



AURREKONTUAK PRESUPUESTOS 2025

III. ALEA | TOMO III

www.ehu.eus

Egilea: Edorta Santos Vizcaino
Izenburua: Brillando con luz propia
Autor: Edorta Santos Vizcaino
Titulo: Brillando con luz propia

AURKIBIDEA / INDICE

I LIBURUKIA / TOMO I

AZALPEN MEMORIA / MEMORIA EXPLICATIVA	1
Aurrekontuaren printzipio nagusiak eta aurrekontu-aldaketak / Principios Generales y Modificaciones Presupuestarias	33
Aurrekontua kontzeptuen arabera / Presupuesto por conceptos.....	43
Aurrekontuaren laburpena Arduradun-atalen arabera /Resumen del Presupuesto por Unidad Responsable	59
Aurrekontu programen arabera / Presupuesto por Programas	89
Aurrekontuaren laburpena programa eta funtzionalen arabera / Resumen del presupuesto por Programas y Funcionales	91
Aurrekontuaren xehekapena Programa, Funtzional, Helburu, Ekintza eta Kontzeptuen arabera / Detalle del Presupuesto por Programas, Funcionales, Objetivos, Acciones y Conceptos	99
Kontratu-programak / Contratos programas.....	333
I kapitulua azaltzeko eranskinak / Anexos explicativos del Capítulo I	389

II LIBURUKIA / TOMO II

Aurrekontua Organikoen arabera / Presupuesto por Orgánicas.....	423
Aurrekontuaren laburpena Organika eta Funtzionalen arabera / Resumen del Presupuesto por Orgánicas y Funcionales	425
Aurrekontuaren xehetasuna Organika, Programa eta Funtzionalen arabera / Detalle del Presupuesto por Orgánicas, Programas y Funcionales	451

III LIBURUKIA / TOMO III

Kontu-plana / Plan de Cuentas.....	761
Gestio Ekonomikoaren araubide orokorra.....	801
Regulación General de la Gestión Económica	979
Ordainketen araubidea.....	811
Régimen de Pagos.....	989
Diru sarreraren araubidea	821
Régimen de Ingresos.....	999
 I. Eranskina: Miguel de Unamuno Ikastetxe Nagusiaren tarifak	841
Anexo I: Tarifas del Colegio Mayor de Unamuno.....	1017
 II. Eranskina: UPV/EHUREN lokalak eta instalazioak erabiltzeko tarifak	845
Anexo II: Tarifas para la utilización de locales e instalaciones de la UPV/EHU	1021
 III. Eranskina: langileak hautatzeko prozeduretan parte hartzeagatik ordaindu beharreko tasak	853
Anexo III: Tasas de inscripción en las convocatorias de selección de personal.....	1027
 IV. Unibertsitatera sartzeko probetako epaimahaietako kideen ordainsariak, jarduera fisikoaren eta kirolaren zientzietako graduari sartzeko proba berezietan parte hartzen duten irakasleen ordainsariak eta kopia soilen tasak.....	857
Anexo IV Remuneraciones a miembros de los tribunales de las pruebas de acceso a la universidad, módulos para pago al profesorado que interviene en las pruebas específicas de acceso a los grados de ciencias de la actividad física y del deporte y tasa por expedición de copias simples.....	1031
 V. Eranskina: Odonkologia Klinikaren tarifak.....	861
Anexo V: Tarifas de la Clínica Odontológica	1035

VI. Eranskina: Argitalpen zerbitzuaren tarifak	871
Anexo VI: Tarifas del Servicio Editorial.....	1043
VII. Eranskina: Ikerkuntzarako Zerbitzu Orokorren tarifak	875
Anexo VII: Tarifas de los Servicios Generales de Investigacion	1047
VIII. Eranskina: Irakaskuntza propioen prezioak	943
Anexo VIII: Precios de Titulos propios.....	1111
IX. Eranskina: Funtzionalaren arduradunen zerrenda	949
Anexo IX: Relación de los responsables de los programas funcionales	1117
Beste arau batzuk	955
Otras Normas.....	1123
Kontratazioari buruzko arauategia	957
Normativa de Contratación.....	1125
Ondarearen kudeaketari buruzko arautegia	965
Normativa sobre Inventario	1133
PFEZaren atxikipenei buruzko arautegia	973
Normativa sobre retenciones de IRPF	1141
Fundazioak / Fundaciones	1148
Generoaren araberako eraginari buruzko txostena / Informe de impacto en función del género	1177
Ingurumen inpaktuaren txostena / Informe Impacto Ambiental	1203



KONTU-PLANA PLAN DE CUENTAS



Gastos / Gastuak

CAP / KAP 1 GASTOS DE PERSONAL / *LANGILEEN GASTUAK*

Se aplicarán a este capítulo los siguientes gastos:

- Las retribuciones e indemnizaciones (a excepción de las indemnizaciones por razón de servicio) a satisfacer al personal de la UPV/EHU
- Las cotizaciones obligatorias a la Seguridad Social y a otras mutualidad o regímenes
- Los gastos de naturaleza social realizados por la UPV/EHU en cumplimiento de disposiciones y/o acuerdos con destino al personal

Art. 12 FUNCIONARIOS / *FUNTZIONARIOAK*

- 120 Retribuciones al profesorado / *Irakasleei egiten zaizkien ordainketak*
- 12010 Catedráticos / *Katedradunak*
 - 12011 Titulares / *Titularrak*
 - 12012 Maestros de Taller / *Lantegiko Maisuak*
 - 12090 Pool nuevos complementos / *Osagarri berrietarako poola*
 - 12091 Pool Incremento de Plantilla / *Lan talde zabalkuntzarako poola*
 - 12098 Pool nuevas plazas: complementos ajenos capítulo 1 / *Pool plaza berriak: 1. kapitulu kanpo osarriak*
- 121 Retribuciones al personal de administración y servicios / *Administrazio eta zerbitzuetako langileentzako ordainsariak*
- 12110 PAS Funcionario / *AZP funtzionarioak*
 - 12112 Personal Eventual / *Aldi baterako pertsonala*
 - 12113 Funcionario Interino, acumulación tareas temporal / *Bitarteko funtzionarioa, aldi baterako zeregin metaketa*
 - 12115 PAS Sustitutos Funcionarios / *AZP-eko Ordezko Funtzionarioak*
 - 12119 Funcionario Interino Financiación ajena / *AZPeko Bitarteko Funtzionarioak. Kanpoko baliabidak*
 - 12190 Pool nuevos complementos PAS / *AZPeko osagarri berrien poola*

Art. 13 LABORALES / *LAN KONTRATUDUNAK*

En este apartado se recogen las retribuciones, tanto básicas como complementarias, del personal sometido a legislación laboral del colectivo docentes (PDI) y del personal de administración y servicios (PAS)

- 130 Retribuciones al personal laboral docente / *Lan-kontratadun irakasleen ordainsariak*
- 13010 Plenos / *Irakasle osoak*
 - 13011 Asociados / *Lagunak*
 - 13012 Eméritos / *Emerituak*
 - 13013 Visitantes / *Bisitariak*
 - 13014 Colaboradores / *Kolaboratzaileak*
 - 13015 Lector / *Lektorea*



- 13016 Investigador Ramón y Cajal / *Ramón y Cajal ikertzaileak*
- 13017 Ayudantes / *Laguntzaileak*
- 13018 Agregados / *Agregatuak*
- 13019 PDI IVEF / *SHEE-ko irakasleak*
- 13020 PDI Sustitutos / *Ordezko irakasleak*
- 13021 PDI Transitorios / *Irakasle eta ikerlari plaza iragankorrak*
- 13022 Investigador Juan de la Cierva / *Juan de la Cierva ikerlariak*
- 13023 Investigador Marie Curie / *Marie Curie Ikerlariak*
- 13024 Investigadores/as Predoctorales en Formación MEC. Retribución / *MECeko Doktoratu aurreko ikertzaileak prestakuntzan. Ordainsaria*
- 13025 Investigadores Predoctorales en Formación. Gobierno Vasco retribuciones / *Doktoratu aurreko ikertzaileak prestakuntzan. Eusko Jaurlaritza ordainsariak*
- 13026 Investigadores/as Predoctorales en Formación UPV/EHU. Retribución / *UPV/EHUko Doktoratu aurreko ikertzaileak prestakuntzan. Ordainsaria*
- 13027 Investigadores/as Predoctorales en Formación otras Entidades. Retribución / *Beste erakundeko Doktoratu aurreko ikertzaileak prestakuntzan. Ordainsaria*
- 13028 Investigadores/as en práctica financiados por orgánicas / *Organikoe finantziatutako praktiketako ikertzaileak*
- 13029 Profesor Adjunto / *Irakasle atxikiak*
- 13030 Investigadores/as financiación propia / *Barne-finantzaketaduneko ikertzaileak*
- 13031 Investigador/a Doctor en formación / *Ikertzaile doktorea prestakuntzan*
- 13032 Profesor Investigador / *Irakasle ikertzailea*
- 13033 Personal doctor Investigador / *Ikertzaile doktoreak*
- 13040 Investigador/a Distinguido / *Ikertzaile itzaltsua*
- 13090 PDI contratado con financiación ajena / *Kanpoko finantzaketa bidezko lan-kontraudun IIP*
- 131 Retribuciones al personal laboral de administración y servicios / *AZPko Lan-kontratudunen ordainsariak*
 - 13110 PAS Laboral / *Lan Kontratudun AZP*
 - 13111 PAS Sustituto Laboral / *Ordezko lan-kontratudun AZP*
 - 13112 PAS Laboral Temporal / *Aldi baterako lan-kontratudun AZP*
 - 13113 PAS Laboral financiación ajena / *Kanpoko finantzaketa bidezko lan-kontraudun AZP*

Art. 15 OTROS / **BESTELAKOAK**

En este apartado se incluirán las retribuciones complementarias satisfechas al personal de la UPV/EHU por impartir cursos de postgrado, asistencia a tribunales, acciones formativas, asistencia a comisiones, labores de asistencia o mantenimiento de locales de la UPV/EHU que se alquilan a terceros, colaboración en trabajos o proyectos cuyos créditos procedan del programa económico 130.

- 150 Otras retribuciones / *Bestelako ordainsariak*
 - 15010 Euskoiker y otros complementos de financiación ajena / *Euskoiker eta besteren finantzaketarako beste osagarri batzuk*



- 15011 Complementos con financiación afectada PAS / *Atxikitako finantziaketa duten osagarriak, AZP*
- 15015 Complementos ajenos por proyectos de Investigación, Contratos OTRI y Formación Permanente / *Kanpoko osagarriak ikerketa-proiektuengatik, OTRI kontratuengatik eta etengabeko prestakuntzengatik*
- 15020 Pool Complementos PDI / *IIPre osagarrietarako poola*
- 15021 Pool Complementos PAS / *AZPre osagarrietarako poola*
- 15030 Pool Contratos Financiación Externa / *Kanpoko finantzaketako kontratuen poola*
- 15031 Pool Investigadores/as en prácticas Gobierno Vasco / *Eusko Jaurlaritzako praktiketako ikertzaileen poola*
- 15032 Pool Investigadores/as en prácticas MEC / *MECeko praktiketako ikertzaileen poola*
- 15060 Indemnización PDI Contratos Temporales. Financiación Externa / *Aldi baterako kontratupeko IIPre kalte-ordainak. Kanpoko finantzaketa*
- 15061 Indemnización PAS Contratos Temporales. Financiación Externa / *Aldi baterako kontratupeko AZPre kalte-ordainak. Kanpoko Finantzaketa*
- 159 Créditos retirados Capítulo 1 / *1. kapitulutik kendutako kredituak*
- 15980 Créditos Excedentarios Capítulo I fondos de la UPV/EHU / *EHUko funtsen I. Kapitulutik kendutako soberako kredituak*
- 15990 Créditos excedentarios Capítulo I retirados de Orgánicas / *Organikoetako I. Kapitulutik kendutako soberako kredituak*

Art. 16 CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR / *ENPLEGU-EMAILEAREN KARGURAKO KUOTAK, PREZTAZIOAK ETA GIZARTE-GASTUAK*

- 160 Cotizaciones sociales a cargo del empleador / *Enplegatzailearen konturako gizarte-kotizazioak*
- Recoge los créditos presupuestarios destinados a satisfacer la cuota patronal a la Seguridad Social, Mutualidades u otros regímenes especiales, tanto de PDI como de PAS.
- 16008 Cuota Patronal Plenos / *Irakasle osoen enpresa-kuota*
- 16009 Cuota Patronal Catedráticos / *Katedradunen enpresa-kuota*
- 16010 Cuota Patronal Titulares / *Irakasle Titularren Gizarte Segurantzako enpresa-kuota*
- 16011 Cuota Patronal Asociados / *Irakasle Elkartuen Gizarte Segurantzako enpresa-kuota*
- 16012 Cuota Patronal PDI Sustituto / *Ordezko irakasleen Gizarte Segurantzako enpresa-kuota*
- 16013 Cuota Patronal PDI contratado con financiación ajena / *Kanpoko finantzaketa bidezko IIPre enpresa-kuota*
- 16014 Cuota Patronal Personal Investigador Doctor / *Ikertzaile Doktoreen Gizarte Segurantzako enpresa-kuota*
- 16015 Cuota Patronal Profesor adjunto / *Irakasle atxikiaren Gizarte Segurantzako enpresa-kuota*
- 16016 Cuota Patronal Investigador financiación propia / *Barne-finantzaketadun ikertzaileen Gizarte Segurantzako enpresa-kuota*
- 16020 Cuota Patronal PDI IVEF / *SHEEko irakasleen Gizarte Segurantzako enpresa-kuota*
- 16021 Cuota Patronal Visitantes / *Irakasle eta ikerlari bisitarien Gizarte Segurantzako enpresa-kuota.*
- 16022 Cuota Patronal Colaboradores / *Irakasle eta ikerlari kolaboratzaileen Gizarte Segurantzako enpresa-kuota*
- 16023 Cuota Patronal Lector / *Irakasle eta ikerlari lektoreen Gizarte Segurantzako enpresa-kuota*



16024	Cuota Patronal Investigador Ramón y Cajal / <i>Ramón y Cajal ikertzaileen Gizarte Segurantzako enpresa-kuota</i>
16025	Cuota Patronal PDI Transitorios / <i>Irakasle eta ikerlari iragankorren Gizarte Segurantzako enpresa-kuota</i>
16026	Cuota Patronal Ayudantes / <i>Irakasle eta ikerlari laguntzaileen Gizarte Segurantzako enpresa-kuota</i>
16027	Cuota Patronal Agregados / <i>Irakasle agregatuen Gizarte Segurantzako enpresa-kuota</i>
16028	Cuota Patronal Juan de la Cierva / <i>Juan de la Cierva ikerlarien Gizarte Segurantzako enpresa-kuota</i>
16029	Cuota Patronal Marie Curie / <i>Marie Curie Ikerlarien Gizarte Segurantzako enpresa-kuota</i>
16030	Cuota Patronal PAS Funcionario / <i>AZP funtzionarioen Gizarte Segurantzako enpresa-kuota</i>
16031	Cuota Patronal PAS Laboral / <i>AZP lan-kontratudunen Gizarte Segurantzako enpresa-kuota</i>
16032	Cuota Patronal PAS Sustituto Funcionario / <i>Ordezko AZP funtzionarioen Gizarte Segurantzako enpresa-kuota</i>
16033	Cuota Patronal Personal Eventual / <i>Behin-behineko langileen Gizarte Segurantzako enpresa-kuota</i>
16034	Cuota Patronal PAS Laboral Temporal / <i>Aldi baterako lan-kontratudunen Gizarte Segurantzako enpresa-kuota</i>
16036	Cuota Patronal PAS Sustituto Laboral / <i>Ordezko kontratadunen Gizarte Segurantzako enpresa-kuota</i>
16037	Cuota Patronal PAS F.I. Acum. Tareas/c. Temporal / <i>Zeregin-pilaketa lanetarako AZP-ko bitarteko funtzionarioen enpresa-kuota / aldi baterako lan</i>
16040	Cuota Patronal PAS financiación ajena al Capítulo I / <i>AZPren enpresa-kuota, I. kapitulutik kanpoko finantziazioa</i>
16041	Cuota Patronal PAS F.I. Financiación afectada / <i>AZP-ko Bitarteko Funtzionarioen enpresa-kuota. Kanpoko baliabidak</i>
16051	Cuota Patronal Investigadores Predoctorales en Formación MEC / <i>MEC-eko prestakuntzarako doktoratu aurreko ikertzaileen enpresa-kuota</i>
16052	Cuota Patronal Investigadores Predoctorales en Formación Gobierno Vasco / <i>Eusko Jaurlaritzako prestakuntzarako doktoratu aurreko ikertzaileen enpresa-kuota</i>
16053	Cuota Patronal Investigadores Predoctorales en Formación UPV/EHU / <i>UPV/EHU-ko prestakuntzarako doktoratu aurreko ikertzaileen enpresa-kuota</i>
16054	Cuota Patronal Investigadores Predoctorales en Formación de otras Entidades / <i>Beste erakunde batzuko prestakuntzarako doktoratu aurreko ikertzaileen enpresa-kuota</i>
16055	Cuota Patronal Investigador Doctor en Formación / <i>Prestakuntzarako Ikertzaile Doktoreen enpresa-kuota</i>
16056	CP Profesor Investigador / <i>Irakasle ikertzaileen enpresa-kuota</i>
16057	Cuota Patronal investigador en prácticas financiado por orgánicas / <i>Organikoek finantzatutako praktiketako ikertzaileen enpresa-kuota</i>
16058	Cuota Patronal Participante programas de formación / <i>Heziketako programetan parte hartzaileen Gizarte Segurantzako enpresa-kuota</i>
16059	Cuota Patronal. Prácticas no remuneradas / <i>Ordaindu gabeko praktikak. Enpresa-kuota</i>
16070	Cuota Patronal Investigador Distinguido / <i>Ikertzaile itzaltsuen enpresa-kuota</i>
16080	Cuota Patronal Complementos Financiación Ajena PDI / <i>IIP-en kanpoko finantzazioa duten osagarrien enpresa-kuota</i>
16081	Cuota Patronal Complementos Financiación Ajena PAS / <i>AZPren kanpoko finantzazioa duten osagarrien enpresa-kuota</i>



- 16082 Cuota patronal de ayudas de matrícula / *Matrikula-laguntzen enpresa-kuota*
- 16083 Cuota Patronal del Fondo Social / *Gizarte-funtsaren enpresa-kuota*
- 16084 Cuota Patronal. Diferencias de cotización / *Enpresa-kuoten diferentziak*
- 16085 Cuota patronal ayudas de formación PAS / *AZPko prestakuntzarako laguntzen enpresa-kuota*
- 16090 Sanciones de la TGSS / *Gizarte Segurantzaren isunak*
- 16091 Recargos cuotas Seguridad Social / *Gizarte Segurantzako kuoten errekarquak*
- 161 Prestaciones sociales / *Gizarte-prestazioak*
- Recoge las indemnizaciones por jubilación anticipada voluntaria, por jubilación forzosa motivada por incapacidad física o psíquica, por finalización de contratos laborales, por sentencias judiciales...
Asimismo, se registrarán en este concepto las cantidades a satisfacer por aportaciones a sistemas complementarios de pensiones.
- 16100 Cuota Patronal. Complementos ajenos por proyectos de Investigación, Contratos OTRI y Formación Permanente / *Kanpoko osagarriak ikerketa-proiektuengatik, OTRI kontratuengatik eta etengabeko*
- 16101 Cuota Patronal. Complementos con financiación ajena PAS / *Kanpoko finantzaketa bidezko AZP-ren osagarriak. Gizarte-segurantza enpresa-kuota*
- 16103 Aportaciones a sistemas complementarios de pensiones / *Pentsio- sistema osagarrietarako ekarpenak*
- 16104 Aportaciones a sistemas complementarios de pensiones. Financiación ajena / *Pentsio- sistema osagarrietarako ekarpenak. Kanpoko-Baliabidak*
- 16105 Cuota Patronal. Proyectos de Investigación, Contratos OTRI y Formación Permanente / *Ikerketa-proiektuak, OTRI kontratuak eta etengabeko prestakuntza. Gizarte-segurantza enpresa-kuota*
- 162 Otros gastos sociales / *Bestelako gizarte-gastuak*
- Comprende los gastos derivados de seguros de vida y accidente, los gastos de transporte del personal al centro de trabajo, las ayudas por cursar estudios de primer y segundo grado en la UPV/EHU, tanto del empleado como de sus familiares, ayudas por gastos médicos y formación.
- 16201 Seguros de vida y accidentes del personal / *Pertsonalaren bizitza eta istripu aseguruak*
- 16202 Transporte del Personal / *Pertsonalaren garraioa*
- 16203 Seguro médico del personal de la UPV/EHU por estancias en el extranjero / *Atzerrian egoteko UPV/ehu pertsonalaren mediku aseguruak*
- 16210 Gastos Ayuda matrícula / *Matrikulak ordaintzeko dirulaguntza*
- 16211 Gastos Fondo Social / *Gizarte-Funtserako Dirulaguntzak*
- 16220 Formación y perfeccionamiento del PDI / *Irakasle eta Ikertzaileen heziketa eta hobakuntza*
- 16221 Formación y perfeccionamiento del PAS / *AZP-ren heziketa eta hobakuntza*



CAP / KAP 2 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO / *FUNTZIONAMENDU-GASTUAK*

Comprende este capítulo los gastos destinados a la adquisición de bienes corrientes y servicios necesarios para la realización de las actividades que no produzcan un incremento del capital o del patrimonio de la UPV/EHU.

Serán imputables a los créditos de este capítulo los gastos originados por la adquisición de bienes que reúnan alguna de las siguientes características:

- a) Ser bienes fungibles
- b) Tener una duración previsiblemente inferior al ejercicio presupuestario
- c) No ser susceptibles de inclusión en inventario
- d) Ser gastos que previsiblemente sean reiterativos

También se aplicarán los gastos de carácter inmaterial que pudiendo tener carácter reiterativo no sean susceptibles de amortización y no estén directamente relacionados con la realización de las inversiones.

Art. 20 ARRENDAMIENTOS / *ALOKAIRUAK*

Comprende los gastos de esta naturaleza por el alquiler de bienes muebles e inmuebles. Incluye el arrendamiento de terrenos, edificios y locales, el alquiler de equipos informáticos y de transmisión de datos, el alquiler de maquinaria y material de transporte, así como, los gastos concertados bajo la modalidad de "leasing".

200 Terrenos y bienes naturales / *Lur-sailak eta natur ondasunak*

Gastos por arrendamiento de solares de naturaleza urbana, fincas rústicas, minas, canteras y otros terrenos no urbanos.

20000 Arrendamiento de terrenos / *Lur sailen alokairua*

20001 Arrendamiento de otros bienes naturales / *Beste zenbait natur ondasunen alokairua*

201 Edificios y otras construcciones / *Eraikinak eta bestelako eraikuntzak*

Gastos de alquiler de edificios y otras construcciones, aunque en dicho precio vayan incluidos servicios conexos (calefacción, refrigeración, agua, alumbrado, seguros, limpieza, etc.).

20100 Arrendamiento de edificios / *Eraikinen alokairua*

20101 Arrendamiento de otras construcciones / *Beste zenbait eraikuntzen alokairua*

202 Maquinaria, instalaciones y utillaje / *Makineria, instalazioak eta erremintak*

Gastos de esta índole en general, incluidos los gastos de alquiler de maquinaria y equipo empleado en conservación y reparación de inversiones.

20200 Arrendamiento de maquinaria / *Makineriaren alokairua*

20201 Arrendamiento de instalaciones / *Instalazioen alokairua*

20202 Arrendamiento de Utillaje / *Lanabes eta erreminten alokairua*

20203 Arrend. Central telefónica / *Telefono-deien banaguneen alokairua.*

203 Material de transporte / *Garraiorako materiala*

Gastos de alquiler de vehículos y otro material de transporte

20300 Arrend. de elementos de transporte / *Garraiorako materialen alokairua*

204 Mobiliario y enseres / *Altzariak eta tresneria*

Gastos de alquiler de mobiliario, equipos de oficina, material, etc.

20400 Arrendamiento de mobiliario / *Altzarien alokairua*

20401 Arrendamiento de otros enseres / *Beste zenbait tresneriaren alokairua*

205 Equipos de Oficina / *Bulegorako ekipoak*



- 20500 Arrendamiento de fotocopadoras / *Fotokopiagailuen alokairua*
- 20501 Arrendamiento de equipos audiovisuales / *Ikus-entzuteko ekipamenduen alokairua*
- 20509 Arrendamiento de otros equipos electrónicos / *Beste zenbait ekipamendu elektronikoaren alokairua*
- 206 Equipos para procesos de información / *Informazioa lantzeko ekiptoak*
Gastos de alquiler de equipos informáticos, de transmisiones y otros especiales, sistemas operativos, aplicaciones de gestión de base de datos y cualquier otra clase de equipos informáticos y de software
- 20600 Arrendamiento de equipos informáticos / *Ekipamendu informatikoen alokairua*
- 20601 Arrendamiento de software / *Softwarearen alokairua*
- 207 Cánones / *Kanonak*
- 20700 Canon atraque marítimo / *Itsasontzien atrakalekuen kanona*
- 20709 Otros Cánones / *Beste zenbait kanonak*
- 208 Propiedad Intelectual / *Jabetza intelektual*
- 20800 Propiedad Intelectual / *Jabetza intelektual*
- 209 Otros arrendamientos / *Bestelako alokairuak*
Gastos de alquiler de inmovilizado diverso que no tengan encaje en ninguno de los conceptos anteriores.
- 20900 Otros arrendamientos / *Beste zenbait alokairuak*
Por ejemplo, equipos de música para actos culturales, ...
- 20901 Arrendamiento de Recipientes de gases / *Gas-ontzien alokairuak*

**Art. 21 REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION ORDINARIA DE INVERSIONES /
INBERTSIOEN KONPONKETA, MANTENIMENDU ETA KONTSERBAZIO ARRUNTA**

Se incluirán en este artículo cuantos gastos en bienes corrientes y servicios se originen en la conservación, entretenimiento y reparación de las inversiones reales. Comprende gastos tales como:

Gastos de conservación y reparación de inmuebles ya sean propios o arrendados
Tarifas por vigilancia, revisión, conservación y entretenimiento en máquinas e instalaciones de oficinas
Gastos de mantenimiento o de carácter análogo que originen los equipos de procesos y transmisión de datos e informáticos

Gastos derivados de mantenimiento o reposición de elementos accesorios, instalaciones complejas especializadas, líneas de comunicación, etc.

No se imputarán en este artículo las reparaciones importantes que entrañen un aumento de valor o que transformen completamente los bienes de capital, que serán presupuestados en el Capítulo VI. Sin embargo, los créditos para obras de reparación y reconstrucción inmediata de daños producidos por causas extraordinarias e imprevisibles se recogerán en este artículo.

- 210 Terrenos y bienes naturales / *Lur-sailak eta natur ondasunak*
Gastos de esta índole en solares sin edificar y fincas rústicas.
- 21000 Reparación, mant. y cons. de terrenos / *Lur sailen konponketa eta kontserbazioa*
- 21001 Reparación, mant. y cons. de otros bienes naturales / *Beste zenbait natur ondasunen konponketa eta kontserbazioa*
- 211 Edificios y otras construcciones / *Eraikinak*
Gastos de reparaciones, mantenimiento y conservación de edificios y otras construcciones, incluyendo los relacionados con instalaciones telefónicas, aire acondicionado etc. También se incluirán los gastos de comunidad de edificios propios.
- 21100 Reparación, mant. y cons. de edificios / *Eraikinen konponketa, kontserbazioa eta eraikuntza*



- 21101 Reparación, mant. y cons. de otras construcciones / *Beste zenbait eraikuntzen konponketa eta kontserbazioa*
- 212 Maquinaria, instalaciones y utillaje / *Makineria, instalazioak eta erremintak*
- Gastos de materiales y mano de obra para reparación, conservación y entretenimiento de maquinaria, instalaciones, utillaje, herramientas, elementos de transporte interno, al igual que los necesarios para equipos y material de seguridad.
- 21200 Reparación, mant. y cons. ascensores / *Igongailuen konponketa, mantenimendu eta kontsebazioa*
- 21202 Mantenimiento equipos contra incendios / *Suteen kontrako ekipamenduak*
- 21203 Mantenimiento de calderas / *Galdaren mantenimendua*
- 21208 Reparación, mant. y cons. de otra maquinaria / *Bestelako makinerien konponketa, mantenimendu eta kontsebazioa*
- 21209 Reparación, mant. y cons. de otras instalaciones y utillaje / *Maquineri eta lanabesen konponketa, mantenimendu eta kontserbazioa*
- 213 Material de transporte / *Garraiorako materiala*
- Gastos de conservación, entretenimiento y reparación en elementos de transporte.
- 21300 Reparación, mant. y cons. de elementos de transporte / *Garraiorako materialen konponketa, mantenimendu eta kontserbazioa*
- 214 Mobiliario y enseres / *Altzariak eta tresneria*
- Gastos de reparación, conservación y mantenimiento del mobiliario y equipos de oficina. Asimismo, se incluye en este concepto la reparación y mantenimiento de las cortinas.
- 21400 Reparación, mant. y cons. de mobiliario y enseres / *Altzari eta tresneriaren konponketa, mantenimendu eta kontserbazioa*
- 215 Equipos de oficina / *Bulegorako ekipoa*
- Se incluyen gastos de reparación, mantenimiento y conservación de fotocopiadoras, proyectores, videoproyectores, faxes, destructoras, máquinas de escribir...
- 21500 Reparación, mant. y cons. de fotocopiadoras / *Fotokopiagailuen konponketa, mantenimendu eta kontserbazioa*
- 21501 Reparación, mant. y cons. de equipos audiovisuales / *Ikus-entzuteko ekipamenduen konponketa, mantenimendu eta kontserbazioa*
- 21509 Reparación, mant. y cons. de otros equipos de oficina / *Bulegoko zenbait ekipamendu konponketa, mantenimendu eta kontserbazioa*
- 216 Equipos para procesos de información / *Informazioa lantzeko ekipoa*
- Gastos de mantenimiento o de carácter análogo que originen los equipos de procesos y transmisión de datos e informáticos, tales como gastos de reparación y mantenimiento de ordenadores, impresoras, scanners, monitores, etc.
- 21600 Reparación, mant. y cons. de equipos informáticos / *Ekipamendu informatikoen konponketa, mantenimendu eta kontserbazioa*
- 21601 Reparación, mant. y cons. de sistemas operativos y aplicaciones de gestión / *Sistema eragile eta kudeaketako informatika-aplikazioen konponketa, mantenimendu eta kontserbazioa*
- 217 Equipos de laboratorio / *Laborategiko ekipoa*
- 21700 Reparación, mant. y cons. equipos de laboratorio / *Laborategi ekipamenduen konponketa, mantenimendu eta kontserbazioa*
- Por ejemplo, el contrato de mantenimiento de botellas de CO₂, ...



219 Otros inmovilizados / *Bestelako ibilgetuak*

Gastos de reparaciones y conservación de inmovilizado diverso que no tengan encaje en ninguno de los conceptos anteriores.

21900 Reparación, mant. y cons. de otro inmovilizado / *Beste zenbait ibilgetuen konponketa, mantenimendu eta kontserbazioa*

Art. 22 MATERIAL DE OFICINA / *BULEGOKO MATERIALA*

220 Material de oficina / *Bulegoko materiala*

Comprende este concepto las compras de material necesario para el funcionamiento administrativo y que tienen el carácter de fungibles. Se imputarán la adquisición de material específico de oficina que no se considere como inversión, tal como papel, cintas de máquina, tinta, bolígrafos, gomas, lápices, papel de fotocopidora, impresos, carpetas, tarjetas de visitas, sobres y cualquier otro gasto de naturaleza análoga.

22000 Material de oficina / *Bulegoko materiala*

22001 Material para trabajos de reprografía y encuadernación / *Kopiagintza eta koaderneketarako materiala*

221 Libros y otras publicaciones / *Liburuak eta bestelako argitalpenak*

Comprende este concepto la adquisición de prensa diaria, suscripciones a boletines, préstamos bibliotecarios, importes abonados por localización y obtención de documentos o artículos. Únicamente se imputarán a este concepto los libros de consulta destinados a la enseñanza y que pueden ser objeto de manipulación por parte del profesor. La adquisición de libros, ediciones y publicaciones deberá consignarse en el concepto "Fondos bibliográficos" del Capítulo VI y la adquisición de los mismos se realizará siempre a través de la Biblioteca del centro.

22100 Libros y revistas / *Liburuak eta aldizkariak*

22102 Prensa / *Egunkariak*

22109 Otras publicaciones / *Beste zenbait argitalpenak*

222 Material informático / *Informatika-materiala*

Gastos de material para el normal funcionamiento de equipos informáticos, transmisión de datos y otros análogos, tales como toners, cartuchos, disquetes, CD-s, DVD-s, paquetes estándar de software, licencias informáticas, así como cables, pendrives, y demás material no susceptible de inventariarse. También se incluirá la adquisición de ratones y teclados siempre que se adquieran de forma individual con el objeto de sustituir los ya existentes. Adquisición de diskettes, paquetes standard de software, etc

22200 Materiales de red informática y red de comunicaciones / *Sare informatiko eta komunikazio-sareen material baliabideak*

22201 Fungibles informáticos / *Informatikarako material suntsigarriak*

22202 Software estándar / *Software estandarra*

22203 Software estándar. Fact. interna / *Software estandarra. Barruko fakturazioa*

Art. 23 SUMINISTROS / *HORNIDURAK*

Se imputan los gastos de agua, gas, electricidad y otros servicios de abastecimiento.

230 Suministros / *Hornidurak*

Recoge los gastos en agua, gas, luz, calefacción y dependencias y otros análogos excepto los que estén comprendidos en el precio de los alquileres.

23000 Energía Eléctrica / *Elektrizitatea*

23001 Agua / *Ura*

23002 Gas Natural / *Gas naturala*

23003 Gasóleo / *Gasolio*



- 23006 Fuel-oil / *Fuel-olio*
- 23007 Gasolina sin plomo 95 / *95eko berunik gabeko gasolina*
- 23008 Gasolina sin plomo 98 / *98eko berunik gabeko gasolina*
- 23009 Gasolina super 97 / *97eko berunik gabeko gasolina*
- 23010 Butano / *Butano*
- 23011 Propano / *Propano*
- 23012 Queroseno / *Keroseno*
- 23013 Nitrógeno / *Nitrogeno*
- 23014 Oxígeno / *Oxigeno*
- 23015 Helio / *Helio*
- 23016 Argón / *Argon*
- 23017 Fertilizantes / *Ongigarriak*
- 23089 Otros Combustibles / *Beste zenbait erregaia*
- 231 Vestuario y uniformes / *Jantziak eta uniformeak*

Incluye el vestuario y uniformes del personal de la UPV/EHU al que se impone su uso durante el horario de trabajo, tales como batas, calzado, buzos, etc.

 - 23100 Vestuario del personal / *Jantziak eta uniformeak*
 - 23103 Ropa deportiva / *Kirol-arropa*
 - 23104 Trajes académicos / *Traje Akademikoak*
 - 23105 Otro vestuario / *Bestelako jantziak*
- 232 Material fungible de laboratorio / *Laborategiko material suntsigarria*

Incluye las adquisiciones de material fungible destinado a la enseñanza, así como el material necesario para las prácticas de laboratorio. Incluye animales (ratones).

 - 23200 Material fungible de laboratorio / *Laborategiko material suntsigarria*
- 233 Material didáctico, deportivo y cultural / *Ikasmateriala, kirol eta kultur material*

Incluye los desembolsos necesarios para adquisiciones de bienes consumibles de la enseñanza universitaria cuyos beneficiarios directos sean los estudiantes, en concreto arcilla, pintura, maniqués para medicina, bicicletas, colchonetas....

 - 23300 Material didáctico / *Ikas-materiala*
 - 23301 Material deportivo / *Kirol-materiala*
- 234 Productos de limpieza y aseo / *Garbiketa eta higieneko produktuak*

Tales como papel higiénico, lejía, escobas, jabones.

 - 23400 Productos de limpieza y aseo / *Garbiketa eta higieneko produktuak*
- 235 Productos alimenticios / *Jangaiak*
 - 23500 Otros productos alimenticios / *Beste zenbait janari-edari*



23501 Productos alimenticios para animales / *Animalientzako janari-edariak*

236 Productos farmacéuticos y material sanitario / *Farmazi produktuak eta osasun-materiala*

Recoge los gastos en medicinas y de productos de asistencia sanitaria.

23600 Productos farmacéuticos y material sanitario / *Farmazi produktuak eta osasun-materiala*

237 Material eléctrico, electrónico y de mantenimiento / *Material elektriko eta elektroniko eta mantenimendurako materiala*

23700 Material eléctrico y electrónico / *Material elektriko eta elektroniko*

23701 Otro material de mantenimiento / *Mantenimendurako bestelako materiala*

239 Otros suministros / *Bestelako hornidurak*

Se reflejan aquí los suministros adquiridos no imputables a ninguno de los conceptos precedentes.

23900 Otros Suministros / *Beste zenbait hornidurak*

Art. 24 GASTOS DIVERSOS / **BESTE ZENBAIT GASTU**

240 Comunicaciones / *Komunikazioak*

Incluye los gastos por servicios telefónicos, servicios postales y telegráficos, así como, cualquier otro tipo de comunicación.

24000 Postales / *Posta-zerbitzua*

24001 Telefónicas teléfonos fijos / *Telefonikoak: telefono finkoak*

24002 Telefónicas teléfonos móviles / *Telefonikoak: telefono mugikorak*

24003 Comunicaciones informáticas / *Komunikazio informatikoak*

24004 Mensajería / *Mezularitza*

241 Transportes / *Garraioak*

Gasto de transporte de todo tipo, tales como los traslados del alumnado para prácticas de campo, mudanzas, gastos de transporte de equipos o materiales de todo tipo. Se exceptúa el transporte de personal cuyo concepto es el 16202.

24100 Gastos de Transporte / *Garraio gastuak*

242 Primas de Seguro / *Aseguru-sariak*

Incluye las cantidades devengadas por seguros de vehículos, edificios, locales y otro inmovilizado y demás riesgos que puedan ser objeto de aseguramiento, incluso los de responsabilidad civil, excepto los seguros de personal que se incluirán en el Capítulo I.

24200 Primas de Seguro de daños a bienes muebles e inmuebles / *Ondasun higigarri zein higiezinen aseguru-primak*

24201 Primas de Seguro para alumnos / *Ikasle aseguru -primak*

24202 Primas seguros de vehículos / *Ibilgailu aseguru-prima*

24203 Primas seguros de embarcaciones / *Itsasontzietarako aseguru -prima*

24204 Primas de Seguro de Responsabilidad Civil / *Erantzukizun zibileko aseguru-prima*

24209 Otras Primas de seguros / *Beste aseguru-prima batzuk*



243 Tributos / *Zergak*

Incluye los gastos por aduanas, tasas, contribuciones e impuestos, ya sean estatales, autonómicos, forales o locales, excepción hecha de aquéllos que sean repercutibles en los precios y se satisfagan conjuntamente con éstos como parte del coste del bien, de la adquisición o suministro.

24300 Impuesto sobre Actividades Económicas / *Jarduera ekonomikoaren gaineko zerga*

24301 Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica / *Trakzio mekanikozko ibilgailuen gaineko zerga*

24302 Impuesto sobre Bienes Inmuebles / *Ondasun higiezinaren gaineko zerga*

24304 Impuesto sobre incremento valor terrenos nat. Urbana / *Lurzoru hiritarren balio-gehitzearen gaineko zerga*

24309 Otros impuestos o tasas / *Beste zenbait zergak edo tasak*

244 Atenciones protocolarias y representativas / *Protokolo eta ordezkapen jarduerak*

Se imputarán a este concepto los gastos sociales, de protocolo y representación que las autoridades de la UPV/EHU tengan necesidad de realizar en el desempeño de sus funciones.

24400 Atenciones protocolarias y representativas / *Protokolo eta ordezkarietako beharrianak*

24401 Productos de imagen homologados de la UPV/EHU / *UPV/EHUko marka-irudi produktu homologatuak*

245 Gastos Jurídicos y Contenciosos / *Juridikoak eta auzi-gastuak*

Gastos producidos por litigios, actuaciones o procedimientos en que son parte la UPV/EHU, así como, los gastos por indemnizaciones a satisfacer por la UPV/EHU como consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos.

24500 Gastos Jurídicos y Contenciosos / *Juridikoak eta auzi-gastuak*

246 Publicidad y Propaganda / *Publizitatea eta propaganda*

Comprende los gastos de divulgación, edición, catálogos, anuncios, repertorios y cualquier otro medio de publicidad conducente a informar a la Comunidad de los servicios del ente, campañas de divulgación, orientación y de fomento o promoción y, en general, las que tiendan a propiciar el conocimiento y colaboración de los servicios públicos, a través de los diversos medios de comunicación social. Se incluye en este epígrafe la inserción de publicidad en el BOE, BOPV ...

24600 Publicidad y propaganda / *Publizitatea eta propaganda*

247 Reuniones, conferencias y cursos / *Bilerak, hitzaldiak eta ikastaroak*

24700 Gastos de organización de reuniones, conferencias y cursos / *Bilera, hitzaldi eta ikastaroen antolaketa gastuak*

Recoge las cantidades a abonar por remuneraciones en concepto de asistencia de personas ajenas, externas a la UPV/EHU a cursos, reuniones, conferencias, seminarios, symposiums, etc. que se realicen en la UPV/EHU. Pago a profesores externos que dan cursos en la UPV/EHU.

Por último, recoge las cantidades abonadas en concepto de viajes y alojamientos para el personal ajeno a la UPV/EHU que participe en estos cursos o conferencias.

24701 Gastos de inscripción en cursos, conferencias y congresos / *Ikastaro, konferentzi eta kongresuetarako inskripzioak*

Recoge los gastos de inscripción en cursos, conferencias, congresos, etc. del personal de la UPV/EHU.

No se incluirán las dietas y gastos de locomoción que, con motivo de la asistencia a los actos enumerados anteriormente, se asigne al personal UPV/EHU, cuya imputación corresponde al artículo 26.

24702 Cuotas a Asociaciones / *Elkarteko kuotak*

249 Otros gastos diversos / *Bestelako gastuak*

Comprende aquellos gastos diversos que, siendo necesarios, no se hayan recogido en ninguno de los conceptos que anteceden a éste de acuerdo con la descripción y contenido dados en los mismos.

24900 Otros gastos diversos / *Beste zenbait gastu*



- 24910 Cuotas de Socios / *Bazkide-Kuotak*
- 24920 Gastos excepcionales. Inspecciones de trabajo / *Ezohiko gastuak. Lan-ikuskapenak*
- 24980 Créditos excedentes fondos UPV/EHU retirados / *EHUren diru-kopurutik erretiratutako soberako kredituak*
- 24990 Créditos excedentes retirados a Orgánicas / *Organikoei erretiratutako soberako kredituak*
- 24999 Fondo Devolución Iva / *BEZ Itzultze-fondoa*

Art. 25 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS / **BESTE ENPRESA BATZUEK EGINDAKO LANAK**

Se incluirán aquellos gastos que correspondan a actividades que, siendo competencia de la UPV/EHU se ejecuten mediante contrato con empresas especializadas, profesionales independientes o expertos que no sean aplicados a planes, programas, anteproyectos de inversión, en cuyo caso figurarán en el Capítulo 6.

250 Estudios y dictámenes / *Azterlanak eta irizpenak*

Contiene esta rúbrica la asignación para atender los trabajos técnicos y de laboratorio, estudios, informes, dictámenes y colaboraciones de carácter general o específicos del área administrativa, que no sean aplicados a planes, programas, anteproyectos y proyectos de inversión en cuyo caso figurarán en el Capítulo 6.

- 25000 Estudios y dictámenes / *Azterlanak eta irizpenak*

- 25001 Trabajos de auditoria / *Auditoretza lanak*

251 Publicaciones / *Argitalpenak*

Contiene este concepto la edición de libros y otras publicaciones encomendadas a terceros.

- 25100 Publicaciones / *Argitalpenak*

- 25101 Publicaciones en acceso abierto / *Argitalpenak sarbide irekian*

252 Trabajos Artísticos / *Arte Lanak*

- 25200 Conciertos, espectáculos y montajes teatrales y artísticos / *Kontzertu, Ikuskizun, antzerki eta arte-lanak*

253 Limpieza e higiene / *Garbiketa eta higieena*

Se recogen los gastos satisfechos a las empresas dedicadas a la limpieza de oficinas y dependencias. Igualmente, se incluirán los gastos de lavandería e higiene contratados con terceros.

- 25300 Limpieza e higiene de las instalaciones universitarias / *Unibertsitateko instalazioen garbiketa eta higieena*

- 25301 Servicio de lavandería / *Ikuztegi zerbitzua*

- 25302 Tratamiento de Residuos / *Hondakinen tratamendu*

- 25303 Tratamiento de desinfección, desinsectación y desratización / *Desinfekzio tratamendu eta intsektu eta arratoi-garbiketa*

254 Seguridad / *Segurtasun zerbitzua*

Gastos de seguridad en edificios, concertados con compañías especializadas.

- 25400 Vigilancia de edificios / *Eraikin-zaintza*

255 Prestación de Servicios Médicos / *Mediku zerbitzugintza*

- 25500 Prestación de Servicios Médicos / *Mediku zerbitzugintza*

256 Servicios Informáticos / *Zerbitzu informatikoak*



- 25600 Servicios informáticos / *Zerbitzu informatikoak*
- 257 Servicios Deportivos / *Kirol zerbitzuak*
- 25700 Servicios deportivos / *Kirol zerbitzuak*
- 259 Otros trabajos / *Bestelako lanak*
- Comprende aquellos gastos por servicios necesarios realizados por personas o entidades ajenas a la UPV/EHU, no incluidos en ninguno de los conceptos anteriores.
- 25901 Gastos de reprografía y encuadernación / *Erreprografia eta enkoaderazio gastuak*
- 25902 Servicios fotográficos / *Argazkigintza*
- 25903 Traducciones y corrección de textos / *Testuen itzulpen eta zuzenketa gastuak*
- 25904 Transcripción de grabaciones / *Grabazioen transkripzioak*
- 25905 Tratamiento de equipos informáticos para su reciclaje / *Ekipo-informatikoak birziklatzeko lanak*
- 25906 Trabajos de laboratorio / *Laborategiko lanak*
- 25907 Gastos de gestión por encomienda de la recaudación en vía ejecutiva / *Betearazpen-bideko bilketaren gomendioagatiko kudeaketa-gastuak*
- 25908 Servicios de Comedor / *Jantoki-zerbitzuak*
- 25909 Otros trabajos / *Beste zenbait lan*

Art. 26 INDEMNIZACIÓN POR RAZÓN DEL SERVICIO / **ZERBITZUENGATIKO KALTE ORDAINAK**

- 260 Manutención, gastos de estancia y traslados / *Mantenua, egonaldi-gastuak eta lekualdatzeak*
- Comprende las indemnizaciones que para resarcir gastos de esta naturaleza y de acuerdo con la legislación vigente se deban satisfacerse al personal al servicio de la UPV/EHU.
Se imputarán los gastos producidos por la utilización de medios propios o colectivos de transporte, así como los gastos de estancia, manutención y otros gastos de viaje (parkings, autopistas, etc.) del personal de la UPV/EHU.
- 26000 Manutención, gastos de estancia y traslados / *Mantenua, egonaldi-gastuak eta lekualdatzeak*
- 262 Oposiciones, pruebas selectivas y Tribunales de tesis y de suficiencia investigadora / *Oposizio, hautespen-probak, tesietarako epaimahaiak eta ikertzeko gaitasuna*
- Comprende las remuneraciones reglamentarias por asistencia a Tribunales de Tesis Doctoral y Tribunales de Selectividad.
Asimismo, se incluirán los gastos producidos por manutención, estancia y traslado tanto del Personal al servicio de la UPV/EHU como ajeno a la misma con motivo de los citados tribunales.
Al igual que en el caso anterior, debe hacerse notar que las cantidades devengadas como asistencia al personal al servicio de la UPV/EHU deberá ser abonado por nómina, por lo cual será preciso realizar transferencia de crédito desde este concepto al concepto correspondiente del Capítulo I.
- 26200 Oposiciones y pruebas selectivas de PAS. / *AZPren oposizio eta hautespen-probak*
- 26201 Oposiciones y pruebas selectivas de PDI / *PIIren oposizio eta hautespen-probak*
- 26202 Tribunales de Tesis / *Tesietarako epaimahaiak*
- 26203 Tribunales de suficiencia investigadora / *Ikertzeko gaitasun proben epaimahaiak*
- 26204 Tribunales de selectividad / *Selektibitate-azterketarako epaimahaiak*
- 26205 Tribunales de habilitación / *Gaikuntzarako epaimahaiak*
- 26206 Otros Tribunales / *Bestelako Epaimahaiak*



Art. 27 **POOL GASTOS DE TITULOS PROPIOS Y CONTRATOS EXTERNOS** / **BEREZKO TITULUEN ETA KANPO-KONTRATUEN GASTUEN POOLA**

270 Pool Gastos de Títulos Propios / *Berezko tituluen gastuen poola*

En este concepto no debe imputarse ningún gasto. Los créditos que en él aparezcan deben transferirse a los conceptos correspondientes según sea la naturaleza del gasto.

27000 Pool Gastos de Títulos Propios / *Berezko tituluen gastuen poola*

271 Pool Gastos de Funcionamiento de Contratos Externos / *Kanpoko-kontratuen funtzionamendu-gastuen poola*

En este concepto no debe imputarse ningún gasto. Los créditos que en él aparezcan deben transferirse a los conceptos correspondientes según sea la naturaleza del gasto.

27100 Pool Gastos de Funcionamiento de Contratos Externos / *Kanpoko-kontratuen funtzionamendu-gastuen poola*

CAP / KAP 3 GASTOS FINANCIEROS / FINANTZA GASTUAK

Carga financiera por intereses de todo tipo de endeudamiento contraído. Otros gastos implícitos y diferencias de cambio.

Art. 31 **INTERESES DE DEUDAS CON LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO** / **ESTATU ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREKIKO ZORREN INTERESAK**

311 Intereses de deudas con la Administración del Estado / *Estatu Administrazio Publikoarekiko zorren interesak*

31100 Intereses de deudas con la Administración del Estado / *Estatu Administrazio Publikoarekiko zorren interesak*

Art. 32 **INTERESES DE DEUDAS CON LA ADMÓN. GENERAL DE LA CAV** / **EAEKO ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREKIKO ZORREN INTERESAK**

321 Intereses de Deudas con la Admón. General de la CAV / *EAEko Administrazio Publikoarekiko zorren interesak*

32100 Intereses de Deudas con la Administración General de la CAV / *EAEko Administrazio Publikoarekiko zorren interesak*

Art. 33 **INTERESES DE DEUDAS CON OTRAS ENTIDADES** / **BESTE ERAKUNDE BATZUEKIKO ZORREN INTERESAK**

Comprende los gastos financieros por avales bancarios, por transferencias al extranjero, diferencias de cambio ...

331 Intereses de deudas con entidades de crédito / *Kreditu-erakundeekiko zorren interesak*

33100 Intereses de crédito a L/P con entidades de crédito / *Kreditu-erakundeekiko epe luzeko maileguen interesak*

339 Gastos financieros diversos / *Zenbait finantza-gastu*

33900 Gastos financieros diversos / *Zenbait finantza-gastuak*

33901 Intereses de demora / *Berandutze-interesak*



CAP / KAP 4 TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA GASTOS CORRIENTES / **GASTU ARRUNTETARAKO TRANSFERENTZIAK ETA DIRULAGUNTZAK**

El texto refundido de las disposiciones legales sobre el Régimen Presupuestario de Euskadi, define la transferencia como la entrega de fondos, sin contrapartida de los beneficiarios, cuando éstos sean Entes integrantes del sector público de la Comunidad Autónoma y la subvención, como la entrega de fondos, sin contrapartida de los beneficiarios, cuando éstos sean cualquier otra entidad o personas.

Comprenderá este capítulo las cantidades a entregar a otros sectores para financiar Operaciones Corrientes sin contrapartida de los beneficiarios, bien sean integrantes del Sector Público o cualquiera otras entidades o personas. Únicamente enumeraremos aquellos artículos y conceptos que tienen utilización.

Art. 40 **A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CAE / *EAEKO ADMINISTRAZIO PUBLIKOARI***

400 A la Administración General del País Vasco / *EAEko Administrazio Publikoari*

40000 A la Administración General del País Vasco / *EAEko Administrazio Publikoari*

401 A Organismos Autónomos / *Erakunde autonomikoei*

40100 A Organismos Autónomos / *Erakunde autonomikoei*

402 A Entes Públicos de Derecho Privado / *Zuzenbide pribatuko erakunde publikoei*

40200 Entes Públicos de Derecho Privado / *Zuzenbide pribatuko erakunde publikoei*

403 A Sociedades Públicas / *Sozietate publikoei*

40300 A Sociedades Públicas / *Sozietate publikoei*

Art. 41 **A ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO VASCO / *EUSKAL SEKTORE PUBLIKOKO ERAKUNDEEI***

410 A Diputaciones Forales / *Foru Aldundiei*

41000 A Diputaciones Forales / *Foru Aldundiei*

411 A Entidades Locales del Sector Público Vasco / *Euskal Alor Publikoko toki-erakundeei*

41100 A Municipios / *Udalerriei*

41101 A Mancomunidades / *Mankomunitateei*

41102 A Consorcios / *Partzuergoei*

419 A otros entes de derecho público del Sector Público Vasco / *EAPko zuzenbide publikoko beste erakunde batzuei*

41900 A otros entes de derecho público del Sector Público Vasco / *EAPko zuzenbide publikoko beste erakunde batzuei*

Art. 42 **A ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO ESPAÑOL / *ESPAINIAKO SEKTORE PUBLIKOKO ERAKUNDEEI***

420 A la Administración del Estado / *Estatuaren Administrazio zentralari*

42000 A la Administración Central del Estado / *Estatuaren Administrazio zentralari*

421 A Comunidades Autónomas / *Autonomia Erkidegoei*

42100 A Comunidades Autónomas / *Autonomia Erkidegoei*

429 A otras entidades del Sector Público Español / *Espainako Alor Publikoko beste erakunde batzuei*



42900 A otras entidades del Sector Público Español / *Espainako Alor Publikoko beste erakunde batzuei*

Art. 47 A EMPRESAS PRIVADAS / *ENPRESA PRIBATUEI*

470 A empresas privadas / *Enpresa pribatuei*

Subvenciones corrientes a empresas privadas.

47001 A Gimnasios / *Gimnasilekuei*

47009 Subvención a otras empresas privadas / *Zenbait enpresa pribatuentzako diru-laguntza*

Art. 48 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO / *FAMILI ETA IRABAZTEKO ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI*

Subvenciones corrientes a familias e instituciones sin fines de lucro.

480 A instituciones sin fines de lucro / *Irabazi-asmorik gabeko erakundeei*

48000 Instituciones sin fines de lucro / *Irabazi-asmorik gabeko erakundeei*

48010 Pool contrato becario / *Bekadunak kontratatzeako poola*

48020 Aportaciones a Fundaciones / *Fundazioei diru-ekarpenak*

481 Becas y Ayudas / *Bekak eta dirulaguntzak*

48103 Ayudas DOCENTIAZ / *DOCENTIAZ Dirulaguntzak*

48105 Becarios de 1º y 2º curso / *1.eta 2.mailako bekadunak*

48107 Otras becas / *Beste zenbait beka*

48108 Ayudas al estudio de carácter general y para programas de cooperación educativa / *Ikasketa orokor, hezkuntza eta lankidetzako programentzako bekak eta diru laguntzak*

48111 Becarios Global Training / *Global Training bekadunak*

48112 Becarios prácticas remuneradas / *Ordaindutako prktiketako bekadunak*

482 A Familias / *Familiei*

48201 Subvenciones y premios concedidos para distintas actividades / *Ekintza desberdinetarako dirulaguntzak eta sariak*

48202 Prácticas del alumnado / *Ikasleen Praktikak*

48203 Erasmus / *Erasmus*

48204 Subvenciones para movilidad de alumnado / *Ikasleen mugigarritasunerako dirulaguntzak*

48205 SICUE SENECA / *SICUE SENECA*

48206 Prácticas Lehen aukera / *Lehen aukera praktikak*

48207 Cuota Patronal.Prácticas Lehen aukera. / *Lehen aukera praktiken enpresa- kuota*

489 Otros / *Bestelakoak*

48990 Creditos Excedentarios del Capítulo IV / *IV. kapituluko soberako kredituak*



CAP / KAP 6 INVERSIONES REALES / **INBERTSIO ERREALAK**

En este capítulo se incluirán las dotaciones necesarias destinadas a la creación o adquisición de bienes o servicios de capital, así como, las destinadas a la adquisición de bienes de naturaleza inventariable, necesarios para el funcionamiento de los servicios y aquellos otros gastos de naturaleza inmaterial que tengan carácter amortizable. Un gasto se considerará amortizable cuando contribuya al mantenimiento de la actividad en ejercicios futuros.

Normas básicas de imputación a este capítulo:

Deben incluirse como mayor costo de los bienes:

* Todos los costos que se relacionen directamente con la adquisición, incluso los desembolsos hechos para poner la propiedad en condición de utilizable por el comprador.

* Cuando se construyan propiedades, el costo debe incluir los honorarios de los arquitectos, las expropiaciones, los costos de excavaciones, los pagos a contratistas, los materiales y mano de obra directos, los permisos y los seguros de construcción.

* Los costos incurridos durante el tiempo que se poseen los bienes incluyen adiciones, mejoras, alteraciones, rehabilitaciones, sustituciones o reemplazos, reparaciones, etc. En general, tales costos deben capitalizarse.

* Cuando de modo apreciable extienden la vida útil, aumentan la capacidad o mejoran la eficiencia o la seguridad de los bienes y deben llevarse a gastos cuando no sea así.

* Se relacionan a continuación los aspectos más importantes que deben incluirse en este capítulo:

El precio de los bienes

Los derechos de aduanas y otros impuestos indirectos que graven las importaciones de equipo capital

Los gastos de transporte, entrega e instalación

Los gastos preliminares directamente relacionados con la inversión, como deslinde, apeo, amojonamiento, peritación, de subastas y concursos desiertos, honorarios de proyectos, etc.

Gastos que se deriven de trabajos encomendados a empresas, profesionales, relativas a planes, programas, anteproyectos de inversiones

Obras de arte, patentes y otros bienes y derechos similares.

Art. 60 **TERRENOS / *LURSAILAK***

600 Terrenos / *Lursailak*

60000 Terrenos / *Lursailak*

Art. 61 **EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES / *ERAIKINAK ETA BESTELAKO ERAIKUNTZAK***

Comprende la adquisición y construcción de edificios, cualquiera que sea su destino, así como los accesorios y equipos fijos que constituyen parte integrante de las mismas (calderas, abastecimiento de aguas, señales, semáforos, alumbrado, etc.)

En este concepto se incluirán los gastos relativos al proyecto y dirección de las construcciones que se lleven a cabo (honorarios de arquitectos, aparejadores, etc.)

610 Edificios / *Eraikinak*

Comprende la adquisición y construcción de edificios, cualquiera que sea su destino, así como los accesorios y equipos fijos que constituyen parte integrante de las mismas (calderas, abastecimiento de aguas, señales, semáforos, alumbrado, etc.).

En este concepto se incluirán los gastos relativos al proyecto y dirección de las construcciones que se lleven a cabo (honorarios de arquitectos, aparejadores, ...).

61000 Edificios / *Eraikinak*

61001 Reformas de menor cuantía en edificios / *Eraikinen berrikuntza txikietarako dirua*

611 Otras Construcciones / *Beste eraikuntza batzuk*

61100 Otras Construcciones / *Beste eraikuntza batzuk*

61120 Infraestructuras / *Azpiegiturak*

Art. 62 **MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE / *MAKINARIA, INSTALAZIOAK ETA LANABESAK***



620 Maquinaria / *Makineria*

Incluye la adquisición de maquinaria y equipo agrícola, maquinaria para la construcción y obras públicas, maquinaria para otros usos industriales, equipos y aparatos de telecomunicación.
Las reformas y mejoras importantes que se realicen en la maquinaria y equipo se imputarán a esta rúbrica.

62000 Maquinaria / *Makineria*

621 Instalaciones / *Instalazioak*

Conjunto de elementos y trabajos necesarios para hacer que ciertos bienes sean aptos para el uso al que se les destina.

62100 Instalaciones / *Instalazioak*

622 Utillaje / *Tresneria*

Se incluirán las compras de bienes inventariables, como herramientas, aparatos, material instrumental, envases, loza, servicio de mesas, y en general todos aquellos instrumentos cuya instalación, juntamente con la maquinaria, los especializa para un empleo determinado.

62200 Utillaje / *Tresneria*

Art. 63 ELEMENTOS DE TRANSPORTE / *GARRAIO ELEMENTUAK*

630 Material de transporte / *Garraio elementuak*

Se incluirá la compra de vehículos de toda clase, así como los gastos de compra inherentes a los mismos, utilizables para el transporte terrestre, marítimo o aéreo de personas, materiales o mercancías, excepto los elementos de transporte interno.

63000 Elementos de Transporte / *Garraio elementuak*

Art. 64 MOBILIARIO Y ENSERES / *ALTZARIAK ETA TRESNERIA*

640 Mobiliario / *Altzariak*

Se incluirán las compras de muebles en general: armarios, mesas, sillas etc. Asimismo, se recogerán elementos ornamentales, relojes, adquisición e instalación de cortinas, percheros, tableros de anuncios ficheros, archivadores, utensilios, etc., destinados a oficinas.

64000 Mobiliario / *Altzariak*

641 Equipos de oficina / *bulego-ekipoak*

Se incluirán las compras de máquinas de escribir, calcular y contables, así como multcopistas, fotocopadoras, proyectores, videoproyectores, telecopiadoras, fax, destructoras, cámaras fotográficas ...

64100 Equipos de oficina / *bulego-ekipoak*

64101 Fotocopadoras / *Fotokopiagailuak*

64102 Equipos audiovisuales / *Ikus-entzuteko ekipamenduak*

64109 Otros enseres / *Beste tresna batzuk*

649 Créditos excedentarios / *Soberako kredituak*

64980 Créditos Excedentes Fondos UPV/EHU Retirados / *EHUren diru-kopurutik erretiratutako soberako kredituak*

64990 Créditos Excedentes Retirados a Orgánicas / *Organikoei erretiratutako soberako kredituak*

Art. 65 EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN / *INFORMAZIOA LANTZEKO EKIPOAK*



650 Equipos para procesos de información / *Informazioa lantzeko ekipoa*

Se incluirán las compras de ordenadores y demás elementos relacionados con la informática: Portátiles, impresoras, scanner, monitores, ampliaciones de memoria, discos duros externos, PDAs, ...

65000 Equipos informáticos / *Ekipo-informatikoak*

65001 Sistemas operativos y aplicaciones de gestión / *Sistema eragile eta kudeaketa-aplikazioak*

65009 Otros equipos para procesos de información / *Informazioa lantzeko ekipoa*

Art. 66 EQUIPAMIENTO CIENTÍFICO / *IKERKUNTZARAKO EKIPOAK*

660 Equipamiento Docente y Científico / *Irakaskuntza eta ikerkuntzarako ekipamendua*

Se incluirán las adquisiciones que se realicen para el equipamiento científico y didáctico.

66000 Equipamiento Docente y Científico / *Irakaskuntza eta ikerkuntzarako ekipamendua*

661 Pool Gastos de Inversión / *Inbertzio-gastuen poola*

66100 Pool Gastos de Inversión de Contratos Externos / *Kanpoko-kontratuen Inbertzio-gastuen poola*

Art. 67 OTRO INMOVILIZADO MATERIAL / *BESTELAKO IBILGETU MATERIALA*

670 Fondos bibliográficos / *Bibliografi funtsak*

Incluye las adquisiciones de libros, publicaciones, etc. que constituyen el fondo bibliográfico de la UPV/EHU. Todas las adquisiciones se realizarán a través de la Biblioteca del Centro correspondiente.

67001 Fondos Bibliográficos: Libros Docencia / *Bibliografi funtsak: irakaskuntzarako liburuak*

67002 Fondos Bibliográficos: Libros Investigación / *Bibliografi funtsak: ikerkuntzarako liburuak*

67003 Fondos Bibliográficos: Revistas / *Bibliografi funtsak: aldizkariak*

671 Inversiones artísticas y culturales / *Arte- eta Kultur inbertsioak*

Incluye las adquisiciones de obras de arte, esculturas y bienes similares, así como las mejoras y reformas de importancia a realizar en dichas obras.

67100 Inversiones artísticas y culturales / *Arte- eta Kultur inbertsioak*

672 Equipamiento médico / *Ekipamendu medikua*

67200 Equipamiento médico / *Mediku-ekipamendu*

673 Equipamiento deportivo / *Kirol-ekipamendua*

67300 Equipamiento deportivo / *Kirol-ekipamendua*

674 Instrumentos musicales / *Musika tresnak*

67400 Instrumentos Musicales / *Musika tresnak*

Art. 68 INMOVILIZADO INMATERIAL / *IBILGETU EZ-MATERIALA*

680 Aplicaciones informáticas / *Aplikazio informatikoak*

68000 Aplicaciones informáticas / *Aplikazio informatikoak*

681 Propiedad Industrial / *Industri Jabetza*

68100 Marcas / *Markak*



- 68101 Patentes / *Patenteak*
- 682 Propiedad intelectual / *Jabetza intelektual*
- 68200 Propiedad Intelectual / *Jabetza intelektual*
- 683 Derechos sobre bienes en régimen de arrendamiento financiero (leasing) / *Finantza-errentamenduko ondasunei buruzko eskubideak*
- 68300 Derechos sobre bienes en régimen de arrendamiento financiero (leasing) / *Finantza-errentamenduko ondasunei buruzko eskubideak*
- 689 Otro Inmovilizado Inmaterial / *Bestelako ibilgetu inmaterialak*
- 68900 Otro Inmovilizado Inmaterial / *Bestelako ibilgetu inmaterialak*

CAP / KAP 7 TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA GASTOS DE CAPITAL / **KAPITAL TRANSFERENTZIAK ETA DIRULAGUNTZAK**

Art. 78 A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO / **IRABAZI-ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI**

- 780 A instituciones sin fines de lucro / *Irabazi-asmorik gabeko erakundeei*
- 78000 A instituciones sin fines de lucro / *Irabazi-asmorik gabeko erakundeei*

CAP / KAP 8 VARIACIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS / **FINANTZA-AKTIBOEN ALDAKETA**

Art. 81 VARIACIONES INVERSIONES FINANCIERAS / **FINANTZA-INBERTSIOEN ALDAKETAK**

- 810 Variaciones financieras / *Finantza-aldaketak*
- 81001 Adquisición de participación de capital / *Kapital-partaidetzaren erosketak*

Art. 82 CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS / **MAILEGU EMAKIDA**

- 827 Préstamos y anticipos concedidos a largo plazo / *Epe luzera emandako mailegu eta aurrerakinak*
Incluyen anticipos y préstamos con o sin interés concedidos cuyo plazo de vencimiento sea superior a 12 meses.
- 82700 Préstamos y anticipos concedidos a largo plazo a familias e instituciones sin fines de lucro / *Irabazi-asmorik gabeko epe luzera emandako mailegu eta aurrerakinak*
- 82701 Anticipos a empresas constructoras por acopio de material / *Eraikuntza-enpresentzako aurrerakinak, materiala biltzeagatik*

Art. 84 ADQUISICIÓN DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES / **AKZIO ETA PARTAIDETZAREN ESKURATZEA**

- 841 Participaciones en fundaciones y asociaciones / *Fundazioetan eta elkarteetan partaidetza*
- 84100 Participación en fundaciones y asociaciones / *Fundazioetan eta elkarteetan partaidetza*
- 842 Participación empresas / *Elkarkidetzetan partaidezak*
- 84200 Participaciones en empresas / *Enpreseetan partaidetza*

Art. 87 DÉFICIT EJERCICIO ANTERIOR / **AURREKO EKITALDIKO DEFIZITA**

- 871 Déficit ejercicios anteriores / *Aurreko ekitaldiko defizitak*



87100 Déficit ejercicio anterior / *Aurreko ekitaldiko defizita*

Recoge, en el caso de que lo hubiera, el importe liquidado como déficit del ejercicio anterior.

87110 Mayores gastos ejercicios anteriores / *Aurreko ekitaldiko gastu handiagoak*

Operaciones de gastos de debieron haber sido imputadas a ejercicios anteriores.

87120 Importe neto de anulaciones de ingresos menos gastos / *Diru-sarrera deuseztatuen eta gastuen arteko kenduraren zenbateko garbia*

Recoge el importe correspondiente al neto de las anulaciones de ingresos menos gastos

CAP / KAP 9 PASIVOS FINANCIEROS / *FINANTZA-PASIBOAK*

Art. 92 **AMORTIZACIÓN DE DEUDAS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA / *ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREKIKO ZORREN AMORTIZAZIOA***

920 Amortización de préstamos a L/P con la Administración del Estado / *Estatuko Administrazioarekin epe luzerako maileguen amortizazioa*

92000 Amortización de préstamos a L/P con la Administración del Estado / *Estatuko Administrazioarekin epe luzerako maileguen amortizazioa*

921 Amortización de préstamos a L/P con la Administración General del País Vasco / *EAE-ko Administrazioarekin epe luzerako maileguen amortizazioa*

92101 Amortización de préstamos a L/P con la Administración General del País Vasco / *EAE-ko Administrazioarekin epe luzerako maileguen amortizazioa*

Art. 93 **AMORTIZACIÓN DE DEUDAS CON ENTIDADES FINANCIERAS / *FINANTZA-ENTITATEKIKO ZORREN AMORTIZAZIOA***

930 Amortización de préstamos con Entidades Financieras / *Finantza-entitatekiko maileguen amortizazioa*

93000 Amortización de préstamos con Entidades Financieras / *Finantza-entitatekiko maileguen amortizazioa*



Ingresos / Diru-sarrerak

CAP / KAP 3 TASAS Y OTROS INGRESOS / **TASAK ETA BESTELAKO DIRU-SARRERAK**

Ingresos derivados de la utilización privativa o del aprovechamiento especial del dominio público, y de la prestación de servicios o realización de actividades en régimen de derecho público.

Art. 31 **VENTA DE SERVICIOS / ZERBITZUEN SALMENTA**

Recoge el importe de los derechos derivados de la venta o prestación de los servicios.

310 Venta de Servicios / *Zerbitzuen salmenta*

31010 Venta de libros / *Liburuen salmenta*

31011 Ingresos por reprografía / *Erreprografiagatiko diru-sarrerak*

31012 Suscripciones / *Harpidetzak*

31013 Derechos editoriales / *Argitaratze-eskubideak*

31014 Edición de libros / *Liburuen argitalpena*

31015 Edición de revistas / *Aldizkarien argitalpena*

31040 Venta de productos de imagen homologados / *UPV/EHuko marka-irudi produktu homologatuen salmenta*

31050 Contratos externos / *Kanpo-kontratuak*

31051 Ingresos por Licencia programa GAUR / *GAUR programaren Lizentziak sortzen dituen diru-sarrerak*

31052 Facturación Interna / *Barne-fakturazioa*

31053 Clínica odontológica / *Odontologia-Klinika*

3105350 Clínica odontológica. Ingresos por títulos propios / *Odontologia-Klinika. Berezko titulazioen diru-sarrerak*

31054 Retención Contratos Externos / *Kanpo-kontratuen atxikipena*

31055 Retención Ingresos Masters / *Masterretako diru-sarreraren atxikipena*

31056 Contratos Externos SGIKER / *Kanpo-kontratuak SGIKER*

31057 Análisis Técnicos SGIKER / *SGIKER azterketa teknikoak*

31058 Mantenimiento de animales SGIKER / *SGIKER animaliak mantentzea*

31059 Formación SGIKER / *SGIKER prestakuntza*

31060 Residencias y Colegios Mayores / *Ikasle-egoitzak*

31070 Facturación Biblioteca / *Liburutegiko fakturazioa*

31080 Ingresos Servicios Generales / *Zerbitzu Orokorren diru-sarrerak*

31090 Otros ingresos / *Bestelako diru-sarrerak*

3109041 Otros ingresos para Vicerrectorado de Euskera / *Euskara Errektoreordetzarako bestelako diru-sarrerak*



31091 IVA Soportado Deducible / *Jasandako BEZ Kengarria*

Art. 32 **TASAS / TASAK**

320 Tasas / *Tasak*

Recoge el importe de los derechos reconocidos por las tasas académicas y otras tasas, con arreglo a la siguiente denominación.

- 32010 Tasas académicas / *Ikasketa-tasak*
- 32011 Tasas administrativas y de Secretaría / *Idazkaritza-tasak*
- 32012 Tasas centros adscritos / *Atxikitako ikastegien tasak*
- 32013 Seguro EHU ikasle cursos complementarios / *EHU ikasle aseguru ikastaro osagarriak*
- 32015 Tasas de tesis y tesinas / *Tesi eta tesina-tasak*
- 32018 Tasas estudiantes becados / *Bekadunen- tasak*
- 32019 0,7% Tasas estudiantes / *%0,7 ikasleen tasak*
- 32020 Tasas Selectividad / *Sarbide-tasak*
- 32021 Tasas Acceso mayores de 25 años / *25 urtetik gorakoentzako sarbide-tasak*
- 32030 Tasas de títulos propios / *Berezko ikasketa-tasak*
- 32031 Tasas Postgrados oficiales / *Graduatu ondoko ofizialen- tasak*
- 32032 Tasas Cursos Complementarios / *Ikastaro osagarri-tasak*
- 32033 Tasas Cursos Aulas de la Experiencia / *Esperientzi-gelako Ikasketa tasak*
- 32040 Inscripción en convocatorias de selección de personal / *Langileak hautatzeko deialdietako izena ematea*
- 32050 Tasa por utilización privativa de bienes de dominio público: Viveros Universitarios / *Jabari publikoko ondasunen erabilera pribatibogaitik ordaindu beharreko tasak. Unibertsitateko mintegiak*
- 32059 Otras tasas por utilización privativa de bienes de dominio público / *Jabari publikoko ondasunen erabilera pribatibogaitik ordaindu beharreko bestelako tasak*

Art. 38 **REINTEGROS / ITZULERAK**

380 Reintegros / *Itzulerak*

- 38010 Reintegros ejercicio corriente / *Aribideko ekitaldiko itzulerak*
- 3801001 Reintegros ejercicio corriente de investigación / *Ikerkuntza:aribideko ekitaldiko itzulerak*
- 38011 Reintegros IVA ejercicio corriente / *Aribideko ekitaldiko itzulerak. BEZ*
- 38020 Reintegros ejercicios cerrados / *Itxitako ekitaldietako itzulerak*
- 3802001 Reintegros ejercicios cerrados de investigación / *Ikerkuntza: Itxitako ekitaldien itzulerak*
- 3802020 Reintegros ejercicios cerrados de la OTRI / *Ikasleen jarduerak: itxitako ekitaldien itzulerak*
- 3802032 Reintegros ejercicios cerrados de actividades de estudiantes / *ITRB: itxitako ekitaldien itzulerak*



3802060 Reintegros ejercicios cerrados de Relaciones Internacionales / *Nazioarteko harremanak: itxitako ekitaldien itzulerak*

Art. 39 OTROS INGRESOS / **BESTELAKO DIRU-SARRERAK**

390 Otros Ingresos / *Bestelako diru-sarrerak*

39001 Actividades Deportivas / *Kirol jarduerak*

39002 Actividades Culturales / *Kultur jarduerak*

39003 Ingresos por gestión de prácticas- empresas / *Enpresa-praktiken kudeaketa diru-sarrerak*

39004 Ingresos por publicidad y patrocinio / *Publizitate eta babesagatiko diru-sarrekek*

3900401 Ingresos por publicidad y patrocinio para Investigación / *Ikerkuntzarako publizitate eta babesagatiko diru laguntzak*

39005 Indemnizaciones recibidas de entidades aseguradoras / *Aseguru-Etxeetatik jasotako kalte-ordainak*

3900501 Indemnizaciones recibidas de entidades aseguradoras de investigación / *Ikerkuntza: Aseguru-Etxeetatik jasotako kalte-ordainak*

39006 Ingresos por inscripciones a Congresos / *Kongresu inskripzioen diru-sarrerak*

3900601 Ingresos por inscripciones a Congresos de investigación / *Ikerkuntza Kongresu inskripzioen diru-sarrerak*

39007 Premios / *Sariak*

39009 Otros ingresos / *Bestelako diru sarrerak*

39020 Incautación de depósitos y fianzas / *Berre-Gordailu eta Fidantzen Konfiskazioa*

39030 Intereses de demora / *Berandutze-interesak*

39035 Diferencias positivas de cambio / *kanbio-diferentzia positiboak*

39040 Retención títulos propios. Facturación interna / *Berezko titulazioen atxikipena. Barne-fakturazioa*

CAP / KAP 4 TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES / **TRANSFERENTZI ETA DIRULAGUNTZA ARRUNTAK**

Recursos, condicionados o no, recibidos por la UPV/EHU sin contrapartida directa y que se destinan a financiar operaciones corrientes.

Art. 40 DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO / **ESTATUKO ADMINISTRAZIO PUBLIKOTIK**

Incluyen transferencias corrientes percibidas por la UPV/EHU procedentes de la Administración del Estado

400 De la Administración del Estado / *Estatuko Administrazio Publikotik*

40000 De la Administración del Estado / *Estatuaren Administrazioetik*

4000001 Ingresos de la Administración del Estado por convocatoria de proyectos de investigación fundamental del Plan Nacional / *Estatuko Administrazioetik Ikerketa proiektuen deialdietarako dirusarrerak*

4000002 Ingresos de la Administración del Estado por convocatoria Consolider-Ingenio / *Estatuko Administrazioetik Consolider-Ingenio deialdirako dirusarrerak*

4000003 Ingresos de la Administración del Estado por convocatoria PROFIT, PSE, INNPACTO, AVANZA y ESPECI / *Estatuko Administrazioetik PROFIT, PSE, INNPACTO, AVANZA eta ESPECI deialdietarako dirusarrerak*

4000004 Ingresos de la Administración del Estado por convocatorias de proyectos gestionadas por el Instituto Carlos III / *Estatuko Administrazioetik Karlos III. Institutuaren proiektuetarako dirusarrerak*



- 4000005 Ingresos de la Administración del Estado por convocatorias de investigación de Ministerios varios / *Estatuko Administrazioetik hainbat Ministerioren ikerketa-deialdiatarako dirusarrerak*
- 4000006 Ingresos de la Administración del Estado por convocatoria de acciones complementarias de investigación del Plan Nacional / *Estatuko Administrazioetik Plan Nazionala ikerketa-ekintza osagarrien*
- 4000007 Ingresos de la Administración del Estado para becas de formación de investigadores (FPU, FPI) / *Estatuko Administrazioetik Ikertzaileak prestatzeko beketarako dirusarrerak (FPU, FPI)*
- 4000008 Ingresos de la Administración del Estado para contratos de personal investigador (Tipo personal técnico de apoyo, Ramón y Cajal, Juan de la Cierva o similar) / *Estatuko Administrazioetik Ikerlarien*
- 4000009 Ingresos de la Administración del Estado para ayudas de movilidad / *Estatuko Administrazioetik mugikortasun-laguntzetarako dirusarrerak*
- 4000010 Ingresos por convenios de la Administración del Estado / *Estatuko Administrazioaren hitzarmenengatiko dirusarrerak*
- 4000011 Programa Next Generation EU / *Next Generation EU programa*
- 4000020 Subvenciones del Estado para la OTRI / *ITRBtarako Estatuaren diru-laguntzak*
- 4000021 Programa Next Generation EU. OTRI / *Next Generation EU programa. ITRB*
- 4000050 Subvenciones del Estado para Títulos Propios / *Estatutik Berezko Tituluatarako dirulaguntzak*
- 4000051 Subvenciones del Estado para Masteres oficiales / *Estatutik Master ofizialetarako dirulaguntzak*
- 4000060 Subvenciones del Estado para Relaciones Internacionales / *Estatutik Nazioarteko Harremanetarako dirulaguntzak*
- 4000061 Subvenciones del Estado para actividades de Cooperación Internacional / *Estatutik Nazioarteko Kooperazio Ekintzetarako dirulaguntzak*
- 40001 Subvenciones MEC compensación tasas estudiantes / *MECtik Ikasleen tasak konpentsatzeko dirulaguntzak*
- 40002 Subvención de la Administración del Estado al combustible / *Estatuko Administrazioak erregaiari emandako diru-laguntza*
- 40075 Subvenciones de la Administración del Estado provenientes de MINIMIs / *MINIMietatik datozen Estatuko Administrazioaren diru-laguntzak*

Art. 45 DEL SECTOR PÚBLICO VASCO / **EUSKAL SEKTORE PUBLIKOTIK**

Transferencias corrientes percibidas por la UPV/EHU procedentes de la Administración General de la Comunidad Autónoma y de otros organismos del Sector Público Vasco.

- 450 De la Administración de la Comunidad Autónoma Vasca / *Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio publikotik*
 - 45000 Aportación General de la UPV / *EHUrako diru-ekarpen orokorra*
 - 45001 Aportación de la CAV reconocimiento de crédito (Paga Extra) / *EAEtik aitortutako eskubiderako diruekarpena (aparteko ordainsaria)*
 - 45011 Aportación de la CAV para complementos profesorado / *Euskal Autonomia Erkidegotik Irakasleen osagarrietarako diruekarpena*
 - 45012 Aportación De la CAV para contratos-programa / *Euskal Autonomia Erkidegotik Kontratu-Programetarako diruekarpena*
 - 45013 Aportación de la CAV para incremento de Plantilla / *Euskal Autonomia Erkidegotik Langileak gehitzeko diruekarpena*
 - 45014 Aportación De la CAV para el Desarrollo EEES / *Euskal Autonomia Erkidegotik EEGH garatzeko diruekarpena*
 - 45015 Aportación de la CAV para intereses préstamo PPI / *Euskal Autonomia Erkidegotik HUIP maileguaren interesak ordaintzeko diruekarpena*



- 45016 Aportación de la CAV. Decreto profesorado / *Euskal Autonomia Erkidegotik diruekarpena. Irakasleen Dekretua*
- 45017 Aportación de la CAV para compensación de becas / *Euskal Autonomia Erkidegotik Bekak konpentsatzeko diruekarpena*
- 45018 Aportación de la C.A.V. para formación / *EAEtik prestakuntzarako diruekarpena*
- 45075 Subvenciones de la CAV provenientes de MINIMIs / *MINIMietatik datozen EAE-ko diru-laguntzak*
- 45099 Otras subvenciones / *Bestelako dirulaguntzak*
- 4509901 Otras subvenciones de la CAV para grupos de investigación (Departamento de Educación) / *EAEtik ikerketa-taldeentzarako beste dirulaguntza batzuk (Hezkuntza Saila)*
- 4509902 Subvención de la CAV para organización de congresos y/o acciones especiales (Departamento de Educación) / *EAEtik kongresuak eta/edo ekintza bereziak antolatzeko dirulaguntzak (Hezkuntza Saila)*
- 4509903 Subvenciones de la CAV para la convocatoria ETORTEK (Departamento de Industria) / *EAEtik ETORTEK deialdirako dirulaguntzak (Industria Saila)*
- 4509904 Subvenciones de la CAV para la convocatoria SAIOTEK (Departamento de Industria) / *EAEtik Saiotek deialdirako dirulaguntzak (Industria Saila)*
- 4509905 Subvenciones de la CAV para convocatorias varias del Departamento de Industria / *EAEtik Industria Sailaren deialdi anitzetarako dirulaguntzak*
- 4509906 Subvenciones de la CAV para convocatorias varias de otros departamentos / *EAEtik beste sail batzuetako deialdi anitzetarako dirulaguntzak*
- 4509907 Subvenciones de la CAV por becas / *EAEtik beketarako dirulaguntzak*
- 4509908 Subvenciones de la CAV para ayudas de movilidad / *EAEtik mugikortasu-laguntzetarako dirulaguntzak*
- 4509909 Subvenciones de la CAV por convenios / *EAEtik hitzarmenengatik dirulaguntzak*
- 4509911 Subvención de la CAV. Programa Next Generation / *EAEko diru-laguntza. Next Generation programa*
- 4509920 Subvenciones de la CAV para la OTRI / *ITRBtarako EAE-ko diru-laguntza*
- 4509931 Subvenciones de la CAV para actividades de Centros / *EAEtik Ikastegien jardueretarako dirulaguntzak*
- 4509932 Subvenciones de la CAV para actividades de estudiantes / *EAEtik Ikasleen jardueretarako dirulaguntzak*
- 4509934 Subvenciones de la CAV para actividades de deportivas / *EAEtik Kirol jardueretarako dirulaguntzak*
- 4509936 Subvenciones de la CAV para actividades de Cátedras / *EAEtik Katedren jardueretarako dirulaguntzak*
- 4509950 Subvenciones de la CAV para Titulos Propios / *EAEtik Berezko Titulugetarako dirulaguntzak*
- 4509951 Subvenciones de la CAV para Masteres oficiales / *EAEtik Master ofizialetarako dirulaguntzak*
- 4509952 Subvenciones de la CAV para Cursos Complementarios / *Ikastaro osagarrietarako EAEko Administrazioaren diru-laguntzak*
- 4509960 Subvenciones de la CAV para Relaciones Internacionales / *EAEtik Nazioarteko Harremanetarako dirulaguntzak*
- 4509961 Subvenciones de la CAV para actividades de Cooperación Internacional / *EAEtik Nazioarteko Kooperazio Ekintzetarako dirulaguntzak*
- 451 De Entidades Locales / *Euskal Alor Publikoko toki-erakundeetatik*
- 45110 De la Diputación de Alava / *Arabako Foru Aldunditik*



- 4511001 Subvenciones de la Diputación de Álava por proyectos de investigación / *Arabako Foru Aldunditik Ikerketa proiektuetarako dirulaguntzak*
- 4511002 Subvenciones de la Diputación de Álava por convenios de investigación / *Arabako Foru Aldunditik Ikerketa hitzarmenatarako dirulaguntzak*
- 4511050 Subvenciones de Diputación Foral de Alava para Títulos Propios / *Arabako Foru Aldunditik Berezko Tituluatarako dirulaguntzak*
- 4511051 Subvenciones de Diputación Foral de Alava para Postgrados / *Arabako Foru Aldunditik Graduondoko ikasketetarako dirulaguntzak*
- 4511060 Subvenciones de Diputación Foral de Alava para RRII / *Arabako Foru Aldunditik Nazioarteko Harremanatarako dirulaguntzak*
- 4511061 Subvenciones de Diputación Foral Álava para actividades de Cooperación Internacional / *Arabako Foru Aldunditik Nazioarteko Kooperazio Ekintzetarako dirulaguntzak*
- 45120 De la Diputación de Gipuzkoa / *Gipuzkoako Foru Aldunditik*
- 4512001 Subvenciones de la Diputación de Gipuzkoa por proyectos de investigación / *Gipuzkoako Foru Aldunditik Ikerketa proiektuetarako dirulaguntzak*
- 4512002 Subvenciones de la Diputación de Gipuzkoa por convenios de investigación / *Gipuzkoako Foru Aldunditik Ikerketa hitzarmenatarako dirulaguntzak*
- 4512031 Subvenciones de Diputación Foral de Gipuzkoa para Centros / *Gipuzkoako Foru Aldunditik Ikastegietarako dirulaguntzak*
- 4512036 Subvenciones de Diputación Foral de Gipuzkoa para Cátedras / *Gipuzkoako Foru Aldunditik Katedrarako dirulaguntzak*
- 4512050 Subvenciones de Diputación Foral de Gipuzkoa para Masters / *Gipuzkoako Foru Aldunditik Masterretarako dirulaguntzak*
- 4512051 Subvenciones de Diputación Foral de Gipuzkoa para Postgrados / *Gipuzkoako Foru Aldunditik Graduondoko ikasketetarako dirulaguntzak*
- 4512052 Subvenciones de Diputación Foral de Gipuzkoa para Cursos Complementarios / *Gipuzkoako Foru Aldunditik Ikastaro Osagarrietarako dirulaguntzak*
- 4512060 Subvenciones de Diputación Foral de Gipuzkoa para Relaciones Internacionales / *Gipuzkoako Foru Aldunditik Nazioarteko Harremanatarako dirulaguntzak*
- 4512061 Subvenciones de Diputación Foral Gipuzkoa para actividades de Cooperación Internacional / *Gipuzkoako Foru Aldunditik Nazioarteko Kooperazio Ekintzetarako dirulaguntzak*
- 45130 De la Diputación de Bizkaia / *Bizkaiko Foru Aldunditik*
- 4513001 Subvenciones de la Diputación de Bizkaia por proyectos de investigación / *Bizkaiko Foru Aldunditik Ikerketa proiektuetarako dirulaguntzak*
- 4513002 Subvenciones de la Diputación de Bizkaia por convenios de investigación / *Bizkaiko Foru Aldunditik Ikerketa hitzarmenatarako dirulaguntzak*
- 4513020 Subvenciones de Diputación Foral de Bizkaia para la OTRI / *ITRBtarako Bizkaiko Foru Aldundiaren dirulaguntza*
- 4513038 Subvenciones de Diputación Foral de Bizkaia para programas de emprendimiento / *Ekintzailatza-programetarako Bizkaiko Foru Aldundiaren dirulaguntza*
- 4513050 Subvenciones de Diputación Foral de Bizkaia para Masters / *Bizkaiko Foru Aldunditik Masterretarako dirulaguntzak*
- 4513051 Subvenciones de Diputación Foral de Bizkaia para Postgrados / *Bizkaiko Foru Aldunditik Graduondoko ikasketetarako dirulaguntzak*
- 4513060 Subvenciones de Diputación Foral de Bizkaia para RRII / *Bizkaiko Foru Aldunditik Nazioarteko Harremanatarako dirulaguntzak*



- 4513061 Subvenciones de Diputación Foral Bizkaia para actividades de Cooperación Internacional / *Bizkaiko Foru Aldunditik Nazioarteko Kooperazio Ekintzetarako dirulaguntzak*
- 45140 De otros Entes Municipales / *Beste udal-erakundeetatik dirulaguntzak*
- 4514001 Subvenciones de otros Entes Municipales por proyectos de investigación / *Beste udal-erakundeetatik Ikerketa proiektuetarako dirulaguntzak*
- 4514002 Subvenciones de otros Entes Municipales por convenios de investigación / *Beste udal erakundeetatik Ikerketa hitzarmenetarako dirulaguntzak*
- 4514032 Subvenciones de otros Entes Municipales para Estudiantes / *Beste udal-erakundeetatik Ikastaro osagarrietarako dirulaguntzak*
- 4514050 Subvenciones de otros Entes Municipales para Masters / *Beste udal -erakundeetatik Masterretarako dirulaguntzak*
- 4514051 Subvenciones de otros Entes Municipales para Masteres oficiales / *Beste udal-erakundeetatik Master ofizialetarako dirulaguntzak*
- 4514052 Subvenciones de otros Entes Municipales para Cursos complementarios / *Beste udal erakundeetatik ikasleentzako dirulaguntzak*
- 4514060 Subvenciones de otros Entes Municipales para Relaciones Internacionales / *Beste udal erakundeetatik Nazioarteko Harremanetarako dirulaguntzak*
- 4514061 Subvenciones de otros Entes Municipales para actividades de Cooperación Internacional / *Beste udal-erakundeetatik Nazioarteko Kooperazio Ekintzetarako dirulaguntzak*
- 459 De otras entidades públicas vascas / *Beste euskal erakunde publiko batzuetatik*
- 45900 Subvenciones de Organismos Autónomos de la CAV / *EAEko erakunde autonomoetatik dirulaguntzak*
- 4590001 Subvenciones de Organismos Autónomos de la CAV para Investigación / *EAEko erakunde autonomoetatik Ikerketarako dirulaguntzak*
- 4590011 Subvenciones de Organismos Autónomos de la CAV para Programa Next Generation / *EAEko erakunde autonomoetatik Next Generation programarako dirulaguntzak*
- 4590032 Subvenciones de Organismos Autónomos de la CAV para actividades de estudiantes / *EAEko erakunde autonomoetatik Ikasleen jardueretako dirulaguntzak*
- 4590050 Subvenciones de Organismos Autónomos de la CAV para Titulos Propios / *EAEko erakunde autonomoetatik Berezko Titulueterako dirulaguntzak*
- 4590051 Subvenciones de Organismos Autónomos de la CAV para Másteres Oficiales / *EAEko erakunde autonomoetatik Master ofizialetarako dirulaguntzak*
- 4590060 Subvenciones de Organismos Autónomos de la CAV para Relaciones Internacionales / *EAEko erakunde autonomoetatik Nazioarteko Harremanetarako dirulaguntzak*
- 4590061 Subvenciones de Organismos Autónomos de la CAV para Cooperación Internacional / *EAEko erakunde autonomoetatik Nazioarteko Lankidetzarako dirulaguntzak*
- 45901 Subvención de Ikerbasque / *Ikerbasquetik dirulaguntza*
- 4590101 Subvención de Ikerbasque para Investigación / *Ikerbasquetik Ikerketarako dirulaguntza*
- 45902 Subvenciones de Consorcios y otras Fundaciones de la CAV / *EAEko partzuergo eta beste fundazioetatik dirulaguntzak*
- 4590201 Subvenciones de Consorcios y otras Fundaciones de la CAV para investigación / *EAEko partzuergo eta beste fundazioetatik Ikerketarako dirulaguntzak*
- 4590230 Subvenciones de Consorcios y otras Fundaciones de la CAV para Departamentos / *EAEko partzuergo eta beste fundazioetatik Sailletarako dirulaguntzak*
- 45903 Subvenciones de Sociedades y Entes Públicos de la CAV / *EAEko sozietate eta erakunde publikoetatik dirulaguntzak*



- 4590301 Subvenciones de Sociedades y Entes Públicos de la CAV para investigación / *EAEko sozietate eta erakunde publikoetatik Ikerketarako dirulaguntzak*
- 4590330 Subvenciones de Sociedades y Entes Públicos de la CAV para Departamentos / *EAEko sozietate eta erakunde publikoetatik Sailetarako dirulaguntzak*
- 4590337 Subvenciones de Sociedades y Entes Públicos de la CAV para el funcional 082 R.A.M / *EAEko sozietate eta erakunde publikoetatik 082 E.Z.H. funtzionalerako dirulaguntzak*
- 45904 Subvenciones de Organismos de la CAV que gestionan la Sanidad / *Osasuna kudeatzen duten EAEko Erakundeetatik dirulaguntzak*
- 4590401 Subvenciones de Organismos de la CAV que gestionan la Sanidad para investigación / *Osasuna kudeatzen duten EAEko Erakundeetatik Ikerketarako dirulaguntzak*
- 45910 Para subvenciones Masters / *Masterretako dirulaguntzetarako*
- 45911 Para Postgrados oficiales / *Graduondoko ofizialetarako*
- 45920 Para subvenciones Euskera / *Euskararako dirulaguntzetarako*
- 45930 Para subvenciones Relaciones Internacionales / *Nazioarteko Harremanetarako dirulaguntzetarako*
- 45931 Para subvenciones de cooperación Internacional / *Nazioarteko lankidetzako dirulaguntzetarako*
- 45940 Subvenciones de otras entidades públicas / *Bestelako Erakunde Publikotik dirulaguntzak*
- 4594001 Subvenciones de otras entidades públicas para investigación / *Bestelako erakunde publikotik Ikerketarako dirulaguntzak*

Art. 46 DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS / **BESTE ERAKUNDE PÚBLIKO BATZUETATIK**

Transferencias corrientes percibidas por la UPV/EHU procedentes de otras Administraciones Públicas fuera del sector público vasco.

