

UPV/EHU | **Prácticas voluntarias** | Fecha: 31/10/2025

Persona instructora de la práctica



Índice

	<u>Página</u>
REQUISITOS	3
INTRODUCCIÓN	4
CURSOS ACADÉMICOS – CENTROS	7
DATOS CENTRO	7
NORMATIVA DE CENTRO	7
DATOS PERSONALES	8
PRÁCTICAS	8
CERTIFICADO	9
NOTICIAS	10
INDICE ALFABETICO	11

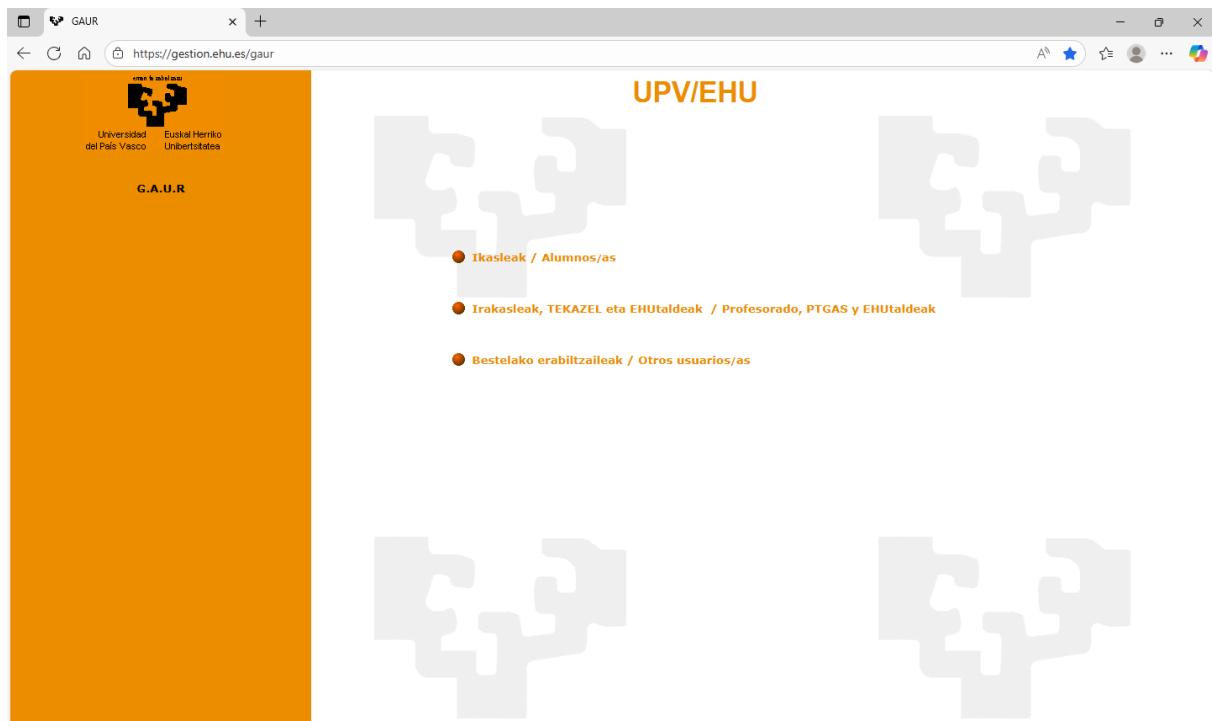
REQUISITOS

- Sistema Operativo Windows XP SP3, Windows 7, Macintosh, Linux.
- En Windows XP, Navegador Internet Explorer a partir de la versión 7, en Firefox a partir de la versión 3, en Google Chrome a partir de la versión 35.0, en Safari a partir de la versión 5.17.
- En Windows 7 Navegador Internet Explorer versión 9 (Arquitecturas de 32 bits), en Firefox a partir de la 23, en Google Chrome a partir de la versión 35.0, en Safari a partir de la versión 5.17.
- En Macintosh solo para la ejecución de perfiles Web HTML (No Oracle Form), navegador Firefox a partir de 23, en Safari a partir de la versión 7.
- En Linux solo para la ejecución de perfiles Web HTML (No Oracle Form), navegador Firefox a partir de 23.
- Java desde la JRE 6 Update 16, hasta la JRE 7 Update 45 (32 bits).
- Word 2007.
- Acrobat Reader (desde la 8 a la 11).
- Kit Izenpe User 3.2.1.0

