

PROGRAMA DE ACOGIDA PARA ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO

**FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA
COMUNICACIÓN**

Curso 2024-2025

Programa de Acogida de estudiantes de nuevo ingreso

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN



Reconocimiento – NoComercial – SinObraDerivada (CC by-nc-nd 2.5 ES): Se permite la copia y distribución del material en cualquier medio o formato siempre que se cite la autoría y no se modifique el texto. Tampoco se permite su utilización con finalidades comerciales.

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
Bº Sarriena s/n
48940 - LEIOA

Índice

01 CONTEXTO Y OBJETIVOS	3
02 ÁMBITOS DE INTERVENCIÓN.....	4
03 COORDINACIÓN	5
04 ACCIONES DE ACOGIDA, INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO	6

Programa de Acogida de estudiantes de nuevo ingreso

2024-2025 | Programa

01 CONTEXTO Y OBJETIVOS

El **programa de acogida para el estudiantado de nuevo ingreso** se enmarca dentro del Programa de Acción Tutorial de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación.

Los destinatarios de este programa responden a **tres perfiles**.

- a) **El estudiantado de nuevo ingreso en estudios universitarios de grado.** Procedente de centros de enseñanza media, para este colectivo el campus, sus facultades y, en general, la universidad constituye una experiencia novedosa tanto en la gestión de los tiempos, como de los espacios, las relaciones con las personas y las actividades a desarrollar. Desde el primer hasta el último año, y especialmente en el primero, aprender a gestionar todo ello constituye un continuo aprendizaje.
- b) **El estudiantado universitario visitante que accede a los estudios de grado desde los programas de movilidad y que procede de otros centros universitarios (*incoming*).** Con un grado de madurez en la vida universitaria, este colectivo ha de adaptarse a un contexto y cultura distintos, si bien dispone de experiencia de campus y su necesidad de apoyo atiende a cuestiones más específicas.
- c) **El estudiantado de nuevo ingreso en estudios universitarios de posgrado que conoce la universidad, pero se incorpora a la facultad por primera vez.** Al igual que el colectivo anterior, tiene una experiencia previa, mayor madurez académica y vital y sus necesidades son más específicas.

En general las acciones que se contemplan en el programa de acogida tienen como objetivo principal facilitar la adaptación a la vida universitaria, en general, y a la de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación y al grado en el que se insertan en particular. Así, se proponen cubrir las necesidades de información sobre cuestiones relativas a la organización de la universidad, de la facultad y de los grados, la familiarización con la normativa esencial que recoge sus derechos y deberes, y el contacto con la variedad de servicios que ofrece tanto el campus y como la Facultad, siempre en función de las necesidades específicas que presentan cada uno de estos colectivos.

En cualquier caso, el objetivo principal es siempre que el estudiantado sienta desde el primer momento que pasa a formar parte de una comunidad de aprendizaje en la que es un elemento activo que cuida y es cuidado. Queremos que la Facultad sea vivida por quien llega a ella como un tejido comunitario y dinámico en el que aprender, crear, participar y comprometerse sea lo que caracterice la experiencia universitaria.

En el caso del estudiante de nuevo ingreso en los primeros cursos de grado, este programa se considera clave para su vinculación efectiva y afectiva con el entorno y con los estudios que ha elegido y para garantizar su continuidad en los grados. Es sabido que en los últimos años se advierte un incremento continuo y generalizado, del abandono de los estudios universitarios en el primer año¹. Sin duda, conocer la facultad, sus recursos, y los apoyos con los que se cuenta para hacer frente a las dificultades y necesidades que se presentan y que condicionan esa continuidad ayuda al estudiantado en su comprensión y resolución.

Resumiendo, con este programa de acciones se persigue,

1. Facilitar la transición del estudiantado de nuevo ingreso a la vida universitaria, favoreciendo la integración en el propio centro y en la universidad.
2. Acercarse al plan de estudios, sus variantes y modalidades y proporcionar información académica y administrativa que mejore su estancia en la EHU/UPV.
3. Identificar las dificultades y necesidades del alumnado y analizar posibles soluciones a fin de lograr mejorar la satisfacción del alumnado de nuevo ingreso, orientando el aprendizaje, atendiendo a su integración y bienestar y anticipándose a las dificultades.
4. Fomentar la participación del estudiantado en la vida universitaria.