- 460 De otras Entidades Públicas / *Beste Erakunde Publiko batzuetatik*
 - 46001 Subvenciones de otras Universidades Públicas / *Beste Unibertsitate Publikotik dirulaguntzak*
 - 46009 Subvenciones de otras Entidades Públicas / *Beste Erakunde Publikotik dirulaguntzak*
 - 4600901 Subvenciones de otras Entidades Públicas para Investigación / *Beste Erakunde Publikotik Ikerketarako dirulaguntzak*
 - 4600920 Subvenciones de otras Entidades Públicas para la OTRI / *Beste Erakunde Publikotik ITRBtarako dirulaguntzak*
 - 4600950 Subvenciones O.E.P. para Masters / *Beste Erakunde Publikotik Masterretarako dirulaguntzak*
 - 4600951 Subvenciones O.E.P. para Postgrados / *Beste Erakunde Publikotik Graduondo ikasketarako dirulaguntzak*
 - 4600960 Subvenciones O.E.P. para Relaciones Internacionales / *Beste Erakunde Publikotik Nazioarteko Harremanetarako dirulaguntzak*
 - 4600961 Subvenciones O.E.P. para actividades de Cooperación Internacional / *Beste Erakunde Publikotik Nazioarteko Kooperazio Ekintzetarako dirulaguntzak*

Art. 47 DEL SECTOR PRIVADO / **SEKTORE PRIBATUTIK**

- 470 De empresas privadas / *Enpresa pribatuetatik*
 - 47000 De empresas privadas, fundaciones y asociaciones privadas / *Enpresa pribatu, fundazio eta elkarte pribatuetatik*
 - 4700001 Ingresos de empresas privadas para investigación / *Enpresa pribatuetatik ikerketarako dirulaguntzak*



- 4700002 Ingresos de fundaciones y asociaciones privadas para investigación / *Fundazio eta elkarte pribatuetatik ikerketarako dirulaguntzak*
- 4700020 Ingresos de empresas privadas para la OTRI / *Enpresa pribatuetatik ITRBtarako dirulaguntzak*
- 4700031 Ingresos de empresas privadas para Centros / *Enpresa pribatuetatik Ikastegietarako dirulaguntzak*
- 4700033 Ingresos de empresas privadas para Actividades culturales / *Enpresa pribatuetatik Kultura-jardueretarako dirulaguntzak*
- 4700036 Ingresos de empresas privadas, fundaciones y asociaciones privadas para Cátedras / *Enpresa pribatu, fundazio eta elkarte pribatuetatik Katedrarako dirulaguntzak*
- 4700050 Subvenciones de empresas privadas para Títulos Propios / *Enpresa pribatuetatik Berezko Titulueterako dirulaguntzak*
- 4700051 Subvenciones de empresas privadas para Masteres Oficiales / *Enpresa pribatuetatik Master ofizialetarako dirulaguntzak*
- 4700052 Subvenciones de empresas privadas para programas de doctorado / *Enpresa pribatuetatik Doktorego Programetarako dirulaguntzak*
- 4700060 Subvenciones de empresas privadas para Relaciones Internacionales / *Enpresa pribatuetatik Nazioarteko Harremanetarako dirulaguntzak*
- 4700061 Subvenciones de empresas privadas para actividades de Cooperación Internacional / *Enpresa pribatuetatik Nazioarteko Kooperazio Ekintzetarako dirulaguntzak*
- 47001 Subvenciones de Universidades Privadas / *Unibertsitate pribatuetatik dirulaguntzak*
- 471 De Familias e Instituciones sin fines de lucro / *Familietatik eta irabazi asmorik gabeko erakundeetatik*
 - 47100 De familias / *Familietatik*
 - 47150 De instituciones sin fines de lucro / *Irabazteko asmorik gabeko erakundeetatik*
 - 4715001 Ingresos de instituciones sin fines de lucro para investigación / *Irabazi asmorik gabeko erakundeetatik ikerketarako dirulaguntzak*
 - 4715020 Ingresos de instituciones sin fines de lucro para la OTRI / *Irabazi asmorik gabeko erakundeetatik ITRBrako dirulaguntzak*
 - 4715050 Ingresos de Instituciones sin fines de lucro para Títulos Propios / *Irabazi asmorik gabeko erakundeetatik Berezko Titulueterako dirulaguntzak*
 - 4715051 Ingresos de Instituciones sin fines de lucro para Masters Oficiales / *Irabazi asmorik gabeko erakundeetatik Master ofizialetarako dirulaguntzak*
 - 4715052 Ingresos de Instituciones sin fines de lucro para programas de Doctorado / *Enpresa pribatuetatik Doktorego Programetarako dirulaguntzak*
 - 4715060 Ingresos de Instituciones sin fines de lucro para Relaciones Internacionales / *Enpresa pribatuetatik Nazioarteko Harremanetarako dirulaguntzak*
 - 4715061 Ingresos de Instituciones sin fines de lucro para Cooperación Internacional / *Enpresa pribatuetatik Nazioarteko Kooperazio Ekintzetarako dirulaguntzak*

Art. 49 DEL EXTERIOR / **KANPOTIK**

- 490 De la Comunidad Europea / *Europako Erkidegotik*
 - 49000 Fondo Social Europeo / *Europako Gizarte Fondona*
 - 49001 Fondos FEDER / *FEDER funtsak*
 - 49009 Otras Subvenciones de la Unión Europea / *Europako Batasunetik beste dirulaguntza batzuk*
 - 4900901 Otras Subvenciones de la Unión Europea para Investigación / *Europako Batasunetik Ikerkuntzarako beste dirulaguntza batzuk*



4900950	Otras Subvenciones de la Unión Europea para Títulos Propios / <i>Europako Batasunetik Berezko Tituluatarako beste dirulaguntza batzuk</i>
4900951	Otras Subvenciones de la Unión Europea para Masteres Oficiales / <i>Europako Batasunetik Master ofizialetarako beste dirulaguntza batzuk</i>
4900961	Otras Subvenciones de la Unión Europea para Relaciones Internacionales / <i>Europako Batasunetik Nazioarteko Harremanetarako beste dirulaguntza batzuk</i>
49010	Programas Marco Europeo / <i>Europako Programa Markoak</i>
4901001	Programas Marco Europeo para Investigación / <i>Ikerketarako Europako Programa Markoak</i>
4901002	Programas Marco Europeo para Investigación TPM / <i>TPM Ikerketarako Europako Programa Markoak</i>
4901003	Programas Marco Europeo para Investigación H2020 / <i>H2020 Ikerketarako Europako Programa Markoak</i>
4901004	Programa Horizon Europe para otras subvenciones sin REACT-EU / <i>REACT EU gabeko beste dirulaguntza batzuk Horizon Europe Programa</i>
49020	Subvenciones de empresas de la Unión Europea / <i>Europako Batasuneko enpresetatik dirulaguntzak</i>
4902001	Subvenciones de empresas de la Unión Europea para investigación / <i>Europako Batasuneko enpresetatik Ikerketarako dirulaguntzak</i>
49030	Ingresos de fundaciones y asociaciones de la Unión Europea / <i>Europar Batasuneko fundazio eta elkarteetatik dirusarrerak</i>
4903001	Ingresos de fundaciones y asociaciones de la Unión Europea para investigación / <i>Europar Batasuneko fundazio eta elkarteetatik Ikerketarako dirusarrerak</i>
4903050	Ingresos de fundaciones y asociaciones de la Unión Europea para Títulos Propios / <i>Europako Batasuneko fundazio eta elkarteetatik Berezko Tituluatarako dirusarrerak</i>
4903051	Ingresos de fundaciones y asociaciones de la Unión Europea para Masteres oficiales / <i>Europako Batasuneko fundazio eta elkarteetatik Master ofizialetarako dirusarrerak</i>
4903060	Ingresos de fundaciones y asociaciones de la Unión Europea para Relaciones Internacionales / <i>Europako Batasuneko fundazio eta elkarteetatik Nazioarteko Harremanetarako dirusarrerak</i>
4903061	Ingresos de fundaciones y asociaciones de la Unión Europea para Cooperación Universitaria / <i>Europako Batasuneko fundazio eta elkarteetatik Unibertsitate kooperaziorako dirusarrerak</i>
49040	Subvenciones de otras Entidades Públicas de la Unión Europea / <i>Europar Batasuneko beste Erakunde Publikoetatik dirulaguntzak</i>
4904001	Subvenciones de otras Entidades Públicas de la Unión Europea para investigación / <i>Europako Batasuneko beste Erakunde Publiko batzuetatik Ikerketarako dirulaguntzak</i>
4904050	Subvenciones de otras Entidades Públicas de la Unión Europea para Títulos Propios / <i>Europako Batasuneko beste Erakunde Publiko batzuetatik Berezko Tituluatarako dirulaguntzak</i>
4904051	Subvenciones de otras Entidades Públicas de la Unión Europea para Masteres oficiales / <i>Europako Batasuneko beste Erakunde Publiko batzuetatik Master ofizialetarako dirulaguntzak</i>
4904060	Subvenciones de otras Entidades Públicas de la Unión Europea para Relaciones Internacionales / <i>Europako Batasuneko beste Erakunde Publiko batzuetatik Nazioarteko Harremanetarako dirulaguntzak</i>
4904061	Subvenciones de otras Entidades Públicas de la Unión Europea para Cooperación Universitaria / <i>Europako Batasuneko beste Erakunde Publiko batzuetatik Unibertsitate kooperaziorako dirulaguntzak</i>
49050	Subvenciones de Universidades de la Unión Europea / <i>Europako Batasuneko Unibertsitateetatik dirulaguntzak</i>
4905001	Subvenciones de Universidades de la Unión Europea para Investigación / <i>Europako Batasuneko Unibertsitateetatik Ikerketarako dirulaguntzak</i>
4905060	Subvenciones de Universidades Europeas para Relaciones Internacionales / <i>Europako Unibertsitateetik Nazioarteko Harremanetarako dirulaguntzak</i>



495 Del resto del Mundo / *Gainerako mundutik*

- 49500 Subvenciones de entidades Públicas del resto del mundo / *Gainerako Munduko Erakunde Publikoetatik dirulaguntzak*
- 4950001 Subvenciones de Entidades Públicas del resto del mundo para investigación / *Gainerako Munduko Erakunde Publikoetatik Ikerketarako dirulaguntzak*
- 4950050 Subvenciones de Entidades Públicas del resto del mundo para Títulos Propios / *Gainerako Munduko Erakunde Publikoetatik Berezko Tituluatarako dirulaguntzak*
- 4950051 Subvenciones de Entidades Públicas del resto del mundo para Masteres oficiales / *Gainerako Munduko Erakunde Publikoetatik Master ofizialetarako dirulaguntzak*
- 4950060 Subvenciones de Entidades Públicas del resto del mundo para Relaciones Internacionales / *Gainerako Munduko Erakunde Publikoetatik Nazioarteko Harremanetarako dirulaguntzak*
- 4950061 Subvenciones de Entidades Públicas del resto del mundo para Cooperación Universitaria / *Gainerako Munduko Erakunde Publikoetatik Unibertsitate kooperaziorako dirulaguntzak*
- 49520 Subvenciones de empresas del resto del mundo / *Gainerako munduko enpresetatik dirulaguntzak*
- 4952001 Subvenciones de empresas del resto del mundo para la investigación / *Gainerako munduko enpresetatik ikerkuntzarako dirulaguntzak*
- 49530 Ingresos de fundaciones y asociaciones del resto del mundo / *Gainerako munduko fundazio eta elkarteetatik dirusarrerak*
- 4953001 Ingresos de fundaciones y asociaciones del resto del mundo para investigación / *Gainerako munduko fundazio eta elkarteetatik Ikerketarako dirusarrerak*
- 4953050 Ingresos de fundaciones y asociaciones del resto del mundo para Títulos Propios / *Gainerako munduko fundazio eta elkarteetatik Masterretarako dirusarrerak*
- 4953051 Ingresos de fundaciones y asociaciones del resto del mundo para Postgrados oficiales / *Gainerako munduko fundazio eta elkarteetatik Graduondoko ofizialetarako dirusarrerak*
- 4953060 Ingresos de fundaciones y asociaciones del resto del mundo para RRII / *Gainerako munduko fundazio eta elkarteetatik Nazioarteko Harremanetarako dirusarrerak*
- 4953061 Ingresos de fundaciones y asociaciones del resto del mundo para Cooperación Universitaria / *Gainerako munduko fundazio eta elkarteetatik Unibertsitate kooperaziorako dirusarrerak*
- 49550 Subvenciones de Universidades del resto del mundo / *Gainerako munduko unibertsitateetatik dirulaguntzak*
- 4955051 Subvenciones de Universidades del resto del mundo para masteres oficiales. / *Gainerako munduko unibertsitateetatik Master ofizialetarako dirulaguntzak*
- 4955060 Subvenciones de Universidades del resto del mundo para RRII / *Gainerako munduko unibertsitateetatik Nazioarteko Harremanetarako dirulaguntzak*

CAP / KAP 5 INGRESOS PATRIMONIALES / **ONDARE-SARRERAK**

Ingresos procedentes de la propiedad o del patrimonio y de las actividades realizadas en régimen de derecho privado.

Art. 52 INTERESES DE DEPOSITOS / **GORDEGAILUEN INTERESAK**

Ingresos vencidos en el ejercicio procedentes de intereses de cuentas bancarias.

520 Intereses de cuentas bancarias / *Banku-kontuetako interesak*

- 52000 Intereses de cuentas bancarias / *Banku-kontuetako interesak*



Art. 54 INGRESOS DEL INMOVILIZADO / **IBILGETUEN DIRU-SARRERAK**

Son ingresos derivados del aprovechamiento, uso o disfrute por tercero de los bienes inmuebles. Incluye los ingresos por arrendamiento de fincas, locales, viviendas, garajes o cualquier bien inmueble, siempre que no tengan carácter esporádico.

540 Alquiler de inmuebles / *Ondasun higiezinaren alokairuak*

54000 Alquiler de aulas e instalaciones / *Errentan emandako ikasgela eta eraikuntzen diru-sarrerak*

54001 Ingresos Viveros Universitarios / *Unibertsitateko mintegien diru-sarrerak*

54009 Alquiler de otros inmuebles / *Beste zenbait higiezin*

541 Explotación Inmovilizado Inmaterial / *Ibilgetu ez-materialaren ustiapena*

54100 Explotación Aplicación Informática GAUR / *GAUR Informatika aplikazioaren ustiapena*

549 Explotación Inmovilizado Inmaterial / *Ibilgetu ez-materialaren ustiapena*

54901 Alquiler equipos informáticos / *Ekipamendu informatikoen alokairuak*

Art. 55 PRODUCTO DE CONCESIONES Y APROVECHAMIENTOS ESPECIALES / **EMAKIDA ETA APROBETXAMENDU BEREZETAKO PRODUKTOA**

Incluye los ingresos procedentes de concesiones administrativas y otros aprovechamientos especiales. También se incluyen los cánones por concesiones y otros contratos que se devenguen a favor de la UPV/EHU.

550 Productos de concesiones y aprovechamientos especiales / *Emakida eta aprobetxamendu berezietako produktoak*

55000 Cafeterías / *Kafetegia*

55001 Servicios de Reprografía / *Erreprografia zerbitzuak*

55002 Papelerías / *Paper-denda*

55003 Librerías / *Liburu-denda*

55004 Agencias de Viajes / *Bidaia-agentzia*

55005 Máquinas expendedoras / *Makina saltzaileak*

55009 Otras concesiones administrativas / *Beste zenbait emakida*

Art. 59 VENTAS / **SALMENTAK**

590 Ventas / *Salmentak*

59001 Rappels sobre compras / *Erosketengatiko "rappels-ak"*

CAP / KAP 6 ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES / **INBERTSIO ERREALAK BESTERENTZEA**

Art. 60 ENAJENACIÓN DE INVERSIONES MATERIALES / **INBERTSIO MATERIALAK BESTERENTZEA**

600 De terrenos y bienes naturales / *Lursailak eta natur ondasunak*

60000 De terrenos y bienes naturales / *Lursailak eta natur ondasunak*

601 De Edificios y otras Construcciones / *Eraikinak eta beste eraikuntza batzuk*



- 60100 De Edificios y otras Construcciones / *Eraikinak eta beste eraikuntza batzuk*
- 602 De Maquinaria, instalaciones y utillaje / *Makineria, instalazioak eta tresneria*
 - 60200 De Maquinaria, instalaciones y utillaje / *Makineria, instalazioak eta tresneria*
- 603 De Elementos de Transporte / *Garraio-elementuak*
 - 60300 De Elementos de Transporte / *Garraio-elementuak*
- 604 De Mobiliario / *Altzariak*
 - 60400 De Mobiliario / *Altzariak*
- 605 De equipos de procesos de información / *Informazioa lantzeko ekipoak*
 - 60500 De equipos de procesos de información / *Informazioa lantzeko ekipoak*
- 606 De equipamiento científico / *Ekipamendu zientifikoa*
 - 60600 De equipamiento científico / *Ekipamendu zientifikoa*
- 607 De Elementos artísticos y culturales / *Arte- eta kultur elementuak*
 - 60700 De Elementos artísticos y culturales / *Arte- eta kultura-elementuak*

CAP / KAP 7 TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES DE CAPITAL / **KAPITAL TRANSFERENTZIAK ETA DIRULAGUNTZAK**

Recursos, condicionados o no, recibidos por la UPV/EHU sin contrapartida directa y que se destinan a financiar operaciones de capital.

Art. 70 DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO / **ESTATUKO ADMINISTRAZIOARENAK**

Transferencias de capital procedentes de la Administración del Estado.

- 700 De la Administración del Estado / *Estatuko Administrazioarenak*
 - 70000 De la Administración del Estado / *Estatuko Administrazioetik*
 - 7000001 De la Administración del Estado para investigación / *Estatuarengandik ikerkuntzarako diru-laguntza*
 - 7000003 Ingresos de la Administración del Estado por convocatoria PROFIT, PSE, INNFACTO, AVANZA, ESPECI / *PROFIT, PSE, INNFACTO, AVANZA, ESPECI deialdiatarako Estatuarengandik jasotako diru-sarrerak*
 - 7000011 Programa Next Generation EU para inversiones de investigación / *Ikerketa-inbertsioetarako Next Generation EU programa*
 - 7000020 De la Administración del Estado. OTRI / *Estatuko Administrazioetik. ITRB*
 - 7000021 Programa Next Generation EU para inversiones. OTRI / *Inbertsioetarako Next Generation EU programa. ITRB*

Art. 75 DEL SECTOR PÚBLICO VASCO / **EUSKAL SEKTORE PUBLIKOTIK**

Transferencias de capital percibidas por la UPV/EHU procedentes de la Administración General de la Comunidad Autónoma y de otros organismos del Sector Público Vasco, con arreglo a la siguiente clasificación:

- 750 De la Administración de la Comunidad Autónoma Vasca / *EAEko Administrazioarenak*
 - 75010 Aportación General / *Diru-ekarpen orokorra*
 - 75012 Subvención de capital de la CAV para contratos-programa / *EAE-ko kapitaleko dirulaguntza programa-kontratuatarako*



- 75019 Subvención de la CAV por gastos COVID / *EAE-ko COVID gastuetarako diru-laguntza*
- 75020 Para el desarrollo de Campus Universitarios / *Unibertsitate-Campusak garatzeko*
- 7502001 Aportación para el desarrollo de Campus Universitario. Edificios Investigación. / *Unibertsitate-campusen garapenerako diru-ekarpena. Ikerkuntza eraikinak.*
- 75030 Otras subvenciones / *Bestelako diru-laguntzak*
- 7503011 Otras subvenciones de la C.A.V.. Programa Next Generation / *EAE-ko bestelako diru-laguntzak. Next Generation programa*
- 75040 De la Administración de la CAV para investigación / *EAErengandik ikerkuntzarako diru-laguntza*
- 751 De Entidades Locales / *Euskal Alor Publikoko toki-erakundeetatik*
- 75100 De la Diputación de Alava / *Arabako Foru Aldunditik*
- 7510001 Subvenciones de la Diputación de Álava para investigación / *Arabako Foru Aldunditik Ikerkuntzarako dirulaguntzak*
- 75120 De la Diputación de Gipuzkoa / *Gipuzkoako Foru Aldunditik*
- 7512001 Subvenciones de la Diputación de Gipuzkoa para investigación / *Gipuzkoako Foru Aldundiarengandik ikerkuntzarako diru-laguntza*
- 75130 De la Diputación de Bizkaia / *Bizkaiko Foru Aldunditik*
- 7513001 Subvenciones de la Diputación de Bizkaia para investigación / *Bizkaiko Foru Aldundiarengandik ikerkuntzarako diru-laguntza*
- 7513038 Subvenciones de la Diputación de Bizkaia para emprendimiento / *Ekintzailletza-programetarako Bizkaiko Foru Aldundiarendirulaguntza*
- 75131 De la Diputación Foral de Bizkaia para obras Campus / *Bizkaiko Foru Aldunditik Campuseko obretarako*
- 75140 De Entes Municipales / *Udal-erakundeetatik*
- 759 De otras entidades públicas vascas / *Beste euskal erakunde publiko batzuetatik*
- 75900 Subvenciones de Capital de Organismos Autónomos de la CAV / *EAEko Erakunde Autonomoetatik kapital-dirulaguntzak*
- 7590001 Subvenciones de Capital de Organismos Autónomos de la CAV para Investigación / *EAEko Erakunde Autonomoetatik Ikerketarako kapital-dirulaguntzak*
- 7590050 Subvenciones de Capital de Organismos Autónomos de la CAV para Títulos Propios / *EAEko Erakunde Autonomoetatik Berezko Titulueterako kapital-dirulaguntzak*
- 7590051 Subvenciones de Capital de Organismos Autónomos de la CAV para Másteres Oficiales / *EAEko Erakunde Autonomoetatik Master ofizialetarako kapital-dirulaguntzak*
- 7590060 Subvenciones de Capital de Organismos Autónomos de la CAV para Relaciones Internacionales / *EAEko Erakunde Autonomoetatik Nazioarteko Harremanetarako kapital-dirulaguntzak*
- 7590061 Subvenciones de Capital de Organismos Autónomos de la CAV para Cooperación Internacional / *EAEko Erakunde Autonomoetatik Nazioarteko Lankidetzarako kapital-dirulaguntzak*
- 75901 Subvenciones de Capital de Ikerbasque / *Ikerbasquetik kapital-dirulaguntzak*
- 7590101 Subvenciones de Capital de Ikerbasque para Investigación / *Ikerbasquetik Ikerketarako kapital-dirulaguntzak*
- 75902 Subvenciones de Capital de Consorcios y otras Fundaciones de la CAV / *EAEko partzuergo eta beste fundazio batzuetatik kapital-dirulaguntzak*
- 7590201 Subvenciones de Capital de Consorcios y otras Fundaciones de la CAV para Investigación / *EAEko partzuergo eta beste fundazio batzuetatik Ikerketarako kapital-dirulaguntzak*



- 75903 Subvenciones de Capital de Sociedades y Entes Públicos de la CAV / *EAEko sozietate eta erakunde publikoetatik kapital-dirulaguntzak*
- 7590301 Subvenciones de Capital de Sociedades y Entes Públicos de la CAV para Investigación / *EAEko sozietate eta erakunde publikoetatik Ikerketarako kapital-dirulaguntzak*
- 75904 Subvenciones de Capital de Organismos de la CAV que gestionan la Sanidad / *Osasuna kudeatzen duten EAEko erakundeetatik kapital-dirulaguntzak*
- 7590401 Subvenciones de Capital de Organismos de la CAV que gestionan la Sanidad para Investigación / *Osasuna kudeatzen duten EAEko erakundeetatik Ikerketarako kapital-dirulaguntzak*

Art. 77 **DE EMPRESAS PRIVADAS / *ENPRESA PRIBATUETATIK***

Transferencias de capital procedentes de empresas privadas.

- 770 De empresas privadas / *Enpresa pribatueta*
- 77000 De empresas privadas / *Enpresa pribatueta*
- 7700001 Ingresos de empresas privadas para investigación / *Ikerketarako enpresa pribatuengandik diru-sarrerak*
- 7700011 Ingresos de empresas privadas. Next Generation / *Enpresa pribatuengandik diru-sarrerak. Next Generation*

Art. 79 **DEL EXTERIOR / *KANPOTIK***

- 790 De la Unión Europea / *Europako Batasunetik*
- Transferencias de capital procedentes de la Comunidad Europea. Fondo Europeo de Desarrollo Regional.
- 79000 Fondos FEDER / *EGEF funtsak*
- 7900001 Fondos FEDER por investigación / *EGEF funtsak ikerketagatik*
- 7900002 Fondos FEDER por convenios / *EGEF fondoak hitzarmenengatik*
- 7900004 Programa Horizon Europe para otras subvenciones sin REACT-EU / *Horizon Europe programa REACT-Eu gabeko beste dirulaguntza batzuetarako*
- 79010 Programa Marco Europeo / *Europako esparru-programa*

CAP / KAP 8 **VARIACIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS / *FINANTZA-AKTIBOEN ALDAKETAK***

Art. 81 **ENAJENACIÓN DE PARTICIPACIONES DE CAPITAL / *KAPITAL-PARTAIDETZAK BESTERENTZEA***

- 810 Enajenación de participaciones de capital / *Kapital-partaidetzak besterentzea*
- 81001 Enajenación de participaciones de Capital / *Kapital-partaidetzak besterentzea*

Art. 82 **CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS / *MAILEGU EMAKIDA***

- 827 Devolución de préstamos y anticipos concedidos a largo plazo / *Epe luzera emandako mailegu eta aurrerakinak itzultzea*
- 82701 Devolución de anticipos a empresas constructoras por acopio de material / *Materiala biltzeagatik eraikuntza-enpresei aurrerakinak itzultzea*

Art. 87 **REMANENTES DE TESORERÍA / *DIRUZAINTZAKO GERAKINAK***



870 Remanentes de Tesorería / *Diruzaintzako gerakinak*

Incluye los remanentes de tesorería de años anteriores destinados a financiar los presupuestos de gastos del ejercicio en que se aplican.

87000 Remanentes de Tesorería / *Diruzaintzako gerakinak*

871 Remanentes de Tesorería / *Diruzaintzako gerakinak*

87100 Remanentes incorporados / *Gaineratutako geldikinak*

87110 Mayores ingresos ejercicios anteriores / *Aurreko ekitaldietako diru-sarrera handiagoak*

CAP / KAP 9 PASIVOS FINANCIEROS / *FINANTZA-PASIBOAK*

Art. 92 DEUDAS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA / *ADMINISTRATIO PUBLIKOAREKIKO ZORRAK*

920 Préstamos a L/P con la Administración del Estado / *Estatuko Administrazioaren epe luzerako maileguak*

92000 Préstamos a L/P con la Administración del Estado / *Estatuko Administrazioaren epe luzeko maileguak*

92001 Anticipos reembolsables / *Aurrerakin itzulgarriak*

921 Préstamos a L/P con la Administración General del País Vasco / *EAE-ko Administrazioarekin epe luzerako maileguen amortizazioa*

92101 Préstamos a L/P con la Administración General del País Vasco / *EAE-ko Administraziaren epe luzeko maileguak*

Art. 93 DEUDAS CON OTRAS ENTIDADES / *BESTE ERAKUNDE BATZUEKIKO ZORRAK*

930 Deudas a L/P con la Entidades de Crédito / *Kreditu-erakundeekiko epe luzeko zorrak*

93000 Préstamos a L/P con Entidades Financieras / *Finantza-erakundeekiko epe luzeko maileguak*

GESTIO EKONOMIKOAREN ARAUBIDE OROKORRA

I. TITULUA. GUNE ORGANIKOAK ETA BANKU KONTUAK

I. KAPITULUA. GUNE ORGANIKOAK ETA BEREN GESTIOAREN ARDURA

1. artikulua. Gune organikoen motak

UPV/EHUK gastua kudeatzeko egitura deszentralizatua dauka. Bi motatako gastu guneak ditu.

1. Gune organiko iraunkorrak. Unibertsitatearen egitura organikoaren parte dira. UPV/EHUKo Estatutueta 10. artikuluari jarraiki, honako hauek dira: unibertsitate campusak, eskolak eta fakultateak, sailak, unibertsitateko ikerketa institutuak, doktorego eskolak, Ikerketa guneak eta sor litezkeen bestelako egiturak, gehi administrazio zerbitzu orokorrak, aipatutako egituren zerbitzuan aritzen direnak, IV. tituluan araututakoak eta administrazio eta zerbitzuetako bestelako unitateak.
2. Aldi baterako gune organikoak. Helburu jakin batzuetarako (ikerketa edo irakaskuntzari lotutako xede jakin baterako, kontratuak burutzeko eta abar) tarte zehatz baterako sortu eta beren egitekoa amaitutakoan ixten diren guneak dira.
3. Aldi baterako gune organikoak gune organiko iraunkor baten menpe daude.

2. artikulua. Gastu guneetako gestio ekonomikoaren arduradunak.

1. Gune organikoetan kudeaketa ekonomikoaren bi arduradun egongo dira. Horiek elektronikoki sinatu beharko dituzte, eSinadura-ren bidez, kontratu txikiak eta organiko horien kontabilitate-agiriak. Kontratu txikien kasuan, sinadura horiek kontratu txiki hori gauzatzeko baimena dira, eta, kontabilitate-agirien kasuan, dagozkien gastuak kontabilizatzeko eta ordaintzeko baimena adierazten dute.
2. Adostasun txostena sustatzaileak sinatu beharko du. Aurreko paragrafoan adierazitako arduradunetako bat edo beste bat izan daiteke. Sustatzaile horrek (IIP edo TEKAZEL) fakturaren adostasuna sinatuko du eSinaduraren bidez.
3. Gune organikoen funtzionamendu, kudeaketa, administrazio eta abarrerako arautegietan zehaztutakoari traba egin gabe, gestio ekonomikoaren bi arduradunak hauek izango dira:

4 digituko gune organikoak:

• A.1 Ikastegiak

- Lehen sinatzailea: administratzailea, administrazio burua edo koordinatzailea
- Bigarren sinatzailea: dekanoa edo zuzendaria

• A.2 Sailak

- Lehen sinatzailea: idazkari akademikoa
- Bigarren sinatzailea: zuzendaria

• A.3 Campuseko errektoreordetzak

- Lehen sinatzailea: Campuseko gerenteordea
- Bigarren sinatzailea: Campuseko errektoreordea

• A.4. Gainerako errektoreordetzak

- Lehen sinatzailea: errektoreordea
- Bigarren sinatzailea: errektoreordea ez dagoenerako aurreikusita dagoen lehen ordezkaria (errektorego taldearen funtzionamendu arloak zehazten dituen erabakiaren arabera)

- **A.5 Gerentzia**
 - Lehen sinatzailea: pertsonaleko gerenteordea
 - Bigarren sinatzailea: gerentea
- **A.6 Institutuak**
 - Lehen sinatzailea: institutuko idazkaria
 - Bigarren sinatzailea: institutuko zuzendaria
- **A.7 Katedrak**
 - Lehen sinatzailea: katedrako zuzendaria
 - Bigarren sinatzailea: Garapen Zientifikoaren eta Transferentziaren arloko errektoreordea
- **A.8 Zuzendariak**
 - Lehen sinatzailea: arloko zuzendari ekonomikoa
 - Bigarren sinatzailea: zuzendaritza horren arloko errektoreordea
- **A.9 Ikerketako Zerbitzu Nagusiak**
 - Lehen sinatzailea: Ikerketa Zerbitzu Nagusietako burua (TEKAZEL)
 - Bigarren sinatzailea: Ikerketa Zerbitzu Nagusietako zuzendaria (IIP)
- **A.10 Zerbitzu zentralak** (3910 gune organikoa):
 - Lehen sinatzailea: Kontabilitate eta Aurrekontuen gerenteordea
 - Bigarren sinatzailea: Gerentea
- **A.11 Gainerako zerbitzuak**
 - Lehen sinatzailea: Zerbitzuko burua edo errektoreordeak izendatzen duen pertsona
 - Bigarren sinatzailea: Zerbitzuaren eskumena duen errektoreordea
- **A.12 Odontologia Klinika**
 - Lehen sinatzailea: Klinikako zuzendaria
 - Bigarren sinatzailea: Koordinazio eta konpromiso sozialeko errektoreordea
- **A.13 Justizia Sozialaren aldeko Klinika Juridikoa**
 - Lehen sinatzailea: Klinikako zuzendaria
 - Bigarren sinatzailea: Zuzenbide Fakultateko dekanoa
- **A.14 Ikergune mistoak (2):**
 - Lehen sinatzailea: Ikergune mistoaren zuzendaria
 - Bigarren sinatzailea: Ikergune mistoaren gerentea
- **A.15 Plentziako Itsas Estazioa, PIE-UPV/EHU**
 - Lehen sinatzailea: PIE-UPV/EHUko idazkaria
 - Bigarren sinatzailea: UPV/EHUko zuzendaria
- **A.16 Fabrikazio Aurreratuko Zentroa**
 - Lehen sinatzailea: Teknologia Batzordeko kidea
 - Bigarren sinatzailea: Zentroko zuzendaria
- **A.17 Doktorego Eskola**
 - Lehen sinatzailea: Doktorego Eskolako Administraziooko burua
 - Bigarren sinatzailea: Doktorego Eskolako zuzendaria

- **A.18 Ikerluneak**
 - Lehen sinatzailea: Zuzendariordea edo idazkaria
 - Bigarren sinatzailea: Ikerluneko zuzendaria
- **A.19 Biblioteka Nagusia**
 - Lehen sinatzailea: Zuzendariordea
 - Bigarren sinatzailea: Zuzendaria
- **A.20 Campusetako Bibliotekak**
 - Lehen sinatzailea: Zerbitzu edo Zentroko **arduraduna**
 - Bigarren sinatzailea: Zuzendariondokoia

10 digituko aldi baterako gune organikoak

- **B.1 Ikerketarakoak, ez «RETE» ez «INVE» amaitzen ez direnak**
 - Lehen sinatzailea: ikertzaile nagusia. Ikertzaile nagusi bat baino gehiago balego IKERTUn agertzen den ikertzaile nagusia izango da.
 - Bigarren sinatzailea: katedra, institutu, ikastegiko edo dena delako egiturako zuzendaria.
- **B.2 «RETE» edo «INVE» amaitzen direnak**
 - Lehen sinatzailea: dagokien gune organiko estrukturalako lehen sinatzailea.
 - Bigarren sinatzailea: dagokien gune organiko estrukturalako bigarren sinatzailea.
- **B.3 Ikerketako Zerbitzu Nagusietakoak**
 - Lehen sinatzailea: Ikerketako Zerbitzu Nagusietako burua.
 - Bigarren sinatzailea: Ikerketako Zerbitzu Nagusietako zuzendaria
- **B.4 Doktoregokoak, berezko tituluetakoa eta titulu ofizialekoak**
 - Lehen sinatzailea: titulu edo programa bakoitzaren arduraduna.
 - Bigarren sinatzailea: saileko, ikastegiko edo Master eta Doktorego Eskolako zuzendaria.
- **B.5 Ikastegiak**
 - Lehen sinatzailea: administratzailea, administrazio burua edo koordinatzailea.
 - Bigarren sinatzailea: dekanoa edo zuzendaria.
- **B.6 Ikerketarako ez diren katedretakoak**
 - Lehen sinatzailea: katedrako zuzendaria.
 - Bigarren sinatzailea: Garapen Zientifikoaren eta Transferentziaren arloko errektoreordea.
- **B. 7 Ikerketarako ez diren institutuetakoak**
 - Lehen sinatzailea: institutuko idazkaria.
 - Bigarren sinatzailea: institutuko idazkaria.
- **B. 8 Campusekoak**
 - Lehen sinatzailea: campuseko gerenteordea.
 - Bigarren sinatzailea: campuseko errektoreordea.

- **B. 9 Kliniketakoak, zuzendaritzetakoak, errektoreordetzetakoak, zerbitzuetakoak**
 - Lehen sinatzailea: dagokien gune organiko estrukturaleko lehen sinatzailea.
 - Bigarren sinatzailea: dagokien gune organiko estrukturaleko bigarren sinatzailea.
 - **B.10 Barne deialdietako erabakien ondorioz sortutako sailak:**

UPV/EHUUn badira gune funtzional batzuk, barne deialdiei dagozkienak. Deialdiotan UPV/EHUko irakasleei jarduera jakin batzuetarako zenbatekoak esleitzen zaizkie. Zenbateko horiek kudeatzeko gune organiko berriak sortzen dira, sail baten menpe geratzen direnak. Halakoetan hauek izango dira sinatzaileak:

 - Lehen sinatzailea: zenbatekoa esleitu zaion IIPa.
 - Bigarren sinatzailea: saileko zuzendaria.
 - **B.11 Sailetako bestelako gune organikoak**

Batzuetan gune organikoak sortzen dira erakundeekin sinatutako hitzarmenetatik datozen diru funtsak erregistratzeko. Halakoetan hauek izango dira sinatzaileak:

 - Lehen sinatzailea: kasuan kasuko jardueraren ardura duen IIPa.
 - Bigarren sinatzailea: saileko zuzendaria.
4. Aldi baterako gune organiko baten lehen arduraduna unitate horren gaineko ardura duen unitate organikoaren lehen arduraduna ere baden kasuetan, aldi baterako gunearen bigarren arduraduna ikastegiko batzarrak, saileko kontseiluak edo institutuko kontseiluak hautatuko du bere baitako kideen artean.
 5. Aldi baterako unitate organikoa ikastegi bateko jardueraren baterako eratuko balitz, lehenengo arduraduna ikastegiko administratzailea izango da, eta bigarren arduraduna ikastegiko dekanoa edo zuzendaria.
 6. Aurreko puntuetan jaso ez diren kasuetan, aldi baterako gastu gunearen arduradunak gerenteak izendatuko ditu.
 7. Ez badago, dagokion araudian jasotakoa izango da ordezeko sinatzailea.

II. KAPITULUA. Gune organikoak sortu, aldatu eta ixtea.

3. artikulua. Gune organiko bat sortu edo aldatzea.

Kasuan kasuko errektoreordetza, unitate, zerbitzu edo dena delakoak, jardueraren arabera, eskabidea egingo dio Kontabilitate Zerbitzuari; bestela, zuzenean ere egin daiteke, kudeaketa gunea sortu edo aldatzeko erabakia hartu duen organo eskudunaren erabakiaren kopiarekin batera.

4. artikulua. Aldi baterako gune bat sortu edo aldatzea.

1. Aldi baterako gune organikoak ondoko baldintzak gertatzen direnean sortuko dira:
 - a) UPV/EHUk edo beste erakunde batzuek onartutako ikerketa proiektuak abian jartzen direnean.
 - b) Baliabide batzuk izendatzen direnean jarduera eta xede jakin baterako erabiltzeko. (ikastaroak, biltzarrak...).

Bi kasuetan, diru-laguntzak aldizkakoak badira, deialdi bakoitzerako organika bat sortu beharko da.

Oro har, jarduera bakoitzeko organika bat sortu beharko da.

2. Aldi baterako gune bat sortzeko eskabidea organo hauek egingo dute:

- a) Garapen Zientifikoaren eta Transferentziaren arloko eta Ikerketaren arloko errektoreordetzek egingo dute eskabidea gunea sortu behar denean ikerketa proiektuak egiteko, kontratuak, hitzarmenak, zientzia, teknika edo artearen arloko lanak egiteko eta prestakuntza ikastaroak emateko.
- b) Graduondoko ikastaroak, master ofizialak, doktoregoak, berezko tituluak eta bestelako ikastaroak egiteko guneak sortu behar direnean, eskabidea Graduondokoaren eta Etengabeko Prestakuntzaren errektoreordeak egingo du.
- c) Beste edozein errektoreordetzak.

Aldi baterako gune organiko bat sortu edo aldatu behar denean, Kontabilitate Zerbitzuari egingo zaio eskaria, horretarako inprimakiak betez.

Organika berri bat sortzeko aurrekontu-aplikazio berriak eskatzen badira, eskaerarekin batera programa funtzionalaren arduradunaren baimena aurkeztu beharko da, salbu eta eskaera arduradun horrek egiten badu.

5. artikulua. Gune organiko bat ixtea.

1. Burutu beharreko jarduera amaitutakoan, jarduera horretaz arduratu den gune organikoa ixteko eskabidea aurkeztu beharko zaio Kontabilitate Zerbitzuari. Soberako krediturik geratuko balitz, nora joango den adierazi beharko da eskabidean, erretiratu ahal izateko.
2. Aldi baterako gune organikoen kasuan, organo hauek aurkeztu beharko dute gunea ixteko eskabidea:
 - a) Garapen Zientifikoaren eta Transferentziaren arloko errektoreordetzak eta Ikerketaren arloko errektoreordetzak egingo dute eskabidea itxi beharreko unitateak izan direnean ikerketa proiektuetarako edo kontratuak, hitzarmenak, zientzia, teknika edo artearen arloko lanak eta prestakuntza ikastaroak egiteko.
 - b) Gradu eta Graduondoko Ikasketen arloko errektoreordeak egingo du eskabidea graduondoko ikastaroak, master ofizialak, doktoregoak, berezko tituluak eta gainerako ikastaroak egiteko guneak itxi behar direnean.
 - c) Aurreko ataletan zehaztutakoa gorabehera, guneari zegokion jarduera amaitu dela iritziz gero, Kontabilitate Zerbitzuak gune hori ixtea proposatu ahal izango du.
3. Gune organiko iraunkorren kasuan gunearen lehen arduradunak egin beharko du gunea ixteko eskabidea, eta horrekin batera organo eskudunak hartutako erabakiaren kopia aurkeztuko du.

4. Gune organiko bat badago ikerketa proiektu, kontratu, diru laguntza, ikastaro, berezko titulu, biltzar, bilera zientifiko edo antzeko baterako, oraindik **aktiboan badago** eta baliabiderik badauka, baina gunearen arduraduna den irakasle eta ikertzaileak UPV/EHUkoa izateari uzten badio, arduradun berria izendatu beharko da.

Gune organiko bat badago ikerketa proiektu, kontratu, diru laguntza, ikastaro, berezko titulu, biltzar, bilera zientifiko edo antzeko baterako sortua, **bere jarduna amaitu bada** eta baliabiderik geratzen bazaio, itxi egingo da gunea eta haren aurrekontuaren kitapena egingo da.

6. artikulua. Kontabilitateko saldoen egiaztapena eta trataera.

Gune organiko bat ixteko, baldintza hauek bete beharko dira:

1. Ez egotea gastu guneak egindako aurrerakinik kitatu edo justifikatu gabe.
2. Ez egotea eskudirurik kutxako saldoan.
3. Organika horren kreditua kobratzeke badago, erabilgarri gisa egotea.

III. KAPITULUA. Banku kontuak

7. artikulua. Banku kontuen ezaugarriak.

1. UPV/EHUko kontu ofizial guztiek baldintza hauek bete beharko dituzte:
 - a) Kontu horiek guztiak Kontabilitate Zerbitzuaren bidez ireki, aldatu eta itxiko dira.
 - b) Kontabilitate Zerbitzuak izango duen banku kontuen erregistro ofizialean inskribatuta egongo dira.
 - c) Bi arduradun izango dituzte, eta bien sinadurak beharko dira.
2. UPV/EHUK finantza zerbitzuak kontratatzen ditu aldiro hainbat finantza erakunderekin, besteak beste gastu guneen banku kontuak kudeatzeko. Hori dela eta, banku kontuak finantza zerbitzu horiek esleitu zaizkien finantza erakundeetan baino ezin izango dira ireki.
3. Salbuespenezko kasuetan baimena emango da kontuak beste finantza erakunde batzuetan irekitzeko. Kontabilitate Zerbitzuari eskatu beharko zaio baimena, horretarako arrazoi objektiboak azalduz. Kontabilitate Zerbitzuak kontu hori mantentzeko izapideak eta betekizunak ezarriko ditu.

II. TITULUA. GESTIO EKONOMIKOA

IV. KAPITULUA. GASTUA BAIMENTZEA ETA ORDAINKETAK ETA BANKU ERAGIKETAK AGINTZEA.

8. artikulua. Gestio ekonomikoa.

1. Gastuaren izaeraren arabera bete beharreko kontratazio arau espezifikoak betetzeaz gain, kudeaketa ekonomikoa egitean berezi beharko dira gastuen onarpena, gastu horien ordainketa eta banku eragiketak.

2. Gastuaren onarpena esaten zaio gune organikoaren jarduera ekonomikoaren ondorioz sortutako faktura edo antzeko agiri bat onartzeari.
3. Ordainketa ondasuna jaso ondoren edo kontratatutako zerbitzua eman ondoren egingo da, eta haren adostasuna egiaztatu ondoren. Non eta kontratuan edo lizitazioan bertan ez den bestelakorik ezartzen, administrazioarekiko harremanak Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legean ezarritakoaren arabera izango dira. Arau horrek administrazioak ordainketak egiteko dituen epeak ezartzen ditu; zehazki, 198. artikulua adierazten duenez, enpresak, behin amaituta, ondasunen entrega edo zerbitzuen prestazioa egiaztatzeko obra ziurtagiriak edo dokumentuak aurkeztu beharko dizkio administrazioari, eta horrek 30 eguneko epea izango du horiek onartzeko eta ordaintzeko.
4. Ordainketa aurrez egin ahal izango da, eragiketaren baldintza ekonomikoetan hala hitzartu baldin bazen. Hala eginez gero, hornitzaileak nahitaez aurkeztu beharko du aurrez ordaindutako zenbatekoari dagokion banku abala.

Salbuespenak: harpidetzak, lizentziak eskuratzea, etab., hau da, zerbitzua eman edo hornidura entregatu aurretik aldeztu behar diren erosketak. Ondoren, dagokion faktura eskatuko da.

5. Face Estatuko Administrazio Orokorren Fakturen Sarrera-Puntu Orokorra da. Lan egiten dugun hornitzaileek egindako hornidurengatik edo emandako zerbitzuengatik, 300 eurotik gorako fakturak (BEZa barne) formatu elektronikoan bidali beharko dituzte eta, horretarako, sisteman alta emanda egon beharko dute aldeztu aurretik.
6. Gastu-aurrerakinak unitate organiko bakoitzak eskura duen kutxa finkoaren bidez gauzatuko dira; kutxa finkorik ez badago eta, betiere, oso noizbehinkakoa bada eta 300€ gorako zenbatekoduna, Kontabilitate Zerbitzuari eskatu ahal izango zaio aurrerakina. Nolanahi ere, ezinbesteko baldintza izango da dagokion dokumentazioarekin justifikatu gabeko aurrerakinik ez izatea.
7. Unibertsitateko organiken arteko konpentsazio ekonomikoak egiteko barne-karguak erabili behar dira; funtsean, Argitalpen Zerbitzuaren eta Unamuno Egoitzaren fakturazioa ekonomikoki kudeatzeko erabiliko dugun metodoa izango da. Era berean, adierazi behar da unibertsitateak igorritako faktura bat ezingo dela inoiz gastu gisa kontabilizatu unibertsitateko organika batean; kudeaketa hori barne-kargu baten bidez egin behar da beti.

9. artikulua. Hirugarrenei alta ematea eta haiek mantentzea

1. Aurrekontuen ondorioetarako unibertsitatearen hirugarrentzat hartuko dira UPV/EHUrekin lan egiten eta gestio ekonomikoko programaren datu basean egon behar duten bezero edo zordunak eta hornitzaile edo hartzekodunak.
2. Hirugarren bati alta emateko eta haren datuak aldatzeko, ziurtagiri bat erantsi beharko zaio eskabideari, alta eman ondoren hirugarrena identifikatzeko erabiliko dugun kodea justifikatuko duena, esate baterako, NANA, pasaporte, zerga egoitzaren ziurtagiria...
3. Hirugarren baten altari ordainketak egiteko banku kontu bat lotzea beharrezkoa izanez gero, finantza entitateak igorritako ziurtagiri bat erantsi beharko zaio eskabideari, non hirugarrenak entitate horretan banku kontu bat daukala adieraziko den.

4. Alta emateko beharrezkoa den dokumentazio guztia Kontabilitate Zerbitzuari bidaliko zaio, enpresak berak digitalki sinatutako PDF fitxategi batean. Sinadura pertsonala bada eta, horren ondorioz, enpresari ez badagokio, sinatzailearen ahalduntzea atxiki beharko da. Pertsona fisikoak betebeharrak horretatik salbuetsita egongo dira, baldin eta hirugarrenen fitxa aurkezten badute behar bezala beteta eta finantza erakundeak sinatuta.
5. Hirugarren bakoitza banku kontu bakarrari lotuta egongo da. Hirugarren berari kontu bat baino gehiago lotu behar bazaio, horren kudeaketa hirugarrenaren eskuordetzearen modalitatearen bidez egingo da.
6. Hirugarrenaren kodea eta banku kontua aldatzeko, dagokion dokumentazioa erantsi beharko da, aldez aurretik Kontabilitate Zerbitzuari eskaera eginda.

10. artikulua. Gastuak baimentzea gune organikoetan.

2. artikuluan adierazten den bezala, kontabilitate-agiriei titulu horretan bertan adierazitako organikoaren motaren arabera dagozkien bi sinadurak jaso beharko dituzte.

11. artikulua. Gastuen kudeaketa gune organikoetan.

Aurreko artikuluan adierazten den bezala, gastu bat onartu egingo da gastuaren sustatzaileak fakturaren adostasuna sinatu duenean eta organikoaren arduradunek kontabilitate-agiria sinatu dutenean.

Kudeaketa-lanak administrazioko eta zerbitzuetako langileek egingo dituzte.

Gastuaren frogagiriak kontratuari buruzko erreferentzia jaso beharko du (txikia, Prozedura Irekia, Prozedura Ireki Sinplifikatua, Prozedura Negoziatua, oinarritutako kontratua...)

III. TITULUA. DIRUZAINTZAREN GESTIOA UPV/EHU

V. KAPITULUA. DIRUZAINTZAREN FUNTZIONAMENDUA

12. artikulua. Diruzaintzaren funtzionamendua.

Unibertsitatean Kontabilitate Zerbitzuak kudeatuko du diruzaintza osoa, Gerentziak emango dizkion aginduei jarraiki.

Normalean, ordaintzeko egunak aste bakoitzeko astelehen eta ostegunak izango dira. Egun horietan egingo da ordaintzeko agindua eman arte sortutako dokumentu guztien ordainketa. Dena den, une jakin batean premia berezia badago, segituan egin ahalko da ordainketa, eta kontrakoa: gerta liteke ez ordaintzea, likideziaz ez badago.

ORDAINKETEN ARAUBIDEA

ORDAINKETEN ARAUBIDEA

I. TITULUA. ORDAINKETEN GESTIOA UPV/EHU

I. KAPITULUA. ORDAINKETAK EGITEKO ARAU OROKORRAK

1. artikulua. Ordainketen gestioa.

1. Kasu guztietan eta nahitaez, ordainketen kudeaketa egingo da gastua aurretik kontabilizatuz eta sinatuz, eta gero kontura kargatuz, Kontabilitate Zerbitzuak agindua eman ondoren.
2. Salbuespen bakarrak izango dira helbideratzeak (5. artikuluan arautzen direnak) eta dibisen erosketa. Kasu bietan aurrena kargua egingo da, eta ondoren kontabilizatuko da.
3. Kontratututako ondasuna jaso edo zerbitzua eman ondoren egin behar dira ordainketak, inoiz ez aldeztu aurretik, II. tituluko 8.4 artikuluan jasotako salbuespenetan izan ezik.

2. artikulua. Ordaintzeko bideak.

1. UPV/EHUren kudeaketa sistemako ordainketa moduak erabiltzeko zorrotz bete beharko dira hurrengo artikuluetan zehaztuko diren arauak. Edozein modalitate erabili ahal izango da, hurren adieraziko diren mugen barruan.

II. KAPITULUA. UPV/EHU ERABIL DAITEZKEEN ORDAINKETA MODUAK

3. artikulua. Ordainketa mekanizatuak.

1. Hau izango da ohiko modua gune organikoek egin beharreko ordainketa guztietan.
2. Diruzaintzaren funtzionamendua azalduta dago Gestio Ekonomikoaren Araubide Orokorreko III. Tituluko V. kapituluan.

4. artikulua. Banku helbideratzearen bidezko ordainketak.

1. Modu hau bakarrik erabiliko da elektrizitatea, telefonoa, ura, gasa eta zabor bilketari dagozkion udal tasak ordaintzeko.
2. Guztiz debekatuta dago bestelako gastuak helbideratzea.
3. Horiez gain, bestelako gastu atipikoak helbideratu ahal izango dira, Kontabilitate Zerbitzuak horretarako baimena ematen badu. Horretarako, eskabidea egingo da idatziz, eta azalduko dira ordainketa helbideratzeko arrazoiak. Era berean, aurrekontu saila zehaztuko da, eta gastua urtean gutxi gorabehera zenbatekoa izango den. Kontabilitate Zerbitzuak gestionatuko du espediente osoa.

5. artikulua. Banku taloien bidezko ordainketak.

1. Nahiz eta normalean ordainketa mekanizatuak egin (hau da, bankuko transferentziaren bidez), kutxa finkoa daukaten gune organikoek bankuko taloiak ere erabili ahal izango dituzte.
2. Banku taloiak hartzekodunaren izenean bakarrik egin ahal izango dira. Hortaz, guztiz debekatuta dago "eramaileari ordaintzeko" ordainketa dokumentuak egitea.

6. artikulua. Eskuko banku transferentzien bidezko ordainketak.

1. Ordainketa mekanizatua egitea ezinezkoa denean baino ez da erabiliko. Kasu horretan eragiketaren gastuak erdibana ordainduko dituzte unibertsitateak eta jasotzaileak.

7. artikulua. Ordainketak esku dirutan

1. Kutxa finkoa daukaten gune organikoek ezusteko gastu txikiak eskudirutan ordaindu ahal izango dituzte.
2. Ekitaldia ixtean, saldoa justifikatzeko, funtsak egotearen ziurtagiri bat sinatu beharko dute kutxaren arduradun guztiek.

III. KAPITULUA. UPV/EHUren KOLABORATZAILEEI EGIN BEHARREKO ORDAINKETAK, EPAIMAHAIETAN, BEREZKO TITULUETAN, MASTERRETAN ETA BESTELAKO JARDUERETAN ARITZEAGATIK

8. artikulua. Lankidetzak.

Kolaborazioaren ordainketan sartu ahal izango dira lanaren ordainsaria, eta joan-etorrien, dieten eta abarren gastuak.

Epaimahai eta batzordeetan parte hartzeagatik eta bestelako kolaborazioengatik ordaindu beharrekoak: irakasle iraunkorrak titular edo katedradunen lanpostuak betetzeko lehiaketak, doktorego tesiak, unibertsitatean sartzeko hautaprobak edo ordainsaria jasotzeko eskubidea ematen duten bestelako epaimahai edo batzordeak, bai eta berezko tituluetan, ikastaroetan eta bestelako jardueretan egindako kolaborazioak ere.

- UPV/EHUko langileak: Nominaren bidez ordainduko dira, eta Gizarte Segurantzaren kuota kenduko zaie zenbatekoei, hala dagokionean.
- UPV/EHUz kanpoko langileak: dagokion zenbatekoari PFEZen atxikipena egingo zaio.

Garraio, ostatu, dieta eta halakoengatik, benetan egindako eta frogatutako gastuak ordainduko dira.

9. artikulua. Kolaboratzaileei gastuak ordaintzeko aurrerapenak.

1. Kolaboratzaileei II. kapituluaren azaldutako edozein bide erabiliz ordaindu ahal izango zaie, bertan zehaztutako mugen barruan.
2. Edozein bide erabilita ere, bidaia gastuen % 50eraino aurreratu ahal izango zaie. Zenbateko hori kalkulatzeko garraio publikoan egindako joan-etorrien, mantenu dieten eta ostatu gastuen batura egingo da.
3. Aurrerapenak kutxa finkoko taloiaz bakarrik egin ahal izango dira.

10. artikulua. Kolaboratzaileei emandako aurrerapenaren likidazioa

1. Kolaborazioa amaitutakoan, kitatu egingo da aurrerapena, eta horretarako gastuen agiriak aurkeztu beharko dira. Frogatutako gastua jasotako aurrerapena baino handiagoa balitz, falta den zenbatekoa egoki irizten zaion modua erabiliz ordainduko da. Aurrerapena gastua baino handiagoa izan bada, kolaboratzaileak itzuli egin beharko du jasotako gehiegizko zenbatekoa. Dirua sartu beharko du aurrerapena ordaindu dion gastu gunearen kontuan eta eragiketa hau aurrerapenaren likidazio gisa sailkatuko da.

2. Egindako ordainketaren egiaztagiri gisa gastua egiteko baimenaren kopia bat eman ahal izango zaie ordainketaren hartzaileei. Bertan zenbatekoa, kontzeptua eta helbideraketaren datuak agertuko dira.

II. TITULUA. ONARTUTAKO BETEBEHARRAK LAGATZEA

IV. KAPITULUA. FAKTURA ETA OBRA EGIAZTAGIRIAK ENDOSATZEA

11. artikulua. Endosuaren izaera.

1. Endosua da egintza administratibo bat, zeinaren bidez UPV/EHUK konpromisoa hartzen duen hirugarren batek (lagatzaileak) egindako faktura edo obra ziurtagiri bat beste hirugarren bati (endosu hartzaileari) ordaintzeko, lagatzailearen eskariz.
2. Faktura edo obraren ziurtagiriaren endosua egiteko, beharrezkoa da aldez aurretik jasota egotea horretarako eskumena duen pertsonak onartzen duela endosua.
3. Endosua berau erregistratuz formalizatuko da. Horretarako, endosuaren erregistroaren kopia eta fakturaren edo obraren ziurtagiriaren kopia emango zaizkio lagatzaileari, honela lege jasota gera dadin endosua onartzen duela.
4. Ezin izango da endosurik erregistratu, baldin eta faktura edo obraren ziurtagiria baldintza legalen baten pean balego zenbatekoari edo ordainketaren iturriari dagokionez, edo, oro har, ordainketa galaraz lezakeen xehetasun formalen bat balego.

12. artikulua. Endosuaren ondorioak.

1. Endosu bat erregistratuz gero, UPV/EHUK konpromiso legala hartzen du dagokion zenbatekoa ordaintzeko fakturaren edo obraren ziurtagiriaren titularrak esandako endosu hartzaileari.
2. Endosatutako faktura edo obraren ziurtagiria lege dagokion epean ordaindu beharko da.

13. artikulua. Endosuaren indarraldia.

1. Endosua egindakoan suertatuko balitz prestazioa, hornidura edo obraren ziurtagiria eman duenari legezko zigorren bat ezarri behar zaiola zerbaitegatik, endosuek indarrean egoteari utziko lioke, eta hortaz, ez litzaioke faktura edo obraren ziurtagiria ordainduko endosuaren hartzaileari, eta horren berri emango litzaioke lagatzaileari.
2. Gorabehera horiek Kontabilitate Zerbitzuari jakinarazi beharko dizkio bere garaian faktura edo obraren ziurtagiria onartu zuen pertsonak, zerbitzu horrek horren berri eman diezaion endosuaren hartzaileari.

14. artikulua. Endosu eskariaren tramitazioa.

1. Endosuaren erregistroa faktura edo obraren ziurtagiria onartu duen pertsonak hasiko du. Horretarako, faktura edo obraren ziurtagiarekin batera, aurkeztu beharko du notarioaren ahalordea, zeinaren bidez endosua eskatzen duen pertsonari ahalmena ematen zaion lagatzailearen izenean aritzeko. Pertsona fisikoen kasuan, nahikoa izango da nortasun agiria edo pasaporte aurkeztea.
2. Endosuaren erregistroa Kontabilitate Zerbitzuan egingo da, I. eranskineko eredua erabiliz, eta endosuen erregistro nagusian gordeko da.

V. KAPITULUA. LAGATZAILEAREN BIDEZ ORDAINTZEA

Lagatzailearen figura erabiltzen da unibertsitateko langile batek (TEKAZEL edo IIP, inoiz ez ikasleak) faktura bat ordaintzen dionean hornitzaile bati unibertsitatearen izenean, eta gero gastu hori kontabilizatzen denean hornitzailearen izenean, zeina hirugarren parte gisa agertzen baita.

Halakoetan "gastu dokumentuekin" batera, ordainketaren agiria aurkeztu beharko da.

I. ERANSKINA

ENDOSUAREN ERREGISTROA

ENDOSUAREN ZENBAKIA: _____

ENDOSUAREN ERREGISTROAREN DATA: _____

ENDOSU EMAILEA. IFZ: _____

-Izena: _____

ENDOSU HARTZAILEA. IFZ: _____

-Izena: _____

FAKTURA ENDOSATUA - Faktura zk.: _____

- Zenbateko gordina: _____

- Zenbateko likidoa: _____

KONTABILITATE DATUAK - Kontabilitate erreferentzia: _____ (1)

-Kontratu zenbakia: _____ (1)

_____(e)n, _____eko _____aren ____ (e)an (3)

Endosu emailearen izenean (2)	Endosu hartzailearen izenean (2)	Kontratazioaren arduraduna (2)	Kontabilitateko arduraduna (2)
----------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

(1): Kontratazioaren arduradunak kontabilitate datuak adierazi beharko ditu, halako daturik balego.

(2): Lauki bakoitzean sinadura eta zigilua jarri beharko dira.

(3) Endosua erregistratzeko eskabidearen data.

DIRU SARREREN ARAUBIDEA

DIRU SARREREN ARAUBIDEA

SARRERA

Arautegi honen bidez diru sarrerak sailkatu, eta sarrerak kudeatzeko arauak eta prozedurak finkatzen dira. Haren helburua da UPV/EHUren baliabide guztien kudeaketa eta kontabilizazio eraginkorra lortzea, baliabideok EAEk emandako diru laguntza izan, baliabide propioak izan edo ekitaldian zehar sortzen diren bestelako sarrerak izan.

Araubide honek eta etorkizunean egiten zaizkion aldaketek helburu izan behar dute diru sarrera mota guzti-guztiak koherentziaz arautzea eta sarreraren lorpenean zerikusia duten gune ORGANIKOEK gero eta hobeto kudeatzea sarrerok.

Diru sarreraren tratamendua lotuta dago, batetik, sarreraren izaerarekin, eta, bestetik, baliabideak erabiltzen dituzten gune funtzionaletan ezarritako gestio egiturarekin.

I. KAPITULUA. ZERBITZU ZENTRALEN DIRU SARRERA OROKORRAK

1. artikulua. Unibertsitaterako urteko hornidura.

UPV/EHUren baliabide orokorren barruan sartzen da Euskal Autonomia Erkidegoaren Aurrekontu Orokorren kargura jasotako urteko hornidura. Hiru ekarpen motatan egituratzen da:

- Ekarpene arrunta, gastu arruntetarako eta kapital eragiketetarako transferentziak biltzen dituen.
- Ekarpene osagarria, programa kontratuen finantzaketarako.
- Kreditu zehatzak, inbertsio eta azpiegituren urte anitzeko inbertsio programa hornitzeko.

2. artikulua. Beste erakunde publiko batzuen diru laguntzak.

UPV/EHUko baliabide orokorren parte dira, baina batzuetan xede jakin baterako diru sarrerak dira.

3. artikulua. Tasa akademikoetatik etorritako diru sarrerak.

UPV/EHUko baliabide orokorren zati dira eta ez daude inongo kreditu jakinen finantzazioari lotuta.

4. artikulua. Tasa administratiboetatik etorritako diru sarrerak.

- Kopia kautoak, kautotuak, erkatuak edo ziurtagiriak emateagatik kobratzen diren tasak. Eusko Jaurlaritzaren Hezkuntza Sailak ezartzen ditu, ikasturte bakoitzean UPV/EHUko goi mailako hezkuntza zerbitzu publikoengatik ordaindu beharreko prezioak zehazten dituen aginduan.
- Kopia soilak emateagatik kobratzen diren tasak. Kopia soilak egiteagatik prezio bat ezarri da, III. eranskinean adierazitakoa.

UPV/EHUko baliabide orokorren zati dira eta ez daude inongo kreditu jakinen finantzazioari lotuta.

5. artikulua. Banku kontuetako interesek sortutako diru sarrerak.

UPV/EHUko baliabide orokorren zati dira eta ez daude inongo kreditu jakinen finantzazioari lotuta.

II. KAPITULUA. GESTIO GUNEEN BESTELAKO DIRU SARRERA OROKORRAK

6. artikulua. Itxitako aurreko ekitaldietan egindako ordainketak itzultzearen ondorioz sortutako diru sarrerak.

1. UPV/EHUko baliabide orokorren zati dira eta, hortaz, ezin zaizkio gehitu haiek sortu zituen gestio gunearen aurrekontuari.
2. Bere garaian gastu horretarako zegoen aurrekontu partidak xede jakin baterako krediturik izango balu, Kontabilitate Zerbitzuari eskatuko zaio kreditua esleia izan behar duela sortutako diru sarreraren kontura. Kasu horretan, behar bezala arrazoitu beharko da esleipena ezinbestekoa dela bere garaian ezarritako helburua betetzeko.
3. Honelako sarrerak kudeatzeko prozedura hau izango da:
 - A. Zenbatekoa kontuan sartu dela jakin bezain laster, Kontabilitate Zerbitzuari jakinarazi beharko zaio.
 - B. Itzulitako ordainketa kreditu orokorrekin egin bazen, sarreraren kontabilizazioa baino ez da egin beharko, eta Kontabilitate Zerbitzuak berak egingo du.
 - C. Diru sarrera jaso duen gune ORGANIKOAK eskatuko balu diru sarrera horren kontura kreditua esleitzea, egiaztatu egin beharko du bere garaian ordainketa egin zuela xede jakin baterako kreditu baten kontura. Orduan Kontabilitate Zerbitzuak diru sarrera kontabilizatuko du eta kreditu esleipena egingo dio gune ORGANIKOARI.

7. artikulua. Argitalpen Zerbitzuak sortutako diru sarrerak.

Diru sarrerok egingo dira Argitalpen Zerbitzuak horretarako daukan kontuan.

Sarrera hauek sortzen dira zerbitzuaren argitalpenen katalogoko liburuen salmentatik eta kopia zerbitzuetatik (fotokopiak, enkoaderazioak eta abar). Kontabilitate kasu hauek gerta daitezke:

- Argitalpen Zerbitzuak argitalpenen katalogoko liburuak saltzea edo kopia zerbitzuak egitea unibertsitateko beste gune organiko batzuei: Argitalpen Zerbitzuak "barne kargurako" faktura bat egingo du, eta hori jasotzaileak ordainduko du "barne kargurako" gastu egiaztatari baten bidez. Honekin ordaindutzat joko da faktura eta amaitutzat joko da eragiketa.
- Argitalpen Zerbitzuak bere argitalpenen katalogoko liburuak saltzea eta kopia zerbitzuak egitea unibertsitatekanpoko guneei, eskatzailearen eskariz banan bana fakturatzen direnak: Argitalpen Zerbitzuak faktura egingo du, eta horiek unibertsitatearen diru sarreratzat joko dira. Faktura hauek behin kobratuta, dagokion kobrantza orriari lotu beharko zaizkio.

- Argitalpen Zerbitzuan bertan datafono bidez kobratutako erreprografia-zerbitzuak izatea (sarrera hauek unibertsitateko guneetatik datozenetatik desberdinak dira). Zerbitzua kobratzen duen unean Argitalpen Zerbitzuak faktura sortuko du, eta diru hori dagokion kontuan sartuko du egoki deritzon maiztasunaz.

Tarifak V. eranskinean daude.

8. artikulua. Ikastetxe Nagusiak sortutako diru sarrerak.

Diruzaintzan islatu behar diren ikastetxe nagusiaren sarrera guztiak horretarako daukan kontuan egin beharko dira.

Egoitzan ostatu hartzen duten ikasleen kuotek sortutako diru sarrerak dira. Sarrera eta kudeaketa mota hauek egon daitezke:

- Unibertsitateko beste organiko batzuek ordaindutako egonaldiak: ikastetxe nagusiak "barne kargu" bat egingo du, eta hartzaileak ordainduko du "barne kargurako" gastu egiaztagiri baten bitartez. Honekin ordaindutat joko da faktura eta amaitutzat joko da eragiketa.
- Unibertsitateko gune organikoekin zerikusirik ez duten pertsona edo erakundeen egonaldiak eta janaria: ikastetxe nagusiak faktura egingo du, eta horiek unibertsitatearen sarreratzat joko dira. Fakturak behin kobratuta, dagokien kobrantza orriari lotu beharko zaizkio.

Irakasle gonbidatuen eta aldi baterako egoiliarren tarifak I. eranskinean daude.

III. KAPITULUA. UPV/EHUren JABETZAKO HIGIEZINEN ERABILERA SORTUTAKO DIRU SARRERAK

1. ATALA.- UPV/EHUren JABETZA PRIBATUKO HIGIEZINEN ERABILERA SORTUTAKO DIRU SARRERAK

9. artikulua. Kontzeptua.

Diru sarrera hauek unibertsitateko zerbitzu publikoari atxikita ez dauden UPV/EHUren higiezin alokairutik jasotzen dira.

Unibertsitatearen jabetza pribatuko higiezintzat hartzen dira honako hauek: unibertsitateen arloko sail eskudunak aldezturik aurretik baimena emanda, Gizarte Kontseiluak unibertsitate zerbitzu publikotik jaregin dituen jabetzak, hutsik daudelako eta epe ertain edo luzera ez delako aurreikusten horiek erabiltzea UPV/EHUren bulegoak, ikastegiak, gelak edo bestelako zerbitzuak kokatzeko.

10. artikulua. Prozedura.

Inolako ikastegi edo sailari atxikita ez dauden higiezin mota hauek alokatzeko eskumena Gerentziarena da. UPV/EHUren Estatutuek ondare arloan emandako eskumenaren bertutez. Gerentziak errentaria hautatuko du Euskadiko Ondareari buruzko Legean horretarako jasota dagoen prozeduraren arabera

11. artikulua. Prezioa

Alokairua merkatuko prezioan egingo da, unean uneko egoera ekonomikoa kontuan hartuta.

Errenta kobratzeko, Kontabilitate Zerbitzuak dagokion faktura igorriko du. Fakturan BEZA sartuko da.

12. artikulua. Fidantza.

Errentariak, fidantza kontzeptuan eta alokairua hasi baino lehen, hilabete bati dagokion kopurua sartu beharko du UPV/EHUREN kontu orokorrean, higiezin etxebizitza gisa erabiliko bada: beste erabilera bat ematen bazaio, bi hilabeteri dagokion kopurua jarri beharko du.

Fidantza sartu ondoren, horren berri eman beharko zaio Kontabilitate Zerbitzuari, eragiketa kontabiliza dezan. Diru sarreraren berri ematearekin batera, beharrezkoa den informazioa emango da, alokairuari dagokion faktura igortzeko, eta Kontabilitate Zerbitzuak faktura bidaliko dio errentariari.

Alokairu kontratua amaitzean, higiezin errentariak konpondu beharreko kalteak ez daudela eta hileko faktura guztiak ordaindu direla baieztatu ondore, Gerentziak horren berri emango die Zerbitzu Zentralei, fidantza itzul dezaten.

Higiezin kalteak baldin badaude edo errenta ordaindu gabe baldin badago, horren berri emango zaio Kontabilitate Zerbitzuari, eskubide aitortzea egin dezan fidantzari dagokionez, eta, hartara, konponketak edo errenta ordaintzeko behar den fidantzaren zatia aurrekontuko sarrera bihur dezan. Fidantzaren gainerako zenbatekoa, ezer geratuko balitz, errentariari itzuliko zaio. Fidantza nahikoa ez bada kalteak ordaintzeko, unibertsitateak neurriak hartuko ditu falta den partea kobratzeko.

13. artikulua. Alokairu hornidura duten aurrekontu kredituen erabilera.

1. Alokairuen diru sarrerekin esleitutako kredituak kreditu orokorrak dira, eta, hala, eskubidea aitortu den aurrekontu ekitaldian baino ezin izango dira erabili.
2. Urtean urtekoari badagokio ere, alokairuetako diru sarreraren kreditu osoa ekitaldia ixtean erabili ez bada, hurrengo ekitaldira pasatu ahal izango da, baldintza hauek betetzen badira:
 - a) Alokairua eta dagokion eskubidearen aitortzea abenduan egin direnez, ezinezkoa izan da guztia erabiltzea ekitaldia itxi baino lehen. Hala gertatuz gero, gerakin hori hurrengo ekitaldira pasatzeko eskatu ahal izango zaio Kontabilitate eta Aurrekontu Zerbitzuari.
 - b) Alokairuak sortutako kreditua hornidura edo obra txiki baterako erabiltzeko konpromisoa dago. Hala gertatuz gero, gerakin hori hurrengo ekitaldira pasatzeko eskatu ahal izango zaio Kontabilitate Zerbitzuari. Eskariarekin batera, hornidura edo obra txikia egiteko kontratua dagoela egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharko dira.

14. artikulua. Kontratuari aplikatu dakiokeen araudia.

Alokairu kontratuak Hiri Errentamenduen Legean edo, hala behar bada, Landa Errentamenduen legean ezarritakoaren arabera arautuko dira.

2. ATALA. UPV/EHUren JABARI PUBLIKOAREN ONDASUNEN ERABILERA PRIBATIBOAK EDO USTIAPEN BEREZIAK SORTUTAKO TASAK

15. artikulua. Zerga egitatea.

Zerga egitatea da UPV/EHUren ondasun publikoak erabili edo modu berezian ustiatzea, unibertsitateko organo eskudunek Euskadiko Ondareari buruzko Legeak ezarritakoaren arabera emandako lagapen edo baimenen bitartez.

Unibertsitatearen ondasun publikoaren higiezin gisa hartzen dira unibertsitate zerbitzu publikorako erabilitako higiezinak, non ikastegiak, bulegoak, gelak edo bestelako zerbitzuak kokatzen diren.

16. artikulua. Subjektu pasiboak.

Tasa horren subjektu pasiboak dira emakida eta baimen administratiboen titularrak, edo, hala dagokienean, haien eskubideak subrogatzen dituztenak.

17. artikulua. Sortzapena.

Tasa ordaindu behar da emakida edo baimena ematen den unean. Emakida edo baimena urtez urte luzatzen bada, urte bakoitzeko urtarrilaren 1ean ordaindu beharko da tasa.

18. artikulua. Elementu kuantitatiboak .

Tasak ezaugarri hauek izango ditu:

1. Ondasun publikoen erabilera pribatiboagatik urtean ordaindu beharreko tasa izango da ondasun horien balio eguneratuaren % 5. Balioa kalkulatu da UPV/EHUko Ondasun eta Eskubideen Inbentario Orokorren arabera, kontuan hartuta erabiliko den azaleraren neurria eta non dagoen kokatuta eraikinean.
2. Ondasun publikoaren ustiapen berezirako urteko tasa izango da zerga oinarriaren % 5, ustiapenak sortzen duen onura erreferentzia hartuta.
3. Emakidaren edo baimenaren lehen urtean tasa izango da urte horretan emakida edo baimena indarrean egon den denboraren arabera, hau da, hainbaneketa egingo zaio aurreko paragrafoen arabera dagokion zenbatekoari. Era berean, hainbanaketaren irizpide bera aplikatuko da emakidaren edo baimenaren azken urtean.
4. Emakidarekin edo baimenarekin batera onuradunari betebehar edo ordezkoko zerbitzu batzuk ezartzen zaizkionean, harentzako onura ekonomikoa gutxitzen dutenak, tasaren oinarria proportzio berean gutxitu beharko da, hurrengo artikuluan ezartzen denari trabarik egin gabe.

UPV/EHUko inbentarioan eraikinek balorazio desberdinak dituztenez (transferituak izan diren ala unibertsitateak berak eraiki dituen) aintzat haratuta eta artikulua honetan ezarritakoa aplikatzeari begia. Hezkuntza eta Kirol Fakultatearen eta Gizarte eta Komunikazio Zientzietako Fakultatearen ondasun espezifikoaren tasak eta tasa orokorrak onartzen dira, zeinak erabilera eta ustiapen hauei aplika dakizkieken. Tasa horiek II eranskinaren B) eta C) ataletan zehazten dira, hurrenez hurren.

Era berean, "Bestelako diru sarrerak" gisa agertuko dira unibertsitate spin-off mintegietarako espazioen erabilerari lotuta sinatutako hitzarmenen bidez kobratutako kopuruak.

Dena dela, aipatutako eranskinean aurreikusita ez dauden beste ondasun batzuen baimenak edo kontzesioak ematen badira edo horrelakoen berezitasunagatik zenbatekoak ere berezia izan behar badu, Gerentziak zehaztu beharko du tasa kasu bakoitzean, artikulua honetan ezarritako arauak aplikatuta.

19. artikulua. Salbuespenak.

Honako kasu hauetan ez da kobratuko tasarik ondasun publikoen erabilera pribatiboagatik edo ustiapen bereziagatik:

- a) Doako emakida edo baimenak direnean.
- b) Erabilera pribatiboak edo ustiapen bereziak onura ekonomikorik ez dakarrenean onuradunarentzat, edo, onura ekonomikoa egon arren, baldintza edo ordezeko zerbitzu batzuk bete behar dituenean, onura hori berdintzen dutenak edo hutsaren pareko egiten dutenak.

Hori baldintzen orrietan zehaztuko da edo erabilera pribatiborako edo ustiapen berezirako baimena emateko dokumentuetan.

20. artikulua. Tasa kitatzea.

Honela kitatuko da tasa:

1. Emakidak edo baimenak urtebeterako edo gehiagorako ematen direnean tasa hiru hilean behin kitatuko da: urtarrilean, apirilean, uztailean eta urrian. Gainerako kasuetan tasa ordainduko da emakida edo baimena ematen den unean.
2. Tasaren subjektu pasiboak tasa ordainduko du, eta hala dagokionean legeak agintzen duen bermea jarri, Kontabilitate Zerbitzuak horretarako dauzkan kontuetan.

21. artikulua. Prozedura.

Higiezin mota hauek alokatzeko eskumena Gerentziarena da, UPV/EHUren Estatutuek ondare arloan emandako eskumenaren bertutez. Gerentziak hautatuko du errentaria, Euskadiko Ondareari buruzko Legean horretarako jasota dagoen prozeduraren arabera.

Horretarako, dagokion Erabakia emango du, Unibertsitateko Ondare Zerbitzuaren bidez. Gero, lokalak alokatu dituen ikastegiak erabakia bidaliko dio errentariari, gastuen likidazio orriarekin batera, dokumentazio hori nahikoa baita gastua likidatu ditzan. Aldi berean, Erabakiaren eta gastuen likidazio orriaren kopia bana bidaliko zaio Kontabilitate Zerbitzuari, gastuen kontabilitatea egin eta egoki irizten dion aurrekontu aldaketa egin dezan.

Gastuen aurrekontu aldaketak hauek honako hauei esleituko zaizkie:

- a) Alokairuaren beraren zenbatekoaren %25 BEZ gabe (fakturarik balego) gunearen gastuetarako aurrekontuaren igoera bezala esleituko zaio 2. kapitulutik soilik eskatzen den ekonomikoan.

- b) Langile gastuen aurrekontua 15011 ekonomikoari esleituko zaio, kontzeptu horren pean nominaren bidez ordain dadin eskatzeko.
- c) Lokala garbitzeko zerbitzuaren aurrekontua 25300 ekonomikoari esleituko zaio.
- d) Gerora sortutako alokairuaren gastuengatik kostuari egotzitako beste edozein zenbateko dagokion ekonomikoari esleituko zaio, gero dena delako gastua ordaintzeko.

22. artikulua. Aparteko gastuak.

UPV/EHUren higiezinaren erabilera pribatibo edo ustiapen bereziagatik unibertsitateko langileek aparteko lana egin behar badute, okupazioari dagokion tasaz gainera, horrek UPV/EHUri eragingo dion gastua baimena edo kontzesioa emateari buruzko erabakiari gehituko zaio, eta erakunde interesdunak hartu beharko du bere gain.

Era berean, okupazioaren harira unibertsitateak izenpetutako kontratu baten barruan sartutako zerbitzuaren bat (garbitasuna, argiztapena, segurtasuna, etab..) egin behar bada, UPV/EHUK erakunde interesdunak kontratu beharko ditu zuzenean.

Aparteko gastu horiek guztiak aurreko artikuluan adierazitako gastuen likidazio orrien likidatuko dira.

Horrez gain, eguneko 800 €-ko energia-gehigarria kobratuko da UPV/EHU berogailua piztuta dagoen bitartean larunbatetan, igandeetan eta jaiegunetan egiten diren okupazioetarako. Osagarriaren zenbatekoa eguneko 6.500 €-koa izango da berokuntza-sistema orokorraren menpeko Bizkaiko Campuseko Erandioko zentroak eta/edo eraikinak okupatzeko: Medikuntza eta Erizaintza Fakultatea, Zientzia eta Teknologia Fakultatea, Arte Ederren Fakultatea, Areto Nagusia, Liburutegia, Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea eta I eta II ikasgelategiak.

Energia-gehigarri hori aparteko gastu gisa gehitu beharko da okupazio horiek direla-eta prestatzen diren aurrekontuetan eta horiek baimentzen dituzten ebazpenetan. Energia-gehigarri horri dagokion zenbatekoa 3910 organikari esleituko zaio.

IV. KAPITULUA. KOPIA ETA ZIURTAGIRIAK EMATEAGATIK SORTUTAKO DIRU SARRERAK

23. artikulua. Egitate zergagarria.

Tasak ezarri dira agiriaren kopia soilak edo ziurtagiriak egiteagatik, betiere administrazioak horiek aztertzei aukera badauka.

24. artikulua. Tasaren kudeaketa ekonomikoa.

Bildutako diruarekin diru sarrera egingo da "administrazio eta idazkaritza tasak" kontzeptupean.

25. artikulua. Tasaren zenbatekoa.

Tasak III. eranskinean jasota daude.

V. KAPITULUA. ZIENTZIA, TEKNIKA ETA ARTEAREN ARLOKO LANAK EGITEAGATIK EDOTA ESPEZIALIZAZIO IKASTAROAK EMATEAGATIK SORTUTAKO KANPOKO DIRU SARRERAK

26. artikulua. Lanen eta espezializazio ikastaroen kostuaren kalkulua.

1. Diru sarrerok 2/2023 Lege Organikoko 60. artikuluan eta UPV/EHUren Estatutuetako 225.g artikuluan xedatutakoaren ondorio dira. Atal honetatik kanpo geratzen dira graduondoko ikastaroak ematek sortutako diru sarrerak.
2. Orokorrean, % 18eko atxikipena ezarriko zaie diru sarrera hauei, LOSUko 60. artikuluen babespean sinatutako Kanpo Kontratuei buruzko Arautegian zehaztutakoari jarraituz. Atxikipenaren zenbatekoa kalkulatzeko, ehuneko hori ezarriko zaio fakturaren zenbatekoari, baina BEZa gabe dagokion zenbatekoari. Hitzarmenen bidez lortutako diru laguntza eta diru sarreren kasuan, atxikipena diru laguntzaren eta hitzarmenaren zenbatekoari ezarriko zaio.
3. Fakturaren guztizko zenbatekoa kalkulatzeko honako urrats hauek egingo dira:
 - a) Zerbitzuen kostua. Zerbitzuak ekarriko dituen gastu errealen balorazioa egitea.
 - b) Unibertsitatearen gastu orokorretarako atxikipena egitea, idazkari nagusiaren 2008ko apirilaren 29ko 18 g) artikuluen arabera. Atxikipena kalkulatzeko, ezarritako formula aplikatuko zaio fakturako zenbatekoari (BEZ gabe). Atxikipenaren zenbatekoa zerbitzuen kostuari gehituko zaio, fakturaren zenbateko garbia kalkulatzeko.
 - c) BEZa ezartzea zerbitzuen kostuei.
 - d) Fakturaren zenbateko gordina aurreko hiru zenbatekoen batura izango da.

Indarrean diren kontratuen bidez edo LOSUko 60. artikuluen babespean sinatutako hitzarmenen bidez egindako lanengatik nominaren osagarri bezala, gehienez ere, UPV/EHUren Estatutuetako 315. artikulua garatzeko araudia argitaratzeko agindua ematen duen Euskal Herriko Unibertsitateko idazkari nagusiaren 2008ko apirilaren 29ko Ebazpenaren 5. artikuluan ezarritakoa izango da. Lan zientifiko, tekniko, humanistiko edo artistikoak egiteko kontratuak eta espezializazio-irakaskuntzak edo prestakuntza-jarduera espezifikak garatzea pertsona fisiko edo juridikoekin, unibertsitateekin edo erakunde publiko eta pribatuekin lankidetzarako araudia.

27. artikulua. Zientzia, teknika eta artearen arloko lanak egiteagatik eta espezializazio ikastaroak emateagatik lortutako diru sarreren kudeaketa.

1. Mota honetako diru sarrerak Ikerketaren arloko Errektoreordetzak horretarako duen kontuan ordainduko dira. Diru sarrera hauen gestioa ITRBk burutuko du, eta hasiko da bulego horrek kontratuaren edo hitzarmenaren zirriborroa onartzeko egin beharreko barne tramiteekin.

2. Une horretatik aurrera kanpo fakturazioak sortutako diru sarreraren gestioa hasiko da. Urrats hauek izango ditu.
 - a) Faktura sortu beharko da kontratuan zehaztutakoarekin bat etorritik. Hitzarmen edo diru laguntza bat izanez gero, ezin izango da fakturarik sortu, horrelakoetan ez baitago kontraturik. Aldi berean, Kontabilitate Zerbitzuari eskubide aitortuaren berri emango zaio, kontabiliza dezan.
 - b) Aitortutako eskubidea erregistratu ondoren, zerbitzua eman duen gune ORGANIKOari aurrekontuko kreditua esleituko zaio fakturaren zenbatekoan, BEZa kenduta eta gastu orokorretarako atxikipena eginda. Diru laguntzen eta hitzarmenen bidezko diru sarreraren kasuan, fakturaren zenbatekoari gastu orokorren atxikipena kenduko zaio soilik.

28. artikulua. Zatikako diru sarrera aurreratua.

Kapitulu honetako aurreko artikulua eta paragrafoei traba egin gabe, sinatzen diren kontratu eta hitzarmenetan jasota egon beharko da aurrerapen bat ordainduko dela kontratuko lanari ekiteko "aurretik burutu beharreko zereginak egin eta bildu beharreko materialak biltzeko".

29. artikulua. Kobratu ezineko diru sarrera baten eragina zuzkitutako kredituan.

1. Kontratu, hitzarmen edo diru laguntza baten diru sarrera osorik kobratzearen edo batere kobratzearen inguruko zalantzarik balego, horrek ekar lezake esleitutako kreditua osoan edo zati batean blokeatzea.
2. Kobratzeko ezintasuna segurua denean, edo diru laguntza edo hitzarmena bertan behera uzten direnean, kreditua erretiratuko da, zenbateko osoa edo geratzen dena.

Gunean kreditu saldorik ez balego erretiratzeko, aldea arduradunaren organikoek hartuko dute beren gain, eta, halakorik ezean, dagokion organiko iraunkorraren mendeko RETE organikoek. Azken horiek ez badaude, dagokion unitatearen organiko iraunkorra erabiliko da (Institutua, Saila, Zentroa, Katedra, Errektoreordetza, etab.).

VI. KAPITULUA. KANPOAN EMANDAKO BESTELAKO ZERBITZUETATIK ETA XEDE JAKIN BATERAKO DIRU LAGUNTZETATIK LORTUTAKO DIRU SARRERAK IKERKUNTZARAKO EZ DIRENAK

30. artikulua. Kanpora zuzendutako argitalpenen eta bestelako zerbitzu eta jardueren kostua kalkulatzeko.

1. UPV/EHUren Estatutuaren 225. artikuluko f) atalean jasotako diru sarrerak dira, hau da: "bere ondarearen etekinak, eta indarreko arauak jarraiki unibertsitateak burutzen dituen bestelako jardueren ekonomikoetatik etortutako sarrerak". Atal honetatik kanpo geratzen dira graduondoko ikastaroak emateko sortutako diru sarrerak.
2. Oro har, lortutako diru-sarrera guztiei %18ko atxikipena aplikatuko zaie, deialdiak berak zeharkako kostuak aurreikusten ez baditu. Atxikipen hori zerbitzu zentraletarako izango da.
3. Atxikipena kalkulatzeko, fakturako zenbatekoari (BEZ gabe) ezarritako portzentaia aplikatuko zaio. Hitzarmen bidezko diru laguntza eta diru sarreraren kasuan, atxikipena diru laguntza edo hitzarmenaren zenbatekoari egingo zaio.

4. Administrazio gastuetarako egiten den atxikipena UPV/EHUren diru sarrera orokortzat hartuko da, eta hala, ezin izango zaio inongo gune ORGANIKORI aurrekontuko krediturik esleitu atxikipen horren kontura.
5. Fakturaren guztizko zenbatekoa kalkulatzeko honako urrats hauek egingo dira:
 - a) Zerbitzuen kostua. Zerbitzuak ekarriko dituen gastu errealeen balorazioa egitea.
 - b) Unibertsitatearen gastu orokorretarako atxikipena egin, 225. artikuluko f) paragrafoaren arabera. Atxikipena kalkulatzeko, ezarritako portzentaia aplikatuko zaio fakturaren zenbatekoari, BEZ barik.
 - c) BEZa ezartzea zerbitzuen kostuei.
 - d) Fakturaren zenbateko gordina aurreko hiru zenbatekoen batura izango da.

31. artikulua. Argitalpenetatik eta kanpokoentzat egindako bestelako zerbitzu eta jardueretatik lortutako diru sarrerak.

1. Zenbateko hauek zerbitzu zentralen kontuan sartuko dira.
2. Lehenengo tramitea izango da zerbitzu zentraletara bidaltzea sarrera ekarriko duen kontratua, hitzarmena edo diru laguntza emateko behin betiko erabakia. Hortik aurrera, urrats hauek egingo dira:
 - a) Faktura egin beharko da, kontratuan, hitzarmenean edo xede jakinerako diru laguntzan zehaztutakoarekin bat etorriz, eta aitortutako eskubidea kontabilizatu beharko da aurrekontuko kontabilitatean.
 - b) Aitortutako eskubidea erregistratu ondoren, zerbitzua eman duen gune ORGANIKOari gastu ahalmena emango zaio, aurrekontuko kreditu baten bidez. Kredituaren zenbatekoa izango da fakturaren zenbatekoa ken BEZa, ken unibertsitateko gastu orokorretarako atxikipena, UPV/EHUren Estatutueta 225. artikuluan ezarritakoaren arabera. Diru laguntzen eta hitzarmenen bidezko diru sarreraren kasuan, fakturaren zenbatekoari gastu orokorren atxikipena kenduko zaio soilik.

32. artikulua. Bibliotekako dokumentuen mailegua

Unibertsitatekanpoko erabiltzaileek, EHUalumniko kideek ere bai, Unibertsitateko Bibliotekako zenbait baliabide eta zerbitzu erabili ahal izango dituzte: gelan funts bibliografikoa kontsultatzea; maileguak etxera eramatea; erreprografia zerbitzua, honek dituen prezio eta baldintzekin; zentroen arteko mailegua eta abar.

Zerbitzu hau eskuratzeko txartel bat erosi beharko dute, urtean 50 euro balio duena.

33. artikulua. Diru sarrera partzial aurreratua.

Atal honetako aurreko paragrafoetan esandakoari traba egin gabe, sinatzen diren kontratu eta hitzarmenetan jasota egon beharko da aurrerapen bat ordainduko dela kontratuko lanari ekiteko "aurretik burutu beharreko zereginak egin eta bildu beharreko materialak biltzeko".

34. artikulua. Kobratu ezineko diru sarrera baten eragina zuzkitutako kredituan.

1. Kontratu, hitzarmen edo diru laguntza baten diru sarrera osorik kobratzearen edo batere kobratzearen inguruko zalantzarik balego, horrek ekar lezake esleitutako kreditua osoan edo zati batean blokeatzea.
2. Kobratzeko ezintasuna segurua denean, edo diru laguntza edo hitzarmena bertan behera uzten direnean, kreditua erretiratuko da, zenbateko osoa edo geratzen dena. Jasotako sarrera itzuli behar ez denean, modu honetara erretiratutako kreditua soberakintzat hartuko da.
3. Gunean kreditu saldorik ez balego erretiratzeko, aldea arduradunaren organikoek hartuko dute beren gain, eta, halakorik ezean, dagokion organiko iraunkorraren mendeko RETE organikoek. Azken horiek ez badaude, dagokion unitatearen organiko iraunkorra erabiliko da (Institutua, Saila, Zentroa, Katedra, Errektoreordetza, etab.).

VII. KAPITULUA. BEREZKO IKASKETEN DIRU SARRERAK

35. artikulua. Alderdi orokorrak.

1. Araudi orokorra irakaskuntza propioei buruzko araudian jasota dago, zeina 2022ko abenduaren 5eko EHAA n argitaratu baitzen. Arautegian zehazten denez, ikasketa hauek autofinantzatuak izan beharko dira beti.
2. Unibertsitatearen gastu orokorretarako atxikipena aplikatuko da, UPV/EHUren Estatutuen 225. artikulua n d paragrafoan aurreikusitakoa, ikasleen matrikula guztien gainean, bai eta unitatearen funtzionamendurako beste atxikipen bat ere. Atxikipen hori matrikula-tasen diru-sarrera guztien % 18koa izango da, esperientziaren ikasgeletako ikasketen kasuan, hitzarmenean ezarritakoa (inoiz ez % 18tik beherakoa), atxikitako ikastetxeek eta beste unibertsitate batzuekin batera eskaintzen dituzten ikasketen kasuan, eta gainerako ikasketen kasuan,% 18koa.
3. % 18ko ehunekoa honela banakatzen da:
 - % 12 administrazio-gastuetarako. Atxikipen hori UPV/EHUren diru-sarrera orokorra izango da, eta ezin izango da aurrekontu-krediturik eman atxikitako diru-sarrera horren kargura.
 - % 2 3825xxRETE organikoari esleituko zaio 016 edo 018 funtzionalean (xx kodea urteari dagokio)
 - % 4 3910xxRETE organikoari esleituko zaio 016 edo 018 funtzionalean (xx kodea urteari dagokio)
4. Jasotako diru-laguntzei dagokienez, diru-sarreraren araubidearen 30.2. artikuluan aurreikusitako atxikipena aplikatuko zaie.

36. artikulua. Berezko tituluaren aurrekontua onartzea.

1. Berezko titulu bat onartzeko prozesuaren barruan, titulua sustatzen dutenek diru sarreraren eta gastuen aurrekontu bat aurkeztu beharko dute. Eduki hauek izan beharko ditu:
 - a. Sarreraren aurrekontuan:
 - Matrikulatik espero diren sarreraren ebaluazioa eta zenbatekoa.
 - Erakunde publiko edo pribatuaren diru laguntzak.
 - Aurreikusitako bestelako diru sarrerak.
 - b. Gastuen aurrekontuan:
 - UPV/EHUko irakasleen ordainsariak.
 - UPV/EHUtik kanpoko hizlari eta irakasleen ordainsariak.
 - Gastu orokorretarako atxikipena (Aurreko artikuluan aurreikusitakoa).
 - Gainerako gastu orokorrak.
2. Segurua denean titulua eman egingo dela, Graduondoko Ikasketen Zerbitzuak epe bakoitzeko sarrerak bidaliko dizkio Kontabilitate Zerbitzuari eta kreditua birbanatzeko proposamena, aurreko 1.b puntuan aurreikusitakoarekin bat etorri beharko du.
3. Sarrerak aurreikusitakoak baino txikiagoak badira, beharrezkoa izanez gero, aurreko edizioako soberako dirua erabili ahal izango da.

37. artikulua. Berezko Ikasketen matrikuletatik eskuratutako diru sarreraren kudeaketa.

1. Ikasleek berezko tituluetako tasen kontuan ordainduko dituzte matrikulak.
2. Diru sarrera horien kontrola Graduondoko Ikasketen Zerbitzuak egingo du, eta aldian behin berezko tituluen tasetarako kontuetan egindako ordainketen berri emango dio Kontabilitate Zerbitzuari, kontabiliza ditzan.

38. artikulua. Diru laguntzetatik eskuratutako diru sarreraren kudeaketa.

1. Diru sarreraren aurrekontuan berezko ikasketetarako jasotako diru laguntzak ez dira kontabilizatuko harik eta diru laguntza edo hitzarmen hori ordaintzeko konpromisoa egiaztatzen duen agiriren bat eduki arte.

2. Berezko tituluek edo master ofizialek jasotzen dituzten sarrera eta diru laguntzen gestioa Graduondoko Ikasketen Zerbitzuak egiten du. Beraz, halakoetarako diru laguntzaren bat dagoela jakin bezain laster, horren berri eman beharko dio Kontabilitate Zerbitzuari, eskubidearen aitortpena kontabilizatu eta dagokion kreditua esleitzeko.
3. Diru laguntza edo sarrera egongo dela jakinaraztearekin batera, hori egiaztatzen duen dokumentazioaren kopia igorriko dio Kontabilitate Zerbitzuari.

39. artikulua. Kobratu ezineko diru sarrera baten eragina zuzkitutako kredituan.

1. Kontratu, hitzarmen edo diru laguntza baten diru sarrera osorik kobratzearen edo batere kobratzearen inguruko zalantzarik balego, horrek ekar lezake esleitutako kreditua blokeatzea.
2. Kobratzeko ezintasuna segurua bada, edo diru laguntza, hitzarmena edo dena delakoa bertan behera uzten bada, kreditua erretiratu egingo da. Gunean kreditu saldorik ez balego erretiratzeko, aldea arduradunaren (lehen sinatzailea) organikoek hartuko dute beren gain, eta, halakorik ezean, dagokion organiko iraunkorraren mendeko RETE organikoek. Azken horiek ez badaude, dagokion unitatearen organiko iraunkorra erabiliko da.

VIII. GRADUONDOKO IKASKETA OFIZIALENGATIKO DIRU-SARRERAK

40. artikulua. Tasa akademikoen diru-sarrerak

UPV/EHUko baliabide orokorren parte dira, eta ez dute kreditu zehatzik finantzatzen.

41. artikulua. Dirulaguntzen diru-sarrerak

Diru-sarreraren araubidearen 30.2 artikuluan aurreikusitako atxikipena aplikatuko da. Atxikipen hori UPV/EHUren diru-sarrera orokorra izango da, eta ezin izango zaio inongo gune ORGANIKORI aurrekontuko krediturik esleitu atxikipen horren kontura.

IX. KAPITULUA. IKERKETA PROIEKTUETARAKO XEDE JAKINEKO DIRU LAGUNTZAK ETA HITZARMENAK

42. artikulua. Alderdi orokorrak.

1. Xede jakineko diru-sarrerak dira, eta hainbat deialditan, hitzarmenetan eta abarretan jasotako jarduera gauzatzea dute helburu.