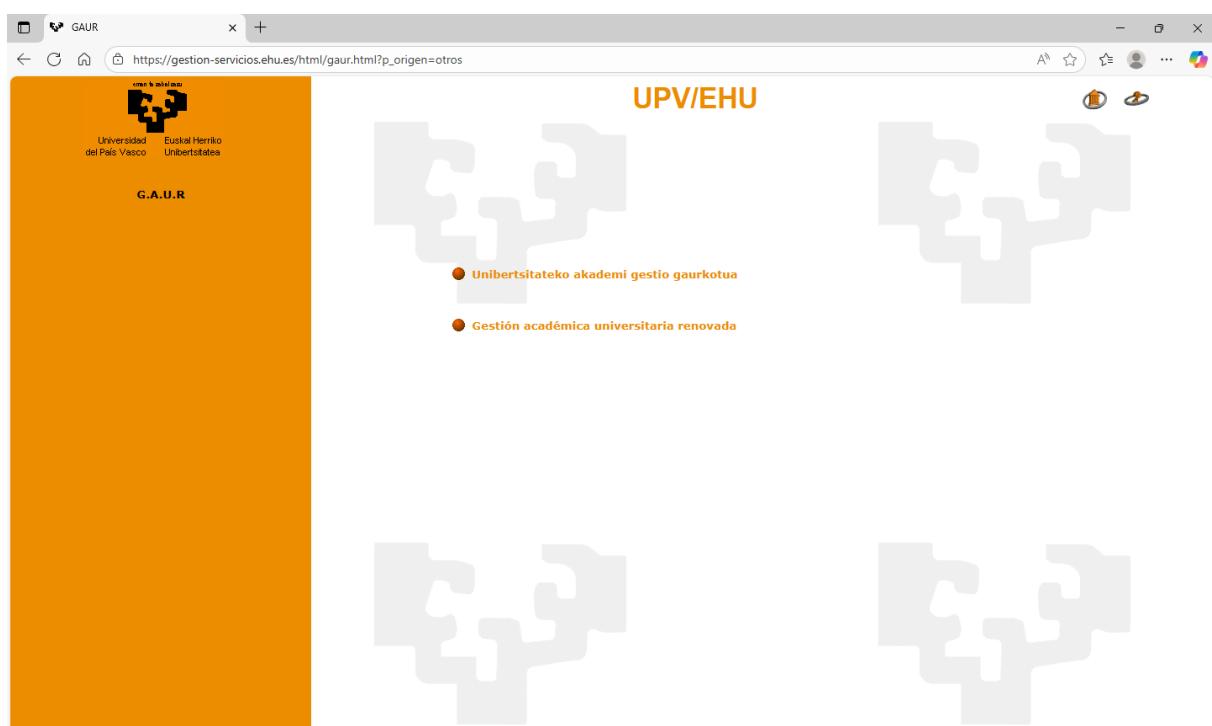
INTRODUCCIÓN

En este documento se describe la funcionalidad que el módulo de gestión prácticas voluntarias ofrecerá a la persona usuaria identificada como instructor/a (asociado/a a la empresa) a través de la plataforma [GAUR](#)

