



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Universitatea

HEZKUNTZA
ETA KIROL
FAKULTATEA
FACULTAD
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE

KALITATEAREN BARNE BERMERAKO SISTEMAREN ESKULIBURUA

www.ehu.eus

AURKIBIDEA1

- 1. Eskuliburuaren aurkezpena**
- 2. Ikastegia**
 - 2.1. Ikastegiaren Aurkezpena**
 - 2.2. Ikastegiaren Egitura**
 - 2.3. Ikastegiko instalazioak eta zerbitzuak**
 - 2.4. Interes-taldeak**
- 3. Ikastegiaren Kalitate-politika**
 - 3.1. Kalitate Politika eta Helburuak**
 - 3.2. Egitekoa, Ikuspegia eta Balioak**
 - 3.3. Ardatz Estrategikoak**
- 4. Ikastegiaren prozesuen mapa**
- 5. Erantzukizunen Taula**
- 6. Adierazleen taula**
- 7. Europako unibertsitate jarraibideak eta estandarrak**
- 8. Erregistroen Zerrenda**

1. ESKULIBURUAREN AURKEZPENA

A continuación se presenta el Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) que la Facultad de Educación y Deporte (FED) de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU) ha diseñado para facilitar la gestión de las titulaciones y su mejora continua, según los criterios del programa AUDIT de ANECA.

El alcance de las actividades a las que se refiere el SGIC son las titulaciones de Grado que se imparten en la Facultad y su Master:

- Grado en Educación Infantil
- Grado en Educación Primaria
- Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte
- Máster en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

El diseño del SGIC es un elemento fundamental en el marco del proceso de adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior (EEES). La normativa estatal establece que las Universidades deben garantizar en sus actuaciones el cumplimiento de los objetivos asociados a las enseñanzas que imparten, buscando, igualmente, su mejora continua. En ese sentido, es necesario que las Universidades cuenten con políticas y SGIC formalmente establecidos y públicamente disponibles.

El SGIC de la FED tiene como objetivos facilitar la gestión de las titulaciones y su mejora continua, y dar respuesta y alcanzar las líneas y objetivos estratégicos mediante la gestión por procesos; todo ello con la finalidad de alcanzar la visión y siempre teniendo presentes la misión y los valores de la Facultad. Con ello pretende garantizar la calidad de su oferta formativa e impulsar una cultura de mejora continua. Asimismo, aspira a aumentar la satisfacción de los grupos de interés a través de la aplicación eficaz del SGIC.

Con el fin de que la FED adquiera un compromiso con el desarrollo del SGIC que impulse la cultura de la Calidad, la Junta de Facultad ha nombrado la Comisión de Calidad del Centro, y ésta participa, junto al Equipo Decanal, de las tareas de planificación y seguimiento del SGIC, actuando además como uno de los vehículos de comunicación interna de la política, objetivos, planes, programas, responsabilidades y logros de este Sistema de Calidad.

El presente Manual no es una declaración de intenciones, sino la expresión material del Sistema de Gestión que el Equipo Decanal de la Facultad ha decidido implantar para lograr los objetivos definidos explícitamente en materia de calidad que garanticen el desarrollo eficaz de las enseñanzas impartidas. Por otro lado, al ser un documento vivo debe mantenerse constantemente actualizado, reflejando, en cada momento, la situación real de SGIC.

El Mapa de Procesos que conforma nuestro SGIC contiene la descripción sistemática de los diferentes procesos, subprocesos y procedimientos, así como las interacciones que existen entre ellos.

2. IKASTEGIA

2.1. Ikastegiaren Aurkezpena

La Facultad de Educación y Deporte nace en enero de 2016, como consecuencia de la reorganización de centros de la UPV/EHU. La nueva Facultad surge de la unión de la Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz y la Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte. Como consecuencia de esta unión, en la nueva Facultad se han fusionado dos ámbitos: el de la educación y el del deporte.

Respecto del ámbito de la educación, la E.U. de Magisterio de Vitoria-Gasteiz, creada en 1847

como Escuela Normal de Maestros, se instaló inicialmente en la calle Herrería. Posteriormente, en la década de los 60, se elevó a Superior, categoría hasta entonces reservada exclusivamente a las Normales cabeceras de Distrito. Durante esos años, la Escuela Normal de Álava actuó como único Centro de formación de Profesores de las Vascongadas, siendo anterior a la de Vizcaya y Guipúzcoa.

El período comprendido entre los años 1850 y 1870 coincide con la etapa de mayor esplendor; aumenta espectacularmente la matrícula, mejoran las condiciones materiales y de equipamiento, y se la dota de un nuevo edificio en la parte alta de la ciudad en el que ha permanecido durante casi un siglo hasta trasladarse a la actual ubicación. En esta etapa en 1856 se creó la Escuela Normal de Maestras, la primera y única del Distrito, anticipándose en varios años a la de Valladolid, y a la legislación general que hasta 1881 no regulará el plan de estudios. La Normal, además de atender a la formación inicial, también se ocupó de la formación permanente. Desde los primeros años, a partir de 1863, llevó a cabo un plan especial para maestras y maestros sin título atendiendo a la demanda formativa de los llamados "Maestros Provinciales". Organizó los estudios para la obtención de un título propio que les habilitaba para impartir docencia en las escuelas incompletas de la provincia.

Posteriormente, hasta 1976, perteneció a la Universidad de Valladolid. En 1977 pasó a la Universidad de Bilbao hasta 1981, año en que se crea la UPV/EHU. En esta época la titulación que se impartía era la Diplomatura en Profesorado de Educación General Básica, con las especialidades de Ciencias, Ciencias Humanas, Filología Inglesa y Filología Francesa, incorporándose la Filología Vasca tras la creación de la UPV/EHU. En 1994, coincidiendo casi con la última reforma del edificio, se implanta el Plan 10 de la LRU, reformado en el año 2000 con el Plan 20. En el curso 2010/2011 se implantaron los grados en la Universidad, dando fin a las diplomaturas de Educación Primaria, Educación Infantil y Educación Física que se impartían en la Escuela Universitaria de Magisterio. Actualmente, el Grado en Educación Infantil y el Grado en Educación Primaria se imparten actualmente en el edificio de la Facultad ubicado en la calle Juan Ibañez de Sto. Domingo, 1 de Vitoria-Gasteiz.

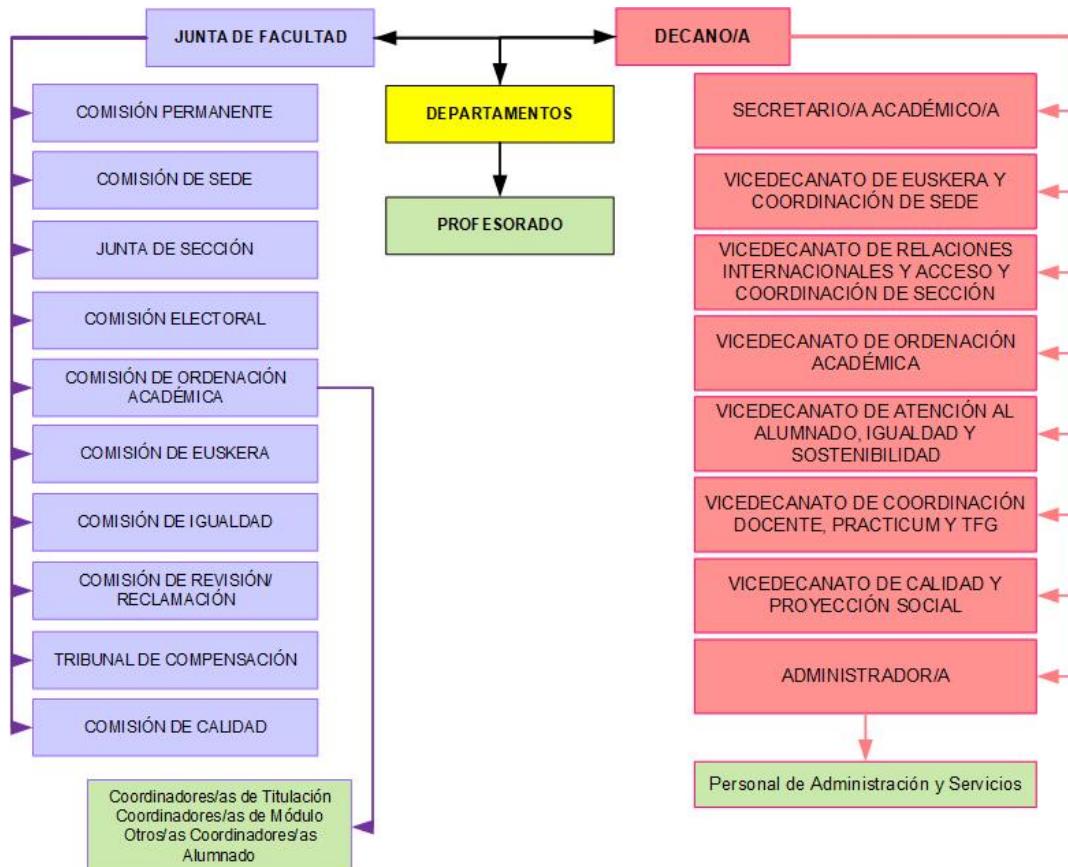
Respecto del ámbito del deporte, es a partir de 1981, con la regulación de la situación académica de los Institutos Nacionales de Educación Física ubicados en Madrid y Barcelona por el Real Decreto 790/81 de 24 de abril, que da lugar a las titulaciones de Diplomado y Licenciado en Educación Física, cuando el Gobierno Vasco se plantea la necesidad de crear un instituto de educación física en su Comunidad. Así, en septiembre de 1986 comienza en Vitoria-Gasteiz la andadura del Instituto Vasco de Educación Física (SHEE-IVEF), adscrito a la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea y con dependencia administrativa del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco. Ciertamente, fueron muchas las dificultades que se fueron superando en sus inicios, pero la gran aceptación que tuvieron dichos estudios, y la ilusión de sus trabajadores y trabajadoras y sus estudiantes fueron consolidando y asentando el Instituto como pieza clave en la formación de profesionales en el ámbito de la actividad física y el deporte. En septiembre de 2005, tal como se recoge en el Decreto 240/2005, de 13 de septiembre, de integración del Instituto Vasco de Educación Física en la UPV/EHU, el antiguo SHEE-IVEF pasa a ser una Facultad de esta Universidad. De esta manera, los estudios cursados en la Facultad cambian de nombre y las personas licenciadas reciben el título de Licenciatura en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte.

La integración del antiguo IVEF en la UPV/EHU da lugar a un nuevo cambio y a una remodelación integral de su viejo edificio que desde 2011, tras año y medio de obras, permite disfrutar de un centro que cuenta con una infraestructura docente moderna, actualizada y con unos espacios de estudio adaptados a las nuevas exigencias del Espacio Europeo de Educación Superior.

Después de 24 años de enseñanza en Educación Superior en el área de la Educación Física y del Deporte, desde la Facultad de Educación y Deporte se apuesta por la continuidad de los estudios en este área de conocimiento. En el curso 2010/2011 se implantaron los grados, y actualmente se tienen seis promociones de alumnado graduado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte. También más recientemente se ha implantado el Máster en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, el cual da continuidad al grado del mismo nombre y posibilita el acceso al Programa de

Doctorado en Actividad Física y Deporte que oferta la UPV/EHU. Tanto el grado como el máster se imparten en el edificio de la Facultad ubicado en Portal de Lasarte, 71, en Vitoria-Gasteiz.

2.2. Ikastegiaren Egitura



El Reglamento de la Facultad de Educación y Deporte (BOPV de 29 de septiembre de 2016) establece que la Facultad de Educación y Deporte es un centro docente encargado de la organización de enseñanzas dirigidas a la obtención de los títulos de Grado relacionados con la educación y la actividad física y el deporte, dirigiendo, coordinando y gestionando los procesos académicos y administrativos conducentes a la obtención de títulos de grado y, en su caso, de postgrado u otras ofertas docentes. Para ello dispone de los siguientes órganos de gobierno, representación y asesoramiento:

A) Órganos unipersonales.

El equipo decanal, presidido por el Decano o Decana e integrado por los/as Vicedecanos/as y por el/a Secretario/a Académico/a, así como el/a Administrador/a.

Además del equipo decanal, la Facultad cuenta con otros cargos unipersonales como los/as Coordinadores/as de Titulación y los/as Coordinadores/as de Módulo.

B) Órganos Colegiados y Comisiones Reglamentarias.

-Junta de Facultad

-Comisión Permanente de la Junta de Facultad

-Comisión de Sede

-Junta de Sección

-Comisión Electoral del Centro

-Comisión de Ordenación Académica

- Comisión de Euskera
- Comisión de Igualdad
- Comisión de Revisión/Reclamación
- Tribunal de Compensación
- Comisión de Calidad del Centro

En situaciones puntuales que así lo requieren, se crean comisiones específicas.

La Junta de Facultad es el órgano colegiado ordinario de gobierno de la FED y le corresponde adoptar todas las decisiones fundamentales que afecten a la vida académica del Centro. Se encuentra integrada por el Decano o Decana, el o la Secretario/a Académica, la Administradora o el Administrador, los/as Vicedecanos/as y los miembros electos que ostenten la condición de miembro de la Facultad (PDI, PAS y Alumnado). En el resto de Comisiones también se encuentran representados todos los estamentos que forman parte de la comunidad universitaria de la FED.

Asimismo, para velar por el cumplimiento de sus derechos y deberes, potenciar su participación en todos los ámbitos y contribuir a los fines del Centro y de la Universidad, los estudiantes de la FED disponen de un Consejo de Estudiantes que actúa en su representación y es su órgano de gestión, cuando así han sido elegidos.

Los Departamentos con actividad docente en el Centro son:

- Ciencias de la Educación
- Didáctica de la Expresión Musical, Plástica y Corporal
- Didáctica de la Lengua y la Literatura
- Didáctica de las Matemáticas, Ciencias Sociales y Ciencias Experimentales
- Didáctica y Organización Escolar
- Educación Física y Deportiva
- Lengua vasca y comunicación
- Psicología Evolutiva y de la Educación
- Sociología
- Filosofía
- Seminario de Religión.

Salvo el Departamento de Educación Física y Deportiva, ninguno de estos Departamentos tiene su sede en esta Facultad. Las sedes departamentales se encuentran en la Facultad de Educación de Bilbao y en la Facultad de Educación, Filosofía y Antropología de San Sebastián, si bien algunos departamentos cuentan con Coordinador/a de Sección en la propia Facultad.

Son miembros del Centro:

- Todo el profesorado oficialmente adscrito al Centro
- Todo el alumnado matriculado en alguno de los grados, el máster o estudios oficiales que imparte el Centro
- Todo el Personal de Administración y Servicios adscritos al Centro

Así mismo, están vinculados al centro docente, sin ostentar la condición de miembros, otro profesorado que imparte enseñanzas en el Centro y el personal de investigación.

2.3. Ikastegiko instalazioak eta zerbitzuak

La FED dispone de las siguientes instalaciones:

- Aulas/Seminarios con una capacidad total para 1739 alumnos/as.
- Aula de Música, Aula de Plástica, Laboratorio de Ciencias y Gimnasio.
- Aulas de Informática de docencia.
- Aula Magna
- Pabellón Polideportivo

- Sala de musculación
- Campo de fútbol
- Tatami

En el Centro también se dispone de los siguientes Servicios :

- Centro de Reprografía
- Biblioteca
- Centro de Informática de Docencia, Investigación y Red (CIDIR) (se encuentra fuera de las instalaciones del Centro)
- Cafetería y comedor.
- Registro oficial de la UPV/EHU

2.4. Interes-taldeak

Por grupo de interés se entiende toda aquella persona, grupo o institución que tiene interés en el Centro, en las enseñanzas o en los resultados obtenidos. El análisis de sus derechos, necesidades y expectativas constituyen el punto de partida para el establecimiento del SGIC y permite sustentar las relaciones con todos ellos. De forma general, la participación y rendición de cuentas a los grupos de interés se establece a través de los subprocesos y procedimientos que despliegan los procesos del Centro, presentados más adelante. Además, se realizan encuestas y entrevistas, se analizan sugerencias, se evalúa la satisfacción y se analizan resultados.

Resulta fundamental para nuestro Centro, contar con la información necesaria que nos permita conocer las necesidades de nuestros grupos de interés. Los mecanismos establecidos para recoger y analizar esta información se sistematizan a través de diferentes fuentes. La información obtenida es analizada y evaluada por los responsables de los procesos y procedimientos a quienes les compete su gestión. Esta información nos permite basar la reflexión estratégica en datos y hechos reales y, por tanto, es un elemento fundamental para la Política de Calidad del Centro.

A través de este listado, mostramos cómo participan los grupos de interés, tanto en los órganos de gestión/decisión de la FED, como en los diferentes contextos y foros de reunión y participación que potencian una comunicación informal y fluida y que, aún siendo sistemática, es más abierta, flexible y enriquecedora, por ser menos institucional. En el siguiente listado aparecen recogidos nuestros grupos de interés y las fuentes de información y/o mecanismos utilizados para recabar información. En este sentido, para diseñar su SGIC, la Facultad ha considerado los diferentes grupos de interés que, con relación a las actividades que se desarrollan, se identifican en distintos niveles de actuación como:

1) Grupos de interés internos del Centro

- Alumnado
- Alumnado procedente de otras titulaciones
- Comisión de calidad
- Comisión de ordenación académica del centro-subcomisión educación-subcomisión deporte
- Coordinadores/as de grado
- Departamentos/Secciones departamentales implicadas en la docencia
- Equipo Decanal
- Junta de Facultad
- Personal Docente e Investigador (PDI)
- Personal de Administración y Servicios (PAS)

Estos grupos de interés constituyen los grupos de interés directamente vinculados con el Centro. Por esta razón están representados o forman parte de los diferentes órganos colegiados, como la Junta de Centro o el Consejo de Estudiantes, así como de las diferentes comisiones reglamentarias que emanan de ellos, lo que proporciona el marco adecuado para la participación, la inclusión y la

dependencia mutua.

Especialmente reseñable es el cauce que proporciona la representación de los diferentes colectivos en la Junta de Centro, principal órgano de gobierno de la Facultad. El equipo de dirección informa sistemáticamente en todas las sesiones ordinarias, y las diferentes líneas de actuación deben ser aprobadas por ella. Por último, los resultados de las actividades realizadas se recogen en las Memorias Académica y Económica que deben ser aprobadas por la Junta de Centro para su posterior difusión y comunicación a los diferentes grupos de interés.

2) Grupos de interés internos a la UPV/EHU

- Comisión de ordenación académica UPV/EHU
- Consejo de Gobierno UPV/EHU
- Servicio de Calidad y Evaluación Institucional
- Servicio de Orientación Universitaria

La participación de este conjunto de grupos de interés se desarrolla fundamentalmente a través del cumplimiento de las diferentes normativas y del proceso de Comunicación, que permite, por un lado, asegurar que la información se presenta de manera precisa, regular y oportuna a los distintos organismos de control, y por otro, recabar y transmitir información, como herramienta de colaboración y cooperación.

3) Grupos de interés externos

- Agencias de Calidad
- Alumnado potencial y su entorno (familias, orientadores)
- Berritzeguneak
- Centros de enseñanza infantil, primaria y secundaria
- Departamento de Educación Universidades e Investigación del Gobierno Vasco
- Egresados
- Entidades colaboradoras
- Otros empleadores
- Sociedad en general
- Tutores practicum
- Universidades del Estado y del Extranjero con las que existen acuerdos bilaterales

La implicación de la mayoría de estos colectivos se desarrolla fundamentalmente a través del proceso de Comunicación y se centra en mantener un diálogo permanente y sistemático con los interlocutores interesados en cada caso, que nos permita recoger sus percepciones, difundir nuestras actividades y, en su caso, evaluar los resultados de compromisos derivados de posibles acuerdos y convenios.

En el caso de los Centros de Enseñanza no Universitaria, el interés no sólo reside en mejorar el proceso de comunicación, sino que también son los centros sede de las Prácticas externas obligatorias curriculares. Fomentar la colaboración y coordinación con estos centros es fundamental para el desarrollo de las mismas.

Kanpoko eremuko Interes taldeak:

Interes-taldeak	Informazio iturriak	Aldizkakotasuna
Egresados	Encuesta de Lanbide	Anual
Alumnado potencial y su entorno (familias, orientadores)	Encuestas Ferias de Orientación	Anual
	Encuestas de valoración de las Jornadas de Puertas Abiertas	Anual
	Organización de Jornadas de Puertas Abiertas	Anual
Berritzeguneak	Firma de convenios de colaboración	Según necesidad

Interes-taldeak	Informazio iturriak	Aldizkakotasuna
Berritzeguneak	Reuniones	Según necesidad
Departamento de Educación Universidades e Investigación del Gobierno Vasco	Listado de centros, y número de profesorado acreditado para impartir practicum. Y responsables de prácticas de cada centro Provisiones normativas que afecten a la gestión de nuestros grados	Anual Según necesidad
	Reuniones	Según necesidad
Otros empleadores	Firmas de convenios de colaboración	Según necesidad
Centros de enseñanza infantil, primaria y secundaria	Encuestas instructores de prácticas Firma de convenios de colaboración	Al concluir cada período de prácticas curriculares Según necesidad
Sociedad en general	Procedimiento de recogida de sugerencias, quejas y reclamaciones	Según necesidad
Universidades del Estado y del Extranjero con las que existen acuerdos bilaterales	Confirmación de asignación del alumnado de movilidad Firmas de convenios de colaboración Foros internacionales sobre movilidad	Uno por cada programa de movilidad Según necesidad Según posibilidad
Tutores practicum	Informe de evaluación Visitas de los tutores/as de practicum a los Centros de prácticas	Una vez en cada práctica Una vez por práctica
Entidades colaboradoras	Firmas de convenios de colaboración	Según necesidad
Agencia de Calidad	Informes AUDIT Informes de acreditaciones Informes de seguimiento	Cada 5 años Cada 6-7 años Según necesidad
Instructores/as prácticas	Encuesta de satisfacción	Anual

UPV/EHU barneko eremuko interes taldeak:

Interes-taldeak	Informazio iturriak	Aldizkakotasuna
Consejo de Gobierno UPV/EHU	Informe Acreditación de títulos Reuniones para gestión de modificaciones Seguimiento de titulaciones Verificación de nuevos títulos	Cada 6 años Mensual Anual Según necesidad
Servicio de Orientación Universitaria	Reunión para información del procedimiento a realizar en Ferias de Orientación Puertas Abiertas Reunión para la devolución de los resultados de las encuestas de evaluación pasadas en Puertas Abiertas, Ferias de Orientación, etc.	Anual Anual
COAD (UPV/EHU)	Informes de seguimiento de las titulaciones Reuniones	Anual Según necesidad
Servicio de Calidad y Evaluación Institucional	Reuniones con técnicos y/o directores del servicio	Según necesidad

Ikastegi barneko eremuko interes taldeak:

Interes-taldeak	Informazio iturriak	Aldizkakotasuna
Departamentos	Reuniones con los departamentos implicados en la docencia	Anual
Alumnado	Encuesta de satisfacción del alumnado con el proceso y gestión de TFG Encuesta de satisfacción general (valoración general del desarrollo del Grado)	En la defensa del TFG Anual

Interes-taldeak	Informazio iturriak	Aldizkakotasuna
Alumnado	Encuestas de satisfacción con la acogida realizada al inicio de cada curso por cada nivel	Anual
	Encuestas del Servicio de Evaluación Docente	Cuatrimestral
	Encuestas satisfacción del alumnado con el desarrollo del módulo	Cuatrimestral
	Reuniones para el desarrollo del plan estratégico del centro	Cada 3 años
	Reunión anual con el alumnado delegado de clase	Anual
Personal Docente Investigador	Encuestas de satisfacción con el profesorado	Al finalizar la docencia de cada asignatura (anual)
	Encuestas de satisfacción con la gestión de TFG	Anual
	Reuniones Junta de Facultad	Según necesidad (al menos una por cuatrimestre)
	Reuniones de Departamento	Según necesidad
	Reuniones de claustro	Anual
	Reuniones de equipos docentes/módulos	Según necesidad (al menos una por cuatrimestre)
Alumnado procedente de otras titulaciones	Autoinformes de acreditación	Cada 4 ó 5 años
	Solicitudes, reclamaciones	Según necesidad
Equipo Decanal	Reuniones con Equipo Rectoral	Según necesidad
	Reuniones del equipo decanal	Semanal
Comisión de Ordenación Académica-Subcomisiones de Educación y de Deporte	Informes de resolución de las solicitudes de matriculación de <u>alumnado no matriculado en curso precedente</u>	Anual
	Informes de resolución de las solicitudes de reconocimiento de créditos (por traslado de expediente, realización de actividades complementarias, etc.)	Anual dentro de los plazos establecidos para cada uno de los tipos de reconocimiento
	Informes de resolución de los trasladados de expediente solicitados	1 vez al año
	Valoración y de propuesta de criterios horarios del siguiente curso académico	Antes del diseño de los horarios del siguiente curso académico
	Reuniones extraordinarias Comisión de Calidad	Según necesidades
Comisión de calidad	Reuniones ordinarias Comisión Calidad	Mínimo una al año
	Reuniones para informes de seguimiento	Según necesidad
	Documentación relativa a: sugerencias, quejas, solicitudes y reclamaciones	Según necesidad
PAS	Encuesta de PAS de SED	Bienal
	Reuniones Juntas de Facultad	Según necesidad (mínimo una al cuatrimestre)
	Reuniones con Vicedecanato de Coordinación docente	Según necesidad
Coordinadores/as de grado	Reuniones con el Equipo Decanal	Según necesidad
	Reuniones con la Comisión de Calidad	Según necesidad
	Reuniones de Equipo Docentes/Módulos	Según necesidad
	Reuniones extraordinarias	Según necesidad
Junta de Facultad	Reuniones ordinarias	Mínimo una por cuatrimestre

3. IKASTEGIAREN KALITATE-POLITIKA

3.1. Kalitate Politika eta Helburuak

La nueva Facultad de Educación y Deporte, tras la fusión de la Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz y la Facultad de ciencias de la Actividad Física y el Deporte, en Junta de Centro celebrada el 4 de julio de 2018, hizo público su compromiso con la gestión de calidad; se acordó participar activamente en las acciones impulsadas por el Equipo Rectoral en el ámbito de la mejora y la calidad del centro. Por ello, esta Facultad tiene alineados sus valores y su cultura organizativa con los principios de calidad y excelencia. Además, encamina la gestión hacia su Visión gracias a un Plan Estratégico trienal.

La fusión de ambos centros supone un relevo del Equipo Decanal que asume una política continuista de calidad apoyada en dos pilares fundamentales: el desarrollo del Plan Estratégico (2018) y un modelo de gestión basado en criterios de mejora continua. Consecuentemente a dicha fusión, se replantean y aprueban en Junta los órganos de gobierno del centro y en lo que respecta a la Política de Calidad se producen importantes avances como son:

- La creación de la nueva Comisión de Calidad del Centro (CCC)
- Revisiones, actualizaciones y mejoras del Mapa de Procesos
- La preparación del nuevo SGIC para su acreditación por el programa AUDIT
- Una reflexión estratégica que conllevó el Plan Estratégico para el trienio 2018-2021.

En la actualidad la Facultad cuenta con 3 titulaciones de grado implantadas (Grado en Educación Infantil – línea euskera-; Grado en Educación Primaria – línea euskera y trilingüe-; Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte – línea euskera y castellano), así como con una pasarela de 15 plazas entre las titulaciones de Educación Primaria (por la especialidad de Educación Física) y Ciencias de la Actividad Física y el Deporte. A su vez, cuenta con un máster (Máster en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte) que es impartido en castellano e inglés en el País Vasco y comunidades próximas y en el que participan docentes de diversas universidades nacionales e internacionales y centro de reconocido prestigio

La Facultad de Educación y Deporte, alineada con el Plan Estratégico de la Universidad y sus estatutos, asume un compromiso ineludible de calidad y excelencia para prestar el servicio de la enseñanza superior mediante la docencia, la investigación, el estudio, la proyección cultural y universitaria, los procesos de gestión y los servicios que sustentan sus actividades. Abordar la renovación en la universidad desde la perspectiva de calidad debe integrar necesariamente objetivos relacionados con la excelencia en la docencia, el aprendizaje de los estudiantes, la gestión de la institución, la investigación y la transferencia, la internacionalización, junto a objetivos relacionados con la responsabilidad social de la universidad y con la formación de estudiantes.

La Facultad de Educación y Deporte tiene entre sus grandes objetivos y principios de actuación el consolidar una cultura de calidad y, con este fin, se compromete a fijar los procedimientos y acciones necesarias para garantizar la calidad de las titulaciones impartidas. Estos procedimientos y acciones tendrán como agentes focales el alumnado, profesorado, coordinadores/as, Equipo Decanal, personal de administración (PAS) y servicios, empleadores, egresados, administración educativa, y por supuesto, la sociedad en general, que marcará la demanda profesional a la que debe responder el centro.

Igualmente, todo el profesorado de la Facultad está implicado en un proceso de innovación de la docencia orientado a la mejora en la Calidad del Centro. El seguimiento de los Grados y del Máster que se imparten en la Facultad, así como su homologación en el Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), precisa del análisis de todos los datos e indicadores que tienen influencia en su desarrollo.

La Comisión de Calidad (CCC) así como el Decanato de la Facultad, además de hacer el seguimiento de las titulaciones, impulsará su socialización y trabajará para que la evolución de los Grados conduzca a los resultados perseguidos. El Equipo Decanal está comprometido con la Gestión de Calidad en todos los procesos que afecten al alumnado, al profesorado y al PAS de la Facultad.

Los órganos del Centro responsables del SGIC

El Equipo Decanal, consciente de la importancia que juegan los procesos de calidad en la formación de sus egresados/as, considera que la implantación de una cultura de calidad es un factor estratégico para conseguir que las competencias, habilidades y aptitudes de sus egresados/as sean reconocidas por los empleadores/as y por la sociedad en general. En este sentido, orienta sus esfuerzos hacia la satisfacción de las necesidades y expectativas de todos sus grupos de interés, comprometiéndose a emplear todos los recursos humanos, técnicos y económicos que tenga a su disposición para implantar una cultura de calidad. Con este fin, se constituyen los siguientes órganos del Centro responsables del SGIC:

La Junta de Facultad tiene la responsabilidad de aprobar la Política y Objetivos de Calidad del Centro, expresados en sucesivos Planes Estratégicos, así como en los Planes de Gestión Anuales. En la Junta de Centro recae la responsabilidad de aprobar la constitución, composición y funciones de la Comisión de Calidad del Centro (CCC). Asimismo, la Junta de Facultad es responsable de la aprobación de acciones de mejora en las diferentes titulaciones de la Facultad, en el marco del Sistema de Garantía de la Calidad de las Titulaciones de Grado (SGCT), en base entre otros, a los informes presentados por la CCC.

El Decano/a, como máximo representante de la Facultad, asistido por su equipo Decanal, y en particular por el Vicedecano/a de Ordenación Académica y Calidad, se compromete a cumplir los acuerdos de la Junta de Facultad, entre los que se encuentran los temas relativos al diseño, implantación, revisión y mejora del SGIC. Asume los diferentes documentos del SGIC, presenta a la Junta de Facultad una propuesta de Política y Objetivos de Calidad del Centro, y propone a la Junta de Facultad la constitución, composición y funciones de la CCC.

En este contexto, el Vicedecano/a de Calidad y Sostenibilidad, con independencia de las responsabilidades que le asigna el SGIC, se ocupa de:

- Asegurar el establecimiento, implantación, mantenimiento y revisión de los procesos del Sistema de Procesos del Centro, necesarios para el desarrollo del SGIC de la Facultad.
- Informar a la Junta de Facultad y al Equipo Decanal sobre el desarrollo del SGIC y de cualquier necesidad de mejora.
- Difundir el SGIC entre los grupos de interés de la Facultad y fomentar la cultura de la calidad en todas las actividades relacionadas con la formación de los/las estudiantes.
- Coordinar la Renovación de la Acreditación de los Grados y del Sistema de Garantía Interno de Calidad del Centro.
- Coordinar la elaboración del Plan Estratégico, del Plan de Gestión y el Informe de Gestión anual.
- Coordinar la elaboración de los Informes de Seguimiento de los Grados y gestionar las Modificaciones de Plan de Estudios.
- Potenciar los estándares de calidad en la gestión de la Facultad.
- Coordinar los programas de innovación en los que participa el Centro, impulsando otros nuevos.

La Comisión de Calidad del Centro (CCC) asesora en las tareas de planificación y seguimiento del SGIC, actuando además como uno de los vehículos de comunicación interna de la política, objetivos, planes, programas, responsabilidades y logros del sistema de calidad. Sus funciones principales son:

- Ejercer de garante del Sistema de Garantía Interna de Calidad del Centro.
- Definir, evaluar y revisar las estructuras básicas de apoyo y los recursos necesarios para el

desarrollo de los títulos de grado que coordina el Centro.

- Promover la formación de sus miembros y de los diferentes grupos de interés en materia de evaluación y calidad, y de forma específica, en el diseño de Sistemas de Garantía Interna de Calidad.
- Identificar y solicitar la información relevante para el normal desarrollo del Proceso de Grado. Contará para ello con los Procesos de Apoyo, así como con los servicios correspondientes de la Universidad.
- Favorecer la participación de la comunidad universitaria del Centro en los procesos de recogida de información.
- Definir los medios utilizados para involucrar al personal y transmitir los objetivos y aspectos básicos del Sistema de Garantía Interna de calidad (difusión pública).
- Definir, evaluar y revisar todos los procedimientos incluidos en el Sistema de Procesos y, en particular, en el Proceso de Grado.
- Reunir la información y analizar los datos que se generen del desarrollo de los diferentes procedimientos que se encuentran involucrados en el desarrollo del Sistema de Procesos, y en particular en el Proceso de Grado.
- Realizar un Informe Anual de seguimiento a partir del análisis de los datos de los diferentes procedimientos y los informes de actividades de las titulaciones coordinadas por el Centro, proponiendo al Equipo Decanal las acciones de mejora que considere necesarias.
- Contribuir a la obtención y a la renovación periódica de la acreditación de los Títulos de Grado coordinados por el Centro.
- Proponer al Equipo Decanal la creación de equipos de mejora, comisiones de apoyo, etc.

Se considerarán, además, todas aquellas funciones adicionales que la Junta de Centro atribuya a la CCC, dentro del ámbito de sus competencias. Las decisiones de la CCC tienen carácter no ejecutivo. Son remitidas al Equipo Decanal para que se tomen las medidas pertinentes para la mejora continua de todas las actividades que se realizan en la Facultad de Educación y Deporte.

El Vicedecano/a de Coordinación es la persona responsable del desarrollo curricular, el seguimiento, la revisión y mejora de los estudios de grado del Centro. Sus funciones son:

- Contribuir a la planificación, evaluación, revisión y mejora de las titulaciones impartidas en el Centro.
- Evaluar y revisar los recursos necesarios para el desarrollo de los estudios de grado.
- Velar por la adecuada implantación de los estudios de grado, y en especial de las convalidaciones y/o adaptaciones entre los actuales estudios de licenciatura y los de grado siguiendo las directrices de la Comisión de Ordenación Académica de la Facultad.
- Realizar el seguimiento de los estudios de grado impartidos en el
- Coordinar las enseñanzas para garantizar la adquisición de competencias específicas y transversales definidas en el grado.
- Velar por la adecuación de los contenidos de las asignaturas en el contexto del curso o módulo al que pertenecen, al objeto de garantizar un desarrollo coherente dentro de cada curso y a lo largo de la titulación.
- Coordinar las acciones tutoriales de apoyo al alumnado que se realicen durante el desarrollo del grado.
- Coordinar las innovaciones docentes durante su implantación.
- Junto con Ordenación Académica, proponer soluciones a las incidencias académicas detectadas durante la implantación y/o el desarrollo de los estudios de grado.
- Elaborar el preceptivo Informe Anual de la Titulación.
- Analizar los resultados de satisfacción de los grupos de interés.
- Contribuir a la acreditación del título de grado, ante las Agencias de Calidad, tras su implantación.
- Mantener una comunicación fluida con los Departamentos implicados en la docencia del grado.
- Todas aquellas funciones adicionales que la Junta de Centro atribuya a la comisión en el ámbito de sus competencias.

Los/las Coordinadores/as de Titulación (CT) son miembros del profesorado designados/as por el

Equipo Decanal. Por decisión de la Junta de Facultad, son también miembros de la Comisión de Calidad. Las principales tareas de los CT son: a) Reuniones periódicas con los Coordinadores/as de Módulo y con el Vicedecano/a de Coordinación; b) Revisión periódica de los indicadores de las titulaciones; c) la coordinación de la Comisión de Estudios de Grado, d) formar parte de la CCC, e) canalizar la información entre estas dos Comisiones.

Los Coordinadores/as de Curso/Módulo son elegidos entre el profesorado que imparte en el curso o en el módulo, y aprobada su designación en Junta de Facultad. La duración del encargo debe garantizar que conozcan adecuadamente las características del curso o módulo que coordinan: materias que se imparten, competencias que se desarrollan, tareas que el alumnado debe realizar, relación con asignaturas/competencias de otros módulos/cursos, etc. Por tanto, es deseable una cierta continuidad en sus tareas de coordinación. La principal función de estos/as coordinadores/as es la de velar por el normal desarrollo de las actividades docentes del curso o módulo, recogiendo información relevante para su seguimiento. Para tal fin, utilizan los mecanismos oportunos, tales como:

- Reuniones periódicas entre coordinadores/as de curso/módulo y los equipos docentes.
- Reuniones entre coordinadores/as de curso/módulo y Vicedecano/a de Coordinación.
- Entrevistas o reuniones periódicas con los/las delegados/as de los diferentes grupos de un curso o módulo.
- Reuniones entre coordinadores/as de curso/módulo y de titulación.

La implantación y desarrollo del Espacio Europeo de Educación Superior obliga a que exista una comunicación fluida entre el profesorado implicado en la impartición de una Titulación, con el objeto de alcanzar un óptimo grado de coordinación y poder, de esta manera, homogeneizar las diferentes actividades en las que participa el alumnado. Esta tarea sólo es posible mediante el trabajo en equipo de los profesores/as, es decir, mediante Equipos Docentes (ED). Un equipo puede definirse, de manera genérica, como un conjunto de profesores/as que desarrollan sus funciones docentes coordinándose para alcanzar un objetivo común. En el contexto que nos ocupa, el desarrollo de los grados, cobra importancia el equipo docente de curso/módulo. Es en su seno donde se realizan las tareas de planificación y coordinación del proceso enseñanza-aprendizaje. Por esta razón, todo profesor/a que participa en las actividades de un determinado grado es miembro de, al menos, uno de los ED que lo componen: el del curso o módulo en el que imparte su docencia. Los coordinadores de curso/módulo son los encargados de canalizar la información desde los ED hacia el Vicedecanato de Coordinación (y viceversa) por lo que se requiere una estrecha comunicación entre ellos.

Otras comisiones

La Facultad también cuenta con una serie de Comisiones, más allá de la CCC, que también contribuyen a los objetivos de mejora continua y, por tanto, a la calidad en la gestión, docencia e investigación del Centro:

- Comisión Electoral
- Comisión de Ordenación Académica
- Comisión de Euskera
- Comisión de Igualdad
- Comisión de Revisión/Reclamación
- Tribunal de Compensación
- Comisión de Practicum y TFG

Los objetivos últimos de esta Política de Calidad de la Facultad de Educación y Deporte son:

- Promover y proporcionar una oferta formativa excelente y de calidad acorde con las necesidades y expectativas de empleadores y de la sociedad en general.
- Realizar propuestas formativas para profesorado orientadas a la actualización y el desarrollo de competencias docentes adaptadas al Espacio Europeo de Educación Superior.
- Promover el desarrollo de las actividades de innovación docente que otorguen prestigio local, nacional e internacional del centro.
- Favorecer un proceso de seguimiento y evaluación interna que materialice el compromiso de

la mejora continua.

- Orientar la dirección y la gestión del centro a los objetivos de la docencia e investigación.
- Asegurar que la política de la calidad es entendida y aceptada por todos los grupos de interés.
- Garantizar que el Sistema de Gestión de Calidad se mantiene efectivo y que es controlado y revisado de forma periódica.
- Trabajar por la sostenibilidad, gestionando nuestros recursos de la manera más eficiente, bajo los principios del desarrollo sostenible.
- Fomentar la educación plurilingüe, formulando planes de utilización del euskera para todos los grupos de interés

3.2. Egitekoa, Ikuspegia eta Balioak

Egitekoa

Tras la fusión de la antigua Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz y la Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte en la nueva FED se plantea la necesidad de una reflexión estratégica sobre el nuevo centro. La primera etapa de la reflexión estratégica consistió en revisar y actualizar la misión de la FED. Para ello, se analizaron los siguientes puntos:

- Razón de ser de la Facultad
- Actividades que realiza
- Colectivos a los que se dirige
- Activos diferenciadores

El Equipo Decanal fue analizando estas cuestiones e integrando en sus conclusiones las señas de identidad de la Facultad. Como resultado de esta reflexión, la misión se actualizó quedando expresada de la siguiente forma:

"La Facultad de Educación y Deporte-Hezkuntza eta Kirol Fakultatea es un centro perteneciente a la UPV/EHU, cuya razón de ser es la formación de profesionales en el campo de la Educación y de la Actividad Física y el Deporte. En este marco trabajamos para ser la mejor opción para nuestro alumnado, por la calidad, la competitividad y la amplitud de nuestra oferta formativa". Es decir, la Facultad de Educación y Deporte (FED) es un centro público de educación superior de la UPV/EHU, cuyo fin es, organizar, ofrecer e impartir una enseñanza de calidad bilingüe y trilingüe encaminada a la formación de profesionales de la enseñanza y del mundo de las ciencias de la actividad física y deportiva, que contribuyan a la transformación y mejora de la sociedad vasca.

ESTA MISIÓN SE ESTRUCTURA EN TRES LÍNEAS:

- Formar profesionales en el ámbito de la educación y del deporte con competencias, espíritu crítico, constructivo y responsable; personas preparadas para el trabajo en equipo en una sociedad cambiante.
- Contribuir a la formación permanente de egresados a través de postgrados y otros programas de formación.
 - Colaborar junto a otros centros de las áreas de educación y deporte en la construcción y difusión del conocimiento, a la investigación, innovación y mejora en el dichos ámbitos, así como, a la transformación y al progreso social.

OFRECEMOS

En grado:

- Estudios de grado en Educación Infantil y Educación Primaria a través de un programa de formación bilingüe (en euskara y castellano) y trilingüe (euskeria, inglés y castellano) de calidad y grado bilingüe en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte (euskeria y castellano).
- Planteamiento interdisciplinar de las materias, con el fin de dar coherencia a la formación general.
 - Oferta variada de minors o itinerarios para la formación especializada en: educación intercultural y multilingüe, en actividad física y expresión, en el fomento de hábitos de lectura, en

actividad física para la salud y el bienestar, en entrenamiento deportivo, y en gestión y recreación en las actividades físico-deportivas.

- Amplia formación práctica curricular y extracurricular y en proyectos de cooperación al desarrollo.
- Una pasarela entre los Grados de Educación Primaria (por la especialidad de Educación Física) y Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

En postgrados:

Formación permanente profesionalizadora e investigadora de egresados, a través del Master Universitario en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte (propio de la Facultad), Master de Secundaria, Master de Psicodidáctica y otros programas de formación impartidos en la Facultad.

NUESTROS USUARIOS SON:

- Alumnado: Todas las personas matriculadas en las titulaciones ofertadas por el centro. Titulados en Magisterio y Ciencias de la Actividad Física y del Deporte y alumnado procedente de los programas de intercambio universitario.
- Personal: todo el personal docente, de investigación, de administración y de servicios adscrito al centro

Ikuspegia

La Visión define el punto de llegada que se desea alcanzar una vez finalizado el periodo que abarca el Plan Estratégico. Responde a los resultados que la Facultad se propone lograr y a la manera en la que quiere ser percibida por el alumnado, por la comunidad científica, por los empleadores y por la sociedad. La Visión contempla desafíos, pero al mismo tiempo es medible y alcanzable.

Teniendo en cuenta la Misión del Centro definida y las conclusiones recogidas en el análisis DAFO realizado por el Equipo Decanal durante la reflexión estratégica, dicho equipo definió cuatro líneas de Visión prioritarias:

- Ser reconocida por su alumnado como un centro excelente por la calidad de su actividad docente.
- Ser reconocida por la comunidad científica por los resultados de la investigación que desarrolla.
- Ser reconocida por los empleadores y las empleadoras como un centro referente por la formación que imparte.
- Ser reconocida por la sociedad como un centro universitario de prestigio

Balioak

Toda organización tiene unos rasgos que la distinguen y la hacen única. Sus comportamientos, la manera de actuar o las decisiones que adopta ante las situaciones que se le presentan, obedecen a unos principios que se encuentran en la esencia de la organización y de las personas que la componen.

En cada ciclo estratégico es preciso potenciar ciertos valores para conseguir que la organización avance en la dirección deseada. Dichos valores deben ser asumidos por las personas que forman parte de la Facultad puesto que en ellas recae la implantación de las acciones planificadas. Con este propósito, a la vista de la Misión, la Visión y la Estrategia propuestas, el Equipo Decanal de la FED revisó y actualizó los valores considerados necesarios para avanzar en el actual Plan Estratégico del Centro.

Los valores que distinguen a la FED son los siguientes:

- **Flexibilidad y capacidad de adaptación a los cambios:** Disposición para desempeñar nuevos roles, modificar rutinas o asumir procedimientos en respuesta a nuevas necesidades.
- **Iniciativa, curiosidad y capacidad de búsqueda en aras a la innovación:** Disposición y voluntad para idear o descubrir cosas nuevas, ponerlas en práctica y utilizarlas para transformar la realidad.
- **Cooperación y coordinación:** Firme disposición y voluntad para trabajar con otras personas o equipos persiguiendo un objetivo común, aplicando criterios de eficacia, eficiencia y orden.
- **Comunicación y transparencia:** Disposición para compartir con los demás la información y el

conocimiento con confianza, franqueza y sinceridad.

- **Sentimiento de Pertenencia:** Afecto por la institución, defensa de sus intereses y orgullo de formar parte de la misma, de sus acciones y de sus logros.

3.3. Ardatz Estrategikoak

Durante el proceso de reflexión estratégica, que incluía un análisis DAFO, el equipo de dirección de la FED estableció los siguientes ejes estratégicos:

- Docencia
- Apoyo a la Investigación
- Personas
- Gestión, innovación y responsabilidad social

Dentro de cada uno de estos ejes se plantean los siguientes objetivos estratégicos (OE):

Eje 1. Docencia

La Docencia es un eje estratégico clave que entraña directamente con la Misión de la Facultad. Con el fin de seguir avanzando en el camino de excelencia iniciado y a la vista del resultado del análisis DAFO, se considera necesario potenciar la formación integral y la internacionalización del alumnado, la coordinación docente y el apoyo y difusión al posgrado:

OE.1.1. Fortalecer la formación del alumnado y mejorar sus resultados académicos [ACCIONES - RESPONSABLES -]

- Redactar los nuevos procedimientos y acoplar a los mismos todos los indicadores de seguimiento de las titulaciones y de compromiso del centro (B3) - Comisión de Calidad -
- Dinamizar la participación de los alumnos en los órganos de gestión de la Facultad - Equipo Decanal -
 - Explorar las modalidades docentes para incentivar la participación en las sesiones presenciales - Profesorado -
 - Impulsar las semanas pedagógicas - Vicedecanato de coordinación -
 - Revisar y plantear las modificaciones correspondientes a las encuestas del alumnado - Equipo Decanal y Comisión de Calidad -
 - Compartir las buenas prácticas docentes/experiencias... entre profesorado - Vicedecanato, Coordinación Docente -

OE.1.2. Impulsar la participación en programas de movilidad (nacional o internacional) por parte del alumnado [ACCIONES - RESPONSABLES -]

- Llevar a cabo una evaluación de la competencia en lenguas extranjeras del alumnado - RRII -
- Recordar al alumnado los servicios ofrecidos por el Laboratorio de Idiomas de la Facultad de Letras - RRII -
- Revisar los convenios establecidos (memoria de actividad) e impulsar la firma de nuevos convenios con otras universidades - RRII -
- Llevar a cabo labores de divulgación de los diferentes programas de movilidad ofrecidos (jornadas, carteles, trípticos, página web...) incluyendo alumnado con experiencia en programas de movilidad - RRII -

OE.1.3. Mejorar la coordinación docente [ACCIONES - RESPONSABLES -]

- Diseñar un mecanismo (a través de la Junta de Centro) que garantice la existencia de los coordinadores/as necesarios/as y otras figuras de gestión - Equipo Decanal -
- Diseñar e implementar el calendario de reuniones de coordinación y otras de gestión - Vicedecanato Coordinación Docente -
- Comprobar la impartición, desarrollo y evaluación de todos los contenidos incluidos en las guías docentes - Coordinador de grado / Coordinador de curso/módulo, Vicedecanato Coordinación Docente -

- **Diseño y puesta en marcha de herramientas que permitan compartir la documentación de gestión de la Facultad (intranet) - Secretario Facultad -**

OE.1.4. Apoyar y difundir la oferta formativa de posgrado [ACCIONES - RESPONSABLES -]

- **Puesta en marcha del curso de Especialista Universitario - Equipo Decanal, Departamentos -**
- **Charla informativa anual en 4º curso - Coordinadores de Máster y Posgrado -**
- **Explorar la posibilidad de conseguir financiación del Campus - Equipo Decanal -**

OE.1.5. Ser un centro excelente por la calidad de su actividad docente [ACCIONES - RESPONSABLES -]

- **Ser reconocida la calidad de la enseñanza por su alumnado - Equipo Decanal -**

Eje 2. Apoyo a la Investigación

El apoyo a la investigación es un eje importante de la Facultad. Se ha detectado que se deben mejorar las relaciones entre los grupos de investigación, así como la difusión de las actividades de investigación.

Los objetivos y acciones en este campo son los siguientes:

OE.2.1. Mejorar la difusión de la actividad investigadora (internamente y externamente) [ACCIONES - RESPONSABLES -]

- **Hacer pública la producción científica de los departamentos (ORCID) - CRAIs -**
- **Identificar las páginas web de los grupos de investigación y enlazarlas con la página web del centro - Vicedecano de Calidad -**

OE.2.2. Apoyar a los grupos de investigación [ACCIONES - RESPONSABLES -]

- **Identificar los espacios que pueden ponerse a disposición de los grupos de investigación; procurando rehabilitar al efecto los espacios sin uso - Administración del Centro -**
 - **Definir y elevar propuesta de reconocimiento a la creación de nuevos equipos de investigación - Equipo Decanal -**
 - **Dar reconocimiento a los grupos de investigación - Vicedecano de Calidad -**

OE.2.3. Favorecer la relación entre equipos de investigación [ACCIONES - RESPONSABLES -]

- **Llevar a cabo una jornada/encuentro para compartir los avances realizados durante el curso - Equipo Decanal -**

Eje 3. Personas

El PDI, el PAS y el alumnado son piezas clave para hacer realidad la Visión establecida. Por tanto, se considera imprescindible trabajar en la mejora de la satisfacción, la formación y la participación del personal en la vida del Centro.

Los objetivos y acciones en este campo son los siguientes:

OE.3.1. Mejorar la acogida y el reconocimiento al PDI/PAS [ACCIONES - RESPONSABLES -]

- **Realizar/revisar el manual de acogida (ver procedimiento asociado) - Equipo Decanal -**
 - **Establecer un plan de reconocimiento (motivos de reconocimiento, fechas de reconocimiento, responsables...) - Equipo Decanal -**
 - **Implantar la encuesta de satisfacción al personal novel - Comisión de calidad -**

OE.3.2. Fomentar la participación del PDI/PAS en las actividades y proyectos de la Facultad [ACCIONES - RESPONSABLES -]

- **Difundir las actividades y proyectos de la Facultad (plan de comunicación) - Equipo Decanal**

OE.3.3. Promover la formación en nuevas herramientas para mejorar el desarrollo profesional del PDI/PAS [ACCIONES - RESPONSABLES -]

- **Potenciar la figura del CRAI para la difusión de los talleres y cursos ofertados - CRAI -**
- **Definir el plan de formación interno (en base a la dotación presupuestaria anual) -**
Comisión de Calidad -

OE.3.4. Mejorar los servicios ofrecidos al alumnado [ACCIONES - RESPONSABLES -]

- **Revisar y actualizar el documento/manual de acogida al alumnado (órganos de participación, incluir los links de utilidad de la web, interpretación de horarios...) - Comisión de Calidad -**
- **Proponer la cobertura del aparcabicis - Equipo Decanal -**

Eje 4. Gestión, innovación y responsabilidad social

Este eje fija las líneas maestras para fortalecer la gestión de la Facultad, potenciar la innovación docente y atender a la responsabilidad social. Los objetivos y acciones en este campo son los siguientes:

OE.4.1. Apoyar la realización de proyectos de innovación educativa, impulsando la participación del PDI [ACCIONES-RESPONSABLES]

- **Reforzar la difusión de las convocatorias anuales (PIEs) - Coordinación del profesorado -**
- **Apoyar la solicitud de los grupos PIE - Comisión de Calidad -**
- **Satisfacer las necesidades del mercado laboral - Equipo Decanal -**

OE.4.2. Mejorar la coordinación entre los dos edificios de la Facultad [ACCIONES - RESPONSABLES -]

- **Definir el nuevo mapa de procesos (B1) - Comisión de Calidad -**
- **Definir las nuevas responsabilidades de los Procedimientos y los Procesos en base a lo redactado en el Nuevo Reglamento del Centro (B2) - Comisión de Calidad -**
- **Solicitud de la certificación del diseño del SGIC por parte de Unibasq (B4) - Comisión de Calidad -**
- **Someter a aprobación en Junta de Centro el Plan Estratégico (B5) - Equipo Decanal -**

OE.4.3. Impulsar acciones de Responsabilidad Social [ACCIONES - RESPONSABLES -]

- **Conformar la comisión de igualdad - Equipo Decanal -**
- **Revisar/Actualizar/Renovar los convenios actuales de cooperación y valorar la posibilidad de firmar nuevos - Equipo Decanal -**
- **Difundir todas las actuaciones de responsabilidad social llevadas a cabo - Equipo Decanal -**
- **Fomentar el uso de medios de locomoción activos y no contaminantes - Equipo Decanal -**
- **Asegurar que la Facultad es un espacio sin humos - Equipo Decanal -**

OE.4.4. Promover la divulgación científica en la Sociedad [ACCIONES - RESPONSABLES -]

- **Promover la participación en las jornadas/semanas científicas - Equipo Decanal -**

OE.4.5. Ser reconocida la comunidad científica por los resultados de la investigación que desarrolla [ACCIONES - RESPONSABLES -]

- **Difundir los resultados de la comunidad científica (PDI adscrito al centro) - Equipo Decanal -**

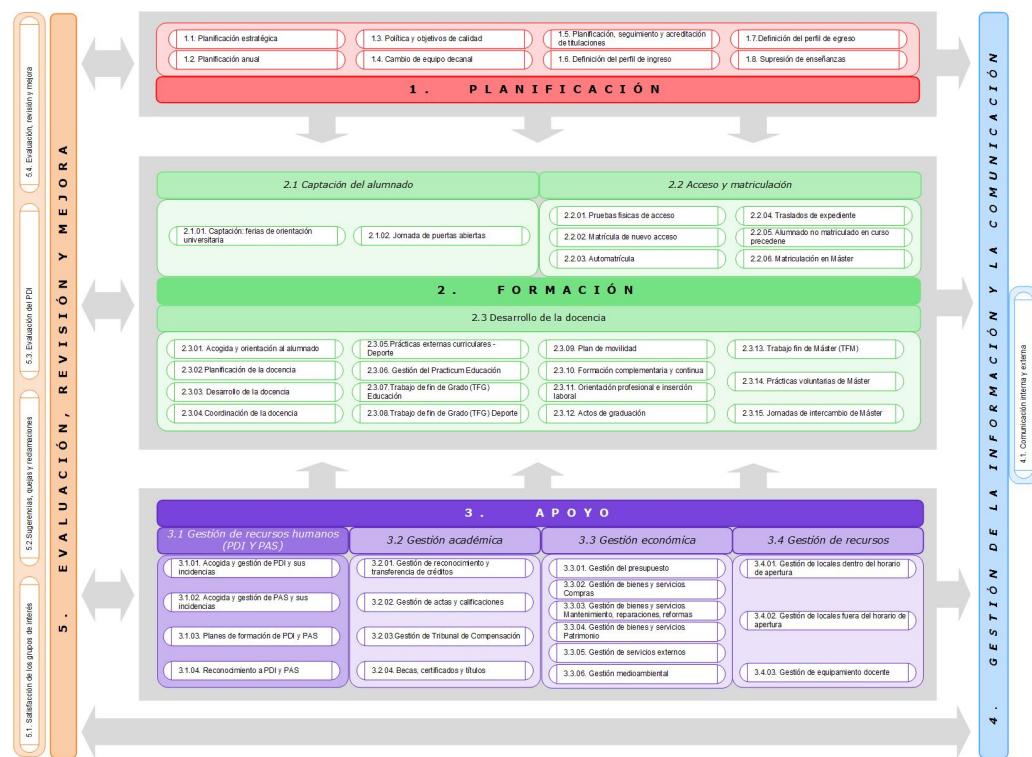
OE.4.6. Ser reconocida por los empleadores y empleadoras como un centro referente por la formación que imparte [ACCIONES - RESPONSABLES -]

- **Impulsar y ampliar la colaboración con las entidades de prácticas** - Equipo Decanal

OE.4.7. Ser reconocida por la sociedad como un centro universitario de prestigio [ACCIONES - RESPONSABLES -]

- **Comunicar a la sociedad el trabajo realizado** - Equipo Decanal -

4. IKASTEGIAREN PROZESUEN MAPA



La participación de la Facultad en el programa AUDIT ha conducido a diseñar un mapa de procesos del Centro producto de la propia reflexión y de la experiencia de otros centros de la UPV/EHU y que se muestra en la siguiente figura.

Según el diseño reflejado en el mapa las actividades de la FED se organizan según los siguientes procesos:

1 - Planificación

2 - Formación

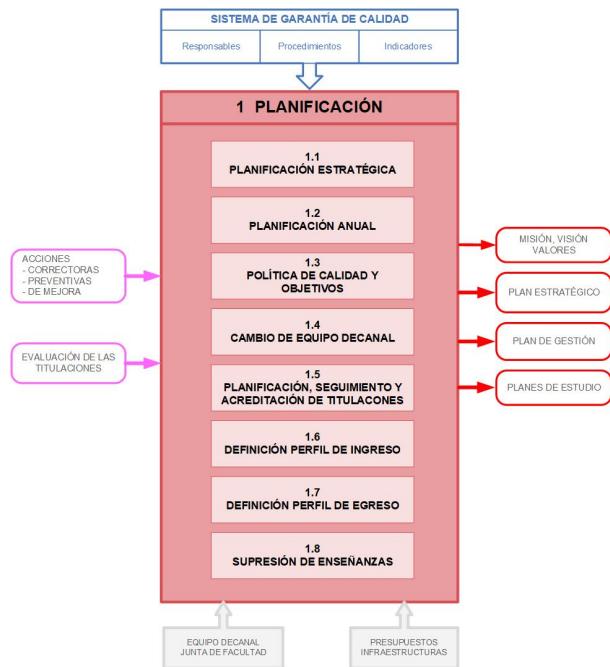
3 - Apoyo (con todos los procedimientos relativos a la gestión del PDI y PAS y a la gestión administrativa)

4 - Gestión de la información y comunicación

5 - Evaluación, Revisión y Mejora.

