

DEIALDI GUZTIETARAKO ARAUAK

(INFORMAZIO GEHIGARRIA I, II, III eta IV. ERANSKINETARAKO)

IVAPen eskolen antolaketa eta baldintzak

IKASTAROEN EGUTEGIA ETA ORDUTEGIA

Administrazioko langileen taldeak	Bestelako taldeak (matrikula kodea)
5 orduko ikastaroak urriak 1-otsailak 5 Bilbo, Donostia eta Gasteiz: 08:00-14:00 Goizez bakarrik. 2 orduko ikastaroak urriak 1-ekainak 18 Bilbo, Donostia eta Gasteiz: 08:00-10:00 2 orduko ikastaroak 4HERako urriak 1-ekainak 18 Bilbo, Donostia eta Gasteiz: 08:00-10:00 Astelehen, asteazken eta ostiraletan (orientagarria)	Euskaltegiako beste taldeetan eskolatzen diren ikasleek, administrazioko taldeak ez direnetan, tokian tokiko euskaltegiaren ordutegia eta egutegia izango dute, eta matrikula kodearekin funtzionatuko dute. Barnetegiko ikastaroak Zornotzako Barnetegian eta Lazkaoko Maizpide Euskaltegian egin beharko dira. Egutegiak eta ordutegiak euskaltegi hauen eskaintzaren araberrakoa izango dira eta ikasle hauek ere matrikula kodearekin eskolatuko dira. Lanorduz kanpoko ikastaroak. Ikastaro presentzialak edo autoikaskuntzakook direnean, ikasleak matrikula kodearekin arituko dira eta kasuan kasuko euskaltegiaren egutegia izango dute.

ORDU KREDITUA

Lanorduetako eta lanorduz kanpoko ikastaroei dagokienez, ordu kredituak ezartzen dituen Aginduari jarraituko zaio (Agindua, 2005eko azaroaren 30ekoa, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuarena. Agindu honen bidez, batetik, arautzen da Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak (HAEE) Euskal Autonomia Erkidegoko herri-erakundeei eskainiko dien hizkuntza-prestakuntzako zerbitzua, eta bestetik, ezartzen dira euskara-ikastaroetara doazen udal-langileak ordezkatzeko dirulaguntzen arauak).

Ondorioz, euskara ikastaroa hasteko, beharrezkoa izango da ordu kredituaren saldoa **aldekoa** izatea. Ordu kreditua ikastaroa aurrera doala agortzen bada, langileak ikastaroa bukatu arte jarraitu ahal izango du.

Ordu kreditua agortu ondoren, ikasleak ezingo du berriro izena eman ordu kreditua positiboa izan arte, edo, bestela esanda, gairitu beharreko hizkuntza eskakizuna lortu arte.

Ordu kredituaren sistema ziurtatzeko, maiatza/ekaineko azterketen emaitzak argitaratzen direnean, IVAPek ordu kredituaren kontrola egingo du eta saldo negatiboa jarraitzen duten eskaera guztiak bertan behera utziko ditu.

ADMINISTRAZIOAREN IKASTAROETARAKO MAILAKETA PROBAK

Administrazioaren taldeak antolatzeko, IVAPEk ezinbestekoa du eskatzaileen hizkuntza maila jakitea. Horretarako, IVAPEk langilearen euskarazko maila jakin ezean, **mailaketa probara** deituko dio. **Mailaketa probak horiek ekainean izango dira, IVAPEk zehaztutako egunetan.** Mailaketa probara aurkezten ez den langileak administrazioko taldeetan aritzeko lehenatasuna galduko du.

Dena dela, eskatzailea IVAPEkin eskolatu bada azken ikasturtean, azken ebaluazioa erabiliko da ikasleak taldekatzeko. Bestalde, administrazioko ikastaldeetara ez doazen eskatzaileak ez dira mailaketa probara deituko.

ADMINISTRAZIOKO TALDEAK

Mailaketa probak egin ostean, administrazioko langileez osaturiko taldeak antolatuko ditu IVAPEk hiriburuetan. Administrazioko taldea eskatu arren talderik osatu ezin denean, IVAPEk matrikula kodea emango die ikasleei, nahi duten euskaltegi homologatuan matrikulatzeko, betiere eskatutako moduluan.

