

# GUÍA PARA LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DE LAS BECAS DE TRANSICIÓN

---

(“LAN MUNDURAKO TRANTSIZIO BEKA”)

(01/04/2025)

1. FORMA DE ACCESO.....	3
2. TAREAS DE LAS/LOS ESTUDIANTES MATRICULADAS/OS EN EL ÚLTIMO CURSO DE GRADO O DE UN MASTER HABILITANTE EN UNA FACULTAD/ESCUELA.....	4
2.1. Requisitos.....	4
2.2. Gestión de convenios de las/los estudiantes matriculadas/os en una Facultad/Escuela.....	4
2.3. Situaciones especiales en las que las/los estudiantes de grado han de hacer la inscripción y matrícula en GAUR del 1 al 11 de septiembre:.....	5
2.4. Firma de convenios.....	5
3. TAREAS DE LAS PERSONAS TITULADAS EN EL CURSO ACADÉMICO 2024/2025 EN UN GRADO.....	7
3.1. Resumen de tareas.....	7
3.2. Inscripción en GAUR.....	8
3.3. Matrícula en GAUR.....	12
3.4. Gestión de Convenios.....	15
4. CURSO COMPLEMENTARIO PARA TODAS LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DE LAS BECAS.....	15
5. TAREAS RELACIONADAS CON LAS PRÁCTICAS PARA TODAS LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DE LAS BECAS.....	15
5.1. Valoración de las Prácticas.....	15
5.2. Obtención del Certificado de las prácticas.....	16
6. BOLSA DE AYUDA.....	17
7. ¿CÓMO ACTUAR ANTE DISTINTAS SITUACIONES?.....	17
7.1. Enfermedad común.....	18
7.2. Accidente.....	18
7.3. En caso de Urgencia.....	18
8. OTRAS DUDAS E INCIDENCIAS.....	19

## 1. FORMA DE ACCESO

Las formas de acceso para ser beneficiaria/o de las Becas de Transición son las siguientes:

- a) Estudiantes matriculadas/os en el último curso de estudios de Grado o Másteres habilitantes en el curso académico 2024/25 o 2025/26, seguir las indicaciones del punto 2 de esta Guía.

En determinadas situaciones detalladas en el punto 2.3. deberán seguir las indicaciones del punto 3.

- b) Estudiantes que hayan obtenido una titulación de Grado oficial universitario en el curso 2024/25 deberán seguir las indicaciones del punto 3 de esta Guía.

Se denominan másteres habilitantes (ver cuadro) aquellos que son necesarios para el ejercicio de una profesión regulada.

MASTER	FACULTAD/ESCUELA
Abogacía y Procura	Facultad de Derecho
Arquitectura	Escuela Técnica Superior de Arquitectura
Auditoría de Cuentas y Contabilidad Superior	Facultad de Economía y Empresa
Ciencias Actuariales y Financieras	Facultad de Economía y Empresa
Formación del Profesorado de Educación Secundaria (ESP CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS)	Facultad de Educación, Filosofía y Antropología
Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria (ESP EDUCACIÓN ARTÍSTICA)	Facultad de Educación, Filosofía y Antropología
Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria (ESP EDUCACIÓN FÍSICA)	Facultad de Educación, Filosofía y Antropología
Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria (ESP HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES)	Facultad de Educación, Filosofía y Antropología
Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria (ESP LENGUA Y LITERATURA)	Facultad de Educación, Filosofía y Antropología
Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria (ESP ORIENTACIÓN EDUCATIVA)	Facultad de Educación, Filosofía y Antropología
Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria (ESP TECNOLOGÍA)	Facultad de Educación, Filosofía y Antropología
Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria (ESP EDUCACIÓN MUSICAL, DANZA Y ARTES ESCÉNICAS)	Facultad de Educación, Filosofía y Antropología
Ingeniería de Telecomunicación	Escuela Ingeniería de Bilbao
Ingeniería Industrial	Escuela Ingeniería de Bilbao
Marina	Escuela Ingeniería de Bilbao
Náutica y Transporte Marítimo	Escuela Ingeniería de Bilbao
Psicología General Sanitaria	Facultad de Psicología
Seguridad y Salud en el Trabajo	Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social

## 2. TAREAS DE LAS/LOS ESTUDIANTES MATRICULADAS/OS EN EL ÚLTIMO CURSO DE GRADO O DE UN MASTER HABILITANTE EN UNA FACULTAD/ESCUELA

### 2.1. Requisitos

- a) Cumplir con el procedimiento establecido por la Facultad/Escuela para la solicitud de las Becas de Transición del Mundo educativo al Laboral.
- b) Enviar el documento de compromiso en los casos en los que se le requiera por su Facultad/Escuela y en los plazos establecidos por la misma.
- c) Gestionar el Convenio de Cooperación Educativa según el procedimiento establecido en la Facultad/Escuela.
- d) Cumplimentar en GAUR el campo "Datos bancarios para prácticas" con el IBAN número de cuenta y NUSS (**no se podrá obtener una beca sin este requisito**).
- e) Apuntarse en el servicio EHUalumni:  
<https://www.ehu.eus/es/web/ehualumni/inscripcion>
- f) Tendrá acceso al curso on-line a través de la plataforma eGelaPi, cuyo procedimiento se enviará previamente desde [trantsiziobekak@ehu.eus](mailto:trantsiziobekak@ehu.eus) Ver [punto 4](#) de esta guía.
- g) Realizar las prácticas en cumplimiento de la Normativa de Prácticas Externas de la UPV/EHU.
- h) Es obligación del estudiante obtener el certificado de acreditación de no existencia de delitos sexuales si la práctica se realiza con menores.
- i) Las/los estudiantes pertenecientes a esta vía deberán tener el **expediente abierto a fecha de inicio de la práctica** y no deberán solicitar el título hasta que finalice la misma.

### 2.2. Gestión de convenios de las/los estudiantes matriculadas/os en una Facultad/Escuela

La persona asignada a una práctica con beca de transición ha de ponerse en contacto con la persona que gestiona las prácticas en su Facultad/Escuela, para

conocer las indicaciones que ha de seguir para la firma y entrega del convenio. En el punto 2.4. del documento se dan las indicaciones para la firma electrónica.

