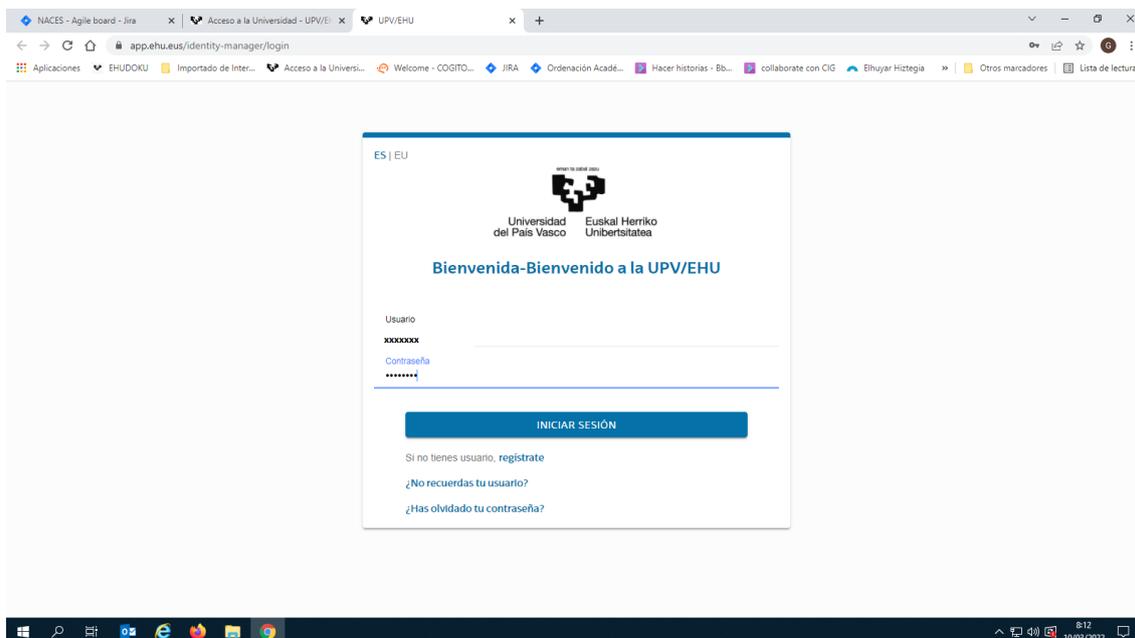


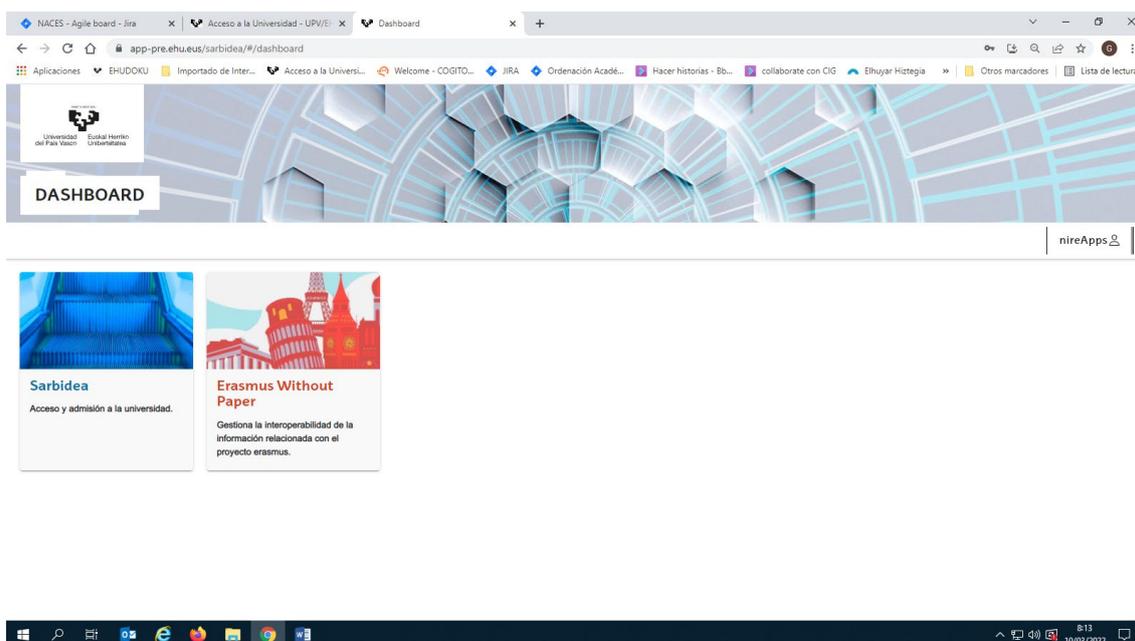
## PROCESO DE MATRICULA PARA LA PRUEBA DE ACCESO AL GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE

**AVISO: Si quieres realizar trámites por SARBIDEA deberás usar un navegador diferente a Explorer.**

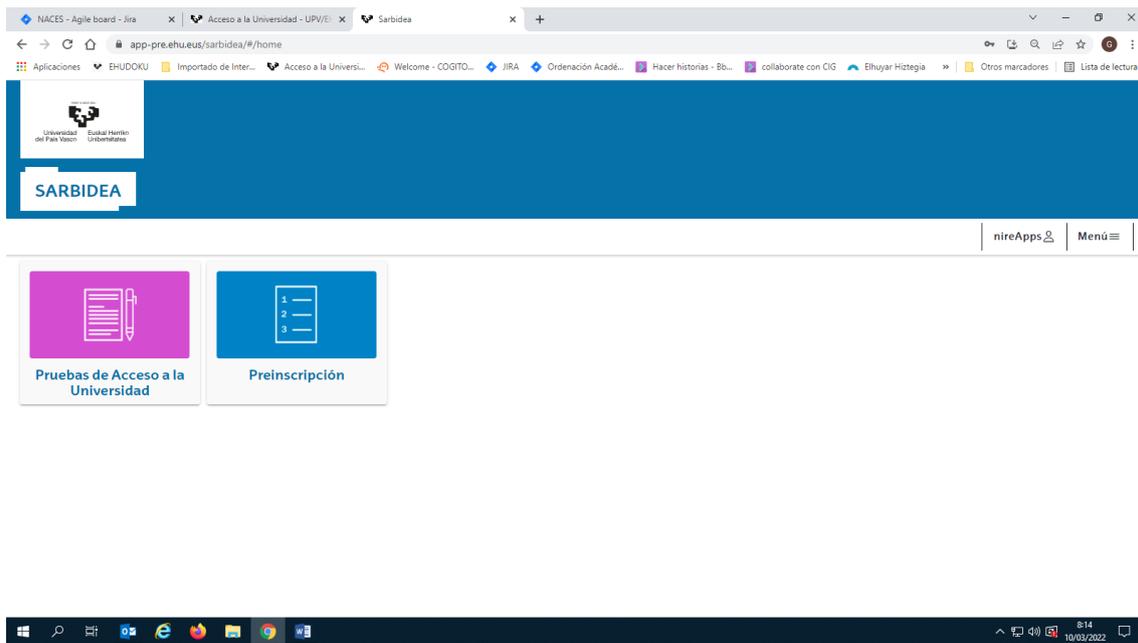
En primer lugar, y tras registrarte y obtener un usuario y una contraseña, deberás hacer el login:



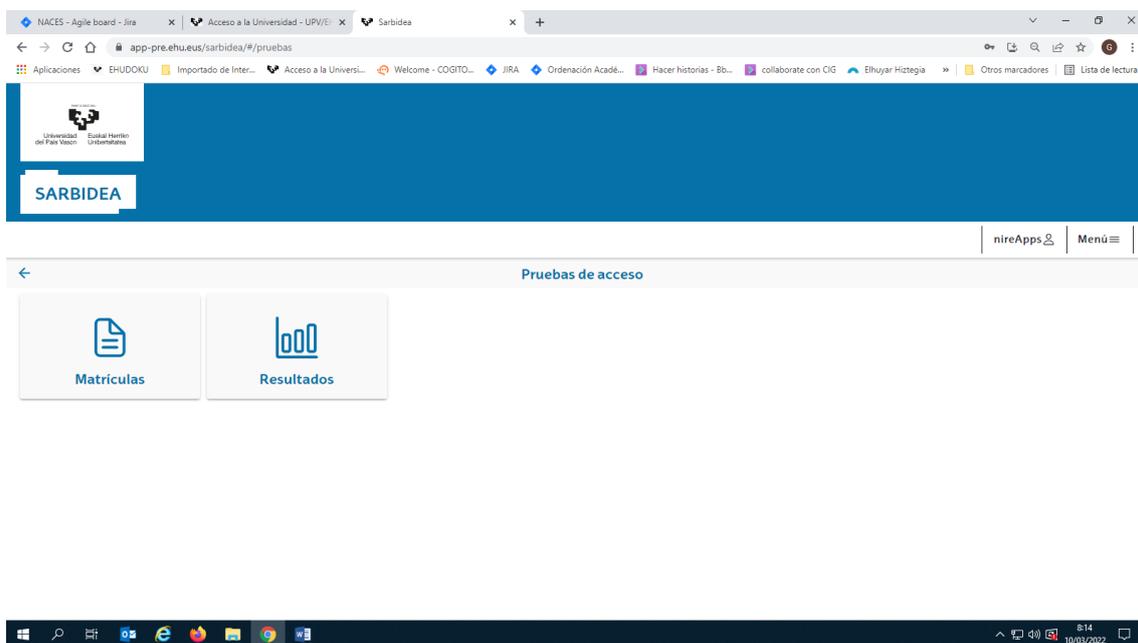
Una vez realizado, accedes al DASHBOARD desde donde debes seleccionar SARBIDEA:



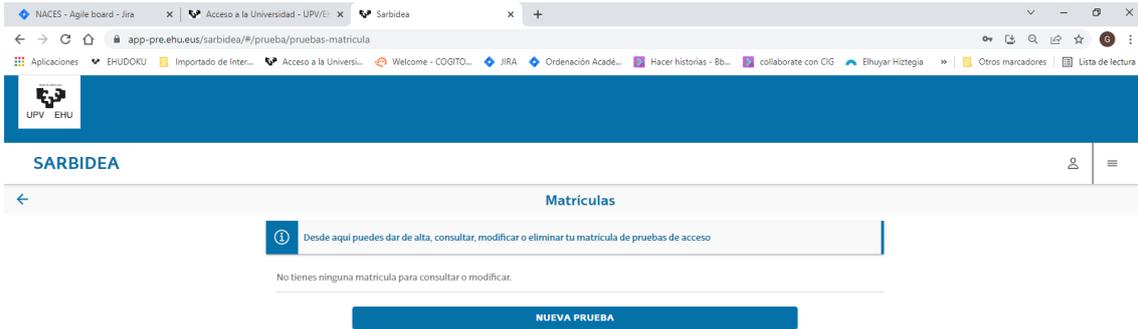
A continuación, debes seleccionar Pruebas de Acceso a la Universidad:



Y dentro de Pruebas de Acceso a la Universidad, el apartado Matrículas:



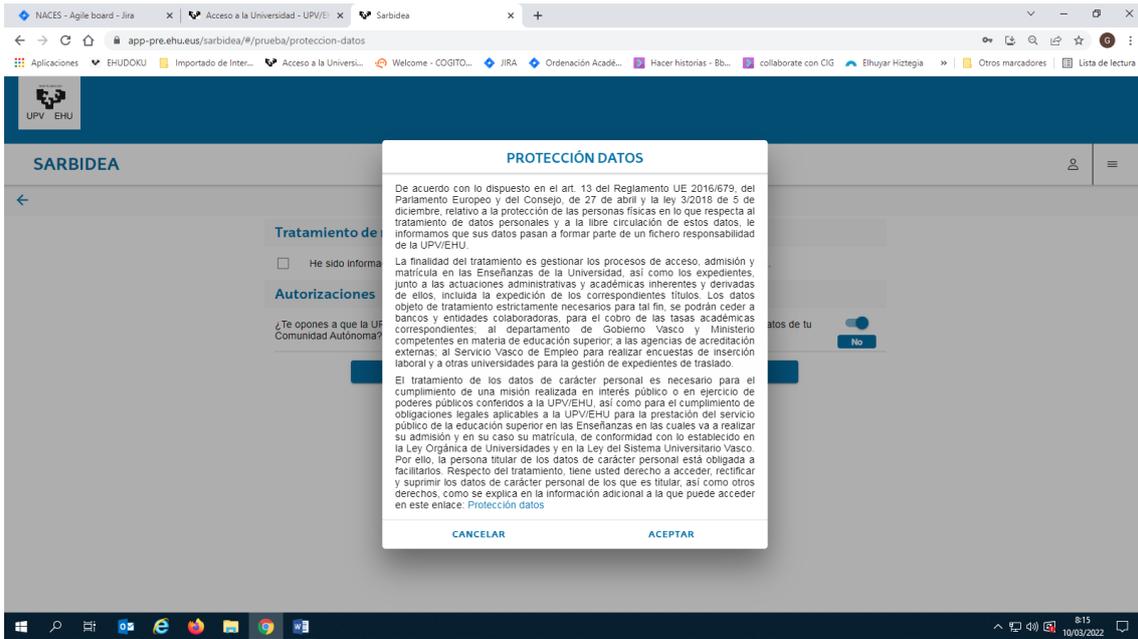
Verás la pantalla marco de las pruebas, donde debes pulsar NUEVA PRUEBA:



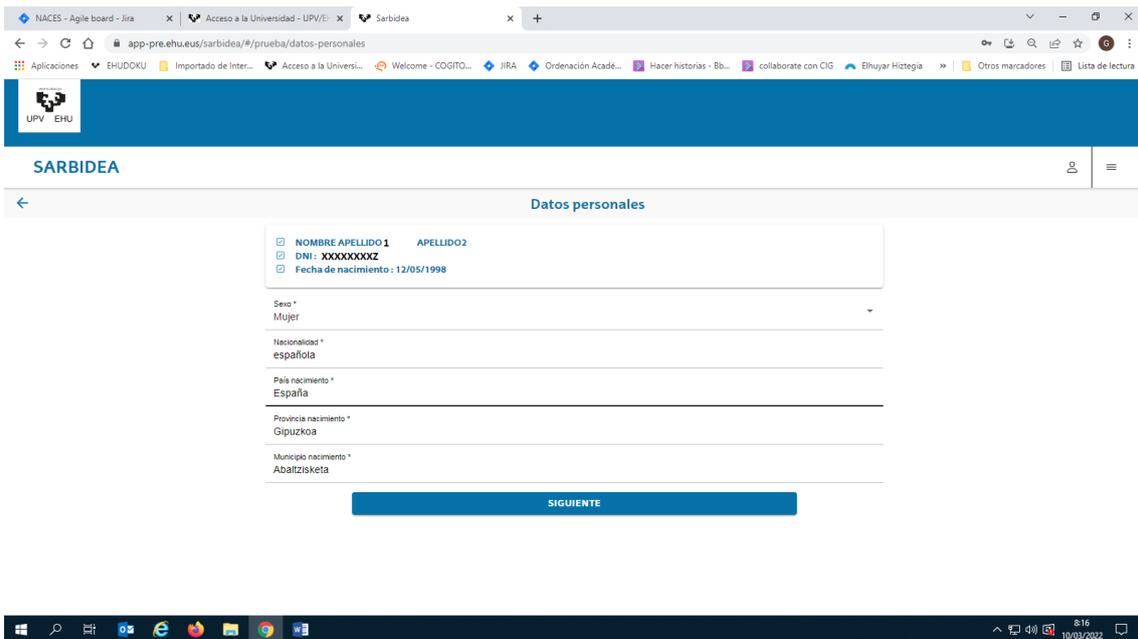
Ahora estás en la pantalla donde debes dar tu consentimiento al tratamiento de tus datos y autorizar la consulta por parte de la UPV/EHU de tus datos relativos al Título de Familia Numerosa:



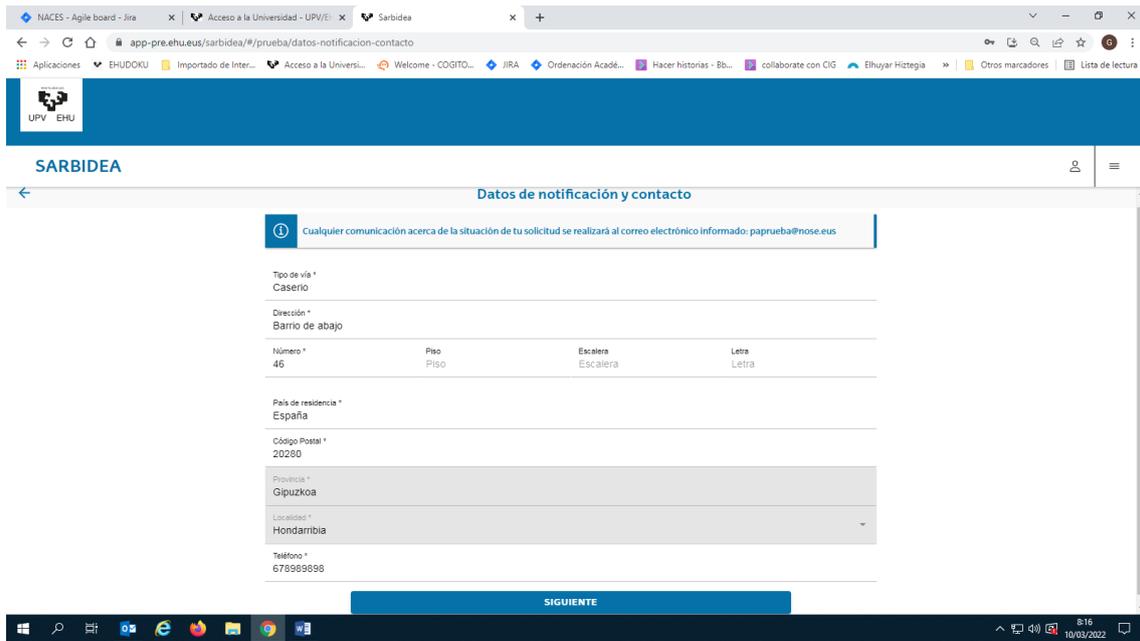
Este es el texto sobre protección de datos:



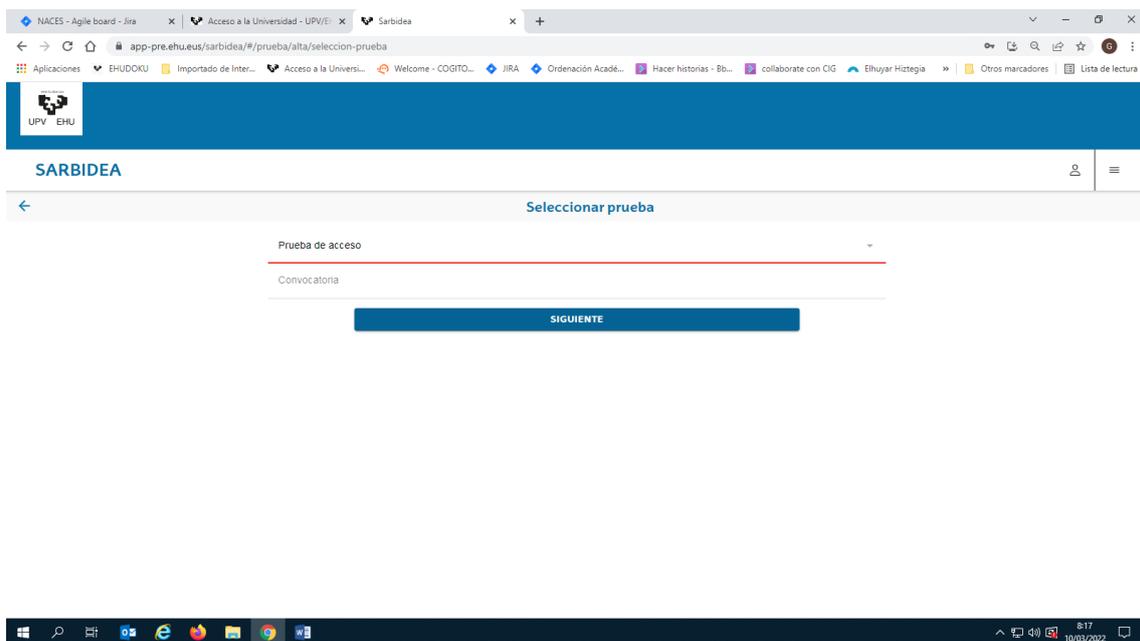
Tras aceptar, pasará a la pantalla de DATOS PERSONALES:



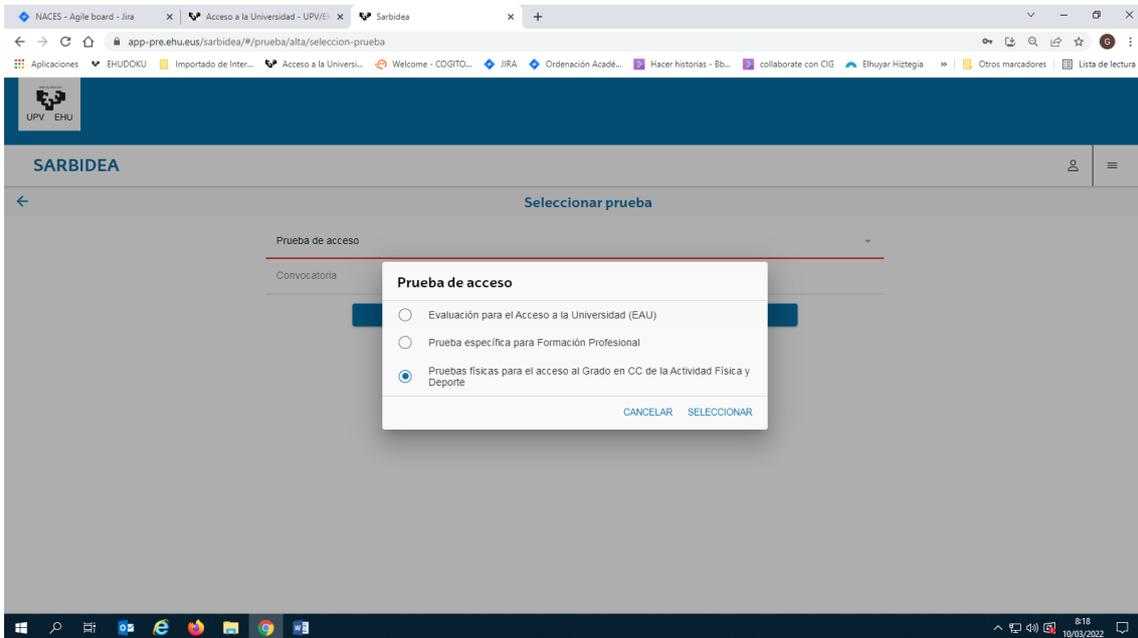
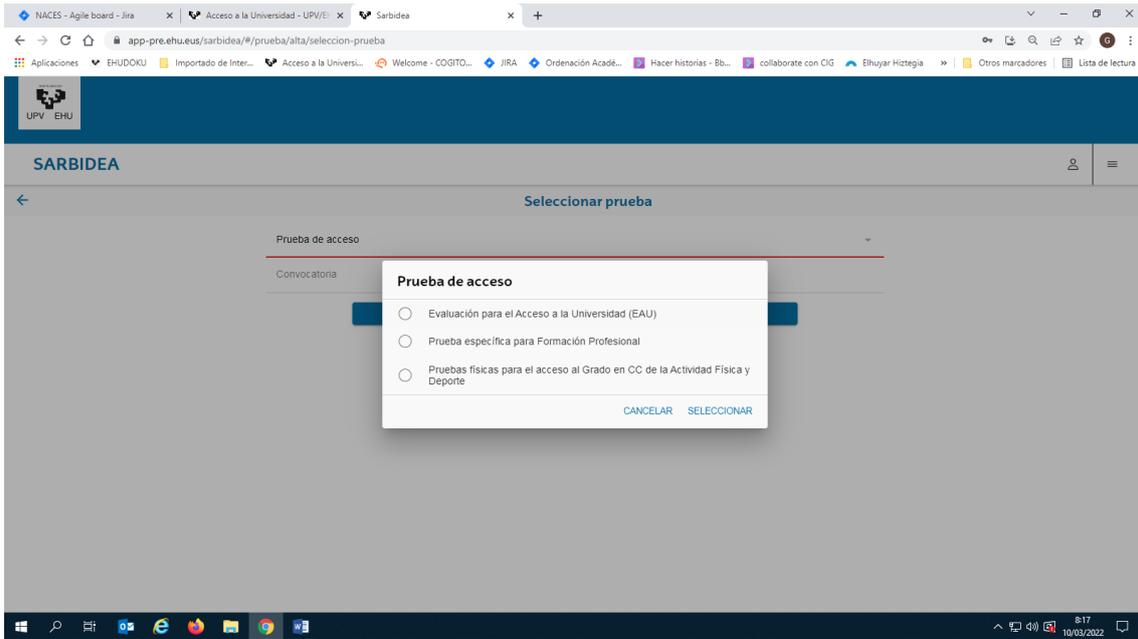
Y luego a la de DATOS DE NOTIFICACIÓN Y CONTACTO:



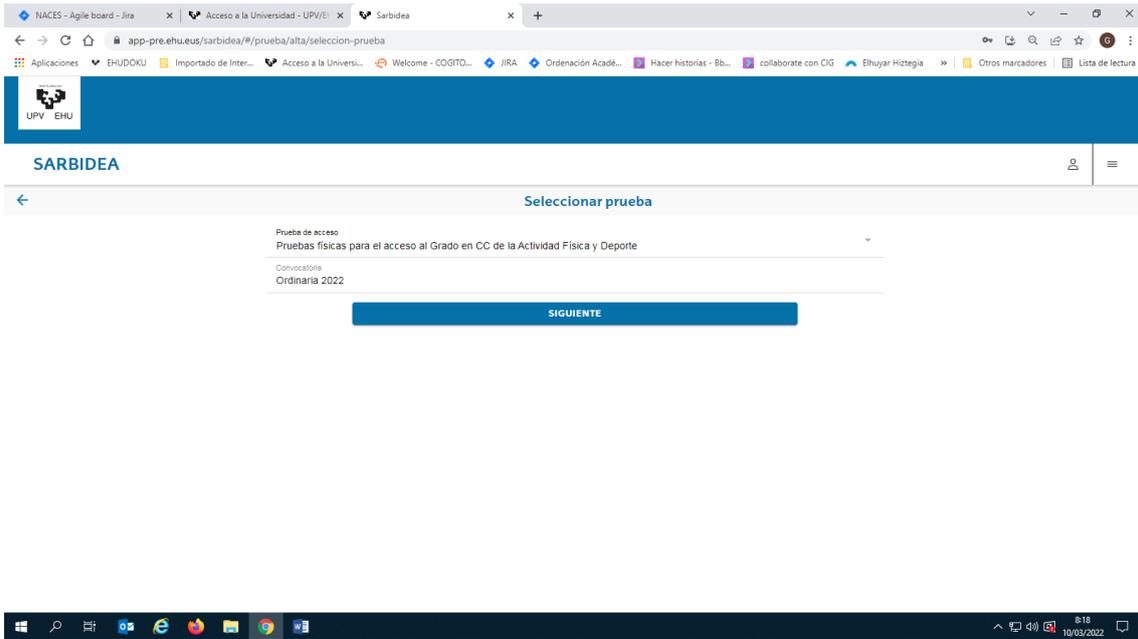
Si has comprobado todo y corregido lo que sea erróneo, pasas a la pantalla de SELECCIÓN DE PRUEBA:



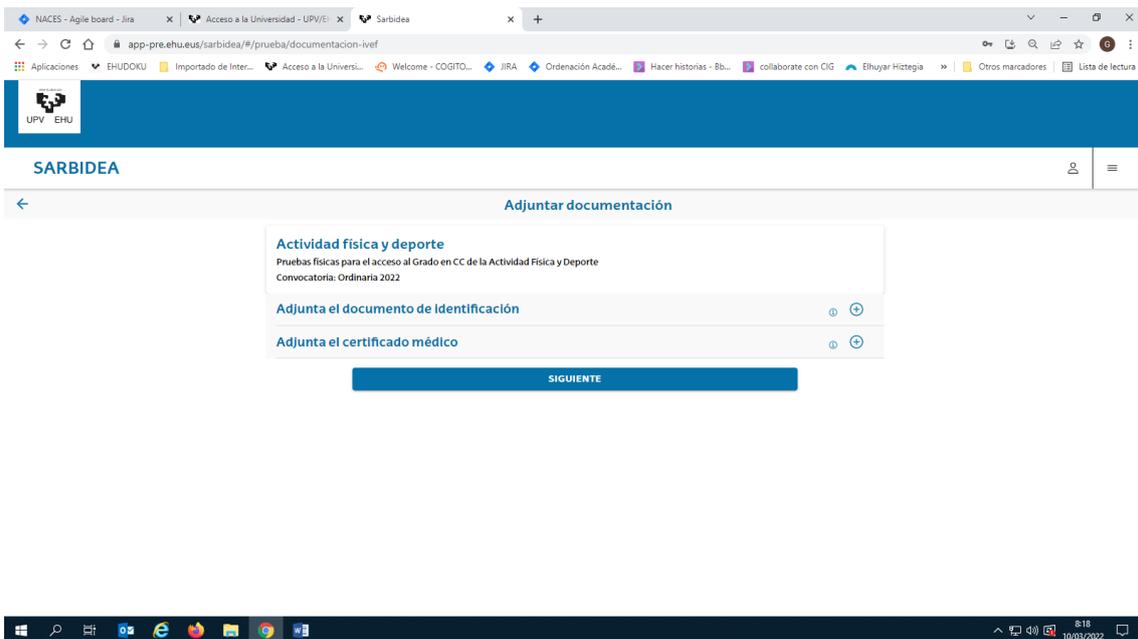
Seleccionas la de las pruebas físicas:



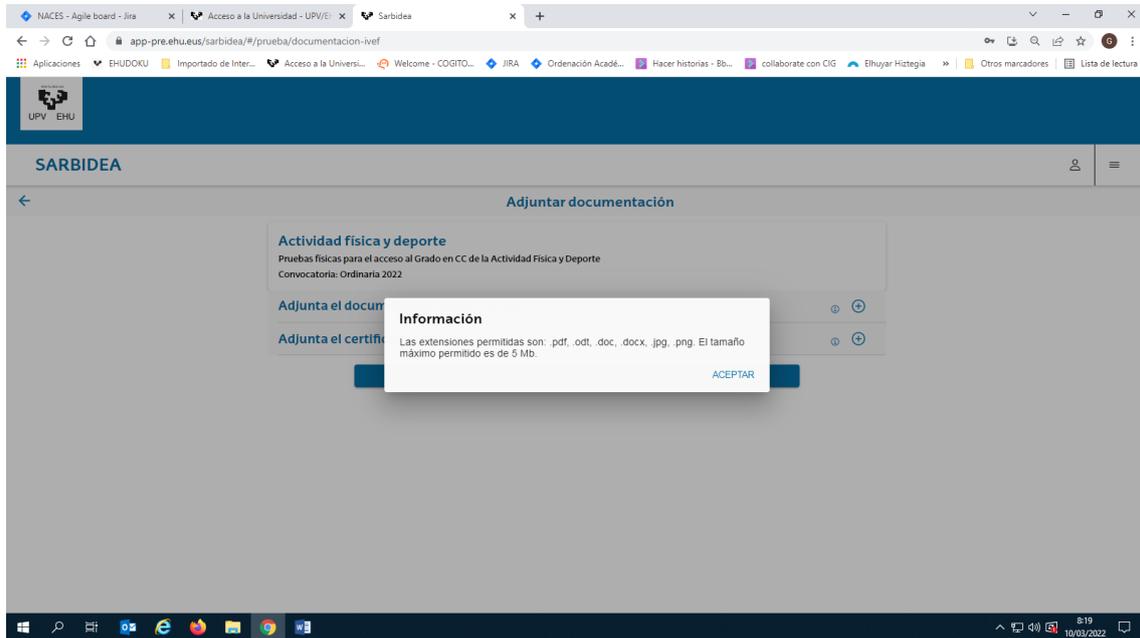
Y pulsas SIGUIENTE:



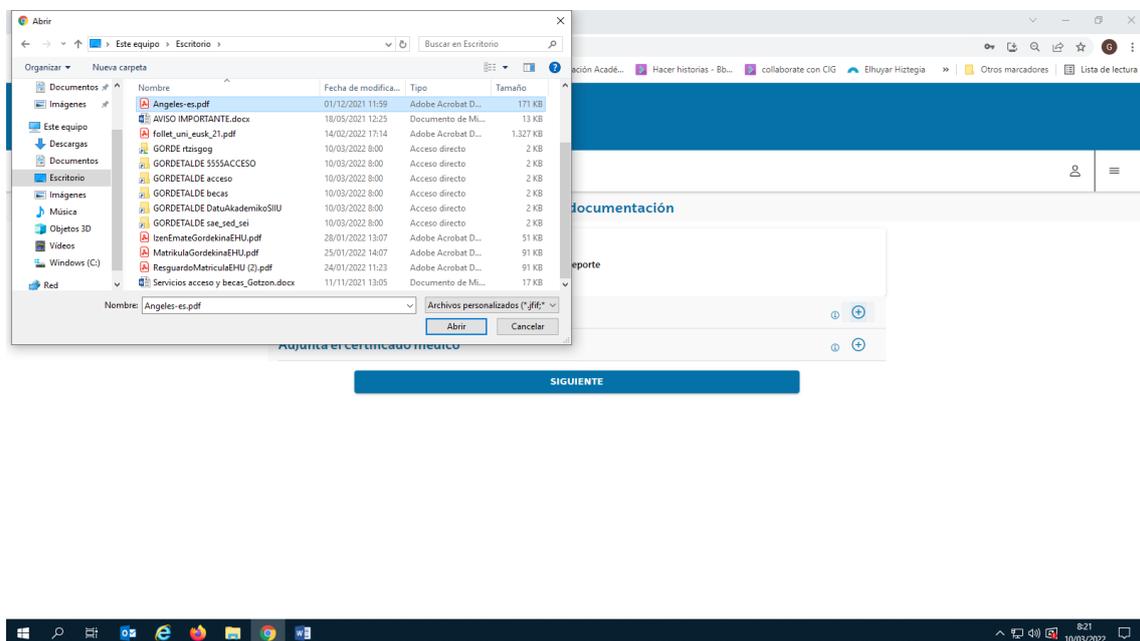
Es el momento de adjuntar copia del documento de identificación y el certificado médico:



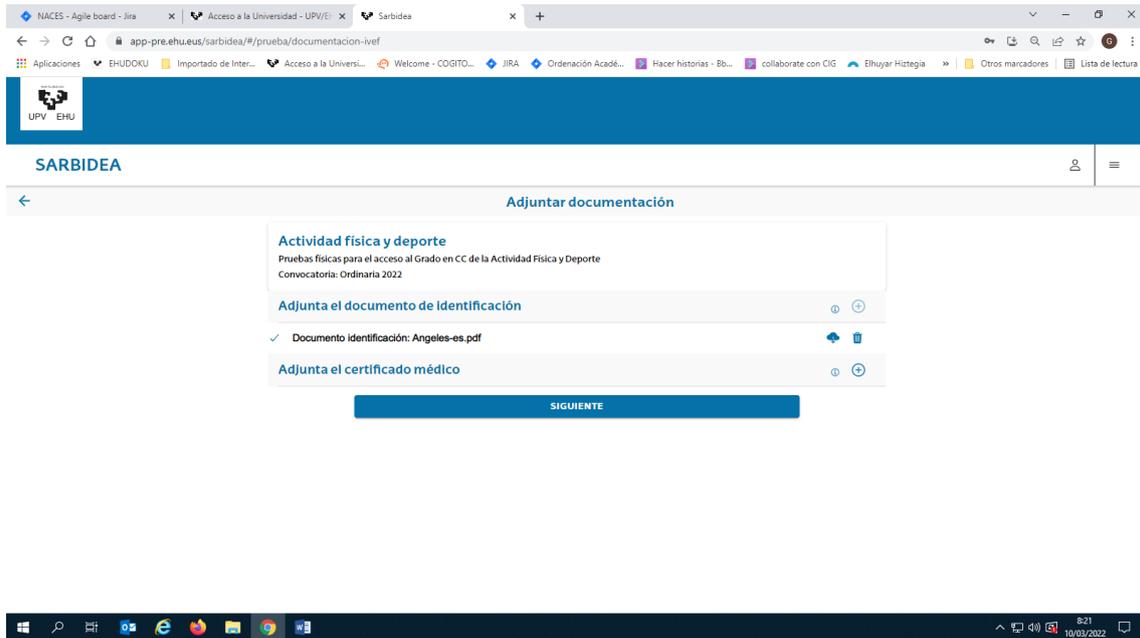
El circulito con la “i” que está a la derecha de cada denominación del documento te informa sobre extensiones permitidas y tamaño del documento que puedes subir. Ten en cuenta que sólo se puede subir un documento en cada “Adjunta”:



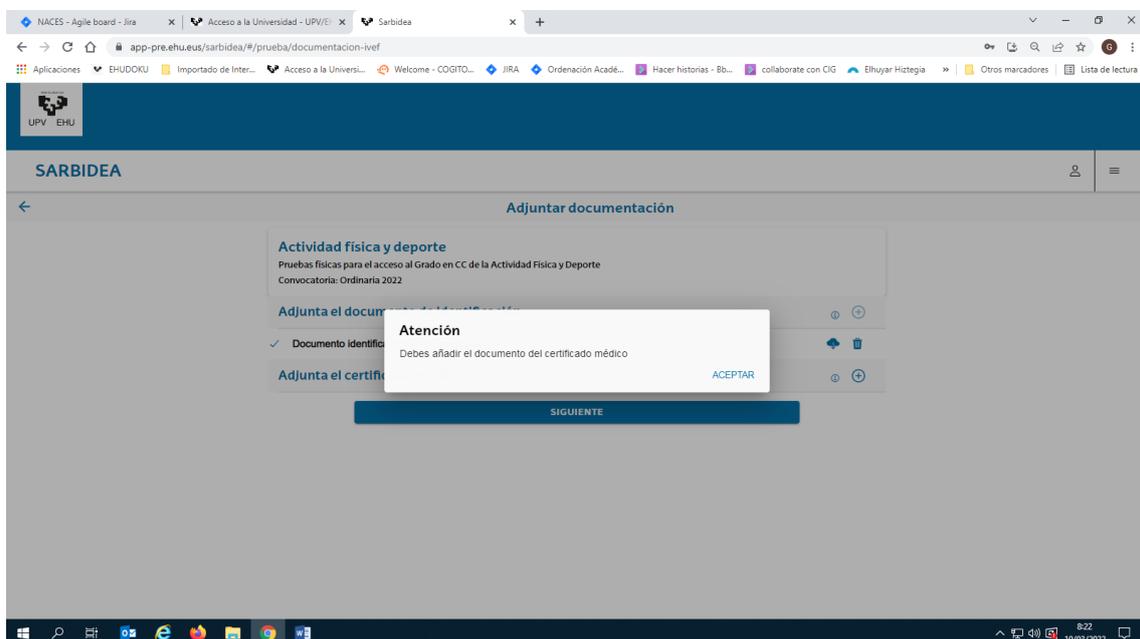
Pulsa en el + y buscas el documento en tu dispositivo electrónico:



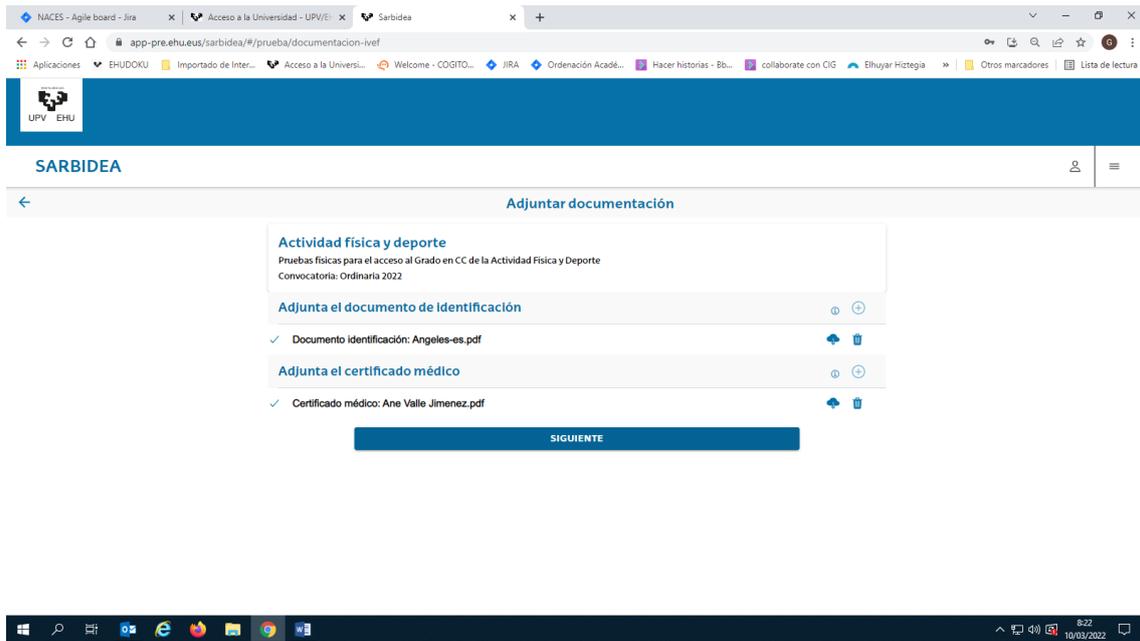
El documento subido se puede descargar y borrar, si es erróneo, mediante los iconos de la nube y el cubo de basura, respectivamente:



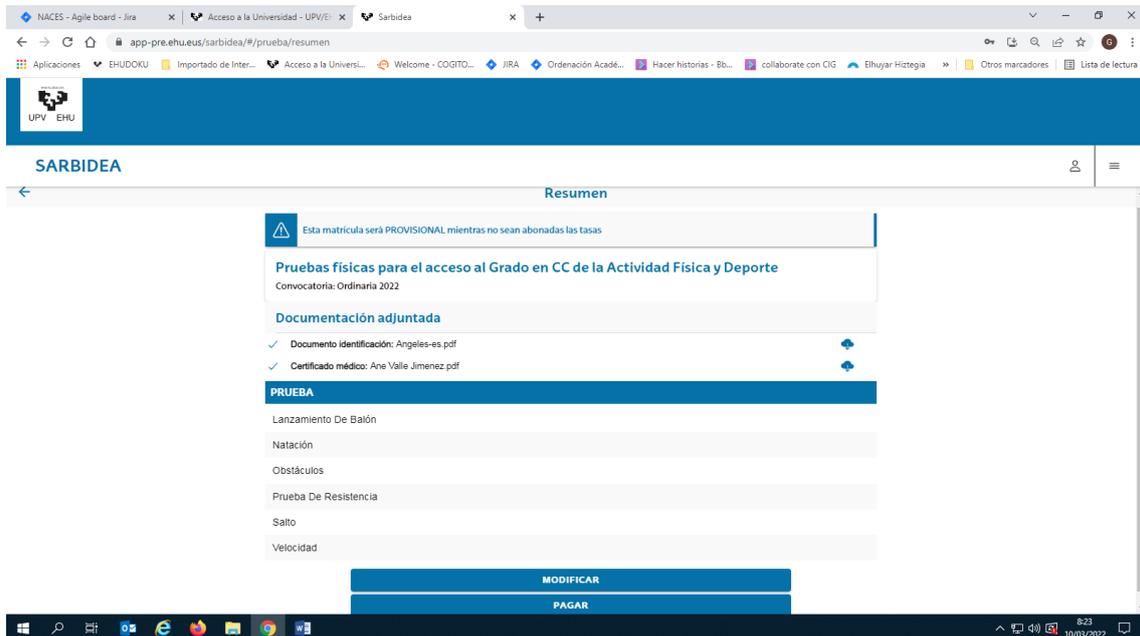
Si tratas de seguir sin adjuntar alguno de los documentos requeridos, la aplicación te da un aviso y no te permite continuar hasta que tenga el documento que falte:



## Pantalla con los dos documentos cargados:



Pulsas SIGUIENTE y pasas a la pantalla de resumen, donde hay dos botones de MODIFICAR, para corregir lo que no veas correcto, y PAGAR:

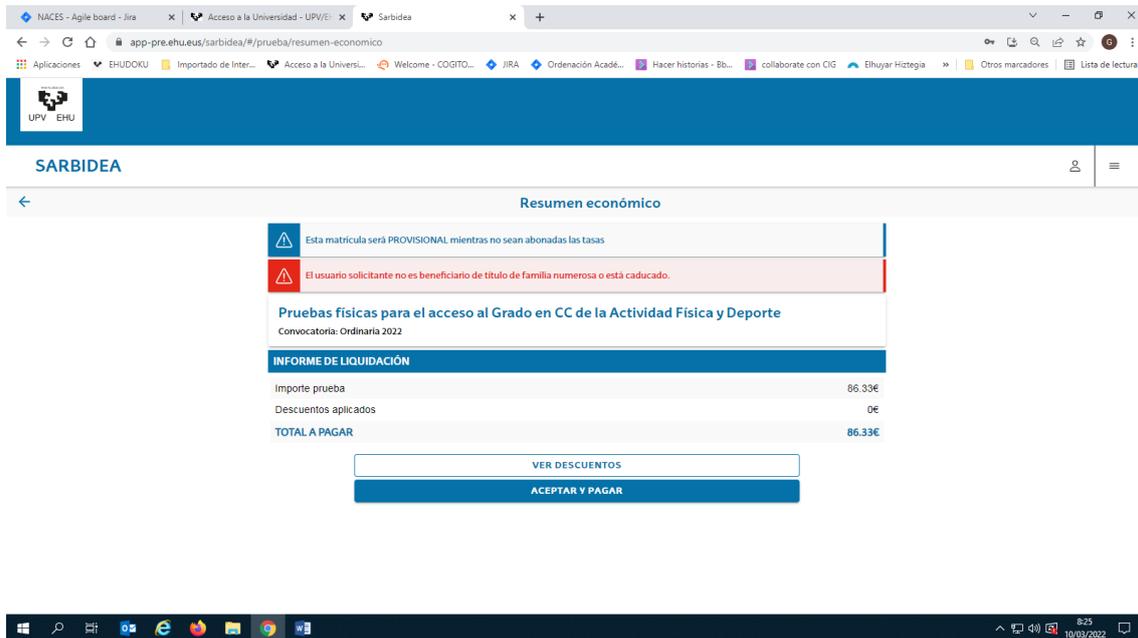


Si está todo bien, pasas al pago pulsando PAGAR y verás la pantalla de RESUMEN ECONÓMICO:

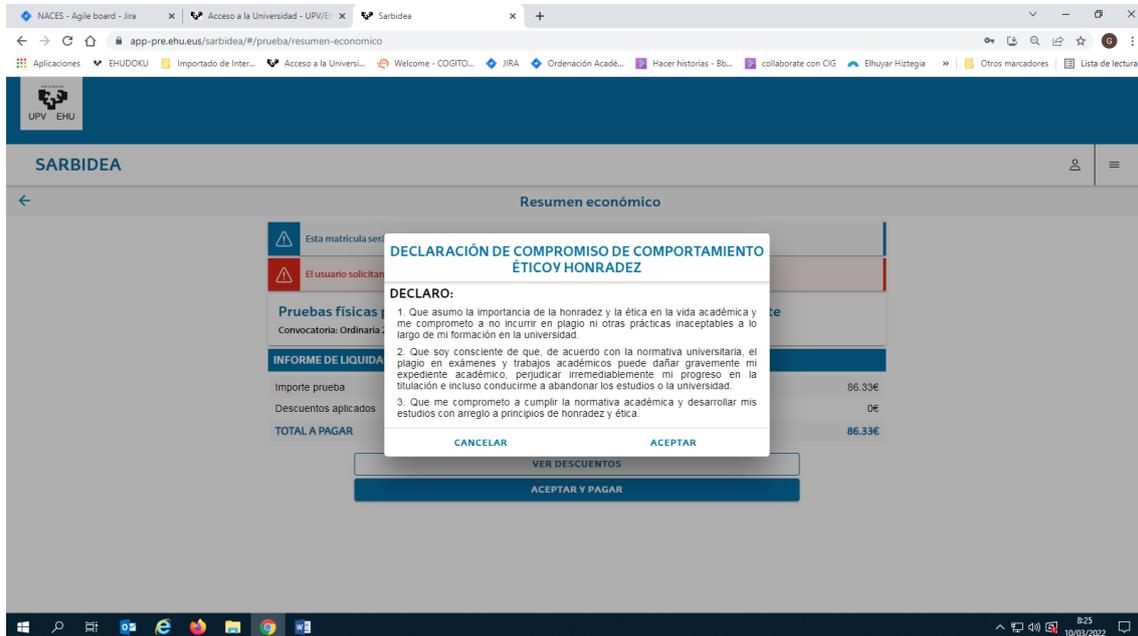
INFORME DE LIQUIDACIÓN	
Importe prueba	86.33€
Descuentos aplicados	0€
<b>TOTAL A PAGAR</b>	<b>86.33€</b>

- Si tuvieras descuento por Familia Numerosa y hubieras autorizado la consulta de esos datos por parte de la universidad, aparecerían reflejados en la pantalla.
- Si no lo has autorizado y tratas de seleccionarlo ahora, te da un mensaje de aviso en la parte superior de la pantalla.
- Para otros tipos de descuento, en caso de que no estén en nuestros datos, te avisará para que te pongas en contacto con Acceso.

