ERABAKIA, 2025eko MARTXOAREN 12koa, UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO / EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEKO TRANSFERENTZIA ETA NAZIOARTEKOTZE ERREKTOREORDEAREN A, UNIBERTSITATEA-ENPRESA-GIZARTEA IKASGELAK EKIPATZEKO ETA HAIEN JARDUERAK ANTOLATZEKO LAGUNTZEN DEIALDIA EGITEN DUENA

Unibertsitatearen Estatutuek diotenez, unibertsitatearen helburu dira, besteak beste: «jakintza sortu, kritikatu eta zabaltzea eta jakintzaren aurrerabidea eta gizartearen garapena sustatzea, oinarrizko ikerketaren eta ikerketa aplikatuaren bitartez eta ikerketaren emaitzak gizarteratzearen bidez» (1.a) artikulua); «Profesionalen etengabeko prestakuntza eta goi mailako irakaskuntza eskatzen duten gizarteko beste taldeen etengabeko prestakuntza edo bizitza osoko prestakuntza sustatzea». (1.e) artikulua); «Harremanak izatea eta hitzarmenak egitea erakunde publiko eta pribatuekin, UPV/EHUko tituludunen prestakuntza hobea izan dadin eta, ondorioz, lanean hasteko aukera gehiago izan dezaten». (1.h) artikulua).

Helburu horiek kontuan hartuta, UPV/EHUk unibertsitatea-enpresa-gizartea ikasgelak bultzatzen ditu UPV/EHUko ikastegietan, eta tresna eraginkorra dira ikastegiak eta beren sailak enpresekin eta erakunde publiko zein pribatuekin lankidetzan aritzeko, hala ikerketan nola teknologiaren garapenean, berrikuntzan eta ezagutzaren transferentzian nola prestakuntzari dagokion guztian, dela etorkizuneko titulatuen hezkuntzan, dela enpresetako langileen birziklapenean eta etengabeko prestakuntzan.

RESOLUCIÓN DE 12 DE MAYO DE 2025, DE LA VICERRECTORA DE TRANSFERENCIA E INTERNACIONALIZACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO/EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA, POR LA QUE SE CONVOCAN LAS AYUDAS PARA EL EQUIPAMIENTO Y LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE LAS AULAS UNIVERSIDAD-EMPRESA-SOCIEDAD

De acuerdo con los Estatutos de la UPV/EHU, son fines propios de la institución la creación, crítica y transmisión del saber, contribuyendo al avance del conocimiento y al desarrollo social mediante la investigación y la transferencia de sus resultados a la sociedad (art. 1. a); la formación continua de profesionales y la formación permanente o a lo largo de la vida de otros colectivos sociales que demanden enseñanza superior (art. 1. e) y el establecimiento de relaciones y acuerdos con instituciones y entidades públicas y privadas que permitan mejorar la preparación de sus tituladas y titulados y, en consecuencia, su incorporación al mercado (art. 1. h).

De acuerdo con dichos cometidos, la UPV/EHU viene impulsando y fomentando la fórmula de las aulas Universidad-Empresa-Sociedad en cuanto espacios que se ubican en los Centros de la UPV/EHU y que constituyen un instrumento eficaz de colaboración entre aquéllos y sus departamentos, y las empresas y otras entidades públicas y privadas, tanto en actividades relacionadas con la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación y la transferencia del conocimiento, como en todo lo referente a la formación, sea de las y los futuros tituladas y titulados, sea en actividades relacionadas con el reciclaje y la formación continua de personal de las empresas.

Unibertsitatea-enpresa-gizartea ikasgelak ekipatzeko eta haien jarduerak antolatzeko laguntzen 2025eko deialdi honek helburu dauka unibertsitatea-enpresa-gizartea ikasgelak sustatzea, garatzea eta finkatzea, enpresa, kluster eta erakunde publiko zein pribatuekin lankidetzan. Era berean, Unibertsitatea-Enpresa-Gizartea ikasgelen sarea sustatzen eta indartzen saiatzen da, industria-tesiak egitea sustatuz.
Horretarako, 330.000€ arte bideratuko dira, Eusko Jaurlaritzarekin egindako Unibertsitatea-Enpresa programa kontratuaren barruan jasotako finantziazioari esker.

La convocatoria de ayudas para el equipamiento y la organización de actividades de las Aulas Universidad-Empresa-Sociedad correspondiente al año 2025 tiene como finalidad el impulso, desarrollo y consolidación de Aulas Universidad-Empresa-Sociedad en colaboración con empresas, clústeres y otro tipo de entidades públicas o privadas. Así mismo, trata de fomentar y reforzar la red de Aulas Universidad-Empresa-Sociedad incentivando la realización de Tesis industriales.
A este fin se destinará hasta un total de 330.000€ según el correspondiente crédito presupuestario establecido en base a la financiación asignada dentro del Contrato Programa de Universidad-Empresa, formalizado con el Gobierno Vasco.

Adierazitako guztiagatik, UPV/EHUko Estatutuetako 197. Artikuluan eta hurrengoetan emandako eskumenak baliatuta (2011ko otsailaren 24ko EHAA, 38. zk.), honako hau

Por todo lo expuesto, en ejercicio de las competencias establecidas en el artículo 197 y siguientes de los Estatutos de UPV/EHU (BOPV nº 38 de 24 de febrero de 2011),

ERABAKI DUT:

LEHENA.- Laguntzen deialdia egitea, 2025 ekitaldian UPV/EHUko Unibertsitatea-Enpresa-Gizartea Gelak ekipatzeko eta haien jarduerak antolatzeko.

