GAURen erabilerarako laguntza gida

Irakasleak

Farmaziako Gradua

Ingurumen Zientzietako Gradua

Giza Nutrizioko eta Dietetikako Gradua

Elikagaien Zientzia eta Teknologiako Gradua

Aurkibidea

1.- SARRERA 1

2.- GAUR-EN SARTZEKO BALDINTZAK 1

3.- GAI-PROPOSAMENAREN BERRIKUSKETA 2

4.- DEFENTSA-ESKAERAREN BERRIKUSKETA 4

1.- SARRERA

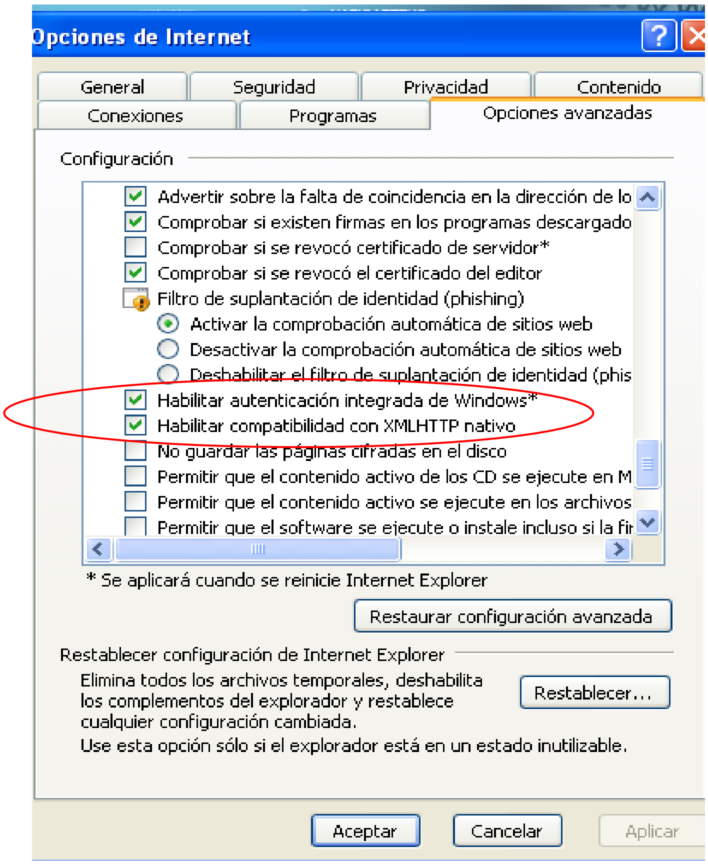
Gida honetan GAURen egin behar diren Gradu Amaierako Lanaren izapideak laburki deskribatzen dira.

2.- GAUR-EN SARTZEKO BALDINTZAK

GAUR aplikazioak ondo funtzionatzeko IExplorer-en 7. bertsioa edo Firefox-en 3.0 bertsioa beharrezkoak dira (beste nabigatzailetan ez da funtzionamendu egokia egiaztatu).

Gainera, IExplorer-en kasuan ondorengo aukera “Habilitar compatibilidad con XMLHTTP” markatuta egon beharko da. Horrela dagoela egiaztatzeko, nabigatzailean sartu:

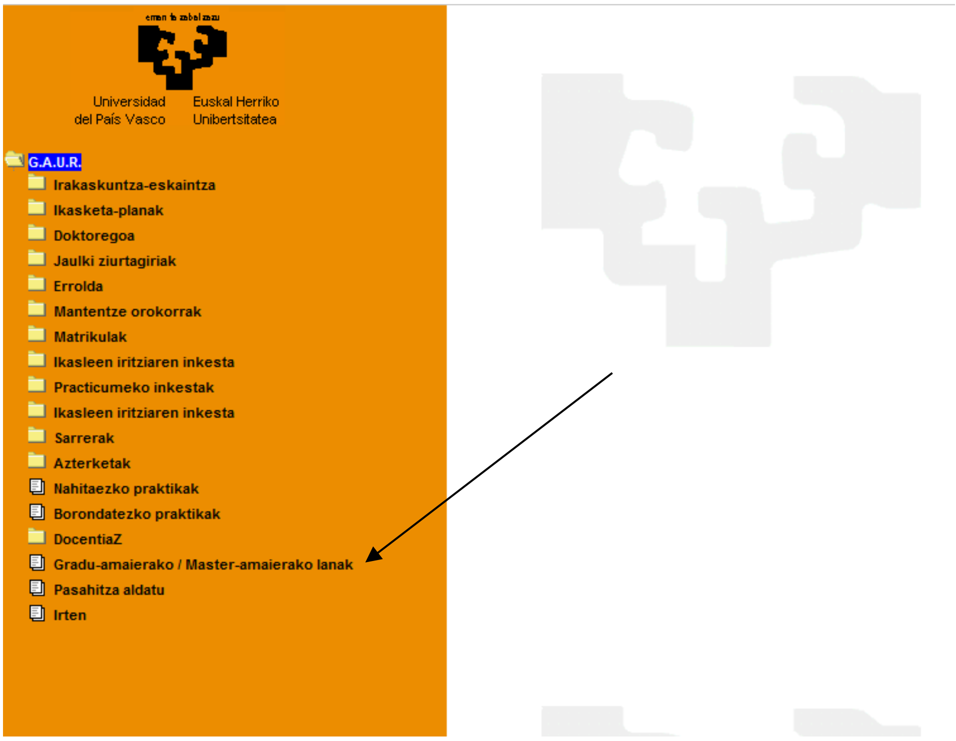
Herramientas (del menú) → Opciones avanzadas → sección “seguridad”.