DESCUENTOS	
<input type="checkbox"/>	CONVENIOS DOBLE TITULACION MASTERS(con tasas administrativas)
<input type="checkbox"/>	Discapacidad
<input checked="" type="checkbox"/>	F* Nº categoría especial
<input type="checkbox"/>	F* Nº categoría general
<input type="checkbox"/>	Solicitantes de asilo, benef. protecc. internac
<input type="checkbox"/>	V.A.T.
<input type="checkbox"/>	V.V.G.



Pulsas ACEPTAR Y PAGAR y debes aceptar la Declaración de Compromiso de Comportamiento Ético y Honradez para avanzar al siguiente paso:



Tras aceptarlo, te conecta con **mipago**, la pasarela de pagos del Gobierno Vasco, donde ya está indicado el concepto de pago:

The screenshot shows the mipago payment gateway interface. At the top, there is a navigation bar with the following options: REALIZAR PAGO, SOLICITAR JUSTIFICANTE, CONTACTO, and ACERCA DE. Below this is a progress indicator with five steps: 1. Selección de CPR, 2. Introducción de datos, 3. Listado de Pagos (current step), 4. Selección Entidad Financiera, and 5. Realización del Pago. A blue box provides instructions: 'La pasarela de Pagos le ofrece tres opciones: 1) Añadir un nuevo pago a la Lista de Pagos, a través del botón "Añadir nuevo pago". 2) Borrar un pago de la Lista de Pagos utilizando el botón "Borrar pago". 3) Proceder al pago, a través del botón "Seleccionar entidad financiera".' Below this is a '+ Añadir nuevo pago' button and a table titled 'Listado de pagos'.

Emisor	Recibo	Importe €	Detalle
UPV	Abono de tasas de primer y segundo ciclo	86,33 €	<a href="#">i</a>

At the bottom right of the table area, there is a button labeled 'SELECCIONAR ENTIDAD FINANCIERA >'. The footer of the page includes '© 2011 Eusko Jaurlaritz - Gobierno Vasco' and the date '10/03/2022'.

Aparece la siguiente pantalla en la que se pueden elegir diferentes opciones de pago

The screenshot shows the 'Entidades financieras' selection screen. It features a table titled 'Listado de pagos' with the following data:

Emisor	Recibo	Importe €	Detalle
UPV-EHU	ABONO TASAS PRIMER Y SEGUNDO CICLO	86,33 €	<a href="#">i</a>

Below the table, there is a section titled 'Entidades financieras' with the instruction 'Seleccione la entidad financiera a través de la cual desea realizar el pago'. The first option is 'kutxabank Kutxabank (BBK, Vital, Kutxa)'. Below this, there is a section titled 'En caso contrario puede realizar el pago a través de los siguientes sistemas' with three options: 'bizum Bizum', 'mipago WALLET MiPago Wallet', and 'VISA MasterCard Maestro Tarjeta otras entidades (TPV)'. At the bottom, there is a checkbox for 'Pago en ventanilla de la administración (Solo Personal del sector público de los órganos de recaudación)'.

Se elige la opción de interés para cada alumno y aparece la siguiente pantalla en todos los casos. Se cumplimentan los datos de la tarjeta con la que se va a efectuar el pago y se elige la opción Realizar Pago  
**Por ejemplo: VISA – Mastercard-Maestro**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sis.redsys.es/sis/realizarPago>. The page is in Spanish and features the 'nireordainketa mipago' logo and the Kutxabank logo. A progress bar at the top indicates four steps: 1. Selección método de pago, 2. Comprobación autenticación, 3. Solicitando Autorización, and 4. Resultado Transacción.

**Datos de la operación**

Importe	86,33€
Comercio:	Nire Ordaínketa - Mi Pago (ESPAÑA)
Terminal:	
Pedido:	
Fecha:	30/11/2022 12:04
Descripción producto:	ABONO TASAS PRIMERY SEGUNDO CICLO
Recibo/Tributo:	

**Pagar con Tarjeta** (VISA, Mastercard, Maestro)

Nº Tarjeta:

Caducidad:  mm  aa

CVV:

A large orange arrow points to the 'Pagar' button.

Logos for VISA and Mastercard ID Check are visible at the bottom of the form area.

## BIZUM

El proceso de pago con Bizum es muy similar a una operación de pago con tarjeta bancaria: primero se pulsa en pago, a continuación el sistema te lleva a la pasarela de pago donde se muestran todas las opciones de pago( tarjeta, Bizum, Mipago wallet), a continuación se selecciona Bizum y por último se introduce el teléfono de la persona usuaria a la que se va a hacer el cargo

https://www.euskadi.eus/ - Pasarela de Pagos de la Administración Vasca - Internet Explorer

Sede electrónica

**mipago**  
PASARELA DE PAGOS DE LA ADMINISTRACIÓN VASCA

eu | en | es

REALIZAR PAGO SOLICITAR JUSTIFICANTE CONTACTO ACERCA DE

1 Selección Modo de Pago 2 Selección Entidad Financiera

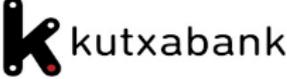
Revise los pagos y seleccione la Entidad Financiera en la que desea realizar el pago.

**Listado de pagos**

Emisor	Recibo	Importe €	Detalle
UPV-EHU	GAUR - Abono de tasas de primer y segundo ciclo	86,33€	

https://www.euskadi.eus/ - Pasarela de Pagos de la Administración Vasca - Internet Explorer

Seleccione la entidad financiera a través de la cual desea realizar el pago

 **kutxabank** Kutxabank (BBK, Vital, Kutxa)

En caso contrario puede realizar el pago a través de los siguientes sistemas

 **bizum** Bizum

 **mipago WALLET** MiPago Wallet

 **VISA MasterCard Maestro** Tarjeta otras entidades (TPV)

**Pago en ventanilla de la administración** (Solo Personal del sector público de los órganos de recaudación)

[< VOLVER AL LISTADO DE PAGOS](#) [ACCEDER A BIZUM >](#)

https://ppii.redsys.es/?language=es - Pago Bizum - Internet Explorer

[< Cancelar compra](#)

 **bizum** Nire Ordainketa - Mi Pago

Introduce tu teléfono para **continuar con la compra.**

Teléfono registrado en Bizum ⓘ

 Introduce tu teléfono

No olvides tener tu móvil a mano

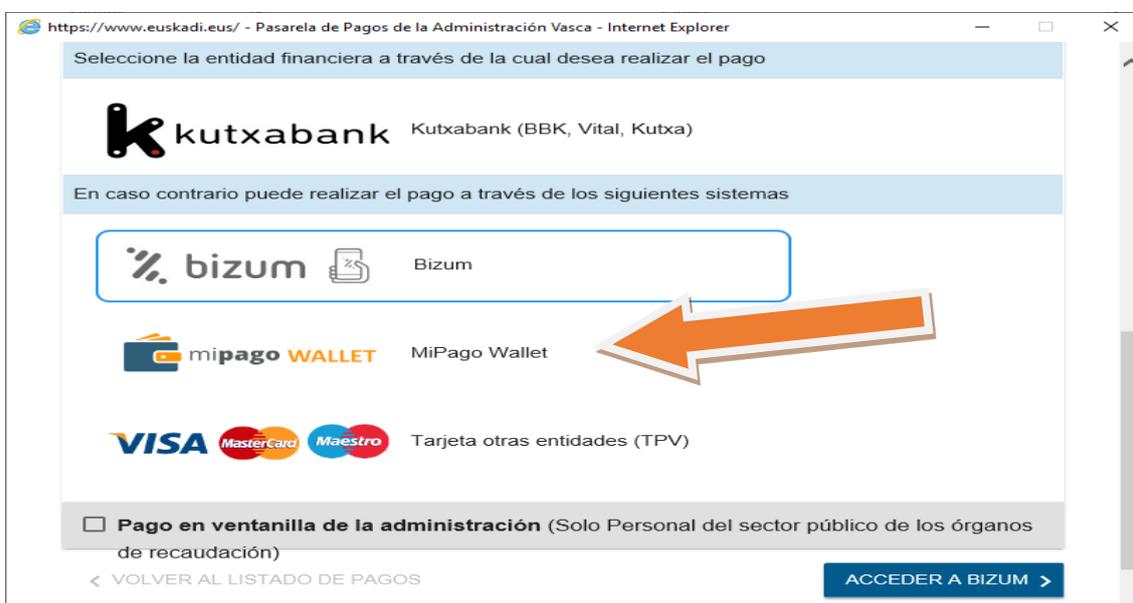
[Continuar con la compra](#)

Detalle del pago: 805,20€

Pago 100% seguro

## MIPAGO WALLET

**MiPago Wallet** es una aplicación en el teléfono móvil que proporciona a las Administraciones Públicas Vascas adheridas a la pasarela de pagos Mi Pago la posibilidad de canalizar pagos recurrentes. Esta herramienta permite el pago a través de la lectura del código de barras o del código QR del recibo. Se trata de un monedero digital en el teléfono móvil que ofrece a la persona usuaria la posibilidad de realizar, de manera segura, tanto pagos recurrentes como pagos ocasionales relacionados con una **Administración Pública vasca adherida al sistema**. El usuario o usuaria solo tendrá que registrarse y realizar un proceso de vinculación de una tarjeta de crédito o débito, pero en adelante no tendrá necesidad de tener que pasar de nuevo la tarjeta. Queda registrado y no tiene que volver a incluir sus datos, generándose un token o pseudónimo que queda encriptado en MiPago Wallet. Es sencillo y rápido, basta con pulsar un botón en el móvil, lo que le convierte en un medio de pago ideal para abonos habituales tanto en la web como en el móvil.