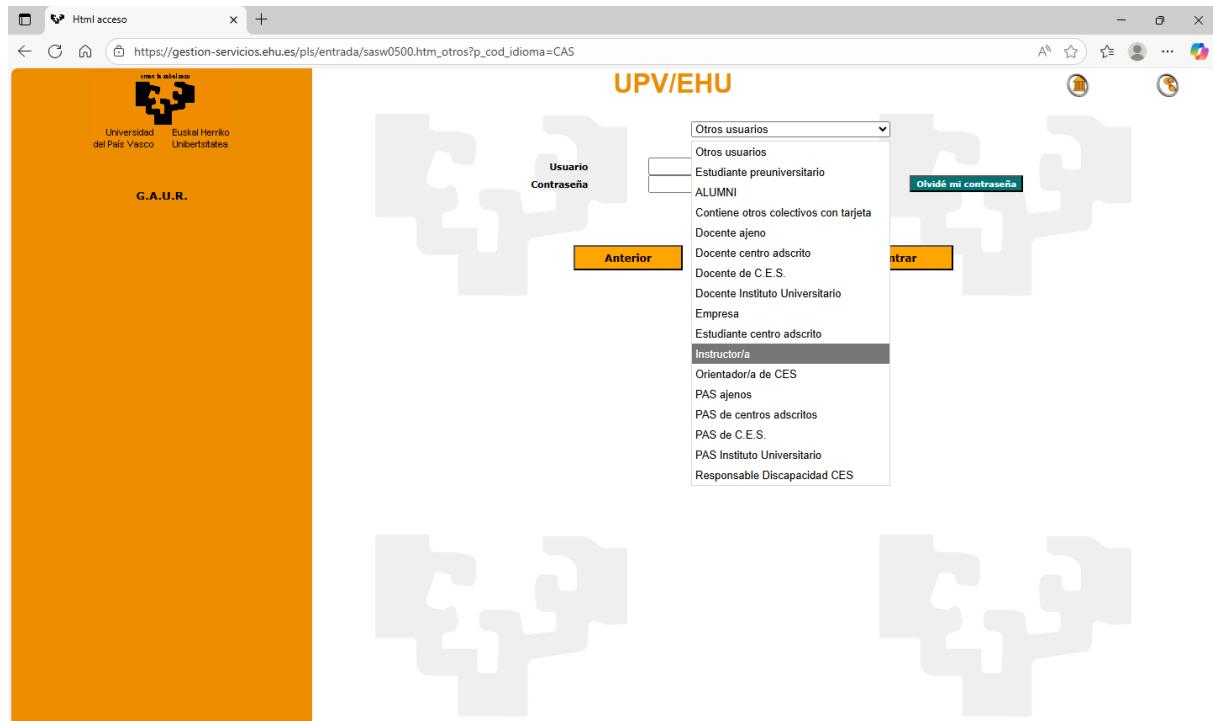
A la que habrá de acceder por la opción de "Otros usuarios".



Identificar el idioma en que se desea la gestión

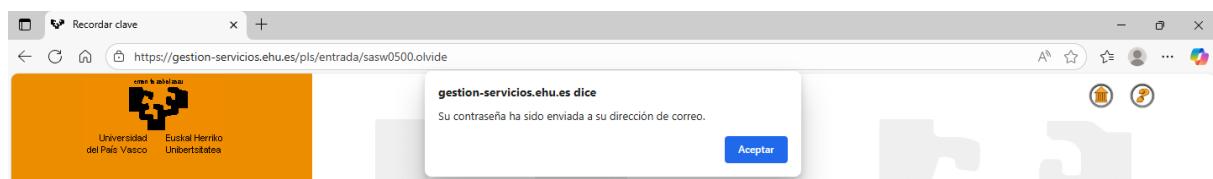


Elegir en el desplegable la opción de "instructor/a"



E insertar el usuario/a y contraseña recibidos.

Si se necesita solicitar un nuevo usuario, se ha de pulsar el botón de "Olvide mi contraseña" que nos abrirá la pantalla de "Recordar clave" en la estará informado el colectivo e identificador del usuario/a y que nos posibilita la recuperación con el botón "Recuperar la clave por email" y en la que se habrá de aceptar el mensaje, una vez recibido el correo.



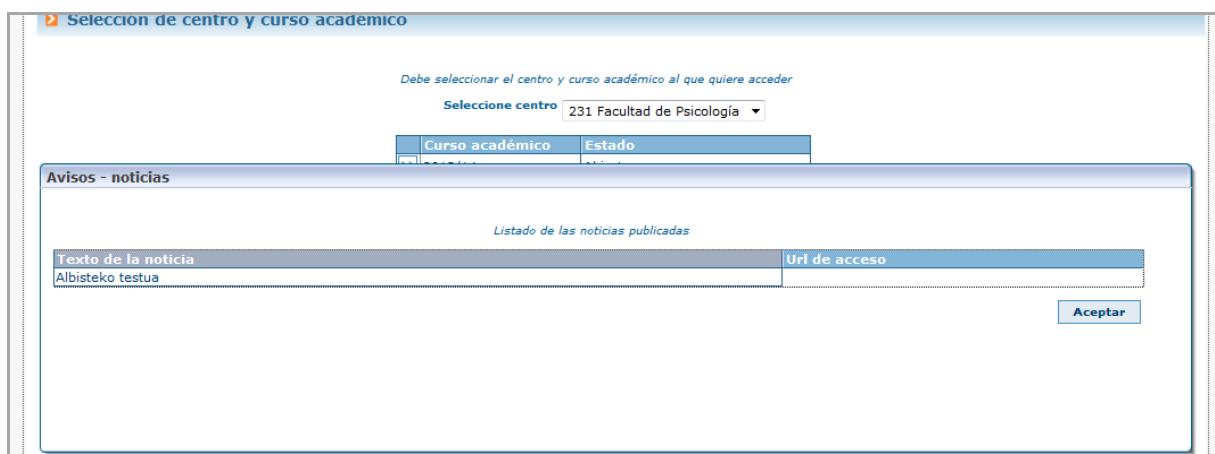
El/la Instructor/a deberá acceder a la página de acceso de GAUR donde deberá insertar el id de usuario y contraseña que la aplicación le habrá enviado de forma automática a su cuenta de correo electrónico. Al acceder se le mostrará una pantalla similar a la siguiente donde deberá seleccionar la opción "Prácticas voluntarias".



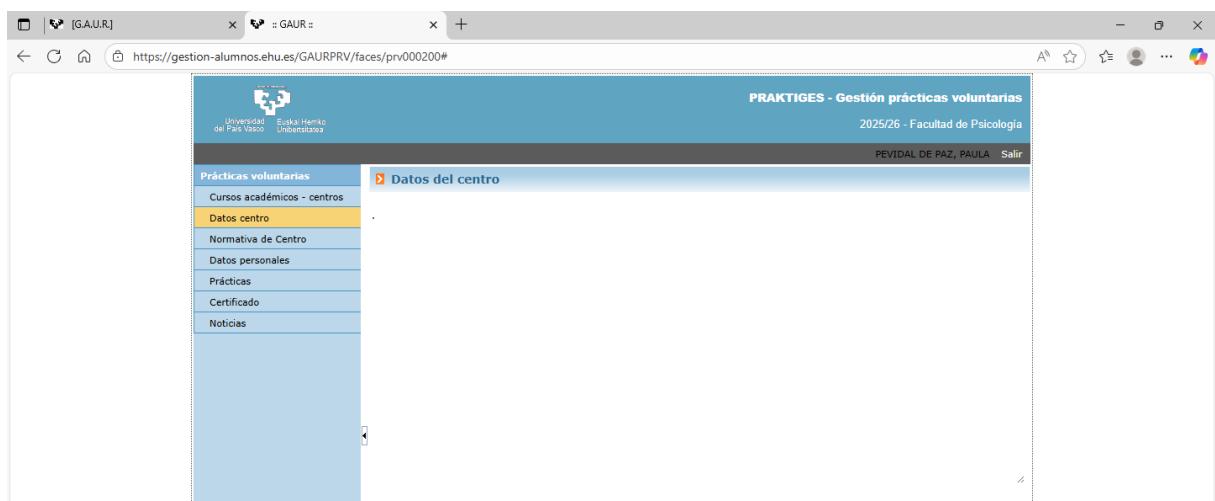
La aplicación abrirá una nueva ventana y mostrará una ventana como la siguiente donde deberá seleccionar centro y entrar en el curso académico que corresponde con las flechas >>.



Si desde el centro se ha hecho una comunicación de inicio para las empresas nos encontraremos con una pantalla similar a la siguiente que será necesario aceptar para continuar.



Al seleccionar el curso académico, la aplicación abrirá una pantalla similar a la siguiente:



CURSOS ACADÉMICOS – CENTROS

Desde esta opción la aplicación ofrece la posibilidad de poder entrar a otros centros y/o cursos académicos. Al pulsar esta opción de menú, la aplicación muestra la misma pantalla que al acceder al módulo.

The screenshot shows a sidebar menu titled 'Prácticas voluntarias' with the following items: Cursos académicos - centros, Datos centro, Normativa de Centro, Datos personales, Prácticas, Certificado, and Noticias. The 'Cursos académicos - centros' item is highlighted. To its right is a main content area with a title 'Selección de centro y curso académico'. It contains a message 'Debe seleccionar el centro y curso académico al que quiere acceder', a dropdown menu 'Seleccione centro' set to '231 Facultad de Psicología', and a table with two rows:

Curso académico	Estado
2025/26	Abierto
2024/25	Abierto

DATOS CENTRO

Desde esta opción del menú, la aplicación muestra la descripción que el/la responsable del centro ha insertado asociada a la gestión de prácticas voluntarias.

The screenshot shows a sidebar menu titled 'Prácticas voluntarias' with the following items: Cursos académicos - centros, Datos centro, Normativa de Centro, Datos personales, Prácticas, Certificado, and Noticias. The 'Datos centro' item is highlighted. To its right is a main content area with a title 'Datos del centro'. It contains a block of text explaining the application's purpose in managing voluntary practical placements:

Praktiges es una aplicación que facilita la gestión de prácticas voluntarias en empresa. La solicitud de inscripción en Praktiges como demandante de prácticas debe realizarse CADA CURSO ACADEMICO. Cada vez más se potencia este tipo de actividad, si bien en algunos centros esta gestión de prácticas supone una gran carga de trabajo. Reconociendo dicha labor, la Universidad ha desarrollado este sistema cuyo principal objetivo es facilitar la gestión tanto para los centros como para los alumnos y empresas y poder obtener estudios estadísticos que permitan ir mejorando y trabajando en esta línea.