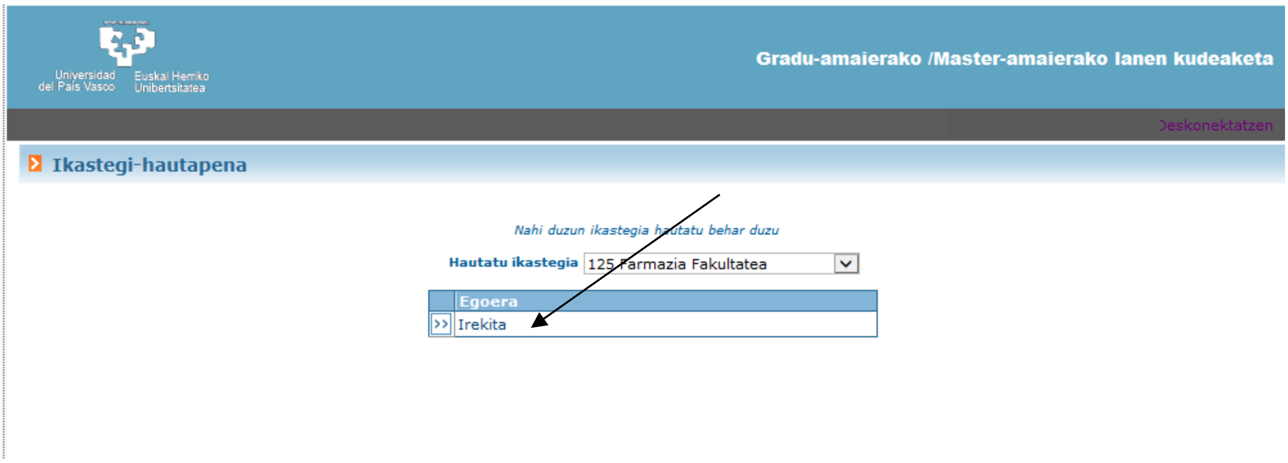
3.- GAI-PROPOSAMENAREN BERRIKUSKETA

Ikasleak gai-proposamena egiten duenean, zuzendariari mezu elektroniko bat bidaliko zaio automatikoki GAUR aplikaziotik gai-proposamen bat berrikusi behar duela adieraziz.

Prozesuan aurrera egiteko**, GAURen sartu** eta beheko aldean "Gradu Amaierako/Master Amaierako Lanak" aukeratu.



Ondoren, leiho bat irekiko da eta **"Irekita"** laukian klik egin behar da.



Beste leiho bat irekiko da eta bertan “**Berrikusi Proiektuen/lanen proposamenak**“ aukeratu.