Este es un ejemplo de justificante de pago:

**kutxabank**

**Internet bidez ordaindu izanaren agiria**  
Justificante de pago de recibo por Internet

<b>Igorlearen deskribapena</b> Descripción del Emisor	UPV EHU
<b>Ordainagiriaren deskribapena</b> Descripción del Recibo	Lehenego eta bigarren zikloen tasen ordainketa Abono de tasas de primer y segundo ciclo

<b>EZO - Erreferentzia Zenbaki Osoa</b> NRC - Número de Referencia Completo	16468972556407E13C7DF		
<b>Diru-sarreraren eguna eta ordua</b> Fecha y hora del Ingreso	10/03/2022 [08:27:35]		
<b>Erakunde Kodea</b> Código de Entidad	9999	<b>Bulego Kodea</b> Codigo de Oficina	0001

<b>Izena eta Deiturak</b> Apellidos y Nombre	APELLID0830058 APELLID02, NOMBRE		
<b>NAN</b> DNI			
<b>Helbidea</b> Dirección			
<b>Lurraldea</b> Provincia			
<b>Udalerría</b> Municipio		<b>Posta Kodea</b> Codigo Postal	

Documentu hau ordaintzekaren egiaztagiria da eta zordunari ordaintzeko betekizuna kentzen dio, bertan adierazitako data eta kopuruarengatik. Este documento constituye justificante de pago y libera al deudor de su obligación de pago desde la fecha y por el importe señalados.

Para obtener tu resguardo de matrícula pulsa **VOLVER AL ORIGEN** y volverás a **RESUMEN**:

**SARBIDEA**

**Resumen**

Esta matrícula es DEFINITIVA

**Pruebas físicas para el acceso al Grado en CC de la Actividad Física y Deporte**  
Convocatoria: Ordinaria 2022

**Documentación adjuntada**

- ✓ Documento identificación: Angles-es.pdf
- ✓ Certificado médico: Ane Valle Jimenez.pdf

**PRUEBA**

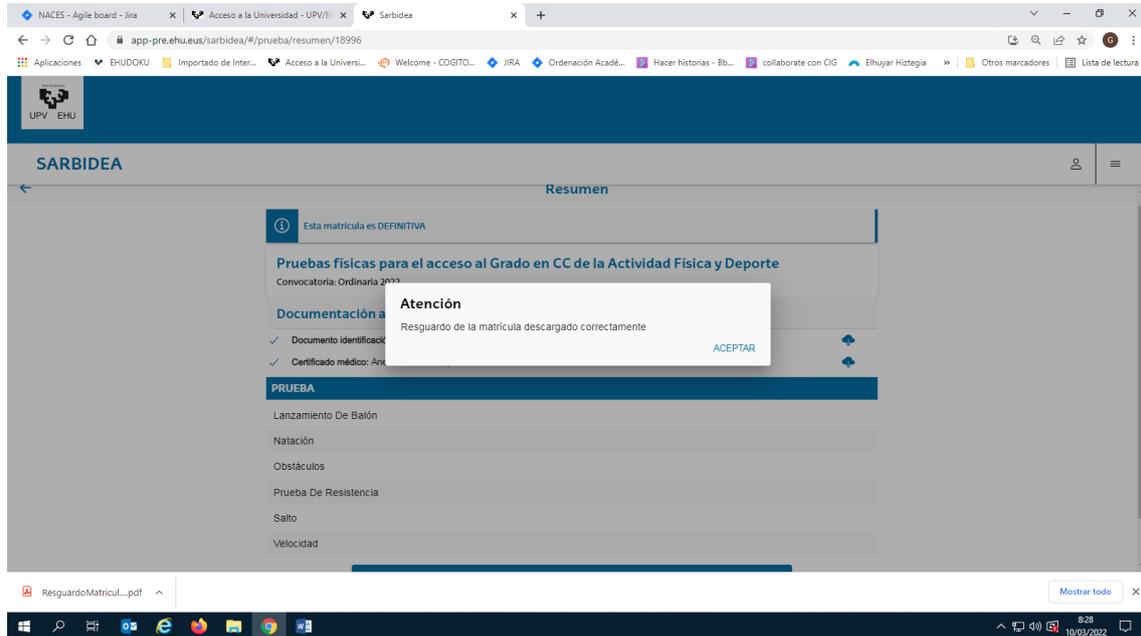
- Lanzamiento De Balón
- Natación
- Obstáculos
- Prueba De Resistencia
- Salto
- Velocidad

**MODIFICAR**

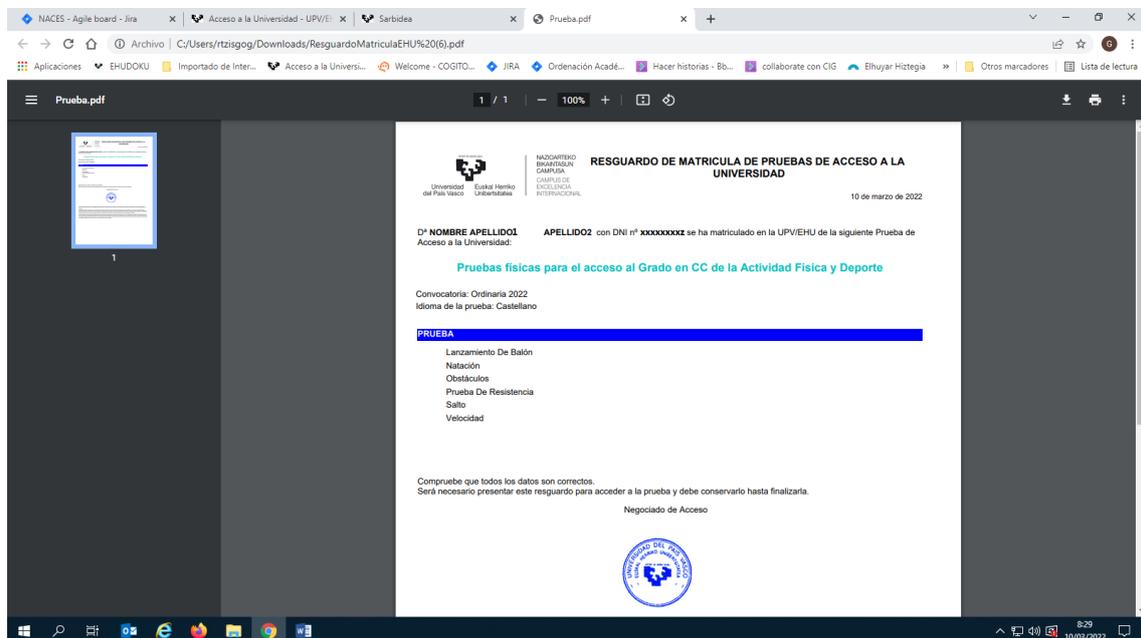
**RESGUARDO**

Pulsando RESGUARDO, bajarás un pdf con tu resguardo.

En el ordenador de mesa se puede ver así:



En este caso, el documento pdf se puede ver en la parte inferior derecha, pero es posible que, según el dispositivo utilizado, se descargue de diferente manera. Si abres el documento verás algo parecido a esto:



Y con esto, ya tienes tu matrícula para las pruebas físicas de acceso al Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte finalizada.

**IMPORTANTE: Recuerda que, para que sea válida, es imprescindible que completes tu matrícula dentro del plazo establecido para ello, incluido el pago y la carga de la documentación requerida.**

Si volvieras a entrar a la pantalla marco de pruebas de acceso, visualizarías la matrícula que acabas de realizar:

