



BP/PRV Manual – PRAKTIGES

Prácticas voluntarias

Fecha: 24/06/2026

Empresa



Índice

Página

REQUISITOS DE ACCESO	3
INTRODUCCIÓN	4
CURSOS ACADÉMICOS – CENTROS	8
DATOS CENTRO	9
NORMATIVA DE CENTRO	10
EMPRESA	10
Datos de la empresa	10
Unidades – Secciones	11
PRÁCTICAS	11
Oferta de prácticas	11
Selección de alumnos/as	15
Prácticas asignadas – Adjudicaciones	16
INSTRUCTORES	17
NOTICIAS	18
Copia oferta de prácticas	18
MENSAJES AUTOMÁTICOS DEL SISTEMA	19
INDICE ALFABETICO	20

REQUISITOS DE ACCESO

- Sistema Operativo Windows XP SP3, Windows 7, Macintosh, Linux.
- En Windows XP, Navegador Internet Explorer a partir de la versión 7, en Firefox a partir de la versión 3, en Google Chrome a partir de la versión 35.0, en Safari a partir de la versión 5.17.
- En Windows 7 Navegador Internet Explorer versión 9 (Arquitecturas de 32 bits), en Firefox a partir de la 23, en Google Chrome a partir de la versión 35.0, en Safari a partir de la versión 5.17.
- En Macintosh solo para la ejecución de perfiles Web HTML (No Oracle Form), navegador Firefox a partir de 23, en Safari a partir de la versión 7.
- En Linux solo para la ejecución de perfiles Web HTML (No Oracle Form), navegador Firefox a partir de 23.
- Java desde la JRE 6 Update 16, hasta la JRE 7 Update 45 (32 bits).
- Word 2007.
- Acrobat Reader (desde la 8 a la 11).
- Kit Izenpe User 3.2.1.0

INTRODUCCIÓN

En este documento se describe la funcionalidad que el módulo de gestión ofrecerá al usuario identificado como empresa.

La empresa es un agente externo a la UPV/EHU que podrá solicitar acceso a la Universidad para gestionar prácticas y/o otras gestiones que puedan surgir a posteriori. Desde la página web de la Universidad se ofrecerá un enlace que visualizará un conjunto de datos públicos con el objeto de informar a la empresa y que ésta solicite o no el acceso a las aplicaciones.

A continuación, se describen los pasos para acceder a la aplicación desde la web

[Instrucciones - Prácticas y Empleo - EHU](#)

Search:

EHU » PRÁCTICAS, FORMACIÓN DUAL Y EMPLEABILIDAD » Servicio de Prácticas Externas » Presentación » Quiero ofrecer una práctica » Instrucciones

PRÁCTICAS, FORMACIÓN DUAL Y EMPLEABILIDAD

- Servicio de Prácticas Externas
 - » Presentación
 - » Normativa y seguro
 - » Contacto de responsables de centros
 - » Manuales Praktiges
 - » Manuales Prácticum
- Competencias transversales
 - » I^º GAZIE
- Centros de Empleo
 - » Quiénes somos

Praktiges

Instrucciones de uso de la aplicación

Desde el [siguiente enlace](#) se visualizará el listado de centros de la UPV/EHU. Aquí se puede ver si este proceso con el centro interesado se puede realizar por internet o si hay que ponerse en contacto con la persona [responsable](#). Además de conocer los distintos tipos de prácticas que se pueden ofrecer.

Si es la primera vez que se ofrece una práctica se deberá dar de alta mediante "Registrar una nueva empresa".

Si ha habido algún registro anterior se visualizarán los datos de contacto que se indicaron en su momento y se podrán editar, modificar o crear nuevos registros siguiendo las indicaciones del [manual](#).

Una vez realizado el alta se deberá solicitar el acceso al centro en el que se quiere ofertar la práctica. Quedará pendiente de validación, deberá ponerse en contacto con la persona [responsable](#) y esperar hasta recibir un correo con las claves de acceso de GAUR.

Si ya tienes las claves de GAUR puedes entrar directamente desde este enlace.

Pulsando "siguiente enlace"

Se accede al listado de centros de la siguiente página:

Acceso directo a [Gestion de Gaur \(link\)](#)