2. Orokorrean, % 18ko atxikipena aplikatuko da. Atxikipena kalkulatzeko, fakturako zenbatekoari dagokion ehunekoa aplikatuko zaio. Hitzarmenen bidez lortutako diru laguntza eta diru sarreraren kasuan, atxikipena diru laguntzaren edo hitzarmenaren zenbatekoari egingo zaio. Zerbitzu zentralak finantzatutako langile propioen kostuekin emandako eta/edo justifikatutako zenbatekoei % 30eko atxikipena aplikatuko zaie, emandako eta/edo justifikatutako kopuru osoaren % 20ko gehieneko mugarekin.
3. Hitzarmenaren xedea aurrekontu arrunteko langile-kostuen kontura lortzen bada, zerbitzu zentralak finantzatutako langile propioen kostuetarako aurrekontuan jasotako zenbatekoen gaineko % 30eko atxikipena aplikatuko da, hitzarmenean adierazitako diru-sarreraren % 20ko gehieneko mugarekin.
4. Diruz lagundutako jarduerak daude, hitzarmenetan edo deialdi publikoetan oinarrituta, edo erakunde eskudunaren akordio edo ebazpen bidez, baldin eta jarduera horiek gauzatzeak EHUrekin kontraturik formalizatzea eskatzen ez badu, Euskal Herriko Unibertsitateko idazkari nagusiaren 2008ko apirilaren 29ko Ebazpenean arautzen dira. Ebazpen horren bidez, UPV/EHUren Estatutuen 315. artikulua garatzeko araudia argitaratzeko agintzen da.

Kanpoko baliabide horietatik UPV/EHUko langileentzako ordainsariak eratoritzen badira, ordainsari horiek araudi honen 5. artikuluan aurreikusitakoari lotuko zaizkio; kasu berean, 27. artikuluan aurreikusitako atxikipenak aplikatuko dira, non eta hitzarmenak, deialdiak, ebazpenak edo akordioak ez duten bestelako atxikipen espezifikorik ezartzen.

5. Diru laguntza ematen duen erakundeak zuzenean administrazio gastuetarako atxikipena ezartzen duenean, atxikipen horixe aplikatuko da organikoari kredituak esleitzean..
6. Administrazio gastuetarako egiten den atxikipena UPV/EHUren diru sarrera orokortzat hartuko da, eta hala, ezin izango zaio inongo gune ORGANIKORI aurrekontuko krediturik esleitu atxikipen horren kontura.
7. Aurrekontu-aplikazio berriak eskatzen direnean, eskaerarekin batera programa funtzionalaren arduradunaren baimena aurkeztu beharko da, eskaera arduradun horrek egin ezean. Arduradun funtzionalen zerrenda VII. eranskinean dago jasota.

43. artikulua. Ikerketa proiektuetarako diru sarreraren kudeaketa.

1. Ikerketa proiektuetarako diru sarreraren gestioa Ikerketaren arloko Errektoreordetzak egingo du.
2. Ikerketa proiektuetarako diru laguntzak horretarako dagoen sarreraren kontuan sartuko dira.
3. Ikerketaren arloko Errektoreordetzak proiektuetarako diru laguntzak emateko erabakien edukia eta xehetasunak ezagutu bezain laster, Kontabilitate Zerbitzuari jakinaraziko dizkio, eskubidearen aitortpena kontabiliza dezan.

4. Aitortutako eskubidea kontabilizatuko da urte horretarako jaso den zenbatekoan.
5. Ikerketaren arloko Errektoreordetzak kreditu esleipena egingo die ikerketa proiektuak burutuko dituzten guneei, aitortutako eskubidean erregistratutako diru laguntzaren zenbatekoan. I., II. edo VI. kapituluan egingo du esleipena, pertsonaleko gastua, gastu arrunta edo kapital gastua den.

44. artikulua. Kobratu ezineko diru sarrera baten eragina zuzkitutako kredituan.

1. Kontratu, hitzarmen edo diru laguntza baten diru sarrera osorik kobratzearen edo batere kobratzearen inguruko zalantzarik balego, horrek ekar lezake esleitutako kreditua osoan edo zati batean blokeatzea.
2. Kobratzeko ezintasuna segurua denean, edo diru laguntza edo hitzarmena bertan behera uzten direnean, kreditua erretiratuko da, zenbateko osoa edo geratzen dena. Jasotako sarrera itzuli behar ez denean, modu honetara erretiratutako kreditua soberakintzat hartuko da.

Gunean kreditu saldorik ez balego erretiratzeko, aldea arduradunaren organikoek hartuko dute beren gain, eta, halakorik ezean, dagokion organiko iraunkorraren mendeko RETE organikoek. Azken horiek ez badaude, dagokion unitatearen organiko iraunkorra erabiliko da (Institutua, Saila, Zentroa, Katedra, Errektoreordetza, etab.).

X. KAPITULUA. KIROL EKINTZETATIK SORTUTAKO DIRU SARRERAK

45. artikulua. Alderdi orokorrak.

1. Hauek dira kirol ekintzetatik sortutako diru sarreraren iturriak:
 - A. Unibertsitateko kirol txartelen kostua.
 - B. Kirol ekintzak egiteko diru laguntzak
 - C. Unibertsitateaz kanpoko erakundeek kirol-instalazioak erabiltzeagatik ordaindutakoa.
 - D. Ikasleentzat antolatzen diren jardueren kostua.
 - E. Kirol martxa eta lasterketetan izena emateko tarifak.
2. Diru sarrera horiek kudeatzen dituen gunea aldatu egiten da campus batetik bestera, eta gainera, campus bakoitzak bere banku kontuak ditu. Horrek guztiak eragina dauka diru sarrera horien kudeaketan.
3. Araba eta Gipuzkoako campusen kasuan, campuseko errektoreordetzak egiten du kudeaketa, eta Bizkaiko campusean, berriz, Kirol Zerbitzuak kudeatzen ditu diru sarrera horiek.
4. Gestioa egiten duen gunea edozein delarik ere, hurrengo artikuluetan sarrera mota bakoitzarentzat azaltzen den eskemari jarraitu beharko zaio.
5. UPV/EHUtik kanpoko pertsonen bost euro kobratuko zaie kirol martxa eta lasterketetan parte hartzeagatik. UPV/EHUko jendearentzat doan izango da.

46. artikulua. Kirol ekintzetatik sortutako diru sarreraren kudeaketa.

1. Campus bakoitzak horretarako daukan sarreraren kontuan egingo dira ordainketak.
2. Xede jakin baterako diru sarrerak dira, 32. artikuluan azaldutako jarduerak burutzekoak, eta aurrekontuko kreditu espezifikoak esleitzen zaie.
3. Diru sarrera hauen kudeaketa eskema honen arabera egingo da:
 - a) Lehenengo eta behin, txartelen edo diru laguntzen egiaztagirien titularrek diru sarrera egingo dute bankuko kontuetan, eta horren ordainagiriak entregatuko dituzte.
 - b) Egokia den maiztasunaz, Kirol Zerbitzuak eta Arabako eta Gipuzkoako campusetako errektoreordetzek informazioa bidaliko diote Kontabilitate Zerbituari aurreko kontabilizazioaz geroztik jasotako ordainketez eta okerreko diru sarrerengatik egindako itzulketez. Modu honetara, kontabilizatuko dira metatutako sarrerak ken okerreko diru sarrerengatik itzultakoa.
 - c) Sarrerak behin kontabilizatuta, kreditua esleituiko zaio lortutako baliabideak kudeatuko dituen guneari.

XI. KAPITULUA. LANGILEAK HAUTATZEKO PROZEDURETATIK ETORRITAKO DIRU SARRERAK

47. artikulua.

1. Euskal Herriko Unibertsitatean irakasleak zein administrazio eta zerbitzuetako langileak hautatzeko deialdietan parte hartzeko ordaindu behar diren tasak dira.
2. Diru sarrera hauek unibertsitatearen baliabide orokorren zati dira eta, zergei, subjektu pasiboari eta ordainketari dagokionez, beren araubide juridikoa izango da Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorrak eta EAEko erakunde autonomoek tasa eta prezio publikoetarako ezarritakoa.
3. Tasak eskariak aurkeztean ordaindu beharko dira eta titulazio taldearen arabera izango dira, Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontuen Legean ekitaldi bakoitzerako ezarritako tarifekin bat etorritik.

Tarifak III. eranskinean daude.

XII. KAPITULUA. ODONTOLOGIA KLINIKAK EMANDAKO ZERBITZUETATIK ESKURATUTAKO DIRU-SARRERAK

48. artikulua. Alderdi orokorrak.

1. Odontologia Klinikari egindako tratamenduetatik eta irakaskuntza eta bestelako jarduerak klinikarieratik sortutako diru sarrerak dira.
2. Emandako zerbitzuak fakturatzeko, klinikak UPV/EHUren faktura arautua egingo du.
3. Klinikak eskuratzen dituen sarrerak bere aurrekontura joango dira.

49. artikulua. Odontologia Klinikak emandako zerbitzuetatik etorritako diru sarreraren kudeaketa.

1. Ordainketak egingo dira klinikak horretarako daukan bankuko kontuan.
2. Kasuan kasuko faktura sortuz hasiko da tramitea. Faktura momentuan ordaindu ahal izango da, edo bestela beranduago, klinikaren kontuan dirua sartuz. Odontologia Klinikak bere kontuan sartuko ditu eskudirutan kobratutako fakturak, egoki iruditzen zaion maiztasunaz.
3. Odontologia Klinikak gestionatuko ditu berak kontabilizatutako diru sarrerak, egindako fakturen zenbatekoak, bere kontura egindako ordainketak eta gerora ordaintzeko egiten dituen fakturen eskubideen aitorpenak. Horretaz gain, kontabilizatutako sarrerei dagozkien kreditu esleipenak kontabilizatuko ditu.
4. Sarrerak gutxienez hilean behin kontabilizatuko ditu.
5. Kontabilitate Zerbitzuak aldiro gainbegiratuko du ea klinikako sarrerak kudeatzen diren horretarako ezarritako arauei jarraiki. Horretarako, honako irizpide hauek erabiliko ditu:
 - a) Kontabilitate Zerbitzuak kontabilizazio irizpideak ezarriko ditu bezeroen identifikaziorako, kontabilizazioaren maiztasunerako, kobratutako eta bankuan ordaindutako zenbatekoak dokumentatzeko eta abar.
 - b) Kobratzeke dauden fakturen antzintasuna.
 - c) Sarrerak kudeatzeko arauak betetzen ez direla ikusiz gero, Kontabilitate Zerbitzuak kendu ahal izango dio bere sarrerak kudeatzeko gaitasuna klinikari. Hala erabakiz gero, klinikako zuzendariari jakinaraziko dio alde zuretik.

50. artikulua. Kobratu ezineko diru sarrera baten eragina zuzkitutako kredituan.

1. Zerbitzu baten faktura osorik edo batere kobratzearen inguruko zalantzarik balego, horrek ekar lezake esleitutako kreditua osoan edo zati batean blokeatzea. Halakorik egingez gero, kreditu hori ez da jasoko, harik eta egoera konpondu arte.
2. Kobratzeko ezintasuna behin betiko bihurtu eta faktura deuseztatzen denean, kreditua erretiratuko da, zenbateko osoa edo geratzen dena. Kasu horretan Kontabilitate Zerbitzuak behar diren aldaketak egingo ditu aurrekontuan.

Tarifak IV. eranskinean daude.

XII. KAPITULUA. ARKITEKTURA GOI ESKOLA TEKNIKOAREN DIRU-SARRERAK

51. artikulua. Alderdi orokorrak.

1. Arkitektura Eskolako laborategietako makineria eta tresnak erabiltzearen ondoriozko diru-sarrerak dira.
2. Emandako zerbitzuak UPV/EHUren faktura normalizatuaren bidez fakturatuko dira.

3. BEZik gabe fakturatutako zenbatekoari dagokionez, %25 unitateko gastu propioen aurrekontuari gehituko zaio, eskatutako 2. Edo 6. kapituluko ekonomikoan.

Arkitektura Goi Eskola Teknikoko laborategia erabiltzeagatik tarifak:

Erabilera-orduko prezioa

Makina/Zerbizua	Kanpoko lanetarako erabilera	Eskola-orduetatik kanpoko erabilera akademikoa
3D Anycubic inprimagailua	8,00 €	1,00 €
Laserra	15,00 €	2,00 €
Fresatzeko makina	50,00 €	5,00 €
Laborategia	5,00 €	0,00 €
Zeramikazko labea	20,00 €	5,00 €
Termokonformagailua	10,00 €	1,00 €
Hari beroko ebakigailuak	8,00 €	2,00 €
Fresatzeko makina txikia	10,00 €	5,00 €
Pintura kompresorea	6,00 €	0,00 €
Virutex ebakitzaila	5,00 €	0,00 €
Eramagarri eta ezkuzko tresna	5,00 €	0,00 €
Oratzeko makina	5,00 €	0,00 €

Materiala

Plantxa kartulina-kartoi	1 €
-----------------------------	-----

I. ERANSKINA

PREZIOEN TAULA (eurotan)
Miguel de Unamuno Ikastetxe Nagusia

IRAKASLE ETA IKERTZAILEAK	Eguneko	
7 EGUNETATIK BEHERAKO EGONALDIA	%10eko BEZa barne	
Banakako gela gosariarekin	49	
Binakako gela gosariarekin	76	
ASTEBETEKO EGONALDIA		Asteko
Banakako gela gosariarekin	45	315
Binakako gela gosariarekin	69	483
HILABETEKO EGONALDIA		Hileko
Banakako gela gosariarekin	37	1.110
Binakako gela gosariarekin	58	1.740
BI HILABETETIK GORAKO EGONALDIA		Hileko
Banakako gela mantenu osoan	34	1.020
Binakako gela mantenu osoan	53	1.590

GRADUKO ETA GRADUONDOKO IKASLEAK	Eguneko	
7 EGUNETATIK BEHERAKO EGONALDIA	%10eko BEZa barne	
Banakako gela gosariarekin	41	
ASTEBETEKO EGONALDIA		Asteko
Banakako gela gosariarekin	37	259

HILABETEKO EGONALDIA		Hileko
Banakako gela gosariarekin	31	930
2 eta 4 HILABETE ARTEKO EGONALDIA		Hileko
Banakako gela mantenu osoan	41	1.230
4 HILABETETATIK GORAKO EGONALDIA:		
Banaka /binakako gela mantenu osoan	33	990

IKASLEEN IKASTURTE OSOA (9 HILABETE):

2023-2024 ikasturtea: 8.316 (%10eko BEZ barne).

OTORDUAK	%10eko BEZa BARNE
Bazkaria	8,50
Afaria	8,50

OHARRA:

10 pertsona baino gehiagoko taldeari egindako fakturazioak %10eko deskontua izango du prezio gordinen gainean.

UPV/EHUko organika batera egindako fakturazioak %20ko deskontua izango du prezio gordinen gainean.

UPV/EHUko organika batera 10 pertsona baino gehiagoko taldeari egindako fakturazioak %30eko deskontua izango du prezio gordinen gainean.

Miguel de Unamuno Ikastetxe Nagusiak bertan egoitza duten eta lekualdatze eta mantendu arazoak dituzten ikasleei laguntzeko neurriak ezarri ahal izango ditu, Leioako Campuseko eskoletara maiztasunez joateko aukera izan dezaten.

II. ERANSKINA

UPV/EHUren LOKALAK ETA INSTALAZIOAK ERABILTZEKO TARIFAK (eurotan)

Instalazio mota "A"	1. TARIFA Ordu solteak Prezioa orduko	2. TARIFA Egun osoa 8:00etatik 20:00etara	3. TARIFA Egun erdia 8:00 - 14:00 eta 14:00 - 20:00
Areto nagusiak eta antzekoak, 800 plazatatik beherakoak	224	2.013	1.007
800 plazatatik gorako areto nagusiak	370	2.906	1.453
Gradu-aretoak / Batzar-aretoak	195	1.453	727
Eraikinen atondoak	293	1.741	874
A motako ikasgelak (101 plazakoa edo handiagoa)	116	1.043	524
B motako gelak (51-100 plaza)	77	696	349
C motako ikasgelak (50 plazatatik beherakoak)	38	386	195
Informatika-ikasgelak:			
25 ordenagailu artekoak	252	2.227	1.114
25 ordenagailu baino gehiagokoak	293	2.651	1.328
Bideokonferentzia-gela/aretoa	619	5.536	2.770
Multimedia-gela/aretoa	77	2.440	1.221
Zuzenbide Fakultateko judizio-aretoa	195	1.453	727
Erakusketa-aretoa	293		
Ikuskizun-aretoa	619		
Atsedengunea	77		
"B"			
Gimnasioak	73	369	184
Gorputz adierazpeneko eta psikomotrizitateko gelak	37	147	94

Futbol 11ko zelaia	73	552	277
Futbol 7ko zelaia	37	277	139
Kiroldegi osoa (areto futboleko 2 kantxa)	73	552	277
Kiroldegi erdia (areto futboleko zelai bat edo saskibaloiko kantxa bi edo boleiboleko kantxa bat)	37	277	139
Erabilera anitzeko aretoa	37	147	94
Tatamia	37	147	94
Muskulazio-gela	0	36	0
Eskalada-horma	0	36	0
"C"			
Audiolaba: 2, 3 edo 4. gela	110	986	492
Postprodukzioko audilab (1. lok.)	183	1.369	685
Bideolaba. Bideo postprodukziorako gela	110	986	492
Bideoa editatzeko gela (25 ordenagailu)	238	2.099	1.051
TBko platoa (Set 1-chroma key eta Set 2-ziklorama gortina)	183	1.369	685
TBko platoa (Set 1-chroma key eta Set 2-ziklorama gortina) eta kontrol-gela	238	2.099	1.051
Gesel Laborategia	238	2.099	1.051
Plentziako Itsas Estazioko laborategiak:			
Analisi instrumentala	80	300	200
Irudiaren analisisia	30	100	70
Biosegurtasuna	30	150	80
Histologia	80	300	200
Akuarioa	70	300	200
Biosegurtasuneko aukarioa	70	300	200
Mikrokospia aurreratua	50	250	150

Kanpo eremuak eta plazak	Eguneko
10 metro koadro arte	244
25 metro koadro arte	488
50 metro koadro arte	853
100 metro koadro arte	1.464
100 metro koadrotatik gora	1.952

Publizitate eta propaganda banatzea kanpoko eremu eta plazetan	Eguneko
- 5 banatzaile arte	324
- 6 eta 10 banatzaile artean	466
- 10 banatzaile baino gehiago	619

Tarifak aplikatzeko arauak:

"A" instalazio mota

Lokalak hiru modalitatearen arabera aloka daitezke: 1. tarifaren, 2. tarifaren eta 3. tarifaren arabera. Azken bietan (2 eta 3) gehiegizko denbora kobratzeko 1. tarifa aplikatuko zaio benetan emandako gehiegizko ordu kopuruari.

Ordu zatiak goitik biribilduko dira ordu erdia gainditu bada, edo behetik, ordu erdira heldu ez bada.

Tarifaren modalitatea ezin izango da aldatu lokalak erabiltzen hasi ondoren.

Tarifak lokalak instalatuta dituen ikus-entzunezko baliabideen eta espazioaren alokairua baino ez du barne hartzen, baina ez du beste sare zerbitzurik barne hartzen (bideo streaminga, bideokonferentzia, etab.). Zenbateko horri lokalaren garbitzeko lanaren kostua eta zerbitzua emateko behar diren langileena (atezaina, ikus-entzunezkoetako teknikaria, etab.) gehitu beharko zaio.

Fidantza kalkulatzeko (alokairuaren kostuaren % 25, BEZ barik) orduen estimazioa hartuko da kontratuaren hasieran.

Lokalak erabiltzen amaitutakoan, benetan erabilitako orduen datuak bidaliko dira eta faktura egingo da.

Multimedia-teknikarien laguntza behar izanez gero, lokala erreserbatu dela baieztatzeko, aldeztu aurretik prest dagoela egiaztatu beharko da.

Informatika-gelak soilik alokatu ahal izango dira erabiltzaileek ekipamenduetara sartzeko beharrezkoak diren kredentzialak dituzten jardueretarako.

"B" instalazio mota

Instalazioetako aldagelak eta dutxak ez daude prestatuta gurpildun aulkia darabiltenentzat. Kirol anitzeko pista eta futbol zelaia, berriz, prestatuta daude horrelako pertsonentzat.

Instalazio hauek bakarrik aloka daitezke eskola orduetatik kanpo.

Honako hauek ez dira prezioan sartzen: muntaketa lanak, aparteko prestaketa lanak, kasuan kasuko kirol materiala.

Instalazioak alokatzeak ez du eskubiderik ematen bertan publizitatea jartzeko, sarrera kobratzeko edo saltokirik jartzeko.

Kirol anitzeko pista osoa alokatu arren, horrek ez du esan nahi eraikin osoa modu eksklusiboan alokatzen denik; aldageletan sartzen utzi beharko zaie beste erabiltzaileei, ez baitago besterik.

Kantxak, muskulazio gela, eskalada horma eta kiroldegiko ikasgelak bakoitza bere aldetik alokatu ahal izango dira. Instalazioa alokatzen denean argi eta garbi zehaztu beharko da zein elementu eta zein espazio alokatzen den.

Tatamian, gorputz adierazpeneko gelan eta psikomotrizitate gelan ez dago ez aldagelarik ez komunik. Instalaziook alokatzean kiroldegiko komunak eta aldagelak erabili nahi badira, instalazio biak garbitzeko lanak ordaindu beharko dira.

Instalazioak alokatzen badira jendearentzako orduetatik kanpo, atezain eta garbiketa zerbitzuen kostua ere ordaindu beharko da.

"C" instalazio mota

Instalazioak eskola orduetatik kanpo bakarrik alokatu ahalko dira, eta ezin izango zaie traba egin eskolei.

Tarifa horien barruan ez daude sartuta teknikarien laguntza, muntaketa lanak edo aparteko prestakuntza lanak.

Instalazioak alokatzeak ez du eskubiderik ematen bertan publizitatea jarri, sarrerarik kobratu edo saltokirik jartzeko.

Gune horien alokairua kudeatzeko, "Bizkaiko Campuseko Kanpoko eta Barneko Guneak Erabiltzeko Arautedia"ri jarraituko zaio, eta erreserba egiteko "Espazioak erreserbatu" izeneko aplikazioa erabili beharko da.

Horrez gain, eguneko 800 €-ko energia-gehigarria kobratuko da UPV/EHUn berogailua piztuta dagoen bitartean larunbatetan, igandeetan eta jaiegunetan egiten diren okupazioetarako. Osagarriaren zenbatekoa eguneko 6.500 €-koa izango da berokuntza-sistema orokorraren menpeko Bizkaiko Campuseko Erandioko zentroak eta/edo eraikinak okupatzeko: Medikuntza eta Erizaintza Fakultatea, Zientzia eta Teknologia Fakultatea, Arte Ederren Fakultatea, Areto Nagusia, Liburutegia, Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea eta I eta II ikasgelategiak.

POSTPRODUKZIO ETA GRABAZIORAKO ARETOEN ALOKAIRUA

Bideoaren postprodukzio edo ediziorako gelak eta grabazio ekipak batera alokatzen badira, % 20ko deskontua egingo zaiei haien tarifei. Hauek dira ekipoen tarifak eurotan:

Ekipo mota	1. TARIFA	2. TARIFA	3. TARIFA	4. TARIFA
	Egun osoa 8:00 - 20:00	2 egun 8:00 - 20:00	4 egun 8:00 - 20:00	Astebete 8:00 - 20:00
Grabazio kita Oinarrizko ENGa + eskuko mikrofona	166	299	531	829

Ekipo hauek alokatu nahi dituztenek aseguru poliza bat aurkeztu beharko dute, arrisku orotarako estaldurarekin.

Ekipoen alokairua kudeatuko da ikastegiak horretarako daukan arautegiaren arabera. Web orri honetan dago:

<https://www.ehu.eus/eu/web/gizarte-komunikazio-zientzien-fakultatea/gune-eta-instalazioen-alokairua>

III. ERANSKINA

LANGILEAK HAUTATZEKO PROZEDURETAN PARTE HARTZEAGATIK ORDAINDU
BEHARREKO TASAK

	ZENBATEKOA
titulazio eskakizunarekin	20,27 €
titulazio eskakizun gabe	8,02 €

IV. ERANSKINA

**UNIBERTSITATERA SARTZEKO PROBETAKO EPAIMAHAIETAKO KIDEEN
ORDAINSARIAK**

	ZENBATEKOA
- Epaimahaiko burua	1.339 €
- Idazkaria	1.109 €
-Bokala	442 € + 2,66 € zuzendutako azterketa bakoitzeko
-Administrari laguntzailea	331 € + 0,33 € ikasleko
-Menpekoa (jaurdunaldi osoa)	163 €
-Menpekoa (jaurdunaldi partziala)	90 €
- Elkarrizketa	20,40 € ikasleko
-Dokumentazioa epaimahaikideei helarazteaz arduratzen diren langileak	245 €
-Irakasgaiko koordinatzailea	2.065 €
-USaPeko Antolatzailea	1.000 €
-Antolakuntza Batzordeko kideak	600 €
-Batzorde Teknikoko kideak	522 €

**JARDUERA FISIKOAREN ETA KIROLAREN ZIENTZIETAKO GRADUAN SARTZEKO
PROBA BEREZIETAN PARTE HARTZEN DUTEN IRAKASLEEN ORDAINSARIAK**

	ZENBATEKOA
-Epaimahaiko burua	1.000 €
-Idazkaria	750 €
-Bokala	400 € + 2,16 € ikasleko

KOPIA SOILEN TASAK

	ZENBATEKOA
-A4 tamainako zuri-beltzeko fotokopia	0,06 € orriko
-A4 tamainako koloreko fotokopia	0,21 € orriko
-A3 tamainako zuri-beltzeko fotokopia	0,11 € orriko
-A3 tamainako koloreko fotokopia	0,43 € orriko

V. ERANSKINA

ODONTOLOGIA KLINIKA **2025eko PREZIOAK**

AHO DIAGNOSTIKOA

Lehenengo bisita edo diagnostikorako bisita, historia klinikoa, tratamendu-plana. - €

Kontrol-bisita tratamenduan zehar - €

LARRIALDIETAKO ZERBITZUA

Larrialdiko bisita (mina, protesi-lesioa) - €

Urgentziazko tratamendua (muina irekitzea, abzesuak drainatzea, josturak, etab.) 21 €

PREBENTZIOA ETA PROFILAXIA

Fluorizazio topikoa 5 €

Higienea edo tartrektomia 26 €

Higienea edo tartrectomia (airflow) 52 €

ERRADIOLOGIA ETA PROBA DIAGNOSTIKOAK

Erradiografia periapikala/hegal-hausikia - €

Segida periapikal osoa 36 €

Ortopantomografia/Telerradiografia 36 €

Eskaner osoa 52 €

Masailezurreko/Baraileko eskanerra 36 €

Koadrante bakoitzeko eskanerra 15 €

ODONTOPEDIATRIA - €

Odontologia kontserbatzailea - €

Behin-behineko obturazioa - €

Obturazio sinplea 21 €

Obturazio konplexua 36 €

Berreraikuntza handia 41 €

Obturazio estetikoagatiko gehigarria (estratifikazioa) 21 €

Pitzadurak zigilatzea - €

Bermineralizazioa berniz fluordunarekin 10 €

Zilarrezko Diamino Fluoruroarekin (SDF) birmineralizatzea (hortz bakoitzeko)	10 €
Endodontzia hodi 1	41 €
Endodontzia 2 hodi	46 €
Endodontzia 3 hodi	52 €
Endodontzia 4 hodi	57 €
Mantentzaileak	- €
Espazio-mantentzaile finkoa	72 €
Espazio-mantentzaile erauzgarria	93 €
Espazio-mantentzaile konplexua	103 €
Mihi espazio-mantentzailea	103 €
Espazio-mantentzaileen konpocketak sinplea	20 €
Espazio-mantentzaileen konpocketak konplexua	50 €
Bestelakoak	- €
Aldi bateko hortzaren edo hortz soilaren erauzketa	- €
Aldi baterako hortzetako koroa aurrefabrikatua (altzairu herdoilgaitzezko koroa)	31 €
Pulpotomia	21 €
Apikoformazio uniradikularra (tratamendu osoa)	36 €
Apikoformazio multirradikularra (tratamendu osoa)	46 €
Poste intraradikularra	10 €
ODONTOLOGIA KONTSERBATZAILEA	
Behin-behineko obturazioak	- €
Obturazio sinplea	31 €
Obturazio konplexua	41 €
Zaharberritze handia	62 €
Zaharberritze handia (hortz desbitalizatua, zutabe intraradikularra barne)	93 €
Obturazio estetikoarengatik gehigarria (estratifikazioa)	21 €
Endodontzia hodi 1	62 €
Endodontzia 2 hodi	67 €
Endodontzia 3 hodi	72 €
Endodontzia 4 hodi	77 €
Reendodontzia hodi 1	103 €
Reendodontzia 2 hodi	149 €
Reendodontzia 3-4 hodi	196 €

PERIODONTZIA	
Oinarrizko azterketa periodontala: indizeak eta periodontograma	- €
Azterketa periodontal osoa: periodontograma, serie periapikala, argazkiak, indizeak eta azterketa-ereduak. (Ez du azterketa mikrobiologikoa barne)(Tratamendu periodontolak eginez gero, horren prezioetik deskontatuko da.)	31 €
Karrakatzea (koadrante bakoitzeko)	57 €
Mantentze periodontala/periimplantarioa	62 €
Hortzetako protesietan inplanteak mantentzea (inplanteen gaineko protesiak desmuntatzea eta protesiak nahiz inplanteak mantentzea barne)	77 €
Hortz-ferulizazio iraunkorra konposite edo beira-zuntzarekin	62 €
1-4 inplanteen peri-implantitis tratamendu ez-kirurgikoa	206 €
5-8 inplanteen peri-implantitis tratamendu ez-kirurgikoa	258 €
8 baino gehiagoko inplanteen peri-implantitis tratamendu ez-kirurgikoa	361 €
Berrikusketa periodontala	- €
KIRURGIA	
<u>Erauzketa</u>	- €
Erauzketa sinplea edo hondakin erradikularrak	- €
Barneratu gabeko hortzen erauzketa kirurgikoa	41 €
Barneratutako hortzen erauzketa kirurgikoa	62 €
Zain-puntzioa (plaketa ugariko plasma)	103 €
<u>Ehun bigunen tratamendu kirurgikoak</u>	- €
Frenektomia (frenilloa kentzea)	62 €
Vestibuloplastia	82 €
Hezurretako lesio onberak edo BIOPSIA ehun bigunekoak erauztea (azterketa anatomopatologikoarekin)	103 €
Kirurgia periapikala lesioaren analisi histopatologikoarekin (biomaterialik gabe)	124 €

Protesi aurreko kirurgia (hezur-erregularizazioa arkuteria bakoitzeko)	82 €
Masailezurraren goratze irekia alde bakarrekoa (biomateriala barne hartu gabe)	206 €
Masailezur irekiaren bi aldeko altxaera (biomateriala barne hartu gabe)	361 €
Alde bakarrekoko masailezurraren goratze itxia (biomateriala barne hartu gabe)	155 €
Alde biko masailezurraren goratze itxia (biomateriala barne hartu gabe)	206 €
Ahoko zitologia (azterketa anatomopatologikoarekin)	57 €
Tratamendu kirurgiko periodontalak	
Kirurgia erresektibo periodontala (kuadrante bakoitzeko)	103 €
Kirurgia erresektibo peri-implantarioa	155 €
Implantoplastia	52 €
Luzapen koronarioa (hortz bakoitzeko)	72 €
Luzapen koronarioa (sextante bakoitzeko)	124 €
Sextante bakoitzeko gingivektomia	57 €
Kirurgia mukogingibala ehun bigunen autoinjertoarekin (sextante bakoitzeko)	160 €
Ehun bigunetako kirurgia autoinjertoa	103 €
Kirurgia mukogingibala ehun bigunetako xenoinjertoarekin (sextante bakoitzeko)	464 €
Gingiba-injerto askea	155 €
Kirurgia periodontal birsortzailea (biomaterialak barne hartu gabe)	206 €
BIOMATERIALAK (kirurgiarik gabe)	
Mintz birxurgagarria, tamaina txikikoa	144 €
Mintz birxurgagarria, tamaina ertaina/handia	206 €
Mintz ez-xurgagarria PTFE-e (unitatea)	258 €
Xenoinjerto hezurra (0 '5 gr unitatea)	124 €
Xenoinjerto hezurra (1 gr-ko unitatea)	227 €
Xenoinjerto hezurra (2 g-ko unitatea)	330 €
Aloinjerto hezurra (0 '5 gr unitatea)	185 €
Hezurra Aloinjerto (1 gr-ko unitatea)	258 €
Hezurra Aloinjerto (2 g-ko unitatea)	464 €
Esmaltearen matritetik eratorritako proteinak (Emdogain 0,15 ml)	103 €
Esmaltearen matritetik eratorritako proteinak (Emdogain 0,30 ml)	196 €
Esmaltearen matritetik eratorritako proteinak (Emdogain 0,60 ml)	309 €

25 x 25 gortina-xafla	206 €
Xafla kortikal kurbatua 3 '5 x 3' 5	232 €
Txintxetak	52 €
PROTESIAK	
Analisi oklusala (inpresioak hartzea eta aurpegi- arkudun artikulagailuan muntatzea barne)	31 €
Laborategiko entzeratu diagnostikoa (pieza bakoitzeko)	10 €
Hortz bidezko zizelkatze selektiboa	10 €
Protesi Finkoa	
Behin-behineko erretxinazko kora, pilar edo pontikoa (unitatea)(entzeratua barne)	46 €
Metalzeramikazko koroa, pontikoa edo hortza (unitatea)	247 €
Zeramika osoko koroa, bai pontikoa, pontikoa edo hortza (unitatea)	278 €
Zirkoniozko koroa (unitatea)	350 €
Karila feldespatikoa (unitatea)	160 €
Karila litio disilikatozkoa (unitatea)	160 €
Berno erro unirradikularra: cr-cobalto	77 €
Berno erro multirra.: cr-cobalto	88 €
Berno erro multirra.: ziri urgazlea	98 €
Atatze unitateko (soldadura eta kokapena)	155 €
Konpositearen inkrustazioa	124 €
Zeramika inkrustazioa	155 €
Maryland pieza bakoitzeko	206 €
Protesi erauzgarria	
Goiko eta beheko protesi osoa	670 €
Goiko edo beheko protesi osoa	350 €
Protesi erauzgarri akrilikoa (1etik 4ra)	227 €
Protesi erauzgarri akrilikoa (5-7 pieza)	288 €
Protesi erauzgarri akrilikoa (8tik aurrera)	391 €
Protesi-eskeletikoa (1etik 4ra)	370 €
Protesi-eskeletiko (5-7 pieza)	400 €
Protesi-eskeletiko (8tik aurrera)	500 €
Klinikan egindako gainditura biguna	57 €
Laborategi gaindituta	72 €
Huts-ferula	36 €
VALPLAST Protesia	443 €

<u>Protesien konponketa</u>	
Kakoa konpontzea/ordezkatzea (soldadura barne)	62 €
Erretxina-protesiak konpontzea	26 €
Gehitu erretxina-hortza (unitatea)	41 €
Metalezko protesien konponketa	98 €
Metalezko errefortzua (unitatea)	31 €
INPLANTOLOGIA	
<u>Diagnostikoa, plangintza eta kirurgia</u>	
Inplanteen bidezko tratamendua, aztertzea eta planifikatzea (inprimaketak, modeloak, artikulagailuko muntaia, argizaria ematea, gida erradiologikoa eta/edo kirurgikoa)	155 €
2 ARKADA ko inplanteen bidezko tratamendua, aztertzea eta planifikatzea (inprimaketak, modeloak, artikulagailuko muntaia, argizaria ematea, gida erradiologikoak eta/edo kirurgikoak)	206 €
KIRURGIA GIDATUAREN bidezko tratamendua, azterketa eta plangintza (inpresioak, modeloak, artikulagailuko muntaia, argizaria ematea eta ferula bat)	309 €
Ferula kirurgiko/erradiologiko gehigarria	82 €
Inplante osteointegratua jartzeko kirurgia	618 €
<u>Inplanteen gaineko protesiak</u>	
Aho errehabilitazioa, inplanteen gaineko koroa metalzeramikoaren bidez (unitatea), guztia barne. Independentea, CAD-CAM zutabea edo pontikoa bada	556 €
	309 €
Erretxinaren, pilarearen edo pontikoaren behin-behineko koroa (argizaria eman unitatea barne)	46 €
Behin-behineko zutabea behin betiko fase protesikoan edo orbaintze-zutabea (unitatea)	52 €
Ixteko edo atxikitze torlojua (unitatea)	41 €
Hortzeria oinarria hartzea	103 €
Pilar locator + prozesatzeko kita	227 €
Pilar aldaketa	170 €
Zeramika Gainditzea	115 €

ORTODONTZIA	
Ortodontzia-tratamenduaren azterketa diagnostikoa eta plangintza (zefalometria)	10 €
Ortodontziako mikrotorniloa	82 €
Finkoa	
Hyrax disjuntzio-aparatua	227 €
Ortodontzia bracket metalikoekin tratatzeko sarrera (arkuteria bakarra)	242 €
Ortodontzia bracket metalikoekin tratatzeko sarrera (bi arkuak)	412 €
Ortodontzia-tratamenduaren sarrera bracket autoligarri edo estetikoekin (arkuteria bakarra)	567 €
Ortodontzia-tratamenduaren sarrera bracket autoligarri edo estetikoekin (biak arkupetan)	927 €
Ortodontzia-tratamenduaren hileko kuota arkuteria bakoitzeko	46 €
Ortodontzia-tratamenduaren hileko kuota, biak arkututa	67 €
Tratamendu ortodontikoaren azken atxikipena (arkuteria bakoitzeko)	108 €
Metalezko bracketa berritzea (unitatea)	5 €
Bracket estetikoak/autoligarriak berritzea (ud)	15 €
Ortodontzia-tratamenduaren berrikuspena	15 €
Bracketak kentzea (gure klinikan tratatu aurretik beste klinika batzuetatik datozenak eta borondatezko altak)	155 €
Mihi-barra edo ferula duen atxikitzeko aparatua (arkuteria bakoitzeko)	108 €
Barra transpalatina, TPA	108 €
Quad-Helix	227 €
Merhson mihi-arkua	52 €
Erauzgarria	
Goiko atxikipeneko Hawley plaka	206 €
Espantsioko Schwarz plaka	165 €
Progenie arkua	31 €
Bola-atxikitzailea (unitateko)	22 €
Ahoz kanpoko aparatuak	185 €
Lip Bumper	144 €

ARTIKULAZIO TENPOROMANDIBULARREKO PATOLOGIA ETA AHOKO MEDIKUNTZA

Artikulazioaren azterketa, Anamnesia, Esplorazioa, Erregistroak hartzea, Muntaia eta Artikulagailuaren analisisa	41 €
Ahoko patologia, mina eta aho beroaren sindromea	46 €
Aldizkako berrikuspena	10 €
Deskarga-ferula (Michigan motakoa)	206 €
Loaren ferula apnea	515 €
Silensor loaren ferula apnea	309 €
Ferulako konponketak, birbaseak eta birdoikuntzak	62 €
Artikulazio barneko infiltrazioa (saioko)	155 €
Terapia tratamendua Infiltrazioaren bidez (saioko)	41 €
Terapia tratamendua + 4 muskulu infiltrazioaren bidez (saioko)	54 €
TENS etxean	31 €

ODONTOLOGIA ESTETIKOA

Hortzak sinpleki etxean zuritzea (ferulak eta bisitak barne) (arkadura 1)	155 €
Hortzak konplexuki etxean zuritzea (ferulak, eta bisitak barne) (arkadura 1)	258 €
Barruko hortzak zuritzea saio bakoitzean.	52 €

VI. ERANSKINA

Kopien tarifak (eurotan)

ZURI-BELTZKO FOTOKOPIAK (PENDRIVE ETA MOSTRADOREA)									
A4 ZB	80 gr.	100 gr.	160 gr. zuria	250 gr. zuria	80 gr. koloreko papera	160 gr. koloreko papera	gardenkia	itsasgarria	fosforitoa
	0,06	0,12	0,24		0,17	0,24	0,50	0,40	0,32
A3 ZB	80 gr.	100 gr.	160 gr. zuria	250 gr. zuria	80 gr. koloreko papera	160 gr. koloreko papera	gardenkia	itsasgarria	fosforitoa
	0,11	0,23	0,35	0,43	0,27	0,65	0,90	0,90	

KOLOREKO FOTOKOPIAK (PENDRIVE ETA MOSTRADOREA)								
A4 kolorea	80 gr.	100 gr.	160 gr. zuria	250 gr. zuria	80 gr. koloreko papera	160 gr. koloreko papera	gardenkia	itsasgarria
	0,21		0,33	0,40	0,32	0,39	0,70	0,55
A3 kolorea	80 gr.	100 gr.	160 gr. zuria	250 gr. zuria	80 gr. koloreko papera	160 gr. koloreko papera	gardenkia	itsasgarria
	0,43		0,60	0,73	0,60	1,00	1,20	1,20

PLOTTER INPRIMAKETA	
Paperean/oihalean oinarrituta	38,50 €/m ²
Backlitean oinarrituta	42,00 €/m ²

Enkoadernazioen tarifak

	txikia	ertaina	handia
Kolatua	1,21	1,51	1,81
Alanbreduna	1,90	2,20	2,45

TAPA SOLTEAK		
	gardena	beltza
A4	0,16	0,38
A3	0,56	0,83

WIREO ENKOADERNAZIOAK	
Txikia	1,06
Ertaina	1,16
Handia	1,31

Akaberen tarifak

MANIPULATZEA	
Grapatzea	0,02 € grapako
Plegatzea	0,03 € unitateko
Giza baliabide teknikoak	21,30 € orduko

KOADERNOA	
Lehenengoa	0,52
Gainerakoak unitateko	0,16

UNITATEA Banatzeko orria	80gr-ko koloreko papera	160gr-ko koloreko papera
A4	0,03	0,10
A3	0,06	0,40

ESKANEATZEA	
Automatikoa	0,50 € artxiboko + 0,05 € orriko
Eskuliburua	0,50 € artxiboko + 0,10 € orriko

PLASTIFIKATUA	
txartela	0,25
A4	0,50
A3	0,75
berezia	0,15

CD KOPIA	
DISKOAREKIN	1,55
DISKORIK GABE	1,00

Papera saltzeko tarifak

PAKETEA	80gr.	100g.
A4	5,00	10,50
A3	11,00	ez

ALEA	80 gr.	100 gr.	160 gr. zuria	250 gr. zuria
A4	0,02	0,03	0,04	0,07
A3	0,03	0,05	0,08	0,12

PLASTIKOZKO ZORROA	
A4	0,15

VII. ERANSKINA

2025 TARIFEN EGUNERATZEA

Ikerkuntzarako Zerbitzu Orokorrak, SGIker

eman ta zabal zazu



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

Ikerketaren arloko errektoreordetza – UPV/EHU

Ikerketaren Arloko Errektoreordetza
Ikerkuntzarako Zerbitzu Orokorrak – SGiker
Errektoretza eraikina
Bizkaiko Campusa
Sarriena auzoa, zk.g.
48940, Leioa– Bizkaia
Tel.: 94 601 50 50
Webgunea: www.ehu.es/sgiker

Eskerrak:

Ekonomia, Industria eta Lehiakortasun Ministerioa. EGEF eta Europako Gizarte Funtza laguntza programak. Eusko Jaurlaritza. Hezkuntza Saila. Unibertsitate eta Ikerketa Sailburuordetza.



Ikerkuntzarako Zerbitzu Orokorren ikerkuntzaren laguntza unitateak, Zerbitzu Kartak, UNE-EN ISO 9001 eta UNE-EN ISO/IEC 17025 arauetan oinarritutako kalitate programa batean murgilduta daude.



Índice

4.1. Sarrera.....	4
4.2. Tarifa Orokorrak	5
4.2.1. Barne teknika.....	5
4.2.2. Prestakuntza ikastaroak.....	5
4.3. Materialak eta Azalerak.....	6
4.3.1. Polimeroen Analisia	6
4.3.2. Laser Tresnen Laborategia	7
4.3.3. Geokronologia eta Geokimika Isotopikoa.....	10
4.3.4. Makrokoportaera – Mesoegitura – Nanoteknologia.....	13
4.3.5. Neurri Magnetikoak	15
4.3.6. Mikroskopia Elektronikoa eta Materialeen Mikroanalisa.....	17
4.3.7. X Izpiak.....	20
4.3.7.1. Molekula eta Materialeen Unitatea	20
4.3.7.2. Arrokak eta Mineralak Unitatea.....	23
4.3.7.3. X Izpien Espektroskopia Fotoelektrikoa (XPS Unitatea)	24
4.4. Biomedikuntza eta Bioteknologia.....	27
4.4.1. Animaliategiak.....	27
4.4.1.1. Arabako Animaliategia.....	27
4.4.1.2. Bizkaiako Animaliategia.....	29
4.4.1.3. Gipuzkoako Animaliategia.....	31
4.4.2. Genomika eta Proteomika.....	32
4.4.2.1. ADN Bankua.....	32
4.4.2.2. Gene Adierazpenaren Unitatea.....	35
4.4.2.3. Proteomika.....	37
4.4.2.4. Sekuentziazio eta Genotipo Azterketen Unitatea	40
4.4.3. Mikroskopia Analitikoa eta Erresoluzio Altukoa Biomedikuntzan.....	46
4.4.4. Euste Bilologikoko Laborategia	45
4.5. Ingurugiroa	49
4.5.1. Fitotroi eta Berotegia.....	49
4.6. Berme Teknologikoa	52
4.6.1. Raman-LASPEA.....	52
4.6.2. Analisi Zerbitzu Zentrala	54
4.6.2.1. Arabako Unitatea.....	54
4.6.2.2. Bizkaiako Unitatea.....	60
4.7. Zerbitzu Komunak.....	65
4.7.1. Ikerkuntzari Aplikatutako Informatika.....	65

4.- Tarifak

4.1. Sarrera

Aurkezten diren tarifak gutxi gorabeherakoak dira, eta horietan ez da sartzen BEZa.

Barne ikertzaileei (UPV/EHU) eta kanpoko erakundeei eta langileei aplikatzen zaien tarifa kalkulatzeko, faktore hauek hartzen dira kontuan:

- Tarifak, hauek, ekipamendua amortizatzeko kostuak, matxuren gastuak, kontsumibleen eta fungibleen gastu zuzenak eta langileen kostuak, kontuan hartuta kalkulatu dira. Aplikatutako tarifak eurotan (€) kalkulatu dira.
- Orokorrean, zerbitzuetan 3 tarifa mota ezartzen dira:
 - A tarifa barne ikertzaileei aplikatzen zaie (UPV/EHU). Tarifa hau kalkulatzeko zuzeneko funtzionamendu gastuak hartzen dira kontuan, esate baterako lana egiteko material suntsikorra, erabilera orduen kopuruaren arabera hainbanatutako ekipoen mantentze eta konponketa gastuak eta langileen kostu gehigarriak eta zerbitzua mantentzeko behar den beste ekipamendu batzuk.
 - B tarifa legez aintzatetsitako ikerketarako erakunde publikoei (IEP) eta estatuko unibertsitate publikoei aplikatzen zaie. Tarifa honetan, A tarifaz gain, zerbitzua emateko behar diren teknikari guztien gastua eta erabilitako ekipo eta azpiegitruek guztien amortizazioa sartzen da.
 - C tarifa gainerako enpresei eta kanpoko erabiltzaileei, publiko eta pribatuei ezartzen zaie. Tarifa hau B tarifa faktore batetik biderkatuz lortuko da (normalean, errendimenduen %50). Tarifa hau merkatuan sartzen da modu orekatuan eta haren helburua (96/C 45/06) ikerkuntza eta garapenerako kokapenean sartuta, estatuaren laguntzei buruzko komunitateren gaineko europar araudia betetzea eta horrela, estatu kideek edo estatu-mailako fondoen bitartez emandako laguntzek konpetentzia deformatzea edo deformatu ahal izatea ekiditea, da.
 - Gainera, G9 Taldeko Unibertsitateei beste tarifa bat aplikatzen zaie. G9 tarifa hau B tarifatik edo OPI tarifatik kalkulatzen da: OPI tarifa ken % deskontua. Gaur egun G9 Taldeak %10a deskontua onartu du.
- Politika hau kontuan hartuta tarifak kalkulatzeko, A eta B tarifek ez diote onurarik ekartzen UPV/EHU-ri.
- Zerbitzuaren zenbatekoa zehatz mehatz ezagutzeko, aurrekontua eskatzea gomenedatzen da.
- Analisisetan lortutako emaitzak aldizkarietan, kongresuetan, hitzaldietan, etab. argitaratzen badira, SGikerren Unitateari (UPV/EHU) egiten zaion berariazko aipamen batek agertu behar du eskerrak emateko atalean. Kontratatzailerik artikuluaren, abstractaren edo liburuaren kapituluaren kopia bat eman behar diete zerbitzuaren teknikariei.
- Kasu bakoitzean, teknikarien joan-etorrien eta dieten aurrekontua egingo da, erabiltzailearen instalazioetara joan behar baldin badu.
- Tarifa hauek indarrean sartuko dira 2025ko apirilean.

4.2. Tarifa Orokorrak

4.2.1. Barne teknikoa

Kodigoa	Barne teknikoa	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
GRAL01001	Emitzen txostena ¹	Ordua	30,00	65,00	110,00
GRAL01002	Teknikariaren aparteko ordua	Ordua	30,00	65,00	110,00

Método zein prozesuen balidazioa egiteko, diseinua egiteko edo lagatzeko² tarifa kontsultatu.

4.2.2. Prestakuntza ikastaroak

Kodigoa	Ikastaro ereduak	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
FORM01001	Kurtso teoriko-praktikoa	Inskripzioa	125,00	250,00	400,00
FORM01002	Teknologia aurreratuen kurtso teoriko-praktikoa	Inskripzioa	200,00	350,00	500,00
FORM01003	Teknologiko moduko kurso praktikoa	Inskripzioa	300,00	500,00	700,00

Neurrira egindako ikastaroei dagokienez, aurrekontua kontsultatu.

¹ Emitzen txostenak, bilaketa bibliografikoak eta datu-baseen erabilera, horiek egiteko erabilitako denboraren arabera tarifatuko dira

² Indarrean dauden kanpoko tarifa aplikagarrien arabera eta ekipamenduaren, pertsonalaren eta fungiblearen arabera banatuak.

4.3. Materialak eta Azalerak

4.3.1. Polimeroen Analisia

Kodigoa	Laginak prestaketa ³	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
CPOL01001	MET-rako dispertsioen prestaketa (Quantifoil saretarekin)	Sareta	10,2	17,9	26,9
CPOL01002	Dispertsioen prestaketa, MET-rako (Formvar® ⁴ sareta)	Sareta	2,0	9,8	14,7
CPOL01003	Dispertsioen prestaketa, MET-rako (C sareta)	Sareta	3,5	11,3	16,9
CPOL01004	Tindatze negatiboa (PTA, PTA-UAc) (1-4 lagin)	Prozesua	6,5	27,0	40,5
CPOL01005	Tindatze positiboa (OsO ₄)	Prozesua	37,8	48,6	72,4
CPOL01006	Tindatze positiboa (RuO ₄)	Prozesua	64,3	85,9	128,5
CPOL01007	Emkapsulatzea	Lagina	3,2	16,2	24,3
CPOL01008	Ultramikrotomía	Lagina	37,8	86,4	129,6
CPOL01009	Krioultramikrotomía	Lagina	72,4	118,3	177,1

Bestelako tindatze eta tratamenduak egiteko, aurrekontua eskatu.

Kodigoa	Trasmiziozko mikroskopia elektronikoa (TEM)	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
CPOL02001	Tecnai G2 20 Twin Mikroskopia	Ordua	21,6	126,4	189,5
CPOL02002	Talos F200i Microskopia	Ordua	36,2	140,6	210,9
CPOL02003	EDX osagarria	ordua	20,9	94,3	141,4
CPOL02004	CRVO-TEM	Ordua	45,3	166,0	252,0
CPOL02005	TOMOGRFIA osagarria	Ordua	20,9	78,7	118,1

Kodigoa	Trasmiziozko mikroskopia elektronikoa temperatura baxuan (CRIOSTEM)	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
CPOL03001	Lagin prestaketa eta Tecnai G2 20 Twin Microskopioan neurtu	Lagina	145,8	210,0	314,9

³ Materiale estandarretzat ezarritako tarifak. Ezaugarri bereziak dituzten materialeen kasuan, tarifa aldatu daiteke.

⁴ Incluida en otras tarifas.

4.3.2. Laser Tresnen Laborategia

Kodigoa	Laser sortaren erabilpena	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
LASR01001	Sorta zerbitzua < 1/2 w	Ordua	15,7	59,4	89,1
LASR01002	Sorta zerbitzua > 1/2 w eta 1w artean	Ordua	22,1	83,2	124,7
LASR01003	Sorta zerbitzua < 1w	Ordua	31,3	118,8	177,7

Kodigoa	Aparteko gailuen erabilpena (Zerbitzuarena) ⁵	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
LASR02001	Osziloskopia eta detekzio sistemak	Ordua	0,5	3,8	5,4
LASR02002	Network atzerapen marka	Ordua	1,1	6,5	9,7
LASR02003	APE Atzerapen marka	Ordua	1,6	11,3	16,7
LASR02004	Armonikoen sortzailea	Ordua	2,2	16,7	24,8
LASR02005	Masa espektrometroa	Ordua	5,9	45,4	68,0
LASR02006	OPA (UV-IR)	Ordua	10,3	82,1	122,6
LASR02007	OPA (UV-visible)	Ordua	10,3	82,1	122,6
LASR02008	Fluorescence up conversion	Ordua	11,3	90,7	136,1
LASR02009	Monokromadorea	Ordua	8,1	63,7	95,0
LASR02010	Koloratzaile laserra	Ordua	18,4	144,7	216,5
LASR02011	Mikrouhinen espektrometroa	Ordua	5,9	47,0	70,2
LASR02012	Helio likidozko kriostatua	Ordua	3,2	24,3	36,2
LASR02013	VMI espektrometroa	Ordua	11,3	89,1	133,4
LASR02014	2GH-tako osziloskopio digitala	Ordua	2,2	16,7	24,8

⁵ Ekipo osagarria zerbitzuarena denean aplikatzen diren tarifak.

Kodigoa	Aparteko gailuen erabilpena (Ikerlariarena) ⁶	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
LASR03001	Osziloskopia eta detekzio sistemak	Ordua	0,5	2,2	2,7
LASR03002	Network atzerapen marka	Ordua	1,1	3,2	4,9
LASR03003	APE Atzerapen marka	Ordua	1,6	5,9	8,6
LASR03004	Armonikoen sortzailea	Ordua	2,2	8,6	12,4
LASR03005	Masa espektrometroa	Ordua	5,9	22,7	34,0
LASR03006	OPA (UV-IR)	Ordua	10,3	41,0	61,6
LASR03007	OPA (UV-visible)	Ordua	10,3	41,0	61,6
LASR03008	Fluorescence up conversion	Ordua	11,3	45,4	68,0
LASR03009	Monokromadorea	Ordua	8,1	31,9	47,5
LASR03010	Koloratzaile laserra	Ordua	18,4	72,4	108,5
LASR03011	Mikrouhinen espektrometroa	Ordua	5,9	23,8	35,1
LASR03012	Helio likidozko kriostatoa	Ordua	3,2	12,4	18,4
LASR03013	VMI espektrometroa	Ordua	11,3	44,8	67,0
LASR03014	2GH-tako osziloskopio digitala	Ordua	2,2	8,6	12,4
Kodigoa	Mekanizatzea	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
LASR04001	Laser mikromekanizatzea	Ordua	4,3	5,9	8,6
LASR04002	Sistema konfigurazioa	Zerbitzua	32,4	118,8	118,8

Sorta Zerbitzua publikatutako tarifaren arabera kobratuko da.

⁶ Ekipo osagarria UPV/EHUtik kanpoko ikertzaileen jabetzakoa denean aplikatzen diren tarifak.

Kodigoa	Optiko-propietate ez linealak (β_2 y n_2)	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
LASR05001	Z-scan	Ordua	3,2	4,3	6,5

Sorta-zerbitzua, indarreko tarifaren arabera fakturatzen da.

4.3.3. Geokronologia eta Geokimika Isotopikoa

Kodigoa	Elementu purifikatuen, erlazio isotopikoen analisia MC-ICP-MS bitartez. Purifikazio kromatografikoa eta espektrometria.	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
GEOC01001	Sm-Nd (diluzio isotopikoa) silikatoak, disoluzioa, purifikazioa, espektrometria	Lagina	133,9	193,3	290,5
GEOC01002	Nd silikatoak, disoluzioa, purifikazioa, espektrometria	Lagina	112,3	160,9	241,9
GEOC01003	Nd sedimentuak bioerabilgarri, organikoen ezabatzea, disoluzioa, purifikazioa, espektrometria	Lagina	121,0	173,9	261,4
GEOC01004	⁸⁷ Sr/ ⁸⁶ Sr silikatoak, disoluzioa, kromatografia, espektrometria	Lagina	95,0	136,1	204,1
GEOC01005	⁸⁷ Sr/ ⁸⁶ Sr silikatorik ez, disoluzioa, kromatografia, espektrometria	Lagina	88,6	125,3	189,0
GEOC01006	⁸⁷ Sr/ ⁸⁶ Sr urak, kromatografia, espektrometria	Lagina	77,8	110,2	166,3
GEOC01007	⁸⁷ Sr/ ⁸⁶ Sr sedimentuak bioerabilgarri, organikoen ezabatzea, disoluzioa, purifikazioa, espektrometria	Lagina	106,9	154,4	231,1
GEOC01008	⁸⁷ Sr/ ⁸⁶ Sr eta ⁸⁸ Sr/ ⁸⁶ Sr silikatoak, disoluzioa, kromatografia, espektrometria	Lagina	106,9	152,3	227,9
GEOC01009	⁸⁷ Sr/ ⁸⁶ Sr eta ⁸⁸ Sr/ ⁸⁶ Sr silikatorik ez, disoluzioa, kromatografia, espektrometria	Lagina	103,7	133,9	202,0
GEOC01010	⁸⁷ Sr/ ⁸⁶ Sr eta ⁸⁸ Sr/ ⁸⁶ Sr urak, kromatografia, espektrometria	Lagina	91,8	123,1	184,7
GEOC01011	⁸⁷ Sr/ ⁸⁶ Sr eta ⁸⁸ Sr/ ⁸⁶ Sr sedimentuak bioerabilgarri, organikoen ezabatzea, disoluzioa, kromatografia, espektrometria	Lagina	122,0	170,6	254,9
GEOC01012	Pb silikatoak, disoluzioa, kromatografia, espektrometria	Lagina	103,7	144,7	217,1
GEOC01013	Pb lagin arkeologikoak eta silikatorik ez, disoluzioa, kromatografia, espektrometria	Lagina	100,4	141,5	212,8
GEOC01014	Pb galenak eta berun metalikoa, disoluzioa, espektrometria	Lagina	89,6	119,9	180,4
GEOC01015	Pb sedimentuak bioerabilgarri, organikoen ezabatzea, disoluzioa, kromatografia, espektrometria	Lagina	121,0	168,5	252,7
GEOC01016	Hg silikatorik ez, disoluzioa, kromatografia, espektrometria	Lagina	106,9	149,0	222,5
GEOC01017	S silikatorik ez, disoluzioa, kromatografia, espektrometria	Lagina	106,9	149,0	222,5
GEOC01018	Hg-S-Pb silikatorik ez, disoluzioa, kromatografia, espektrometria	Lagina	203,0	285,1	427,7

Kodigoa	Elementu profikatuen erlazio isotopikoen neurriak MC-ICP-MS bitartez Soilik espektrometria	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
GEOC02001	Sm-Nd (diluzio isotopikoa), espektrometria	Lagina	68,0	102,6	153,4
GEOC02002	Nd, espektrometria	Lagina	57,2	81,0	122,0
GEOC02003	$^{87}\text{Sr}/^{86}\text{Sr}$, espektrometria	Lagina	49,7	69,1	102,6
GEOC02004	$^{87}\text{Sr}/^{86}\text{Sr}$ eta $^{88}\text{Sr}/^{86}\text{Sr}$, espektrometria	Lagina	65,9	85,3	128,5
GEOC02005	Pb, espektrometria	Lagina	52,9	72,4	108,0
GEOC02006	Hg, espektrometria	Lagina	52,9	72,4	108,0
GEOC02007	S, espektrometria	Lagina	65,9	85,3	128,5

Kodigoa	Betse batzuk I	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
GEOC03001	Materia organikoaren ezabapena	Lagina	11,9	18,4	27,0
GEOC03002	Kontzentrazio datuen faltagatik zigorra	Lagina	8,6	15,1	22,7
GEOC03003	Azken ehotzea	Lagina	8,6	18,4	32,4

Kodigoa	Analisi elemnetalak ICP-MS bitartez	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
GEOC04001	Nagusiak, trazak, LOI; kaltzinazio, fusio-disoluzio	Lagina	43,2	83,2	125,3
GEOC04002	Traza elementuak; fusio-disoluzio	Lagina	34,6	60,5	90,7
GEOC04003	Analisi elementala, eraso azido erraza	Lagina	36,7	71,3	105,8
GEOC04004	Analisi elementala, eraso azido bikoitza (2 alikuota)	Lagina	45,4	85,3	127,4
GEOC04005	Analisi elementala, eraso azido berezia (HF, HClO ₄ , H ₂ SO ₄ , etab.)	Lagina	46,4	89,6	133,9

Kodigoa	Analisi elemnetalak ICP-MS bitartez Soilik espektrometria	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
GEOC05001	Analisi elementala, ur-disoluzioa	Lagina	23,8	54,0	81,0
GEOC05002	Analisi elemental, disoluzio azidoa	Lagina	23,8	54,0	81,0
GEOC05003	Analisi elementala, disoluzio organikoa (glizerola, etab)	Lagina	28,1	63,7	96,1
GEOC05004	Analisi elementala, eraso erraza asistentzia teknikoarekin	Lagina	30,2	62,6	92,9
GEOC05005	Analisi elementala, eraso bikoitza asistentzia teknikoarekin (2 alikuota)	Lagina	34,6	69,1	103,7

Kodigoa	Analisi elementalak eta isotopikoak e isotópicos mediante laser ablazioa eta ICP-MS erabilita	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
GEOC06001	LA-ICP-MS bidezko analisisa, laguntza tekniko totala	Ordua	87,5	133,9	200,9
GEOC06002	LA-ICP-MS bidezko analisisa, laguntza tekniko neurketan eta tratamendua	Ordua	71,3	110,2	165,2
GEOC06003	LA-ICP-MS bidezko analisisa, laguntza teknikoa neurketan	Ordua	64,8	100,4	150,1

kodigoa	Beste batzuk-I I	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
GEOC07001	Fusioa-disoluzioa	Lagina	18,4	28,1	43,2
GEOC07002	Kaltzinazioa-LOI	Lagina	10,8	17,3	25,9
GEOC07003	Eraso azidoa-I (HNO ₃ , aqua regia)	Lagina	18,4	32,4	46,4
GEOC07004	Eraso azidoa-II (HF, HClO ₄ , H ₂ SO ₄)	Lagina	27,0	46,4	70,2
GEOC07005	Ehoketa finala	Lagina	8,6	18,4	32,4

Hautsa eginda dauden arrokazko lagingentzat, muntaiak probetetan, filtratutako urentzat... ezarritako tarifa orientagarriak dira.

Kasu berezientzat, ezarritako tarifa adostu egin beharko da gutxi gora beherako aurrekontu bat egingo delarik. Prezioak alda daitezke behar izanen arabera, lagingo kopurua, elementuak, eta lagingo motak.

4.3.4. Makrokoportaera – Mesoegitura – Nanoteknologia

Kodigoa	Analisia	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
SMMN01001	AFM Mikroskopia	Ordua	27,0	129,6	194,4
SMMN01002	Mikroskopia Optikoa (Nikon Eclipse E600)	Ordua	16,2	43,2	64,8
SMMN01003	DMA Analisia (Eplexor 100N GABO)	Ordua	34,6	86,4	129,6
SMMN01004	DRS Analisia (Novocontrol)	Ordua	32,9	81,0	121,5
SMMN01005	Kondukta Reologikoa (ARES)	Ordua	9,7	67,5	101,5
SMMN01006	PVT-TC	Ordua	14,0	75,6	113,4
SMMN01007	Analisi termikoa (DSC) ⁷	Ordua	15,1	60,5	90,7
SMMN01008	Espektroskopia UV-VIS-NIR	Ordua	7,0	54,0	81,0
SMMN01009	Kondukta mekanikoa	Ordua	8,1	51,8	77,8
SMMN01010	Partikulen tamainaren determinazioa DLS Z potentzialarekin.	Ordua	28,1	104,8	156,6

Kodigoa	Analisia (autozerbitzua) ⁸	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
SMMN02001	AFM Mikroskopia	Ordua	13,0	-	-
SMMN02002	Mikroskopia Optikoa (Nikon Eclipse E600)	Ordua	5,4	-	-
SMMN02003	DMA Analisia (Eplexor 100N GABO)	Ordua	17,3	-	-
SMMN02004	DRS Analisia (Novocontrol)	Ordua	16,7	-	-
SMMN02005	Kondukta Reologikoa (ARES)	Ordua	4,9	-	-
SMMN02006	PVT-TC	Ordua	7,0	-	-
SMMN02007	Analisi termikoa (DSC)	Ordua	7,6	-	-
SMMN02008	Espektroskopia UV-VIS-NIR	Ordua	3,8	-	-
SMMN02009	Kondukta mekanikoa	Ordua	4,3	-	-
SMMN02010	Partikulen tamainaren determinazioa DLS Z potentzialarekin.	Ordua	13,1	-	-

⁷ Nitrogeno likidoarekin saiakuntzak egiteko, beharrezkoa da teknikariei aurrekontua eskatzea

⁸ Baimendutako erabiltzaileek soilik erabili ahal izango dute autozerbitzua.

Kodigoa	Laginen prestaketa	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
SMMN03001	DSCarentzat laginen enkapsulazioa	Lagina	6,5	8,6	10,8
SMMN03002	(kapsula arruntak)	Lagina	32,4	43,2	54,0
SMMN03003	DSCarentzat laginen enkapsulazioa	Lagina	37,8	86,4	129,6
SMMN03004	(erdi-presio kapsulak)	Ordua	11,4	49,7	75,6
SMMN03005	Ultramikrotomia (Leica Ultracut R)	Lagina	10,8	43,2	64,8

Kodigoa	Laginen prestaketa (autozerbitzua) ⁹	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
SMMN04001	DSCarentzat laginen enkapsulazioa (kapsula arruntak)	Lagina	3,2	-	-
SMMN04002	DSCarentzat laginen enkapsulazioa (erdi-presio kapsulak)	Lagina	27,0	-	-
SMMN04003	Ultramikrotomia (Leica Ultracut R)	Lagina	7,0	-	-
SMMN04004	Ultrasonikazioa (Vibracell 750)	Ordua	5,9	-	-
SMMN04005	Mozketa, leunketa, prozesatua	Lagina	2,2	-	-

Zerbitzuak exeperientzia eta aukera dauka polimeroen karakterizazioa egiteko beharrezkoak diren beste equipo batzuekin lan egiteko nahiz eta hauek tarifen zerrendan ez egon, FTIR, TGA, GPC beste batzuen artean. Mota honetako analisisak eskatzeko Zerbitzuko teknikariarekin hitzegin.

⁹ Langile baimenduek bakarrik erabili ahal izango dute autozerbitzuko modalitatea.

4.3.5. Neurri Magnetikoak

Kodigoa	Histeresis zikloa	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
MMAG01001	Histeresi zikloa 7T-arte (SQUID, MPMS3)	Zikloa	16,2	64,8	108,0
MMAG01002	Histeresi zikloa 9T-arte (VSM)¹⁰	Zikloa	16,2	64,8	108,0
MMAG01003	Histeresi zikloa 7T-arte (VSM-CFMS)	Zikloa	16,2	48,6	81,0
MMAG01004	Histeresi zikloa 14T-arte (VSM-CFMS)	Zikloa	27,0	81,0	135,0
MMAG01005	Histeresi zikloa RT-ra 1.3 T-arte(VSM + elektroimana)	Zikloa	10,8	32,4	54,0
MMAG01006	Histeresi zikloa 100-1000K bitartean 1.3 T-arte (VSM + elektroimana)	Zikloa	16,2	54,0	91,8
MMAG01007	Helmholtz histeresi zikloa	Zikloa	10,8	54,0	91,8

Kodigoa	Imanazioa edo suszeptibilitatea	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
MMAG02001	Imanazioa edo suszeptibilitatea tenperaturapean (2-400 K) (SQUID, MPMS3)	Neurketa	21,6	64,8	108,0
MMAG02002	S AC suszeptibilitatea tenperaturapean (2-400 K) (SQUID, MPMS3)	Neurketa	108,0	324,0	540,0
MMAG02003	Imanazioa edo suszeptibilitatea tenperaturapean (2-400 K) (PPMS/VSM/AC)⁷	Neurketa	21,6	64,8	108,0
MMAG02004	Imanazioa Tenperaturapean (2-325 K) (VSM-CFMS)	Neurketa	16,2	48,6	81,0
MMAG02005	Imanazioa Tenperaturapean (100-1000 K) (VSM + elektroimana)	Neurketa	21,6	64,8	108,0
MMAG02006	Imanazioa Tenperaturapean (300-1000 K) (PPMS/VSM + Oven)	Neurketa	21,6	64,8	108,0
MMAG02007	Imanazio azalean RTan (MOKE)	Neurketa	10,8	32,4	54,0

¹⁰Zerbitzua Gipuzkoako Unitatean eskaintzen da.

Kodigoa	Magnetoerresistentzia	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
MMAG03001	Magnetoerresistentzia 7 T-tararte (CFMS)	Neurketa	21,6	64,8	108,0
MMAG03002	Magnetoerresistentzia 14 T-tararte (CFMS)	Neurketa	32,4	97,2	162,0
MMAG03003	Erressitibitatea tenperaturapean (2-325 K) (CFMS)	Neurketa	16,2	48,6	81,0
MMAG03004	Erressitibitatea tenperaturapean (2-400 K) (PPMS)¹¹	Neurketa	21,6	64,8	108,0
MMAG03005	Magnetoerresistentzia 1.3 T-tara arte (75-400 K)	Neurketa	16,2	48,6	81,0

Kodigoa	Spin erresonantzia	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
MMAG04001	Espin erresenonantzia inguruko tenperaturan (Q, L edo S Banda)	Neurketa	21,6	64,8	108,0
MMAG04002	Espin erresenonantzia inguruko tenperaturan (X Banda)	Neurketa	10,8	32,4	54,0
MMAG04003	Espin erresonantzia (4 K-300 K, Q Banda, 20 espektro)	Neurketa	162,0	486,0	810,0
MMAG04004	Espin erresonantzia (4 K-300 K, Banda X, L,S, 20 espektro)	Neurketa	108,0	324,0	540,0

Lagin jakin baterako eskatutako neurriek, 24 ordutik gorako erabilera eskatzen badute, % 30eko deskontua aplikatuko da, baldin eta esperimentuak asteburuetan edo jaiegunetan egokitu badaitezke.

¹¹Zerbitzua Gipuzkoako Unitatean eskaintzen da.

4.3.6. Mikroskopia Elektronikoa eta Materialeen Mikroanalisia

Kodigoa	Azterketa, analisisa eta imagina	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
MELC01001	MEB JEOL JSM 6400 (mikroanalisi kualitatiboa)	Ordua	21,6	70,2	108,0
MELC01002	MEB JEOL JSM 6400 (mikroanalisi kuantitatiboa)	Ordua	27,0	86,4	129,6
MELC01003	MEB FEG JEOL 7000F	Ordua	27,0	86,4	129,6
MELC01004	MET PHILIPS CM200	Ordua	21,6	108,0	162,0

Kodigoa	Azterketa, analisisa eta imagina (autozerbitzua)	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
MELC02001	MEB JEOL JSM 6400 (mikroanalisi kualitatiboa)	Ordua	10,8	-	-
MELC02002	MEB JEOL JSM 6400 (mikroanalisi kuantitatiboa)	Ordua	16,2	-	-
MELC02003	MEB FEG JEOL 7000F	Ordua	13,0	-	-
MELC02004	MET PHILIPS CM200	Ordua	10,8	-	-

Kodigoa	Laginen prozesamendua	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
MELC03001	MET-rako dispersioen prestaketa (Mo sareta C-rekin)	Sareta	13,5	21,3	26,9
MELC03002	MET-rako prestaketa (C saretarekin)	Sareta	3,5	11,3	16,9
MELC03003	Grafitozko metalizazioak (Normalak)	Prozesua	6,5	34,6	51,8
MELC03004	Grafitozko metalizazioak (Gehienezko kalitatea)	Prozesua	10,8	54,0	74,0
MELC03005	AU metalizazioak	Prozesua	10,8	34,6	51,8
MELC03006	Ebaketa diamantezko serrarekin	Ordua	5,4	21,6	32,4
MELC0307	Enkapsulamendua	Lagina	3,2	16,2	24,3
MELC0308	Cross S. KIT-a (Dimpler + ioien bonbardeaketa)	Ordua	10,8	43,2	64,8
MELC0309	Leunketa eta lixatu	Ordua	32,4	64,8	97,2
MELC03010	Leunketa elektrolitikoa	Ordua	16,2	43,2	64,8

Metalizazio-tarifek aldi berean prestatutako lagin-multzoari egiten diote erreferentzia.

TITAN cubed ekipamendua eta HELIOS 650

Kodigoa	Azterketa, analisia eta imagina	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
MELC04001	TITAN cubed	Eguna	417,6	1112,4	1674,0
MELC04002	TITAN cubed	Ordua	74,6	185,8	278,6
MELC04003	HELIOS 650	Eguna	272,0	648,0	972,0
MELC04004	HELIOS 650	Ordua	69,4	235,7	353,5

Kodigoa	Laginen prozesamendua TITAN eta HELIOS ekipamenduarentzat	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
MELC05001	MET sareten prestaketa	Lagina	1,1	3,2	4,9
MELC05002	Seta, Porta	Porta	2,3	3,8	5,4
MELC05003	Kutxa mintzarekin sareta-entzatzat	Kutxa	2,2	3,2	4,9

MELC05004	Ebaketa diamantezko serrarekin	Ordua	5,4	21,6	32,4
MELC05005	Enkapsulamendua	Lagina	3,2	16,2	24,3
MELC05006	Cross S. KIT-a (Dimpler + ioien bonbardeaketa)	Ordua	10,8	43,2	64,8
MELC05007	Leunketa eta lixatu	Ordua	32,4	64,8	97,2
MELC05008	Leunketa elektrolitikoa	Ordua	16,2	43,2	64,8

Beste sareta batzuetarako, kontsultatu aurrekontua Unitateko teknikariek.

4.3.7. X Izpiak

4.3.7.1. Molekula eta Materialeen Unitatea

Nº	Datuak hartzea	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
RAYX01001	Difraktograma preliminarra	Lagina	4,3	25,4	38,3
RAYX01002	Difraktograma estandarra	Lagina	5,9	34,6	51,8
RAYX01003	Kalitate oneko difraktograma	Lagina	33,5	98,8	148,0
RAYX01004	Erresoluzio altuko difraktograma	Lagina	69,7	265,7	398,0
RAYX01005	Difrakzioa eulerren kunan	Lagina	68,6	264,6	396,4
RAYX01006	Difrakzioa tenperatura ganbaretan.	Lagina	51,00	175,00	262,50
RAYX01007	CBO Difrakzioa	Lagina	32,50	260,50	390,50

Nº	Datuen tratamendua	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
RAYX02001	Faseen identifikazioa	Lotea/ Lagina	25,9	64,8	97,2
RAYX02002	Egitura parametroen kalkulua	Lotea/ Lagina	46,4	116,1	173,9
RAYX02003	Domeinu tamainaren kalkulua	Lotea/ Lagina	29,7	77,8	116,6
RAYX02004	Analisi kuantitatiboa (Rietveld)	Lotea/ Lagina	113,4	301,3	452,0
RAYX02005	Polo-irudien egitura analisisa, Testura	Lotea/ Lagina	108,0	307,3	460,6
RAYX02006	Tentsio residualaren analisisa, estresa	Lotea/ Lagina	117,7	229,0	342,9
RAYX02007	Termodifraktometria, TDX	Lotea/ Lagina	79,9	205,7	308,9
RAYX02008	Laginen analisisa angelu baxuetan, GIXRD	Lotea/ Lagina	69,1	178,7	267,8
RAYX02009	Islakortasun ikerketa, XRR	Lotea/ Lagina	74,0	320,2	480,1

RAYX02010	SAXS Ikerketa preliminarra	Lotea/ Lagina	76,7	322,9	484,4
RAYX02011	Mikro-XRD analisia	Lotea/ Lagina	114,5	302,9	454,1

Nº	Monokristalen difrakzioa	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
RAYX03001	Laginaren prestaketa eta karakterizazio preliminarra	Lagina	13,0	34,6	51,8
RAYX03002	Kristalaren aurpegiaren indexazioa	Lagina	34,6	63,2	94,5
RAYX03003	Datuak hartzea (90K<500K) erresoluzio estrukturalarentzat (8 ordu arte)	Lagina	95,6	159,8	239,8
RAYX03004	Datuak hartzea (90K<500K) erresoluzio estrukturalarentzat (8 ordutik aurrera)	Lagina	242,5	357,5	536,2
RAYX03005	Datuak hartzea erresoluzio estrukturalarentzat T<90K Helijet (He kontsumoa kontutan hartu gabe)	Lagina	572,9	726,3	1089,7
RAYX03006	Egituren erresoluzioa (CIF)	Lagina	106,4	336,4	504,4
RAYX03007	Txostena, laburpen-taularekin, intereseko datu kristalografikoekin eta posizio atomikoen, distantzien eta angeluen taulekin	Lagina	36,2	112,9	169,6
RAYX03008	Egituraren unitate asimetrikoaren ORTEP diagrama	Lagina	36,2	112,9	169,6

Nº	Fluoreszentzia	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
RAYX04001	Analisi kimiko semikuantitatiboa EDXRF (Puntuala) "Autozerbitzua"	Ordua	17,3	43,7	65,3
RAYX04002	Análisis químico semicuantitatibo EDXRF (elementuen mapeoa) "Autozerbitzua"	Lagina	32,9	90,7	136,1

Nº	Tomografia	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
RXMM05001	CT posible den erresoluzio maximoa baino baxuagoan	Lagina	51,0	137,5	206,2
RXMM05002	CT posible den erresoluzio maximoan interés osoko bolumenarentzat.	Lagina	79,5	193,6	290,4
RXMM05003	CT HELICOIDALA edo STALK (Erresoluzioa posible den maximoa baino handiagoa)	Lagina	180,8	393,9	590,9
RXMM05004	Erresoluzio altua (1 eta 4 mikra artean)	Lagina	149,1	331,1	496,6
RXMM05005	NANO (Erresoluzioa 1 mikra azpitik)	Lagina	253,1	536,4	804,6
RXMM05006	Anbientala ez den experimentua	Lagina	Galdetu	Galdetu	Galdetu
RXMM05007	DATUEN TRATAMENDUA (LAN ESTAZIOA)	Ordua	4,7	45,5	68,2

4.3.7.2. Arroak eta Mineralak Unitatea

Kodigoa	Zerbitzua	Unitatea	UPV/EH U tarifa	OPI tarifa	Kanpok o tarifa
RXRM01001	Difraktograma preliminarra	Lagina	4,3	25,4	38,3
RXRM01002	Difraktograma estandarra	Lagina	5,9	34,6	51,8
RXRM01003	Kalitate oneko difraktograma	Lagina	33,5	98,8	148,0

Kodigoa	Zerbitzua	Unitatea	UPV/EH U tarifa	OPI tarifa	Kanpok o tarifa
RXRM02001	Faseen identifikazioa	Lote/ Lagina	25,9	64,8	97,2
RXRM02002	WD-XRF analisia (AXIOS)	Lagina	31,3	87,5	130,7
RXRM02003	Bustinen analisia Agregatu Orientatuak	Lagina	44,8	110,2	165,2

4.3.7.3. X Izpien Espektroskopia Fotoelektrikoa (XPS Unitatea)

Kodigoa	Zerbitzua	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
RXPS01001	Lagin prestaketa	Lagina	3,2	15,1	22,7
RXPS01002	Erreakzioa presio eta temperatura altuko gelaskan	Ordua	12,4	26,5	40,0
RXPS01003	XPS analisia, sakonerako analisia eta erresoluzio angularra ¹²	Ordua	33,5	134,5	202,0
RXPS01004	Datuen tratamendua: XPS-analisi semikuantitatiboa	Analisia	12,4	12,4	18,9
RXPS01005	Datuen tratamendua: XPS-aren determinazio zehatza eta pikoen interpretazioa	Analisia	28,1	28,1	41,6

Auger espektroskopiarako, kontsultatu aurrekontua Unitateko teknikariek.

¹²Anlasi kualitatiboa barne.

4.3.8. Erresonantzia Magnetiko Nuklearra (RMN)

Autozerbitzua

Erabiltzaileak: UPV/EHU-ko irakasle eta ikertzaileak.

Fungiblea (hodiak, disolbatzaileak). Ez daude tarifen barne.

Asistentzia teknikoa (experiment espezifikoak, digitalean bidaltzea...): tarifen barne.

Emaitzen interpretazioa: ez dago tarifen barne.

Autozerbitzuaren erabiltzaile izateko baldintzak: RMN zerbitzuak ezarritako ezagupenenen frogatik bat gainditzea.

Fakturatzea: erabilitako denboraren arabera. UPV/EHU-ko ikertzaileek, hilabeteko ordainketa egin beharko dute Kanpus bakoitzeko RMN unitateen organiketan, barne fakturazioaren bitartez.

Kodigoa	Ekipamendua (Lekua)	Unitatea	Eguneko tarifa	Gaueko tarifa / Asteburukoa
SRMN01001	Varian 300 MHz (Gasteiz)	Ordua	5,4	2,2
SRMN01002	Bruker 400 MHz (Gasteiz)	Ordua	5,9	2,2
SRMN01003	Bruker 300 MHz (Leioa)	Ordua	5,4	2,2
SRMN01004	Bruker 300 MHz (Donostia)	Ordua	5,4	2,2
SRMN01005	Bruker 400 MHz (Donostia)	Ordua	5,9	2,2
SRMN01006	Bruker 500 MHz (Donostia)	Ordua	7,6	2,7

Erabilpen denbora kasu bakoitzearako kalkulatu da, horretarako, norberaren kontura sartu eta atera bitarteko denbora kontutan hartuko delarik. Beraz, fakturatutako denborek kontutan izango dituzte aurretiaz egiandako ajustearak (shimming, etab.) eta egindako experimentuak eramandako denborak (eta ez bakarrik erregistratutako denborak).

Donostiako eta Leioako RMN zerbitzuetan dauden ekipoek lagingailu automatikoak dituzte. Gainerako kokalekuetan, laginketa eta aurretiazko doikuntzak eskuzkoak dira.

Eguneko tarifa 9: 00etatik 19: 00etara bitarteko esperimenduei dagokie. Gaueko tarifa esperimenduei 19: 00etatik hurrengo eguneko 9: 00etara egiteari dagokio, eta asteburuan, ostiraleko 19: 00etan hasi eta hurrengo asteleheneko 9: 00etan amaitzen da.

Teknikoek egindako ohiko zerbitzuak

Erabiltzaileak: UPV/EHU-ko irakasleak eta ikertzaileak, Euskal Teknologia eta Ikerkuntza sareko agenteak, enpresak, organismo ofizialak, beste unibertsitateak...

Fungiblea (disolbatzaileak, hodiak...): Ez dago barne erabiltzaile tarifaren barruan sartuta.

Asistentzia teknikoa: experimentu bereziak, euskarri digitalaren bidez bidali... tarifaren barne.

Emaitzen interpretazioa eta txostena egitea: ez dago tarifen barne.

Fakturatzea: erabilitako denboraren arabera. UPV/EHU-ko ikertzaileek, hilabeteko ordainketa egin beharko dute Kanpus bakoitzeko RMN unitateen organiketan, barne fakturazioaren bitartez. Kanpo erabiltzaileentzat, fakturatzea puntuala izango da erabilitako denboraren arabera, 30 minutuko frakzioertan, aurrekontua egin ondoren.

Kodigoa	Eguneko tarifa	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
SRMN02001	Bruker 300 MHz (Leioa)	Ordua	11,9	63,7	95,6
SRMN02002	Bruker 500 MHz (Leioa)	Ordua	13,5	65,3	98,3
SRMN02003	Bruker 300 MHz (Donostia)	Ordua	11,9	63,7	95,6
SRMN02004	Bruker 400 MHz (Donostia)	Ordua	11,9	65,3	98,3
SRMN02005	Bruker 500 MHz (Donostia)	Ordua	13,5	65,3	98,3
SRMN02006	Bruker 400 MHz(Solidoak) (Donostia)	Ordua	23,2	77,8	116,6

Kodigoa	Gaueko / asteburuko tarifa	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
SRMN03001	Bruker 300 MHz (Leioa)	Ordua	3,8	21,1	31,3
SRMN03002	Bruker 500 MHz (Leioa)	Ordua	4,3	21,6	32,4
SRMN03003	Bruker 300 MHz (Donostia)	Ordua	3,8	21,6	31,3
SRMN03004	Bruker 400 MHz (Donostia)	Ordua	4,3	21,6	32,4
SRMN03005	Bruker 500 MHz (Donostia)	Ordua	4,3	21,6	32,4
SRMN03006	Bruker 400 MHz(Solidoak) (Donostia)	Ordua	7,6	25,9	38,3

Kodigoa	Laginen prestaketa	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
SRMN04001	Kloroformo deuteratuta	Lagina	1,6	3,2	4,9
SRMN04002	Dimetilsulfóxido deuteratuta	Lagina	2,7	3,8	5,9
SRMN04003	Metanol deuteratuta	Lagina	3,2	4,9	7,0
SRMN04004	RMN solidoaren laginak prestaketa	Ordua	16,2	30,2	44,8

Deuteratutako beste disolbatzaile batzuetan laginak prestatzeko, kontsultatu aurrekontua Zerbitzuko teknikariek.

Erabiltzailearen ardura izango da lagina ondo prestatzea. Txarto prestatuta dauden laginen prozesamenduan gastatutako denbora zenbatuko da, nahiz eta baliozko erregistro batera ez eraman. Eguneko tarifa, 9: 00etatik 19: 00etara bitarteko esperimenduei dagokie. Gaueko tarifa, esperimenduak, 19: 00etatik hurrengo eguneko 9: 00etara egiteari dagokio, eta asteburuan, ostiraleko 19: 00etan hasi eta hurrengo asteleheneko 9: 00etan amaitzen da.

4.4. Biomedikuntza eta Bioteknologia

4.4.1. Animaliategiak

Ikertzaileek aurre egin behar diete estabulaturako animalien elikadura-, zaintza- eta garbiketa-gastuei, bai eta ikerketa-proiektua garatzeko beharrezkoak diren material, ekipo eta instalazioei ere, eguneko erabilitako animalia-kopuruari dagokionez. Beste zepa batzuk behar izanez gero, Animalarien Zerbitzuari galdetuko zaio

4.4.1.1. Arabako Animaliategia

Kodigoa	Animalien mantenimendua	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
ANIA01001	Arratoia	Animalia eta eguna	0,3	0,8	1,2
ANIA01002	Sagua	Animalia eta eguna	0,18	0,28	0,42
ANIA01003	Untxia	Animalia eta eguna	0,8	2,3	3,4

Kodigoa	Eutanasia zerbitzua CO ₂ ganbararen bidez	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
ANIA02001	Arratoia	Animalia	1,0	2,7	4,4
ANIA02002	Sagua	Animalia	0,6	1,9	2,9
ANIA02003	Untxia	Animalia	4,3	8,6	13,0

Kodigoa	Egiturak	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
ANIA03001	Laboategiko instalazioa	Ordu ½	-	6,5	9,7
ANIA03002	Anestesia ekipoa	Ordu ½	5,9	16,2	24,3
ANIA03003	Kirofanoa (estereotaxis ekipoaren eta lupa kirurgikoaren erabilpena barne) beti ere erreserbarekin	Ordu ½	1,6	19,4	29,2

Kodigoa	Bestelako zerbitzuak	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
ANIA04001	Kolonia kudeaketa	Unitatea	32,4	118,8	118,8
ANIA04002	Laginak lortu	Kamada	6,5	23,8	23,8
ANIA04003	Anestesia erabileraz laginak hartu	Animalia	5,9	13,0	19,4

Nº	Ratón	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
ANIA05001	Emea umealdiarekin	Animalia	11,9	17,8	26,7
ANIA 05002	Emea Haurdun	Animalia	11,9	17,8	26,7
ANIA 05003	Animalia titia kendu arte (<21 días)	Animalia	1,0	1,5	2,3
ANIA 05004	Animalia bi hilabeterarte	Animalia	2,2	3,2	4,9
ANIA 05005	Animalia lau hilabeterarte	Animalia	3,0	4,5	6,8
ANIA 05006	Ondorengo asteak	Animalia	0,2	0,3	0,5

4.4.1.2. Bizkaiako Animaliategia

Bertan ekoiztutako animaliak

Kodigoa	Sprague-Dawley arratoia	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
ANIB01001	Emea kamadarekin	Animalia	18,4	27,5	41,3
ANIB01002	Emea ahurdun	Animalia	18,4	27,5	41,3
ANIB01003	Animalia titia kentzearte (<21 egun)	Animalia	2,1	3,1	4,7

Kodigoa	Sagua	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
ANIB02001	Emea kamadarekin	Animalia	11,9	17,8	26,7
ANIB02002	Emea ahurdun	Animalia	11,9	17,8	26,7
ANIB02003	Animalia titia kentzearte (<21 egun)	Animalia	1,0	1,5	2,3
ANIB02004	Animalia bi hilabetearte (8 aste)	Animalia	2,2	3,2	4,9
ANIB02005	Animalia bi hilabete baino gehiago (8 aste baino gehiago)	Animalia	3,0	4,5	6,8

Animalien mantenimendua eta egituraren erabilpena

Kodigoa	Animalien mantenimendua	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
ANIB03001	Arratoia	Animalia eta eguna	0,3	0,8	1,2
ANIB03002	Sagua	Animalia eta eguna	0,18	0,28	0,42
ANIB03003	Untxia	Animalia eta eguna	0,8	2,3	3,4
ANIB03004	Isolamenduan dagoen sagua	Animalia eta eguna	0,30	0,58	0,88

Kodigoa	Eutanasia zerbitzua	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
ANIB04001	Arratoia	Animalia	1,0	2,7	4,4
ANIB04002	Sagua	Animalia	0,6	1,9	2,9
ANIB04003	Untxia	Animalia	4,3	8,6	13,0

Kodigoa	Azpiegiturak	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
ANIB05001	Laborategia	Ordu ½	-	6,5	9,7
ANIB05002	Anestesia ekipoa	Ordu ½	5,9	16,2	24,3
ANIB05003	Kirofanoa eta lanpostua (estereotaxis ekipoaren eta lupa kirurgikoaren erabilpena barne)	Ordu ½	1,6	19,4	29,2
ANIB05004	Konportamendu gela	Ordu ½	0,5	6,5	9,7

Kodigoa	Bestelako zerbitzuak	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
ANIB06001	Garraiorako produktuak	Sakua	3,2	5,9	8,9
ANIB06002	Kolonia kudeaketa	Unitatea	32,4	118,8	118,8
ANIB06003	Laginak lortu	Unitatea	6,5	23,8	23,8
ANIB06004	Anestesia erabileraz laginak hartu	Ordua	5,9	13,0	19,4

4.4.1.3. Gipuzkoako Animaliategia

Kodigoa	Animalien mantenimendua	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
ANIG01001	Arratoia	Animalia eta eguna	0,3	0,8	1,2
ANIG01002	Sagua	Animalia eta eguna	0,18	0,28	0,42

Kodigoa	CO ₂ Kameraren bitartez eutanasia zerbitzua	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
ANIG02001	Arratoia	Animalia	1,0	2,7	4,4
ANIG02002	Sagua	Animalia	0,6	1,9	2,9

4.4.2. Genomika eta Proteomika

4.4.2.1. ADN Bankua

Kodigoa	Erauzketa	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
BADN01001	Prezipitazio salina	Erauzketa	5,4	7,6	9,1
BADN01002	Organikoa	Erauzketa	27,0	43,2	51,8
BADN01003	Automatikoa (Automate Express)	Erauzketa	16,2	27,0	32,4
BADN01004	Automatikoa (Automate Express), autozerbitzuan (fungible gabe) ¹⁵	Erauzketa	5,4	-	-
BADN01005	Automatikoa (Automate Express), autozerbitzuan ¹⁶	Erauzketa	5,9	-	-

Kit-en bidez erauzketarako (zutabea) eta beste erauzketa baterako aurrekontua eskatu behar da.

Kodigoa	Kuantifikazio eta normalizazio	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
BADN02001	Kuantifikazioa. Espektrofotometria ND1000	Neurketa	0,8	0,8	1,1
BADN02002	Bionalyzer-ADN	Txipa	75,6	86,4	103,7
BADN02003	Bionalyzer-RNA	Txipa	54,0	64,8	77,8
BADN02004	Normalizazioa	Lagina	0,5	0,8	1,1
BADN02005	ADN aldaketa. Bisulfito sódikoa	Lagina	7,0	8,1	9,7
BADN02006	ADN aldaketa. Bisulfito sódikoa	Plaka	4,9	5,4	6,5

Quantifiler-en bidezko kuantifikaziorako aurrekontua eskatu behar da.

Kodigoa	Kuantifikazio eta normalizazio autozerbitzuan (fungible gabe)	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
BADN03001	Bionalyzer-ADN	Txipa	64,8	-	-
BADN03002	Bionalyzer-RNA	Txipa	37,8	-	-
BADN03003	Normalizazioa	Lagina	0,2	-	-
BADN03004	ADN aldaketa. Bisulfito sódikoa	Lagina	5,4	-	-
BADN03005	ADN aldaketa. Bisulfito sódikoa	Plaka	3,8	-	-

Kodigoa	Kuantifikazio eta normalizazio autozerbitzuan (fungiblearekin)	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
BADN04001	Kuantifikazioa. Espektrofotometria ND1000	Neurketa	0,1	-	-
BADN04002	Bionalyzer-ADN	Txipa	70,2	-	-
BADN04003	Bionalyzer-RNA	Txipa	43,2	-	-
BADN04004	Normalizazioa	Lagina	0,2	-	-
BADN04005	ADN aldaketa. Bisulfito sódikoa	Lagina	5,9	-	-
BADN04006	ADN aldaketa. Bisulfito sódikoa	Plaka	4,3	-	-

Kodigoa	Teknika eta prozesua	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
BADN05001	PCR konbentzionala	Erreakzioa	1,6	2,7	3,2
BADN05002	Elektroforesia. Agar 100 ml 1,5%	Gela	3,2	3,8	4,9
BADN05003	Electroforesis. Agar 50 ml 1,5%	Gela	2,2	2,7	3,2
BADN05004	Electroforesis. Agar 30 ml 1,5%	Gela	1,6	2,2	2,6
BADN05005	Pirosekuentziazioa, Migrazioa	Lagina	2,2	3,2	4,3

PCR denbora errealean egiteko, aurrekontua eskatu behar da.

Kodigoa	Prozesua eta teknika, autozerbitzuan (fungible gabe)	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
BADN06001	PCR konbentzionala	Erreakzioa	0,5	-	-
BADN06002	Elektroforesia. Agar 100 ml 1,5%	Gela	2,7	-	-
BADN06003	Electroforesis. Agar 50 ml 1,5%	Gela	1,6	-	-
BADN06004	Electroforesis. Agar 30 ml 1,5%	Gela	1,1	-	-
BADN06005	Pirosekuentziazioa, Migrazioa	Lagina	1,6	-	-

Kodigoa	Prozesua eta teknika, autozerbitzuan (fungiblearekin)	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
BADN07001	PCR konbentzionala	Erreakzioa	1,1	-	-
BADN07002	Elektroforesia. Agar 100 ml 1,5%	Gela	3,0	-	-
BADN07003	Electroforesis. Agar 50 ml 1,5%	Gela	1,5	-	-
BADN07004	Electroforesis. Agar 30 ml 1,5%	Gela	1,3	-	-
BADN07005	Pirosekuentziazioa, Migrazioa	Lagina	2,2	-	-

Kodigoa	Aitatasun frogak	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
BADN08001	Análisi mitocondriala filogenietarako (animalia)	Lagina	32,4	48,6	58,3
BADN08002	Genetika-profila (STRs), txakur azienda	Lagina	15,1	21,1	24,8
BADN08003	Gaixotazun interesgarri analisisiaA, txakur azienda	Lagina	27,0	31,3	37,8

4.4.2.2. Gene Adierazpenaren Unitatea

Kodigoa	Técnica	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
EXGE01001	RNA totalaren erazketa*	Lagina	Proiektuaren arabera tarifik (lagin mota eta kopuruaren arabera), unitatean kontsultatu		

RNA totala eta miRNAs erazketarako aurrekontua eskatu behar da.