Cada uno de estos procesos se despliega mediante subprocesos y/o procedimientos, tal como se expone a continuación, de forma que las actividades del Centro quedan completamente reflejadas.

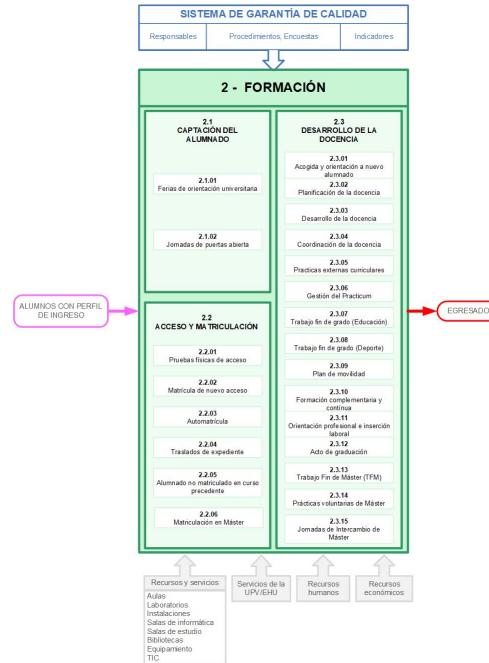
1. PLANIFIKAZIOA



En este proceso se define la metodología a aplicar en la elaboración, revisión y mantenimiento del Plan Estratégico, Plan Anual y política de calidad y objetivos. Asimismo, se explica la forma de elaborar el cambio de equipo decanal, la Planificación de la Titulación, con la definición de perfiles de ingreso, perfiles de egreso y la supresión de las enseñanzas. Por tanto, este proceso está dividido en los siguientes procedimientos:

- 1.1 - Planificación estratégica
- 1.2 - Planificación anual
- 1.3 - Política y objetivos de calidad
- 1.4 - Cambio de equipo decanal
- 1.5 - Planificación de titulaciones
- 1.6 - Definición del perfil de ingreso
- 1.7 - Definición del perfil de egreso
- 1.8 - Supresión de enseñanzas

2. FORMAZIOA



Este es el proceso clave del Centro y la razón fundamental de su existencia. El eje central del proceso incluye aspectos organizativos tales como docencia y horarios, grupos, asignación de profesorado, calendario de exámenes, etc. Este proceso está, a su vez, dividido en tres subprocesos con sus consiguientes procedimientos:

2.1. Captación del alumnado

Mediante este subproceso se pretende informar al alumnado preuniversitario y sus familias y a los orientadores de secundaria sobre la oferta formativa de la Facultad de Educación y Deporte, así como de sus instalaciones y servicios. Este subproceso se encuentra dividido en 3 procedimientos:

- 2.1.01. Captación: Encuentro con orientadores de secundaria
- 2.1.02. Captación: Ferias de orientación universitaria
- 2.1.03. Captación: Jornadas de Puertas Abiertas

2.2. Acceso y matriculación

Posteriormente a la captación, el alumnado que así lo deseé se matriculará en la titulación elegida, siguiendo las vías de acceso que se recogen en los siguientes procedimientos. En el caso del grado de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, el alumnado interesado en matricularse deberá pasar unas pruebas físicas de acceso también recogidas en un procedimiento específico:

- 2.2.01. Pruebas físicas de acceso
- 2.2.02. Matrícula de nuevo acceso
- 2.2.03. Automatrícula
- 2.2.04. Traslados de expediente
- 2.2.05. Alumnado no matriculado en curso precedente

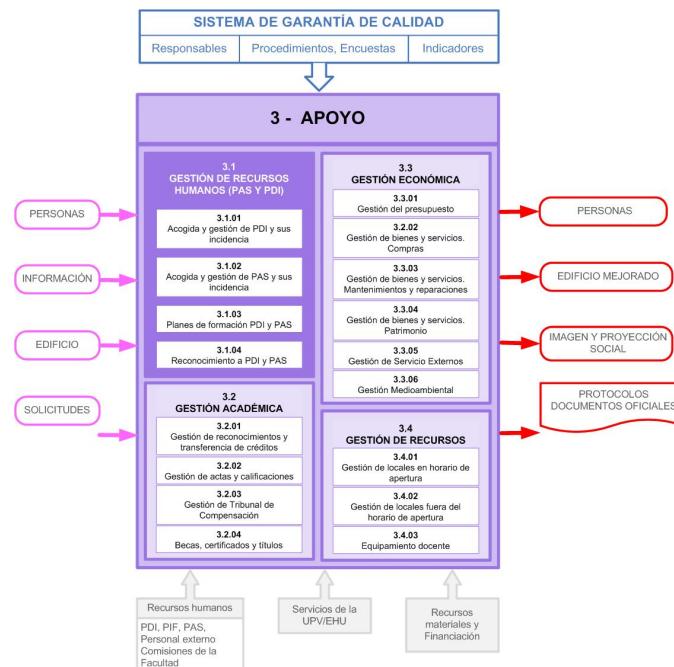
2.3. Desarrollo de la docencia

Este es el eje central de este proceso. Este subproceso incluye los aspectos organizativos de la docencia que van desde la acogida al alumnado matriculado en todos los cursos, pasando por la planificación (horarios, distribución de grupos y subgrupos, coordinación docente, asignación de profesorado, calendario de exámenes), el propio desarrollo de la enseñanza (prácticas, movilidad, TFG, formación continua) y su coordinación, y finalizando con las actividades para orientar al alumnado sobre el camino a seguir cuando finalice los estudios. Todas estas tareas están recogidas en los siguientes procedimientos:

- 2.3.01. Acogida y orientación al alumnado
- 2.3.02. Planificación de la docencia
- 2.3.03. Desarrollo de la docencia
- 2.3.04. Coordinación de la docencia
- 2.3.05. Prácticas externas curriculares-Deporte
- 2.3.06. Gestión del prácticum- Educación
- 2.3.07. Trabajo de Fin de Grado (TFG) Educación
- 2.3.08. Trabajo de Fin de Grado (TFG) Deporte

- 2.3.09. Plan de movilidad
- 2.3.10. Formación complementaria y continua
- 2.3.11. Orientación profesional e inserción laboral
- 2.3.12. Actos de graduación
- 2.3.13. Trabajo Fin de Máster (TFM)
- 2.3.14. Prácticas voluntarias de máster
- 2.3.15. Jornadas de intercambio de máster

3. LAGUNTZA



Este proceso, como su mismo nombre indica, sirve de apoyo al normal desarrollo de los procesos claves de la FED. Está compuesto por 4 subprocesos:

3.1. Gestión de recursos humanos (PDI y PAS)

Subproceso de apoyo al normal desarrollo del proceso clave de la Facultad, desarrollado principalmente por la Secretaría de la Facultad. Sin un personal docente y de administración y servicios suficientemente capacitado y organizado no se puede asegurar la Calidad de la docencia, ni de los servicios que ofrece el Centro. No obstante, las limitaciones de los centros de la UPV/EHU en este subproceso son evidentes, puesto que la política de personal y la captación, selección, formación, evaluación, promoción y reconocimiento se encuentran centralizados por distintos Vicerrectorados de la UPV/EHU en el caso del PDI y por la Gerencia en el caso del PAS. No hay que olvidar, además, que la promoción académica del PDI viene regulada por la legislación universitaria estatal. Por lo tanto, en este subproceso se han detallado aquellas acciones referentes a PDI y PAS en la que la FED dispone de capacidad de actuación, y se han diferenciado los siguientes procedimientos:

- 3.1.01. Acogida y gestión del PDI y sus incidencias
- 3.1.02. Acogida y gestión del PAS y sus incidencias
- 3.1.03. Planes de formación del PDI y PAS
- 3.1.04. Reconocimiento a PDI y PAS

3.2. Gestión Académica

Se trata de otro subproceso de apoyo que lleva a cabo fundamentalmente la Secretaría de la Facultad. Claramente orientado como servicio al alumnado, en él se recoge la gestión de toda la documentación que el alumno o alumna debe ir aportando y que se va generando a lo largo de su devenir por la FED. Este subproceso se encuentra desglosado en los siguientes procedimientos:

- 3.2.01. Gestión de reconocimiento y transferencia de créditos
- 3.2.02. Gestión de actas y calificaciones
- 3.2.03. Gestión del tribunal de compensación
- 3.2.04. Becas, certificados y títulos

3.3. Gestión Económica

Este subproceso de apoyo se encuentra dividido en varios procedimientos, todo los cuales se llevan a cabo desde la Administración de la Facultad. El primero de ellos se centra en la gestión del presupuesto asignado a la Facultad por la UPV/EHU. El segundo, tercero y cuarto desarrolla la gestión de los recursos materiales desde que se adquieren hasta que se retiran, incluyendo su incorporación al inventario, mantenimiento preventivo y reparaciones que surgieran. En el quinto la gestión de servicios que la Facultad necesita pero que son externos a ella. Y en el último procedimiento se detalla todo lo referido a la gestión medioambiental:

- 3.3.01. Gestión del presupuesto
- 3.3.02. Gestión de bienes y servicios: compras
- 3.3.03. Gestión de bienes y servicios: mantenimiento, reparaciones, reformas
- 3.3.04. Gestión de bienes y servicios: patrimonio
- 3.3.05. Gestión de servicios externos
- 3.3.06. Gestión medioambiental

3.4. Gestión de recursos

Este subproceso viene referido, de un lado, a la gestión de los locales de los que dispone el centro para un uso externo tanto fuera como dentro de su horario de apertura y, de otro lado, a la gestión del equipamiento necesario para desarrollar adecuadamente la docencia.

- 3.4.01. Gestión de locales dentro del horario de apertura
- 3.4.02. Gestión de locales fuera del horario de apertura
- 3.4.03. Gestión del equipamiento docente

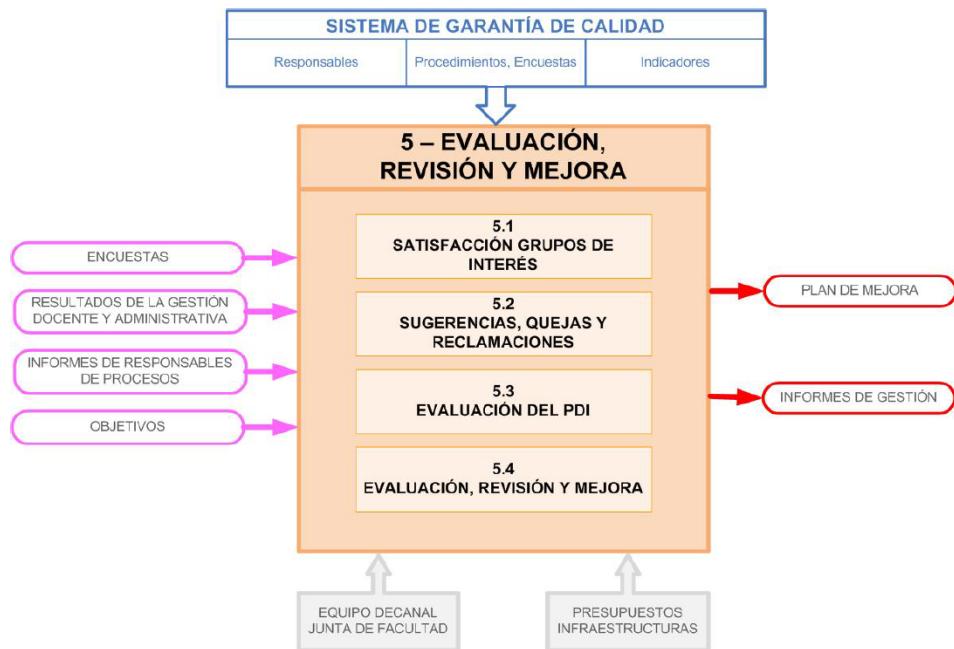
4. INFORMAZIO ETA KOMUNIKAZIOAREN GESTIOA



Mediante este subproceso se describen los procedimientos empleados por la Facultad para publicar información sobre sus titulaciones, política y objetivos de Calidad, resultados y toda aquella información de interés para los miembros de la comunidad universitaria y para la sociedad. De forma general la participación y rendición de cuentas a los Grupos de Interés se establece a través de todos los subprocesos y procedimientos que despliega el Centro ya que en todos ellos se incluye la vinculación a un proceso de Comunicación hacia los Grupos de Interés. Todo ello viene recogido en un único procedimiento:

- 4.1. Comunicación Interna y Externa

5. EBALUAZIOA, BEGIRATZE ETA HOBEKUNTZA



Este es un proceso imprescindible para la gestión de cualquier organización bajo el principio de Calidad. El objetivo principal es que la Facultad mida todas sus actividades y, fruto de su revisión, se avance hacia la mejora en la Gestión del Centro con bases de Calidad. A través de este proceso se evalúa el propio Sistema de Garantía Interna de Calidad, a partir de los siguientes procedimientos:

- 5.1. Satisfacción de los grupos de interés
- 5.2. Sugerencias, quejas y reclamaciones
- 5.3. Evaluación del PDI
- 5.4. Evaluación, revisión y mejora

5. ERANTZUKIZUNEN TAULA

PROZEDURA	ARDURADUNA	PARTAIDEAK
1.1, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	Dekanoa	Kalitate Batzordea Dekanotza Taldea Fakultate Batzarra
1.2, PLANIFICACIÓN ANUAL	Dekanoa	Fakultate Batzarra Dekanotza Taldea Kalitate Batzordea
1.3, POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD	Dekanoa	Kalitate Batzordea Fakultate Batzarra Dekanotza Taldea
1.4, CAMBIO DE EQUIPO DECANAL	Dekanoa	Dekanotza Taldea KEIZ (Kalitate eta Ebaluazio Instituzionalerako Zerbitzua) Kalitate eta Ebaluazio Instituzionaleko Zerbitzua
1.5, PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN DE TITULACIONES	Dekanoa	Fakultate Batzarra IIP Dekanotza Taldea UPV/EHUko Doktorego eta Ikasketen Antolamenduko Batzordea
1.6, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO	Dekanoa	Kalitate eta Proiekzio Sozialeko Dekanordea Kalitate Batzordea
1.7, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO	Dekanoa	Kalitate eta Proiekzio Sozialeko Dekanordea Kalitate Batzordea
1.8, SUPRESIÓN DE ENSEÑANZAS	Dekanoa	Dekanotza Taldea Kalitate Batzordea Fakultate Batzarra
2.1.01, CAPTACIÓN: FERIAS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA	Dekanoa	Dekanotza Taldea Ikasleak IIP AZP IKASLEEN ARGIBIDE ZERBITZUA (IAZ)
2.1.02, CAPTACIÓN: JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS	Akademi Antolakuntza Dekanordea	Ikasleak Administratzalea IIP IKASLEEN ARGIBIDE ZERBITZUA (IAZ) Dekanotza Taldea
2.2.01, PRUEBAS FÍSICAS DE ACCESO	Euskara eta Atala Akademi Antolakuntzarako dekanorde	Proba fisikoien epaimahaia Ikasleak Dekanotza Taldea Ikastegiko Idazkaritza
2.2.02, MATRÍCULA DE NUEVO ACCESO A GRADO	Administratzalea	Administratzalea Idazkaritzako bulegoko buruzagitzza AZP - Ikasleen Idazkaritza Dekanotza Taldea
2.2.03, AUTOMATRÍCULA	Administratzalea	Ikasleak Idazkaritzako bulegoko buruzagitzza Dekanotza Taldea Administratzalea

Kalitatearen Barne Bermerako Sistemaren Eskuliburua

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

Facultad de Educación y Deporte

		Eskola Antolakuntza eta Koordinazio Errektoretzaordea AZP - Ikasleen Idazkaritza
2.2.04, TRASLADOS DE EXPEDIENTE	Administratzalea	AZP - Ikasleen Idazkaritza Idazkaritzako bulegoko buruzagitz Dekanotza Taldea Ikasketen Antolamenduko Batzordea Administratzalea Ikasleak
2.2.05, ALUMNADO NO MATRICULADO EN CURSO PRECEDENTE	Administratzalea	AZP - Ikasleen Idazkaritza Administratzalea Ikasketen Antolamenduko Batzordea Dekanotza Taldea Idazkaritzako bulegoko buruzagitz Ikasleak
2.2.06, MATRÍCULA DE NUEVO ACCESO A MÁSTER	Masterreko arduraduna	IIP Masterreko Ikasketen Batzordea AZP AZP - Ikasleen Idazkaritza Masterreko arduraduna
2.3.01, ACOGIDA Y ORIENTACIÓN AL ALUMNADO	Egoitza Koordinatzale, Irakaskuntzaren Koordinaziorako eta ikasleen dekanorde	Moduluko koordinatzaleak LH AZP - Ikasleen Idazkaritza Moduluko koordinatzaleak HH Ikasleak Dekanotza Taldea
2.3.02, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA	Euskara eta Atala Akademi Antolakuntzarako dekanorde	AZP Fakultate Batzarra Akademia Antolakuntzako dekanoordea EHUko Zerbitzu Zentralak Saila Idazkaritzako bulegoko buruzagitz
2.3.03, DESARROLLO DE LA DOCENCIA	Irakaskuntza, Practicum eta GrAL Koordinaziorako Dekanordea	Lehen Hezkuntzako Titulazioko Koordinatzalea Saila Jarduera Fisiko eta Kirolaren Zientzien Titulazioko Koordinatzalea Dekanotza Taldea Haur Hezkuntzako Titulazioko Koordinatzalea Moduluko koordinatzaleak HH Ikasketen Antolamenduko Batzordea Moduluko koordinatzaleak LH Irakaskuntza, Practicum eta GrAL Koordinaziorako Dekanordea
2.3.04, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA	Fakultateko Atala Koordinatzale, Practicum eta Atala GrAL dekanorde	Irakaskuntza, Practicum eta GrAL Koordinaziorako Dekanordea IIP Jarduera Fisiko eta Kirolaren Zientzien Titulazioko Koordinatzalea Moduluko koordinatzaleak HH Moduluko koordinatzaleak LH Lehen Hezkuntzako Titulazioko Koordinatzalea Haur Hezkuntzako Titulazioko Koordinatzalea
2.3.05, PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES - DEPORTE	Fakultateko Atala Koordinatzale, Practicum eta Atala GrAL dekanorde	Praktiketako Programaren Arduraduna Irakaslea

Kalitatearen Barne Bermerako Sistemaren Eskuliburua

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

Facultad de Educación y Deporte

		Ataleko Koordinaziorako eta berdintasunarako Dekanordea Ikastegiko teknikaria Ikasleak
2.3.06, GESTIÓN DEL PRACTICUM EDUCACIÓN	Practicum eta Egoitzaren GrAL dekanorde	Saila Ikastetxeak Ikasleak EJ Hezkuntza Saila Fakultateko tutorea Practicumerako Dekanordea
2.3.07, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) EDUCACIÓN	Practicum eta Egoitzaren GrAL dekanorde	IIP Ikasleak Irakaskuntza, Practicum eta GrAL Koordinaziorako Dekanordea Saila
2.3.08, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) DEPORTE	Fakultateko Atala Koordinatzaile, Practicum eta Atala GrAL dekanorde	AZP IIP Saila Ikastegiko Idazkaritza Nazioarteko Harremanetarako eta Kirol GrAL Dekanordea Ikastegiko teknikaria Ikasleak
2.3.09, PLAN DE MOVILIDAD	Kirol Fakultateko Nazioarteko Harremanetarako dekanorde	Nazioarteko Errektoretzaordea Ikastegiko Idazkaritza Ikasleak Nazioarteko Harreranetarako eta Sarbiderako Dekanordea eta Atala Koordinatzailea
2.3.10, FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y CONTINUA	Kalitate eta Jasangarritasuneko dekanorde	AZP Jarduera Fisiko eta Kirolaren Zientzien Titulazioko Koordinatzailea Moduluko koordinatzaileak LH Irakaskuntza, Practicum eta GrAL Koordinaziorako Dekanordea IIP Moduluko koordinatzaileak HH Haur Hezkuntzako Titulazioko Koordinatzailea Administratzalea Lehen Hezkuntzako Titulazioko Koordinatzailea Ikasleak
2.3.11, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL	Berdintasuna eta Egoitza Ordenazio Akademikoko dekanorde	Ikasleak Campus-eko Errektoretzaordea IIP Enplegatzaleak Dekanotza Taldea
2.3.12, ACTOS DE GRADUACIÓN	Dekanoa	IIP Administratzalea Campus-eko Errektoretzaordea Ikasleen familiak AZP Dekanotza Taldea Ikasleak
2.3.13, TRABAJO FIN DE MASTER (TFM)	Masterreko arduraduna	Irakaslea Saila

		UPV/EHUko Doktorego eta Ikasketen Antolamenduko Batzordea Administratzalea Dekanotza Taldea Dekanoa Masterreko arduraduna Ikasleak IIP AZP
2.3.14, PRÁCTICAS VOLUNTARIAS DE MASTER	Masterreko arduraduna	Emplegatzaleak Saila IIP Masterreko arduraduna Ikasleak Irakaslea
2.3.15, JORNADAS DE INTERCAMBIO DE MÁSTER	Masterreko arduraduna	Irakaslea Masterreko arduraduna Ikasleak Saila IIP Egresatuak
3.1.01, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PDI Y SUS INCIDENCIAS	Administratzalea	Masterreko arduraduna Dekanotza Taldea Administratzalea Saila IIP
3.1.02, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PAS Y SUS INCIDENCIAS	Administratzalea	Administratzalea AZP Ikastegiko Idazkaritza
3.1.03, PLANES DE FORMACIÓN PDI Y PAS	Administratzalea	Moduluko koordinatzaleak HH IIP Jarduera Fisiko eta Kirolaren Zientzien Titulazioko Koordinatzalea Lehen Hezkuntzako Titulazioko Koordinatzalea AZP Moduluko koordinatzaleak LH Haur Hezkuntzako Titulazioko Koordinatzalea Dekanotza Taldea Administratzalea
3.1.04, RECONOCIMIENTO A PDI Y PAS	Dekanoa	AZP Dekanotza Taldea Dekanotzako Idazkaritza Administratzalea IIP
3.2.01, GESTIÓN DE RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS	Akademi idazkaritza	Ikasleak AZP - Ikasleen Idazkaritza Akademi idazkaritza Dekanoa Ikasketen Antolamenduko Batzordea
3.2.02, GESTIÓN DE ACTAS Y CALIFICACIONES	Akademi idazkaritza	IIP AZP - Ikasleen Idazkaritza Akademi idazkaritza

Kalitatearen Barne Bermerako Sistemaren Eskuliburua

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

Facultad de Educación y Deporte

		Ikasleak Idazkaritzako bulegoko buruzagitzar Administratzalea
3.2.03, GESTIÓN DE TRIBUNAL DE COMPENSACIÓN	Akademi idazkaria	Akademi idazkaria Saila AZP - Ikasleen Idazkaritza Konpensazio-Epaimahaia Ikasleak IIP
3.2.04, BECAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS	Akademi idazkaria	Akademi idazkaria Ikasleak Egresatuak AZP - Ikasleen Idazkaritza
3.3.01, GESTIÓN DEL PRESUPUESTO	Administratzalea	Administratzalea Dekanotza Taldea
3.3.02, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. COMPRAS	Administratzalea	Campus-eko Errektoretzaordea AZP - Atezaintza Administratzalea Dekanotza Taldea
3.3.03, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. MANTENIMIENTO, REPARACIONES, REFORMAS	Administratzalea	Administratzalea AZP - Mantenimendua Campus-eko Errektoretzaordea
3.3.04, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. PATRIMONIO	Administratzalea	Campus-eko Errektoretzaordea Administratzalea AZP IIP
3.3.05, GESTIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS	Administratzalea	Dekanotza Taldea Campus-eko Errektoretzaordea Administratzalea
3.3.06, GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL Y SOSTENIBILIDAD	Administratzalea	Administratzalea Osasun eta Ingrune Batzordea IGSren koordinatzalea
3.4.01, GESTIÓN DE LOCALES DENTRO DEL HORARIO DE APERTURA	Administratzalea	AZP - Atezaintza IIP Administratzalea Dekanotzako Idazkaria Ikasleak
3.4.02, GESTIÓN DE LOCALES FUERA DEL HORARIO DE APERTURA	Administratzalea	Ikasleak Dekanotza Taldea Administratzalea Segurtasuneko pertsonala AZP - Atezaintza IIP
3.4.03, GESTIÓN DE EQUIPAMIENTO DOCENTE	Administratzalea	IIP AZP - Atezaintza Ikasleak Administratzalea
4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	Vicedecana de Comunicación y Proyección Social y TFG de Sede	IIP Dekanotzako Idazkaria Ikasleak

		Dekanotza Taldea Enplegatzaileak AZP Administratzalea Egresatuak
5.1. SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	Kalitate eta Jasangarritasuneko dekanorde	Kalitate eta Proiekzio Sozialeko Dekanordea Dekanotza Taldea Interes taldeak
5.2. SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	Dekanoa	Ikastegiko Idazkaritza Egresatuak Ikasleen familiaak Ikasleen Kontseilua Administratzalea Enplegatzaileak Ikasleak IIP AZP Dekanotza Taldea
5.3. EVALUACIÓN DEL PDI	Kalitate eta Jasangarritasuneko dekanorde	IIP Kalitate Batzordea Irakaslanan Ebalutzeko Zerbitzua
5.4. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	Kalitate eta Jasangarritasuneko dekanorde	Administratzalea Jarduera Fisiko eta Kirolaren Zientzien Titulazioko Koordinatzalea Haur Hezkuntzako Titulazioko Koordinatzalea Dekanotza Taldea Lehen Hezkuntzako Titulazioko Koordinatzalea Kalitate eta Proiekzio Sozialeko Dekanordea Kalitate Batzordea

6. ADIERAZLEEN TAULA

PROZESUAK	PROZEDURAK	ADIERAZLEAK
1. PLANIFIKAZIOA	1.1. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	Número de artículos en revistas científicas indexadas Número de capítulos de libros o capítulos de libros en los que ha participado el profesorado de la facultad. Número de conferencias, ponencias y charlas que haya impartido el profesorado de la facultad. Número de tesis doctorales defendidas en euskera Número de tesis doctorales dirigidas Número de tesis doctorales internacionales dirigidas por el profesorado del centro y que hayan sido defendidas por el alumnado en el presente curso.
1. PLANIFIKAZIOA	1.2. PLANIFICACIÓN ANUAL	
1. PLANIFIKAZIOA	1.3. POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD	Definir el nuevo Mapa de Procesos Redactar los nuevos procedimientos y acoplar a los mismos todos los indicadores de seguimiento de las titulaciones y de compromiso del centro.
1. PLANIFIKAZIOA	1.4. CAMBIO DE EQUIPO DECANAL	
1. PLANIFIKAZIOA	1.5. PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN DE TITULACIONES	Titulu bikoitzen edota titulu bateratuen kopurua (PASABIDEAK)

1. PLANIFIKAZIOA	1.6. DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO	
1. PLANIFIKAZIOA	1.7. DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO	Ikasketen batez besteko iraupena (G) Egresatuak (G)
1. PLANIFIKAZIOA	1.8. SUPRESIÓN DE ENSEÑANZAS	
2.1 IRAKASLERIAREN ERAKARTZEA	2.1.01. CAPTACIÓN: FERIAS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA	
2.1 IRAKASLERIAREN ERAKARTZEA	2.1.02. CAPTACIÓN: JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS	Grado de satisfacción charla informativa Grado satisfacción visita AZP kolaboratzailearen kopurua AIJen antolaketa eta garapenean Nº de PDI colaborador en la organización y desarrollo de las JPA Nº de alumnado de bachillerato asistente a las JPA Nº de alumnos/as colaboradores/as en la organización y desarrollo de las JPA
2.2 SARBIDEA ETA MATRIKULAZIOA	2.2.01. PRUEBAS FÍSICAS DE ACCESO	Nº aspirantes inscritos a las Pruebas Físicas de Acceso (CCAFD) Número de Recursos presentados por los aspirantes Porcentaje de Mujeres entre los aspirantes inscritos a las pruebas físicas de acceso (CCAFD) Porcentaje de aspirantes que superan las Pruebas Físicas de Acceso (CCAFD) Porcentaje de mujeres entre los aspirantes que superan las pruebas físicas de acceso (CCAFD)
2.2 SARBIDEA ETA MATRIKULAZIOA	2.2.02. MATRÍCULA DE NUEVO ACCESO A GRADO	Tituluaren egokitzapena (G) Atzerriko ikasle berrien matrikula (G) Ikasle berrien matrikula ikasketan (G) Ikasle berrien matrikula lehen mailan (G) Ikasle berrien matrikula lehen mailan: euskera (G) Ikasle berrien matrikula izen ematearen arabera (G) Ikasle berrien matrikula izena ematean adierazitako lehenengo aukeraren arabera (G) > 25 ikasleentzako gutxieneko nota (G) USE bidez sartzeko gutxieneko nota (G) LH bidez sartzeko gutxieneko nota (G) Onartua izateko gutxieneko nota (G) Tituluaren okupazioa (G) Plaza eskaintza (G) Ikasle berri onartuak izena ematearen arabera (G) Lehenengo aukeran izena eman duten pertsonak (G) Bigarren aukeran eta hurrengoetan izena eman duten pertsonak (G) Tituluaren lehenespresa (G) Sarbidea ikasketetara: BESTE BATZUK (G) Sarbidea ikasketetara: > 25 urteños (G) Sarbidea ikasketetara: USE (G) Sarbidea ikasketetara: LH (G)
2.2 SARBIDEA ETA MATRIKULAZIOA	2.2.03. AUTOMATRÍCULA	% de alumnado que realiza la auto-matriculación por Internet (fuera de las instalaciones del centro).

		Denbora osoko matrikula duen ikasle kop (G)
2.2 SARBIDEA ETA MATRIKULAZIOA	2.2.04, TRASLADOS DE EXPEDIENTE	Alumnos que entran por traslado Número de solicitudes de traslado recibidas
2.2 SARBIDEA ETA MATRIKULAZIOA	2.2.05, ALUMNADO NO MATRICULADO EN CURSO PRECEDENTE	Número de alumnado que solicita retomar estudios
2.2 SARBIDEA ETA MATRIKULAZIOA	2.2.06, MATRÍCULA DE NUEVO ACCESO A MÁSTER	Tituluaren egokitzapena (M) Matrikulatutako ikasleak (M) Atzerriko ikasle berrien matrikula (M) Ikasle berrien matrikula lehen mailan: euskara (M) Ikasle berrien matrikula lehen mailan: inglesa (M) Ikasle berrien matrikula lehenengo aukeran (M) Ikasle berrien matrikula izen ematearen arabera (M) Denbora osoko matrikula duen ikasle berri kop. (M) Denbora partzialeko matrikula duen ikasle berri kop. (M) Tituluaren okupazioa (M) Plaza eskaintza (M) Ikasle berri onartuak (M) Lehenengo aukeran izena eman duten pertsonak (M) Bigarren aukeran eta hurrengoetan izena eman duten pertsonak (M) Tituluaren lehenespresa (M) Sarbidea ikasketetara EGHEtik KANPOKO UNIBERTSITATE TITULUA (M) Sarbidea ikasketetara EGHE UNIBERTSITATE TITULUA (M) Sarbidea ikasketetara ESPAINIAKO UNIBERTSITATE TITULUA (M)
2.3 IRAKASKUNTZAREN GARAPENA	2.3.01, ACOGIDA Y ORIENTACIÓN AL ALUMNADO	Grado de satisfacción con el programa de acogida del nuevo alumnado
2.3 IRAKASKUNTZAREN GARAPENA	2.3.02, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA	Número de módulos de asignaturas impartidos en idiomas no oficiales Ikasle DOB / IRI DOB ratioa (adierazlea zentroari dagokio, ez titulazioari) (M) Ikasle DOB / IRI DOB ratioa (adierazlea zentroari dagokio, ez titulazioari) (G)
2.3 IRAKASKUNTZAREN GARAPENA	2.3.03, DESARROLLO DE LA DOCENCIA	2. Errendimendu tasa (M) % euskaraz emandako iragaskaiak (G) % de guías docentes del estudiante con respecto al total de cursos/módulos del Centro Ikasketen batez besteko iraupena (M) Nº de actividades formativas de posgrado (títulos propios, másteres,...) Nº de grados con tasa de rendimiento >85% Número de estudiantes que han realizado prácticas extracurriculares y/o TFGs y TFM con entidades externas Egresatuak (M) Graduazio tasa (M) Ikasketen uzte tasa 1. urtean (CURSA) (M) Ikasketen uzte tasa 1. urtean (CURSA) (G) Ikasketen uzte tasa (G) Ikasketen aldaketa tasa UPV/EHUn 1. urtean (G)

		<p>Efizientzia tasa (egresatuen errendimendu tasa) (M)</p> <p>Efizientzia tasa (egresatuen errendimendu tasa) (G)</p> <p>Ebaluazio tasa (G)</p> <p>Ebaluazio tasa (M)</p> <p>1. Ebaluazio tasa (M)</p> <p>2. Ebaluazio tasa (M)</p> <p>1. ikasturteko ebaluazio tasa (G)</p> <p>2. ikasturteko ebaluazio tasa (G)</p> <p>3. ikasturteko ebaluazio tasa (G)</p> <p>4. ikasturteko ebaluazio tasa (G)</p> <p>Graduazio tasa (G)</p> <p>Errendimendu tasa (G)</p> <p>Errendimendu tasa (M)</p> <p>1. Errendimendu tasa (M)</p> <p>1. ikasturteko errendimendu tasa (G)</p> <p>2. ikasturteko errendimendu tasa (G)</p> <p>3. ikasturteko errendimendu tasa (G)</p> <p>4. ikasturteko errendimendu tasa (G)</p> <p>Arrakasta tasa (G)</p> <p>Arrakasta tasa (M)</p> <p>1. ikasturteko arrakasta tasa (G)</p> <p>1. ikasturteko arrakasta tasa (M)</p> <p>2. ikasturteko arrakasta tasa (G)</p> <p>3. ikasturteko arrakasta tasa (G)</p> <p>4. ikasturteko arrakasta tasa (G)</p>
2.3 IRAKASKUNTZAREN GARAPENA	2.3.04, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA	<p>Número de reuniones de coordinación</p> <p>Valoración del grado de coordinación según encuesta del alumnado</p>
2.3 IRAKASKUNTZAREN GARAPENA	2.3.05, PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES - DEPORTE	<p>(Media) Grado de satisfacción del Centro de Prácticas respecto a la gestión y organización de las prácticas por parte de la Sección de Actividad Física y Deporte</p> <p>(Media) Grado de satisfacción del alumnado respecto a la gestión y organización de las prácticas desde la Sección</p> <p>(Media) Grado de satisfacción del alumnado respecto a la labor desarrollada por su tutor/a profesor/a de la Universidad</p> <p>(Media) Grado de satisfacción del alumnado respecto al Centro de Prácticas</p> <p>Grado de satisfacción de los/as instructores/as con las prácticas</p> <p>Grado de satisfacción del profesorado tutor de la Sección respecto a la organización y gestión de las prácticas</p> <p>Grado de satisfacción del profesorado tutor de la Sección respecto a los resultados de aprendizaje alcanzados por el alumnado</p> <p>Número de entidades con las que se mantienen Convenios de Colaboración</p> <p>Número de prácticas ofertadas</p>
2.3 IRAKASKUNTZAREN GARAPENA	2.3.06, GESTIÓN DEL PRACTICUM EDUCACIÓN	<p>(Media) Grado de satisfacción del alumnado respecto al Centro de Prácticas</p> <p>(Media) Grado de satisfacción del Centro de Prácticas respecto a la gestión y organización del Practicum por parte de la Facultad de Educación y Deporte (sección Educación) y</p>

		<p>la Universidad</p> <p>(Media) Grado de satisfacción del alumnado respecto a la labor de gestión desarrollada por el Vicedecanato de Practicum de la Facultad de Educación y Deporte (sección Educación)</p> <p>(Media) Grado de satisfacción del alumnado respecto a la labor desarrollada por su tutor/a profesor/a de la Universidad</p> <p>Grado de satisfacción del profesorado tutor de la Universidad respecto a la organización y gestión del Practicum</p> <p>Grado de satisfacción del profesorado tutor de la Universidad respecto a los resultados de aprendizaje alcanzados por el alumnado</p>
2.3 IRAKASKUNTZAREN GARAPENA	2.3.07, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) EDUCACIÓN	
2.3 IRAKASKUNTZAREN GARAPENA	2.3.08, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) DEPORTE	
2.3 IRAKASKUNTZAREN GARAPENA	2.3.09, PLAN DE MOVILIDAD	<p>% de estudiantes que participan en programas de movilidad con respecto al total del alumnado</p> <p>Bidalitako ikasleak: BESTE PROGRAMA BATZUK (G)</p> <p>Bidalitako ikasleak: ERASMUS (M)</p> <p>Bidalitako ikasleak: ERASMUS (G)</p> <p>Bidalitako ikasleak: BESTE PROGRAMA BATZUK (M)</p> <p>Bidalitako ikasleak: SICUE-SENECA (G)</p> <p>Alumnado que participa en experiencias de Aprendizaje-Servicio en centros educativos</p> <p>Etorritako ikasleak: ERASMUS (M)</p> <p>Alumnado recibido: ERASMUS** (G)</p> <p>Etorritako ikasleak: BESTE PROGRAMA BATZUK (M)</p> <p>Etorritako ikasleak: BESTE PROGRAMA BATZUK** (G)</p> <p>Etorritako ikasleak: SICUE-SENECA ** (G)</p> <p>Miembros de la Facultad que participa en programas de Cooperación Internacional</p> <p>Nº de estudiantes incoming</p> <p>Nº de estudiantes outgoing</p> <p>Número de convenios establecidos con universidades</p> <p>Ratio de egresados/as que han realizado una movilidad</p> <p>Bidalitako ikasleak guztira (M)</p> <p>Total alumnado enviado (G)</p> <p>Etorritako ikasleak guztira (M)</p> <p>Total alumnado recibido** (G)</p>
2.3 IRAKASKUNTZAREN GARAPENA	2.3.10, FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y CONTINUA	<p>Nº de acciones de difusión</p> <p>Número de visitas de profesionales externos y/o visitas a entidades externas, de carácter curricular, del alumnado relacionadas con el aprendizaje (por titulación)</p>
2.3 IRAKASKUNTZAREN GARAPENA	2.3.11, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL	<p>% emplegu bideratua (M)</p> <p>% emplegu bideratua (G)</p> <p>% emplegu bideratua: gizonak (G)</p> <p>% emplegu bideratua: gizonak (M)</p> <p>% emplegu bideratua: emakumeak (M)</p> <p>% emplegu bideratua: emakumeak (G)</p> <p>Trantsizio bekak</p> <p>Egresatuen gogobetetzea (M)</p>

		Enplegu tasa (G) Enplegu tasa (M) Enplegu tasa: gizonak (G) Enplegu tasa: gizonak (M) Enplegu tasa: emakumeak (G) Enplegu tasa: emakumeak (M) Langabezia tasa (M) Langabezia tasa (G) Langabezia tasa: gizonak (M) Langabezia tasa: gizonak (G) Langabezia tasa: emakumeak (M) Langabezia tasa: emakumeak (G)
2.3 IRAKASKUNTZAREN GARAPENA	2.3.12, ACTOS DE GRADUACIÓN	
2.3 IRAKASKUNTZAREN GARAPENA	2.3.13, TRABAJO FIN DE MASTER (TFM)	Nº TFM's aprobados Nº TFM's matriculados Ratio TFM's aptos/TFM's presentados Ratio TFM's matriculados/TFM's presentados
2.3 IRAKASKUNTZAREN GARAPENA	2.3.14, PRÁCTICAS VOLUNTARIAS DE MASTER	NUMERO DE ENTIDADES COLABORADORAS NÚMERO DE PRÁCTICAS REALIZADAS
2.3 IRAKASKUNTZAREN GARAPENA	2.3.15, JORNADAS DE INTERCAMBIO DE MÁSTER	Número de asistentes master/doctorado Número de asistentes master/grado Número de ponecias master/doctorado Número de ponecias master/grado
3.1 GIZA BALIABIDEEN KUDEAKETA (IIL- AZL)	3.1.01, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PDI Y SUS INCIDENCIAS	Ikastegiari lanaldi osoz atxikitako irakasle-ikertzaile iraunkorrak (%) Ikastegiari lanaldi osoz atxikitako irakasle-ikertzaile doktoreak (%) % graduado irakaskuntza ematen duen IRI doktorea % UPV/EHUko irakasle doktoreek irakatsitako kredituak (M) % UPV/EHUtik kanpoko irakasleek irakatsitako kredituak (M) Irakasleen egonkortasuna (IRI iraunkorra) (G) Irakasleen egonkortasuna (IRI iraunkorra) (M) Bosturteko kop. (M) Bosturteko kop. (G) Kanpoko irakasleen bosturteko kop. (M) Seiurteko kop. (M) Seiurteko kop. (G) Kanpoko irakasleen seiurteko kop. (M) Irakasleak (kopurua) (G) Irakasleak (kopurua) (M) Irakasle doktoreak (kopurua) (G) Irakasle doktoreak (kopurua) (M) Irakasle doktoreak: gizonak (M) Irakasle doktoreak: gizonak (G) Irakasle doktoreak: emakumeak (G) Irakasle doktoreak: emakumeak (M)

		Kanpoko irakasleak (kopurua) (M) Kanpoko irakasle doktoreak (kopurua) (M) Kanpoko irakasle doktoreak: gizonak (M) Kanpoko irakasle doktoreak: emakumeak (M) Kanpoko irakasleak: gizonak (M) Kanpoko irakasleak: emakumeak (M) Irakasleak: gizonak (G) Irakasleak: gizonak (M) Irakasleak: emakumeak (G) Irakasleak: emakumeak (M) UPV/EHU ratioa (seurtekoak/kredituak) (M)
3.1 GIZA BALIABIDEEN KUDEAKETA (IIL- AZL)	3.1.02, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PAS Y SUS INCIDENCIAS	% de PAS funcionario interino % de PAS laboral interino
3.1 GIZA BALIABIDEEN KUDEAKETA (IIL- AZL)	3.1.03, PLANES DE FORMACIÓN PDI Y PAS	% hizkuntza ez-ofizialetan akreditatutako IRI Nº de evaluadores BIKAIN certificados por Euskalit Nº de personas participantes en talleres y cursos de formación Nº de talleres de formación impulsados por el Centro Número de participantes en proyectos de innovación educativa (PIE) Número de profesores/as que acredita su pertenencia a un grupo docente estructurado (IKD) Número de profesores/as que participan en la convocatoria para la promoción de material docente en euskera
3.1 GIZA BALIABIDEEN KUDEAKETA (IIL- AZL)	3.1.04, RECONOCIMIENTO A PDI Y PAS	Número de actos de reconocimiento realizados
3.2 GESTIO AKADEMIKOA	3.2.01, GESTIÓN DE RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS	Aitortutako kredituen batez besteko kop. (M) Aitortutako kredituen batez besteko kop. (G)
3.2 GESTIO AKADEMIKOA	3.2.02, GESTIÓN DE ACTAS Y CALIFICACIONES	
3.2 GESTIO AKADEMIKOA	3.2.03, GESTIÓN DE TRIBUNAL DE COMPENSACIÓN	
3.2 GESTIO AKADEMIKOA	3.2.04, BECAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS	EJ eta MEC deialdietako ikasle bekadun kop.: gizonak (M) EJ eta MEC deialdietako ikasle bekadun kop.: gizonak (G) EJ eta MEC deialdietako ikasle bekadun kop.: emakumeak (G) EJ eta MEC deialdietako ikasle bekadun kop.: emakumeak (M) UPV/EHU deialdietako ikasle bekadun kop.: gizonak * (G) UPV/EHU deialdietako ikasle bekadun kop.: gizonak * (M) UPV/EHU deialdietako ikasle bekadun kop.: emakumeak * (G) UPV/EHU deialdietako ikasle bekadun kop.: emakumeak * (M) Ikasle bekadun kop.: gizonak (M) Ikasle bekadun kop.: gizonak (G) Ikasle bekadun kop.: emakumeak (M) Ikasle bekadun kop.: emakumeak. (G)
3.3 GESTIO EKONOMIKOA	3.3.01, GESTIÓN DEL PRESUPUESTO	% de presupuesto dedicado a mejoras
3.3 GESTIO EKONOMIKOA	3.3.02, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. COMPRAS	
3.3 GESTIO EKONOMIKOA	3.3.03, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. MANTENIMIENTO,	Número de actuaciones de mejora de accesibilidad llevadas a cabو

	REPARACIONES, REFORMAS	Número de actuaciones de mejora de accesibilidad llevadas a cabo
3.3 GESTIO EKONOMIKOA	3.3.04, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. PATRIMONIO	
3.3 GESTIO EKONOMIKOA	3.3.05, GESTIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS	
3.3 GESTIO EKONOMIKOA	3.3.06, GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL Y SOSTENIBILIDAD	<p>% Mujeres cargos académicos y de gestión</p> <p>% de energía renovable utilizada</p> <p>Nº de alumnos atendidos en programas de inclusión</p> <p>Nº de huertos urbanos</p> <p>Nº de PDi y PTGas en proyectos de innovación</p> <p>Nº de acciones de mejora medioambiental y de sostenibilidad</p> <p>Nº de convenios con entidades sociales y administraciones públicas</p> <p>Número de personas de la comunidad universitaria (PDi) participantes en iniciativas de promoción saludable</p> <p>Número de TFGS relacionados con los ODS</p> <p>Número de créditos en euskera grados</p> <p>Número de estaciones de carga para vehículos eléctricos</p> <p>Número de grupos consolidados UPV relacionados con ODS</p> <p>Número de personas graduadas relacionadas con la salud</p> <p>nº de proyectos de cooperación la desarrollo</p>
3.4 BALIABIDEEN KUDEAKETA	3.4.01, GESTIÓN DE LOCALES DENTRO DEL HORARIO DE APERTURA	Número de espacios cedidos a los grupos de investigación
3.4 BALIABIDEEN KUDEAKETA	3.4.02, GESTIÓN DE LOCALES FUERA DEL HORARIO DE APERTURA	
3.4 BALIABIDEEN KUDEAKETA	3.4.03, GESTIÓN DE EQUIPAMIENTO DOCENTE	
4. INFORMAZIO ETA KOMUNIKAZIOAREN GESTIOA	4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	<p>Nº de PDI/PAS participante en comisiones</p> <p>Nº de actividades de divulgación organizadas / avaladas por el centro (eventos, foros, exposiciones,...)</p> <p>Número de actuaciones investigadoras publicadas en la página web</p> <p>Número de alumnado que participa en los órganos de gestión</p> <p>Número de apariciones positivas en los medios de comunicación</p> <p>Número de grupos de investigación recogidos en la página web</p> <p>Número de participantes PDI/PAS en el acto de graduación</p> <p>Número de personas participantes PDI/PAS en Ferias de Orientación y Universitaria así como en Jornadas de Puertas Abiertas</p> <p>Número de proyectos de innovación educativa</p>
5. EBALUAZIOA, BEGIRATZE ETA HOBEKUNTZA	5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	<p>Gogobetetze maila irakaskuntzarekin (G)</p> <p>Gogobetetze maila irakaskuntzarekin (M)</p> <p>Número de grupos focales con empleadores en cada titulación</p> <p>Egresatuen gogobetetza (G)</p>
5. EBALUAZIOA, BEGIRATZE ETA HOBEKUNTZA	5.2, SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	
5. EBALUAZIOA, BEGIRATZE ETA HOBEKUNTZA	5.3, EVALUACIÓN DEL PDI	% DOCENTIAZ bidez ebaluatutako IRI

		DOCENTIAZ bidez ebaluatutako IRI kop. (M) DOCENTIAZ bidez ebaluatutako IRI kop. (G)
5. EBALUAZIOA, BEGIRATZE ETA HOBEKUNTZA	5.4. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	Número de reuniones de coordinación entre el personal de los dos edificios

7. EUROPAKO UNIBERTSITATE JARRAIBIDEAK ETA ESTANDARRAK

EUE: 1. DIMENTSIOA: KALITATE POLITIKA ETA HELBURUAK

UNIBASQ: 1. DIMENTSIOA: KALITATEAREN ESTRATEGIA ETA POLITIKA

1. IRIZPIDEA: KALITATEAREN ESTRATEGIA ETA POLITIKAREN DEFINIZIOA

- 1.1. PLANIFICACIÓN ESTRÁTÉGICA
- 1.3. POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD
- 4.1. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA
- 5.4. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

- 1.2. PLANIFICACIÓN ANUAL
- 1.4. CAMBIO DE EQUIPO DECANAL
- 5.1. SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

EUE: 2. DIMENTSIOA. PROGRAMEN DISEINUAREN KUDEAKETA

UNIBASQ: 2. DIMENTSIOA: IKASTEGIAREN PROIEKTU AKADEMIKOA

2. IRIZPIDEA: IKASTEGIAREN PROIEKTU AKADEMIKOAREN DISEINUAREN KUDEAKETA

- 1.5. PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN DE
- 1.7. DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO
- 2.3.02. PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA
- 2.3.04. COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA
- 2.3.06. GESTIÓN DEL PRACTICUM EDUCACIÓN
- 2.3.08. TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) DEPORTE
- 2.3.13. TRABAJO FIN DE MASTER (TFM)
- 4.1. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA
- 5.2. SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES

- 1.6. DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO
- 1.8. SUPRESIÓN DE ENSEÑANZAS
- 2.3.03. DESARROLLO DE LA DOCENCIA
- 2.3.05. PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES - DEPORTE
- 2.3.07. TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) EDUCACIÓN
- 2.3.10. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y CONTINUA
- 2.3.14. PRÁCTICAS VOLUNTARIAS DE MASTER
- 5.1. SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS
- 5.4. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

EUE: 3. DIMENTSIOA. PRESTAKUNTZA PROGRAMEN IRAKASKUNTZA

UNIBASQ: 2. DIMENTSIOA: IKASTEGIAREN PROIEKTU AKADEMIKOA

3. IRIZPIDEA: IKASTEGIAREN PROIEKTU AKADEMIKOA IKASLEARI BEGIRA HEDATZEA ETA EZARTZEA

- 1.5. PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN DE
- 1.7. DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO
- 2.1.02. CAPTACIÓN: JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS
- 2.2.02. MATRÍCULA DE NUEVO ACCESO A GRADO
- 2.2.04. TRASLADOS DE EXPEDIENTE
- 2.2.06. MATRÍCULA DE NUEVO ACCESO A MÁSTER
- 2.3.02. PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA
- 2.3.04. COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA
- 2.3.06. GESTIÓN DEL PRACTICUM EDUCACIÓN
- 2.3.08. TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) DEPORTE
- 2.3.10. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y CONTINUA
- 2.3.15. JORNADAS DE INTERCAMBIO DE MÁSTER
- 3.2.02. GESTIÓN DE ACTAS Y CALIFICACIONES
- 3.2.04. BECAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS
- 5.1. SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS
- 5.3. EVALUACIÓN DEL PDI

- 1.6. DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO
- 2.1.01. CAPTACIÓN: FERIAS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA
- 2.2.01. PRUEBAS FÍSICAS DE ACCESO
- 2.2.03. AUTOMATRÍCULA
- 2.2.05. ALUMNADO NO MATRICULADO EN CURSO PRECEDENTE
- 2.3.01. ACOGIDA Y ORIENTACIÓN AL ALUMNADO
- 2.3.03. DESARROLLO DE LA DOCENCIA
- 2.3.05. PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES - DEPORTE
- 2.3.07. TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) EDUCACIÓN
- 2.3.09. PLAN DE MOVILIDAD
- 2.3.11. ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL
- 3.2.01. GESTIÓN DE RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE
- 3.2.03. GESTIÓN DE TRIBUNAL DE COMPENSACIÓN
- 4.1. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA
- 5.2. SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES
- 5.4. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

EUE: 4. DIMENTSIOA. LANGILE AKADEMIKOEN ETA IRAKASKUNTZARI LAGUNTZEKO LANGILEEN BERMEA ETA HOBEKUNTZA

UNIBASQ: 3. DIMENTSIOA: PERTSONAK

4. IRIZPIDEA: UNIBERTSITATE IKASTEGIKO LANGILEEN BERMEA ETA HOBEKUNTZA

- 1.2. PLANIFICACIÓN ANUAL

- 1.5. PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN DE

**EUE: 4. DIMENTSIOA. LANGILE AKADEMIKOEN ETA IRAKASKUNTZARI LAGUNTZEKO LANGILEEN
BERMEA ETA HOBEKUNTZA**

3.1.01, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PDI Y SUS INCIDENCIAS
3.1.03, PLANES DE FORMACIÓN PDI Y PAS
4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA
5.3, EVALUACIÓN DEL PDI

3.1.02, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PAS Y SUS INCIDENCIAS
3.1.04, RECONOCIMIENTO A PDI Y PAS
5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS
5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

EUE: 5. DIMENTSIOA. BALIABIDE MATERIALEN ETA ZERBITZUEN BERMEA ETA HOBEKUNTZA

UNIBASQ: 4. DIMENTSIOA: BALIABIDE MATERIALAK ETA ZERBITZUAK

5. IRIZPIDEA: BALIABIDE MATERIAL ETA ZERBITZUAK BERMATU ETA HOBETZEA

3.3.01, GESTIÓN DEL PRESUPUESTO
3.3.03, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. MANTENIMIENTO,
3.3.05, GESTIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS
3.4.01, GESTIÓN DE LOCALES DENTRO DEL HORARIO DE
3.4.03, GESTIÓN DE EQUIPAMIENTO DOCENTE
5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

3.3.02, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. COMPRAS
3.3.04, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. PATRIMONIO
3.3.06, GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL
3.4.02, GESTIÓN DE LOCALES FUERA DEL HORARIO DE APERTURA
4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA
5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

EUE: 6. DIMENTSIOA. EMAITZAK. INFORMAZIOAREN KUDEAKETA

UNIBASQ: 5. DIMENTSIOA: EMAITZAK ETA HOBEKUNTZARAKO JARRAIPENA

6. IRIZPIDEA: EMAITZEN ANALISIA

7. IRIZPIDEA: IKASTEGIAREN JARDUEREN ETA PROIEKTU AKADEMIKOAREN JARRAIPENA

1.2, PLANIFICACIÓN ANUAL
1.6, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO
2.1.01, CAPTACIÓN: FERIAS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA
2.2.01, PRUEBAS FÍSICAS DE ACCESO
2.2.03, AUTOMATRÍCULA
2.2.05, ALUMNADO NO MATRICULADO EN CURSO PRECEDENTE
2.3.01, ACOGIDA Y ORIENTACIÓN AL ALUMNADO
2.3.03, DESARROLLO DE LA DOCENCIA
2.3.05, PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES - DEPORTE
2.3.07, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) EDUCACIÓN
2.3.09, PLAN DE MOVILIDAD
2.3.11, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL
3.2.01, GESTIÓN DE RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE
3.2.03, GESTIÓN DE TRIBUNAL DE COMPENSACIÓN
4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA
5.2, SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES
5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

1.5, PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN DE
1.7, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO
2.1.02, CAPTACIÓN: JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS
2.2.02, MATRÍCULA DE NUEVO ACCESO A GRADO
2.2.04, TRASLADOS DE EXPEDIENTE
2.2.06, MATRÍCULA DE NUEVO ACCESO A MÁSTER
2.3.02, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA
2.3.04, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA
2.3.06, GESTIÓN DEL PRACTICUM EDUCACIÓN
2.3.08, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) DEPORTE
2.3.10, FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y CONTINUA
2.3.15, JORNADAS DE INTERCAMBIO DE MÁSTER
3.2.02, GESTIÓN DE ACTAS Y CALIFICACIONES
3.2.04, BECAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS
5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS
5.3, EVALUACIÓN DEL PDI

**EUE: 7. DIMENTSIOA. GARDENTASUNA, JARDUEREN ETA PROGRAMEN HEDAPENA ETA
EMAITZAK**

UNIBASQ: 6. DIMENTSIOA: INFORMAZIO PUBLIKOA

**8. IRIZPIDEA: IKASTEGIAREN JARDUEREI ETA PROIEKTU AKADEMIKOARI BURUZKO
INFORMAZIOA ARGITARATZEA**

1.5, PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN DE
4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA
5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

2.3.12, ACTOS DE GRADUACIÓN
5.2, SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES

8. ERREGISTROEN ZERRENDA

1. PLANIFIKAZIOA

1.1, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

- 1101R Plan estratégico 20182021

- 1102R Certificado aprobación PE 20182021
- 1104R Acta de aprobación de la modificación del Plan Estratégico
- 1105R Informe de seguimiento anual
<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/kudeaketa-txostenak>
- 1106R Acta de aprobación del Plan Estratégico
- 1199R Documento de revisión

1.2, PLANIFICACIÓN ANUAL

- 1201R Acta de Aprobación Junta de Centro
- 1202R Informe de gestión anual
<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/kudeaketa-txostenak>
- 1203R Informes de seguimiento de las titulaciones
<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/titulazioen-jarraipen-txostenak>
- 1299R Documento de Revisión

1.3, POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD

- 1301R Manual SGIC
<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/audit>
- 1399R Documento de revisión

1.4, CAMBIO DE EQUIPO DECANAL

- 1499R Documento de revisión del Cambio de Equipo Decanal realizado

1.5, PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN DE TITULACIONES

- 1501R_Memoria Verificada
 - <https://www.ehu.eus/es/web/guest/grado-educacion-infantil-alava/verificacion-seguimiento-y-acreditacion>
 - <https://www.ehu.eus/es/jarduera-fisikoaren-eta-kirolaren-zientzietako-gradua/egiaztapena-jarraipena-eta-akreditazioa>
 - <https://www.ehu.eus/es/web/guest/grado-educacion-primaria-alava/verificacion-seguimiento-y-acreditacion>
- 1501R_Memoria Verificada
 - <https://www.ehu.eus/es/web/master/master-actividad-fisica-deporte/acreditacion>
- 1502R_Autoinforme de seguimiento de las titulaciones
 - <https://www.ehu.eus/es/web/guest/grado-educacion-infantil-alava/verificacion-seguimiento-y-acreditacion>
 - <https://www.ehu.eus/es/jarduera-fisikoaren-eta-kirolaren-zientzietako-gradua/egiaztapena-jarraipena-eta-akreditazioa>
 - <https://www.ehu.eus/es/web/guest/grado-educacion-primaria-alava/verificacion-seguimiento-y-acreditacion>

- 1502R_Autoinforme de seguimiento de las titulaciones

<https://www.ehu.eus/es/web/master/master-actividad-fisica-deporte/acreditacion>

- 1503R_Master Informe de evaluación UNIBASQ

<https://www.ehu.eus/es/web/master/master-actividad-fisica-deporte/acreditacion>

- 1503R_Grados Informe de evaluación UNIBASQ

<https://www.ehu.eus/es/web/guest/grado-educacion-infantil-alava/verificacion-seguimiento-y-acreditacion>

<https://www.ehu.eus/es/jarduera-fisikoaren-eta-kirolaren-zientzietako-gradua/egiaztapena-jarraipena-eta-akreditazioa>

<https://www.ehu.eus/es/web/guest/grado-educacion-primaria-alava/verificacion-seguimiento-y-acreditacion>

- 1504R_Grados Informe de autoevaluación para la Acreditación

<https://www.ehu.eus/es/web/guest/grado-educacion-infantil-alava/verificacion-seguimiento-y-acreditacion>

<https://www.ehu.eus/es/jarduera-fisikoaren-eta-kirolaren-zientzietako-gradua/egiaztapena-jarraipena-eta-akreditazioa>

<https://www.ehu.eus/es/web/guest/grado-educacion-primaria-alava/verificacion-seguimiento-y-acreditacion>

- 1504R_Master Informe de autoevaluación de la acreditación

<https://www.ehu.eus/es/web/master/master-actividad-fisica-deporte/acreditacion>

- 1505R Informe de renovación de la acreditación UNIBASQ

<https://www.ehu.eus/es/web/guest/grado-educacion-infantil-alava/verificacion-seguimiento-y-acreditacion>

<https://www.ehu.eus/es/jarduera-fisikoaren-eta-kirolaren-zientzietako-gradua/egiaztapena-jarraipena-eta-akreditazioa>

<https://www.ehu.eus/es/web/guest/grado-educacion-primaria-alava/verificacion-seguimiento-y-acreditacion>

- 1505R_Informe de renovación de acreditación UNIBASQ

<https://www.ehu.eus/es/web/master/master-actividad-fisica-deporte/acreditacion>

- 1599R Documento de Revisión

1.6. DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO

- 1601R_Grados Nuevo Perfil de ingreso

<https://www.ehu.eus/es/web/guest/grado-educacion-infantil-alava>

<https://www.ehu.eus/es/grado-ciencias-actividad-fisica-y-deporte>

<https://www.ehu.eus/es/grado-educacion-primaria-alava>

- 1601R_Master Nuevo perfil de ingreso

<https://www.ehu.eus/es/web/master/master-actividad-fisica-deporte/matricula>

- 1699R Documento de revisión

1.7. DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO

- 1701R_Grados Nuevo perfil egreso

<https://www.ehu.eus/es/web/guest/grado-educacion-infantil-alava/competencias-adquiridas>

<https://www.ehu.eus/es/web/guest/grado-ciencias-actividad-fisica-y-deporte/competencias-adquiridas>

<https://www.ehu.eus/es/web/guest/grado-educacion-primaria-alava/competencias-adquiridas>

- 1701R_Master Nuevo perfil de egreso

<https://www.ehu.eus/es/web/master/master-actividad-fisica-deporte/competencias>

- 1702R Informes inserción laboral LANBIDE

<https://www.ehu.eus/es/web/enplegua/txostenak>

- 1703R Encuesta de satisfacción egresados

- 1799R Documento de revisión

1.8. SUPRESIÓN DE ENSEÑANZAS

- 1801R Comunicación de la supresión del Grado en Educación Infantil (castellano) de abril de 2019

- 1802R baja del título en el Ruct

<https://www.educacion.gob.es/ruct/home>

- 1899R Documento de revisión

2. FORMAZIOA

2.1 IRAKASLERIAREN ERAKARTZEA

2.1.01. CAPTACIÓN: FERIAS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA

- 210101R Información general EHU Azoka: Feria de Orientación Universitaria

<https://www.ehu.eus/es/web/sou/programa-orientacion/ferias>

- 210102R Informe del SOU EHU Azoka

- 210199R Documento Revisión

2.1.02. CAPTACIÓN: JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS

- 210201R Información General SOU Servicio de Orientación Universitaria

<https://www.ehu.eus/es/web/sou/inicio>

- 210202R Información general UPV Actividades prácticas
<https://www.ehu.eus/es/web/sou/actividades-practicas>
- 210203R Información general UPV Jornada de Puertas Abiertas
<https://www.ehu.eus/es/web/sou/jornadas-de-puertas-abiertas>
- 210204R Informes del SOU final de captación de alumnado
- 210299R Documento de revisión

2.2 SARBIDEA ETA MATRIKULAZIOA

2.2.01, PRUEBAS FÍSICAS DE ACCESO

- 220101R Información general de las Pruebas Físicas
<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/sarrerako-proba-fisikoak>
- 220102R Reglamento pruebas y responsabilidades del tribunal
- 220103R Inscripción a las Pruebas Físicas
<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/izen-ematea>
- 220104R Resguardo inscripción pruebas físicas
- 220105R Relación de grupos y horario de pruebas
- 220106R Listado miembros tribunal
- 220107R Listado de aspirantes que han superado las pruebas
- 220199R Documento de Revisión

2.2.02, MATRÍCULA DE NUEVO ACCESO A GRADO

- 220201R Listado de citaciones
- 220202R Expediente personal alumnado
- 220203R Acta aprobacion NNCC

- 220299R Documento de revisión

2.2.03, AUTOMATRÍCULA

- 220303R Listado citaciones automaticula

- 220399R Documento de revisión

2.2.04, TRASLADOS DE EXPEDIENTE

- 220401R Información general traslado expediente EDUCACION

<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/leku-aldaaketaren-bidez-upv/ehun-sartzea>

<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/leku-aldaaketaren-bidez-upv/ehun-sartzea>

- 220402R Información general traslado expediente DEPORTE

<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/espedientea-lekualdatzea>

- 220403R Solicitud de traslado

- 220404R Resolución solicitud de traslado

- 220405R Instancia - recurso

- 220406R Resolución recurso

- 220407R Expediente personal alumnado

- 220499R Documento de revisión

2.2.05. ALUMNADO NO MATRICULADO EN CURSO PRECEDENTE

- 220501R Solicitud de retomar estudios

- 220502R Extracto de expediente académico

- 220503R Resolución solicitud

- 220599R Documento de revisión

2.2.06. MATRÍCULA DE NUEVO ACCESO A MÁSTER

- 220601R Información general Máster

<https://www.ehu.eus/es/web/master/master-actividad-fisica-deporte>

- 220602R Preinscripción, admisión y reserva de plaza de Másteres

- 220603R Aceptación de las preinscripciones

- 220604R Asignación de tutor/a

- 220605R Comunicación a los estudiantes matriculados sobre los horarios, calendario docente, etc.