BIGARRENA.- Onartzea deialdia arautuko duten oinarriak, erabaki honi atxikitakoak**.**

HIRUGARRENA.- Deialdia eta oinarriak UPV/EHUko ikastegi eta ataletara bidaltzea eta UPV/EHUko Transferentzia eta Berrikuntzaren web atarian **(**https://www.ehu.eus/eu/web/enpresa/home) eta UPV/EHUko iragarki-taula korporatiboan argitaratzea.

RESUELVO:

PRIMERO.- Acordar la convocatoria de ayudas para el equipamiento y la organización de actividades de las Aulas Universidad-Empresa-Sociedad de la UPV/EHU en el ejercicio 2025.

SEGUNDO.- Aprobar las bases reguladoras que regirán dicha convocatoria, y que se adjuntan a la presente resolución.

TERCERO.- Notificar la convocatoria y sus bases reguladoras a los Centros y Secciones de la UPV/EHU, así como publicar las mismas en el Portal web de Transferencia e Innovación de la UPV/EHU (https://www.ehu.eus/es/web/enpresa/home) y en el Tablón de anuncios Corporativo de la UPV/EHU.

LAUGARRENA.- Erabaki honek administrazio bidea agortzen du eta bere aurka, eta oinarrien aurka, aukerako berraztertze errekurtsoa aurkez dakioke erabakia eman duen organoari, hilabeteko epean, erabakia UPV/EHUko Transferentzia eta Berrikuntzaren web atarian argitaratu eta biharamunetik hasita.

Horrez gain, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri ahal izango da, bi hilabeteko epean, Bilboko epaitegietan.

Berraztertze errekurtsoa jarriz gero, ezin izango da administrazioarekiko auzi errekurtsorik jarri harik eta berraztertze errekurtsoaren erabaki agerikoa eman edo presuntziozko ezespena gertatu arte.

Leioa, sinaduraren datan

CUARTO.- Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, y sus bases, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el Portal web de Transferencia e Innovación de la UPV/EHU.

No obstante, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación, ante los Juzgados de Bilbao.

En el caso de haber interpuesto recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta la resolución expresa o presunta del primero.

En Leioa, a fecha de la firma

VICERRECTORA DE TRANSFERENCIA E INTERNACIONALIZACIÓN
TRANSFERENTZIA ETA NAZIOARTEKOTZE ERREKTOREORDEA

30583124R MIREN GOTZONE BARANDIKA (R: Q4818001B)

Firmado digitalmente por 30583124R MIREN GOTZONE BARANDIKA (R: Q4818001B)
Fecha: 2025.05.13 11:00:20 +02'00'

Gotzone Barandika Argoitia

UPV/EHUko UNIBERTSITATEA-ENPRESA-GIZARTEA IKASGELAK EKIPATZEKO ETA HAIEN JARDUERAK ANTOLATZEKO LAGUNTZEN 2025eko DEIALDIA ARAUTZEKO OINARRIAK

LEHENA.- XEDEA

1.1.- Deialdi honen helburua da laguntzak ematea 2025ean (urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra) UPV/EHUko Unibertsitatea-Enpresa-Gizartea ikasgelak ekipatzeko eta haien jarduerak antolatzeko.

1.2.- Deialdi honetako jarduerak 2025 urtearen barruan egin beharko dira.

1.3.- Ezin izango da jarduera bererako laguntza eskatu UPV/EHUko deialdi batean baino gehiagotan.

1.4- Laguntza hauek bateragarriak dira beste edozein erakunde publikok edo pribatuk helburu bererako eman ditzakeen dirulaguntzekin, baldin eta horrek gainfinantzazioa ez badakar.

BIGARRENA.- DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA

Deialdi honetarako aurrekontua 330.000 euro artekoa da.

HIRUGARRENA.-EGITURA ONURADUNAK

3.1- Laguntza honen onuradun izan ahalko dira, batetik, unibertsitatea-enpresa-gizartea ikasgelak dituzten UPV/EHUko ikastegiak (hau da, ikastegiko gelak dituztenak), eta, bestetik, campuseko gelak dituzten

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL EQUIPAMIENTO Y LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE LAS AULAS UNIVERSIDAD-EMPRESA-SOCIEDAD 2025

PRIMERA.- OBJETO

1.1-La presente convocatoria tiene por objeto la concesión de ayudas para la dotación de equipamiento y la organización de actividades propias de las Aulas Universidad-Empresa-Sociedad de la UPV/EHU que se desarrollen en el año 2025 (desde el 1 de enero hasta el 31 diciembre).

1.2-Las actuaciones y actividades objeto de esta convocatoria deberán realizarse en el año 2025.

1.3-No se podrán presentar solicitudes sobre la misma actividad a diferentes Convocatorias de la UPV/EHU.

1.4- Estas ayudas serán compatibles con aquellas otras que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por otras instituciones públicas o privadas, siempre que de ello no se derive sobrefinanciación.

SEGUNDA: DOTACIÓN ECONÓMICA

El importe destinado al cumplimiento del objeto fijado es de hasta 330.000 euros.