### **2.3. Situaciones especiales en las que las/los estudiantes de grado han de hacer la inscripción y matrícula en GAUR del 1 al 11 de septiembre:**

La persona seleccionada por su Facultad/Escuela para el periodo de beca de octubre a diciembre que reuniendo los requisitos de concesión de la beca, no ha hecho ni va a hacer, ninguna matrícula en el curso 2025/26 hasta después del 11 de septiembre debe consultar con [trantsiziobekak@ehu.eus](mailto:trantsiziobekak@ehu.eus) si esta en alguno de estos casos:

- a. Están todas las asignaturas de su titulación aprobadas y está pendiente de presentar el TFG, pero el plazo de matriculación no se abre hasta finales de septiembre.
- b. Otras circunstancias que le generen dudas tal y como estar en espera de la resolución del tribunal de compensación.

### **2.4. Firma de convenios**

Estas indicaciones han de seguirse por las **personas beneficiarias de la beca de esta convocatoria matriculadas en una Facultad/Escuela.**

1. Para el proceso de firma, puede ser necesario instalar alguno de los siguientes programas:

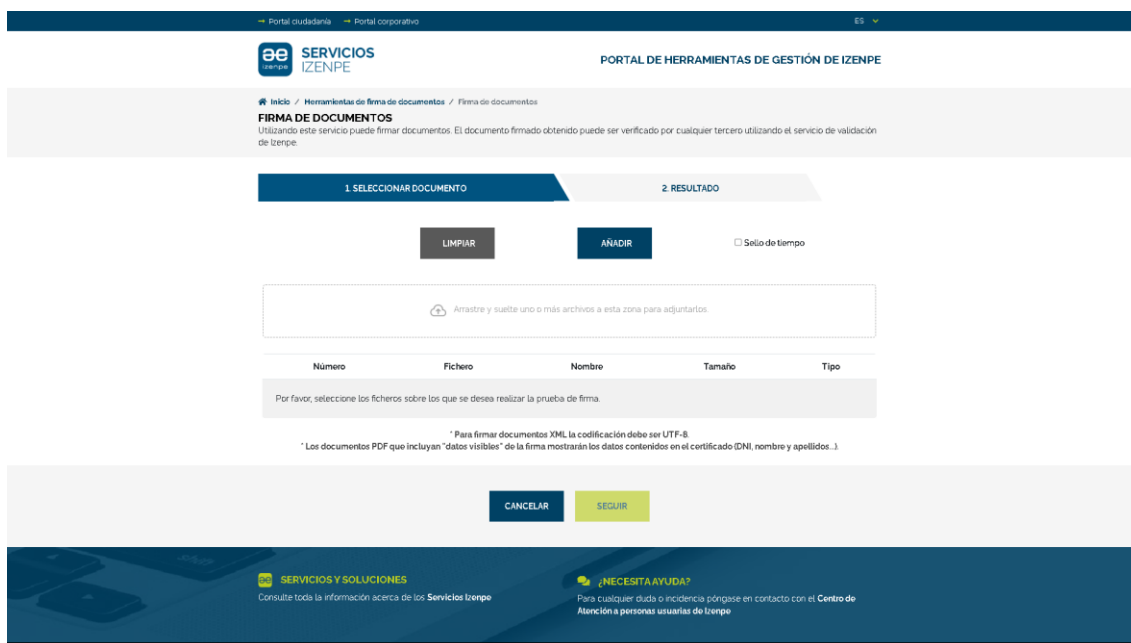
- Adobe Acrobat: <https://get.adobe.com/es/reader/>
- Autofirma: <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>
- Herramienta de firma Idazki de Izenpe: <https://www.izenpe.eus/idazki-herramientas-de-firma/webize01-cnsoluciones/es/>
- Tarjeta virtual para BakQ: <https://www.izenpe.eus/tarjeta-virtual/webize00-cnciudadania/es/>

2. Para el proceso de firma es necesario contar al menos con un certificado personal como el de BakQ. Para saber dónde conseguirlo, hay que acceder a: <https://www.izenpe.eus/puntos-de-solicitud-de-bakq/webize00-cn2ciudadania/es/>

Aquellas personas que dispongan del DNI electrónico y tengan un lector de tarjetas, podrían evitar el paso anterior.

3. Para proceder con el proceso de firma se recomienda seguir los siguientes pasos:

3.1. Acceder al sistema de firmas de documentos de Izenpe: <https://servicios.izenpe.com/herramientasFirma/mostrarFirmarDocumentosLo te.do>



3.2. Seleccionar el documento que se quiere firmar (el convenio de prácticas que previamente se ha guardado en el escritorio). Para ello hacer click sobre "añadir".

AÑADIR

3.3. Muy importante: marcar las casillas de verificación de "Sello de tiempo" y "Hacer visibles los datos de firma".

☒ Sello de tiempo  
☒ Hacer visibles los datos de firma

3.4. En la parte inferior de la pantalla hacer click sobre "seguir".

SEGUIR

3.5. Se abrirá una ventana emergente donde habrá que elegir con qué certificado se quiere firmar. Para firmar con el certificado BakQ, hacer click sobre la primera opción.



3.6.- El sistema pedirá el nº de DNI de la persona que va a firmar, así como su contraseña de la tarjeta BakQ.

3.7. Al introducir los datos anteriores, se recibirá en el móvil un SMS con una clave, que también deberá ser introducida en la misma ventana emergente del ordenador.

3.8. Al finalizar el paso anterior, el proceso de firma electrónica habrá terminado, y por tanto, automáticamente se descargará en el ordenador el archivo (convenio de prácticas) firmado. Hay que tener en cuenta que este archivo (convenio de prácticas) podría quedarse guardado en el propio escritorio o en alguna de las carpetas donde habitualmente suelen descargarse los archivos del navegador. Hay que estar al tanto de dónde se guarda para luego tenerlo a mano. Por otra parte, para diferenciar el archivo (convenio) que todavía estaba sin firmar del que efectivamente ha sido firmado, habría que fijarse en su nombre: éste último tendrá una etiqueta similar a “nombre del archivo-signed”.

3.9. Es importante que en todo el proceso de firma no se proceda a imprimir y a escanear este convenio de prácticas, puesto que en tal caso perdería su validez.

### 3. TAREAS DE LAS PERSONAS TITULADAS EN EL CURSO ACADÉMICO 2024/2025 EN UN GRADO

#### 3.1. Resumen de tareas

(Nota: el Programa de Becas ‘LAN MUNDURA TRANTSIZIOA’ en ocasiones en el sistema informático puede reflejarse como ‘LEHEN AUKERA’).