Servicios a empresas							
Listado de centros							
Campus	Centro	Contacto	Gestiona Practicum	Practicum desde web	Praktiges desde web	Ofertas de empleo desde web	G P V
Álava	410 Aulas de la Experiencia de Alava		No	No	No	No	N
Álava	163 Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz		Si	Si	Si	No	N
Álava	151 Facultad de Economía y Empresa. Sección Álava		No	No	Si	Si	N
Álava	154 Facultad de Educación y Deporte		Si	No	Si	No	N
Álava	135 Facultad de Educación y Deporte. Sección Ciencias de la Actividad...		Si	No	Si	Si	N
Álava	125 Facultad de Farmacia		Si	No	Si	No	N
Álava	130 Facultad de Letras		No	No	Si	Si	N
Álava	160 Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social. Sección Álava		Si	No	Si	No	N
Álava	127 Unidad Docente de la F. de Medicina y Enfermería en Vitoria-Gast...		No	No	No	No	N
Bizkaia	430 Aula de la Experiencia de Bizkaia		No	No	No	No	N
Bizkaia	908 Escuela de Doctorado		Si	No	No	No	N
Bizkaia	350 Escuela de Ingeniería de Bilbao		Si	No	Si	No	N
Bizkaia	364 Escuela de Ingeniería de Bilbao		No	No	Si	No	N
Bizkaia	345 Escuela de Ingeniería de Bilbao		Si	No	Si	No	N
Bizkaia	363 Escuela de Ingeniería de Bilbao		Si	No	Si	No	N
Bizkaia	320 Facultad de Bellas Artes		Si	Si	Si	Si	N
Bizkaia	310 Facultad de Ciencia y Tecnología	saecyt@ehu.es	Si	No	Si	No	S
Bizkaia	323 Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación		Si	Si	Si	Si	N
Bizkaia	324 Facultad de Derecho. Sección Bizkaia		Si	No	Si	No	N
Bizkaia	321 Facultad de Economía y Empresa	gestor.practicas.fcee@eh...	Si	No	Si	No	N
Bizkaia	351 Facultad de Economía y Empresa. Sección Elcano		Si	Si	Si	Si	N
Bizkaia	354 Facultad de Educación de Bilbao		Si	No	No	No	N

[Registrar Nueva Empresa](#) [Acceso G.A.U.R.](#)

Donde se visualizan los centros de la UPV/EHU, agrupados por campus, y por cada uno de ellos se muestra un email de contacto (registrado a través de módulos actuales del GAUR) si ese centro cuenta o no con prácticas y si ese centro las gestiona o no a través de un módulo web (al que la empresa podrá acceder si se le valida el acceso).

En la parte inferior aparecen dos botones:

1. **REGISTRAR NUEVA EMPRESA.** A través de este botón se completarán los datos necesarios para solicitar acceso en uno o varios centros de la UPV/EHU que gestionen las prácticas a través de la herramienta web.

La empresa deberá insertar el NIF y pulsar CONTINUAR. Al pulsar continuar la aplicación busca sobre el sistema las empresas registradas contra el mismo CIF.

Registro de nueva empresa

Introduzca el NIF de la empresa y pulse Continuar

* NIF:

[Continuar](#) [Volver](#)

Si tenemos empresas con ese CIF registradas listará las que existan:

Listado de empresas asociadas al NIF						
<i>A continuación se muestra la lista de empresas asociadas al NIF insertado. Si usted cree que funciona de forma independiente a todas ellas, deberá crear una nueva empresa. En caso contrario póngase en contacto con la persona de contacto para que le facilite usuario y password asociado.</i>						
NIF	Empresa	Cont	Cargo	Email de contacto	Teléfono 1 contacto	Teléfono 2 contacto
A111...	Transilvania University of B...	Cor...		erasmus@unitbv.r...	TF: +...	

[Nuevo](#) [Volver](#)

La empresa deberá revisar y/o decidir si alguno de los registros se corresponde con su empresa (se le muestra el email para ponerse en contacto con el usuario que registró o de contacto) o si, por el contrario, aunque tenga el mismo CIF tiene una gestión independiente y por lo tanto es necesario crear una nueva empresa (botón Nuevo).

Si pulsamos nuevo la aplicación mostrará un formulario con los datos necesarios para realizar un nuevo registro de empresa.

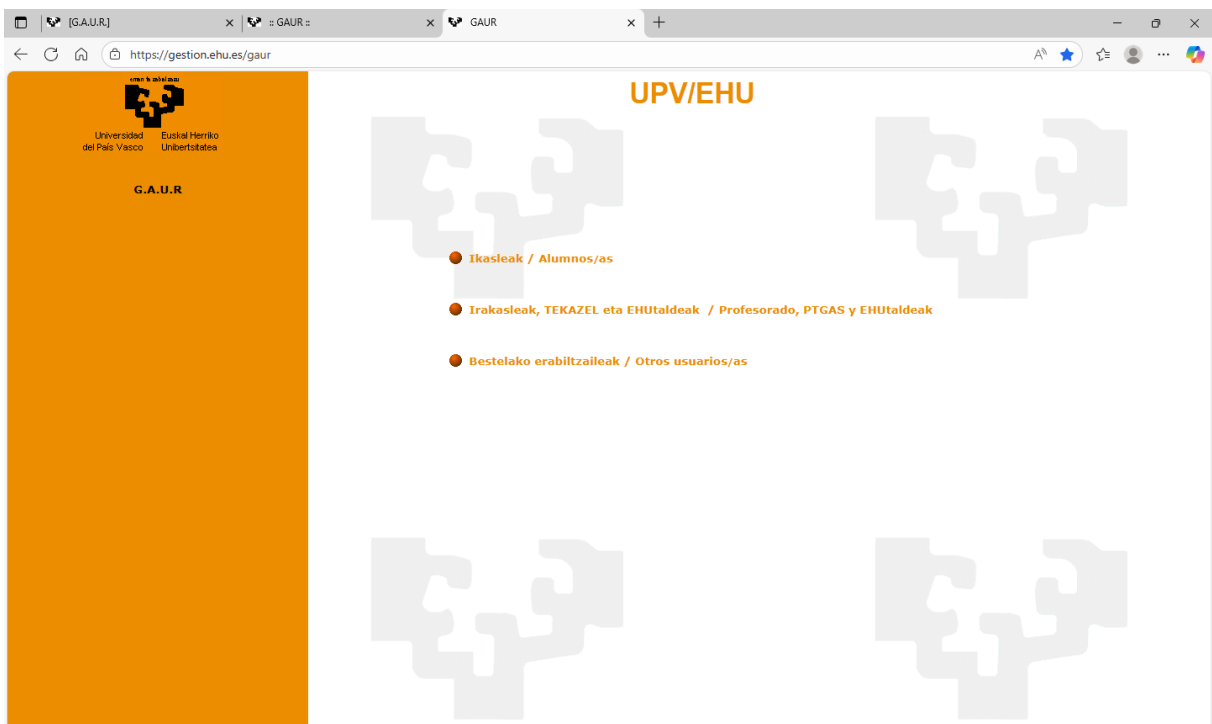
Y si se pulsa  a la izquierda del NIF en alguno de los registros de empresa existentes,

