

I. ERANSKINA

OINARRIAK

2026-2027 IKASTURTERAKO BOST ORDUKO eta BARNETEGIRAKO LIBERAZIOEN DEIALDIA (2026ko urritik 2027ko otsailera)

1.- Xedea

Deialdi honen xedea da 5 orduko edo barnetegiko moduluetan euskara ikastaroetan parte hartzea.

2.- Ordu kredituaren sistema

2005eko azaroaren 30eko aginduaren bidez IVAPeK eta UPV/EHUk sinatu zuten hitzarmenari jarraituz, ordu kredituen sistema ezarri zen (2005eko abenduaren 19ko EHAA (239. zk.), I. kapitulua). Agindu hori 2006ko irailaren 30ean sartu zen indarrean, hau da 2006/2007 ikasturtean. Horrela, bada, ordu kreditu negatiboa dutenek ezin izango dute liberaziorik izan 2026/2027 ikasturterako.

3.- Baldintzak

Deialdian parte hartzeko baldintzak ondorengoak dira:

- **UPV/EHUko administrazio eta zerbitzueta**ko langilea izatea (karrerako funtzionarioak, lan kontratu mugagabea duten langileak, bitarteko funtzionarioak lanpostu hutsetan edo bitarteko funtzionario egonkorak edo lehentasunezko lan poltsakoak, aldi baterako lan kontratua duen langilea lanpostu hutsean edo egonkorak).
- Salbuespenak:
 - 3.1. onartuak izateko aukera izango dute **ordezkapen sindikala** egiten ari diren **bitarteko funtzionarioek**, betiere **bi urte baino gehiago** daramatzatenean egoera horretan. Eta noski, plangintzaren helburu nagusiak kontuan izanda: derrigortasun data eta unitate mota. Lehenengo puntuan parentesi artean agertzen direnen tratamendu bera izango dute hauek.
 - 3.2. ordezkaria egiten ari diren **bitarteko funtzionarioak** eta **aldi baterako lan kontratudun langileak** onartuko dira, betiere **langile horiek hiru urtez gutxienez lan egin badute** UPV/EHUUn. Beharrezkoa izango da, baita ere, lan kontratuak indarrean jarraitzea liberazioa hasten den unean. Liberazioa, kontratuaren edo izendapenaren iraupenaren menpe egongo da.
- Lanpostuaren hizkuntza eskakizuna egiaztatuta edo baliokidea den agiririk ez izatea.

4.- Irizpideen lehentasun maila

4.1. Euskara eskoletara joateko baimenak emateko irizpideak plangintzaren helburu nagusiei lotuta daude eta honako hauek dira, lehentasunaren arabera: lanpostuaren **derrigortasun data** (gaindituta, gainditzeke, datarik gabekoa), lanpostuaren **unitate mota** (AE, A, B, C, D) eta eskatzailearen **lan harremana** (karrerako funtzionarioak, lan kontratu mugagabea duten langileak, bitarteko funtzionarioak lanpostu hutsetan, egonkorak edo lehentasunezko poltsakoak eta aldi baterako lan kontratua duten langileak lanpostu hutsetan edo egonkorretan). Lehentasun honi jarraituko zaio:

- Derrigortasun data gainditua duten langileak, unitateen sailkapenari jarraituz eta karrerako funtzionarioak edo lan kontratu mugagabea duten langileak direnean.
- Derrigortasun data gainditua duten langileak, unitateen sailkapenari jarraituz eta bitarteko funtzionarioak lanpostu hutsetan edota aldi baterako lan kontratua duten langileak direnean.
- Derrigortasun data oraindik gainditu gabe duten langileak, unitateen sailkapenari jarraituz eta karrerako funtzionarioa edo lan kontratu mugagabea duten langileak direnean.
- Derrigortasun data oraindik gainditu gabe duten langileak, unitateen sailkapenari jarraituz eta bitarteko funtzionarioak lanpostu hutsetan edota aldi baterako lan kontratua duten langileak direnean.
- Derrigortasun datarik ez duten langileak, unitateen sailkapenari jarraituz eta karrerako funtzionarioak edo lan kontratu mugagabea duten langileak direnean.
- Derrigortasun data ez duten langileak, unitateen sailkapenari jarraituz eta bitarteko funtzionarioak lanpostu hutsetan edota aldi baterako lan kontratua duten langileak.
- Arestian aipatzen diren ataletan sartzan ez diren gainontzeko langileak, eta honako irizpideen arabera:
 - a. Euskara ikasi izana 2024/2025 edo 2025/2026 ikasturtean (lehentasuna dute 2025/2026 ikasturtekoek 2024/2025eko en aurretik)
 - b. Gainditutako euskara maila (lehentasuna mailarik handienak du)
 - c. UPV/EHU n lan egindako egunak.

Euskara ikasten egon izana eta maila gainontzeko langileentzat ere kontuan hartuko da.