TERCERA.- ESTRUCTURAS BENEFICIARIAS

3.1- Podrán beneficiarse de estas ayudas los Centros de la UPV/EHU que albergan Aulas Universidad-Empresa-Sociedad en el caso de las Aulas de Centro, y los Vicerrectorados de Campus en el caso de las aulas de Campus,

campuseko errektoreordetzak. Gelak izan daitezke jada abian direnak edo sortu berriak.

3.2- Deialdi honetako laguntzak enpresek eta beste erakunde batzuek geletarako ematen dituzten laguntzen osagarri dira, eta, beraz, eskaria egiten duten ikastegi edo errektoreordetzek egiaztatu beharko dituzte entitate horietatik jasotako ekarpenak.

3.3.- Martxan diren gelen kasuan, laguntza lortu ahal izateko, ezinbestekoa izango da unibertsitatearen eta enpresaren arteko hitzarmena indarrean egotea (Ikasgelaren fitxa eguneratua) eta behar bezala justifikatu izana (2024an jasotako laguntzaren justifikazio-memoria) aurreko ekitaldian lortutako laguntza (laguntzarik eskatu eta lortu izanez gero).

3.4.- Gela berrien kasuan, ulertuko da Unibertsitatea-Enpresa-Gizartea ikasgela bat martxan dagoela haren oinarria den hitzarmena UPV/EHUko organo eskudunak onartu eta aldeek sinatua dutenean.

LAUGARRENA.- DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK

4.1.- Laguntza hauek erabiliko dira geletarako ekipamendua erosteko eta gelen jarduerek zuzenean sortutako gastuak ordaintzeko. II. kapituluko gastu hauek aurkeztu ahal izango dira, besteak beste:

- bulegoko materiala
- material didaktikoa
- erreprografia zerbitzuak edo

tanto en lo que respecta a las aulas ya en funcionamiento como a las de nueva creación.

3. 2- Dado que las ayudas concedidas a través de esta convocatoria están planteadas para complementar las aportaciones que las empresas y demás tipos de entidades realizan para el sostenimiento de las actividades que desarrollan las Aulas, será requisito imprescindible que los Centros y Vicerrectorados solicitantes acrediten la aportación de la entidad externa a la UPV/EHU.

3. 3- En el caso de las Aulas en funcionamiento, serán requisitos indispensables para obtener la ayuda que el Convenio que las sustenta continúe en vigor (ficha del aula actualizada) y que se haya justificado de manera adecuada la ayuda obtenida el ejercicio anterior, en caso de haberse solicitado y obtenido (memoria de justificación de la ayuda recibida en 2024).

3.4- En el caso de las Aulas de nueva creación se entenderá que un Aula Universidad-Empresa-Sociedad existe una vez que el Convenio que la sustenta sea aprobado por el órgano competente de la UPV/EHU y, además, sea suscrito por las partes.

CUARTA. - GASTOS SUBVENCIONABLES

4.1-Estas ayudas irán dirigidas a sufragar los gastos de equipamiento de las Aulas Universidad-Empresa-Sociedad, así como los directamente imputables a la ejecución de las diferentes actividades que organicen las mismas. A título orientativo, se considerarán gastos subvencionables correspondientes al Capítulo 2, entre otros, los siguientes:

- Material de oficina.
- Material didáctico.
- Servicios de reprografía y/o alquiler de

Sarriena z/g
48940 Leioa
Bizkaia
T: 94 601 2290
Transferentzia-nazioarte.eo@ehu.eus
www.ehu.eus

inprimagailuen alokairua
- bilerak eta ikastaroak
- hizlarien joan-etorriak eta ostatu gastuak
ordezkaritza gastuak

impresoras.
- Reuniones y cursos.
- Gastos de transporte y alojamiento de ponentes y/o conferenciantes.
- Gastos de representación.

VI. kapituluko gastu hauek aurkeztu ahal izango dira, besteak beste:

- altzariak
- ikus-entzunezkoak
- informatika tresneria
- irakaskuntzarako tresneria/tresneria zientifikoa

Se considerarán gastos subvencionables correspondientes al Capítulo 6, entre otros, los siguientes:

- Mobiliario.
- Recursos audiovisuales.
- Equipamiento informático.
- Equipamiento docente/científico.

4.2.- Ez dira, inolaz ere, diruz lagunduko gastu hauek:

- UPV/EHUko langileen (funtzionario nahiz lan kontratudunen) ordainsariak eta zerbitzu ordainak, edo bekadunen edo praktiketako ikasleen ordainsariak ere.

4.2- En ningún caso serán objeto de subvención los siguientes gastos:

- Retribuciones e indemnizaciones por razón de servicio del personal vinculado a la UPV/EHU, estatutaria o contractualmente, ni asignaciones o remuneraciones del personal becario o alumnado en prácticas.

4.3.-Unibertsitatea-Enpresa-Gizartea ikasgelen gastuak kudeatzeko honako arau hauek bete beharko dira:

4.3.1. Fakturek UPV/EHUren kontabilitate arauak bete beharko dituzte.
4.3.2. Erosketak UPV/EHUko enpresa esleipendunetan egin beharko dira, baldin eta kontratatutako produktu edo zerbitzuetarako esleipen hori badago.