Provincia	Centro	Email	Acceso
Bizkaia	Escuela Universitaria de Relaciones Laborales	iri.praktikak@ehu.es	<input type="checkbox"/>
Bizkaia	Facultad de Bellas Artes		<input type="checkbox"/>
Bizkaia	Facultad de Ciencia y Tecnología	saecyt@ehu.es	<input type="checkbox"/>
Bizkaia	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	gestor.practicas.fcee@ehu.es	<input type="checkbox"/>
Bizkaia	Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación		<input type="checkbox"/>
Bizkaia	Facultad de Derecho, Sección Bizkaia		<input type="checkbox"/>
Bizkaia	Facultad de Medicina y Odontología		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Escuela Técnica Superior de Arquitectura	daget.zuzendari-idaz@ehu.es	<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Escuela Universitaria Politécnica de Donostia-San Sebastián	centrodecarreras.ep-ss@ehu.es	<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Escuela Universitaria de Enfermería de Donostia-San Sebastián		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián	bidelan@ehu.es	<input checked="" type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Eibar		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Escuela Universitaria de Magisterio de Donostia-San Sebastián		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Facultad de Ciencias Químicas		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Facultad de Derecho		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Facultad de Informática	vicedecano.inves-relexternas.fi-s...	<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Facultad de Psicología		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Unidad Delegada de la F de CC. Económicas y Empresariales en Donostia-San Sebasti...	bidelan@se.ehu.es	<input type="checkbox"/>

la aplicación muestra la lista de centros donde se gestionan prácticas a través de la herramienta web. Por cada uno de ellos se mostrará un botón de acceso a GAUR si se ha validado el acceso, el estado de la solicitud, si se ha solicitado el acceso y no está validada o la posibilidad de solicitar acceso (seleccionando el checkbox) y pulsando e botón "Solicitar acceso".

El acceso quedará pendiente de validación y cuando lo valide el centro elegido por la empresa, ésta recibirá un email automático del sistema con las claves de acceso a [GAUR](#)

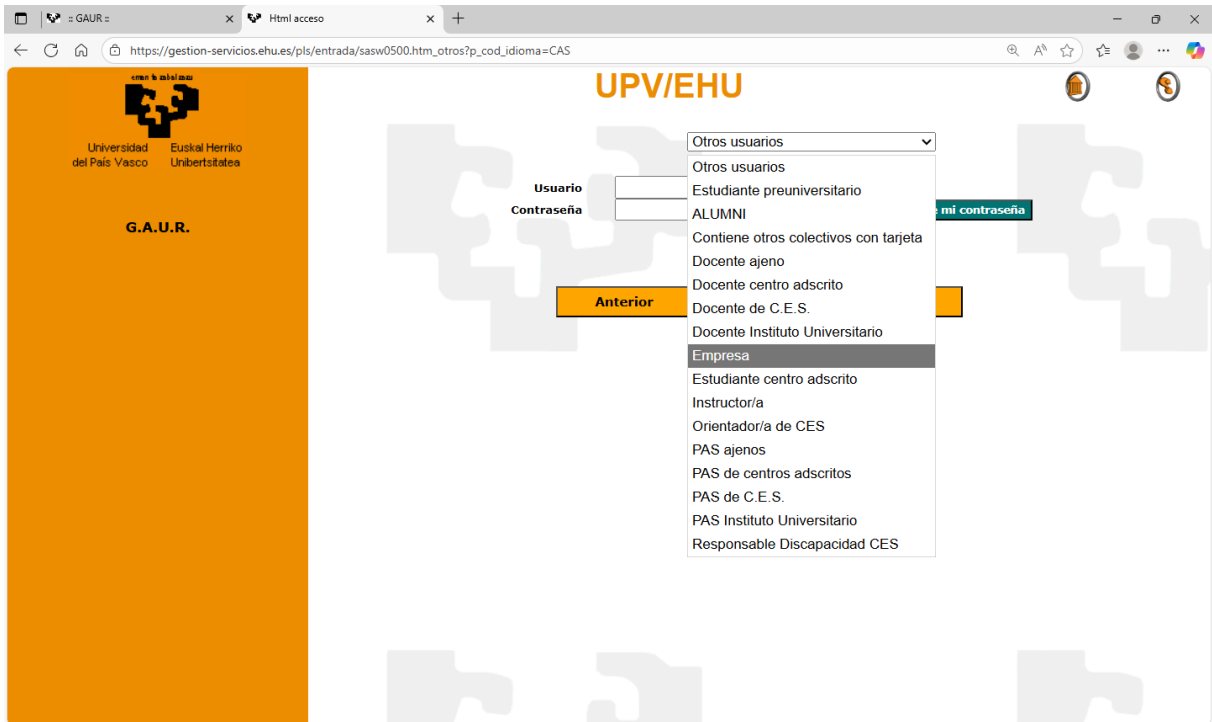
- ACCESO GAUR**, desde este botón en el listado de centros se accederá a la pantalla de GAUR para insertar usuario y password a través de la opción de "Otros usuarios".



