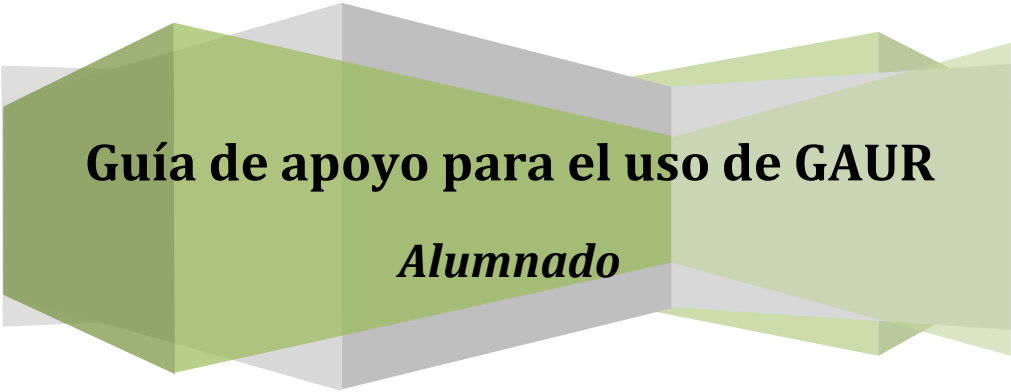




Guía de apoyo para el uso de GAUR

Alumnado

Grado en Farmacia

Grado en Ciencias Ambientales

Grado en Nutrición Humana y Dietética

Grado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos

Índice

1.- INTRODUCCIÓN	1
2.- REQUISITOS	1
3.- PROPUESTA DE TEMA	2
4.- SOLICITUD DE DEFENSA	4

1.- INTRODUCCIÓN

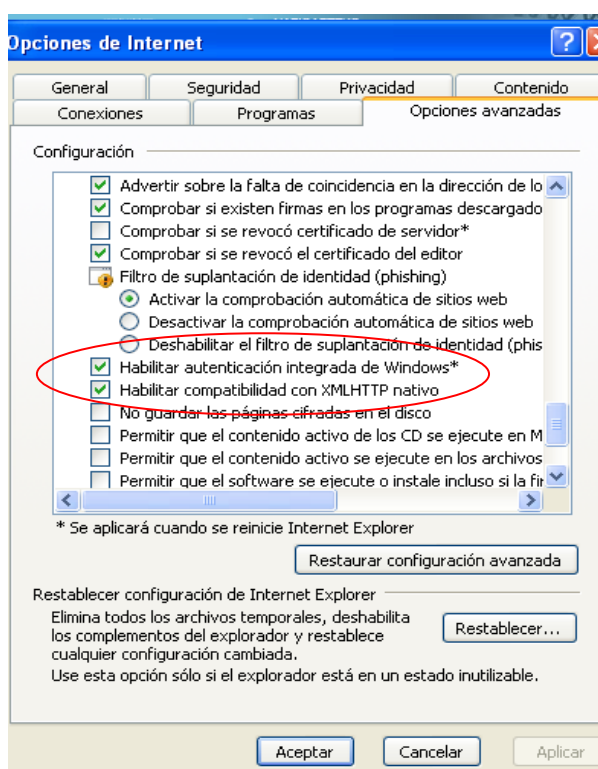
En esta guía se describen brevemente los trámites del Trabajo Fin de Grado (TFG) que deben realizarse a través de GAUR.

2.- REQUISITOS

Para que la aplicación funcione correctamente es necesario contar con la versión 7 del IExplorer o versión 3.0 del Firefox (no se ha contrastado el correcto funcionamiento con otros navegadores).