<https://egela.ehu.eus/course/view.php?id=48077>

- 220699R Documento de revisión

2.3 IRAKASKUNTZAREN GARAPENA

2.3.01, ACOGIDA Y ORIENTACIÓN AL ALUMNADO

- 230101R Programa BAT (UPV/EHU) - Tutoría entre iguales -

<https://www.ehu.eus/es/web/graduak/servicios/tutoria-entre-iguales>

- 230102R Guía de Acogida al Alumnado (información del Campus, servicios ofrecidos y web de upv/ehu)

- 230103R Organización presentaciones dirección

<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/home>

- 230104R Encuesta de satisfacción

- 230105R Documento de evaluación de la encuesta

- 230106R Plan de Tutoría entre Igualas

- 230107R Blog Tutoría entre Igualas

<https://sites.google.com/site/berdintutoregasteiz/>

- 230108R Orientación al alumnado (preuniversitario y universitario)

<https://www.ehu.eus/es/web/ikasi/orientazioa>

- 230199R Documento de Revisión

2.3.02, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA

- 230201R Acta de Junta de Centro

- 230202R Horarios grupos/aulas

<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/egutegiak-eta-ordutegiak>

- 230299R Documento de Revisión

2.3.03, DESARROLLO DE LA DOCENCIA

- 230301R Aclaración sobre el tema de la asistencia

- 230302R Encuesta para la valoración de la satisfacción del alumnado con el módulo

- 230303R Guía Minor Bibliotecas y Animación a la lectura

<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/modulos-ei>

- 230304R Guía Minor Educación Física

<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/modulos-ep3>

- 230305R Guía Minor Expresión y Comunicación a través de la Dramatización
<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/modulos-ei>
- 230306R Guía Minor Interculturalidad
<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/modulos-ep3>
- 230307R Guía módulo Competencias Escolares y Curriculum Vasco (Educación Infantil)
<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/modulos-ei>
- 230308R Guía módulo Competencias Escolares y Curriculum Vasco (Educación Primaria)
<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/modulos-ei>
- 230309R Guía módulo Diversidad en la Escuela (Educación Infantil)
<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/modulos-ei>
- 230310R Guía módulo Diversidad en la Escuela (Educación Primaria)
<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/modulos-ep3>
- 230311R Guía módulo Escuela y Curriculum (Educación Infantil)
<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/modulos-ei>
- 230312R Guía módulo Herramientas de Comunicación (Educación Infantil)
<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/modulos-ei>
- 230313R Guía módulo Escuela y Curriculum (Educación Primaria)
<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/modulos-ep3>
- 230314R Guía módulo Herramientas de Comunicación (Educación Primaria)
<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/modulos-ep3>
- 230315R Guía módulo Profesión Docente (Educación Infantil)
<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/modulos-ei>
- 230316R Guía módulo Profesión Docente (Educación Primaria)
<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/modulos-ep3>
- 230317R Guías de las asignaturas del Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte
<https://www.ehu.eus/eu/jarduera-fisikoaren-eta-kirolaren-zientzietako-gradua>
- 230318R Guías de las asignaturas del Grado en Educación Infantil
<https://www.ehu.eus/es/web/guest/grado-educacion-infantil-alava>
- 230319R Guías de las asignaturas en el Grado de Educación Primaria
<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/grado-educacion-primaria>
- 230320R Pasarela entre el Grado de Educación Primaria y el Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte
<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/gradua-gehi-gradua>
- 230399R Documento de revisión

2.3.04. COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA

- 230401R Actas reuniones de coordinación
- 230402R Cuadro Coordinadores/as de la Facultad
<https://www.ehu.eus/eu/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/koordinatzialeak>
- 230403R Decálogo Coordinación Docente

- 230404R Guía de convivencia en el Centro
<https://www.ehu.eus/eu/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/bizikidetzarako-gida>
- 230406R Acta Junta aprobación coordinadores/as
- 230407R Actas aprobación de cronograma de reuniones
- 230408R Cronograma de reuniones
- 230409R Documento de revisión
- 230410R Encuesta de satisfacción de los coordinadores/as

2.3.05. PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES - DEPORTE

- 230501R Información general prácticas curriculares u obligatorias
<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/informazio-orokorra1>
- 230502R Aplicación GAUR - Prácticas
- 230503R Convenios de prácticas con entidades externas
- 230504R Proyectos formativos, trabajos prácticas, informes y memoria
- 230599R Documento de Revisión

2.3.06. GESTIÓN DEL PRACTICUM EDUCACIÓN

- 230601R Información general PRACTICUM
<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/hezkuntza>
<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/hezkuntza>
- 230602R GAUR - Aplicativo Prácticas
- 230603R Aplicativo Gobierno Vasco Prácticas

2.3.07. TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) EDUCACIÓN

- 230701R Guia del Trabajo Fin de Grado
<https://www.ehu.eus/eu/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/gral-hezkuntza>

- 230702R Listado de temas Educación Primaria:

<https://www.ehu.eus/documents/5299588/29307181/LH+2021-2022rako+GrAL+ESKAINTZA.pdf/105a68e1-622e-89cb-03e1-ada98b5dc1ea?t=1624864134707>

- 230703R Listado de temas Educación Infantil:

<https://www.ehu.eus/documents/5299588/29307181/HH+2021-2022rako+GrAL+ESKAINTZA.pdf/5a4d5dda-b932-378d-1890-87d91146f492?t=1624864156744>

- 230704R Calendario convocatorias:

<https://www.ehu.eus/documents/5299588/29307181/GrALerako+egutegia+21-22.pdf/4e4c368f-8fa0-eb2f-cd70-c0ee44caed05?t=1621583921863>

- 230705R Relación tribunales:

<https://www.ehu.eus/documents/5299588/29307181/GrAL+EPALMAHAIAK%2C+2021-2022.pdf/4ffd088f-d864-d5b8-afb9-19a36aecba46?t=1645601384573>

- 230706R Protocolo de defensas online:

<https://www.ehu.eus/documents/5299588/29307181/GrALak+online+defendatzeko+PROTOKOLOA,+webex.pdf>

- 230799R Documento de revisión: panorámica y valoraciones

2.3.08. TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) DEPORTE

- 230801R Actas de Defensa

- 230802R Aplicación GAUR - Trabajo Fin de Grado

- 230803R Información general TFG Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/gral-kirola>

- 230804R Trabajos realizados (publicados)

<https://addi.ehu.es/handle/10810/1626>

- 230805R Guía de elaboración del TFG

<https://www.ehu.eus/documents/5299588/6115339/Gu%C3%ADa+TFG+19-20.pdf/aff2902d-0a41-1999-ce04-da9eb782dfcf?t=1585850565000>

- 230806R Calendario TFG

<https://www.ehu.eus/documents/5299588/54842574/Calendario+TFG+24-25.pdf/822a1bd7-99da-02dd-d8e7-6a6e60bbe5fb?t=1721217555070>

- 230899R Documento de Revisión

2.3.09. PLAN DE MOVILIDAD

- 230901R Información general movilidad UPV/EHU

<https://www.ehu.eus/es/web/nazioarteko-harremanak>

- 230902R Información específica movilidad Facultad de Educación y Deporte

<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/mugikortasuna-hezkuntza>

<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/mugikortasuna-kirola>

<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/mugikortasuna-hezkuntza>

- 230903R Histórico movilidades + movilidades en curso - GAUR

- 230904R EWP: EHU Dashboard (aplicación gestión ERASMUS)

<https://app.ehu.eus/identity-manager/login>

- 230905R Documento de evaluación
- 230906R Encuesta de evaluación de la estancia (informe final)
- 230907R Información general alumnado visitante
<https://www.ehu.eus/es/web/nazioarteko-harremanak/alumnado-visitante/admision>
- 230908R Alumnado visitante en programas de movilidad
<https://www.ehu.eus/es/web/nazioarteko-harremanak/alumnado-visitante>
- 230909R Información movilidad PDIs y PTGAs (Personal UPV/EHU)
<https://www.ehu.eus/es/web/nazioarteko-harremanak/personal-upv-ehu>
- 230910R Información movilidad personal visitante (PDIs y PTGAs externo)
<https://www.ehu.eus/es/web/nazioarteko-harremanak/personal-visitante>
- 230999R Documento de Revisión

2.3.10. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y CONTINUA

- 231001R Relación de actividades realizadas
- 231002R Convocatoria
- 231004R Encuesta de satisfacción
- 231005R Informe de evaluación de la acción formativa
- 231006R Presupuestos de acciones
- 231007R Programa y cronograma de cada acción
- 231008R Propuestas de acciones
- 231099R Documento de revisión

2.3.11. ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL

- 231101R Servicio Inserción Laboral UPV/EHU
<https://www.ehu.eus/es/web/enplegua/laneratzea>
- 231102R Informe sobre inserción laboral universitaria (Facultad de Educación y Deporte)
- 231103R Encuesta de satisfacción
- 231104R Documento informativo sobre las actividades para la inserción laboral
- 231105R Registro de incidencias y satisfacción

- 231106R Relación de participantes
- 231107R Programa de becas de transición del mundo educativo al laboral
<https://www.ehu.eus/es/web/enplegua/hezkuntza-esparrutik-lan-arlora-igarotzeko-beken-programa>
- 231199R Documento de revisión

2.3.12. ACTOS DE GRADUACIÓN

- 231201R Convocatoria
- 231202R Listado de Asistentes
- 231203R Invitación al acto
- 231204R Programa del acto
- 231205R Actos de Graduación (Información Facultad)
<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/graduazio-ekitaldiak>
- 231206R Información general (Actos solemnes, honores y protocolo UPV/EHU)
<https://www.ehu.eus/es/web/idazkaritza-nagusia/ekitaldi-nagusi-ohore-eta-protokoloetarako-arautegia>
- 231299R Documento de Revisión

2.3.13. TRABAJO FIN DE MASTER (TFM)

- 231301R Información general TFM
<https://www.ehu.eus/es/web/master/master-actividad-fisica-deporte>

- 231302R Aplicación GAUR - TFM
- 231303R Actas de defensa
- 231304R Trabajos realizados
- 231305R Información específica Máster (eGela)

<https://egela.ehu.eus/course/view.php?id=91357>

- 231399R Documento de revisión

2.3.14. PRÁCTICAS VOLUNTARIAS DE MÁSTER

- 231401R Información prácticas voluntarias

<https://www.ehu.eus/es/web/master/master-actividad-fisica-deporte/practicas>

- 231402R Aplicación GAUR - PRAKTIGES

- 231499R Documento de revisión

2.3.15. JORNADAS DE INTERCAMBIO DE MÁSTER

- 231501R Documentación jornadas

- 231502R Documentación presentaciones

- 231599R Documento de revisión

3. LAGUNTZA

3.1 GIZA BALIABIDEEN KUDEAKETA (IIL- AZL)

3.1.01. ACOGIDA Y GESTIÓN DE PDI Y SUS INCIDENCIAS

- 310101R Expedientes personales

- 310102R Irakasleentzako gida

<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/iri-gida>

<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/iri-gida>

<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/iri-gida>

- 310199R Documento de revisión

3.1.02, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PAS Y SUS INCIDENCIAS

- 310201R Expedientes personales

- 310299R Documento de revisión

3.1.03, PLANES DE FORMACIÓN PDI Y PAS

- 310301R Convocatoria anual

- 310303R Encuesta

- 310304R Informe evaluación acción formativa

- 310305R Listado de actividades formativas

- 310306R Presupuestos de acciones

- 310307R Programa de cada acción

- 310308R Propuesta de acciones

- 310399R Documento de revisión

3.1.04, RECONOCIMIENTO A PDI Y PAS

- 310401R Carta de invitación

- 310402R Listado de personas a reconocer

3.2 GESTIO AKADEMIKOA

3.2.01, GESTIÓN DE RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

- 220202R Expediente personal alumnado

- 320101R Tablas de reconocimiento de créditos

<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/kredituen-aitorpenak>

- 320199R Documento de revisión

3.2.02. GESTIÓN DE ACTAS Y CALIFICACIONES

- 220202R Expediente personal alumnado

- 320201R Actas curso

- 320202R Calendario académico

<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/egutegiak-hezkuntza>

<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/egutegiak-kirola>

<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/egutegiak-hezkuntza>

- 320203R Calendario de exámenes

<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/egutegiak-hezkuntza>

<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/egutegiak-kirola>

<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/egutegiak-hezkuntza>

- 320299 Documento de revisión

3.2.03. GESTIÓN DE TRIBUNAL DE COMPENSACIÓN

- 220202R Expediente personal alumnado

- 320301R Convocatorias Tribunal de Compensación

- 320302R Acta resolución

<https://www.ehu.eus/es/web/hezkuntza-eta-kirol-fakultatea/ebaluazio-berezia>

- 320399R Documento de revisión

3.2.04. BECAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS

- 320499R Documento de revisión

3.3 GESTIO EKONOMIKOA

3.3.01, GESTIÓN DEL PRESUPUESTO

- 330101R Memoria Económica

- 330102R Aprobación en Junta Memoria

- 330103R Presupuesto

<https://www.ehu.eus/es/web/gardentasun-ataria/aurrekontuak>

- 330104R Asignación inicial

- 330105R Propuesta asignación presupuesto

- 330106R Asignación definitiva

- 330199R Documento de revisión

3.3.02, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. COMPRAS

- 330201R Expedientes de pago

- 330202R Convocatoria, solicitud y resolución de infraestructura docente

- 330203R Convocatoria, solicitud y resolución de mobiliario

- 330299R Documento de revisión

3.3.03, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. MANTENIMIENTO, REPARACIONES, REFORMAS

- 330301R Partes de mantenimiento

- 330302R Convocatoria, solicitud y resolución RAM

- 330399R Documento de revisión

3.3.04. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. PATRIMONIO

- 330401R Inventario

- 330499R Documento de revisión

3.3.05. GESTIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS

- 330501R Condiciones prestación S. Externos

- 330502R Resolución prórroga

- 330599R Documento de revisión

3.3.06. GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL Y SOSTENIBILIDAD

- 330601R Solicitud

- 330602R Resolucion

- 330699R Documento de revisión

3.4 BALIABIDEEN KUDEAKETA

3.4.01. GESTIÓN DE LOCALES DENTRO DEL HORARIO DE APERTURA

- 340101R Expediente de ingresos por alquiler de locales

- 340199R Documento de revisión

3.4.02. GESTIÓN DE LOCALES FUERA DEL HORARIO DE APERTURA

- 340101R Expedientes de ingresos por alquiler de locales

- 340199R Documento de revisión

3.4.03, GESTIÓN DE EQUIPAMIENTO DOCENTE

- 340301R Ficha de entrada/salida de material
- 340302R Ficha de incidencia
- 340399R Documento de revisión

4. INFORMAZIO ETA KOMUNIKAZIOAREN GESTIOA

4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

- 4101R Plan de Comunicación (Información a difundir dentro de cada procedimiento)
- 4102R Encuestas de satisfacción
- 4199R Documento Revisión

5. EBALUAZIOA, BEGIRATZE ETA HOBEKUNTZA

5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

- 5101R Encuestas PDI, alumnado, PAS...
- 5103R Informes de satisfacción de cada procedimiento
- 5199R Documento de Revisión

5.2, SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES

- 5201R Registros de sugerencias, quejas y reclamaciones recibidas
- 5202R Respuestas a las sugerencias, quejas y reclamaciones recibidas

5.3, EVALUACIÓN DEL PDI

- 5301R Acta revisión Comisión Calidad
- 5303R Informe resultados Docentiaz
- 5399R Documento de Revisión

5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

- 5401R Informe seguimiento de los Grados y Máster
- 5402R Informes y Planes de gestión anuales

- 5403R Recomendaciones de UNIBASQ sobre SGIC
- 5404R Plan de evaluación del SGIC y resultados de aprendizaje
- 5499R Documento de revisión

KALITATEAREN BARNE BERMERAKO SISTEMAREN PROZEDURAREN ZERRENDA

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

1. PLANIFIKAZIOA

Kodea	1.1	Bertsioa	2022-2023.0	Onarpenean	2023/10/09
Izena	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA				
Arduraduna	Dekanoa				

PROZEDURAREN HELBURUA

Definir la metodología a aplicar en la elaboración, revisión y mantenimiento del Plan Estratégico de la Facultad de Educación y Deporte

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
Kalitate Batzordea	Personal de administración y servicios
Dekanotza Taldea	Alumnado
Fakultate Batzarra	Equipo Decanal
	Personal Docente Investigador
	Comisión de calidad
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
	Presupuesto

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

AUDIT. Certificación del diseño de los SGIC (UNIBASQ)

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)

Plan Estratégico UPV/EHU 2022-2025

AUDIT. Certificación de la implantación de los SGIC (UNIBASQ)

ADIERAZLEAK

Número de artículos en revistas científicas indexadas

Número de capítulos de libros o capítulos de libros en los que ha participado el profesorado de la facultad.

Número de conferencias, ponencias y charlas que haya impartido el profesorado de la facultad.

Número de tesis doctorales defendidas en euskera

Número de tesis doctorales dirigidas

Número de tesis doctorales internacionales dirigidas por el profesorado del centro y que hayan sido defendidas por el alumnado en el presente curso.

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
1.2, PLANIFICACIÓN ANUAL	1101A Plantilla Aprobación Junta
1.3, POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD	1102A Plantilla Informe ANUAL PE
4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	1103A Plantilla Informe FINAL PE
5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	

ERREGISTROAK

1101R Plan estratégico 20182021

1102R Certificado aprobación PE 20182021

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

1. PLANIFIKAZIOA

1104R Acta de aprobación de la modificación del Plan Estratégico

1105R Informe de seguimiento anual

1106R Acta de aprobación del Plan Estratégico

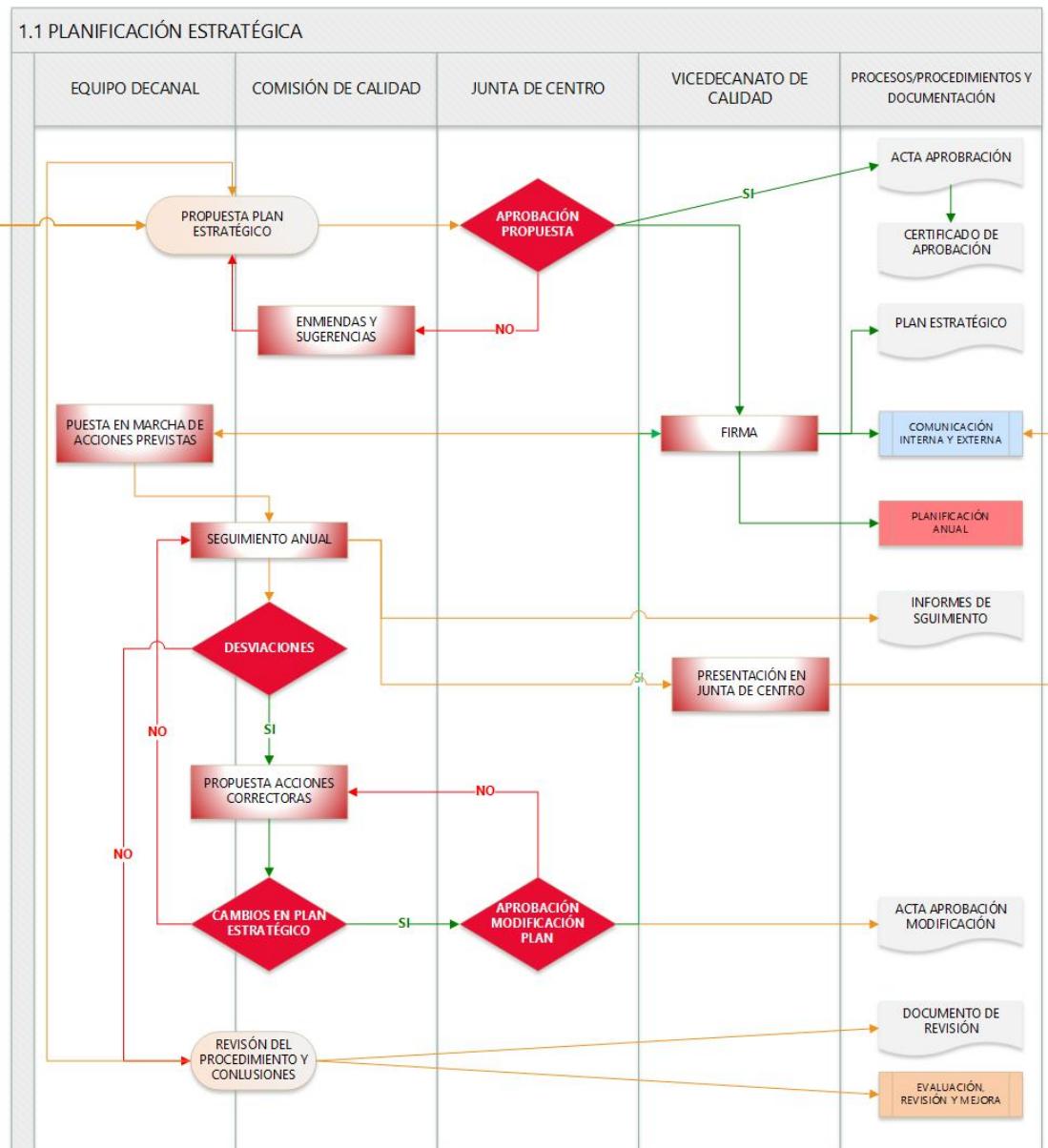
1199R Documento de revisión

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

1. PLANIFIKAZIOA

Procedura: 1.1, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Bertsioa:2022/2023.0



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

1. PLANIFIKAZIOA

Kodea	1.2	Bertsioa	2024-2025.1	Onarpenean	2025/05/22
Izena	PLANIFICACIÓN ANUAL				
Arduraduna	Dekanoa				

PROZEDURAREN HELBURUA

El objeto de este procedimiento es establecer, para el siguiente periodo anual de gestión, las acciones específicas en las que se centrarán los esfuerzos para avanzar en las líneas estratégicas previstas en las planificaciones, tomando como punto de referencia el análisis de los correspondientes indicadores. También es su objeto revisar y mantener ese Plan Anual de Gestión de la Facultad de Educación y Deporte. Los miembros del Equipo Decanal se responsabilizan de la planificación detallada del desarrollo de las acciones.

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
Fakultate Batzarra	Personal de administración y servicios
Dekanotza Taldea	Alumnado
Kalitate Batzordea	Personal Docente Investigador
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
Plan Estratégico del Centro	Presupuesto
Tabla de Indicadores	

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Plan Estratégico UPV/EHU 2022-2025

ADIERAZLEAK

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
1.1. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	1201A Plantilla Aprobación Junta
1.3. POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD	1202A Informe final de resultados
4.1. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	1203A Plan anual. Cuadro completo
5.4. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	1204A Plan anual. Cuadro de objetivos/acciones e indicadores

ERREGISTROAK

1201R Acta de Aprobación Junta de Centro

1202R Informe de gestión anual

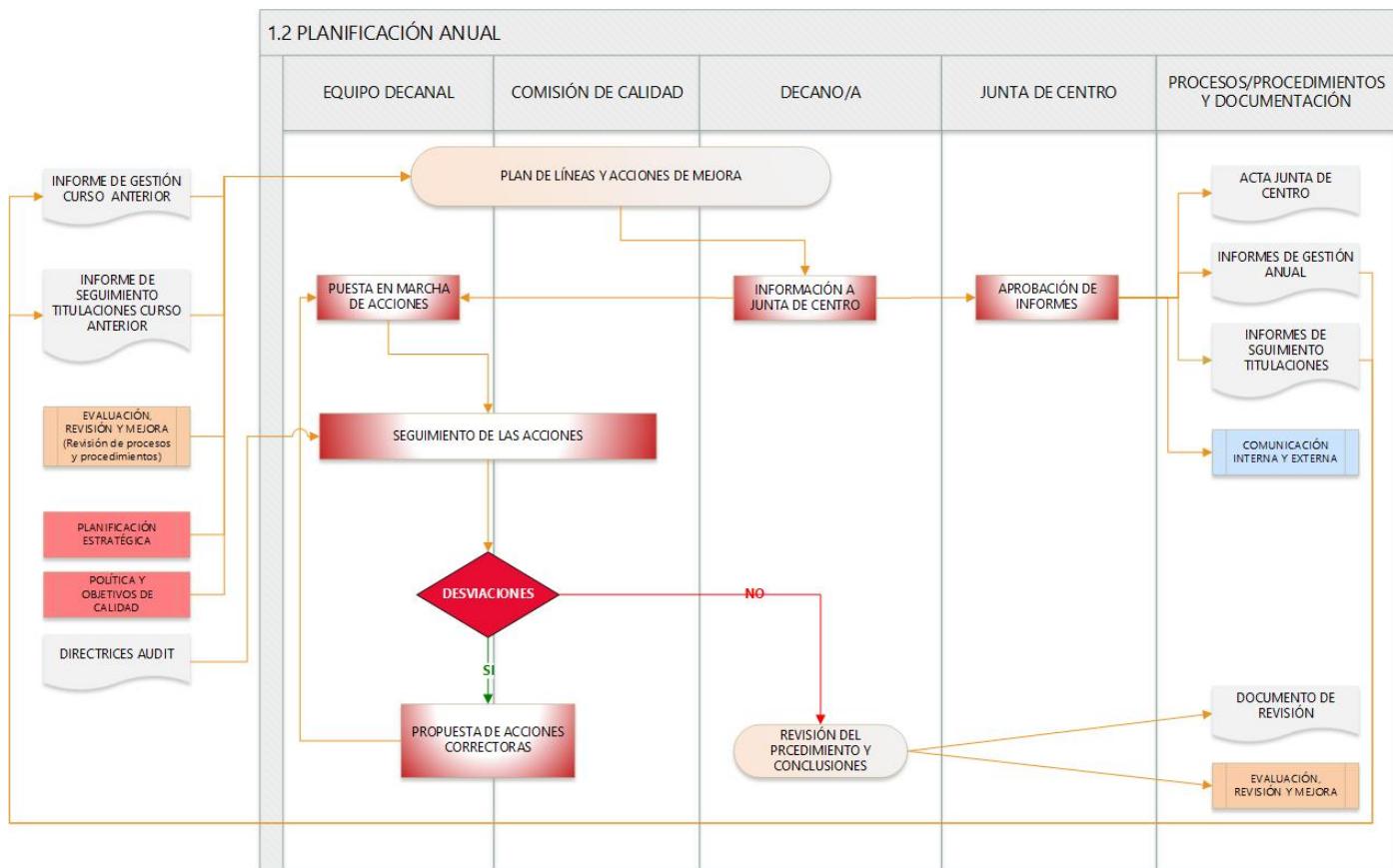
1203R Informes de seguimiento de las titulaciones

1299R Documento de Revisión

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

1. PLANIFIKAZIOA

Procedura: 1.2, PLANIFICACIÓN ANUAL Bertsioa:2024/2025.1



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA **Hezkuntza eta Kirol Fakultatea**

1. PLANIFIRAZIOA

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

1. PLANIFIKAZIOA

EGINA

Se elaborará el Plan Anual según el Informe de Gestión del curso académico anterior, de los resultados en los indicadores más relevantes y de los objetivos a alcanzar según el Plan Estratégico de la Facultad.. También se plantearán acciones de mejora desde la revisión de cada uno de los procesos y procedimientos.

A partir de toda esta información se elaborará el Plan de Gestión a través la plataforma UNIKUDE, el cual se presentará a la Junta de Centro para su aprobación si procede.

Posteriormente, ese Plan de Gestión se comunicará a todos los grupos de interés a través de la página web de la Facultad.

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

1. PLANIFIKAZIOA

Kodea	1.3	Bertsioa	2023-2024.1	Onarpenean data	2024/12/08
Izena	POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD				
Arduraduna	Dekanoa				

PROZEDURAREN HELBURUA

Los objetivos del procedimiento Política y objetivos de calidad de la FED son varios. A partir de información como el Plan estratégico de la UPV/EHU, los informes anuales de seguimiento de la Facultad, los informes de agencias de evaluación externas, las sugerencias y reclamaciones recibidas se analizan las necesidades de mejora de la Calidad del sistema de gestión y se desarrolla su política y objetivos de calidad, concretándose en los siguientes:

- Promover y proporcionar una oferta formativa excelente y de calidad acorde con las necesidades y expectativas de empleadores y de la sociedad en general.
- Realizar propuestas formativas para profesorado orientadas a la actualización y el desarrollo de competencias docentes adaptadas al Espacio Europeo de Educación Superior.
- Promover el desarrollo de las actividades de innovación docente que otorguen prestigio local, nacional e internacional del centro.
- Favorecer un proceso de seguimiento y evaluación interna que materialice el compromiso de la mejora continua.
- Orientar la dirección y la gestión del centro a los objetivos de la docencia e investigación.
- Asegurar que la política de la calidad es entendida y aceptada por todos los grupos de interés.
- Garantizar que el Sistema de Gestión de Calidad se mantiene efectivo y que es controlado y revisado de forma periódica.
- Trabajar por la sostenibilidad, gestionando nuestros recursos de la manera más eficiente, bajo los principios del desarrollo sostenible.
- Fomentar la educación plurilingüe, formulando planes de utilización del euskera para todos los grupos de interés.

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
Kalitate Batzordea Fakultate Batzarra Dekanotza Taldea	Alumnado Departamento de Educación Universidades e Investigación del Gobierno Vasco Alumnado potencial y su entorno (familias, orientadores) Agencia de Calidad Coordinadores/as de grado Centros de enseñanza infantil, primaria y secundaria PAS Personal Docente Investigador Servicio de Calidad y Evaluación Institucional
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
Presupuesto anual AUDIT Estatutos de la UPV(EHU)	

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKARRIA

Reglamento de la Facultad de Educación y Deporte

Plan Estratégico UPV/EHU 2018-2021

Reglamento marco de Departamentos de la UPV/EHU

Plan estratégico Universidad País Vasco 2022-2025

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

1. PLANIFIKAZIOA

Reglamento Marco de los Centros de la UPV/EHU

ADIERAZLEAK

Definir el nuevo Mapa de Procesos

Redactar los nuevos procedimientos y acoplar a los mismos todos los indicadores de seguimiento de las titulaciones y de compromiso del centro.

LOTUTAKO PROZEDURAK

ERANSKINAK

1.1, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

1301A Descripción de la Política de Calidad del Centro

1.2, PLANIFICACIÓN ANUAL

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad de la FED

4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y

EXTERNA

5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

ERREGISTROAK

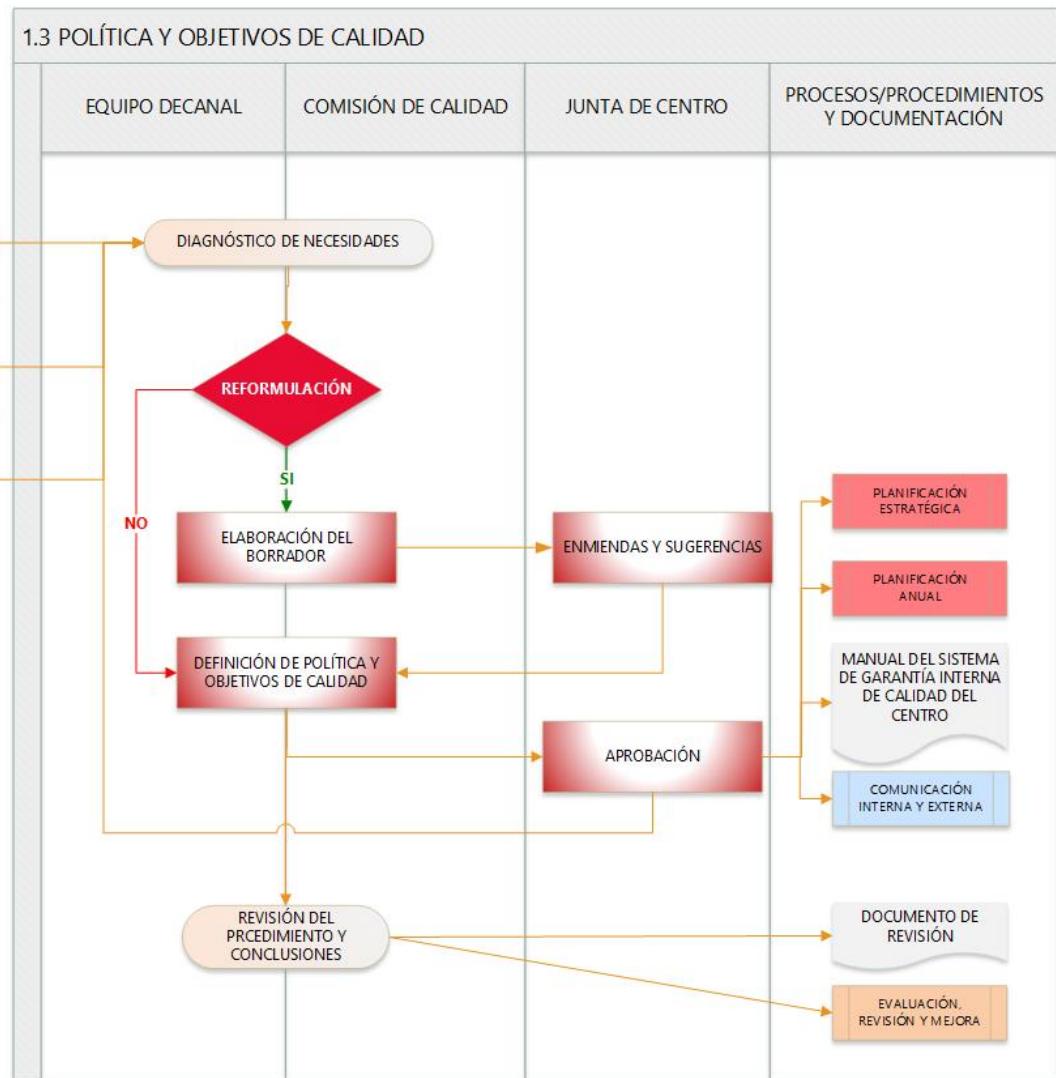
1301R Manual SGIC

1399R Documento de revisión

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
 Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

1. PLANIFIKAZIOA

Procedura: 1.3, POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD Bertsioa:2023/2024.1



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

1. PLANIFIKAZIOA

Kodea	1.4	Bertsioa	2024-2025.3	Onarpen data	2025/03/19
Izena	CAMBIO DE EQUIPO DECANAL				
Arduraduna	Dekanoa				

PROZEDURAREN HELBURUA

El objetivo del procedimiento es definir la sistemática a seguir por el Equipo Decanal saliente para explicar al nuevo Equipo Decanal la delegación de funciones y responsabilidades en el sistema de gestión del centro. Se contempla, asimismo, que el equipo saliente oriente, desde su experiencia, al equipo entrante sobre la estructura decanal, funciones, sistemas de comunicación y coordinación.

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
Dekanotza Taldea KEIZ (Kalitate eta Ebaluazio Instituzionalerako Zerbitzua) Kalitate eta Ebaluazio Instituzionaleko Zerbitzua	Coordinadores/as de grado PAS Equipo Decanal Personal Docente Investigador Alumnado Servicio de Calidad y Evaluación Institucional Consejo de Gobierno UPV/EHU Comisión de calidad Junta de Facultad
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
Aplicación UNIKUDE Manuales UNIKUDE	

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Normativa Universitaria

Reglamento de Junta de Campus de Araba

RESOLUCIÓN de 30 de noviembre de 2016, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena la publicación del Reglamento de Alumnado de la UPV/EHU.

Reglamento marco de Departamentos de la UPV/EHU

Reglamento marco de los Departamentos de la UPV/EHU. Incorporación de disposición adicional

Manual Unikude 2017

Reglamento Marco de los Centros de la UPV/EHU

ADIERAZLEAK

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
5.4. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	1401A Cuestionario de evaluación sobre la formación recibida del Equipo Decanal Saliente 1401B Estructura y funciones equipo decanal
ERREGISTROAK	

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

1. PLANIFIKAZIOA

1499R Documento de revisión del Cambio de Equipo Decanal realizado

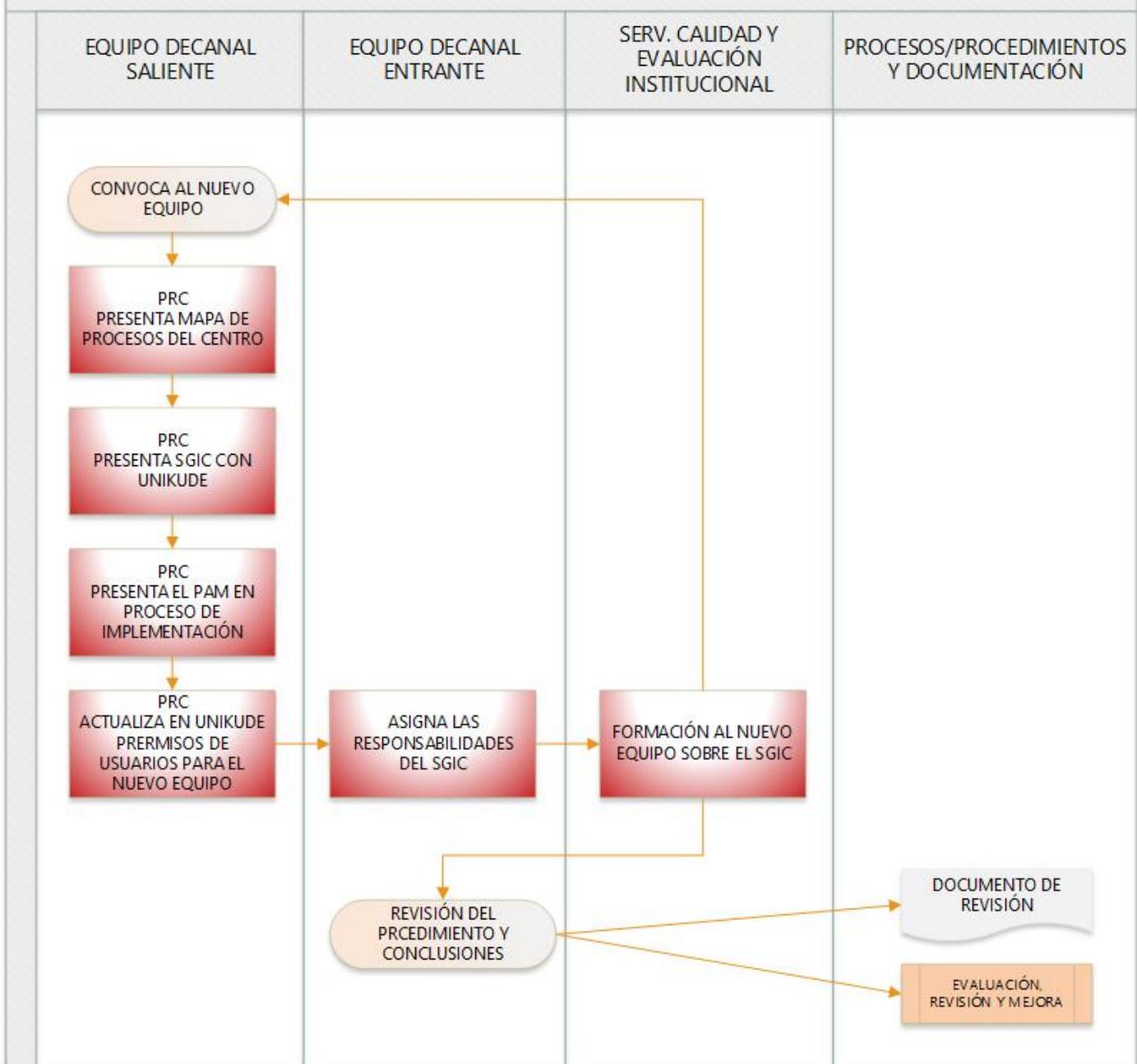
PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

1. PLANIFIKAZIOA

Procedura: 1.4, CAMBIO DE EQUIPO DECANAL Bertsioa:2024/2025.3

1.4 CAMBIO DE EQUIPO DECANAL



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

1. PLANIFIRAZIOA

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

1. PLANIFIKAZIOA

EGINA

Resulta fundamental facilitar desde el principio al nuevo Equipo Decanal el Manual de SGIC de la Facultad. Se actualiza el Manual del SGIC a la nueva configuración del equipo decanal y fundamentalmente al cambio de organigrama, el cual distribuye las funciones de los vicedecanos por áreas de actuación que se refieren a toda la facultad.

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

1. PLANIFIKAZIOA

Kodea	1.5	Bertsioa	2021-2022.21	Onarpenean	2022/05/09
Izena	PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN DE TITULACIONES				
Arduraduna	Dekanoa				

PROZEDURAREN HELBURUA

Establecer el proceso de Diseño, seguimiento y acreditación de las titulaciones, así como establecer los nexos de unión entre las titulaciones vinculadas al área de educación con la existente en el ámbito de la actividad física y el deporte.

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
Fakultate Batzarra IIP Dekanotza Taldea UPV/EHUko Doktorego eta Ikasketen Antolamenduko Batzordea	COAD (UPV/EHU) Alumnado PAS Personal Docente Investigador Sociedad en general Departamento de Educación Universidades e Investigación del Gobierno Vasco
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
Libros blancos Grados Educación y Grado Deporte Guía de Apoyo para la memoria de verificación de títulos oficiales universitarios SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LA GUÍA DEL TÍTULO	

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la LOU 6/2001

Normativa sobre el Procedimiento para Elaborar el Mapa de Titulaciones de Grado y Autorización de Enseñanzas

Adecuación de la normativa sobre el procedimiento para elaborar el mapa de titulaciones de grado y la autorización de enseñanzas

Acreditación titulaciones (UNIBASQ)

Recomendaciones para la propuesta por las Universidades de Memorias de Verificación del título oficial del Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

Ley Orgánica 2/2006, de Educación

Normativa sobre procedimiento para elaborar y aprobar titulaciones de grado afectadas por nuevas directrices de másteres habilitantes para el ejercicio profesional

Normativa sobre tipo de docencia

Decreto 274/2017, de implantación y supresión de las enseñanzas universitarias oficiales conducentes a la obtención de los títulos de Grado, Máster y Doctorado

Guía para la solicitud de modificaciones de los títulos universitarios (grado y máster)- UNIBASQ

Real Decreto 640/2021, de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios

Normativa sobre tipos de docencia y dimensionamiento de grupos en el marco de créditos europeos

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

1. PLANIFIKAZIOA

ECTS.

Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad
 Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco.

ADIERAZLEAK

Número de dobles titulaciones y/o de titulaciones conjuntas (PASARELAS)

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
1.6, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO 1.7, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO 1.8, SUPRESIÓN DE ENSEÑANZAS 2.3.03, DESARROLLO DE LA DOCENCIA 2.3.04, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA 2.3.05, PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES - DEPORTE 2.3.07, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) EDUCACIÓN 2.3.08, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) DEPORTE 4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	1501A Certificado de Aprobación en Junta de Centro 1502A Definición Mapa de Titulaciones 1503A Protocolo de autoevaluación de propuesta de título 1504A Protocolo de evaluación de ANECA para la verificación de títulos oficiales

ERREGISTROAK

- 1501R_Memoria Verificada
- 1501R_Memoria Verificada
- 1502R_Autoinforme de seguimiento de las titulaciones
- 1502R_Autoinforme de seguimiento de las titulaciones
- 1503R_Master Informe de evaluación UNIBASQ
- 1503R_Grados Informe de evaluación UNIBASQ
- 1504R_Grados Informe de autoevaluación para la Acreditación
- 1504R_Master Informe de autoevaluación de la acreditación
- 1505R_Informe de renovación de la acreditación UNIBASQ
- 1505R_Informe de renovación de acreditación UNIBASQ
- 1599R Documento de Revisión

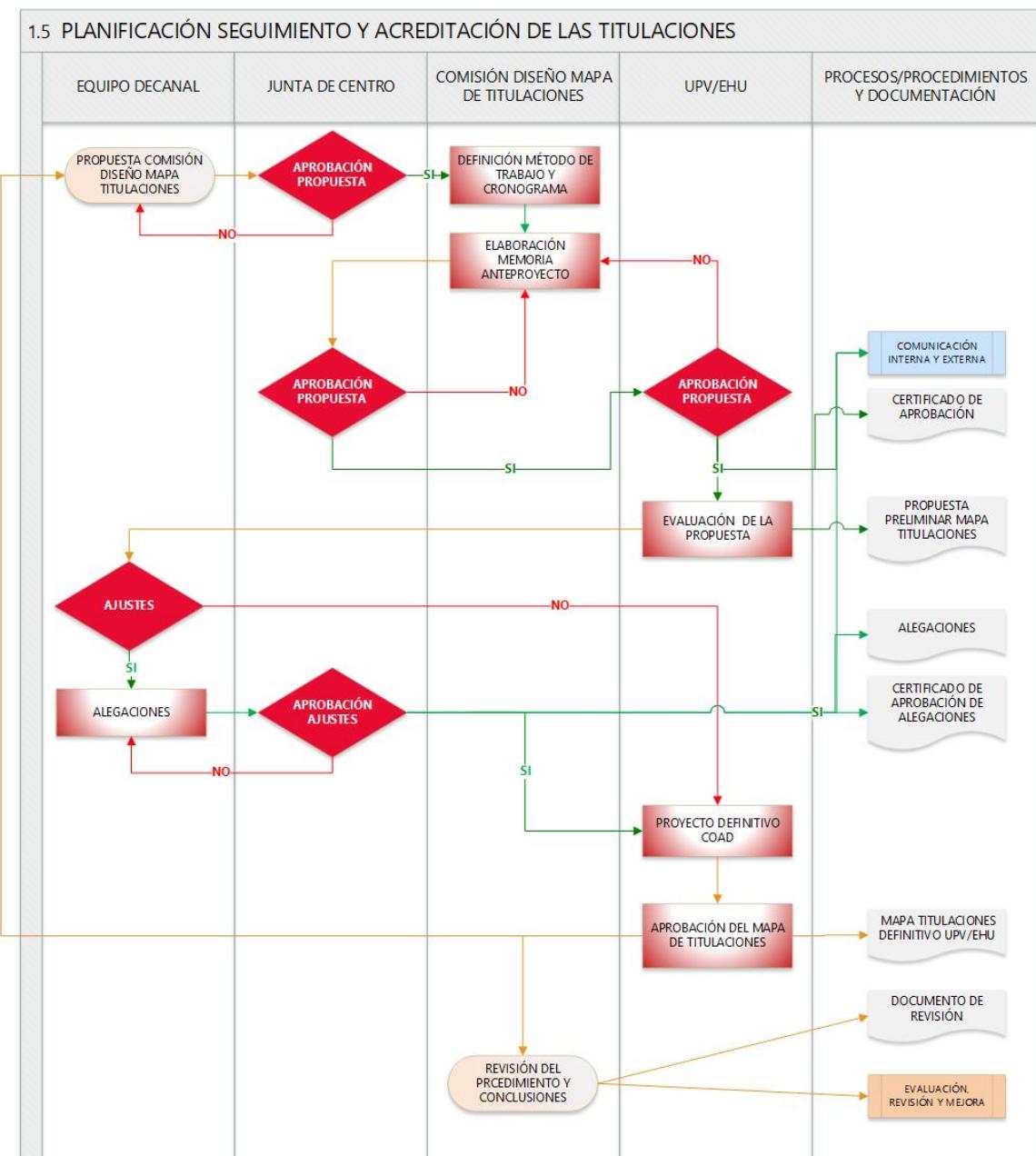
PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

1. PLANIFIKAZIOA

Procedura: 1.5. PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN DE TITULACIONES

Bertsioa:2021/2022.21



FLUXU DIAGRAMA GEHIGARRIAK

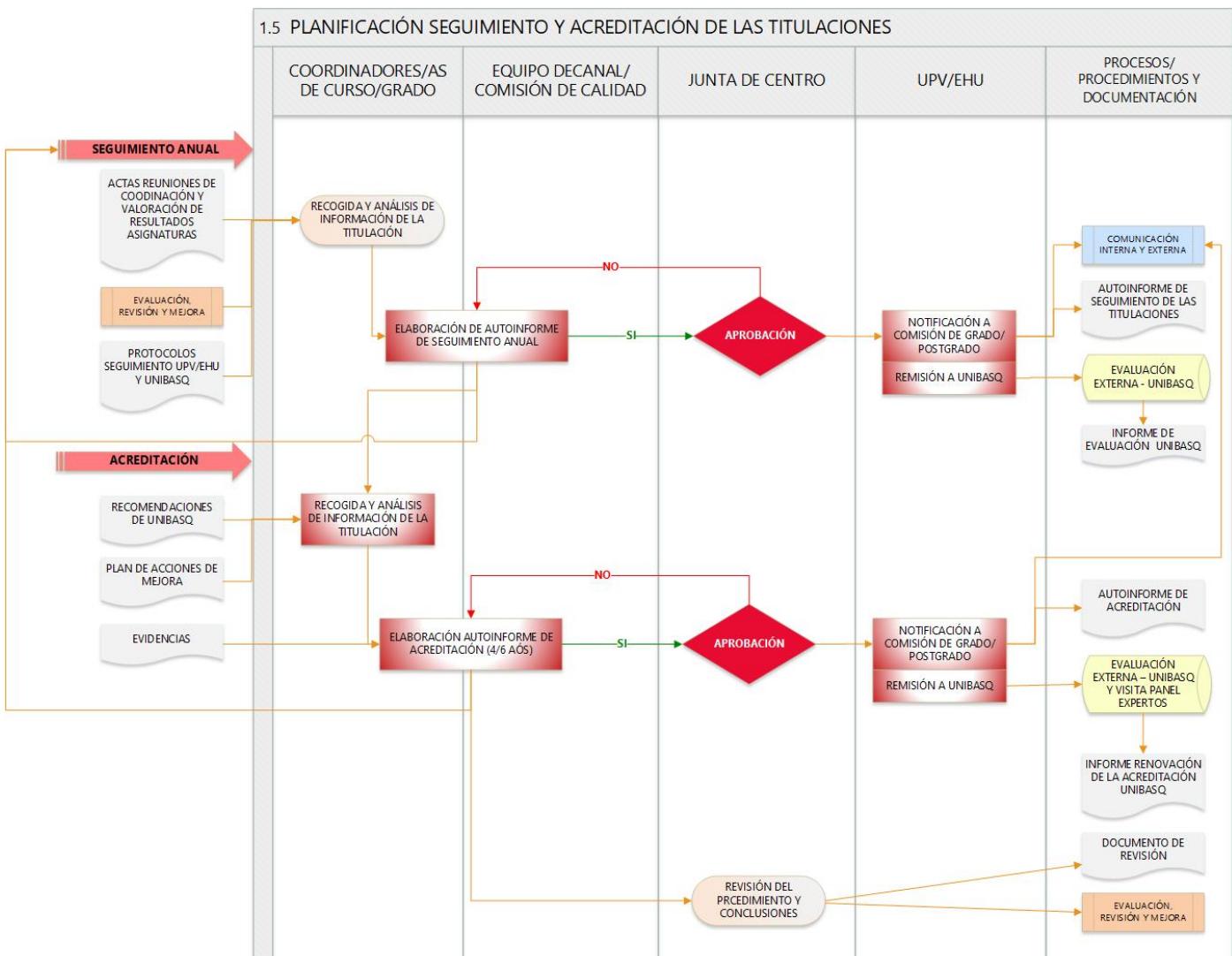
PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

1. PLANIFIKAZIOA

Procedura: 1.5. PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN DE TITULACIONES

Bertsioa: 2021/2022.21
 Seguimiento y acreditación



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

1. PLANIFIKAZIOA

Kodea	1.6	Bertsioa	2021-2022.16	Onarpenean	2022/11/23
Izena	DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO				
Arduraduna	Dekanoa				

PROZEDURAREN HELBURUA

Diseñar el procedimiento a aplicar para definir el perfil de ingreso para el alumnado de los grados impartidos en el centro, en función de las capacidades y actitudes del alumnado de nuevo ingreso, y de los resultados obtenidos en el programa formativo. En lo que respecta a los Grados de Educación, se está valorando la posibilidad de realización de una prueba de ingreso.