Kodigoa	RNA kalitatearen kuantifikazioa eta analisisa	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
EXGE02001	Nanodroparen bidezko ARNren kuantifikazioa	Lagina	0,9	0,9	1,1
EXGE02002	Fluorimetriaren bidezko ARNren kuantifikazioa (QuBit)	Lagina	2,3	2,3	2,3
EXGE02003	Bioanalyzer, RNA Nanochip, 12 laginetako txipa	Txipa	44,8	45,4	54,4
EXGE02004	Bioanalyzer, RNA Pico chip, 11 laginetako txipa	Txipa	47,1	47,6	57,3
EXGE02005	LabChip GX, 24 lagin (standard edo pico)	Txipa	87,5	101,0	111,2
EXGE02006	LabChip GX, 36 lagin (standard edo pico)	Migrazioa	104,0	117,5	129,3
EXGE02007	LabChip GX, 48 lagin (standard edo pico)	Migrazioa	121,0	141,0	154,8
EXGE02008	LabChip GX, 72 lagin (standard edo pico)	Migrazioa	202,6	226,2	248,8
EXGE02009	LabChip GX, 96 lagin (standard edo pico)	Migrazioa	236,5	265,8	292,3
EXGE02010	LabChip GX, 192 lagin (standard)	Migrazioa	376,1	425,8	468,5

Kodigoa	RT-qPCR arrunta ³²	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
EXGE03001	Dnasaren tratamendua	Lagina	5,1 €	5,1 €	6,2 €
EXGE03002	cDNAren sintesia, standard	Lagina	2,6 €	2,9 €	3,3 €
EXGE03003	qPCR - plaKa 384 (SYBR Green, MasterMix barne)	Plaka	144,9 €	182,9 €	201,6 €
EXGE03004	qPCR - plaka 96 (SYBR Green, MasterMix barne)	Plaka	45,7 €	66,7 €	73,1 €
EXGE03005	qPCR CFX96, CFX384- plaka erabilera (materiale guztia erabiltzailearen kontu)	Plaka	2,3 €	9,0 €	10,8 €

³²RT-qPCR estandarren tarifik ez dute barne hartzen primerrik edo zundarik

Kodigoa	RT-qPCR Fluidigm BioMark HD ³³	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
EXGE04001	Síntesis de cDNA estándar*	Lagina	2,6 €	2,9 €	3,3 €
EXGE04002	Preamplificación de cDNA + Exo I para plataforma BioMark HD, EvaGreen	Erreakzioa	3,4 €	4,2 €	4,7 €
EXGE04003	qPCR BioMark HD Fluidigm, GE EvaGreen, chip 48,48	Txipa	592,5 €	667,8 €	734,5 €
EXGE04004	qPCR BioMark HD Fluidigm, GE, EvaGreen chip 96,96	Txipa	1.873,0 €	1.946,8 €	2.141,5 €
EXGE04005	qPCR BioMark HD Fluidigm, GE EvaGreen, chip 192.24	Txipa	1.002,4 €	1.096,4 €	1.206,0 €
EXGE04006	qPCR BioMark HD Fluidigm, GE EvaGreen, chip FlexSix (Partición 12x12)	Partizioa	167,3 €	229,6 €	252,6 €

Kodigoa	Liburutegiak prestatu	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
EXGE05001	mRNA-seq Library preparation (stranded)	Lagina	89,3 €	91,9 €	101,3 €
EXGE05002	total RNA-seq Library preparation (stranded)	Lagina	153,8 €	155,4 €	171,2 €
EXGE05003	Small RNA-seq	Lagina	115,6 €	117,2 €	128,8 €

Nº	Secuenciación NGS	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
EXGE06001	Sequencing run NextSeq Mid Output v2.5, 1x50 / 130 M clusters	Run	1.553,5 €	1.688,4 €	1.857,2 €
EXGE06002	Sequencing run NextSeq Mid Output v2.5, 1x75 / 130 M clusters	Run	1.569,8 €	1.771,5 €	1.948,6 €
EXGE06003	Sequencing run NextSeq Mid Output v2.5, 2x75 / 130 M clusters	Run	1.582,8 €	1.837,9 €	2.021,7 €
EXGE06004	Sequencing run NextSeq High Output v2.5, 1x50 / 400 M clusters	Run	2.076,7 €	2.186,7 €	2.405,3 €
EXGE06005	Sequencing run NextSeq High Output v2.5, 1x75 / 400 M clusters	Run	2.093,0 €	2.269,8 €	2.496,7 €
EXGE06006	Sequencing run NextSeq High Output v2.5, 2x75 / 400 M clusters	Run	4.066,4 €	4.243,8 €	4.668,1 €
EXGE06007	Sequencing run NovaSeq 1 x 50 SP REagent kit v1.5 / 800 M clusters	Run	2.698,8 €	2.896,6 €	3.186,3 €

EXGE06008	Sequencing run NovaSeq 2 x 50 SP REagent kit v1.5 / 800 M clusters	Run	2.731,6 €	3.169,0 €	3.485,9 €
EXGE06009	Sequencing run NovaSeq 2 x 50 S1 REagent kit v1.5 / 1600 M clusters	Run	4.945,0 €	5.277,0 €	5.804,7 €
EXGE06010	Sequencing run NovaSeq 2 x 50 S2 REagent kit v1.5 / 4100 M clusters	Run	9.260,7 €	9.498,5 €	10.448,3 €
EXGE06011	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 SP REagent kit v1.5 / 800 M clusters	Run	3.586,1 €	4.205,5 €	4.625,9 €
EXGE06012	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 S1 REagent kit v1.5 / 1600 M clusters	Run	6.242,8 €	6.735,6 €	7.409,2 €
EXGE06013	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 S2 REagent kit v1.5 / 4100 M clusters	Run	11.519,4 €	11.983,5 €	13.181,9 €
EXGE06014	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 S4 REagent kit v1.5 / 10000 M clusters	Run	16.087,4 €	16.742,0 €	18.416,2 €
EXGE06015	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 SP REagent kit v1.5 / 800 M clusters	Run	2.698,8 €	2.896,6 €	3.186,3 €
EXGE06016	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 S1 REagent kit v1.5 / 1600 M clusters	Run	2.731,6 €	3.169,0 €	3.485,9 €
EXGE06017	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 S2 REagent kit v1.5 / 4100 M clusters	Run	4.945,0 €	5.277,0 €	5.804,7 €
EXGE06018	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 S4 REagent kit v1.5 / 10000 M clusters	Run	9.260,7 €	9.498,5 €	10.448,3 €
EXGE06019	NGS datuen análisis* (Illumina BaseSpace App, limited sample input)	Lagina	3.586,1 €	4.205,5 €	4.625,9 €

Gutxi gorabeherako tarifak, errektiboen prezioek beren balioan duten eragina dela eta. Teknikariek in kontsultatu aurrekontu egokirako.

³³MikroRNA RT-qPCR tarifek ez dute barne hartzen primerrik edo zundarik.

³⁴RT-qPCR Fluidigm BioMark HDren tarifek ez dute primerrik edo zundarik barne hartzen.

4.4.2.3. Proteomika

Nº	Proteinen erauzketa, prezipitazioa eta kuantifikazioa	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
PROT01001	Proteinen prezipitazioa	Prozesua	0.6	16.6	25.0
PROT01002	Proteinen prezipitazioa	Lagina	9.7	12.9	19.4
PROT01003	Proteinen kuantifikazioa (BCA).	Kalibrazioa	26.5	46.0	69.0
PROT01004	Proteinen kuantifikazioa (BCA).	Lagina	1.8	6.9	10.4
PROT01005	Proteinen kuantifikazioa (BCA-agente erreduzitzaileak).	Kalibrazioa	50.4	69.9	104.9
PROT01006	Proteinen kuantifikazioa (BCA-agente erreduzitzaileak)	Lagina	1.4	7.8	11.7
PROT01007	Peptidoen kuantifikazio fluorimetrikoa	Kalibrazioa	36.2	55.8	83.7
PROT01008	Peptidoen kuantifikazio fluorimetrikoa	Lagina	3.0	9.4	14.1
PROT01009	Speed-Vac kontzentrazioa	Ordua	1.8	3.4	5.1

Nº	SDS-PAGE	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
PROT02001	SDS-PAGE (minigela)	Gela	19.5	25.9	38.9
PROT02002	SDS-PAGE (minigela)	Lagina	0.4	3.6	5.4
PROT02003	Gel staining (coomassie)	Gela	4.4	10.8	16.2
PROT02004	Gel staining (silver)	Gela	15.9	28.7	43.1

Nº	Frakzionamendua, digestioa, aberazpen fosfopetidikoa, desalazioa eta proteinen kontzentrazioa	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
PROT03001	Digestioa (in-gel)	Prozesua	9.4	23.8	35.7
PROT03002	Digestioa (in-gel)	Lagina	5.0	8.2	12.2
PROT03003	Digestioa (in-solution)	Prozesua	47.1	59.9	89.8
PROT03004	Digestioa (in-solution)	Lagina	4.1	7.3	11.0
PROT03005	Digestioa (FASP)	Prozesua	7.8	27.0	40.5
PROT03006	Digestioa (FASP)	Lagina	9.5	19.1	28.6
PROT03007	Desalazioa eta kontzentrazioa	Prozesua	5.7	21.7	32.6
PROT03008	Desalazioa eta kontzentrazioa (C18 spin tips)	Lagina	5.7	8.9	13.4

PROT03009	Desalazioa eta kontzentrazioa (C18 spin columns)	Lagina	9.1	12.3	18.4
PROT03010	Desalazioa eta kontzentrazioa (C18 cartridge)	Lagina	4.2	13.8	20.7
PROT03011	Markatze isobarikoa	Prozesua	9.3	33.4	50.1
PROT03012	Markatze isobarikoa	Lagina	0.8	1.4	2.1
PROT03013	TMT 6plex labeling kit	Kit	588.0	588.0	588.0
PROT03014	TMT 10plex labeling kit	Kit	1096.0	1096.0	1096.0
PROT03015	TMTpro 16plex labeling kit	Kit	1462.0	1462.0	1462.0
PROT03016	Peptidoen frakzionamendua (High pH-spin columns)	Prozesua	8.0	28.8	43.2
PROT03017	Peptidoen frakzionamendua (High pH-spin columns)	Lagina	37.1	40.3	60.5
PROT03018	Fosfopeptidoen aberastea (TiO2)	Prozesua	4.0	16.8	25.2
PROT03019	Fosfopeptidoen aberastea (TiO2)	Lagina	29.3	35.7	53.6

Proteinen frakzionamendurako aurrekontua eskatu.

Nº	Datuen analisia	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
PROT04001	Análisis de datos MS en rutina	Hora	21,6	32,4	54,0

Nº	Identifikazioa/Kuantifikazioa/Proteinen karakterizazioa	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
PROT06001	LC-MS/MS	Calibrado	22.8	97.5	146.2
PROT06002	LC-MS/MS	Tune	58.7	130.3	195.4
PROT06003	LC-MS/MS	Muestra	10.4	11.7	17.5
PROT06004	LC-MS/MS	Hora de equipo	7.2	72.4	108.6

Proteinen kuantifikaziorako LC-MSMS (PRM, gradiente erdi, 60-180 min.) – Q Exactive y Q Exactives HF-X bidez aurrekontua eskatu.

4.4.2.4. Sekuentziazio eta Genotipo Azterketen Unitatea

Nº	ADN erauzketa	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
SEGE01001	AND erauzketa –zutabe indibiduala (QIAamp – QIAGEN / Nucleospin Soil – Macherey-Nagel)	Erauzketa	7,50	11,20	13,40
SEGE01002	ADN erauzketa plakan (Macherey-Nagel-eko Nucleospin kit-a)	Erauzketa	4,9 €	6,6 €	7,9 €
SEGE01003	Adn ERAUZKETA uretan (PowerWater_QIAGEN)	Erauzketa	18,30	20,00	24,00
SEGE01004	ADN ERAUZKETA de ZORUAK eta EGIKARIAK (PowerSoil Pro/Lyzer/Fecal - QIAGEN)	Erauzketa	12,40	14,10	16,90
SEGE01005	Beads MagMAX Core bidezko Erauzketa	Erauzketa	4,30	5,20	6,20
SEGE01006	Beads MagMAX Core bidezko Erauzketa aurrehomogenizazioarekin	Erauzketa	6,70	9,30	11,10
SEGE01007	Homogenizazioa bakarrik (Precellys)	Erauzketa	2,40	4,10	4,90
SEGE01008	Laginaren aurreprestakuntza	ordua	Tarifa orokorren arabera		
Otro tipo de preparativas/extracciones, consultar con la Unidad					

Nº	Kuantifikazioa eta ADN-aren kalitatearen analisisa	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
SEGE02001	ESPEKTROFOTOMETRiA (NANODROP)	Lagina	1,20	1,20	1,20
SEGE02002	Fluorimetria (QuBIT)	Lagina	2,30	2,30	2,30
SEGE02003	Normalizazioa	Lagina	0,60	0,90	1,10

Nº	Anplikoiak	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
SEGE03001	PCR	Lagina	1,70	2,80	3,30
SEGE03002	Errendimendu altuko purifikazioa (NGSrentzat balio du): CLEANNA	Lagina	1,20	1,70	2,30

Nº	SANGER sekuentziakzioa	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
SEGE04001	PCRaren purifikazioa + kuantifikazioa	Lagina	2,40	2,90	3,40
SEGE04002	Sekuentziakzioa	Lagina	7,70	10,90	13,10
SEGE04003	Erreakzioaren purifikazioa BigDye + migración	Lagina	5,50	8,20	9,80
SEGE04004	Bakarrik migratu	Lagina	3,90	5,50	6,60

Nº	Anplikoien elektroforesia (STRs, Indels, ...) fluoreszentsiazko markagearekin	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
SEGE05001	ADN lagin zatien elektroforesi kapilarra (SeqStudio Genetic Analyzer)	Lagin	4,40	6,60	8,20
SEGE05002	ADN lagin zatien elektroforesi kapilarra (SeqStudio), bakarrik migratu	Lagin	3,10	4,60	5,60

Nº	Errendimendu altuko Bioanalizatzailea (Labchip GX Touch HT -Perkin Elmer)	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
SEGE 06001	LABCHIP GX DNA5K (192 Lagin)	Migrazioa	318,62	400,75	480,90
SEGE 06002	LABCHIP GX DNA5K (96 Lagin)	Migrazioa	183,85	230,63	276,76
SEGE 06003	LABCHIP GX DNA5K (48 Lagin)	Migrazioa	97,31	126,42	151,71
SEGE 06004	LABCHIP GX DNA5K (36 Lagin)	Migrazioa	80,47	105,16	126,19
SEGE 06005	LABCHIP GX DNA5K (24 Lagin)	Migrazioa	63,62	83,89	100,67
SEGE 06006	LABCHIP GX DNA5K (12 Lagin)	Migrazioa	46,65	62,50	75,00
SEGE 06007	LABCHIP GX DNA HS (96 Lagin)	Migrazioa	215,95	264,31	317,17
SEGE 06008	LABCHIP GX DNA HS (48 Lagin)	Migrazioa	112,36	142,25	170,71
SEGE 06009	LABCHIP GX DNA HS (36 Lagin)	Migrazioa	94,02	119,30	143,16
SEGE 06010	LABCHIP GX DNA HS (24 Lagin)	Migrazioa	75,43	96,09	115,31
SEGE 06011	LABCHIP GX DNA HS (12 Lagin)	Migrazioa	56,96	73,01	87,62

Nº	Genotipo azterketa (SNPs, Indels...)	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
SEGE07001	TaqMan rt-PCR genotio azterketa	Lagina	1,60	2,30	2,80
SEGE07002	SNaPShot, anplifikatua bidaliz	Lagina	7,70	10,90	13,10
SEGE07003	SNaPShot, migratu bakarrik	Lagina	3,90	5,50	6,60

SNP tarifek ez dituzte zundak eta primer-ak kontutan hartzen.
HRM (high-resolution melting) genotipo azterketa: Unitatearekin kontsultatu.

Nº	Genotipado Biomark HD FLUIDIGM (SNPtype zundak + nanofluidikoa)	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
SEGE08001	48.48	Chip	621 €	721 €	793 €
SEGE08002	96.96JUNO	Chip	1.221 €	1.375 €	1.513 €
SEGE08003	Flex Six 12.72 Lehenengo erabilera	Chip	829 €	919 €	1.011 €
SEGE08004	Flex Six 12.72. ondoz ondoko erabilerak (máx. 6)	Chip	124 €	214 €	236 €
SEGE08005	SNP zunda EXTRASMALL	Chip	34 €	36 €	40 €
SEGE08006	STA (lagineko)	Muestra	0,7 €	1,2 €	1,5 €
SEGE08007	192.24	Chip	855 €	925 €	1.017 €
SEGE08008	24.192 GE (GT-rako)	Chip	965 €	1.096 €	1.205 €

Nº	Genealogia testak eta genetika forensea	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
SEGE09001	Aitatasun/amatasun froga balio informatiboarekin (hirukotea edo bikotea)*	Test	150,00	173,50	208,00
SEGE09002	Lagin gehigarria aitatasun/amatasun frogari balio infromatiboarekin	Muestra	30,50	34,50	41,00
SEGE09003	Aitatasun/amatasun froga balio informatiboarekin (semea/alaba gehigarria)	Test	92,50	104,50	125,50
SEGE09004	Aitatasun/amatasun froga balio judizialarekin (hirukotea edo bikotea)**	Test	160,00	195,00	234,00
SEGE09005	Lagin gehigarria aitatasun/amatasun frogari balio judizialarekin	Muestra	30,50	34,50	41,00

SEGE09006	Aitatasun/amatasun froga balio judizialarekin (seme/alaba gehigarria)	Test	103,00	114,50	137,50
SEGE09007	Perfil genetikoa (STRs), zelula-lerroak edo giza banakoak, hasierako lagina	Lagina	110,00	115,50	139,00
SEGE09008	Perfil genetikoa (STRs), lagin gehigarri bakoitzeko	Lagina	23,00	29,00	35,00
SEGE09009	Genotipo azterketa mitokondrial (HVR-I, HVR-II) gizakietan	Lagina	130,70	195,50	234,60
SEGE09010	Genotipo azterketa arratoietan (1-12 lagin)	Lagina	10,50	14,00	16,80
SEGE09011	Genotipo azterketa arratoietan (13-48 agin)	Lagina	9,00	12,00	14,40
SEGE09012	Genotipo azterketa arratoietan (>48 agin)	Lagina	8,00	11,00	13,20
SEGE09013	Perfil genetikoa (STRs)/genealogía testa, animalietan***	Lagina	18,00	23,00	28,00
SEGE09014	STR gehigarriak (ISAG 2006) txakurren genealogía testentzako	Lagina	6,10	9,40	11,50
SEGE09015	Perfil genetikoa taxonomía esleitzeko (erbiak, termitak, ...).	Lagina	34,50	44,00	53,00

Anaitasun Testa / bestelako senidetasun erlazioak: Tarifa galdetu

* Hirukotetzat ulertzen da, ama-aita-semea/alaba; eta bikotea, ama-semea/alaba o aita-semea/alaba.

** Txostemak judizialki berresteko eta peritu gisa emandako testigantzak gehituko dira joan-etorrien gastuak eta beste dieta batzuk

*** Txakurra, behi-azienda, zaldi-azienda eta ardi-azienda.

Nº	Iluminako NGS liburutegiak sortu	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
SEGE10001	Metagenomica (16Sv1-v3; 16Sv4, 16Sv4-5, 16Sv5-6, ITS2, 18Sv4, 18Sv9, ...) – metabarcoding.	Lagina	16,00	24,00	29,00
SEGE10002	Metagenomica – metabarcoding. Dos marcadores co-indexados	Lagina	19,00	27,00	33,00
SEGE10003	Metagenómica – metabarcoding 16Sv4 (protocolo de Earth Microbiome Project-EMP) datos brutos	Lagina	10,00	15,00	18,00
SEGE10004	Illumina DNAPrep (amplicones, genomak, shotgun metagenomica,...)	Lagina	58,00	70,00	84,00
SEGE10005	TruSeq PCR Free (genomas, shotgun metagenomica,...)	Lagina	77,00	94,00	113,00
SEGE10006	Illumina DNAPrep Exome v2.5	Lagina	92,00	116,00	139,00
SEGE10007	Illumina DNAPrep Exome v2.5 + mtDNA	Lagina	97,00	122,00	146,00

Nº	Sekuentziazio masiboa (NGS) Illuminako MiSeq	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
SEGE11001	RUN kit v3 PE: 2 x 75bp (150 ciclos) / 25 M reads	Run	1.361,92	1.484,82	1.633,30
SEGE11002	RUN kit v3 PE: 2 x 300bp (600 ciclos) / 25 M reads	Run	2.303,64	2.595,76	2.855,34
SEGE11003	RUN kit v2 PE: 2 x 150bp (300 ciclos) / 15M reads	Run	1.550,48	1.682,75	1.851,02
SEGE11004	RUN kit v2 PE: 2 x 250bp (500 ciclos) / 15M reads	Run	1.765,73	1.979,49	2.177,44
SEGE11005	RUN Micro kit PE: 2 x 150bp (300 ciclos) / 4M reads	Run	706,61	848,48	933,33
SEGE11006	RUN nano kit PE: 2 x 250bp (500 ciclos) / 1M reads	Run	607,05	808,72	889,59
SEGE11007	RUN nano kit PE: 2 x 150bp (300 ciclos)/ 1M reads	Run	500,98	640,42	704,46

Nº	Sekuentziazio masiboa (NGS) Illuminaren NextSeq	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
SEGE12001	High Output Kit v2.5 (75 Cycles) / 400 M reads	Run	2.138,46	2.266,31	2.492,94
SEGE12002	High Output Kit v2.5 (150 Cycles) / 400 M reads	Run	4.107,12	4.249,64	4.674,60
SEGE12003	High Output Kit v2.5 (300 Cycles) / 400 M reads	Run	6.423,23	6.625,82	7.288,40
SEGE12004	Mid Output Kit v2.5 (150 Cycles) / 130 M reads	Run	1.633,33	1.847,19	2.031,91
SEGE12005	Mid Output Kit v2.5 (300 Cycles) / 130 M reads	Run	2.602,62	2.940,68	3.234,75

Nº	Sekuentziazio masiboa (NGS) Illuminaren NovaSeq	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
SEGE13001	Sequencing run NovaSeq 1 x 100 SP Flow Cells (kit 100 Ziklo)	1 run	2.874,59	3.291,74	3.620,91
SEGE13002	Sequencing run NovaSeq 1 x 100 S1 Flow Cells (kit 100 ciclos)	1 run	5.077,42	5.389,68	5.928,65
SEGE13003	Sequencing run NovaSeq 1 x 100 S2 Flow Cell (kit 100 Ziklo)	1 run	9.398,37	9.628,76	10.591,64
SEGE13004	Sequencing run NovaSeq 1 x 100 S4 Flow Cell (kit 200 Ziklo)	1 run	16.167,02	16.302,25	17.932,47
SEGE13005	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 SP Flow Cells (kit 200 Ziklo)	1 run	3.797,00	4.479,98	4.927,97
SEGE13006	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 S1 Flow Cells (kit 200 Ziklo)	1 run	6.441,09	6.998,16	7.697,98
SEGE13007	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 S2 Flow Cell (kit 200 Ziklo)	1 run	11.744,15	12.296,50	13.526,15
SEGE13008	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 S4 Flow Cell (kit 200 Ziklo)	1 run	16.384,84	17.170,50	18.887,55
SEGE13009	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 SP Flow Cells (kit 300 Ziklo)	1 run	4.192,06	5.104,02	5.614,43
SEGE13010	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 S1 Flow Cells (kit 300 Ziklo)	1 run	7.026,25	7.803,26	8.583,58
SEGE13011	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 S2 Flow Cell (kit 300 Ziklo)	1 run	12.649,69	13.613,22	14.974,54
SEGE13012	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 S4 Flow Cell (kit 300 Ziklo)	1 run	18.297,97	19.322,92	21.255,22
SEGE13013	Sequencing run NovaSeq 2 x 250 SP Flow Cell (kit 500 Ziklo)	1 run	6.015,60	7.790,63	8.569,70
SEGE13014	Lane bidezko karga (XP loading) – 2 lanes (flowcell SP, S1, S2)	1 run	390	440	484
SEGE13015	Lane bidezko karga (XP loading) – 4 lanes (flowcell S4)	1 run	790	860	946

Gutxi gorabeherako tarifak, errektiboen prezioek beren balioan duten eragina dela eta. Teknikariekin kontsultatu aurrekontu egokirako.

4.4.3. Mikroskopia Analitikoa eta Erresoluzio Altukoa Biomedikuntzan

Kodigoa	Azterketa, analisia eta imagina laguntza teknikoarekin	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
MIBI001001	Transmiziozko mikroskopia elektronikoa	Ordua	21,6	102,6	156,6
MIBI001002	Ekorketazko mikroskopia elektronikoa	Ordua	21,6	86,4	129,6
MIBI001003	Mikroskopia konfokala (ekorketa)	Ordua	21,6	86,4	129,6
MIBI001004	Fluxuzko Zitometroa	Ordua	21,6	54	81
MIBI001005	Fluoreszentzia motorizatutako mikroskopia (egituratutako argizatzea y deconboluzioa)	Ordua	16,2	43,2	64,8
MIBI001006	Kultibo zelularretzako mikroskopia (time lapse fluoreszentziarik gabe)	Eguna	16,2	43,2	64,8
MIBI001007	Kultibo zelularretzako mikroskopia (time lapse fluoreszentziarekin)	Eguna	27	70,2	108
MIBI001008	Eskuzko fluoreszentzia mikroskopia	Ordua	16,2	43,2	64,8
MIBI001009	Mikroskopia optiko manuala, mikroskopia estereoskopikoa	Ordua	16,2	43,2	64,8
MIBI001010	Gelen dokumentazio sistema	Ordua	16,2	43,2	64,8
Kodigoa	Azterketa, analisia eta imagina (autozerbitzua)	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
MIBI002001	Transmiziozko mikroskopia elektronikoa	Ordua	10,8	54	81
MIBI002002	Ekorketazko mikroskopia elektronikoa	Ordua	10,8	43,2	64,8
MIBI002003	Mikroskopia konfokala (ekorketa)	Ordua	10,8	43,2	64,8
MIBI002004	Fluxuzko Zitometroa	Ordua	10,8	27	43,2
MIBI002005	Fluoreszentzia motorizatutako mikroskopia (egituratutako argizatzea y deconboluzioa)	Ordua	5,4	21,6	32,4
MIBI002006	Eskuzko fluoreszentzia mikroskopia	Ordua	5,4	21,6	32,4
MIBI002007	Mikroskopia optiko, mikroskopia estereoskopikoa	Ordua	5,4	21,6	32,4
MIBI002008	Gelen dokumentazio sistema	Ordua	3,24	16,2	32,4
MIBI002009	Bibratomoa (marraza ez dago prezioaren barne)	Ordua	3,24	16,2	32,4
MIBI002010	Kriostato (marraza ez dago prezioaren barne)	Ordua	3,24	16,2	32,4

MIBI002011	Ultramikrotomo (marraza ez dago prezioaren barne)	Hora	5,4	21,6	43,2
------------	--	------	-----	------	------

Kodigoa	Laginen prozesamendua	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
MIBI003001	Tintzio negatiboa (Glow discharge + Karbonozko errejila + tintzioa)	1	10,00	30,00	45,00
MIBI003002	Glow discharge + Karbonozko errejila (tintziorik gabe)	1	7,00	20,00	30,00
MIBI003003	Glutaraldehidoarekin finkatzea	1	5,00	10,00	15,00
MIBI003004	Osmio tetraoxidoarekin finkatzea	1	10,00	15,00	25,00
MIBI003005	Alkohol edo azetonen deshidratazioa seriean	1	10,00	20,00	40,00
MIBI003006	TEM osoa preinklusionarte	1	25,00€	45,0	80,00
MIBI003007	TEM inklusioa	1	10,00	15,00	25,00
MIBI003008	Ebaki semifinak eta tindaketa toluidina-urdinarekin	1	15,00	25,00	40,00
MIBI003009	Ebaki ultrafinak (2 rejila)	1	15,00	25,00	40,00
MIBI003010	Kontraste-tindaketa (2 rejila)	1	10,00	15,00	25,00
MIBI003011	TEM osoa (Finkapena, deshidratazioa inklusioa, ultramikrotomia y tintzioa)	1	75,00	125,00	210,00
MIBI003012	SEM prozesamendu osoa estaldura metalikorik gabe	5	65,00	95,00	150,00
MIBI003013	Estaldura metalikoa (Au)	1	10,00	30,00	50,00
MIBI003014	Zentrifugazioa (hodiak ez daude presioaren barne)	Erabilpena	3,00€	9,00€	15,00€
MIBI003015	Ultrazentrifugatua (hodiak ez daude presioaren barne)	Erabilpena	5,00	15,00	25,00

Kodigoa	Mikrodisektorea	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
MIBI004001	Mikrodisekzioa	Lagina	74,5	118,5	154,1
MIBI004002	Mikrodisekzioa (Autozerbitzua)	Lagina	37,2	-	77,1
MIBI004003	Prozesatua + Mikrodisekzioa	Lagina	89,5	197	256.1
MIBI004004	Procesado+Microdisección+Extracción ADN	Lagina	95,5	203	263,9

Kodigoa	Eskanerra	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
MIBI005001	Eskaneatzea	Porta	2,2	3,3	4,3
MIBI005002	Eskaneatzea (Autozerbitzua)	Porta	1,1	-	2,2
MIBI005003	Prozesatua + Eskaneatzea	Porta	17,2	43,5	56,5

4.4.4. Euste Biologikoko Laborategia

Kodigoa	Kultibo zelularrak	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
LCB01001	LCB2 alokairua	Laborategia	5,4	43,4	65,2
LCB01002	LCB2 alokairua (Autozerbitzua)	Laborategia	2,7	-	-

Kodigoa	Kultibo mikrobiologikoak	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
LCB02001	LCB2 alokairua	Laborategia	6,4	46,1	69,1
LCB02002	LCB2 alokairua (Autozerbitzua)	Laborategia	3,2	-	-

4.5. Ingurugiroa

4.5.1. Fitotroi eta Berotegia

Landareen laborantza

Kodigoa	Espazioen alokairua	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
FITO01001	Espazioaren alokairua fitotroian	m ² eta astea	24,8	106,9	160,4
FITO01002	Fitotroiaren espazio alokairua bere osotasunean	Astea	124,2	534,6	801,9
FITO01003	Espazioaren alokairua berotegian	m ² eta astea	7,0	35,6	53,5

Kultiboaren prestaketarako, zerbitzuko teknikariarekin kontsultatu.

Kodigoa	Kultiboaren mantenimendua	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
FITO02001	Ur desionisatua	Litroa	0,5	0,5	1,1
FITO02002	Soluzio bidoien erabilpena	Bidoia eta astea	0,5	0,5	1,1

Soluzio nutritiboa erabiltzeko, kontenedoreak alokatzeko eta abono karbonikoa eskatzeko, teknikariarekin harremanetan jarri aurrekontua ezagutzeko.

Analisiak kromatografo ionikoaren bitartez

Egin beharreko lanaren aurrekontua aldeztu aurretik egingo da beti, teknikariarekin azterketa-eskaera zehaztu ondoren. Kalibrazio-kurbak eta laginen kromatogramak barne hartzen dituen txosten xehatua egitea, bai eta hitzartu beharreko beste xehetasun batzuk ere, aparte fakturatuko dira.

Zerbitzuak ez du eskaintzen aztertu beharreko laginen prestatzea. Teknikarien zerbitzuak behar izanez gero, adierazitako aparteko orduaren tarifaren arabera fakturatuko dira. Prezio horri erabilitako material eta produktuen kostuak gehitu beharko zaizkio.

Kodigoa	Anioi inorganikoen determinazioa: fluoruro, kloruro, bromuro, nitrato, sulfato, fosfato, nitrito, bromato, arseniato, sulfito...	Unitatea	UPV/EH U Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
FITO03001	Kalibrazioa eta esperimendu-jaurtiketa	Kalibrazioa	178,5	283,2	424,82
FITO03002	Analitoentzako kalibrazioa (fluoruro, kloruro, bromuro, nitrato, sulfato, fosfato, nitrito)	Analitoa	0,3	11,1	16,7
FITO03003	Laginen analisia (diluzioak ez daude barne)	Analisia	11,0	15,3	22,9

Beste analitoentzako kalibrazioa egiteko, teknikariari aurrekontua eskatu.

Kodigoa	Anioi organikoen determinazioa: azetato, glikolato, kinato, pirubato, malato, zitrato, suzinato, oxalato, glutarato, Kglu, malonato, maleato, fumarato, tartrato, laktato, oxalazetato, fosfoenolpirubato, 3PGA, isozitrato...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
FITO04001	Kalibrazioa eta esperimentu-jaurtiketa	Kalibrazioa	216,0	376,0	57,0
FITO04002	Analitoentzako kalibrazioa (azetato, glikolato, kinato, pirubato, malato, zitrato, suzinato, oxalato, glutarato, Kglu, malonato, maleato, fumarato, tartrato, laktato)	Analitoa	0,5	11,3	16,7
FITO04003	Laginaren analisisa (diluzioak ez daude barne)	Analisia	13,4	21,1	31,7

Beste analitoentzako kalibrazioa egiteko, teknikariari aurrekontua eskatu (oxalazetato, fosfoenolpirubato, 3PGA, isozitrato...).

Kodigoa	Katioien determinazioa: litio, sodio, amonio, potasio, magnesio, kaltzio	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
FITO05001	Kalibrazioa eta esperimentu-jaurtiketa	Kalibrazioa	98,0	210,2	315,3
FITO05002	Analitoentzako kalibrazioa	Analitoa	1,1	9,2	14,0
FITO05003	Laginaren analisisa (diluzioak ez daude barne)	Analisia	5,8	11,0	16,4

Kodigoa	Karbohidratoen determinazioa SA10 eta PA210 zutabeekin: Maltosa, glukosa, sakarosa, fruktosa, xilosa, arabinosa, galaktosa, manosa, laktosa, zelobiosa, Melibiosa, Manitola, Laftulosa, Rafinosa, Estakiosa, Rhamnosa...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
FITO06001	Kalibrazioa eta esperimentu-jaurtiketa	Kalibrazioa	97,7	217,4	326,1
FITO06002	Analitoentzako kalibrazioa (Maltosa, glukosa, sakarosa, fruktosa, xilosa, arabinosa, galaktosa, laktosa)	Analitoa	0,3	11,1	16,7
FITO06003	Laginaren analisisa (diluzioak ez daude barne)	Analisia	6,0	11,2	16,8

Beste analitoentzako kalibrazioa egiteko eta fosforiladoen karbohidratoak anilisia egiteko teknikariari aurrekontua eskatu.

Kodigoa	Beste zerbitzu ⁴¹	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
---------	------------------------------	----------	----------------	------------	----------------

FITO07001	Laginen filtrazioa 0,2 µm	Lagina	1,9	3,4	5,2
-----------	---------------------------	--------	-----	-----	-----

Beste analito batzuen analisia egiteko, método berrien garapenetako edo estraktu begetalen prestaketa egiteko, teknikariari aurrekontua eskatu.

Kodigoa	Karbohidratoen determinazioa PA10 zutabearekin: Glukosa, Fruktosa, Sakarosa, Arabinosa, Galaktosa, Sorbitola, Glukosamina, Galaktosamina, Ribosa, Laktosa, Laftulosa, Manitola, Melibiosa...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
FITO08001	Kalibrazioa eta esperimendu-jaurtiketa	Kalibrazioa	120,9	229,7	344,6
FITO08002	Analitoentzako kalibrazioa (Maltosa, glukosa, sakarosa, fruktosa, xilosa, arabinosa, galaktosa, laktosa)	Analitoa	0,3	11,1	16,7
FITO08003	Laginaren analisia (diluzioak ez daude barne)	Analisia	7,5	12,0	17,98

Kodigoa	Karbohidratoen determinazioa PA20 zutabearekin: Glukosa, Fruktosa, Sakarosa, Arabinosa, Galaktosa, Sorbitola, Glukosamina, Galaktosamina, Ribosa, Laktosa, Laftulosa, Manitola, Melibiosa...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
FITO09001	Kalibrazioa eta esperimendu-jaurtiketa	Kalibrazioa	106,0	214,82	322,2
FITO09002	Analitoentzako kalibrazioa (Maltosa, glukosa, sakarosa, fruktosa, xilosa, arabinosa, galaktosa, laktosa)	Analitoa	0,3	11,1	16,7
FITO09003	Laginaren analisia (diluzioak ez daude barne)	Analisia	6,5	11,1	16,6

⁴¹Eskatutako edozein lanetan, teknikarien aparteko ordu bat fakturatuko da gutxienez, zerbitzua kudeatzeko jarduerengatik.

4.6. Berme Teknologikoa

4.6.1. Raman-LASPEA

Kodigoa	Raman-en erabilpena	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
RAMA01001	Lagin solido edo likidoa inmertsio gabe	1go espektroa	29,2	113,4	170,6
RAMA01002	Lagin solido edo likidoa inmertsio gabe	Espektro gehigarria	+5,4	+10,8	+16,2
RAMA01003	Lagin akuosoak (inmertsio objetiboa)	Lagina	+5,4	+10,8	+16,2
RAMA01004	Makrolaginak (kanpo sondak edo objetibo luzagarria)	Lagina	+4,3	+8,6	+13,0
RAMA01005	Linkam TS-1500 tenperatura plataforma	Lagina	+8,6	+17,3	+25,9
RAMA01006	(GAsen kontsulta egin)	Ordua	29,2	-----	-----
RAMA01007	Ekipoaren alokairua (Trebatu ondoren)	Ordua	29,2	113,4	170,6
RAMA01008	Raman imagina (Streamline) (gaua)	Ordua	8,6	113,4	170,6

Kodigoa	Infragorrien erabilpena	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
RAMA02001	Lagin solidoa (transmitantzia)	Lagina	10,8	21,6	32,4
RAMA02002	FTIR gailuak (ATR eta erreflaktantzia)	Lagina	5,4	10,8	16,2
RAMA02003	Ekipo alokairua (Trebatu ondoren)	Lagina	5,4	----	----
RAMA02004	FTIR imagina	Ordua	32,4	135,0	199,8
RAMA02005	FTIR imagina (gauez)	Ordua	8,6	135,0	199,8

Kodigoa	SEM-eren erabilpena	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
RAMA03001	Azterketa eta argazki hartzea	Ordua	32,4	124,2	183,6
RAMA03002	SEM-aren erabilpena (SCAed o EDX-arentzako)	Ordua	16,2	70,2	108,0
RAMA03003	Mikroanalisi kualitatiboa (EDX)	Ordua	+4,3	+8,6	+13,0
RAMA03004	Mikroanalisi kuantitatiboa(EDX)	Ordua	+8,6	+17,3	+25,9
RAMA03005	Raman espektroa (SCA)	1go espektroa	+19,4	+38,9	+58,3
RAMA03006	Raman espektroa (SCA)	Espektro gehigarria	+5,4	+10,8	+16,2
RAMA03007	Lagin solidoaren prestakuntza: pastila	lagina	5,4	10,8	16,2
RAMA03008	Lagin solidoaren prestakuntza: metalizatua	Prozesua	10,8	34,6	51,8

4.6.2. Analisi Zerbitzu Zentrala

4.6.2.1. Arabako Unitatea

Analisi bereziak

- Prezio guztiak gutxi gora beherakoak dira eta método ofizial kontrastau bat egotearen ala ez egotearen arabekoak izango dira.
- Analisiaren prezioari, kalibrazio patroien eta fungibleen prezioak gehituko zaizkio.
- Tarifak 5 analitoren analisira mugatuak daude. 5 analito baino gehiagorako, kontsultatu prezioa.

Konposatu organikoen analisia LC-QTOF-en bitartez (Agilent 6530 hybrid quadrupole-time of flight mass spectrometer)

Kodigoa	Farmakoak, pestizidak, konposatu fenolikoak, ikerketa metabolomikoak...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA01001	Sintesitatutako konposatuen masaren determinazio zehatza ESI JetStream-QTOF-en bidez ⁴²	Lagina	5,9	5,9	9,2
SCAA01002	Konposatu ezezagunen masa zehatza	Konposatua	108,0	162,0	216,0
SCAA01003	Konposatu nagusien Non-target Screening	Lagina	108,0	162,0	216,0
SCAA01004	LC-QTOF-en bidezko analisi kromatografikoa kuantitatiboa (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	91,8	116,6	172,8
SCAA01005	LC-QTOF -en bidezko analisi kromatografikoa kuantitatiboa, matrize biologikoetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	124,2	177,1	265,7

⁴²Sistemaren konfigurazioa edo neurketa-metodoaren parametroak aldatu behar badira, prezioa kontsultatu

Konposatu organikoen analisia LC-DAD-SQ-en bitartez (Agilent 6120 single quadrupole mass spectrometer)

Kodigoa	Isoflabonak, fitoesteroleak, amina biogenikak...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA02001	LC-DAD-en bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa, matrize biologikoetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	27,0	32,4	64,8
SCAA02002	LC-DAD-SQ-en bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa, matrize biologikoetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	91,8	116,6	172,8

Konposatu organikoen analisia LC-QqQ-en bitartez (Agilent 6400 triple quadrupole mass spectrometer)

Kodigoa	Plagizidak, farmakoak, polifenoleak...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA03001	Matrize konplexuetan egindako Target Screening de compuestos en matrices complejas (eskuragarri dauden metodoak kontsultatu).	Lagina	124,2	178,2	237,6
SCAA03002	Target Screening eta Konposatuen kuantifikazioa matrize konplexuetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	216,0	291,6	410,4
SCAA03003	LC-QqQ-en bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa, (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	91,8	116,6	172,8
SCAA03004	LC-QqQ-en bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa, matrize biologikoetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	124,2	177,1	265,7

Konposatu organikoen analisia LC- ITMS -en bitartez (Agilent XCT Plus Ion Trap mass spectrometer)

Kodigoa	Amina biogenikoak, glukosinolatoak, farmakoak...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA04001	LC-ITMS-en bidezko bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	91,8	116,6	172,8
SCAA04002	LC-ITMS -en bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa, matrize biologikoetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	124,2	177,1	265,7

Konposatu organikoen analisia LC-RID-en bitartez (Agilent 1260 infinity Refraction Index Detector)

Kodigoa	Azukreak, gehien sustantzia organikoak...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA05001	Purutasunaren estimazioa lehengaietan.	Lagina	16,2	30,2	45,4
SCAA05002	LC-RID-en bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa, matrize biologikoetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	27,0	32,4	64,8

Konposatu organikoen analisisa LC-FD-en bitartez (Agilent 1100 series Fluorescence Detector)

Kodigoa	Aminoazidoak, katekolamidak...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA06001	LC-FD-en bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa, matrize biologikoetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa	Lagina	27	32,4	64,8

Konposatu organikoen analisisa GC-MS-en bitartez (Agilent 5975 triple axis mass spectrometer)

Kodigoa	Plagizidak, farmakoak...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA07001	Sustantzia organikoen identifikazio kualitatiboa.	Lagina	22,7	30,2	45,4
SCAA07002	Matrize konplexuen Target Screening (eskuragarri dauden metodoak kontsultatu).	Lagina	108,0	162,0	216,0
SCAA07003	Konposatuen kuantifikazioa matrize konplexuetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	194,4	270,0	378,0
SCAA07004	GC-MS-en bidezko bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	86,4	108,0	162,0
SCAA07005	GC-MS-en bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa, matrize biologikoetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	124,2	177,1	265,7

A Konposatu organikoen analisisa ATD-GC-MS-en bitartez (Perkin-Elmer ATD TurboMatrix 650 coupled to Agilent GC/MS. 5973inert mass spectrometer)

Kodigoa	VOCs, Trikloroanisoaleak, lurrinak, pestizidak...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA08001	Matrize konplexuen Target Screening (eskuragarri dauden metodoak kontsultatu).	Lagina	124,2	178,2	237,6
SCAA08002	Konposatuen kuantifikazioa matrize konplexuetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	216,0	291,6	410,4
SCAA08003	GC-MS -en bidezko bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	91,8	116,6	172,8
SCAA08004	GC-MS-en bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa, matrize biologikoetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	124,2	177,1	265,7

Konposatu organikoen analisisa GC-MS-en bitartez (Agilent GC/MS. 7000c triple quad mass spectrometer)

Kodigoa	VOCs, Trikloroanisoaleak, lurrinak, pestizidak...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA09001	Matrize konplexuen Target Screening (eskuragarri dauden metodoak kontsultatu).	Lagina	124,2	178,2	237,6
SCAA09002	Konposatuen kuantifikazioa matrize konplexuetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	216,0	291,6	410,4
SCAA09003	GC-MS -en bidezko bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	91,8	116,6	172,8
SCAA09004	GC-MS-en bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa, matrize biologikoetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	124,2	177,1	265,7

Konposatu organikoen analisisa FTIR Mikroskopiaren bitartez (Jasco 6300 Fourier Transform Infrared spectroscopy)

Kodigoa	Polimeroak, azalaren analisisa,...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA10001	FTIR analisisa	Lagina	10,8	32,4	54,0
SCAA10002	FTIR mapeo mikroskopia	Lagina	54,0	118,8	162,0

Konposatu organikoen analisisa UV espektroskopiaren bitartez (Shimadzu UV-1800 spectroscopy)

Kodigoa	Disoluzioen konposatuen UV espektroak	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA11001	UV espektroak	Lagina	8,6	27,0	48,6

Konposatu inorganikoen analisisia ICP-MS-en bitartez (Agilent 7500ce Inductively coupled plasma mass spectrometer)

Kodigoa	Uretan dauden metalen determinazioa	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA12001	1- 5 elementu artean	Lagina	16,2	37,8	54,0
SCAA12002	6 - 15 elementu artean	Lagina	27,0	54,0	81,0
SCAA12003	15 elementu baino gehiago	Lagina	37,8	81,0	124,2

Kodigoa	Matrize organiko zein inorganikoetan dauden metalen analisisia (Digestioa mikrouhinen bidez)	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA13001	1- 5 elementu artean	Lagina	30,2	91,8	135,0
SCAA13002	6 - 15 elementu artean	Lagina	48,6	108,0	162,0
SCAA13003	15 elementu baino gehiago	Lagina	64,8	135,0	205,2

Kodigoa	ICP-MS bidezko neurketa zuzena (erabiltzaileak prestatutako laginak eta emaitzen txostena jaso gabe)	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA14001	Tune eta kalibratzea	Prozesua	67,0	110,2	165,2
SCAA14002	1- 5 elementu artean	Lagina	3,2	5,9	8,6
SCAA14003	6 - 15 elementu artean	Lagina	3,8	6,5	9,7
SCAA14004	15 elementu baino gehiago	Lagina	4,3	7,0	10,8

Análisis de compuestos inorgánicos por LA-ICP-MS (New Wave UP-266 Laser Ablation coupled to Agilent 7500ce Inductively coupled plasma mass spectrometer)

Kodigoa	Metalak solidoetan	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA15001	Metalen analisisia, kualitatiboa edo/eta semikuantitatiboa (5 gehien jota). Bost elementu baino gehiagorentzako, kontsultatu prezioa.	Lagina	108	Kontsultatu	Kontsultatu

Konposatu inorganikoen analisisia HPLC-ICP-MS-en bitartez (HPLC 1100 series coupled to Agilent 7500ce Inductively coupled plasma mass spectrometer)

Kodigoa	Espeziazioa	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA16001	Konposatu organometalikoaren determinazioa (gehienez 3 konposatu elementu bakoitzeko). 3 baino gehiago, prezioa kontsultatu	Lagina	124,2	178,2	237,6

3 elementu baino gehiagorentzako, prezioa kontsultatu.

Ekipoen erabilpenerako tarifa

- Erabilpen denbora, erabiltzaile bakoitzarentzat kalkulatu da konkretuki eta aurretik egin beharreko ajuste lanak zein prozesamendu denborak hartuko dira kontutan.
- Ekipoaren konfigurazio aldaketa bat suposatzen duten analisiak, modalitate honetarik kanpo geratuko dira.

Kodigoa	Ekipoen erabilpenerako tarifak	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA17001	HPLC/MS (IT, SQ, QqQ, QTOF)	Ordua	16,7	28,1	43,2
SCAA17002	HPLC (DAD, RID, FD)	Ordua	8,1	13,0	19,4
SCAA17003	GC/MS	Ordua	11,3	16,2	24,3
SCAA17004	GC/MS desortzio termiko bidezko injekzioarekin eta enfoketako kriogenikoa	Ordua	13,5	20,5	30,8
SCAA17005	FTIR	Ordua	5,4	7,6	10,8
SCAA17006	FTIR Mikroskopia	Ordua	21,6	48,6	64,8
SCAA17007	UV	Ordua	5,4	7,6	10,8
SCAA17008	ICP/MS	Ordua	28,1	48,6	72,9
SCAA17009	HPLC/MS (IT, SQ, QqQ, QTOF)	Ordua	37,8	64,8	108,0
SCAA17009	POLARIMETROA	Ordua	6,5	8,1	11,9

Kodigoa	Laginak tratatzeko sistemak	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA18001	SPE automatikoa	Ordua	2,2	3,2	4,9
SCAA18002	SPME	Ordua	4,3	5,4	8,1
SCAA18003	Mikrouhinen bidezko digestioa eta erauzketa	Ordua	6,5	9,7	14,6
SCAA18004	Laginen liofilizazioa	Ordua	2,2	3,2	4,9

Polarimetroaren (Zuzi 412) bidezko konposatuen analisisa

Nº	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
----	--------	----------------	------------	----------------

SCAA19001	Analisia laginaren prestaketa barne	Hora	36,7	68,6	102,6
SCAA19002	Soilik analisia	Muestra	2,2	3,8	5,9

4.6.2.2. Bizkaiako Unitatea

Kodigoa	Kromatografia likidoa eta masa espektrometria	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAB01001	HPLC-MS/MS asistentzia teknikoarekin	Ordua	10,3	30,2	45,4
SCAB01002	HPLC-MS/MS erabilpenagatik (soilik baimendutakoak)	Ordua	7,6	18,4	27,5
SCAB01003	UHPLC-DAD-QTOF (produktu naturalaren analisia)	Ordua	18,4	42,1	62,6
SCAB01004	UHPLC QExactive HF-X (lipidomika eta metabolomika)	Ordua	21,1	45,9	69,1
Kodigoa	Masa espektrometria laser bidezko ionizazioarekin eta MALDI-LTQ-Orbitrap-arekin	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAB02001	Lipido eta beste analito batzuen analisia, lainoztapena	Ordua	13,5	46,4	69,7
SCAB02002	Lipido eta beste analito batzuen analisia erabilpenagatik (soilik baimendutakoak)	Ordua	10,3	43,2	64,8
Kodigoa	Gas kromatografia eta Masa espektrometria (EI eta CI)	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAB03001	GC-MS-QTOF injekzio likidoarekin	Ordua	17,8	76,1	113,9
SCAB03002	GC-MS-QTOF HS bidezko injekzioarekin	Ordua	19,4	77,8	116,1
SCAB03003	GC-MS-QTOF SPME bidezko injekzioarekin	Ordua	20,0	78,3	117,2
SCAB03004	GC-MS-QTOF injekzio zuzena	Lagina	8,6	23,8	35,1
SCAB03005	GC-MS EI injekzio likidoarekin edo HS	Ordua	15,1	18,4	27,5
SCAB03006	GC-MS EI SPME bidezko injekzioarekin	Ordua	15,1	20,0	29,7
SCAB03007	GC-MS EI pirolisi bidezko injekzioarekin	Ordua	16,7	20,0	29,7
SCAB03008	GC-MS QqQ	Ordua	15,7	23,2	35,1
Kodigoa	Laginen liofilizazioa	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAB04001	Liofilizazio zerbitzua	Eguna	20,0	36,7	55,1

Kodigoa	Metalen analisia uretan ICP-MS-en bitartez	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAB05001	Tune eta kalibratzea	Prozesua	67,0	110,2	165,2
SCAB05002	1- 5 elementu artean	Lagina	3,2	5,9	8,6
SCAB05003	6 - 15 elementu artean	Lagina	3,8	6,5	9,7
SCAB05004	15 elementu baino gehiago	Lagina	4,3	7,0	10,8

Kodigoa	Metalen analisia uretan ICP-AES-en bitartez	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAB06001	Tune eta kalibratzea	Prozesua	42,1	103,1	154,4
SCAB06002	1- 5 elementu artean	Lagina	1,6	4,9	7,0
SCAB06003	6 - 15 elementu artean	Lagina	1,6	5,9	8,6
SCAB06004	15 elementu baino gehiago	Lagina	1,6	7,0	10,3

Kodigoa	Elektroforesis kapliarren bidez anioen analisia	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAB07001	Kalibratzea (20 lagin)	Prozesua	34,6	162,5	243,5
SCAB07002	Anioen analisia uretan	Lagina	3,2	18,4	27,5

Kodigoa	Analisi elementala eta analisi isotopikoa	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAB08001	CHN lagin organikoetan	Lagina	23,8	43,2	64,3
SCAB08002	S lagin organikoetan	Lagina	23,8	43,2	64,3
SCAB08003	O lagin organikoetan	Lagina	26,5	45,9	68,6

Kodigoa	Errefraktantzia difusoa, transmitantzia edo absorbantziatzko analisiak UV-vis-NIR-en bitartez	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAB09001	UV-vis-NIR bidezko analisia	Ordua	11,3	56,7	84,8

Kodigoa	Karbono organiko totalako (TOC/NPOC) eta nitrógeno totalako (TN) analisia	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
---------	---	----------	----------------	------------	----------------

SCAB10001	Karbono organiko totala (TOC/NPOC)	Lagina	8,1	24,3	36,7
SCAB10002	Nitrogeno totala (TN)	Lagina	8,1	24,3	36,7

Kodigoa	Mikrouhinen bidezko digestioa eta erauzketa	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAB11001	Inorganikoen digestioa (1-8 lagin)	Zikloa	29,7	80,5	120,4
SCAB11002	Organikoen erauzketa matrize ezberdinetan (1-6 lagin)	Zikloa	50,2	63,2	94,5

Kodigoa	Datuen analisi estadistikoa eta lizentziaren erabilera			Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAB12001	Lipidomikarako erabilera	softwarea,	analisirekin	Ordua	Barne	8,6	13,0
SCAB12002	Lipidomikarako erabilera	softwarea,	analisi gabe	Ordua	3,8	8,6	13,0
SCAB12003	Lipidomikarako analisia	softwarearen	bidez datu	Ordua	37,8	42,7	64,3
SCAB12004	SIMCA bidez analisi eta datu prozesamendua			Ordua	39,4	39,4	59,4

Kodigoa	Beste motatako analisiak eta prestaketa metodoak			Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAB13001	pH neurketak			Lagina	7,6	15,1	22,7
SCAB13002	Eroankortasun neurriak			Lagina	7,0	15,1	22,7
SCAB13003	Karbonatoak eta bikarbonatoak			Lagina	13,0	33,5	49,6
SCAB13004	Erauzketak			Ordua	30,2	71,3	106,9
SCAB13005	Laginen filtrazioa			Lagina	4,9	8,1	12,4

Kodigoa	Mikrotox	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
---------	----------	----------	----------------	------------	----------------

SCAB14001	Toxikotasun analisis fase likidoan	Lagina	21,4	38,5	50,1
SCAB14002	Toxikotasun analisis fase solidoan	Lagina	23,4	42,3	54,9
SCAB14003	Toxikotasun analisis fase likidoan (Autozerbitzua)	Lagina	10,7	-	25,0
SCAB14004	Toxikotasun analisis fase solidoan (Autozerbitzuan)	Lagina	11,7	-	27,45

4.7. Zerbitzu Komunak

4.7.1. Ikerkuntzari Aplikatutako Informatika

Errekurtso konputazionalen erabilpena fakturatzen da, core bakoitzeko eta orduko. (cpu sinplea).

Kodigoa	Kalkulo denboraren fakturazioa (Orduko eta core bakoitzeko)	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
INFO01001	Kalkulua Arinan CPU	Ordua eta corea	0,001	0,006	0,010
INFO01002	Kalkulua Arinan GPU	GPU parte eta ordua	0,008	0,059	0,089

Bilduta dauden datuen fakturazioa:

1. Urte amaieran kontsumitutako kalkulo denboraren arabera ezarritako tarifa.
2. GB bakoitzeko prezioak aplikatuko dira (Gb).
3. Hilabetero fakturatuko da, hilabete bakoitzean erabili den diskoaren mediaren arabera.

Kodigoa	Bildutako datuen fakturazioa (Hilabetero bildutako GB extra bakoitzeko) CPU-aren erabilera tarte (egunak urtean)	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
INFO02001	2500 < cpu	Gb	0,11	0,11	0,11
INFO02002	100 < cpu < 2500	Gb	0,54	0,54	0,54
INFO02003	1 < cpu < 100	Gb	1,08	1,08	1,08
INFO02004	0 < cpu < 1	Gb	1,62	1,62	1,62

VIII. ERANSKINA

SORTUTAKO TITULU BERRIAK
2024/25 IKASTURTEA

1. arloa: ZIENTZIAK

GRADUONDOKO BEREZKO TITULUA	PREZIOA KREDITUKO (€)
23.- Industria Digitala: Makina-Erraminta eta Fabrikazio Aurreratua (unibertsitateko aditua)	30,00

2. arloa: INGENIARITZA ETA ARKITEKTURA

GRADUONDOKO BEREZKO TITULUA	PREZIOA KREDITUKO (€)
56- Aeronautikako Teknologiak (Etengabeko prestakuntzako masterra)	35,00

3. arloa: OSASUN ZIENTZIAK

GRADUONDOKO BEREZKO TITULUA	PREZIOA KREDITUKO (€)
32- Aho Kirurgia, Aho Medikuntza eta Inplantologia (Etengabeko prestakuntzako masterra)	250,00
50- Osteointegrazioa eta Ahoerrehabilitazioa (Etengabeko prestakuntzako masterra)	140,00

4. arloa: GIZARTE ETA LEGE ZIENTZIAK

GRADUONDOKO BEREZKO TITULUA	PREZIOA KREDITUKO (€)
20- Euskara eta Digitalitatea (Unibertsitateko Aditua)	55,00
26- Suizidioaren Prebentzioa Ingurune Soziokomunitarioetan (Unibertsitateko aditua)	62,00
29- Ikerketa Ekonomikoko Teknikak eta Emaizten Hedapena (Unibertsitateko aditua) (Unibertsitate artekoa. Ikusi 1. oharra)	70,00
47- Martekina eta Salmentak (Etengabeko prestakuntzako masterra)	88,34

5. arloa: ARTEA ETA GIZA ZIENTZIAK

GRADUONDOKO BEREZKO TITULUA	PREZIOA KREDITUKO (€)
25- Euskararen Jabekuntza Helduaroan (Unibertsitateko Aditua)	45,00

GRADUAURREKO BEREZKO TITULUA	PREZIOA KREDITUKO (€)
3- Frantses Ikasketak (Unibertsitate hedakuntzako diploma)	14,00
5-Itzulpengintza eta Interpretazioa Espainiako Zeinu Hezkuntzan (TILSE) eta bere Aplikazio Eremuak (Unibertsitate hedakuntzako diploma)	20,00

**LUZAPENA DAUKATEN TITULUAK, ALDATUAK
PREZIOA KREDITUKO**

2024/25 IKASTURTEA

1. arloa: ZIENTZIAK

GRADUONDOKO BEREZKO TITULUA	BAIMENDUTAKO PREZIOA (€)	PROPOSATUTAKO PREZIOA (€)
43-Ilustrazio Zientifikoa (Etengabeko prestakuntzako masterra)	66,00	83,00

2. arloa: INGENIARITZA ETA ARKITEKTURA

GRADUONDOKO BEREZKO TITULUA	BAIMENDUTAKO PREZIOA (€)	PROPOSATUTAKO PREZIOA (€)
24- Elementu Finituen Bidezko Ingeniaritza, Kalkulu eta Zenbakizko Simulazioa (Unibertsitateko aditua)	34,00	33,00

3. arloa: OSASUN ZIENTZIAK

GRADUONDOKO BEREZKO TITULUA	BAIMENDUTAKO PREZIOA (€)	PROPOSATUTAKO PREZIOA (€)
17- Zauri Konplexuak, Kronikoak eta Zikatrizazio Zailkoak dituzten Pertsonen Zaintza Integrala	75,00	77,50
19- Ariketa Fisikoa eta Bizi Estilo Osasuntsua	70,00	71,00
21- Farmazia Praktiko Asistentziala (Unibertsitateko aditua)	78,00	46,50
30- Arreta Goiztiarra (Etengabeko prestakuntzako masterra)	66,70	70,00
54- Osasunaren Sustapena eta Osasun Komunitarioa (Etengabeko prestakuntzako masterra)	50,00	47,50

4. arloa: GIZARTE ETA LEGE ZIENTZIAK

GRADUONDOKO BEREZKO TITULUA	BAIMENDUTAKO PREZIOA (€)	PROPOSATUTAKO PREZIOA (€)
28- Gainbegiratzea Gizarte Ekintza Testuinguruetan (Unibertsitateko aditua)	92,50	97,50
36- Enpresen Zuzendaritza eta Kudeaketa (Executive MBA) (Etengabeko prestakuntzako masterra)	62,78	69,50
41- Kirolaren kudeaketa (Etengabeko prestakuntzako masterra)	90,00	80,00

5. arloa: ARTEA ETA GIZA ZIENTZIAK

GRADUONDOKO BEREZKO TITULUA	BAIMENDUTAKO PREZIOA (€)	PROPOSATUTAKO PREZIOA (€)
53- Praktika Artistikoen eta Kultur Ikasketak: Gorputza, Afektua, Lurralde (Etengabeko prestakuntzako masterra) (unibertsitate artekoa. ikusi 1. oharra)	37,00	39,00

**LUZAPENA DAUKATEN TITULUAK, ALDAKETARIK GABEKOAK
PREZIOA KREDITUKO**

2024/25 IKASTURTEA

1. arloa: ZIENTZIAK

GRADUONDOKO BEREZKO TITULUA	BAIMENDUTAKO PREZIOA (€)
48- Ingurumena, Jasangarritasuna eta GJH (Etengabeko prestakuntzako masterra)	25,00

2. arloa: INGENIARITZA ETA ARKITEKTURA

GRADUONDOKO BEREZKO TITULUA	BAIMENDUTAKO PREZIOA (€)
11.- Fabrikazio Gehigarria (Unibertsitateko espezialista)	132,50
22- Farmakokutsadura (Unibertsitateko aditua)	70,00
31.- Zibersegurtasuna 4.0 (Etengabeko prestakuntzako masterra)	48,00
37- Enpresari Aplikatutako Ekonomia Zirkularra (Etengabeko prestakuntzako masterra)	45,00
39- Zurezko Egiturak, Eraikuntza eta Diseinua (Etengabeko prestakuntzako masterra)	45,00
40- Fatxada Arinak (Etengabeko prestakuntzako masterra)	90,00
57- Hidrogenoaren Teknologiak (Etengabeko prestakuntzako masterra)	143,30

GRADUAURREKO BEREZKO TITULUA	BAIMENDUTAKO PREZIOA (€)
2- Arkitektura Gizarte Antropologiako Ikasleentzat (Unibertsitate hedakuntzako diploma)	18,23
7- Enpresa Industrialen Kudeaketa, Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako Graduari lotua (Unibertsitate hedakuntzako diploma)	18,29

3. arloa: OSASUN ZIENTZIAK

GRADUONDOKO BEREZKO TITULUA	BAIMENDUTAKO PREZIOA (€)
9- Abdomeneko Paretako Kirurgia (Unibertsitateko espezialista)	35,00
14- Ahoko inplantologia eta Mikrokirurgia (Unibertsitateko espezialista)	72,00
51- Periodontzia (Etengabeko prestakuntzako masterra)	140,00
58- Aurpegi eta Aho Medikuntza Birsortzailea eta Aho Errehabilitazio Inplantologikoa (Etengabeko prestakuntzako masterra)	166,67
59- Loaren Nahasmenduak Mediku eta Odontologoentzat (Etengabeko prestakuntzako masterra)	83,33

4. arloa: GIZARTE ETA LEGE ZIENTZIAK

GRADUONDOKO BEREZKO TITULUA	BAIMENDUTAKO PREZIOA (€)
8- Gizarte eta Lan Arloko Aholkularitza eta Auditoretza (Unibertsitateko espezialista)	20,00
10- Euskal Diaspora (Unibertsitateko espezialista)	10,00
12- Generoa, Maskulinitateak eta Gizarte Ekintza (Unibertsitateko espezialista)	50,00
13- Gizarte Zerbitzuen Rudeaketa eta Berrikuntza (Unibertsitateko espezialista)	55,00
15- Esperientzia Traumatikoetako Biktimekin Lan Egitea (online) (Unibertsitateko espezialista)	30,00
16- Indarkeria Matxistak: Sareko Esku-hartzeak (Unibertsitateko espezialistak)	56,70
18- Ikastetxeen Zuzendaritza eta Lidergo Digitala (Unibertsitateko Aditua)	30,00
27- Enpresen Nazioartekotze Estrategiak (Unibertsitateko aditua)	0,00
33- Nazioarteko Lankidetzeta eta Hezkuntza Askatzailea (Etengabeko prestakuntzako masterra)	49,00
34- Ingurugiro Zuzenbidea (Etengabeko prestakuntzako masterra)	60,50
35- Digital Management & ERP-SAP: Enpresaren Rudeaketa 4.0 (Etengabeko prestakuntzako masterra)	55,00
38- Ekintzailatza eta Enpresen Zuzendaritza (Etengabeko prestakuntzako masterra)	72,00
42- Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasuna: Berdintasunaren Eragileak (Etengabeko prestakuntzako masterra)	49,00
44- Gizarte eta Hezkuntza arloko Esku-hartzea Arriskuan eta Gizarte Gatazkan dauden Nerabe eta Gazteekin (Etengabeko prestakuntzako masterra)	36,70
46- Jasagarritasunerako Aldaketaren Lidergoa eta Rudeaketa. Balio Soziala Sortzeko Laborategia ALDATUZ (Etengabeko prestakuntzako masterra)	50,00
49- Finantza Markatuak eta Banka Pribatua (Etengabeko prestakuntzako masterra)	88,34
55- Haur eta Nerabeen Babesa (Etengabeko prestakuntzako masterra)	30,00
60- Zergak eta Zerga Aholkularitza (Etengabeko prestakuntzako masterra)	59,00

GRADUAURREKO BEREZKO TITULUA	BAIMENDUTAKO PREZIOA (€)
1- Gizarte Antropologia (Unibertsitate hedakuntzako diploma)	13,42
4- Lanbide Heziketako Irakasle Teknikoen Prestakuntza Pedagogiko eta Didaktikoa (Unibertsitate hedakuntzako diploma)	29,50
6- Enpresa Rudeaketa gradu hauei lotua: Ingeniaritza Mekanikoa, Industria Elektronikaren eta Automatikaren Ingeniaritza, Ingeniaritza Elektrikoa, Ingeniaritza Zibila eta Arkitektura Teknikoa (Unibertsitate hedakuntzako masterra)	13,72

5. arloa: ARTEA ETA GIZA ZIENTZIAK

GRADUONDOKO BEREZKO TITULUA	BAIMENDUTAKO PREZIOA (€)
45- Hizkuntzen Rudeaketa Aro Globalean: Berrikuntza Gakoak Euskararen Biziberritzean (Etengabeko prestakuntzako Masterra)	41,67
52- Arte eta Kultura Garaikidearen Teoria eta Praktika (Etengabeko prestakuntzako masterra)	45,00

1. oharra: unibertsitate arteko ikasketei edo beste unibertsitate batzuekin batera ematen direnei hitzarmenean zehaztuta atxikipena ezartzen zaie

IX. ERANSKINA

Funtzionala	Funtzionalaren izena	Arduraduna
011	Sailak. Graduak jarduerak	0004 - Arabako Campuseko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Araba 0005 - Bizkaiko Campuseko eta Komunikazioko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Bizkaia y Comunicación 0006 - Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Gipuzkoa 0009 - Gradu eta Eraldaketa Digitalerako Errektoreordetza / Vicerrectorado de Grado y Transformación Digital 0013 - Koordinazio eta Konpromiso Sozialeko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Coordinación y Compromiso Social 0015 - Gerentzia / Gerencia
012	Zentroak	0009 - Gradu eta Eraldaketa Digitalerako Errektoreordetza / Vicerrectorado de Grado y Transformación Digital 0012 - Transferentzia eta Nazioartekotze Errektoreordetza / Vicerrectorado de Transferencia e Internacionalización
013	Irakaskuntza-laboregietarako ekipamendua	0004 - Arabako Campuseko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Araba 0005 - Bizkaiko Campuseko eta Komunikazioko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Bizkaia y Comunicación 0006 - Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Gipuzkoa 0015 - Gerentzia / Gerencia
014	Unibertsitaterako sarbidea	0009 - Gradu eta Eraldaketa Digitalerako Errektoreordetza / Vicerrectorado de Grado y Transformación Digital
015	Doktoretza-programak eta doktore-tesiak	0010 - Graduondoko eta Etengabeko Ikaskuntzako Errektoreordetza / Vicerrectorado de Postgrado y Aprendizaje Permanente
016	Berezko Txotxongiloak, Masterra eta Graduondokoaren Ikastaroak	0010 - Graduondoko eta Etengabeko Ikaskuntzako Errektoreordetza / Vicerrectorado de Postgrado y Aprendizaje Permanente
017	Graduondokoaren programa ofizialak	0010 - Graduondoko eta Etengabeko Ikaskuntzako Errektoreordetza / Vicerrectorado de Postgrado y Aprendizaje Permanente
019	Esperientzia gelak	0010 - Graduondoko eta Etengabeko Ikaskuntzako Errektoreordetza / Vicerrectorado de Postgrado y Aprendizaje Permanente
021	Ikerketa-jarduera	0004 - Arabako Campuseko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Araba 0005 - Bizkaiko Campuseko eta Komunikazioko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Bizkaia y Comunicación 0011 - Ikerketa Errektoreordetza / Vicerrectorado de Investigación 0012 - Transferentzia eta Nazioartekotze Errektoreordetza / Vicerrectorado de Transferencia e Internacionalización 0015 - Gerentzia / Gerencia

024	Ikerketaren arloko Zerbitzu Orokorrak	0011 - Ikerketa Errektoreordetza / Vicerrectorado de Investigación
025	Ikerketa-jarduera, finantzaketa afektatua duena	0011 - Ikerketa Errektoreordetza / Vicerrectorado de Investigación
026	Ikerketa-jarduera, LOSUren 60. artikulua	0012 - Transferentzia eta Nazioartekotze Errektoreordetza / Vicerrectorado de Transferencia e Internacionalización
027	Unibertsitateko Liburutegia, ikerketarako laguntza gisa	0011 - Ikerketa Errektoreordetza / Vicerrectorado de Investigación
030	Administrazio-kudeaketa eta gastu orokorrak	0015 - Gerentzia / Gerencia
031	TERAZELaren prestakuntza	0015 - Gerentzia / Gerencia
032	Gizarte- eta sindikatu-ekintza	0007 - Ikasleen eta Partaidetzarako Errektoreordetza / Vicerrectorado de Estudiantes y Participación 0015 - Gerentzia / Gerencia
033	Administrazio-ebaluazioa eta irakaskuntzakoa ez dena	0002 - Idazkaritza Nagusia / Secretaria General
034	Laneko segurtasunaren eta osasunaren garapena	0015 - Gerentzia / Gerencia
035	Campusetako Ingurumen Rudeaketa	0004 - Arabako Campuseko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Araba 0005 - Bizkaiko Campuseko eta Komunikazioko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Bizkaia y Comunicación 0006 - Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Gipuzkoa
036	Aldezle	0016 - ALDEZLE
041	Euskararen normalizazioa eta eleaniztasuna	0003 - Euskara eta Hizkuntza Plangintzarako Errektoreordetza / Vicerrectorado de Euskera y Planificación Lingüística
042	Euskara Zerbitzua	0003 - Euskara eta Hizkuntza Plangintzarako Errektoreordetza / Vicerrectorado de Euskera y Planificación Lingüística
051	Irakasleen prestakuntza	0008 - Irakasle-ikertzaileen arloko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador
052	Irakaskuntza berrikuntza	0008 - Irakasle-ikertzaileen arloko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador 0009 - Gradu eta Eraldaketa Digitalerako Errektoreordetza / Vicerrectorado de Grado y Transformación Digital
061	Ikasleen informazioa, ordezkaritza eta antolaketa	0007 - Ikasleen eta Partaidetzarako Errektoreordetza / Vicerrectorado de Estudiantes y Participación
062	Kultur jarduerak	0004 - Arabako Campuseko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Araba 0005 - Bizkaiko Campuseko eta Komunikazioko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Bizkaia y Comunicación 0006 - Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Gipuzkoa 0014 - Harreman Instituzionaletarako eta Kulturako Errektoreordetza / Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y Cultura

063	Kirol jarduerak	0004 - Arabako Campuseko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Araba 0005 - Bizkaiko Campuseko eta Komunikazioko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Bizkaia y Comunicación 0006 - Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Gipuzkoa
064	Egoitzak eta ikastetxe nagusiak	0005 - Bizkaiko Campuseko eta Komunikazioko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Bizkaia y Comunicación
065	Unibertsitate-proiektzioa	0005 - Bizkaiko Campuseko eta Komunikazioko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Bizkaia y Comunicación 0012 - Transferentzia eta Nazioartekotze Errektoreordetza / Vicerrectorado de Transferencia e Internacionalización 0013 - Koordinazio eta Konpromiso Sozialeko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Coordinación y Compromiso Social
066	Gizarte-erantzukizuna	0013 - Koordinazio eta Konpromiso Sozialeko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Coordinación y Compromiso Social 0014 - Harreman Instituzionaletarako eta Kulturako Errektoreordetza / Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y Cultura
067	EHU Gune	0014 - Harreman Instituzionaletarako eta Kulturako Errektoreordetza / Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y Cultura
068	Katedrak	0012 - Transferentzia eta Nazioartekotze Errektoreordetza / Vicerrectorado de Transferencia e Internacionalización 0002 - Idazkaritza Nagusia / Secretaria General
069	Berrikuntzaren eta Ekintzailetzaren Sustapena	0005 - Bizkaiko Campuseko eta Komunikazioko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Bizkaia y Comunicación
071	Unibertsitate Liburutegia	0011 - Ikerketa Errektoreordetza / Vicerrectorado de Investigación
081	Higiezin mantentzea	0004 - Arabako Campuseko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Araba 0005 - Bizkaiko Campuseko eta Komunikazioko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Bizkaia y Comunicación 0006 - Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Gipuzkoa 0015 - Gerentzia / Gerencia
082	Erreforma, Zabalkuntza eta Hobekuntza	0004 - Arabako Campuseko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Araba 0005 - Bizkaiko Campuseko eta Komunikazioko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Bizkaia y Comunicación 0006 - Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Gipuzkoa 0015 - Gerentzia / Gerencia

083	Altzariak	0004 - Arabako Campuseko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Araba 0005 - Bizkaiko Campuseko eta Komunikazioko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Bizkaia y Comunicación 0006 - Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Gipuzkoa 0015 - Gerentzia / Gerencia
100	Campusak garatzeko urte anitzeko inbertsioak	0015 - Gerentzia / Gerencia
111	Informatikaria	0015 - Gerentzia / Gerencia
120	Argitalpen Zerbitzua	0003 - Euskara eta Hizkuntza Plangintzarako Errektoreordetza / Vicerrectorado de Euskera y Planificación Lingüística
141	Nazioarteko proiektzioa	0012 - Transferentzia eta Nazioartekotze Errektoreordetza / Vicerrectorado de Transferencia e Internacionalización
160	Kreditu orokorra	0015 - Gerentzia / Gerencia

BESTE ARAU BATZUK

SEKTORE PUBLIKOKO
KONTRATAZIOARI BURUZKO ARAUTEGIA

KONTRATAZIOARI BURUZKO ARAUTEGIA

Oro har, honako xedapen hauek dira aplikatu beharrekoak:

- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa, Europar Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE zuzentarauak espainiar ordenamendu juridikora ekartzekoa.
- 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/07 Legea partzialki garatzen duena.
- 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Administrazio Publikoen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duena, eta abuztuaren 28ko 773/2015 Errege Dekretuak aldatu zuena, zenbait agindu aldatzen dituena.

Euskal Herriko Unibertsitatearen arloan:

- 17/2011 Dekretua, Otsailaren 15ekoa, zeinaren bidez onartu ziren Euskal Herriko Unibertsitateko Estatutuak
- EBAZPENA, 2025eko urtarrilaren 30ekoa, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko errektorearena, errektorearen eskumenak eskuordetzeko eta gobernu taldearen egitura eta funtzionamendu arloak zehazteko dena.
- 1/2022 Instrukzioa, 2022ko ekainaren 27koa, UPV/EHUko Gerentearena, UPV/EHUko kontratazio txikia kudeatzeari buruzkoa.

KONTRATU MOTAK

UPV/EHUko gehien erabilitako administrazio kontratuak honako hauek dira:

- Obra kontratuak, obra bat egiteko edo SPKLren I. eranskinean zerrendatutako lanen bat egiteko
- Hornidura kontratuak, produktuak edo ondasun higikorak erosteko.
- Zerbitzu kontratuak. SPKLren 17. artikularen arabera, kontratu horien bidez, prestazioak egiten dira, jarduera bat gauzatzeko xedea dutenak edo obrak edo horniduraz besteko emaitza lortzera bideratuta daudenak. Horien barruan kontratistak zerbitzua modu jarraituan eta unitate prezioaren arabera egin beharrekoak sartzen dira.
- Herri lanen kontzesioko kontratuak. Horien bidez, kontzesiodunak obra kontratuaren objektua definitzen duten prestazioetako batzuk egiten ditu, horien barruan sartuta eraikinak birgaitzeko eta konpontzeko lanak, eraikitako elementuen kontserbazioa eta mantenimendua, eta haren aldeko kontraprestazioa, berriz, obra ustatzeko eskubidea izaten da. Eskuarki, kontzesiodunak kanon bat ordaindu behar dio unibertsitateari kontrapartida gisa.

- Zerbitzuen kontzesiorako kontratuak. Horien helburua da kontzesiodunak obra exekuzioaz besteko zerbitzuak ematea eta kudeatzea, eta horren kontrapartida kontratuaren objektu diren zerbitzuak ustiatzeko eskubidea da. Eskuarki, kontzesiodunak kanon bat ordaindu behar dio unibertsitateari kontrapartida gisa.

UPV/EHUn erabilitako kontratu pribatuak honako hauek dira:

- Finantza zerbitzuen eta aseguruen kontratuak.
- Aldizkarien, aldizkako argitalpenen eta datu baseen harpidetzak.

ESLEITZEKO PROZEDURAK

SPKLren 131. artikulua bost esleipen prozedura jasotzen ditu, eta sailkatzen ditu, alde batetik, erabiltzeko suposamendu espezifikorik behar ez duten prozedurak (irekia eta murriztua), eta, bestetik, SPKLn tasatutako suposamenduetan bakarrik erabil daitezkeen prozedurak (negoiazio bidezko lizitazio prozedura, publizitatearekin edo gabe, lehia elkarriketa, eta berrikuntzarako elkarketa).

UPV/EHUK gehien erabilitako esleipen prozedurak honako hauek dira:

- Prozedura irekia: prozedura honetan, kontratuan interesa duen enpresa orok eskaintza aurkez dezake. Ez dago ez negoziatorik, ez elkarriketarik lizitatzaileekin.

Prozedura honek hainbat modalitate dauzka, eta kasu bakoitzean erabili ahal izango dira bakar-bakarrik jarraian zehaztutako baldintza hauek ematen badira:

- Prozedura irekia: edozein kontratu esleitzeko erabil daiteke, haren balio estimatuaren zenbatekoa edozein dela ere.
- Prozedura ireki sinplifikatua: soil-soilik erabiliko da 2.000.000,00 euroko edo hortik beherako balio estimatuko kontratuetan, obren kasuan, eta, 143.000,00 euroko edo hortik beherakoetan, zerbitzu eta horniduren kasuan. Funtsean irizpide objektiboen bidez esleitu beharko dira, aplikatzeko balio judizio bat egitea eskatzen duten irizpideen haztapena ezin delako izan % 25 baino handiagoa, prestazio intelektualen kasuan izan ezik, zeinetan % 45era arte igotzeko aukera izango baita.
- Prozedura ireki super sinplifikatua, obra kontratuaren balio estimatua 80.000,00 eurotik beherakoa denean, eta hornidura eta zerbitzuen kontratuena, berri, 35.000,00 eurotik beherakoa: Formulen aplikazio hutsen bidez zenbatu daitezkeen esleipen irizpideen bidez esleitu beharko da. Prozedura hau ezin da erabili izaera intelektualeko prestazioetan.
- Prozedura negoziatua: Prozedura honetan, publizitatearekin edo gabe eginda ere, negoziatio bat eman behar da, publizitaterik gabeko prozedura negoziatuan enpresa bakar batek parte hartzeko aukera eragotzi gabe; negoziatioa ahal denean bakarrik egingo da.

Administrazio baldintza zehatzen orrian negoziazio esparrua kontratuaren objektu diren alderdi ekonomikoen eta teknikoen inguruan mugatu behar da. Ez dira negoziagarriak, ez kontratuaren objektua den prestazioaren gutxieneko baldintzak, ez eskaintzak baloratzeko erabiliko diren eta administrazio baldintza zehatzen orrian jasota dauden esleipen irizpideak.

Negoizazio bidezko lizitazio prozedura erabili ahal izango da, SPKLren 167. artikuluan jasotako suposamenduetan. Eta publizitaterik gabeko negoziatua, berriz, soilik SPKLren 167. artikuluan jasotako suposamenduetan erabiliko da.

Era berean, negoziazio bidezko lizitazio prozeduran, kontratua eskuratzeko interesa duten enpresa guztiek parte hartzeko eskaera aurkeztu ahal izango dute. Kontratazio organoak administrazio baldintza zehatzen orrian eskatutako ahalmen eta kaudimen baldintzak betetzen dituzten enpresak gonbidatuko ditu, negoziatu beharreko proposamena aurkez dezaten, non eta ez den erabaki orrian bertan hautapen irizpide batzuk ezartzea, eskaintza aurkeztera gonbidatuko diren enpresen kopurua mugatzeko; hala balitz, gutxienez hiru hautagai gonbidatu beharko dira.

Aldez aurretik iragarki bidezko publizitaterik ez duen prozedura negoziatuan, kontratazio organoak lehendik gonbidatutako enpresek edo enpresak –gaitzen duen suposamenduaren arabera– aurkeztuko du(te) eskaintza.

KONTRATU TXIKIAK:

Kontratu txikiaren bidezko kontratazioa egin daiteke, baldin eta jarraian aipatutako baldintzak betetzen badira.

40.000 eurotatik beherako balio zenbatetsia duten obra kontratuak (BEZ gabe) eta 15.000 eurotatik beherako balio zenbatetsia duten hornidura eta zerbitzu kontratuak (BEZ gabe).

UPV/EHUK 50.000 euroko edo hortik beherako balio zenbatetsian (BEZ gabe) egindako hornidura eta zerbitzu kontratuak, baldin eta ikertzeko, ezagutza transferitzeko eta berrikuntza jarduerak egiteko badira –Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzaren ekainaren 4ko 14/2011 Legean aurreikusitako baldintzetan– eta zerbitzu orokorretara eta azpiegituretara bideratzen ez badira, 2018rako Estatuko Aurrekontu Orokorraren Legearen (2018ko uztailaren 4ko BOEa) azken xedapenetako berrogeita laugarrenaren arabera, zeinak berrogeita hamalagarren xedapen gehigarriaren bidez SPKL-a aldatzen baitu.

Kontratu hauek ezin dira izan urtebetetik gorakoak eta ezin daitezke luzatu.

Arau orokor gisa, kontratu txikia erabiliko da baldin eta premia puntual, noizbehinkako eta zehatzak, zeharo definitutakoak eta larriak bete behar badira.

Hona, kontratuok behar dituzten baldintzak:

- 1) Kontratazio organoaren txostena, kontratuaren beharra arrazoituz.
- 2) Justifikatu beharko da kontratuaren helburua ez dela bestelakotu, kontrataziorako arau orokorrak aplika ez dakizkion, eta kontratistak ez duela beste kontratu txikirik sinatu, aipatutako zenbatekoak banaka edo guztira gaindituko duenik. Kontratazio organoak egiaztatu behar du arau hori bete giten dela.

- 3) Gastua onartu eta legokiokeen faktura ere gehitu.
- 4) Kontratu txikien inguruko informazioa, gutxien dela, hiruhilekoan behin argitaratu beharko da. Kontratu mota honetarako argitaratu beharko den informazioak jasoko du, gutxienez, kontratuaren helburua, iraupena, adjudikazio zenbatekoa, balio erantsiaren zerga barne dela, eta esleipendunaren identitatea, kontratuak esleipendunaren identitatearen arabera ordenaturik.

Aurreko pasarteak aipatutako argitalpenetik salbuetsita egongo dira bost mila eurotatik beherako balioa luketen kontratuak, beti ere kutxa finkoko aurrerapena edo ordainketa txikiak egiteko antzeko sistema erabiltzen badira.

1. eta 2. baldintzak ezingo dira eskatu, baldin eta kontratuen ordainketa kutxa finkoko aurrerapen sistemaren edo ordainketa txikiak egiteko antzeko beste baten bidez egiaztatzen bada, betiere kontratuaren balio zenbatetsia 5.000 eurotik beherakoa bada.

KONTRATAZIOAREN KUDEAKETA: PROZEDURAREN FASEAK

Kontratazioa kudeatzeko prozesua

UPV/EHUrentzat gastua dakarten kontratazio guztiak justifikatu behar dira, eta kreditu egokia eta nahikoa eduki behar dute (SPKLren 28. eta 166. artikulua).

Hasiera batean, obrak emateko kontratuak eta zerbitzuak emateko kontratuak ez diote UPV/EHUri gasturik sortzen, enpresa kontratisten ordainsaria erabiltzaileek ordaintzen dutenetik baitator.

Labur esanda, kontratuetan enpresa kontratistak aukeratzeko prozedurak fase hauek ditu:

Prestatzeko fasea:

A) Espedienteen promotoreek aurkeztu beharreko dokumentuak:

1. Kontratuaren beharra, kontratazioaren egokitasuna eta eraginkortasuna, eta kontratazioaren objektuarekiko harreman zuzena, argia eta proportzionala (SPKLren 28. art. eta 116.4 art. e) letra) justifikatzeko memoria: adierazi behar da zer nahi den kontratatu, zergatik, zertarako eta zergatik komeni den hori kontratatzea.
2. Bitarteko gabeziei buruzko txostena (zerbitzu kontratuak) (SPKLren 116.4 artikulua f) letra)
3. Kontratuaren espedientea hasteko eskaera. Aukeratutako esleipen prozeduraren justifikazioa (SPKLren 116.4 art. a) letra) (SPKLren 116.3 art.).
4. Preskripzio tekniko partikularren agiria (SPKLren 116.3 art.).
5. Kontratazioa bultzatzen duen zerbitzuko teknikariak izenpetutako adierazpena, non gutxienez honako hau adieraziko baita: "baldintza teknikoen orrian jasotako baldintza teknikoak kontratazio publikoari buruzko arauan ezarritakoaren arabera daude idatzita; beraz, eragile ekonomiko interesdun orori kontratazio prozeduran berdintasun baldintzetan parte hartzea ahalbidetzen zaio eta lehiari ez zaio inolako trabarik jartzen justifikaziorik gabe.

6. Kontratuaren objektua pertsona fisikoek (herritarrek oro har edo botere esleipendunaren langileak) erabili beharreko prestazio bat bada, adierazpen horri honako hau gehitu beharko zaio: "baldintza horiek SPKLren 126.3 artikuluan aipatutako irisgarritasun irizpideak betetzen dituzte".
7. Gainera, kontratuaren objektuak ingurumenari eragiten badio edo eragin badietzaioke, hau gehituko da: "baldintza teknikoak ingurumen jasangarritasun eta babes irizpideak aplikatuta zehaztu dira, Kutsaduraren Prebentzio eta Kontrol Integratuaren Legearen testu bateginak (abenduaren 16ko 1/2016 Legegintzako Errege Dekretuak onartutakoa) bere 3. eta 4. artikuluetan araututako definizio eta printzipioen arabera".
8. Kreditu nahikoa egotearen egiaztatzea (SPKLren 116. 3 art.). Kontratuak UPV/EHUrako gasturik badakar, kontabilitateko izapidea egingo da, kreditua erreserbatzeko ("A" kontabilitateko agiria). Kontratuaren exekuzioa urtebete baino gehiago luzatzen bada edo haren exekuzioa kontratazioaren izapideak hasi eta hurrengo urtean hasten bada, eraginpeko urtealdietan kreditua dagoela adierazten duen ziurtagiria izan beharko da.
9. Eskatutako sailkapenaren eta/edo kaudimen baldintzen justifikazioa (ekonomikoa eta finantzakoa – teknikoa edo profesionala) (SPKLren 116.4 artikuluen b) eta c) letrak) (Hala badagokio, giza baliabideen edo baliabide materialen atxikipena barne). Ekonomia kaudimenaren eskakizun gisa, urteko gutxieneko negozio-bolumena, gehienez ere balio zenbatetsiaren behin eta erdikoa izatea justifikatu beharko litzateke (SPKLren 87. artikuluen a) letra).
10. Esleipen irizpideen aukeraketaren justifikazioa: zer abantaila dituzte irizpide horiek eskaintza onenera iristeko; zergatik erabili behar da irizpide hori eskaintzak baloratzeko. Era berean, justifikazio memoriaren sinatzaileak adierazi beharko du irizpide horiek SPKLren 145.5 artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituztela.
11. Esleipen irizpideak baloratzeko formulen aukeraketaren justifikazioa (SPKLren 146.1 artikuluen b) letra).
12. Kontratuaren balio zenbatetsiaren kalkuluaren justifikazioa, hura osatzen duten kontzeptu guztiak aipatuta (laneko kostuak ere sartuta, halakorik balego) (SPKLren 116.4 artikuluen d) letra).

B) Kontratazio zerbitzua

1. Kontratazio Organoaren erabakia espedienteari hasiera emateko.
2. PCAP (SPKLren 116.3 art.).
3. Hautatutako esleipen prozeduraren justifikazioa (SPKLren 166.4 artikuluen a) letra eta 116.3 artikulua).
4. Espedientea onartzeko erabakia (SPKLren 117. artikulua).

5. Lizitazioa EBAOn argitaratzea (SARA kontratua bada, beti, eta SARA kontratua ez bada, aukeran) eta beti kontratatzailearen profilean. Horrez gainera, EBAOra bidaltzearen dataren justifikazioa (SPKLren 135. art.). Espedientea onartzeko erabakia (SPKLren 117. artikulua).

Lizitazio, esleipen eta formalizazio fasea

1. Eskaintzak aurkeztea, adierazitako epean.
2. Kontratazio mahaiaren bilerak, aktetan jasota geratuko direnak.
3. Eskaintzen balioespena eta sailkapena.
4. Kontratazio Mahaiaren txosten teknikoak eta proposamenak.
5. Esleipenerako hautatuak izan direnek dokumentazio aurkeztea.
6. Kontratatzailearen profilean esleitzea eta esleipenaren emaitza argitaratzea eta jakinaraztea. Une horretan, kreditu eskuragarritasunaren kontabilitate izapidea egingo da (kontabilitateko "D" agiria).
7. Kontratistaren eta UPV/EHUren arteko kontratua formalizatze eta formalizazioa argitaratzea.

Exekuzio faseak

1. Kontratua betetzea, adostutako epean edo epeetan.
2. Obra, hornidura edo lana onartzea, onarpen aktaren sinaduraren bidez.
3. Prezioa ordaintzea, adostutako baldintzetan (une honetan, ordainketa aginduaren kontabilitateko izapidea egingo da: kontabilitateko "O" agiria).
4. Berme epea, hala behar izanez gero, kontratuak betetzen direla ziurtatzeko utzitako behin betiko bermeak itzuliko dira.

Hurrenkera horretan gorabeherak sortzen dira askotan enpresa esleipenduna hautatzeko tramitazioan (errekurtsoak), bai eta kontratuak exekutatzeko fasean direnean ere (exekuzio epea bertan behera utzi ustekabearen etorreratik, exekuzio epea gehitzea, kontratua aldatu edo kontratu klausulak bete ez). Gorabehera horiek beren tramiteak eskatzen dituzte, eta Kontratazio eta Erosketen Zerbitzuaren bidez egin behar dira.

ONDAREAREN KUDEAKETARI BURUZKO ARAUTEGIA

ONDAREARI BURUZKO ARAUTEGIA

1. Lege oinarriak

1. Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateko Estatutuetako 222. artikulua honakoa dio:
 1. UPV/EHUren ondarea unibertsitateak jabetzan edo titularitatean dituen ondasun eta eskubideek osatuko dute, bai eta etorkizunean eskuratzen edo esleitzen zaizkionek ere, betiere arau orokorrekin eginez.
 2. UPV/EHUk jasotzen dituen dohaintzak eta erosten duen material inbentariagarri eta bibliografikoa unibertsitatearen ondarean sartuko dira, nahiz eta horrek ez duen eragotziko gerora haien erabilera beste erakunde batzuei esleitu ahal izatea.
2. Era berean, UPV/EHUren Estatutuetako 222. artikulua honako hau arautzen du bosgarren puntuan:

“UPV/EHUk bere ondarea eratzen duten ondasun eta eskubide guztien inbentarioa izango du, eta aldian-aldian eguneratuko”.
3. UPV/EHUren Estatutuetako 234. artikulua honako hau zehazten du:

Gastuen egoera orrian gastuaren kontzeptu guztiak eta zenbatekoak zehaztuko dira. Honako xehetasun hauek adierazita sailkatuko dira gastuak:

 - a) Gastu mota.
 - b) Programa edo helburua.
 - c) Gastu gunea.
 - d) Bestelakoak, unean unean erabakiko direnak.

Betiere, gastu arrunta eta inbertsio gastua bereiziko dira.

2. Ondarearen kudeaketa UPV/EHU

Ondarearen kudeaketa oinarritzko irizpide hauen arabera egiten da:

1. Ondarearen kudeaketak fase hauek dauzka:
 - a) Gune organikoek inbentariatu ditzaketen elementuak erostea eta inbentario ofizialean sartzea.
 - b) Erabilera eta egoeraren eta erabileraren kontrola.
 - c) Inbentario ofizialetik kentzeko proposamena, horretarako onartuko diren arauak jarraiki.
2. Ondarearen kudeaketa Gerentziak kontrolatzen du, Kontabilitate Zerbitzuaren bitartez, eta horretarako UPV/EHUren gune organikoek ondarea nola gestionatzen duten gainbegiratzen du.
3. Ondarearen kudeaketan erantzukizun maila hauek daude:
 - a) Gune organikoen erantzukizuna: gune organiko iraunkorraren aurrekontuarekin eta bere menpe dauden aldi baterako gune organikoen aurrekontuekin erositako ondareko elementuak. Horiez gain, organikoen erantzukizuna dira zerbitzu zentralak haien erantzukizun, erositako elementuak.

- b) Campusetako gerenteordetzen erantzukizuna: campusean kokatutako gune organiko iraunkorren ardura peko elementuak.
 - c) Kontabilitate Zerbitzuaren erantzukizuna: UPV/EHUren inbentario ofizialean sartuta dauden elementu guztiak.
4. Elementuak inbentario ofizialean sartzeko, bertan eguneraturik jarraitzeko eta, beharrezkoa izanez gero, inbentariarik kentzeko prozedurak Gerentziak ezarriko ditu, Kontabilitate Zerbitzuaren proposamenez.
 5. Ekipoak inbentarioan sartu eta gero, kasuan kasuko etiketa ofiziala jarriko zaie identifikatzeko.
 6. Ekipoak beste campus, solairu, eraikin edo lokal batera eramaten badira, kokaleku aldaketa hori eguneratu beharko da ekipoaren inbentario fitxan.

3. Inbentarioan sartu beharreko ondasunak

1. Ondasun inbentariagarriak dira hiru baldintza hauek betetzen dituztenak:
 - a) UPV/EHUren gune organikoen aurrekontuaren kargura erosi dira, edo dohaintzan jaso dira, jabetzaren lagapen osoa formalki eginda.
 - b) Ondasunaren ezaugarriak direla eta, urtebete baino gehiago erabili ahal izango da gutxienez, berdin da noiz erositakoa den.
 - c) Ondasunaren balio indibiduala 150,25 euro baino gehiago da.

Hiru baldintzok bete ez arren, elementu baten ezaugarriengatik egoki ikusten bada elementu hori UPV/EHUren inbentario ofizialean sartzea, eta Kontabilitate Zerbitzuak hala proposatzen badu, Gerentziak inbentarioan sartu ahal izango du, horretarako dauden arauak jarraiki.

2. Ikerketa proiektuen emaitzak inbentarioan sartuko dira baldin eta jabetza intelektuala UPV/EHUrena bada, legearen arabera dagokien jabetzaren erregistroan sartu badira, eta unibertsitateari baliabide ekonomikoak ekarri ahal badizkiote. Inbentarioan sartuko den proiektuaren balioa kalkulatzeko, proiektuko gastu arrunten batura egingo da, Kontabilitate Zerbitzuak Gerentziari aurkeztutako proposamenaren arabera.