4.3.-La gestión de los gastos relativos a las Aulas Universidad-Empresa-Sociedad deberá realizarse siguiendo las siguientes especificaciones:

4.3.1. Las facturas deberán cumplir las normas contables de la UPV/EHU.
4.3.2. Las compras deberán hacerse en las empresas adjudicatarias de la UPV/EHU, siempre que exista dicha adjudicación para los productos o servicios contratados.

BOSGARRENA.- LAGUNTZEN ZENBATEKOA

5.1- Deialdi honen babesean gela bakoitzari

QUINTA. - CUANTÍA DE LAS AYUDAS

5.1- La cantidad máxima asignada a cada aula

esleitzen zaion gehieneko kopurua ezin izango da eskatutakoa baino handiagoa izan. Emango den laguntza proportzioan egongo da enpresek edo erakundeek gelen jarduerak egiteko egiten dituzten ekarpenekin.

con cargo a esta convocatoria nunca será superior al importe solicitado. La cuantía de la ayuda concedida será proporcional a las aportaciones que las empresas y demás tipos de entidades realizan para el sostenimiento de las actividades a desarrollar en las Aulas.

SEIGARRENA.- ESKAERAK AURKEZTEKO ERA ETA EPEA

6.1.- Eskariak aurkezteko epea hasiko da deialdi hau UPV/EHUko Transferentzia eta Berrikuntzaren web atarian (https://www.ehu.eus/eu/web/enpresa/home) eta UPV/EHUren iragarki oholetan argitaratu eta biharamunean.

6.2.- Eskaria Unibertsitatea-Enpresa-Gizartea ikasgelaren arduradunak egin beharko du, hau da, ikastegiak edo errektoreordetzak gelaz arduratzeko eta haren organikoa kudeatzeko izendutako pertsonak.

6.3.- Eskari bakarra aurkeztu ahal izango da Unibertsitatea-Enpresa-Gizartea ikasgela bakoitzeko.

6.4.- Agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Eskari orria, behar bezala betea (I. eranskina). Eskaria Unibertsitatea-Enpresa-Gizartea ikasgelaren arduradunak aurkeztu beharko du, hau da, ikastegiak edo campuseko errektoreordetzak gela horretaz arduratzeko izendatutako pertsonak. Pertsona horren lana izango da, halaber, laguntzaren kreditua jasoko duen organikoa kudeatzea.

- Jardueren zerrenda edo eskuratuko diren tresnen zerrenda, eta horrekin batera aurrekontu zehatza, batetik

SEXTA. - PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

6.1- El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente al de publicación de esta convocatoria en el Portal web de Transferencia e Innovación de la UPV/EHU (https://www.ehu.eus/es/web/enpresa/home) y en el Tablón de anuncios Corporativo de la UPV/EHU.

6.2- La solicitud debe ser presentada por la persona designada por el Centro o por el Vicerrectorado como responsable del Aula Universidad-Empresa-Sociedad y de la gestión de la orgánica correspondiente.

6.3-Solo se puede presentar una solicitud por Aula Universidad-Empresa-Sociedad.

6.4-La documentación a presentar será la siguiente:

- Impreso de solicitud debidamente cumplimentado (anexo I). El impreso de solicitud deberá ser presentado por la persona designada como responsable del Aula Universidad-Empresa-Sociedad por el Centro o por el Vicerrectorado de Campus. Dicha persona será responsable también de la gestión de la orgánica en la que se dotará el crédito correspondiente a la ayuda.

- Relación de las actividades a realizar y/o equipamiento a adquirir, junto a un presupuesto detallado que incluya los

Sarriena z/g
48940 Leioa
Bizkaia
T: 94 601 2290
Transferentzia-nazioarte.eo@ehu.eus
www.ehu.eus

gastuena (kontzeptu nagusienetan banatuta), eta, bestetik, bestelako diru sarrerena (finantziazio iturriak adierazita) (II. eranskina).

- Gelaren balizko eraginaren azalpena, 2030 Agendako Garapen Jasangarrirako Helburuak (GJH) txertatzeko ekintza planarena (Ikasgelaren lana erlazionatzen duten GJHak adieraziz) eta komunikazio planarena (II. eranskina).
- 2023/24 ikasturteko ikasgelako adierazleen txantiloia (III. eranskina)
- Unibertsitatea-Enpresa-Gizartea ikasgelari oinarria ematen dion hitzarmena eta kanpoko erakundeak egindako ekarpenaren ziurtagiria.
- Intereseko beste dokumentu batzuk.

Hau da, eskariarekin batera aurkeztu beharko da behar den dokumentazio guztia, bai eskariaren balorazioa orokorra egiteko eta bai dirulaguntzaren erabilerari jarraipena egiteko.

6.5.- Eskabide-orria eta gainerako dokumentazioa Transferentzia eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetzara bidali beharko dira, UPV/EHUren egoitza elektronikoaren bidez. Horretarako, honako hauek aukeratu beharko dira **destino-unitatetzat: Zientzia eta Gizarte Garapenerako Zuzendaritza**, eta gaian honako hau adierazi: "UPV/EHUko Unibertsitate-Enpresa-Gizartea ikasgeletako ekipamendurako eta jarduerak antolatzeko laguntzak".

6.6.- Eskariak aurkezteko epea **30 egun naturalekoa** izango da, deialdi hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen

gastos (desglosados en los principales conceptos) y otros ingresos (indicando las fuentes de financiación) (anexo II).