Nos lleva a la elección del idioma pulsando una de las dos opciones



Seleccionar la opción de "Empresa" en el desplegable e insertar el usuario y contraseña recibidos. Si se necesita solicitar un nuevo usuario, se ha de pulsar el botón de "Olvide mi contraseña" que nos abrirá la pantalla de "Recordar clave" en la que estará informado el colectivo e identificador del usuario/a y que nos posibilita la recuperación con el botón "Recuperar la clave por email" y en la que se habrá de aceptar el mensaje, una vez recibido el correo.



Una vez se haya entrado a GAUR el sistema nos muestra los módulos a los que se puede tener acceso en una pantalla similar a la siguiente:



Entrando en el de **prácticas voluntarias** nos dará acceso a la selección del centro y curso académico.

CURSOS ACADÉMICOS – CENTROS

Desde esta opción (al acceder al módulo también) podrá modificar el centro y/o curso académico sobre el que quiere trabajar el usuario empresa.

En el campo Centro se visualizan los centros en los que la empresa está validada. Al seleccionar un Centro, el módulo actualiza la tabla de cursos académicos gestionados por ese centro. Mostrará todos los cursos académicos en los que la empresa puede acceder. Si el curso está cerrado, la empresa sólo podrá entrar en modo consulta.

En la parte de abajo aparece la lista de Centros que gestionan prácticas voluntarias o han gestionado prácticas voluntarias a través de la web en el curso anterior. Por cada centro, se muestra el estado de acceso si existe y si no, se da opción de solicitar acceso en el mismo.

Debe seleccionar el centro y curso académico al que quiere acceder

Selección centro: 231 Facultad de Psicología

Curso académico	Estado
2024/25	Abierto

Centro	Acceso
353 Escuela de Ingeniería de Bilbao	Solicitar acceso
345 Escuela de Ingeniería de Bilbao	Solicitar acceso
364 Escuela de Ingeniería de Bilbao	Solicitar acceso
350 Escuela de Ingeniería de Bilbao	Solicitar acceso
263 Escuela de Ingeniería de Gipuzkoa	Solicitar acceso

Si desde el centro se ha hecho una comunicación de inicio para las empresas, nos encontraremos con una pantalla similar a la siguiente que será necesario aceptar para continuar.

Debe seleccionar el centro y curso académico al que quiere acceder

Selección centro: 231 Facultad de Psicología

Curso académico	Estado
2024/25	Abierto

Avisos - noticias

Listado de las noticias publicadas

Texto de la noticia	Url de acceso
Albisteko testua	

Aceptar

DATOS CENTRO

Desde esta opción se visualizará la descripción asociada a este módulo que desde la administración del Centro se haya insertado en el sistema.

Prácticas voluntarias Cursos académicos - centros Datos centro Normativa de Centro Empresa Prácticas	Datos del centro <p>Praktiges es una aplicación que facilita la gestión de prácticas voluntarias en empresa. La solicitud de inscripción en Praltiges como demandante de prácticas debe realizarse CADA CURSO ACADEMICO. Cada vez más se potencia este tipo de actividad, si bien en algunos centros esta gestión de prácticas supone una gran carga de trabajo. Reconociendo dicha labor, la Universidad ha desarrollado este sistema cuyo principal objetivo es facilitar la gestión tanto para los centros como para los alumnos y empresas y poder obtener estudios estadísticos que permitan ir mejorando y trabajando en esta línea.</p>
--	--

NORMATIVA DE CENTRO

Desde esta opción del menú la aplicación muestra un enlace a una dirección web que el responsable de Centro habrá informado.

Prácticas voluntarias Cursos académicos - centros Datos centro Normativa de Centro Empresa Prácticas	Normativa del centro <p style="text-align: center;"><i>En la siguiente dirección podrá acceder a la web donde el centro mantiene actualizada la información asociada a las prácticas voluntarias</i></p> <p>>> Acceso</p>
--	---

EMPRESA

Este apartado permitirá a la empresa gestionar los datos de su empresa y/o unidades o secciones que puede tener asociadas.