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
Kalitate eta Proiekzio Sozialeko Dekanordea Kalitate Batzordea	Alumnado Equipo Decanal Alumnado potencial y su entorno (familias, orientadores) Otros empleadores Centros de enseñanza infantil, primaria y secundaria Sociedad en general Departamentos Personal Docente Investigador
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
Informes anuales de las titulaciones Tabla de indicadores	

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Memoria Verificada del Grado en Educación Primaria

Memoria Verificada del Grado en Educación Infantil

Memoria acreditación del Grado en Educación Infantil

Real Decreto 412/2014, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado

Orden EDU/1434/2009, por la que se actualizan los anexos del RD 1892/2008

Guía de acceso a la UPV/EHU

Parámetros de la UPV/EHU para el cálculo de la nota de admisión a enseñanzas de grado para el curso 2011 y sucesivos

Normativa reguladora de la PAU para mayores de 25 años, normativa de acceso para mayores de 45 años y acceso para mayores de 40 años mediante acreditación de experiencia laboral o profesional
Orden EDU/268/2010, por la que se modifica la Orden EDU/1434/2009

Memoria Verificada del Grado en Ciencias de la Actividad física y del Deporte

RD 534/2013 que modifica el 1892/2008 sobre acceso enseñanzas oficiales universitarias

ADIERAZLEAK

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
---------------------	------------

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

1. PLANIFIKAZIOA

1.5, PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y
ACREDITACIÓN DE TITULACIONES
2.1.01, CAPTACIÓN: FERIAS DE
ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA
2.1.02, CAPTACIÓN: JORNADA DE
PUERTAS ABIERTAS
2.2.01, PRUEBAS FÍSICAS DE ACCESO
4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y
EXTERNA
5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

1601A Documento modelo para la
revisión del perfil de ingreso

ERREGISTROAK

1601R_Grados Nuevo Perfil de ingreso

1601R_Master Nuevo perfil de ingreso

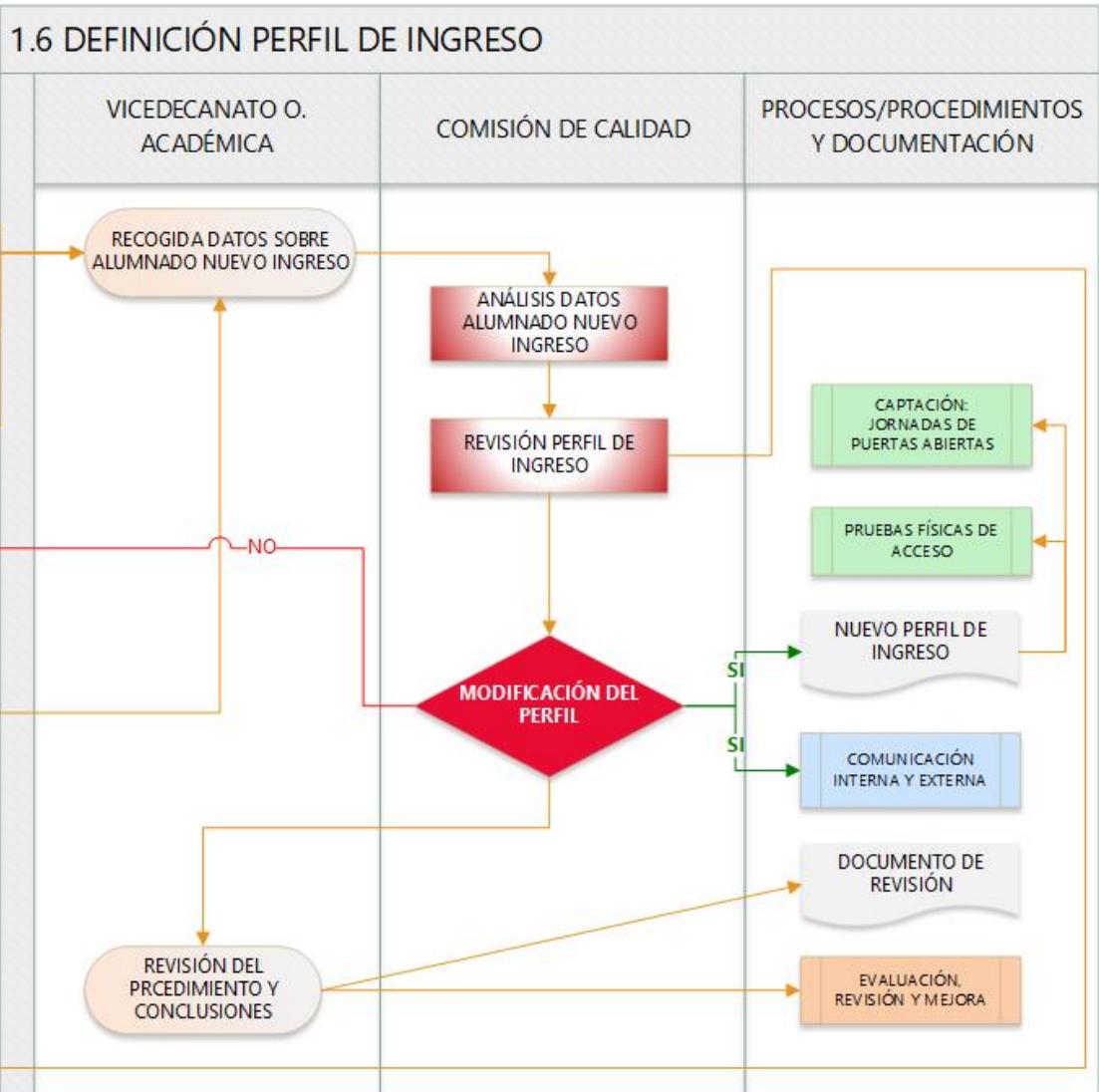
1699R Documento de revisión

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

1. PLANIFIKAZIOA

Procedura: 1.6, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO Bertsioa:2021/2022.16



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

1. PLANIFIKAZIOA

Kodea	1.7	Bertsioa	2021-2022.2	Onarpenean	2022/11/23
Izena	DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO				
Arduraduna	Dekanoa				

PROZEDURAREN HELBURUA

Diseñar el procedimiento a aplicar para definir, revisar y modificar, en su caso, el perfil de egreso en los grados impartidos en el Centro en función del conjunto de conocimientos y competencias que el alumnado debe cumplir al concluir el programa formativo. En lo que respecta a los Grados de Educación, se está trabajando en un planteamiento de Acceso a la Profesión Docente (APD).

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
Kalitate eta Proiekzio Sozialeko Dekanordea Kalitate Batzordea	Sociedad en general Alumnado Alumnado potencial y su entorno (familias, orientadores) Personal Docente Investigador Otros empleadores Departamento de Educación Universidades e Investigación del Gobierno Vasco Entidades colaboradoras Centros de enseñanza infantil, primaria y secundaria Coordinadores/as de grado
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
Tabla de indicadores Informes anuales de titulaciones	

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Memoria Verificada del Grado en Educación Primaria

Memoria Verificada del Grado en Educación Infantil

Ley Orgánica 2/2006, de Educación

Real Decreto 412/2014, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado

Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario

Memoria Verificada del Grado en Ciencias de la Actividad física y del Deporte

Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

ADIERAZLEAK

Duración media de los estudios (G)

Personas egresadas (G)

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
1.5. PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN DE TITULACIONES 2.3.11. ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL	

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

1. PLANIFIKAZIOA

4.1. COMUNICACIÓN INTERNA Y
EXTERNA
5.4. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

ERREGISTROAK

1701R_Grados Nuevo perfil egreso

1701R_Master Nuevo perfil de egreso

1702R Informes inserción laboral LANBIDE

1703R Encuesta de satisfacción egresados

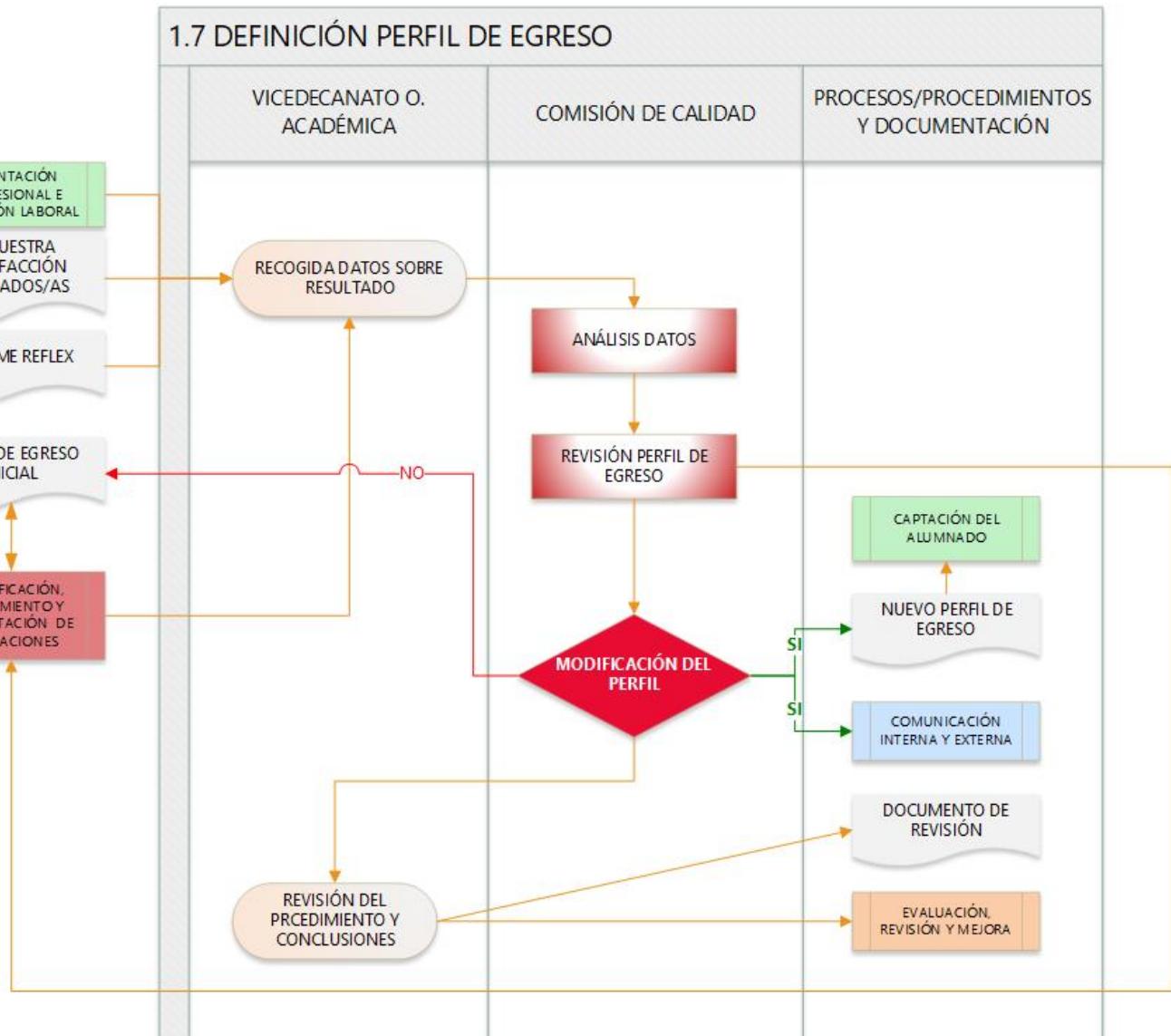
1799R Documento de revisión

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

1. PLANIFIKAZIOA

Procedura: 1.7, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO Bertsioa:2021/2022.2



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

1. PLANIFIKAZIOA

Kodea	1.8	Bertsioa	2021-2022.11	Onarpen data	2022/05/05
Izena	SUPRESIÓN DE ENSEÑANZAS				
Arduraduna	Dekanoa				

PROZEDURAREN HELBURUA

Definir el procedimiento para abordar la eventual supresión de alguno de los títulos ofertados, incluyendo los criterios utilizados, así como establecer los mecanismos previstos para salvaguardar los derechos y compromisos adquiridos con los estudiantes que hubiesen iniciado las correspondientes enseñanzas.

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
Dekanotza Taldea	Alumnado
Kalitate Batzordea	Alumnado potencial y su entorno (familias, orientadores)
Fakultate Batzarra	PAS
	Departamento de Educación Universidades e Investigación del Gobierno Vasco
	Otros empleadores
	Departamentos
	Personal Docente Investigador
	Centros de enseñanza infantil, primaria y secundaria
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
Acuerdo de la Agencia Evaluadora	
Acuerdo de Junta de Facultad	
Acuerdo de Consejo de Gobierno	

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Protocolo para el seguimiento de los Títulos Universitarios Oficiales de grado y máster del Sistema Universitario Vasco (UNIBASQ)

Normativa de gestión para las enseñanzas de Grado, curso 2018-2019.

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)

Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la LOU 6/2001

Normativa sobre reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado

Decreto 274/2017, de implantación y supresión de las enseñanzas universitarias oficiales conducentes a la obtención de los títulos de Grado, Máster y Doctorado

Protocolo para el seguimiento de las titulaciones oficiales de grado y máster de la UPV/EHU (actualizado)

Real Decreto 640/2021, de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios

Ley Orgánica 6/2001, de Universidades

Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

ADIERAZLEAK

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

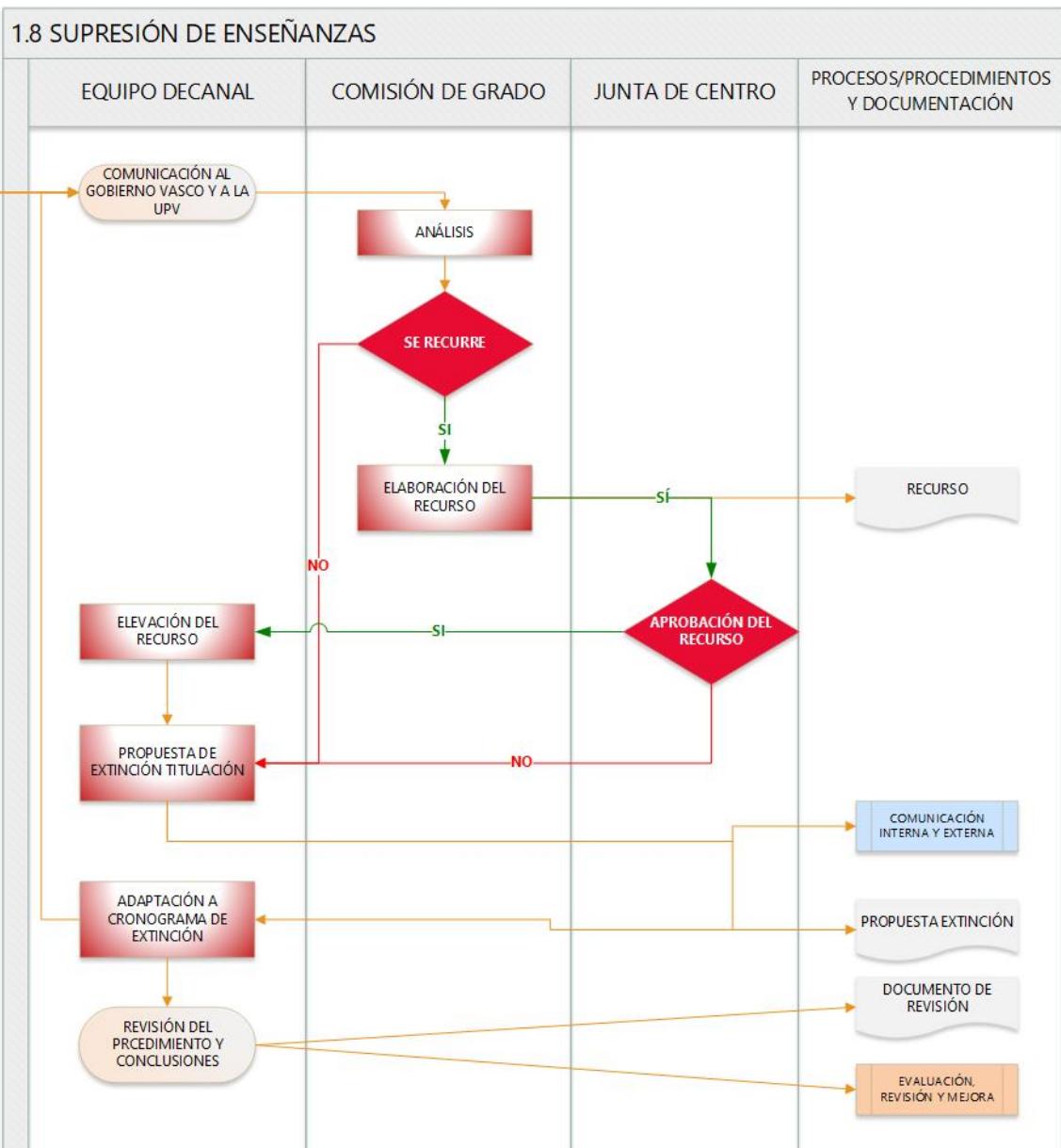
1. PLANIFIKAZIOA

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	
ERREGISTROAK	
1801R Comunicación de la supresión del Grado en Educación Infantil (castellano) de abril de 2019	
1802R baja del título en el Ruct	
1899R Documento de revisión	

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
 Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

1. PLANIFIKAZIOA

Procedura: 1.8, SUPRESIÓN DE ENSEÑANZAS Bertsioa:2021/2022.11



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

1. PLANIFIRAZIOA

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

1. PLANIFIKAZIOA

EGINA

Además de las actividades incluidas en el flujograma, un paso necesario en la supresión de las enseñanzas (supresión de cualquier título) es darlo de baja en el Ruct del Ministerio. Sin embargo, es una actividad que generalmente desarrollan los Servicios Centrales de la UPV/EHU, por lo que no se incluye en el flujograma, si bien la Universidad puede solicitar que esa baja del título en el Ruct la dé el propio Centro, por lo que se añade como documentación.

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Kodea	2.1.01	Bertsioa	2024-2025.0	Onarpenean	2025/03/20
Izena	CAPTACIÓN: FERIAS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA				
Arduraduna	Dekanoa				

PROZEDURAREN HELBURUA

Describir el proceso mediante el cual se intenta captar alumnado que se matricule en los Grados de Educación o el Grado de Deporte que se imparten de la Facultad, por medio de la oferta de información, impartición de charlas sobre los grados o resolución de dudas individuales durante los días de Ferias de Orientación Universitaria desarrollados en los tres campus de la UPV/EHU.

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
Dekanotza Taldea	Servicio de Orientación Universitaria
Ikasleak	Alumnado procedente de otras titulaciones
IIP	Alumnado potencial y su entorno (familias, orientadores)
AZP	Centros de enseñanza infantil, primaria y secundaria
IKASLEEN ARGIBIDE ZERBITZUA (IAZ)	
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
Material informativo	
Web del Centro	

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

RD 69/2000 Acceso a Universidad

Guía de acceso a la UPV/EHU

Real Decreto 412/2014, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado

Decreto 79/2011, por el que se regula el acceso a las enseñanzas oficiales de Grado en la CAPV

Acciones dirigidas al alumnado preuniversitario (SOU)

ADIERAZLEAK

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
1.6, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO	210101A Kirola_Aurkezpena
4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	210102A Hezkuntza_Aurkezpena
5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	

ERREGISTROAK

210101R Información general EHU Azoka: Feria de Orientación Universitaria

210102R Informe del SOU EHU Azoka

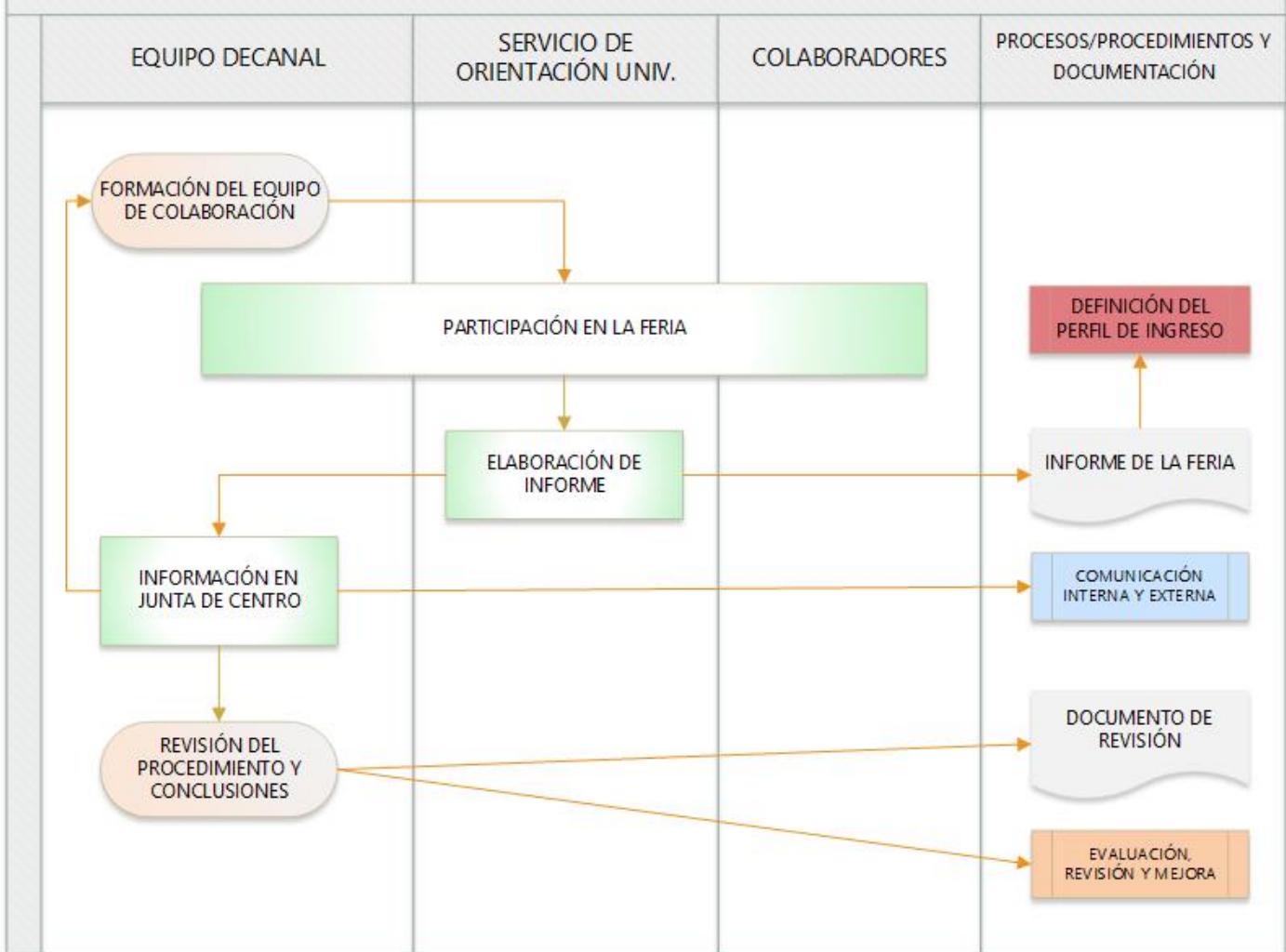
210199R Documento Revisión

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Procedura: 2.1.01, CAPTACIÓN: FERIAS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA Bertsioa:2024/2025.0

2.1.01 FERIAS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Kodea	2.1.02	Bertsioa	2023-2024.6	Onarpen data	2025/02/10
Izena	CAPTACIÓN: JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS				
Arduraduna	Akademi Antolakuntza Dekanordea				

PROZEDURAREN HELBURUA

Describir el proceso de captación del alumnado preuniversitario, mediante las charlas y visitas al centro, demostración de actividades prácticas en el propio aula, etc. que se hacen en los días de puertas abiertas

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
Ikasleak	Servicio de Orientación Universitaria
Administratzalea	Centros de enseñanza infantil, primaria y secundaria
IIP	Alumnado potencial y su entorno (familias, orientadores)
IKASLEEN ARGIBIDE ZERBITZUA (IAZ)	
Dekanotza Taldea	
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
Charla informativa	
Encuesta de opinión	

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

RD 69/2000 Acceso a Universidad

Real Decreto 412/2014, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado

Decreto 79/2011, por el que se regula el acceso a las enseñanzas oficiales de Grado en la CAPV

Acciones dirigidas al alumnado preuniversitario (SOU)

ADIERAZLEAK

Grado de satisfacción charla informativa

Grado satisfacción visita

Nº de PAS colaborador en la organización y desarrollo de las JPA

Nº de PDI colaborador en la organización y desarrollo de las JPA

Nº de alumnado de bachillerato asistente a las JPA

Nº de alumnos/as colaboradores/as en la organización y desarrollo de las JPA

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
1.6. DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO	210301A Informe a llenar por el alumnado colaborador
4.1. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	210302A Plantilla Cartel Captación Alumnado castellano
5.1. SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	210303A Plantilla Cartel Captación Alumnado euskera
5.4. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	210304A Plantilla de datos para la captación del alumnado colaborador 210305A Plantilla Recorridos para la visita al centro y el Campus

**PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea**

2. FORMAZIOA

	210306A Plantilla_Organización de las tareas, los grupos visitantes y la charla, y el alumnado responsable de cada tarea (Educación) 210307A Organización jornada puertas abiertas (Deporte)
--	---

ERREGISTROAK

210201R Información General SOU Servicio de Orientación Universitaria

210202R Información general UPV Actividades prácticas

210203R Información general UPV Jornada de Puertas Abiertas

210204R Informes del SOU final de captación de alumnado

210299R Documento de revisión

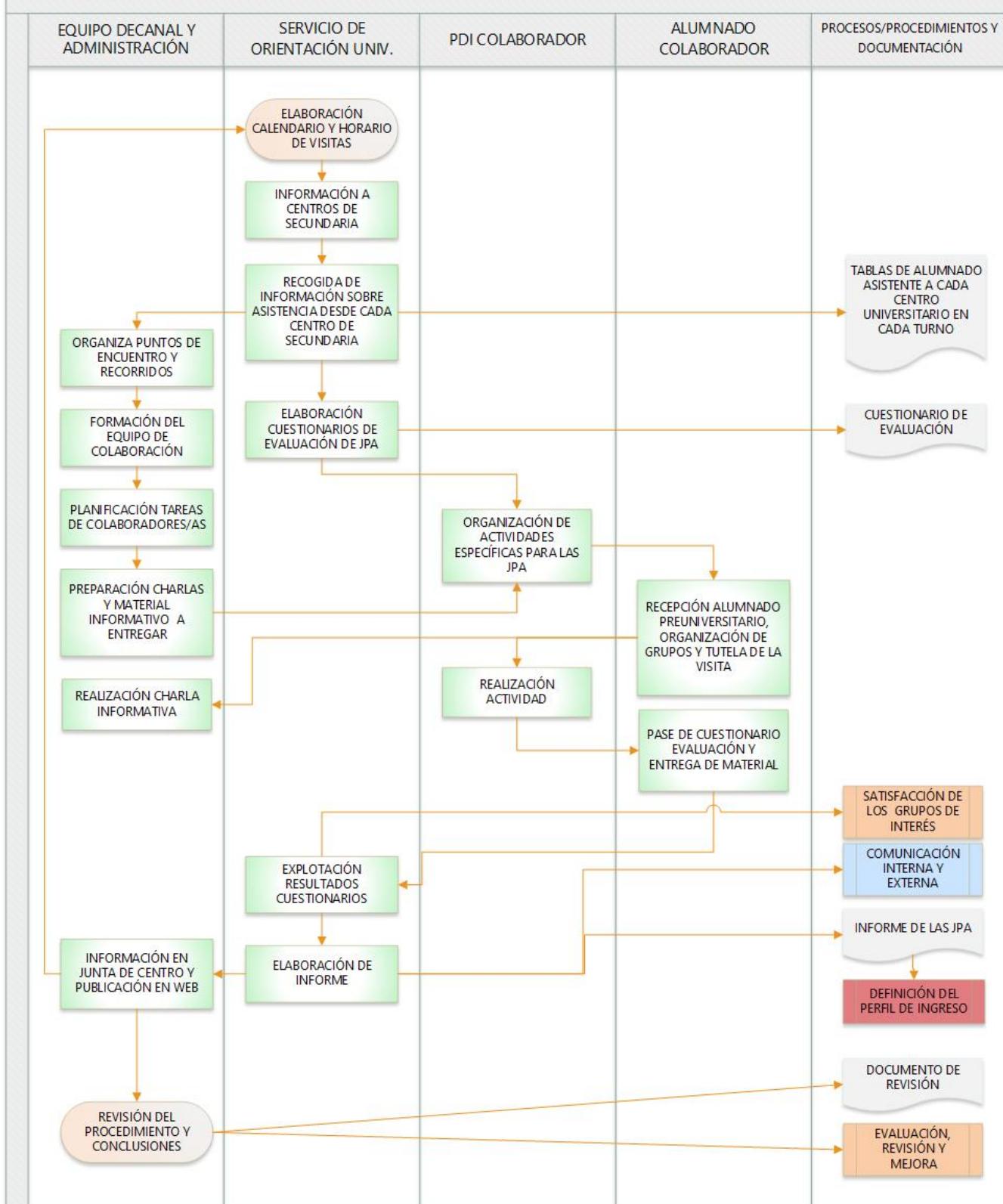
PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Procedura: 2.1.02, CAPTACIÓN: JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS Bertsioa:2023/2024.6

2.1.02 JORNADAS DE PUERTAS ABIERTAS



**PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea**

2. FORMAZIOA

**PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea**

2. FORMAZIOA

Rodea	2.2.01	Bertsioa	2023-2024.17	Onarpenean	2024/12/08
Izena	PRUEBAS FÍSICAS DE ACCESO				
Arduraduna	Euskara eta Atala Akademi Antolakuntzarako dekanorde				

PROZEDURAREN HELBURUA

Planificar, realizar y evaluar las pruebas físicas de acceso al Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte de la UPV/EHU.

Mediante estas pruebas, se pretende dar opción a los aspirantes a estos estudios de demostrar un nivel básico de competencia motriz y cierta experiencia previa en la práctica deportiva, necesarias para el buen desempeño de estos estudios de Grado.

Estas pruebas físicas, que más adelante se detallan, tiene un carácter obligatorio y su calificación global será de "Apto" o "No apto".

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
Proba fisikoen epaimahaia	Alumnado potencial y su entorno (familias, orientadores)
Ikasleak	PAS
Dekanotza Taldea	Personal Docente Investigador
Ikastegiko Idazkaritza	
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
Material para la realización y medición de las pruebas	

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Reglamento Pruebas Físicas

Precios y exenciones para estudiantes de Grado

Guía de Acceso a la UPV/EHU

Deportistas de alto rendimiento

Atención a personas con discapacidades. Legislación

ADIERAZLEAK

Nº aspirantes inscritos a las Pruebas Físicas de Acceso (CCAFD)

Número de Recursos presentados por los aspirantes

Porcentaje de Mujeres entre los aspirantes inscritos a las pruebas físicas de acceso (CCAFD)

Porcentaje de aspirantes que superan las Pruebas Físicas de Acceso (CCAFD)

Porcentaje de mujeres entre los aspirantes que superan las pruebas físicas de acceso (CCAFD)

LOTUTAKO PROZEDURAK

ERANSKINAK

1.6, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO	220101A Inscripción Pruebas Físicas de acceso (Información general e
---------------------------------------	--

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

2.1.01, CAPTACIÓN: FERIAS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA 2.1.02, CAPTACIÓN: JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS 2.2.02, MATRÍCULA DE NUEVO ACCESO A GRADO 4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	instrucciones) 220102A Calendario de pruebas Físicas 220103A Tribunal y Distribución de grupos para Pruebas Físicas de Acceso 220104A Necesidades de material para la realización de las Pruebas Físicas de Acceso 220105A Responsabilidades y protocolo de actuación de los miembros del tribunal de PF 220106A Adaptaciones para discapacidades en Pruebas Físicas de Acceso 220107A Hoja de reclamación en pruebas físicas de acceso 220108A Aviso para deportistas de alto rendimiento 220109A Reglamento de las Pruebas Físicas 220110A Certificado de asistencia a las Pruebas Físicas
--	---

ERREGISTROAK

220101R Información general de las Pruebas Físicas
220102R Reglamento pruebas y responsabilidades del tribunal
220103R Inscripción a las Pruebas Físicas
220104R Resguardo inscripción pruebas físicas
220105R Relación de grupos y horario de pruebas
220106R Listado miembros tribunal

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

220107R Listado de aspirantes que han superado las pruebas

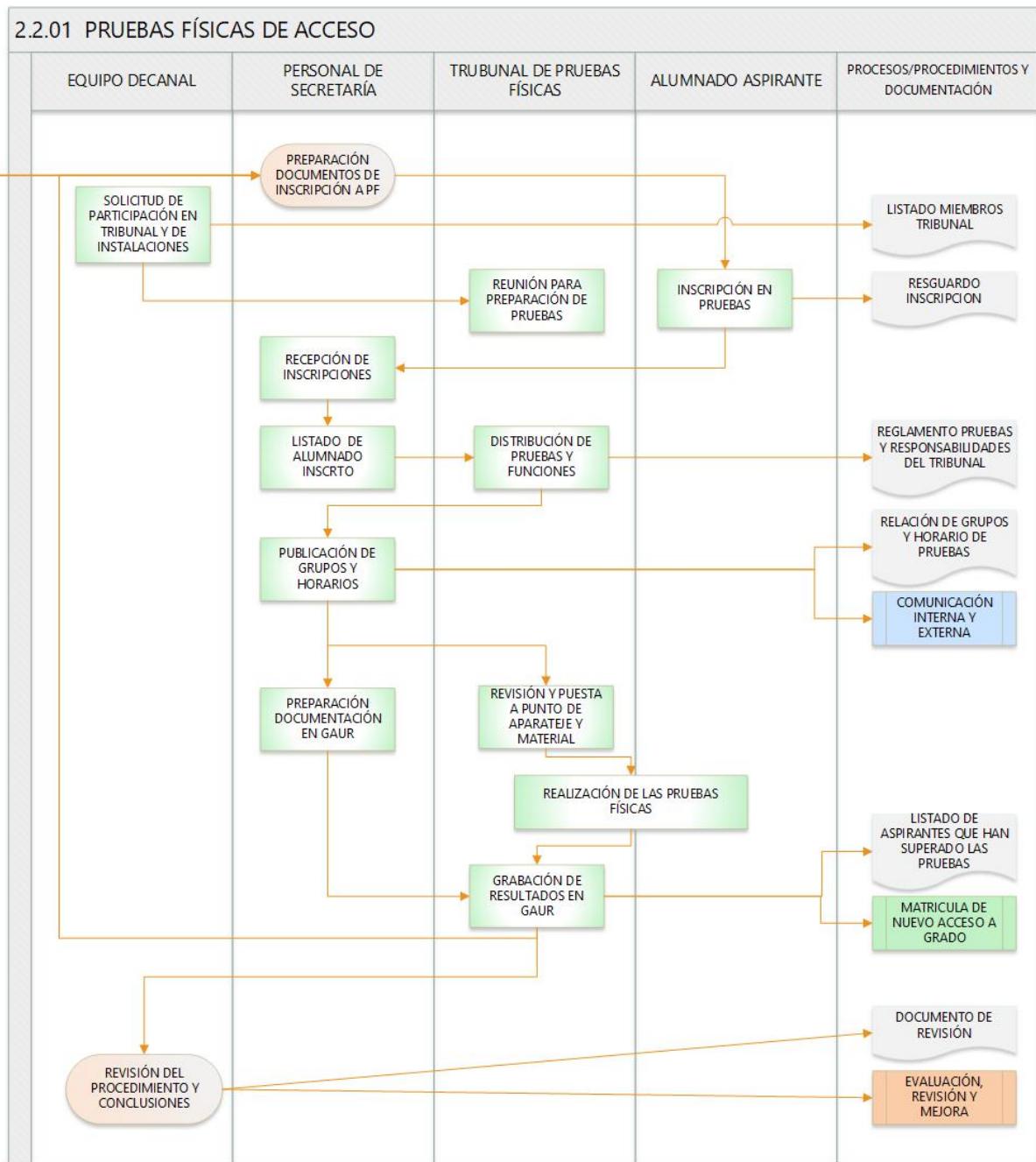
220199R Documento de Revisión

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Procedura: 2.2.01, PRUEBAS FÍSICAS DE ACCESO Bertsioa:2023/2024.17



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Kodea	2.2.02	Bertsioa	2023-2024.0	Onarpen data	2025/02/12
Izena	MATRÍCULA DE NUEVO ACCESO A GRADO				
Arduraduna	Administratzailea				

PROZEDURAREN HELBURUA

Describir la forma en que se tramita la matrícula del alumnado de nuevo acceso al Centro.

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
Administratzailea	PAS
Idazkaritzako bulegoko buruzagitzza	Alumnado
AZP - Ikasleen Idazkaritza	
Dekanotza Taldea	
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
GAUR	Presupuesto

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado, curso 2020-2021.

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)

Precios y exenciones para estudiantes de Grado

Real Decreto 412/2014, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado

Normativa sobre reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado

Orden EDU/1434/2009, por la que se actualizan los anexos del RD 1892/2008

Ley Orgánica 2/2006, de Educación

Guía de Acceso a la UPV/EHU

Normativa reguladora de la PAU para mayores de 25 años, normativa de acceso para mayores de 45 años y acceso para mayores de 40 años mediante acreditación de experiencia laboral o profesional

Parámetros de la UPV/EHU para el cálculo de la nota de admisión a enseñanzas de grado para el curso 2011 y sucesivos

Decreto 79/2011, por el que se regula el acceso a las enseñanzas oficiales de Grado en la CAPV

Normativa de Permanencia Estudiantes de Grado

Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario

Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales

Orden EDU/268/2010, por la que se modifica la Orden EDU/1434/2009

Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal

Procedimiento de acceso y la admisión a estudios de grado curso 18/19

Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

ADIERAZLEAK

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Adecuación de la titulación (G)

Matrícula de nuevo ingreso de procedencia extranjera (G)

Matrícula de nuevo ingreso en el estudio (G)

Matrícula de nuevo ingreso en primer curso (G)

Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: euskera (G)

Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción (G)

Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción en su primera opción (G)

Nota mínima de acceso por > 25 años (G)

Nota mínima de acceso por EAU (G)

Nota mínima de acceso por FP (G)

Nota mínima de admisión (G)

Ocupación de la titulación (G)

Oferta de plazas (G)

Personas admitidas de nuevo ingreso por preinscripción (G)

Personas preinscritas en primera opción (G)

Personas preinscritas en segunda y sucesivas opciones (G)

Preferencia de la titulación (G)

Vía de acceso a los estudios: OTROS (G)

Vía de acceso a los estudios: > 25 (G)

Vía de acceso a los estudios: EAU (G)

Vía de acceso a los estudios: FP (G)

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
1.6, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO 2.1.01, CAPTACIÓN: FERIAS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA 2.1.02, CAPTACIÓN: JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS 2.2.01, PRUEBAS FÍSICAS DE ACCESO 2.3.01, ACOGIDA Y ORIENTACIÓN AL ALUMNADO 2.3.02, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA 3.2.01, GESTIÓN DE RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS 3.2.02, GESTIÓN DE ACTAS Y CALIFICACIONES 3.2.04, BECAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS 4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	220201A Flujograma acceso
ERREGISTROAK	

220201R Listado de citaciones

220202R Expediente personal alumnado

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

220203R Acta aprobacion NNCC

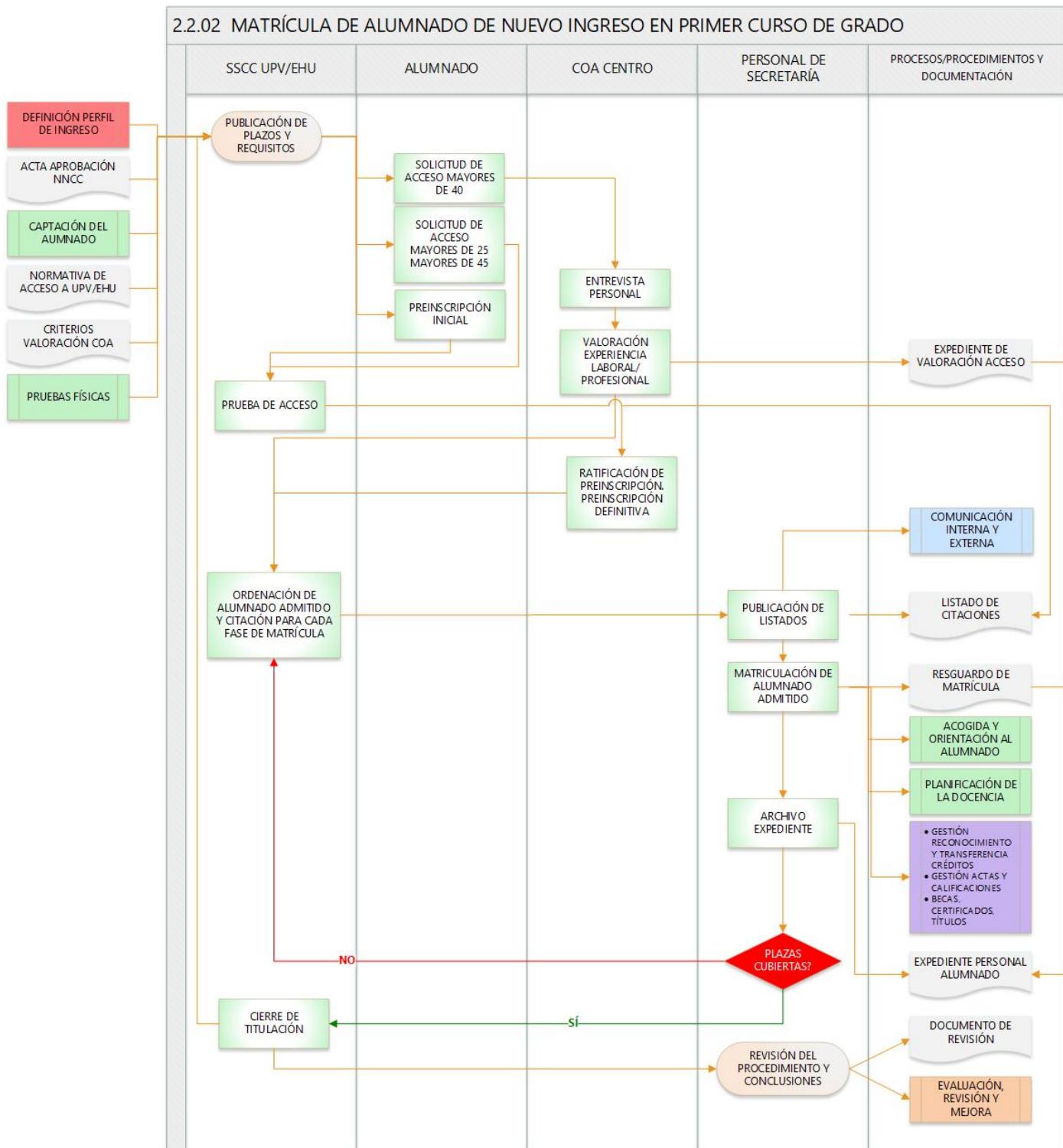
220299R Documento de revisión

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Procedura: 2.2.02, MATRÍCULA DE NUEVO ACCESO A GRADO Bertsioa:2023/2024.01



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Kodea	2.2.03	Bertsioa	2021-2022.6	Onarpenean	2022/03/09
Izena	AUTOMATRÍCULA				
Arduraduna	Administratzalea				

PROZEDURAREN HELBURUA

Describir el proceso mediante el cual se realiza la automatrícula del alumnado que ha estado matriculado en cursos anteriores

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
Ikasleak Idazkaritzako bulegoko buruzagitzan Dekanotza Taldea Administratzalea Eskola Antolakuntza eta Koordinazio Errektoretzaordea AZP - Ikasleen Idazkaritza	Personal de Administración y Servicios Alumnado
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
GAUR Aula de informática	

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado, curso 2020-2021.

Precios y exenciones para estudiantes de Grado

Normativa sobre reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado

Normativa de Permanencia Estudiantes de Grado

Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales

Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario

Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal

ADIERAZLEAK

% de alumnado que realiza la auto-matrícula por Internet (fuera de las instalaciones del centro).

Nº de estudiantes con matrícula a tiempo completo (G)

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
1.8. SUPRESIÓN DE ENSEÑANZAS 2.3.01, ACOGIDA Y ORIENTACIÓN AL ALUMNADO 2.3.02, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA 2.3.07, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) EDUCACIÓN 2.3.08, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) DEPORTE 3.2.01, GESTIÓN DE RECONOCIMIENTO	

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

- 3.2.02, GESTIÓN DE ACTAS Y CALIFICACIONES
- 3.2.03, GESTIÓN DE TRIBUNAL DE COMPENSACIÓN
- 3.2.04, BECAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS
- 4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA
- 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

ERREGISTROAK

220303R Listado citaciones automatricula

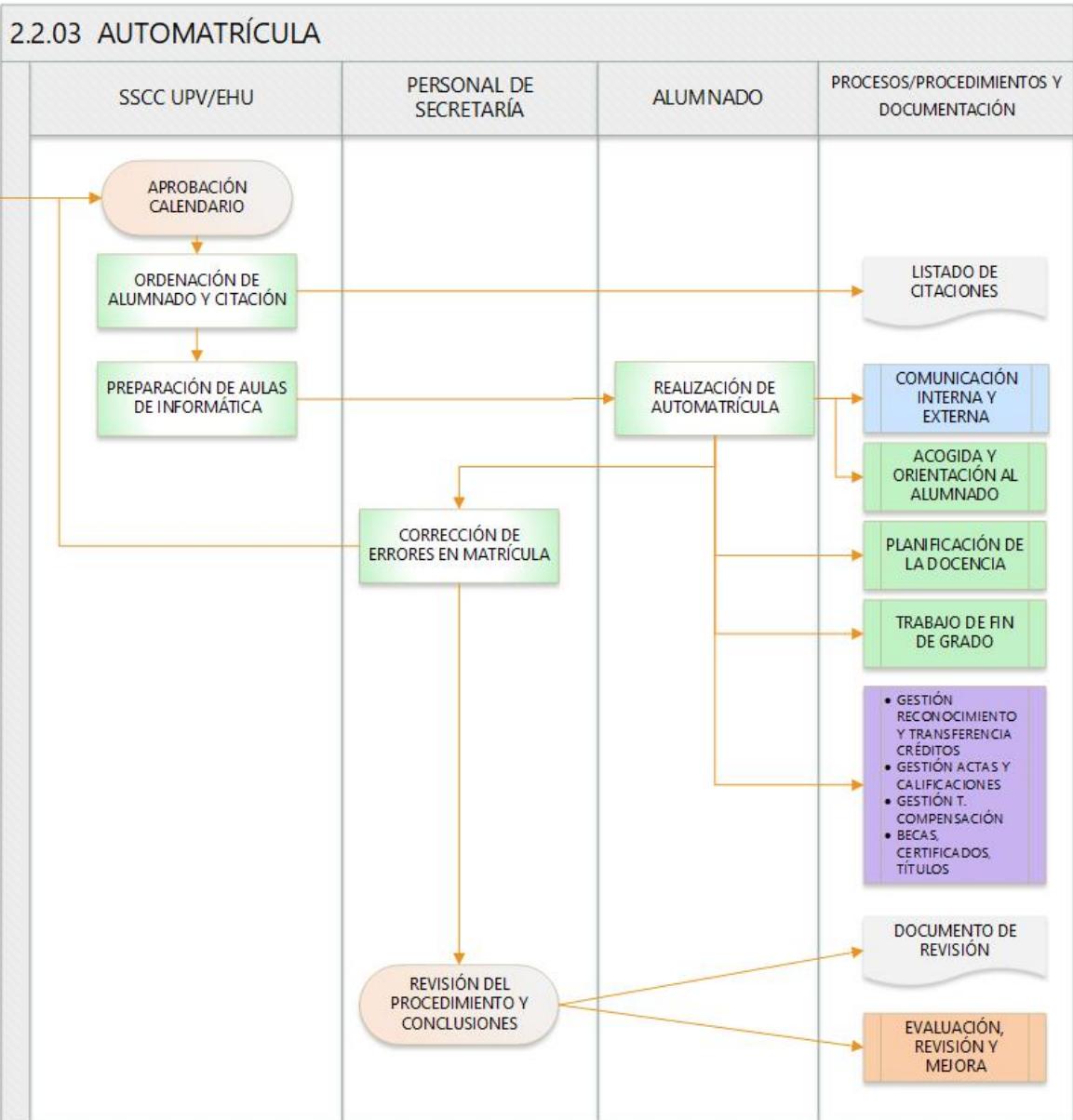
220399R Documento de revisión

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Procedura: 2.2.03, AUTOMATRÍCULA Bertsioa:2021/2022.6



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Kodea	2.2.04	Bertsioa	2023-2024.12	Onarpenean	2024/11/25
Izena	TRASLADOS DE EXPEDIENTE				
Arduraduna	Administratzalea				

PROZEDURAREN HELBURUA

Describir el modo de proceder para matricular al alumnado que viene trasladado de otro Centro

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
AZP - Ikasleen Idazkaritza Idazkaritzako bulegoko buruzagitzan Dekanotza Taldea Ikasketen Antolamenduko Batzordea Administratzalea Ikasleak	PAS Alumnado procedente de otras titulaciones
BALIABIDE MATERIALAK GAUR	BALIABIDE EKONOMIKOAK

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado
 Normativa sobre reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado
 Normativa de Permanencia Estudiantes de Grado
 Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
 Normativa interna sobre los traslados de expediente
 Reglamento (UE) 2016/679. Reglamento general de protección de datos
 Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal

ADIERAZLEAK

Alumnos que entran por traslado

Número de solicitudes de traslado recibidas

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
1.6, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO 2.3.02, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA 3.2.01, GESTIÓN DE RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS 3.2.02, GESTIÓN DE ACTAS Y CALIFICACIONES 3.2.03, GESTIÓN DE TRIBUNAL DE COMPENSACIÓN 3.2.04, BECAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS	220401A Impreso solicitud de traslado EDUCACION 220402A Impreso Solicitud Traslado DEPORTE 220403A Documento 5 firmado DEPORTE 220404A Condiciones certificados traslados DEPORTE

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

4.1. COMUNICACIÓN INTERNA Y
EXTERNA
5.4. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

ERREGISTROAK

220401R Información general traslado expediente EDUCACION

220402R Información general traslado expediente DEPORTE

220403R Solicitud de traslado

220404R Resolución solicitud de traslado

220405R Instancia - recurso

220406R Resolución recurso

220407R Expediente personal alumnado

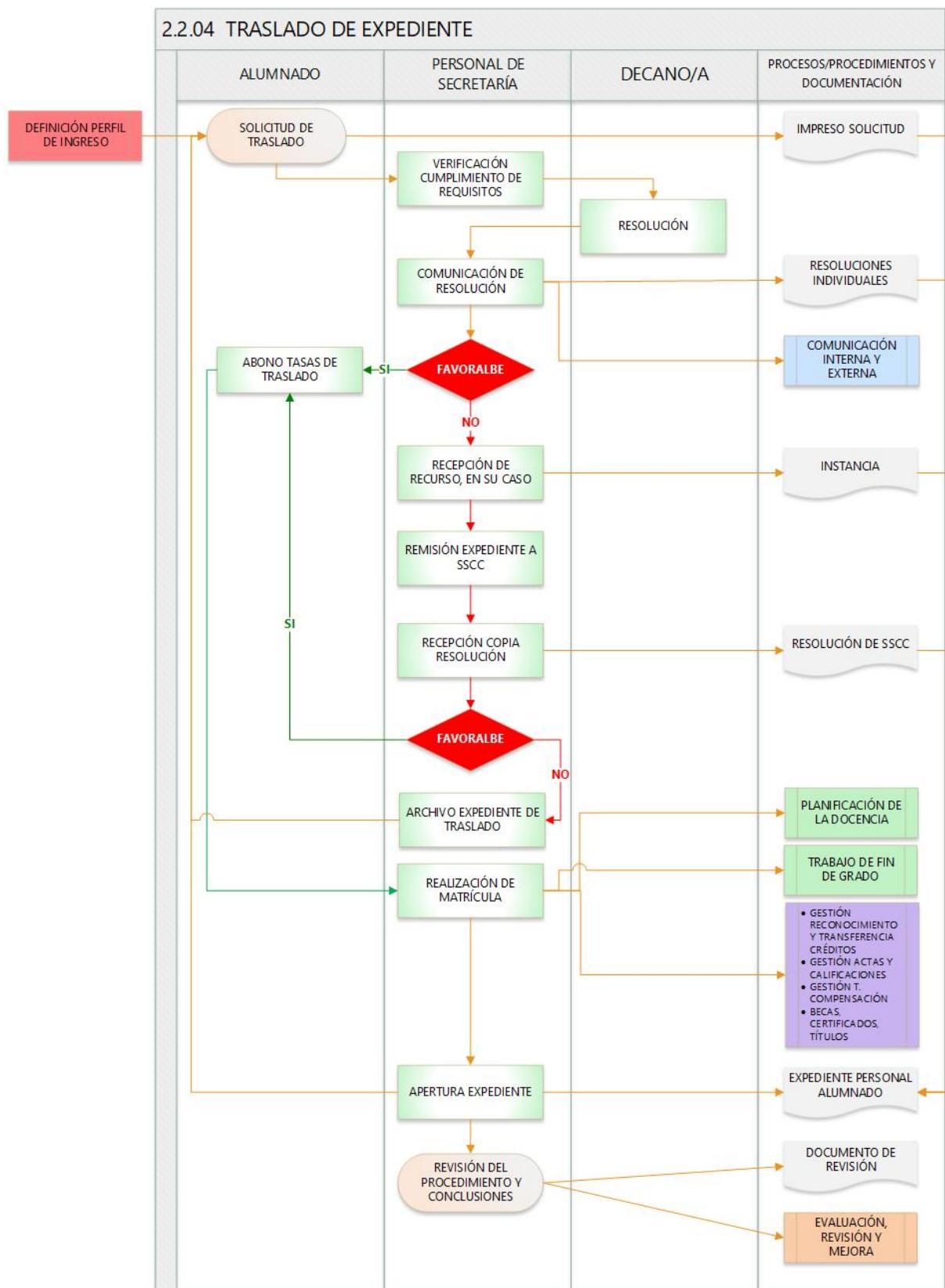
220499R Documento de revisión

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Procedura: 2.2.04, TRASLADOS DE EXPEDIENTE Bertsioa:2023/2024.12



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Kodea	2.2.05	Bertsioa	2023-2024.8	Onarpen data	2024/11/25
Izena	ALUMNADO NO MATRICULADO EN CURSO PRECEDENTE				
Arduraduna	Administratzailea				

PROZEDURAREN HELBURUA

Describir el procedimiento por el cual se matricula el alumnado que después de estar un tiempo sin matricularse desea retomar sus estudios.

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
AZP - Ikasleen Idazkaritza Administratzailea Ikasketen Antolamenduko Batzordea Dekanotza Taldea Idazkaritzako bulegoko buruzagitzza Ikasleak	Alumnado PAS
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
GAUR	

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado

Normativa de Permanencia Estudiantes de Grado

Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales

Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario

Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal

ADIERAZLEAK

Número de alumnado que solicita retomar estudios

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
2.3.02, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA 3.2.01, GESTIÓN DE RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS 3.2.02, GESTIÓN DE ACTAS Y CALIFICACIONES 3.2.03, GESTIÓN DE TRIBUNAL DE COMPENSACIÓN 3.2.04, BECAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS 4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	220501A Impreso de solicitud EDUCACION (Instancia general) 220502A Impreso de solicitud DEPORTE (Instancia General)

ERREGISTROAK

220501R Solicitud de retomar estudios

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

220502R Extracto de expediente académico

220503R Resolución solicitud

220599R Documento de revisión

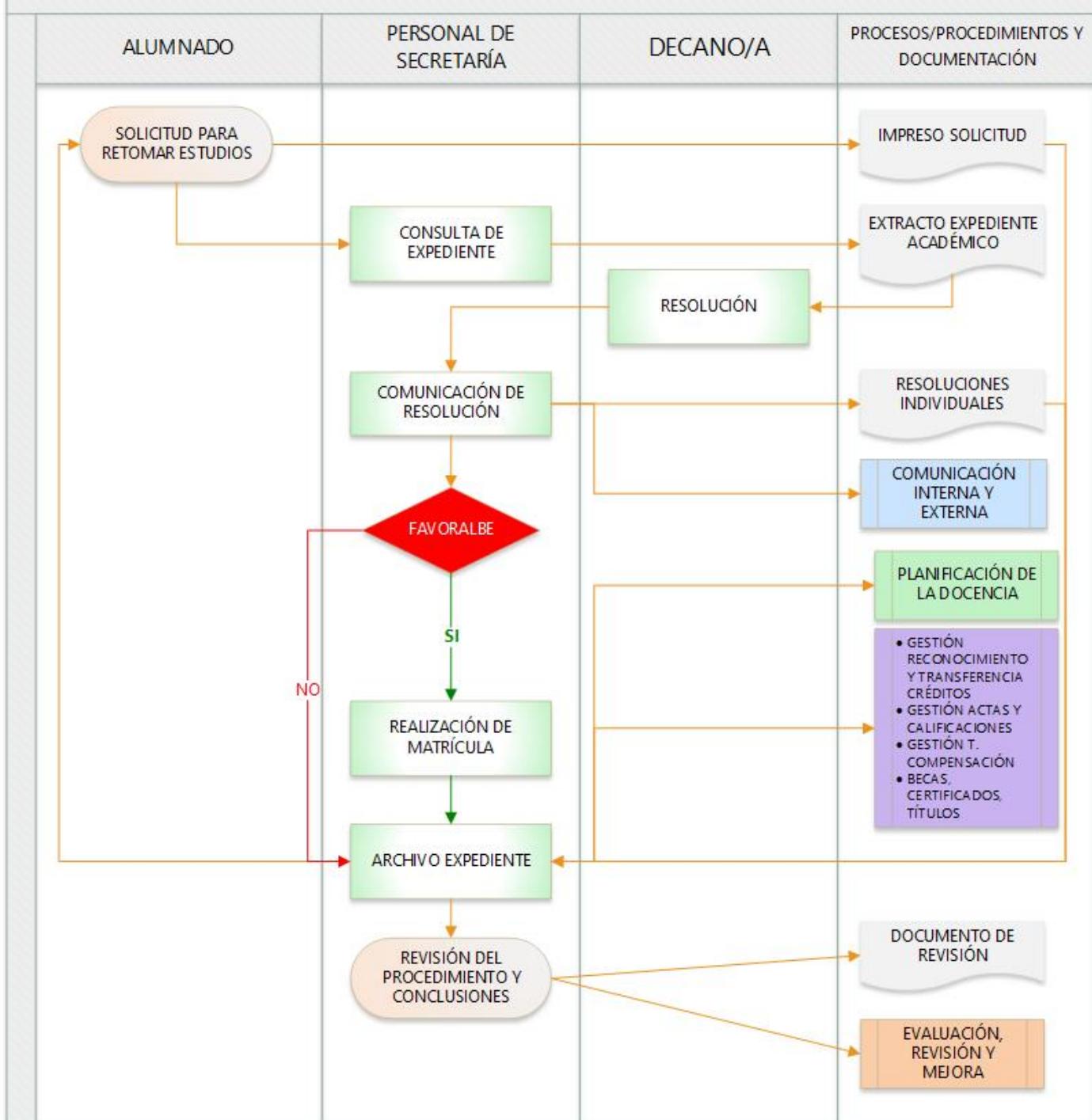
PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Procedura: 2.2.05, ALUMNADO NO MATRICULADO EN CURSO PRECEDENTE Bertsioa:2023/2024.8

2.2.05 ALUMNADO NO MATRICULADO EN EL CURSO PRECEDENTE



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Kodea	2.2.06	Bertsioa	2023-2024.13	Onarpen data	2025/02/10
Izena	MATRÍCULA DE NUEVO ACCESO A MÁSTER				
Arduraduna	Masterreko arduraduna				

PROZEDURAREN HELBURUA

Definir los procedimientos de acceso, preinscripción, selección y matriculación del alumnado de máster, desde que son informados por la UPV/EHU hasta que finalmente se matriculan. El resultado final es su presencia en las actas de las asignaturas y la existencia de un expediente académico.

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
IIP Masterreko Ikasketen Batzordea	Alumnado potencial y su entorno (familias, orientadores)
AZP AZP - Ikasleen Idazkaritza	
Masterreko arduraduna	
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
Página Web Centro GAUR	

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Normativa sobre el procedimiento de implantación, modificación y supresión de propuestas de másteres universitarios (oficiales)

Normativa de Gestión de Másteres Universitarios

Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

ADIERAZLEAK

Adecuación de la titulación (M)

Estudiantes matriculados/as (M)

Matrícula de nuevo ingreso de procedencia extranjera (M)

Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: euskera (M)

Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: inglés (M)

Matrícula de nuevo ingreso en su primera opción (M)

Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción (M)

Nº de estudiantes de nuevo ingreso matriculados a tiempo completo (M)

Nº de estudiantes de nuevo ingreso matriculados a tiempo parcial (M)

Ocupación de la titulación (M)

Oferta de plazas (M)

Personas admitidas de nuevo ingreso (M)

Personas preinscritas en primera opción (M)

Personas preinscritas en segunda y sucesivas opciones (M)

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Preferencia de la titulación (M)

Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO AJENO AL EEEs (M)

Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO DEL EEEs (M)

Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO ESPAÑOL (M)

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	220601A Consideraciones iniciales 220603A Preinscripción, admisión y reserva de plaza de Másteres Universitarios 220604A Calendario y procedimiento COMPLETO 220605A SARBIDEA - Instrucciones preinscripción alumnado

ERREGISTROAK

220601R Información general Máster

220602R Preinscripción, admisión y reserva de plaza de Másteres

220603R Aceptación de las preinscripciones

220604R Asignación de tutor/a

220605R Comunicación a los estudiantes matriculados sobre los horarios, calendario docente, etc.