02 ÁMBITOS DE INTERVENCIÓN

Los programas y las acciones específicas enmarcadas en un Programa de Atención al Estudiantado (PAT) contemplan el recorrido del estudiantado por la orientación académica, acogida universitaria, acompañamiento académico y desarrollo profesional inicial. Las necesidades que afloran en ese recorrido tienen que ver con **cuatro ámbitos claramente interrelacionados**:

1. **Académico:** implica dotar al alumnado de la información necesaria para desarrollar el proyecto académico: plan de estudios, características de las asignaturas, oferta plurilingüe, prácticas, movilidad, etc.
2. **Gestión y participación:** órganos de gestión y representación de la Universidad y de la Facultad.
3. **Administrativo:** la información sobre procedimientos, personas de contacto, impresos, y calendario de gestión, acceso a la información, etc.
4. **Servicios, cuidado e inclusión:** los servicios que ofrece el Campus y la Facultad que facilitan la vida universitaria del alumnado y que le ofrecen una red comunitaria que atiende sus necesidades diversas con una

¹ Fernández Mellizo, M. (2022). *Estudio sobre abandono de los estudios de grado en el sistema universitario español*. Ministerio de Universidades. Disponible en: <https://www.universidades.gob.es/el-ministerio-de-universidades-presenta-un-informe-sobre-el-abandono-de-los-estudios-universitarios-y-aporta-medidas-para-reducirlo/>

mirada integral y orientada a su bienestar personal y a su integración plena en la vida universitaria.

Son por tanto necesidades de estos cuatro ámbitos las que se incluyen y contemplan en las acciones del programa de acogida del estudiantado de nuevo ingreso.

03 COORDINACIÓN

El programa de acogida requiere de la implicación de todas las personas que componen la Facultad. Por ello, es necesaria la coordinación a varios niveles y entre los vicedecanatos responsables de la acogida de cada uno de los colectivos descritos anteriormente.

1. El vicedecanato de organización académica y alumnado es el responsable de la acogida del alumnado de nuevo ingreso en los grados. En coordinación con el vicedecanato de comunicación y las coordinaciones de cada una de las titulaciones es quien vela por desarrollar y mejorar el programa de acciones.
2. El vicedecanato de movilidad y relaciones internacionales es el responsable de la acogida del alumnado visitante (*incoming*). En coordinación con el vicedecanato de comunicación y la comisión de internacionalización y apoyada por el técnico de área es quien vela por la aplicación de las acciones de acogida para este colectivo y por la propuesta de acciones de mejora.
3. El vicedecanato de postgrado y formación continua es el responsable de la acogida del alumnado de nuevo ingreso en los posgrados en coordinación con las comisiones académicas de cada uno de los másteres y apoyadas por el personal técnico de posgrado. En conjunto se definen las acciones de mejora a contemplar con este alumnado.

Desde estos vicedecanatos se implementan las acciones a desarrollar en coordinación con los planes y servicios de los vicerrectorados respectivos y, especialmente, con la Dirección de Estudiantes, Servicio de Discapacidad, Servicio de Deportes, Dirección de Igualdad, SOU (servicio de orientación universitaria), Biblioteca, Oficina de Relaciones Internacionales, Dirección de Posgrado, y las diferentes estructuras de gestión de la Universidad que intervienen en el proceso de acogida y que pueden proponer mejoras al mismo. Finalmente es el Vicedecanato de calidad e infraestructuras quien se encarga de la evaluación y mejora del programa en el marco de la revisión anual del Sistema Garantía Interna de Calidad (SGIC)

04 ACCIONES DE ACOGIDA, INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO

Son acciones que facilitan al alumnado la adaptación al contexto social, organizativo y estructural universitario, la integración activa en la dinámica del centro docente donde cursa los estudios y le proporcionan la información y formación necesarias para lograr la adaptación y la integración.

A continuación, se presenta un cuadro resumen con información básica sobre el formato de los contenidos de acogida, información y asesoramiento. La información más detallada sobre el programa de acogida y las acciones que contempla, clasificadas por los colectivos a los que se destinan, sus objetivos y su planificación en el curso académico se recoge en la tabla posterior.