- Descripción del impacto potencial del aula, del plan de acción previsto para la integración de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030 (indicando los ODS con los que se relaciona la labor del aula) y del plan de comunicación de las actividades del aula (anexo II).
- Plantilla de indicadores del aula correspondientes al curso 2023/24 (Anexo III)
- Copia del Convenio que sostiene el Aula Universidad-Empresa-Sociedad y documento acreditativo de la aportación de la entidad externa.
- Otros documentos de interés.

Es decir, junto con la solicitud deberá entregarse la documentación suficiente, tanto para su valoración global, como para el posterior seguimiento del destino de la ayuda finalmente concedida.

6.5- El impreso de solicitud y demás documentación deberán enviarse al Vicerrectorado de Transferencia e Internacionalización, a través de la sede electrónica de la UPV/EHU escogiendo como **unidad de destino: Dirección de Desarrollo Científico y Social**, e indicando en el tema "Ayudas para el equipamiento y la organización de actividades de las Aulas Universidad-Empresa-Sociedad de la UPV/EHU".

6.6- El plazo para la presentación de las solicitudes será de **30 días naturales** a contar a partir de la publicación de la presente

Sarriena z/g
48940 Leioa
Bizkaia
T: 94 601 2290
Transferentzia-nazioarte.eo@ehu.eus
www.ehu.eus

hasita.

ZAZPIGARRENA.- ESKARIKO AKATSAK ZUZENTZEA

Aurkeztutako dokumentazioa aztertuta ikusten bada zerbait falta dela edo akatsak daudela, eskatzaileari eskatuko zaio hamar egun balioduneko epean akatsa zuzentzeko edo beharrezko dokumentazioa aurkezteko eta adieraziko zaio, hala egin ezean, eskarian atzera egin duela ulertuko dela, eta halaxe xedatuko dela erabaki baten bitartez.

ZORTZIGARRENA.- ESLEIPENERAKO PROZEDURA

8.1.- Balorazio Batzordea: hauek izango dira eskariak aztertu eta baloratuko dituen batzordeko kideak: Transferentzia eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordea, Zientzia eta Gizarte Garapenaren arloko zuzendaria, ITRB-Berrikuntza eta Transferentzia zuzendaria, eta UPV/EHUko Ikerketaren Emaitzak Transferitzeko Bulegoko (ITRB) arduraduna.

8.2.- Eskariak baloratzeko irizpideak: batzordeak irizpide hauen arabera ebatziko ditu eskabideak:

- Eragin potentziala, soziala eta ezagutzaren transferentziakoa, ikasgelatik, Unibertsitate-Enpresa-Gizartea Ikasgelan jarduerak eginez zuzenean onura jasoko duten ikasleen kopuruari dagokionez, bai eta Gradu Amaierako Lanen (GFA), Master Amaierako Lanen (MT), Doktorego Tesien eta bereziki Doktorego Tesien bidez («Industria Doktoregoa» aipatuz) eta Aula esparruan egitea aurreikusten diren argitalpenen bidez ere.Gehienez 30 puntu.

- Baliabideen eraginkortasuna: gelaren

convocatoria.

SÉPTIMA. - SUBSANACIÓN DE DEFECTOS EN LA SOLICITUD

Si analizada la documentación presentada se observase que ésta es incompleta o defectuosa, se requerirá a la persona solicitante para que, en el plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o acompañe la documentación necesaria, con indicación de que, si así no lo hiciera, se la tendrá por desistida de su petición, previa resolución.

OCTAVA.-PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

8.1- Comisión de valoración: la comisión encargada del análisis, evaluación y valoración de las solicitudes presentadas estará integrada por la Vicerrectora de Transferencia e Internacionalización, el director de Desarrollo Científico y Social, la directora de Innovación y Transferencia-OTRI, y el responsable de la Oficina de Transferencia de Resultados de la Investigación (OTRI) de la UPV/EHU.

8.2- Criterios de valoración: al objeto de elaborar la propuesta de resolución de las solicitudes de subvenciones, la comisión de valoración tendrá en cuenta los criterios siguientes:

- Impacto potencial, social y de transferencia del conocimiento, del aula, en términos de número de estudiantes que se beneficiarán directamente a través de la realización de actividades en el Aula Universidad-Empresa-Sociedad, así como de Trabajos Fin de Grado (TFG), Trabajos Fin de Máster (TFM), Tesis Doctorales y especialmente Tesis Doctorales con mención de «Doctorado Industrial», y publicaciones que se prevean realizar en el marco de las actividades del Aula. Máximo 30 puntos.

- Eficiencia en recursos, en términos de

kostua ikasle onuradun bakoitzeko, eta kanpoko finantzaketaren zenbatekoa. Gehienez 30 puntu.

- 2030 Agendako Garapen Jasangarrirako Helburuak Unibertsitate-Enpresa-Gizartea ikasgelaren jardueretan txertatzeko plana: Ikasgelako lehentasunezko helburu diren GJHen deskribapena, jarduerek ingurumenari ahalik eta kalte gutxien egiteko ekintzak eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatzeko ekintzak, besteak beste. Gehienez 20 puntu.

- Komunikazio plana: gelaren jardueren dibulgazioa eta hedapena. Gehienez 20 puntu.