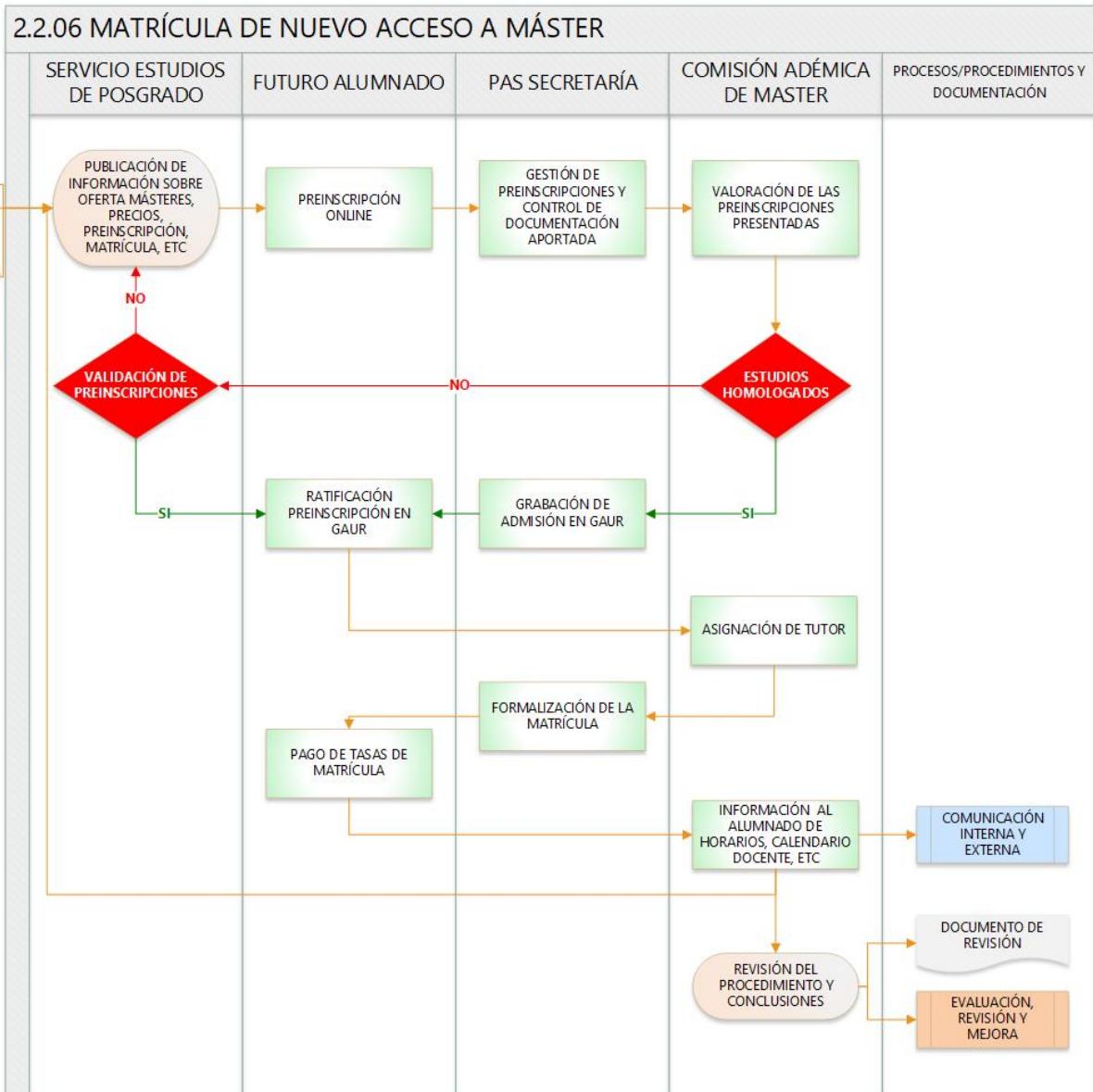
220699R Documento de revisión

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Procedura: 2.2.06, MATRÍCULA DE NUEVO ACCESO A MÁSTER Bertsioa:2023/2024.13



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Rodea	2.3.01	Bertsioa	2024-2025.0	Onarpenean	2025/03/20
Izena	ACOGIDA Y ORIENTACIÓN AL ALUMNADO				
Arduraduna	Egoitza Koordinatzaile, Irakaskuntzaren Koordinaziorako eta ikasleen dekanorde				

PROZEDURAREN HELBURUA

Definir el proceso de acogida y orientación del nuevo alumnado universitario. Comprende acciones de comunicación y orientación que pretenden facilitar la transición del alumnado de nuevo ingreso a la vida universitaria (conocimiento de los servicios y recursos, plan de estudios, detección de necesidades y dificultades y búsqueda de posibles soluciones) y acciones de información y asesoramiento que permiten al alumnado organizar los estudios de su titulación y mejorar su rendimiento académico y su proyección social.

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
Moduluko koordinatzaileak LH	Personal Docente Investigador
AZP - Ikasleen Idazkaritza	Alumnado
Moduluko koordinatzaileak HH	Coordinadores/as de grado
Ikasleak	
Dekanotza Taldea	
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
Presentaciones en powerpoint para cada curso	
Guías de módulo y de acuerdos modulares en los Grados de Educación	
Material informativo	
Encuesta	

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Normativa de gestión para las enseñanzas de Grado, curso 2018-2019.

Memoria Verificada del Grado en Educación Primaria

Plan de Tutorización de Deportistas de Alto Rendimiento

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)

Memoria Verificada del Grado en Educación Infantil

Ley Orgánica 2/2006, de Educación

Normativa de Permanencia Estudiantes de Grado

RESOLUCIÓN de 30 de noviembre de 2016, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena la publicación del Reglamento de Alumnado de la

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

UPV/EHU.

Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
Memoria Verificada del Grado en Ciencias de la Actividad física y del Deporte

ADIERAZLEAK

Grado de satisfacción con el programa de acogida del nuevo alumnado

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
4.1. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	230101A Encuesta Acogida (bilingüe)
5.1. SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	230102A Código QR acceso encuesta
5.4. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	

ERREGISTROAK

230101R Programa BAT (UPV/EHU) - Tutoría entre iguales -
230102R Guía de Acogida al Alumnado (información del Campus, servicios ofrecidos y web de upv/ehu)
230103R Organización presentaciones dirección
230104R Encuesta de satisfacción
230105R Documento de evaluación de la encuesta
230106R Plan de Tutoría entre Iguales
230107R Blog Tutoría entre Iguales
230108R Orientación al alumnado (preuniversitario y universitario)
230199R Documento de Revision

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

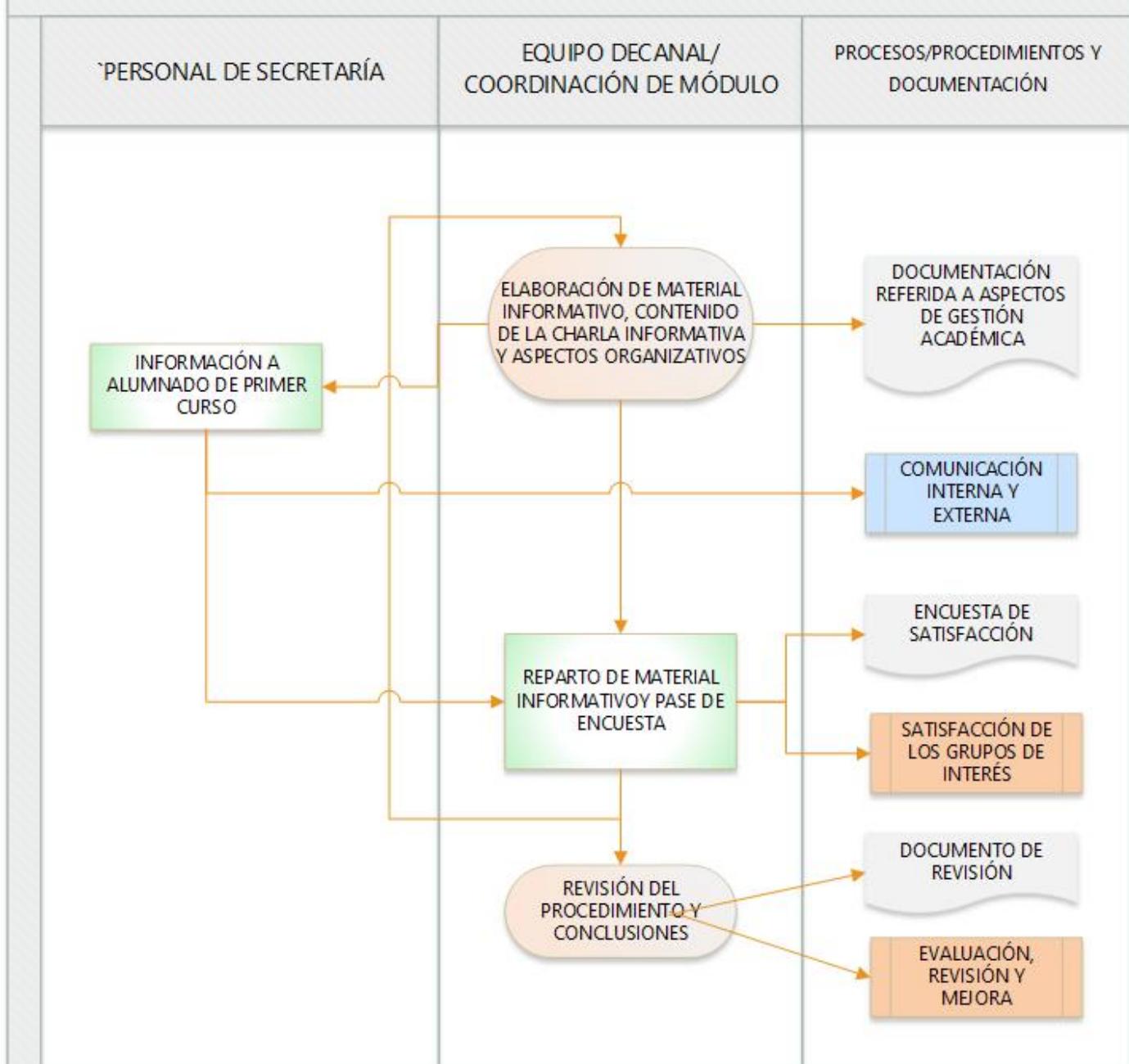
PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Procedura: 2.3.01, ACOGIDA Y ORIENTACIÓN AL ALUMNADO Bertsioa:2024/2025.0

2.3.01 ACOGIDA Y ORIENTACIÓN A NUEVO ALUMNADO



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

EGINA

REALIZACION

Antes del comienzo del curso, el Vicedecanato de Coordinación Docente planificará, junto al equipo de Dirección y las/las Coordinadoras/es de las diferentes titulaciones, así como coordinadores/as del módulo del primer cuatrimestre cada grado de Educación, las jornadas de acogida y bienvenida del alumnado.

En la/s jornada/s de acogida se informará de aspectos relevantes de la organización del curso académico y de las asignaturas de los módulos, así como del desarrollo y evaluación del trabajo modular correspondiente.

Se explicarán también aspectos claves del funcionamiento, comunicación y convivencia del centro, siendo su número y temática susceptible de cambios según la realidad de cada curso académico y de cada nivel académico.

La divulgación de las mismas será informada a través de las Pantallas del Hall de la Facultad así como en la página web del Centro y de la Secretaría del Centro durante del proceso de Matriculación de nuevo acceso.

En estas jornadas tomará parte el PDI, PAS y alumnado tutor colaborador.

El proceso de acogida y bienvenida se efectuará en los primeros días del curso.

Los contenidos mínimos de las sesiones serán:

- Presentación del centro en general por la Dirección
- Presentación de la titulación en que se han matriculado, su estructura, de los créditos teóricos y prácticos.
- Presentación de los servicios del centro, el funcionamiento general, las diferentes instancias que pueden ayudarles y los diferentes responsables de las mismas.
- Se pondrá a disposición de cada alumno y alumna la guía del alumnado para ese curso, donde además de todo lo explicado, se recoge información básica sobre becas, convalidaciones, servicios, responsables..
- Aspectos relevantes de organización docente
- Normativas de la UPV y Facultad.
- Comunicación interna y horarios.
- Planes de emergencia y de acoso.

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Kodea	2.3.02	Bertsioa	2024-2025.0	Onarpenean data	2025/03/20
Izena	PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA				
Arduraduna	Euskara eta Atala Akademi Antolakuntzarako dekanorde				

PROZEDURAREN HELBURUA

Definir el proceso de planificación docente y pruebas de evaluación en lo referente a: a) Estructura de grupos. b) Horarios. c) Equipo Docente. d) Calendario

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
AZP Fakultate Batzarra Akademia Antolakuntzako dekanoordea EHUko Zerbitzu Zentralak Saila Idazkaritzako bulegoko buruzagitzza	Personal Docente Investigador Comisión de Ordenación Académica-Subcomisiones de Educación y de Deporte Departamentos Alumnado Coordinadores/as de grado Personal de administración y servicios
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
Infraestructuras y equipamiento docente Polideportivo del Centro Cívico Hegoalde WebUntis AGHIX GPUntis GAUR	

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Normativa de gestión para las enseñanzas de Grado, curso 2018-2019.

Real Decreto 1125/2003, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional

Planificación de la oferta docente

Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la LOU 6/2001

Ley 3/2004, de 25 de febrero de, del Sistema Universitario Vasco

Criterios para la elaboración de los horarios

Normativa sobre tipos de docencia y dimensionamiento de grupos en el marco de créditos europeos ECTS

Real Decreto 640/2021, de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios

Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario

Acuerdo del Consejo de Gobierno (UPV/EHU) sobre tipos de docencia y dimensionamiento de los grupos

Reglamento de atribución transitoria y asignación de docencia

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Reglamento de Gestión de Profesorado

Ley Orgánica 6/2001, de Universidades

Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

ADIERAZLEAK

Número de módulos de asignaturas impartidos en idiomas no oficiales

Ratio estudiante ETC/PDI ETC (indicador por centro) (M)

Ratio estudiante ETC/PDI ETC (indicador por centro) (G)

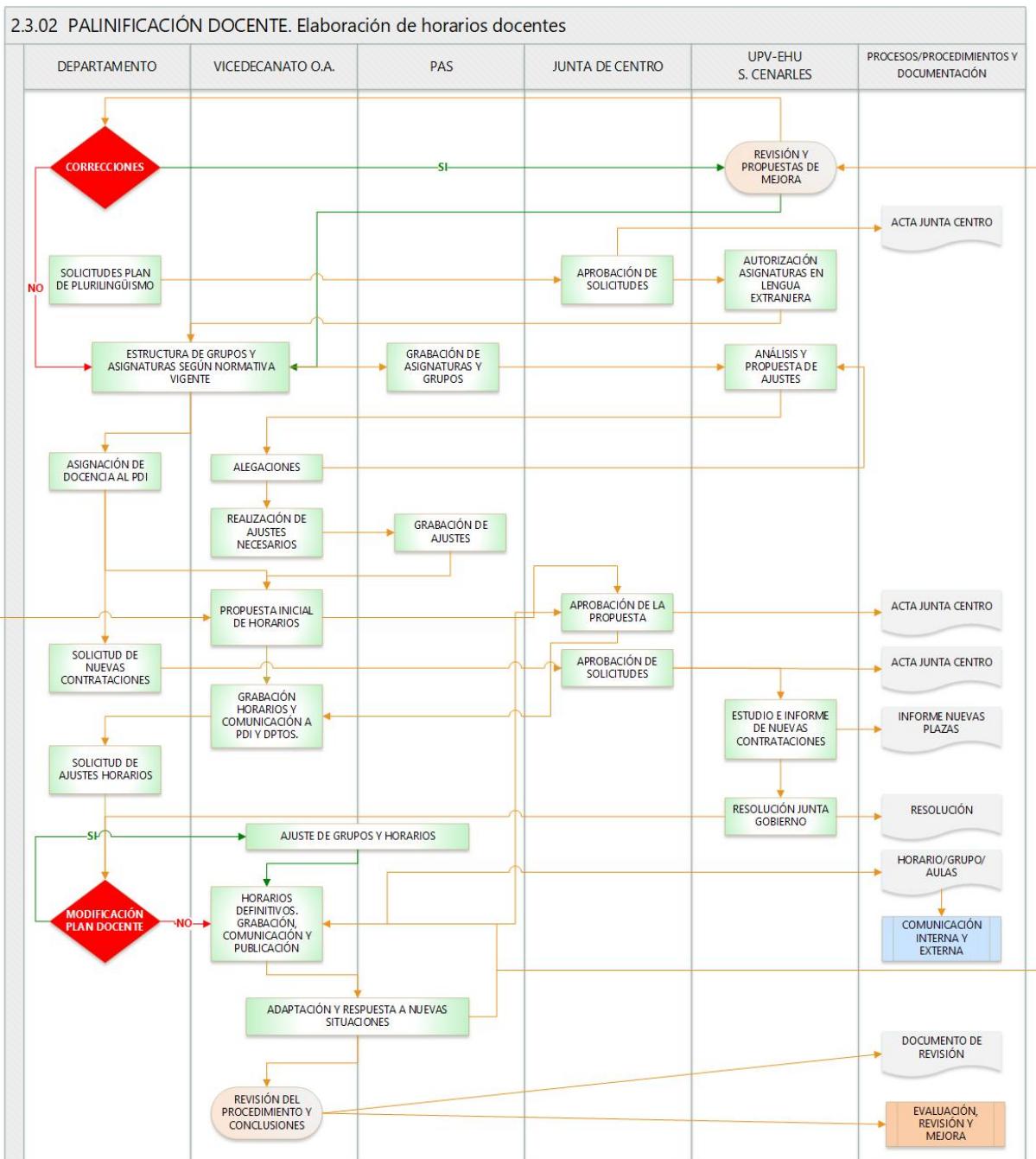
LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	230201A Plantilla del calendario escolar_Educación 230202A Plantilla examenes 230203A Plantilla para el diseño de grupos_Grados de Educación 230204A Plantilla para la confección de examenes 230205A Plantilla para la reserva de espacios deportivos en el Centro Cívico Hegoalde 230206A Plantillas para el reparto docente de los departamentos_Grados Educación 230207A Tribunales de 5º y 6º convocatoria y de planes a extinguir (si los hubiere)_Grados Educación
ERREGISTROAK	
230201R Acta de Junta de Centro 230202R Horarios grupos/aulas 230299R Documento de Revisión	

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Procedura: 2.3.02, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA Bertsioa:2024/2025.0



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

EGINA

1) ESTABLECIMIENTO DE GRUPOS-CLASE

El vicedecanato de Ordenación Académica recibe los grupos-clase calculados por Lejona y comunica a los Departamentos a través de sus coordinadores/as dicha información, quienes la revisan y solicitan posibles modificaciones a Vicedecanato. Éste o el Decano/a, a su vez, solicita a Dirección de Planificación Docente dichas modificaciones argumentando las razones que llevan a realizar dicha/s solicitud/es.

Una vez confirmado por Lejona los grupos-clase concedidos, el Vicedecanato de Ordenación Académica envía a los Departamentos dicha información, junto con las plantillas de distribución de PDA de Dpto para que procedan a su reparto en un plazo previamente establecido, dentro del cual remitirán la plantilla rellena tanto a Vicedecanato de Ordenación Académica, como al Secretario/a de Decanato. A partir de ese momento, se pone en marcha el fluograma.

La solicitud de nuevas contrataciones las realiza el Dpto cuando lo considera necesario dentro de los plazos establecidos desde la UPV/EHU (habitualmente en enero) a partir del reparto docente que debe realizar.

Para la construcción de horarios, el Vicedecanato de Ordenación Académica envía un correo electrónico a todo el profesorado solicitando la comunicación de necesidades específicas (conciliación familiar, espacios específicos, posibles solapamientos con docencia en otros centros, titulaciones o postgrados, y otras circunstancias). Una vez recibidas dichas solicitudes, se procede a la construcción de horarios.

2) DISEÑO DEL CALENDARIO ANUAL

Tras la recepción del calendario oficial de la UPV/EHU, el Vicedecanato de Ordenación Académica solicita a Vicedecanato de prácticum y Vicedecanato de TFG el calendario de prácticas, y matriculación y defensas de TFG respectivamente. Con dicha información (calendarios oficial y fechas establecidas por ambos Vicedecanatos), se construye el calendario del centro para cada uno de los cursos del próximo curso en la plantilla correspondiente, la cual es distribuida al PDI y PAS y aprobada si procede o modificada en Junta de Facultad.

3) RESERVA DE ESPACIOS (AULAS) EN EL AULARIO "LAS NIEVES"

En caso de necesidad de reservar aulas en el aulario de Las Nieves, lo antes posible tras el conocimiento de los grupos-clases del próximo curso, el Vicedecanato de Ordenación Académica de la Facultad debe ponerse en contacto con el Vicedecanato de la Escuela de Ingeniería para la solicitud de las reserva de las aulas que considere necesarias de cara al próximo curso.

Una vez comenzado el curso, la reserva puntual y excepcional de aulas en el Aulario de Las nieves se hará a través de Vicegerencia del Campus de Álava (teléfono 945013015).

4) RESERVA DE ESPACIOS POLIDEPORTIVOS EN EL CENTRO CÍVICO HEGOALDE

Para la reserva de los espacios polideportivos del Centro Cívico Hegoalde, el Vicedecanato de Ordenación Académica deberá ponerse en contacto con el Centro Cívico de Hegoalde lo antes posible una vez realizados los horarios del próximo curso, para la reserva de los espacios necesarios. La reserva se hace vía e-mail a través de la plantilla facilitada por el propio Centro Cívico.

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Kodea	2.3.03	Bertsioa	2021-2022.28	Onarpenean data	2023/01/09
Izena	DESARROLLO DE LA DOCENCIA				
Arduraduna	Irakaskuntza, Practicum eta GrAL Koordinaziorako Dekanordea				

PROZEDURAREN HELBURUA

Describir el proceso de organización, impartición y evaluación de las asignaturas y módulos/minores de cada una de las titulaciones. Comprende acciones orientadas a la revisión de las guías docentes y guías de módulo/minor, con el fin de garantizar su adecuación a la normativa.

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
Lehen Hezkuntzako Titulazioko Koordinatzailea Saila Jarduera Fisiko eta Kirolaren Zientzien Titulazioko Koordinatzailea Dekanotza Taldea Haur Hezkuntzako Titulazioko Koordinatzailea Moduluko koordinatzaileak HH Ikasketen Antolamenduko Batzordea Moduluko koordinatzaileak LH Irakaskuntza, Practicum eta GrAL Koordinaziorako Dekanordea	Personal Docente Investigador Alumnado

BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
Aulas y equipamiento docente GAUR Guías de las asignaturas y los módulos	

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Protocolo de actuación de la Facultad de Educación y Deporte ante los paros académicos

Planificación de la oferta docente

Guía de Acuerdos Modulares y de Convivencia en el Centro

Normativa de la Pasarela entre el Grado de Educación Primaria y el Grado de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

Reglamento de la Facultad de Educación y Deporte

Real Decreto 640/2021, de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios

Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario

Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

Reglamento de atribución transitoria y asignación de la docencia

ADIERAZLEAK

Tasa de rendimiento 2º (M)

% de asignaturas impartidas en euskera (G)

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

% de guías docentes del estudiante con respecto al total de cursos/módulos del Centro

Duración media de los estudios (M)

Nº de actividades formativas de posgrado (títulos propios, másteres,...)

Nº de grados con tasa de rendimiento >85%

Número de estudiantes que han realizado prácticas extracurriculares y/o TFGs y TFM con entidades externas

Personas egresadas (M)

Tasa de Graduación (M)

Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) (M)

Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) (G)

Tasa de abandono en el estudio (G)

Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año (G)

Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) (M)

Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) (G)

Tasa de evaluación (G)

Tasa de evaluación (M)

Tasa de evaluación 1º (M)

Tasa de evaluación 2º (M)

Tasa de evaluación curso 1º (G)

Tasa de evaluación curso 2º (G)

Tasa de evaluación curso 3º (G)

Tasa de evaluación curso 4º (G)

Tasa de graduación (G)

Tasa de rendimiento (G)

Tasa de rendimiento (M)

Tasa de rendimiento 1º (M)

Tasa de rendimiento curso 1º (G)

Tasa de rendimiento curso 2º (G)

Tasa de rendimiento curso 3º (G)

Tasa de rendimiento curso 4º (G)

Tasa de éxito (G)

Tasa de éxito (M)

Tasa de éxito curso 1º (G)

Tasa de éxito curso 1º (M)

Tasa de éxito curso 2º (G)

Tasa de éxito curso 3º (G)

Tasa de éxito curso 4º (G)

LOTUTAKO PROZEDURAK

ERANSKINAK

4.1. COMUNICACIÓN INTERNA Y
 EXTERNA

230301A Guías docentes del grado de
 Haur Hezkuntza (euskeria y castellano)

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

5.4. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

230302A Guías docentes del grado de Haur Hezkuntza (euskeria y castellano)
230303A Guías docentes del grado de Lehen Hezkuntza (trilingüe)
230304A Guías docentes del grado de Lehen Hezkuntza (trilingüe)
230305A Guías docentes del grado Lehen Hezkuntza (euskeria)
230306A Guías docentes del grado Lehen Hezkuntza (euskeria)
230307A Guías trabajos modulares de Lehen Hezkuntza
230308A Guías trabajos modulares de Haur Hezkuntza
230309A Guías trabajos modulares del grado de Educación Infantil
230310A Guías trabajos modulares del grado de Educación Infantil
230311A Guías trabajos modulares del grado Lehen Hezkuntza (trilingüe)
230312A Guías trabajos modulares del grado Lehen Hezkuntza (trilingüe)
230313A Guías trabajos modulares grado Lehen Hezkuntza (euskeria)
230314A Guías trabajos modulares grado Lehen Hezkuntza (euskeria)
230315A Plantilla para el acceso a la pasarela desde Deporte
230316A Plantilla para el acceso a la pasarela desde Deporte
230317A Plantilla para el acceso a la pasarela desde Educación Primaria
230318A Plantilla para el acceso a la pasarela desde Educación Primaria
230319A Plantilla para el cambio puntual de tutorías
230320A Plantilla para el cambio puntual de tutorías
230321A Protocolo ante paros académicos (huelgas estudiantes): normativa del centro y hoja de comunicación del seguimiento
230322A Protocolo ante paros académicos (huelgas estudiantes): normativa del centro y hoja de comunicación del seguimiento
230323A Adendas a la evaluación de las asignaturas en el Grado de Lehen Hezkuntza por motivo del COVID-19
230324A Adendas a la evaluación de las guías de asignaturas del Grado de Haur Hezkuntza por motivo del COVID-19
230325A Adendas a la evaluación de las guías de asignaturas del Grado de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte por motivo del COVID-19

ERREGISTROAK

230301R Aclaración sobre el tema de la asistencia

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

- 230302R Encuesta para la valoración de la satisfacción del alumnado con el módulo
- 230303R Guía Minor Bibliotecas y Animación a la lectura
- 230304R Guía Minor Educación Física
- 230305R Guía Minor Expresión y Comunicación a través de la Dramatización
- 230306R Guía Minor Interculturalidad
- 230307R Guía módulo Competencias Escolares y Curriculum Vasco (Educación Infantil)
- 230308R Guía módulo Competencias Escolares y Curriculum Vasco (Educación Primaria)
- 230309R Guía módulo Diversidad en la Escuela (Educación Infantil)
- 230310R Guía módulo Diversidad en la Escuela (Educación Primaria)
- 230311R Guía módulo Escuela y Curriculum (Educación Infantil)
- 230312R Guía módulo Herramientas de Comunicación (Educación Infantil)
- 230313R Guía módulo Escuela y Curriculum (Educación Primaria)
- 230314R Guía módulo Herramientas de Comunicación (Educación Primaria)
- 230315R Guía módulo Profesión Docente (Educación Infantil)
- 230316R Guía módulo Profesión Docente (Educación Primaria)
- 230317R Guías de las asignaturas del Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte
- 230318R Guías de las asignaturas del Grado en Educación Infantil
- 230319R Guías de las asignaturas en el Grado de Educación Primaria
- 230320R Pasarela entre el Grado de Educación Primaria y el Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte
- 230399R Documento de revisión

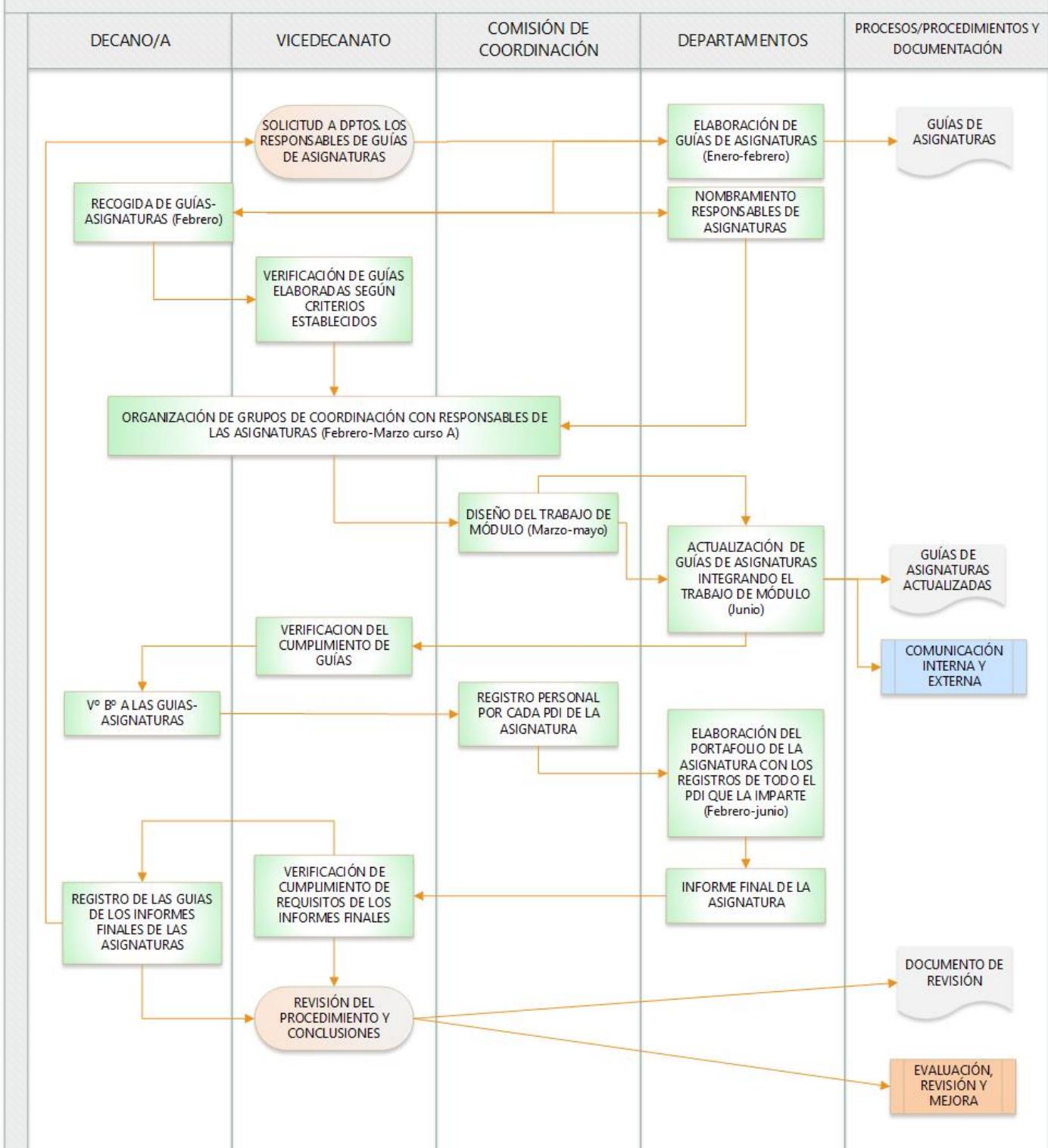
PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Procedura: 2.3.03, DESARROLLO DE LA DOCENCIA Bertsioa:2021/2022.28

2.3.03 DESARROLLO DE LA DOCENCIA



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Kodea	2.3.04	Bertsioa	2024-2025.0	Onarpenean	2025/03/20
Izena	COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA				
Arduraduna	Fakultateko Atala Koordinatzaile, Practicum eta Atala GrAl dekanorde				

PROZEDURAREN HELBURUA

Definir el proceso de coordinación entre los equipos docentes de la Facultad. Comprende acciones orientadas al diseño de las tareas de aprendizaje en los módulos (tareas conducentes al desarrollo de las competencias transversales de la titulación) y asignaturas, y a la revisión continua del proceso de enseñanza-aprendizaje, a través de la coordinación vertical y horizontal de todos los Grados para su mejora y actualización

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
Irakaskuntza, Practicum eta GrAL Koordinaziorako Dekanordea IIP Jarduera Fisiko eta Kirolaren Zientzien Titulazioko Koordinatzailea Moduluko koordinatzaileak HH Moduluko koordinatzaileak LH Lehen Hezkuntzako Titulazioko Koordinatzailea Haur Hezkuntzako Titulazioko Koordinatzailea	Personal Docente Investigador Coordinadores/as de grado Alumnado
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Memoria Verificada del Grado en Educación Primaria

Memoria Verificada del Grado en Educación Infantil

GUÍA DE ACUERDOS MODULARES Y DE CONVIVENCIA EN EL CENTRO

Memoria Verificada del Grado en Ciencias de la Actividad física y del Deporte

ADIERAZLEAK

Número de reuniones de coordinación

Valoración del grado de coordinación según encuesta del alumnado

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
1.5. PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN DE TITULACIONES 2.3.01, ACOGIDA Y ORIENTACIÓN AL ALUMNADO 2.3.02, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA 2.3.03, DESARROLLO DE LA DOCENCIA 2.3.06, GESTIÓN DEL PRACTICUM EDUCACIÓN 2.3.07, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) EDUCACIÓN 2.3.09, PLAN DE MOVILIDAD 2.3.10, FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Y CONTINUA

- 2.3.14, PRÁCTICAS VOLUNTARIAS DE MASTER
- 2.3.15, JORNADAS DE INTERCAMBIO DE MÁSTER
- 3.1.03, PLANES DE FORMACIÓN PDI Y PAS
- 3.2.02, GESTIÓN DE ACTAS Y CALIFICACIONES
- 4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA
- 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

ERREGISTROAK

- 230401R Actas reuniones de coordinación
- 230402R Cuadro Coordinadores/as de la Facultad
- 230403R Decálogo Coordinación Docente
- 230404R Guía de convivencia en el Centro
- 230406R Acta Junta aprobación coordinadores/as
- 230407R Actas aprobación de cronograma de reuniones
- 230408R Cronograma de reuniones
- 230409R Documento de revisión
- 230410R Encuesta de satisfacción de los coordinadores/as

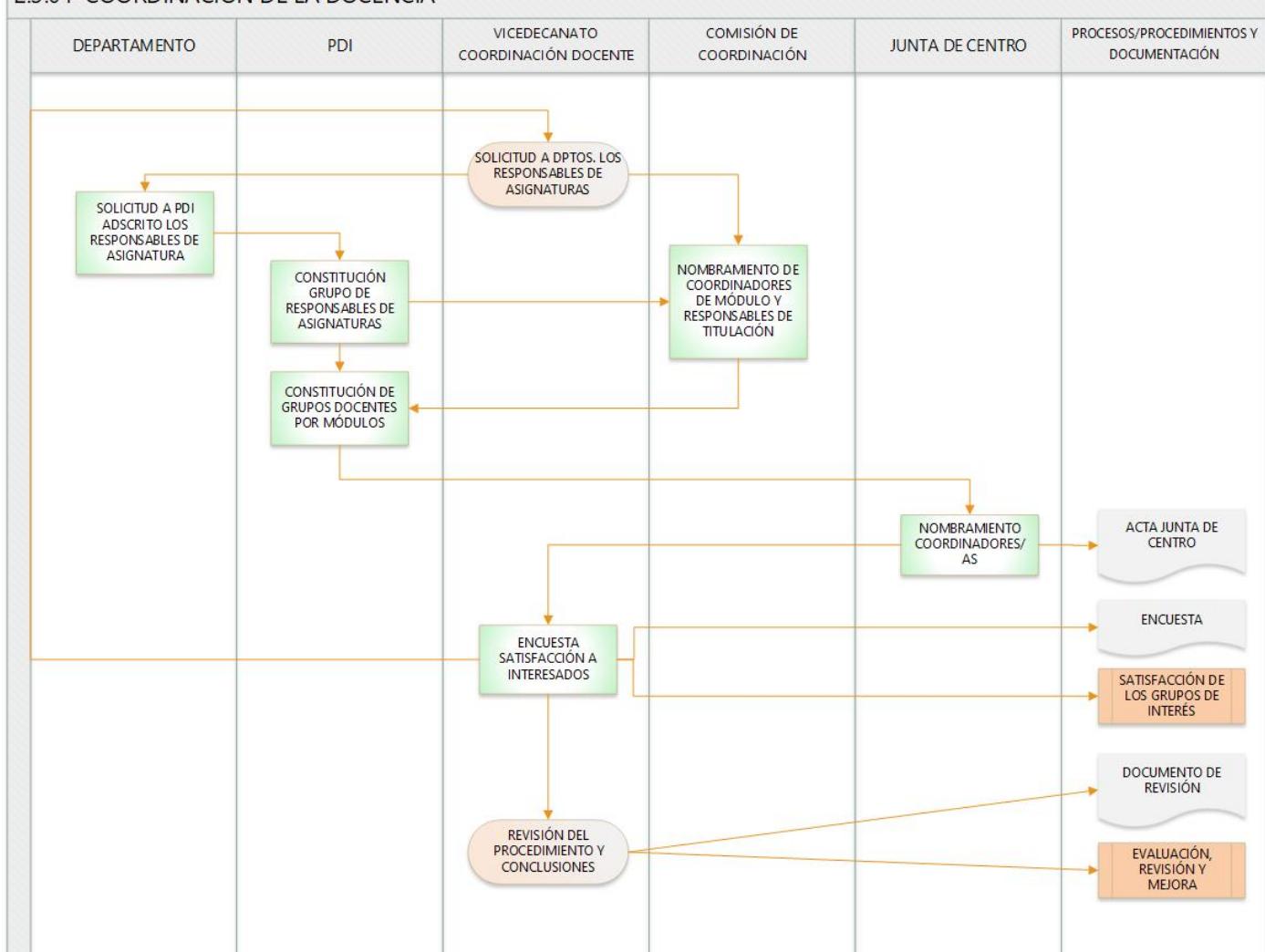
PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Procedura: 2.3.04, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA Bertsioa:2024/2025.0

2.3.04 COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Kodea	2.3.05	Bertsioa	2024-2025.0	Onarpenean	2025/03/20
Izena	PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES - DEPORTE				
Arduraduna	Fakultateko Atala Koordinatzaile, Practicum eta Atala GrAl dekanorde				

PROZEDURAREN HELBURUA

Establecer el procedimiento de gestión, asignación, evaluación y revisión de las prácticas externas obligatorias o curriculares a realizar por el alumnado de 4º curso de Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, a partir de la matriculación del alumnado en la asignatura y de la asignación de encargo docente realizada por los Departamentos.

El responsable del procedimiento es el Vicedecano a quien se designe como responsable de las prácticas del Grado de Cc de la Actividad Física y del Deporte, que actualmente es además el Responsable del Programa de Prácticas.

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
Praktiketako Programaren Arduraduna	Entidades colaboradoras
Irakaslea	Personal Docente Investigador
Ataleko Koordinaziorako eta berdintasunarako Dekanordea	Alumnado
Ikastegiko teknikaria	Instructores/as prácticas
Ikasleak	Departamentos
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
Aplicativo de prácticas obligatorias (GAUR)	

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Normativa prácticas UPV/EHU

ADIERAZLEAK

(Media) Grado de satisfacción del Centro de Prácticas respecto a la gestión y organización de las prácticas por parte de la Sección de Actividad Física y Deporte

(Media) Grado de satisfacción del alumnado respecto a la gestión y organización de las prácticas desde la Sección

(Media) Grado de satisfacción del alumnado respecto a la labor desarrollada por su tutor/a profesor/a de la Universidad

(Media) Grado de satisfacción del alumnado respecto al Centro de Prácticas

Grado de satisfacción de los/as instructores/as con las prácticas

Grado de satisfacción del profesorado tutor de la Sección respecto a la organización y gestión de las prácticas

Grado de satisfacción del profesorado tutor de la Sección respecto a los resultados de aprendizaje alcanzados por el alumnado

Número de entidades con las que se mantienen Convenios de Colaboración

Número de prácticas ofertadas

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
3.2.02, GESTIÓN DE ACTAS Y CALIFICACIONES	230501A Memoria final del alumnado
4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	230502A Informe final prácticas entidad colaboradora
5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	230503A Informe calificación tutor/a
5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	230504A Proyecto formativo
	230505A Trabajo académico prácticas (plantilla)

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

ERREGISTROAK

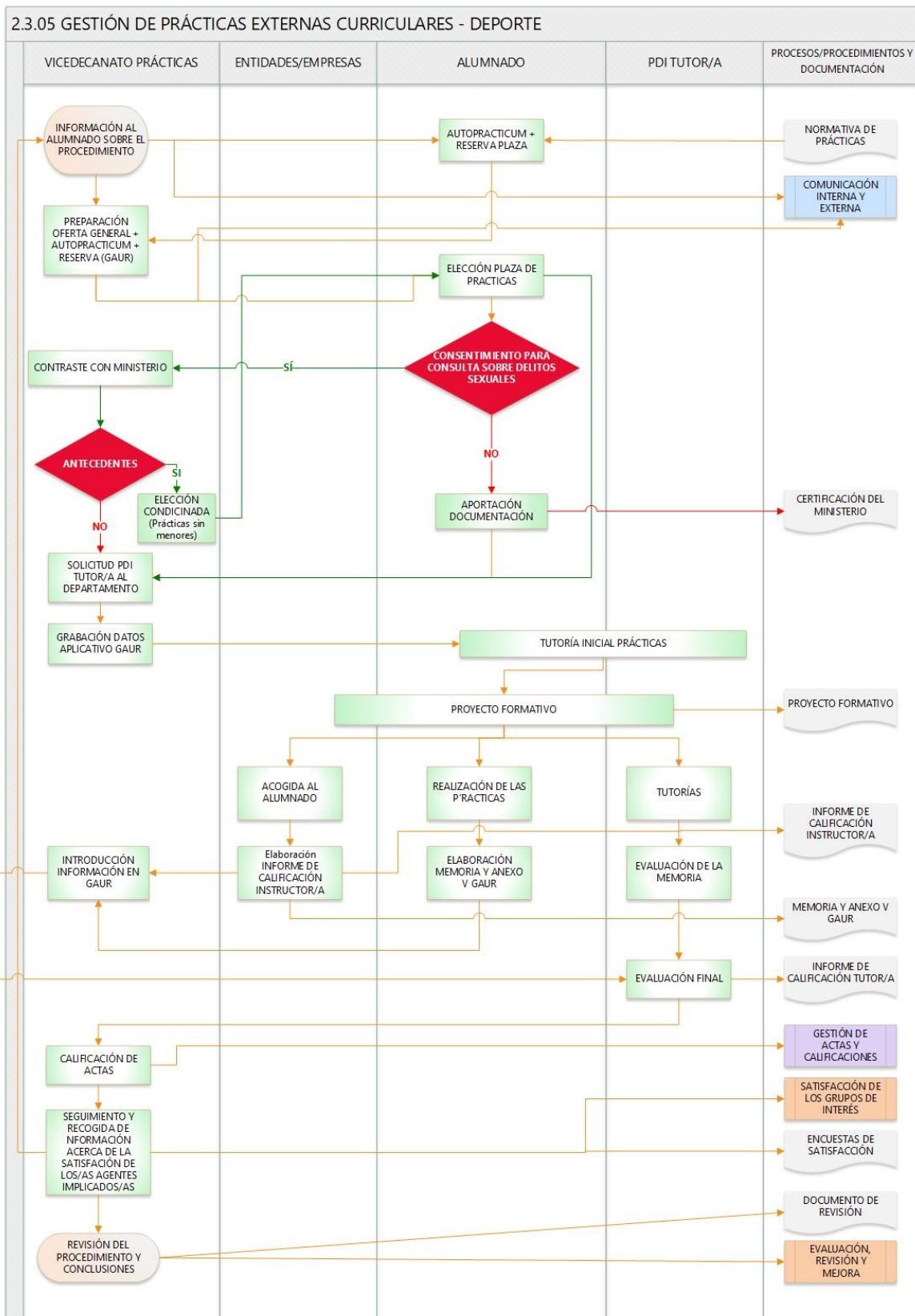
- 230501R Información general prácticas curriculares u obligatorias
- 230502R Aplicación GAUR - Prácticas
- 230503R Convenios de prácticas con entidades externas
- 230504R Proyectos formativos, trabajos prácticas, informes y memoria
- 230599R Documento de Revisión

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Procedura: 2.3.05, PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES - DEPORTE Bertsioa:2024/2025.0



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Kodea	2.3.06	Bertsioa	2024-2025.0	Onarpenean	2025/03/20
Izena	GESTIÓN DEL PRACTICUM EDUCACIÓN				
Arduraduna	Practicum eta Egoitzaren GrAL dekanorde				

PROZEDURAREN HELBURUA

Establecer la sistemática a aplicar en la gestión y revisión de las prácticas externas obligatorias integradas en el Plan de Estudios de los grados de Educación de la Facultad

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
Saila Ikastetxeak Ikasleak EJ Hezkuntza Saila Fakultateko tutorea Practicumerako Dekanordea	Departamento de Educación Universidades e Investigación del Gobierno Vasco Departamentos Centros de enseñanza infantil, primaria y secundaria Tutores practicum Alumnado
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
Listado de Tutores Externos y Centros de Educación Infantil y Primaria habilitados por Gobierno Vasco GAUR	

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Normativa reguladora de las prácticas académicas externas del alumnado de la UPV/EHU

Decreto 33/2018, de 6 de marzo, sobre el prácticum de los estudios universitarios que habilitan para el ejercicio de la profesión docente en los centros docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma de Euskadi, así como el correspondiente a la formación equivalente para quienes no pueden acceder a un máster por razón de titulación

ADIERAZLEAK

(Media) Grado de satisfacción del alumnado respecto al Centro de Prácticas
(Media) Grado de satisfacción del Centro de Prácticas respecto a la gestión y organización del Prácticum por parte de la Facultad de Educación y Deporte (sección Educación) y la Universidad
(Media) Grado de satisfacción del alumnado respecto a la labor de gestión desarrollada por el Vicedecanato de Prácticum de la Facultad de Educación y Deporte (sección Educación)
(Media) Grado de satisfacción del alumnado respecto a la labor desarrollada por su tutor/a profesor/a de la Universidad
Grado de satisfacción del profesorado tutor de la Universidad respecto a la organización y gestión del Prácticum
Grado de satisfacción del profesorado tutor de la Universidad respecto a los resultados de aprendizaje alcanzados por el alumnado

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
2.2.03, AUTOMATRÍCULA	230601A Guía del practicum I, II y III para el estudiante
3.2.02, GESTIÓN DE ACTAS Y CALIFICACIONES	230602A Calendario practicum
4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y	230603A Carta de presentación al centro

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

EXTERNA

5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE
INTERÉS
5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

230604A Charla informativa alumnado
practicum I
230605A Charla informativa alumnado
practicum II
230606A Charla informativa alumnado
practicum III
230607A Ebaluaketarako fitxa
Practicum (Eskolako tutorea)
230608A Ebaluaketarako fitxa
Practicum (Fakultateko tutorea)
230609A Practicum tutore izango den
unibertsitateko irakaslearentzat
230610A Plazentzak
230625A Plan General Practicum I
230626A Plan general practicum II
230627A Plan General Practicum III
230628A Plangintza orokorra III
230632A Practicumaren plangintza
orokorra: practicum I
230633A Practicumaren plangintza
orokorra: practicum II
230634A Practicumaren plangintza
orokorra: Practicum III

ERREGISTROAK

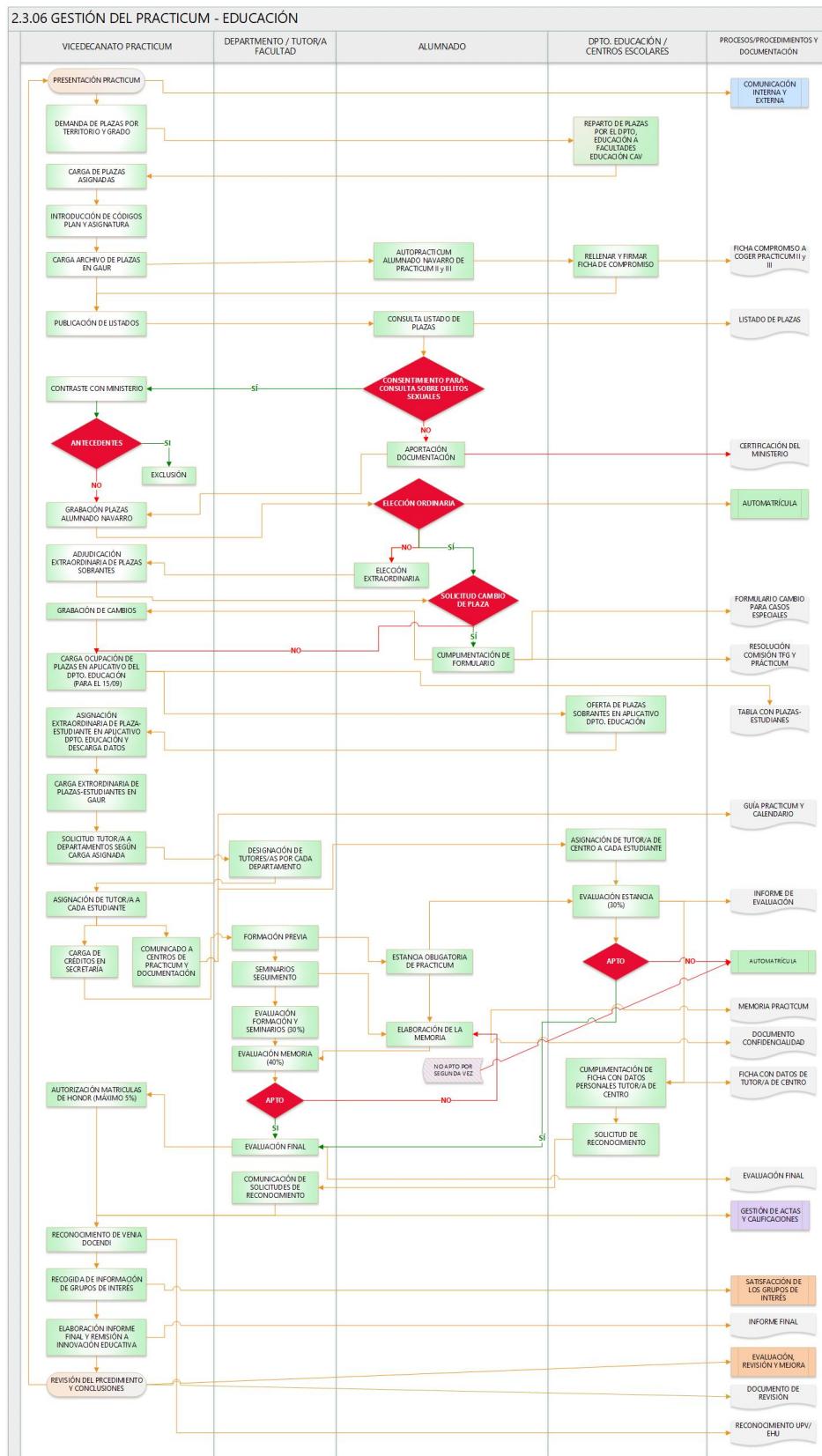
230601R Información general PRACTICUM
230602R GAUR - Aplicativo Prácticas
230603R Aplicativo Gobierno Vasco Prácticas

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Procedura: 2.3.06, GESTIÓN DEL PRACTICUM EDUCACIÓN Bertsioa:2024/2025.0



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Kodea	2.3.07	Bertsioa	2024-2025.0	Onarpenean	2025/03/20
Izena	TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) EDUCACIÓN				
Arduraduna	Practicum eta Egoitzaren GrAL dekanorde				

PROZEDURAREN HELBURUA

Definir el proceso de planificación, gestión, revisión y mejora de la asignatura de Trabajo de Fin de Grado. Comprende acciones orientadas a garantizar que las etapas del trabajo se desarrollen adecuadamente: ofrecimiento de temas por parte de los Departamentos de Educación, dirección de los trabajos, y presentación y defensa ante los tribunales de evaluación.

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
IIP Ikasleak Irakaskuntza, Practicum eta GrAL Koordinaziorako Dekanordea Saila	Departamentos Alumnado Personal Docente Investigador
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
BBC GAUR ADDI Programa antiplagio TUNITIN	

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Normativa UPV/EHU para el TFG

ADIERAZLEAK

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
2.2.03, AUTOMATRÍCULA	230701A Guía del Trabajo Fin de Grado
3.2.02, GESTIÓN DE ACTAS Y CALIFICACIONES	230702A Portada TFG
4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	230703A Admisión de codirección
5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	230704A Solicitud de grabación
5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	230705A Acta de defensa (Tribunal)
	230706A Informe de evaluación de la dirección del TFG
	230707A Informe de evaluación de cada miembro del tribunal
	230708A Aspectos éticos de la investigación con seres humanos y el Trabajo Fin de Grado
	230709A Autorización ADDI
	230710A Calendario
	230711A Instrucciones para elegir los ODS
	230712A Oferta de Trabajos de Fin de Grado

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

230713A Tribunales para las defensas de
TFG

ERREGISTROAK

230701R Guia del Trabajo Fin de Grado

230702R Listado de temas Educación Primaria:

230703R Listado de temas Educación Infantil:

230704R Calendario convocatorias:

230705R Relación tribunales:

230706R Protocolo de defensas online:

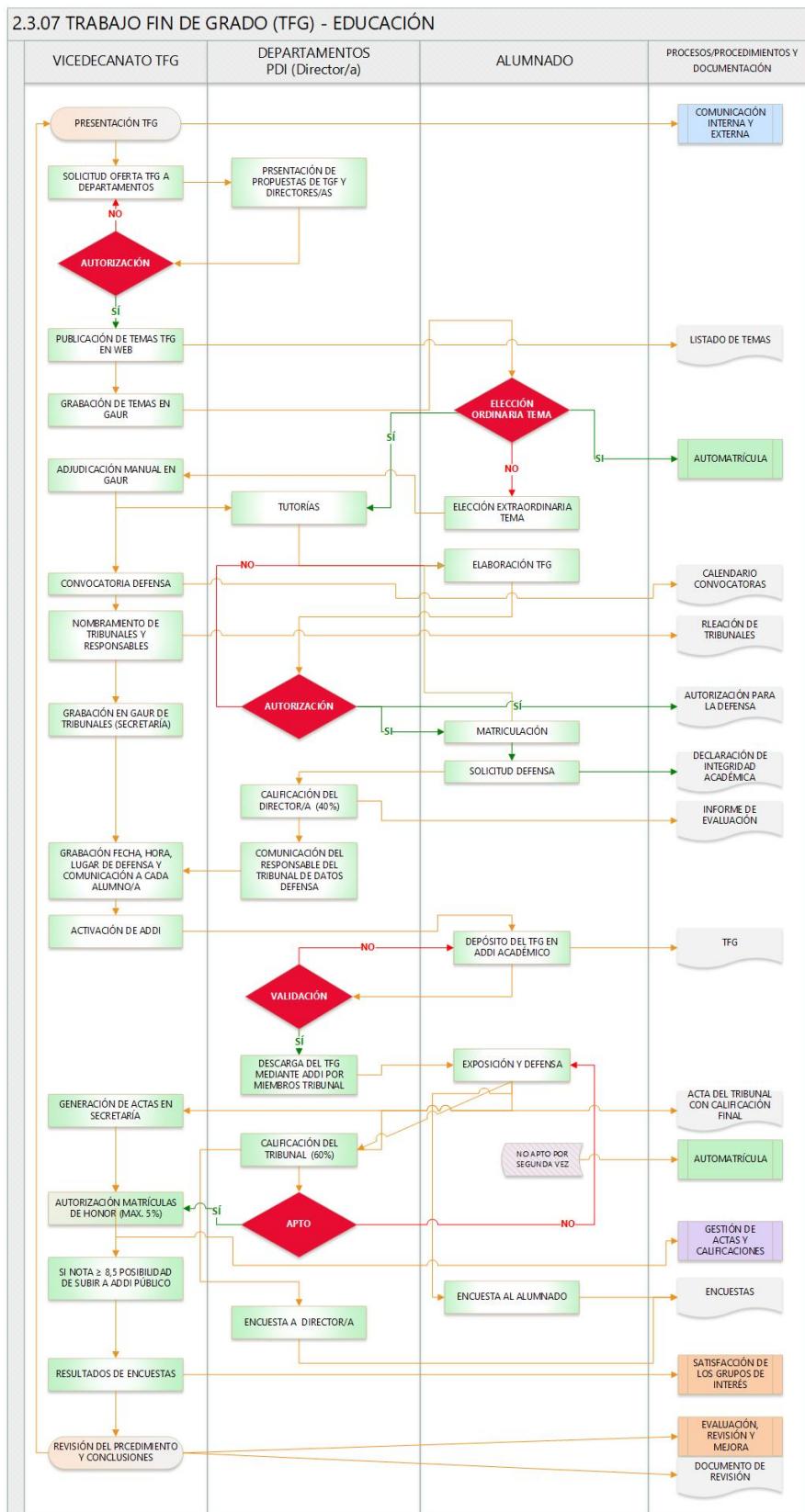
230799R Documento de revisión: panorámica y valoraciones

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Procedura: 2.3.07, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) EDUCACIÓN Bertsioa:2024/2025.0



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Kodea	2.3.08	Bertsioa	2024-2025.0	Onarpenean	2025/03/20
Izena	TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) DEPORTE				
Arduraduna	Fakultateko Atala Koordinatzaile, Practicum eta Atala GrAL dekanorde				

PROZEDURAREN HELBURUA

Definir el proceso de planificación, gestión, revisión y mejora de la asignatura de Trabajo Fin de Grado. Comprende acciones orientadas a garantizar que las etapas del trabajo se desarrollen adecuadamente: organización, coordinación y gestión del Trabajo Fin de Grado. Desde la reunión informativa al alumnado, la solicitud de área y tema del profesorado y asignación por parte del Departamento de Educación Física de los/as directores/as en función del área e idioma elegido por el alumnado hasta la defensa del mismo bajo la dirección necesaria que requiera la elaboración del TFG.