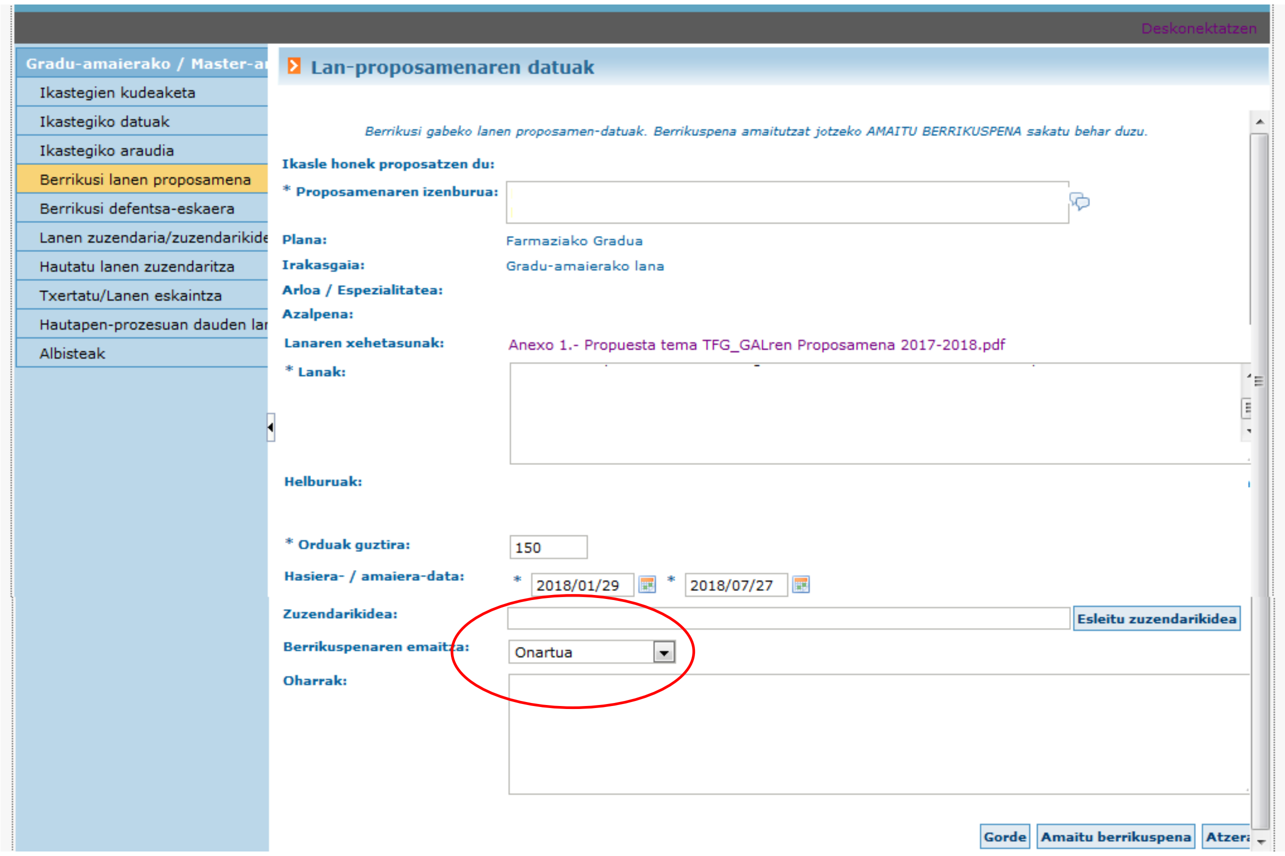
GRALaren gai-proposamenean dauden datu guztiak zuzenak direla ziurtatu ondoren “**Errebisioaren emaitzan” “ONARTUA”** aukeratu.

Bukatzeko, **GORDE eta ERREBISIOA BUKATU** aukeratu.

Bi zuzendari-kide dituzten GrAL-etan, gai-proposamenaren berrikusketa zuzendarietako batek bakarrik egin ahal izango du.

Berrikusketa bukatu ondoren, berrespen-mezu bat bidaliko zaio automatikoki ikasleari eta hau berrikusteko dauden proposamenen zerrendatik desagertuko da.

Ondoren, Ikasleen eta Gradu Amaierako Lanen Dekanordeak proposamena balioztatu eta zuzendari-kidea gehituko du hau balego.



4.- DEFENTSA-ESKAERAREN BERRIKUSKETA

Ikasleak GAURen defentsa-eskaera egiten duenean, zuzendariak mezu bat jasoko du defentsa-eskaera bat onartzeke duela esanez.

Eskaera berrikusi eta onartzeko, **GAURen** sartu eta **"Berrikusi defensa-eskaera"** aukeratu. Bertan GRALaren **zuzendariaren txostena atxiki** ondoren, **GORDE eta BUKATU.**

Bi zuzendarikide dituzten GrAL-etan, defentsa-eskaera bi zuzendariek onartu behar dute eta biek adostutako txostena igoko du zuzendari bakoitzak. Txostena ikasleak ikusiko du Zuzendariak defentsa onartzen duenean..

Halaber, GAURen erantsitako txostena ez badago digitalki sinatuta, **txostenaren kopia** bat Dekanotzako idazkaritzan entregatu behar da.