- 2024ko ekitaldian dirulaguntza jaso zuten Unibertsitate-Enpresa-Gizartea ikasgeletarako, honako hauek ere hartuko dira aintzat:

  - Hobekuntza maila. Urtero, deialdi honetako dirulaguntza jasotzen duten Unibertsitate-Enpresa-Gizartea ikasgelen jardueretako batzuk bideratu beharko dira ordura arte izandako eragina eta baliabideen eraginkortasuna hobetzera.
    Jarduera horiei laguntzeko zenbatekoa bi osagaietan aurreikusitako hobekuntza-mailaren eta deialdiaren aurreko edizioetan lortutako adierazleen araberakoa izango da (III. eranskina). Gehienez 5 puntu.

  - Aurretik jasotako dirulaguntzaren erabilpen maila eta justifikazio egokia. Gehienez 5 puntu.

coste total del aula por alumnado beneficiario y grado de cofinanciación externa del mismo. Máximo 30 puntos.

- Plan de integración de los ODS de la Agenda 2030 en las actividades del Aula Universidad-Empresa-Sociedad: descripción de los ODS que son objetivo prioritario del Aula, acciones para minimizar el impacto ambiental negativo de las actividades del Aula y para garantizar la igualdad de mujeres y hombres, entre otras. Máximo 20 puntos.

- Plan de comunicación de las actividades llevadas a cabo en el aula: actividades de divulgación y difusión del conocimiento. Máximo 20 puntos.

- En el caso de las Aulas Universidad-Empresa-Sociedad en funcionamiento que obtuvieron la ayuda el ejercicio 2024, se valorará también:

  - Grado de mejora. Cada año, parte de las actividades del Aula Universidad-Empresa-Sociedad apoyadas a través de esta convocatoria deberán estar destinadas a la mejora de los componentes de impacto potencial, social y de transferencia del conocimiento, y de eficiencia de recursos anteriores.
    El importe para el apoyo de estas actividades dependerá del grado de mejora previsto en ambos componentes y de los indicadores conseguidos en ediciones anteriores de la convocatoria (anexo III). Máximo 5 puntos.

  - Grado de ejecución de la ayuda obtenida en ediciones anteriores y la adecuada justificación de la misma. Máximo 5 puntos.

Sarriena z/g
48940 Leioa
Bizkaia
T: 94 601 2290
Transferentzia-nazioarte.eo@ehu.eus
www.ehu.eus

8.3 Batzordeak beharrezko ikusten dituen argibide guztiak eskatu ahal izango dizkie eskatzaileei, aurkeztutako eskariak behar bezala baloratzeko.

8.3- La Comisión podrá requerir a las personas solicitantes cuantas aclaraciones entienda oportunas, a fin de garantizar la correcta valoración de las solicitudes presentadas.

8.4.- Dirulaguntzak esleitzeko proposamena:

8.4- Propuesta de adjudicación:

8.4.1 Balorazio batzordeak eskariak eta dokumentazioa aztertuko ditu eta, 8.2 oinarrian aipatutako irizpideak aplikaturik, dirulaguntza ematea edo ukatzea proposatuko du, eta, baiezkoan, laguntzaren zenbatekoa.

8.4.1- La comisión de valoración procederá al examen de las solicitudes y documentación presentadas de acuerdo con los criterios recogidos en la Base 8.2, y propondrá la concesión o la denegación de la ayuda, y la cuantía de la misma.

8.4.2 Balorazio batzordeak aktan jasoko du proposamena eta UPV/EHUko Transferentzia eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordeari helaraziko dio.

8.4.2-La Comisión de valoración, elevará su propuesta, que será reflejada en acta, a la Vicerrectora Transferencia e Internacionalización de la UPV/EHU.

8.5.- Transferentzia eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordeak informazio osagarria eskatu ahal izango du deialdia ebazteko.

8.5-La Vicerrectora de Transferencia e Internacionalización podrá solicitar información adicional para la resolución de la convocatoria.

8.6-Esleipena Transferentzia eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordearen erabaki baten bidez egingo da.

8.6-La adjudicación se realizará mediante resolución de la Vicerrectora de Transferencia e Internacionalización.

8.7- Esleipenaren behin-behineko proposamena argitaratuko da. Eskatzaileek 10 eguneko epea izango dute, proposamena argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita, laguntza onartzen dutela edo hari uko egiten diotela adierazteko, edo alegazioak aurkezteko. Alegazioei oinarria emateko, hautagaiek eskariaren ebaluazio txostena eskatu ahal izango dute transferentzia-nazioarte.eo@ehu.eus helbidera idatziz.

8.7-Se publicará una resolución provisional de las ayudas concedidas. Las personas solicitantes tendrán un plazo máximo de 10 días a partir del día siguiente a la publicación de dicha propuesta para manifestar su aceptación, su renuncia o exponer las alegaciones que estimen oportunas. Para fundamentar dichas alegaciones, la persona solicitante podrá solicitar el informe de evaluación de su solicitud mediante correo electrónico dirigido a transferentzia-nazioarte.eo@ehu.eus.

Alegazioen dokumentua UPV/EHUko Erregistro Orokorrean, campuseko/ikastegiko erregistroetan edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legean (39/2015 Legea,16.4 art.) onartzen duen beste moduren bat erabiliz aurkeztu beharko da.