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
AZP	Sociedad en general
IIP	Departamentos
Saila	Personal Docente Investigador
Ikastegiko Idazkaritza	Alumnado
Nazioarteko Harremanetarako eta Kirol GrAL Dekanordea	
Ikastegiko teknikaria	
Ikasleak	
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
ADDI	
GAUR	
Programa antiplagio TUNITIN	

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Normativa UPV/EHU para el TFG

ADIERAZLEAK

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
1.5. PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN DE TITULACIONES 2.2.03. AUTOMATRÍCULA 2.3.03. DESARROLLO DE LA DOCENCIA 3.2.02. GESTIÓN DE ACTAS Y CALIFICACIONES 4.1. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA 5.1. SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 5.4. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	230801A Acta del Tribunal 230802A Calendario de llamamientos (modelo utilizado para el último curso) 230803A Informe evaluación personas que componen el Tribunal en la defensa 230804A Informe para validar solicitud defensa alumnado - Director/a 230805A Informe seguimiento - Director/a 230806A Encuesta de satisfacción alumnado asignatura TFG - Deporte 230807A Información QR y Link al alumnado para realizar encuesta

ERREGISTROAK

230801R Actas de Defensa

230802R Aplicación GAUR - Trabajo Fin de Grado

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

230803R Información general TFG Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

230804R Trabajos realizados (publicados)

230805R Guía de elaboración del TFG

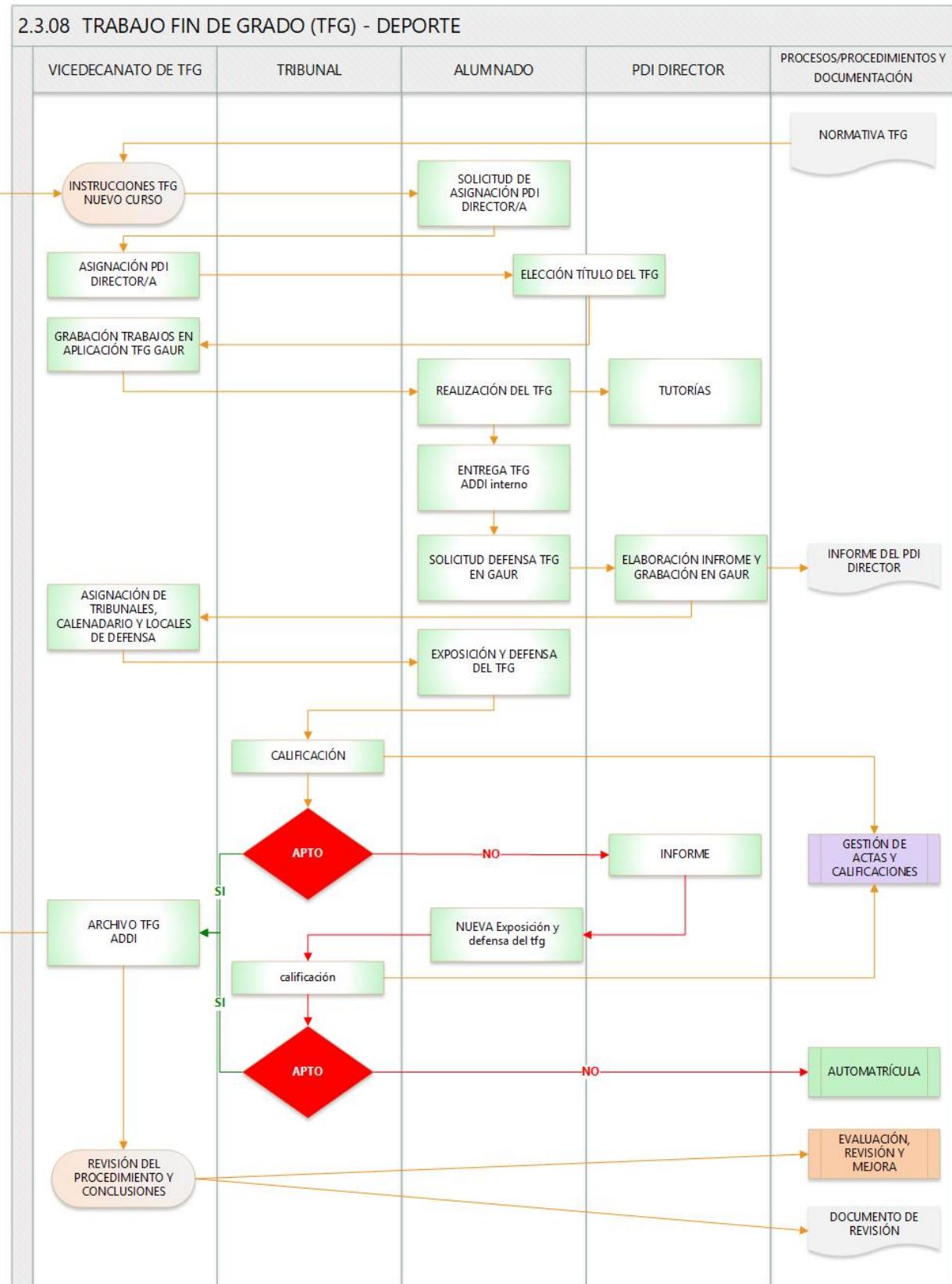
230806R Calendario TFG

230899R Documento de Revisión

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA **Hezkuntza eta Kirol Fakultatea**

2. FORMAZIOA

Procedura: 2.3.08, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) DEPORTE Bertsioa:2024/2025.0



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Kodea	2.3.09	Bertsioa	2024-2025.0	Onarpen data	2025/03/20
Izena	PLAN DE MOVILIDAD				
Arduraduna	Kirol Fakultateko Nazioarteko Harremanetarako dekanorde				

PROZEDURAREN HELBURUA

Definir la sistemática a aplicar en la gestión de los Programas de Movilidad del alumnado para facilitar a este colectivo de la facultad y a los procedentes de otras universidades a este Centro su participación en dichos programas. Se da información también referida a la movilidad para otro personal de la UPV (PDIs y PTGAs)

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
Nazioarteko Errektoretzaordea	Personal Docente Investigador
Ikastegiko Idazkaritza	Alumnado
Ikasleak	Universidades del Estado y del Extranjero con las que existen acuerdos bilaterales
Nazioarteko Harremanetarako eta Sarbiderako Dekanordea eta Atala Koordinatzalea	
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
GAUR-MOVILIDAD	

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Convocatoria para la participación en programas de movilidad internacional
 Condiciones específicas de participación en programas de movilidad para los grados de la Facultad
 ACUERDO de 28 de septiembre de 2017, del Consejo de Gobierno de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por el que se aprueba la Normativa sobre programas de movilidad internacional de estudiantes de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea
 Requisitos y limitaciones para participar en el programa de movilidad SICUE

Normativa UPV/EHU para el establecimiento de convenios con Universidades Extranjeras

ADIERAZLEAK

% de estudiantes que participan en programas de movilidad con respecto al total del alumnado

Alumnado enviado: OTROS PROGRAMAS (G)

Alumnado enviado: ERASMUS (M)

Alumnado enviado: ERASMUS (G)

Alumnado enviado: OTROS PROGRAMAS (M)

Alumnado enviado: SICUE-SENECA (G)

Alumnado que participa en experiencias de Aprendizaje-Servicio en centros educativos

Alumnado recibido: ERASMUS (M)

Alumnado recibido: ERASMUS** (G)

Alumnado recibido: OTROS PROGRAMAS (M)

Alumnado recibido: OTROS PROGRAMAS** (G)

Alumnado recibido: SICUE-SENECA ** (G)

Miembros de la Facultad que participa en programas de Cooperación Internacional

Nº de estudiantes incoming

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Nº de estudiantes outgoing

Número de convenios establecidos con universidades para desarrollar los programas de movilidad.

Ratio de egresados/as que han realizado una movilidad

Total alumnado enviado (M)

Total alumnado enviado (G)

Total alumnado recibido (M)

Total alumnado recibido** (G)

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
3.2.02, GESTIÓN DE ACTAS Y CALIFICACIONES 4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA 5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	230901A Instrucciones ERASMUS 230902A Certificado Inicio de Estancia (Arrival) ERASMUS 230903A Certificado Fin de Estancia (Attendance) ERASMUS 230904A Instrucciones generales AL y OD (América Latina y Otros Destinos) 230905A Certificado de inicio AL y OD 230906A Certificado de fin de estancia AL y OD 230907A Instrucciones compromiso académico AL y OD 230909A Hoja de solicitud para alumnado de ERASMUS incoming 230910A Plantilla para crear un convenio bilateral entre universidades dentro del programa ERASMUS + 230911A Plantilla para crear un convenio bilateral entre universidades dentro del programa SICUE 230913A Tabla de equiparación de calificaciones entre universidades españolas y europeas y norteamericanas

ERREGISTROAK

230901R Información general movilidad UPV/EHU

230902R Información específica movilidad Facultad de Educación y Deporte

230903R Histórico movilidades + movilidades en curso - GAUR

230904R EWP: EHU Dashboard (aplicación gestión ERASMUS)

230905R Documento de evaluación

230906R Encuesta de evaluación de la estancia (informe final)

230907R Información general alumnado visitante

230908R Alumnado visitante en programas de movilidad

230909R Información movilidad PDIs y PTGAs (Personal UPV/EHU)

230910R Información movilidad personal visitante (PDIs y PTGAs externo)

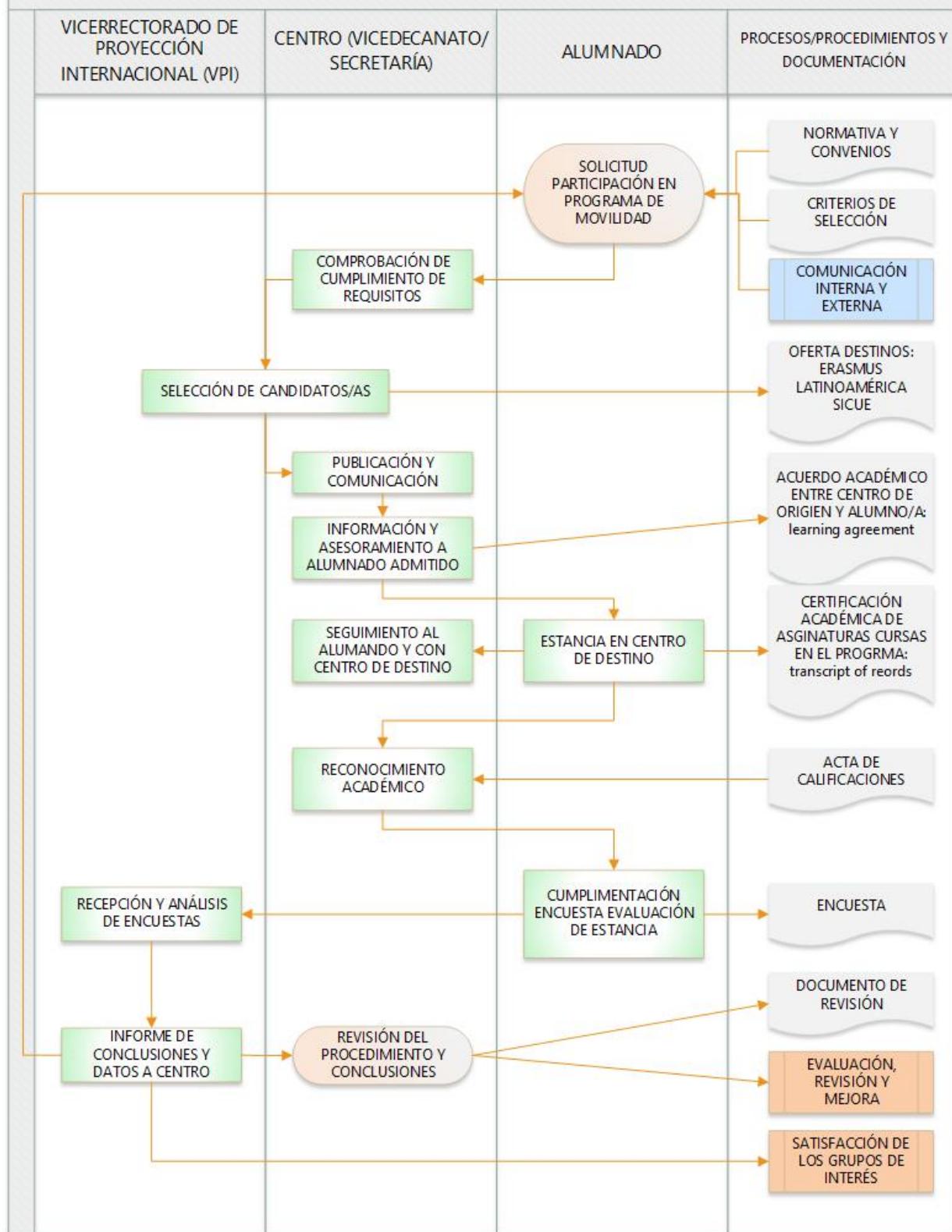
230999R Documento de Revisión

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Procedura: 2.3.09, PLAN DE MOVILIDAD Bertsioa:2024/2025.0

2.3.09 MOVILIDAD DEL ALUMNADO



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Kodea	2.3.10	Bertsioa	2024-2025.0	Onarpenean	2025/03/20
Izena	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y CONTINUA				
Arduraduna	Kalitate eta Jasangarritasuneko dekanorde				

PROZEDURAREN HELBURUA

Describir el proceso de planificación, organización y realización de actividades de formación complementaria para el alumnado actual y de formación continua para egresadas/os, como cursos, jornadas, seminarios y conferencias sobre temas que pueden resultar interesantes para su profesión (presente o futura).

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
AZP Jarduera Fisiko eta Kirolaren Zientzien Titulazioko Koordinatzailea Moduluko koordinatzaileak LH Irakaskuntza, Practicum eta GrAL Koordinaziorako Dekanordea IP Moduluko koordinatzaileak HH Haur Hezkuntzako Titulazioko Koordinatzailea Administratzailea Lehen Hezkuntzako Titulazioko Koordinatzailea Ikasleak	Personal Docente Investigador Alumnado
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
	Presupuesto del Centro

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario

ADIERAZLEAK

Nº de acciones de difusión

Número de visitas de profesionales externos y/o visitas a entidades externas, de carácter curricular, del alumnado relacionadas con el aprendizaje (por titulación)

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
2.3.02, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA 2.3.03, DESARROLLO DE LA DOCENCIA 2.3.04, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA 2.3.11, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL 4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA 5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	231001A Plantilla solicitud cursos formación alumnado 231002A Plantilla difusión formación

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

ERREGISTROAK

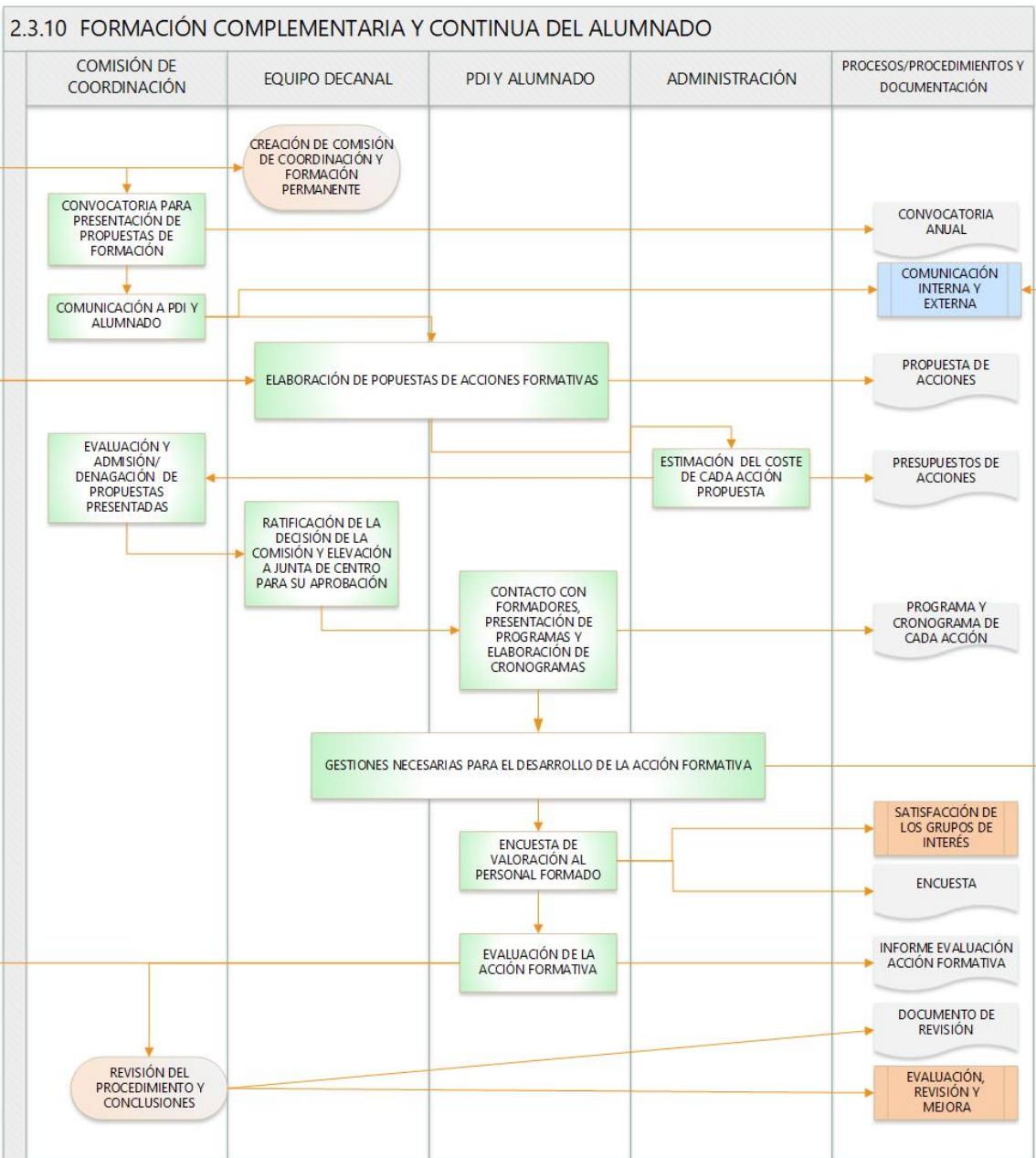
- 231001R Relación de actividades realizadas
- 231002R Convocatoria
- 231004R Encuesta de satisfacción
- 231005R Informe de evaluación de la acción formativa
- 231006R Presupuestos de acciones
- 231007R Programa y cronograma de cada acción
- 231008R Propuestas de acciones
- 231099R Documento de revisión

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Procedura: 2.3.10, FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y CONTINUA Bertsioa:2024/2025.0



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Kodea	2.3.11	Bertsioa	2024-2025.1	Onarpenean data	2025/03/20
Izena	ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL				
Arduraduna	Berdintasuna eta Egoitza Ordenazio Akademikoko dekanorde				

PROZEDURAREN HELBURUA

Establecer la sistemática a aplicar en la gestión, seguimiento, revisión y mejora de las acciones/actividades dirigidas a orientar profesionalmente y mejorar las posibilidades de acceso al primer empleo del alumnado de los últimos cursos y titulados/as del Centro.

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
Ikasleak	Egresados
Campus-eko Errektoretzaordea	Alumnado
IIP	
Enplegatzailaileak	
Dekanotza Taldea	
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
Planes de Estudios: Apartado perfil de Egreso Informe LANBIDE	Presupuesto del Centro para la realización de actividades

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Estudio sobre tendencias, empleabilidad e intervención universitaria

Encuestas de LANBIDE

ADIERAZLEAK

% de empleo encajado (M)
 % de empleo encajado (G)
 % de empleo encajado: hombres (G)
 % de empleo encajado: hombres (M)
 % de empleo encajado: mujeres (M)
 % de empleo encajado: mujeres (G)

Becas de transición

Satisfacción de las personas egresadas (M)

Tasa de empleo (G)

Tasa de empleo (M)

Tasa de empleo: hombres (G)

Tasa de empleo: hombres (M)

Tasa de empleo: mujeres (G)

Tasa de empleo: mujeres (M)

Tasa de paro (M)

Tasa de paro (G)

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Tasa de paro: hombres (M)

Tasa de paro: hombres (G)

Tasa de paro: mujeres (M)

Tasa de paro: mujeres (G)

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
1.7, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO 2.3.10, FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y CONTINUA 4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA 5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	231101A Cuestionario evaluacion curso insercion 231102A Plantilla asistencia a las charlas de inserción laboral 231103A Programa Foro Empleo Campus Álava 231104A Convocatoria Becas de transición educativa al mundo laboral (Educación) 231105A Convocatoria Becas de transición educativa al mundo laboral (Deporte) 231106A Lan-orientazioko jardunaldia_Jornada de orientación laboral

ERREGISTROAK

231101R Servicio Inserción Laboral UPV/EHU

231102R Informe sobre inserción laboral universitaria (Facultad de Educación y Deporte)

231103R Encuesta de satisfacción

231104R Documento informativo sobre las actividades para la inserción laboral

231105R Registro de incidencias y satisfacción

231106R Relación de participantes

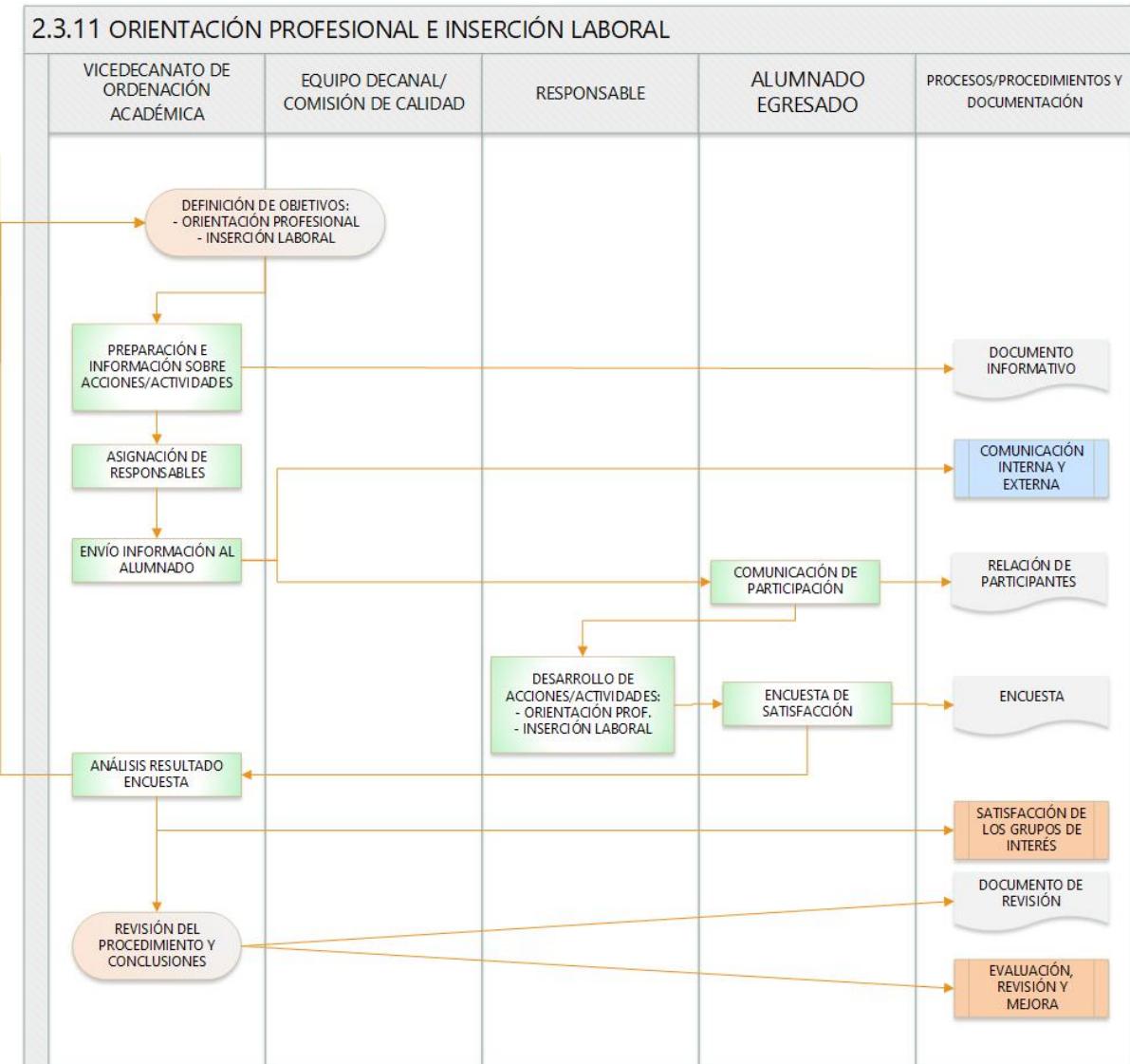
231107R Programa de becas de transición del mundo educativo al laboral

231199R Documento de revisión

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Procedura: 2.3.11. ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL Bertsioa:2024/2025.1



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Kodea	2.3.12	Bertsioa	2023-2024.0	Onarpenean	2025/02/12
Izena	ACTOS DE GRADUACIÓN				
Arduraduna	Dekanoa				

PROZEDURAREN HELBURUA

El objeto de este procedimiento es describir el proceso que se ha de llevar a cabo para la organización del acto de graduación de los egresados de la Facultad de Educación y Deporte tras la conclusión de estudios con sus familias y la comunidad universitaria, así como organizar un evento público que permita divulgar la labor que hace el Centro a la sociedad.

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
IIP	Alumnado
Administratzalea	Egresados
Campus-eko Errektoretzaordea	
Ikasleen familiaiak	
AZP	
Dekanotza Taldea	
Ikasleak	
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
Infraestructuras de la UPV/EHU	Catering

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Reglamento de actos solemnes, honores y protocolo de la UPV/EHU

ADIERAZLEAK

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
3.3.02, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. COMPRAS 4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	231201A Formulario información acto 231202A Formulario autorización grabación acto 231203A Planificación de los actos de graduación 231204A Guía UPV/EHU para los actos de Graduación

ERREGISTROAK

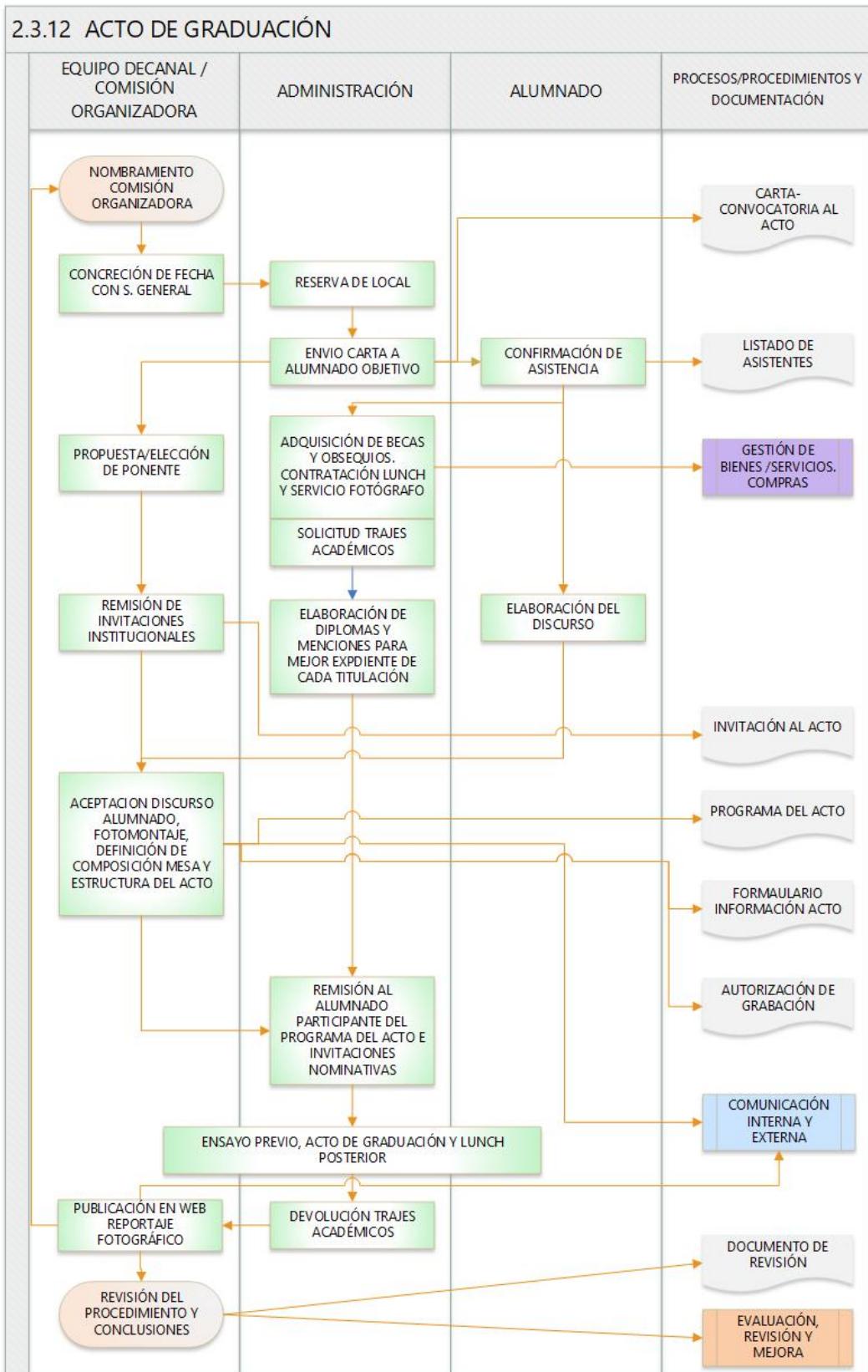
231201R Convocatoria
 231202R Listado de Asistentes
 231203R Invitación al acto
 231204R Programa del acto
 231205R Actos de Graduación (Información Facultad)
 231206R Información general (Actos solemnes, honores y protocolo UPV/EHU)
 231299R Documento de Revisión

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Procedura: 2.3.12, ACTOS DE GRADUACIÓN Bertsioa:2023/2024.0



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Kodea	2.3.13	Bertsioa	2023-2024.24	Onarpen data	2025/01/13
Izena	TRABAJO FIN DE MASTER (TFM)				
Arduraduna	Masterreko arduraduna				

PROZEDURAREN HELBURUA

Describir el proceso de elección, desarrollo y defensa del Trabajo Fin de Máster
 Elaborar el procedimiento de gestión, elaboración, evaluación, revisión y mejora en cuanto a la asignatura de Trabajo Fin de Máster del alumnado del Máster en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
Irakaslea	Alumnado potencial y su entorno (familias, orientadores)
Saila	Sociedad en general
UPV/EHUko Doktorego eta Ikasketen Antolamenduko Batzordea	Departamentos
Administratzalea	Equipo Decanal
Dekanotza Taldea	Personal Docente Investigador
Dekanoa	Agencia de Calidad
Masterreko arduraduna	PAS
Ikasleak	
IIP	
AZP	

BALIABIDE MATERIALAK

BALIABIDE EKONOMIKOAK

eGela
 GAUR

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Normativa sobre la elaboración y defensa del trabajo fin de Máster en la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, aprobada en el Consejo de Gobierno de 30 de mayo de 2019

Euskal Herriko Unibertsitatean master amaierako lana egin eta defendatzeari buruzko Arautegia, 2019

ADIERAZLEAK

Nº TFM aprobados
 Nº TFM matriculados
 Ratio TFM aptos/TFMs presentados
 Ratio TFM matriculados/TFMs presentados

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
1.1. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	231307A Anexo VI. Acta de evaluación
2.3.01. ACOGIDA Y ORIENTACIÓN AL ALUMNADO	231309A Anexo VII. Solicitud de defensa TFM fuera de plazos establecidos
2.3.02. PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA	231301A Guía TFM - Master Universitario en CCAFD
2.3.14. PRÁCTICAS VOLUNTARIAS DE	231302A Anexo I. Formato y estructura

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

MASTER	informe TFM
4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	231303A Anexo II. Portada
5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	231304A Anexo III y IV. Rubrica de evaluación TFM
	231305A Anexo V. Inscripción del TFM
	231306A Vº Bº Solicitud de defensa TFM
	231308A Instrucciones alineación TFM con ODS

ERREGISTROAK

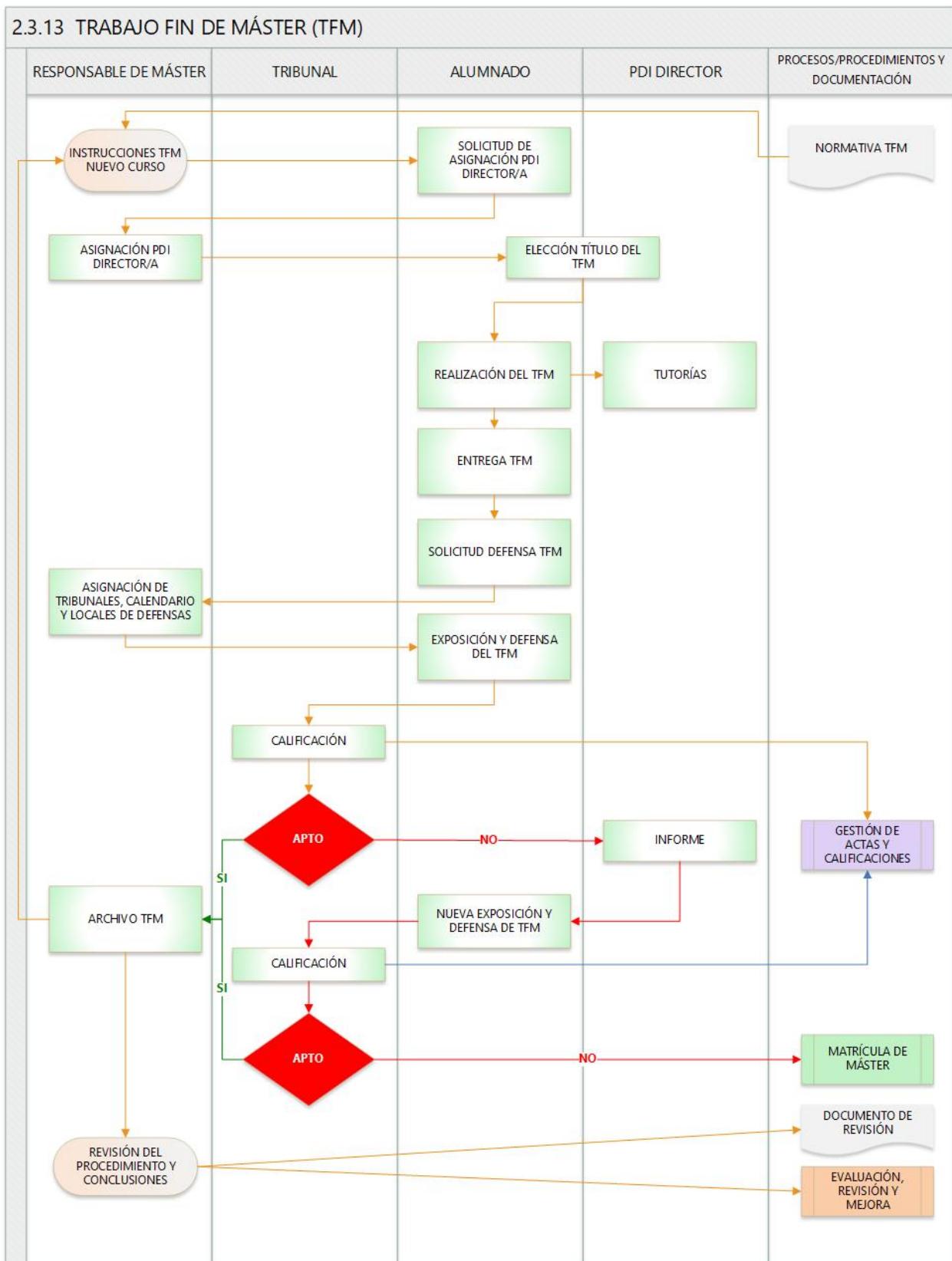
231301R Información general TFM
231302R Aplicación GAUR - TFM
231303R Actas de defensa
231304R Trabajos realizados
231305R Información específica Máster (eGela)
231399R Documento de revisión

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Procedura: 2.3.13, TRABAJO FIN DE MÁSTER (TFM) Bertsioa:2023/2024.24



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Kodea	2.3.14	Bertsioa	2021-2022.1	Onarpenean	2022/04/25
Izena	PRÁCTICAS VOLUNTARIAS DE MASTER				
Arduraduna	Masterreko arduraduna				

PROZEDURAREN HELBURUA

Describir las tareas y pasos para desarrollar las prácticas voluntarias del alumnado que cursa el Máster

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
Enplegatzaila	Alumnado
Saila	Entidades colaboradoras
IIP	Tutores practicum
Masterreko arduraduna	Personal Docente Investigador
Ikasleak	
Irakaslea	

BALIABIDE MATERIALAK

BALIABIDE EKONOMIKOAK

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Normativa Reguladora de las Prácticas Académicas Externas del Alumnado

ADIERAZLEAK

NUMERO DE ENTIDADES COLABORADORAS

NÚMERO DE PRÁCTICAS REALIZADAS

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
1.1, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	231401A Datos - Información de la práctica
2.3.01, ACOGIDA Y ORIENTACIÓN AL ALUMNADO	231402A Evaluación tutor/a
2.3.04, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA	231403A Memoria final alumnado
2.3.13, TRABAJO FIN DE MASTER (TFM)	231404A Informe final instructor/a entidad de prácticas
4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	231405A Modelo Convenio de Cooperación Educativa entre el centro y la entidad

ERREGISTROAK

231401R Información prácticas voluntarias

231402R Aplicación GAUR - PRAKТИГES

231499R Documento de revisión

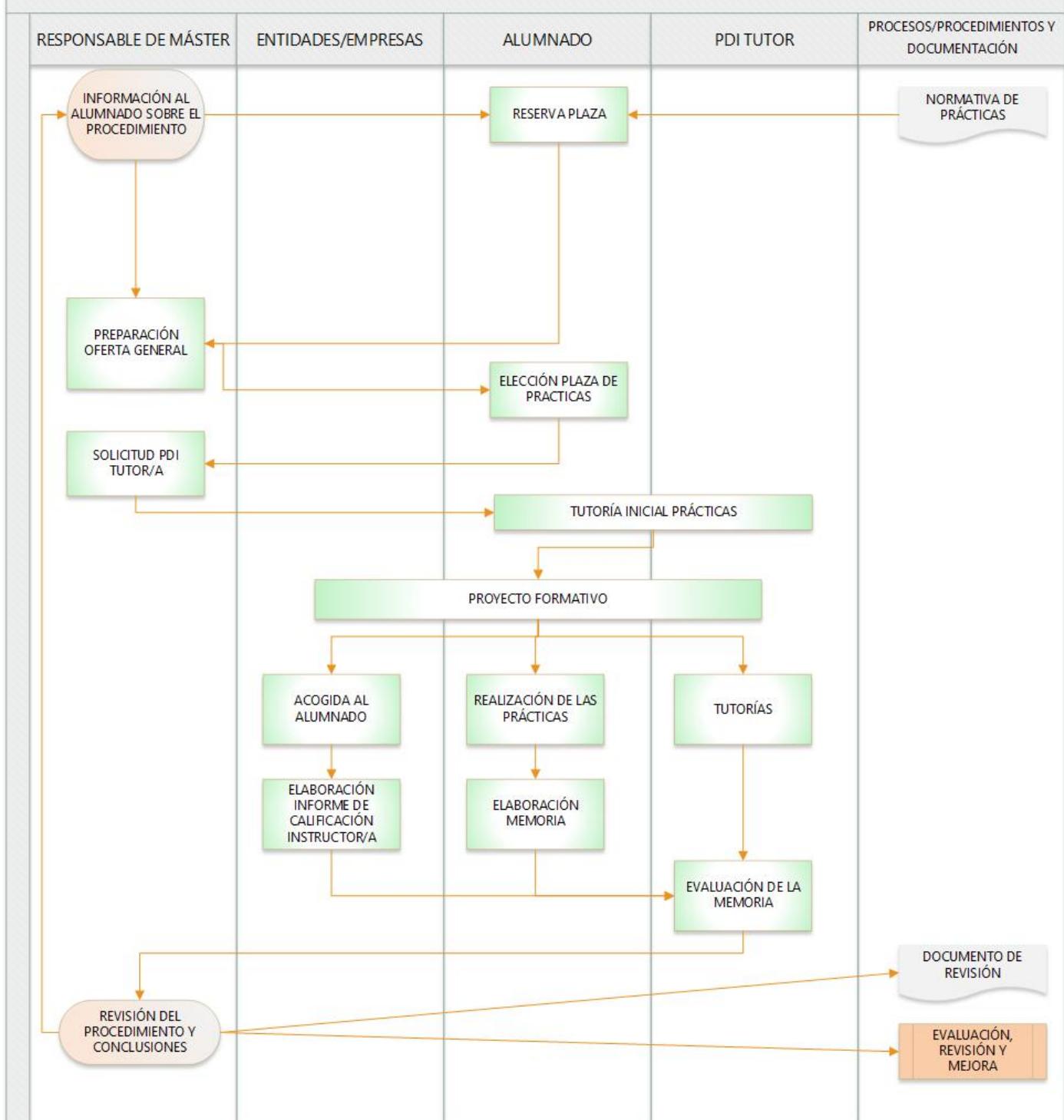
PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Procedura: 2.3.14, PRÁCTICAS VOLUNTARIAS DE MASTER Bertsioa:2021/2022.1

2.3.14 GESTIÓN DE PRÁCTICAS VOLUNTARIAS DE MÁSTER



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Kodea	2.3.15	Bertsioa	2024-2025.0	Onarpen data	2025/03/20
Izena	JORNADAS DE INTERCAMBIO DE MÁSTER				
Arduraduna	Masterreko arduraduna				

PROZEDURAREN HELBURUA

Describir el procedimiento a llevar a cabo para la planificación y desarrollo de las Jornadas de Intercambio del alumnado del máster en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte. Comprende tanto las jornadas de intercambio realizadas con alumnado de doctorado, como con alumnado de grado.

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
Irakaslea	Personal Docente Investigador
Masterreko arduraduna	Alumnado procedente de otras titulaciones
Ikasleak	Alumnado
Saila	
IIP	
Egresatuak	
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

ADIERAZLEAK

Número de asistentes master/doctorado

Número de asistentes master/grado

Número de ponecias master/doctorado

Número de ponecias master/grado

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
1.1. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	231501A Convocatoria jornadas de intercambio de Máster
2.3.04. COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA	
4.1. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	

ERREGISTROAK

231501R Documentación jornadas

231502R Documentación presentaciones

231599R Documento de revisión

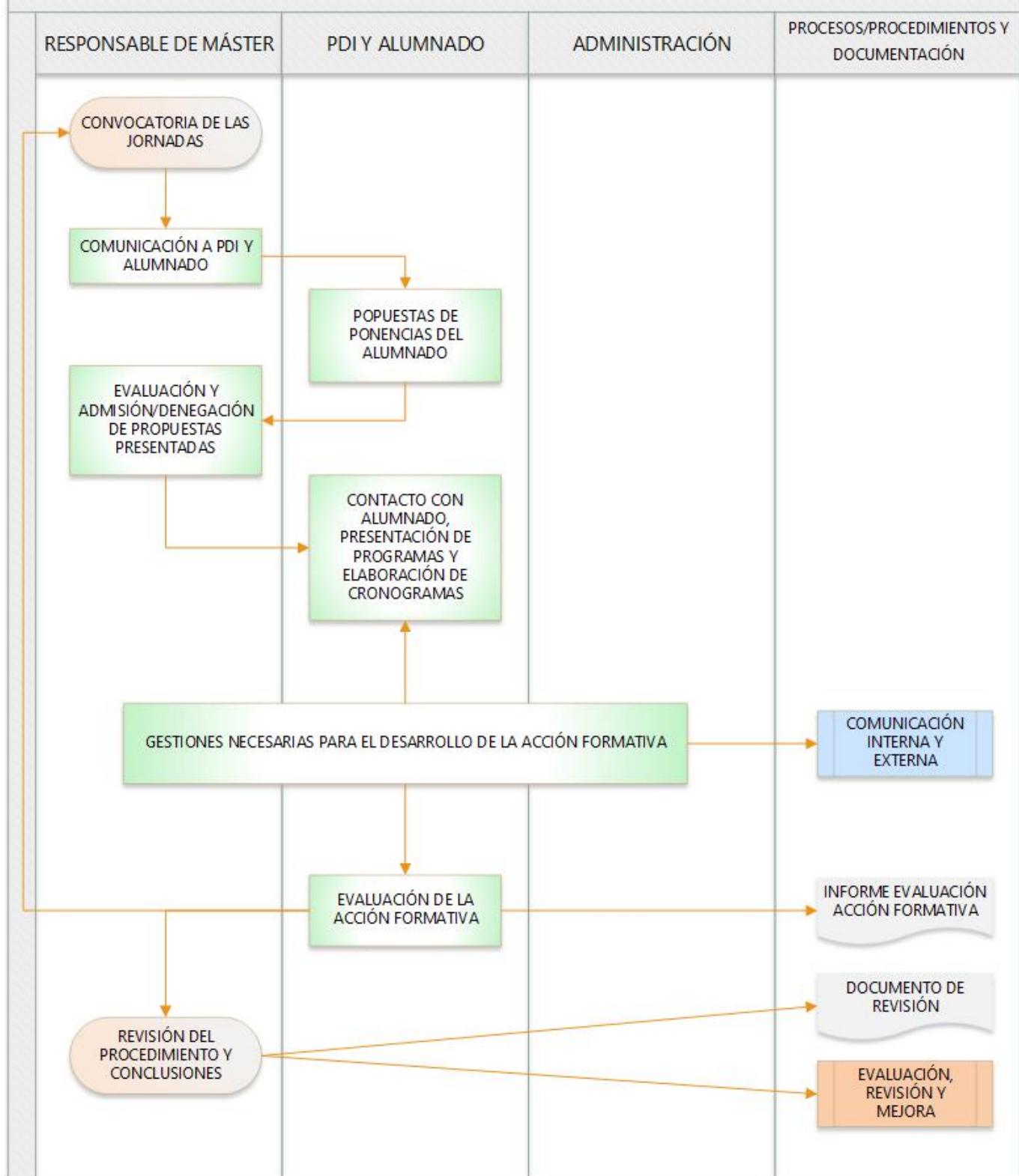
PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

Procedura: 2.3.15, JORNADAS DE INTERCAMBIO DE MÁSTER Bertsioa:2024/2025.0

2.3.15 JORNADAS DE INTERCAMBIO DE MÁSTER



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

2. FORMAZIOA

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

Rodea	3.1.01	Bertsioa	2024-2025.0	Onarpen data	2025/03/20
Izena	ACOGIDA Y GESTIÓN DE PDI Y SUS INCIDENCIAS				
Arduraduna	Administratzalea				

PROZEDURAREN HELBURUA

El objeto del presente procedimiento es establecer un sistema de acogida acogida del profesorado y del personal de investigación que llega por primera vez a la Facultad de Educación y Deporte. También establece los procedimientos para: vacaciones, licencias y permisos; altas, bajas e incapacidad laboral.

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
Masterreko arduraduna	PDI
Dekanotza Taldea	Alumnado
Administratzalea	
Saila	
IIP	
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
Sede electrónica	
META 4	
Portal del empleado	

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Licencias y permisos del PDI (acceso restringido)

Resolución del Secretario General de la UPV/EHU de fecha 18 de diciembre de 2014 por la que se implanta el procedimiento electrónico de diversas licencias y permisos para el personal docente e investigador de la Universidad y se incorpora al catálogo de procedimientos
Calendario de días inhábiles

Reglamento para la gestión de la lista de candidatas y candidatos a sustituciones de personal docente de la UPV/EHU

Guía del Profesorado

Decreto 40/2008, sobre régimen del personal docente e investigador de la UPV/EHU

ADIERAZLEAK

% PDI adscrito al centro con vinculación permanente a tiempo completo

% PDI doctor adscrito al centro a tiempo completo

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

% PDI doctor que imparte docencia en grado

% de créditos impartido por profesorado doctor de la UPV/EHU (M)

% de créditos impartido por profesorado externo a la UPV/EHU (M)

Estabilidad de la plantilla docente (PDI permanente) (G)

Estabilidad de la plantilla docente (PDI permanente) (M)

Nº de quinquenios (M)

Nº de quinquenios (G)

Nº de quinquenios del profesorado externo (M)

Nº de sexenios (M)

Nº de sexenios (G)

Nº de sexenios del profesorado externo (M)

Profesorado (número) (G)

Profesorado (número) (M)

Profesorado doctor (número) (G)

Profesorado doctor (número) (M)

Profesorado doctor: hombres (M)

Profesorado doctor: hombres (G)

Profesorado doctor: mujeres (G)

Profesorado doctor: mujeres (M)

Profesorado externo (número) (M)

Profesorado externo doctor (número) (M)

Profesorado externo doctor: hombres (M)

Profesorado externo doctor: mujeres (M)

Profesorado externo: hombres (M)

Profesorado externo: mujeres (M)

Profesorado: hombres (G)

Profesorado: hombres (M)

Profesorado: mujeres (G)

Profesorado: mujeres (M)

Ratio UPV/EHU (Sexenios/Créditos) (M)

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
4.1. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA 5.4. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	310101A Sede electrónica - Catalógo de procedimientos

ERREGISTROAK

310101R Expedientes personales

310102R Irakasleentzako gida

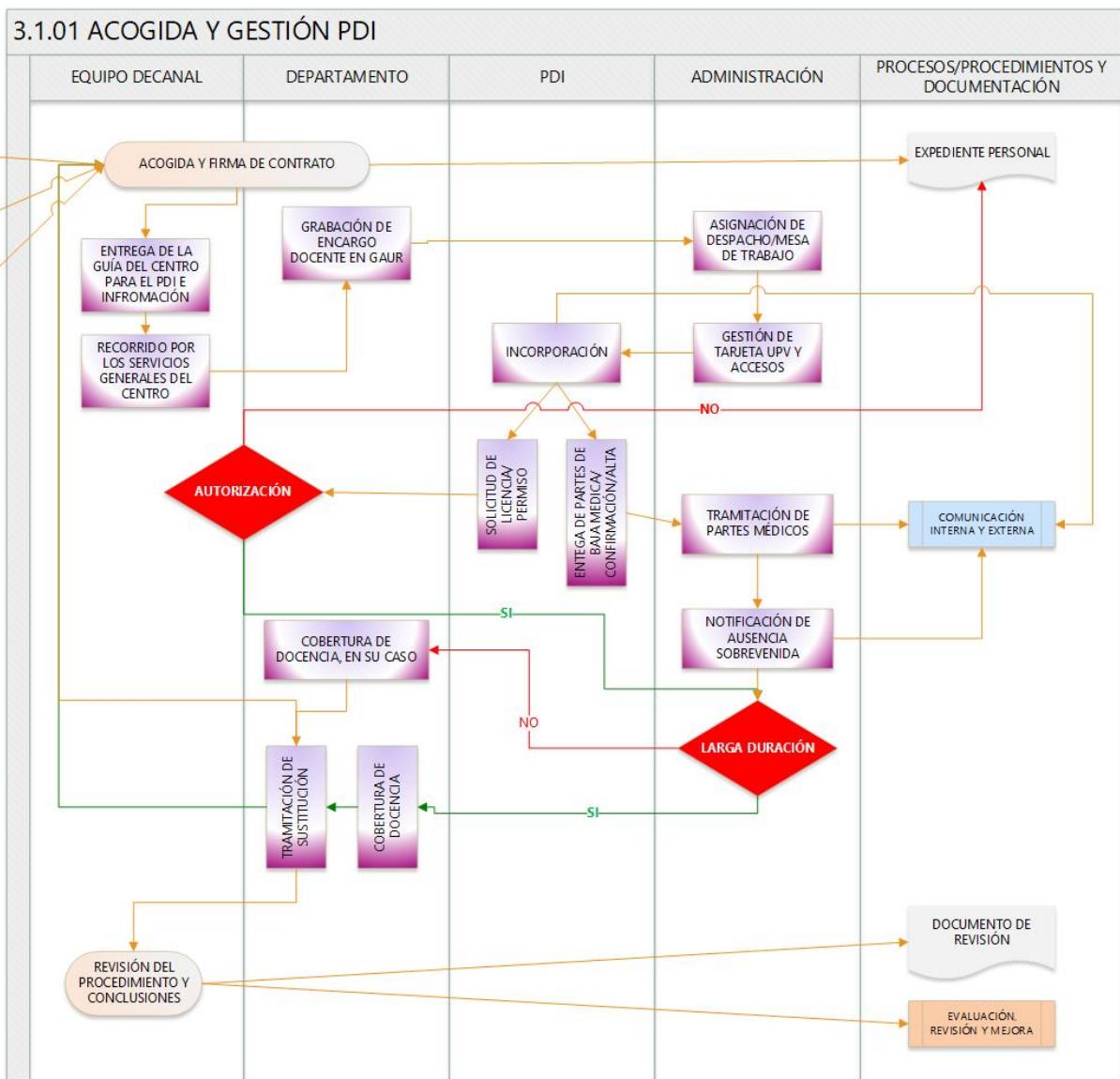
310199R Documento de revisión

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

Procedura: 3.1.01, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PDI Y SUS INCIDENCIAS Bertsioa:2024/2025.0



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

Kodea	3.1.02	Bertsioa	2024-2025.0	Onarpen data	2025/03/20
Izena	ACOGIDA Y GESTIÓN DE PAS Y SUS INCIDENCIAS				
Arduraduna	Administratzalea				

PROZEDURAREN HELBURUA

El objeto del presente procedimiento es establecer un sistema de acogida del PAS que llega por primera vez al centro, así como especificar los procedimientos del PAS del Centro en lo referente a: vacaciones, licencias y permisos; altas, bajas e incapacidad laboral; control horario e incidencias.

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
Administratzalea	Personal Docente Investigador
AZP	PAS

BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
Portal del empleado	
META 4	
Portal de presencia	

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Información y Gestión de bolsas de trabajo PAS

Monografías del PAS

Normativa de vacaciones, licencias y permisos del PAS

Jornada y Calendario PAS

ADIERAZLEAK

% de PAS funcionario interino	
% de PAS laboral interino	

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	310202A Organigrama de Centros

ERREGISTROAK

310201R Expedientes personales

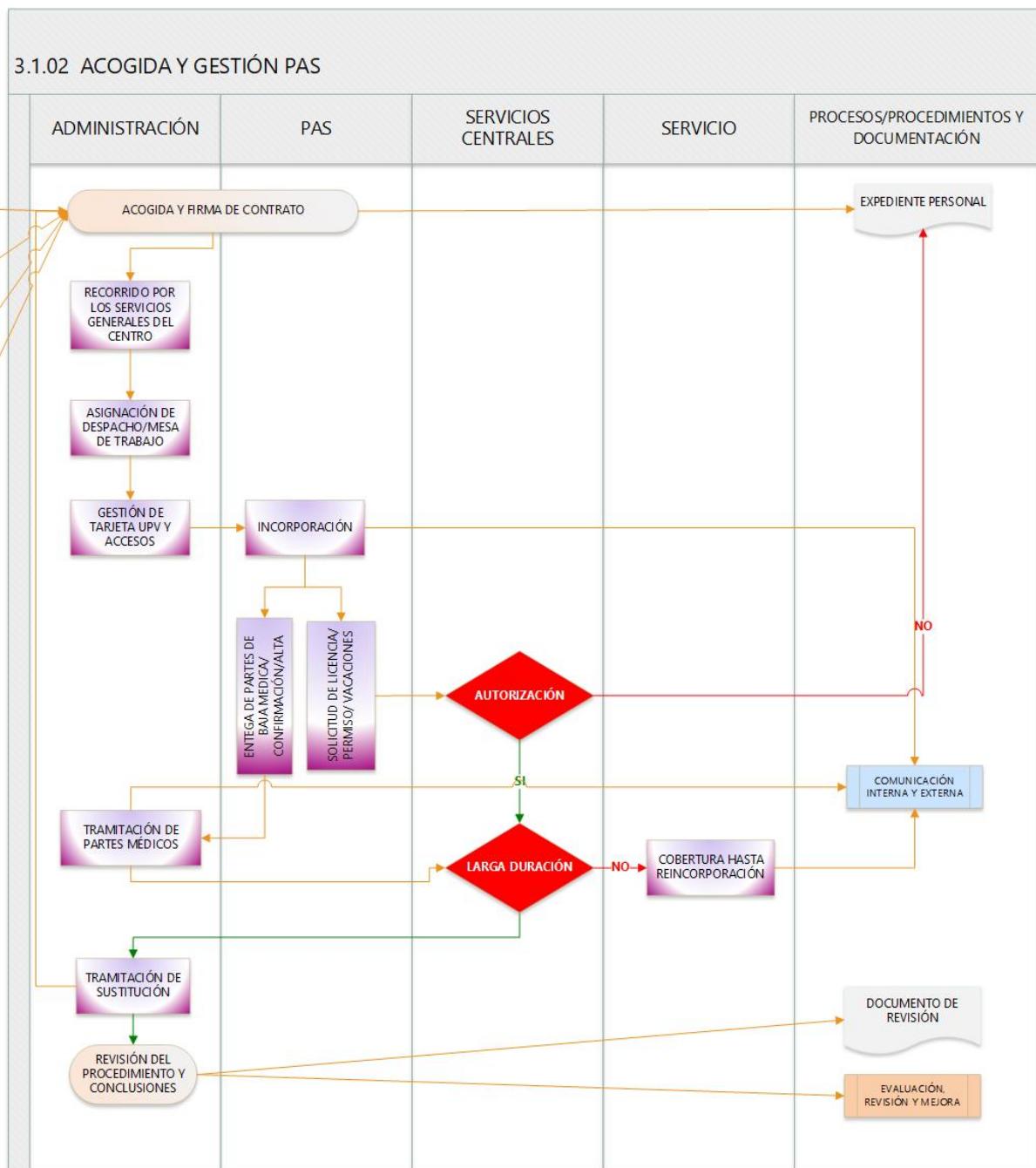
310299R Documento de revisión

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

Procedura: 3.1.02, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PAS Y SUS INCIDENCIAS Bertsioa:2024/2025.0



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

Kodea	3.1.03	Bertsioa	2024-2025.0	Onarpenean data	2025/03/20
Izena	PLANES DE FORMACIÓN PDI Y PAS				
Arduraduna	Administratzailea				

PROZEDURAREN HELBURUA

Dar apoyo a la formación del personal docente del centro. Se describe el proceso de planificación, organización, realización de actividades de formación para el PDI de la Facultad de Educación y Deporte, así como su evaluación y mejora. Las actividades formativas se organizan según un Plan de Formación. Las actividades de formación serán complementarias a la formación proporcionada por los Servicios específicos de la UPV/EHU. Los objetivos de este procedimiento son: actualizar los conocimientos del PDI y conocer experiencias docentes de otras universidades

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
Moduluko koordinatzaileak HH IIP Jarduera Fisiko eta Kirolaren Zientzien Titulazioko Koordinatzailea Lehen Hezkuntzako Titulazioko Koordinatzailea AZP	Comisión de calidad Personal Docente Investigador PAS
Moduluko koordinatzaileak LH Haur Hezkuntzako Titulazioko Koordinatzailea Dekanotza Taldea Administratzailea	
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
Locales UPV/EHU Oferta formativa de la vicegerencia de formación Oferta formativa del SAE	

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

ERAGIN (Irakaskuntzarako metodología aktivoetan prestatzeko programa / Programa de formación del profesorado en metodologías activas de enseñanza)

Plan Estratégico UPV / EHU 2022 2025

ADIERAZLEAK

% PDI acreditado en idiomas no oficiales

Nº de evaluadores BIKAIN certificados por Euskalit

Nº de personas participantes en talleres y cursos de formación

Nº de talleres de formación impulsados por el Centro

Número de participantes en proyectos de innovación educativa (PIE)

Número de profesores/as que acredita su pertenencia a un grupo docente estructurado (IKD)

Número de profesores/as que participan en la convocatoria para la promoción de material docente en euskera

LOTUTAKO PROZEDURAK

ERANSKINAK

2.3.04, COORDINACIÓN DE LA

310301A Plantilla solicitud cursos

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

DOCENCIA

- 3.3.02, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. COMPRAS
- 4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA
- 5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS
- 5.3, EVALUACIÓN DEL PDI
- 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

formación PDI

- 310302A Plantilla difusión formación

ERREGISTROAK

- 310301R Convocatoria anual
- 310303R Encuesta
- 310304R Informe evaluación acción formativa
- 310305R Listado de actividades formativas
- 310306R Presupuestos de acciones
- 310307R Programa de cada acción
- 310308R Propuesta de acciones
- 310399R Documento de revisión

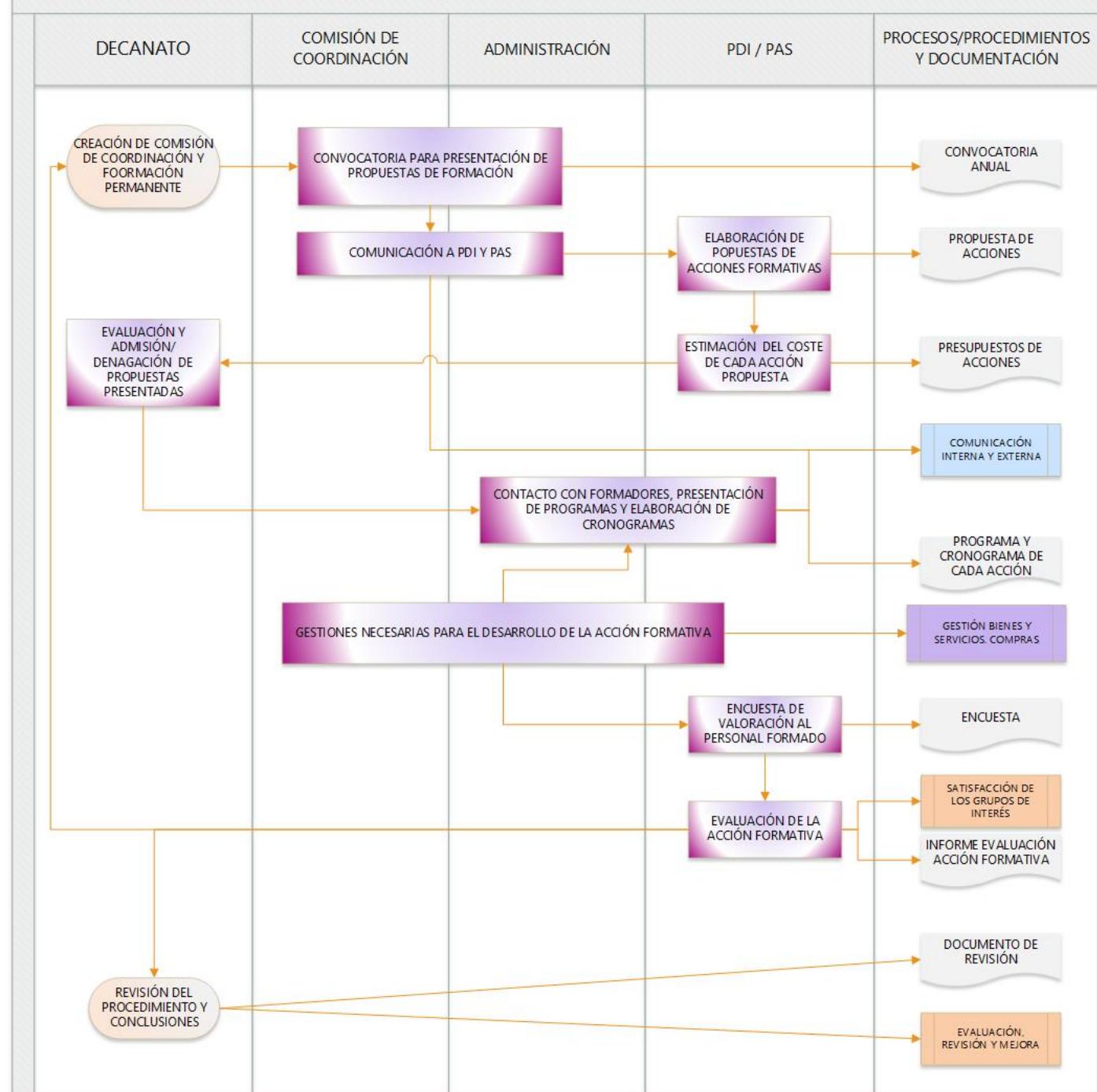
PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

Procedura: 3.1.03, PLANES DE FORMACIÓN PDI Y PAS Bertsioa:2024/2025.0

3.1.03 PLANES DE FORMACIÓN DE PDI Y PAS



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

EGINA

Alineado este procedimiento con el Plan Estratégico de la FED 2018-2021, cada año se llevará a cabo un foro anual con el objetivo de compartir las buenas prácticas docentes entre el profesorado de la Facultad.