1. Como paso previo a la inscripción se ha de cumplimentar el número de cuenta IBAN y el NUSS en el ramal del estudiante denominado “Datos bancarios para prácticas” y Apuntarse en el servicio EHUalumni: <https://www.ehu.eus/es/web/ehualumni/inscripcion>
2. Inscribirse en la Facultad/Escuela donde se ha obtenido la titulación de grado (egresadas/os), siguiendo el procedimiento establecido por la Facultad/Escuela

(informando a la persona que gestiona las prácticas...).

3. Firmar el documento de compromiso en el caso de que se solicite por la Facultad/Escuela y en las fechas que lo solicite la misma.
4. Es obligación de la persona titulada obtener el certificado de acreditación de no existencia de delitos sexuales si la práctica se realiza con menores.
5. La persona titulada seleccionada por el Centro como beneficiaria de la beca debe **inscribirse** a partir del 1 y hasta el 11 de septiembre, a través de GAUR en el perfil de 'LAN MUNDURA TRANTSIZIOA'. ([apartado 3.2 de este documento, Pantallas 1-6](#)) utilizando la clave LDAP propia. Si surgen problemas de acceso, se puede llamar al [Centro de Atención a Usuarios/as \(945014400\)](#).
6. La persona beneficiaria de la beca a la que se le ha asignado una práctica en el sistema informático, **tan pronto como sea posible debe acceder nuevamente a GAUR** y clicar donde pone **Matrícula**, para aceptar el acceso al curso obligatorio "Programa formativo para el desarrollo de habilidades blandas (soft skills) en las organizaciones" ([apartado 2.3, Pantallas 7-10](#)).
7. A finales de septiembre se enviará desde [trantsizibekak@ehu.eus](mailto:trantsizibekak@ehu.eus) el procedimiento para acceder al curso complementario online de la plataforma eGelaPi.

Información para aclaración de dudas en el [punto 8](#) del documento.

### 3.2. Inscripción en GAUR

A partir del **1 de septiembre y lo antes posible**, una vez que la Facultad/Escuela ha informado a la persona que ha sido seleccionada para la beca, la persona beneficiaria de la beca debe realizar la INSCRIPCIÓN en GAUR, en el perfil "BECAS LAN MUNDURA TRANTSIZIOA".

Si surgen problemas de acceso, se puede llamar al Centro de Atención a Usuarios/as (945014400).

Una vez que se ha accedido con las claves y dado que para el acceso e inscripción por la vía de titulados/as **tiene que estar realizada la petición del título**, se ha de contactar con [trantsizibekak@ehu.eus](mailto:trantsizibekak@ehu.eus) si estas en una de estas situaciones:

- No aparece en el expediente la competencia lingüística necesaria para poder pedir el título, y habiendo revisado en la Secretaría de tu centro para que añadan

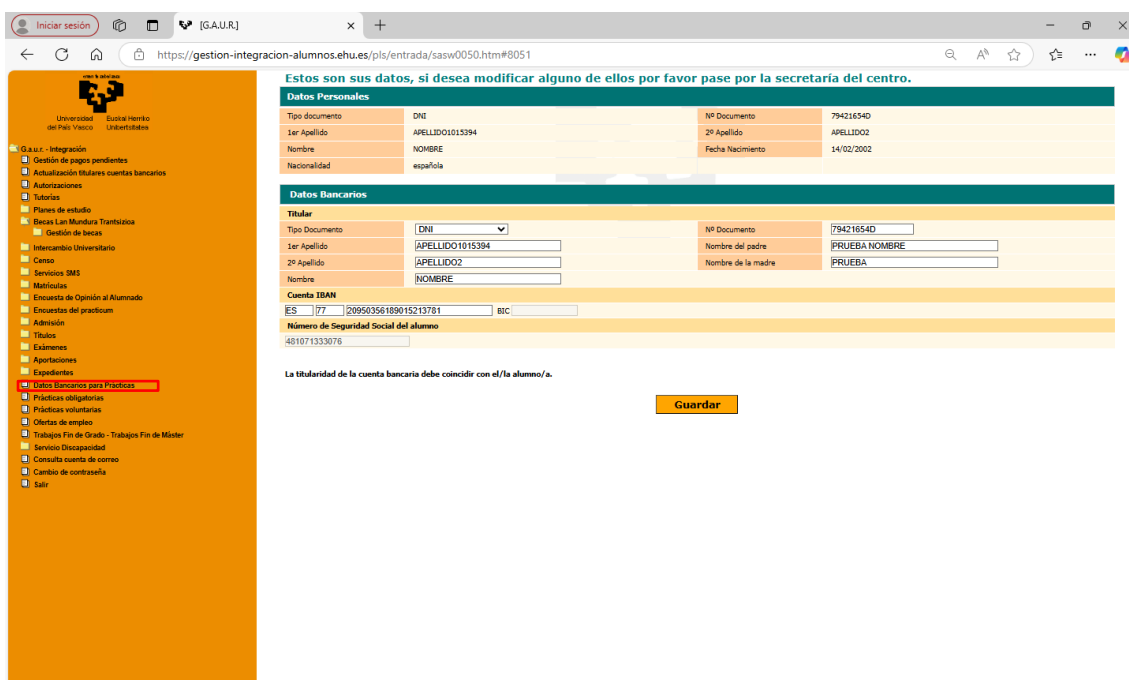


esa información, no es posible.

- Las asignaturas cursadas a través de un curso Erasmus no aparecen aún registradas en el expediente y habiendo revisado en la Secretaría de tu centro para que añadan esa información, no es posible.

## Pantalla 1

Antes de realizar la solicitud de inscripción a la beca hay que informar los datos del campo “Datos Bancarios para Prácticas”.



Estos son sus datos, si desea modificar alguno de ellos por favor pase por la secretaría del centro.