Además, en el caso del IExplorer debe estar marcada la siguiente opción del navegador: "Habilitar compatibilidad con XMLHTTP". Revisar si lo está, entrando en el navegador:

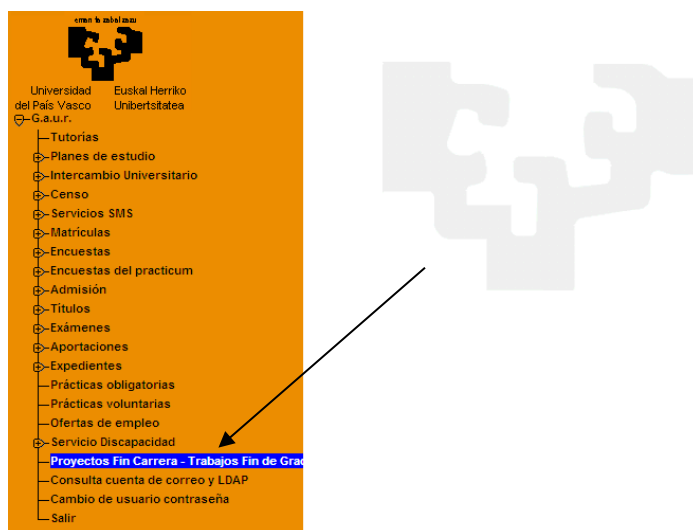
Herramientas (del menú) → Opciones avanzadas → en la sección "seguridad".



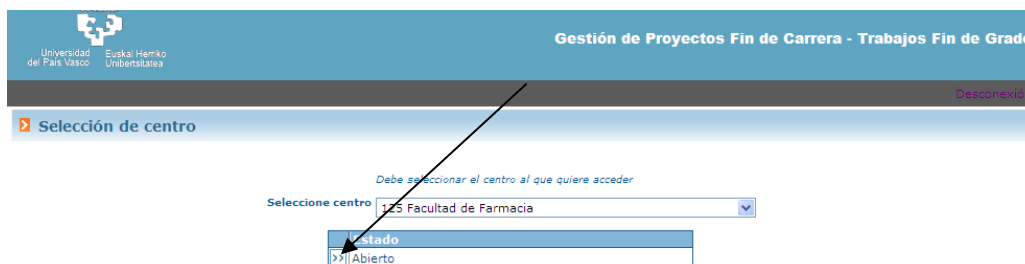
3.- PROPUESTA DE TEMA

(Deberá introducirse después de haber recibido un mensaje informando que la Comisión de la Titulación ha aprobado la propuesta).

Entrar en GAUR y seleccionar en la parte inferior “Proyectos Fin de Carrera/Trabajos Fin de Grado”.



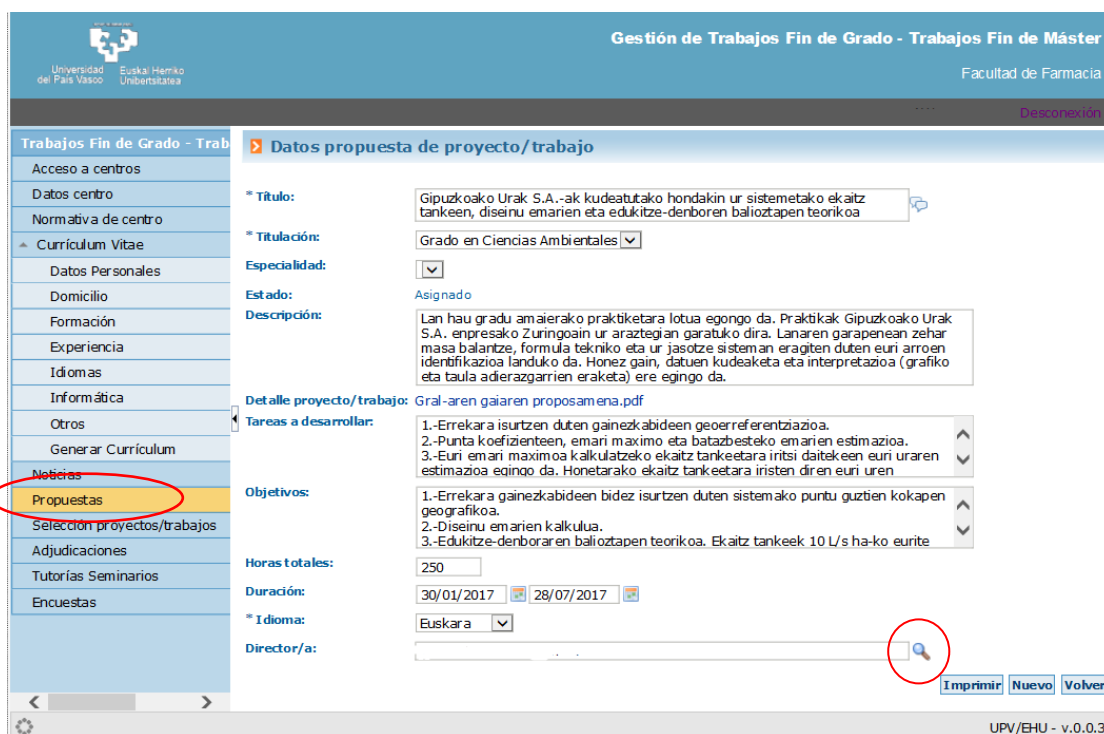
A continuación, se abrirá una ventana en la que se debe hacer clic sobre “**Abierto**”, esto permite acceder a la aplicación. Se abrirá otra ventana con los datos personales del alumno o alumna.