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

Kodea	3.1.04	Bertsioa	2024-2025.0	Onarpenean data	2025/03/20
Izena	RECONOCIMIENTO A PDI Y PAS				
Arduraduna	Dekanoa				

PROZEDURAREN HELBURUA

Describir el proceso de reconocimiento que el Centro realiza al PDI y al PAS por las actividades llevadas a cabo para la mejora del Centro.

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
AZP	Personal Docente Investigador
Dekanotza Taldea	PAS
Dekanotzako Idazkaria	
Administratzalea	
IIP	
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
Local de celebración del evento	Presupuesto (si se precisa)

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Normativa de gestión para las enseñanzas de Grado, curso 2018-2019.

plan estratégico UPV/EHU 2022-2025

Plan Estratégico UPV/EHU 2018-2021

PLAN ESTRATEGICO CENTRO

ADIERAZLEAK

Número de actos de reconocimiento realizados

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
4.1. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	
5.3. EVALUACIÓN DEL PDI	
5.4. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	

ERREGISTROAK

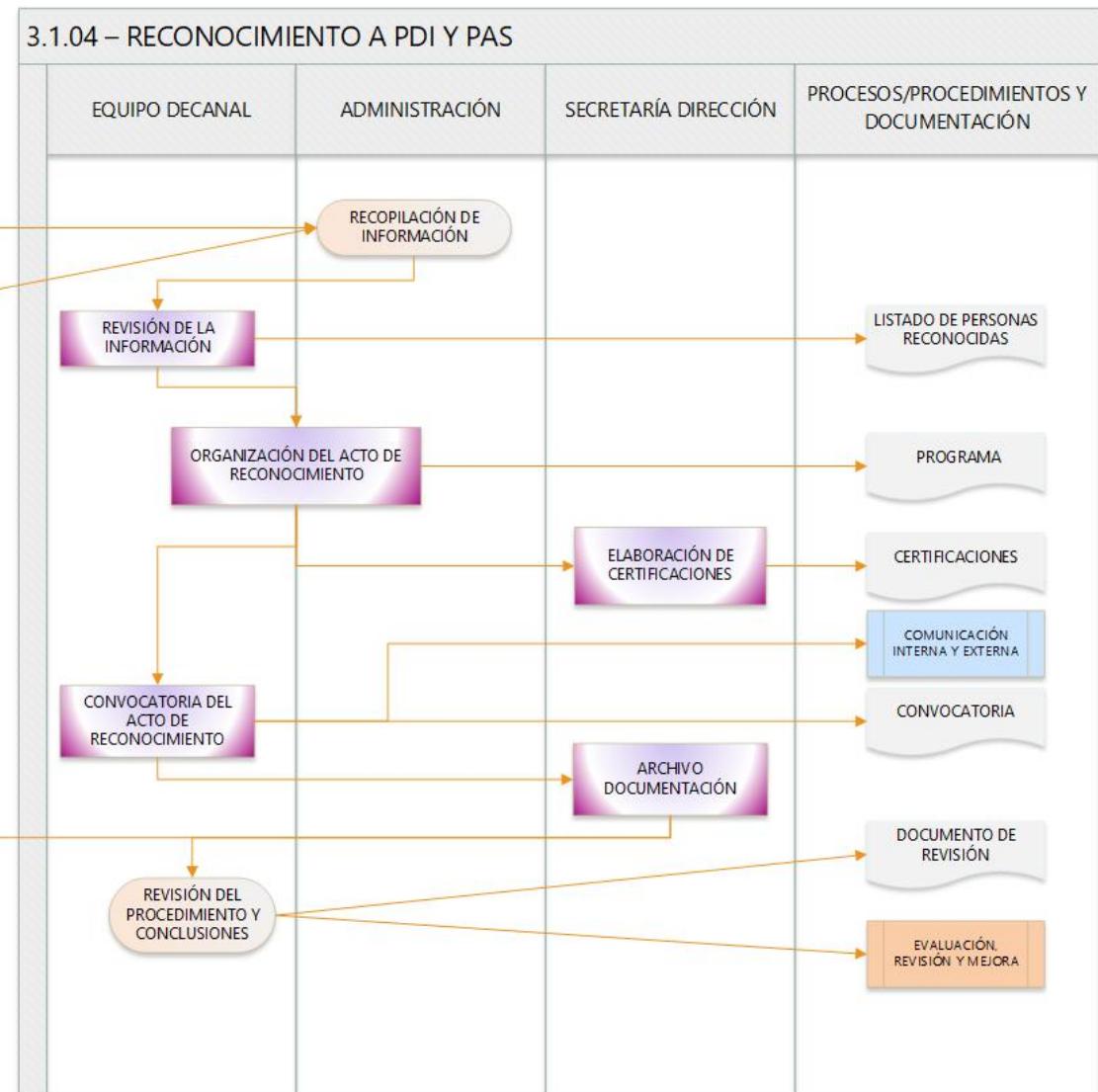
310401R Carta de invitación

310402R Listado de personas a reconocer

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

Procedura: 3.1.04, RECONOCIMIENTO A PDI Y PAS Bertsioa:2024/2025.0



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

Rodea	3.2.01	Bertsioa	2021-2022.0	Onarpenean data	2022/03/03
Izena	GESTIÓN DE RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS				
Arduraduna	Akademi idazkaria				

PROZEDURAREN HELBURUA

Definir el mecanismo mediante el cual el alumnado pueda solicitar el reconocimiento de los créditos obtenidos en unas enseñanzas oficiales (concluidas o no), distintas de las que cursa y realizadas en la UPV/EHU o en otra universidad (del Estado o extranjera), a efectos de ser computados como créditos ya cursados para la obtención del título oficial matriculado en la UPV/EHU, así como la transferencia al expediente del estudiante de dichos créditos.

También pueden ser reconocidos los créditos cursados en otras enseñanzas superiores oficiales o en enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de otros títulos, así como la experiencia laboral y profesional acreditada.

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
Ikasleak	Comisión de Ordenación Académica-Subcomisiones de Educación y de Deporte
AZP - Ikasleen Idazkaritza	Alumnado procedente de otras titulaciones
Akademi idazkaria	Alumnado
Dekanoa	Alumnado potencial y su entorno (familias, orientadores)
Ikasketen Antolamenduko Batzordea	
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
GAUR	

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Real Decreto 889/2022, por el que se establecen las condiciones y los procedimientos de homologación, de declaración de equivalencia y de convalidación de enseñanzas universitarias de sistemas educativos extranjeros y por el que se regula el procedimiento para establecer la correspondencia al nivel del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior de los títulos universitarios oficiales pertenecientes a ordenaciones académicas anteriores.

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado, curso 2020-2021.

Resolución de 16 de octubre de 2014, de la Vicerrectora de Estudios de Grado e Innovación y de la Vicerrectora de Estudios de Posgrado y Relaciones Internacionales, por la que se ordena la publicación del Acuerdo de 30 de enero de 2014, del Consejo de Gobierno de la UPV/EHU, por el que se modifica el procedimiento para expedir el Suplemento Europeo al Título (SET) en la UPV/EHU

Real Decreto 1044/2003, por el que se establece el procedimiento para la expedición por las universidades del Suplemento Europeo al Título

Normativa sobre reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado

Real Decreto 1618/2011, de 14 de noviembre, sobre reconocimiento de estudios en el ámbito de la Educación Superior

Resolución de 21 de diciembre de 2011, de la Vicerrectora de Ordenación Académica por la que se

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

establece el procedimiento para expedir el Suplemento Europeo al Título (SET) en la UPV/EHU

Resolución de 24 de octubre de 2006, de la Vicerrectora de Organización Académica y Coordinación por la que se establece el procedimiento para expedir el Suplemento Europeo al Título (SET) en la UPV/EHU

Circular de 13 de junio de 2011 (pdf, 34,48 KB), de la Vicerrectora de Ordenación Académica, por la que se homogeniza la expedición del SET para las titulaciones anteriores a la reforma de Bolonia y para las titulaciones adecuadas a esta reforma

ADIERAZLEAK

Nº medio de créditos reconocidos (M)

Nº medio de créditos reconocidos (G)

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
2.2.02, MATRÍCULA DE NUEVO ACCESO A GRADO	320101A Normativa de transferencia y reconocimientos de crédito
2.2.03, AUTOMATRÍCULA	320102A Plantilla convocatoria COAC
2.2.04, TRASLADOS DE EXPEDIENTE	320103A Instancia - recurso
2.2.05, ALUMNADO NO MATRICULADO EN CURSO PRECEDENTE	
4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	
5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	

ERREGISTROAK

220202R Expediente personal alumnado

320101R Tablas de reconocimiento de créditos

320199R Documento de revisión

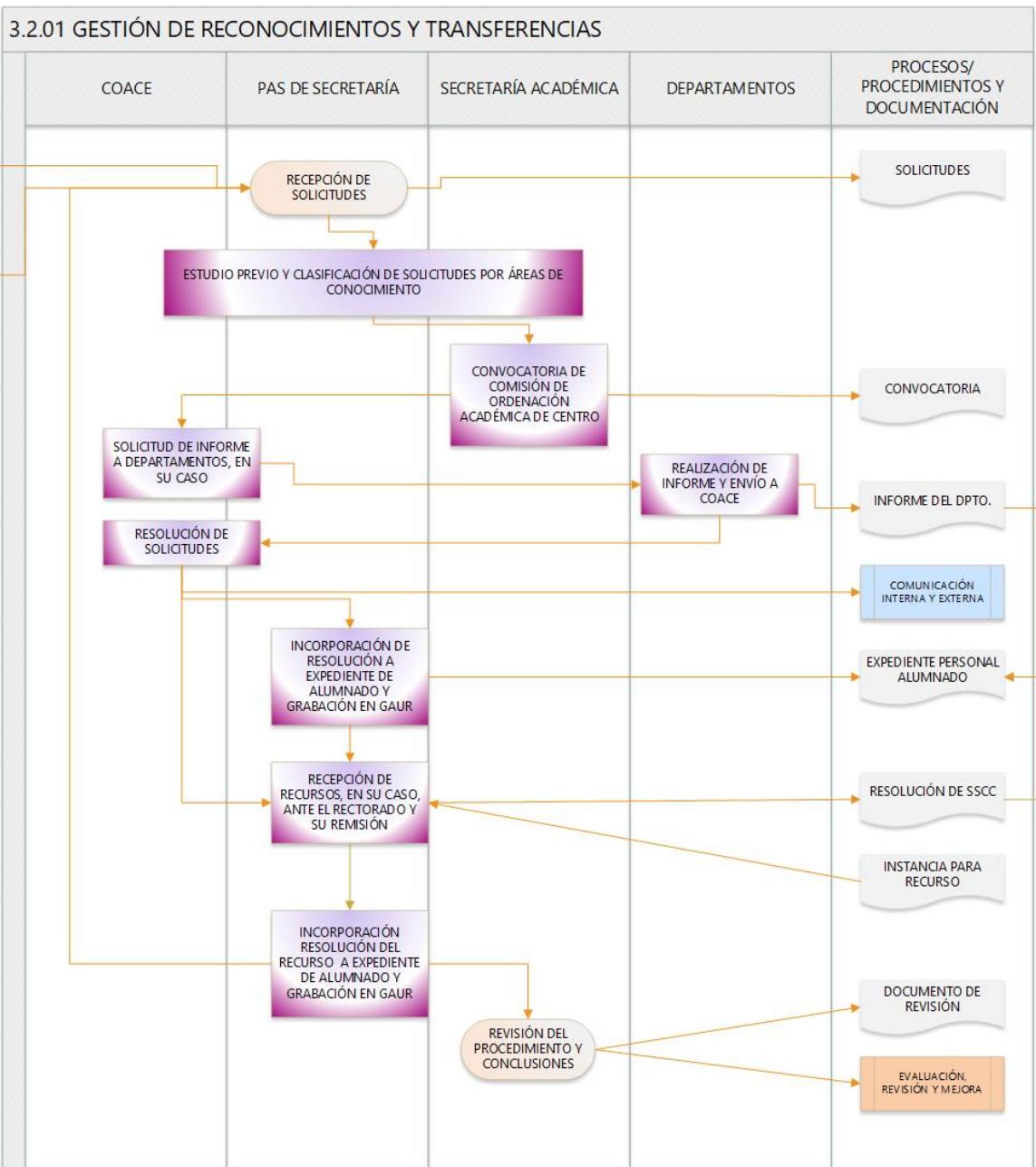
PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

Procedura: 3.2.01, GESTIÓN DE RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

Bertsioa:2021/2022.0



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

Kodea	3.2.02	Bertsioa	2021-2022.1	Onarpen data	2022/03/09
Izena	GESTIÓN DE ACTAS Y CALIFICACIONES				
Arduraduna	Akademi idazkaria				

PROZEDURAREN HELBURUA

Definir el mecanismo para verificar el cumplimiento de la normativa de cada curso para recoger las calificaciones obtenidas por el alumnado en las distintas asignaturas y convocatorias.

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
IIP AZP - Ikerketa Idazkaritza Akademi idazkaria Ikasleak Idazkaritzako bulegoko buruzagitzar Administratzalea	ALUMNADO PDI
BALIABIDE MATERIALAK GAUR	BALIABIDE EKONOMIKOAK

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado, curso 2020-2021.

Normativa UPV sobre el acceso de los padres a las calificaciones

Normativa Agencia Española Protección de Datos_ acceso a las calificaciones por parte de los padres

Reglamento (UE) 2016/679. Reglamento general de protección de datos

ADIERAZLEAK

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
2.2.02, MATRÍCULA DE NUEVO ACCESO A GRADO 2.2.03, AUTOMATRÍCULA 2.2.04, TRASLADOS DE EXPEDIENTE 2.2.05, ALUMNADO NO MATRICULADO EN CURSO PRECEDENTE 4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	

ERREGISTROAK

220202R Expediente personal alumnado

320201R Actas curso

320202R Calendario académico

320203R Calendario de exámenes

**PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea**

3. LAGUNTZA

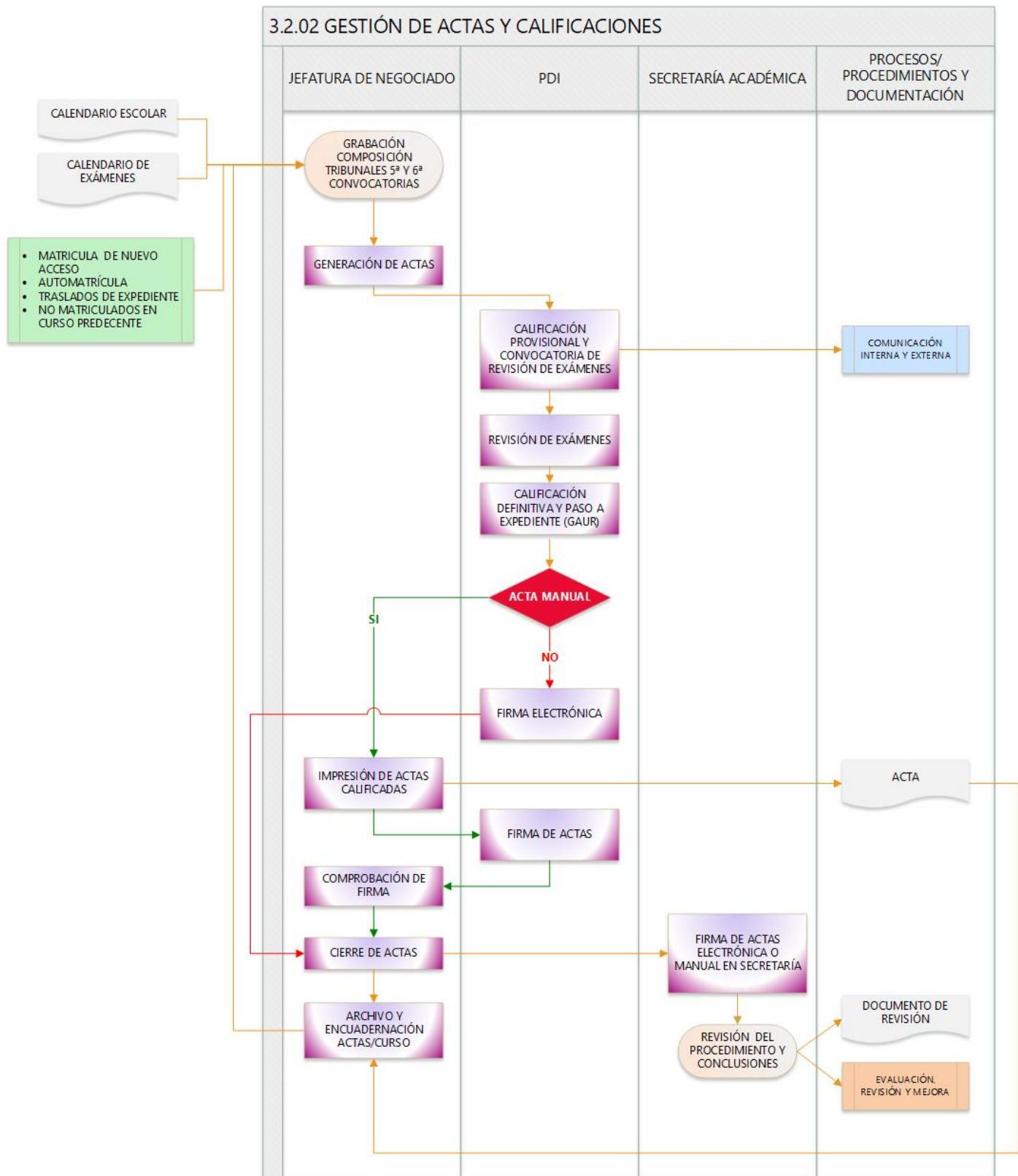
320299 Documento de revisión

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

Procedura: 3.2.02, GESTIÓN DE ACTAS Y CALIFICACIONES Bertsioa:2021/2022.1



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

Kodea	3.2.03	Bertsioa	2021-2022.3	Onarpen data	2022/03/03
Izena	GESTIÓN DE TRIBUNAL DE COMPENSACIÓN				
Arduraduna	Akademi idazkaria				

PROZEDURAREN HELBURUA

Definir el mecanismo para tramitar y resolver las solicitudes de compensación de asignaturas realizadas por el alumnado.

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
Akademi idazkaria Saila AZP - Ikerketa Idazkaritza Konpensazio-Epaimahaia Ikasleak IIP	PDI DEPARTAMENTOS RESPONSABLES DE DOCENCIA. ALUMNADO
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
GAUR	

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Normativa de gestión para las enseñanzas de Grado, curso 2018-2019.

Reglamento del alumnado

Reglamento (UE) 2016/679. Reglamento general de protección de datos

ADIERAZLEAK

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
2.2.03, AUTOMATRÍCULA	320301A Plantilla convocatoria tribunal
2.2.04, TRASLADOS DE EXPEDIENTE	320302A Instancia de solicitud
2.2.05, ALUMNADO NO MATRICULADO EN CURSO PRECEDENTE	320303A Instancia - recurso
4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	
5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	

ERREGISTROAK

220202R Expediente personal alumnado

320301R Convocatorias Tribunal de Compensación

320302R Acta resolución

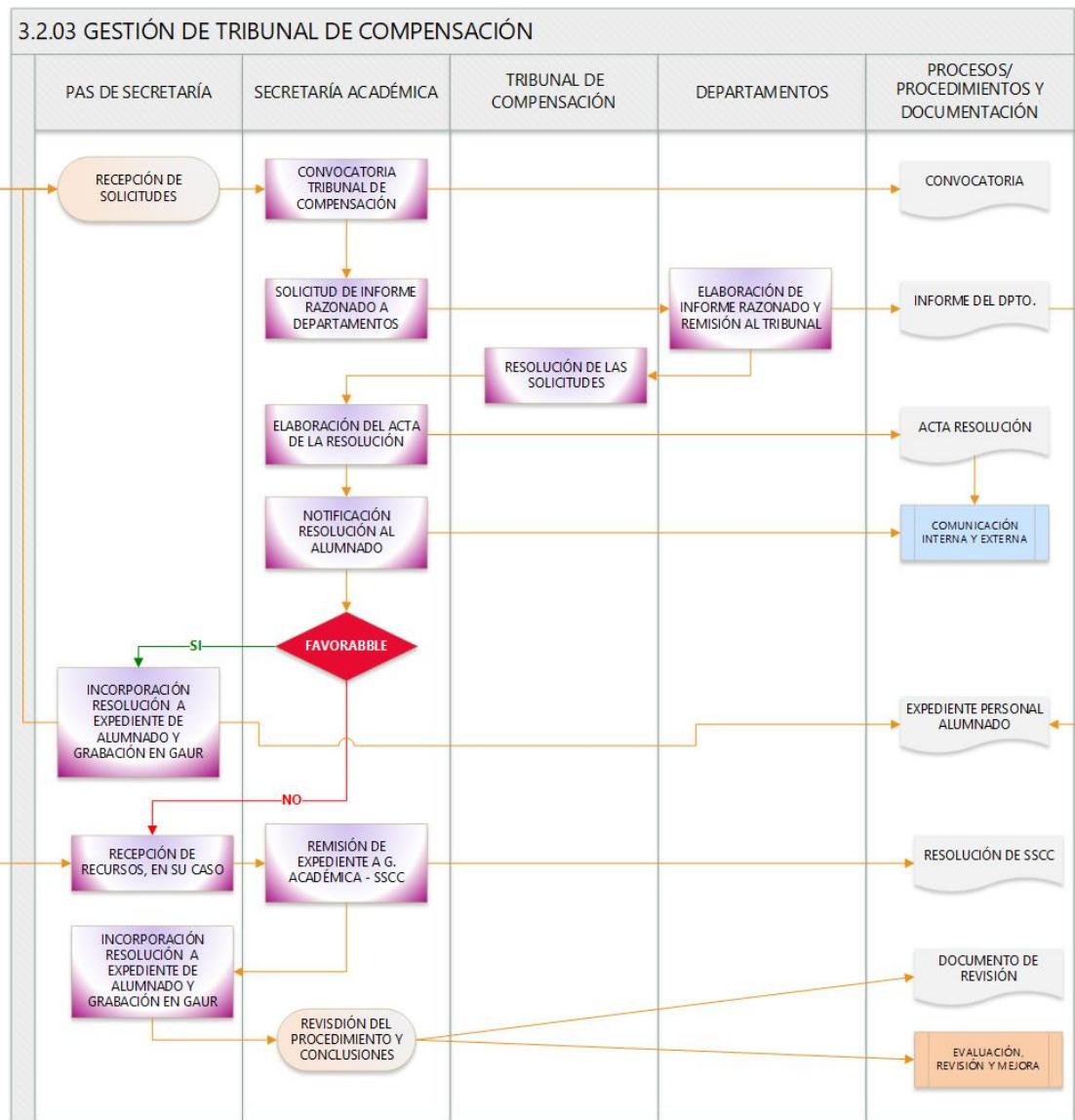
320399R Documento de revisión

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

Procedura: 3.2.03, GESTIÓN DE TRIBUNAL DE COMPENSACIÓN Bertsioa:2021/2022.3



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

Kodea	3.2.04	Bertsioa	2021-2022.0	Onarpen data	2022/03/03
Izena	BECAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS				
Arduraduna	Akademi idazkaria				

PROZEDURAREN HELBURUA

Definir el mecanismo para tramitar las solicitudes de becas, certificados y títulos.

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
Akademi idazkaria	Alumnado
Ikasleak	
Egresatuak	
AZP - Ikasleen Idazkaritza	
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
GAUR	

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Suplemento Europeo al Título (SET)

Becas y ayudas Grado

Resolución de 16 de octubre de 2014, de la Vicerrectora de Estudios de Grado e Innovación y de la Vicerrectora de Estudios de Posgrado y Relaciones Internacionales, por la que se ordena la publicación del Acuerdo de 30 de enero de 2014, del Consejo de Gobierno de la UPV/EHU, por el que se modifica el procedimiento para expedir el Suplemento Europeo al Título (SET) en la UPV/EHU Real Decreto 1002/2010, sobre expedición de títulos universitarios oficiales

Normativa reguladora de la compulsa y expedición de copias y documentos en la UPV/EHU

ADIERAZLEAK

Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: hombres (M)

Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: hombres (G)

Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: mujeres (G)

Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: mujeres (M)

Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: hombres * (G)

Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: hombres * (M)

Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: mujeres * (G)

Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: mujeres * (M)

Nº de estudiantes con beca: hombres (M)

Nº de estudiantes con beca: hombres (G)

Nº de estudiantes con beca: mujeres (M)

Nº de estudiantes con beca: mujeres. (G)

LOTUTAKO PROZEDURAK

ERANSKINAK

2.2.02, MATRÍCULA DE NUEVO ACCESO

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

A GRADO

2.2.03, AUTOMATRÍCULA

2.2.04, TRASLADOS DE EXPEDIENTE

2.2.05, ALUMNADO NO MATRICULADO
EN CURSO PRECEDENTE

3.2.01, GESTIÓN DE RECONOCIMIENTO
Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

3.2.02, GESTIÓN DE ACTAS Y
CALIFICACIONES

4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y
EXTERNA

5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

ERREGISTROAK

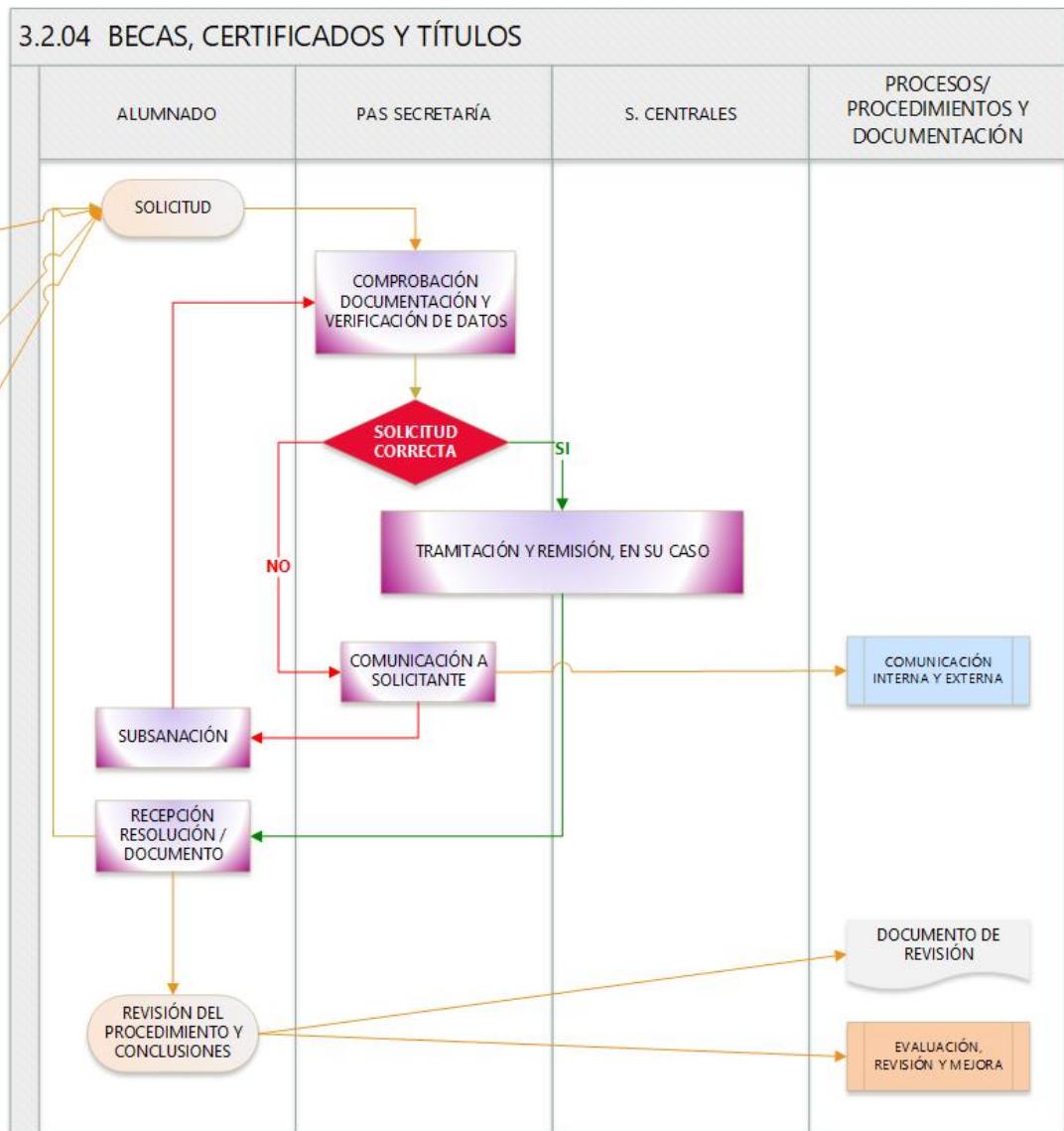
320499R Documento de revisión

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

Procedura: 3.2.04, BECAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS Bertsioa:2021/2022.0



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

Rodea	3.3.01	Bertsioa	2023-2024.0	Onarpenean	2025/01/30
Izena	GESTIÓN DEL PRESUPUESTO				
Arduraduna	Administratzailea				

PROZEDURAREN HELBURUA

Definir los procedimientos de planificación y ejecución del Presupuesto anual del Centro, ordinario y extraordinario, en base al Informe Económico Anual y al presupuesto de la UPV/EHU, ajustándolo a las diversas variaciones que se pueden producir consecuencia de los informes periódicos que se realizan.

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
Administratzailea	PAS
Dekanotza Taldea	Personal Docente Investigador Alumnado
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
TRAINERA IZAPIDE UXXI - ECONOMICO	

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Presupuestos de la UPV/EHU

Tomo III Presupuestos -Plan de cuentas, Gestión económica, pagos, ingresos, contratación y patrimonio-

Nueva resolución de 23 de febrero de 2024 del Vicerrector de Personal Docente e Investigador y de la Gerente de la Universidad sobre especificaciones en materia de indemnizaciones por razón de servicio en la UPV/EHU y por gastos protocolarios y de representación

ADIERAZLEAK

% de presupuesto dedicado a mejoras

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
3.3.02, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. COMPRAS	330101A - Plantilla propuesta
3.3.03, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. MANTENIMIENTO, REPARACIONES, REFORMAS	
3.4.01, GESTIÓN DE LOCALES DENTRO DEL HORARIO DE APERTURA	
3.4.02, GESTIÓN DE LOCALES FUERA	

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

DEL HORARIO DE APERTURA

4.1. COMUNICACIÓN INTERNA Y

EXTERNA

5.4. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

ERREGISTROAK

330101R Memoria Económica

330102R Aprobación en Junta Memoria

330103R Presupuesto

330104R Asignación incial

330105R Propuesta asignación presupuesto

330106R Asignación definitiva

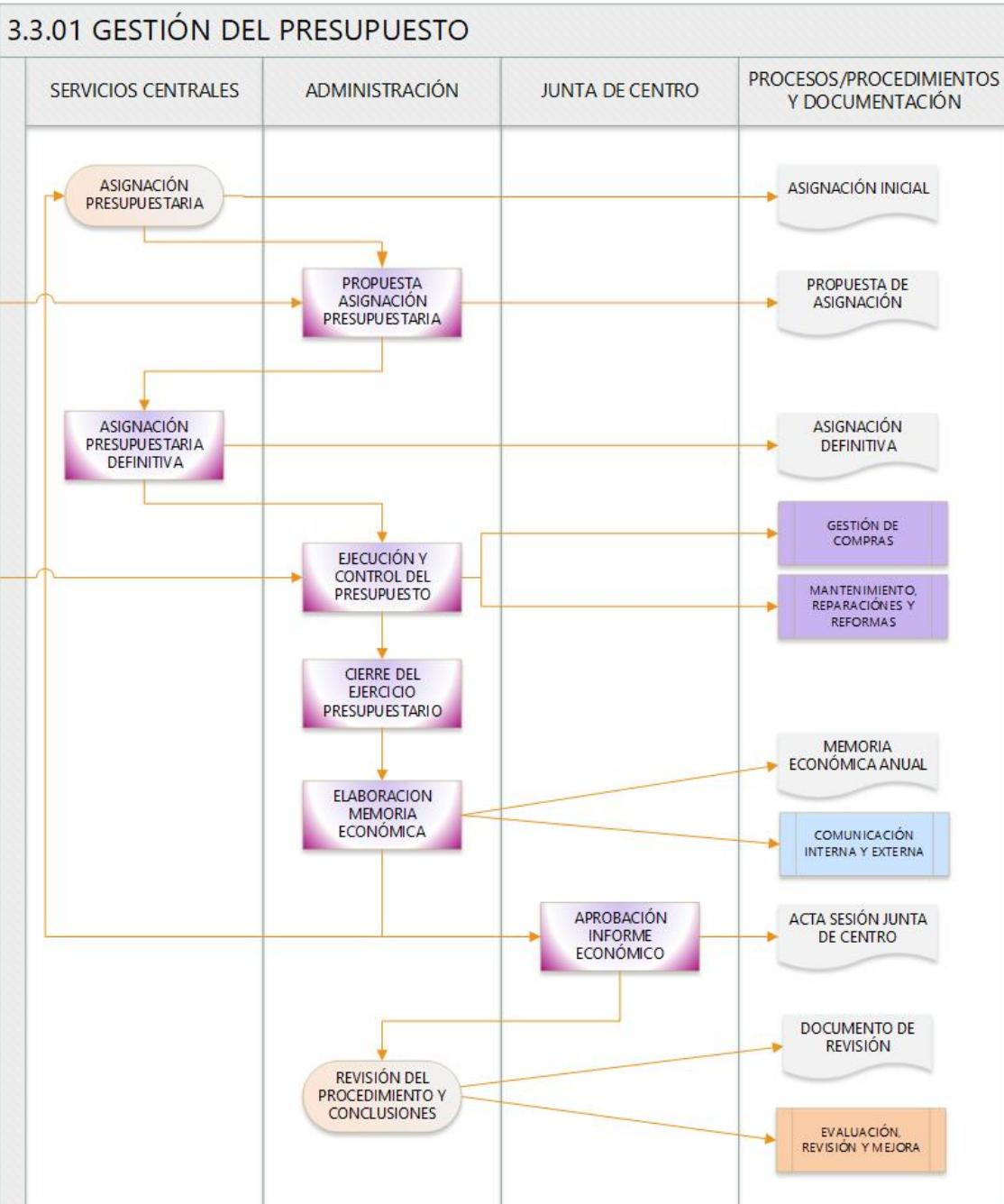
330199R Documento de revisión

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

Procedura: 3.3.01, GESTIÓN DEL PRESUPUESTO Bertsioa:2023/2024.0



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

Kodea	3.3.02	Bertsioa	2021-2022.8	Onarpenean	2022/03/03
Izena	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. COMPRAS				
Arduraduna	Administratzalea				

PROZEDURAREN HELBURUA

Definir los procedimientos de adquisición y gestión de bienes y servicios del Centro, verificando su correcta recepción/realización y tramitando el expediente de pago correspondiente.

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
Campus-eko Errektoretzaordea	Personal Docente Investigador
AZP - Atezaintza	PAS
Administratzalea	
Dekanotza Taldea	
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
UXXI	

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Real Decreto Ley 3/2020, de 4 de febrero de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores
 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014

ADIERAZLEAK

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
3.3.01, GESTIÓN DEL PRESUPUESTO 3.3.04, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. PATRIMONIO 4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA 5.2, SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	330201A Contratación Sector Público - instrucción 1/2019 de 30 de mayo 2019 330202A Contratación Sector Público - Nota informativa febrero 2020 330203A Declaración gasto menor 330204A Manual contratos menores 330204A Procedimiento compra de mobiliario

ERREGISTROAK

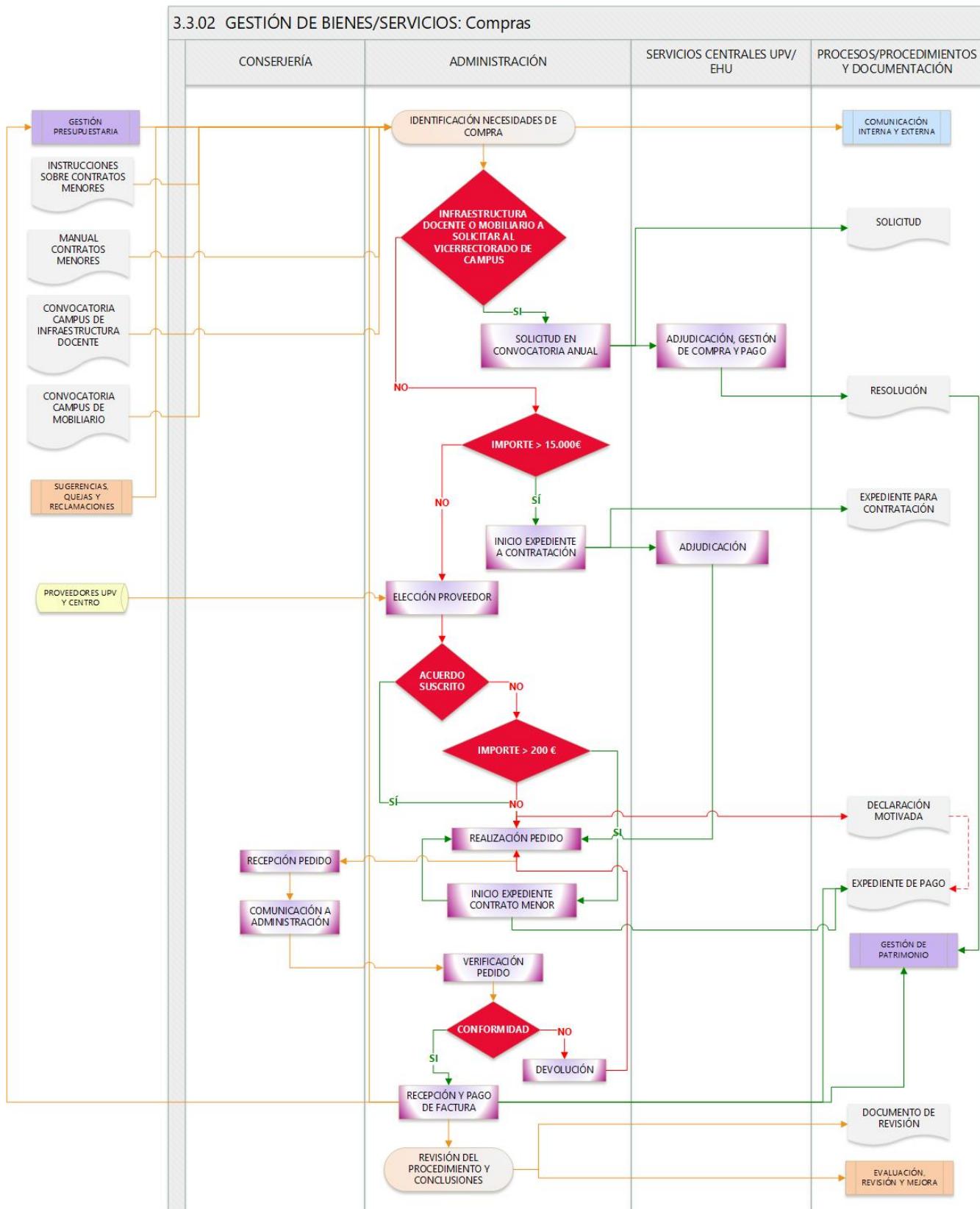
330201R Expedientes de pago
 330202R Convocatoria, solicitud y resolución de infraestructura docente
 330203R Convocatoria, solicitud y resolución de mobiliario
 330299R Documento de revisión

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

Procedura: 3.3.02, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. COMPRAS Bertsioa:2021/2022.8



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

Kodea	3.3.03	Bertsioa	2021-2022.2	Onarpenean	2022/03/03
Izena	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. MANTENIMIENTO, REPARACIONES,				
Arduraduna	Administratzailea				

PROZEDURAREN HELBURUA

Definir los procedimientos para mantener las infraestructuras, equipamientos e instalaciones del Centro en buen estado de uso, así como acometer pequeñas obras de reforma.

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
Administratzailea	Alumnado
AZP - Mantenimendua	PAS
Campus-eko Errektoretzaordea	PDI

BALIABIDE MATERIALAK

Presupuesto
 Convocatoria S. Centrales

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014

ADIERAZLEAK

Número de actuaciones de mejora de accesibilidad llevadas a cabo

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
3.3.01, GESTIÓN DEL PRESUPUESTO	330301A Plantilla solicitud de mantenimiento
3.3.02, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. COMPRAS	
4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	
5.2, SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	
5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	

ERREGISTROAK

330301R Partes de mantenimiento

330302R Convocatoria, solicitud y resolución RAM

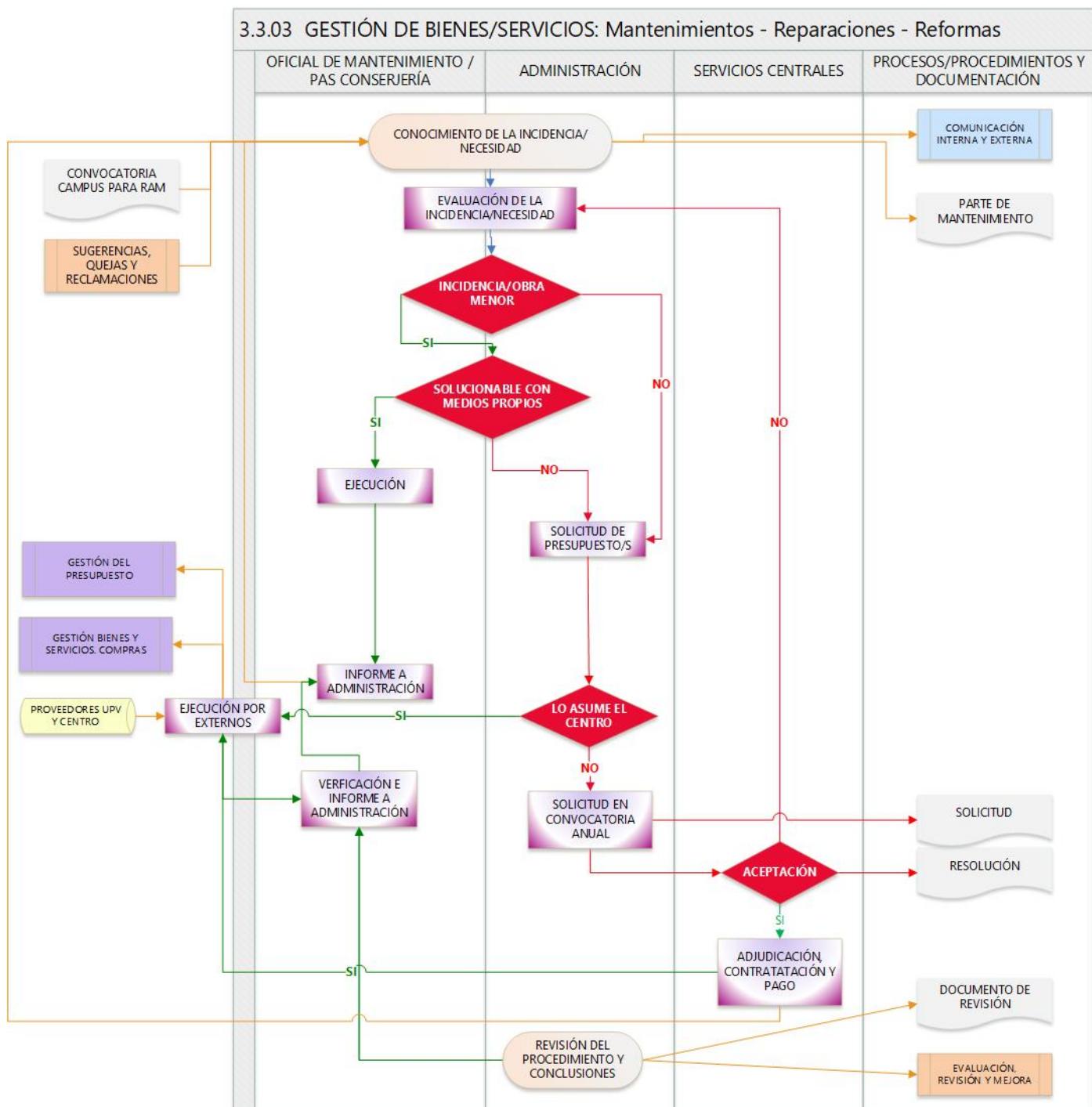
330399R Documento de revisión

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

Procedura: 3.3.03, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. MANTENIMIENTO, REPARACIONES, REFORMAS Bertsioa:2021/2022.2



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

Kodea	3.3.04	Bertsioa	2023-2024.1	Onarpenean	2025/02/12
Izena	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. PATRIMONIO				
Arduraduna	Administratzailea				

PROZEDURAREN HELBURUA

Definir los procedimientos para gestionar el alta de los bienes inventariables de cara a su incorporación en el inventario de la UPV/EHU, así como la baja del mismo y las modificaciones que se produzcan.

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
Campus-eko Errektoretzaordea	PDI
Administratzailea	PAS
AZP	
IIP	
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
UXXI	

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Gestión de bienes inmuebles y derechos. Servicio de Patrimonio UPV/EHU

ADIERAZLEAK

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
3.3.02, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. COMPRAS 3.3.03, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. MANTENIMIENTO, REPARACIONES, REFORMAS 3.4.03, GESTIÓN DE EQUIPAMIENTO DOCENTE 4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	330301A Manual gestión de inventario en UXXI

ERREGISTROAK

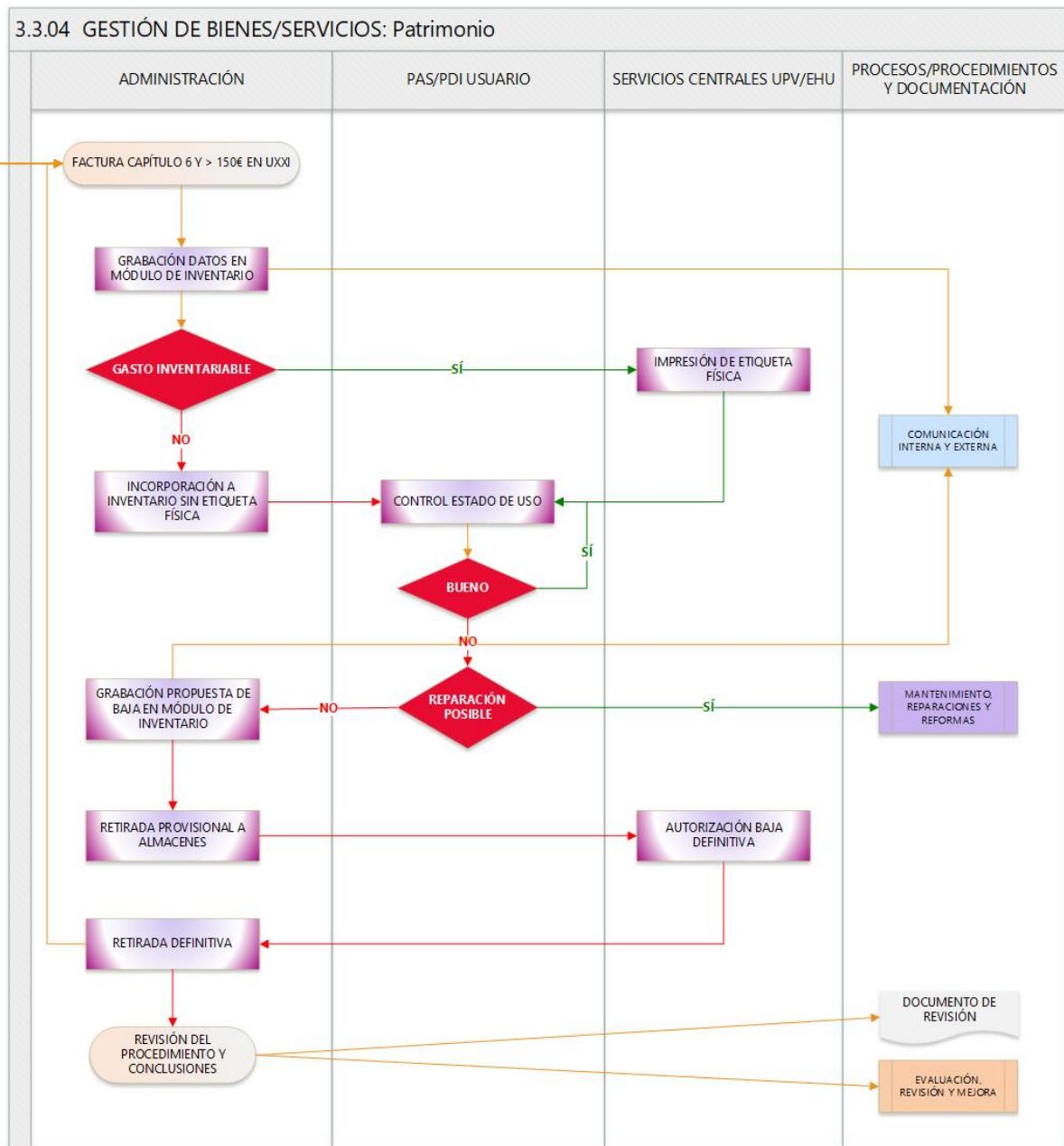
330401R Inventario

330499R Documento de revisión

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
 Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

Procedura: 3.3.04, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. PATRIMONIO Bertsioa:2023/2024.1



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

Kodea	3.3.05	Bertsioa	2021-2022.0	Onarpen data	2022/03/03
Izena	GESTIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS				
Arduraduna	Administratzalea				

PROZEDURAREN HELBURUA

Definir los procedimientos a seguir para realizar el seguimiento, en su caso, de los servicios externos ubicados en el Centro, entendiendo como Servicios externos los contratados mediante Concurso Público por la UPV/EHU: Limpieza, Reprografía y Cafetería

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
Dekanotza Taldea	Alumnado
Campus-eko Errektoretzaordea	PAS
Administratzalea	Personal Docente Investigador
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014

ADIERAZLEAK

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
4.1. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	
5.4. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	

ERREGISTROAK

330501R Condiciones prestación S. Externos

330502R Resolución prórroga

330599R Documento de revisión

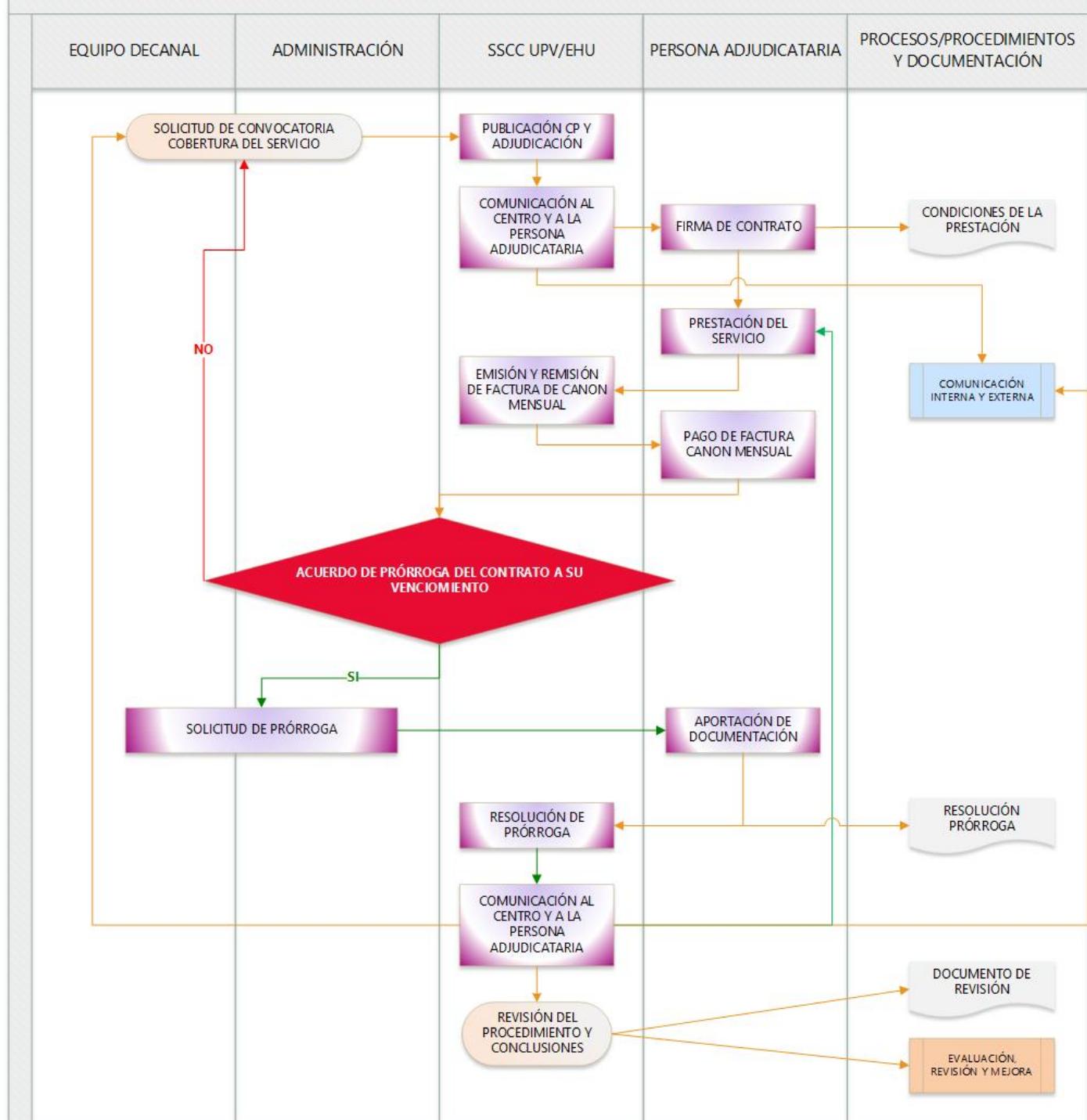
PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

Procedura: 3.3.05, GESTIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS Bertsioa:2021/2022.0

3.3.05 GESTIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

Kodea	3.3.06	Bertsioa	2024-2025.14	Onarpenean	2025/03/19
Izena	GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL Y SOSTENIBILIDAD				
Arduraduna	Administratzalea				

PROZEDURAREN HELBURUA

Definir los procedimientos a seguir para la implantación de un Sistema de Gestión Medioambiental (SGMA) Y de sostenibilidad integrado dentro de la gestión general del Centro, que garantice, por un lado, el cumplimiento de la legislación medioambiental y la consecución de objetivos que mejoren el medioambiente y por otro el cumplimiento de la agenda 2030 y los objetivos de sostenibilidad propuesto por la UPV/EHU.