Cuadro I

ACOGIDA, INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO	
ACOGIDA: <ul style="list-style-type: none">- Emails de bienvenida- Guías/folletos de acogida- Días de matrícula- Actos de Bienvenida- Sesiones inaugurales (Máster)- Sesiones de inicio de curso	INFORMACIÓN: <ul style="list-style-type: none">- Información académica y servicios en la Web- E-gelapi (movilidad)- Videos y tutoriales
ASESORAMIENTO: <ul style="list-style-type: none">- Asesoramiento en la matrícula- Asesoramiento de coordinador/a de grado y tutor/a de curso- Sesiones online formativas de Biblioteca (BiblioLAGUN – BASIC)- Asesoramiento sobre servicios Campus- Asesoramiento en la estancia (técnico y buddis)	
AGENTES PRINCIPALES	
<p>Decana/o y vicedecanas/as de área Coordinadores/as de Grado y Doble Grado Comisiones Académicas de Máster Técnicos de área de movilidad Personal de secretaría Personal de servicios Comisiones académicas de Máster</p>	

TABLA 1: PROGRAMA DE ACOGIDA DEL ESTUDIANTADO

ESTUDIANTADO DESTINATARIO	ACCIONES	AGENTES	CONTENIDO	CRONOLOGÍA
Estudiantado de nuevo ingreso en las titulaciones de grado y doble grado	ACOGIDA EN MATRICULACIÓN	Personal de secretaría	<p>El alumnado de primero recibe información básica sobre nuestra comunidad y el curso académico.</p> <p>Hasta ahora se daba una carpeta. A partir del curso 2025-2026 se sustituye por un folleto con información sobre el acto de bienvenida y QRs que permiten el acceso a la información disponible en la web; plano de la Facultad, calendario académico, calendario de gestión académica, grupo y horarios lectivos, calendario de exámenes, oferta de asignaturas en idiomas no oficiales.</p>	2ª semana de JULIO
	SESIÓN DE BIENVENIDA Objetivo: ofrecer información y orientación general.	Decano/a Secretario/a académico, VD de Organización Docente VD de Inserción Profesional VD de Comunicación VD de Programas de Movilidad. Presidente Consejo de Estudiantes	<p>Dar a conocer la información institucional sobre la Facultad.</p> <p>Mostrar al nuevo alumnado la cercanía y disposición del equipo directivo, así como del conjunto de personas que forman parte de nuestra comunidad y facilitar así su integración y participación en la misma.</p> <p>Con breves intervenciones del equipo y del alumnado se ofrece información relevante sobre la facultad, sus grados, diferentes programas (movilidad, prácticas, etc.), gestión, así como los servicios de Campus y el Pan de Tutorización del alumnado.</p> <p>El estudiantado participa en la sesión con preguntas y responde a una encuesta de valoración de la sesión.</p>	1ª semana de SEPTIEMBRE
	SESIONES INFORMATIVAS CON EL ESTUDIANTADO DE LOS GRADOS Objetivo: ofrecer información y orientación específica sobre el	Coordinador/a de Grado Coordinador/a de 1er curso	<p>Dar a conocer información práctica sobre la Facultad y el grado adaptada a las necesidades del alumnado de 1er curso de grado y doble grado.</p> <p>Contenido de las sesiones:</p> <p>Presentación de la estructura de la Facultad y de las personas que coordinan las titulaciones y el primer curso, y de sus funciones.</p> <p>Organización de los estudios. Contextualización del primer año.</p> <p>Calendarios y horarios: explicación para su correcta comprensión.</p>	2ª semana de SEPTIEMBRE

ESTUDIANTADO DESTINATARIO	ACCIONES	AGENTES	CONTENIDO	CRONOLOGÍA
	grado y la coordinación		<p>Secretaría: diferenciación secretaría académica y administrativa. Ubicación. Horarios. Enlaces. Tipos de consultas.</p> <p>Uso de infraestructuras en el centro. Programa MAILEGU y protocolo de uso de espacios. Biblioteca.</p> <p>Comunicación: Acceso a la información (web, correo) y posibilidades de divulgación de información.</p> <p>Programas académicos: información sobre prácticas/dual y movilidad. Lo que necesita saber el estudiantado de primero interesado en acceder a esos programas en el futuro.</p> <p>Programas de tutorización y apoyo: IKASKIDE y Red de Escucha,</p> <p>Participación: órganos de representación, posibilidad de actividades de la Facultad,</p> <p>Presentación de recursos de apoyo: Servicio de discapacidad, Protocolo de Género, GAZTEMPATIA</p>	
Estudiantado visitante de programas de movilidad	ACTO DE BIENVENIDA SICUE ERASMUS AL y otros destinos 1er CUATRIMESTRE y CURSO COMPLETO Sesión doble (castellano e inglés)	Vicedecano de Movilidad Técnico de movilidad Buddies (acompañantes de apoyo)	<p>Bienvenida</p> <p>información sobre el Campus y la Facultad.</p> <p>Información y asesoramiento sobre programa de estudios, gestión del acuerdo académico, organización de la facultad, tutorías, servicios y comunicaciones.</p>	2ª quincena de SEPTIEMBRE
	ACTO DE BIENVENIDA SICUE ERASMUS AL y otros destinos 2º CUATRIMESTRE y Sesión doble	Vicedecano de Movilidad Técnico de movilidad Buddies (acompañantes de apoyo)	<p>Bienvenida</p> <p>información sobre el Campus y la Facultad.</p> <p>Información y asesoramiento sobre programa de estudios, gestión del acuerdo académico, organización de la facultad, tutorías, servicios y comunicaciones.</p> <p>Presentación de Buddy (estudiante de apoyo) y de sus funciones.</p>	2ª quincena de ENERO