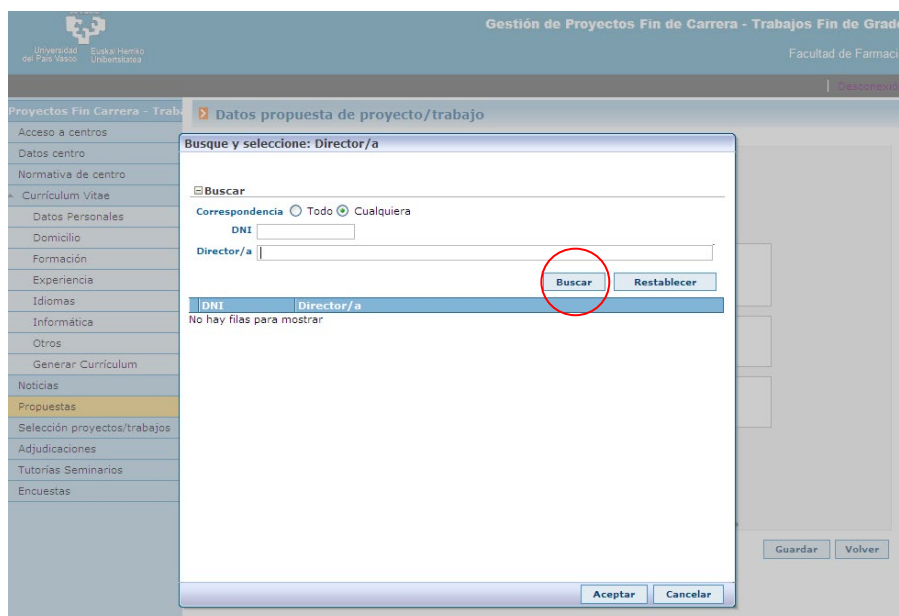
En esta ventana se debe seleccionar “**Propuestas**”.

Hacer click en “**Nuevo**” e introducir **todos los campos** con excepción de “Especialidad”.
Observaciones a tener en cuenta:

- “Detalle proyecto/trabajo”: subir la propuesta en formato pdf.
- “Horas totales”: en **Farmacia y CTA 150h**; en **CCAA y NHD 250h**.
- “Duración”: un cuatrimestre. **Del 1 de enero al 11 de septiembre** (para incluir la convocatoria extraor.)
- “Director/a”: seleccionar la lupa.



En la nueva pantalla, dejar en blanco los campos “DNI” y “Director/a” y seleccionar **BUSCAR**.



Esperar a que se carguen los resultados y entre los nombres que aparezcan en la parte inferior, seleccionar el del Director/a y **ACEPTAR**.