Datos Personales			
Tipo documento	DNI	Nº Documento	79421654D
1er Apellido	APELLIDO1015394	2º Apellido	APELLIDO2
Nombre	NOMBRE	Fecha Nacimiento	14/02/2002
Nacionalidad	española		

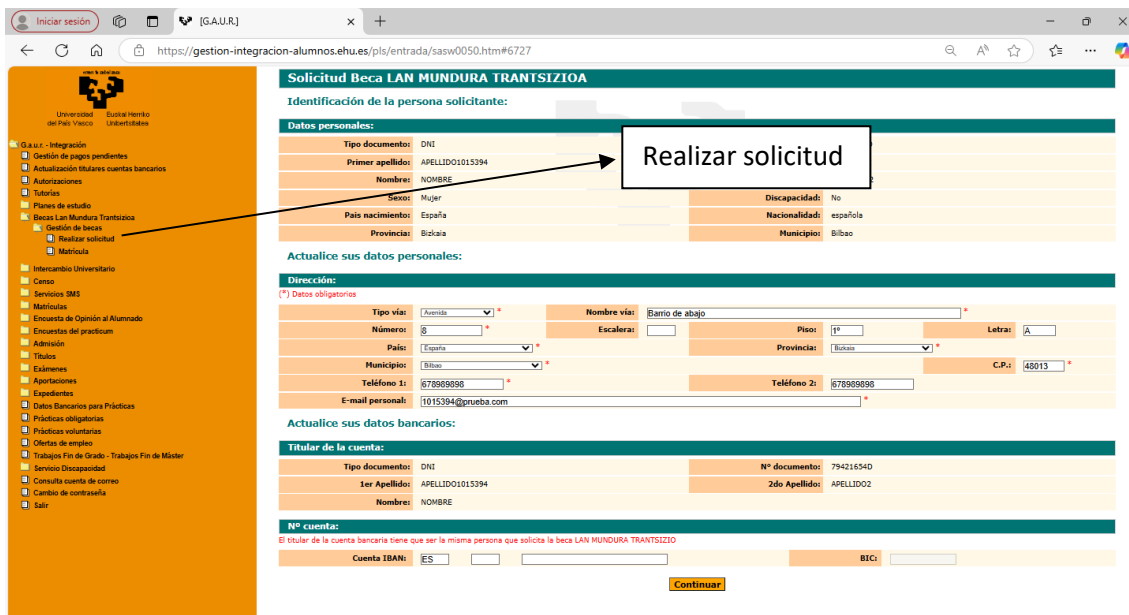
Datos Bancarios			
<b>Titular</b>			
Tipo Documento	DNI	Nº Documento	79421654D
1er Apellido	APELLIDO1015394	Nombre del padre	PRUEBA NOMBRE
2º Apellido	APELLIDO2	Nombre de la madre	PRUEBA
Nombre	NOMBRE		
<b>Cuenta IBAN</b>			
ES	77	20950356189015213781	BIC
<b>Número de Seguridad Social del alumno</b>			
451071333076			

La titularidad de la cuenta bancaria debe coincidir con el/la alumno/a.

**Guardar**

## Pantalla 2

Realizar solicitud



**Solicitud Beca LAN MUNDURA TRANTSIZIOA**

**Identificación de la persona solicitante:**

**Datos personales:**

Tipo documento: DNI  
 Primer apellido: APELLIDO1015394  
 Nombre: NOMBRE  
 Sexo: Mujer  
 País nacimiento: España  
 Provincia: Bizkaia  
 Discapacidad: No  
 Nacionalidad: española  
 Municipio: Bilbao

**Actualice sus datos personales:**

**Dirección:**

(\*) Datos obligatorios

Tipo vía: Avenida  
 Número: 8  
 País: España  
 Municipio: Bilbao  
 Teléfono 1: 678989898  
 E-mail personal: 1015394@prueba.com

Nombre vía: Barrio de abajo  
 Escalera:  
 Piso: 1º  
 Letra: A  
 Provincia: Bizkaia  
 Teléfono 2: 678989898  
 C.P.: 48013

**Actualice sus datos bancarios:**

**Titular de la cuenta:**

Tipo documento: DNI  
 1er Apellido: APELLIDO1015394  
 Nombre: NOMBRE  
 Nº documento: 794216540  
 2do Apellido: APELLIDO2

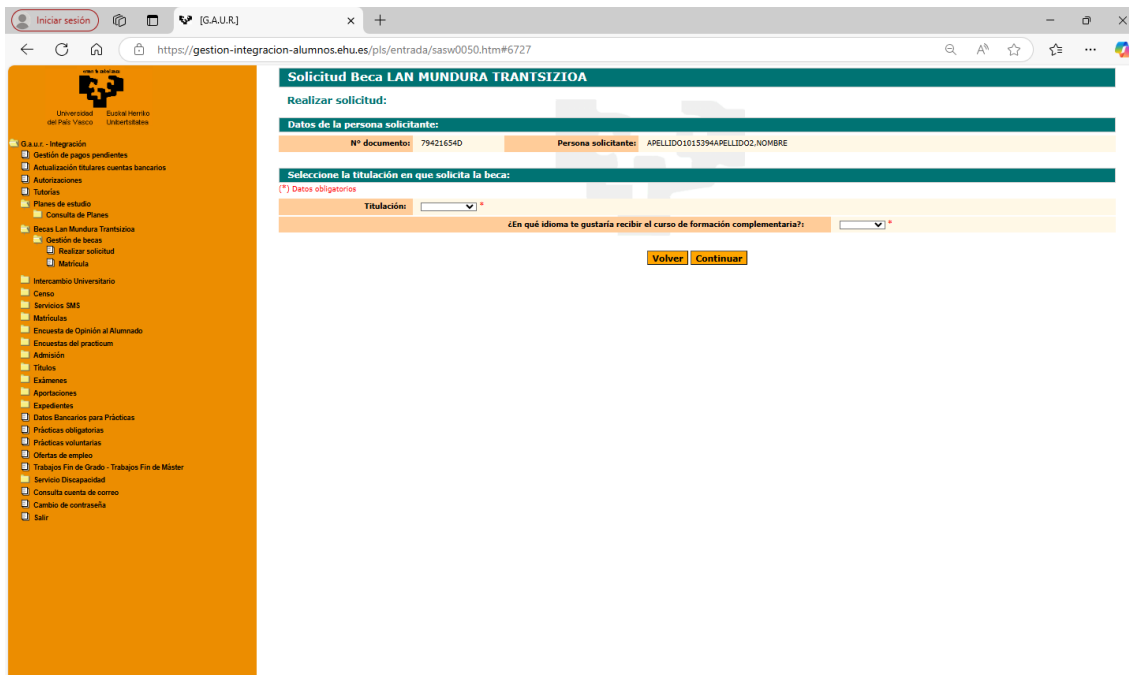
**Nº cuenta:**

El titular de la cuenta bancaria tiene que ser la misma persona que solicita la beca LAN MUNDURA TRANTSIZIOA

Cuenta IBAN: ES  
 BIC: Continuar

### Pantalla 3

Completar campos sobre titulación e idioma



**Solicitud Beca LAN MUNDURA TRANTSIZIOA**

**Realizar solicitud:**

**Datos de la persona solicitante:**

Nº documento: 794216540  
 Persona solicitante: APELLIDO1015394APELLIDO2,NOMBRE

**Seleccione la titulación en que solicita la beca:**

(\*) Datos obligatorios

Titulación:  
 ¿En qué idioma te gustaría recibir el curso de formación complementaria?:

Volver Continuar

### Pantalla 4

Clicar las condiciones para confirmar

[Iniciar sesión](#)
[\[G.A.U.R.\]](#)
<https://gestion-integracion-alumnos.ehu.es/pls/entrada/sasw0050.htm#6727>

**Solicitud Beca LAN MUNDURA TRANTSIZIOA**

**Este es el resumen provisional de su solicitud, revise bien todos los datos antes de continuar.**

**Resumen solicitud:**

**Datos de la persona solicitante:**

Nº documento:	79421654D	Persona solicitante:	APELLIDO1015394APELLIDO2.NOMBRE
Titulación:	Grado en Arte	¿En qué idioma te gustaría recibir el curso de formación complementaria?:	Castellano

**Documentos añadidos:**

Tipo de documento	Nombre del documento	Descargar

**Condiciones de la solicitud:**

☒ Las personas tituladas que opten al cupo reservado a personas discapacitadas deberán entregar la documentación acreditativa de su discapacidad a través de los Registros Generales de la UPV/EHU tanto en el caso de haber realizado la solicitud vía Registro (en cuyo caso se adjuntará a la solicitud) como en el caso de haber realizado la solicitud vía telemática. La documentación se dirigirá al Vicerrectorado de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad social.

☒ Declaro no hallarme sancionada o sancionado penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incurso o incurso en prohibición legal alguna que me inhabilite para ello, con la inclusión de las se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de Mujeres y Hombres.

☒ Autorizo a la UPV/EHU para la incorporación de los datos consignados en esta convocatoria a los ficheros informatizados de la Universidad y de los Centros de Empleo de la UPV/EHU para la gestión, tramitación y resolución de la convocatoria.

☒ Acepto las condiciones establecidas en la convocatoria.

[Volver](#) [Confirmar](#)

## Pantalla 5

Aceptar para continuar

[Iniciar sesión](#)
[\[G.A.U.R.\]](#)
<https://gestion-integracion-alumnos.ehu.es/pls/entrada/sasw0050.htm#6727>

**Solicitud Beca LAN MUNDURA TRANTSIZIOA**

**Este es el resumen provisional de su solicitud, revise bien todos los datos antes de continuar.**

**Resumen solicitud:**

**Datos de la persona solicitante:**

Nº documento:	79421654D	Persona solicitante:	APELLIDO1015394APELLIDO2.NOMBRE
Titulación:	Grado en Arte	¿En qué idioma te gustaría recibir el curso de formación complementaria?:	Castellano

**Documentos añadidos:**

Tipo de documento	Nombre del documento	Descargar

**Condiciones de la solicitud:**

☒ Las personas tituladas que opten al cupo reservado a personas discapacitadas deberán entregar la documentación acreditativa de su discapacidad a través de los Registros Generales de la UPV/EHU tanto en el caso de haber realizado la solicitud vía Registro (en cuyo caso se adjuntará a la solicitud) como en el caso de haber realizado la solicitud vía telemática. La documentación se dirigirá al Vicerrectorado de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad social.

☒ Declaro no hallarme sancionada o sancionado penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incurso o incurso en prohibición legal alguna que me inhabilite para ello, con la inclusión de las se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de Mujeres y Hombres.

☒ Autorizo a la UPV/EHU para la incorporación de los datos consignados en esta convocatoria a los ficheros informatizados de la Universidad y de los Centros de Empleo de la UPV/EHU para la gestión, tramitación y resolución de la convocatoria.

☒ Acepto las condiciones establecidas en la convocatoria.

[Volver](#) [Confirmar](#)

## Pantalla 6



- G.A.U.R. - Integración
  - Gestión de pagos pendientes
  - Actualización titulares cuentas bancarias
  - Tutorías
  - Planes de estudio
  - Becas Lan Mundura Trantsizioa
    - Gestión de becas
      - Realizar solicitud
      - Matricula
  - Intercambio Universitario
  - Doctorado
  - Censo
  - Servicios SMS
  - Matriculas
  - Encuesta de Opinión al Alumnado
  - Encuestas del practicum
  - Titulos
  - Exámenes
  - Aportaciones
  - Expedientes
  - Prácticas obligatorias
  - Prácticas voluntarias
  - Ofertas de empleo
  - Trabajos Fin de Grado - Trabajos Fin de Máster
  - Servicio Discapacidad
  - Consulta cuenta de correo y LDAP
  - Consulta PIN acceso Tarjeta Universitaria
  - Cambio de contraseña
  - Salir

### Solicitud Beca LAN MUNDURA TRANTSIZIOA

Identificación de la persona solicitante:

Datos personales:	
Tipo documento:	DNI
Nº documento:	45669979Y
Primer apellido:	APELLIDO283284
Segundo apellido:	APELLIDO2
Nombre:	NOMBRE
Fecha nacimiento:	09/10/1987
Sexo:	Mujer
Discapacidad:	Si
País nacimiento:	España
Nacionalidad:	española
Provincia:	Bizkaia
Municipio:	Basauri

**La solicitud se ha realizado correctamente.**


**Resguardo**

Muestra el resguardo en una nueva ventana

y aparecerá el botón del resguardo de la inscripción para solicitar la beca Lan Mundura Trantsizioa.

Para imprimir pulsar el botón del "Resguardo"

Y nos aparecerá en la pantalla el resguardo de solicitud con la opción de guardar o imprimir (el año académico será el 2025/26).