NORMATIVA DE CENTRO

Desde esta opción del menú la aplicación muestra un enlace que de forma opcional pueda insertar el/la responsable de centro. Este enlace llevará a la página web donde se describe la normativa o procedimiento en cuanto a la gestión de prácticas voluntarias que lleva a cabo el centro.

The screenshot shows a sidebar menu titled 'Prácticas voluntarias' with the following items: Cursos académicos - centros, Datos centro, Normativa de Centro, Datos personales, Prácticas, Certificado, and Noticias. The 'Normativa de Centro' item is highlighted. To its right is a main content area with a title 'Normativa del centro'. It contains a link to an external website: 'En la siguiente dirección podrá acceder a la web donde el centro mantiene actualizada la información asociada a las prácticas voluntarias' followed by '>> Acceso'.

DATOS PERSONALES

Al pulsar esta opción, la aplicación mostrará un formulario con los datos personales del/a instructor/a que está accediendo al sistema y las empresas asociadas.

Podrá modificar los datos personales asociados: nombre, apellidos, email, etc.

PRÁCTICAS

Al pulsar esta opción del menú, la aplicación mostrará algo similar a lo siguiente, dónde se listan las prácticas adjudicadas.

Listado de prácticas adjudicadas				
	Práctica	Alumno/a	Tutor/a Profesor/a	Fechas
>>	Implantación de un proy...	APELLIDO840570APELLIDO2,NOMBRE	14728-APELLIDO1 APELLIDO2, N...	01/03/... - 31/03/20
>>	Implantación de un proy...	APELLIDO840570APELLIDO2,NOMBRE	14728-APELLIDO1 APELLIDO2, N...	14/09/... - 28/02/20

Por cada fila se muestra una práctica, y por cada práctica hay dos botones:

||> , para acceder en modo consulta a datos básicos de la práctica, con datos tutor/a profesor/a asociado/a

Prácticas voluntarias																											
Cursos académicos - centros																											
Datos centro																											
Normativa de Centro																											
Datos personales																											
Prácticas																											
Certificado																											
Noticias																											
Detalle de la práctica Población: Barakaldo Fecha inicio: 08/02/2021 Fecha fin: 31/05/2021 Listado de tareas: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr><th>Ord.</th><th>Descripción de actividades o tareas a desarrollar</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>>> 1</td><td>Atención a la clientela y resolución de incidencias</td></tr> <tr><td>>> 2</td><td>Labores administrativas y de gestión de efectivo de la oficina</td></tr> <tr><td>>> 3</td><td>Labores contables</td></tr> <tr><td>>> 4</td><td>Apoyo al equipo de gestores y gestoras especialistas de la oficina en sus diferentes funciones</td></tr> </tbody> </table> Horario: 09:00-13:00 Requisitos del centro: TUTOR/A PROFESOR/A Nombre y apellidos: 05577-APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE Email: 05577-nombre@ehu.es INSTRUCTOR/A	Ord.	Descripción de actividades o tareas a desarrollar	>> 1	Atención a la clientela y resolución de incidencias	>> 2	Labores administrativas y de gestión de efectivo de la oficina	>> 3	Labores contables	>> 4	Apoyo al equipo de gestores y gestoras especialistas de la oficina en sus diferentes funciones	Listado de prácticas adjudicadas <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr><th>Práctica</th><th>Alumno/a</th><th>Tutor/a Profesor/a</th><th>Fechas</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gestor-Atención Clientes</td><td>APELLIDO796959APELLIDO2,NOM...</td><td>05577-APELLIDO1 APELLIDO2, N...</td><td>08/02/20... - 31/05/2021 <input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td>Gestor-Atención Clientes</td><td>APELLIDO799440APELLIDO2,NOM...</td><td>03182-APELLIDO1 APELLIDO2, N...</td><td>21/09/20... - 31/12/2020 <input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>21/06/20...</td></tr> </tbody> </table>	Práctica	Alumno/a	Tutor/a Profesor/a	Fechas	Gestor-Atención Clientes	APELLIDO796959APELLIDO2,NOM...	05577-APELLIDO1 APELLIDO2, N...	08/02/20... - 31/05/2021 <input checked="" type="checkbox"/>	Gestor-Atención Clientes	APELLIDO799440APELLIDO2,NOM...	03182-APELLIDO1 APELLIDO2, N...	21/09/20... - 31/12/2020 <input checked="" type="checkbox"/>				21/06/20...
	Ord.	Descripción de actividades o tareas a desarrollar																									
	>> 1	Atención a la clientela y resolución de incidencias																									
	>> 2	Labores administrativas y de gestión de efectivo de la oficina																									
	>> 3	Labores contables																									
	>> 4	Apoyo al equipo de gestores y gestoras especialistas de la oficina en sus diferentes funciones																									
	Práctica	Alumno/a	Tutor/a Profesor/a	Fechas																							
	Gestor-Atención Clientes	APELLIDO796959APELLIDO2,NOM...	05577-APELLIDO1 APELLIDO2, N...	08/02/20... - 31/05/2021 <input checked="" type="checkbox"/>																							
	Gestor-Atención Clientes	APELLIDO799440APELLIDO2,NOM...	03182-APELLIDO1 APELLIDO2, N...	21/09/20... - 31/12/2020 <input checked="" type="checkbox"/>																							
				21/06/20...																							