El documento de alegaciones se presentará a través del Registro General de la UPV/EHU, los registros auxiliares de campus/centro habilitados, o cualquiera de los procedimientos recogidos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015 sobre Procedimiento Administrativo Común de las

Adierazitako epea igaro bada alegaziorik aurkeztu gabe, behin-behineko erabaki proposamena onartutzat joko da, eta interesdunak alegatzeko eskubidea galdu duela ulertuko da.
Transferentzia eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordearen erabakia errektoreordetzaren web orrian argitaratuko da, eta eskatzaile bakoitzari banakako erabakia ere bidaliko zaio.

Administraciones Públicas.
Transcurrido el plazo indicado sin presentar alegaciones, la propuesta de resolución provisional se considerará aceptada, y se entenderá al personal interesado decaído en su derecho a alegar.
La resolución de la Vicerrectora de Transferencia e Internacionalización sobre la concesión de estas ayudas se publicará en la página web del Vicerrectorado y se enviará una resolución individual por correo electrónico a las personas solicitantes.

8.8– Banakako erabaki horren kontra berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango da hilabeteko epean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legeari jarraituz (39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, 123 eta 124. art.).
8.9- Era berean, haren kontra administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri ahal izango da, bi hilabeteko epean, jakinarazten den egunaren biharamunetik hasita.

8.8- La citada resolución individual podrá ser recurrida en reposición en el plazo de un mes, de acuerdo con lo dispuesto en los Artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
8.9- Asimismo, contra la citada resolución cabe interponer recurso contencioso administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su notificación.

8.10- Eskatzaileekiko komunikazio guztiak Transferentzia eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetzaren helbide elektronikoaren bidez egingo dira (transferentzia-nazioarte.eo@ehu.eus).

8.10-Las comunicaciones con las personas solicitantes se realizarán a través del correo electrónico del Vicerrectorado de Transferencia e Internacionalización (transferentzia-nazioarte.eo@ehu.eus).

BEDERATZIGARRENA.- ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Deialdi honetako dirulaguntza jasotzen duten ikastegi edo campusetako errektoreordetzek betebehar hauek izango dituzte:

- Dirulaguntza erabiltzea eman den helburuetarako.

NOVENA.- OBLIGACIONES DE LAS ESTRUCTURAS BENEFICIARIAS

Los centros o vicerrectorados de Campus beneficiarios de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria deberán cumplir las siguientes obligaciones:

- Destinar la ayuda a los fines para los que ha sido concedida.

- Dirulaguntzaz egin behar diren jarduueretan edo erosi behar den tresnerian aldaketarik badago, horren berri ematea.

- Transferentzia eta Nazioartekotzearen arloko ErREKtoreordetzak eskatzen dien dokumentazioa aurkeztea, nahi duena egiaztatu eta argitu dezan, proiektua behar bezala gauzatzen ari dela bermatzeko.

- Gelaren komunikazio euskarri guztietan (papereetan, esku orrietan, karteletan, liburuetan, gonbidapenetan etab.) eta lokalen errotulazioan bete beharko dira UPV/EHUko Erakunde Irudiaren Eskuliburuan emandako arauak. Gainera, deialdi honetako dirulaguntzaz egiten diren jardueren berri ematen denean, horretarako erabiltzen diren sistema guztietan UPV/EHUren logo orokorra agertu beharko da, eta modu esplizituan aipatu beharko da jarduerek dirulaguntza hau jaso dutela.

- Comunicar cualquier modificación que afecte a la organización de las actividades o adquisición de equipamiento para los que ha concedido la ayuda.

- Facilitar la documentación que le solicite el Vicerrectorado de Transferencia e Internacionalización para la realización de cuantas comprobaciones o aclaraciones considere oportunas en orden a garantizar la correcta ejecución del proyecto subvencionado.

- Todos los soportes de comunicación del Aula (papelería, folletos, carteles, libros, invitaciones, etc.), incluida la propia rotulación del local o locales en los que se ubique, deberán respetar lo previsto en la Guía de Imagen Corporativa de la UPV/EHU. Además, todas las actividades subvencionadas, parcial o totalmente, por la presente Convocatoria deberán recoger en los sistemas de difusión utilizados el logo general de la UPV/EHU, y hacer mención expresa a esta ayuda.

HAMARGARRENA.- LAGUNTZAREN JUSTIFIKAZIOA

10.1- 2026ko martxoaren 31 baino lehen, laguntzen onuradunek dokumentazio hau helarazi beharko diote Transferentzia eta Nazioartekotze ErREKtoreordetzari:

- Dirulaguntzaz egindako jardueren eta erositako ekipamenduaren memoria. Bertan, adierazle hauen xehetasunak jaso beharko dira:
  - egindako jardueren kopurua eta

DÉCIMA.- JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA

10.1- Antes del 31 de marzo 2026, las personas beneficiarias de las ayudas deberán hacer llegar al Vicerrectorado de Transferencia e Internacionalización la siguiente documentación:

- Memoria de las actividades realizadas y el equipamiento adquirido con la ayuda concedida. Dicha memoria contendrá además información sobre los siguientes indicadores de resultados:
  - número y tipo de actividades

Sarriena z/g
48940 Leioa
Bizkaia
T: 94 601 2290
Transferentzia-nazioarte.eo@ehu.eus
www.ehu.eus

motak
- jarduretan parte hartutako ikasleen kopurua (gizonak eta emakumeak bereizita)
- Egindako GALen, MFen eta doktorego-tesien kopurua («doktoretza industriala» aipatzen dutenak adieraziz) (gizon-emakumeak bereizita)parte hartutako irakasle-ikertzaileen kopurua (gizonak eta emakumeak bereizita)
- jardueretan parte hartu duten ikasleen gogobetetze maila(gizon-emakumeak bereizita)
- jardueretan parte hartutako kanpoko eragileen kopurua
- Gelako jardueretatik eratorritako argitalpenen edo ikerketaren eta ezagutzaren transferentziaren beste emaitza batzuen kopurua (ezagutza zabaltzekoak eta dibulgaziokoak barne)

- Jarduerak sortutako gastuen egiaztagiriak (jatorrizko fakturen kopia, UPV/EHUren IFKrekin: Q-4818001-B).

