

GIDARITZAPEKO PRAKTIKAK ETA PRAKTIKAK ENPRESETAN MATRIKULAREN ZABALTZEA EGIN DUTEN IKASLEENTZAT

2025-26 ikasturtea

1. IRAKASGAIAREN AURKEZPENA

Irailaren 8tik 12rako astean informazio-saio bat egongo da. Bertan Gidaritzapeko Praktiken araudi eta garapenari buruz hitz egingo da. Deialdia (data, ordua eta lekua) alde zurretik argitaratuko da.

2. PLAZEN ESKAINTZA ARGITARATZEA

Otsailaren 11tik 13ra praktikak egiteko dauden eskaintzei buruzko informazioa argitaratuko da. Aldi berean, ikasleen espediente akademikoaren arabera **hurrenkera (plazak aukeratzeko)** argitaratuko da.

Praktika hauei buruzko informazio guztia eGela plataforma birtualean argitaratuko da.

3. PLAZAK AUKERATZEA

Otsailaren 16tik 20erako astean plazak aukeratzeko dira espediente akademikoaren arabera, eta ikasle bakoitzari identifikazio-txartela emango zaio. Deialdia (data, ordua eta lekua) alde zurretik argitaratuko da.

Plaza aukeratzeko, Ikasleak kontuan izan behar du ezin izango dutela parte hartu Instruktor moduan, ikaslearekin lagarren maila arteko odol ahaidetasuna edo bigarren maila arteko ezkontza ahaidetasuna duten pertsonak, ezta ere adiskidetasun mina, urriaren 1eko 40/2015 Legeak, Sektore Publikoaren Erregimen Juridikoa, 23. artikuluan zehazten duenez.

Ikasleek praktika-zentrotik proposatutako aldaketak onartu behar izango dituzte oso justifikatutako arrazoirik ezean.

PRÁCTICAS TUTELADAS Y PRÁCTICAS EN EMPRESA ALUMNADO QUE HA REALIZADO AMPLIACIÓN DE MATRÍCULA

Curso 2025-26

1. PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Durante la semana del **8 al 12 de septiembre** se realizará una sesión informativa, donde se tratará sobre la normativa y desarrollo de las mismas. Previamente, se publicará la convocatoria (fecha, hora y lugar).

2. PUBLICACIÓN DE LA OFERTA DE PLAZAS

Del 11 al 13 de febrero se publicará la información relativa a las oferta de plazas para la realización de las Prácticas. Simultáneamente, se publicará el **orden de elección**, establecido de acuerdo al expediente académico de cada alumno/a.

Toda la información relativa a estas Prácticas se publicará en la plataforma virtual eGela.

3. ELECCIÓN DE PLAZAS

Durante la semana del **16 al 20 de febrero** se realizará la elección de las plazas de acuerdo al expediente académico, y se entregará a cada alumno/a la tarjeta identificativa. Previamente, se publicará la convocatoria (fecha, hora y lugar).

A la hora de elegir plaza, el/la estudiante deberá tener en cuenta que según establece el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se abstendrán de participar como Instructor/a del/de la estudiante las personas que tengan parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo o amistad íntima con el/a estudiante.

Los cambios propuestos por el centro de prácticas deberán ser aceptados por los estudiantes salvo causa muy justificada.

4. TUTOREAK ESLEITZEA

otsailaren 23tik 27rako astean tutoreen esleipena egingo da, eta argitaratu egingo da.

Ikaslea esleitutako tutorearekin harremanetan jarri beharko da **martxoaren 2tik aurrera**, praktiketan hasteko eguna eta ordua zehazteko.

5. PRAKTIKAK HASTEA ETA AMAITZEA

Farmaziako Graduko ikasleentzat:

Martxoaren 16tik abuztuaren 28ren arteko epean, farmazia-bulego edo ospitaleko farmazia-zerbitzuko lan egutegi eta ordutegiarekin.