4. Inbentario kontuak, bizitza baliagarriak eta amortizazio portzentajeak.

Unibertsitateko inbentarioaren elementuak hurrengo taularen kontuen arabera sailkatu eta amortizatuko dira:

Kontua	Deskribapena	Bizitza baliagarria	Urteko amortizazioa (%)
2060	Aplikazio informatikoak	6	16,67%
2070	Alokairuan erabili edo erabileran utzitako aktiboen gaineko inbertsioa	INDIBIDUALA	INDIBIDUALA
2090	Doaneko erabilera lagapenak	INDIBIDUALA	INDIBIDUALA
2100	Lurzoru eta ondasun naturalak	0	% 0,00

2110	Eraikuntzak, bizitza erabilgarria 50 urte	50	% 2,00
2111	Eraikuntzak, bizitza erabilgarria 100 urte	100	% 1,00
2120	Azpiegiturak	50	% 2,00
2140	Makineria	15	% 6,67
2141	Lanabesak	5	% 20,00
2150	Instalazio teknikoak	10	% 10,00
2160	Altzariak	10	% 10,00
2161	Bulegoko ekipiak	5	% 20,00
2162	Komunikazio ekipiak	6	% 16,67
2163	Kirol ekipiak	10	% 10,00
2164	Ekipamendu medikoa	10	% 10,00
2170	Informazioa prozesatzeko ekipiak	3	% 33,33
2180	Garraio elementuak	5	% 20,00
2190	Funts bibliografikoak	10	% 10,00
2191	Laborategiko ekipiak	15-10	% 6,67-10
2192	Ikus-entzunezko ekipiak	5	% 20,00
2193	UPV/EHU funts artistikoak	10	% 10,00
2194	Ekipamendu zientifiko aurreratua	5	% 20,00
2199	Askotariko material ibilgetua	10	% 10,00

5. Inbentarioan sartu beharreko ondasunen balioa.

Ondasunen balio indibiduala irizpide hauen arabera kalkulatu da:

1. UPV/EHUK erositako ondasunen kasuan, balio indibiduala izango da erosketaren kostua gehi ondasuna martxan ipini arte izandako gastu guztiak.
2. UPV/EHUK egindako ondasunen kasuan balio indibiduala ekoizpenaren kostua izango da, hau da, ondasuna egiteko erosi ziren materialen prezioa.
3. UPV/EHUri dohaintzan emandako ondasunen kasuan, balio indibiduala izango da ondasunaren salmenta balioa.
4. Inbentarioan sartu beharreko ondasunaren balio indibidualari gehituko zaio jasana bai baina kengarria ez den BEZa, unibertsitateak zergak kitatzeko une bakoitzean aplikatzen duen mekanismoaren arabera. Gauza bera egingo da elementua erostean sortzen den beste edozein tasarekin.

6. Inbentarioa egiteko epea

Aipatutako baldintzak betetzen dituen faktura **inbentarioan jaso** behar denez, behin kontabilizatu ondoren, inbentariorako erabiltzen den programa informatikoan desglosatuko da hilabeteko epean. Faktura kontabilizatzen den egunean irekiko da epe hori.

7. Zerbitzuak edo ondasunak erostea, inbentarioan sartuta dagoen ondasun bat erabilia prezio osoa edo zati bat ordaintzeko

1. Irizpide hauei jarraituko zaie:

- a) Erosten den ondasuna bere benetako balioaz erregistratuko da, trukean eman den ondasunaren balioa kendu gabe. Gainera, balio hori handitu ere egin ahal izango da, gastuen, tasen eta zeharkako zergen eraginez, gorago azaldu bezala.
- b) Trukean emango den ondasuna inbentariotik kenduko da, une horretara arte inbentario ofizialean izan duen kontabilitate balio garbiaren arabera.
- c) Elementu berria inbentarioan sartu eta trukean eman dena inbentariotik kentzearekin batera, eragiketa horiek ondarearen kontabilitatean erregistratuko dira, UPV/EHUren ondarearen balioa eguneratuta egon dadin.

Trukean eman den ondasuna beti kenduko da inbentariotik, eta eragiketak ere beti erregistratuko dira ondarearen kontabilitatean, kontuan hartu barik erositako ondasuna inbentarioan sartu behar den ala ez.

8. Inbentarioan sartuta dauden ondasunen balioa berriz aztertzea.

Inbentarioan sartuta dauden ondasunen balioa berriz aztertuko da honako kasu hauetan:

1. Hobekuntza lanen bat egiten denean, lanaren beraren edo haren eragina jasaten duen ondasunaren ezaugarrien ondorioz, ondasunaren balioa handitu egiten duena, edo haren erabilera epea luzatu egiten duena. Hobekuntza lanaren kontabilizazioa egiten denetik jaso beharko da aldaketa hori kontabilitatean.
2. Ondasunarekin zerikusirik ez daukaten gorabeherengatik komenigarri ikusten bada balioa berriz aztertzea, esate baterako, ezaugarri berberak dauzkaten ondasunen balioa handitu egin delako. Halakoetan, balioaren aldaketa UPV/EHUren kontabilitatean jaso beharko da, igoeraren eragiketa kontabilizatuta.
3. Eraikinetan egiten diren lanen edo konponketen kasuan, ondasunaren balioa handituztat emateko beharrezkoa izango da lan edo konponketa horien azken emaitza hauetako bat izatea:
 - a) Handitu egin da espazio erabilgarria eraikinean.
 - b) Kanpoko egitura konpondu edo hobetu egin da.
 - c) Eraikinean integratuta dauden makinak jarri dira, adibidez berogailua, aire girotua eta igogailuak. Oro har, eraikinetik aparte izateko arrazoirik ez duten makinak izaten dira.

9. Ikerketa proiektuen emaitzen tratamendua.

1. Ikerketa proiektuen emaitzak inbentario ofizialean sartu ahal izango dira, ibilgetu ez-material gisa, baldintza hauek betetzen badituzte:
 - a) Ikerketa proiektuen emaitzaren jabetza intelektuala unibertsitatearena da.
 - b) Ikerketa proiektuaren emaitza erregistratuta dago patenteen bulegoan, UPV/EHUren ondare ekonomikoko elementu gisa aitortua eta publikoki akreditatua izan dadin. Gainera, unibertsitateari baliabide ekonomikoak ekar diezazkioke, beste pertsona fisiko edo erakunde juridiko batzuei ustiapen eskubidea lagatzeko edo errentan emateko kontratuen bidez.
2. Inbentario ofizialean ibilgetu ez-material gisa sartuko den ikerketa proiektuaren balioa kuantifikatu ahal izateko, proiektua aurrera eramanean den urteetan kontabilizatu diren gastu arruntak batuko dira. Jabetza erregistratzeko tramiteen gastuak ere gehituko zaizkio proiektuaren balioari.
3. Ikerketa proiektu baten aurrekontuen kargura erosten diren ondasunak inbentarioan sartuko dira erosten diren unean, aurreko bi paragrafoen arabera proiektuari ematen zaion tratamendua edozein dela ere.

PFEZaren ATXIKIPENEI BURUZKO ARAUTEGIA

PFEZaren ATXIKIPENEI BURUZKO ARAUTEGIA

Hemen bakarrik azalduko ditugu UPV/EHUko plantillakoak ez diren baina unibertsitatearentzat zerbitzuren bat egiten duten pertsonen egin beharreko atxikipenak. Esan bezala, pertsona hauek ez dira unibertsitatekoak, eta, hortaz, ez dute nominarik bertan.

UPV/EHUko langileei atxikipena egingo zaie taularen arabera, hilabete bakoitzeko nominari aplikatuta. Horretarako, kontuan izango dira ordainsari guztiak eta hartzailearen zirkunstantzia pertsonalak.

1. BEKAK

Hiru Lurralde Historikoetako foru arautegiek adierazten dute Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga ordaintzetik salbu daudela beka publikoak eta irabazi asmorik gabeko entitateek emandako bekak jasotzen dituzten pertsonak, beka hauek Espainian ikasteko nahiz atzerrian ikastekoak izan, hezkuntza sistemako edozein maila eta gradutan, unibertsitateko hirugarren zikloan barne.

Horrelako bekei ez zaie inolako atxikipenik aplikatu behar, baina aitortu egin behar dira. Estatuko ikasleentzako bekak 190 ereduaren deklaratzeko dira, L giltzarrian, 10 azpiklabearen, eta atzerriko ikasleentzako 296 ereduaren, 25 giltzarrian, 03 azpiklabearen. Informazio hori UXXI unitatean gehitzen da, Datu fiskalak/Beste eredu batzuk fitxan gastu-frogagiriaren bidez.

Hortik kanpoko ikasketetarako bekei, berriz, PFEZaren atxikipena egin behar zaie. Oro har, lan etekinak izango dira hartzailearentzat, eta ondorioz, ordaintzen direnean atxikipena egingo zaie.

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko abenduaren 5eko 13/2013 Foru Arauaren 9.9 artikulua hau ere gehitzen du:

Salbuetsita egongo dira, halaber, aurreko paragrafoan aipatutako irabazi-asmorik gabeko erakundeek eta banku-fundazioek prestatzen ari diren ikertzaileen estatutua onartzen duen urtarrilaren 27ko 63/2006 Errege Dekretuan deskribatutako eremuan ikertzeko ematen dituzten beka publikoak, bai eta erakunde horiek herri-administrazioen zerbitzura dauden funtzionarioei eta gainerako langileei eta unibertsitateetako irakasle eta ikertzaileei ikerketarako ematen dizkietenak ere.

2. HIRUGARRENEN UNIBERTSITATEARI ESKAINITAKO ZERBITZUAK

Hirugarren batek unibertsitateari zerbitzu bat egiten dionean, horregatik ematen zaion ordainsaria bi modutan trata daiteke:

- Jarduera ekonomiko baten etekin gisa
- Lan etekin gisa

Bai batean, bai bestean, ordainketek euskarri dokumental egokia izan beharko dute.

Oro har, jarduera ekonomikoaren kasuan faktura bat izango da, eta lan-errendimenduaren kasuan, ordainagiria.

2.1- HIRUGARREN BATEK UNIBERTSITATEARI EMANDAKO ZERBITZUAK, JARDUERA EKONOMIKOAREN ETEKIN GISA HAR DAITEZKEENAK

Etekinak jarduera profesional baten ordaina direnean, diru sarrerei **% 15eko** atxikipena egingo zaie; jarduera profesionaletan hasten diren zerga ordaintzaileen kasu berezian, atxikipena **% 7koa** izango da, bai jarduerak hasten dituzten urtean eta baita hurrengo bietan ere.

% 7ko atxikipena aplikatzeko, etekinen hartzaileak bere egoera jakinarazi beharko dio unibertsitateari, dokumentu idatzi eta sinatu batekin.

Salbuespen batzuetan **% 1** aplikatuko da, esate baterako nekazaritza eta abeltzaintza jardueren zenbait etekinetan eta estimazio objektiboaren erregimena duten zenbait jarduera enpresarialen etekinetan.

Alokairutik eratorritako etekinei, berriz, **% 19** aplikatuko zaie.

Sariei ere **% 19aren** atxikipena egingo zaie. Saria 300 eurokoa edo gutxiagokoa bada, ez zaio atxikipenik egingo.

2.2- HIRUGARREN BATEK UNIBERTSITATEARI EMANDAKO ZERBITZUAK, LAN ETEKINTZAT HAR DAITEZKEENAK

Lan etekintzat hartzen da unibertsitateak hirugarren bati ordaintzen diona noizik behin honako kontzeptu hauetan emandako zerbitzuengatik:

- Ikasleei emandako laguntzak, baina 1. ataletik (Bekak) kanpokoak direnak, eta betiere deialdi baten barruan eta erabaki baten bidez esleitu badira. Laguntzok lan etekintzat hartuko dira eta gutxienez % 2ko atxikipena egingo zaie PFEZagatik. Kasurik ohikoena unibertsitatean egiten diren praktikak dira, nahiz eta Bekatzat hartzen ez den beste edozein laguntza atal honetan sartuko litzatekeen.
- Irakasle-ikertzaileei doktorego tesietan eta epaimahaietan parte hartzeagatik egindako ordainketak, eta bigarren hezkuntzako irakasleei hautaprobetako epaimahaietan egoteagatik egindako ordainketak lan etekintzat hartuko dira eta % 2ko atxikipena egingo zaie PFEZagatik.
- Beste unibertsitate batzuetako irakasleei noizik behin hitzaldiak emateagatik, eskola magistralak emateagatik, ikerketa proiektuetan kolaboratzeagatik edo beste edozelako lankidetzagatik egindako ordainketak lan etekintzat hartuko dira eta % 15eko atxikipena egingo zaie.
- Irakasle izan gabe une jakin batean unibertsitatearekin kolaboratu dutenei % 2ko atxikipena egingo zaie PFEZagatik, unibertsitateak bere zerga betebeharrak betetzeko.

2.2-1. ZERGAK BESTE HERRIALDEREN BATEAN ORDAINTZEN DITUZTEN HIRUGARRENAK

Bizileku iraunkorrik gabeko hirugarren ez-egoiliar batek Espainian egindako jarduera ekonomikoetatik eskuratutako etekinek ez-egoiliarren errentaren gaineko zerga ordaindu beharko dute (aurrerantzean, EEEZ); gaur egun, % 19ko zerga tasa da Europar Batasunean, Norvegian eta Islandian eta % 24 gainerako herrialdeetan.

Erregimen orokor hori aplikatuko da, baldin eta ez badago aplikatu beharreko zerga erregimena erabakitzen duen nazioarteko arautegirik edo nazioarteko zergapetze bikoitzerako hitzarmenik (ZBH). Halako arautegi baten ondorioz EEEZren atxikipena aplikatzen ez denean, hirugarrenak aurkeztu beharko du zerga egoitzaren egiaztagiria, dagokion zerga agintaritzak emana. Bertan, argi eta garbi adierazi beharko da zergaduna hitzarmenean definitutakoaren moduko egoiliarra dela. Egiaztagiriak urtebeterako balioa dauka.

UPV/EHUri zerbitzuak eman dizkion hirugarren horrek EBko herrialde batean badauka zerga egoitza, eta fakturari BEZa aplikatzen badio, unibertsitateak bere buruari jasanaraziko dio eragiketari dagokion BEZa.

Zalantza izanez gero ZBH baden edo ez, galdetu Kontabilitate Zerbitzuan.

3. UPV/EHUtik KANPOKO HIRUGARRENEN DIETAK

Oro har, eta ahal den heinean, UPV/EHUK gestionatu, tramitatu eta ordainduko ditu garraio kolektiboetan eta hoteletako egonaldietan unibertsitatetik kanpoko hirugarrenek egindako gastuak.

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren araudian jasotako dieta eta gastuen erregimena EZ zaie aplikatu behar jarduera profesional baten etekinei. Beraz, ez zaie deitarik ordainduko profesionalai, eta, beraz, joan-etorrien eta mantenuaren gastuak kobratu nahi badituzte, sartu beharko dituzte zerbitzuengatik kobratuko duten zenbatekoaren barruan, eta hortaz, fakturan joango dira eta dagokion atxikipena egingo zaie.

Joan-etorriengatik eta mantenuagatik hirugarrenei ordaindutako kopuruak, hirugarren horiek profesionalak ez badira, lan etekintzat joko dira, eta PFEZen atxikipena egingo zaie, salbu eta gastuak fakturen bidez justifikatuta daudenean.

Horrez gain, norbere autoa joan-etorrietarako erabiltzeagatik sortutako gastua beti da lan etekina, eta, beraz, PFEZaren atxikipena egin behar zaio.

4. NOLA ZENBATU PFEZ DUTEN FAKTURAK

Aplikatutako PFEZ motaren arabera honako deskontu hauek aplikatuko dira:

KONTUA	DESKRIBAPENA	EREDUA	GA KOA	AZPIGA KOA	
32475102	ETEKINEN % 15eko PFEZa JARDUERA EKONOMIKOAK	190	G	1	Jarduera ekonomikoaren etekina, fakturarekin
32475102	ETEKINEN % 7ko PFEZa JARDUERA EKONOMIKOAK	190	G	3	Jarduera ekonomikoaren etekina, lehenengo urte bietan fakturarekin
32475101	IKAST., HITZALD., MINT., ETA ANTZEKOETAKO IRAKASLEEN PFEZa (% 15)	190	F	2	Ikastaroak, hitzaldiak... fakturarekin edo gabe.
32475106	LAN ETEKINEN PFEZa (% 2)	190	A		Epaimahaiak, tesiak, kolaborazioak
32475107	ALOKAIRUEN % 19ko PFEZa	180	C		Ondasun higiezinaren alokatzeak eta azpialokatzeak.
32475108	ESTIMAZIO OBJEKTIBOAREN PFEZa (% 1)	190	H	1	
32475111	SARIEN PFEZa (% 19)	190	K	1	300€-tik gorako sariak
32475109	EEEZ: EZ-EGOILIARRAK, EUROPAKO BATASUNEKOAK (% 19)	296	20	1	Europar Batasuna, Norvegia eta Islandia
32475109	EEEZ: EZ EGOILIARRAK, EUROPAKO BATASUNETIK KANPOKOAK (% 24)	296	20	1	Gainerako herrialdeak
	ESTATUKO IKASLE SALBUETSIEN BEKAK	190	L	10	
	ATZERRIKO IKASLE SALBUETSIEN BEKAK	296	25	03	

REGULACIÓN GENERAL DE LA GESTIÓN ECONÓMICA

TÍTULO I. LAS UNIDADES ORGANICAS Y LAS CUENTAS BANCARIAS

CAPÍTULO I. LAS UNIDADES ORGANICAS Y RESPONSABILIDAD EN SU GESTIÓN

Artículo 1. Tipos de Unidades orgánicas

En el modelo organizativo de la UPV/EHU con una estructura de gestión del gasto descentralizada se distinguen dos tipos de Unidades de Gasto.

1. Unidades orgánicas permanentes. Son aquellas que forman parte de la estructura Orgánica de la Universidad y que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de los Estatutos de la UPV/EHU, son: Campus Universitarios, Escuelas y Facultades, Departamentos, Institutos Universitarios de Investigación, Escuelas de Doctorado, Centros de Investigación y otros centros o estructuras que puedan crearse además de los Servicios Administrativos Generales, los que sirven a las estructuras mencionadas, los regulados en el Título VI, y las demás unidades administrativas y de servicios.
2. Unidades orgánicas transitorias. Son aquellas que se constituyen para fines de investigación, de docencia, de ejecución de contratos u otro tipo de actividad por un periodo de tiempo determinado y que, una vez finalizada su misión, se procederá a su cierre.
3. Las Unidades orgánicas transitorias dependerán de una Unidad Orgánica permanente.

Artículo 2. Personas responsables de la gestión económica en las Unidades de gasto

1. Las Unidades orgánicas tendrán dos personas responsables para realizar la gestión económica. Ellas deberán firmar electrónicamente a través del portafirmas los contratos menores y los documentos contables de esas orgánicas. En el caso de los contratos menores, esas firmas son la autorización para poder llevar a cabo la ejecución de ese contrato menor y, en el caso de los documentos contables, representan la autorización de la contabilización y pago de los gastos correspondientes.
2. El informe de conformidad deberá ser firmado por la persona promotora del gasto, la cual podrá ser una de las responsables correspondientes a las indicadas en el párrafo anterior u otra diferente. Esta persona promotora (PDI o PTGAS) firmará el conforme de factura a través del portafirmas.
3. Sin perjuicio de la regulación existente en las Unidades Orgánicas en materia de funcionamiento, gestión, administración..., las dos personas responsables para realizar la gestión económica de éstas serán las siguientes:

Orgánicas de 4 dígitos:

- **A.1 Centros**
 - Primer firmante: Administrador o Administradora, o Jefe o Jefa de Administración, o Coordinador o Coordinadora
 - Segundo firmante: Decano o Decana, o Director o Directora
- **A.2 Departamentos**
 - Primer firmante: Secretario Académico o Secretaria Académica
 - Segundo firmante: Director o Directora
- **A.3 Vicerrectorados de Campus**
 - Primer firmante: Vicegerente de Campus
 - Segundo firmante: Vicerrector o Vicerrectora de Campus
- **A.4 Resto de Vicerrectorados**
 - Primer firmante: Vicerrector o Vicerrectora
 - Segundo firmante: Vicerrector o Vicerrectora previstos como primer sustituto en caso de ausencia (Resolución sobre estructura y determinación de las áreas de funcionamiento del equipo rectoral)
- **A.5 Gerencia**
 - Primer firmante: Vicegerente de Personal
 - Segundo firmante: Gerente

- **A.6 Institutos**
 - Primer firmante: Secretario o Secretaria del Instituto
 - Segundo firmante: Director o Directora del Instituto
- **A.7 Cátedras**
 - Primer firmante: Director o Directora de la Cátedra
 - Segundo firmante: Vicerrector o Vicerrectora de Desarrollo Científico-social y Transferencia.
- **A.8 Direcciones**
 - Primer firmante: Director o Directora del área
 - Segundo firmante: Vicerrector o Vicerrectora del que depende esta Dirección
- **A.9 Servicios Generales de Investigación**
 - Primer firmante: Jefe SSGG Investigación (PTGAS)
 - Segundo firmante: Director o Directora SSGG de Investigación (PDI)
- **A.10 Servicios Centrales** (orgánica 3910):
 - Primer firmante: Vicegerente de Contabilidad y Presupuestos
 - Segundo firmante: Gerente
- **A.11 Resto de Servicios**
 - Primer firmante: Jefe o Jefa del Servicio o persona que designe el Vicerrector o Vicerrectora
 - Segundo firmante: Vicerrector o Vicerrectora del que depende este Servicio
- **A.12 Clínica Odontológica**
 - Primer firmante: Director o Directora de la Clínica
 - Segundo firmante: Vicerrector o Vicerrectora de Coordinación y Compromiso Social
- **A.13 Clínica Jurídica por la Justicia Social**
 - Primer firmante: Director o Directora de la Clínica
 - Segundo firmante: Decano o Decana de la Facultad de Derecho
- **A.14 Centros Mixtos**
 - Primer firmante: Director o Directora del centro mixto
 - Segundo firmante: Gerente del centro mixto
- **A.15 Estación Marítima de Plentzia, PIE-UPV/EHU**
 - Primer firmante: Secretario o Secretaria del PIE-UPV/EHU
 - Segundo firmante: Director o Directora del PIE-UPV/EHU
- **A.16 Centro de Fabricación Avanzada**
 - Primer firmante: Miembro del Comité Tecnológico
 - Segundo firmante: Director o Directora del Centro
- **A.17 Escuela de Doctorado**
 - Primer firmante: Jefe de Administración de la Escuela de Doctorado
 - Segundo firmante: Director o Directora de la Escuela de Doctorado
- **A.18 Centros de Investigación**
 - Primer firmante: Subdirector o Subdirectora o Secretario o Secretaria
 - Segundo firmante: Director o Directora del Centro de Investigación
- **A.19 Biblioteca Central**
 - Primer firmante: Subdirector o Subdirectora
 - Segundo firmante: Director o Directora
- **A.20 Bibliotecas de Campus**
 - Primer firmante: Responsable de Servicio o Centro
 - Segundo firmante: Director o Directora adjunto

Orgánicas transitorias de 10 dígitos

- **B.1 Investigación que no acaben en RETE ni en INVE**
 - Primer firmante: Investigador o Investigadora Principal (IP). Si hubiera más de un/una IP será la que conste en IKERTU:
 - Segundo firmante: Director o Directora del Departamento, Cátedra, Instituto, Centro, etc.
- **B.2 Orgánicas que acaben en RETE o en INVE**
 - Primer firmante: el primer o la primera firmante de la orgánica estructural de la que dependen

- Segundo firmante: el segundo o la segunda firmante de la orgánica estructural de la que dependan
 - **B.3 De Servicios Generales de Investigación**
 - Primer firmante: Jefe o Jefa de los Servicios Generales de Investigación
 - Segundo firmante: Director o Directora de los Servicios Generales de Investigación
 - **B.4 De doctorado, enseñanzas propias y títulos oficiales**
 - Primer firmante: Responsable de cada título o programa
 - Segundo firmante: Director o Directora de Departamento, Centro o Escuela de Máster y Doctorado
 - **B.5 De Centros**
 - Primer firmante: Administrador o Administradora, Jefe o Jefa de Administración, o Coordinador o Coordinadora
 - Segundo firmante: Decano o Decana, o Director o Directora
 - **B.6 De Cátedras diferentes de Investigación**
 - Primer firmante: Director o Directora de la Cátedra
 - Segundo firmante: Vicerrector o Vicerrectora de Desarrollo Científico-social y Transferencia.
 - **B.7 De Institutos diferentes de Investigación**
 - Primer firmante: Secretario o Secretaria del Instituto
 - Segundo firmante: Director o Directora del Instituto
 - **B.8 De Campus**
 - Primer firmante: Vicegerente de Campus
 - Segundo firmante: Vicerrector o Vicerrectora de Campus
 - **B.9 De Clínicas, Dirección, Vicerrectorados, Servicios, etc.**
 - Primer firmante: el primer firmante de la orgánica estructural de la que dependan
 - Segundo firmante: el segundo firmante de la orgánica estructural de la que dependan
 - **B.10 De Departamentos generadas por resoluciones internas:**

Existen diferentes funcionales en la UPV/EHU que recogen convocatorias internas. Dichas convocatorias se resuelven a favor del profesorado de la UPV/EHU que reciben dotaciones para realizar determinadas actividades. Para gestionar dichas dotaciones se generan orgánicas nuevas que cuelgan de un Departamento. En estos casos las personas firmantes serán las siguientes:

 - Primer firmante: PDI adjudicatario de la convocatoria
 - Segundo firmante: Director o Directora de Departamento
 - **B.11 Otras de Departamentos**

Hay orgánicas que se generan para registrar fondos procedentes de convenios suscritos con diferentes entidades. En estos casos las personas firmantes serán las siguientes:

 - Primer firmante: PDI responsable de esta actividad
 - Segundo firmante: Director o Directora de Departamento
4. En el caso de que la primera persona responsable de una Unidad orgánica transitoria sea, a su vez, primer responsable de la Unidad Orgánica, de la que depende aquélla, la segunda persona responsable de la Unidad transitoria, se designará por la Junta de Centro, Consejo de Departamento o Consejo de Instituto, de entre sus miembros.
 5. En el supuesto de que la apertura de una unidad orgánica transitoria se deba a la realización de una actividad relacionada con un Centro Académico la primera persona responsable será el Administrador o la Administradora del Centro y la segunda persona responsable será el Decano o la Decana, o el Director o la Directora.
 6. Para los casos no contemplados anteriormente, la designación de las personas responsables de una Unidad de gasto transitoria la realizará el o la Gerente.
 7. En caso de ausencia, la persona firmante suplente corresponderá al recogido en la normativa correspondiente.

CAPÍTULO II. CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y CIERRE DE UNIDADES ORGÁNICAS

Artículo 3. Creación o modificación de una Unidad Orgánica

Se solicitará al Servicio de Contabilidad desde el correspondiente Vicerrectorado, Unidad, Servicio, etc. en función de la actividad adjuntando una copia del acuerdo adoptado por el órgano competente de aprobación de la creación o modificación de la unidad.

Artículo 4. Creación o modificación de una Unidad transitoria

1. La creación de una Unidad orgánica transitoria se producirá en los siguientes casos:

- a) Proyectos de investigación concedidos por la UPV/EHU u otras instituciones.
- b) Existencia de recursos que con carácter finalista van a destinarse a la realización de una actividad concreta (Cursos, Congresos, etc.).

En ambos casos, si las subvenciones tienen carácter periódico deberá crearse una orgánica para cada convocatoria.

Con carácter general deberá crearse una orgánica por actividad.

2. La solicitud de creación tendrá su origen en los siguientes órganos:

- a) Los Vicerrectorados de Investigación y de Desarrollo Científico-social y Transferencia, para las Unidades destinadas a la realización de proyectos de investigación, realización de contratos, convenios, trabajos científicos, técnicos o artísticos y cursos de formación suscritos.
- b) El Vicerrectorado de Postgrado y Aprendizaje Permanente para las Unidades destinadas a la realización de cursos de postgrado, másteres oficiales, doctorados, y enseñanzas propias
- c) Cualquier otro Vicerrectorado.

La creación o modificación de una Unidad orgánica transitoria se solicitará al Servicio de Contabilidad a través de los impresos que se faciliten para tal efecto.

Cuando para la creación de una nueva orgánica se soliciten nuevas aplicaciones presupuestarias, la solicitud deberá ir acompañada de la autorización de la persona responsable del programa funcional salvo que la petición proceda de dicha persona.

Artículo 5. Cierre de una Unidad orgánica

1. Finalizada la actividad para la cual fue creada la Unidad orgánica, se procederá a su cierre mediante escrito al Servicio de Contabilidad. En el caso de que existiera crédito excedentario, en el escrito se indicará el destino del mismo al efecto de ser retirado de la Unidad.

2. En el caso de las Unidades orgánicas transitorias, la petición de cierre la realizará:

- a) Los Vicerrectorados de Investigación y de Desarrollo Científico-social y Transferencia para las Unidades destinadas a proyectos de investigación, realización de contratos, convenios, trabajos científicos, técnicos, artísticos, congresos relacionados con la investigación.
- b) El Vicerrectorado de Postgrado y Aprendizaje Permanente para las Unidades destinadas a la realización de cursos de postgrado, másteres oficiales, doctorados, enseñanzas propias.
- c) Sin perjuicio de lo establecido en los apartados anteriores, el Servicio de Contabilidad podrá proponer el cierre de aquellas unidades en las que se aprecie que ha finalizado la actividad para la que fueron creadas.

3. En el caso de las Unidades orgánicas permanentes, la petición de cierre la realizará la primera persona responsable de la Unidad adjuntando una copia del acuerdo adoptado por el órgano competente.

4. En el supuesto de que cause baja en la UPV/EHU el personal docente e investigador que figure como responsable de una unidad orgánica correspondiente a proyectos de investigación, contratos, subvenciones, cursos, títulos propios, congresos, reuniones científicas, etc. cuya actividad esté en vigor y disponga de fondos, deberá procederse al cambio de persona responsable de dicha unidad.

En el supuesto de que cause baja en la UPV/EHU el personal docente e investigador que figure como responsable de una unidad orgánica correspondiente a proyectos de investigación, contratos, subvenciones, cursos, títulos propios, congresos, reuniones científicas, etc. cuya actividad haya finalizado y disponga de crédito presupuestario, se procederá al cierre y a la liquidación de dicha unidad.

Artículo 6. Verificación y tratamiento de saldos contables en el cierre de una unidad de gasto

Solamente podrá cerrarse una Unidad orgánica cuando se cumplan los siguientes requisitos:

1. No existan anticipos generados por la Unidad de gasto que no hayan sido cancelados o justificados.
2. No exista saldo de caja de efectivo.
3. No exista crédito pendiente de cobro que no se encuentre como crédito disponible en esa Orgánica.

CAPÍTULO III CUENTAS BANCARIAS

Artículo 7. Características de las cuentas bancarias

1. Todas las cuentas oficiales de la UPV/EHU cumplirán los siguientes requisitos:
 - a) Su apertura, modificación y cancelación se realizará en el Servicio de Contabilidad.
 - b) Figurarán inscritas en el registro oficial de cuentas bancarias que mantendrá el Servicio de Contabilidad.
 - c) Tendrán dos personas responsables con firmas mancomunadas.
2. Con carácter periódico la UPV/EHU contrata con entidades financieras la prestación de los servicios financieros que incluye la gestión de las cuentas bancarias. Por esta razón, solamente podrán abrirse cuentas bancarias en las entidades financieras adjudicatarias del citado servicio financiero.
3. Excepcionalmente, podrá autorizarse la apertura de cuentas bancarias en entidades financieras diferentes a las adjudicatarias. La autorización deberá solicitarse al Servicio de Contabilidad indicando los hechos objetivos que la justifiquen. El Servicio de Contabilidad establecerá los trámites y requisitos que deberán cumplirse para su mantenimiento.

TÍTULO II. LA GESTIÓN ECONÓMICA

CAPÍTULO IV. AUTORIZACIÓN DEL GASTO, ORDENACIÓN DE PAGOS Y OPERACIONES BANCARIAS.

Artículo 8. Gestión económica

1. Sin perjuicio de la vigencia de la normativa específica en materia de contratación que resulte aplicable en virtud de la naturaleza del gasto, la gestión económica se realizará diferenciando entre aprobación del gasto, pago material del mismo y operaciones bancarias.
2. Se entenderá por aprobación del gasto el acto por el que se acepta una factura o documento similar generado como consecuencia de la actividad económica de la Unidad orgánica.

3. El pago se realizará una vez recibido el bien o prestado el servicio contratado y verificada la conformidad del mismo. Salvo que en el contrato o en la propia licitación pública se establezca otra cosa, las relaciones con la administración se regirán por lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Esta norma establece los plazos de pago de que dispone la administración para hacer efectivos los mismos; concretamente en el artículo 198 se indica que la empresa tendrá que presentar a la administración las certificaciones de obra o los documentos que acrediten la entrega de bienes o la prestación de servicios una vez finalizados estos, disponiendo la administración de un plazo de 30 días para su aprobación y pago.
4. El pago podrá realizarse por anticipado si así se hubiera pactado en las condiciones económicas de la operación. En este caso, será obligatoria la presentación por la persona o entidad proveedora de un aval bancario por el importe total pagado por anticipado.

Excepciones: suscripciones, adquisición de licencias, etc., es decir, aquellas compras que exijan pagar de manera anticipada, con anterioridad a la prestación del servicio o entrega del suministro. Posteriormente se exigirá la factura correspondiente.

5. FACE es el Punto General de Entrada de Facturas de la Administración General del Estado. Las personas o entidades proveedoras con las que trabajemos deberán remitir las facturas por importe superior a 300 € (IVA incluido) por los suministros entregados o servicios prestados en formato electrónico, para lo que previamente tendrán que estar dados de alta en el sistema.
6. Los anticipos de gastos serán ejecutados a través de la caja fija que cada unidad orgánica tenga a su disposición; en caso de no contar con la caja fija y siempre que se trate de algo con carácter muy esporádico y por un importe superior a 300€ podrá solicitarse dicho anticipo al Servicio de Contabilidad, siendo requisito indispensable no tener un anticipo previo sin justificar con la documentación correspondiente.
7. La metodología del cargo interno es la que se debe utilizar para hacer compensaciones económicas entre orgánicas de la propia universidad, básicamente será el método que utilicemos para gestionar económicamente la facturación del Servicio Editorial y la Residencia Unamuno al resto de orgánicas. Indicar así mismo que una factura emitida por la universidad nunca podrá ser contabilizada como gasto por ninguna orgánica de la propia universidad; esta gestión debe hacerse siempre a través de un cargo interno.

Artículo 9. Alta de terceros y su mantenimiento

1. Son considerados, a efectos presupuestarios, terceros de la universidad todos aquellos clientes o deudores y proveedores o acreedores que trabajen con la UPV/EHU y que deban estar en la base de datos del programa de gestión económica.
2. Para proceder al alta de un tercero o modificación de sus datos será necesario adjuntar a la petición un documento acreditativo que justifique el código con que vamos a identificar a ese tercero a partir de su alta, por ejemplo, DNI, pasaporte, certificado de residencia fiscal.
3. Si fuera necesario asociar a esa alta de tercero una cuenta bancaria para proceder a ejecutar pagos, será necesario, además, adjuntar a la petición documento acreditativo expedido por la entidad financiera de existencia de esa cuenta bancaria a favor del tercero.
4. Toda la documentación necesaria para proceder al alta se remitirá al Servicio de Contabilidad en un único fichero PDF firmado digitalmente por la empresa. Si la firma digital fuera personal y, en consecuencia, no corresponde a la empresa deberá adjuntarse el apoderamiento del firmante. Se exime de esta obligación a las personas físicas siempre y cuando aporten la ficha de terceros debidamente cumplimentada y firmada por la entidad financiera.

5. A cada tercero solamente se le asociará una cuenta bancaria y en caso de ser necesario asociar más de una cuenta a un mismo tercero, esto se gestionará a través de la modalidad de delegación del tercero.
6. Cualquier modificación, tanto de código de tercero como de cuenta bancaria, también será resuelta adjuntando la documentación oportuna previa petición al Servicio de Contabilidad.

Artículo 10. Autorización del gasto en las Unidades orgánicas

Tal y como se indica en el art. 2, los documentos contables deberán incluir las dos firmas correspondientes en función del tipo de orgánica que en ese mismo Título se indica.

Artículo 11. Gestión del gasto en las Unidades orgánicas

Tal y como se indica en el art. anterior un gasto será aprobado cuando la persona promotora del gasto haya firmado el conforme de factura y los responsables de las orgánicas hayan firmado el documento contable.

Las labores de gestión serán realizadas por personal técnico y de gestión de administración y servicios.

El justificante de gasto deberá reflejar información relativa al contrato (menor, PA, PAS, PN, contrato basado, ...)

TÍTULO III. GESTIÓN DE LA TESORERÍA EN LA UPV/EHU

CAPÍTULO V. FUNCIONAMIENTO DE LA TESORERÍA

Artículo 12. Funcionamiento de la Tesorería

La Tesorería total de la Universidad será gestionada en el Servicio de Contabilidad conforme a las instrucciones emanadas desde la gerencia.

Por regla general, los días de pagos serán los lunes y los jueves de cada semana, en estos días se efectuará el pago de todos los documentos generados hasta el momento en que se dé la orden de pago, ello sin perjuicio de que en un momento concreto y por necesidades especiales se pueda hacer un pago de manera inmediata e incluso no proceder a los pagos si hubiera falta de liquidez.

RÉGIMEN DE PAGOS

TÍTULO I. LA GESTION DE PAGOS EN LA UPV/EHU

CAPÍTULO I. REGLAS GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE PAGOS

Artículo 1. Realización de la gestión de pagos

1. Con carácter general y de obligado cumplimiento, la gestión de los pagos se basará en la contabilización y firma previa del gasto y su cargo posterior en la cuenta bancaria una vez que se dé la orden desde el Servicio de Contabilidad.
2. La única excepción a ese criterio de gestión la constituyen las domiciliaciones que tienen su regulación específica en el artículo 4 y la compra de divisas. En ambos casos primero ocurrirá el cargo y después su contabilización.
3. Los pagos deben realizarse una vez se haya recibido el bien o prestado el servicio contratado, nunca por anticipado, salvo las excepciones contempladas en el artículo 8.4 del Título II.

Artículo 2. Medios de pago

1. La forma de utilización de los diferentes medios de pago disponibles en el sistema de gestión de la UPV/EHU, se basará en la aplicación estricta de la regulación que se detalla en los siguientes artículos, pudiendo utilizarse indistintamente cualquiera de ellos con las únicas limitaciones que se establecen a continuación.

CAPÍTULO II. MEDIOS DE PAGO DISPONIBLES EN LA UPV/EHU

Artículo 3. Pagos mecanizados

1. Constituye el medio habitual que deberá ser utilizado con carácter general para todos los gastos que se ejecuten por las diferentes Unidades Orgánicas.
2. El funcionamiento de la Tesorería ya ha sido expuesto en el Título III, Capítulo V. de la Regulación General de la Gestión Económica.

Artículo 4. Pagos por domiciliación bancaria

1. Se utilizará de forma exclusiva para el pago de los gastos correspondientes a suministro de energía eléctrica, servicio telefónico, agua, gas y tasas municipales por recogida de basuras.
2. Está expresamente prohibida la domiciliación de cualquier otro tipo de gasto no recogido en la relación anterior.
3. Adicionalmente, podrán realizarse domiciliaciones de otros gastos atípicos, previa autorización del Servicio de Contabilidad. A tal fin se solicitará por escrito dicha autorización aportando las explicaciones justificativas de tal necesidad, así como la partida presupuestaria y la cantidad estimada anual del gasto en cuestión. El expediente en su totalidad será gestionado desde el Servicio de Contabilidad.

Artículo 5. Pagos por talón bancario

1. Sin perjuicio de la utilización con carácter general de los pagos mecanizados (pagos por transferencia bancaria), se podrán utilizar los talones bancarios por la Unidades Orgánicas que dispongan de caja fija.

2. El talón bancario solo podrá emitirse nominalmente, quedando por tanto expresamente prohibida la emisión de cualquier documento de pago del tipo “al portador”.

Artículo 6. Pagos por Transferencia Bancaria Manual

1. Se utilizará únicamente en los casos en los que no sea posible realizar un pago mecanizado. En este caso los gastos que se generen serán compartidos entre la Universidad y quien recibe los fondos.

Artículo 7. Pagos en efectivo

1. Las orgánicas que dispongan de Caja Fija podrán realizar pagos de pequeño importe para efectuar pagos imprevistos.
2. Al cierre del ejercicio deberá justificarse el saldo mediante Certificado de existencia de fondos, firmados por los responsables de la Caja.

CAPÍTULO III PAGO A PERSONAL COLABORADOR DE LA UPV/EHU POR TRIBUNALES, TÍTULOS PROPIOS, MASTERS Y DEMÁS ACTIVIDADES

Artículo 8. Realización de la colaboración

El pago de la colaboración podrá incluir la retribución correspondiente por el trabajo realizado, así como la compensación de los gastos ocasionados por los desplazamientos, dietas, etc.

Abono de asistencias a personas integrantes de concursos de plazas de profesorado **permanente** (titular, agregado, catedrático o pleno), tribunales de tesis doctoral, tribunales de selectividad, pruebas de acceso u otros tribunales o comisiones que tengan derecho a compensación económica, así como colaboraciones por Títulos Propios, Cursos u otro tipo de actividades:

- Personal de la UPV/EHU. Los importes correspondientes serán abonados por nómina siendo minorados por la cuota correspondiente de Seguridad Social cuando así corresponda.
- Personal no perteneciente a la UPV/EHU. Al importe correspondiente se le aplicará la retención del IRPF vigente en cada momento.

La compensación de los gastos por desplazamientos, alojamiento, dietas, etc., se realizará por los importes realmente gastados y justificados.

Artículo 9. Anticipo de gastos a personal colaborador

1. El pago al personal colaborador podrá realizarse por cualquiera de los medios y con las limitaciones establecidas en el capítulo II anterior.
2. Con independencia del medio de pago utilizado, podrá anticiparse hasta el 50% del importe estimado del gasto de viaje, entendiéndose como base de cálculo la suma de los importes por desplazamiento en medio de transporte público, las dietas de manutención y el alojamiento.
3. El anticipo solamente podrá realizarse mediante talón bancario desde las cajas fijas.

Artículo 10. Liquidación del anticipo de gastos realizado al personal colaborador

1. Una vez finalizada la colaboración se procederá a liquidar el anticipo, adjuntando la documentación acreditativa de los gastos realizados. Si el gasto justificado fuese mayor al anticipo recibido, la cantidad resultante será pagada por cualquiera de los medios de pago que resulten convenientes. En

caso contrario el personal colaborador deberá devolver el exceso percibido mediante ingreso en la cuenta de la Unidad de gasto pagadora del anticipo, operación que será tratada como liquidación de un anticipo.

2. Como comprobante del pago efectuado podrá entregarse una copia del documento ADO en el que constan los datos de cuantía, concepto y domiciliación bancaria a la que se ha efectuado la transferencia.

TÍTULO II. CESION DE OBLIGACIONES RECONOCIDAS

CAPÍTULO IV. ENDOSO DE FACTURAS Y CERTIFICACIONES DE OBRA

Artículo 11. Naturaleza del endoso

1. El endoso es el acto administrativo por el que la UPV/EHU admite el compromiso de pago de una factura o certificación de obra emitida por tercero o cedente a favor de tercero endosatario a petición de aquél.
2. El endoso de la factura o certificación de obra solamente podrá formalizarse si en ella consta y con carácter previo, su aceptación formal por la persona legalmente autorizada para ello.
3. La formalización del endoso se materializará mediante la toma de razón del mismo. A estos efectos se entregará una copia de la toma de la razón de endoso y de la factura o certificación de obra al tercero cedente, dando así constancia legal de su aceptación a la UPV/EHU.
4. No será posible la toma de razón del endoso si sobre la factura o certificación de obra existe cualquier tipo de condicionante legal relativo a su cuantía, procedencia de pago o, en general, cualquier otro aspecto formal que imposibilite su pago.

Artículo 12. Efectos del endoso

1. Como consecuencia de la toma de razón de un endoso, la UPV/EHU asume el compromiso legal de efectuar el pago al tercero endosatario indicado por el tercero titular de la factura o certificación de obra.
2. El pago de la factura o certificación de obra endosada, se realizará en el marco temporal que resulte legalmente aplicable.

Artículo 13. Vigencia del endoso

1. En caso de que, una vez formalizado el endoso, surgieran hechos que impliquen la aplicación de penalizaciones legales sobre el tercero que realizó la prestación, suministro o certificación de la obra, el endoso dejará de estar vigente por lo que no se realizará el pago de la factura o certificación de obra al tercero cesionario, siéndole comunicada tal circunstancia al tercero cedente.
2. Estas circunstancias se comunicarán al Servicio de Contabilidad por la persona que en su día aprobó la factura o certificación de obra, para que por parte de ese Servicio sean puestas en conocimiento del tercero endosatario.

Artículo 14. Tramitación de la solicitud de endoso

1. La Toma de razón del endoso la inicia la persona que aceptó la factura o certificación de obra, adjuntando a la factura o certificación de obra el poder notarial por el que se otorga a la persona que solicita el endoso capacidad para actuar en nombre del tercero cedente. A ese efecto, en el caso de personas físicas solamente será necesaria la presentación de su DNI o pasaporte.

2. La toma de razón del endoso se realizará en el Servicio de Contabilidad utilizando el modelo que figura en el Anexo I, donde se incluirá en el registro general de endosos.

CAPITULO V. PAGOS A TRAVÉS DE CESIONARIO

La figura de cesionario se utiliza cuando personal de la Universidad (PTGAS y PDI, nunca alumnado) abona una factura a un proveedor en nombre de ésta y posteriormente dicho gasto se contabiliza a nombre del proveedor, figurando éste como tercero.

En estos casos, junto con la documentación de los “documentos de gasto” deberá adjuntarse justificante del pago efectuado.

ANEXO I

TOMA DE RAZÓN DE ENDOSO

NUMERO DE ENDOSO : _____

FECHA DE TOMA DE RAZÓN DEL ENDOSO : _____

TERCERO ENDOSANTE - NIF : _____

-Nombre : _____

TERCERO ENDOSATARIO - NIF : _____

-Nombre : _____

FACTURA ENDOSADA - Número de factura : _____

- Importe bruto : _____

- Importe líquido : _____

DATOS CONTABLES -Referencia contable : _____ (1)

-Número de contrato : _____ (1)

En _____ a _____ de _____ (3)

En representación de Endosante (2)	En representación de Endosatario (2)	Responsable de Contratación (2)	Responsable de Contabilidad (2)
---------------------------------------	---	------------------------------------	------------------------------------

(1): Se indicarán los datos contables en caso de existir por el Responsable de contratación.

(2): Deberá constar firma y sello en cada uno de los recuadros.

(3): Fecha de solicitud de la toma de razón de endoso.

RÉGIMEN DE INGRESOS

INTRODUCCIÓN

La presente normativa que clasifica los ingresos y establece las responsabilidades y procedimientos de actuación, representa una situación de partida cuyo fin primordial es la efectiva gestión y contabilización de la totalidad de los recursos obtenidos por la UPV/EHU, sean éstos subvenciones de la CAPV para el desarrollo de su actividad, recursos propios u otro tipo de ingresos que se generen a lo largo del ejercicio.

La regulación actual y las futuras modificaciones que vayan introduciéndose deben tener como objetivo, cubrir la totalidad de la casuística de los ingresos con criterios de coherencia y avanzar en la gestión por parte de las ORGÁNICAS implicadas en la obtención de los mismos.

El régimen de funcionamiento de los ingresos viene dado por su propia naturaleza y por la estructura de gestión que se ha establecido entre las diferentes Unidades funcionales implicadas en la utilización de los recursos.

CAPITULO I. INGRESOS GENERICOS DE SERVICIOS CENTRALES

Artículo 1. Dotación anual a la Universidad

Forma parte de los recursos generales de la UPV/EHU la dotación anual con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, estructurada en tres tipos de aportaciones:

- La aportación ordinaria, que comprende las transferencias para gastos corrientes y para operaciones de capital.
- La aportación complementaria para la financiación de los contratos-programa.
- Los créditos precisos para dotar el programa plurianual de inversión e infraestructuras.

Artículo 2. Subvenciones de otros Entes públicos

generales de la UPV/EHU, aunque en algunos casos tienen la naturaleza de ingresos con financiación afectada.

Artículo 3. Ingresos por Tasas académicas

Forman parte de los recursos generales de la UPV/EHU y no están afectados a la financiación de ningún crédito concreto.

Artículo 4. Ingresos por Tasas administrativas

- Tasas por expedición de copias auténticas, autenticadas, compulsadas o certificados. Las establece el Departamento de Educación del Gobierno Vasco en la Orden por la que se fijan los precios por los servicios públicos de educación superior de la UPV/EHU por cada curso académico.
- Tasas por expedición de copias simples. Se establece un importe por expedición de copias simples que figura en el anexo III.

Forman parte de los recursos generales de la UPV/EHU y no están afectados a la financiación de ningún crédito concreto.

Artículo 5. Ingresos por intereses de cuentas bancarias.

Forman parte de los recursos generales de la UPV/EHU y no están afectados a la financiación de ningún crédito concreto.

CAPÍTULO II. OTROS INGRESOS GENÉRICOS DE UNIDADES DE GESTIÓN

Artículo 6. Ingresos generados por devoluciones de pagos realizados en ejercicios anteriores cerrados.

1. Forman parte de los recursos generales de la UPV/EHU y por tanto no podrán ser aplicados al presupuesto de la Unidad de gestión que los generó.
2. En el caso de que la partida presupuestaria que soportó el gasto en su día, estuviera dotada con un crédito de carácter finalista, se solicitará al Servicio de Contabilidad la oportuna dotación de crédito con cargo al ingreso producido, en cuyo caso deberá justificarse adecuadamente la necesidad de tal dotación desde el punto de vista del cumplimiento del objetivo inicial para el que se dotó el crédito en su día.
3. El procedimiento para su gestión será el siguiente:
 - A. Una vez se tenga conocimiento del ingreso en la cuenta correspondiente, se comunicará al Servicio de Contabilidad.
 - B. Si el pago que ha sido devuelto se hizo con créditos genéricos sólo procederá la contabilización del ingreso, que se realizará por el propio Servicio de Contabilidad.
 - C. En el supuesto de que a petición de la ORGÁNICA en la que ha ocurrido el ingreso, se pretenda la dotación de un crédito en base al ingreso y se justifique que el pago se realizó en su día con cargo a un crédito de tipo finalista, el Servicio de Contabilidad contabilizará el ingreso y materializará la operación de dotación del crédito solicitado por la ORGÁNICA.

Artículo 7. Ingresos del Servicio Editorial

Los ingresos del Servicio Editorial quedarán materializados en la cuenta que para tal fin tiene asignado el Servicio.

Son ingresos generados por la venta de libros del catálogo editorial del Servicio y la prestación de servicios de reprografía (fotocopias, encuadernaciones, etc.). Se puede dar la siguiente casuística a la hora de la gestión contable:

- Venta de libros del catálogo editorial del Servicio y prestación de servicios de reprografía a otras Unidades Orgánicas de la Universidad: desde el Servicio Editorial se emitirá una factura de tipo "cargo interno", la cual será abonada por la persona receptora a través de un justificante de gasto también de tipo "cargo interno". Con esta operación, se considerará abonada dicha factura y saldada la operación.
- Venta de libros del catálogo editorial del Servicio a unidades ajenas a la Universidad y prestación de servicios de reprografía que se facturen individualmente a demanda de quien haya hecho la petición del trabajo: desde el Servicio Editorial se emitirá la factura correspondiente, siendo considerados como ingresos de la Universidad. Una vez cobradas dichas facturas deberán asociarse a la correspondiente hoja de cobro.
- Prestación de servicios de reprografía cobrados mediante datáfono en el propio Servicio Editorial (estos ingresos son diferentes a los que provienen de las orgánicas propias de la Universidad): el Servicio Editorial en el momento en que cobra el servicio emitirá la factura correspondiente, ingresando los fondos recibidos en la cuenta correspondiente con la periodicidad que se estime oportuna.

Las tarifas aplicables se encuentran en el anexo V.

Artículo 8. Ingresos por residencia en Colegio Mayor

Todos los ingresos del Colegio Mayor que deban tener su reflejo en tesorería quedarán materializados en la cuenta que para tal fin tiene asignada.

Son ingresos generados por las estancias en la residencia con la siguiente casuística de ingresos y gestión contable:

- Pernotaciones que serán abonadas por otras Unidades Orgánicas de la universidad: desde el **Colegio Mayor** se emitirá un "cargo interno", el cual será abonado por el receptor a través de un justificante de gasto también como "cargo interno". Con esta operación, se considerará abonada dicha factura y saldada la operación.
- Pernotaciones y **manutención** de personas o **entidades** ajenas a las orgánicas propias de la Universidad: desde **el Colegio Mayor** se emitirá la factura correspondiente, siendo considerados los ingresos como ingresos de la universidad. Una vez cobradas dichas facturas deberá asociarlas a la correspondiente hoja de cobro.

Las tarifas aplicables para profesorado invitado y residentes temporales se encuentran en el Anexo I.

CAPÍTULO III. INGRESOS POR LA UTILIZACIÓN DE BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DE LA UPV/EHU

SECCIÓN 1ª.-INGRESOS POR ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES DEL DOMINIO PRIVADO DE LA UPV/EHU

Artículo 9. Concepto

Estos ingresos responden al alquiler de los inmuebles propiedad de la UPV/EHU que no se encuentran afectos al servicio público universitario.

Se entiende por inmuebles de dominio privado de la Universidad aquellos, que, por encontrarse vacíos o desocupados y no preverse que a medio o largo plazo van a ser destinados a alojar servicios, oficinas, centros, aulas o dependencias de la UPV/EHU, han sido desafectados del servicio público universitario por el Consejo Social, previa autorización del departamento competente en materia de universidades.

Artículo 10. Procedimiento

La competencia para el arrendamiento de este tipo de inmuebles que no se encuentran adscritos a ningún Centro o Departamento, corresponde a la Gerencia en virtud de la competencia que en materia de patrimonio le otorgan los Estatutos de la UPV/EHU, y seleccionará al arrendatario conforme al procedimiento recogido al efecto en la Ley de Patrimonio de Euskadi.

Artículo 11. Precio

El arrendamiento se efectuará a precio de mercado, teniendo en cuenta el momento económico en que éste tenga lugar.

El cobro de la renta se efectuará mediante la emisión de la factura por el Servicio de Contabilidad. Dicha factura contendrá el IVA correspondiente.

Artículo 12. Fianza

El arrendatario deberá depositar en la cuenta general de la UPV/EHU, en concepto de fianza y con antelación al inicio del arrendamiento, la cantidad correspondiente a una mensualidad, en caso de que el inmueble será destinado a vivienda, y de dos mensualidades, en caso de que sea destinado a otro uso distinto.

Cuando se produzca el ingreso de la fianza, se comunicará al Servicio de Contabilidad tal hecho al efecto de que por su parte se contabilice dicha operación. Junto a la comunicación del ingreso se remitirá la información necesaria para la emisión de las facturas correspondientes al arrendamiento, que será enviada a la persona arrendataria por el Servicio de Contabilidad.

Después de finalizado el contrato de arrendamiento y en caso de inexistencia de daños en el inmueble de los que deba responder el arrendatario y confirmado que han sido abonadas todas las facturas mensuales, la Gerencia comunicará tal circunstancia a los Servicios Centrales para que se proceda a la devolución de la fianza.

En el caso de que existieran daños en el inmueble o falta de pago de la renta, dicha circunstancia será comunicada al Servicio de Contabilidad para que con el importe de la fianza se efectúe un reconocimiento de derecho con el que convertir en ingreso presupuestario la parte de la fianza que resulte necesaria para hacer frente a las reparaciones o a la renta adeudada. El resto de la fianza, si la hubiera, se devolverá al arrendatario. En caso de que la fianza no cubra la totalidad de los gastos generados como consecuencia de los desperfectos, la Universidad actuará para recaudar la parte que corresponda.

Artículo 13. Utilización de créditos presupuestados dotados con alquileres

1. Los créditos dotados con los ingresos por alquileres tienen el carácter de créditos generales por lo que su utilización se limitará al ejercicio presupuestario en el que se reconoció el derecho.
2. Sin perjuicio del carácter anual, el crédito dotado con alquileres que, al cierre del ejercicio, no haya sido gastado en su totalidad, podrá incorporarse al ejercicio siguiente cuando:
 - a) El alquiler y reconocimiento de derecho correspondiente se realiza en el mes de diciembre lo que implica que no haya podido utilizarse al cierre del ejercicio. En este caso, podrá solicitarse a la Vicegerencia de Contabilidad y Presupuestos la incorporación del remanente correspondiente, al efecto de poder disponer del mismo en el ejercicio siguiente.
 - b) Si el crédito dotado por un alquiler se ha comprometido en la realización de un suministro u obra menor, se podrá solicitar a la Vicegerencia de Contabilidad y Presupuestos la incorporación del remanente correspondiente al crédito comprometido, al objeto de poder disponer del mismo en el ejercicio siguiente. La solicitud deberá ir acompañada de la documentación justificativa de la existencia del contrato de suministro u obra menor.

Artículo 14. Normativa aplicable al contrato

Los contratos de arrendamiento se regirán por lo dispuesto en la Ley de Arrendamiento Urbanos o, en su caso, en la Ley de Arrendamiento Rústicos.

SECCIÓN 2ª. TASAS POR UTILIZACIÓN PRIVATIVA O EL APROVECHAMIENTO ESPECIAL DE BIENES DEL DOMINIO PÚBLICO DE LA UPV/EHU

Artículo 15. Hecho imponible

Constituye el hecho imponible la utilización o el aprovechamiento especial de los bienes de dominio público de la UPV/EHU en virtud de concesiones y autorizaciones otorgadas por los órganos competentes de la Universidad, según lo dispuesto en la Ley de Patrimonio de Euskadi.

Se entiende por inmuebles del dominio público de la Universidad aquéllos que están destinados al servicio público universitario, para ubicar centros, oficinas, aulas, servicios o cualquier tipo de dependencias utilizadas habitualmente por la Universidad.

Artículo 16. Sujeto pasivo

Son sujetos pasivos de esta tasa los titulares de las concesiones y de las autorizaciones administrativas o, en su caso, quienes se subroguen en el lugar de los anteriores.

Artículo 17. Devengo

La tasa se devengará en el momento del otorgamiento de los títulos a los que se refiere el hecho imponible. En las sucesivas anualidades de vigencia de la concesión o autorización, el devengo de la tasa se producirá el 1 de enero de cada año.

Artículo 18. Elementos cuantitativos

Serán elementos cuantitativos de la tasa:

1. En la utilización privativa de bienes de dominio público, la tasa anual exigible será el resultado de aplicar el 5% al valor actualizado de los bienes utilizados según el Inventario General de los Bienes y Derechos de la UPV/EHU, teniendo en cuenta la proporción de la superficie ocupada y su ubicación en el inmueble.
2. En los supuestos de aprovechamientos especiales de bienes de dominio público, la tasa anual exigible será el resultado de aplicar el 5% a la base imponible, que tomará como referencia la utilidad que reporte el aprovechamiento.
3. En el primer año del otorgamiento de la concesión o autorización, la determinación de la cuantía de la tasa exigible será proporcional al período en vigor durante dicho año, aplicándose el prorrateo correspondiente al importe obtenido según los párrafos anteriores. Asimismo, este criterio de prorrateo se aplicará en el último año de vigencia de la concesión o autorización.
4. Cuando el otorgamiento de la autorización o concesión lleve aparejada la imposición al beneficiario o beneficiaria de determinadas obligaciones o contraprestaciones que minoren la utilidad económica para el mismo, la base de la tasa habrá de ser reducida en la misma proporción, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo siguiente.

Dadas las diferentes valoraciones que existen en el inventario de la UPV/EHU para los edificios (en función de si fueron transferidos o han sido construidos por la propia Universidad) y en aplicación de lo dispuesto en este artículo, se aprueban las tasas generales y las tasas de los bienes específicos de las Facultades de Educación y Deporte, y de Ciencias Sociales y de la Comunicación aplicables a estas utilizaciones y aprovechamientos, tasas que figuran, respectivamente, en los apartados B) y C) del anexo II.

Asimismo, se reconocerán como “Otros Ingresos” las cantidades que se cobren de acuerdo con los convenios que se firmen en relación con la utilización de espacios destinados a viveros o incubadoras de *spin-off* universitarias.

No obstante, lo anterior, en caso de que se emitan autorizaciones o concesiones sobre otro tipo de bienes que no se encuentren previstos en el citado anexo o éstas se produzcan con especialidades que hagan necesaria una mayor individualización de su cuantía, corresponderá a la Gerencia la determinación concreta de la tasa en dado caso mediante la aplicación de las reglas establecidas en el presente artículo.

Artículo 19. Exenciones

Estará exenta de esta tasa la utilización privativa o el aprovechamiento especial de bienes de dominio público:

- a) Cuando se derive de autorizaciones o concesiones gratuitas.
- b) Cuando la utilización privativa o el aprovechamiento especial no lleve aparejada una utilidad económica para el beneficiario o, aun existiendo dicha utilidad, la utilización o aprovechamiento comporte condiciones o contraprestaciones para el beneficiario que anulen o hagan irrelevante aquélla.

Tales circunstancias se harán constar en los pliegos de condiciones o en los títulos que otorguen la utilización privativa o el aprovechamiento especial.

Artículo 20. Liquidación de la tasa

La liquidación de la tasa se efectuará como sigue:

1. Cuando las concesiones y autorizaciones se otorguen por períodos anuales o superiores, se practicará liquidación mensual de la tasa con carácter anticipado. En los restantes supuestos la tasa se liquidará en el momento del devengo.
2. El sujeto pasivo de la tasa deberá abonar la tasa y, en su caso depositar la fianza que corresponda de acuerdo con la normativa, en las cuentas que el Servicio de Contabilidad tenga habilitadas con este fin.

Artículo 21. Procedimiento

La competencia para el arrendamiento de este tipo de inmuebles corresponde a la Gerencia en virtud de la competencia que en materia de patrimonio le otorgan los Estatutos de la UPV/EHU, y seleccionará al arrendatario conforme al procedimiento recogido al efecto en la Ley de Patrimonio de Euskadi.

A estos efectos emitirá la oportuna resolución a través del Servicio de Patrimonio de la Universidad. Posteriormente desde el Centro que ha procedido a arrendar los locales enviará al arrendatario la resolución junto con la hoja de liquidación de gastos, documentación suficiente para que proceda a liquidar los gastos oportunos. Simultáneamente se enviará al Servicio de Contabilidad copia de la resolución y de la hoja de liquidación de gastos para que se proceda a su contabilización oportuna junto con la ejecución de la modificación presupuestaria que se estime oportuna.

Estas modificaciones presupuestarias de gastos se dotarán de acuerdo con los siguientes destinos:

- a) Del importe propio del alquiler sin IVA, (si hubiera factura), **el 25 %** se dotará como incremento del presupuesto de gastos propios de la Unidad únicamente en la económica del capítulo 2 que se solicite.
- b) El importe del presupuesto imputado a gastos de personal se asignará a la económica 15011 con objeto de efectuar desde este concepto la correspondiente petición de pago por nómina.
- c) El importe del presupuesto imputado al coste de limpieza generado por el alquiler se asignará a la económica 25300 para abonar estos gastos de limpieza.
- d) Cualquier otro importe imputado al coste por gastos sobrevenidos del arrendamiento se asignará en la económica que corresponda para abonar posteriormente el gasto correspondiente.

Artículo 22. Gastos extraordinarios

En caso de que la utilización privativa o el aprovechamiento especial de inmuebles de la UPV/EHU conlleve el trabajo extraordinario de personal de la Universidad, además de la tasa correspondiente a la ocupación, en la resolución en que se otorgue la autorización o concesión se incluirá el gasto que este hecho acarree a la UPV/EHU, que deberá ser asumido por la entidad interesada.

Asimismo, si la ocupación supone la realización de un servicio extraordinario de limpieza, iluminación, seguridad, etc. Que se encuentre bajo la cobertura de un contrato suscrito por la Universidad, la UPV/EHU repercutirá a la entidad autorizada el coste que le suponga el satisfacer esta necesidad.

Además, se deberá cobrar un suplemento energético de 800€/día para aquellas ocupaciones que tengan lugar los sábados, domingos y festivos en los periodos de encendido de calefacción en la UPV/EHU. El importe del suplemento será de 6.500€/día para la ocupación de centros y/o edificios del área de Leioa-Erandio del Campus de Bizkaia dependientes del sistema general de calefacción: Facultad de Medicina y Enfermería, Facultad de Ciencia y Tecnología, Facultad de Bellas Artes, Aula Magna, Biblioteca, Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación y Aularios I y II.

Dicho suplemento energético se deberá añadir como gasto extraordinario en los presupuestos que se elaboren con ocasión de esas ocupaciones y en las resoluciones por las cuales se autoricen. El importe correspondiente a dicho suplemento energético se asignará a la orgánica 3910.

En caso de necesidades que no puedan ser satisfechas por la Universidad, estos servicios extraordinarios deberán contratarse directamente por la entidad interesada.

Todos estos gastos extraordinarios serán liquidados en la hoja de liquidación de gastos que se ha indicado en el artículo anterior.

CAPÍTULO IV. INGRESOS POR EXPEDICIÓN DE COPIAS Y CERTIFICADOS

Artículo 23. Hecho imponible

Se establece una tasa por expedición de copias simples y certificados de documentos cuyo examen sea autorizado por la administración.

Artículo 24. Gestión económica de la tasa

El importe recaudado se recogerá con un ingreso dentro del concepto "tasas administrativas y de Secretaría".

Artículo 25. Cuantificación de la tasa

La tasa se recoge en el Anexo III.

CAPÍTULO V. INGRESOS EXTERNOS POR REALIZACIÓN DE TRABAJOS CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y ARTÍSTICOS Y CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN

Artículo 26. Cálculo del coste de los trabajos y cursos de especialización

1. Responden a los ingresos derivados del art. 60 de la Ley Orgánica 2/2023 y art. 225.g de los Estatutos de la UPV/EHU. Se excluyen de este grupo de ingresos los derivados de la impartición de cursos de postgrado.

2. Con carácter general se aplicará una retención del **18%** sobre los ingresos tal y como se recoge en el Reglamento de Contratos Externos suscritos al amparo del artículo 60 de la LOSU. El cálculo de la retención se realizará aplicando ese porcentaje antes de aplicar el IVA en la factura y para el caso de subvenciones e ingresos por convenios, la retención se aplicará sobre el importe de la subvención o convenio en su caso.
3. El cálculo del importe final de la factura se realizará de la siguiente forma:
 - a) Coste de los servicios. Valoración de los gastos reales que va a generar la prestación del servicio.
 - b) Retención para gastos generales de la Universidad, en aplicación del artículo 18.g de la Resolución de 29 de abril de 2008 del Secretario General. El cálculo se realizará aplicando la fórmula establecida al importe correspondiente de la factura antes de aplicar el IVA. El importe de la retención se añadirá al coste de los servicios al cuantificar el importe líquido de factura.
 - c) IVA aplicable calculado sobre el coste de los servicios.
 - d) El importe bruto de la factura será la suma de las tres cifras anteriores.

La cantidad máxima que podría percibirse por la totalidad de los contratos en vigencia como complemento en nómina por la realización de trabajos bajo contratos o convenios suscritos al amparo del Artículo 60 de la L.O.S.U. será el establecido en el artículo 5 de la RESOLUCIÓN de 29 de abril de 2008, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena la publicación de la normativa de desarrollo del artículo 315 de los Estatutos de la UPV/EHU. Regulación de los contratos para la realización de trabajos de carácter científico, técnico, humanístico o artístico y desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación en colaboración con personas físicas o jurídicas, universidades o entidades públicas y privadas.

Artículo 27. Gestión de los ingresos por trabajos científicos, técnicos y artísticos y cursos de especialización

1. El abono de estos ingresos se materializará en la cuenta específica del Vicerrector de Desarrollo Científico-social y Transferencia. Su gestión la realizará la OTRI y comenzará con los trámites internos que conducen a la aprobación, por esa instancia, del borrador de contrato o convenio, en su caso.
2. A partir de ese momento comienza en sí misma la gestión del ingreso por facturación externa, conforme a los siguientes pasos:
 - a) Emisión de la factura de acuerdo con lo especificado en el contrato. En el caso de tratarse de un convenio o subvención no podrá emitirse factura por no existir relación contractual. Al mismo tiempo se informará para su contabilización del RD correspondiente al Servicio de Contabilidad.
 - b) Una vez registrado el derecho reconocido se dotará a la ORGÁNICA prestadora del servicio el oportuno crédito presupuestario por el importe de la factura, minorado en el IVA repercutido y la retención por gastos generales. En el caso de las subvenciones e ingresos por convenios la minoración sólo se realizará por el importe de la retención por gastos generales.

Artículo 28. Ingreso parcial anticipado

Sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos y párrafos anteriores de este Capítulo, los contratos y convenios que se formalicen deberán incluir en su articulado, el anticipo necesario para hacer frente a los "trabajos preliminares y acopio de materiales", con el que financiar el inicio del trabajo objeto de contrato.

Artículo 29. Efecto en el crédito dotado de un ingreso incobrable

1. La existencia de dudas sobre la cobrabilidad total o parcial de un ingreso generado por un contrato, convenio o subvención podrá implicar el bloqueo de la totalidad o parte de su crédito dotado.
2. En el momento en que la incobrabilidad se convierta en definitiva o cuando se anule la subvención o el convenio se procederá a la retirada del crédito correspondiente por el importe que fue dotado o, en su caso, por su saldo restante.

En caso de que no exista saldo de crédito en la Unidad para retirar, la diferencia será asumida por orgánicas pertenecientes al responsable y en su defecto con las orgánicas RETE que dependan de la orgánica permanente correspondiente. De no existir estas últimas se recurrirá a la propia orgánica permanente de la unidad correspondiente (Instituto, Departamento, Centro, Cátedra, Vicerrectorado, etc.).

CAPÍTULO VI. INGRESOS POR OTROS SERVICIOS PRESTADOS AL EXTERIOR Y SUBVENCIONES FINALISTAS RECIBIDAS NO DE INVESTIGACIÓN

Artículo 30. Cálculo del coste de las publicaciones y demás servicios y actividades prestadas al exterior

1. Responden a los ingresos derivados del artículo 225, apartado f de los Estatutos de la UPV/EHU, "los rendimientos procedentes de su patrimonio y de aquellas otras actividades económicas que se desarrollen según lo previsto en la normativa vigente". Se excluyen de este grupo de ingresos los derivados de la impartición de cursos de postgrado.
2. Con carácter general, se aplicará la **retención del 18%** sobre el total de los ingresos obtenidos, a no ser que la propia convocatoria incluya costes indirectos. El destino de la retención será servicios centrales.
3. El cálculo de la retención se realizará aplicando el porcentaje establecido al importe correspondiente de la factura, antes de aplicar el IVA. En el caso de las subvenciones e ingresos por convenios, la retención se aplicará sobre el importe de la subvención o convenio, en su caso.
4. La retención para gastos administrativos practicada tendrá el carácter de ingreso general de la UPV/EHU, no pudiéndose dotar crédito presupuestario a ninguna ORGÁNICA con cargo a ese ingreso retenido.
5. El cálculo del importe final de la factura se realizará de la siguiente forma:
 - a) Coste de los servicios. Valoración de los gastos reales que va a generar la prestación del servicio.
 - b) Retención para gastos generales de la Universidad en aplicación del artículo 225, párrafo f. El cálculo se realizará aplicando el porcentaje establecido al importe correspondiente de la factura antes de aplicar el IVA.
 - c) IVA aplicable calculado sobre el coste de los servicios.
 - d) El importe bruto de la factura será la suma de las tres cifras anteriores.

Artículo 31. Gestión de los ingresos por publicaciones y demás servicios y actividades prestadas al exterior.

1. El abono de esos ingresos se materializará en la cuenta de Servicios Centrales.
2. El trámite comenzará con el envío a los Servicios Centrales del contrato, convenio o resolución definitiva de concesión de subvención de los que se derivará el ingreso. A partir de ese momento se actuará conforme a los siguientes pasos:

- a) Emisión de la factura de acuerdo con lo especificado en el contrato, convenio o subvención finalista y contabilización del oportuno derecho reconocido en la Contabilidad presupuestaria.
- b) Una vez registrado el derecho reconocido se dotará a la ORGÁNICA prestadora del servicio de la oportuna capacidad de gasto en forma de crédito presupuestario por importe de la factura minorado éste, en el IVA repercutido y la retención por gastos generales de la Universidad establecida por el artículo 225 de los Estatutos de la UPV/EHU. En el caso de las subvenciones e ingresos por convenios la minoración sólo se realizará por el importe de la retención por gastos generales.

Artículo 32. Préstamos de documentos de la Biblioteca.

Los usuarios externos a la Universidad, incluidas las personas EHUalumni, podrán acceder y utilizar determinados recursos y servicios de la Biblioteca Universitaria: consulta en sala del fondo bibliográfico y documental, préstamo a domicilio, servicio de reprografía, con la aplicación de las tarifas y condiciones establecidas en este servicio, préstamo entre centros, etc.

Para acceder a este servicio deberán adquirir un carnet cuyo coste es de 50 euros anuales.

Artículo 33. Ingreso parcial anticipado.

Sin perjuicio de lo dispuesto en los párrafos anteriores de este apartado, los contratos y convenios que se formalicen deberán incluir en su articulado el anticipo necesario para hacer frente a los “trabajos preliminares y acopio de materiales”, con el que financiar el inicio del trabajo objeto de contrato.

Artículo 34. Efecto en el crédito dotado de un ingreso incobrable.

1. La existencia de dudas sobre la cobrabilidad total o parcial de un ingreso generado por un contrato, convenio o subvención podrá implicar el bloqueo de la totalidad o parte de su crédito dotado.
2. En el momento en que la incobrabilidad se convierta en definitiva o cuando se anule la subvención o el convenio se procederá a la retirada del crédito correspondiente por el importe que fue dotado o, en su caso, por su saldo restante.

En caso de que no exista saldo de crédito en la Unidad para retirar, la diferencia será asumida por orgánicas pertenecientes al responsable y en su defecto con las orgánicas RETE que dependan de la orgánica permanente correspondiente. De no existir estas últimas se recurrirá a la propia orgánica permanente de la unidad correspondiente (Instituto, Departamento, Centro, Cátedra, Vicerrectorado, etc.).

CAPITULO VII. INGRESOS POR ENSEÑANZAS PROPIAS

Artículo 35. Aspectos generales de las Enseñanzas Propias

1. La normativa general viene recogida en la normativa sobre enseñanzas propias publicada en el BOPV de 5 de diciembre de 2022. Por lo que respecta a su financiación, según se desprende de su articulado, los estudios deberán estar siempre autofinanciados.
2. Se aplicará la retención para gastos generales de la Universidad, así como para el funcionamiento de la unidad sobre el total de las matrículas del alumnado. Dicha retención sobre el total de los ingresos de las tasas de la matrícula, será del 18% en el caso de los estudios de las aulas de la experiencia, el establecido en el convenio en el caso de enseñanzas ofrecidas por centros adscritos (nunca inferior al 18%) y las ofrecidas conjuntamente con otras universidades y para el resto de estudios del 18%

3. El porcentaje del 18% se desglosa en lo siguiente:
 - 12% para gastos administrativos. Esta retención tendrá carácter de ingreso general de la UPV/EHU, no pudiéndose dotar crédito presupuestario a ninguna orgánica con cargo a ese ingreso retenido.
 - 2% se asignará a la orgánica 3825xxRETE en el funcional 016 o 018 (el código xx corresponde al año)
 - 4% se asignará a la orgánica 3910xxRETE en el funcional 016 o 018 (el código xx corresponde al año)
4. En relación con las subvenciones recibidas, se les aplicará la retención prevista en el art. 30.2. del régimen de Ingresos.

Artículo 36. Aprobación del presupuesto del Título Propio

1. Como parte del proceso de aprobación de un título propio las personas promotoras del mismo presentarán un presupuesto equilibrado de ingresos y gastos, cuyo contenido será el siguiente:
 - a. En el presupuesto de ingresos:
 - Evaluación de ingresos previstos por matrícula y su importe.
 - Ayudas o subvenciones de organismos públicos y/o privados.
 - Otros ingresos previstos.
 - b. En el presupuesto de gastos:
 - Remuneración al profesorado perteneciente a la UPV/EHU.
 - Remuneración prevista para conferenciante y profesorado externo.
 - Retención para gastos generales (**prevista en el artículo anterior**)
 - Resto de gastos generales.
2. Una vez que se tenga la certeza de que el título se va a impartir, el Servicio de Estudios de Postgrado enviará al Servicio de Contabilidad los ingresos efectivos en cada plazo y la propuesta de redistribución de crédito que deberá se acorde con lo previsto en el punto 1.b anterior.
3. En el supuesto de que los ingresos sean inferiores a los previstos, en el caso de que sea necesario, se podrá utilizar el dinero sobrante de la edición anterior.

Artículo 37. Gestión de los ingresos por matrículas de los Enseñanzas propias

1. Los ingresos por matrículas de estudiantes se efectuarán en la cuenta de tasas de títulos propios.
2. El control de los ingresos lo realizará el Servicio de Estudios de Postgrado e informará al Servicio de Contabilidad de los abonos registrados en la cuenta de tasas de títulos propios al efecto de su contabilización.

Artículo 38. Gestión de los ingresos por subvenciones

1. Las subvenciones destinadas a **Enseñanzas propias** recogidas en el presupuesto de ingresos solamente se contabilizarán en el momento en el que exista algún documento por el que se reconozca fehacientemente el compromiso del pago de la subvención o convenio.

2. La gestión de los ingresos y de las subvenciones que reciben los másteres oficiales y los títulos propios la realiza el Servicio de Estudios de Postgrado de forma que, en el momento en el que tenga conocimiento de la existencia de una subvención o un ingreso, lo comunicará al Servicio de Contabilidad al efecto de contabilizar el reconocimiento del derecho y habilitar el crédito correspondiente.
3. Junto con la comunicación de existencia de una subvención o ingreso se enviará al Servicio de Contabilidad una copia de la documentación soporte.

Artículo 39. Efecto del crédito dotado de un ingreso incobrable

1. La existencia de dudas sobre la cobrabilidad total o parcial de un ingreso generado por un convenio, contrato, subvención, podrá implicar el bloqueo del crédito correspondiente.
2. Si esa incobrabilidad se convierte en definitiva o si se anula la subvención, convenio .. se procederá a la retirada del crédito correspondiente. En el caso de que no exista crédito para retirar, la diferencia será asumida por orgánicas pertenecientes al responsable (primer firmante) y en su defecto con las orgánicas RETE que dependan de la orgánica permanente correspondiente. De no existir estas últimas se recurrirá a la propia orgánica permanente de la unidad correspondiente.

CAPITULO VIII. INGRESOS POR ENSEÑANZAS OFICIALES DE POSGRADO

Artículo 40. Ingresos por tasas académicas

Forman parte de los recursos generales de la UPV/EHU y no están afectados a la financiación de ningún crédito concreto.

Artículo 41. Ingresos por subvenciones

Se aplicará la retención prevista en el artículo 30.2 del régimen de ingresos. Dicha retención tendrá carácter de ingreso general de la UPV/EHU, no pudiéndose dotar crédito presupuestario a ninguna orgánica con cargo a este ingreso retenido

CAPÍTULO IX. SUBVENCIONES FINALISTAS y CONVENIOS PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Artículo 42. Aspectos generales

1. Son ingresos de carácter finalista cuyo destino es la realización de la actividad recogida en las diferentes convocatorias, convenios, etc
2. Con carácter general se aplicará una retención del 18%. El cálculo de la retención se realizará aplicando el porcentaje establecido al importe correspondiente. En el caso de las subvenciones e ingresos por convenios, la retención se aplicará sobre el importe de la subvención o convenio en su caso. Se aplicará una retención del 30% sobre las cantidades concedidas y/o justificadas con costes de personal propio financiados desde servicios centrales, con un límite máximo del 20% de la cantidad total concedida y/o justificada.
3. En caso de que el objeto del convenio se logre con cargo a costes de personal del presupuesto ordinario la retención a aplicar será del 30% sobre las cantidades presupuestadas de costes de personal propio financiados desde servicios centrales, con un límite máximo del 20% del ingreso indicado en el convenio.

4. Existen actividades subvencionadas con base en convenios o en convocatorias públicas o por acuerdo o resolución de la entidad competente, cuya ejecución no exija la formalización de contrato alguno con la UPV/EHU, y que se regulan en la RESOLUCIÓN de 29 de abril de 2008, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena la publicación de la normativa de desarrollo del artículo 315 de los Estatutos de la UPV/EHU,

Siempre que de estos recursos externos se deriven retribuciones para el personal de la UPV/EHU, éstas se sujetarán a lo previsto en el artículo 5 de la presente normativa; en el mismo supuesto, serán de aplicación las retenciones previstas por el artículo 27, salvo que el convenio, la convocatoria, la resolución o el acuerdo establezcan otra retención específica.

5. Cuando la entidad que subvenciona establezca directamente una retención para gastos administrativos, ésta será la que se aplique al efectuar la dotación de créditos a la ORGÁNICA destinataria.
6. La retención para gastos administrativos practicada tendrá el carácter de ingreso general de la UPV/EHU, no pudiéndose dotar crédito presupuestario a ninguna ORGÁNICA con cargo a ese ingreso retenido.
7. Cuando se soliciten nuevas aplicaciones presupuestarias, la solicitud deberá ir acompañada de la autorización del responsable del programa funcional salvo que la petición proceda de dicho responsable. La relación de los responsables funcionales está recogida en el Anexo VII

Artículo 43. Gestión de los ingresos para proyectos de investigación

1. La gestión de los ingresos para proyectos de investigación la realizará el Vicerrectorado de Investigación.
2. El abono de las subvenciones para proyectos de investigación se realizará en la cuenta general de ingresos habilitada al efecto.
3. En el momento en que el Vicerrectorado de Investigación tenga conocimiento del contenido y detalle de las Resoluciones de concesión de subvenciones para proyectos lo comunicará al Servicio de Contabilidad al efecto de contabilizar el oportuno reconocimiento del derecho.
4. El derecho reconocido se contabilizará por el importe de la anualidad en la que se recibe.
5. El Vicerrectorado de Investigación dotará de crédito a las Unidades que vayan a realizar los proyectos de investigación por el importe de la subvención registrada en el derecho reconocido. La dotación se realizará en el Capítulo I, Capítulo II o en el VI según se trate de gasto de personal, gasto corriente o gasto de capital.

Artículo 44. Efecto en el crédito dotado de un ingreso incobrable

La existencia de dudas sobre la cobrabilidad total o parcial de un ingreso generado por un contrato, convenio o subvención podrá implicar el bloqueo de la totalidad o parte de su crédito dotado.

En el momento en que la incobrabilidad se convierta en definitiva o cuando se anule la subvención o el convenio se procederá a la retirada del crédito correspondiente por el importe que fue dotado o, en su caso, por su saldo restante.

En caso de que no exista saldo de crédito en la Unidad para retirar, la diferencia será asumida por orgánicas pertenecientes al responsable y en su defecto con las orgánicas RETE que dependan de la orgánica permanente correspondiente. De no existir estas últimas se recurrirá a la propia orgánica permanente de la unidad correspondiente (Instituto, Departamento, Centro, Cátedra, Vicerrectorado, etc.).

CAPÍTULO X. INGRESOS POR ACTIVIDADES DEPORTIVAS

Artículo 45. Aspectos generales.

1. Los ingresos por actividades deportivas tienen los siguientes orígenes:
 - A. Coste de los carnets deportivos universitarios.
 - B. Subvenciones para la realización de actividades deportivas.
 - C. Ingresos por utilización de las instalaciones por otras entidades ajenas a la Universidad.
 - D. Coste de las actividades que se organizan para estudiantes.
 - E. Tarifas por inscripción en marchas y carreras deportivas.
2. La gestión de estos ingresos está afectada por el hecho de que la Unidad que los gestiona es diferente en función del Campus donde se producen, existiendo además diferentes cuentas bancarias para cada uno.
3. En el caso de los Campus de Álava y Gipuzkoa la gestión la realizan los Vicerrectorados de Campus correspondientes, mientras que en el Campus de Bizkaia la gestión la efectúa el propio Servicio de Deportes.
4. Con independencia de cuál sea la Unidad a la que se atribuye la gestión, ésta se ajustará al esquema que para cada tipo de ingreso se define en los siguientes artículos.
5. Al personal no perteneciente a la UPV/EHU se le cobrará un importe de 5 euros por la inscripción en marchas y carreras deportivas. Para el personal de la Universidad será gratuito.

Artículo 46. Gestión de los ingresos por actividades deportivas.

1. Su abono se materializará en la cuenta de ingreso que a tal efecto tiene habilitado cada Campus.
2. Son ingresos de carácter finalista que se generan por la realización de las actividades indicadas en el artículo 43 anterior, e implican la dotación del oportuno crédito presupuestario de carácter específico.
3. La gestión de estos ingresos se ajustará al siguiente esquema:
 - a) La gestión se inicia con la entrega de los abonarés correspondientes a los ingresos efectuados en las cuentas bancarias por las personas titulares de los carnets o de los documentos justificativos de las subvenciones.
 - b) Con la periodicidad que resulte necesaria el Servicio de Deportes y los Vicerrectorados de los Campus de Álava y Gipuzkoa enviarán al Servicio de Contabilidad información sobre los abonos recibidos, así como las devoluciones efectuadas por ingresos indebidos desde la anterior contabilización. De esta manera se contabilizará el ingreso por el importe acumulado menos las devoluciones de ingresos indebidos.
 - c) Una vez contabilizados los ingresos se registrará una dotación de crédito en la Unidad que gestionará los recursos obtenidos.

CAPÍTULO XI. INGRESOS POR PARTICIPACIÓN EN PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

Artículo 47.

1. Recoge las tasas por inscripción en las convocatorias para la selección tanto del personal docente como el de administración y servicios de la Universidad del País Vasco.
2. Estos ingresos forman parte de los recursos generales de la Universidad y su régimen jurídico, en cuanto a hecho imponible, sujeto pasivo y devengo será el que determine la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos en materia de tasas y precios públicos.
3. Las tasas que serán devengadas en el momento de presentación de las solicitudes, se exigirán dependiendo del grupo de titulación conforme a las tarifas aplicables según lo establecido en la Ley de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Euskadi para cada ejercicio.

Los importes figuran en el Anexo III.

CAPÍTULO XII. INGRESOS POR SERVICIOS PRESTADOS EN LA CLÍNICA ODONTOLÓGICA

Artículo 48. Aspectos generales.

1. Responden a los ingresos de los tratamientos de Odontología y otras actividades clínico-docentes en la Clínica Odontológica.
2. Los servicios prestados serán objeto de facturación mediante la emisión de la correspondiente factura normalizada de la UPV/EHU.
3. Los ingresos que obtiene la Clínica por su actividad serán aplicados a la financiación de su presupuesto.

Artículo 49. Gestión de los ingresos por los servicios prestados por la Clínica Odontológica.

1. El abono de los ingresos se materializará en la cuenta bancaria de la Clínica abierta a ese fin.
2. El trámite comenzará con la emisión de la factura correspondiente. El cobro de la factura podrá realizarse en el momento de entrega de la misma o, posteriormente, mediante el abono en la cuenta bancaria de la Clínica. Los importes cobrados en efectivo serán ingresados por la Clínica Odontológica con la periodicidad que resulte más conveniente.
3. La Clínica Odontológica gestionará sus propios ingresos contabilizados, los importes de las facturas emitidas, los abonos realizados en su cuenta bancaria y los reconocimientos de derechos correspondientes a las facturas que se emitan para su pago posterior. Adicionalmente, la Clínica contabilizará las dotaciones de crédito correspondientes a los ingresos contabilizados.
4. La contabilización de los ingresos se realizará con la periodicidad mínima de una vez por mes.
5. El Servicio de Contabilidad controlará de forma periódica el cumplimiento de las reglas de gestión establecidas para los ingresos de la Clínica, de acuerdo con los siguientes principios de actuación:
 - a) El Servicio de Contabilidad establecerá los criterios de contabilización sobre identificación de los terceros clientes, periodicidad de la contabilización, soporte documental de las cantidades cobradas y abonadas en el banco, etc.
 - b) Antigüedad de las facturas pendientes de cobro.
 - c) En caso de detectarse el incumplimiento de cualquiera de los aspectos reguladores de la gestión de los ingresos, el Servicio de Contabilidad podrá bloquear temporalmente la capacidad de gestionar sus propios ingresos de que dispone la Clínica, previa notificación al Director o a la Directora de la Clínica.

Artículo 50. Efecto en el crédito dotado de un ingreso incobrable.

1. La existencia de dudas sobre la cobrabilidad total o parcial de una factura emitida por un servicio prestado, podrá implicar el bloqueo de la totalidad o parte de su crédito dotado en su día. El bloqueo, en caso de aplicarse, implicará la no percepción del crédito por el importe bloqueado hasta la subsanación de la situación.
2. En el momento en que la incobrabilidad se convierta en definitiva y se anule la factura correspondiente, se procederá a la retirada del crédito correspondiente por el importe que fue dotado o, en su caso, por su saldo restante. A este fin, el Servicio de Contabilidad procederá a ejecutar las correspondientes modificaciones en el Presupuesto.

Las tarifas son las que aparecen en el Anexo IV.

CAPÍTULO XII. INGRESOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA

Artículo 51. Aspectos generales.

1. Responden a los ingresos derivados de la utilización de la maquinaria e instrumentos de laboratorios de la Escuela de Arquitectura.
2. Los servicios prestados serán objeto de facturación mediante la emisión de la correspondiente factura normalizada de la UPV/EHU.
3. Del importe facturado sin IVA, **el 25 %** se dotará como incremento del presupuesto de gastos propios de la Unidad, en la económica del capítulo 2 o 6 que se solicite.

Tarifas para el cobro por utilización del laboratorio de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura.

Precio por hora de utilización

Máquina o servicio	Uso para trabajos externos	Uso académico fuera de horas de clase
Impresora 3D Anycubic	8,00 €	1,00 €
Láser	15,00 €	2,00 €
Fresadora	50,00 €	5,00 €
Laboratorio	5,00 €	0,00 €
Horno cerámica	20,00 €	5,00 €
Termoconformadora	10,00 €	1,00 €
Cortadoras de hilo caliente	8,00 €	2,00 €
Fresadora pequeña	10,00 €	5,00 €
Pintura compresor	6,00 €	0,00 €
Cortadora Virutex	5,00 €	0,00 €
Herramienta portátil y de mano	5,00 €	0,00 €
Máquina de amasar	5,00 €	0,00 €

Material

Plancha de cartulina-cartón	1 €
-----------------------------	-----

ANEXO I

TABLA DE PRECIOS (en euros)
Colegio Mayor Miguel de Unamuno

PROFESORADO Y PERSONAL INVESTIGADOR	Día	
ESTANCIA MENOR 7 DÍAS	Con 10% IVA	
Habitación sencilla H+D	49	
Habitación doble H+D	76	
ESTANCIA SEMANA		Semana
Habitación sencilla H+D	45	315
Habitación doble H+D	69	483
ESTANCIA MES		Mes
Habitación sencilla H+D	37	1.110
Habitación doble H+D	58	1.740
ESTANCIA MÁS DE 2 MESES		Mes
Habitación sencilla H+D	34	1.020
Habitación doble H+D	53	1.590

ESTUDIANTES DE GRADO Y POSTGRADO	Día	
ESTANCIA MENOR 7 DÍAS	Con 10% IVA	
Habitación sencilla H+D	41	
ESTANCIA SEMANA		Semana
Habitación sencilla H+D	37	259
ESTANCIA MES		Mes
Habitación sencilla H+D	31	930
ESTANCIA DE 2 A 4 MESES		Mes
Habitación sencilla PC	41	1.230
ESTANCIA DE MÁS DE 4 MESES		Mes
	33	990
Habitación doble o sencilla PC		

ESTUDIANTE CURSO COMPLETO (9 MESES):

Curso 2024-2025: 8.316 (IVA del 10% incluido)

SERVICIOS DE COMEDOR	Con 10% IVA incluido
Comida	8,50
Cena	8,50

NOTA

La facturación de grupos de 10 o más personas tendrá un descuento del 10% sobre los precios brutos.

La facturación a una orgánica de la UPV/EHU tendrá un descuento del 20% sobre los precios brutos.

La facturación de grupos de 10 o más personas a una orgánica de la UPV/EHU tendrá un descuento del 30% sobre los precios brutos.

El Colegio Mayor Miguel de Unamuno podrá establecer unas medidas favorables para el alumnado residente en el Colegio, con problemas para su desplazamiento y manutención, para que pueda asistir regularmente a clase en el Campus de Leioa.

ANEXO II

TARIFAS PARA LA UTILIZACION DE LOCALES E INSTALACIONES DE LA UPV/EHU (en euros)

Tipo de instalación "A"	TARIFA 1 Horas sueltas precio/ hora	TARIFA 2 Tarifa 1 día De 8 a 20 h	TARIFA 3 Tarifa medio día De 8 a 14 h y de 14 a 20 h
Aulas Magnas y similares de menos de 800 plazas	224	2.013	1.007
Aula Magna de más de 800 plazas	370	2.906	1.453
Salones de grados/Salas de Juntas	195	1.453	727
Hall de edificios	293	1.741	874
Aulas tipo A (Mayor o igual a 101 personas)	116	1.043	524
Aulas tipo B (De 51 a 100 personas)	77	696	349
Aulas tipo C (Inferior a 50 personas)	38	386	195
Aulas informática:			
Hasta 25 ordenadores	252	2.227	1.114
Más de 25 ordenadores	293	2.651	1.328
Aula/Sala de Videoconferencia	619	5.536	2.770
Aula/Sala Multimedia	77	2.440	1.221
Sala de Vistas de la Facultad de Derecho	195	1.453	727
Sala de Exposiciones	293		
Sala de Espectáculos	619		
Espacio de descanso	77		
"B"			
Gimnasios	73	369	184
Salas de expresión corporal y psicomotricidad	37	147	94
Campo de fútbol-11	73	552	277
Campo de fútbol-7	37	277	139
Polideportivo completo (2 canchas de fútbol sala)	73	552	277
Medio polideportivo (1 campo de fútbol sala o 2 canchas de baloncesto o 2 canchas de voleibol)	37	277	139

Sala Multiusos	37	147	94
Tatami	37	147	94
Sala de musculación	0	36	0
Rocódromo	0	36	0
"C"			
Audiolab doc, 2,3 o 4	110	986	492
Audiolab postproducción (Loc.1)	183	1.369	685
Bideolab. Sala postproducción vídeo	110	986	492
Sala edición vídeo (25 ordenadores)	238	2.099	1.051
Plató de TV (Set 1-chroma key y Set 2-ciclorama de cortina)	183	1.369	685
Plató de TV (Set 1-chroma key y Set 2-ciclorama de cortina) y Sala de Control	238	2.099	1.051
Laboratorio Gessel	238	2.099	1.051
Laboratorios Estación Marina de Plentzia:			
Análisis instrumental	80	300	200
Análisis de imagen	30	100	70
Bioseguridad	30	150	80
Histología	80	300	200
Acuario	70	300	200
Acuario Bioseguridad	70	300	200
Microscopía avanzada	50	250	150

Espacios exteriores y plazas	1 día
Hasta 10 metros cuadrados	244
Hasta 25 metros cuadrados	488
Hasta 50 metros cuadrados	853
Hasta 100 metros cuadrados	1.464
Más de 100 metros cuadrados	1.952

Reparto de publicidad y propaganda en espacios exteriores y plazas	1 día
- Hasta 5 personas repartidoras	324
- De 6 a 10 personas repartidoras	466
- Más de 10 personas repartidoras	619

Reglas de aplicación de las tarifas:

Tipo de instalación "A"

El alquiler de los locales podrá realizarse bajo las modalidades Tarifa 1, Tarifa 2 y Tarifa 3. En el caso de las tarifas 2 y 3, el exceso de horas se facturará por el tiempo adicional incurrido realmente, aplicando la tarifa 1.

Las fracciones de horas se redondearán al alza o la baja, en función de superar o no alcanzar la media hora, respectivamente.

La modalidad de tarifa no podrá modificarse una vez iniciado el uso de los locales.

La tarifa solamente incluye el alquiler del espacio y de los medios audiovisuales de los que disponga instalados el local, pero no incluye ningún servicio de red añadido (video **streaming**, videoconferencia, etc.). A este importe habrá de añadirse también el coste de limpieza del local, personal necesario para ofrecer el servicio (conserje, técnico de audiovisuales, etc.).

El cálculo de la fianza (25 % sobre el coste total de alquiler, sin IVA) se basará en la estimación de horas que se realizará al inicio del contrato de alquiler.

Una vez finalizado el uso de los locales, se enviarán los datos reales sobre horas incurridas, procediéndose entonces a la emisión de la factura correspondiente.

En caso de ser necesaria la asistencia de personal técnico multimedia, la confirmación de la reserva del local, estará supeditada a la confirmación previa de su disponibilidad.

Las aulas informáticas únicamente podrán ser alquiladas para actividades en las que las y los usuaria/os dispongan de las credenciales necesarias para acceder a los equipos.