Datos de la empresa

El campo "Nombre" es un campo multi-idioma obligatorio en castellano y que si sólo se informa en este idioma recoge esta información en todos los campos.

Prácticas voluntarias Cursos académicos - centros Datos centro Normativa de Centro Empresa Datos de la empresa Unidades - secciones Prácticas	Datos generales de la empresa NIF: <input type="text"/> Razón social: <input type="text"/> * Nombre: <input type="text"/> * Persona contacto: <input type="text"/> * Cargo: <input type="text"/> * Email contacto: <input type="text"/> * Teléfono contacto 1: <input type="text"/> Teléfono contacto 2: <input type="text"/> * Sector: <input type="text"/> Tipo Empresa: <input type="text"/> Url: <input type="text"/>
---	---

Traducciones

* Castellano

Euskera

Inglés

El desplegable tipo empresa nos muestra además de ésta, la opción "Unidad organizativa" esta opción se utiliza solo cuando la empresa es un centro de la UPV/EHU.

Datos generales de la empresa

NIF: A11111111

Razón social: ADD ENERGY

* Nombre: ADD ENERGY

* Persona contacto: --

* Cargo: --

* Email contacto: energy@sssss

* Teléfono contacto 1: 000000000

Teléfono contacto 2:

* Sector: Energía

Tipo Empresa: Empresa, Unidad organizativa

Url:

Guardar Cancelar

Unidades – Secciones

Desde esta opción se facilita que la empresa pueda gestionar sus unidades o secciones. No se trata de un dato obligatorio, sino informativo, y en el caso de grandes empresas puede resultar muy útil.

Unidades / secciones de la empresa

Unidad

>> Unidad

* Unidad: Unidad

Traducciones

* Castellano

Euskera

Inglés

Guardar Volver

UPV/EHU - v.1.0.23

Si la unidad no ha sido utilizada para informar en ninguna práctica, podrá ser eliminada del sistema, en caso contrario no se permitirá.

PRÁCTICAS

Esta sección ofrece gestiones asociadas con la gestión de prácticas voluntarias. A continuación, se describen los datos asociados.


Oferta de prácticas

Desde esta función, la empresa visualizará todas las prácticas (ofertas) asociadas con su empresa que estén en el Centro y curso seleccionados. Podrá insertar nueva oferta de prácticas a través del botón NUEVO.

Prácticas voluntarias		Oferta de prácticas voluntarias							
Cursos académicos - centros									
Datos centro									
Normativa de Centro									
Empresa									
Prácticas									
Oferta de prácticas									
Selección de alumnos									
Prácticas asignadas									
Instructores									
Noticias									
Copia oferta prácticas									

Título	Estado	Fecha inicio	Fecha fin	Prórroga	Acordada	Nº alum. apuntados	Nº alum. total
>> Colaboración en Programa E...	Completa	01/06/20...	15/07/20...	No	Si	0	0
>> Colaboración en programa E...	Completa	01/06/20...	15/07/20...	No	Si	0	0

[Nuevo](#)

Por cada oferta de prácticas podrá acceder al detalle de la misma pulsando sobre el botón . La aplicación le mostrará una pantalla similar a la siguiente por cada práctica.

Prácticas voluntarias		Oferta de prácticas voluntarias	
Cursos académicos - centros			
Datos centro			
Normativa de Centro			
Empresa			
Prácticas			
Oferta de prácticas			
Selección de alumnos			
Prácticas asignadas			
Instructores			
Noticias			
Copia oferta prácticas			


Oferta de prácticas voluntarias	
Datos generales	Instructores
* Título:	Prácticas Contabilidad
Estado:	Validado
Empresa:	Hirukuna
Unidad:	
Breve descripción:	Apoyo al departamento Financiero en tareas relacionadas con la contabilidad
Grupo de trabajo:	
Material de trabajo:	
* Horario:	L-V 9h - 14h
* Horas totales:	310
Duración:	* <input type="text"/> <input type="text"/>
Vacaciones:	<input type="text"/> <input type="text"/>
País:	España
Provincia:	Gipuzkoa
Localidad:	Donostia/San Sebastián

Por cada práctica se visualizan 3 pestañas:

Datos generales

Datos generales de la práctica. Al final de esta sección se muestran los datos de los planes donde se ha publicado la práctica.

Si la práctica está en estado pendiente de validación estarán activos los botones que permiten crear nuevas tareas o eliminarlas.

Al pulsar "Nueva tarea" nos abrirá los campos "Ord" para introducir el número de orden secuencial por defecto y el campo multi-idioma de la descripción de actividades o tareas a desarrollar .

Después de completar estos campos será necesario pulsar el botón "Guardar" en el campo obligatorio completado (*), y volver a guardar la descripción de actividades o tareas a desarrollar para que aparezca en el listado.

The screenshot shows the 'Oferta de prácticas voluntarias' form with the 'Listado de tareas' tab selected. The form has a sidebar on the left with a menu containing: Prácticas voluntarias, Cursos académicos - centros, Datos centro, Normativa de Centro, Empresa, Prácticas (expanded), Oferta de prácticas (highlighted), Selección de alumnos, Prácticas asignadas, Instructores, Noticias, and Copia oferta prácticas.

