

ERANSKINA

TEKAZELeentzat Berariazko Hizkuntza-Prestakuntza

2025eko HIZKUNTZA PRESTAKUNTZA

IVAPeko Berariazko ikastaroak

Euskara eta Hizkuntza Plangintzarako Errektoreordetzak, UPV/EHUko Euskararen IV. Plan Gidarian onartuta duen moduan, "hizkuntza-prestakuntza" eskaintzea du 4. Ardatz estrategikoaren helburu eta ekintzen artean.

IVAPek 2025. urterako hizkuntza-prestakuntzako ikastaroak antolatu ditu. Ikastaro horiek gainontzeko administrazioetara zabaldu ditu, eta Euskara eta Hizkuntza Plangintzarako Errektoreordetzak eskaintza hori zabaltzea erabaki du.

IVAPek egindako eskaintza horretatik, Euskara eta Hizkuntza Plangintzarako Errektoreordetzak, beheko taulan ageri den ikastaroen eskaintza egiten die TEKAZELe.

- Ikastaro bakoitzak bere fitxa teknikoa dauka IVAPeko webgunean, ikastaroaren berezitasunak eta bete beharreko baldintzak barne.
- Hiru modalitatetako ikastaroak eskaintzen ditu IVAPek, baina aurreko modalitate telematikoak baino ez dira eskainiko:

L: Lineakoak edo on-line

- Eskariak egiteko epea: irailaren 9tik 14ra bitartean (biak barne). Ez da onartuko epea kanpoko eskaririk. IVAPeko fitxa teknikoan ageri den epea ez da kontuan izango, Errektoreordetzak barne-antolakuntzarako baldintzak ere kontuan hartu behar baititu.
- Ikastaroen kostua Euskara eta Hizkuntza Plangintzarako Errektoreordetzak hartuko du bere gain, baina ez bestelako gastuak (joan-etorriak, materiala, etab.)

Eskaerak egiteko

Eskaerak Euskara eta Hizkuntza Plangintzarako Errektoreordetzaren web orrian dagoen inprimakiaren bidez aurkeztuko dira modu telematikoan. Inprimakia helbide honetan dago eskuragarri: <https://www.ehu.eus/eu/web/forms/shared/-/form/65577564>

Eskaera egin ondoren, eskatzaileek eskaeraren datuak berresteko mezu bat jasoko dute beren helbide elektronikoan. Berrespen hori UPV/EHUren erregistro elektronikoan erregistratuko da: <https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico>. Bertan sartuta, "Jasotzailea" atalean Euskara eta Hizkuntza Plangintzarako Errektoreordetza aukeratu behar da. Horretarako, identifikazio elektronikorako sistema hauetakoren bat erabili behar da: Izenperen ziurtagiri digitala, UPV/EHUren txartela (Izenpe), NAN elektronikoa, edo Diruaren eta Zerga Zigiluaren Fabrika Nazionalaren ziurtagiria (FNMT-CERES). Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 14.e) artikuluan adierazitakoaren arabera, eta bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin (erabaki horrek onartu egiten ditu interesatuak UPV/EHUrekiko harreman elektronikoetan identifikatzeko eta sinadura elektronikoa

erabiltzeko jarraibideak, bai eta erakunde horretan lanean ari diren pertsonak identifikatu eta sinadura elektronikoa erabiltzekoak ere).

Era berean, berrespena aurkeztu ahal izango da sektore publikoko beste edozein erakunderen erregistro elektronikoan eta, ohiz kanpoko kasuetan, erregistro-gaietan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan, aurrez aurre. Erregistro-gaietan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan aurkeztu diren eskaerak eta dokumentuak digitalizatu egingo dira administrazio-espediente elektronikoan sartzeko, eta jatorrizkoak interesdunari itzuliko zaizkio, interesduna funtzionarioaren aurrean identifikatu eta horrela jarduteko adostasun espresua adierazi ondoren, bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin. Erabaki horrek onartu egiten ditu gai hauei buruzko jarraibideak: erregistro-gaietan laguntzeko bulegoak; eskaerak, idatziak edo bestelako komunikazioak funtzionario publiko gaituaren bidez aurkeztea UPV/EHU; eta funtzionario publiko gaituen erregistroa.

Onartua izateko baldintzak

- Eskatzaileak izendapen bat edo kontratu bat izan beharko du ikastaroaren bukaeran.
- Ezinbestekoa izango da **zerbitzuburu edo nagusiaren txostena**.
- Ikastaro bakoitzaren fitxa teknikoan ageri diren bete beharreko baldintzak eskatzaileak bete behar ditu ikastaroa eskatu ahal izateko.
- Langile bakoitzak ezin izango du **ikastaro bat baino gehiago** eskatu urtero (urte naturala). Hala ere, langileak ikastaro bat baino gehiago eskatuko balu, errektoreordetzak, onartuz gero, eskari gutxien egondakoan onartuko lioke.
- Kontuan izanda IVApek oso plaza gutxi eskaintzen dituela administrazio guztietarako, IVApek ezin izango ditu jasotako guztiak onartu. Beraz, Euskara eta Hizkuntza Plangintzarako Errektoreordetzak **eskariak onartzeko irizpideak** honako hauek izango dira:
 - ❖ Lehenetsuna lehenengo heltzen direnek izango dute.
 - ❖ Ez dira onartuko egun eta ordu berean beste ikastaro batean daudenen eskariak. Alegia, 2024/2025 ikasturtean zehar IVApeko liberazioaren bat baldin badute (5 ordukoa edo 2 ordukoa), edota hobekuntza-ikastaroren bat egiten baldin badaude.
 - ❖ Ezin izango da ikastarorik errepikatu hurrengo deialdietan, halakorik balego.
 - ❖ Ez dira onartuko, aurreko urtean ikastaroren bat eskatu eta ondoren egin ez errektoreordetza honetara inolako abisurik eman gabe ikastaroa egin ez duten eskariak.

Taldeen antolakuntza:

- Ikastaroak IVApek ematen ditu. Beraz, fitxa teknikoan ageri diren egun eta orduetan egingo dira.
- Ikastaroa egiteko onartuei, ikastaroak irauten duen denbora (**soilik**) emango die unibertsitateak. Horretarako, [Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateko Gerentziaren ebazpenaren 14. atalean ezarritakoa beteko da: ebazpen horren bidez, teknikarien, kudeaketako eta administrazio eta zerbitzuetako langileen \(TEKAZEL\) lanaldi, lanorduetan kontrol, opor eta baimenei buruzko 2025eko zirkularra onartzekoa](#), hobekuntza ikastaroei ematen zaien tratamendu bera emanez.

Onartuen eta baztertuen jakinarazpenak:

- Posta elektronikoz jakinaraziko zaie interesatuei onartuta dauden ala ez.

Ikastaroak

L: Lineakoa edo on-line

Mota	Ikastaroa	Modalitatea	Fitxa Teknikoa
L	4. HE: ahozko azterketa prestatzeko ikastaroa	Online	Fitxa teknikoa
L	2. HE: ahozko azterketa prestatzeko ikastaroa	Online	Fitxa teknikoa
L	3. HE: ahozko azterketa prestatzeko ikastaroa	Online	Fitxa teknikoa
L	Administrazioan komunikazioa erraztu	Online	Fitxa teknikoa
L	Bilera-deia, eskabidea eta ziurtagiria	Online	Fitxa teknikoa
L	Gutuna eta ofizioa	Online	Fitxa teknikoa
L	Administrazioan komunikazioa erraztu	Online	Fitxa teknikoa