Tipo de instalación "B"

Las instalaciones disponibles no cuentan con vestuarios y duchas accesibles a personas en silla de ruedas. Son accesibles a este tipo de personas la pista polideportiva y el campo de fútbol.

Las cesiones de las instalaciones se realizarán fuera del horario lectivo.

Las tarifas no incluyen: labores de montaje, trabajos preparativos extras, material deportivo utilizado en la práctica en cuestión.

El alquiler de las instalaciones no posibilita la colocación de publicidad, el cobro a terceros de entradas ni la instalación de puestos de ventas.

Alquilar la pista polideportiva completa no implica el uso exclusivo del edificio, deberá permitirse el acceso a los vestuarios, ya que son los únicos existentes.

Las canchas, la sala de musculación, el rocódromo y las aulas del polideportivo podrán alquilarse por separado. En el momento de realizar el alquiler deberá especificarse los elementos y espacio que comprende dicho alquiler.

El tatami y la sala de expresión y psicomotricidad carecen de vestuarios y baños propios. Si al alquilar estas instalaciones se desea hacer uso de los baños y vestuarios del polideportivo deberá hacerse frente al gasto de limpieza de las dos instalaciones.

Si el alquiler está fuera del horario de apertura y cierre de las instalaciones deberá añadirse el coste del servicio de portería y limpieza de la instalación.

Tipo de instalación "C"

La cesión de las instalaciones se realizará fuera del horario lectivo y no podrá interferir en la organización docente.

Las tarifas no incluyen la asistencia de personal técnico, labores de montaje o trabajos preparativos extras. El alquiler de las instalaciones no posibilita la colocación de publicidad, el cobro a terceros de entradas ni las instalaciones de puestos de ventas.

La gestión de la cesión de las instalaciones se regirá por el "Reglamento de uso de espacios internos y externos del Campus de Bizkaia" y se realizará a través de la aplicación informática "Reserva de Espacios" establecida al efecto.

Además, se deberá cobrar un suplemento energético de 800€/día para aquellas ocupaciones que tengan lugar los sábados, domingos y festivos en los periodos de encendido de calefacción en la UPV/EHU. El importe del suplemento será de 6.500€/día para la ocupación de centros y/o edificios del área de Leioa-Erandio del Campus de Bizkaia dependientes del sistema general de calefacción: Facultad de Medicina y Enfermería, Facultad de Ciencia y Tecnología, Facultad de Bellas Artes, Aula Magna, Biblioteca, Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación y Aularios I y II.

ALQUILER SALAS DE POSTPRODUCCIÓN Y GRABACIÓN

Se aplicará un descuento del 20% de las tarifas de alquiler de las salas de postproducción o edición de vídeo, así como de las tarifas de alquiler de los equipos de grabación que se especifican a continuación en euros, si se alquilan de manera conjunta:

Tipo de equipo	TARIFA 1 Tarifa 1 día De 8 a 20 horas	TARIFA 2 Tarifa 2 días De 8 a 20 horas	TARIFA 3 Tarifa 4 días De 8 a 20 horas	TARIFA 4 Tarifa 1 semana De 8 a 20 horas
Kit de grabación ENG básico + Micrófono de mano	166	299	531	829

La cesión de estos equipos exige la presentación de una póliza de seguro que garantice la cobertura de los mismos a todo riesgo. La gestión de la cesión de este equipamiento se regirá por la normativa de centro vigente publicada en web:

[Alquiler de espacios e instalaciones - Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación - UPV/EHU](#)

ANEXO III

TASAS DE INSCRIPCIÓN EN LAS CONVOCATORIAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

	IMPORTE
Con requisito de titulación	20,27 €
Sin requisito de titulación	8,02 €

ANEXO IV

REMUNERACIONES A MIEMBROS DE LOS TRIBUNALES DE LAS PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD

	IMPORTE
- Presidente/a	1.339 €
- Secretario/a	1.109 €
- Vocal	442 € + 2,66 € por examen corregido
- Auxiliar administrativo	331€ + 0,33 € por estudiante
- Subalterno/a (jornada completa)	163 €
- Subalterno/a (jornada parcial)	90 €
- Entrevista	20,40 €
- Personal que colabora en el traslado de la documentación	245 €
- Coordinador/a de materia	2.065 €
- Organizador/a de la PAU	1.000 €
- Miembros de la Comisión Organizadora	600 €
- Miembros de la Comisión Técnica	522 €

MÓDULOS PARA PAGO AL PROFESORADO QUE INTERVIENE EN LAS PRUEBAS ESPECÍFICAS DE ACCESO A LOS GRADOS DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE

	IMPORTE
-Presidente/a	1.000 €
-Secretario/a	750 €
-Vocal	400 € + 2,16 € por estudiante

TASA POR EXPEDICIÓN DE COPIAS SIMPLES

	IMPORTE
-Fotocopia blanco/negro A4	0,06 € por hoja
-Fotocopia color A4	0,21 € por hoja
-Fotocopia blanco/negro A3	0,11 € por hoja
-Fotocopia color A3	0,43 € por hoja

ANEXO V

CLÍNICA ODONTOLÓGICA TARIFAS 2025

DIAGNÓSTICO ORAL

Primera visita o visita de diagnóstico, historia clínica, plan de tto.	- €
Visita de Control durante el tratamiento	- €

SERVIO DE URGENCIAS

Visita de urgencia (dolor, lesión prótesis)	- €
Tratamiento Urgencia (apertura pulpar, drenaje de abscesos, suturas..etc)	21 €

PREVENCIÓN Y PROFILAXIS

Fluorización tópica	5 €
Higiene o tartrectomía	26 €
Higiene o tartrectomía (airflow)	52 €

RADIOLOGÍA Y PRUEBAS DIAGNÓSTICAS

Radiografía Periapical/aleta	- €
Serie Periapical Completa	36 €
Ortopantomografía/Telerradiografía	36 €
Scaner Completo	52 €
Scaner Máxilar/Mandibula	36 €
Scaner por cuadrante	15 €

ODONTOPEDIATRÍA - €

<u>Odontología conservadora</u>	- €
Obturación provisional	- €
Obturación simple	21 €
Obturación compleja	36 €
Gran reconstrucción	41 €
Suplemento por obturación estética (estratificación)	21 €
Sellado de fisuras	- €
Remineralización con barniz fluorado	10 €
Remineralización con Fluoruro Diamino de Plata (SDF) (por diente)	10 €
Endodoncia 1 conducto	41 €
Endodoncia 2 conducto	46 €
Endodoncia 3 conductos	52 €
Endodoncia 4 conductos	57 €

<u>Mantedores</u>	- €
Mantenedor de espacio fijo	72 €
Mantenedor de espacio removable	93 €
Mantenedor de espacio complejo	103 €
Mantenedor de espacio lingual	103 €
Arreglo simple mantenedor espacio	20 €
Arreglo complejo mantenedor espacio	50 €

<u>Otros</u>	- €
Extracción de diente temporal o simple	- €

Corona prefabricada dientes temporales (corona de acero inoxidable)	31 €
Pulpotomía	21 €
Apicoformación uniradicular (todo el tratamiento)	36 €
Apicoformación multirradicular (todo el tratamiento)	46 €
Poste intraradicular	10 €

ODONTOLOGIA CONSERVADORA

Obturaciones provisionales	- €
Obturación simple (Clase I y V)	31 €
Obturación compleja (Clase II y III)	41 €
Gran reconstrucción (Clase V y MOD)	62 €
Gran reconstrucción (diente desvitalizado, incluye poste intraradicular)	93 €
Suplemento por obturación estética (estratificación)	21 €
Endodoncia 1 conducto	62 €
Endodoncia 2 conducto	67 €
Endodoncia 3 conductos	72 €
Endodoncia 4 conductos	77 €
Reendodoncias 1 conducto	103 €
Reendodoncias 2 conducto	149 €
Reendodoncias 3-4 conducto	196 €

PERIODONCIA

Estudio periodontal básico: índices y periodontograma	- €
Estudio Periodontal Completo: Periodontograma, Serie periapical, Fotografías, Índices y Modelos de estudio. (No incluye estudio microbiológico) (Si se hacen tratamientos periodontales, se descontará del precio del mismo)	31 €
Raspado (por cuadrante)	57 €
Mantenimiento periodontal /periimplantario	62 €
Mantenimiento de implantes en prótesis dentoalveolar (Incluye desmontar prótesis sobre implantes y hacer mantenimiento tanto de prótesis como de los implantes)	77 €
Ferulización dental permanente con composite o fibra de vidrio	62 €
Tratamiento no quirúrgico de la peri-implantitis 1 a 4 implantes afectados	206 €
Tratamiento no quirúrgico de la peri-implantitis 5 a 8 implantes afectados	258 €
Tratamiento no quirúrgico de la peri-implantitis mas de 8 implantes afectados	361 €
Reevaluación periodontal	- €

CIRUGÍA

Exodoncia	- €
Exodoncia simple o restos radiculares	- €
Extracción quirúrgica de dientes no incluidos	41 €
Extracción quirúrgica de dientes incluidos	62 €
Venopunción (Plasma rico en plaquetas)	103 €
Tratamientos quirúrgicos de tejidos blandos	- €
Frenectomía (eliminación de frenillo)	62 €
Vestibuloplastia	82 €
Extirpación de lesiones benignas óseas o de tejido blando BIOPSIA (con estudio anatomopatológico)	103 €
Cirugía periapical con análisis histopatológico de la lesión (sin biomateriales)	124 €
Cirugía Preprotésica (regularización Ósea por arcada)	82 €
Elevación seno maxilar abierta unilateral (No incluido biomaterial)	206 €

Elevación seno maxilar abierta bilateral (No incluido biomaterial)	361 €
Elevación de seno maxilar unilateral cerrada (No incluido biomaterial)	155 €
Elevación de seno maxilar bilateral cerrada (No incluido biomaterial)	206 €
Citología Oral (con estudio anatomopatológico)	57 €
Tratamientos quirúrgicos periodontales	
Cirugía resectiva periodontal (por cuadrante)	103 €
Cirugía resectiva peri-implantaria	155 €
Implantoplastia	52 €
Alargamiento coronario (por diente)	72 €
Alargamiento coronario (por sextante)	124 €
Gingivectomía por sextante	57 €
Cirugía mucogingival con autoinjerto de tejidos blandos (por sextante)	160 €
Cirugía autoinjerto de tejidos blandos	103 €
Cirugía mucogingival con Xenoinjerto de tejidos blandos (por sextante)	464 €
Injerto gingival libre	155 €
Cirugía periodontal regenerativa (No incluye biomateriales)	206 €
BIOMATERIALES (Sin cirugía)	
Membrana reabsorbible tamaño pequeño	144 €
Membrana reabsorbible tamaño mediano/grande	206 €
Membrana no reabsorbible PTFE-e (unidad)	258 €
Hueso Xenoinjerto(unidad de 0'5 gr)	124 €
Hueso Xenoinjerto (unidad de 1 gr)	227 €
HuesoXenoinjerto (unidad de 2 gr)	330 €
Hueso Aloinjerto(unidad de 0'5 gr)	185 €
HuesoAloinjerto (unidad de 1 gr)	258 €
HuesoAloinjerto (unidad de 2 gr)	464 €
Proteínas derivadas de la matriz del esmalte (Emdogain 0,15 ml)	103 €
Proteínas derivadas de la matriz del esmalte (Emdogain 0,30 ml)	196 €
Proteínas derivadas de la matriz del esmalte (Emdogain 0,60 ml)	309 €
Lámina cortical 25 x 25	206 €
Lámina cortical curva 3'5 x 3'5	232 €
Chincheta (unidad)	52 €
PRÓTESIS	
Análisis oclusal (incluida toma de impresiones y montaje en articulador con arco facial)	31 €
Encerado diagnóstico de laboratorio (por pieza)	10 €
Tallado selectivo por diente	10 €
Prótesis Fija	
Corona provisional de resina, pilar o pónico (unidad)(incluido encerado)	46 €
Corona dentosoportada metalceramica, tanto si es pónico o diente, (unidad)	247 €
Corona dentosoportada cerámica total, tanto si es pónico o diente (por unidad)	278 €
Corona Zirconio (unidad)	350 €
Carilla feldespática (unidad)	160 €
Carilla disilicato de litio (unidad)	160 €
Perno muñón unirradicular: cr-cobalto	77 €
Perno muñón multirradicular: cr-cobalto	88 €
Perno muñón multirradicular: Espiga pasante	98 €
Atache por unidad (soldadura y colocación)	155 €

Incrustación de composite	124 €
Incrustación de cerámica	155 €
Maryland por pieza	206 €

Prótesis Removible

Prótesis completa superior e inferior	700 €
Prótesis completa superior o inferior	380 €
Prótesis removible acrílica (1 a 4 piezas)	280 €
Prótesis removible acrílica (5 a 7 piezas)	320 €
Prótesis removible acrílica (a partir de 8)	391 €
Prótesis esquelética (1 a 4 piezas)	370 €
Prótesis esquelética (5 a 7 piezas)	400 €
Prótesis esquelética (a partir de 8)	500 €
Rebasado blando Clínica	57 €
Rebasado duro Clínica o laboratorio	72 €
Férula de vacío	36 €
Prótesis VALPLAST (1 a 3 piezas)	443 €

Reparación de Prótesis

Reparación/sustitución de gancho (incluye soldadura)	62 €
Reparación de Prótesis de resina	26 €
Añadir diente de resina (unidad)	41 €
Reparación en prótesis de metal	98 €
Refuerzo metálico (unidad)	31 €

IMPLANTOLOGÍA

Diagnóstico, Planificación y Cirugía

Estudio y planificación tratamiento con implantes (impresiones,modelos, montaje en articulador, encerado, guía radiológica y/o quirúrgica)	155 €
Estudio y planificación tratamiento con implantes de rehabilitación de 2 ARCADAS (impresiones, modelos, montaje en articulador, encerado, guías radiológicas y/o quirúrgicas)	206 €
Estudio y planificación mediante CIRUGÍA GUIADA POR ARCADA tratamiento con implantes: unitario, sectorial o arcada completa (impresiones,modelos, montaje en articulador, encerado y una férula)	309 €
Férula adicional quirúrgica/radiológica	82 €
Cirugía de colocación de Implante osteointegrado	618 €

Prótesis sobre implantes

Rehabilitación oral mediante Corona Metalceramica sobre Implantes (unidad) todo incluido.	556 €
Póntico de Metalceramica sobre implantes	309 €
Corona provisional de resina, pilar o póntico (unidad incluido encerado)	46 €
Pilar provisional en fase protésica definitiva o pilar de cicatrización (unidad)	72 €
Tornillo cierre o retención (unidad)	41 €
Rebase de Sobredentadura	103 €
Pilar locator + Kit de procesado	227 €
Cambio de Pilar	170 €
Rebase de Cerámica	115 €

ORTODONCIA

Estudio diagnóstico y planificación del tratamiento Ortodoncia (cefalometría)	10 €
---	------

Microtornillo de ortodoncia	82 €
Fija	
Aparato de disyunción Hyrax	227 €
Entrada de tratamiento de Ortodoncia con brackets metálicos (una sola arcada)	242 €
Entrada de tratamiento de Ortodoncia con brackets metálicos (ambas arcada)	412 €
Entrada de tratamiento de Ortodoncia con brackets autoligables o estéticos (una sola arcada)	567 €
Entrada de tratamiento de Ortodoncia con brackets autoligables o estéticos (ambas arcada)	927 €
Cuota mensual tratamiento de Ortodoncia por arcada	46 €
Cuota mensual tratamiento de Ortodoncia ambas arcada	67 €
Retención final del tratamiento ortodóntico (por arcada)	108 €
Renovación bracket metálico (unidad)	5 €
Renovación bracket estéticos/autoligables(ud)	15 €
Revisión de tratamiento de Ortodoncia	15 €
Retirada de Brackets (procedentes de otras clínicas previo al tratamiento en nuestra clínica y altas voluntarias)	155 €
Aparato de retención con barra lingual o férula (por arcada)	108 €
Barra transpalatina, TPA	108 €
Quad-Helix	227 €
Arco lingual Merhson	52 €
Removable	
Placa Hawley de retención superior	206 €
Placa Schwarz de expansión	165 €
Arco progenie	31 €
Retenedor de bola (por unidad)	22 €
Aparatología extraoral	185 €
Lip Bumper	144 €
PATOLOGÍA ARTICULACIÓN TEMPOROMANDIBULAR Y MEDICINA ORAL	
Estudio articulación, Anamnesis, Exploración, Toma de registros, Montaje y Análisis en Articulador	41 €
Primera consulta patología Oral, Dolor y Síndrome de Boca Ardiente	46 €
Revisiones periódicas Medi.Bucal y Palo.Oral	10 €
Férula de descarga (tipo Michigan)	206 €
Férula apnea de sueño	515 €
Férula apnea de sueño Silensor	309 €
Reparaciones, rebases y reajustes de Férula	62 €
Infiltración Intra Articular (sesión)	155 €
Tto.Mediante Infiltración Terap (sesión)	41 €
Tto.Mediante Infiltración Terap + 4 músculos (sesión)	54 €
TENS domicilio	31 €
ODONTOLOGÍA ESTÉTICA	
Blanqueamiento dental en domicilio simple (Férula y visitas incluidas) (1 arcada)	155 €
Blanqueamiento dental en domicilio complejo (Férulas, visitas incluidas) (1 arcada)	258 €
Blanqueamiento dental interno por pieza cada sesión	52 €

ANEXO VI

Tarifas fotocopias (en euros)

FOTOCOPIAS BLANCO Y NEGRO (P E N D R I V E Y M O S T R A D O R)									
A4 BN	80grs	100grs	160grs blanco	250grs blanco	80grs papel color	160grs papel color	transparencia	adhesivo	fosforito
	0,06	0,12	0,24		0,17	0,24	0,50	0,40	0,32
A3 BN	80grs	100grs	160grs blanco	250grs blanco	80grs papel color	160grs papel color	transparencia	adhesivo	fosforito
	0,11	0,23	0,35	0,43	0,27	0,65	0,90	0,90	

FOTOCOPIAS COLOR (P E N D R I V E Y M O S T R A D O R)								
A4 Color	80grs	100grs	160grs blanco	250grs blanco	80grs papel color	160grs papel color	transparencia	adhesivo
	0,21		0,33	0,40	0,32	0,39	0,70	0,55
A3 Color	80grs	100grs	160grs blanco	250grs blanco	80grs papel color	160grs papel color	transparencia	adhesivo
	0,43		0,60	0,73	0,60	1,00	1,20	1,20

IMPRESIÓN PLOTTER	
En base papel / tela	38,50 €/m ²
En base backlite	42,00 €/m ²

Tarifas encuadernaciones

Encuadernación	pequeña	mediana	grande
Engomada	1,21	1,51	1,81
Wireo	1,90	2,20	2,45

TAPAS SUELTAS		
	cristal	Negra
A4	0,16	0,38
A3	0,56	0,83

REENCUADERNACIONES WIREO	
Pequeño	1,06
Mediano	1,16
Grande	1,31

Tarifas acabados

MANIPULADO	
Grapado	0,02 grapa
Plegado	0,03 unidad
RRHH Técnicos	21,30 hora

CUADERNILLO	
Primero	0,52
Resto unidad	0,16

UNIDAD Hoja separadora	80grs papel color	160grs papel color
A4	0,03	0,10
A3	0,06	0,40

ESCANEADO	
Autom.	0,50xarchivo + 0,05xpag
Manual	0,50xarchivo + 0,10xpag

PLASTIFICADO	
carnet	0,25
A4	0,50
A3	0,75
Especial	0,15

COPIA CD	
CON DISCO	1,55
SIN DISCO	1,00

TARIFAS VENTA DE PAPEL

PAQUETE	80grs	100grs
A4	5,00	10'50
A3	11,00	NO

UNIDAD	80grs	100grs	160grs blanco	250grs blanco
A4	0,02	0,03	0,04	0,07
A3	0,03	0,05	0,08	0,12

FUNDA DE PLÁSTICO	
A4	0,15

ANEXO VII

ACTUALIZACIÓN TARIFAS 2025

Servicios Generales de Investigación, SGIker

eman ta zabal zazu



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

Vicerrectorado de Investigación – UPV/EHU

Servicios Generales de Investigación – SGiker

Vicerrectorado de Investigación

Campus de Bizkaia

Edificio Rectorado, planta 2ª

Barrio Sarriena s/n

48940 - Leioa, Bizkaia

Tfno. 94 601 50 50

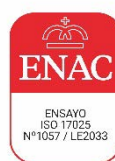
Web www.ehu.es/sgiker

Agradecimientos:

Ministerio de Economía, Industria y Competitividad. Programas de Ayudas FEDER y Fondo Social Europeo.
Gobierno Vasco. Departamento de Educación. Viceconsejería de Universidades e Investigación.



Los Servicios Generales de Investigación, SGiker, siguen inmersos en un programa de calidad que contempla la certificación de diferentes unidades de apoyo a la investigación bajo criterios de la norma UNE-EN ISO 9001, la acreditación de ensayos bajo la norma de referencia UNE-EN ISO/IEC 17025 y la implantación de las cartas de servicio.



Índice

4. TARIFAS	4
4.1 Introducción.....	4
4.2. Tarifas de carácter general.....	5
4.2.1. Apoyo técnico	5
4.2.2. Cursos de formación	5
4.3. Materiales y Superficies.....	6
4.3.1. Caracterización de Polímeros	6
4.3.2. Laboratorio de Facilidad Láser.....	7
4.3.3. Geocronología y Geoquímica Isotópica	9
4.3.4. Macroconducta - Mesoestructura - Nanotecnología.....	12
4.3.5. Medidas Magnéticas.....	14
4.3.6. Microscopía Electrónica y Microanálisis de Materiales	16
4.3.7. Rayos X	18
4.3.7.1. Unidad de Moléculas y Materiales.....	18
4.3.7.2. Unidad de Rocas y Minerales	21
4.3.7.3. Unidad de Espectroscopía Fotoeléctrica de Rayos X (XPS)	22
4.3.8. Resonancia Magnética Nuclear (RMN).....	23
4.4 Biomedicina y Biotecnología	25
4.4.1. Animalarios	25
4.4.1.1. Animalario de Álava.....	25
4.4.1.2. Animalario de Bizkaia.....	27
4.4.1.3. Animalario de Gipuzkoa.....	28
4.4.2. Genómica y Proteómica	30
4.4.2.1. Banco de ADN	30
4.4.2.2. Expresión Génica	33
4.4.2.3. Proteómica.....	36
4.4.2.4. Secuenciación y Genotipado	38
4.4.3. Microscopía Analítica y de Alta Resolución en Biomedicina.....	44
4.4.4. Laboratorio de contención Biológica.....	44
4.5.1. Fitotrón e Invernadero	47
4.6.1. Laboratorio Singular de Multiespectroscopías Acopladas (LASPEA).....	50
4.6.2. Servicio Central de Análisis	52
4.6.2.1. Unidad de Álava	52
4.6.2.2. Unidad de Bizkaia	58
4.7. Servicios Comunes.....	62
4.7.1. Informática Aplicada a la Investigación.....	62

4. TARIFAS

4.1 Introducción

Las tarifas que se presentan son orientativas y no incluyen el IVA.

El cálculo de la tarifa que se aplica al personal investigador interno (UPV/EHU) y a las entidades y personal externo se calcula teniendo en cuenta los siguientes factores:

- Las tarifas se han calculado teniendo en consideración gastos directos de consumibles y fungibles, gastos soportados por averías y mantenimiento, costes de amortización de equipamientos y costes de personal. Las tarifas aplicadas se han calculado en euros (€).
- De forma general, se aplican los siguientes tipos de tarifas.
 - La **tarifa A** se aplica al personal investigador interno (UPV/EHU). Esta tarifa se calcula teniendo en cuenta los gastos de funcionamiento directo, como es el material fungible para realizar el trabajo, los gastos de mantenimiento y reparaciones de los equipos prorrateados al número de horas de uso y los gastos adicionales de personal y otro equipamiento necesario para mantener el servicio disponible.
 - La **tarifa B** se aplica a los Organismos Públicos de Investigación (OPIs) reconocidos legalmente y a las universidades públicas del estado. Esta tarifa incluye, además de la tarifa A, el coste del personal técnico para realizar el servicio y la amortización de los equipos e infraestructura utilizada.
 - La **tarifa C** se aplica al resto de empresas y personal externo, público y privado, calculando su valor como la tarifa B multiplicada por un factor de incremento (generalmente el 50% de rendimiento). Esta última tarifa se incorpora al mercado de forma equilibrada con el fin de dar cumplimiento a la normativa europea de Encuadramiento Comunitario sobre Ayudas de Estado de Investigación y Desarrollo (96/C 45/06) y evitar que las ayudas otorgadas por los Estados miembros o mediante fondos estatales, bajo cualquier forma, falseen o puedan falsear la competencia, favoreciendo determinadas empresas o producciones.
 - Además de estas tarifas, se aplica una tarifa ventajosa a los servicios contratados entre las Universidades del Grupo G9. La tarifa G9 se calcula como la tarifa B o tarifa OPI menos un descuento (actualmente del 10%) aprobado por el propio Grupo G9 de Universidades.
- Teniendo en cuenta esta política en el cálculo de las tarifas, las tarifas A y B no suponen beneficio alguno para la UPV/EHU.
- Se recomienda la solicitud de presupuestos para conocer exactamente el coste del servicio. Si los resultados obtenidos de los análisis se publican en revistas, congresos, charlas, etc., ha de aparecer una reseña expresa a la Unidad de los SGIker (UPV/EHU) donde se realizaron los mismos en la sección de agradecimientos. Los y las contratantes deben proporcionar una copia del artículo, abstract o capítulo del libro al personal técnico del Servicio.
- Se presupuestará, en cada caso, el coste de los traslados y dietas del personal técnico si tiene que desplazarse a las instalaciones del usuario o usuaria.
- Estas tarifas tendrán vigencia a partir de abril 2025.

4.2. Tarifas de carácter general

4.2.1. Apoyo técnico

Nº	Apoyo técnico	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
GRAL01001	Informe de resultados ¹	Hora	30,00	65,00	110,00
GRAL01002	Hora extra del personal técnico	Hora	30,00	65,00	110,00

Para el diseño, validación y cesión de métodos y procesos² consultar la tarifa con el personal técnico del Servicio.

4.2.2. Cursos de formación

Nº	Modalidad del curso	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
FORM01001	Curso teórico-práctico	Inscripción	125,00	250,00	400,00
FORM01002	Curso teórico-práctico en tecnologías avanzadas	Inscripción	200,00	350,00	500,00
FORM01003	Curso práctico de tipo tecnológico	Inscripción	300,00	500,00	700,00

Para cursos de formación a la carta, consultar el presupuesto con el personal técnico del Servicio.

¹ Los informes de resultados, así como las búsquedas bibliográficas y la utilización de bases de datos, se tarificarán en función del tiempo invertido en la realización de los mismos.

² Según tarifas externas vigentes aplicables y desglosadas por equipamiento, personal y fungible.

4.3. Materiales y Superficies

4.3.1. Caracterización de Polímeros

Nº	Procesamiento de muestras ³	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
CPOL01001	Preparación de dispersiones para MET (Rejilla Quantifoil)	Rejilla	10,2	17,9	26,9
CPOL01002	Preparación de dispersiones para MET (Rejilla con Formvar® ⁴)	Rejilla	2,0	9,8	14,7
CPOL01003	Preparación de dispersiones para MET (rejilla C)	Rejilla	3,5	11,3	16,9
CPOL01004	Teñido negativo (PTA, PTA-UAc) 1-4 muestras	Proceso	6,5	27,0	40,5
CPOL01005	Teñido positivo (OsO ₄)	Proceso	37,8	48,6	72,4
CPOL01006	Teñido positivo (RuO ₄)	Proceso	64,3	85,9	128,5
CPOL01007	Encapsulado	Muestra	3,2	16,2	24,3
CPOL01008	Ultramicrotomía	Muestra	37,8	86,4	129,6
CPOL01009	Crioultramicrotomía	Muestra	72,4	118,3	177,1

Para otros tratamientos y teñidos, solicitar un presupuesto al personal técnico del Servicio.

Nº	Microscopía Electrónica de Trasmisión (TEM)	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
CPOL02001	Microscopio Tecnai G2 20 Twin	Hora	21,6	126,4	189,5
CPOL02002	Microscopio Talos F200i	Hora	36,2	140,6	210,9
CPOL02003	SUPLEMENTO EDX	Hora	20,9	94,3	141,4
CPOL02004	CRYO-TEM	Hora	45,3	166,0	252,0
CPOL02005	SUPLEMENTO TOMOGRAFÍA	Hora	20,9	78,7	118,1

Nº	Preparación de muestra para CRIOTEM	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
CPOL03001	Preparación de muestra y medida en el Vitrobot	Muestra	145,8	210,0	314,9

³ Precios establecidos para materiales estándar. En el caso de materiales fuera de estas características, el precio podrá ser modificado.

⁴ Incluida en otras tarifas.

4.3.2. Laboratorio de Facilidad Láser

Nº	Uso del haz del Láser	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
LASR01001	Servicio de haz < 1/2 w	Hora	15,7	59,4	89,1
LASR01002	Servicio de haz entre 1/2 W y 1 W	Hora	22,1	83,2	124,7
LASR01003	Servicio de haz > 1 w	Hora	31,3	118,8	177,7

Nº	Uso de dispositivos adicionales (material propio) ⁵	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
LASR02001	Osciloscopio y sistemas de detección	Hora	0,5	3,8	5,4
LASR02002	Línea de retraso Newport	Hora	1,1	6,5	9,7
LASR02003	Línea de retraso APE	Hora	1,6	11,3	16,7
LASR02004	Generador de armónicos	Hora	2,2	16,7	24,8
LASR02005	Espectrómetro de masas	Hora	5,9	45,4	68,0
LASR02006	OPA (UV-IR)	Hora	10,3	82,1	122,6
LASR02007	OPA (UV-visible)	Hora	10,3	82,1	122,6
LASR02008	Fluorescence up conversión	Hora	11,3	90,7	136,1
LASR02009	Monocromador	Hora	8,1	63,7	95,0
LASR02010	Láser colorante	Hora	18,4	144,7	216,5
LASR02011	Espectrómetro de microondas	Hora	5,9	47,0	70,2
LASR02012	Criostato de Helio líquido	Hora	3,2	24,3	36,2
LASR02013	Espectrómetro VMI	Hora	11,3	89,1	133,4
LASR02014	Osciloscopio digital 2GHz	Hora	2,2	16,7	24,8

⁵ Tarifas que se aplican cuando el equipo auxiliar es propiedad del Servicio (propio).

Nº	Uso de dispositivos adicionales (material ajeno) ⁶	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
LASR03001	Osciloscopio y sistemas de detección	Hora	0,5	2,2	2,7
LASR03002	Línea de retraso Newport	Hora	1,1	3,2	4,9
LASR03003	Línea de retraso APE	Hora	1,6	5,9	8,6
LASR03004	Generador de armónicos	Hora	2,2	8,6	12,4
LASR03005	Espectrómetro de masas	Hora	5,9	22,7	34,0
LASR03006	OPA (UV-IR)	Hora	10,3	41,0	61,6
LASR03007	OPA (UV-visible)	Hora	10,3	41,0	61,6
LASR03008	Fluorescence up conversión	Hora	11,3	45,4	68,0
LASR03009	Monocromador	Hora	8,1	31,9	47,5
LASR03010	Láser colorante	Hora	18,4	72,4	108,5
LASR03011	Espectrómetro de microondas	Hora	5,9	23,8	35,1
LASR03012	Criostato de Helio líquido	Hora	3,2	12,4	18,4
LASR03013	Espectrómetro VMI	Hora	11,3	44,8	67,0
LASR03014	Osciloscopio digital 2GHz	Hora	2,2	8,6	12,4

Nº	Mecanizado	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
LASR04001	Micromecanizado Láser	Hora	4,3	5,9	8,6
LASR04002	Configuración del sistema	Servicio	32,4	118,8	118,8

El servicio de haz se factura según tarifa vigente.

Nº	Medida de propiedades ópticas no lineales	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
LASR05001	Z-scan	Hora	3,2	4,3	6,5

El servicio de haz se factura según tarifa vigente.

⁶ Tarifas que se aplican cuando el equipo auxiliar es propiedad del personal investigador solicitante externo a la UPV/EHU (ajeno)

4.3.3. Geocronología y Geoquímica Isotópica

Nº	Medidas de relaciones isotópicas mediante MC-ICP-MS de elementos purificados.	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
Purificación cromatográfica y espectrometría					
GEOC01001	Sm-Nd (dilución isotópica) silicatos, disolución, purificación, espectrometría	Muestra	133,9	193,3	290,5
GEOC01002	Nd silicatos, disolución, purificación, espectrometría	Muestra	112,3	160,9	241,9
GEOC01003	Nd biodisponible sedimentos, eliminación orgánicos, disolución, purificación, espectrometría	Muestra	121,0	173,9	261,4
GEOC01004	$^{87}\text{Sr}/^{86}\text{Sr}$ silicatos, disolución, cromatografía, espectrometría	Muestra	95,0	136,1	204,1
GEOC01005	$^{87}\text{Sr}/^{86}\text{Sr}$ no silicatos, disolución, cromatografía, espectrometría	Muestra	88,6	125,3	189,0
GEOC01006	$^{87}\text{Sr}/^{86}\text{Sr}$ aguas, cromatografía, espectrometría	Muestra	77,8	110,2	166,3
GEOC01007	$^{87}\text{Sr}/^{86}\text{Sr}$ biodisponible sedimentos, eliminación orgánicos, disolución, purificación, espectrometría	Muestra	106,9	154,4	231,1
GEOC01008	$^{87}\text{Sr}/^{86}\text{Sr}$ y $^{88}\text{Sr}/^{86}\text{Sr}$ silicatos, disolución, cromatografía, espectrometría	Muestra	106,9	152,3	227,9
GEOC01009	$^{87}\text{Sr}/^{86}\text{Sr}$ y $^{88}\text{Sr}/^{86}\text{Sr}$ no silicatos, disolución, cromatografía, espectrometría	Muestra	103,7	133,9	202,0
GEOC01010	$^{87}\text{Sr}/^{86}\text{Sr}$ y $^{88}\text{Sr}/^{86}\text{Sr}$ aguas, cromatografía, espectrometría	Muestra	91,8	123,1	184,7
GEOC01011	$^{87}\text{Sr}/^{86}\text{Sr}$ y $^{88}\text{Sr}/^{86}\text{Sr}$ biodisponible sedimentos, eliminación orgánicos, disolución, cromatografía, espectrometría	Muestra	122,0	170,6	254,9
GEOC01012	Pb silicatos, disolución, cromatografía, espectrometría	Muestra	103,7	144,7	217,1
GEOC01013	Pb muestras arqueológicas y no silicatos, disolución, cromatografía, espectrometría	Muestra	100,4	141,5	212,8
GEOC01014	Pb galenas y plomo metálico, disolución, espectrometría	Muestra	89,6	119,9	180,4
GEOC01015	Pb biodisponible sedimentos, eliminación orgánicos, disolución, cromatografía, espectrometría	Muestra	121,0	168,5	252,7
GEOC01016	Hg no silicatos, disolución, cromatografía, espectrometría	Muestra	106,9	149,0	222,5
GEOC01017	S no silicatos, disolución, cromatografía, espectrometría	Muestra	106,9	149,0	222,5
GEOC01018	Hg-S-Pb no silicatos, disolución, cromatografía, espectrometría	Muestra	203,0	285,1	427,7

Nº	Medidas de relaciones isotópicas mediante MC-ICP-MS de elementos purificados. Solo espectrometría	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
GEOC02001	Sm-Nd (dilución isotópica), espectrometría	Muestra	68,0	102,6	153,4
GEOC02002	Nd, espectrometría	Muestra	57,2	81,0	122,0
GEOC02003	$^{87}\text{Sr}/^{86}\text{Sr}$, espectrometría	Muestra	49,7	69,1	102,6
GEOC02004	$^{87}\text{Sr}/^{86}\text{Sr}$ y $^{88}\text{Sr}/^{86}\text{Sr}$, espectrometría	Muestra	65,9	85,3	128,5
GEOC02005	Pb, espectrometría	Muestra	52,9	72,4	108,0
GEOC02006	Hg, espectrometría	Muestra	52,9	72,4	108,0
GEOC02007	S, espectrometría	Muestra	65,9	85,3	128,5

Nº	Otros I	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
GEOC03001	Eliminación de materia orgánica	Muestra	11,9	18,4	27,0
GEOC03002	Penalización ausencia datos concentración	Muestra	8,6	15,1	22,7
GEOC03003	Molienda final	Muestra	8,6	18,4	32,4

Nº	Análisis elementales mediante ICP-MS	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
GEOC04001	Mayores, trazas, LOI; calcinación, fusión-disolución	Muestra	43,2	83,2	125,3
GEOC04002	Elementos traza; fusión-disolución	Muestra	34,6	60,5	90,7
GEOC04003	Análisis elemental, ataque ácido sencillo	Muestra	36,7	71,3	105,8
GEOC04004	Análisis elemental, ataque ácido doble (2 alícuotas)	Muestra	45,4	85,3	127,4
GEOC04005	Análisis elemental, ataque ácido especial (HF, HClO_4 , H_2SO_4 , etc.)	Muestra	46,4	89,6	133,9

Nº	Análisis elementales mediante ICP-MS Solo espectrometría	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
GEOC05001	Análisis elemental, solución acuosa	Muestra	23,8	54,0	81,0
GEOC05002	Análisis elemental, solución ácida	Muestra	23,8	54,0	81,0
GEOC05003	Análisis elemental, solución orgánica (glicerol, etc.)	Muestra	28,1	63,7	96,1
GEOC05004	Análisis elemental, asistencia técnica ataque sencillo	Muestra	30,2	62,6	92,9
GEOC05005	Análisis elemental, asistencia técnica ataque doble (2 alícuotas)	Muestra	34,6	69,1	103,7

Nº	Análisis elementales e isotópicos mediante ablación láser e ICP-MS	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
GEOC06001	Análisis mediante LA-ICP-MS, asistencia técnica total	Hora	87,5	133,9	200,9
GEOC06002	Análisis mediante LA-ICP-MS, asistencia técnica en medida y tratamiento	Hora	71,3	110,2	165,2
GEOC06003	Análisis mediante LA-ICP-MS, asistencia técnica en medida	Hora	64,8	100,4	150,1

Nº	Otros-II	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
GEOC07001	Fusión-disolución	Muestra	18,4	28,1	43,2
GEOC07002	Calcinación-LOI	Muestra	10,8	17,3	25,9
GEOC07003	Ataque ácido-I (HNO ₃ , agua regia)	Muestra	18,4	32,4	46,4
GEOC07004	Ataque ácido-II (HF, HClO ₄ , H ₂ SO ₄)	Muestra	27,0	46,4	70,2
GEOC07005	Molienda final	Muestra	8,6	18,4	32,4

Precios orientativos para muestras de roca en polvo, montajes en probetas, aguas filtradas, etc.

El estudio de casos especiales conlleva una tarifa a convenir que se establecerá bajo un presupuesto estimativo. Los precios pueden variar en función de los elementos requeridos, el número y el tipo de muestras.

4.3.4. Macroconducta - Mesoestructura - Nanotecnología

Nº	Análisis mediante servicio asistido	Unidades	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SMMN01001	Microscopia de Fuerza Atómica (AFM)	Hora	27,0	129,6	194,4
SMMN01002	Microscopía Óptica (OM)	Hora	16,2	43,2	64,8
SMMN01003	Análisis DMA (Dinámico, mecánico, térmico)	Hora	34,6	86,4	129,6
SMMN01004	Espectroscopia Dieléctrica (DRS)	Hora	32,9	81,0	121,5
SMMN01005	Conducta Reológica	Hora	9,7	67,5	101,5
SMMN01006	Dilatometría-Conductividad Térmica de polímeros en fundido (PVT TC)	Hora	14,0	75,6	113,4
SMMN01007	Calorimetría Diferencial de Barrido (DSC) ⁷	Hora	15,1	60,5	90,7
SMMN01008	Espectroscopia UV-VIS-NIR	Hora	7,0	54,0	81,0
SMMN01009	Conducta mecánica (Tracción, flexión, compresión)	Hora	8,1	51,8	77,8
SMMN01010	Determinación de tamaño de partícula por DLS. Potencial Z.	Hora	28,1	104,8	156,6

Nº	Análisis mediante autoservicio ⁸	Unidades	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SMMN02001	Microscopia de Fuerza Atómica (AFM)	Hora	13,0	-	-
SMMN02002	Microscopía Óptica (OM)	Hora	5,4	-	-
SMMN02003	Análisis DMA (Dinámico, mecánico, térmico)	Hora	17,3	-	-
SMMN02004	Espectroscopia Dieléctrica (DRS)	Hora	16,7	-	-
SMMN02005	Conducta Reológica	Hora	4,9	-	-
SMMN02006	Dilatometría-Conductividad Térmica de polímeros en fundido (PVT TC)	Hora	7,0	-	-
SMMN02007	Calorimetría Diferencial de Barrido (DSC)	Hora	7,6	-	-
SMMN02008	Espectroscopia UV-VIS-NIR	Hora	3,8	-	-
SMMN02009	Conducta mecánica (Tracción, flexión, compresión)	Hora	4,3	-	-

⁷ Para la realización de ensayos con Nitrógeno líquido es necesario solicitar presupuesto al personal técnico.

⁸ Únicamente el personal autorizado podrá hacer uso de la modalidad autoservicio.

SMMN02010	Determinación de tamaño de partícula por DLS. Potencial Z.	Hora	13,1	-	-
-----------	--	------	------	---	---

Nº	Preparación de muestras mediante servicio asistido	Unidades	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SMMN03001	Encapsulado muestras para DSC (cápsulas estándar)	Muestra	6,5	8,6	10,8
SMMN03002	Encapsulado muestras para DSC (cápsulas media-presión)	Muestra	32,4	43,2	54,0
SMMN03003	Ultramicrotoma (Leica Ultracut R)	Muestra	37,8	86,4	129,6
SMMN03004	Ultrasonificación (Vibracell 750)	Hora	11,4	49,7	75,6
SMMN03005	Corte, pulido, procesado	Muestra	10,8	43,2	64,8

Nº	Preparación de muestras mediante autoservicio ⁹	Unidades	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SMMN04001	Encapsulado muestras para DSC (cápsulas estándar)	Muestra	3,2	-	-
SMMN04002	Encapsulado muestras para DSC (cápsulas media-presión)	Muestra	27,0	-	-
SMMN04003	Ultramicrotoma (Leica Ultracut R)	Muestra	7,0	-	-
SMMN04004	Ultrasonificación (Vibracell 750)	Hora	5,9	-	-
SMMN04005	Corte, pulido, procesado	Muestra	2,2	-	-

El Servicio tiene acceso y experiencia en determinados equipos de caracterización de polímeros que no están incluidos en la lista de tarifas: análisis FTIR, TGA y GPC, entre otros. Para solicitar este tipo de ensayos ponerse en contacto con el personal del Servicio y solicitar un presupuesto.

⁹ Únicamente el personal autorizado podrá hacer uso de la modalidad autoservicio.

4.3.5. Medidas Magnéticas

Nº	Ciclo de histéresis	Unidades	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
MMAG01001	<i>Ciclo de histéresis hasta 7 T (SQUID, MPMS3). Con recuperador de helio</i>	Ciclo	16,2	64,8	108,0
MMAG01002	<i>Ciclo de histéresis hasta 9 T (PPMS/VSM) Con recuperador de helio¹⁰</i>	Ciclo	16,2	64,8	108,0
MMAG01003	<i>Ciclo de histéresis hasta 7 T (VSM-CFMS) Sistema seco de enfriamiento</i>	Ciclo	16,2	48,6	81,0
MMAG01004	<i>Ciclo de histéresis hasta 14 T (VSM-CFMS)</i>	Ciclo	27,0	81,0	135,0
MMAG01005	<i>Ciclo de histéresis a RT hasta 1.3 T (VSM + electroimán)</i>	Ciclo	10,8	32,4	54,0
MMAG01006	<i>Ciclo de histéresis entre 100-1000K hasta 1.3 T (VSM + electroimán)</i>	Ciclo	16,2	54,0	91,8
MMAG01007	<i>Ciclo de histéresis Helmholtz</i>	Ciclo	10,8	54,0	91,8

Nº	Imanación y susceptibilidad	Unidades	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
MMAG02001	<i>Imanación o susceptibilidad en temperatura (2-400 K) (SQUID, MPMS3). Con recuperador de helio</i>	Medida	21,6	64,8	108,0
MMAG02002	<i>Susceptibilidad AC en temperatura (2-400 K) (SQUID, MPMS3). Con recuperador de helio</i>	Medida	108,0	324,0	540,0
MMAG02003	<i>Imanación o susceptibilidad en temperatura (2-400 K) (PPMS/VSM/AC) Con recuperador de helio⁸</i>	Medida	21,6	64,8	108,0
MMAG02004	<i>Imanación en temperatura (2-325 K) (VSM-CFMS)</i>	Medida	16,2	48,6	81,0
MMAG02005	<i>Imanación en temperatura (100-1000 K) (VSM + electroimán)</i>	Medida	21,6	64,8	108,0
MMAG02006	<i>Imanación en temperatura (300-1000 K) (PPMS/VSM + Oven)⁸</i>	Medida	21,6	64,8	108,0
MMAG02007	<i>Imanación superficial a RT (MOKE)</i>	Medida	10,8	32,4	54,0

¹⁰ Servicio ofertado en la Unidad de Gipuzkoa.

Nº	Magnetorresistencia	Unidades	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
MMAG03001	Magnetorresistencia hasta 7 T (CFMS)	Medida	21,6	64,8	108,0
MMAG03002	Magnetorresistencia hasta 14 T (CFMS)	Medida	32,4	97,2	162,0
MMAG03003	Resistividad en temperatura (2-325 K) (CFMS)	Medida	16,2	48,6	81,0
MMAG03004	Resistividad en temperatura (2-400 K) (PPMS) Con recuperado de helio¹¹	Medida	21,6	64,8	108,0
MMAG03005	Magnetorresistencia hasta 1.3 T (75-400 K)	Medida	16,2	48,6	81,0

Nº	Resonancia de Spin	Unidades	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
MMAG04001	Resonancia de Espín a temperatura ambiente (Banda Q, L ó S)	Medida	21,6	64,8	108,0
MMAG04002	Resonancia de Espín a temperatura ambiente (Banda X)	Medida	10,8	32,4	54,0
MMAG04003	Resonancia de Espín (4 K-300 K, Banda Q, 20 espectros)	Medida	162,0	486,0	810,0
MMAG04004	Resonancia de Espín (4 K-300 K, Banda X, L,S, 20 espectros)	Medida	108,0	324,0	540,0

Si las medidas solicitadas para una muestra en concreto implican un tiempo de uso superior a las 24 horas, se aplicará un descuento del 30% siempre que los experimentos se puedan acomodar en fin de semana o días festivos.

¹¹ Servicio ofertado en la Unidad de Gipuzkoa.

4.3.6. Microscopía Electrónica y Microanálisis de Materiales

Nº	Observación, análisis e imagen	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
MELC01001	MEB JEOL JSM 6400 Imagen, análisis cualitativo	Hora	21,6	70,2	108,0
MELC01002	MEB JEOL JSM 6400 Microanálisis cuantitativo	Hora	27,0	86,4	129,6
MELC01003	MEB FEG JEOL 7000F	Hora	27,0	58,5	87,8
MELC01004	MEB FEG JEOL 7000F (medidas automatizadas)	Hora	9,0	19,5	29,3
MELC01005	MET PHILIPS CM200	Hora	21,6	108,0	162,0

Nº	Observación, análisis e imagen <u>en autoservicio</u>	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
MELC02001	MEB JEOL JSM 6400 Imagen, análisis cualitativo	Hora	10,8	-	-
MELC02002	MEB JEOL JSM 6400 Microanálisis cuantitativo	Hora	16,2	-	-
MELC02003	MEB FEG JEOL 7000F	Hora	13,0	-	-
MELC02004	MET PHILIPS CM200	Hora	10,8	-	-

Nº	Procesamiento de muestras	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
MELC03001	Preparación de dispersiones para MET (con rejilla de Mo con C)	Rejilla	13,5	21,3	26,9
MELC03002	Preparación de dispersiones para MET (rejilla C)	Rejilla	3,5	11,3	16,9
MELC03003	Metalizaciones Grafito (Normal)	Proceso	6,5	34,6	51,8
MELC03004	Metalizaciones Grafito (Máxima calidad)	Proceso	10,8	54,0	74,0
MELC03005	Metalizaciones AU	Proceso	10,8	34,6	51,8
MELC03006	Corte con sierra de diamante	Hora	5,4	21,6	32,4
MELC03007	Encapsulado	Muestra	3,2	16,2	24,3
MELC03008	KIT Cross S. (Dimpler + Bombardeo iónico)	Hora	10,8	43,2	64,8
MELC03009	Lijado - Pulido	Hora	32,4	64,8	97,2
MELC03010	Pulido electrolítico	Hora	16,2	43,2	64,8

Las tarifas de metalización hacen referencia al conjunto de muestras preparadas al mismo tiempo.

Equipamiento TITAN cubed y HELIOS 650

Nº	Observación, análisis e imagen TITAN y HELIOS	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
MELC04001	TITAN cubed	Jornada	417,6	1112,4	1674,0
MELC04002	TITAN cubed	Hora	74,6	185,8	278,6
MELC04003	HELIOS 650	Jornada	272,0	648,0	972,0
MELC04004	HELIOS 650	Hora	69,4	235,7	353,5

Nº	Procesamiento de muestras para el equipamiento TITAN y HELIOS	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
MELC05001	Preparación de rejillas para MET	Muestra	1,1	3,2	4,9
MELC05002	Seta, Porta	Porta	2,3	3,8	5,4
MELC05003	Caja con membrana para rejilla	Caja	2,2	3,2	4,9
MELC05004	Corte con sierra de diamante	Hora	5,4	21,6	32,4
MELC05005	Encapsulado	Muestra	3,2	16,2	24,3
MELC05006	KIT Cross S. (Dimpler + Bombardeo iónico)	Hora	10,8	43,2	64,8
MELC05007	Lijado - Pulido	Hora	32,4	64,8	97,2
MELC05008	Pulido electrolítico	Hora	16,2	43,2	64,8

Para otras rejillas consultar presupuesto con el personal técnico de la Unidad.

4.3.7. Rayos X

4.3.7.1. Unidad de Moléculas y Materiales

Nº	Toma de datos	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
RXMM01001	Difractograma preliminar	Muestra	4,3	25,4	38,3
RXMM01002	Difractograma estándar	Muestra	5,9	34,6	51,8
RXMM01003	Difractograma de buena calidad	Muestra	33,5	98,8	148,0
RXMM01004	Difractograma de alta resolución	Muestra	69,7	265,7	398,0
RXMM01005	Difracción en cuna de Euler	Muestra	68,6	264,6	396,4
RXMM01006	Difracción en cámaras de temp.	Muestra	51,00	175,00	262,50
RXMM01007	Difracción CBO	Muestra	32,50	260,50	390,50

Nº	Tratamiento de datos	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
RXMM02001	Identificación de fases	Lote/ Muestra	25,9	64,8	97,2
RXMM02002	Cálculo de Parámetros estructurales	Lote/ Muestra	46,4	116,1	173,9
RXMM02003	Cálculo de Tamaño de dominio	Lote/ Muestra	29,7	77,8	116,6
RXMM02004	Análisis Cuantitativo (Rietveld)	Lote/ Muestra	113,4	301,3	452,0
RXMM02005	Análisis de figuras de polos, Textura	Lote/ Muestra	108,0	307,3	460,6
RXMM02006	Análisis de tensión residual, Stress	Lote/ Muestra	117,7	229,0	342,9
RXMM02007	Termodifractometría, TDX	Lote/ Muestra	79,9	205,7	308,9
RXMM02008	Análisis a bajos ángulos, GIXRD	Lote/ Muestra	69,1	178,7	267,8
RXMM02009	Estudio reflectividad, XRR	Lote/ Muestra	74,0	320,2	480,1

RXMM02010	Estudio Preliminar de SAXS	Lote/ Muestra	76,7	322,9	484,4
RXMM02011	Análisis de Micro-XRD	Lote/ Muestra	114,5	302,9	454,1

Nº	Difracción de monocristales	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
RXMM03001	Montaje de muestra y caracterización preliminar	Muestra	13,0	34,6	51,8
RXMM03002	Indexación de caras del cristal	Muestra	34,6	63,2	94,5
RXMM03003	Toma de datos (90K<500K) para resolución estructural (hasta 8 horas)	Muestra	95,6	159,8	239,8
RXMM03004	Toma de datos (90K<500K) para resolución estructural (desde 8 horas)	Muestra	242,5	357,5	536,2
RXMM03005	Toma de datos para resolución estructural a T<90K Helijet (Consumo de He no incluido)	Muestra	572,9	726,3	1089,7
RXMM03006	Resolución de estructuras (CIF)	Muestra	106,4	336,4	504,4
RXMM03007	Informe con tabla resumen con los datos cristalográficos de interés y tablas de posiciones atómicas, distancias y ángulos	Muestra	36,2	112,9	169,6
RXMM03008	Diagrama ORTEP de la unidad asimétrica de la estructura	Muestra	36,2	112,9	169,6

Nº	Fluorescencia	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
RXMM04001	Análisis químico semicuantitativo EDXRF (Puntual) "Autoservicio"	Hora	17,3	43,7	65,3
RXMM04002	Análisis químico semicuantitativo EDXRF (Mapeo de elementos) "Autoservicio"	Muestra	32,9	90,7	136,1

Nº	Tomografía	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
RXMM05001	CT A RESOLUCIÓN INFERIOR A LA MÁXIMA POSIBLE	Muestra	51,0	137,5	206,2
RXMM05002	CT A RESOLUCIÓN MÁXIMA POSIBLE PARA VOLUMEN DE INTERÉS COMPLETO	Muestra	79,5	193,6	290,4
RXMM05003	CT HELICOIDAL O STALK (RES. SUP. A LA MÁXIMA POSIBLE)	Muestra	180,8	393,9	590,9
RXMM05004	ALTA RESOLUCIÓN (ENTRE 1 y 4 MICRAS)	Muestra	149,1	331,1	496,6
RXMM05005	NANO (RESOLUCIÓN A UN VALOR INFERIOR A 1 MICRA)	Muestra	253,1	536,4	804,6
RXMM05006	EXPERIMENTO NO AMBIENTAL	Muestra	A consultar	A consultar	A consultar
RXMM05007	TRATAMIENTO DE DATOS (ESTACIÓN DE TRABAJO)	Hora	4,7	45,5	68,2

4.3.7.2. Unidad de Rocas y Minerales

Nº	Toma de datos	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
RXRM01001	Difractograma preliminar	Muestra	4,3	25,4	38,3
RXRM01002	Difractograma estándar	Muestra	5,9	34,6	51,8
RXRM01003	Difractograma de buena calidad	Muestra	33,5	98,8	148,0

Nº	Tratamiento de datos	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
RXRM02001	Identificación de fases	Lote/ Muestra	25,9	64,8	97,2
RXRM02002	Análisis WD-XRF (AXIOS)	Muestra	31,3	87,5	130,7
RXRM02003	Análisis de arcillas Agregados Orientados	Muestra	44,8	110,2	165,2

4.3.7.3. Unidad de Espectroscopía Fotoeléctrica de Rayos X (XPS)

Nº	Servicio	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
RXPS01001	Preparativa de muestra	Muestra	3,2	15,1	22,7
RXPS01002	Reacción en celda de alta presión y temperatura (HPC)	Hora	12,4	26,5	40,0
RXPS01003	Análisis de XPS, profundidad y resolución angular ¹²	Hora	33,5	134,5	202,0
RXPS01004	Tratamiento de datos: Análisis semicuantitativo en XPS	Análisis	12,4	12,4	18,9
RXPS01005	Tratamiento de datos: Análisis detallado e interpretación de picos máximos en XPS	Análisis	28,1	28,1	41,6

Para espectroscopía Auger consultar el presupuesto con el personal técnico de la Unidad.

¹² Incluye análisis cualitativo.

4.3.8. Resonancia Magnética Nuclear (RMN)

Autoservicio

Usuarios y usuarias: personal docente e investigador de la UPV/EHU.

Fungible (tubos, disolventes): no incluido.

Asistencia técnica (experimentos específicos, envío mediante soporte digital, ...): incluido.

Interpretación de resultados: no incluido.

Requisito de acceso: superación de una prueba de conocimiento establecida por el Servicio de RMN.

Facturación: en función del tiempo de uso. Para el personal investigador de la UPV/EHU, pago mensual a través de las Orgánicas a las Unidades de RMN mediante facturación interna.

Nº	Autoservicio. Equipo (Localización)	Unidad	Tarifa diurna	Tarifa nocturna/fin de semana
SRMN01001	Varian 300 MHz (Álava)	Hora	5,4	2,2
SRMN01002	Bruker 400 MHz (Álava)	Hora	5,9	2,2
SRMN01003	Bruker 300 MHz (Leioa)	Hora	5,4	2,2
SRMN01004	Bruker 300 MHz (Gipuzkoa)	Hora	5,4	2,2
SRMN01005	Bruker 400 MHz (Gipuzkoa)	Hora	5,9	2,2
SRMN01006	Bruker 500 MHz (Gipuzkoa)	Hora	7,6	2,7

El tiempo de uso se calculará de forma individualizada para cada persona autorizada, contando el intervalo que media entre el momento de acceso a su cuenta y el cierre de la misma en el ordenador de cada equipo. Por lo tanto, los tiempos facturados incluirán los ajustes previos (shimming, etc.) y los procesados de los experimentos realizados (y no únicamente el tiempo de registro).

Los equipos ubicados en los servicios de RMN de Gipuzkoa y de Leioa cuentan con muestreadores automáticos. En el resto de emplazamientos, el muestreo y los ajustes previos son manuales.

La tarifa diurna se refiere a la realización de experimentos entre las 9:00 y las 19:00 horas del mismo día.

La tarifa nocturna se refiere a la realización de los experimentos entre las 19:00 horas y las 9:00 horas del día siguiente y, en el fin de semana, se inicia a las 19:00 horas del viernes y finaliza a las 9:00 horas del lunes siguiente.

Servicio ordinario asistido por el técnico

Usuarios y usuarias: personal docente e investigador de la UPV/EHU y agentes de la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación, empresas, organismos oficiales, otras universidades, etc.

Fungible (tubos, disolventes): no incluido.

Asistencia técnica (experimentos específicos, envío mediante soporte digital...): incluido.

Interpretación de resultados y elaboración de informes: no incluido.

Facturación: en función del tiempo de uso. Para el personal investigador de la UPV/EHU, pago mensual a través de las Orgánicas a las Unidades de RMN mediante facturación interna. Para el personal externo, facturación puntual en función del tiempo de uso y en fracciones de 30 minutos, previo presupuesto.

Nº	Tarifa diurna. Equipo (Localización)	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SRMN02001	Bruker 300 MHz (Leioa)	Hora	11,9	63,7	95,6
SRMN02002	Bruker 500 MHz (Leioa)	Hora	13,5	65,3	98,3
SRMN02003	Bruker 300 MHz (Gipuzkoa)	Hora	11,9	63,7	95,6
SRMN02004	Bruker 400 MHz (Gipuzkoa)	Hora	11,9	65,3	98,3
SRMN02005	Bruker 500 MHz (Gipuzkoa)	Hora	13,5	65,3	98,3
SRMN02006	Bruker 400 MHz(Sólidos) (Gipuzkoa)	Hora	23,2	77,8	116,6

Nº	Tarifa nocturna/fin de semana. Equipo (Localización)	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SRMN03001	Bruker 300 MHz (Leioa)	Hora	3,8	21,1	31,3
SRMN03002	Bruker 500 MHz (Leioa)	Hora	4,3	21,6	32,4
SRMN03003	Bruker 300 MHz (Gipuzkoa)	Hora	3,8	21,6	31,3
SRMN03004	Bruker 400 MHz (Gipuzkoa)	Hora	4,3	21,6	32,4
SRMN03005	Bruker 500 MHz (Gipuzkoa)	Hora	4,3	21,6	32,4
SRMN03006	Bruker 400 MHz(Sólidos) (Gipuzkoa)	Hora	7,6	25,9	38,3

Nº	Preparación de muestras	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SRMN04001	En cloroformo deuterado	Muestra	1,6	3,2	4,9
SRMN04002	En dimetilsulfóxido deuterado	Muestra	2,7	3,8	5,9
SRMN04003	En metanol deuterado	Muestra	3,2	4,9	7,0
SRMN04004	Preparación de muestra para RMN sólidos	Hora	16,2	30,2	44,8

Para la preparación de muestras en otros disolventes deuterados, consultar el presupuesto con el personal técnico del Servicio.

Es responsabilidad del personal investigador preparar correctamente las muestras. El tiempo consumido en muestras inapropiadas será computado igualmente, aunque no conduzcan a un registro válido.

La tarifa diurna se refiere a la realización de experimentos entre las 9:00 y las 19:00 horas del mismo día. La tarifa nocturna se refiere a la realización de los experimentos entre las 19:00 horas y las 9:00 horas del día siguiente y, en el fin de semana, se inicia a las 19:00 horas del viernes y finaliza a las 9:00 horas del lunes siguiente.

4.4 Biomedicina y Biotecnología

4.4.1. Animalarios

El personal investigador debe hacer frente a los gastos de alimentación, cuidado y limpieza de los animales estabulados, así como de los materiales, equipos e instalaciones que sean precisos para desarrollar el proyecto de investigación, en relación con el número de animales utilizados por día. Si se necesitan otras cepas, se consultará con el Servicio del Animalario.

4.4.1.1. Animalario de Álava

Nº	Mantenimiento de animales	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
ANIA01001	Rata	Animal y día	0,3	0,8	1,2
ANIA01002	Ratón	Animal y día	0,18	0,28	0,42
ANIA01003	Conejo	Animal y día	0,8	2,3	3,4

Nº	Servicio de eutanasia mediante cámara de CO ₂	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
ANIA02001	Rata	Animal	1,0	2,7	4,4
ANIA02002	Ratón	Animal	0,6	1,9	2,9
ANIA02003	Conejo	Animal	4,3	8,6	13,0

Nº	Instalaciones	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
ANIA03001	Laboratorio	½ Hora	-	6,5	9,7
ANIA03002	Equipo de anestesia	½ Hora	5,9	16,2	24,3
ANIA03003	Quirófano (Incluye uso del equipo de estereotaxis y la lupa quirúrgica)	½ Hora	1,6	19,4	29,2

Nº	Otros servicios varios	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
ANIA04001	Gestión colonia	Unidad	32,4	118,8	118,8
ANIA04002	Obtención de muestras	Camada	6,5	23,8	23,8
ANIA04003	Toma de muestras con uso de anestesia	Animal	5,9	13,0	19,4

Nº	Ratón	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
ANIA05001	Hembra con camada	Animal	11,9	17,8	26,7
ANIA 05002	Hembra gestante	Animal	11,9	17,8	26,7
ANIA 05003	Animal hasta destete (<21 días)	Animal	1,0	1,5	2,3
ANIA 05004	Animal hasta dos meses	Animal	2,2	3,2	4,9
ANIA 05005	Animal hasta cuatro meses	Animal	3,0	4,5	6,8
ANIA 05006	Cada semana posterior	Animal	0,2	0,3	0,5

4.4.1.2. Animalario de Bizkaia

Animales de producción propia

Nº	Rata Sprague-Dawley	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
ANIB01001	Hembra con camada	Animal	18,4	27,5	41,3
ANIB01002	Hembra gestante	Animal	18,4	27,5	41,3
ANIB01003	Animal hasta destete (<21 días)	Animal	2,1	3,1	4,7

Nº	Ratón	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
ANIB02001	Hembra con camada	Animal	11,9	17,8	26,7
ANIB02002	Hembra gestante	Animal	11,9	17,8	26,7
ANIB02003	Animal hasta destete (<21 días)	Animal	1,0	1,5	2,3
ANIB02004	Animal hasta 2 meses (8 semanas)	Animal	2,2	3,2	4,9
ANIB02005	Animal más de 2 meses (más de 8 semanas)	Animal	3,0	4,5	6,8

Mantenimiento de animales y uso de instalaciones

Nº	Mantenimiento de animales	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
ANIB03001	Rata	Animal y día	0,3	0,8	1,2
ANIB03002	Ratón	Animal y día	0,18	0,28	0,42
ANIB03003	Conejo	Animal y día	0,8	2,3	3,4
ANIB03004	Ratón en aislamiento	Animal y día	0,30	0,58	0,88

Nº	Servicio de eutanasia	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
ANIB04001	Rata	Animal	1,0	2,7	4,4
ANIB04002	Ratón	Animal	0,6	1,9	2,9
ANIB04003	Conejo	Animal	4,3	8,6	13,0

Nº	Instalaciones	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
ANIB05001	Laboratorio	½ Hora	-	6,5	9,7
ANIB05002	Equipo de anestesia	½ Hora	5,9	16,2	24,3
ANIB05003	Quirófano y puesto (Incluye uso del equipo de estereotaxis y la lupa quirúrgica)	½ Hora	1,6	19,4	29,2
ANIB05004	Sala de comportamiento	½ Hora	0,5	6,5	9,7

Nº	Otros servicios varios	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
ANIB06001	Elementos para transporte	Unidad	3,2	5,9	8,9
ANIB06002	Gestión colonia	Unidad	32,4	118,8	118,8
ANIB06003	Obtención de muestras	Camada	6,5	23,8	23,8
ANIB06004	Toma de muestras con uso de anestesia	Animal	5,9	13,0	19,4

4.4.1.3. Animalario de Gipuzkoa

Nº	Mantenimiento de animales	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
ANIG01001	Rata	Animal y día	0,3	0,8	1,2
ANIG01002	Ratón	Animal y día	0,18	0,28	0,42

Nº	Servicio de eutanasia mediante cámara de CO ₂	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
ANIG02001	Rata	Animal	1,0	2,7	4,4
ANIG02002	Ratón	Animal	0,6	1,9	2,9

4.4.2. Genómica y Proteómica

4.4.2.1. Banco de ADN

Nº	Extracción	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
BADN01001	Precipitación salina	Extracción	5,4	7,6	9,1
BADN01002	Orgánica	Extracción	27,0	43,2	51,8
BADN01003	Automatizada (Automate Express)	Extracción	16,2	27,0	32,4
BADN01004	Automatizada (Automate Express), en autoservicio sin fungible	Extracción	5,4	-	-
BADN01005	Automatizada (Automate Express), en autoservicio	Extracción	5,9	-	-

Para extracciones con Kit comercial (columna) y otras extracciones solicitar presupuesto.

Nº	Cuantificación y normalización	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
BADN02001	Espectrofotometría ND1000	Medida	0,8	0,8	1,1
BADN02002	Bionalyzer-ADN	Chip	75,6	86,4	103,7
BADN02003	Bionalyzer-RNA	Chip	54,0	64,8	77,8
BADN02004	Normalización robotizada	Muestra	0,5	0,8	1,1
BADN02005	Modificación ADN. Bisulfito sódico	Muestra	7,0	8,1	9,7
BADN02006	Modificación ADN. Bisulfito sódico	Placa	4,9	5,4	6,5

Para cuantificaciones con Quantifiler, solicitar presupuesto.

Nº	Cuantificación y normalización en autoservicio (sin fungible)	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
BADN03001	Bionalyzer-ADN	Chip	64,8	-	-
BADN03002	Bionalyzer-RNA	Chip	37,8	-	-
BADN03003	Normalización robotizada	Muestra	0,2	-	-
BADN03004	Modificación ADN. Bisulfito sódico	Muestra	5,4	-	-
BADN03005	Modificación ADN. Bisulfito sódico	Placa	3,8	-	-

Nº	Cuantificación y normalización en autoservicio (con fungible)	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
BADN04001	Espectrofotometría ND1000	Medida	0,1	-	-
BADN04002	Bionalyzer-ADN	Chip	70,2	-	-
BADN04003	Bionalyzer-RNA	Chip	43,2	-	-
BADN04004	Normalización robotizada	Muestra	0,2	-	-
BADN04005	Modificación ADN. Bisulfito sódico	Muestra	5,9	-	-
BADN04006	Modificación ADN. Bisulfito sódico	Placa	4,3	-	-

Nº	Proceso y Técnica	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
BADN05001	PCR convencional	Reacción	1,6	2,7	3,2
BADN05002	Electroforesis. Agar 100 ml 1,5%	Gel	3,2	3,8	4,9
BADN05003	Electroforesis. Agar 50 ml 1,5%	Gel	2,2	2,7	3,2
BADN05004	Electroforesis. Agar 30 ml 1,5%	Gel	1,6	2,2	2,6
BADN05005	Pirosecuenciación Migración	Muestra	2,2	3,2	4,3

Para PCR a tiempo real solicitar presupuesto.

Nº	Proceso y técnica, en autoservicio (sin fungible)	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
BADN06001	PCR convencional	Reacción	0,5	-	-
BADN06002	Electroforesis. Agar 100 ml 1,5%	Gel	2,7	-	-
BADN06003	Electroforesis. Agar 50 ml 1,5%	Gel	1,6	-	-
BADN06004	Electroforesis. Agar 30 ml 1,5%	Gel	1,1	-	-
BADN06005	Pirosecuenciación Migración	Muestra	1,6	-	-

Nº	Proceso y técnica, en autoservicio (con fungible)	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
BADN07001	PCR convencional	Reacción	1,1	-	-
BADN07002	Electroforesis. Agar 100 ml 1,5%	Gel	3,0	-	-
BADN07003	Electroforesis. Agar 50 ml 1,5%	Gel	1,5	-	-
BADN07004	Electroforesis. Agar 30 ml 1,5%	Gel	1,3	-	-
BADN07005	Pirosecuenciación Migración	Muestra	2,2	-	-

Nº	Pruebas de parentesco	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
BADN08001	Análisis mitocondrial para filogenias (animal)	Individuo	32,4	48,6	58,3
BADN08002	Perfil genético (STRs) canino	Individuo	15,1	21,1	24,8
BADN08003	Análisis de enfermedades de interés, canino	Individuo	27,0	31,3	37,8

4.4.2.2. Expresión Génica

Nº	Técnica	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
EXGE01001	Extracción de RNA total*	muestra	Tarifas según proyectos (nº y tipo de muestras), consultar con la unidad		

Para extracciones de RNA total y extracciones de miRNAs consultar la tarifa con la Unidad.

Nº	Cuantificación y análisis de calidad de RNA	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
EXGE02001	Cuantificación de RNA por Nanodrop	Muestra	0,9	0,9	1,1
EXGE02002	Cuantificación de RNA por fluorimetría (QuBit)	Muestra	2,3	2,3	2,3
EXGE02003	Bioanalyzer, RNA Nano chip hasta 12 muestras	Chip	44,8	45,4	54,4
EXGE02004	Bioanalyzer RNA Pico chip hasta 11 muestras	Chip	47,1	47,6	57,3
EXGE02005	LabChip GX 24 muestras (standard o pico)	Migración	87,5	101,0	111,2
EXGE02006	LabChip GX 36 muestras (standard o pico)	Migración	104,0	117,5	129,3
EXGE02007	LabChip GX 48 muestras (standard o pico)	Migración	121,0	141,0	154,8
EXGE02008	LabChip GX 72 muestras (standard o pico)	Migración	202,6	226,2	248,8
EXGE02009	LabChip GX 96 muestras (standard o pico)	Migración	236,5	265,8	292,3
EXGE02010	LabChip GX 192 muestras (standard)	Migración	376,1	425,8	468,5

Nº	RT-qPCR estándar ¹³	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
EXGE03001	Tratamiento Dnasa	Muestra	5,1 €	5,1 €	6,2 €
EXGE03002	Síntesis de cDNA estándar*	Muestra	2,6 €	2,9 €	3,3 €
EXGE03003	qPCR - placa 384 (SYBR Green o Sondas, incluye MasterMix)	Placa	144,9 €	182,9 €	201,6 €
EXGE03004	qPCR - placa 96 (SYBR Green o Sondas, incluye MasterMix)	Placa	45,7 €	66,7 €	73,1 €
EXGE03005	Uso qPCR CFX96, CFX384^ (El usuario debe aportar todo el material)	Hora	2,3 €	9,0 €	10,8 €

¹³ Las tarifas de RT-qPCR estándar no incluyen primers ni sondas.

Nº	RT-qPCR Fluidigm BioMark HD ¹⁴	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
EXGE04001	Síntesis de cDNA estándar*	Muestra	2,6 €	2,9 €	3,3 €
EXGE04002	Preamplificación de cDNA + Exo I para plataforma BioMark HD, EvaGreen	Reacción	3,4 €	4,2 €	4,7 €
EXGE04003	qPCR BioMark HD Fluidigm, GE EvaGreen, chip 48,48	Chip	592,5 €	667,8 €	734,5 €
EXGE04004	qPCR BioMark HD Fluidigm, GE, EvaGreen chip 96,96	Chip	1.873,0 €	1.946,8 €	2.141,5 €
EXGE04005	qPCR BioMark HD Fluidigm, GE EvaGreen, chip 192.24	Chip	1.002,4 €	1.096,4 €	1.206,0 €
EXGE04006	qPCR BioMark HD Fluidigm, GE EvaGreen, chip FlexSix (Partición 12x12)	Partición	167,3 €	229,6 €	252,6 €

Nº	Preparación de librerías ¹⁵	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
EXGE05001	mRNA-seq Library preparation (stranded)	Muestra	89,3 €	91,9 €	101,3 €
EXGE05002	total RNA-seq Library preparation (stranded)	Muestra	153,8 €	155,4 €	171,2 €
EXGE05003	Small RNA-seq	Muestra	115,6 €	117,2 €	128,8 €

*Otro tipo de librerías, p. ej. Low input, muestras FFPE, 3' mRNAseq, etc, consultar con la unidad.

Nº	Secuenciación NGS	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
EXGE06001	Sequencing run NextSeq Mid Output v2.5, 1x50 / 130 M clusters	Run	1.553,5 €	1.688,4 €	1.857,2 €
EXGE06002	Sequencing run NextSeq Mid Output v2.5, 1x75 / 130 M clusters	Run	1.569,8 €	1.771,5 €	1.948,6 €
EXGE06003	Sequencing run NextSeq Mid Output v2.5, 2x75 / 130 M clusters	Run	1.582,8 €	1.837,9 €	2.021,7 €
EXGE06004	Sequencing run NextSeq High Output v2.5, 1x50 / 400 M clusters	Run	2.076,7 €	2.186,7 €	2.405,3 €
EXGE06005	Sequencing run NextSeq High Output v2.5, 1x75 / 400 M clusters	Run	2.093,0 €	2.269,8 €	2.496,7 €
EXGE06006	Sequencing run NextSeq High Output v2.5, 2x75 / 400 M clusters	Run	4.066,4 €	4.243,8 €	4.668,1 €
EXGE06007	Sequencing run NovaSeq 1 x 50 SP REagent kit v1.5 / 800 M clusters	Run	2.698,8 €	2.896,6 €	3.186,3 €

¹⁴ Las tarifas de microRNA RT-qPCR no incluyen primers ni sondas.

¹⁵ Las tarifas de RT-qPCR Fluidigm BioMark HD no incluyen primers ni sondas.

EXGE06008	Sequencing run NovaSeq 2 x 50 SP REagent kit v1.5 / 800 M clusters	Run	2.731,6 €	3.169,0 €	3.485,9 €
EXGE06009	Sequencing run NovaSeq 2 x 50 S1 REagent kit v1.5 / 1600 M clusters	Run	4.945,0 €	5.277,0 €	5.804,7 €
EXGE06010	Sequencing run NovaSeq 2 x 50 S2 REagent kit v1.5 / 4100 M clusters	Run	9.260,7 €	9.498,5 €	10.448,3 €
EXGE06011	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 SP REagent kit v1.5 / 800 M clusters	Run	3.586,1 €	4.205,5 €	4.625,9 €
EXGE06012	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 S1 REagent kit v1.5 / 1600 M clusters	Run	6.242,8 €	6.735,6 €	7.409,2 €
EXGE06013	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 S2 REagent kit v1.5 / 4100 M clusters	Run	11.519,4 €	11.983,5 €	13.181,9 €
EXGE06014	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 S4 REagent kit v1.5 / 10000 M clusters	Run	16.087,4 €	16.742,0 €	18.416,2 €
EXGE06015	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 SP REagent kit v1.5 / 800 M clusters	Run	3.931,2 €	4.756,7 €	5.232,4 €
EXGE06016	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 S1 REagent kit v1.5 / 1600 M clusters	Run	6.778,9 €	7.468,9 €	8.215,7 €
EXGE06017	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 S2 REagent kit v1.5 / 4100 M clusters	Run	12.334,4 €	13.167,7 €	14.484,4 €
EXGE06018	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 S4 REagent kit v1.5 / 10000 M clusters	Run	17.940,5 €	18.803,7 €	20.684,1 €
EXGE06019	Análisis de datos NGS* (Illumina BaseSpace App, limited sample input)	Muestra	11,9 €	12,5 €	14,7 €

Tarifas orientativas debido al impacto de los precios de los reactivos sobre su valor. Consultar con el personal técnico para presupuesto ajustado.

4.4.2.3. Proteómica

Nº	Extracción, precipitación y cuantificación de proteínas	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
PROT01001	Precipitación de proteínas.	Proceso	0.6	16.6	25.0
PROT01002	Precipitación de proteínas.	Muestra	9.7	12.9	19.4
PROT01003	Cuantificación de proteínas (BCA).	Calibrado	26.5	46.0	69.0
PROT01004	Cuantificación de proteínas (BCA).	Muestra	1.8	6.9	10.4
PROT01005	Cuantificación de proteínas (BCA-agentes reductores).	Calibrado	50.4	69.9	104.9
PROT01006	Cuantificación de proteínas (BCA-agentes reductores).	Muestra	1.4	7.8	11.7
PROT01007	Cuantificación fluorimétrica de péptidos.	Calibrado	36.2	55.8	83.7
PROT01008	Cuantificación fluorimétrica de péptidos.	Muestra	3.0	9.4	14.1
PROT01009	Concentración Speed-Vac	Hora	1.8	3.4	5.1

Nº	SDS-PAGE	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
PROT02001	SDS-PAGE (minigel)	Gel	19.5	25.9	38.9
PROT02002	SDS-PAGE (minigel)	Muestra	0.4	3.6	5.4
PROT02003	Gel staining (coomassie)	Gel	4.4	10.8	16.2
PROT02004	Gel staining (silver)	Gel	15.9	28.7	43.1

Nº	Fraccionamiento, digestión, enriquecimiento fosfopetéidico, desalación y concentración de proteínas	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
PROT03001	Digestión (in-gel)	Proceso	9.4	23.8	35.7
PROT03002	Digestion (in-gel)	Muestra	5.0	8.2	12.2
PROT03003	Digestión (in-solution)	Proceso	47.1	59.9	89.8
PROT03004	Digestion (in-solution)	Muestra	4.1	7.3	11.0
PROT03005	Digestión (FASP)	Proceso	7.8	27.0	40.5
PROT03006	Digestion (FASP)	Muestra	9.5	19.1	28.6
PROT03007	Desalación y concentración	Proceso	5.7	21.7	32.6

PROT03008	Desalación y concentración (C18 spin tips)	Muestra	5.7	8.9	13.4
PROT03009	Desalación y concentración (C18 spin columns)	Muestra	9.1	12.3	18.4
PROT03010	Desalación y concentración (C18 cartridge)	Muestra	4.2	13.8	20.7
PROT03011	Marcaje isobárico	Proceso	9.3	33.4	50.1
PROT03012	Marcaje isobárico	Muestra	0.8	1.4	2.1
PROT03013	TMT 6plex labeling kit	Kit	588.0	588.0	588.0
PROT03014	TMT 10plex labeling kit	Kit	1096.0	1096.0	1096.0
PROT03015	TMTpro 16plex labeling kit	Kit	1462.0	1462.0	1462.0
PROT03016	Fraccionamiento de péptidos (High pH-spin columns)	Proceso	8.0	28.8	43.2
PROT03017	Fraccionamiento de péptidos (High pH-spin columns)	Muestra	37.1	40.3	60.5
PROT03018	Enriquecimiento de fosfopéptidos (TiO2)	Proceso	4.0	16.8	25.2
PROT03019	Enriquecimiento de fosfopéptidos (TiO2)	Muestra	29.3	35.7	53.6

Para fraccionamiento de proteínas consultar presupuesto con el personal técnico de la Unidad.

Nº	Análisis de datos	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
PROT04001	Análisis de datos MS en rutina	Hora	21,6	32,4	54,0

Nº	Identificación/cuantificación/caracterización de proteínas	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
PROT06001	LC-MS/MS	Calibrado	22.8	97.5	146.2
PROT06002	LC-MS/MS	Tune	58.7	130.3	195.4
PROT06003	LC-MS/MS	Muestra	10.4	11.7	17.5
PROT06004	LC-MS/MS	Hora de equipo	7.2	72.4	108.6

Para cuantificación de proteínas por LC-MSMS (PRM, gradientes medios, 60-180 min.) – Q Exactive y Q Exactives HF-X consultar el presupuesto con el personal técnico del Servicio.

4.4.2.4. Secuenciación y Genotipado

Nº	Extracción de ADN	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SEGE01001	EXTRACCIÓN DE ADN -columna individual (QIAamp – QIAGEN / Nucleospin Soil – Macherey-Nagel)	Extracción	7,50	11,20	13,40
SEGE01002	EXTRACCIÓN DE ADN en placa (kit Nucleospin de Macherey-Nagel)	Extracción	4,9 €	6,6 €	7,9 €
SEGE01003	EXTRACCIÓN DE ADN de AGUA (PowerWater_QIAGEN)	Extracción	18,30	20,00	24,00
SEGE01004	EXTRACCIÓN DE ADN de SUELOS o HECES (PowerSoil Pro/Lyzer/Fecal - QIAGEN)	Extracción	12,40	14,10	16,90
SEGE01005	EXTRACCIÓN por beads MagMAX Core	Extracción	4,30	5,20	6,20
SEGE01006	EXTRACCIÓN por beads MagMAX Core con homogeneización previa	Extracción	6,70	9,30	11,10
SEGE01007	Sólo homogeneización (Precellys)	Extracción	2,40	4,10	4,90
SEGE01008	Preparativa previa de muestra	Hora	Según tarifas generales		
Otro tipo de preparativas/extracciones, consultar con la Unidad					

Nº	Cuantificación y análisis de calidad de ADN	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SEGE02001	ESPECTROFOTOMETRÍA (NANODROP)	Muestra	1,20	1,20	1,20
SEGE02002	FLUORIMETRÍA (QuBIT)	Muestra	2,30	2,30	2,30
SEGE02003	NORMALIZACIÓN	Muestra	0,60	0,90	1,10

Nº	Amplificones	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SEGE03001	PCR	Muestra	1,70	2,80	3,30
SEGE03002	Purificación de Alto Rendimiento (apto para NGS): CLEANNA	Muestra	1,20	1,70	2,30

Nº	Secuenciación SANGER	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SEGE04001	Purificación de PCR + Cuantificación	Muestra	2,40	2,90	3,40

SEGE04002	Secuenciación	Muestra	7,70	10,90	13,10
SEGE04003	Purificación reacción BigDye + migración	Muestra	5,50	8,20	9,80
SEGE04004	Sólo migrar	Muestra	3,90	5,50	6,60

Nº	Electroforesis de amplicones (STRs, Indels, ...) con marcaje fluorescente	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SEGE05001	Electroforesis capilar de fragmentos de ADN (SeqStudio Genetic Analyzer)	Muestra	4,40	6,60	8,20
SEGE05002	Electroforesis capilar de fragmentos de ADN (SeqStudio), sólo migrar	Muestra	3,10	4,60	5,60

Nº	BioAnalizador de alto rendimiento (Labchip GX Touch HT -Perkin Elmer)	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SEGE 06001	LABCHIP GX DNA5K (192 muestras)	Migración	318,62	400,75	480,90
SEGE 06002	LABCHIP GX DNA5K (96 muestras)	Migración	183,85	230,63	276,76
SEGE 06003	LABCHIP GX DNA5K (48 muestras)	Migración	97,31	126,42	151,71
SEGE 06004	LABCHIP GX DNA5K (36 muestras)	Migración	80,47	105,16	126,19
SEGE 06005	LABCHIP GX DNA5K (24 muestras)	Migración	63,62	83,89	100,67
SEGE 06006	LABCHIP GX DNA5K (12 muestras)	Migración	46,65	62,50	75,00
SEGE 06007	LABCHIP GX DNA HS (96 muestras)	Migración	215,95	264,31	317,17
SEGE 06008	LABCHIP GX DNA HS (48 muestras)	Migración	112,36	142,25	170,71
SEGE 06009	LABCHIP GX DNA HS (36 muestras)	Migración	94,02	119,30	143,16
SEGE 06010	LABCHIP GX DNA HS (24 muestras)	Migración	75,43	96,09	115,31
SEGE 06011	LABCHIP GX DNA HS (12 muestras)	Migración	56,96	73,01	87,62

Nº	Genotipado (SNPs, Indels...)	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SEGE07001	Genotipado TaqMan rt-PCR	Muestra	1,60	2,30	2,80
SEGE07002	SNaPShot, remitiendo amplificado	Muestra	7,70	10,90	13,10
SEGE07003	SNaPShot, sólo migrar	Muestra	3,90	5,50	6,60

Las tarifas de genotipado SNPs e Indels no incluyen primers y sondas.
Genotipado HRM (high-resolution melting): Consultar tarifa con la Unidad.

Nº	Genotipado de SNPs por FLUIDIGM (sondas SNPtype + nanofluidica)	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SEGE08001	48.48	Chip	621 €	721 €	793 €
SEGE08002	96.96JUNO	Chip	1.221 €	1.375 €	1.513 €
SEGE08003	Flex Six 12.72 Primer uso	Chip	829 €	919 €	1.011 €

SEGE08004	Flex Six 12.72. Usos sucesivos (máx. 6)	Chip	124 €	214 €	236 €
SEGE08005	SNP Sonda EXTRASMALL	Sonda	34 €	36 €	40 €
SEGE08006	STA (por muestra)	STA	0,7 €	1,2 €	1,5 €
SEGE08007	192.24	Chip	855 €	925 €	1.017 €
SEGE08008	24.192 GE (para GT)	Chip	965 €	1.096 €	1.205 €

Nº	Test de genealogías y genética forense	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SEGE09001	Test de Paternidad / Maternidad con carácter informativo (trío o pareja)*	Test	150,00	173,50	208,00
SEGE09002	Muestra adicional al test de Paternidad / Maternidad con carácter informativo	Muestra	30,50	34,50	41,00
SEGE09003	Test de Paternidad / Maternidad con carácter informativo (hijo/hija adicional)	Test	92,50	104,50	125,50
SEGE09004	Test de Paternidad / Maternidad con validez legal (trío o pareja)**	Test	160,00	195,00	234,00
SEGE09005	Muestra adicional al test de Paternidad / Maternidad con validez legal	Muestra	30,50	34,50	41,00
SEGE09006	Test de Paternidad / Maternidad con validez legal (hijo/hija adicional)	Test	103,00	114,50	137,50
SEGE09007	Perfil Genético (STRs), líneas celulares o individuos humanos, muestra inicial	Muestra	110,00	115,50	139,00
SEGE09008	Perfil Genético (STRs), por cada muestra adicional	Muestra	23,00	29,00	35,00
SEGE09009	Genotipado mitocondrial (HVR-I, HVR-II) humano	Muestra	130,70	195,50	234,60
SEGE09010	Genotipado ratones (1-12 muestras)	Muestra	10,50	14,00	16,80
SEGE09011	Genotipado ratones (13-48 muestras)	Muestra	9,00	12,00	14,40
SEGE09012	Genotipado ratones (>48 muestras)	Muestra	8,00	11,00	13,20
SEGE09013	Perfil genético (STRs)/Test genealogías, en animales***	Muestra	18,00	23,00	28,00
SEGE09014	STRs adicionales Test Genealogías Caninas (ISAG 2006)	Muestra	6,10	9,40	11,50
SEGE09015	Perfil genético para asignación taxonómica (liebres, termitas, ...).	Muestra	34,50	44,00	53,00

Test de Hermandad / otras relaciones de parentesco: Consultar la tarifa con la Unidad

* Se entiende por trío, madre-padre-hijo/hija; y por pareja, madre-hijo/hija o padre-hijo/hija.

** Para la ratificación judicial de informes y testimonios como perito se añadirán los gastos de desplazamiento y otras dietas

*** Canino, bovino, equino y ovino.

Nº	Generación de librerías NGS de Illumina	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
----	---	--------	----------------	------------	----------------

SEGE10001	Metagenómica (16Sv1-v3; 16Sv4, 16Sv4-5, 16Sv5-6, ITS2, 18Sv4, 18Sv9, ...) – metabarcoding.	Muestra	16,00	24,00	29,00
SEGE10002	Metagenómica – metabarcoding. Dos marcadores co-indexados	Muestra	19,00	27,00	33,00
SEGE10003	Metagenómica – metabarcoding 16Sv4 (protocolo de Earth Microbiome Project-EMP) datos brutos	Muestra	10,00	15,00	18,00
SEGE10004	Illumina DNAprep (amplicones, genomas, shotgun metagenómica,...) y DNA PCR free	Muestra	58,00	70,00	84,00
SEGE10005	TruSeq PCR Free (genomas, shotgun metagenómica,...)	Muestra	77,00	94,00	113,00
SEGE10006	Illumina DNAprep Exome v2.5	Muestra	92,00	116,00	139,00
SEGE10007	Illumina DNAprep Exome v2.5 + mtDNA	Muestra	97,00	122,00	146,00

Secuenciación masiva (NGS)

Nº	MiSeq de Illumina	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SEGE11001	RUN kit v3 PE: 2 x 75bp (150 ciclos) / 25 M reads	Run	1.361,92	1.484,82	1.633,30
SEGE11002	RUN kit v3 PE: 2 x 300bp (600 ciclos) / 25 M reads	Run	2.303,64	2.595,76	2.855,34
SEGE11003	RUN kit v2 PE: 2 x 150bp (300 ciclos) / 15M reads	Run	1.550,48	1.682,75	1.851,02
SEGE11004	RUN kit v2 PE: 2 x 250bp (500 ciclos) / 15M reads	Run	1.765,73	1.979,49	2.177,44
SEGE11005	RUN Micro kit PE: 2 x 150bp (300 ciclos) / 4M reads	Run	706,61	848,48	933,33
SEGE11006	RUN nano kit PE: 2 x 250bp (500 ciclos) / 1M reads	Run	607,05	808,72	889,59
SEGE11007	RUN nano kit PE: 2 x 150bp (300 ciclos)/ 1M reads	Run	500,98	640,42	704,46

Nº	Secuenciación masiva (NGS)	Unidad	Tarifa OPI
----	----------------------------	--------	------------

NextSeq de Illumina		Tarifa UPV/EHU		Tarifa externa	
SEGE12001	High Output Kit v2.5 (75 Cycles) / 400 M reads	Run	2.138,46	2.266,31	2.492,94
SEGE12002	High Output Kit v2.5 (150 Cycles) / 400 M reads	Run	4.107,12	4.249,64	4.674,60
SEGE12003	High Output Kit v2.5 (300 Cycles) / 400 M reads	Run	6.423,23	6.625,82	7.288,40
SEGE12004	Mid Output Kit v2.5 (150 Cycles) / 130 M reads	Run	1.633,33	1.847,19	2.031,91
SEGE12005	Mid Output Kit v2.5 (300 Cycles) / 130 M reads	Run	2.602,62	2.940,68	3.234,75

Nº	Secuenciación masiva (NGS) NovaSeq de Illumina	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SEGE13001	Sequencing run NovaSeq 1 x 100 SP Flow Cells (kit 100 ciclos)	1 run	2.874,59	3.291,74	3.620,91
SEGE13002	Sequencing run NovaSeq 1 x 100 S1 Flow Cells (kit 100 ciclos)	1 run	5.077,42	5.389,68	5.928,65
SEGE13003	Sequencing run NovaSeq 1 x 100 S2 Flow Cell (kit 100 ciclos)	1 run	9.398,37	9.628,76	10.591,64
SEGE13004	Sequencing run NovaSeq 1 x 100 S4 Flow Cell (kit 200 ciclos)	1 run	16.167,02	16.302,25	17.932,47
SEGE13005	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 SP Flow Cells (kit 200 ciclos)	1 run	3.797,00	4.479,98	4.927,97
SEGE13006	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 S1 Flow Cells (kit 200 ciclos)	1 run	6.441,09	6.998,16	7.697,98
SEGE13007	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 S2 Flow Cell (kit 200 ciclos)	1 run	11.744,15	12.296,50	13.526,15
SEGE13008	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 S4 Flow Cell (kit 200 ciclos)	1 run	16.384,84	17.170,50	18.887,55
SEGE13009	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 SP Flow Cells (kit 300 ciclos)	1 run	4.192,06	5.104,02	5.614,43
SEGE13010	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 S1 Flow Cells (kit 300 ciclos)	1 run	7.026,25	7.803,26	8.583,58
SEGE13011	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 S2 Flow Cell (kit 300 ciclos)	1 run	12.649,69	13.613,22	14.974,54
SEGE13012	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 S4 Flow Cell (kit 300 ciclos)	1 run	18.297,97	19.322,92	21.255,22
SEGE13013	Sequencing run NovaSeq 2 x 250 SP Flow Cell (kit 500 ciclos)	1 run	6.015,60	7.790,63	8.569,70

SEGE13014	Cargado por lane (XP loading) – 2 lanes (flowcell SP, S1, S2)	1 run	390	440	484
SEGE13015	Cargado por lane (XP loading) – 4 lanes (flowcell S4)	1 run	790	860	946

Tarifas orientativas debido al impacto de los precios de los reactivos sobre su valor. Consultar con el personal técnico para presupuesto ajustado.

4.4.3. Microscopía Analítica y de Alta Resolución en Biomedicina

Nº	Observación, análisis e imagen con asistencia técnica	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
MIBI001001	Microscopio Electrónico de Transmisión	Hora	21,6	102,6	156,6
MIBI001002	Microscopio Electrónico de Barrido	Hora	21,6	86,4	129,6
MIBI001003	Microscopio Confocal (barrido)	Hora	21,6	86,4	129,6
MIBI001004	Citómetro de Flujo	Hora	21,6	54	81
MIBI001005	Microscopio de Fluorescencia motorizado (iluminación estructurada y deconvolución)	Hora	16,2	43,2	64,8
MIBI001006	Microscopio de cultivos celulares (<i>time lapse sin fluorescencia</i>)	Día	16,2	43,2	64,8
MIBI001007	Microscopio de cultivos celulares (<i>time lapse con fluorescencia</i>)	Día	27	70,2	108
MIBI001008	Microscopio de Fluorescencia manual	Hora	16,2	43,2	64,8
MIBI001009	Microscopio Óptico manual, microscopio estereoscópico	Hora	16,2	43,2	64,8
MIBI001010	Sistema de Documentación de Geles	Hora	16,2	43,2	64,8
Nº	Observación, análisis e imagen en Autoservicio	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
MIBI002001	Microscopio Electrónico de Transmisión	Hora	10,8	54	81
MIBI002002	Microscopio Electrónico de Barrido	Hora	10,8	43,2	64,8
MIBI002003	Microscopio Confocal (barrido)	Hora	10,8	43,2	64,8
MIBI002004	Citómetro de Flujo	Hora	10,8	27	43,2
MIBI002005	Microscopio de Fluorescencia motorizado (iluminación estructurada y deconvolución)	Hora	5,4	21,6	32,4
MIBI002006	Microscopio de Fluorescencia manual	Hora	5,4	21,6	32,4
MIBI002007	Microscopio Óptico, microscopio estereoscópico	Hora	5,4	21,6	32,4
MIBI002008	Sistema de Documentación de Geles	Hora	3,24	16,2	32,4
MIBI002009	Vibratomo (cuchilla no incluida)	Hora	3,24	16,2	32,4
MIBI002010	Criostato (cuchilla no incluida)	Hora	3,24	16,2	32,4
MIBI002011	Ultramicrotomo (cuchilla no incluida)	Hora	5,4	21,6	43,2

Nº	Procesamiento de muestras	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
MIBI003001	Tinción negativa (Glow discharge + rejilla de carbono + tinción)	1	10,00	30,00	45,00
MIBI003002	Glow discharge + rejilla de carbono (sin tinción)	1	7,00	20,00	30,00
MIBI003003	Fijación con Glutaraldehído	1	5,00	10,00	15,00
MIBI003004	Fijación con tetraóxido de Osmio	1	10,00	15,00	25,00
MIBI003005	Deshidratación en serie de alcoholes o acetonas	1	10,00	20,00	40,00
MIBI003006	Completo TEM hasta preinclusión	1	25,00€	45,0	80,00
MIBI003007	Inclusión TEM	1	10,00	15,00	25,00
MIBI003008	Cortes Semifinos y tinción con azul de Toluidina	1	15,00	25,00	40,00
MIBI003009	Cortes Ultrafinos (2 rejillas)	1	15,00	25,00	40,00
MIBI003010	Tinción de contraste (2 rejillas)	1	10,00	15,00	25,00
MIBI003011	Completo TEM (fijación, deshidratación, inclusión, ultramicrotomía y tinción)	1	75,00	125,00	210,00
MIBI003012	Procesamiento completo SEM sin recubrimiento metálico	5	65,00	95,00	150,00
MIBI003013	Recubrimiento metálico (Au)	1	10,00	30,00	50,00
MIBI003014	Centrifugado (no incluye los tubos)	Uso	3,00€	9,00€	15,00€
MIBI003015	Ultracentrifugado (no incluye los tubos)	Uso	5,00	15,00	25,00

Nº	Microdisector	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
MIBI004001	Microdisección	Muestra	74,5	118,5	154,1
MIBI004002	Microdisección (Autoservicio)	Muestra	37,2	-	77,1
MIBI004003	Procesado+Microdisección	Muestra	89,5	197	256.1
MIBI004004	Procesado+Microdisección+Extracción ADN	Muestra	95,5	203	263,9

Nº	Escaner	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
MIBI005001	Escaneado	Porta	2,2	3,3	4,3
MIBI005002	Escaneado (Autoservicio)	Porta	1,1	-	2,2
MIBI005003	Procesado + Escaneado	Porta	17,2	43,5	56,5

4.4.4. Laboratorio de Contención Biológica

Nº	Cultivos celulares	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
LCB01001	Alquiler LCB2	Laboratorio	5,4	43,4	65,2
LCB01002	Alquiler LCB2 (Autoservicio)	Laboratorio	2,7	-	-

Nº	Cultivos microbiológicos	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
LCB02001	Alquiler LCB2	Laboratorio	6,4	46,1	69,1
LCB02002	Alquiler LCB2 (Autoservicio)	Laboratorio	3,2	-	-

4.5. Medio Ambiente

4.5.1. Fitotrón e Invernadero

Cultivo de especies vegetales

Nº	Reserva de espacios	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
FITO01001	Reserva de espacio en el fitotrón	m ² y semana	24,8	106,9	160,4
FITO01002	Reserva de espacio en uso exclusivo del fitotrón	semana	124,2	534,6	801,9
FITO01003	Reserva de espacio en el invernadero	m ² y semana	7,0	35,6	53,5

Para preparación de cultivos, consultar el presupuesto con el personal técnico del Servicio.