Oharra: ikastaro hauetan parte hartu ahal izateko erreferentziatzat hartu behar den derrigortasuna eskatzailea titular den lanpostua da, eta ez aldi baterako betetzen duena (Zerbitzu betekizunak, etab.).

4.2.- 2025/2026 ikasturteko lehen lau hilabetekoan 5 orduko liberazioa izan duten eskatzaileen kasuan:

- Lehentasuna izango dute %100eko aprobetxamendua izan dutenek; hau da, egindako modulu guztiak gainditu dituztenek.
- Baztertuak izango dira aipatutako aldi horretan modulu bat ere gainditu ez dutenek. Hala ere, eskaera onartu ahal izango da eskatzaileak euskalduntze prozesuan izan duen bilakaera aztertu ondoren.

5.- Eskaerak

5.1.- Eskaerak betetzeko zehaztasunak

- Liberazio modulu bakoitzeko (5 orduko modulua eta barnetegiko modulua) eskaera bana bete beharko da.

5.2.- Eskaerak aurkezteko epea

Eskaerak aurkezteko epea **apirilaren 15etik 30era** bitartean izango da (biak barne).

Ez da epez kanpo aurkeztutako eskaerarik onartuko.

Oharra: eskaerak egiteko azken eguna iristean langileak ez badu nagusiaren baimenik lortu, erreklamazioak egiteko epean aurkeztu ahal izango du baimen hori. Baina eskaera bera, sinatu gabe, epe barruan bete beharko du eta azaldu beharko du zergatik ez duen nagusiaren baimenik lortu.

Oharra: nagusiek baimena ukatuz gero, txostena egin beharko dute **baimena ez emateko arrazoiak azaltzeko. Langile bakoitzeko txosten bat helarazi beharko da. Ez dira zerbitzu oso baterako txosten bateratuak onartuko.** Txostenak Euskalduntze Batzordeari bidali beharko zaizkio, 10 laneguneko epean, Euskara eta Hizkuntza Plangintzarako Errektoreordetzak 5 orduko liberazioetarako onartuen behin-behineko zerrenda argitaratzen duenetik zenbatzen hasita. Epe hori erreklamazioak aurkezteko epearekin batera abiaraziko da (**maiatzak 16-24**) eta **txostena helbide honetara bidali beharko da: euskara-plangintza@ehu.eus.**

5.3.- Eskaerak non eta nola aurkeztu

Eskaerak aurkezteko Euskara eta Hizkuntza Plangintzarako Errektoreordetzaren web orrian dagoen inprimakia bete beharko da, modu telematikoan. Inprimakia helbide honetan dago eskuragarri: <https://www.ehu.eus/eu/web/euskara/hizkuntza-prestakuntza/tekazelen-hizkuntza-prestakuntza/2026-2027-ikasturtea-euskara-ikasteko-2-5-orduko-liberazioen-deialdia>.

Eskabide bakoitzeko inprimaki bana bete behar da.

Eskaera egin ondoren, eskatzaileek eskaeraren datuak berresteko mezu bat jasoko dute beren helbide elektronikoan. Berrespen hori UPV/EHUren erregistro elektronikoan erregistratuko da: https://egoitza.ehu.eus/opencms/system/modules/sede/contents/catalogo/registro_electronico?lang=eu. Bertan sartuta, "Jasotzailea" atalean Euskara eta Hizkuntza Plangintzarako Errektoreordetza aukeratu behar da. Horretarako, identifikazio elektronikorako sistema hauetakoren bat erabili behar da: Izenperen ziurtagiri digitala, UPV/EHUren txartela (Izenpe), NAN elektronikoa, edo Diruaren eta Zerga Ziguilaren Fabrika Nazionalaren ziurtagiria (FNMT-CERES). Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 14.e) artikuluan adierazitakoaren arabera, eta bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin (erabaki horrek onartu egiten ditu interesatuak UPV/EHUrekiko harreman elektronikoetan identifikatzeko eta sinadura elektronikoa erabiltzeko jarraibideak, bai eta erakunde horretan lanean ari diren pertsonak identifikatu eta sinadura elektronikoa erabiltzekoak ere).

Era berean, berrespena aurkeztu ahal izango da sektore publikoko beste edozein erakunderen erregistro elektronikoan eta, ohiz kanpoko kasuetan, erregistro gaitan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan, aurrez aurre. Erregistro gaitan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan aurkezten diren eskaerak eta dokumentuak digitalizatu egingo dira administrazio espediente elektronikoan sartzeko, eta jatorrizkoak interesdunari itzuliko zaizkio, interesduna funtzionarioaren aurrean identifikatu eta horrela jarduteko adostasun espresua adierazi ondoren, bat etorrita UPV/EHUko

idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin. Erabaki horrek onartu egiten ditu gai hauei buruzko jarraibideak: erregistro gaitan laguntzeko bulegoak; eskaerak, idatziak edo bestelako komunikazioak funtzionario publiko gaituaren bidez aurkeztea UPV/EHU; eta funtzionario publiko gaituen erregistroa.

