

EHUren ADMINISTRAZIO DOKUMENTU FUNTSAREN DOKUMENTUAK SAILKATZEKO LAUKIA

(Dokumentazioaren Baloraziorako, Aukeraketarako eta Dokumentaziora Jotzeko
Batzordearen 2025eko azaroaren 11ko bileran onartua)

A EGITURA, GOBERNUA ETA ADMINISTRAZIOA

| Maila | Kodea | Terminoak eta deskripzioa |
|-------|-------------|--|
| N2 | EHU A 00.00 | EGITURA, GOBERNUA ETA ADMINISTRAZIOA Gai hauen inguruan sortutako eta jasotako dokumentuak: egitura, gobernu eta ordezkari, unibertsitatearen aldelea, administrazio eskumena, plangintza estrategikoa, kontu ematea, administrazio elektronikoa, kalitate sistema, prozesuak eta prozedurak eta egiaztagiri digitalak. |
| N3 | EHU A 01.00 | EGITURA Unibertsitatearen eraketa; haren kudeaketa unitateak eta egiturak sortzea, aldatzea edo kentzea; eta, titulartasun publiko edo pribatuko zentzoren integrazioa, atxikipena eta lotura. |
| N3 | EHU A 02.00 | GOBERNUA ETA ORDEZKARITZA Kide anitzeko eta kide bakarreko gobernu eta ordezkari organoak, orokorrak nahiz unibertsitatearen esparrukoak. UPV/EHUren eta beste administrazio batzuen arteko lankidetzak-hitzarmenak eta akordioak sinatzea, fundazioak, enpresak eta beste erakunde publiko eta pribatu batzuk. |
| N3 | EHU A 03.00 | ESKUMEN ADMINISTRATIBOA Eskumenen eskuordetzak, kudeaketako enkarguak, sinaduraren eskuordetzak eta eskumenekin lotutako beste elementu batzuk. |
| N3 | EHU A 04.00 | PLANGINTZA ESTRATEGIKOA Plan estrategiko orokorraren, plan estrategiko sektorialen eta arlo jakin bateko plan estrategikoen definizioa, ezarpena eta jarraipena. |
| N3 | EHU A 05.00 | KONTU-EMATEA Unibertsitateko klustroari kontuak emateko txostenak, urteko memoria eta Unibertsitateko egituren memoriak. |
| N3 | EHU A 06.00 | PROZESUAK ETA PROZEDURAK Unibertsitateko prozesuen eta prozeduren analisia eta definizioa. |
| N3 | EHU A 07.00 | KALITATE SISTEMA Kalitate politika, tresnak, ebaluazioa eta hobekuntza jarduerak. |
| N3 | EHU A 08.00 | ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOA Herritarrek unibertsitatearekin dituzten harremanetan bere eskubideak bermatzen dituzten plataformak eta tresna teknologikoak, egoitza elektronikoa, eta unibertsitatearen eta beste administrazio publikoen arteko interoperatibitatea. |
| N3 | EHU A 09.00 | ZIURTAGIRI DIGITALA Ziurtatze erakundeak, ziurtagiri digitalak eta dokumentuen egiaztapen eta balioztapena. |

**B INFORMAZIOAREN, KOMUNIKAZIOEN ETA HIZKUNTZA BALIABIDEEN
KUDEAKETA. INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEA ETA GARDENTASUNA**

| Maila | Kodea | Terminoa eta deskripzioa |
|-------|-------------|---|
| N2 | EHU B 00.00 | INFORMAZIOAREN, KOMUNIKAZIOEN ETA HIZKUNTZA BALIABIDEEN KUDEAKETA. INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEA Gai hauen inguruan sortutako eta jasotako dokumentuak: administrazio dokumentuen diseinua, elaborazioa eta itzulpena; dokumentuen kudeaketa; bibliografia funtsaren kudeaketa; argitalpen propioen sormena eta produkzioa; informatika baliabideen, komunikazioen eta hizkuntza baliabideen erabilera. UPV/EHUren bidez informazio publikoa eskuratzea eta erakundearen gardentasuna. |
| N3 | EHU B 01.00 | ADMINISTRAZIO-DOKUMENTUEN NORMALIZAZIOA ETA ERREGISTROA Dokumentuen sorrera, diseinua eta eguneraketa. Ziurtagiriak ematea |
| N3 | EHU B 02.00 | ADMINISTRAZIO-DOKUMENTUEN ETA ARTXIBOEN KUDEAKETA Unibertsitateko dokumentuak eta artxiboak kudeatzeko sistemaren kudeaketa. |
| N3 | EHU B 03.00 | DATU PERTSONALEN TRATAERA Datu pertsonalak dituzten fitxategiak, segurtasun neurriak, informazio eskubidea, baimenaren kudeaketa, eskubideen erabilera, kontsultak eta gorabeherak, eta datu pertsonalak erabiltzeko unibertsitatearen sistemaren ikuskapenak. |
| N3 | EHU B 04.00 | BIBLIOGRAFIA FUNTSAK KUDEATZEA Unibertsitatearen bibliografia funtsen kudeaketa. |
| N3 | EHU B 05.00 | INFORMATIKA KUDEAKETA Unibertsitateko informazio teknologien (IKT) eta informatika sistemen kudeaketa. |
| N3 | EHU B 06.00 | KOMUNIKAZIOEN KUDEAKETA Unibertsitateko komunikazioen kudeaketa. |
| N3 | EHU B 07.00 | ARGITALPENEN KUDEAKETA Unibertsitateko argitalpenen kudeaketa. |
| N3 | EHU B 08.00 | GARDENTASUNA ETA INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEA Erakundearen gardentasuna. Edozein herritarrek UPV/EHUren informazio publikoa eskatzeko duen eskubidea baliatzea. |