Nº	Mantenimiento del cultivo	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
FITO02001	Agua desionizada	Litro	0,5	0,5	1,1
FITO02002	Uso bidones soluciones	Bidón y semana	0,5	0,5	1,1

Para solución nutritiva, alquiler de contenedores y abono carbónico solicitar presupuesto al personal técnico del Servicio.

Análisis por Cromatografía Iónica

El trabajo a realizar se presupuestará siempre con antelación una vez concretado con el personal técnico la solicitud de análisis. La realización de un informe detallado donde se incluyan curvas de calibración y cromatogramas de las muestras, así como otros detalles a convenir, se facturarán independientemente. Desde el Servicio no se oferta la preparación del extracto de material a analizar. En caso de requerir los servicios del personal técnico, éstos se facturarán a razón de la tarifa de hora extra indicada. A este precio habrá que añadir los costes de material y productos utilizados.

Nº	Determinación de aniones inorgánicos: fluoruro, cloruro, bromuro, nitrato, sulfato, fosfato, nitrito, bromato, arseniato, sulfito, ...	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
FITO03001	Calibrado y lanzamiento del experimento	Calibrado	178,5	283,2	424,82
FITO03002	Calibrado por analito (fluoruro, cloruro, bromuro, nitrato, sulfato, fosfato, nitrito)	Analito	0,3	11,1	16,7
FITO03003	Análisis de muestras (no incluye diluciones)	Análisis	11,0	15,3	22,9

Para el calibrado de otros analitos consultar el presupuesto con el personal técnico del Servicio.

Nº	Determinación de aniones orgánicos: acetato, glicolato, quinato, piruvato, malato, citrato,	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
----	---	--------	----------------	------------	----------------

	succinato, oxalato, glutarato, Kglu, malonato, maleato, fumarato, tartrato, lactato, oxalacetato, fosfoenolpiruvato, 3PGA, isocitrato, ...				
FITO04001	Calibrado y lanzamiento del experimento	Calibrado	216,0	376,0	57,0

FITO04002	Calibrado por analito (acetato, glicolato, quinato, piruvato, malato, citrato, succinato, oxalato, glutarato, Kglu, malonato, maleato, fumarato, tartrato, lactato)	Analito	0,5	11,3	16,7
-----------	---	---------	-----	------	------

FITO04003	Análisis de muestras (no incluye diluciones)	Análisis	13,4	21,1	31,7
-----------	--	----------	------	------	------

Para el calibrado de otros analitos (oxalacetato, fosfoenolpiruvato, 3PGA, isocitrato, ...) consultar el presupuesto con el personal técnico del Servicio.

Nº	Determinación de cationes inorgánicos: litio, sodio, amonio, potasio, magnesio, calcio	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
FITO05001	Calibrado y lanzamiento del experimento	Calibrado	98,0	210,2	315,3
FITO05002	Calibrado por analito	Analito	1,1	9,2	14,0
FITO05003	Análisis de muestras (no incluye diluciones)	Análisis	5,8	11,0	16,4

Nº	Determinación carbohidratos:Columnas SA10 y PA210: Maltosa, glucosa, sacarosa, fructosa, xilosa, arabinosa, galactosa, manosa, lactosa, celobiosa, Melibiosa, Manitol, Lactulosa, Rafinosa, Estaquiosa, Rhamnosa, ...	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
FITO06001	Calibrado y lanzamiento del experimento	Calibrado	97,7	217,4	326,1
FITO06002	Calibrado por analito (Maltosa, glucosa, sacarosa, fructosa, xilosa, arabinosa, galactosa, lactosa)	Analito	0,3	11,1	16,7
FITO06003	Análisis de muestras (no incluye diluciones)	Análisis	6,0	11,2	16,8

Para el calibrado de otros analitos y el análisis de otros carbohidratos fosforilados consultar el presupuesto con el personal técnico del Servicio.

Nº	Otros servicios ¹⁶	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
FITO07001	Filtrado de muestras 0,2 µm	Muestra	1,9	3,4	5,2

¹⁶ En cualquier trabajo solicitado se facturará un mínimo de una hora extra del personal técnico por actividades de gestión del servicio.

Para análisis de otros analitos, desarrollo de nuevos métodos o la preparación de extractos vegetales, consultar con el personal técnico del Servicio.

Código	Determinación de carbohidratos con columna PA10: Glucosa, Fructosa, Sacarosa, Arabinosa, Galactosa, Sorbitol, Glucosamina, Galactosamina, Ribosa, Lactosa, Laftulosa, Manitol, Melibiosa, ...	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
FITO08001	Calibración y lanzamiento de experimento	Calibración	120,9	229,7	344,6
FITO08002	Calibración por analito (Maltosa, glucosa, sacarosa, fructosa, xilosa, arabinosa, galactosa, lactosa)	Analito	0,3	11,1	16,7
FITO08003	Análisis de muestras (no incluye diluciones)	Análisis	7,5	12,0	17,98

Código	Determinación de carbohidratos con columna PA20: Glucosa, Fructosa, Sacarosa, Arabinosa, Galactosa, Sorbitol, Glucosamina, Galactosamina, Ribosa, Lactosa, Laftulosa, Manitol, Melibiosa, ...	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
FITO09001	Calibración y lanzamiento de experimento	Calibración	106,0	214,82	322,2
FITO09002	Calibración por analito (Maltosa, glucosa, sacarosa, fructosa, xilosa, arabinosa, galactosa, lactosa)	Analito	0,3	11,1	16,7
FITO09003	Análisis de muestras (no incluye diluciones)	Análisis	6,5	11,1	16,6

4.6. Apoyo Tecnológico

4.6.1. Laboratorio Singular de Multiespectroscopías Acopladas (LASPEA)

Nº	Uso del Raman	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
RAMA01001	Muestra sólida o líquida sin inmersión	1 ^{er} espectro	29,2	113,4	170,6
RAMA01002	Muestra sólida o líquida sin inmersión	Espectro adicional	+5,4	+10,8	+16,2
RAMA01003	Muestras acuosas (objetivo de inmersión)	Muestra	+5,4	+10,8	+16,2
RAMA01004	Macromuestras (sondas externas u objetivo extensible)	Muestra	+4,3	+8,6	+13,0
RAMA01005	Plataforma de temperatura Linkam TS-1500 (consultar gases)	Muestra	+8,6	+17,3	+25,9
RAMA01006	Alquiler de equipo (previo entrenamiento)	Hora	29,2	-----	-----
RAMA01007	Imagen Raman (Streamline)	Hora	29,2	113,4	170,6
RAMA01008	Imagen Raman (Streamline) (noche)	Hora	8,6	113,4	170,6

Nº	Uso del infrarrojo	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
RAMA02001	Muestra sólida (transmitancia)	Muestra	10,8	21,6	32,4
RAMA02002	Accesorios FTIR (ATR y reflectancia)	Muestra	5,4	10,8	16,2
RAMA02003	Alquiler equipo (previo entrenamiento)	Muestra	5,4	----	----
RAMA02004	Imagen FTIR	Hora	32,4	135,0	199,8
RAMA02005	Imagen FTIR (noche)	Hora	8,6	135,0	199,8

Nº	Uso del SEM	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
----	-------------	--------	----------------	------------	----------------

RAMA03001	Observación y toma de fotografías	Hora	32,4	124,2	183,6
RAMA03002	Empleo SEM (para SCA o EDX)	Hora	16,2	70,2	108,0
RAMA03003	Microanálisis cualitativo (EDX)	Hora	+4,3	+8,6	+13,0
RAMA03004	Microanálisis cuantitativo (EDX)	Hora	+8,6	+17,3	+25,9
RAMA03005	Espectro Raman (SCA)	1 ^{er} espectro	+19,4	+38,9	+58,3
RAMA03006	Espectro Raman (SCA)	Espectro adicional	+5,4	+10,8	+16,2
RAMA03007	Preparación de muestra sólida: pastilla	Muestra	5,4	10,8	16,2
RAMA03008	Preparación de muestra sólida: metalizado	Proceso	10,8	34,6	51,8

4.6.2. Servicio Central de Análisis

4.6.2.1. Unidad de Álava

Análisis específicos

- Todos los precios son estimativos y dependen, en gran medida, de la disponibilidad de un método oficial contrastado proporcionado por el o la solicitante.
- Sobre el precio del análisis se añadirá el valor del patrón de calibración, así como los fungibles específicos para el análisis contratado.
- Las tarifas se refieren a análisis hasta 5 analitos. Para más de 5 analitos, consultar precio.

Análisis de compuestos orgánicos por LC-QTOF (Agilent 6530 hybrid quadrupole-time of flight mass spectrometer)

Nº	Fármacos, pesticidas, compuestos fenólicos, estudios metabolómicos, etc.	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAA01001	Masa exacta de compuestos puros de síntesis por ESI JetStream-QTOF ¹⁷	Muestra	5,9	5,9	9,2
SCAA01002	Masa exacta de compuestos desconocidos (precio por compuesto)	Compuesto	108,0	162,0	216,0
SCAA01003	Non-target Screening de compuestos mayoritarios	Muestra	108,0	162,0	216,0
SCAA01004	Análisis cromatográfico cuantitativo por LC-QTOF (hasta 5 analitos)	Muestra	91,8	116,6	172,8
SCAA01005	Análisis cromatográfico cuantitativo por LC-QTOF en matrices biológicas (hasta 5 analitos)	Muestra	124,2	177,1	265,7

Análisis de compuestos orgánicos por LC-DAD-SQ (Agilent 6120 single quadrupole mass spectrometer)

Nº	Isoflavonas, fitoesteroides, aminas biogénicas, etc.	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAA02001	Análisis cromatográfico cuantitativo por LC-DAD (hasta 5 analitos)	Muestra	27,0	32,4	64,8
SCAA02002	Análisis cromatográfico cuantitativo por LC-DAD-SQ (hasta 5 analitos)	Muestra	91,8	116,6	172,8

Análisis de compuestos orgánicos por LC-QqQ (Agilent 6400 series triple quadrupole mass spectrometer)

¹⁷ Si hay que modificar la configuración del sistema o los parámetros del método de medida, consultar precio.

Nº	Plaguicidas, fármacos, polifenoles, etc.	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAA03001	<i>Target Screening</i> de compuestos en matrices complejas (consultar métodos disponibles)	Muestra	124,2	178,2	237,6
SCAA03002	<i>Target Screening</i> y cuantificación de compuestos en matrices complejas (hasta 5 analitos)	Muestra	216,0	291,6	410,4
SCAA03003	Análisis cromatográfico cuantitativo por LC-QqQ (hasta 5 analitos)	Muestra	91,8	116,6	172,8
SCAA03004	Análisis cromatográfico cuantitativo por LC-QqQ en matrices biológicas (hasta 5 analitos)	Muestra	124,2	177,1	265,7

Análisis de compuestos orgánicos por LC-ITMS (Agilent XCT Plus Ion Trap mass spectrometer)

Nº	Aminas biogénicas, glucosinolatos, fármacos, etc.	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAA04001	Análisis cromatográfico cuantitativo por LC-ITMS (hasta 5 analitos)	Muestra	91,8	116,6	172,8
SCAA04002	Análisis cromatográfico cuantitativo por LC-ITMS en matrices biológicas (hasta 5 analitos)	Muestra	124,2	177,1	265,7

Análisis de compuestos orgánicos por LC-RID (Agilent 1260 infinity Refraction Index Detector)

Nº	Azúcares, sustancias orgánicas mayoritarias, etc.	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAA05001	Estimación de pureza en materias primas	Muestra	16,2	30,2	45,4
SCAA05002	Análisis cromatográfico cuantitativo por LC-RID (hasta 5 analitos)	Muestra	27,0	32,4	64,8

Análisis de compuestos orgánicos por LC-FD (Agilent 1100 series Fluorescence Detector)

Nº	Aminoácidos, catecolaminas, etc.	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAA06001	Análisis cromatográfico cuantitativo por LC-FD (hasta 5 analitos)	Muestra	27	32,4	64,8

Análisis de compuestos orgánicos por GC-MS (Agilent 5975 triple axis mass spectrometer)

Nº	Plaguicidas, fármacos, etc.	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAA07001	Identificación cualitativa de sustancias orgánicas	Muestra	22,7	30,2	45,4
SCAA07002	<i>Target Screening</i> de compuestos en matrices complejas (consultar métodos disponibles)	Muestra	108,0	162,0	216,0
SCAA07003	<i>Target Screening</i> y cuantificación de compuestos en matrices complejas (hasta 5 analitos)	Muestra	194,4	270,0	378,0
SCAA07004	Análisis cromatográfico cuantitativo por GC-MS (hasta 5 analitos)	Muestra	86,4	108,0	162,0
SCAA07005	Análisis cromatográfico cuantitativo por GC-MS en matrices biológicas (hasta 5 analitos)	Muestra	124,2	177,1	265,7

Análisis de compuestos orgánicos por ATD-GC-MS (Perkin-Elmer ATD TurboMatrix 650 coupled to Agilent GC/MS. 5973inert mass spectrometer)

Nº	VOCs, Tricloroanisoles, aromas, pesticidas, etc.	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAA08001	<i>Target Screening</i> de compuestos en matrices complejas (consultar métodos disponibles)	Muestra	124,2	178,2	237,6
SCAA08002	<i>Target Screening</i> y cuantificación de compuestos en matrices complejas (hasta 5 analitos)	Muestra	216,0	291,6	410,4
SCAA08003	Análisis cromatográfico cuantitativo por GC-MS (hasta 5 analitos)	Muestra	91,8	116,6	172,8
SCAA08004	Análisis cromatográfico cuantitativo por GC-MS en matrices biológicas (hasta 5 analitos)	Muestra	124,2	177,1	265,7

Análisis de compuestos orgánicos por GC-MS QqQ (Agilent GC/MS. 7000c triple quad mass spectrometer)

Nº	VOCs, Tricloroanisoles, aromas, pesticidas, etc.	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAA09001	<i>Target Screening</i> de compuestos en matrices complejas (consultar métodos disponibles)	Muestra	124,2	178,2	237,6
SCAA09002	<i>Target Screening</i> y cuantificación de compuestos en matrices complejas (hasta 5 analitos)	Muestra	216,0	291,6	410,4
SCAA09003	Análisis cromatográfico cuantitativo por GC-MS (hasta 5 analitos)	Muestra	91,8	116,6	172,8
SCAA09004	Análisis cromatográfico cuantitativo por GC-MS en matrices biológicas (hasta 5 analitos)	Muestra	124,2	177,1	265,7

Análisis de compuestos orgánicos por Microscopía FTIR (Jasco 6300 Fourier Transform Infrared spectroscope)

Nº	Polímeros, análisis de superficies, etc.	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAA10001	Análisis por FTIR	Muestra	10,8	32,4	54,0
SCAA10002	Mapeo por microscopía FTIR	Muestra	54,0	118,8	162,0

Análisis de compuestos orgánicos por espectroscopía UV (Shimadzu UV-1800 spectroscope)

Nº	Polímeros, análisis de superficies, etc.	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAA11001	Espectro UV de compuestos en disolución	Muestra	8,6	27,0	48,6

Análisis de compuestos inorgánicos por ICP-MS (Agilent 7500ce Inductively coupled plasma mass spectrometer)

Nº	Determinación de metales en aguas	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAA12001	De 1 a 5 elementos	Muestra	16,2	37,8	54,0
SCAA12002	De 6 a 15 elementos	Muestra	27,0	54,0	81,0
SCAA12003	Más de 15 elementos	Muestra	37,8	81,0	124,2

Nº	Determinación de metales en matrices de carácter orgánico o inorgánico (digestión por microondas)	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAA13001	De 1 a 5 elementos	Muestra	30,2	91,8	135,0
SCAA13002	De 6 a 15 elementos	Muestra	48,6	108,0	162,0
SCAA13003	Más de 15 elementos	Muestra	64,8	135,0	205,2

Nº	Medida directa en ICP-MS (muestras preparadas por el cliente y sin emisión de informe de resultados por parte de SGIker)	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAA14001	Tune y calibrado	Proceso	67,0	110,2	165,2
SCAA14002	Análisis por muestra De 1 a 5 elementos	Muestra	3,2	5,9	8,6
SCAA14003	Análisis por muestra De 6 a 15 elementos	Muestra	3,8	6,5	9,7
SCAA14004	Análisis por muestra Más de 15 elementos	Muestra	4,3	7,0	10,8

Análisis de compuestos inorgánicos por LA-ICP-MS (New Wave UP-266 Laser Ablation coupled to Agilent 7500ce Inductively coupled plasma mass spectrometer)

Nº	Metales en matrices sólidas	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAA15001	Análisis de metales, cualitativo y/o semicuantitativo (5 máximo)	Muestra	108	(Consultar precio)	(Consultar precio)

Análisis de compuestos inorgánicos por HPLC-ICP-MS (HPLC 1100 series coupled to Agilent 7500ce Inductively coupled plasma mass spectrometer)

Nº	Especiación	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAA16001	Determinación de compuestos organometálicos (máx. 3 compuestos por elemento)	Muestra	124,2	178,2	237,6

Para más de 3 elementos consultar el presupuesto con el personal técnico del Servicio.

Tarifas para utilización de los equipos

- El tiempo de uso se calculará de forma individualizada para cada solicitante autorizado, incluyendo los ajustes previos y los procesados de las medidas realizadas.
- Quedan excluidas de esta modalidad todas las medidas que impliquen cambios en la configuración original del equipo.

Nº	Equipamiento	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAA17001	HPLC/MS (IT, SQ, QqQ, QTOF)	Hora	16,7	28,1	43,2
SCAA17002	HPLC (DAD, RID, FD)	Hora	8,1	13,0	19,4
SCAA17003	GC/MS	Hora	11,3	16,2	24,3
SCAA17004	GC/MS con inyección mediante desorción térmica y enfoque criogénico	Hora	13,5	20,5	30,8
SCAA17005	FTIR	Hora	5,4	7,6	10,8
SCAA17006	Microscopía FTIR	Hora	21,6	48,6	64,8
SCAA17007	UV	Hora	5,4	7,6	10,8
SCAA17008	ICP/MS	Hora	28,1	48,6	72,9
SCAA17009	LA-ICP/MS	Hora	37,8	64,8	108,0
SCAA17010	POLARÍMETRO	Hora	6,5	8,1	11,9

Nº	Sistemas de tratamientos de muestras	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAA18001	SPE automatizada	Hora	2,2	3,2	4,9
SCAA18002	SPME	Hora	4,3	5,4	8,1
SCAA18003	Extracción/digestión asistida por MW	Hora	6,5	9,7	14,6
SCAA18004	Liofilizador	Hora	2,2	3,2	4,9

Análisis de compuestos con el Polarímetro (Zuzi 412)

Nº		Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAA19001	Análisis con preparativa de muestra incluida	Hora	36,7	68,6	102,6
SCAA19002	Solo Análisis	Muestra	2,2	3,8	5,9

4.6.2.2. Unidad de Bizkaia

Nº	Cromatografía líquida y espectrometría de masas	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAB01001	HPLC-MS/MS con asistencia técnica	Hora	10,3	30,2	45,4
SCAB01002	Uso por tiempo del HPLC-MS/MS (sólo autorizados)	Hora	7,6	18,4	27,5
SCAB01003	UHPLC-DAD-QTOF (análisis de productos naturales)	Hora	18,4	42,1	62,6
SCAB01004	UHPLC QExactive HF-X (análisis de lipidómica y metabolómica)	Hora	21,1	45,9	69,1
Nº	Espectrometría de masas con ionización por láser con MALDI-LTQ-Orbitrap	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAB02001	Análisis de lípidos y otros analitos, nebulización	Hora	13,5	46,4	69,7
SCAB02002	Uso por tiempo para el análisis de lípidos y otros analitos (sólo autorizados)	Hora	10,3	43,2	64,8
Nº	Cromatografía de gases y espectrometría de masas (EI y CI)	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAB03001	GC-MS Q-TOF inyección líquida	Hora	17,8	76,1	113,9
SCAB03002	GC-MS Q-TOF inyección HS	Hora	19,4	77,8	116,1
SCAB03003	GC-MS Q-TOF inyección por SPME	Hora	20,0	78,3	117,2
SCAB03004	GC-MS Q-TOF inyección directa	Muestra	8,6	23,8	35,1
SCAB03005	GC-MS EI con inyección líquida o HS	Hora	15,1	18,4	27,5
SCAB03006	GC-MS EI con inyección por SPME	Hora	15,1	20,0	29,7
SCAB03007	GC-MS EI con inyección por pirolisis	Hora	16,7	20,0	29,7
SCAB03008	GC-MS Triple cuadrupolo QQQ	Hora	15,7	23,2	35,1

Nº	Liofilización de muestras	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAB04001	Servicio de liofilización	Día	20,0	36,7	55,1

Nº	Análisis de metales en disolución por ICP-MS	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAB05001	Tune y calibrado	Proceso	67,0	110,2	165,2
SCAB05002	Análisis por muestra De 1 a 5 elementos	Muestra	3,2	5,9	8,6
SCAB05003	Análisis por muestra De 6 a 15 elementos	Muestra	3,8	6,5	9,7
SCAB05004	Análisis por muestra Más de 15 elementos	Muestra	4,3	7,0	10,8

Nº	Análisis de metales en disolución por ICP-AES	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAB06001	Tune y calibrado	Proceso	42,1	103,1	154,4
SCAB06002	Análisis por muestra De 1 a 5 elementos	Muestra	1,6	4,9	7,0
SCAB06003	Análisis por muestra De 6 a 15 elementos	Muestra	1,6	5,9	8,6
SCAB06004	Análisis por muestra Más de 15 elementos	Muestra	1,6	7,0	10,3

Nº	Análisis de aniones en disolución por electroforesis capilar (EC)	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAB07001	Calibrado (hasta 20 muestras)	Proceso	34,6	162,5	243,5
SCAB07002	Análisis de aniones en aguas	Muestra	3,2	18,4	27,5

Nº	Análisis elemental	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAB08001	CHN en muestras orgánicas	Muestra	23,8	43,2	64,3
SCAB08002	S en muestras orgánicas	Muestra	23,8	43,2	64,3
SCAB08003	O en muestras orgánicas	Muestra	26,5	45,9	68,6

Nº	Análisis de refractancia difusa, transmitancia o absorbancia por UV-vis-NIR	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAB09001	Análisis por UV-vis-NIR	Hora	11,3	56,7	84,8

Nº	Análisis de carbono orgánico total (TOC/NPOC) y nitrógeno total (TN)	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAB10001	Carbono orgánico total (TOC/NPOC)	Muestra	8,1	24,3	36,7
SCAB10002	Nitrógeno total (TN)	Muestra	8,1	24,3	36,7

Nº	Digestión y extracción por microondas	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAB11001	Digestión de inorgánicos (1-8 muestras)	Ciclo	29,7	80,5	120,4
SCAB11002	Extracción de orgánicos en diferentes matrices (1-6 muestras)	Ciclo	50,2	63,2	94,5

Nº	Análisis estadístico de datos y uso de licencias	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAB12001	Software para lipidómica - Autoservicio con análisis	Hora	Incluido	8,6	13,0
SCAB12002	Software para lipidómica - Autoservicio sin análisis	Hora	3,8	8,6	13,0
SCAB12003	Tratamiento y análisis de datos con software para lipidómica	Hora	37,8	42,7	64,3
SCAB12004	Tratamiento y análisis de datos con SIMCA	Hora	39,4	39,4	59,4

Nº	Otros análisis y métodos preparativos	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAB13001	Medidas de pH	Muestra	7,6	15,1	22,7
SCAB13002	Medidas de conductividad	Muestra	7,0	15,1	22,7
SCAB13003	Carbonato y Bicarbonato	Muestra	13,0	33,5	49,6
SCAB13004	Extracciones	Hora	30,2	71,3	106,9
SCAB13005	Filtrado de muestras	Muestra	4,9	8,1	12,4

Nº	Microtox	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAB14001	Análisis de toxicidad fase líquida	Muestra	21,4	38,5	50,1
SCAB14002	Análisis de toxicidad fase sólida	Muestra	23,4	42,3	54,9
SCAB14003	Análisis de toxicidad fase líquida (Autoservicio)	Muestra	10,7	-	25,0
SCAB14004	Análisis de toxicidad fase sólida (Autoservicio)	Muestra	11,7	-	27,45

4.7. Servicios Comunes

4.7.1. Informática Aplicada a la Investigación

Se factura el uso de los recursos computacionales por hora y por core (cpu simple).

Nº	Facturación del tiempo de cálculo (Por hora y por core)	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
INFO01001	Cálculo en Arina CPU	Hora y core	0,001	0,006	0,010
INFO01002	Cálculo en Arina GPU	Parte GPU y Hora	0,008	0,059	0,089

Facturación de datos almacenados:

1. Se establece una tarifa dependiente del tiempo de cálculo consumido al final del año.
2. Se aplicarán precios por gigabyte (Gb).
3. Se facturará por meses sobre la media de disco usado en cada mes.

Nº	Facturación de datos almacenados (Por GB extra almacenado cada mes) Rango de uso de CPU (en días al año)	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
INFO02001	2500 < cpu	Gb	0,11	0,11	0,11
INFO02002	100 < cpu < 2500	Gb	0,54	0,54	0,54
INFO02003	1 < cpu < 100	Gb	1,08	1,08	1,08
INFO02004	0 < cpu < 1	Gb	1,62	1,62	1,62

ANEXO VIII

PRECIOS ENSEÑANZAS PROPIAS

CURSO ACADEMICO 2024/25
(Los precios del curso 2025/2026 están pendientes de aprobación)

CAMPO 1: CIENCIAS

TITULO PROPIO DE POSTGRADO	PRECIO POR CREDITO (€)
23- Industria Digital: Máquinas Herramienta y Fabricación Avanzada (Experto/a de Universidad)	30,00

CAMPO 2: INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

TITULO PROPIO DE POSTGRADO	PRECIO POR CREDITO (€)
56- Tecnologías Aeronáuticas (Máster de Formación Permanente)	35,00

CAMPO 3: CIENCIAS DE LA SALUD

TITULO PROPIO DE POSTGRADO	PRECIO POR CREDITO (€)
32- Cirugía Bucal, Medicina Oral e Implantología (Máster de Formación Permanente)	250,00
50- Osteointegración y Rehabilitación Oral (Máster de Formación Permanente)	140,00

CAMPO 4: CIENCIAS SOCIALES Y JURIDICAS

TITULO PROPIO DE POSTGRADO	PRECIO POR CREDITO (€)
20- Euskara eta Digitalitatea (Unibertsitateko Aditua)	55,00
26- Prevención del Suicidio en Entornos Sociocomunitarios (Experto/a de Universidad)	62,00
29- Técnicas de Investigación Económica y Difusión de Resultados (Experto/a de Universidad) (Interuniversitario. Ver nota1)	70,00
47- Marketing y Ventas (Master de Formación Permanente)	88,34

CAMPO 5: ARTE Y HUMANIDADES

TITULO PROPIO DE POSTGRADO	PRECIO POR CREDITO (€)
25- Euskararen Jabekuntza Helduaroan (Unibertsitateko Aditua)	45,00

TITULO PROPIO DE PREGRADO	PRECIO POR CREDITO (€)
3- Estudios Franceses (Diploma de Extensión Universitaria)	14,00
5- Traducción e Interpretación en Lengua de Signos Española (TILSE) y sus Ámbitos de Aplicación (Diploma de Extensión Universitaria)	20,00

TITULACIONES PRORROGADAS QUE MODIFICAN EL PRECIO DEL CREDITO

CURSO ACADEMICO 2024/25

CAMPO 1: CIENCIAS

TÍTULO PROPIO DE POSTGRADO	PRECIO AUTORIZADO (€)	PRECIO PROPUESTO(€)
43- Ilustración Científica (Máster de Formación Permanente)	66,00	83,00

CAMPO 2: INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

TÍTULO PROPIO DE POSTGRADO	PRECIO AUTORIZADO (€)	PRECIO PROPUESTO(€)
24- Ingeniería, Cálculo y Simulación Numérica por Elementos Finitos (Experto/a de Universidad)	34,00	33,00

CAMPO 3: CIENCIAS DE LA SALUD

TÍTULO PROPIO DE POSTGRADO	PRECIO AUTORIZADO (€)	PRECIO PROPUESTO(€)
17- Cuidado Integral de Personas con Heridas Complejas, Crónicas y de Dificil Cicatrización (Experto/a de Universidad)	75,00	77,50
19- Ejercicio Físico y Estilo de Vida Saludable (Experto/a de Universidad)	70,00	71,00
21- Farmacia Práctica Asistencial (Experto/a de Universidad)	78,00	46,50
30- Atención Temprana (Máster de Formación Permanente)	66,70	70,00
54- Promoción de la Salud y Salud Comunitaria (Máster de Formación Permanente)	50,00	47,50

CAMPO 4: CIENCIAS SOCIALES Y JURIDICAS

TÍTULO PROPIO DE POSTGRADO	PRECIO AUTORIZADO (€)	PRECIO PROPUESTO(€)
28- Supervisión en Contextos de Acción Social (Experto/a de Universidad)	92,50	97,50
36- Dirección y Gestión de Empresas (Executive MBA) (Máster de Formación Permanente)	62,78	69,50
41- Gestión del Deporte (Máster de Formación Permanente)	90,00	80,00

CAMPO 5: ARTE Y HUMANIDADES

TÍTULO PROPIO DE POSTGRADO	PRECIO AUTORIZADO (€)	PRECIO PROPUESTO(€)
53- Prácticas Artísticas y Estudios Culturales: Cuerpo, Afectos, Territorio (Máster de Formación Permanente) (Interuniversitario. Ver nota1)	37,00	39,00

TITULACIONES PRORROGADAS QUE NO MODIFICAN EL PRECIO DEL CREDITO

CURSO ACADEMICO 2024/25

CAMPO 1: CIENCIAS

TITULO PROPIO DE POSTGRADO	PRECIO AUTORIZADO (€)
48- Medio Ambiente, Sostenibilidad y ODS (Máster de Formación Permanente)	25,00

CAMPO 2: INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

TÍTULO PROPIO DE POSTGRADO	PRECIO AUTORIZADO (€)
11- Fabricación Aditiva (Especialización Universitaria)	132,50
22- Farmacontaminación (Experto/a de Universidad)	70,00
31- Ciberseguridad 4.0 (Máster de Formación Permanente)	48,00
37- Economía Circular: Aplicación a la Empresa (Máster de Formación Permanente)	45,00
39- Estructuras, Construcción y Diseño en Madera (Máster de Formación Permanente)	45,00
40- Fachadas Ligeras (Máster de Formación Permanente)	90,00
57- Tecnologías de Hidrógeno (Máster de Formación Permanente)	143,30

TÍTULO PROPIO DE PREGRADO	PRECIO AUTORIZADO (€)
2- Arquitectura para Estudiantes de Antropología Social (Diploma de Extensión Universitaria)	18,23
7- Gestión de Empresas Industriales Vinculado al Grado en Administración y Dirección de Empresas (Diploma de Extensión Universitaria)	18,29

CAMPO 3: CIENCIAS DE LA SALUD

TÍTULO PROPIO DE POSTGRADO	PRECIO AUTORIZADO (€)
9- Cirugía de la Pared Abdominal (Especialización Universitaria)	35,00
14- Implantología Oral y Microcirugía (Especialización Universitaria)	72,00
51- Periodoncia (Máster de Formación Permanente)	140,00
58- Terapia Regenerativa Bucofacial y Rehabilitación Implantológica Oral (Máster de Formación Permanente)	166,67
59- Trastornos del Sueño para Médicos y Odontólogos (Máster de Formación Permanente)	83,33

CAMPO 4: CIENCIAS SOCIALES Y JURIDICAS

TÍTULO PROPIO DE POSTGRADO	PRECIO AUTORIZADO (€)
8- Auditoría y Consultoría Socio-Laboral (Especialización Universitaria)	20,00
10- Diáspora Vasca (Especialización Universitaria)	10,00
12- Género, Masculinidades y Acción Social (Especialización Universitaria)	50,00
13- Gestión e Innovación en Servicios Sociales (Especialización Universitaria)	55,00
15- Trabajar con Víctimas de Experiencias Traumáticas (On line) (Especialización Universitaria)	30,00
16- Violencias Machistas. Intervención en Red (Especialización Universitaria)	56,70
18- Ikastetxeen Zuzendaritza eta Lidergo Digitala (Unibertsitateko Aditua)	30,00
27- Estrategias de Internacionalización Corporativa (Experto/a de Universidad)	0,00
33- Cooperación Internacional y Educación Emancipadora (Máster de Formación Permanente)	49,00
34- Derecho Ambiental (Máster de Formación Permanente)	60,50
35- Digital Management & ERP-SAP: Gestión de la Empresa 4.0 (Máster de Formación Permanente)	55,00
38- Emprendimiento y Dirección de Empresas (Máster de Formación Permanente)	72,00
42- Igualdad de Mujeres y Hombres: Agentes de Igualdad (Máster de Formación Permanente)	49,00
44- Intervención Socioeducativa en Adolescentes y Jóvenes en Riesgo y Conflicto Social (Máster de Formación Permanente)	36,70
46- Liderazgo y Gestión del Cambio para la Sostenibilidad. Laboratorio de Creación de Valor Social ALDATUZ (Máster de Formación Permanente)	50,00
49- Mercados Financieros y Banca Privada (Máster de Formación Permanente)	88,34
55- Protección a la Infancia y a la Adolescencia (Máster de Formación Permanente)	30,00
60- Tributación y Asesoría Fiscal (Máster de Formación Permanente)	59,00

TÍTULO PROPIO DE PREGRADO	PRECIO AUTORIZADO (€)
1- Antropología Social (Diploma de Extensión Universitaria)	13,42
4- Formación Pedagógica y Didáctica del Profesorado Técnico de Formación Profesional (Diploma de Extensión Universitaria)	29,50
6- Gestión Empresarial Vinculado a las Titulaciones de Grado en Ingeniería Mecánica, Ingeniería Electrónica Industrial y Automática, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Civil y Arquitectura Técnica (Diploma de Extensión Universitaria)	13,72

CAMPO 5: ARTE Y HUMANIDADES

TÍTULO PROPIO DE POSTGRADO	PRECIO AUTORIZADO (€)
45- Hizkuntzen Kudeaketa Aro Globalean: Berrikuntza Gakoak Euskararen Biziberritzean (Etengabeko Prestakuntzako Masterra)	41,67
52- Práctica y Teoría en Artes y Cultura Contemporánea (Máster de Formación Permanente)	45,00

NOTA1: A las propuestas Interuniversitarias o de impartición conjunta se les aplicará la retención prevista en el convenio para la impartición de la docencia.

ANEXO IX

Funcional	Nombre del Funcional	Responsable
011	Departamentos. Actividades de Grado	0004 - Arabako Campuseko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Araba 0005 - Bizkaiko Campuseko eta Komunikazioko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Bizkaia y Comunicación 0006 - Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Gipuzkoa 0009 - Gradu eta Eraldaketa Digitalerako Errektoreordetza / Vicerrectorado de Grado y Transformación Digital 0013 - Koordinazio eta Konpromiso Sozialeko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Coordinación y Compromiso Social 0015 - Gerentzia / Gerencia
012	Centros	0009 - Gradu eta Eraldaketa Digitalerako Errektoreordetza / Vicerrectorado de Grado y Transformación Digital 0012 - Transferentzia eta Nazioartekotze Errektoreordetza / Vicerrectorado de Transferencia e Internacionalización
013	Equipamiento laboratorios docentes	0004 - Arabako Campuseko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Araba 0005 - Bizkaiko Campuseko eta Komunikazioko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Bizkaia y Comunicación 0006 - Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Gipuzkoa 0015 - Gerentzia / Gerencia
014	Acceso Universidad	0009 - Gradu eta Eraldaketa Digitalerako Errektoreordetza / Vicerrectorado de Grado y Transformación Digital
015	Programas Doctorado y Tesis Doctorales	0010 - Graduondoko eta Etengabeko Ikaskuntzako Errektoreordetza / Vicerrectorado de Postgrado y Aprendizaje Permanente
016	Títulos Propios, Master y Cursos de Postgrado	0010 - Graduondoko eta Etengabeko Ikaskuntzako Errektoreordetza / Vicerrectorado de Postgrado y Aprendizaje Permanente
017	Programas oficiales de Postgrado	0010 - Graduondoko eta Etengabeko Ikaskuntzako Errektoreordetza / Vicerrectorado de Postgrado y Aprendizaje Permanente
019	Aulas de la experiencia	0010 - Graduondoko eta Etengabeko Ikaskuntzako Errektoreordetza / Vicerrectorado de Postgrado y Aprendizaje Permanente
021	Actividad Investigadora	0004 - Arabako Campuseko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Araba 0005 - Bizkaiko Campuseko eta Komunikazioko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Bizkaia y Comunicación 0011 - Ikerketa Errektoreordetza / Vicerrectorado de Investigación 0012 - Transferentzia eta Nazioartekotze Errektoreordetza / Vicerrectorado de Transferencia e Internacionalización 0015 - Gerentzia / Gerencia

024	Servicios Generales de Investigación	0011 - Ikerketa Errektoreordetza / Vicerrectorado de Investigación
025	Actividad Investigadora con financiación afectada	0011 - Ikerketa Errektoreordetza / Vicerrectorado de Investigación
026	Actividad Investigadora, Artículo 60 de la LOSU	0012 - Transferentzia eta Nazioartekotze Errektoreordetza / Vicerrectorado de Transferencia e Internacionalización
027	Biblioteca Universitaria como apoyo a la investigación	0011 - Ikerketa Errektoreordetza / Vicerrectorado de Investigación
030	Gestión Administrativa y Gastos Generales	0015 - Gerentzia / Gerencia
031	Formación del PTGAS	0015 - Gerentzia / Gerencia
032	Acción social y sindical	0007 - Ikasleen eta Partaidetzarako Errektoreordetza / Vicerrectorado de Estudiantes y Participación 0015 - Gerentzia / Gerencia
033	Evaluación administrativa y no docente	0002 - Idazkaritza Nagusia / Secretaria General
034	Desarrollo de Seguridad y Salud Laboral	0015 - Gerentzia / Gerencia
035	Gestión Medioambiental de los Campus	0004 - Arabako Campuseko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Araba 0005 - Bizkaiko Campuseko eta Komunikazioko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Bizkaia y Comunicación 0006 - Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Gipuzkoa
036	Aldezle	0016 - ALDEZLE
041	Normalización de euskera y plurilingüismo	0003 - Euskara eta Hizkuntza Plangintzarako Errektoreordetza / Vicerrectorado de Euskera y Planificación Lingüística
042	Servicio de Euskera	0003 - Euskara eta Hizkuntza Plangintzarako Errektoreordetza / Vicerrectorado de Euskera y Planificación Lingüística
051	Formación del Personal Docente	0008 - Irakasle-ikertzaileen arloko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador
052	Innovación docente	0008 - Irakasle-ikertzaileen arloko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador 0009 - Gradu eta Eraldaketa Digitalerako Errektoreordetza / Vicerrectorado de Grado y Transformación Digital
061	Información, Representación y Organización del Alumnado	0007 - Ikasleen eta Partaidetzarako Errektoreordetza / Vicerrectorado de Estudiantes y Participación
062	Actividades Culturales	0004 - Arabako Campuseko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Araba 0005 - Bizkaiko Campuseko eta Komunikazioko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Bizkaia y Comunicación 0006 - Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Gipuzkoa 0014 - Harreman Instituzionalerako eta Kulturako Errektoreordetza / Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y Cultura

063	Actividades Deportivas	0004 - Arabako Campuseko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Araba 0005 - Bizkaiko Campuseko eta Komunikazioko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Bizkaia y Comunicación 0006 - Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Gipuzkoa
064	Residencias y Colegios Mayores	0005 - Bizkaiko Campuseko eta Komunikazioko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Bizkaia y Comunicación
065	Proyección universitaria	0005 - Bizkaiko Campuseko eta Komunikazioko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Bizkaia y Comunicación 0012 - Transferentzia eta Nazioartekotze Errektoreordetza / Vicerrectorado de Transferencia e Internacionalización 0013 - Koordinazio eta Konpromiso Sozialeko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Coordinación y Compromiso Social
066	Responsabilidad Social	0013 - Koordinazio eta Konpromiso Sozialeko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Coordinación y Compromiso Social 0014 - Harreman Instituzionalerako eta Kulturako Errektoreordetza / Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y Cultura
067	EHU Gune	0014 - Harreman Instituzionalerako eta Kulturako Errektoreordetza / Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y Cultura
068	Cátedras	0012 - Transferentzia eta Nazioartekotze Errektoreordetza / Vicerrectorado de Transferencia e Internacionalización 0002 - Idazkaritza Nagusia / Secretaria General
069	Promoción de la Innovación y Emprendimiento	0005 - Bizkaiko Campuseko eta Komunikazioko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Bizkaia y Comunicación
071	Biblioteca Universitaria	0011 - Ikerketa Errektoreordetza / Vicerrectorado de Investigación
081	Mantenimiento de inmuebles	0004 - Arabako Campuseko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Araba 0005 - Bizkaiko Campuseko eta Komunikazioko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Bizkaia y Comunicación 0006 - Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Gipuzkoa 0015 - Gerentzia / Gerencia
082	Reforma, Ampliación y Mejora	0004 - Arabako Campuseko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Araba 0005 - Bizkaiko Campuseko eta Komunikazioko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Bizkaia y Comunicación 0006 - Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Gipuzkoa 0015 - Gerentzia / Gerencia

083	Mobiliario	0004 - Arabako Campuseko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Araba 0005 - Bizkaiko Campuseko eta Komunikazioko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Bizkaia y Comunicación 0006 - Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetza / Vicerrectorado de Campus Gipuzkoa 0015 - Gerentzia / Gerencia
100	Inversiones Plurianuales para el Desarrollo de los Campus	0015 - Gerentzia / Gerencia
111	Informático	0015 - Gerentzia / Gerencia
120	Servicio Editorial	0003 - Euskara eta Hizkuntza Plangintzarako Errektoreordetza /Vicerrectorado de Euskera y Planificación Lingüística
141	Proyección Internacional	0012 - Transferentzia eta Nazioartekotze Errektoreordetza / Vicerrectorado de Transferencia e Internacionalización
160	Crédito Global	0015 - Gerentzia / Gerencia

OTRAS NORMAS

NORMATIVA DE
CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO

NORMATIVA DE CONTRATACIÓN

En general son de aplicación las siguientes disposiciones:

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014
- Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/07, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, modificado por el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el que modifica determinados preceptos.

En el ámbito de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea:

- El Decreto 17/2011, de 15 de febrero, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea.
- Resolución del Rector de la UPV/EHU de 30 de enero de 2025, sobre estructura y determinación de las áreas de funcionamiento del consejo de dirección y de delegación de competencias.
- Instrucción nº 1/2022, de 27 de junio de 2022, de la Gerente de la UPV/EHU, sobre la gestión de la contratación menor en el ámbito de la UPV/EHU.

TIPOS CONTRACTUALES

Los contratos administrativos más utilizados en la UPV/EHU son los siguientes:

- Los contratos de obras cuyo objeto es la ejecución de una obra o la realización de alguno de los trabajos enumerados en el Anexo I de la LCSP.
- Los contratos de suministros, cuyo objeto es la adquisición de productos o bienes muebles.
- Los contratos de servicios que, de conformidad con el artículo 17 LCSP, son aquellos cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o suministro. Se incluyen aquellos en los que la contratista debe ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario.
- Los contratos de concesión de obras cuyo objeto es la realización por la concesionaria de algunas de las prestaciones que definen el objeto del contrato de obras, incluidas las de restauración y reparación de construcciones existentes, así como la conservación y mantenimiento de los elementos construidos, y en el que la contraprestación a favor de aquel es el derecho a explotar la obra. Generalmente la concesionaria debe abonar a la Universidad un canon como contrapartida.
- Los contratos de concesión de servicios cuyo objeto es la prestación y la gestión por parte de la concesionaria de un o unos servicios distintos a la ejecución de obras, cuya contrapartida es el derecho a explotar los servicios objeto del contrato. Generalmente la concesionaria debe abonar a la Universidad un canon como contrapartida.

Los contratos privados utilizados en la UPV/EHU son los siguientes:

- Los contratos de servicios financieros y de seguros.
- Suscripción a revistas, publicaciones periódicas y bases de datos.

PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN

El artículo 131 LCSP reconoce cinco procedimientos de adjudicación a los que clasifica como procedimientos en los que no debe concurrir ningún supuesto específico para su utilización (abierto y restringido) y procedimientos que solo se pueden utilizar en los supuestos tasados en la LCSP (procedimiento de licitación con negociación, con o sin publicidad), diálogo competitivo y asociación para la innovación).

Los procedimientos de adjudicación más utilizados por la UPV/EHU son los siguientes:

- Procedimiento abierto: en este procedimiento cualquier empresa interesada en el contrato puede presentar oferta. No hay negociación ni diálogo con las licitadoras. Este procedimiento presenta varias modalidades, cuya utilización solo será posible en cada caso si concurren los requisitos que a continuación se indican:
 - Procedimiento abierto: puede ser utilizado para la adjudicación de cualquier contrato, independientemente del importe de su valor estimado.
 - Procedimiento abierto simplificado: sólo podrá ser utilizado para contratos con valor estimado igual o inferior a 2.000.000,00 de euros, en caso de obras, o a 143.000,00 euros para servicios y suministros. Deberán adjudicarse con criterios fundamentalmente objetivos, ya que la ponderación de los criterios cuya aplicación requiere realizar un juicio de valor no podrá superar el 25%, salvo en el caso de prestaciones de carácter intelectual en cuyo caso se permite un incremento hasta el 45%.
 - Procedimiento abierto súper simplificado en los casos en los que el valor estimado del contrato de obras sea inferior a 80.000,00 euros y el de los contratos de suministros y servicios sea inferior a 35.000,00 euros: la adjudicación debe realizarse mediante criterios de adjudicación cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas. Este procedimiento no puede utilizarse si las prestaciones son de carácter intelectual.
- Procedimiento negociado: en este procedimiento, tanto si es con publicidad como si es sin ella, debe existir negociación, sin perjuicio de que en el caso del procedimiento negociado sin publicidad en el que solo participe una empresa la negociación se llevará a cabo solo cuando sea posible.

Se debe delimitar en el pliego de cláusulas administrativas particulares el ámbito de negociación en torno a los aspectos económicos y técnicos del objeto del contrato. No son negociables los requisitos mínimos de la prestación objeto del contrato ni tampoco los criterios de adjudicación en base a los cuales valorar las ofertas y que están fijados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Podrá utilizarse el procedimiento de licitación con negociación (en los supuestos recogidos en el artículo 167 LCSP. Y solo podrá utilizarse el procedimiento negociado sin publicidad en los supuestos recogidos en el artículo 167 LCSP.

Asimismo, en el procedimiento de licitación con negociación, podrán presentar solicitud de participación todas aquellas empresas interesadas en el contrato. El órgano de contratación invitará a las empresas que cumplan con los requisitos de capacidad y solvencia exigidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares para que presenten su oferta para negociar, salvo que haya decidido establecer en el pliego unos criterios de selección para limitar el número de empresas a las que se invitará a presentar oferta, en cuyo caso el número mínimo de candidatos a invitar será de tres.

En el procedimiento negociado sin publicidad previa mediante anuncio, presentará oferta aquella empresa o aquellas empresas, según sea el supuesto habilitador, previamente invitada o invitadas por el órgano de contratación.

CONTRATOS MENORES:

La contratación a través de contrato menor es posible siempre y cuando se cumplan los requisitos que se señalan a continuación.

Los contratos de obras de valor estimado inferior a 40.000 € (IVA excluido) y los de suministros y servicios de valor estimado inferior a 15.000 € (IVA excluido).

Los contratos de suministro y servicios celebrados por la UPV/EHU hasta un valor estimado inferior o igual a 50.000 euros (IVA excluido) que tengan por objeto actividades de investigación, transferencia del conocimiento e innovación, en los términos previstos en la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, siempre que no vayan destinados a servicios generales y de infraestructura, de acuerdo a la Disposición final cuadragésima cuarta de la Ley de Presupuestos generales del Estado para 2018, (BOE de 4 de julio de 2018), que modifica la LCSP introduciendo la disposición adicional quincuagésima cuarta.

Estos contratos no pueden tener una duración superior al año ni pueden ser prorrogados.

Como regla general, la contratación menor se utilizará para satisfacer necesidades puntuales y esporádicas, concretas, y perfectamente definidas y urgentes.

Estos contratos requieren:

1. Un informe del órgano de contratación motivando la necesidad del contrato.
2. Que se justifique que no se está alterando el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación, y que la contratista no ha suscrito más contratos menores que individual o conjuntamente superen las cifras citadas. El órgano de contratación comprobará el cumplimiento de dicha regla.
3. La aprobación del gasto y la incorporación de la factura correspondiente.
4. La publicación de la información relativa a los contratos menores deberá realizarse al menos trimestralmente. La información a publicar para este tipo de contratos será, al menos, su objeto, duración, el importe de adjudicación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, y la identidad del adjudicatario, ordenándose los contratos por la identidad del adjudicatario.

Quedan exceptuados de esta publicación, aquellos contratos cuyo valor estimado fuera inferior a 5.000 euros, siempre que el sistema de pago utilizado fuera el de anticipo de caja fija u otro sistema similar para realizar pagos menores.

Los requisitos 1 y 2 no serán exigibles en aquellos contratos cuyo pago se verifique a través del sistema de anticipos de caja fija u otro similar para realizar pagos menores, siempre y cuando el valor estimado del contrato no exceda de 5.000 euros.

GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN: FASES DEL PROCEDIMIENTO

Toda contratación que suponga gasto para la UPV/EHU debe estar justificada y debe contar con el crédito adecuado y suficiente (artículos 28 y 116 LCSP).

En principio no representan gasto para la UPV/EHU los contratos de concesión de obras y los contratos de concesión de servicios en los que la retribución de las empresas contratistas la obtienen del personal usuario que paga por los servicios que recibe.

Resumidamente las fases del procedimiento para la selección de las empresas adjudicatarias en los contratos son las siguientes:

Fase de preparación:

A) Documentos a presentar por los promotores de los expedientes:

1. Memoria justificativa de la necesidad de realizar la contratación, de la idoneidad y la eficiencia de la contratación y de su relación directa, clara y proporcional con el objeto del contrato (art. 28 y letra e) 116.4 LCSP): se debe señalar qué se pretende contratar, por qué, para qué y por qué es conveniente su contratación.
2. Informe de insuficiencia de medios (contrato servicios) (letra f) art. 116.4 LCSP).
3. Solicitud de inicio de expediente de contratación. Justificación del procedimiento de adjudicación elegido (letra a) del art. 116.4 LCSP) (art. 116.3 LCSP).
4. Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (art. 116.3 LCSP).
5. Declaración firmada por persona técnica del servicio promotor de la contratación en la que se indique en todo caso que "las prescripciones técnicas contenidas en el pliego de prescripciones técnicas están redactadas de conformidad con lo dispuesto en la normativa de contratación pública por lo que permiten a todo operador económico interesado acceder en condiciones de igualdad al procedimiento de contratación y no crean ningún obstáculo injustificado a la competencia".
6. En el caso de que el objeto del contrato sea una prestación destinada a ser utilizada por personas físicas (público en general o personal del poder adjudicador), se deberá añadir en dicha declaración que "dichas prescripciones cumplen con los criterios de accesibilidad a los que se refiere el artículo 126.3 LCSP".
7. Además, en el caso de que el objeto del contrato afecte o pueda afectar al medio ambiente, se deberá añadir que "las prescripciones técnicas se han definido aplicando criterios de sostenibilidad y protección ambiental, de acuerdo con las definiciones y principios, regulados en los artículos 3 y 4, respectivamente, del texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre".
8. Certificado de existencia de crédito (art. 116.3 LCSP). Si el contrato representa un gasto para la UPV/EHU se realizaría el trámite contable de la reserva de crédito (documento contable "A"). Si la ejecución del contrato va más allá de la anualidad, o si su ejecución tiene lugar en la siguiente anualidad a la que se inician los trámites de la contratación, se precisará de un certificado de existencia de crédito de las anualidades afectadas.
9. Justificación de la clasificación exigida y/o de los requisitos de solvencia exigidos (económica y financiera – técnica o profesional) (letras b) y c) art. 116.4 LCSP) (incluida, en su caso, la adscripción de medios materiales y/o humanos). Debería justificarse la exigencia como requisito de solvencia económica de un volumen de negocios mínimo anual de como máximo una vez y media el valor estimado (letra a) del art. 87.1 LCSP).
10. Justificación de la elección de los criterios de adjudicación: qué ventajas aportan esos criterios que permiten llegar hasta la mejor oferta, por qué ese criterio debe utilizarse

para valorar las ofertas. Asimismo, el firmante de la memoria justificativa deberá declarar que dichos criterios cumplen con los requisitos recogidos en el art. 145.5 LCSP.

11. Justificación de la elección de las fórmulas para valorar los criterios de adjudicación (letra b) del art. 146.1 LCSP).
12. Justificación del cálculo del valor estimado del contrato con la indicación de todos los conceptos que lo integran (incluyendo siempre los costes laborales si existiesen) (letra d) art. 116.4 LCSP).

B) Servicio de contratación

1. Resolución de inicio del expediente por parte del Órgano de Contratación.
2. PCAP (art. 116.3 LCSP).
3. Justificación del procedimiento de adjudicación elegido (letra a) art. 116.4 LCSP) (art. 116.3 LCSP).
4. Resolución aprobación del expediente (art.117.1 LCSP).
5. Anuncio de licitación en el DOUE (en todo caso si contrato SARA, potestativamente si contrato NO SARA) y siempre en el perfil del contratante. Además, justificante de fecha de envío a DOUE (art. 135 LCSP). Resolución aprobación del expediente (art.117.1 LCSP).

Fase de licitación, adjudicación y formalización

1. Presentación de ofertas en el plazo que se señale.
2. Reuniones de la Mesa de Contratación que se documentarán mediante actas.
3. Valoración y clasificación de las ofertas.
4. Informes técnicos y propuestas de la Mesa de Contratación
5. Presentación de documentación por quienes resulten seleccionadas para la adjudicación.
6. Adjudicación, publicación y notificación del resultado de la adjudicación en el perfil del contratante. **En este momento se realizaría el trámite contable de la Disposición del crédito (documento contable "D").**
7. Formalización del contrato entre contratista y UPV/EHU y publicación de la formalización.

Fase de Ejecución

1. Cumplimiento del contrato en el o los plazos que se hayan acordado.
2. Recepción de la prestación de la obra, del suministro o del trabajo mediante la suscripción del acta de recepción.
3. Pago del precio en los términos acordados **(en este momento se realizaría el trámite contable de orden de pago: (documento contable "O").**
4. Plazo de garantía, en su caso devolución de las garantías definitivas depositadas para asegurar el cumplimiento de los contratos.

Los pasos secuenciales señalados podrían verse afectados por incidencias que se generan en la tramitación de selección de la empresa adjudicataria (recursos), así como en la fase de ejecución de los contratos (suspensión del plazo de ejecución por circunstancias sobrevenidas, ampliación de plazo de ejecución, modificaciones de contrato o incumplimientos de cláusulas de contrato). Estas incidencias conllevan sus propios pasos que se deberán practicar y tramitarse a través del Servicio de Contratación Administrativa.

NORMATIVA SOBRE
INVENTARIO

1. Normativa reguladora

1. El artículo 222 de los Estatutos de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea establece:
 1. El patrimonio de la UPV/EHU está constituido por el conjunto de bienes y derechos cuya propiedad o titularidad ostente y cuantos otros adquiera o le sean atribuidos en el futuro, conforme a la normativa legal.
 2. Se incorporarán al patrimonio de la UPV/EHU las donaciones que reciba y el material inventariable y bibliográfico que se adquiera, sin perjuicio de la posterior adscripción de su uso a otras entidades.
2. Asimismo, en el punto quinto de este mismo artículo 222 de los Estatutos de la UPV/EHU regula:

“La UPV/EHU mantendrá un inventario actualizado de todos los bienes y derechos que componen su patrimonio”.
3. En el artículo 234 de los Estatutos de la UPV/EHU se determina:

El Estado de gastos detallará todos los conceptos del mismo y su cuantía, y se presentará clasificando los gastos en las siguientes modalidades:

 - a) Por naturaleza.
 - b) Por programa o destino.
 - c) Por centro de coste.
 - d) Por aquellas que se determinen en cada momento.

En todos los casos se distinguirá el gasto corriente y el de inversión.

2. La gestión del patrimonio en la UPV/EHU

La gestión del patrimonio se realiza conforme a los siguientes criterios básicos:

1. La gestión del patrimonio abarca las fases siguientes:
 - a) Adquisición de los elementos susceptibles de ser inventariados por las diferentes Orgánicas y su introducción en el Inventario oficial.
 - b) Utilización y control de situación y de uso.
 - c) Propuesta de baja del Inventario oficial de acuerdo con las reglas que se establezcan.
2. El control de la gestión del patrimonio lo realiza la Gerencia a través del Servicio de Contabilidad, consistiendo en la supervisión de la gestión del patrimonio que realizan las Orgánicas de la UPV/EHU.
3. Los niveles de responsabilidad en la gestión del patrimonio son los siguientes:
 - a) Responsabilidad atribuida a las Unidades orgánicas. Abarca a los elementos patrimoniales adquiridos con el presupuesto de la Orgánica estructural y de las Orgánicas transitorias administradas por ella. Igualmente, su responsabilidad incluye los elementos adquiridos por los Servicios Centrales que les hayan sido asignados para su utilización.
 - b) Responsabilidad atribuida a las Vicegerencias de Campus. Abarca al conjunto de los elementos responsabilidad de las Orgánicas estructurales ubicadas en el Campus.

- c) Responsabilidad atribuida al Servicio de Contabilidad. Abarca a la totalidad de los elementos incluidos en el Inventario oficial de la UPV/EHU.
- 4. El establecimiento de los procedimientos necesarios para la introducción de elementos en el Inventario oficial, su mantenimiento y su caso su propuesta de baja lo realizará la Gerencia a propuesta del Servicio de Contabilidad.
- 5. Una vez que los equipos hayan sido inventariados deberán ser identificados con la etiqueta oficial correspondiente.
- 6. Si los equipos cambian de ubicación, ya sea de Campus, planta, edificio o de local, dicho cambio debe ser actualizado en la ficha de inventario del equipo.

3. Bienes que deben ser inventariados

1. Se entenderá por bien inventariable aquel que cumpla los tres siguientes requisitos:
 - a) Se ha adquirido con cargo al presupuesto de cualquiera de las Orgánicas de la UPV/EHU, se ha recibido mediante donación formalmente establecida en la que conste la efectiva y plena cesión de la propiedad del elemento.
 - b) La propia naturaleza del bien lo convierte en utilizable por un período de tiempo como mínimo superior al año natural, con independencia del momento en el que se realice la adquisición.
 - c) Su valor individual supere los 150,25 €.

Sin perjuicio de la aplicación de esos tres requisitos, si la naturaleza de un elemento así lo aconseja, la Gerencia a propuesta del Servicio de Contabilidad podrá incorporarlo al inventario oficial de la UPV/EHU de acuerdo con las reglas generales establecidas.

2. El resultado de un proyecto de investigación tendrá naturaleza inventariable a partir del momento en que siendo propiedad intelectual de la UPV/EHU, se haya incluido en el registro de la propiedad que legalmente le corresponda y sea susceptible de generar recursos económicos para la UPV/EHU. La estimación del valor a inventariar del proyecto se basará en la suma del gasto corriente incurrido en la realización del proyecto mediante propuesta del Servicio de Contabilidad a la Gerencia.

4. Cuentas de inventario, vidas útiles y porcentajes de amortización.

Los elementos de inventario de la Universidad se clasificarán y amortizarán según las cuentas de la tabla siguiente:

Cuenta	Descripción	Vida útil	% Amortización Anual
2060	Aplicaciones informáticas	6	16,67%
2070	Inversión s/activos utilizados arrend. finan o cedidos	INDIVIDUAL	INDIVIDUAL
2090	Cesiones de uso gratuitas	INDIVIDUAL	INDIVIDUAL
2100	Terrenos y bienes naturales	0	0,00%
2110	Construcciones vida útil 50 años	50	2,00%
2111	Construcciones vida útil 100 años	100	1,00%

2120	Infraestructuras	50	2,00%
2140	Maquinaria	15	6,67%
2141	Utillaje	5	20,00%
2150	Instalaciones técnicas	10	10,00%
2160	Mobiliario	10	10,00%
2161	Equipos de oficina	5	20,00%
2162	Equipos de comunicaciones	6	16,67%
2163	Equipos deportivos	10	10,00%
2164	Equipamiento médico	10	10,00%
2170	Equipos proceso de información	3	33,33%
2180	Elementos de transporte	5	20,00%
2190	Fondos Bibliográficos	10	10,00%
2191	Equipos de laboratorio	15-10	6,67%-10%
2192	Equipos audiovisuales	5	20,00%
2193	Fondos artísticos UPV/EHU	10	10,00%
2194	Equipamiento científico avanzado	5	20,00%
2199	Inmovilizado material diverso	10	10,00%

5. Valor de los bienes inventariables

El cálculo del valor individual se realizará con los siguientes criterios:

1. Para los bienes adquiridos por la UPV/EHU, el valor individual será el coste de adquisición más todos los gastos que se produzcan hasta su puesta en funcionamiento.
2. En el caso de los bienes fabricados por la UPV/EHU, el valor individual del elemento se calculará por el coste de su producción, es decir por el precio de adquisición de todos los materiales utilizados en su elaboración.
3. En el caso de los bienes donados a la UPV/EHU, el valor individual se fijará con el valor venal del bien donado.
4. Al valor individual del bien inventariable le será añadido el IVA soportado por la parte que no resulte deducible, de acuerdo con el mecanismo de liquidación del impuesto que sea aplicado por la Universidad en cada momento. Igualmente se actuará cuando exista cualquier tipo de tasa que se devengue en el momento de la adquisición del elemento.

6. Plazo para inventariar

Una vez contabilizada una factura que cumpla los requisitos anteriormente indicados y por tanto deba ser inventariada, ésta, deberá ser desglosada en el programa informático que sostiene el Inventario en el plazo máximo de un mes. Contándose dicho plazo a partir de la fecha de contabilización de la factura.

7. Adquisición de bienes o servicios con pago parcial o total mediante entrega de un bien registrado en el inventario.

1. Los criterios a seguir serán los siguientes:

- a) El bien que se adquiere se registrará por su valor real sin compensar con el valor del bien que se entrega a cambio. Ese valor podrá verse incrementado, en su caso, por los gastos, tasas e impuestos indirectos, según lo establecido anteriormente.
- b) El bien que se entrega se dará de baja del Inventario por el valor neto contable con el que estaba registrado en el Inventario oficial en ese momento.
- c) Paralelamente al alta del nuevo elemento y la baja del entregado a cuenta, se registrarán las oportunas operaciones en la contabilidad patrimonial a fin de mantener actualizado el valor del patrimonio de la UPV/EHU.

La baja del inventario del bien entregado a cuenta y las operaciones en la contabilidad patrimonial se realizará siempre con independencia de que el bien adquirido deba ser incluido en el inventario.

8. Revisión del valor de un bien registrado en el inventario.

La revisión del valor de un bien inventariado se realizará como consecuencia de alguno de los siguientes hechos:

1. Realización de alguna obra de mejora que por su propia naturaleza o la del bien al que afecte implique un incremento del valor final del mismo o un incremento de su vida útil. Su reflejo en la contabilidad tendrá lugar a partir de la contabilización de la operación de mejora.
2. Existencia de hechos externos al propio bien que aconsejen la revisión de su valor, tales como revalorizaciones de bienes de igual naturaleza. En estos casos, la variación del valor deberá ser recogida en la contabilidad de la UPV/EHU, mediante la contabilización de la oportuna operación económica por el importe del incremento.
3. En el caso de las obras o reparaciones que se realicen en los edificios, como criterio general únicamente serán tratados como incremento de su valor patrimonial, si el resultado final de obras o de las reparaciones tiene alguno de los siguientes resultados:
 - a) Incremento del espacio utilizable del edificio.
 - b) Reconstrucción o mejora de la estructura externa.
 - c) Instalación de maquinaria integrada en el edificio, como es el caso de calefacción, aire acondicionado y ascensores. En general son instalaciones de maquinaria que no tienen razón de ser por separado del edificio.

9. Tratamiento de los resultados de los proyectos de investigación.

1. El resultado de un proyecto de investigación podrá incluirse en el Inventario oficial como elemento del inmovilizado inmaterial cuando se cumplan los siguientes requisitos:
 - a) La propiedad intelectual del resultado del proyecto de investigación pertenezca a la Universidad.
 - b) El resultado obtenido a consecuencia del proyecto haya sido registrado en la correspondiente oficina de patentes al efecto de su reconocimiento y acreditación

pública como elemento integrante del patrimonio económico de la UPV/EHU y además es susceptible de generar recursos económicos para la UPV/EHU mediante la formalización de contratos de cesión o arrendamiento del derecho de explotación a otras personas físicas o jurídicas.

2. Al efecto de la cuantificación del valor del proyecto de investigación a incluir en el Inventario oficial como elemento del inmovilizado inmaterial se acumularán los importes de gasto corrientes contabilizados para el proyecto en las diferentes anualidades de su ejecución. Adicionalmente se añadirán al valor del proyecto los gastos de tramitación y registro de la propiedad.
3. Los bienes inventariables que se adquieran con el presupuesto de un proyecto de investigación se registrarán en el Inventario en el momento de su compra y con independencia del tratamiento que se aplique al proyecto según lo indicado en los dos apartados anteriores.

NORMATIVA SOBRE
RETENCIONES DE IRPF

NORMATIVA SOBRE RETENCIONES DE IRPF.

En esta, solamente haremos hincapié en aquellas retenciones que se han de practicar a todas aquellas personas ajenas a la plantilla de la UPV/EHU, es decir, que no están incluidos dentro del personal a su servicio y que por tanto, no cobran nómina de esta, y que por cualquier motivo prestan algún servicio a esta universidad.

Para el personal al servicio de la UPV/EHU, sus rendimientos soportarán la retención correspondiente derivada de la aplicación de la tabla y aplicada en la nómina del mes correspondiente, teniendo en cuenta la totalidad de las retribuciones y las circunstancias personales del perceptor.

1.- BECAS

La normativa foral en los tres Territorios Históricos, indican que están exentas de tributación en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del perceptor, las becas públicas y las becas concedidas por las entidades sin fines lucrativos, percibidas para cursar estudios, tanto en España como en el extranjero, en todos los niveles y grados del sistema educativo, hasta el tercer ciclo universitario.

A este tipo de becas no hay que aplicarles ningún tipo de retención, pero sí hay obligación de declararlas. Las becas para alumnado estatal se declaran en el modelo 190, Clave L, Subclave 10 y las de alumnado extranjero en el modelo 296, Clave 25, Subclave 03. Esta información se añade en UXXI a través del justificante de gasto en la pestaña Datos Fiscales/Otros Modelos

Las becas para cursar estudios fuera de este ámbito quedarán sujetas al IRPF, por regla general serán rendimiento de trabajo para quien lo percibe y por tanto serán objeto de retención en el momento en el que se abonen.

El art. 9.9 de la Norma Foral 13/2013, de 5 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas también añade esto:

“Asimismo estarán exentas las becas públicas y las concedidas por las entidades sin fines lucrativos y fundaciones bancarias mencionadas en el párrafo anterior para investigación en el ámbito descrito por el Real Decreto 63/2006, de 27 de enero, por el que se aprueba el Estatuto del personal investigador en formación, así como las otorgadas por aquéllas con fines de investigación a los funcionarios y demás personal al servicio de las Administraciones Públicas y al personal docente e investigador de las Universidades”

2.- SERVICIOS PRESTADOS POR UN TERCERO

Los rendimientos abonados a un tercero, como pago por los servicios prestados a la Universidad sólo pueden recibir dos tratamientos:

- Como rendimiento de una actividad económica
- Como rendimientos de trabajo

En ambos casos, los pagos que se realicen deben contar con un soporte documental adecuado.

Generalmente, en el caso de la actividad económica será una factura y en el caso de un rendimiento de trabajo, un recibo.

2.1- SERVICIOS PRESTADOS POR UN TERCERO AJENO A LA UNIVERSIDAD QUE PUEDEN RECIBIR EL TRATAMIENTO DE RENDIMIENTO DE ACTIVIDAD ECONOMICA

Cuando los rendimientos sean contraprestación de una actividad profesional, se aplicará el tipo de retención del **15%** sobre los ingresos satisfechos y en el caso especial de aquellos contribuyentes que inicien el ejercicio de actividades profesionales, el tipo de retención será del **7%** en el periodo de inicio de actividades y en los dos siguientes.

Para la aplicación del **7%**, el perceptor de los rendimientos deberá comunicar a la Universidad tal circunstancia mediante documento escrito y firmado.

Hay algunas excepciones en las que se aplicará el **1%**, como es el caso de algunos rendimientos de actividades agrícolas y ganaderas y los rendimientos de determinadas actividades empresariales acogidas a Estimación Objetiva.

Los rendimientos derivados de arrendamientos están sometidos al **19%**.

Cualquier pago derivado de un premio también conlleva una retención del **19%**. Si el importe del premio fuera igual o inferior a 300 euros no se practicará retención alguna.

2.2- SERVICIOS PRESTADOS POR UN TERCERO A LA UNIVERSIDAD QUE PUEDEN RECIBIR EL TRATAMIENTO DE RENDIMIENTO DE TRABAJO

El tratamiento de los rendimientos abonados por la Universidad a un Tercero por los servicios de carácter esporádico prestados en concepto de:

- Ayudas al alumnado, no incluidas en el apartado 1- Becas y siempre que estas ayudas estén soportadas en una convocatoria con su resolución de concesión de ayuda, tendrán la consideración de rendimientos de trabajo y deberá practicarse una retención mínima de IRPF del 2%. El caso más habitual son las prácticas que realizan dentro de la universidad, aunque cualquier otra ayuda que no fuera considerada "Beca" entraría en este apartado.
- Retribuciones a personal docente e investigador por asistencia a tesis doctorales y tribunales, así como las retribuciones a profesorado de educación secundaria por la asistencia a tribunales de selectividad, tendrán la consideración de rendimientos de trabajo y deberá practicarse una retención mínima de IRPF del 2%.
- Retribuciones a profesores/as de otras universidades por la impartición de charlas, conferencias, clases magistrales, colaboraciones en proyectos de investigación o cualquier otra colaboración, todas ellas con carácter esporádico, tendrán la consideración de rendimientos de trabajo con la correspondiente retención del 15% de IRPF.
- Retribuciones a personal colaborador que no tenga la categoría de profesor y que tenga carácter esporádico deberá practicarse una retención de IRPF del 2% y cumplir así al menos con las obligaciones fiscales de la Universidad.

2.2.1. TERCEROS RESIDENTES FISCALES EN OTROS PAISES

Los rendimientos de actividades económicas obtenidos en España por un Tercero no residente sin establecimiento permanente estarán sujetos al Impuesto sobre la Renta de los no residentes, en adelante IRNR, cuyo tipo impositivo general en la actualidad es del 19% para los habitantes de la Unión Europea, Noruega e Islandia, y de un 24% para el resto de países.

Este régimen general será aplicable salvo que exista una normativa internacional, Convenio de Doble Imposición (CDI), que determine el régimen fiscal aplicable. Cuando de acuerdo con esta normativa no se aplique la retención del IRNR será imprescindible la presentación por parte del tercero del certificado de residencia fiscal expedido por la autoridad fiscal correspondiente, en el que deberá constar expresamente que el contribuyente es residente en el sentido definido en el convenio. La vigencia de este certificado es anual.

Si quien presta servicios a la UPV/EHU es un tercero con residencia fiscal en un país de la UE, y procediera aplicar IVA a la factura, la Universidad se deberá autorrepercutir el IVA correspondiente a la operación.

Ante cualquier duda sobre si existen o no CDI dirigir la consulta pertinente al Servicio de Contabilidad.

3.- DIETAS DE TERCEROS AJENOS A LA UPV/EHU

Como norma general se procurará que sea la propia UPV/EHU quien gestione, tramite y abone los gastos incurridos por los terceros ajenos a la Universidad en los desplazamientos en medios colectivos de transporte y en las estancias en hoteles.

El régimen de dietas y gastos de viaje recogido en la normativa del Impuesto sobre la renta de las Personas Físicas NO es aplicable a los rendimientos de una actividad profesional. Por tanto, en ningún caso se abonarán dietas a profesionales, quienes en caso de incluir la compensación de gastos por desplazamientos y manutención deberán hacerlo dentro del importe de los servicios prestados y por tanto se incluirán en la factura con la correspondiente retención.

Respecto a los importes que se abonen a terceros siempre que estos no tengan la consideración de profesionales, en concepto de compensación de gastos originados por los desplazamientos realizados y manutención, tendrán la consideración de rendimientos de trabajo y se aplicará la correspondiente retención por I.R.P.F, a excepción de aquellos casos en los que los gastos estén debidamente justificados mediante facturas.

Adicionalmente, los gastos por utilización de vehículo propio en los desplazamientos constituyen siempre rendimientos de trabajo por lo que estarán sujetos a retención por IRPF.

4.- COMO CONTABILIZAR FACTURAS CON IRPF

Las partidas de descuento, en función del tipo de IRPF aplicado, que se deben utilizar en estos casos son las siguientes:

CUENTA	DESCRIPCION	MODELO	CLAVE	SUBCLAVE	
32475102	15% IRPF RDTOS. ACTIVIDADES ECONOMICAS	190	G	1	Rendimiento Act. Económica con factura
32475102	7% IRPF RDTOS. ACTIVIDADES ECONOMICAS	190	G	3	Rendimiento Act. Ec. 2 primeros años con factura
32475101	15% IRPF PROF. CURSOS, CONF., SEM. Y SIM.	190	F	2	Cursos, conferencias, etc. sin factura
32475106	2% IRPF RDTOS. DEL TRABAJO	190	A		Tribunales, Tesis, Colaboraciones
32475107	19 % IRPF ALQUILERES	180			Arrendamientos y subarrendamientos de bienes inmuebles
32475108	1% IRPF ESTIMACION OBJETIVA	190	H	1	
32475111	19 % IRPF PREMIOS	190	K	1	Premios mayores de 300,00 €
32475109	19 % IRNR NO RESIDENTES INTRACOMUNITARIOS	296	20	1	Unión Europea, Noruega e Islandia
32475109	24% IRNR NO RESIDENTES EXTRACOMUNITARIOS	296	20	1	Resto de países
	BECAS EXENTAS ALUMNOS ESTATALES	190	L	10	
	BECAS EXENTAS ALUMNOS EXTRANJEROS	296	25	03	

FUNDAZIOAK

FUNDACIONES

**Medikuntza eta Zientzia Historiaren
Euskal Museoa
Museo Vasco de Historia de la Medicina y la
Ciencia**



MUSEO VASCO DE HISTORIA DE LA MEDICINA
MEDIKUNTZA HISTORIAREN EUSKAL MUSEOA
BASQUE MUSEUM OF THE HISTORY OF MEDICINE

Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea
Biblioteka Eraikina / Edificio Biblioteca
E-48940 Leioa (Bizkaia)

Tlf: (34) 94 601 2790

E-mail: museomed@ehu.eus

Web: <https://www.ehu.eus/es/web/basque-museum-medicine>

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS 2025

PARTIDAS	PRESUPUESTOS OBLIGACIONES
OPERACIONES DE FUNCIONAMIENTO	
1. Ayudas económicas.....	
2. Gastos por colaboraciones y del Patronato.....	
3. Consumos de explotación (Gastos de Programas)....	8.000,00
4. Gastos de personal.....	24.000,00
5. Amortizaciones, provisiones y otros gastos.....	
6. Gastos financieros y gastos asimilados.....	
7. Gastos extraordinarios.....	
TOTAL GASTOS OPERACIONES DE FUNCIONAMIENTO	32.000,00 €
OPERACIONES DE FONDO	
1. Reducción de subvenciones de capital.....	
2. Aumento de bienes reales.....	
3. Aumento de inversiones financieras.....	
4. Aumento de tesorería.....	
5. Aumento de capital de funcionamiento.....	
6. Reducción de deudas.....	
TOTAL GASTOS OPERACIONES DE FONDOS	
TOTAL GASTOS PRESUPUESTARIOS	32.000,00 €



MUSEO VASCO DE HISTORIA DE LA MEDICINA
MEDIKUNTZA HISTORIAREN EUSKAL MUSEOA
BASQUE MUSEUM OF THE HISTORY OF MEDICINE

Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea
Biblioteka Eraikina / Edificio Biblioteca
E-48940 Leioa (Bizkaia)

Tlf: (34) 94 601 2790

E-mail: museomed@ehu.eus

Web: <https://www.ehu.eus/es/web/basque-museum-medicine>

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS 2025

PARTIDAS	PRESUPUESTOS DERECHOS
OPERACIONES DE FUNCIONAMIENTO	
1. Resultado de la actividad mercantil.....	
2. Cuotas de usuarios y afiliados.....	
3. Ingresos de promociones, patrocinadores y colaboraciones.....	
4. Subvenciones, donaciones y legados.....	32.000,00 €
5. Otros ingresos.....	
6. Ingresos financieros.....	
7. Ingresos extraordinarios.....	
TOTAL INGRESOS OPERACIONES DE FUNCIONAMIENTO	32.000,00 €
OPERACIONES DE FONDO	
1. Aportaciones de fundadores y asociados.....	
2. Aumento de subvenciones de capital.....	
3. Reducción de bienes reales.....	
4. Reducción de inversiones financieras.....	
5. Disminución de tesorería.....	
6. Disminución de capital de funcionamiento.....	
7. Aumento de deudas.....	
TOTAL INGRESOS OPERACIONES DE FONDOS	
TOTAL INGRESOS PRESUPUESTARIOS	32.000,00 €



ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO EJERCICIO 2025

I. Actividades previstas a realizar

ACTIVIDAD I: NUEVOS EQUIPAMIENTOS

A) Identificación.

Denominación de la actividad	NUEVOS EQUIPAMIENTOS
Tipo de actividad *	Propia
Identificación de la actividad por sectores	
Lugar desarrollo de la actividad	MUSEO HISTORIA MEDICINA / MEDIKUNTZA HISTORIAREN MUSEOA

Se precisan nuevas **Librerías** para la ubicación de libros y publicaciones periódicas que en este momento se guardan en cajas o se hallan almacenadas. En la fase de remodelación del campus en que nos encontramos sería un buen momento para disponer de un **Depósito de libros** que permita ordenar los casi 12.000 libros que conforman nuestro fondo y que constituyen una magnífica biblioteca especializada en historia de la medicina y la ciencia.

ACTIVIDAD II: MUSEISTICA

A) Identificación.

Denominación de la actividad	ACTIVIDAD MUSEISTICA
Tipo de actividad *	Propia
Identificación de la actividad por sectores	
Lugar desarrollo de la actividad	MUSEO HISTORIA MEDICINA / MEDIKUNTZA HISTORIAREN MUSEOA



ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO EJERCICIO 2025

EXPOSICIONES (plurianual próximos 4 años):

“La colección de Pesos y Medidas del MHM”

El Prof. Fernando Unda continua con la puesta en valor de nuestra colección de balanzas, sacarímetros, centrífugas, etc. compuesta de unas 65 unidades.

Con estos objetos se pretende reorganizar la Sala de Pesos y Medidas y preparar una Nueva Exposición Temporal.

“Biblioteca de Microbiología, en especial de Tuberculosis”

El Dr. Javier Garaizar ha iniciado la ordenación de libros relacionados con la tuberculosis, con intención, en los próximos años de ampliarla a la Microbiología en general, creando un espacio dedicado a este tema.

“Archivo de Pandemias”

El Dr. Anton Erkoreka quiere empezar a reunir toda la documentación de diferentes archivos principalmente franceses, pero también de Italia y España, que ha ido reuniendo para el estudio de las pandemias, en especial las pandemias víricas de los últimos 130 años, la principal de las cuales fue la Pandemia gripal de 1918-1920, llamada también “gripe española”.

La idea, si hay presupuesto para ello, es crear un Archivo de Pandemias que tendría su sede en el Museo y que pueda ser consultada por otros investigadores. Estos materiales permiten también la preparación de alguna Exposición Temporal sobre determinadas pandemias o la anticipación de **las medidas a tomar ante las que puedan desarrollarse en el futuro.**

ACTIVIDAD III: DONACIONES

A) Identificación.

Denominación de la actividad	DONACIONES
Tipo de actividad *	Propia
Identificación de la actividad por sectores	
Lugar desarrollo de la actividad	MUSEO HISTORIA MEDICINA / MEDIKUNTZA HISTORIAREN MUSEOA



ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO EJERCICIO 2025

Se hará una selección muy estricta de los objetos que se nos ofrecen por no disponer de espacio para conservarlos.

ACTIVIDAD IV: ADQUISICIONES, DEPOSITOS Y LEGADOS

A) Identificación.

Denominación de la actividad	ADQUISICIONES, DEPOSITOS Y LEGADOS
Tipo de actividad *	Propia
Identificación de la actividad por sectores	
Lugar desarrollo de la actividad	MUSEO HISTORIA MEDICINA / MEDIKUNTZA HISTORIAREN MUSEOA

El ritmo de esta actividad permanece estable y se prevé que se mantendrá en el 2025. Se continuará con la recogida, recepción, recuperación y exposición de los objetos médicos y libros donados al Museo, seleccionándolos rigurosamente.

ACTIVIDAD V: SERVICIO DE DOCUMENTACION

A) Identificación.

Denominación de la actividad	SERVICIO DE DOCUMENTACION
Tipo de actividad *	Propia
Identificación de la actividad por sectores	
Lugar desarrollo de la actividad	MUSEO HISTORIA MEDICINA / MEDIKUNTZA HISTORIAREN MUSEOA



ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO EJERCICIO 2025

Se continuará con el **Libro de Registro** de objetos y documentos que entren en el Museo, como se viene haciendo desde el 1 de Enero de 1998, en soporte informático y de papel.

Se continúa con el **Inventario** en todos los objetos existentes en el Museo, siguiendo con la ficha informática (Base de Datos Access) que incluye 15 campos y el sistema de registro de piezas en el que se consideran 3 cifras (año, n.º registro de entrada y n.º orden de la colección).

Se continuará con la **Catalogación** de objetos, aparatos e instrumental existente en el Museo, prestando especial atención a las piezas que puedan ser cedidas para exposiciones temporales.

Se continuará la **Catalogación** de los **nuevos libros y revistas** de la Biblioteca del Museo.

Se continuará con la digitalización de los archivos relacionados con la docencia en Historia de la medicina.

ACTIVIDAD VI: CONSERVACIÓN Y RESTAURACION

A) Identificación.

Denominación de la actividad	CONSERVACION Y RESTAURACION
Tipo de actividad *	Propia
Identificación de la actividad por sectores	
Lugar desarrollo de la actividad	MUSEO HISTORIA MEDICINA / MEDIKUNTZA HISTORIAREN MUSEOA

Si los presupuestos lo permiten, se seguirá con la labor de **restauración de las nuevas adquisiciones**, así como de las piezas del fondo del Museo en mal estado de conservación.



ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO EJERCICIO 2025

ACTIVIDAD VII: VISITANTES

A) Identificación.

Denominación de la actividad	VISITANTES
Tipo de actividad *	Propia
Identificación de la actividad por sectores	
Lugar desarrollo de la actividad	MUSEO HISTORIA MEDICINA / MEDIKUNTZA HISTORIAREN MUSEOA

El Museo, realizará visitas presenciales de los centros no universitarios, fundamentalmente Institutos, Colegios, Escuelas de Formación Profesional, etc., generalmente de la rama Biosanitarias. Además continuará acudiendo a los Centros que así lo soliciten, como a los alumnos de Medicina, Enfermería y otras facultades. También seguiremos con Prácticas y Seminarios en nuestras instalaciones.

ACTIVIDAD VIII: RELACIONES CON OTROS MUSEOS E INSTITUCIONES

A) Identificación.

Denominación de la actividad	RELACIONES CON OTROS MUSEOS E INSTITUCIONES
Tipo de actividad *	Propia
Identificación de la actividad por sectores	
Lugar desarrollo de la actividad	MUSEO HISTORIA MEDICINA / MEDIKUNTZA HISTORIAREN MUSEOA

Se continuará manteniendo **relaciones con otros Museos e Instituciones** similares. Se seguirán atendiendo las peticiones de colaboración con Exposiciones Temporales.

Se renovará el convenio con el Departamento de Cultura de la Diputación para el año 2024.

Se renovará el Convenio de Prácticas con el Instituto de Fadura, que permitirá a sus alumnos realizar prácticas de catalogación del a lo largo del 2025.



ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO EJERCICIO 2025

.ACTIVIDAD IX: ACTIVIDAD DOCENTE E INVESTIGADORA**A) Identificación.**

Denominación de la actividad	ACTIVIDAD DOCENTE E INVESTIGADORA
Tipo de actividad *	Propia
Identificación de la actividad por sectores	
Lugar desarrollo de la actividad	MUSEO HISTORIA MEDICINA / MEDIKUNTZA HISTORIAREN MUSEOA

ASIGNATURAS IMPARTIDAS EN EL MUSEO

Los profesores. JR Gurpegui, A Ipiña y J. Hernando impartirán on line en el Museo las clases magistrales y las prácticas de aulas de la asignatura **MEDIKUNTZAREN DOKUMENTAZIOA, HISTORIA, TEORIA ETA METODOA / DOCUMENTACIÓN, HISTORIA, TEORIA Y METODO DE LA MEDICINA** (6 ECTS) del grado de medicina.

El Museo Vasco de Historia de la Medicina continuará con su labor docente durante el Curso Académico, con los alumnos de 1º, 2º y 3º de la Facultad de Medicina y Enfermería.

INVESTIGACIÓN

Los investigadores, investigadoras y estudiantes pueden acceder a la Biblioteca histórico-médica del Museo, donde disponen de asesoramiento e información del material de consulta para realizar sus trabajos.

El Dr. Anduaga continuará con sus investigaciones sobre redes de conocimiento y ciencias de observatorio en América. También se ocupará de la edición de una colección sobre fuentes primarias en la meteorología del siglo XIX. Una otra actividad investigadora será la promoción de los Estudios Vascos en América.

El Prof. Erkoreka continuará investigando sobre pandemias del siglo XIX, iniciando una nueva línea con algunos episodios del siglo XVIII, intentado entender su evolución hasta la covid-19. Además, seguirá participando en el proyecto del Atlas Etnográfico de Vasconia.

El Prof. Josu Hernando seguirá dos líneas fundamentales de investigación: un estudio diferencial de la mortalidad del siglo XIX del País Vasco y, en colaboración con el Dr Erkoreka, sobre la pandemia de 1889.

CONFERENCIAS, CURSOS Y ACTOS

El Prof Josu Hernando y varios miembros de la Sección de Historia de la Academia de Ciencias Médicas de Bilbao están organizando de unas Jornadas sobre Historia de la Farmacia que se celebraran conjuntamente en el Museo y en Centro de la UPV/EHU en Plentzia el mes de mayo de 2025.



ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO EJERCICIO 2025

--

ACTIVIDAD X: ACTIVIDAD EDITORIAL

A) Identificación.

Denominación de la actividad	ACTIVIDAD EDITORIAL
Tipo de actividad *	Propia
Identificación de la actividad por sectores	
Lugar desarrollo de la actividad	MUSEO HISTORIA MEDICINA / MEDIKUNTZA HISTORIAREN MUSEOA

No hay prevista actividad para este próximo ejercicio por falta de presupuestos.

ACTIVIDAD XI: ACTIVIDADES VARIAS

A) Identificación.

Denominación de la actividad	ACTIVIDADES VARIAS
Tipo de actividad *	Propia
Identificación de la actividad por sectores	
Lugar desarrollo de la actividad	MUSEO HISTORIA MEDICINA / MEDIKUNTZA HISTORIAREN MUSEOA

EL SECRETARIO

Vº Bº EL PRESIDENTE



ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO EJERCICIO 2025

Se intentará mantener actualizada la página WEB del Museo.

B) Recursos humanos previstos a emplear EN TODAS LAS ACTIVIDADES de la Fundación

***TODAS LAS ACTIVIDADES SE REALIZAN POR UNA PERSONA ASALARIADA CON UN CONTRATO A TIEMPO PARCIAL.**

ADEMÁS ESTA MISMA PERSONA REALIZA VOLUNTARIAMENTE ESTAS ACTIVIDADES FUERA DE SU HORAS DE CONTRATACIÓN.

EL DIRECTOR DEL MUSEO REALIZA VOLUNTARIAMENTE ESTAS ACTIVIDADES.

Tipo	Número		Nº horas / año	
	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Personal asalariado	1	1		
Personal con contrato de servicios				
Personal voluntario	2	2		

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número	
	Previsto	Realizado
Personas físicas	8000	
Personas jurídicas		
Proyectos sin cuantificar beneficiarios		

LOS BENEFICIARIOS DE ESTAS ACTIVIDADES VAN DIRIGIDOS DESDE PERSONAS FÍSICAS, JURÍDICAS Y OTROS. EL NUMERO DE ESTOS USUARIOS VARIAN SEGÚN EL AÑO. UN COMPUTO APROXIMADO EN UNA DE ESTAS ACTIVIDADES SON LAS VISITAS AL MUSEO QUE ESPERAMOS ALCANZAR LA CIFRA DE UNOS 8000



ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO EJERCICIO 2025

D) Previsión Recursos económicos a emplear en la actividad.

