



**APUD AKTA AHALORDETZEA
APODERAMIENTO APUD ACTA**

ORDEZKARITZA EMATEA GIPUZKOAKO INGENIARITZA ESKOLAN (DONOSTIA) IZAPIDE ADMINISTRA
TIBOAK EGITEKO ETA DOKUMENTUAK KENTZEKO.

OTORGAMIENTO DE REPRESENTACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y LA
RETIRADA DE DOCUMENTOS EN LA ESCUELA DE INGENIERÍA DE GIPUZKOA (DONOSTIA).

D./Dña.Jn./And.

NAN-zenbakia: con DNI.

Helbidea:con domicilio

**BAIMENA EMATEN DIOT
AUTORIZO A**

D./Dña.Jn./And.

NAN- zenbakia: con DNI.

duenari, neure izenean eta ordezkari gisa, UPV/EHUren Donostiako Gipuzkoako Ingeniaritza
Eskola (Donostia) dudan akademi espedientearekin erlasionaturiko administrazio-tramite guztiak egin
ditzan, bai eta akademi espedienteari dagokion dokumentazioa jaso dezan ere.

que pueda realizar, en mi nombre y representación, todas las tramitaciones administrativas que
estén relacionadas con mi expediente académico en la Escuela de Ingeniería de Gipuzkoa (Donostia) de la
UPV/EHU, así como la retirada de documentación que pueda obrar en dicho expediente académico.

Eta honela ager dadin eta behar diren ondorioetarako, honako **Apud Akta** ahalordetze hau
ematen dut,

Y para que así conste y tenga los efectos oportunos, extendiendo el presente apoderamiento Apud **Acta**
en,

Donostia- San Sebastián, de de 20(e)koaren(e)an.

Baimena ematen duen ikaslearen sinadura: Firma del alumno/a que otorga el apoderamiento	Baimendua den pertsonaren sinadura: Firma de la persona que es autorizada

Ikaslearen NAREN fotokopia entregatu behar da / Hay que acompañar fotocopia del DNI del alumno/a

Baimenduaren pertsonak bere NAN erakutsi beharko du / La persona autorizada deberá mostrar su DNI