- Joan-etorrien kasuan, haien egiaztagiriak aurkeztu beharko dira (hegazkineratzeko txartelak, garraiobideetako txartelak, autobideko ticketak, eta abar).

Dokumentazio hori bide telematikoz bidali beharko da, UPV/EHUren egoitza elektronikoaren bidez, eta gaian adierazi beharko da UPV/EHUko Unibertsitate-Enpresa-Gizartea Ikasgelen ekipamendurako

realizadas
- número de estudiantes participantes en las actividades (con desglose hombres-mujeres)
- número de TFG, TFM y Tesis Doctorales (indicando aquellas con mención de «Doctorado Industrial») realizadas (con desglose hombres-mujeres)
- número de personal docente e investigador participante (con desglose hombres-mujeres)
- grado de satisfacción del alumnado participante con las actividades realizadas (con desglose hombres-mujeres)
- número de agentes externos participantes en las actividades
- número de publicaciones u otros resultados de investigación y transferencia del conocimiento (incluyendo los de divulgación y difusión del conocimiento) derivados de las actividades del aula

- Documentación acreditativa de los gastos contraídos para llevar a cabo la actividad subvencionada (copia de las facturas originales con indicación del nº de CIF de UPV/EHU Q-4818001-B).

- En el caso de desplazamientos, será necesaria la entrega de documentos acreditativos de haber realizado los mismos (tarjetas de embarque, billetes de medios de transporte, tiques de autopista, etc.).

Dicha documentación deberá enviarse por vía telemática, a través de la sede electrónica de la UPV/EHU, indicando en el tema *"Ayudas para el equipamiento y la organización de actividades de las*

eta jardueren antolaketarako laguntzak.

Aulas Universidad-Empresa-Sociedad de la UPV/EHU".

10.2 Aurreikusitako jardueraren bat bertan behera geratzen bada, onuradunek horren berri eman beharko diote Transferentzia eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetzari 2025eko azaroaren 30a baino lehen, eta jasotako dirulaguntzari uko egin beharko diote idatziz.

10.3- Emandako laguntzaren edozein aldaketa Transferentzia eta Nazioartekotzearen Errektoreordetzak baimendu beharko du aldez aurretik.

10.2-Antes del 30 de noviembre de 2025, las personas beneficiarias de las ayudas deberán informar al Vicerrectorado Transferencia e Internacionalización si alguna de las actividades previstas no se va a llevar a cabo, presentando la correspondiente renuncia a la ayuda concedida.

10.3-Cualquier modificación de la ayuda concedida deberá ser autorizada previamente por el Vicerrectorado Transferencia e Internacionalización.

HAMAIKAGARRENA.- DIRULAGUNTZEN ORDAINKETA

11.1 Transferentzia eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordearen erabakia behin argitaratu ondoren, organiko bat zabalduko da gelaren arduradunaren izenean, eta horra transferituko da 2025eko laguntza.

UNDÉCIMA.-ABONO DE LAS AYUDAS

11.1- Una vez publicada la resolución de adjudicación de la Vicerrectora de Transferencia e Internacionalización, se abrirá una orgánica a nombre de la persona designada responsable del Aula y se transferirá a la misma la cantidad correspondiente a la ayuda de 2025.

HAMABIGARRENA.- OINARRIAK EZ BETETZEA

12.1.- Deialdi honetan parte hartzeak oinarriak onartzea dakar. Hortaz, laguntza jasotzen duten ikastegi eta campusetako errektoreordetzek nahitaez bete beharko dituzte puntuz puntu, eskaria aurkezte

DUODÉCIMA.- SUPUESTO DE INCUMPLIMIENTO

12.1-La participación en esta convocatoria implica la aceptación de las bases, por lo que los Centros y Vicerrectorados de Campus beneficiarios de las ayudas quedarán obligados a su cumplimiento en todos sus puntos por la

hutsagatik

12.2- Deialdi honetan ezarritako betebeharrak betetzen ez badituzte, eskatzaileak hurrengo urteko deialditik kanpo geratuko dira, eta itzuli beharko dute eman zitzaien jardueretarako erabili ez duten dirua.

simple presentación de la solicitud de participar en ella.

12.2-El incumplimiento de las obligaciones recogidas en esta convocatoria por las personas solicitantes supondrá su exclusión en la convocatoria del año siguiente y la devolución de las cantidades no utilizadas para las actividades para las que se concedieron.

Transferentzia-nazioarte.eo@ehu.eus
www.ehu.eus
Sarriena z/g
48940 Leioa
Bizkaia
T: 94 601 2290