C ORDEZKARITZA ETA HARREMAN INSTITUZIONALAK

| Maila | Kodea | Terminoa eta deskripzioa |
|-------|-------------|---|
| N2 | EHU C 00.00 | ORDEZKARITZA ETA HARREMAN INSTITUZIONALAK Gai hauen inguruan sortutako eta jasotako dokumentuak: unibertsitatearen ekitaldi ofizialen antolakuntza, erakunde eta goi karguekin izandako harremanak, beste erakunde eta partikular batzuekin izandako kanpo harremanak, eta unibertsitatearen administrazio zerbitzuen eta unitateen artean izandako barne harremanak. |
| N3 | EHU C 01.00 | ERITALDI INSTITUZIONALAK Unibertsitateak antolatutako edo ordezkari ofizial batek parte hartutako ekitaldi ofizialak, hala nola inaugurazioak, harrerak, erakusketak, ospakizunak eta omenaldiak, eta sariak. |
| N3 | EHU C 02.00 | HARREMAN PUBLIKOAK Unibertsitateko ordezkarien harreman publikoak, irudia eta publizitatea, eta hedabideekiko harremanak. |
| N3 | EHU C 03.00 | KANPO HARREMANAK Eduki orokorreko kanpo korrespondentzia, unibertsitateak estatuko, erkidegoetako eta tokiko administrazioekin, Europako administrazio eta erakundeekin, nazioarteko administrazio eta erakundeekin, unibertsitateekin, lehen eta bigarren hezkuntzako erakundeekin, erakundeekin oro har, enpresa pribatuekin eta partikularrekin izandako harremanen ondorioz sortutakoa. |
| N3 | EHU C 04.00 | BARNE HARREMANAK Unibertsitateko organo eta zerbitzuen arteko harremanen ondorioz sortu edo jasotako barne korrespondentzia. |

D GIZA BALIABIDEEN KUDEAKETA

| Maila | Kodea | Terminoa eta deskripzioa |
|-------|----------------|---|
| N2 | EHUD 00.00 | GIZA BALIABIDEEN KUDEAKETA Gai hauen inguruan sortutako eta jasotako dokumentuak: giza baliabideen egitura; haren hornidura; langileen espedienteak; egoera administratiboak; diziplina araubidea; zerbitzu erlazioaren galera; laneko karrera, promozioa eta ebaluazioa; ordainsariak; gizarte aurreikuspena; lan erregimena; langileen mugikortasuna; prestakuntza eta hobekuntza; lan harremanak; laneko arriskuen prebentzioa eta osasunaren zaintza. |
| N3 | EHUD 01.00 | GIZA BALIABIDEEN PLANGINTZA Langileen beharrak, langileen planak eta lan-eskaintza publikoa aztertzea eta planifikatzea. Unibertsitatearen zerbitzura dauden langile motak (lan funtzionarioa, AZPko langileak, irakasle-ikertzaileak, etab.) eta harien egituraketa (kidegoak eta eskalak, sailkapen taldeak, etab.). |
| N3 | EHU D 02.00 | GIZA BALIABIDEEN ANTOLAKUNTZA Unibertsitatearen organigrama, bere plantilla, lanpostu zerrenda eta katalogoa, eta unibertsitatearen zerbitzura dauden pertsonen identifikazioa. |
| N3 | EHU D 03.00 | IRAKASLE-IKERTZAILEAK HAUTATZEKO ETA LANPOSTUAK BETETZEA Irakasle-ikertzaile funtzionarioen eta lan-kontratuko irakasle-ikertzaileen hautaketa eta lanpostuak betetzea. |
| N3 | EHU D 04.00 | TEKNIKARIAK ETA KUDEAKETAKO ETA ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZUETAKO LANGILEAK HAUTATZEKO ETA LANPOSTUAK BETETZEA Lanpostuak hautatzea eta betetzea lekualdaketa lehiaketa, barne promozio lehiaketa, merezimenduen lehiaketa, izendapen askearen, zerbitzu eginkizunak, mugikortasunaren eta trukearen bidez, bai eta langileen kontratazioaren eta lan-poltsaren bidez ere. |
| N3 | EHU D 05.00 | IZENDAPENAK Unibertsitatearen zerbitzura aritzeko lanpostuaren jabetza hartzea eta izendapena. |
| N3 | EHU D 06.00 | LANGILEEN ESPEDIENTEEN KUDEAKETA Unibertsitateko langileen datu pertsonalak eta curriculumekoak; beste atal batzuetan sailkatu ezin daitezkeenak, esate baterako: titulu akademikoak edo beste merezimendu batzuk, hizkuntza gaitasunak, banku kontua, lan esperientziari buruzko ziurtagiriak... |
| N3 | EHU D 07.00.00 | EGOERA ADMINISTRATIBOAK Hainbat egoera administratibori buruzko dokumentuak, hala nola zerbitzu eginkizunak, zerbitzu bereziak (zerbitzuak beste administrazio publiko batzuetan), eszedentzia, funtzio gabetzea eta zerbitzu aktibora itzultzea. |
| N3 | EHU D 08.00 | DIZIPLINA ARAUBIDEA Lan arloan unibertsitatearen arautegia urratzearen ondorioz irekitako espedienteak. |