Gastos / Inversiones	Importe	
	Previsto	Realizado
Gastos por ayudas y otros		
a) Ayudas monetarias		
b) Ayudas no monetarias		
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno		
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación		
Aprovisionamientos		
**Gastos de personal	24.000	
**Otros gastos de la actividad	8.000	
Amortización del inmovilizado		
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado		
Gastos financieros		
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros		
Diferencias de cambio		
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros		
Impuestos sobre beneficios		
Subtotal gastos		
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)		
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico		
Adquisición inversiones financieras		
Cancelación deuda no comercial		
Subtotal inversiones		
TOTAL	32.000	

E) Otros objetivos e indicadores de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación	
		Previsto	Realizado



MUSEO VASCO DE HISTORIA DE LA MEDICINA Y DE LA CIENCIA
José Luis Goti
 MEDIKUNTZA ETA ZIENTZIA HISTORIAREN EUSKAL MUSEOA

Euskal Herriko Unibertsitatea / Universidad del País Vasco
 Biblioteka Eraikina / Edificio Biblioteca
 E-48940 Leioa (Bizkaia)
 Tlf: (34) 94 601 2790 / 2270
 Fax: (34) 94 601 3211
 E-mail: museomed@ehu.es

11

ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO EJERCICIO 2025

II. Total Previsión Recursos económicos a emplear por la entidad.

GASTOS / INVERSIONES	Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	Actividad 4	Total actividades	No imputados a las actividades	TOTAL
Gastos por ayudas y otros							
a) Ayudas monetarias							
b) Ayudas no monetarias							
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno							
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación							
Aprovisionamientos							
**Gastos de personal					24.000		24.000
**Otros gastos de la actividad					8.000		8.000
Amortización del inmovilizado							
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado							
Gastos financieros							
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros							
Diferencias de cambio							
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros							
Impuestos sobre beneficios							
Subtotal gastos							
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)							
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico							
Adquisición inversiones financieras							
Cancelación deuda no comercial							
Subtotal inversiones							

EL SECRETARIO

Vº Bº EL PRESIDENTE



MUSEO VASCO DE HISTORIA DE LA MEDICINA Y DE LA CIENCIA
José Luis Goti
 MEDIKUNTZA ETA ZIENTZIA HISTORIAREN EUSKAL MUSEOA

Euskal Herriko Unibertsitatea / Universidad del País Vasco
 Biblioteka Eraikina / Edificio Biblioteca
 E-48940 Leioa (Bizkaia)
 Tlf: (34) 94 601 2790 / 2270
 Fax: (34) 94 601 3211
 E-mail: museomed@ehu.es

ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO EJERCICIO 2025

TOTAL PREVISION RECURSOS A EMPLEAR					32.000		32.000
---	--	--	--	--	---------------	--	---------------

)

EL SECRETARIO

Vº Bº EL PRESIDENTE



ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO EJERCICIO 2025

III. Previsión Recursos económicos totales a obtener por la entidad.

A. Previsión Ingresos a obtener por la entidad

INGRESOS	Previsto	Realizado
Cuotas asociado y afiliados; aportaciones de usuarios; ingresos de promociones, patrocinadores y colaboraciones		
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio		
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias		
Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles		
Subvenciones del sector público	32.000 €	
Aportaciones privadas		
Otros tipos de ingresos		
TOTAL PREVISIÓN INGRESOS A OBTENER	32.000 €	

B. Otros recursos económicos obtenidos por la entidad

OTROS RECURSOS	Previsto	Realizado
Aportaciones a Dotación Fundacional		
Ventas de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)		
Venta Bienes Patrimonio Histórico		
Venta inversiones financieras		
Deudas contraídas		
Otras obligaciones financieras asumidas		
TOTAL OTROS RECURSOS OBTENIDOS		

UDA IKASTAROAK

CURSOS DE VERANO



UDA IKASTAROAK FUNDAZIOA AURREKONTUA / PRESUPUESTO FUNDACIÓN CURSOS DE VERANO	AURREKONTUA 2025
SARRERAK/ INGRESOS	2.256.500 €
Antolakuntza Batzordea/ Comité organizador	614.792 €
UPV/EHU	157.600 €
BBVA Fundazioa/ Fundación BBVA	167.192 €
Eusko Jaurларitza- Hezkuntza Saila	120.000 €
Gipuzkoako Foru Aldundia- Kultura	90.000 €
Donostiako Udala- Kultura	80.000 €
Zikloetako kolaboratzaileak/ Colaboradores de ciclos	295.000 €
Eusko Jaurларitza- Prest Gara	40.000 €
Osakidetza	40.000 €
Eusko Jaurларitza - Justizia Saila	50.000 €
Irizar	30.000 €
Bilboko Udala	25.000 €
Bizkaiko Foru Aldundia	
GFA- Topagune	45.000 €
Kultura eta hizkuntza politika saila	40.000 €
Kolaboratzaile berriak	25.000 €
Donostia Sustainability Forum	120.000 €
BBVA Fundazioa/ Fundación BBVA	
Donostiako Udala- Kultura	30.000 €
Gipuzkoako Foru Aldundia- Ingurumena	30.000 €
Eusko Jaurларitza- IHOBE	60.000 €
Mugaz gaindiko Uda Ikastaroak /Cursos de Verano Transfronterizos	15.000 €
Ikastaroen laguntzaileak/ Colaboradores de cursos	615.415 €
Matrikulak/ Matrículas	546.293 €
EHUprest pilotua	50.000 €

UDA IKASTAROAK FUNDAZIOA AURREKONTUA / PRESUPUESTO FUNDACIÓN CURSOS DE VERANO	AURREKONTUA 2025
GASTUAK/GASTOS	2.256.500 €
Fundazioko lan taldea/ Equipo de personas de la Fundación + UPV/EHU Zuzendaritza akademikoa / Dirección académica	800.939 €
Zuzendaritza akademikoa	50.000 €
Beste pertsonala/ otro personal (prácticas, apoyo alumnado, azafatos/as)	8.000 €
Prestakuntza/ Formación	5.000 €
Sede/ Egoitza	93.346 €
Hornitzaileak/ Proveedores	125.000 €
Hedapena eta komunikazioa/ Difusión y comunicación	130.000 €
Ordezkaritza gastuak/ Gastos de representación	15.000 €
Ikaslegoaren alojamendu bekak/ Becas alojamiento alumnado	5.000 €
Ikastaroen gastuak/ Gastos de Cursos (remuneración, viajes, alojamientos, comidas, catering, traducción, comunicación,...)	973.983 €
Gastu finantzarioak/ Gastos financieros	5.000 €
Amortizazioak/ Amortización	45.233 €
Ibilgatutako diru-laguntzaren egozpena/ Imputación subvención inmovilizado	
Beste gastuak/ Otros gastos	
EHUprest froga pilotua	
GUZTIRA/ TOTAL	0 €

EUSKOIKER

DIRU SARRERAK-

FUNTZIONAMENDU ERAGIKETAK

		AURREK.
		euroak
		2025
1.-	<u>Erakundearen diru sarrerak bera jarduera dela eta</u>	
a)	Lakindeen, babesleen eta sustapenen diru sarrerak	
	Euskal Herriko Unibertsitatea	51.837
	Bizkaiko Foru Aldundia	20.000
	Gipuzkoako Foru Aldundia	7.000
	Arabako Foru Aldundia	4.500
	Bilboko Merkataritza Ganbera	8.264
	Arabako Ganbera	2.254
	Gipuzkoako Bazkunea	4.508
	<i>Diru Sarrera guztira jarduera propiogatik</i>	98.363
2.-	Salmentak eta merkataritza jardueraren beste ohiko diru sarrera batzuk	
	Helburuen diru sarrera propioak	
	Ikerketa proiektuen diru sarrerak	2.416.279
	Txosten eta lanen diru sarrerak	439.374
	Prestakuntza ez arautuaren diru sarrerak	777.630
		3.633.283
	5% euskoiker kudeaketa helburuak egiteko	191.225
	<i>Salmentak eta merkataritza jardueraren beste ohiko diru sarrera batzuk Guztira</i>	3.824.508
3.-	Finantzako diru sarrerak	10.000
FUNTZIONAMENDU ERAGIKETEN DIRU SARRERAK GUZTIRA		3.932.871

FUNTSEN ERAGIKETAK

3.-	Ibilgetuak murriztea	
	c) Ibilgetu materialak	8.036
	d) Ibilgetu ez materialak	2.660
6.-	Diruzaintza murriztea	55.389
FUNTSEN ERAGIKETAN DIRU SARRERAK GUZTIRA		66.085
AURREKONTUEN DIRU SARRERAK GUZTIRA		3.998.956

INGRESOS-

OPERACIONES DE FUNCIONAMIENTO

		PRESUP.
		Euros
		2025
1.- Ingresos de la entidad por la actividad propia		
a) Cuotas de usuarios y afiliados		
b) Ingresos de promociones, patrocinadores y colaboradores		
Universidad del Pais Vasco	51.837	
Diputación Foral de Bizkaia	20.000	
Diputación Foral de Gipuzkoa	7.000	
Diputación Foral de Araba	4.500	
Cámara de comercio de Bilbao	8.264	
Cámara de comercio de Araba	2.254	
Cámara de comercio de Gipuzkoa	4.508	
Total ingresos por la actividad propia	98.363	
2.- Ventas y otros ingresos ordinarios de la actividad mercantil		
Ingresos propios de los fines		
Ingresos proyectos de investigación	2.416.279	
Ingresos informes y trabajos	439.374	
Ingresos formación no reglada	777.630	
	3.633.283	
5% gestión euskoiker por realización de fines	191.225	
Total ingresos ordinarios de la actividad	3.824.508	
4.- Ingresos financieros	10.000	
TOTAL INGRESOS OPERACIONES DE FUNCIONAMIENTO	3.932.871	

GASTUAK		AURREK.
		euroak
		2025
FUNTZIONAMENDU ERAGIKETAK		
1.- Ustiapen kontsumaoak		
<u>Administrazio gastuak</u>		
Bulegoaren alokairua	5.000	
Programen lizentziak, mantenua, seguruak	9.500	
Aholkularitza juridikoa, kontabilitatekoa, auditoria eta	58.800	
Bulegoko material, liburak, harpidetzak	750	
Komunikazioak, mezulariak	3.400	
Publizitatea etasustapena	4.300	
Bilerak, konferentziak eta bidaiak	150	
Web orriaren eguneratzea	500	
Innobasque	250	
Kudeaketa-programaren mantentzea eta eguneratzea	500	
Prebentzio Zerbitzua	1.000	
Bankuko komisioak	1.700	
Hainbat motako gastuak (notarioak, itzulpenak, datuen bab	3.000	
<i>Guztiko partziala</i>	88.850	
<u>Helbuaren gastu propioak</u>		
Pertsonalaren gastuak		
Proiektuak	1.495.872	
Txostenak eta lanak	335.106	
Prestakuntza	644.282	
Ekipamendua		
Proiektuak	37.544	
Txostenak eta lanak	-	
Prestakuntza	7.647	
Suntsigarriak, bulegoko materiala, hainbat motako material		
Proiektuak	86.650	
Txostenak eta lanak	11.901	
Prestakuntza	5.892	
Bidaiak, kongresuak, publizitatea eta harreman publikoak		
Proiektuak	123.785	
Txostenak eta lanak	23.590	
Prestakuntza	6.336	
Hainbat gastu		
Proiektuak	30.636	
Txostenak eta lanak	8.652	
Prestakuntza	7.060	
%13 UPV/EHUren ekarpena		
Proiektuak	330.649	
Txostenak eta lanak	60.125	
Prestakuntza	106.413	
<i>Guztiko partziala</i>	3.322.139	
Ustiapen kontsumaoak guztira	3.410.989	
2.- Pertsonalaren gatuak		
Soldadak eta sariokainak:		
a) Fundazioaren kinkoa	156.421	
b) Helburuentzako proiektuak egiteko		
behin-behineko kontratuak	235.716	
	392.137	
Gizarte kargak		
a) Fundazioaren finkoa	50.211	
b) Helburuentzako proiektuak egiteko		
behin-behineko kontratuak	75.429	
	125.640	
Pertsonalaren gastuak guztira	517.777	
3.- Ibigelturaen amortizazioentzako zuzkidura		10.694
4.- Beste gastu batzuk		
BEZ ez kengarria		10.326
FUNTZIONAMENDU ERAGIKETEN GASTUAK GUZTIRA	3.949.786	
FUNTSEN ERAGIKETAK		
1.- Ibilgetuaren igoera. Ibilgetu materialak		49.170
FUNTSEN ERAGIKETAN GASTUAK GUZTIRA	49.170	
AURREKONTUEN GASTUAK GUZTIRA	3.998.956	

GASTOS-

OPERACIONES DE FUNCIONAMIENTO

2.- Consumos de explotación

Gastos de administración-

Alquiler de oficina	5.000
Licencias programas, mantenimiento equipos y s	9.500
Asesoría financiera, jurídica, contable, auditor	58.800
Material oficina, libros, suscripciones	750
Comunicaciones, mensajeros	3.400
Publicidad y promoción	4.300
Reuniones, conferencias y viajes	150
Actualización de la página web	500
Red fue, innobasque	250
Mantenimiento informático	500
Servicio Prevención	1.000
Comisiones bancarias	1.700
Gastos varios (Notarios, traducciones, etc)	3.000

Subtotal **88.850**Gastos propios de los fines-

Gastos de personal	
Proyectos	1.495.872
Informes y Trabajos	335.106
Formación	644.282
Equipamiento	
Proyectos	37.544
Informes y Trabajos	-
Formación	7.647
Fungibles, mat de oficina, mat diverso	
Proyectos	86.650
Informes y Trabajos	11.901
Formación	5.892
Viajes, congresos, publicidad y rel públicas	
Proyectos	123.785
Informes y Trabajos	23.590
Formación	6.336
Varios	
Proyectos	30.636
Informes y Trabajos	8.652
Formación	7.060
13% aportación UPV/EHU	
Proyectos	330.649
Informes y Trabajos	60.125
Formación	106.413

Subtotal **3.322.139****Total consumos de explotación** **3.410.989**

3.- Gastos de personal

Sueldos y Salarios:

a) Fijo de la fundación	156.421
b) Temporal contratados por realización de proyectos propios a los fines	235.716
	392.137

Cargas Sociales:

a) Fijo de la fundación	50.211
b) Temporal contratados por realización de proyectos propios a los fines	75.429
	125.640

Total gastos de personal **517.777**

4.- Dotación para amortizaciones de inmovilizado

10.694

5.- Otros gastos

IVA no deducible

10.326**TOTAL GASTOS OPERACIONES DE FUNCIONAMIENTO****3.949.786**

**GENEROAREN ARABERAKO ERAGINARI BURUZKO
TXOSTENA**

GENEROAREN ARABERAKO ERAGINARI BURUZKO TXOSTENA

UPV/EHUko 2025eko Aurrekontuaren Generoaren araberako Eraginari buruzko txostena

1.- TXOSTENAREN OINARRIA ETA XEDEA

1.1.- Araudiaren izenburua

UPV/EHUko 2025eko Aurrekontuaren aurreproiektua

1.2.- Lege-Testuingurua:

Euskal Autonomia Erkidegoan, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeak zehazten du administrazio publikoen araudiaren generoaren araberako eraginaren ebaluazioak egitea. Era berean, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartutako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabe Bizitzeko Legearen testu bateraginean gauzatu den lege horren eguneratzeak honako hau ezartzen du:

15. artikulua.– Aurrekontuak.

1.– EAEko administrazio publikoek genero-ikuspegia txertatu behar dute beren aurrekontu publikoetan, bereziki haiek taxutzeko fasean, emakumeen eta gizonen premia diferenteak kontuan izateko eta berdintasuna sustatzen eta sexuan oinarritutako desberdinkeriak desagerrarazten laguntzeko. Horretarako, gidalerroak ezarri behar dituzte, eginkizun hori gauzatzeko, horri jarraipena egiteko eta ebaluatzeko, eta trebakuntza-prozesu egokiak abiarazteko.

19. artikulua.– Administrazioaren araudia eta jarduera.

1.– EAEko botere publikoek aktiboki izan behar dute kontuan emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzeko helburua arauak garatu eta aplikatzerakoan, eta planak, programak eta politika publikoak formulatzeko beste tresna batzuk, eta kontratuak, dirulaguntza-programak eta administrazio-egintzak garatu eta aplikatzerakoan.

20. artikulua.– Generoaren araberako inpaktua aurretiaz ebaluatzea, desberdinkeriak desagerrarazteko eta berdintasuna sustatzeko.

1.– Arau bat egiteko unean, EAEko administrazio publikoek, hori sustatzen duen administrazio-organoaren bitartez, ebaluatu egin behar dute proposamen horrek nolako inpaktua izan dezakeen emakumeen eta gizonen egoeran. Horretarako, aztertu behar du ea arauan proiektatu den jarduerak ondorio positiboak edo kontrakoak izan litzakeen emakumeen eta gizonen arteko desberdinkeriak desagerrarazteko eta haien arteko berdintasuna sustatzeko helburu orokorrean.

2.– Egindako genero-inpaktuaren ebaluazioaren arabera, administrazio-arauaren proiektuan honelako neurriak sartu behar dira: batetik, arau edo proiektu horiek emakumeen eta gizonen egoeran sor dezaketen eragin negatiboa indargabetzeko

neurriak, eta, bestetik, hautemandako desberdinkeriak desagerrarazteko edo gutxitzeko eta sexuen berdintasuna sustatzeko neurriak.

Halaber, Euskal Unibertsitate Sistemaren otsailaren 25eko 3/2004 Legeaz geroztik, gure unibertsitateak bere egin ditu berdintasunaren aldeko urratsak emateko konpromisua. Lege horren 6.1 artikulua arabera, Unibertsitatearen zereginen artean, gizarte eta kulturako desberdintasunak gutxitzen eta gizonezkoen eta emakumeen arteko berdintasuna lortzen laguntzea, borondatea eta gaitasuna duten pertsona guztiei unibertsitate heziketara iristeko bidea erraztuz. Ildo horretan, Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzari buruzko ekainaren 1eko 14/2011 Legearen hamahirugarren xedapen gehigarriaren arabera, genero ikuspegia hartu behar da zeharkako kategoriatzat.

Eta horrez gain, Espainiar Estatu mailako Unibertsitate Sistemaren martxoaren 22ko 2/2023 Lege Organikoa (LOSU) dago. Horrek ezartzen du unibertsitate publikoaren erronka garrantzitsuenetakoak direla irakaskuntza indartzea, herritarren prestakuntza prozesuak hobetzea, bereizketarik egin gabe adinaren, jatorriaren, generoaren edo gaitasun ekonomikoaren arabera, enplegaragarritasunaren alde lan egitea edo kalitate handiagoko ikerketa egitea, ezagutza transferitzeko eta trukatzeko logika batetik abiatuta. Horrez gain, lege horrek lehen aldiz ezartzen du unibertsitateen politikek aurre egin behar diotela sexu orientazioagatiko edo genero identitateagatiko diskriminazioari.

Zentzu berean, UPV/EHUKo Estatutuek adierazten dute Unibertsitate honek gizartearen zerbitzura dagoen zuzenbide publikoko erakundea dela. Bere 4. Artikulua 3. atalean jasotzen du:

“UPV/EHUK emakumeen eta gizonen berdintasuna bermatuko du bere baitan eta beharrezko neurriak hartuko ditu inor diskriminatua izan ez dadin arrazoi hauengatik: jatorria, etnia, sexua, erlijioa, iritzia, hizkuntza edo bestelako egoera pertsonal edo sozialen bat. Beraz, UPV/EHUK aintzat hartuko ditu honako printzipio hauek: aukera berdintasuna, aniztasunaren eta diferentziaren errespetua, genero ikuspegia txertatzea, ekintza positiboa, sexuari lotutako rola eta estereotipoak baztertzea, eta gizonen eta emakumeen ordezkartza parekatua. (UPV/EHUKo Estatutuen testu kontsolidatua, 2022ko ekainaren 21eko aldaketak jasotzen dituenak.)

Aldi berean, UPV/EHUKo Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako IV. Planak (2024/2027) erantzuten die hainbat arauk unibertsitateei espezifiki eman dizkieten aginduei, eta bere jarduteko plangintzan V. Ardatzak (Gobernantza eta baliabideak) 2. Atalean jasotzen du 2.1 Jardun lerroan, Genero inpaktuari buruzko txostena sartu behar dela unibertsitatearen aurrekontua egiteko prozeduran, generoaren aldagaiaren ondorioak aztertuta (65. Orrialdean). Agindu bera agertzen da LOSUren 57. artikulua 3. puntuan: “En el procedimiento de elaboración del presupuesto se incluirán informes de impacto por razón de género y de impacto medioambiental.”

Azkenik, aipatu behar da instituzio baten aurrekontua proiektu konplexua dela, gastuez gain diru sarrerak ere barneratzen dituelako eta dagokion erakundearen, kasu honetan Unibertsitatearen, eremu guztietan eragina duelako. Beraz, txosten honetan, kontuan hartuz gobernu taldea berria dela, eta ez duela oraindik astirik izan bere gaitasun guztiak gauzatzeko, gastuetan zentratuko gara, eta bereziki berdintasunari begira funtsezkoak diren gastuetan. Asmo horrekin, alde batetik, pertsonalari dagokionez soldata-arrakalean jarriko da fokoa eta bestetik, berdintasunarekin lotura zuzena duen Berdintasunaren Zuzendaritzan. Zuzendaritza hori baita Berdintasun Politikak sortzeko

eta kudeatzeko motorra, nahiz eta Unibertsitateko gainerako Organoen konplizitatea behar duen.

1.3.- Organo emaila, txostenaren xedea eta organo jasotzailea

UPV/EHUko Gerentziak Generoaren Araberako Eraginari Buruzko Txosten hau egin du Berdintasunerako Zuzendaritzak horrela eskatuta eta UPV/EHUren IV. Berdintasun Planak bere ardura dela ezartzen duelako.

2.- ARAUAREN GENERO-EGOKITASUNA IDENTIFIKATZEA

2.1.- Arauaren xedea:

Txosten honek aztertzen duen araua UPV/EHUko aurrekontuak dira. Eta administrazio publiko guztietan gertatzen den moduan, unibertsitateko aurrekontuak erabilgarri dauden baliabideak, konpromisoak eta egin nahi diren jarduketak kontuan hartuta gauzatzea aurreikusten diren diru-sarreraren eta gastuen aurreikuspena zehazten ditu, ahalik eta efizientzia eta eraginkortasun handiena lortze aldera¹, ekitatea kontuan hartuz.

Beraz, Aurrekontuak UPV/EHUK bere zereginak aurrera eramateko behar dituen baliabideen jatorria eta norabidea zehazten du.

2.2.- Egokitasuna:

Aurrekontua, UPV/EHUren diru-sarrerak eta gastuak barne hartzen dituen araua denez, eragin zuzena du unibertsitatearen funtzionamenduan. Hortaz, kontratatutako langileengan eta zerbitzuak eskaintzen dizkien ikasleengan eragiten du eta, oro har, gizarteari eskaintzen dizkien zerbitzuetan, ere. Beraz, pertsonengan eragina zuzena duenez, araua EGOKIA da generoari dagokionez aztertua izateko.

3.- GENERO-ERAGINAREN EBALUAZIOA

3.1.- Desberdintasunak identifikatzea:

UPV/EHUko aurrekontuaren %71 baino gehiago langilegoaren soldatei esleituta dago. Hortaz, genero- arrakalen azterketa soldatetan zentratuko da. Genero ezberdintasunak antzemateko, 2023an egindako soldata-auditoriaren emaitza nagusiak abiapuntutzat hartuko ditugu (2022ko datuekin eginda). Aurten egin diren Lanpostu-eskaintzak soldata arrakalean duten eragina datorren urteko txostenean txertatzeko asmoa dago.

Genero-arrakala UPV/EHUko langilegoan 2022an

UPV/EHUko langileria osoan %7ko generoko soldata-arrakala dago; izan ere, funtzionarioen eta lan-kontratuko langileen oinarritzko soldatak eta osagarriak legez araututa dauden arren, kanpoko hainbat faktorek eragiten dute emakumeen eta gizonen diru-sarrerak desberdin banatzean. Unibertsitateko langileek soldata-arraila

¹ <https://www.ehu.eus/documents/d/gardentasun-ataria/azalpen-memoria>

%3,1ekoa bada ere oinarritzko soldatan, %7ra igotzen da ordainsarien guztizkoa kontuan hartuta, hau da, oinarritzko soldata, soldata-osagarriak eta prestazioak.

Unibertsitateko bi langile-kolektibo handien artean zenbait desberdintasun daude. Irakasle eta ikertzaileen (IRI) kasuan, guztizko soldata kontuan hartzen dugunean, arrakala %7,4ra iristen da, baina oinarritzko soldata bakarrik kontuan hartzen denean, %3,9ra jaisten da. Teknikarien, Rudeaketaren eta Administrazio eta Zerbitzuen kasuan (TEKAZEL), arrakala %6,4tik %4,6ra jaitsi da oinarritzko soldata kontuan hartzean, guztizko soldataz ari bagara.

Horrela, datuek erakusten dute irakasle eta ikertzaileen kolektiboan ordainsari-arrakala nagusiak osagarrietan eta, neurri txikiagoan, oinarritzko soldatan oinarrituko direla; aldiz, TEKAZEL kasuan, erlazioa alderantzizkoa da. Horrenbestez, genero-ikuspegi argiarekin landu behar dira osagarri bakoitzerako eskubidea ematen duten baldintzak eta emakumeen eta gizonen lan-kategoriak.

Irakasle eta Ikertzaileen Generoaren arabera Soldata-arrakala

UPV/EHUn, 2022ko datuak kontuan hartuta, irakasle eta ikertzaileen proportzioak oreka erakusten du gizonen eta emakumeen artean (irakasle eta ikertzaileen kolektiboaren erdia, gutxi gorabehera, emakumeek osatzen dute, %50,2). Hala ere, guztizko soldataren banaketan generoko %7,4ko soldata-arrakala antzeman zen gizonen alde, soldataren osagarri guztietan alde dituzten arrailek eragindakoa, prestazioengatik osagarria izan ezik. Beraz, UPV/EHUko irakasle eta ikertzaile guztiek, gizonak jasotzen duten 100€ bakoitzeko, emakumeek, batez beste, 92,6€ jasotzen dituzte, hau da, gizonen soldata osoaren %7,4 gutxiago. Azken batean, urtean 3.295,1€ko aldea dago. Ordainsari-desberdintasunik handiena soldata-osagarriek eragiten dute; izan ere, horien ondorioz, emakumeek 2.061,6€ gutxiago jasotzen dituzte batez beste. Gizonen eta emakumeen artean eurotan alderik handienak dituzten osagarriak honako hauek dira: berariazko osagarria (903,7 €), bosturtekoa (651,3 €) eta seiurtekoa (503,8 €).

Era berean, irakasle eta ikertzaileen artean gizonen proportzio handiagoa dago hirurteko eta bosturtekoak aztertzerakoan. Seiurtekoen kasuan, funtzionarioek eta lan-kontratu mugagabea duten langileek jasotzen dituzten osagarriak dira, baina irakaskuntza-karreran oso garrantzitsuak diren kolektiboetatik kanpo geratzen dira, hala nola irakasle atxikituak². Ikus daitekeenez, irakasle eta ikertzaileen kolektibo horren %57,4 emakumeak dira, eta %42,6 gizonak, eta osagarri hori jasotzeko eskubidea lan-figura horretara mugatzea segregazio bertikalaren adibide argia da, eta, horren ondorioz, soldata-desberdintasunari laguntzen dio. Hala ere, figura hori aldatu egin da onartutako azken araudian, eta, beraz, sortutako kategoria berrien jarraipena egin beharko da.

Seiurtekoak kontuan hartzen baditugu, osagarri horien kopuru handiena duten tarteetan emakumeen ehunekoa nabarmen txikiagoa da. Bigarren seiurtekotik aurrera, gizonak etengabe irabazten dute ordezkartza, eta 6 seiurteko lortu dituzten pertsonen artean %70 baino gehiago dira.

² 2024. urteko deialdian ezartzen denez, deialdira aurkeztu ahal izango dira UPV/EHUko irakasle atxikituak (eta UPV/EHUko irakasle laguntzaile doktoreak) eta lanpostu iraunkorren bat bitarteko moduan betetzen duten irakasle eta ikertzaile doktoreak, plaza hori lehiaketara atera arte. Ebaluazio hori eskatzeko eskubidea izango dute 2024ko abenduaren 31n UPV/EHUREkin adierazitako kategorietako kontratu bat sinatuta duten pertsonak.

Adin-taldeen arabera, 30 eta 39 urte bitarteko adin-tartean, seiurteko bakoitzeko osagarria eta proiektu-osagarria dira alderik handienak dituztenak, %34,9koa eta %26,3koa, hurrenez hurren. Hau da, emakumeek ez dituzte jasotzen beren lankideek kontzeptu horiengatik jasotzen dituzten ordainsarien ehuneko horiek. Hala ere, diferentzia absolutu handiagoak ageri dira urteko eurotan oinarritzko soldatan (1.306,6€) eta, funtzionarioen kasuan, destino-osagarrian (385,9€) eta berariazko osagarrian (221,6€), batez ere soldata osoan dagoen 657,7 euroko aldeari eraginez.

Hala ere, emakumeek prestazioagatik osagarriari lotutako ordainsaria jasotzen dute, amatasunarekin oso lotuta dagoena, hau da, lankideek baino 380,4€ gehiago jasotzen dituzte. Adierazi behar da, 29 urte arteko adin-tartean izan ezik, gainerako adin-tarte guztietan ikusten dela arrakala bat emakumeen ordainsariei mesede egiten diena, batez ere prestazioengatik diru-sarrerengatik. Hori lotuta dago emakumeek lizentziak eskatzearekin, eta, beraz, kontzeptu horiengatik jasotzen dituzten diru-sarrerak ez daude lotuta produktibitatearekin edo karrera profesionalaren garapenaren lorpenekin, baizik eta amatasunarekin edo istripuekin lotutako alderdiekin, horiek ere prestazioetan sartuta baitaude. Aitzitik, irakasleen karreran izandako lorpenak islatzen dituzten osagarriak (seiurtekoak eta proiektuak) dira adin-talde guztietan genero-arrakala handiena erakusten ari direnak.

Katedradunen eta irakasle eta ikertzaileen kategoria osoan, gizonetzko katedradunek soldata handiagoa jasotzen dute emakumeekin alderatuta, batez ere prestakuntza-osagarriengatik (%92,7) eta proiektuei dagokien osagarriagatik (%75,6). Seiurteko, bosturteko eta hirurtekoengatik gainerako osagarriek %3 inguruko arrakalak dituzte. Batez beste, kategoria horretako gizonen emakumeek baino 2.556,3 euro gehiago irabazi zituzten urtean.

Titularren eta irakasle eta ikertzaile agregatuaren taldean, proiektuena da alderik handiena duen osagarria: %32,7. Gainera, emakumeek guztizko soldataren 869,4€ gutxiago jaso zuten eta ezberdintasun honen arrazoi nagusiak bosturteko osagarrietan (342,7€) eta hirurteko osagarrietan (291,6€) kokaturik daude. Horrek adieraz dezake emakumeek denbora gehiago behar dutela beren gizonetzko lankideen antzinate osagarri berberak lortzeko. Lana egonkortzeko eta mailaz igotzeko behar den denboraren gaia zehatz-mehatz aztertu beharko da, eskuragarri dauden datu berezien bidez. Irakasle eta ikertzaile agregatuentzako genero-arrakala %3,2koa da oinarritzko soldatan eta %3,9koa guztizko soldatan. Ehuneko horiek urteko batez bestekoa 1.218 eurokoa da oinarritzko soldatan, eta 2.212 eurokoa soldata osoan.

Prestatzen ari diren ikertzaileen taldean, osagarri guztiek, prestazioek izan ezik, aldeak dituzte gizonen alde: seiurtekoak (%49,6) eta prestakuntzarekin lotutako osagarria (%43,4) dira nagusi. Ikertzaileen kategorian (%1,1), arrakala handiagoa duten osagarriak seiurtekoak eta proiektuak dira (%8,7 eta %6,8, hurrenez hurren).

UPV/EHUko irakasleen eta ikerketa-langileen ezagutza-adarretan gertatzen dena kontuan hartuz, ikusten da ezagutza-adar bakarra dagoela – osasun-zientzia – genero-arrakala erakusten duena emakumeen alde. Gainerako ezagutza-adarretan, emakumeen edo gizonen pisua alde batera utzita, arrakalak ordainsari handiagoa erakusten du gizonen kasuan.

Lanaldi osoan lan egiten duten pertsonentzat, generoko soldata-arraila %10,1ekoa da; beraz, emakumeek, batez beste, lanaldi hori duten gizonen baino gutxiago irabazten dute. Aldiz, lanaldi partzialeko enplegua kontuan hartuta, emakumeek gizonen baino

%3,4 gehiago irabazten dute batez beste. Nabarmentzekoa da langile gehienak lanaldi osoan ari direla lanean.

9. Taula: Arrakalak eta genero ezberdintasunak IRI-en ordainsarien osagarrietan lanaldiaren arabera

Lanaldia		Destinoko a O.	Berariazko a O.	Hirurteko	Bosturteko	Seiurteko	Proiektua k	Formakuntza	Prestazioa k	Bestelakoa k
Osoa	Arrakala (%)	2,9	14,7	21,6	26,0	35,5	45,7	13,8	-255,7	11,6
	Ezberdintasuna (€)	304,8	1.146,3	583,0	898,7	676,6	365,2	26,3	-388,4	685,7
Partziala	Arrakala (%)	35,5	-	63,3	36,5	68,4	43,1	-42,6	-52,1	42,8
	Ezberdintasuna (€)	2.008,1	-	159,5	24,3	9,9	11,9	-17,6	-35,3	307,5
TOTALA	Arrakala (%)	1,5	12,0	20,6	23,9	33,7	44,2	9,1	-240,6	10,3
	Ezberdintasuna (€)	157,5	903,7	445,1	651,3	503,8	278,9	14,4	-321,5	493,8

Iturria: Auditoria retributiva de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea 2022 (29/12/2023)
UPV/EHUko datuetan oinarrituta

Oro har, funtzionarioen eta lan-kontratuko langileen kolektiboak aztertzen direnean, ikusten da funtzionarioen artean generoko soldata-arraila gizonen kolektiboaren aldekoa dela (%2,1), eta lan-kontratuko langileen artean, berriz, ez dagoela alderik guztizko soldatan.

Era berean, irakasle eta ikertzaileen kasuan, Unibertsitateko lidergo-karguetarako sarbideak, sustapenak eta parte-hartzeak, emakumeen eta gizonen artean bereizita, enplegu-bizitzaren eta bizitza pertsonalaren dedikazioan edo uztartzean dauden arrakalak islatzen ari dira, bai eta pertsonen eremu pribatuan ere beren gain hartzen dituzten rola eta erantzukizunak ere. Errealitate hori batzuek eta besteek jasotzen duten guztizko ordainsarian islatzen da, bildutako datuek erakusten duten bezala.

TEKAZEL-en Generoaren arabera Soldata-arrakala

TEKAZELeko kolektiboaren osaera ez dator bat irakasle eta ikertzaileen kolektiboarekin; izan ere, kasu horretan, emakumeak %64,1 dira eta gizonak %35,9. Horrek esan nahi du UPV/EHUko TEKAZELeko kolektiboaren nolabaiteko feminizazioa dagoela. Kolektiboa adinaren irizpidearen arabera aztertzean, adin-tarte guztietan emakumeak dira nagusi, kolektibo osoan gutxi gorabehera banaketa berari jarraituz: emakumeen %65 inguru adin-tarte guztietan, 30-39 urtekoetan izan ezik (emakumeen %51,3), eta 40-49 urtekoetan %61,6. Talde horretan, oso pertsona gutxi egiten dute lan lanaldi partzialean, eta emakumeek soldata txikiagoa jasotzen dute bi lanaldietan.

Araubide juridikoari dagokionez, funtzionarioak gehienbat emakumez osatuta daude; izan ere, emakumeak guztizkoaren %75,2 dira, hau da, gehiegi ordezkaturik daude TEKAZELaren langileria osoan duten pisuari dagokionez. Lanbide-talde guztiek feminizazio-maila handia dute, eta C2 da emakumeen presentzia handiena duena, emakumeen %86,2rekin.

Lan-kontratuko langileen kasuan, gehienak gizonak dira, guztien %67,2 baitira. 1. taldean gizonen proportzio erlatiboa (%61,6) txikiagoa da gainerako taldeetan baino. Maila horrek gainerako mailek baino soldata handiagoa du, eta bertan daude ebaluazio-teknikariak, SGiker Zerbitzuak edo sistemetako analistak. Lan-kontratuko langileen artean maskulinizazio-maila txikiagoa duen kolektiboa den arren, nabarmendu behar da %38,4 baino ez direla emakumeak.

Bestalde, gizonen gehiegizko ordezkartza dago 4. taldean (%73,5), kategoria txikiagokoa

(eta/edo ordainsaria), mantenuari lotutako lanpostuekin, adibidez. Gainera, aipatu behar da talde maskulinizatuena 2. taldea dela, gizonen %82,1ekin, eta kategoria eta/edo ordainsari handiagoko lanpostuak direla.

TEKAZEL-en adin-tarteen arabera soldata-arrakalak handiagoak dira 40 urtetik gorako taldeetan. 50-59 urteko adin-tartean, genero-aldea %7,3koa da, adin-tarte guztietan handiena. Gizonen aldeko alderik handienak dituzten osagarriak osagarri eskusiboa (%25,2) eta prestazioak (%17,8) dira. Diruari dagokionez, oinarritzko soldata urteko batez besteko alderik handiena du: 3.693,8€. Ondoren, prestazioak daude (297,7€).

Lanaldi osoan, gizonen aldeko soldata-arrai handiena duen osagarria eskusiboen osagarria da (%9,3). Lanaldi partzialean, gizonen aldeko alderik handienak dituzten osagarriak eskusiboen osagarria (% 85,4) eta hirurteko osagarria (%77,7) dira.

15.Taula: Arrakalak eta genero ezberdintasunak TEKAZEL-en ordainsarien osagarrietan lanaldiaren arabera

	Lanaldia	Destinoko O.	Berariazko O.	Hirurteko	Prestazioak	Bestelakoa k	Eskusiboak
Osoa	Arrakala (%)	2,3	5,7	-0,2	-2,3	-13,1	9,3
	Ezberdintasuna (€)	122,8	599,0	-0,5	-35,7	-227,7	9,8
Partziala	Arrakala (%)	29,5	23,1	77,7	-58,4	-287,5	85,4
	Ezberdintasuna (€)	354,6	498,9	990,8	-334,9	-473,8	218,3
TOTALA	Arrakala (%)	3,1	6,4	-0,1	-3,9	-15,4	15,0
	Ezberdintasuna (€)	162,9	671,9	-1,9	-57,8	-258,9	16,6

Iturria: Auditoría retributiva de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea 2022 (29/12/2023)
UPV/EHUko datuetan oinarrituta

TEKAZELen kasuan, irakasle eta ikertzaileen kasuan bezala, soldata-arrakala kaltegarria da emakumeentzat, gizonen baino %4,6 gutxiago irabazten baitute. Hori ikusten da oinarritzko soldatari dagokionez ere, %6,4ra iristen baita. Hala ere, bada aipatu beharreko gertaera esanguratsu bat: soldata-aldeak soldata osoan murrizten dira, oinarritzko soldatari dagokionez. Horrek esan nahi du soldataren gainerako osagai guztiak kontuan hartzeak nolabaiteko eragin positiboa duela emakumeentzat. Hala ere, segregazio bertikala ikusten da; izan ere, maila eta/edo ordainsari handieneko lanpostuak gizonenak dira, eta, gainera, gutxiengoak dira.

3.2.- Arauak zenbaterainoko erantzuna ematen dien dauden desberdintasunei

Aurrekontuak genero ezberdintasunak txikitzeke bi tresna ditu: alde batetik, gastu zuzena, hau da, ezberdintasunei espezifikoki aurre egiteko egitasmoak martxan jartzeko baliabideez osaturik dagoena, eta hauen zenbateko gehiena Berdintasunerako Zuzendaritzak kudeatzen du. Bestetik, gainerako Errektoreordetzek, gehien bat zeharkakotasunaren bidez, ematen dituzten urratsak Berdintasunaren alde. Zenbait kasutan berdintasunaren aldeko gastu espezifikoki ere barneratzen dituzte.

Txosten honetan zentratuko gara bereziki gastu espezifikoetan, hau da, Berdintasuneko Zuzendaritzari esleituriko aurrekontua aztertuko dugu, azken urteotako bilakaera

kontuan hartuz. Horretarako, IV Berdintasun Plana onartu zenean, Plana betetzeko baliabideen atalean hurrengoak jaso zuten (68/69 orrialdeetan):

“Planak aurreikusten ditu antolakuntza organoek eta unitateek egin beharreko jarduerak, eta organo eta unitate horietako langileek egingo dituzte jarduera horiek, esleituta dituzten baliabide ekonomikoak erabilita, alde batera utzi gabe planaren erantzukizuna eta koordinazioa Berdintasunerako Zuzendaritzaren esku egon daitezkeela.

Zuzendaritzari zuzenean esleitutako jardun lerroei dagokienez, esan behar da gaur egun bi emakume teknikari dituela giza baliabideen alorrean. Bigarrena 2022an kontratatu zen lehen aldiz. Gainera, 2021ean, are gehiago murriztu zitzaion irakaskuntza lana zuzendariari (emakumea): %50etik bi herenera”

Halaber, Eusko Jaurlaritzaren eta Unibertsitatearen arteko kontratu-programak 665.000 euroko aurreikuspena edo konpromisoa dakar berdintasuna sustatzera bideratutako jarduerak finantzatzeko:

2023: 150.000 euro
2024: 160.000 euro
2025: 175.000 euro
2026: 180.000 euro

Kopuru hauei gehitu behar zaio unibertsitateak finantzaketa arruntetik ematen duena eta zuzendaritzako langile guztien kostua. Printzipioz, horrek bermatzen ditu planean aurreikusitako jardun lerroei ekiteko baliabide nahikoak.

Jarraian kontuan hartuko dugu, 2025eko aurrekontuetarako esleituko diren baliabideak eta bere zeregin nagusiak berdintasun alorrean aurrera egiteko eta antzeman diren desorekak eta ezberdintasunak gainditzen segitzeko asmoz:

066 GIZARTE-ERANTZUKIZUNA	90.800,00€
----------------------------------	-------------------

<i>06611 Berdintasunerako zuzendaritzaren iharduerak</i>	<i>60.800,00€</i>
--	-------------------

<i>06612 Berdintasun Planeko jarduera gauzatzea</i>	<i>30.000,00€</i>
---	-------------------

E52 EHUN GENERO-BERDINTASUNEAN AURRERA EGITEA BERDINTASUNERAKO ZUZENDARITZA	175.000,00€
--	--------------------

<i>Gastu arruntak eta inbertsioak</i>	<i>121.000,00€</i>
<i>Langileen gastuak</i>	<i>54.000,00€</i>

Horrez gain, IV Berdintasun Planak pertsonalari begira, unibertsitateak hobetu beharreko genero ezberdintasunetan jarduerak planteatzen ditu:

- Emakumeen soldata arrakalaren arrazoia hartzen dituzten lanaldi murrizketa, baimen eta eszendentzietan dagoenez.

1.2 Jardun lerroak Berdintasunerako Sektore arteko Batzordean negoziatzea, soldata arrakala murrizten lagunduko duten kontziliazio-neurriak onartzeko eta segidako amatasun- eta aitatasun baimena eskaera sustatzeko, legeak ahalbidetzen duen neurrian. Legeak kontziliazio-neurri berri bat edo lehendik zegoen neurri baten erreforma bat ezartzen duen bakoitzean, neurri hori unibertsitateko langile guztiei aplikatu ezin bazaie, langile guztiei zabalduko zaie, langilearen lan- edo funtzionario lotura edozein dela ere.

- IRI kolektiboko emakumeek merezimendu gehiago lor ditzaten lan maila handiagoak izateko eta lidergoak bultzatzeko.

3.1 Jardun lerroak Unibertsitateko ikerketa-taldean edo -proiektuen eskabideen puntuazioa indartzea, ikertzaile nagusia edo bi ikertzaile nagusiak emakumeak direnean. Ildo beretik jardungo da unibertsitatean formatzeko ikertzaileen deialdietan.

3.2 Jardun lerroak Ikerketa-talde edo -proiektuetan taldeen %40 gutxienez emakumeak izatea sustatzea. Gizonek zientziaren arlo feminizatuenetan parte har dezaten sustatzea, halakotzat hartuta irakasle eta ikertzaileak %70 baino gehiago emakumeak direnean.

3.5 Jardun lerroak Akreditaturiko emakumeak katedra eta irakasle osoen plazak eskura ditzaten laguntzea, soldata arrakalaren aurkako neurri eraginkor gisa. Plazak bererako bi hautagaik lehiaketan puntu kopuru bera lortzen badute, kontratatua izateko lehentasuna izango du plazari dagokion jakintza arloan ordezkartza txikiarena duen sexuko pertsonak. Gainera, promozio plazak esleitzeko irizpideen artean, kontuan hartuko dira, sailen eskaerei lehentasuna ematean, haien jakintza arloan promozionatzen den kategorian %35etik gorako presentzia gainditzeko ez duen generoari dagokion plazak.

2.3 Jardun lerroak Kredituen murrizketa beste ikasturte batera transferitzea, irakaskuntza geroratuagatik (MAL edo GRALeke zuzendaritza, doktorego-tesiak, etab.) edo ikerketa/transferentzia/ irakaskuntzako merezimenduengatik, baldin eta adingabeak edo mendeko pertsonak zaintzeko eszedentzia egiaztatzen bada baliatu beharreko ikasturtean gutxienez urtebetez.

- Genero ikuspegia unibertsitateko jardueran guztietan transbertsala izan dadin

V. Ardatza Gobernantza eta baliabideak. 2. Genero ikuspegia sartzea gobernantza erabakietan.

Igo Ardatza Prestakuntza. 1 Genero ikuspegia eta teoria eta praktika feminista txertatzea irakaskuntzan, bai graduatan bai graduondokoetan.

- Emakumeak zientzia, ingenieritza eta teknologia ikasketak egin ditzaten.

1.1 Jardun lerroak EHU - STEAM katedra sortzea. Besteak beste, lagunduko luke plan honetan aurreikusitako STEAM ekintzak sustatzen.

3.1 Jardun lerroak Bokazio zientifiko (STEAM) goiztiarren inguruko sentsibilizazio eta sustapen programa bat diseinatzea eta ezartzea, hezkuntza ez-unibertsitarioko ikasleen artean eta, bereziki, lehen eta bigarren hezkuntzako nesken artean, beste

eragile eta erakunde batzuekin elkarlanean (Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailarekin, bereziki).

3.2 Jardun lerroak STEAM metodologiei loturiko udako campusa sustatzea, LHko eta DBHko neska ikasleentzat.

3.3.- Eraginaren balorazioa/Valoración del impacto:

Egindako lanaren ondorioz, argi geratzen da UPV/EHUren aurrekontuen aurreproiektuaren oinarrietan kontuan hartu direla dauden desberdintasunak eta hobekuntza-neurriak planteatu dira.

Beraz, UPV/EHU lan egiten duten kolektiboen osaeran dauden desberdintasunak baloratu ondoren, eta Aurrekontuak UPV/EHUren IV. Berdintasun Planean soldata-arrakalak murrizteko eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren aldeko ekintzak handitzeko jasotako neurri batzuk jasotzen dituela kontuan hartuta, arauak ERAGIN POSITIBOA duela balioesten dugu.

4.- UPV/EHUKO AURREKONTU ARAUA ONARTU ONDOREN ERAGIN POSITIBOA BERMATZEKO ALDAKETA-PROPOSAMENAK

Gaur egun Berdintasunerako Zuzendaritzan kurtso honi begira dagoen egitasmoaren atal nagusiak hurrengoak dira:

PROGRAMAKO BERDINTASUN EKINTZAK

Planak eta protokoloak

2024/28 UPV/EHUko Berdintasun plana gauzatu

UPV/EHUko Genero Indarkeriaren kontrako protokoloa eguneratu

Aniztasun plana: genero desberdinkeriak identifikatu (ikuspegi intersektionala) eta diagnostikoa egin

Giza baliabideak eta zentroen arteko sareak

Campus bakoitzean berdintasun-bulego bat martxan jarri eta teknikariekin doitu

Zentroetako Berdintasun Batzordeak indartu eta saretu

Ekimenak

Genero berdintasunerako ekimenak bultzatu

LGTBI+ eskubideak eta sexu eta genero aniztasuna errespetatzeko xedea duten ekimenak bultzatzea eta horietan laguntzea

Generizatuta dauden ezagutza arloetan, pertsona guztien parte hartzea sustatu

Ikasketak eta memoriak

Genero berdintasunak aurrekontuetan duen inpaktua aztertu

Urteko memoria

INFORME DE IMPACTO EN FUNCIÓN DEL GÉNERO

INFORME DE IMPACTO EN FUNCIÓN DEL GÉNERO

Informe de Impacto en Función del Género del Presupuesto de la UPV/EHU 2025

1. FUNDAMENTACIÓN Y OBJETO DEL INFORME

1.1 Título de la Norma

Anteproyecto del Presupuesto de la UPV/EHU.

1.2 Contexto legislativo:

En la Comunidad Autónoma de Euskadi, la realización de las evaluaciones de impacto en función del género de la normativa de las administraciones públicas viene determinada por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Asimismo, la actualización de esta Ley, que se ha materializado en la Ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres, aprobada por el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, establece que:

Artículo 15. – Presupuestos.

1. Las administraciones públicas vascas han de integrar la perspectiva de género en sus presupuestos públicos, en particular en su fase de diseño, con el fin de que sean sensibles a las diferentes necesidades de mujeres y hombres y de que contribuyan a promover la igualdad y a eliminar las desigualdades en función del sexo. A tal fin, deben establecer las correspondientes directrices para su realización, seguimiento y evaluación, así como los oportunos procesos de capacitación.

Artículo 19. – Normativa y actividad administrativa.

1. Los poderes públicos vascos han de tener en cuenta de manera activa el objetivo de la igualdad de mujeres y hombres en la elaboración y aplicación de las normas y de los planes, programas y otros instrumentos de formulación de políticas públicas, así como de los contratos, de los programas subvencionales y de los actos administrativos.

Artículo 20. – Evaluación previa del impacto en función del género y medidas para eliminar desigualdades y promover la igualdad.

1. En el momento de acometer la elaboración de una norma, las administraciones públicas vascas, a través del órgano administrativo que lo promueva, han de evaluar el impacto potencial de la propuesta en la situación de las mujeres y en la de los hombres. Para ello, ha de analizar si la actividad proyectada en la norma puede tener repercusiones positivas o adversas en el objetivo global de eliminar las desigualdades entre mujeres y hombres y promover su igualdad.

2. En función de la evaluación de impacto realizada, en el proyecto de norma se han de incluir medidas dirigidas a neutralizar su posible impacto negativo en la situación de las mujeres y hombres, así como a reducir o eliminar las desigualdades detectadas y a promover la igualdad de sexos.

Asimismo, desde la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco, nuestra universidad ha asumido el compromiso de dar pasos hacia la igualdad. De acuerdo con el artículo 6.1 de la citada Ley, entre las funciones de la Universidad se encuentra la de contribuir a la reducción de las desigualdades sociales y culturales y a la consecución de la igualdad entre hombres y mujeres, facilitando el acceso a la educación universitaria de todas las personas con voluntad y capacidad. En este sentido, la disposición adicional decimotercera de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, establece la perspectiva de género como categoría transversal de la misma.

Además, la reciente Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario Español (LOSU) establece como uno de los retos más importantes de la universidad pública potenciar la enseñanza, mejorar los procesos de formación de la ciudadanía, sin distinción en función de la edad, el origen, el género o la capacidad económica, trabajar por la empleabilidad o realizar una investigación de mayor calidad a partir de una lógica de transferencia e intercambio de conocimiento. Además, esta ley establece por primera vez que las políticas de las universidades deben hacer frente a la discriminación por orientación sexual o identidad de género.

En el mismo sentido, los Estatutos de la UPV/EHU señalan que esta Universidad es una institución de derecho público al servicio de la sociedad. En el apartado 3 del artículo 4. se recoge:

"La UPV/EHU garantizará la igualdad de mujeres y hombres en su seno y adoptará las medidas necesarias para que nadie sea discriminado por razón de origen, etnia, sexo, religión, opinión, lengua u otras circunstancias personales o sociales. Por tanto, la UPV/EHU tendrá en cuenta los principios de igualdad de oportunidades, respeto a la diversidad y diferencia, integración de la perspectiva de género, acción positiva, eliminación de roles y estereotipos relacionados con el sexo y representación igualitaria de hombres y mujeres (Texto consolidado de los Estatutos de la UPV/EHU con modificaciones de 21 de junio de 2022.).

A su vez, el IV Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres de la UPV/EHU (2024/2027) responde a los mandatos que las normas citadas previamente han dado específicamente a las universidades. En el 2, apartado del Eje V (Gobernanza y Recursos) de su planificación de actuación, recoge la línea de actuación 2.1, que especifica que el procedimiento de elaboración del presupuesto de la universidad debe incluir el Informe de impacto de género, analizando sus efectos en la variable (pag. 64). El mismo precepto aparece en el punto 3 del artículo 57 de la LOSU: "En el procedimiento de elaboración del presupuesto se incluirán informes de impacto por razón de género y de impacto medioambiental."

Por último, hay que señalar que el presupuesto de una institución es un proyecto complejo, ya que además de los gastos incluye los ingresos y afecta a todos los ámbitos de la institución correspondiente, en este caso la Universidad. Por tanto, en este informe, teniendo en cuenta que el equipo de gobierno es nuevo, y que aún no ha tenido tiempo de desarrollar todas sus capacidades, nos centraremos en los gastos, y especialmente en aquellos que son fundamentales para la igualdad. Con este propósito, por un lado, se pondrá el foco en las brechas salariales existentes entre el personal con el que cuenta la universidad, y, por otro, en la Dirección de Igualdad. Esta Dirección es el motor de la creación y

gestión de las Políticas de Igualdad que desarrolla la Universidad, aunque requiere de la complicitad del resto de Órganos universitarios.

1.3 Órgano emisor, objeto del informe y órgano a quién se remite:

La Gerencia de la UPV/EHU ha emitido el presente Informe de Impacto en Función del Género, a petición de la Dirección de Igualdad y en el marco del IV Plan de Igualdad de la UPV/EHU, puesto que esta norma establece que es su responsabilidad.

2. IDENTIFICACIÓN DE LA PERTINENCIA DE GÉNERO DE LA NORMA

2.1 Objeto de la norma:

La norma que analiza este informe son los presupuestos de la UPV/EHU. Y al igual que sucede en el conjunto de las administraciones públicas, el presupuesto universitario determina la previsión de ingresos y gastos que se prevé ejecutar teniendo en cuenta los recursos disponibles, los compromisos y las actuaciones que se pretenden llevar a cabo, con el fin de lograr la máxima eficiencia y eficiencia¹, teniendo en cuenta la equidad.

Por lo tanto, el Presupuesto determina el origen y la dirección de los recursos que la UPV/EHU necesita para llevar a cabo sus tareas.

2.2 Pertinencia:

Al tratarse de una norma que abarca los ingresos y gastos de la UPV/EHU, la cual afecta de manera directa al funcionamiento de la universidad de forma integral, es decir, tanto al personal contratado, como a los servicios que presta al alumnado y a la sociedad en general, la norma es PERTINENTE al género.

3. VALORACIÓN DEL IMPACTO DE GÉNERO

3.1 Identificación de desigualdades:

Más del 71% del presupuesto de la UPV/EHU está asignado a salarios de personal. Por tanto, el análisis de las brechas de género se centrará en los salarios. Para detectar las diferencias de género, partiremos de los principales resultados de la auditoría salarial realizada en 2023 (con los datos de 2022). Se pretende incluir en el informe del próximo año la incidencia en las brechas salariales de las Ofertas de Empleo realizadas este año.

Brecha de género en la plantilla de UPV/EHU en 2022

En el conjunto de la plantilla de la UPV/EHU existe una brecha salarial de género de 7%, puesto que, a pesar de que los salarios base y los complementos del personal funcionario y laboral están regulados por ley, diversos factores externos contribuyen a una distribución desigual de los ingresos entre mujeres y hombres. Si bien la brecha

¹ [portal de transparencia-memoria explicativa presupuesto 2024](#)

salarial en la plantilla de la universidad es del 3,1% en el salario base, esta se eleva al 7% al considerar el total de las retribuciones, es decir, el salario base, los complementos salariales y las prestaciones.

La situación manifiesta algunas diferencias entre los dos grandes colectivos laborales de la universidad. En el caso del Personal Docente e Investigador (PDI), cuando consideramos el salario total la brecha alcanza el 7,4%, sin embargo, cuando solo se tiene en cuenta el salario base esta se reduce al 3,9%. En el caso del Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios (PTGAS), la brecha pasa del 6,4% al tener en cuenta el salario base al 4,6% si estamos hablando del salario total.

Así, los datos muestran que en el colectivo del PDI las principales brechas retributivas van a descansar en los complementos y, en menor medida, en el salario base, mientras que en el caso del PTGAS la relación es la inversa. Por lo tanto, el conocimiento detallado de las condiciones que dan derecho a cada uno de los complementos, así como las categorías laborales en las que se sitúan las mujeres y los hombres deben ser temas abordados con una clara perspectiva de género.

Brecha salarial de género para el PDI

En la UPV/EHU, teniendo en cuenta los datos relativos al año 2022, el PDI refleja un equilibrio en la proporción entre hombres y mujeres (aproximadamente la mitad del colectivo PDI está formada por mujeres, en un 50,2%). Sin embargo, en la distribución del salario total se detectó una brecha salarial de género del 7,4%, a favor de los hombres, ocasionada por las brechas que les son favorables en todos los complementos del salario, con excepción del complemento por prestaciones. Por tanto, en el conjunto del personal docente e investigador de la UPV/EHU, por cada 100€ que perciben los hombres, las mujeres reciben de media un 92,6€, es decir, un 7,4% menos del salario total de los hombres, lo que en definitiva se traduce en una diferencia de 3.295,1€ al año. El grueso de la desigualdad retributiva se debe a los complementos salariales, dado que es debido a estos por los que las mujeres dejan de recibir en promedio 2.061,6€. Los complementos cuyas diferencias en euros son mayores entre hombres y mujeres son el complemento específico (903,7€), el quinquenio (651,3€) y el sexenio (503,8€).

Asimismo, se observa que hay una mayor proporción de hombres en el PDI con más trienios y quinquenios. En el caso de los sexenios, estos son complementos percibidos por el personal funcionario y laboral indefinido, pero quedan excluidos de los mismos colectivos muy importantes en la carrera docente como el profesorado adjunto². Se observa que el 57,4% de este colectivo de PDI adjunto son mujeres frente al 42,6% de hombres, y que limitar el derecho de este complemento a esta figura laboral es un claro ejemplo de segregación vertical que termina contribuyendo a la desigualdad salarial. No obstante, esta figura ha cambiado con la última normativa aprobada al respecto, por lo que habrá que hacer seguimiento a las nuevas categorías creadas.

Si tenemos en cuenta los sexenios, el porcentaje de mujeres en los tramos con un mayor número de estos complementos es claramente inferior. A partir del segundo sexenio,

² En la convocatoria del año 2024 se establece que podrá presentarse a la convocatoria el profesorado adjunto de la UPV/EHU (y profesorado ayudante doctor de la UPV/EHU) y el personal docente e investigador laboral doctor que ocupe de forma interina alguna plaza permanente hasta que esa plaza salga a concurso. Tendrán derecho a solicitar esta evaluación las personas que tengan suscrito con la UPV/EHU, a 31 de diciembre de 2024, un contrato en las categorías indicadas.

los hombres ganan representación de forma constante hasta alcanzar más del 70% entre aquellas personas que han conseguido 6 sexenios.

Por grupos de edad, en el tramo de 30 a 39 años el complemento por sexenio y el de proyectos son los que presentan las mayores brechas, del 34,9% y el 26,3% respectivamente. Es decir, las mujeres dejan de percibir estos porcentajes de las retribuciones por estos conceptos que sí perciben sus colegas hombres. Sin embargo, se presentan mayores diferencias absolutas en euros al año en el salario base (1.306,6€) y, para el caso del personal funcionario, en el complemento de destino (385,9€) y el complemento específico (221,6€) influyendo principalmente a la diferencia de 657,7€ en el salario total.

No obstante, las mujeres sí se benefician de la retribución asociada al complemento por prestación, muy ligado a la maternidad, que se traduce en que reciben 380,4€ más que sus colegas. Cabe señalar que a excepción del tramo de hasta 29 años, en todos los demás tramos etarios se observa una brecha que favorece a las retribuciones de las mujeres principalmente por los ingresos por prestaciones. Esto está relacionado con que sean las mujeres quienes solicitan las licencias y, por lo tanto, están recibiendo ingresos por este concepto que no están ligados a la productividad o los logros en el desarrollo de la carrera profesional, sino a aspectos vinculados con la maternidad o los accidentes, también incluidos en las prestaciones. Por el contrario, los complementos que reflejan los logros en la carrera docente (sexenios y proyectos) son los que están mostrando una mayor brecha de género en todos los grupos etarios.

En la categoría de catedráticas y catedráticos y PDI pleno, los catedráticos hombres se ven favorecidos por un mayor sueldo en comparación con sus colegas mujeres, esencialmente por los complementos de formación (92,7%) y el complemento relativo a proyectos (75,6%). Los demás complementos por sexenios, quinquenios y trienios tienen brechas de alrededor del 3%. En promedio, los hombres en esta categoría ganaron 2.556,3€ anuales más que las mujeres.

En el grupo de titulares y PDI agregado el complemento con la mayor brecha es el de proyectos, con un 32,7%. Además, las principales incidencias salariales en la diferencia de 869,4€ en el salario total que percibieron en menor medida las mujeres, se encuentran en los complementos por quinquenio (342,7€) y por trienio (291,6€), lo que puede dar una pista del mayor tiempo necesario para las mujeres de conseguir los mismos complementos de antigüedad que sus compañeros hombres. El tema del tiempo necesario para la estabilización y promoción laboral deberá estudiarse de manera pormenorizada con los datos desagregados disponibles. La brecha de género para el PDI agregado es de 3,2% en el salario base y de 3,9% en el salario total. Esos porcentajes representan una media anual de 1.218€ de salario base y 2.212€ en el salario total.

En el grupo de personal investigador en formación, todos los complementos con excepción de las prestaciones muestran brechas en favor de los hombres, siendo los sexenios (49,6%) y el complemento relacionado con formación (43,4%) las superiores. En la categoría de investigadoras(es) doctoras(es) que presenta una brecha del 1,1%, los complementos con brechas superiores son los de sexenios y proyectos, con un 8,7% y un 6,8% respectivamente.

Al revisar lo que ocurre en las ramas de conocimiento en el que se ocupa el personal docente y de investigación de la UPV/EHU, se encuentra que solo hay una rama de conocimiento -la de ciencias de la salud- que muestra una brecha de género en favor

de las mujeres. En el resto de las ramas de conocimiento, independientemente de si hay mayoría de mujeres o de hombres, la brecha muestra una mayor remuneración en el caso de los hombres.

La brecha salarial de género para las personas que trabajan a tiempo completo es de 10,1%, por lo que las mujeres ganan, en promedio, esa proporción menos que los hombres con esa misma jornada. Por el contrario, al considerar el empleo a tiempo parcial, las mujeres de media ganan un 3,4% más que sus colegas hombres. Cabe destacar que la mayor parte de la plantilla se encuentra empleada a tiempo completo.

Tabla 9. Brechas y diferencias de género del PDI en los complementos salariales por tipo de jornada

Jornada Laboral		C. Destino	C. Específico	Trienio	Quinquen o	Sexeni o	Proyecto s	Formació n	Prestaciones	Otros
Completa	Brecha (%)	2,90	14,70	21,60	26,00	35,50	45,70	13,80	- 255,70	11,60
	Diferencia (€)	304,80	1.146,30	583,00	898,70	676,60	365,20	26,30	- 388,40	685,70
Parcial	Brecha (%)	35,50	-	63,30	36,50	68,40	43,10	- 42,60	- 52,10	42,80
	Diferencia (€)	2.008,10	-	159,50	24,30	9,90	11,90	- 17,60	- 35,30	307,50
TOTAL	Brecha (%)	1,50	12,00	20,60	23,90	33,70	44,20	9,10	- 240,60	10,30
	Diferencia (€)	157,50	903,70	445,10	651,30	503,80	278,90	14,40	- 321,50	493,80

Fuente: Auditoría retributiva de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea 2022 (29/12/2023)
basada en datos de la UPV/EHU

En general, cuando se revisan los colectivos de personal funcionario y personal laboral, se encuentra que es en el personal funcionario en donde la brecha salarial de género favorece al colectivo masculino (2,1%), mientras que en el personal laboral no se encuentra brecha en el salario total.

Asimismo, en el caso del PDI, el acceso, la promoción y la participación en cargos de liderazgo en la Universidad de forma diferenciada entre mujeres y hombres puede estar reflejando las brechas existentes en la dedicación o conciliación de la vida laboral y personal, así como los roles y responsabilidades que las personas asumen también en el ámbito privado. Esta realidad se refleja en la retribución total que perciben unas y otros, tal y como muestran los datos recogidos.

Brecha salarial de género para el PTGAS

Este colectivo del PTGAS presenta una composición distinta al colectivo del PDI, puesto que en este caso las mujeres suponen el 64,1% y los hombres el 35,9%, lo que implica que existe cierta feminización del colectivo PTGAS en la UPV/EHU. Al analizar el colectivo atendiendo al criterio de la edad, en todos los tramos etarios la composición es mayoritariamente femenina, siguiendo aproximadamente la misma distribución en el conjunto del colectivo, con alrededor de un 65% de mujeres en todos los tramos, salvo en el que abarca de 30 a 39 años (con un 51,3% de mujeres) y, el de 40 a 49 años, con un 61,6%. En este colectivo son muy pocas las personas que trabajan a tiempo parcial y las mujeres perciben menor salario en ambas jornadas laborales.

Atendiendo al régimen jurídico, el personal funcionario está conformado mayoritariamente por mujeres, ya que éstas suponen el 75,2% del total, es decir, están sobrerrepresentadas respecto a su peso en el total de la plantilla de PTGAS. Todos los

grupos profesionales muestran un elevado grado de feminización, siendo el C2 el de mayor presencia femenina con un 86,2% de mujeres.

En el caso del personal laboral, la mayoría son hombres, ya que suponen el 67,2% del conjunto. En el grupo 1 se observa una menor proporción relativa de hombres (61,6%) en comparación con el resto de grupos. Este nivel cuenta con una retribución salarial superior al resto de niveles, y en el mismo se encuentra el personal técnico de evaluación, SGIker o analistas de sistemas. Pese a que es un colectivo con un menor grado de masculinización al conjunto del personal laboral, hay que resaltar que tan solo el 38,4% son mujeres.

Por otro lado, hay una sobrerrepresentación de hombres en el grupo 4 (con un 73,5%), de menor categoría (y/o retribución), con puestos vinculados, por ejemplo, al mantenimiento. Además, hay que señalar que el grupo más masculinizado es el grupo 2, con un 82,1% de hombres, siendo puestos de mayor categoría y/o retribución.

Las brechas salariales en función de los tramos etarios para el PTGAS son mayores en los grupos de más de 40 años. En el tramo de 50 a 59 años la brecha de género es del 7,3%, la mayor de todos los tramos etarios. Los complementos que tienen brechas más acusadas a favor de los hombres son el complemento exclusivo con un 25,2%, y las prestaciones, con un 17,8%. En términos monetarios el salario base presenta la mayor diferencia promedio anual de 3.693,8€, seguido de las prestaciones con 297,7€.

En la jornada completa, el complemento con mayor brecha salarial a favor de los hombres es el complemento de exclusivos, con un 9,3%. En la jornada parcial, colectivo masculinizado, los complementos con mayores brechas en favor de los hombres son el complemento de exclusivos con un 85,4% y el complemento trienio con el 77,7%.

Tabla 15. Brechas y diferencias de género del PTGAS en los complementos salariales por jornada

Jornada Laboral		C. Destino	C. Específico	Trienio	Prestaciones	Otros	Exclusivos
Completa	Brecha (%)	2,3	5,7	- 0,2	- 2,3	- 13,1	9,3
	Diferencia (€)	122,8	599,0	- 5,0	- 35,7	- 227,7	9,8
Parcial	Brecha (%)	29,5	23,1	77,7	- 58,4	- 287,5	85,4
	Diferencia (€)	354,6	498,9	990,8	- 334,9	- 473,8	218,3
TOTAL	Brecha (%)	3,1	6,4	- 0,1	- 3,9	- 15,4	15,0
	Diferencia (€)	162,9	671,9	- 1,9	- 57,8	- 258,9	16,6

Fuente: Auditoría retributiva de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea 2022 (29/12/2023) basada en datos de la UPV/EHU

Para el PTGAS, como en el caso del PDI, hay una brecha salarial desfavorable para las mujeres, quienes ganan en este caso un 4,6% menos que los hombres. Ello se observa también para el salario base, que alcanza la cifra de 6,4%. No obstante, hay un hecho significativo que señalar: las diferencias salariales se reducen en el total del salario en referencia al salario base. Ello quiere decir que la consideración del conjunto del resto de componentes del salario termina ejerciendo un cierto efecto positivo para las mujeres. No obstante, se atisba segregación vertical, ya que los puestos de mayor rango y/o retribución corresponden a los hombres, que además son minoría.

3.2 Grado en que la norma da respuesta a las desigualdades existentes:

El presupuesto cuenta con dos instrumentos para reducir las desigualdades de género: por un lado, el gasto directo, es decir, el que está compuesto por recursos para poner en marcha proyectos dirigidos específicamente a hacer frente a las desigualdades, cuyo importe es gestionado en su mayor parte por la Dirección de Igualdad. Por otro, los pasos a favor de la Igualdad que dan el resto de Vicerrectorados, en su mayor parte a través de la transversalidad. En algunos casos también incluyen gastos específicos a favor de la igualdad.

En este informe nos centraremos especialmente en los gastos específicos, es decir, analizaremos el presupuesto asignado a la Dirección de Igualdad, teniendo en cuenta la evolución de los últimos años. Para ello, a la fecha de aprobación del IV Plan de Igualdad, en el apartado de recursos para el cumplimiento del Plan se recoge (en las páginas 68/69):

"El Plan prevé las actuaciones a realizar por los órganos organizativos y las unidades, que serán realizadas por el personal de los mismos, con los recursos económicos que tengan asignados, sin perjuicio de que la responsabilidad y coordinación del Plan pueda corresponder a la Dirección de Igualdad.

En cuanto a las líneas de actuación asignadas directamente a la Dirección, hay que señalar que en la actualidad cuenta con dos mujeres técnicas en materia de recursos humanos. La segunda fue contratada por primera vez en 2022. Además, en 2021, se redujo aún más el trabajo docente al director (mujer): del 50% a dos tercios "

Asimismo, el Contrato-Programa entre el Gobierno Vasco y la Universidad supone una previsión o compromiso de 665.000 euros para la financiación de actuaciones dirigidas a promover la igualdad:

2023: 150.000 euros
 2024: 160.000 euros
 2025: 175.000 euros
 2026: 180.000 euros

A estas cifras hay que sumar la que aporta la universidad desde la financiación ordinaria y el coste de todo el personal de la dirección. En principio, esto garantiza los recursos suficientes para acometer las líneas de actuación previstas en el plan.

A continuación se toma nota de los recursos que se asignarán a los presupuestos de 2025 y de sus principales tareas para avanzar en materia de igualdad y seguir superando las desigualdades y desigualdades detectadas:

066 RESPONSABILIDAD SOCIAL	90.800,00
06611 Actividades dirección de igualdad	60.800,00
06612 Ejecutar acciones Plan de Igualdad	30.000,00
 E52 AVANZAR EN LA IGUALDAD DE GÉNERO EN LA UPV/EHU	 175.000,00
Gastos corrientes e Inversiones	121.000,00

Además, el IV Plan de Igualdad plantea actuaciones en materia de personal en las desigualdades de género que la universidad debe mejorar:

- La razón de la brecha salarial de las mujeres está en las reducciones de jornada, permisos y exenciones que cubren.

Línea de actuación 1.2

Negociar en la Comisión Intersectorial de Igualdad con el objetivo de aprobar medidas de conciliación que ayuden a mitigar la brecha salarial, así como fomentar la solicitud del disfrute del permiso de maternidad y paternidad de forma sucesiva en la medida que la ley lo permita. Cada vez que la ley establezca una nueva medida de conciliación o una reforma de una medida preexistente que no sea aplicable a todo el personal de la universidad, se procederá a negociar su extensión a todo el personal independientemente del vínculo laboral o funcional de la persona trabajadora.

- Que las mujeres del colectivo PDI adquieran más méritos para tener mayores niveles de trabajo y favorecer liderazgos.

Línea de actuación 3.1

Reforzar la puntuación de las solicitudes de grupos o proyectos de investigación de la universidad cuando la investigadora principal o las dos investigadoras principales sean mujeres. En idéntico sentido se actuará en las convocatorias de personal investigador en formación de la universidad.

Línea de actuación 3.2

Incentivar que en los grupos o proyectos de investigación los equipos estén formados por al menos un 40 % de mujeres. Incentivar la participación de los hombres en áreas de la ciencia más feminizadas, entendiendo por tales aquellas en las que el PDI mujer es más del 70 %

Línea de actuación 3.5

Favorecer la promoción de las mujeres acreditadas a plazas de cátedra y profesorado pleno como medida efectiva contra la brecha salarial. En el caso de que dos personas candidatas a una misma plaza obtengan el mismo número de puntos en el concurso, tendrá preferencia para ser contratada la persona del sexo menos representado en el área de conocimiento a la que se adscriba la plaza. Asimismo, en los criterios de asignación de plazas de promoción, se tendrá en consideración al priorizar las peticiones de los departamentos aquellas plazas cuyo género en la categoría a la que se promociona en su área de conocimiento no supere el 35 %.

Línea de actuación 2.3

Transferir a otro curso académico la reducción de créditos por docencia diferida (dirección de TFG o TFM, tesis doctorales, etc..) o por méritos de investigación/ transferencia/ docencia si se acredita excedencia por cuidado de menores o personas dependientes durante al menos un año en el curso que debían disfrutarse.

- Para que la perspectiva de género sea transversal en todas las actividades universitarias.

Eje 5 Gobernanza y recursos: 2. Incluir la perspectiva de género en las decisiones de gobernanza

Eje 1: Formación 1. Incluir la perspectiva de género y la teoría y la práctica feminista en el ámbito de la docencia tanto de grado como de posgrado

- Mujeres que cursen estudios de ciencia, ingeniería y tecnología.

Línea de actuación 1.1

Promover la creación de una cátedra EHU- STEAM. Entre sus actividades, ayudaría a promover las acciones STEAM previstas en este Plan.

Línea de actuación 3.1

Diseñar e implantar, en colaboración con otros agentes e instituciones (especialmente con el Departamento de Educación del Gobierno Vasco), un programa de sensibilización y fomento temprano de vocaciones científicas (STEAM) en alumnado de educación no universitaria, especialmente en el colectivo femenino de educación primaria y secundaria.

Línea de actuación 3.2

Promover el campus de verano relacionado con metodologías STEAM para alumnas de Educación Secundaria Obligatoria, así como para alumnas de Primaria.

3.3 Valoración del impacto:

Consideramos que, en las bases del anteproyecto de presupuestos de la UPV/EHU sí se han tenido en cuenta las desigualdades existentes y se han planteado medidas de mejora.

Por lo tanto, después de valorar las desigualdades existentes en la composición de los colectivos que trabajan en la UPV/EHU y, teniendo en cuenta que el Presupuesto recoge algunas medidas recogidas en el IV Plan de Igualdad de la UPV/EHU para reducir las brechas salariales e incrementar las acciones a favor de la igualdad de mujeres y hombres valoramos que la norma tiene un IMPACTO POSITIVO.

4.- PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN PARA GARANTIZAR UN IMPACTO POSITIVO TRAS LA APROBACIÓN DE LA NORMA PRESUPUESTARIA DE LA UPV/EHU

Los principales apartados del proyecto que actualmente se dirige a este curso en la Dirección de Igualdad son los siguientes:

ACCIONES DE IGUALDAD DEL PROGRAMA

Planes y protocolos

2024/2028 Ejecución del Plan de Igualdad de la UPV/EHU

Actualización del Protocolo contra la Violencia de Género de la UPV/EHU

Plan de diversidad: identificar las diferencias de género (enfoque interseccional) y realizar el diagnóstico

Recursos humanos y redes intercentros

Poner en marcha una oficina de igualdad en cada campus y ajustarla con el personal técnico

Reforzar y dar red a las Comisiones de Igualdad de los centros

Iniciativas

Impulsar iniciativas de igualdad de género

Impulsar y apoyar iniciativas dirigidas a respetar los derechos LGTBI+ y la diversidad sexual y de género

Promover la participación de todas las personas en las áreas de conocimiento generalizadas

Investigaciones y memorias

Analizar el impacto presupuestario de la igualdad de género

Memoria anual

INGURUMEN INPAKTUAREN TXOSTENA INFORME DE IMPACTO AMBIENTAL

2025erako AURREKONTU PROIEKTUA

INGURUMEN INPAKTUAREN TXOSTENA

Unibertsitate Sistemaren martxoaren 22ko 2/2023 Lege Organikoak, 57. artikuluan garatzen ditu, unibertsitateen aurrekontuari buruzko xedapenak. Hirugarren puntuan dio ezen aurrekontua egiteko prozeduran generoaren arabera inpektuari eta ingurumen inpektuari buruzko txostenak egin beharko direla.

Txosten honen helburua da, hortaz, aurrekontu programa ezberdinetan oinarrituta, programa horiek ingurumenean izan dezaketen eragina identifikatzea. Txosten hau oinarri hartuko da aurrekontua egiteko, unibertsitatearen ingurumen-helburuak betetzen lagun dezan.

Garrantzitsua da aipatzea, Euskal Herriko Unibertsitatearen (UPV/EHU) 2025eko Aurrekontu Aurreproiekturik ezean, txosten hau aurretiazko txosten gisa hartu behar dela, unitate teknikoen eta gobernu taldearen koordinazioaren ondorioz, metodologia zehatza ezarri zain.

Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU)

UPV/EHU goi mailako hezkuntzako erakunde publiko nagusia da Euskal Autonomia Erkidegoan eta eskaintza akademiko zabala du eta presentzia lurralde osoan. Hiru campusetan dago egituratuta: Arabako Campusa (Vitoria-Gasteizen), Bizkaiko Campusa (egoitza nagusia Leioan du, baina ikastegiak ere baditu Bilbon eta Portugaleten) eta Gipuzkoako Campusa (egoitzak ditu Donostian eta Eibarren).

Guztira, unibertsitateak 19 ikastegi ditu fakultateen eta eskolen artean, eta 4 ikastegi atxikita, non irakasten baitira graduako eta gradu bikoitzeko 107 titulu, 103 unibertsitate master, 72 titulu propio eta 60 doktorego programa. Unibertsitate komunitatea 50.000 pertsona baino gehiagok osatzen dute, barne direla ikasleak, irakasleak eta ikertzaileak eta administrazioko eta zerbitzuetoako pertsonala.

UPV/EHUK ezaugarri du ikerketarekiko, garapen iraunkorrekiko, eleaniztasunarekiko eta nazioarteko proiektzioarekiko konpromisoa. Hezkuntza eredu propioa du (i³), iraunkortasunarekin duen konpromiso sendoa islatzen duena: «i hiruko potentzian» eredu, ikaskuntza, ikerkuntza eta iraunkortasunaren konbinazioa. Alegia, ikaskuntza bider ikerkuntza eta iraunkortasuna adierazten duena, hau da, hirutariko termino bakoitzaren hazkunde esponentziala.

UPV/EHUren ingurumen konpromisoak

2015ean garapen iraunkorrerako 2030 Agenda onartu zenetik, UPV/EHUK ibilbide orri bat aurkitu du 2030 Agendan eta, hura garatzen duten Garapen Jasangarriko Helburuetan (GJH), unibertsitatearen lana planetaren eta pertsonen erronka handiekin lerrokatzeko, 'inor atzean utzi gabe'.

Honen guztionen ondorioa izan da garapen jasangarrirako 2030 EHUagenda (2019-2025)¹, non jaso eta biltzen baita UPV/EHUK 2030 agendaren 17 GJHetako 12ri egindako ekarpena eta, hauez gain, hizkuntza eta kultur aniztasunarekiko konpromisoa gehitu, 17+1 GJHaren bidez, bai eta, helburu honetan bilbatzen diren plan sektorialak (Berdintasun plana, inklusio plana eta planeta campusa) eta, lehenago aipatu dugun IKD i³ hezkuntza eredua ere. Agenda honekin batera, UPV/EHUren garapen jasangarriaren adierazleen panelean² biltzen dira UPV/EHUren 2030 EHUagendaren jarraipenerako alderdi teknikoak eta beroriek neurtzeko lanaren metodologia, bai eta UPV/EHUK GJHen betetzeari dagokion oinarritzko ildoak ere.

Campus Planeta planari³ dagokionez (2019-2025 aldirako ingurumena eta osasuna kudeatzeko lehenengo plana), lotura zuzena du txosten honekiko, helburua duelarik UPV/EHUren ingurumen kudeaketa jasangarri eta osasungarriko politikaren erreferentzia bihurtzea.

Zehazkiago, helburua honako hauetan zehaztu ahal da:

1. Materialen eta baliabideen kontsumoa optimizatzea eta material berrerabilgarrien edo birziklagarrien erabilera sustatzea;
2. Energiaren aurrezteak bultzatzea eta energia garbiena eta berriztagarrien lehentasunezko erabilera sustatzea;
3. Sortutako hondakinak era arduratsuan kudeatzea;
4. Ingurumenaren arloko irizpideak sartzea campusen hirigintza plangintzan eta eraikinen eta azpiegituren eraikuntza eta eraberritze proiektuetan;
5. Unibertsitateko kideen ongizatea eta osasuna sustatzea;
6. Unibertsitateko ikastegietara garraio bide seguru eta jasangarrien bidez iristeko moduak bultzatzea;
7. Erosketa eta kontsumo arduratsua sustatzea;
8. Gaitasuna ematea unibertsitateko kideei klima aldaketaren ondorioak arintzeko eta aldaketa horietara egokitzeko;
9. Ingurumenaren jasangarritasunarekin lerrokatutako gobernantza eta kudeaketa bermatzea.

Deskribatutako plangintza dokumentuak erreferentziatzen hartuta, ingurumenean eragina duten aurrekontu partida nagusiak aztertuko dira jarraian.

Ingurumenarekiko eragina duten aurrekontu partiden analisisa

¹ Garapen jasangarrirako 2030 EHUagenda:

<https://www.ehu.eus/documents/4736101/11938005/EHUagenda-2030-EU.pdf/d5090a44-9ffc-14de-284a-2956614bd442>

² UPV/EHUren garapen jasangarrirako helburuen adierazleen panela:

<https://www.ehu.eus/documents/4736101/11938005/EHUagenda2030-Panel-Indicadores.pdf/cd1e90df-521d-504a-295f-ea5e3a196759>

³ UPV/EHUko ingurumena eta osasuna kudeatzeko I. plana (2019-2025)

<https://www.ehu.eus/eu/web/iraunkortasuna/planeta-campusa>

Eskuragarri dagoen informazio gehiena **2. kapituluari** dagokio, ondasun eta zerbitzuetako gastu arruntak barne:

Edateko uraren kontsumoa

Edateko uraren kontsumoa ezinbesteko gastua da unibertsitatean jarduera akademikoak, administratiboak eta zerbitzuetakoak garatzeko; hala ere, baliabide natural mugatua denez, funtsezko helburuetako bat behar du izan kontsumo ez-beharrezkoa murrizteak. Gainera, funtsezkoa da sortutako hondakin uren kudeaketa hobetzea, ur horiek tratatzeak arazketari lotutako ingurumen kostua baitakar. Uraren erabileran praktika iraunkorrak laguntzen du sustatzeak erakundearen eraginkortasun ekonomikoa eta ingurumen-inpaktua murrizten.

UPV/EHUren gutxi gorabeherako ur-kontsumoa urteko 170.000 m³ ingurukoa da, hau da, 150.000 € inguru.

Energia kontsumoa (elektrizitatea eta gasa)

Energiaren erabilera funtsezkoa da unibertsitatearen eguneroko funtzionamendurako, irakaskuntza, ikerketa eta administrazio jarduerak garatzeko bida baita. Hala ere, kontsumo horrek ingurumen kostu handia dakar eta, beraz, erakundearen konpromisoetako bat inpaktu hori minimizatzea da.

Aipatu behar da kontsumitutako energiaren %100 iturri berriztagarrietatik datorrela. Era berean, eraikinen %60k baino gehiagok dute A, B edo C kalifikazioko eraginkortasun energetikoaren ziurtagiria. Hala eta guztiz ere, UPV/EHU energia elektrikoaren eta gas naturalaren urteko batez besteko kontsumoa 30.000.000 kWh eta 22.000.000 kWh izan ohi da, hurrenez hurren, hau da, 8.000.000 € inguru.

Ilido horretan, orain arte hainbat ekintza egin da energia kontsumoa murrizteko eta trantsizio energetikoa laguntzeko, hala nola 10 instalazio fotovoltaiako jartzea, 10 instalazio termiko berriztagarri, 2 ibilgailu elektriko erostea, edo energia murrizketarekin eta eraginkortasunarekin lotutako proiektuak sustatzea, bai eta energiari eta klima aldaketari buruzko sentsibilizazioa eta prestakuntza ematea⁴.

Hondakinen sorrera eta kudeaketa

Unibertsitatean sortzen diren hondakinak estuki lotuta daude irakaskuntza, ikerkuntza eta administrazio jarduerekin, bai eta bertako instalazioen eguneroko funtzionamenduarekin ere. Laborategiek, ikerlabeek, bulegoek, kafetegiek eta abarrek hondakin mota ezberdinak sortzen dituzte, arriskutsuak zein ez-arriskutsuak, hondakinon kudeaketa egokia funtsezkoa delarik ingurumen arautegia betetzen dela bermatu eta ingurumen inpaktua murriztuko bada.

Hondakinen kudeaketa ingurumen arloan esangurarik handieneko aurrekontu-partida bat da. Hala ere, unibertsitate komunitatea gero eta kontzientziatuago dago prebentzioaren (ez sortzea) eta hondakin ez-arriskutsuen bereizketa eta kudeaketa zuzenaren garrantziari

⁴ Ikus egindako jarduerak: <https://www.ehu.eus/eu/web/iraunkortasuna/energia-y-cambio-climatico>

buruz, esaterako, papera eta kartoia, ontziak eta hondakin elektriko eta elektronikoak.

Oro har, 400 tona hondakin ez-arriskutsu inguru sortzen dira, papera/kartoia, ontziak eta gainerako atalak barne, UPV/EHUⁿ urtebetean; hau da, batez beste 9 bat kg pertsonako urtean. Halaber, tresna elektriko eta elektronikoen 35 tona hondakin inguru sortzen dira urtero, hau da, 0,6 kg pertsonako eta urteko. Unibertsitate ikastegietako eta unibertsitateko beste instalazio batzuetako laborategi eta tailerretan sortzen diren hondakin arriskutsuei dagokienez, urtean 80 tona inguru sortzen dira, edo, bestela esanda, 1,5 kg pertsonako eta urteko.

Era berean, kontutan hartu behar da eraikin berrien eraikuntza, hala nola Medikuntza eta Erizaintza Fakultatea, Bilbora lekualdatzen dena, ondorioz, eraikuntza eta eraisp^{en} hondakinak sortuko direlarik.

Berotegi efektuko gasen isuriak (BEG)

Krisi klimatikoaren egungo egoeran, lehentasun bihurtu da karbono aztarna neurtzea eta murriztea mundu osoko hezkuntza erakundeetarako. Karbono aztarnaren kalkuluari esker, berotegi efektuko gasen isuriak neur daitezke denboran zehar. Horrela osatzen da erakundeak klima aldaketan duen eraginaren irudi osoa, erraztu egiten delarik, hortaz, zeinek bere jardueraren prozesu maparen etapa guztietarako kudeaketa neurri eraginkorrak eta neurgarriak ezartzea.

Testuinguru honetan, UPV/EHU^k kalkulatu ditu bere karbono aztarna eta 2019. eta 2022. urteetako berotegi efektuko isuriak, eta jarraipena emateko konpromisoa hartu du. Garraioa da berotegi efektuko gasen isurketen atal handi bat, eta eragin nabarmena du, egunero unibertsitate campusetara eta beste ikastegi, gun^e, kongresu eta abarretara joaten diren pertsonen kontzentrazio handia dela eta, nahiz eta oraindik ezinezkoa izan bidaia mota horien ekarpena zuzenean neurtzea.

Unibertsitate komunitatearen prestakuntza eta sentsibilizazioa funtsezkoak dira garraibide publikoen eta emisio gutxiko garraibideen erabilera sustatzeko, bide eta modu kutsagarriagoen kaltetan. Horregatik, lehentasuna ematen zaio beti trenaren, autobus publikoen eta garraio partekatuaren erabilera sustatzeari, erregai fosilen eta bestelako gas kutsagarrien kontsumoa murrizte aldera. Gainera, sentsibilizazio kanpainak ere egiten dira, batez ere Mugikortasun Iraunkorraren Europako Asteaⁿ. Nolanahi ere, lehentasuna izan beharko luke, garraio publikoan edo autoaren ordezk^o ingurunean mugikortasun iraunkorreko planak garatu eta onartzeak, egungo larrialdi klimatikoaren testuinguruan gaudela.

Erosketak, lizitazioak eta kontratazioak

Atal honetan hainbat partida sartzen da, hala nola hondakinen kudeaketa bera, garbiketa zerbitzuak, kafetegiak eta jantokiak, altzarien eta material osagarrien erosketa, paperaren erosketa, tresna elektriko eta elektronikoak, berdeguneen mantentze lanak (Arboretuma eta beste berdegune batzuk), obrak eta ekipamenduak, (eraikinen konponketa eta berritzea), etab.

Ildo honetan, UPV/EHUK apustu egiten du irizpide etikoak kontuan izatearen alde, ingurumenarekikoak eta sozialak produktuak erosterakoan, bai eta irizpideok zerbitzuak kontratatzerakoan aplikatzearen alde ere. Horrela, produktuak eta zerbitzuak aukeratzekoan, aintzat hartuko da ingurumenean eta gizartean duten inpaktua, kalitatea eta prezioaz gain.

Ondorioak

2025eko aurrekontuari buruzko informazio xehatua eduki ezean, dokumentu honek hastapenez identifikatzen ditu ingurumenarekiko eragina duten partida nagusiak. Hauen barne dira uraren eta energiaren kontsumoa, hondakinen kudeaketa, berotegi efektuko gasen emisioak (mugikortasunaren ondoriozkoak bereziki), eta erosketa eta kontratazio politikak.

Aurrekontua ingurumen ikuspegi batetik aztertzeak bide ematen du, inpaktu negatiboak dituzten jardueri lotutako kostuak kuantifikatzeaz gain, hobetzeko aukerak identifikatzeko, erabakien hartzea praktika iraunkoragoetara bideratzeko eta kudeaketa ekonomikoa unibertsitatearen ingurumen konpromisoekin lerrokatzeko. Alde horretatik, aurrekontua funtsezko tresna estrategikoa da iraunkortasuna erakundearen plangintzan txertatzeko, kontuen ematea errazteko eta ingurumenaren aldetik unibertsitate arduratsuago baterantz aurrera egiteko.

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2025

INFORME DE IMPACTO AMBIENTAL

La Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, desarrolla en su artículo 57 las consideraciones relativas al presupuesto de las universidades. En su punto tercero recoge que “en el procedimiento de elaboración del presupuesto se incluirán informes de impacto por razón de género y de impacto medioambiental”.

El objetivo de este informe es identificar, en base a los diversos programas presupuestarios, el impacto que éstos pueden tener en el medio ambiente. Este informe será tomado como base en la elaboración del presupuesto de forma que éste contribuya así al cumplimiento de los objetivos ambientales de la Universidad.

Es importante señalar que, a falta de un Anteproyecto de Presupuesto de la Universidad del País Vasco (UPV/EHU) 2025, este informe debe tomarse como un informe preliminar, a la espera de establecer una metodología exhaustiva, fruto de la coordinación de unidades técnicas y el equipo de gobierno.

La Universidad del País Vasco – Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU)

La UPV/EHU es la principal institución pública de educación superior en la Comunidad Autónoma del País Vasco, y cuenta con una amplia oferta académica y presencia territorial. Está estructurada en tres campus: Campus de Álava (en Vitoria-Gasteiz), Campus de Bizkaia (con sede principal en Leioa, pero también con centros en Bilbao y Portugalete) y Campus de Gipuzkoa (con sedes en Donostia y Eibar).

En total, la universidad dispone de 19 centros entre facultades y escuelas y 4 centros adscritos, donde se imparten 107 títulos de grado y doble grado, además de 103 másteres universitarios y 72 títulos propios, y 60 programas de doctorado. La comunidad universitaria supera las 50.000 personas, incluyendo estudiantes, personal docente e investigador, y personal de administración y servicios.

La UPV/EHU se caracteriza por su compromiso con la investigación, el desarrollo sostenible, el plurilingüismo y la proyección internacional. Cuenta con su propio modelo educativo (i^3), que refleja su fuerte compromiso con la sostenibilidad: el modelo «i a la potencia de tres», representa la combinación de aprendizaje («ikaskuntza» en euskera), investigación («ikerkuntza») y sostenibilidad («iraunkortasuna»), lo que implica multiplicar aprendizaje por investigación y por sostenibilidad, es decir, el crecimiento exponencial de cada uno de los términos.

El compromiso ambiental de la UPV/EHU

Desde que en 2015 se aprobara la Agenda 2030 para el desarrollo sostenible, la UPV/EHU ha encontrado en la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) que la desarrollan una hoja de ruta que permite alinear el trabajo de la universidad con los grandes retos del planeta y de las personas, ‘sin dejar a nadie atrás’.

Resultado de ello ha sido la EHUagenda 2030 por el Desarrollo Sostenible (2019-2025)¹, que recoge la contribución de la UPV/EHU a 12 de los 17 ODS de la Agenda 2030, al que ha sumado su compromiso con la diversidad lingüística y cultural a través del ODS 17+1; así como los planes sectoriales que lo conforman (Campus Igualdad, Campus Inclusión y Campus Planeta) y la relectura de su modelo educativo i³, que comentábamos anteriormente. A esta agenda le acompaña además el Panel de indicadores de desarrollo sostenible de la UPV/EHU², que representa el cuadro de mando con los aspectos técnicos para el seguimiento de la EHUagenda 2030 y la metodología de trabajo para su medición, así como la línea base en la que se encuentra la UPV/EHU respecto al cumplimiento de los ODS.

En lo que respecta al [plan Campus Planeta](#)³, primer plan de gestión ambiental y de la salud para el periodo 2019-2025, que está directamente vinculado al presente informe, su objetivo es ser punto de referencia de la política de gestión ambiental sostenible y saludable de la UPV/EHU.

Específicamente, sus objetivos comprenden:

1. Optimizar el consumo de materiales y recursos y promover el uso de materiales reutilizables o reciclables;
2. Impulsar el ahorro energético y fomentar el uso preferente de energías limpias y renovables;
3. Gestionar de forma responsable las corrientes residuales generadas;
4. Incorporación de criterios ambientales en la planificación urbanística de los campus y en los proyectos de construcción/remodelación de edificios e infraestructuras;
5. Promover el bienestar y salud de la comunidad universitaria;
6. Facilitar la accesibilidad a los centros universitarios en modos de transporte seguros y sostenibles;
7. Fomentar la compra y consumo responsable;
8. Capacitar a la comunidad universitaria para la mitigación y adaptación al cambio climático;
9. Asegurar una gobernanza y gestión alineadas con la sostenibilidad ambiental.

Tomando como referencia los documentos de planificación descritos, a continuación se analizan las principales partidas presupuestarias con incidencia ambiental.

Análisis de partidas presupuestarias con incidencia ambiental

La mayor parte de la información disponible se refiere al **capítulo 2**, que incluye los gastos corrientes en bienes y servicios:

Consumo de agua potable

El consumo de agua potable es un gasto imprescindible para el desarrollo de las actividades académicas, administrativas y de servicios en la universidad; sin embargo, al tratarse del uso de un recurso natural

¹ EHUagenda 2030 por el desarrollo sostenible: <https://www.ehu.eus/documents/4736101/11938005/EHUagenda-2030-ES.pdf/d5090a44-9ffc-14de-284a-2956614bd442>

² Panel de indicadores de desarrollo sostenible de la UPV/EHU: <https://www.ehu.eus/documents/4736101/11938005/EHUagenda2030-Panel-Indicadores.pdf/cd1e90df-521d-504a-295f-ea5e3a196759>

³ I Plan de gestión ambiental y de la salud de la UPV/EHU (2019-2025): <https://www.ehu.eus/es/web/iraunkortasuna/planeta-campusa>

limitado, uno de los objetivos fundamentales debe ser reducir su consumo innecesario. Además, es crucial mejorar la gestión de las aguas residuales generadas, ya que su tratamiento implica un coste ambiental asociado a su depuración. Promover prácticas sostenibles en el uso del agua contribuye tanto a la eficiencia económica como a la disminución del impacto ambiental de la institución.

El consumo medio anual orientativo de agua en la UPV/EHU es de alrededor de 170.000 m³, lo que se traduce en unos 150.000 €.

Consumo de energía (electricidad y gas)

El uso de energía es esencial para el funcionamiento diario de la universidad, ya que permite el desarrollo de las actividades docentes, investigadoras y administrativas. No obstante, este consumo conlleva un coste ambiental significativo, por lo que uno de los compromisos de la institución es minimizar dicho impacto.

Cabe señalar que el 100% de la energía consumida procede de fuentes renovables. Asimismo, más del 60% de los edificios cuentan con certificado de eficiencia energética de calificación A, B o C. Con todo, el consumo medio anual orientativo de energía electricidad y gas natural en la UPV/EHU es de alrededor de 30.000.000 kWh y 22.000.000 kWh, respectivamente, lo que se traduce en unos 8.000.000 €.

En este sentido, son diversas las acciones realizadas hasta la fecha que contribuyen a la reducción del consumo de energía y transición energética, como la colocación de 10 instalaciones fotovoltaicas, 10 instalaciones térmicas renovables, compra de 2 vehículos eléctricos, o la promoción de proyectos relacionados con la reducción y eficiencia energética, así como sensibilización y formación en energía y cambio climático⁴.

Generación y gestión de residuos

La generación de residuos en la universidad está estrechamente relacionada con el desarrollo de sus actividades docentes, investigadoras y administrativas, así como con el funcionamiento cotidiano de sus instalaciones. Los laboratorios, centros de investigación, oficinas, cafeterías, etc. generan distintos tipos de residuos, tanto peligrosos como no peligrosos, cuya gestión adecuada es fundamental para garantizar el cumplimiento de la normativa ambiental y reducir su impacto ambiental.

La gestión de residuos representa una de las partidas presupuestarias más relevantes en materia ambiental, si bien se observa una creciente concienciación por parte de la comunidad universitaria sobre la importancia de la prevención (no generación) y correcta segregación y gestión de los residuos no peligrosos, como papel y cartón, envases, y residuos eléctricos y electrónicos.

En términos generales, se producen en torno a 400 toneladas de residuos no peligrosos, incluyendo papel/cartón, envases y fracción resto, en un año en la UPV/EHU; es decir, alrededor de 9 kg por persona al año. Asimismo, se producen unas 35 toneladas de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos anualmente, lo que se traduciría en unos 0,6 kg por persona y año. En cuanto a la generación de residuos peligrosos en laboratorios y talleres de centros universitarios y otras instalaciones de la universidad, se generan alrededor de 80 toneladas al año, o lo que sería lo mismo, unos 1,5 kg por persona y año.

⁴ Ver actividades realizadas: <https://www.ehu.eus/es/web/iraunkortasuna/energia-y-cambio-climatico>

Igualmente, es necesario tomar en consideración la construcción de nuevos edificios, como puede ser la Facultad de Medicina y Enfermería, que se traslada a Bilbao, con la consecuente generación de residuos de construcción y demolición.

Emisiones de Gases de Efecto Invernadero (GEI)

En el actual escenario de crisis climática, la medición y reducción de la huella de carbono se ha convertido en una prioridad para instituciones educativas de todo el mundo. El cálculo de la huella de carbono permite la medición de las emisiones de GEI a lo largo del tiempo, de forma que se crea una imagen completa del impacto de la organización en el cambio climático, facilitando establecer por tanto medidas de gestión efectivas y medibles para todas las etapas del mapa de procesos de su actividad.

En este contexto, la UPV/EHU ha realizado el cálculo de su huella de carbono y las emisiones de GEI de los años 2019 y 2022, y se compromete a su continuación. El transporte representa una parte significativa de las emisiones de GEI, siendo su impacto notorio debido a la alta concentración de personas que se desplazan diariamente hacia y desde los diversos Campus universitarios, así como otros centros, congresos, etc. aunque la medición directa de la contribución de este tipo de viajes no ha sido posible todavía.

La formación y sensibilización de la comunidad universitaria es clave para promover el uso de medios de transporte público y de bajas emisiones frente a opciones más contaminantes. Por ello, siempre se prioriza el fomento del uso del tren, autobuses públicos y transporte compartido, con el objetivo de reducir el consumo de combustibles fósiles y otras emisiones de gases contaminantes. Además, también se realizan campañas de sensibilización, principalmente en la Semana Europea de la Movilidad Sostenible. En cualquier caso, desarrollar y aprobar planes de movilidad sostenible en transporte público o en medio alternativos al coche debería ser una prioridad en el contexto de emergencia climática en el que nos encontramos.

Compras, licitaciones y contrataciones

Este apartado incluye varias partidas entre las que se encuentra la propia gestión de los residuos, servicios de limpieza, cafeterías y comedores, compra de mobiliario y material auxiliar, compra de papel, aparatos eléctricos y electrónicos, mantenimiento de espacios verdes (Arboretum y otras zonas verdes), obras y equipamientos, (reparación y renovación de edificios), etc.

En este sentido, la UPV/EHU apuesta por la consideración de criterios éticos, medioambientales y sociales en la compra de productos y su inclusión en la contratación de servicios. De esta forma, fomenta que en la elección de los productos y servicios se tenga en cuenta no sólo la calidad y precio sino también su impacto ambiental y social.

Conclusiones

A falta de disponer de información detallada sobre el presupuesto de 2025, este documento identifica de forma preliminar las principales partidas con incidencia ambiental. Estas incluyen el consumo de agua y energía, la gestión de residuos, las emisiones de gases de efecto invernadero (especialmente las derivadas de la movilidad), y las políticas de compras y contrataciones.

Analizar el presupuesto desde una perspectiva ambiental permite no solo cuantificar los costes asociados a actividades con impactos negativos, sino también identificar oportunidades de mejora, orientar la toma de decisiones hacia prácticas más sostenibles y alinear la gestión económica con los compromisos ambientales de la universidad. El presupuesto es, en este sentido, una herramienta estratégica clave para integrar la sostenibilidad en la planificación institucional, facilitar la rendición de cuentas y avanzar hacia una universidad más responsable ambientalmente.