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
Administratzalea	Personal Docente Investigador
Osasun eta Ingurune Batzordea	Alumnado
IGSren koordinatzalea	PAS
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Norma Ekoscan

ADIERAZLEAK

% Mujeres cargos académicos y de gestión

% de energía renovable utilizada

Nº de alumnos atendidos en programas de inclusión

Nº de huertos urbanos

Nº de PDi y PTGas en proyectos de innovación

Nº de acciones de mejora medioambiental y de sostenibilidad

Nº de convenios con entidades sociales y administraciones públicas

Número de personas de la comunidad universitaria (PDi) participantes en iniciativas de promoción saludable

Número de TFGS relacionados con los ODS

Número de créditos en euskera grados

Número de estaciones de carga para vehículos eléctricos

Número de grupos consolidados UPV relacionados con ODS

Número de personas graduadas relacionadas con la salud

nº de proyectos de cooperación la desarrollo

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
3.3.02, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. COMPRAS 3.3.03, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. MANTENIMIENTO, REPARACIONES, REFORMAS 4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

5.2, SUGERENCIAS, QUEJAS Y
RECLAMACIONES
5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

ERREGISTROAK

330601R Solicitud

330602R Resolucion

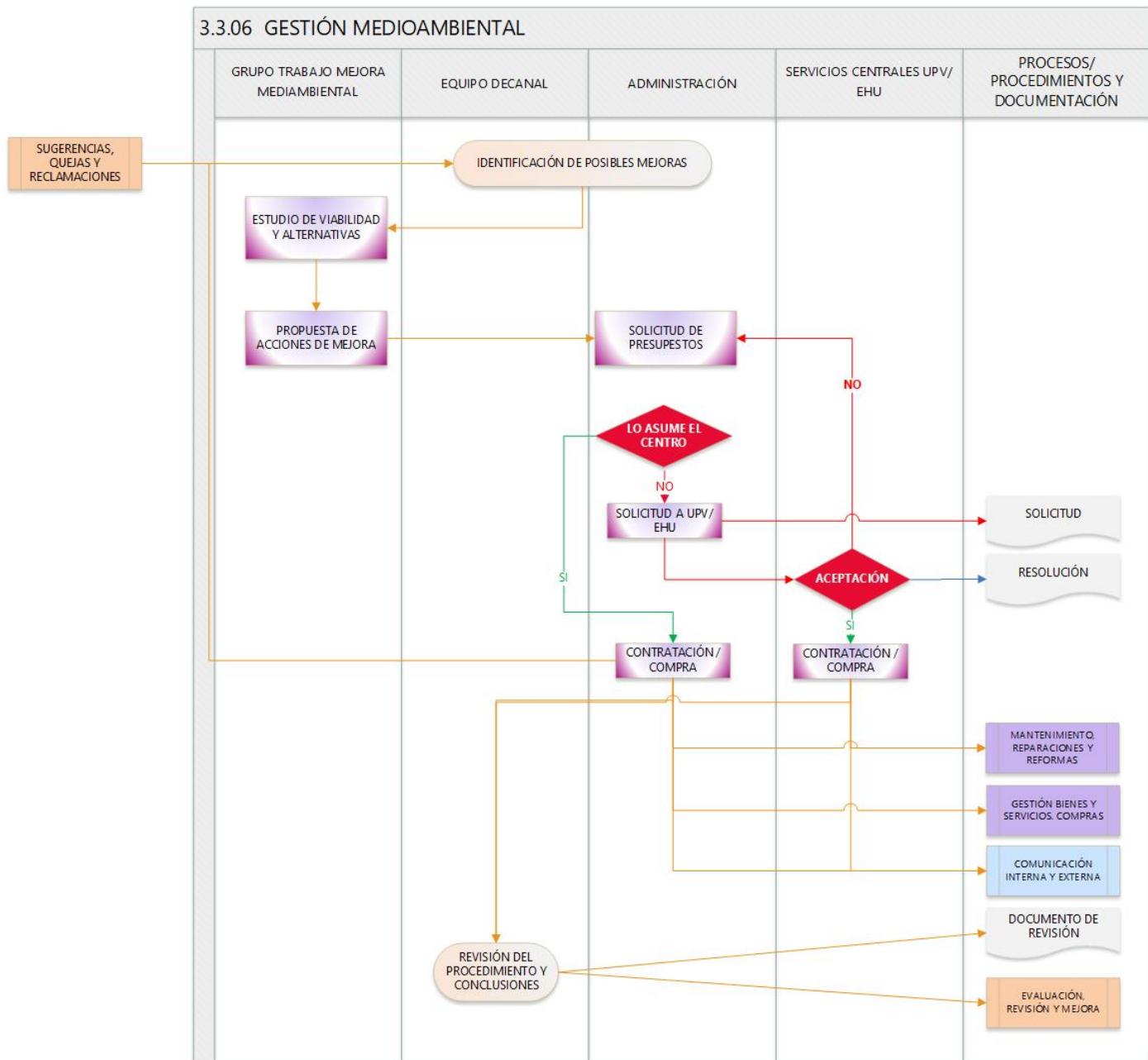
330699R Documento de revisión

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

Procedura: 3.3.06, GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL Y SOSTENIBILIDAD Bertsioa:2024/2025.14



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

Rodea	3.4.01	Bertsioa	2021-2022.3	Onarpenean	2022/03/30
Izena	GESTIÓN DE LOCALES DENTRO DEL HORARIO DE APERTURA				
Arduraduna	Administratzailea				

PROZEDURAREN HELBURUA

Definir los procedimientos de gestión del uso de locales del Centro cuando no están ocupados por su actividad docente y se solicita el uso de uno o varios locales dentro del horario de apertura del Centro

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
AZP - Atezaintza IIP Administratzailea Dekanotzako Idazkaria Ikasleak	PDI Alumnado Sociedad en general
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
GP-UNTIS TRAINERA WebUntis	

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Reglamento del alumnado

INSTRUCCIÓN CESIO/ALQUILER DE LOCALES

Tomo III Presupuestos -Plan de cuentas, Gestión económica, pagos, ingresos, contratación y patrimonio-

Presupuestos de la UPV/EHU

Convenio del CGPJ con las Universidades de la CAV, para la realización de prácticas externas en juzgados y tribunales

ADIERAZLEAK

Número de espacios cedidos a los grupos de investigación

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
2.3.02, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA 3.3.01, GESTIÓN DEL PRESUPUESTO	3.4.01.01A - IMPRESO DE SOLICITUD CON RESOLUCIÓN 3.4.01.02A - PRESUPUESTO

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

4.1. COMUNICACIÓN INTERNA Y
EXTERNA
5.4. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

3.4.01.03A - DOCUMENTO DE
COMPROMISO
3.4.01.04A - RESOLUCIÓN
3.4.01.05A - ACEPTACIÓN DE
RESOLUCIÓN
3.4.01.06A - EXPEDIENTE INGRESOS -
TRAINERA

ERREGISTROAK

340101R Expediente de ingresos por alquiler de locales

340199R Documento de revisión

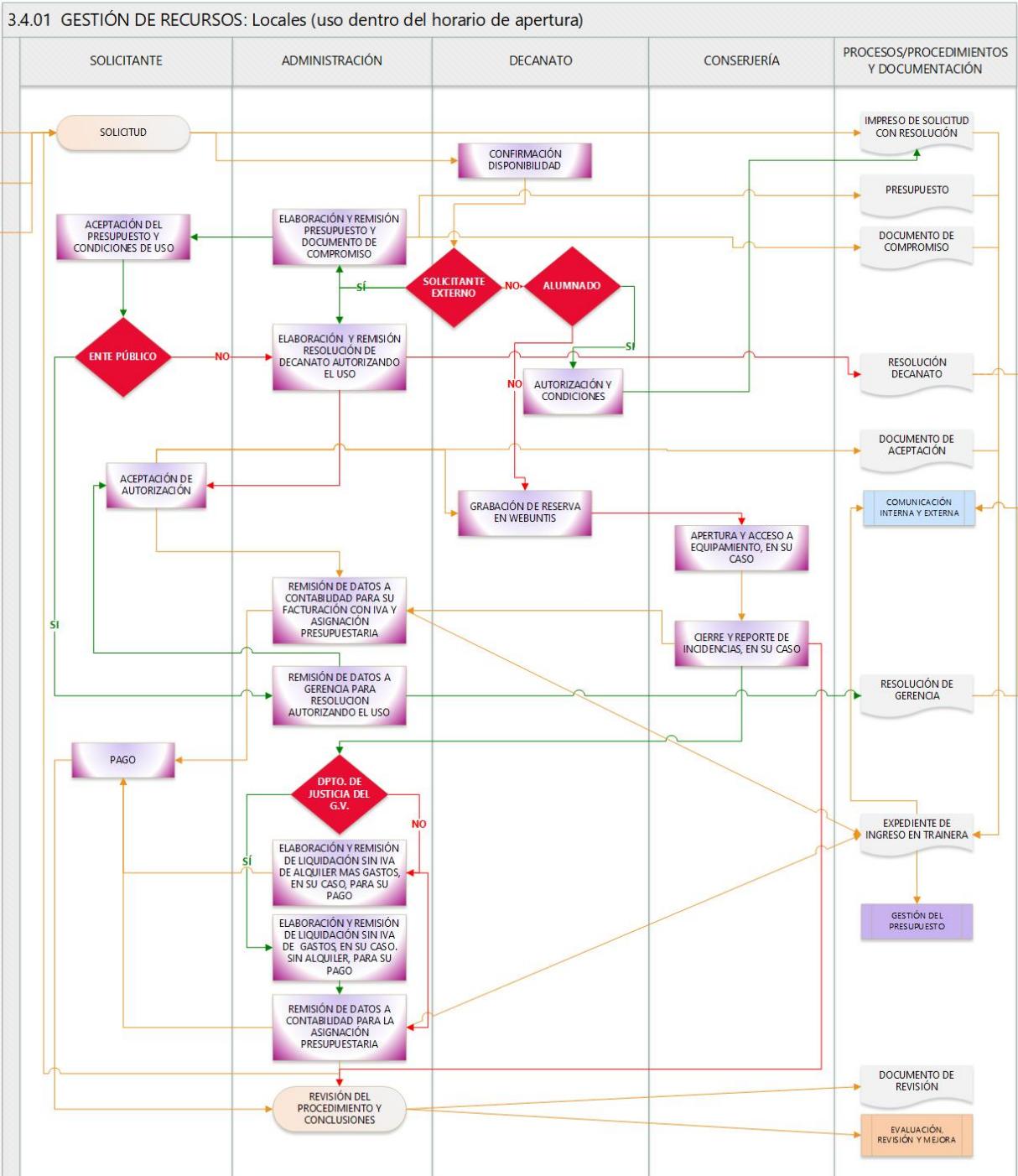
PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

Procedura: 3.4.01, GESTIÓN DE LOCALES DENTRO DEL HORARIO DE APERTURA

Bertsioa:2021/2022.3



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

Kodea	3.4.02	Bertsioa	2021-2022.7	Onarpenean	2022/03/30
Izena	GESTIÓN DE LOCALES FUERA DEL HORARIO DE APERTURA				
Arduraduna	Administratzalea				

PROZEDURAREN HELBURUA

Definir los procedimientos de gestión del uso de locales del Centro cuando no están ocupados por su actividad docente y se solicita el uso de uno o varios locales fuera del horario de apertura del Centro

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
Ikasleak	
Dekanotza Taldea	
Administratzalea	
Segurtasuneko pertsonala	
AZP - Atezaintza	
IIP	
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
TRAINERA	
WebUntis	
GP-UNTIS	

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Reglamento del alumnado
 Presupuestos de la UPV/EHU
 Tomo III Presupuestos -Plan de cuentas, Gestión económica, pagos, ingresos, contratación y patrimonio-
 Convenio del CGPJ con las Universidades de la CAV, para la realización de prácticas externas en juzgados y tribunales

ADIERAZLEAK

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
2.3.02, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA	3.4.02.01A - IMPRESO DE SOLICITUD CON RESOLUCIÓN
3.3.01, GESTIÓN DEL PRESUPUESTO	3.4.02.02A - PRESUPUESTO
4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	3.4.02.03A - DOCUMENTO DE COMPROMISO
5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	3.4.02.04A - RESOLUCIÓN
	3.4.02.05A - ACEPTACIÓN DE RESOLUCIÓN
	3.4.02.06A - EXPEDIENTE INGRESOS - TRAINERA

ERREGISTROAK

340101R Expedientes de ingresos por alquiler de locales

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

340199R Documento de revisión

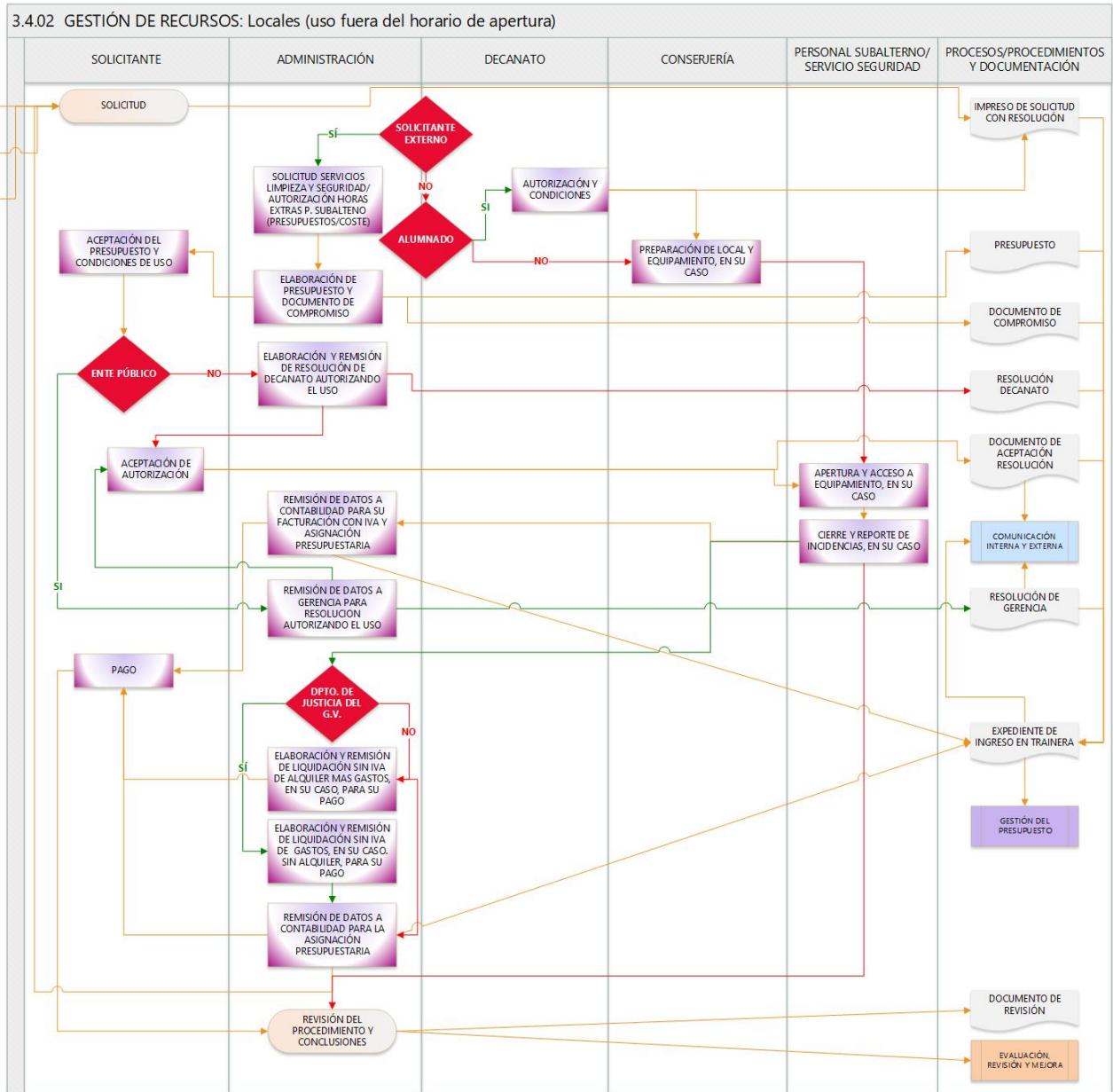
PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

Procedura: 3.4.02, GESTIÓN DE LOCALES FUERA DEL HORARIO DE APERTURA

Bertsioa:2021/2022.7



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

Kodea	3.4.03	Bertsioa	2021-2022.3	Onarpenean	2022/03/09
Izena	GESTIÓN DE EQUIPAMIENTO DOCENTE				
Arduraduna	Administratzalea				

PROZEDURAREN HELBURUA

Definir los procedimientos de gestión para la utilización del equipamiento docente de uso común.

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
IIP	Alumnado
AZP - Atezaintza	Personal Docente Investigador
Ikasleak	
Administratzalea	
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

NORMATIVA GENERAL PARA EL USO DE MATERIAL DOCENTE

ADIERAZLEAK

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
3.3.02, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. COMPRAS	340301A Ficha de entrada/salida de material
3.3.03, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. MANTENIMIENTO, REPARACIONES, REFORMAS	340302A Ficha de incidencia
3.3.04, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. PATRIMONIO	
4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	
5.2, SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	
5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	

ERREGISTROAK

340301R Ficha de entrada/salida de material

340302R Ficha de incidencia

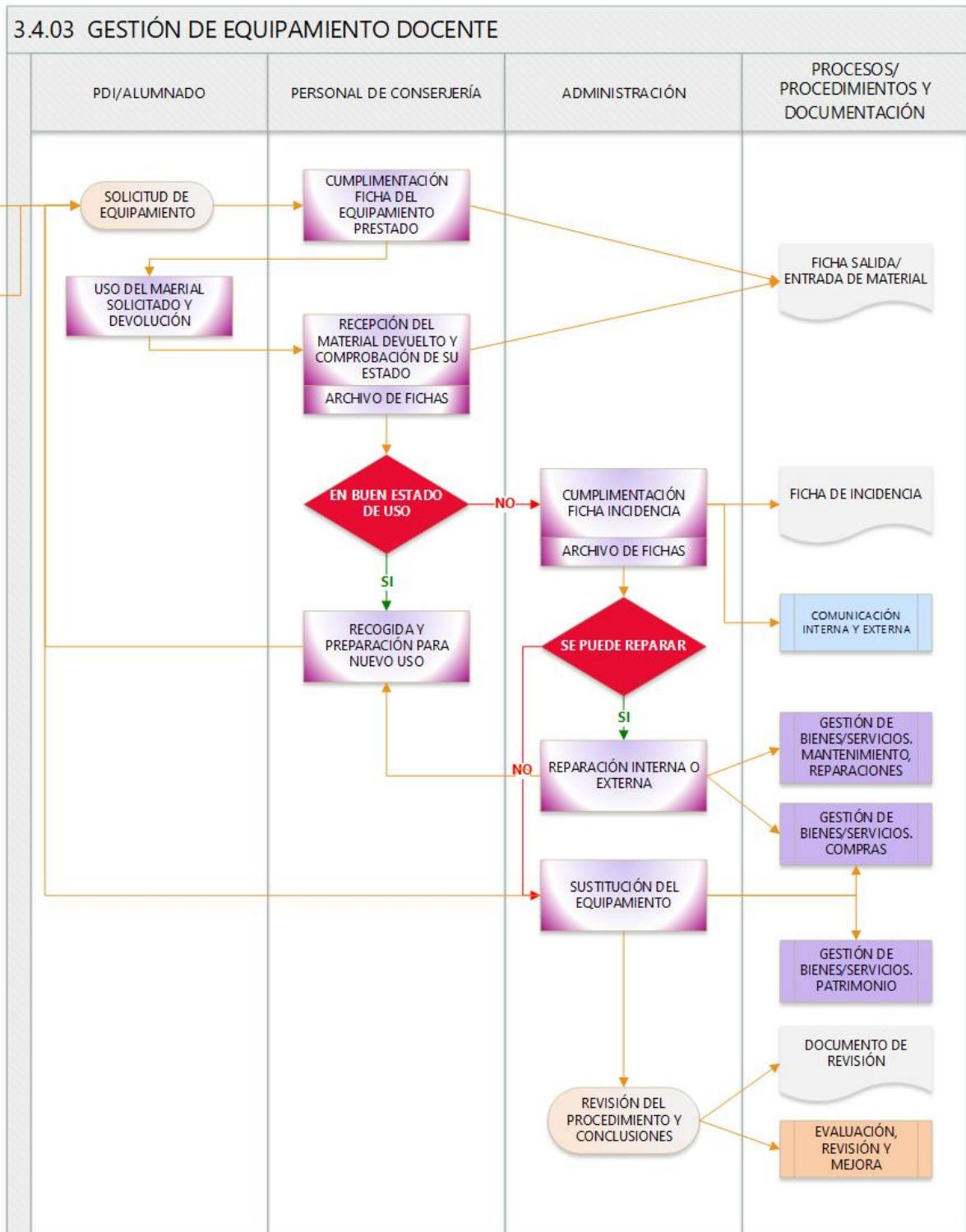
340399R Documento de revisión

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

3. LAGUNTZA

Procedura: 3.4.03, GESTIÓN DE EQUIPAMIENTO DOCENTE Bertsioa:2021/2022.3



**PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
 Hezkuntza eta Kirol Fakultatea**

3. LAGUNTZA

**PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA
 Hezkuntza eta Kirol Fakultatea**

4. INFORMAZIO ETA KOMUNIKAZIOAREN GESTIOA

Rodea	4.1	Bertsioa	2024-2025.1	Onarpenean	2025/03/20
Izena	COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA				
Arduraduna	Vicedecana de Comunicación y Proyección Social y TFG de Sede				

PROZEDURAREN HELBURUA

Detallar a través del Plan de Comunicación de la Facultad la sistemática utilizada para asegurar la comunicación interna y externa, de los diferentes grupos de interés (alumnado, PDI, PAS, GI externos...). En concreto se detalla en ese Plan de Comunicación la persona responsable, la información objeto de comunicación, el periodo del curso en el que se debe comunicar, los grupos de interés a los que enviar y a través de qué medios, y la eficacia de dicha comunicación

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
IIP	Egresados
Dekanotzako Idazkaria	Otros empleadores
Ikasleak	Departamentos
Dekanotza Taldea	Servicio de Calidad y Evaluación Institucional
Enplegatzailaak	Equipo Decanal
AZP	Sociedad en general
Administratzaila	Departamento de Educación Universidades e Investigación del Gobierno Vasco
Egresatuak	Personal Docente Investigador
	Entidades colaboradoras
	Universidades del Estado y del Extranjero con las que existen acuerdos bilaterales
	Berritzeguneak
	Centros de enseñanza infantil, primaria y secundaria
	Alumnado potencial y su entorno (familias, orientadores)
	PAS
	Alumnado
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Acuerdo de 25 de abril de 2013, del Consejo de Gobierno de la UPV/EHU, por el que se aprueba la Política de Seguridad de la Información de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

4. INFORMAZIO ETA KOMUNIKAZIOAREN GESTIOA

Unibertsitatea (UPV/EHU).

Acuerdo de 18 de julio de 2013, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula el Uso de Medios Electrónicos de la UPV/EHU y se crea la Sede Electrónica.

Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales

Acuerdo del 18 de julio de 2013, del Consejo de Gobierno de la UPV/EHU, por el que se aprueba la normativa por la que se crea el Catálogo de Procedimientos Electrónicos de la UPV/EHU.

Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal

RESOLUCIÓN de 8 de enero de 2015, de la Gerente de la UPV/EHU, por la que se desarrolla la normativa reguladora de determinados medios electrónicos para la difusión de la información en el ámbito de la UPV/EHU en lo referente a correo electrónico corporativo y listas de distribución.

ADIERAZLEAK

Nº de PDI/PAS participante en comisiones

Nº de actividades de divulgación organizadas / avaladas por el centro (eventos, foros, exposiciones,...)

Número de actuaciones investigadoras publicadas en la página web

Número de alumnado que participa en los órganos de gestión

Número de apariciones positivas en los medios de comunicación

Número de grupos de investigación recogidos en la página web

Número de participantes PDI/PAS en el acto de graduación

Número de personas participantes PDI/PAS en Ferias de Orientación y Universitaria así como en Jornadas de Puertas Abiertas

Número de proyectos de innovación educativa

LOTUTAKO PROZEDURAK

ERANSKINAK

1.1, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

1.2, PLANIFICACIÓN ANUAL

1.3, POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD

1.4, CAMBIO DE EQUIPO DECANAL

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

4. INFORMAZIO ETA KOMUNIKAZIOAREN GESTIOA

1.5, PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y
ACREDITACIÓN DE TITULACIONES
1.6, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE
INGRESO
1.7, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE
EGRESO
1.8, SUPRESIÓN DE ENSEÑANZAS

2.1.01, CAPTACIÓN: FERIAS DE
ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA
2.1.02, CAPTACIÓN: JORNADA DE
PUERTAS ABIERTAS
2.2.01, PRUEBAS FÍSICAS DE ACCESO
2.2.02, MATRÍCULA DE NUEVO ACCESO
A GRADO
2.2.03, AUTOMATRÍCULA
2.2.04, TRASLADOS DE EXPEDIENTE
2.2.05, ALUMNADO NO MATRICULADO
EN CURSO PRECEDENTE
2.2.06, MATRÍCULA DE NUEVO ACCESO
A MÁSTER
2.3.01, ACOGIDA Y ORIENTACIÓN AL
ALUMNADO
2.3.02, PLANIFICACIÓN DE LA
DOCENCIA
2.3.03, DESARROLLO DE LA DOCENCIA
2.3.04, COORDINACIÓN DE LA
DOCENCIA
2.3.05, PRÁCTICAS EXTERNAS
CURRICULARES - DEPORTE
2.3.06, GESTIÓN DEL PRACTICUM
EDUCACIÓN
2.3.07, TRABAJO DE FIN DE GRADO
(TFG) EDUCACIÓN
2.3.08, TRABAJO DE FIN DE GRADO
(TFG) DEPORTE
2.3.09, PLAN DE MOVILIDAD
2.3.10, FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
Y CONTINUA
2.3.11, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E
INSERCIÓN LABORAL
2.3.12, ACTOS DE GRADUACIÓN
2.3.13, TRABAJO FIN DE MASTER (TFM)
2.3.14, PRÁCTICAS VOLUNTARIAS DE
MASTER
2.3.15, JORNADAS DE INTERCAMBIO DE
MÁSTER
3.1.01, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PDI Y
SUS INCIDENCIAS
3.1.02, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PAS Y
SUS INCIDENCIAS
3.1.03, PLANES DE FORMACIÓN PDI Y
PAS
3.1.04, RECONOCIMIENTO A PDI Y PAS
3.2.01, GESTIÓN DE RECONOCIMIENTO

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

4. INFORMAZIO ETA KOMUNIKAZIOAREN GESTIOA

Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

3.2.02, GESTIÓN DE ACTAS Y
CALIFICACIONES
3.2.03, GESTIÓN DE TRIBUNAL DE
COMPENSACIÓN
3.2.04, BECAS, CERTIFICADOS Y
TÍTULOS
3.3.01, GESTIÓN DEL PRESUPUESTO

3.3.02, GESTIÓN DE BIENES Y
SERVICIOS. COMPRAS
3.3.03, GESTIÓN DE BIENES Y
SERVICIOS. MANTENIMIENTO,
REPARACIONES, REFORMAS
3.3.04, GESTIÓN DE BIENES Y
SERVICIOS. PATRIMONIO
3.3.05, GESTIÓN DE SERVICIOS
EXTERNOS
3.3.06, GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL Y
SOSTENIBILIDAD
3.4.01, GESTIÓN DE LOCALES DENTRO
DEL HORARIO DE APERTURA
3.4.02, GESTIÓN DE LOCALES FUERA
DEL HORARIO DE APERTURA
3.4.03, GESTIÓN DE EQUIPAMIENTO
DOCENTE
5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE
INTERÉS
5.2, SUGERENCIAS, QUEJAS Y
RECLAMACIONES
5.3, EVALUACIÓN DEL PDI
5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

ERREGISTROAK

4101R Plan de Comunicación (Información a difundir dentro de cada procedimiento)

4102R Encuestas de satisfacción

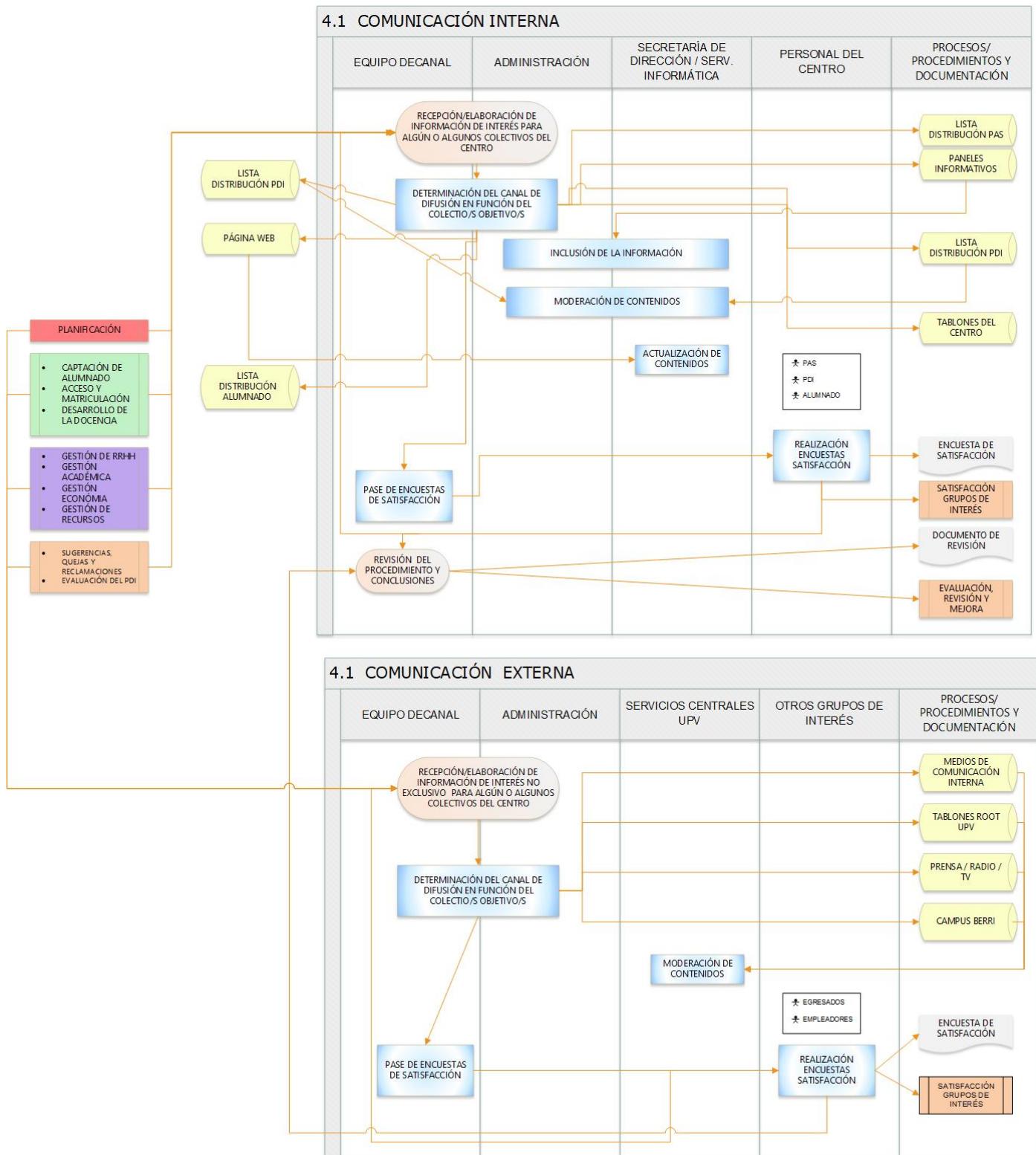
4199R Documento Revisión

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

4. INFORMAZIO ETA KOMUNIKAZIOAREN GESTIOA

Procedura: 4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA Bertsioa:2024/2025.1



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

4. INFORMAZIO ETA KOMUNIKAZIOAREN GESTIOA

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

5. EBALUAZIOA, BEGIRATZE ETA HOBEKUNTZA

Rodea	5.1	Bertsioa	2024-2025.2	Onarpenean	2025/03/20
Izena	SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS				
Arduraduna	Kalitate eta Jasangarritasuneko dekanorde				

PROZEDURAREN HELBURUA

Definir la metodología para programar y realizar la medida de la satisfacción de los principales grupos de interés del Centro, para posteriormente analizar los resultados obtenidos y aportar propuestas de mejora de dicha satisfacción.

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
Kalitate eta Proiekzio Sozialeko Dekanordea Dekanotza Taldea Interes taldeak	Junta de Facultad Comisión de calidad Equipo Decanal Personal Docente Investigador Alumnado
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal

ADIERAZLEAK

Grado de satisfacción con la docencia (G)
Grado de satisfacción con la docencia (M)
Número de grupos focales con empleadores en cada titulación
Satisfacción de las personas egresadas (G)

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
2.1.01, CAPTACIÓN: FERIAS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA 2.1.02, CAPTACIÓN: JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS 2.3.01, ACOGIDA Y ORIENTACIÓN AL ALUMNADO 2.3.03, DESARROLLO DE LA DOCENCIA	Cuestionario de satisfacción general del alumnado

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

5. EBALUAZIOA, BEGIRATZE ETA HOBEKUNTZA

2.3.05, PRÁCTICAS EXTERNAS
CURRICULARES - DEPORTE
2.3.06, GESTIÓN DEL PRACTICUM
EDUCACIÓN
2.3.07, TRABAJO DE FIN DE GRADO
(TFG) EDUCACIÓN
2.3.08, TRABAJO DE FIN DE GRADO
(TFG) DEPORTE
2.3.09, PLAN DE MOVILIDAD
2.3.11, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E
INSERCIÓN LABORAL
3.1.03, PLANES DE FORMACIÓN PDI Y
PAS
4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y
EXTERNA
5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

ERREGISTROAK

5101R Encuestas PDI, alumnado, PAS...

5103R Informes de satisfacción de cada procedimiento

5199R Documento de Revisión

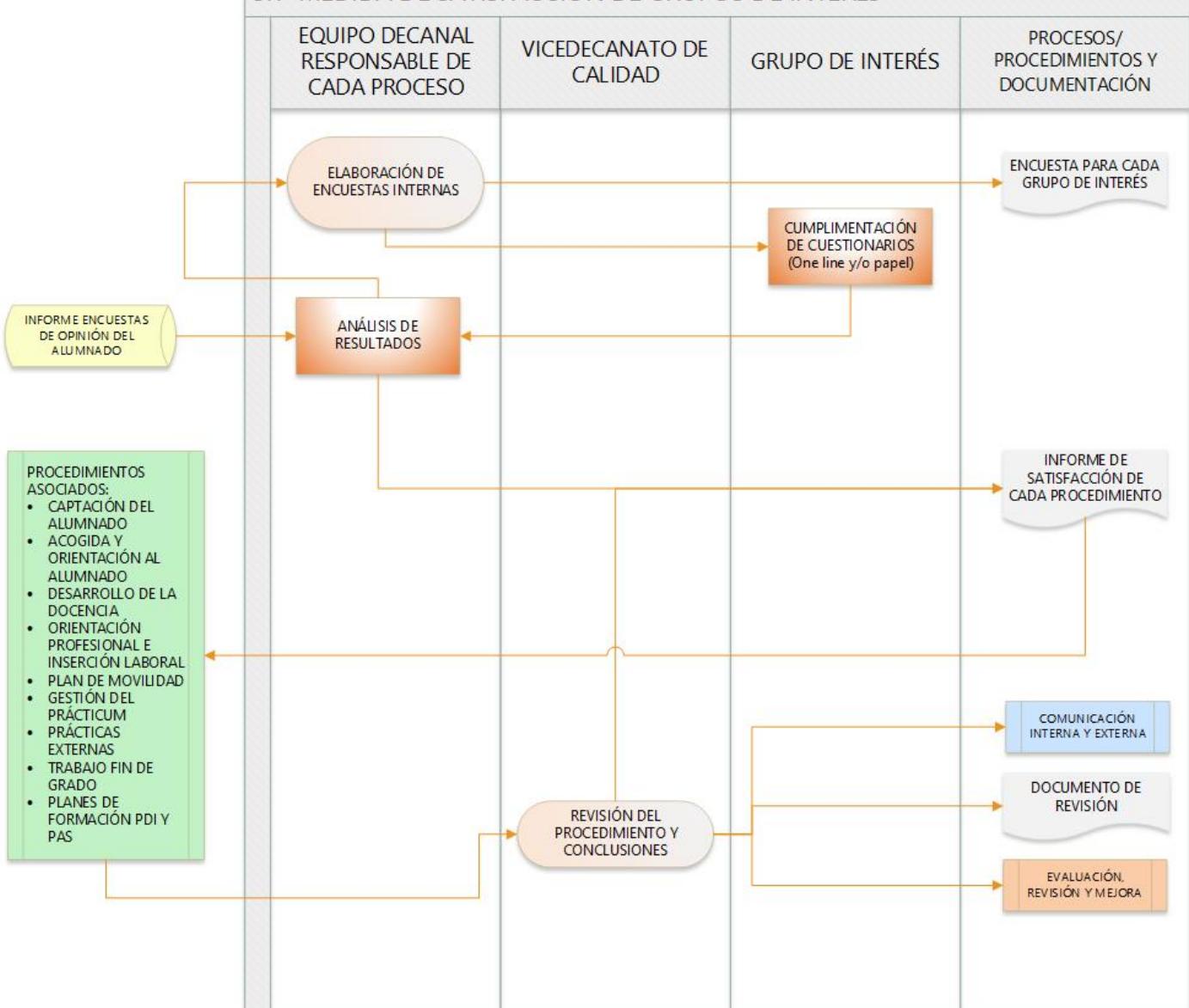
PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

5. EBALUAZIOA, BEGIRATZE ETA HOBEKUNTZA

Procedura: 5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS Bertsioa:2024/2025.2

5.1 MEDIDA DE SATISFACCIÓN DE GRUPOS DE INTERÉS



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

5. EBALUAZIOA, BEGIRATZE ETA HOBEKUNTZA

Kodea	5.2	Bertsioa	2021-2022.0	Onarpenean	2022/04/27
Izena	SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES				
Arduraduna	Dekanoa				

PROZEDURAREN HELBURUA

Definir el procedimiento de recogida, tramitación y respuesta de las sugerencias, quejas y reclamaciones no constitutivas de recurso, cuya atención no de lugar a recurso alguno, presentadas por cualquier miembro de la comunidad universitaria o grupos de interés, referentes a los servicios prestados por el Centro, proporcionando, en su caso, un punto de referencia para la mejora de los mismos y/o, en su caso, el inicio del procedimiento que corresponda.

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
Ikastegiko Idazkaritza	Sociedad en general
Egresatuak	PAS
Ikasleen familiaiak	Departamentos
Ikasleen Kontseilua	Personal Docente Investigador
Administratzalea	Comisión de calidad
Enplegatzaleak	Equipo Decanal
Ikasleak	
IIP	
AZP	
Dekanotza Taldea	
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
Formulario SQR	
Buzón de sugerencias Web	

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

RDL 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público

RESOLUCIÓN de 30 de noviembre de 2016, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena la publicación del Reglamento de Alumnado de la UPV/EHU.

Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Reglamento Marco de los Centros de la UPV/EHU

Ley 6/1989, de la Función Pública Vasca

Real Decreto 951/2005, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado

ADIERAZLEAK

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
2.3.01, ACOGIDA Y ORIENTACIÓN AL ALUMNADO 3.3.02, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. COMPRAS 3.3.03, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. MANTENIMIENTO,	

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

5. EBALUAZIOA, BEGIRATZE ETA HOBEKUNTZA

REPARACIONES, REFORMAS

3.3.06, GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL Y
SOSTENIBILIDAD

3.4.03, GESTIÓN DE EQUIPAMIENTO
DOCENTE

4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y
EXTERNA

5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE
INTERÉS

5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

ERREGISTROAK

5201R Registros de sugerencias, quejas y reclamaciones recibidas

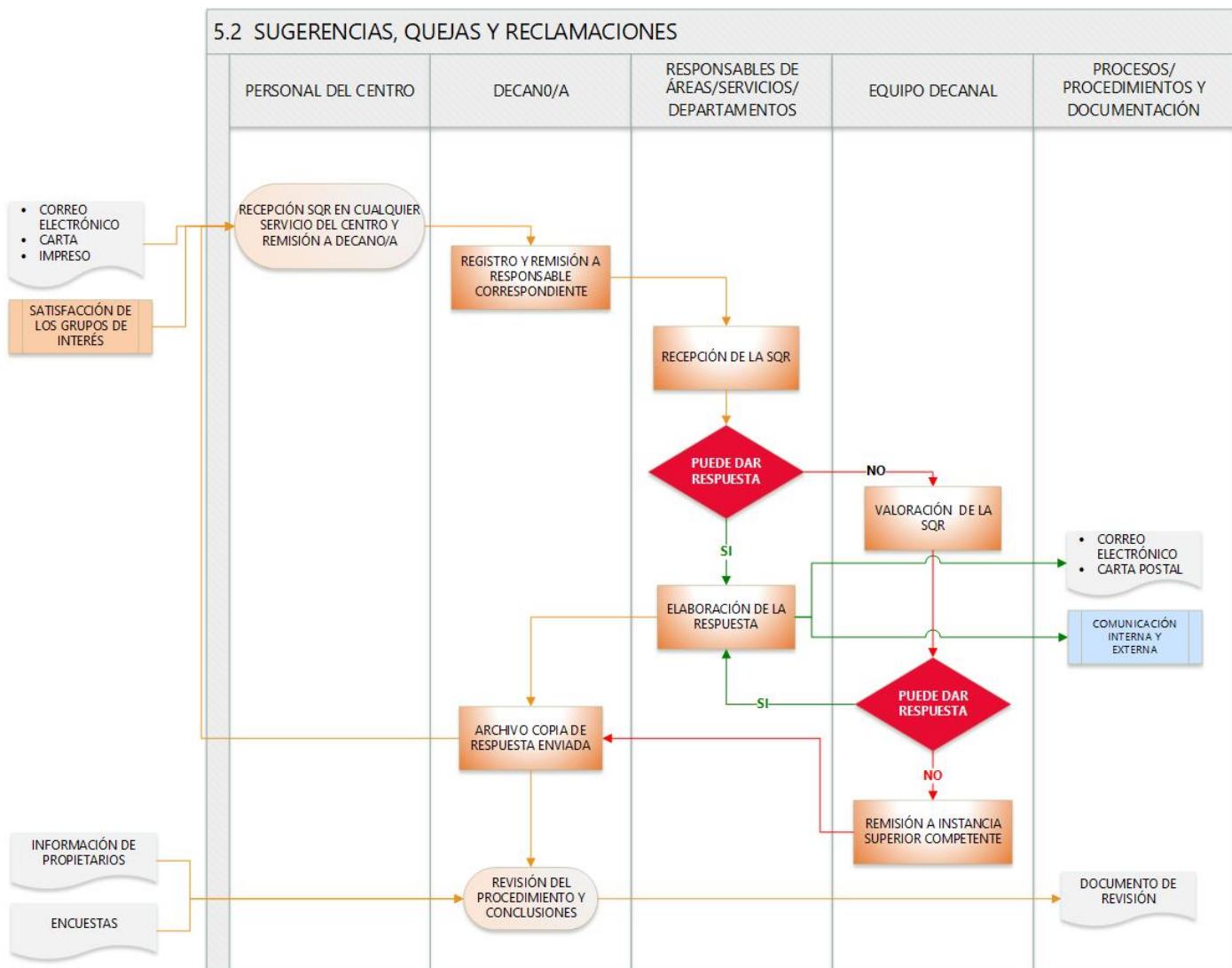
5202R Respuestas a las sugerencias, quejas y reclamaciones recibidas

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

5. EBALUAZIOA, BEGIRATZE ETA HOBEKUNTZA

Procedura: 5.2, SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES Bertsioa:2021/2022.0



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

5. EBALUAZIOA, BEGIRATZE ETA HOBEKUNTZA

Kodea	5.3	Bertsioa	2024-2025.0	Onarpenean	2025/03/20
Izena	EVALUACIÓN DEL PDI				
Arduraduna	Kalitate eta Jasangarritasuneko dekanorde				

PROZEDURAREN HELBURUA

Describir cómo se realiza la evaluación del profesorado. La evaluación del profesorado actualmente y de forma obligatoria mediante la encuesta de opinión al alumnado sobre la docencia de su profesorado. Asimismo, y con carácter experimental y voluntario, se viene implementando el Programa Docentiaz de evaluación de la actividad docente, que incluye entre sus fuentes de información la encuesta anteriormente mencionada.

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
IIP Kalitate Batzordea Irakaslana Ebaluatzeako Zerbitzua	Comisión de calidad Equipo Decanal Personal Docente Investigador
BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
DOCENTIAZ Encuesta sobre docencia del profesorado que remite el SED GAUR	

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Reglamento Marco de la Comisión de Calidad de los Centros Docentes de la UPV/EHU

Reglamento Marco de la Comisión de Calidad. Modificación

Reglamento marco de Departamentos de la UPV/EHU

Programa DOCENTIAZ: evaluación de la actividad docente del profesorado de la UPV/EHU

ADIERAZLEAK

% de PDI evaluado con DOCENTIAZ

Nº de PDI evaluado con DOCENTIAZ (M)

Nº de PDI evaluado con DOCENTIAZ (G)

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
3.1.03, PLANES DE FORMACIÓN PDI Y PAS 3.1.04, RECONOCIMIENTO A PDI Y PAS	
4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	

ERREGISTROAK

5301R Acta revisión Comisión Calidad

5303R Informe resultados Docentiaz

5399R Documento de Revisión

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

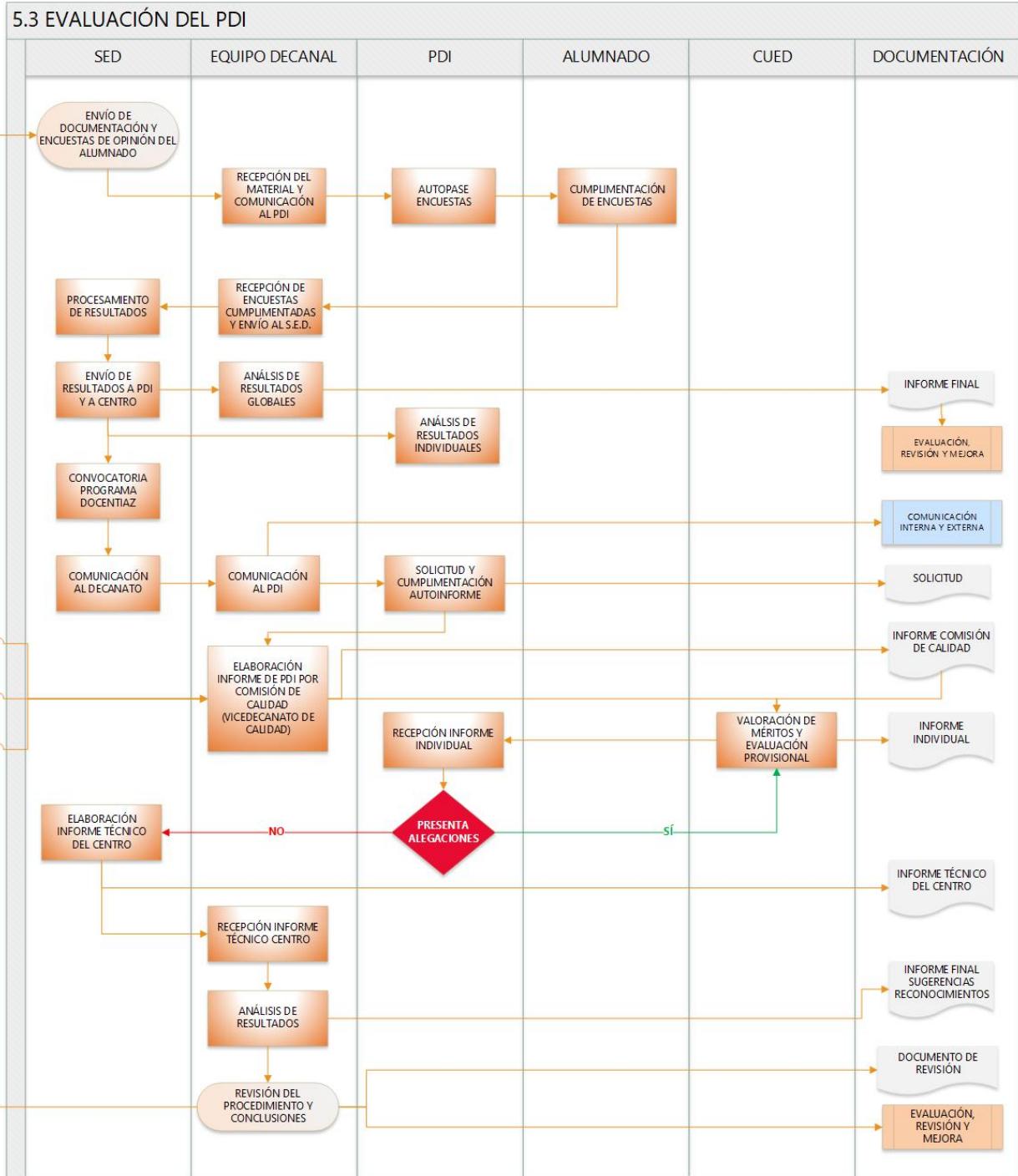
5. EBALUAZIOA, BEGIRATZE ETA HOBEKUNTZA

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

5. EBALUAZIOA, BEGIRATZE ETA HOBEKUNTZA

Procedura: 5.3, EVALUACIÓN DEL PDI Bertsioa:2024/2025.0



SED: Servicio de Evaluación Docente
 CUED: Comisión Universitaria de Evaluación Docente

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

5. EBALUAZIOA, BEGIRATZE ETA HOBEKUNTZA

Kodea	5.4	Bertsioa	2024-2025.2	Onarpenean	2025/03/20
Izena	EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA				
Arduraduna	Kalitate eta Jasangarritasuneko dekanorde				

PROZEDURAREN HELBURUA

Definir la metodología para realizar la evaluación del SGIC de la Facultad, incluyendo la evaluación de las titulaciones. De esta evaluación se obtienen dos Informes: Informe de Seguimiento de las Titulaciones donde se tienen en cuenta los resultados del programa formativo (resultados del aprendizaje, prácticas, movilidad, inserción laboral, etc.) basándose en las directrices del Protocolo para el Seguimiento de los Títulos Universitarios Oficiales de UNIBASQ; Informe de Gestión donde se lleva a cabo una revisión interna del Centro, de los procesos y procedimientos del SGIC, teniendo en cuenta asimismo aquellos factores o evaluaciones externas. Toda esta evaluación concluye en un Plan de Acciones de Mejora que servirá para perfeccionar tanto las Titulaciones como el propio sistema de gestión, y así poder corregir las debilidades que pudieran detectarse.

PARTAIDEAK	INTERES-TALDEAK
Administratzalea Jarduera Fisiko eta Kirolaren Zientzien Titulazioko Koordinatzailea Haur Hezkuntzako Titulazioko Koordinatzailea Dekanotza Taldea Lehen Hezkuntzako Titulazioko Koordinatzailea Kalitate eta Proiekzio Sozialeko Dekanordea Kalitate Batzordea	Centros de enseñanza infantil, primaria y secundaria Otros empleadores Egresados Entidades colaboradoras Personal Docente Investigador Comisión de calidad Agencia de Calidad Departamento de Educación Universidades e Investigación del Gobierno Vasco Universidades del Estado y del Extranjero con las que existen acuerdos bilaterales Servicio de Calidad y Evaluación Institucional Alumnado PAS Alumnado potencial y su entorno (familias, orientadores) Consejo de Gobierno UPV/EHU

BALIABIDE MATERIALAK	BALIABIDE EKONOMIKOAK
Acciones de mejora Informe anual de gestión UNIKUDE Informes de evaluación de todos los procedimientos Tabla de indicadores	

ARAUDIA ETA DOKUMENTAZIO APLIKAGARRIA

Reglamento Marco de la Comisión de Calidad de los Centros Docentes de la UPV/EHU

Protocolo para el seguimiento de los Títulos Universitarios Oficiales de grado y máster del Sistema Universitario Vasco (UNIBASQ)

Indicadores de Grado (definición y fórmula)

Protocolo para el seguimiento de las titulaciones oficiales de grado y máster de la UPV/EHU (actualizado)

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

5. EBALUAZIOA, BEGIRATZE ETA HOBEKUNTZA

Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario

Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

ADIERAZLEAK

Número de reuniones de coordinación entre el personal de los dos edificios

LOTUTAKO PROZEDURAK	ERANSKINAK
<p>1.1, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA</p> <p>1.2, PLANIFICACIÓN ANUAL</p> <p>1.3, POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</p> <p>1.4, CAMBIO DE EQUIPO DECANAL</p> <p>1.5, PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN DE TITULACIONES</p> <p>1.6, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO</p> <p>1.7, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO</p> <p>1.8, SUPRESIÓN DE ENSEÑANZAS</p> <p>2.1.01, CAPTACIÓN: FERIAS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA</p> <p>2.1.02, CAPTACIÓN: JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS</p> <p>2.2.01, PRUEBAS FÍSICAS DE ACCESO</p> <p>2.2.02, MATRÍCULA DE NUEVO ACCESO A GRADO</p> <p>2.2.03, AUTOMATRÍCULA</p> <p>2.2.04, TRASLADOS DE EXPEDIENTE</p> <p>2.2.05, ALUMNADO NO MATRICULADO EN CURSO PRECEDENTE</p> <p>2.2.06, MATRÍCULA DE NUEVO ACCESO A MÁSTER</p> <p>2.3.01, ACOGIDA Y ORIENTACIÓN AL ALUMNADO</p> <p>2.3.02, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA</p> <p>2.3.03, DESARROLLO DE LA DOCENCIA</p> <p>2.3.04, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA</p> <p>2.3.05, PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES - DEPORTE</p> <p>2.3.06, GESTIÓN DEL PRACTICUM EDUCACIÓN</p> <p>2.3.07, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) EDUCACIÓN</p> <p>2.3.08, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) DEPORTE</p> <p>2.3.09, PLAN DE MOVILIDAD</p> <p>2.3.10, FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y CONTINUA</p> <p>2.3.11, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL</p> <p>2.3.12, ACTOS DE GRADUACIÓN</p>	

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

5. EBALUAZIOA, BEGIRATZE ETA HOBEKUNTZA

2.3.13, TRABAJO FIN DE MASTER (TFM)

3.1.01, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PDI Y
SUS INCIDENCIAS

3.1.02, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PAS Y
SUS INCIDENCIAS

3.1.03, PLANES DE FORMACIÓN PDI Y
PAS

3.1.04, RECONOCIMIENTO A PDI Y PAS

3.2.01, GESTIÓN DE RECONOCIMIENTO
Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

3.2.02, GESTIÓN DE ACTAS Y
CALIFICACIONES

3.2.03, GESTIÓN DE TRIBUNAL DE
COMPENSACIÓN

3.2.04, BECAS, CERTIFICADOS Y
TÍTULOS

3.3.01, GESTIÓN DEL PRESUPUESTO

3.3.02, GESTIÓN DE BIENES Y
SERVICIOS. COMPRAS

3.3.03, GESTIÓN DE BIENES Y
SERVICIOS. MANTENIMIENTO,
REPARACIONES, REFORMAS

3.3.04, GESTIÓN DE BIENES Y
SERVICIOS. PATRIMONIO

3.3.05, GESTIÓN DE SERVICIOS
EXTERNOS

3.3.06, GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL Y
SOSTENIBILIDAD

3.4.01, GESTIÓN DE LOCALES DENTRO
DEL HORARIO DE APERTURA

3.4.02, GESTIÓN DE LOCALES FUERA
DEL HORARIO DE APERTURA

3.4.03, GESTIÓN DE EQUIPAMIENTO
DOCENTE

4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y
EXTERNA

5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE
INTERÉS

5.2, SUGERENCIAS, QUEJAS Y
RECLAMACIONES

5.3, EVALUACIÓN DEL PDI

ERREGISTROAK

5401R Informe seguimiento de los Grados y Máster

5402R Informes y Planes de gestión anuales

5403R Recomendaciones de UNIBASQ sobre SGIC

5404R Plan de evaluación del SGIC y resultados de aprendizaje

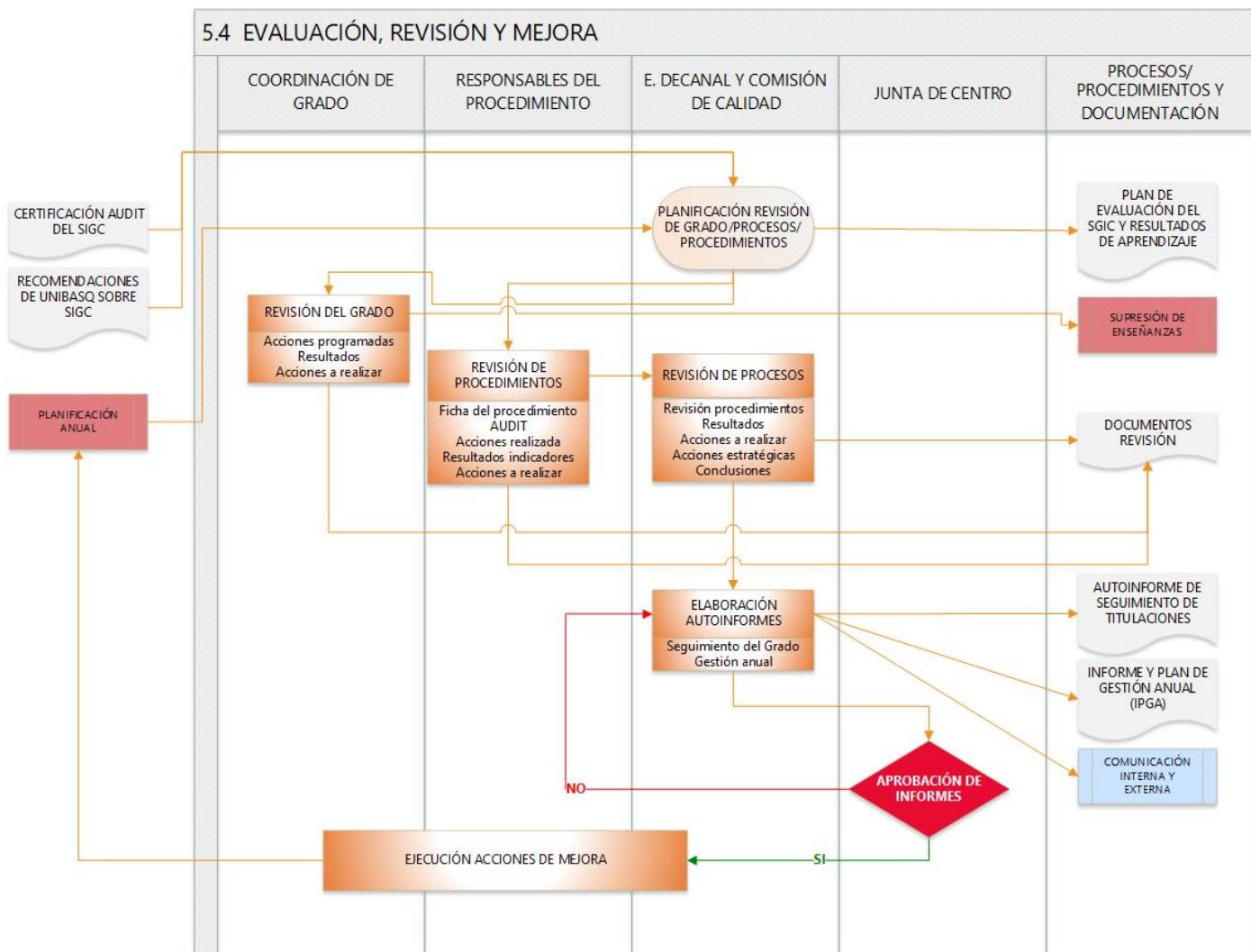
5499R Documento de revisión

PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

5. EBALUAZIOA, BEGIRATZE ETA HOBEKUNTZA

Procedura: 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA Bertsioa:2024/2025.2



PROZESUEN KUDEAKETAKO SISTEMA

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea

5. EBALUAZIOA, BEGIRATZE ETA HOBEKUNTZA