GNDko Graduko ikasleentzat:

Enpresaren edo Erakundeak proposatutako data eta ordutegiaren arabera, **martxoaren 23tik ekainaren 13ren arteko epean (lan egutegia)**.

IZtako Graduko ikasleentzat:

Enpresaren edo Erakundeak proposatutako data eta ordutegiaren arabera, **martxoaren 23tik ekainaren 26ren arteko epean (lan egutegia)**.

EZTko Graduko ikasleentzat:

Enpresaren edo Erakundeak proposatutako data eta ordutegiaren arabera, **apirilaren 7tik ekainaren 13aren arteko epean (lan egutegia)**.

6. PRAKTIKEN GAINEKO TXOSTENA

Egitea: Ikasleak praktiken gaineko txosten bat prestatuko du, eGelan eskura izango duen ereduaren arabera.

Ematea: Ale bat Instruktreari emango zaio **eta beste bat** Tutoreari.

Era berean, ikasleak txosten hori eskaneatuta **GAURrera igo** beharko du pdf formatuan, ikasleak berak eta instruktoreak sinatu ondoren.

4. ASIGNACIÓN DE TUTORES/AS

Durante la semana del **23 al 27 de febrero** se realizará la asignación de Tutores/as y será publicada.

El/La alumno/a deberá contactar con el Tutor/a asignado **apartir del 2 de marzo**, para establecer el día y la hora de incorporación.

5. INICIO Y FINALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS

Para el alumnado del Grado en Farmacia:

En un plazo entre el 16 de marzo y el 28 de agosto en el calendario laboral y horario de la Oficina de Farmacia o Servicio de Farmacia Hospitalaria.

Para el alumnado del Grado en NHD:

En función de la fecha y horario propuestos por la empresa o Institución, **en un plazo entre el 23 de marzo y el 12 de junio (calendario laboral)**.

Para el alumnado del Grado en CCAA:

En función de la fecha y horario propuestos por la empresa o Institución, **en un plazo entre el 23 de marzo y el 26 de junio (calendario laboral)**.

Para el alumnado del Grado en CTA:

En función de la fecha y horario propuestos por la empresa o Institución, **en un plazo entre el 7 de abril y el 13 de junio (calendario laboral)**.

6. INFORME DE PRÁCTICAS

Realización: El/La alumno/a elaborará un informe de prácticas, de acuerdo al modelo establecido disponible en eGela.

Entrega: Un ejemplar al/a la Instructor/a y **otro** al/a la Tutor/a.

Asimismo, el/la estudiante deberá subir dicho informe **a GAUR** firmado por el/la estudiante y el/la Instructor/a y escaneado (formato pdf).

7. EBALUAZIOA

Erakunde laguntzaileko **Instruktoreak** praktika-aldiaren **balorazio txosten bat prestatuko du** (amaierako notaren %75a) eta Tutoreari helaraziko dio.

Tutoreak praktikak ebaluatuko ditu, instruktorearen eta ikaslearen txostenak oinarritzat hartuta (amaierako notaren %25a). Eskura izango duen ereduaren arabera txostena prestatuko du.

Ikasleak Praktikak amaitzen dituen eguna da hiru txostenak paperean **Ikasleen Idazkaritzan** entregatzeko **azken eguna**.

Tutorearen Txostenean, sinadurak eskuzkoak izango dira beti.

7. EVALUACIÓN

El/La **Instructor/a** de la entidad colaboradora realizará **un informe de valoración del desarrollo de las prácticas** (75% de la nota final) y se lo hará llegar **al Tutor o Tutora**.

El/La **Tutor/a** evaluará las prácticas, sobre la base de los informes del/de la Instructor/a y del/de la alumno/a (25% de la nota final), utilizando el modelo de informe establecido.

El día de finalización de las Prácticas por parte del/ de la estudiante es la **fecha límite** de entrega de los tres informes, en papel, en la **Secretaría de Alumnado**.

En el Informe del Tutor/a, las firmas serán siempre manuales.