### RESGUARDO DE SOLICITUD DE LA BECA LAN MUNDURA TRANTSIZIOA

Gestión Académica

AÑO ACADÉMICO:

D./Dña. APELLIDO775435APELLIDO2,NOMBRE ha realizado una solicitud para la Beca Lan Mundura Trantsizioa en la titulación Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE) para el año académico

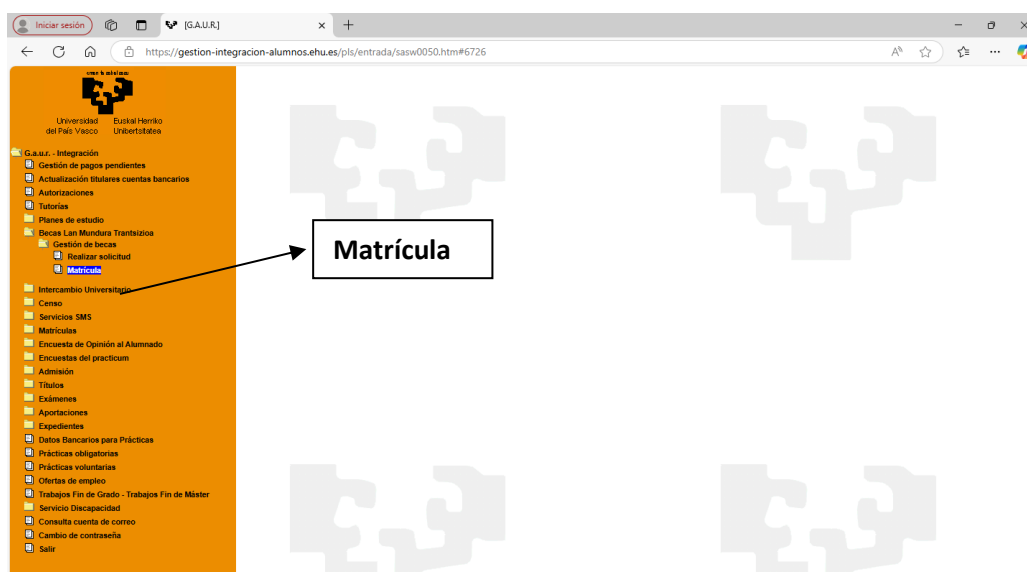
### 3.3. Matrícula en GAUR

Cuando la Facultad/Escuela le comunique a la persona beneficiaria de la beca que le ha asignado una práctica en el sistema informático, **tan pronto como sea posible debe acceder nuevamente a GAUR** y clicar donde pone **Matrícula**, para completar la

aceptación de la práctica asignada y del curso obligatorio, "Programa formativo para el desarrollo de habilidades blandas (soft skills) en las organizaciones". (Pantallas 7-10).

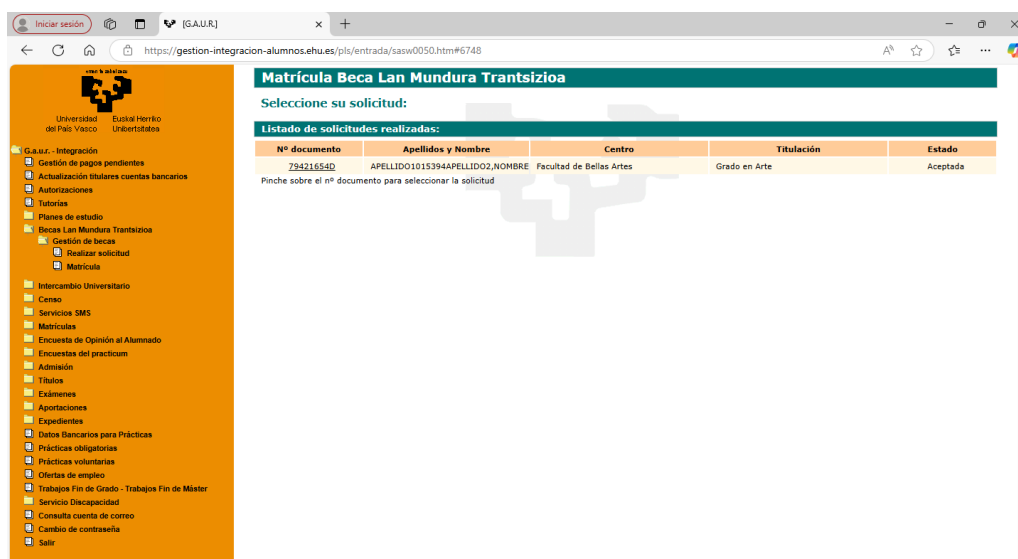
**Si aún no puedes matricularte** y realizaste correctamente la inscripción, contacta con la persona responsable de prácticas de tu Facultad/Escuela para que te asignen la práctica.

## Pantalla 7

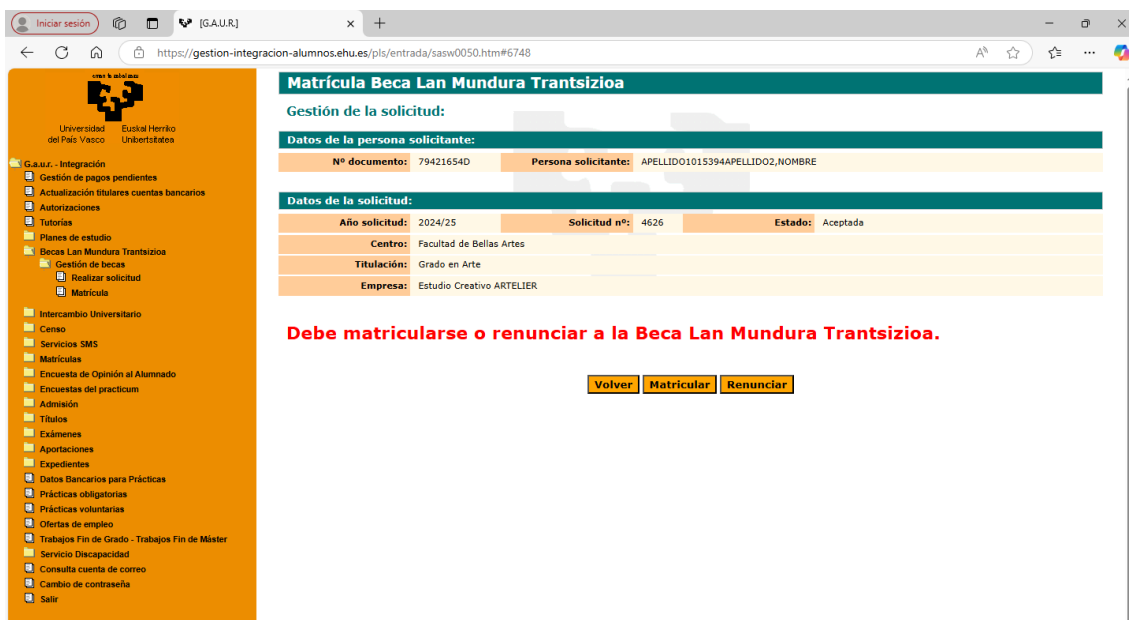


## Pantalla 8

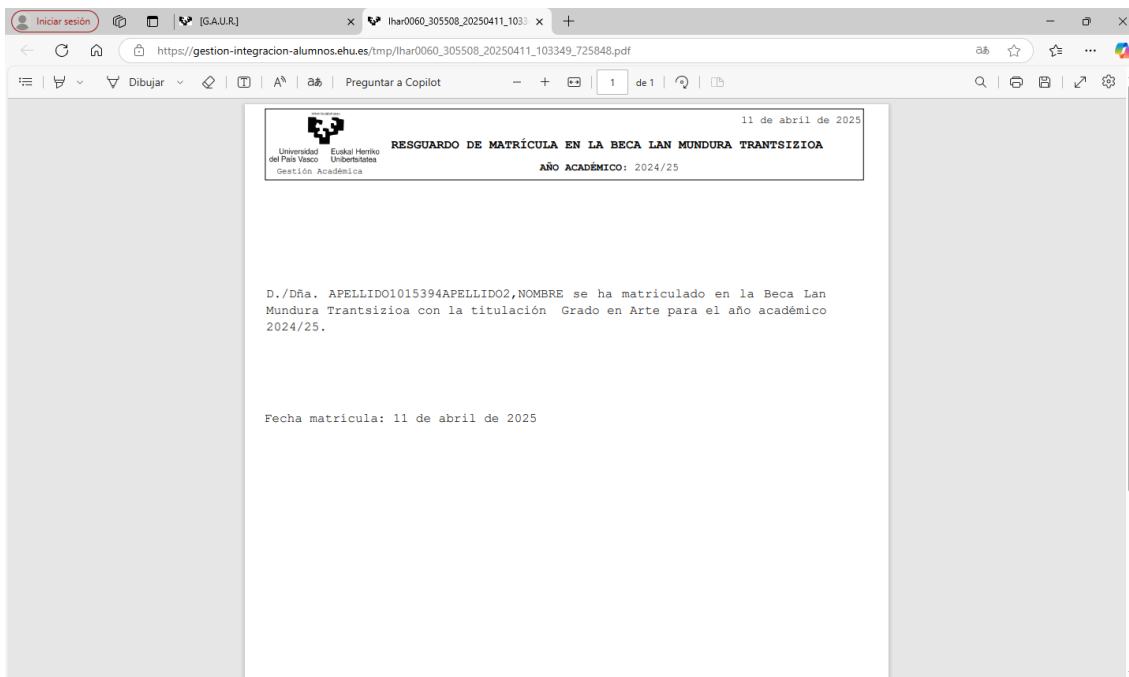
**Pinchar en el DNI**



## Pantalla 9



Imprime el resguardo de tu matrícula (el año académico será el 2025/26)



### 3.4. Gestión de Convenios

Antes de iniciar las prácticas, el convenio deberá estar firmado por todas las partes y cada persona beneficiaria de la beca deberá firmar electrónicamente el convenio para lo cual recibirá por email la información necesaria.

## 4. CURSO COMPLEMENTARIO PARA TODAS LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DE LAS BECAS

Todas las personas beneficiarias de las becas tendrán acceso a la plataforma Egelapi con el siguiente contenido:

- Información general de la beca: Guías, Seguridad Social, etc.
- Apartado para cargar el documento del certificado de la titularidad de la cuenta de cobro de la beca (tiene que coincidir con el IBAN registrado en GAUR)
- Al inicio de la práctica se activará el acceso al curso sobre competencias transversales

## 5. TAREAS RELACIONADAS CON LAS PRÁCTICAS PARA TODAS LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DE LAS BECAS

### 5.1. Valoración de las Prácticas

A la finalización de la estancia de prácticas, la persona beneficiaria de la beca debe realizar la valoración de la práctica. En el campo de "Centro" (las personas que pertenezcan al colectivo del apartado 3 de este documento deben elegir el Centro "916: Negociado de becas de Transición Educativa al Mundo Laboral" en la opción de menú "Memorias e informes" picar en "AL".

Prácticas voluntarias		Informes de las prácticas				
Acceso - Cursos académicos						
Datos centro						
Normativa de Centro						
Curriculum Vitae						
Noticias						
Oferta de prácticas						
En preselección						
Adjudicaciones						
Memorias e informes						
Certificado acreditativo de prác						
Gestión de avisos						

Título práctica	Empresa - Unidad	Provincia	Localidad	AL	IN
Facultad de Psicología	AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GA...	Álava	Vitoria-Gasteiz		

Se visualizarán los campos a completar y una vez completada la memoria "Guardar" y "Aceptar" al final de la página.

Prácticas voluntarias
 Acceso - Cursos académicos
 Datos centro
 Normativa de Centro
 Curriculum Vitae
 Noticias
 Oferta de prácticas
 En preselección
 Adjudicaciones
 **Memorias e informes**
Certificado acreditativo de prácticas académicas externas
 Gestión de avisos

### Memoria final

(Valoración del 1 al 5, donde 5 es excelente y 1 mal)

Listado de tareas

Ord.	Descripción de actividades o tareas a desarrollar	Valoración
>> 1	Intervención con familias y Programa de violencia Filioparental	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5

Para los ítems con respuesta del 1 al 5, 1 es la nota menor y 5 la mayor. En el último campo se puede introducir cualquier comentario y sugerencia.

Aportación de la práctica en materia de aprendizaje:

Sugerencias de mejora:

\* Valoración global de la empresa donde ha realizado la práctica:

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

\* Valoración del Instructor de la empresa:

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

\* Valoración del Tutor de la Universidad:

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

\* Valoración del Responsable del Programa de Prácticas:

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

\* ¿Ha sido contratado/a por la empresa durante o a la finalización de la práctica?:

☐ Sí ☐ No

Hecho esto aparecerá la memoria con una marca verde en la casilla "AL".

Prácticas voluntarias
 Acceso - Cursos académicos
 Datos centro
 Normativa de Centro
 Curriculum Vitae
 Noticias
 Oferta de prácticas
 En preselección
 Adjudicaciones
 **Memorias e informes**
Certificado acreditativo de prácticas académicas externas
 Gestión de avisos

### Informes de las prácticas

Título práctica	Empresa - Unidad	Provincia	Localidad	AL	IN
Facultad de Psicología	AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GA...	Álava	Vitoria-Gasteiz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 5.2. Obtención del Certificado de las prácticas

Una vez finalizada la práctica se puede solicitar el certificado, siempre que la práctica esté evaluada favorablemente y la memoria cumplimentada, a través de la opción de menú "Certificado acreditativo de prácticas académicas externas".

La memoria que se cumplimenta desde el perfil del estudiante se visibiliza por el tutor de la universidad pero no es visible desde el perfil del instructor/a de la entidad colaboradora.



Para solicitar el certificado de las prácticas realizadas con la beca de Transición clic en “Prácticas voluntarias” en la Facultad/Escuela de matrícula (las personas que pertenezcan al colectivo del apartado 3 de este documento deben elegir el Centro “916: Negociado de becas de Transición Educativa al Mundo Laboral” y no el centro que les aparece por defecto en el desplegable donde aparecerá en primer lugar la Facultad/Escuela donde obtuvieron la titulación de Grado). Tras seleccionar el Centro hay que entrar en el curso 2025/26 con las flechas.

**Selección de centro y curso académico**

*Debe seleccionar el centro y curso académico con los que desea trabajar.*

Seleccione el centro:

916 Negociado de becas de Transición Educativa al Mundo Laboral

Curso académico	Estado
>> 2021/22	Abierto

Pulsa en el botón de “Solicitar” que estará activo si has completado la memoria y se ha realizado la evaluación del profesorado en tu práctica.

**Prácticas voluntarias**

- Acceso - Cursos académicos
- Datos centro
- Normativa de Centro
- Curriculum Vitae
- Noticias
- Oferta de prácticas
- En preselección
- Adjudicaciones
- Memorias e informes
- Certificado acreditativo de prác**
- Gestión de avisos

**Solicitud certificado acreditativo de prácticas académicas externas**

*Le aparecerá la opción de solicitar certificado de las prácticas finalizadas y cuya solicitud no esté pendiente de gestionar*

	Empresa / Unidad	Título práctica	Provincia	Localidad
>> Solicitar	AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GA...	Facultad de Psicología	Álava	Vitoria-Gasteiz

*Historico de certificado de la práctica*

Estado	Fec. Solicitud	Fec. Impresión
Tratada	12/06/2018	12/06/2018

El certificado se recibirá por email.

## 6. BOLSA DE AYUDA

La cantidad bruta para el periodo completo de prácticas es 1.500€, menos la retención fiscal correspondiente. El abono de la bolsa de ayuda se hará en un único pago al final del periodo de la práctica.

En caso de renunciar a la beca, si el transcurso de la práctica ha sido adecuado, se pagaría el importe proporcional al periodo de prácticas realizado.

## 7. ¿CÓMO ACTUAR ANTE DISTINTAS SITUACIONES?

## 7.1. Enfermedad común.

Si por causa de enfermedad común, no puedes acudir a la entidad colaboradora en la que estás realizando la práctica, es necesario notificar la baja al responsable de prácticas de tu Facultad/Escuela, a la persona instructora de la entidad colaboradora y al tutor/a de tu Facultad/Escuela.

## 7.2. Accidente

En caso de accidente, se debe informar de lo ocurrido con todo tipo de detalles (identificación, horarios, lugar, circunstancias, lesiones) a la Facultad/Escuela y a **trantsitziobekak@ehu.eus**.

Se deberá acudir a uno de los siguientes **centros concertados**:

CENTRO CONCERTADO	PROVINCIA	DIRECCIÓN
QUIRÓN BIZKAIA	BIZKAIA	Crta. de Leioa-Unbe 33 bis. 48950 Erandio
IMQ VIRGEN BLANCA	BIZKAIA	Maestro Mendiri nº 2. 48006 Bilbao
IMQ ZORROTZAURRE	BIZKAIA	Ballets Olaeta nº 4. 48014 Bilbao
QUIRÓN DONOSTIA	GIPUZKOA	Parque Alcolea nº7. 20012 San Sebastián
POLICLÍNICA GIPUZKOA	GIPUZKOA	Paseo Miramón nº 174. 20014 San Sebastián
QUIRÓN VITORIA	ÁLAVA	La Esperanza nº 3. 01002 Vitoria

## 7.3. En caso de Urgencia

La persona asegurada podrá recibir la asistencia médica de urgencia vital en el **Centro Médico más próximo**.

**Pasadas 24 horas** y una vez recibida dicha asistencia por urgencia vital, la persona asegurada deberá ser trasladada a alguno de los Centros Médicos Concertados para continuar su tratamiento.

**Es obligación de la persona asegurada notificar en un plazo de 24 horas su estancia en un Centro No Concertado**, informando de lo ocurrido con todo tipo de detalles (identificación, horarios, lugares, circunstancias, lesiones) en el siguiente correo electrónico: **(trantsiziobekak@ehu.eus)**.

**En caso de permanecer en un Centro Médico No Concertado por la Compañía sin la expresa autorización de la misma, la Compañía no asumirá el pago de las facturas derivadas de los servicios recibidos.**

Es necesario tener la **autorización previa de la Compañía Aseguradora** para los siguientes servicios:

- Pruebas de diagnóstico (TAC, RMN, ECO, Artroscopias, Gamma grafías, etc.).
- Intervenciones Quirúrgicas.
- Sesiones de rehabilitación.
- Traslados (ambulancias, taxis, etc.)

A los efectos de solicitar estas autorizaciones, contactar:

- **Correo electrónico:** [siniestrosgcsmadrid@zurich.com](mailto:siniestrosgcsmadrid@zurich.com)
- **Teléfono:** 91 458 9070 - ext. 415 y 210 (08:00 a 13:30 y 15:00 a 17:00) **Telf. 24 horas 93.267.10.55**

## 8. OTRAS DUDAS E INCIDENCIAS

Duda/problema	Actuación
Problemas con claves de GAUR	Centro de Atención a Usuarios/os (945014400) o Servicio EHUalumni <a href="http://www.ehu.eus/ehualumni">www.ehu.eus/ehualumni</a>
Inscripción y matrícula en GAUR	Seguir instrucciones/pantallas de la Guía y si no se soluciona: <a href="mailto:trantsiziobekak@ehu.eus">trantsiziobekak@ehu.eus</a>
Inscripción en el curso complementario	
Dudas sobre tramitación del convenio	
Duda sobre las tareas no presenciales del curso complementario	Plataforma eGelaPI
Dudas, incidencias durante la estancia en la entidad/empresa	Comunicar a: – Persona Responsable de Prácticas de la Facultad/Escuela (RPP) – Instructora/ Instructor – Profesora tutora / Profesor tutor/a – Si hubiera que abandonar la práctica: cumplimentar y enviar el Anexo que le enviarán desde la Facultad/Escuela.
Dudas sobre la Bolsa de Ayuda	<a href="mailto:trantsiziobekak@ehu.eus">trantsiziobekak@ehu.eus</a>
Dudas sobre la obtención del certificado tras las prácticas	