6.- Lizentzia erabiltzeko baldintzak

6.1.- Klaseen egutegia eta egindako hutsak justifikatzea

Ikastaro hauek eskatzen dituzten langileek IVAPek jartzen duen egutegia onartu behar dute. IVAPeko talde bateko kide ez diren kasuetan, dagokion euskaltegiaren egutegiari jarraituko diote. Hau honela, lanorduetan euskara ikasteko onartua izan den langileak ezin izango du beste eratako ikastarorik egin ezta oporretarako egunik hartu (ezinbesteko kausak salbu), baldin eta horrek euskaltegiko klaseetara huts egitea eragiten badio. Horrelakoetan, huts egiteak ezin izango dira justifikatu. Gogorarazten zaie ikasle guztiei huts egite guztiak justifikatu behar dituztela Euskara y Hizkuntza Plangintzarako Errektoreordetzan eta euskaltegian ere abisatu.

Hutsak gertatu direnetik, hilabeteko epea egongo da berauek justifikatzeko. Lizentziei eta baimenei buruzko arautegian jasota dauden hutsak justifikatu ahal izango dira bakarrik, eta bertan ezarritako ziurtagiriak aurkeztu beharko dira.

Egindako hutsak ezarritako epean ez justifikatzeak liberaziotik kanpo gelditzea eragingo du.

6.2.- Hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko frogak

Liberazioa jasotzen duten langileek hizkuntza eskakizunak egiaztatzeko aldiro egiten diren frogetara (IVAP) aurkeztu beharra izango dute, beti ere ondoren aipatutako euskalduntze mailak egiten ari badira:

- **B1B1 hizkuntza eskakizunera** aurkezteko, **A2B1** edo **B1B1** mailak egitea.

- **B2B2 hizkuntza eskakizunera** aurkezteko, **B1B2** edo **B2B2** mailak egitea.

Hala ere, bi maila horietakoren bat egiten ari diren eta oraindik B1B1 maila egiaztatuta ez duten langileek B1B1 mailako frogetara aurkeztu edo zuzenean B2B2 maila egiaztatzeko frogara aurkeztu ahal izango dute.

- **C1C1 hizkuntza eskakizunera** aurkezteko, euskalduntzeko **B2C1** edo **C1C1** maila egitea.

Hala ere, B2B2 (egiaztatu gabea) hizkuntza eskakizuna duen lanpostu batean dauden eta euskalduntzeko B2C1 maila egiten ari diren langileak B2B2 egiaztatzeko probetara aurkeztuko dira.

Irizpide hau ez betetzeak liberazio berririk ez eskuratzea ekarriko du.

6.3.- Liberatuta dagoen batek lanpostuko hizkuntza eskakizuna egiaztatzea.

Langileren batek ikastaro honetan diharduen bitartean dagokion lanpostuko HE egiaztatuko balu ikastaroari uko egingo lioke, beti ere IVAPek langileak utzitako hutsunea ordezkatu badezake. Kasu horretan, eskolekin lanorduetatik jarraitzeko aukera dauka. IVAPen ezin badu hutsunea bete, lanorduetan jarraitu ahal izango du (5 ordu) ikastaroa bukatu arte. **Jarraipen hori nagusiaren oniritziarekin izango da.**

Oharra: Erreferentzia profila **B2B2** izango da, B1B1 eskatzen zaien langileentzat.

7.- Onartuen zerrendak

Aurkezteko epea bukatu eta eskariak aztertu ondoren, onartuen eta baztertuen zerrendak argitaratuko dira ehutaletan eta Euskara eta Hizkuntza Plangintzarako Errektoreordetzaren web orrian: <https://www.ehu.eus/eu/web/euskara/hizkuntza-prestakuntza/tekazelen-hizkuntza-prestakuntza/2026-2027-ikasturtea-euskara-ikasteko-2-5-orduko-liberazioen-deialdia>

Behin-behineko zerrendak maiatzaren 15ean argitaratuko dira, eta interesdunek **maiatzaren 16tik 24ra** izango dute **erreklamazioak aurkezteko epea**. Erreklamazioak deialdi honetako 5.3 puntuan azaldutako prozedurari jarraituz egingo dira, eta Euskara eta Hizkuntza Plangintzarako Errektoreordetzaren web orrian eskuragarri dagoen hutsak zuzentzeko, dokumentazioa gehitzeko eta erreklamazioak egiteko inprimakia aurkeztu beharko du.

Hutsak zuzentzeko, dokumentazioa gehitzeko eta erreklamazioak egiteko epea amaitu eta Euskalduntze Batzordean aztertu ondoren, **behin betiko zerrendak ekainaren 3tik** aurrera argitaratuko dira lehen aipatutako web orrian.