The main content area has three tabs: 'Datos generales', 'Requisitos', and 'Instructores'. The 'Listado de tareas' section contains a table with the following data:

Ord.	Descripción de actividades o tareas a desarrollar
1	- Optimización de webs, blogs y textos para la gestión de social media - Linkb...

Below the table is a 'Nueva tarea' button. Further down, there is a section titled 'Planes en los que se oferta la práctica' with a sub-section 'Seleccione los planes en los que se quiere ofertar la práctica'. This section is divided into 'planes del centro' (empty) and 'En los planes ofertados' (containing 'Grado en Administración y Dirección de Empresas' and 'Programas Interuniversitarios'). Action buttons like 'Mover', 'Mover Todo', 'Eliminar', and 'Eliminar Todo' are present between the two lists. At the bottom, there are buttons for 'Guardar', 'Eliminar', 'Nuevo', 'Insertar prórroga', 'Nueva práctica usando ésta como base', 'Imprimir', and 'Volver'.

Se podrá también generar una nueva práctica con los datos de otra utilizando el botón "Nueva práctica usando esta como base." Y permitirá hacer cambios en la práctica actual, imprimirla o eliminarla.

Si ha sido validada por el centro no permitirá la modificación de datos.

Requisitos

Desde aquí se informarán los requisitos asociados a la práctica

The screenshot shows the 'Oferta de prácticas voluntarias' form with the 'Requisitos' tab selected. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has three tabs: 'Datos generales', 'Requisitos', and 'Instructores'. The 'Requisitos' section contains the following fields:

- Francés: Sí No
- Otros idiomas:
- Vehículo propio: Sí No
- Carnet de conducir: Sí No
- Residencia en la zona: Sí No
- Residencia fuera de la localidad: Sí No
- Conocimientos de informática:
- Otros conocimientos:
- Requisitos del centro:
- Otros requisitos:

At the bottom right, there are buttons for 'Guardar', 'Eliminar', and 'Volver'.

Instructores

Gestión de los/as instructores/as de la empresa asociados a la práctica.

Se ha establecido obligatoriedad para la empresa de introducir los datos del instructor/a.

Prácticas voluntarias

- Cursos académicos - centros
- Datos centro
- Normativa de Centro
- Empresa
- Prácticas
 - Oferta de prácticas
 - Selección de alumnos
 - Prácticas asignadas
 - Instructores
 - Noticias
 - Copia oferta prácticas

Oferta de prácticas voluntarias

Datos generales

Seleccione los datos del/la instructor/a

* Nombre y apellidos: **Nuevo**

* Fecha alta:

Número de horas:

Observaciones:

Listado de tareas:

Ord.	Descripción de actividades o tareas a desarrollar
No hay datos	

Error: Selección Necesaria
 Seleccione un valor.
 Nombre y apellidos del/la instructor/a

Nueva tarea

Guardar **Eliminar** **Nuevo**

Insertar prórroga Nueva práctica usando ésta como base

Imprimir **Volver**

Se pueden registrar varios pero activo/a sólo podrá estar uno/a (sin fecha de baja).

Habrá que seleccionar un/a instructor/a que este dado/a de alta en la empresa o crear uno/a nuevo/a pulsando el botón [Nuevo] completando los datos y pulsando el botón buscar.

Si con los datos insertados no existe ningún/a instructor/a nos pedirá el resto de datos necesarios para su creación y si ya existe sacará sus datos.

Guardados los datos del nuevo/a instructor/a se listará como opción a elegir en el Nombre y apellidos con el resto de instructores asociados a la empresa.

Práctica con alumno/a acordado/a

Al pulsar NUEVO la aplicación muestra una pantalla como la siguiente, dónde por defecto, el valor del campo "Alumno/a acordado/a" es No. Tendremos que modificar este valor a "SI" e informar la fecha de nacimiento del alumno/a.

Estas prácticas quedan en estado "Pendiente de validación" hasta que las valide el responsable de Centro.

Insertar prórroga


Transcurrido el periodo de realización de la práctica asignada nos permite con el botón correspondiente insertar prórrogas cambiando las fechas.

Selección de alumnos/as

Desde esta opción la empresa visualizará la lista de prácticas en proceso de selección

Prácticas voluntarias		Selección de alumnos					
Cursos académicos - centros							
Datos centro							
Normativa de Centro							
Empresa							
Prácticas							
Oferta de prácticas							
Selección de alumnos							
Prácticas asignadas							
Instructores							

Título práctica	Provincia	Localidad	Fecha inicio	Fecha fin	Fecha preselección	Fecha límite
>> Prácticas en Compañía Eléctrica	Bizkaia	Erandio	28/09/2...	26/03/2...	07/09/20...	14/09/20...
>> Prácticas en Compañía Eléctrica	Bizkaia	Erandio	30/11/2...	28/05/2...	30/11/20...	07/12/20...

Al pulsar en el botón  se mostrará el detalle de la práctica, donde se visualizan los datos de la práctica, planes en los que está publicada y lista de alumno/as candidatos/as a la misma, en el caso de que la práctica esté en el estado de “En proceso de selección” para la empresa.