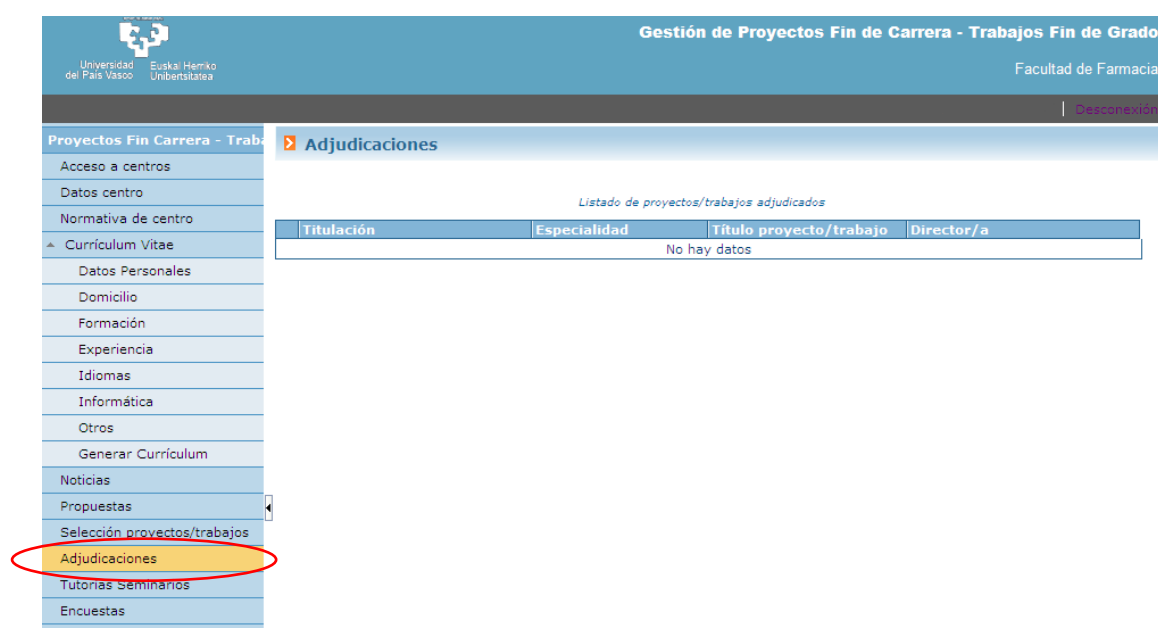
Los y las estudiantes con dos directores/as de TFG, sólo deben introducir a uno/a de ellos/as en su propuesta.

Una vez introducidos todos los datos y para finalizar de introducir la propuesta seleccionar **GUARDAR y FINALIZAR PROPUESTA**.

4.- SOLICITUD DE DEFENSA

Entrar en GAUR y seleccionar TFG siguiendo las instrucciones del apartado “1. INSCRIPCIÓN”.

Seleccionar “Adjudicaciones” e indicar la convocatoria y el idioma de la Defensa. La defensa del TFG deberá realizarse en el idioma en el que el o la estudiante se haya matriculado.



The screenshot shows the GAUR system interface for the Faculty of Pharmacy. The left sidebar contains a menu with the following items: Proyectos Fin Carrera - Trabajos Fin de Grado, Acceso a centros, Datos centro, Normativa de centro, Curriculum Vitae, Datos Personales, Domicilio, Formación, Experiencia, Idiomas, Informática, Otros, Generar Curriculum, Noticias, Propuestas, Selección proyectos/trabajos, **Adjudicaciones** (highlighted with a red circle), Tutorías Seminarios, and Encuestas. The main content area is titled 'Gestión de Proyectos Fin de Carrera - Trabajos Fin de Grado' and 'Facultad de Farmacia'. It shows a 'Listado de proyectos/trabajos adjudicados' table with columns: Titulación, Especialidad, Título proyecto/trabajo, and Director/a. The table currently displays 'No hay datos'.

Una vez seleccionada la convocatoria y el idioma, al Director o a la Directora se le registrará una solicitud de defensa pendiente de revisar. Una vez realizada la revisión, el o la estudiante recibirá un correo con el resultado de la misma.