ESTUDIANTADO DESTINATARIO	ACCIONES	AGENTES	CONTENIDO	CRONOLOGÍA
	(castellano e inglés)		Presentación de la WEB y del apartado destinado a los estudiantes internacionales.	
REUNIONES INFORMATIVAS DE BUDDIES ORIENTADAS A LA ACOGIDA DE ESTUDIANTADO VISITANTE	Vicedecano de Movilidad Técnico de movilidad		<p>La Facultad tiene programa BUDDY propio. Las reuniones informativas para el alumnado buddy se realizan con anterioridad a la llegada de los visitantes.</p> <p>Los buddies se asignan al alumnado visitante a su llegada. Presentación de la WEB y del apartado destinado a los estudiantes internacionales(https://www.ehu.eus/es/web/gizarte-komunikazio-zientzien-fakultatea/international-exchange-students)</p>	1ª reunión JUNIO 2ª reunión DICIEMBRE
EGELAPI GKZ INTERNATIONAL VISITOR	Vicedecano de Movilidad Técnico de movilidad		<p>A través de esta herramienta,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se ofrece información relevante para la realización de la matrícula en la facultad que se realiza desde secretaría (https://egelapi.ehu.eus/course/view.php?id=1445) - Se realiza la valoración de la tarea de buddies. - Al finalizar la estancia, se envía un recordatorio de los últimos pasos (documento fin de estancia, que tengan bien el Learning Agreement...) y realizan la encuesta de satisfacción, indispensable para enviar las calificaciones (https://forms.gle/BkCp3sAMqy8D4opa7). 	
ASESORÍA INTENSIVA	Vicedecano de Movilidad Técnico de movilidad		Durante su estancia el alumnado recibe apoyo directo del técnico de movilidad en las dudas o dificultades que pueda presentar su acuerdo académico.	TODO EL CURSO
ACTOS DE BIENVENIDA ALUMNADO VISITANTE:	Oficina de Relaciones Internacionales		Es un acto organizado en el Campus para el alumnado internacional. Contenido: Bienvenida del VR de Transferencia e Internacionalización	2ª quincena de SEPTIEMBRE 2ª quincena de FEBRERO

ESTUDIANTADO DESTINATARIO	ACCIONES	AGENTES	CONTENIDO	CRONOLOGÍA
	September Wellcome Celebration Winter Wellcome Day)		Información práctica sobre el Campus, EHU Actividades culturales Erasmus Student Network Lunch	
Estudiantado Máster	ACOGIDA EN MATRICULACIÓN	Personal de secretaría de Másteres	<p>El alumnado de primero recibe información básica sobre nuestra comunidad y el curso académico.</p> <p>Se les proporciona una carpeta con la información necesaria sobre la matriculación y la organización del máster: plano de la Facultad, calendario académico, calendario de gestión académica, grupo y horarios lectivos, calendario de exámenes, oferta de asignaturas en idiomas no oficiales.</p>	2ª quincena de JULIO
	ACTOS DE BIENVENIDA Objetivo: ofrecer información y orientación específica sobre el Máster y los servicios de la Facultad	Responsables de Másteres Profesorado Miembro de equipo decanal	<p>Cada Máster realiza su acto y programa de bienvenida.</p> <p>Contenidos:</p> <p>Breve presentación de la Facultad.</p> <p>Información sobre el Máster (contenido, calendario), información sobre el programa, TFM, Practicum, equipos y líneas de investigación.</p> <p>Conferencia de inauguración y lunch</p>	1ª quincena de OCTUBRE