MATRIKULA ORRIAREN BIDEZ FINANTZATUTAKO IKASTAROAK

➤ LANORDUETAKO IKASTAROAK: aurrez aurrekoak, telematikoak eta mistoak

Orduak egunean	Egunak astean	Orduak astean	Orduak guztira
2	4	8	Gutxienez 240
2	5	10	Gutxienez 300
5	5	25	Gutxienez 400
2 (C2C2HE)	3	6	Gutxienez 180
BARNETEGIA	4 hilabetekoak		
	Hilabetekoa (gehienez bi barnetegi urtean)		

➤ LANORDUZ KANPOKO IKASTAROAK

1) Aurrez aurrekoak, telematikoak eta mistoak (B1B1HE, B2B2HE eta C1C1HE)

Trinkoak

Orduak egunean	Egunak astean	Orduak astean	Orduak guztira
5	5	25	Gutxienez 400

2/3 ordukoak

Orduak egunean	Egunak astean	Orduak astean	Orduak guztira
2	5	10	Gutxienez 300
2	4	8	Gutxienez 240
2	3	6	Gutxienez 180
2,5	3	7,5	Gutxienez 240
3	3	9	Gutxienez 270
3	5	15	Gutxienez 480

2) Aurrez aurreko ikastaroak (C2C2HE)

Orduak egunean	Egunak astean	Orduak astean	Orduak guztira
2	3	6	Gutxienez 180

3) Autoikaskuntza edo lineako ikastaroak

Ikasturte osokoa: 190 eskola ordu matrikula bakoitzeko.

***Aurrez aurreko** ikastaroak: aurrez aurrekoak, aurrez aurreko telematikoak edota eskola batzuk aurrez aurre eta beste batzuk telematikoki eskaintzen dituzten ikastaroak. Baliabidea edozein dela ere, irakasleak eta ikasleak ordutegi zehatz bat bete behar dute, hau da, eskola

08:00etatik 10:00etara baldin bada, bi ordu horietan elkarreraginean egongo dira, aurrez aurre zein bideokonferentzia bidez. Ikasle batzuk ikasgelan egotea eta beste batzuk urrutitik jarraitzea ere gerta liteke.

* **Autoikaskuntzako ikastaroak:** euskaltegiek zein autoikaskuntzako zentroek berariaz lineako ikastaroak emateko dituzten programen bidezko ikastaroak. Nahiz eta tarteka tutoretza edo mintza saioak izan, lan gehiena bakoitzak bere kasa antolatzen du, programa horiek bakarka eta zehaztutako ordutegirik gabe erabilia.

MATRIKULA KODEEI BURUZKO ARAUAK

Matrikula kodea **kode ofiziala** eta pertsonala da; bertan ikaslearen izen abizenak daude jasota eta ezin du beste inork erabili.

Matrikula kodearen bitartez eskatzaileak berak aukeratutako euskaltegi publikoan edo pribatu homologatuan egin dezake matrikula. Ikastaroak, betiere:

- **HABEk homologatuak** izan behar dira.
- **Iraupena:** urritik maiatza-ekainera bitartekoak izan behar dute. Barnetegiko ikastaroek eta egunean 5 orduko ikastaroek lauhileko iraupena izan behar dute.
- **Autoikaskuntzako ikastaroak:** lanorduz kanpo egin beharko dira, eta gutxienez 190 orduko iraupena izan behar dute. IVApek matrikula kode bakarra emango die ikasleei, euskaltegi publiko edo pribatu homologatu batean, edo autoikaskuntzako zentro homologatu batean matrikulatzeko.

Ezinbestekoa izango da IVApek emandako matrikula kodea euskaltegian izatea ikastaroa hasi baino lehen. Arau orokor gisa, bertaratzea ikastaroaren lehen egunetik aurrera zenbatuko da, nahiz eta ikaslea beranduago hasi.

Matrikula kodea erabiltzen ez duten eskatzaileek inon ez direla matrikulatu jakinarazi beharko diote Euskara eta Hizkuntza Plangintzarako Errektoreordetzari **urriaren 12a baino lehen, IVApera bidaltzeko.**

Kontuan izan behar da **matrikula euskaltegian matrikula kodea ematen den unetik aurrera formalizatzen dela.** Une horretatik aurrera ikaslea matrikulatuta dago euskaltegian eta IVApek ordaindu egin behar du langilearen matrikulari dagokion kostua.

Diru baliabideen erabilera zentzuzkoa eta arrazoizkoa ziurtatu ahal izateko, langileek aprobetxamendu egokia lortu beharko dute ikasturtearen buruan.