Prácticas voluntarias

- Cursos académicos - centros
- Datos centro
- Normativa de Centro
- Empresa
- Prácticas
 - Oferta de prácticas
 - Selección de alumnos
 - Prácticas asignadas
 - Instructores
 - Noticias
 - Copia oferta prácticas

Detalle de la práctica

Bolsa de ayuda: Euros/mes: Total a la práctica: 600

Objetivos:

Idiomas: Castellano: Si Euskara: No Francés: No Inglés: No

Otros Idiomas:

Conocimientos de informática: Excel, word y se valora manejo de photoshop.

Otros: Vehículo propio: No Carnet de conducir: No Residencia en la zona: No Residencia fuera de la localidad:

Otros conocimientos: Se valora conocimientos de trading.

Otros requisitos:

Planes en los que se ha ofertado

Titulación

Doble Grado en ADE + Derecho

Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE)

Grado en Economía

Grado en Finanzas y Seguros (en extinción)

Grado en Fiscalidad y Administración Pública

Grado en Marketing

Candidatos/as a la práctica. Pinche sobre el botón izquierdo de cada uno de ellos para poder acceder al Curriculum. Si selecciona a un alumno/a, pulse sobre la imagen de la derecha. La práctica será asignada a ese alumno/a.

DNI	Alumno/a	Titulación	Teléfono 1	Teléfono 2	Email	Email personal	
 7913...	APELLIDO872748APELLI...	Grado en Administración y Dirección de...	6789...	67...	lpires...		Asignar
 1609...	APELLIDO834761APELLI...	Grado en Administración y Dirección de...	6789...	67...	gurre...		Asignar
 4591...	APELLIDO842688APELLI...	Grado en Economía	6789...	67...	jcues...		Asignar

En el caso de que la práctica haya estado en proceso de selección para la empresa y ésta no haya hecho ninguna selección de alumno/a, se listarán también las personas candidatas anteriores mientras no hayan sido asignadas a ninguna práctica.

Si desde el centro se permite la asignación del alumno por parte de la empresa, se podrá asignar directamente al alumno pulsando el botón “Asignar”.

Prácticas voluntarias

- Cursos académicos - centros
- Datos centro
- Normativa de Centro
- Empresa
- Prácticas
 - Oferta de prácticas
 - Selección de alumnos
 - Prácticas asignadas
 - Instructores
 - Noticias
 - Copia oferta prácticas

Detalle de la práctica

Planes en los que se ha ofertado

Titulación

Doble Grado en ADE + Derecho

Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE)

Grado en Economía

Grado en Finanzas y Seguros (en extinción)

Grado en Fiscalidad y Administración Pública

Grado en Marketing

Candidatos/as a la práctica. Pinche sobre el botón izquierdo de cada uno de ellos para poder acceder al Curriculum. Si selecciona a un alumno/a, pulse sobre la imagen de la derecha. La práctica será asignada a ese alumno/a.

DNI	Alumno/a	Titulación	Teléfono 1	Teléfono 2	Email	Email personal	
 7226...	APELLIDO8531...	Grado en Economía	6789...	6789...	efernan...		Asignar
 1609...	APELLIDO8347...	Grado en Administración y Dirección de Em...	6789...	6789...	gurretx...		Asignar
 4575...	APELLIDO7648...	Grado en Marketing	6789...	6789...	aizaguir...		Asignar

Candidatos/as anteriores a la práctica. Pinche sobre el botón izquierdo de cada uno de ellos para poder acceder al Curriculum. Si selecciona a un alumno/a, pulse sobre la imagen de la derecha. La práctica será asignada a ese alumno/a.

DNI	Alumno/a	Titulación	Teléfono 1	Teléfono 2	Email	Email personal	
 79...	APELLIDO732920APELLIDO...	Grado en Marketing	6789...	67898...	clopez0...		Asignar
 22...	APELLIDO772198APELLIDO...	Grado en Economía	6789...	67898...	bfernan...		Asignar
 79...	APELLIDO799332APELLIDO...	Grado en Economía	6789...	67898...	aoleaga...		Asignar

Desde esta opción la empresa tendrá opción de visualizar todas las adjudicaciones del centro y curso académico.

Desde este botón , se visualiza el Curriculum Vitae y se podrá generar convenio .

Prácticas voluntarias							
Cursos académicos - centros							
Datos centro							
Normativa de Centro							
Empresa							
Prácticas							
Oferta de prácticas							
Selección de alumnos							
Prácticas asignadas							
Instructores							
Noticias							
Copia oferta prácticas							
Listado de prácticas asignadas							
Formulario oculto, pinchar para mostrar							
Ver <input type="text"/> 							
Tutor/práctic	Unidad / Sección	Alumno/a	Inst	Fecha inicio - Fecha Fin	Tutor/extern		
>>	Progr...	APELLIDO854745APELLI...	Ag...	01/10/2020 - 31/12/2020	>>		
>>	Progr...	APELLIDO855945APELLI...	Ag...	01/10/2020 - 31/12/2020	>>		

Picando en las flechas  podemos ver el detalle de la práctica.