o para acceder y/o completar el informe-encuesta asociado a la práctica
El verde aparece una vez completo y finalizado el informe

Prácticas voluntarias	
Cursos académicos - centros	
Datos centro	
Normativa de Centro	
Datos personales	
Prácticas	
Certificado	
Noticias	
Detalle del informe final <i>Para los ítems con respuesta del 1 al 5, 1 es la nota menor y 5 la mayor. En el último campo se puede introducir cualquier comentario y sugerencia.</i> * Adecuación de la persona a la práctica: <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 * Capacidad de trabajo: <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 * Capacidad de aprendizaje: <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 * Capacidad para trabajar en equipo: <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 * Capacidad de adaptación a cambios: <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 * Receptividad a las críticas: <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 * Creatividad e iniciativa: <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 * Implicación personal y motivación: <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 * Calidad del trabajo realizado: <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 * Valoración Global de la práctica: <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> * ¿Recomendaría la contratación de la persona que ha realizado la práctica?: <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No Comentario: <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>	Detalle del informe final <i>Para los ítems con respuesta del 1 al 5, 1 es la nota menor y 5 la mayor. En el último campo se puede introducir cualquier comentario y sugerencia.</i> * Adecuación de la persona a la práctica: <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 * Capacidad de trabajo: <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 * Capacidad de aprendizaje: <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 * Capacidad para trabajar en equipo: <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 * Capacidad de adaptación a cambios: <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 * Receptividad a las críticas: <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 * Creatividad e iniciativa: <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 * Implicación personal y motivación: <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 * Calidad del trabajo realizado: <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5 * Valoración Global de la práctica: <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> * ¿Recomendaría la contratación de la persona que ha realizado la práctica?: <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No Comentario: <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>

CERTIFICADO

Se listan las empresas asociadas a ese instructor/a y por cada una de ellas conjunto de prácticas finalizadas. Se dará opción de solicitar certificado si no hay una solicitud pendiente de gestionar.

Prácticas voluntarias
Cursos académicos - centros
Datos centro
Normativa de Centro
Datos personales
Prácticas
Certificado
Noticias

➤ Solicitud certificado tutorización de prácticas voluntarias

Nombre empresa
» ADAHIGI

Listado de las prácticas finalizadas asociadas al centro en el curso académico

Práctica	Alumno/a	Tutor/a profesor/a	Fechas	Horas totales

NOTICIAS

Desde esta opción del menú se visualizan las noticias que el/la responsable de centro haya insertado en el centro destinadas a la persona usuaria "Instructor/a" o "Todos/as"

➤ Noticias - Avisos

Texto de la noticia	Url
Las evaluaciones de las prácticas en empresa debieran estar finalizadas. Si tiene alguna duda por favor, consulte la siguiente url	www.ehu.es

INDICE ALFABETICO

	<u>Página</u>
CERTIFICADO	9
CURSOS ACADÉMICOS – CENTROS.....	7
DATOS CENTRO	7
DATOS PERSONALES	8
INTRODUCCIÓN	4
NORMATIVA DE CENTRO	7
NOTICIAS	10
PRÁCTICAS	8
REQUISITOS	3