ESKOLETAN HASTEAK

Ikastaroa hasten den egunean bertan hasi beharko du langileek ikasturtea. Didaktika eta antolakuntza arrazoiak direla medio **IVAPek ez du onartuko bere deialdian ezarriko duen urriko data baino beranduago hasterik eskoletan.**

Beraz, IVAPek **bertan behera utziko ditu** egun horretan eskoletan hasita ez dauden langileen eskaerak eta, ondorioz, ez du bere gain hartuko matrikula horien kostua.

Eskola hutsegiteak **ikastaroaren lehen egunetik** zenbatuko dira, nahiz eta ikaslea beranduago hasi.

IVAPek arrazoi hauengatik onartuko du eskolan berandu hastea: gaixotasunagatik, erditzeagatik, adopzio edo harreragatik eta aitatasunagatik. Nolanahi ere, beranduko eskolatzea bideratzeko, baldintza hauek bete beharko dira:

- IVAPek aldeztu aurretik jakin behar du langilea ez dela garaiz hasiko. Horretarako langileak Euskara eta Hizkuntza Plangintzarako Errektoreordetzari jakinarazi beharko dio aurretiaz.
- Langilea hasteko prest dagoenean idatziz jakinarazi beharko zaio IVAPi.
- Eskola orduen %20a igaro aurretik hastea.

ESKOLAK UZTEA

Ikastaroa hasi ondoren ikasleak behin betiko uztea erabakitzen badu, horren berri eman behar dio ikasleak IVAPi eskola uztea gertatzen den une berean.

Horretarako **"Jakinarazpena: euskarako eskolara joateari uztea"** izeneko inprimakia bete eta IVAPera bidali behar du ikasleak.

Inprimakia IVAPen webgunean eskura daiteke: (<https://www.ivap.euskadi.eus/informazio-orokorra-euskara-ikastaroak/z16-a3euikas/eu/> zer egin behar dut ikastaroan baja eskatzeko?) eskola uztea jakinarazteko inprimakia).

Eskolak uztearen data inprimakia erregistratzen den egunekoa izango da. IVAPen zein beste erakunde batean erregistra daiteke. Beraz, ordu kreditua dela eta, oso garrantzitsua izango da inprimakia lehenbailehen bidaltzea IVAPera.

Azkenik, IVAPen zeregina izango da ikaslearen erakundeari eskola uztearen berri ematea.

DATU PERTSONALEN BABESA

Euskara ikastaroa kudeatu ahal izateko ezinbestekoa da ikasleei buruzko hainbat datu pertsonal jasotzea, tratatzea, fitxategi batean biltzea eta dagokion administrazioari lagatzea. Horrela, IVAPEk lanorduetan nahiz lanorduz kanpo ari diren ikasleen bertaratzea eta ebaluazio datuak jasoko ditu, eta erakunde bakoitzari bere ikasleei dagozkienak jakinaraziko dizkio.

Lankidetzaren Hitzarmenaren ondorioz jasoko diren datu pertsonalen tratamendua, bai Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak, bai datu pertsonalak gordetzen dituzten fitxategi automatizatuen segurtasun-neurrien Araudiak (ekainaren 11ko 994/1999 Errege-dekretuaren bidez onartutakoa) xedatutakoaren arabera egingo da. **Horregatik, inprimakian onespena eman beharko du langileak dagokion laukitxoak markatuz. Bestela, eskaera ez da onartuko.**

Deialdian parte hartzen dutenek baimendu egiten dute bertan ezarritako helburuak betetzeko jasoko diren datu pertsonalak prozesatzea. Horrela, baimendu egiten dute IVAPEk datuak jasotzea eta dagozkien erakundeei jakinaraztea bai euren asistentziari eta ebaluazioari dagokienez. Baimendu egiten dute baita ere, datuak lagatzea Kultura Saileko Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzari, normalizazio planaren betetze maila ebaluatzeko txostenak egin ditzan, (Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuaren 21. artikuluan). Onartu egiten dute azkenik, datuak lagatzea Helduen Alfabetatze eta Berreuskalduntzeko Erakundeari –HABEri-, (Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuaren 14. artikuluan arabera).

Ikasleei buruzko datu pertsonalak Datuak Babesteko Agentzian erregistratutako "Funtzionarioak euskalduntzea" izeneko fitxategian egongo dira. Fitxategiko datuetara sartzeko, datuok aldatu eta deuseztatzeko eskubidea baliatu nahi izanez gero, IVAPEko Idazkaritza Nagusira jo dezakete: Donostia-San Sebastian kalea, 1; 01010 Vitoria-Gasteiz.