Prácticas voluntarias	
Cursos académicos - centros	
Datos centro	
Normativa de Centro	
Empresa	
Prácticas	
Oferta de prácticas	
Selección de alumnos	
Prácticas asignadas	
Instructores	
Noticias	
Copia oferta prácticas	
Detalle de la práctica	
Datos generales Requisitos	
Competencias básicas:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicación... 2. Elaboración... 3. Resolución de problemas. 4. Recopilación e interpretación de datos relevantes para la emisión de juicios y elaboración de conclusiones. 5. Transmisión de información, ideas, problemas y soluciones a destinatarios de distinto nivel. 6. Autonomía en el aprendizaje.
Competencias genéricas:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Competencias instrumentales: análisis y síntesis, comunicación verbal y escrita, manejo e integración de la información de diferentes fuentes, toma de decisión, pensamiento reflexivo, organización del tiempo, planificación y solución de problemas. 2. Competencias interpersonales: trabajo en equipo e interprofesional, resistencia y adaptación al entorno, establecimiento de relaciones interpersonales, ejercicio de la crítica y la autocrítica, apreciación de la diversidad, tratamiento de conflictos, negociación, compromiso social y compromiso ético. 3. Competencias sistémicas: liderazgo, asunción de responsabilidades, adaptación a nuevas situaciones, creatividad, aplicación del conocimiento en la práctica, diseño e implantación de proyectos, trabajo autónomo, motivación de logro y espíritu emprendedor.
Competencias específicas:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de necesidades y demandas, y planificación y realización de diagnósticos tanto de carácter individual como grupal. 2. Establecimiento de objetivos y diseño de planes de intervención en función de las

INSTRUCTORES

Desde esta opción la empresa podrá visualizar y/o gestionar los datos de instructores insertados en la aplicación (asociados a su empresa)

Se dará opción a eliminar (✖) el instructor/a si no tiene ninguna adjudicación. Al pulsar sobre el botón izquierdo (por cada uno de ellos) la aplicación muestra una ventana con los datos asociados a la persona del instructor/a.

NOTICIAS

Desde esta opción en la aplicación se visualizan las noticias que el responsable de centro haya insertado en el sistema y cuyo destinatario sea la empresa o todos los roles,

Incluidos los avisos que éste haya publicado en la pantalla de inicio y que habrá que aceptar para continuar.

Copia oferta de prácticas

Esta opción de menú permitirá que la empresa realice copias de ofertas de prácticas de un curso académico anterior al actual. Al pulsar sobre esta opción del menú se mostrará una pantalla como la siguiente:

Estado práctica	Título práctica	Unidad	Fecha inicio	Fecha fin
<input checked="" type="checkbox"/>	Completa empresa - inst...	Prácticas en producción de eventos artísticos	01/10/2019	31/12/2019

Es necesario seleccionar curso académico anterior del que se quieren copiar las prácticas. Además, se podrá buscar por estado de práctica o título de la misma.

Por cada práctica aparecerá un campo de selección marcado por defecto, pero que la empresa podrá desmarcar. Una vez tenga las prácticas que quiere copiar seleccionadas, deberá pulsar sobre "Copiar Sel."

Para que se copien en el curso actual, en el cual aparecerán en la oferta de prácticas pendientes de validación.

Prácticas voluntarias		Oferta de prácticas voluntarias						
Cursos académicos - centros								
Datos centro								
Normativa de Centro								
▼ Empresa								
▲ Prácticas								
Oferta de prácticas								
Selección de alumnos								
Prácticas asignadas								
Instructores								
Noticias								
Copia oferta prácticas								
Título	Estado	Fecha inicio	Fecha fin	Prórroga	Acordada	Nº alum. apuntados	Nº alum. total	
>> Práct...	Pendiente de validación	01/10/20...	31/12/20...	No	No	0	0	
>> Prog...	Completa empresa - instructor/a	01/10/20...	31/12/20...	No	Si	0	0	
>> Prog...	Completa empresa - instructor/a	01/10/20...	31/12/20...	No	Si	0	0	

Nuevo

MENSAJES AUTOMÁTICOS DEL SISTEMA

La empresa recibirá los siguientes mensajes automáticos del sistema

- Validación o denegación de la solicitud de acceso al Centro en la que se le informa de las claves de acceso a GAUR
- Validación o anulación de la práctica ofertada
- Pre-asignación del Centro (para que entre a ver los curriculums y seleccione al/a alumno/a)
- Asignación del alumno/a
- Validación de la prórroga de una práctica
- Notificación de que existen prácticas con fechas de realización caducadas

INDICE ALFABETICO

	Página
CURSOS ACADÉMICOS – CENTROS.....	10
DATOS CENTRO	11
EMPRESA.....	12
Datos de la empresa	12
Unidades-Secciones	13
INDICE ALFABETICO	22
INSTRUCTORES.....	19
INTRODUCCIÓN	4
MENSAJES AUTOMÁTICOS DEL SISTEMA	21
NORMATIVA DE CENTRO	11
NOTICIAS	20
PRÁCTICAS	13
Copia oferta de prácticas	20
Oferta de prácticas.....	13
Prácticas asignadas.....	18
Selección de alumnos/as.....	17
REQUISITOS DE ACCESO	3