

# UPV/EHUko eta FFko ALDI BATERAKO EGONALDIAK KUDEATZEKO PROTOKOLOAK

| <u>Bisitari mota</u>                                                                                                                                                                                                                                | <u>Bulego arduraduna</u>                                                                                                                                            | <u>Nork eman behar dio hasiera tramiteari?</u>                      | <u>Sailaren baimena behar al da?</u> | <u>Bulego arduradunean aurkeztu beharreko dokumentuak</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <u>Nork eskatu behar du bisitariarentzako unibertsitate txartela?</u>                                                                                                                            | <u>FFri jakinarazi behar al zaio?</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beste erakunde batzuetako <b>ikertzaileak</b> .<br><b>6 hilabetetik gorako egonaldiak</b>                                                                                                                                                           | Ikerketare n arloko Errektoreordetza Luz: 148008 <a href="mailto:rrhh-inves.dgi@ehu.eus">rrhh-inves.dgi@ehu.eus</a>                                                 | Bisitaria harremanetan jartzen den FFko ikertzailea                 | Bai                                  | Jarraitu <a href="#">Errektoreordetza jarraibideak</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | FFko ikertzaileak "bisitariarentzako unibertsitate txartela" eskatzeko orria bete eta bidaliko du. Txartela helduko zaio bisitariari eman diezaion.                                              | Unibertsitate txartela eskatzen bada, dekanok sinatu egin behar baitu.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Beste erakunde batzuetako <b>ikertzaileak</b> .<br><b>6 hilabetetik beherako egonaldiak ETA Margarita Salas</b> Deialdiko <b>ikertzaileak</b> (ikertzaile Gazteentzako laguntzak zein unibertsitateko irakasleen edo kontratatuen birkualifikazioa) | Ikerketare n arloko Errektoreordetza Luz: 148008 <a href="mailto:rrhh-inves.dgi@ehu.eus">rrhh-inves.dgi@ehu.eus</a>                                                 | Bisitaria harremanetan jartzen den FFko ikertzailea                 | Bai                                  | Jarraitu <a href="#">Errektoreordetza jarraibideak</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <u>Egonaldia bi aste baino gehiagorako denean</u> , FFko ikertzaileak "ministerioaren deialdiko txartela" eskatzeko orria bete eta bidaliko du. Txartela helduko zaio bisitariari eman diezaion. | Unibertsitate txartela eskatzen bada, dekanok sinatu egin behar baitu.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Doktoregoko ikasleak</b> , estatuko zein atzerriko beste unibertsitate batean matrikulatuak                                                                                                                                                      | Doktorego Eskola - DOKE Luz: 144544 <a href="mailto:doke@ehu.eus">doke@ehu.eus</a>                                                                                  | Ikaslea hartuko duen doktorego programako irakaslea (gainbegiralea) | Doktorego programako koordinatzailea | Jarraitu <a href="#">Doktorego Eskolaren jarraibideak</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ikaslea hartuko duen doktorego programako irakasleak (gainbegiralea) II. eranskina bete eta sinatukodu.                                                                                          | Unibertsitate txartela eskatzen bada, dekanok sinatu egin behar baitu.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Gradu eta masterretako praktiketako ikasleak</b> , estatuko zein atzerriko beste unibertsitate batean matrikulatuak                                                                                                                              | Ikasleen eta Enplegarritasunaren arloko Errektoreordetza Luz: 143086 <a href="mailto:ikasle-partaidetza.eo@ehu.eu.s">ikasle-partaidetza.eo@ehu.eu.s</a>             | Antolakuntza unitateko instrukturedo arduraduna:                    | Antolakuntza Unitateko arduraduna    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Hitzarmena</a></li> <li>• <a href="#">Identifikaziorako txartela eskaria</a></li> <li>• <a href="#">Antolakuntza Unitateko jarduerarako baimena</a></li> <li>• Eskatu ikasleari: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ NANA edo Pasaportea</li> <li>○ Argazkia jpeg formatuan</li> <li>○ <a href="#">IBILI Aseguruak</a> dituen gutxieneko baldintzak dituen aseguru (osasun, istripu, bidaia eta mugarrik gabeko aberriratzea + Erantzukizun Zibila)</li> </ul> </li> </ul>                                                                          | Antolakuntza unitateko instrukturedo arduraduna:                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dekanotzak <b>praktika-hitzarmena</b> sinatuko du, instrukturearekin eta antolakuntza-unitateko arduradunarekin batera, eta <b>identifikazio-txartela</b> eta <b>jarduerarako baimena</b> sinatuko ditu.</li> <li>• Alde guztiek sinatutako <b>hitzarmena erregistratu</b> behar du Dekanotzak.</li> </ul> |
| Beste unibertsitate batean (nazionala edo atzerrikoa) matrikulatutako <b>Graduko eta Masterreko praktiketako ikasleak</b> , <b>mugikortasun programan</b> (ERASMUS+ internship)                                                                     | FFko Mugikortasunerako eta nazioarteko programeterako Dekanordea Luz. 3011 <a href="mailto:ff.nazioarteko.dekanordea@ehu.eus">ff.nazioarteko.dekanordea@ehu.eus</a> | Antolakuntza unitateko instrukturedo arduraduna:                    | Antolakuntza Unitateko arduraduna    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Learning Agreement-a, egin beharreko zereginak zehaztuz dagokion deialdiaren formatuan</li> <li>• <a href="#">Identifikazio txartelaren ERASMUS eskaera</a></li> <li>• <a href="#">ERASMUS baimena antolakuntza-unitatean jarduteko</a></li> <li>• Eskatu ikasleari: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ NANA edo pasaportea</li> <li>○ Argazkia jpeg formatuan.</li> <li>○ <a href="#">IBILI Aseguruak</a> dituen gutxieneko baldintzak dituen aseguru (osasun, istripu, bidaia eta mugarrik gabeko aberriratzea + Erantzukizun Zibila)</li> </ul> </li> </ul> | Antolakuntza unitateko instrukturedo arduraduna:                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dekanordeak <b>Learning Agreement</b>-a sinatzen du</li> <li>• Dekanoak <b>identifikazio-txartela</b> eta <b>jarduerarako baimena</b> sinatuko ditu</li> </ul>                                                                                                                                             |