| | | |
|----|-------------|--|
| N3 | EHU D 09.00 | ZERBITZU ERLAZIOA GALTZEA Unibertsitatearekiko zerbitzu erlazioa galtzea, uko egin, nazionalitatea galdu, kontratua amaitu edo deuseztatu, erretiroa hartu, zerbitzutik aldendu edo kargu gabetzearen ondorioz. |
| N3 | EHU D 10.00 | LANGILEEN EBALUAZIOA ETA PROMOZIOA Unibertsitateko langileen portaera profesionala, errendimendua eta emaitzen lorpena neurtzea eta balioestea ahalbidetzen duen sistema. Langileak igotzea edo lanpostuen egiturara iristea, indarrean dagoen legean jasotako betekizunen arabera. |
| N3 | EHU D 11.00 | ORDAINSARIAK Egindako lanaren arabera, unibertsitateko langileei dagozkien nominen, nomina aldaketen, aurrerakinen eta dieten kudeaketa. |
| N3 | EHU D 12.00 | GIZARTE AURREIKUSPENA Unibertsitateko langileen kotizazioa eta afiliazioa, aldi baterako ezgaitasunengatiko altak eta bajak, mutualitateak, lan istripuak, laneko gorabeherak eta gaixotasunak, eta gizarte ekintza. |
| N3 | EHU D 13.00 | LAN BALDINTZAK Lan egutegiak, lanaldiak eta ordutegiak, langileen ordainketa, bateragarritasunak, langileei emandako zerbitzuak, oporrak, baimenak eta lizentziak, segurtasuna eta higiena, garraioak eta bidaiak, etab. |
| N3 | EHU D 14.00 | LANGILEEN MUGIKORTASUNA Unibertsitateko langileen (AZP/IRI) mugikortasuna sustatzeko laguntzen eta programen deialdia, eskaera, kontzesioa, exekuzioa eta justifikazioa. Horien bidez, langileen ezagutza profesionalak, teknikoak, eta abar osatu eta hobetu nahi dira egonaldiak eginez beste unibertsitate batzuetan, administrazio publikoetan edo erakundeetan. |
| N3 | EHU D 15.00 | PRESTAKUNTZA ETA HOBETUNTZA Langileen prestakuntza katalogoa, programazioa eta ekintzak. |
| N3 | EHU D 16.00 | LAN HARREMANAK Harreman juridikoak arautzeko eta konpromisoak hartzeko, unibertsitateak eta langileen ordezkariak izandako harremanenak (langileen ordezkariak, sindikatuak, hitzarmen kolektiboak, negoziazioak etab.). |
| N3 | EHU D 17.00 | LAN ARRISKUEN PREBENTZIOA Lanetik eratorritako arriskuak gutxitzeko edo saihesteko prebentzio neurrien plangintza, ezarpena eta kontrola. Kide anitzeko partaidetza organoek laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan sortutako dokumentuak. |
| N3 | EHU D 18.00 | OSASUNA ZAINTZEA Langileen osasun egoeraren gaineko aldizkako azterketak, lanpostuari eta lanari lotutako arriskuen arabera egindakoak, baita unibertsitateko botikinen kudeaketa ere. Barruan sartzen dira UPV/EHUren Odontologia Kliniketan dauden historia klinikoak. |
| N3 | EHU D 19.00 | EKINTZA SOZIALA Asegurua, gizarte ekintzako funtsa, langileentzako laguntzak eta langileen pentsio planak kudeatzea. |

E BALIABIDE EKONOMIKOEN KUDEAKETA

| Maila | Kodea | Terminoa eta deskripzioa |
|-------|-------------|---|
| N2 | EHU E 00.00 | BALIABIDE EKONOMIKOEN KUDEAKETA Gai hauen inguruan sortutako eta jasotako dokumentuak: programazio ekonomikoa; UPV/EHUren aurrekontua; diru sarreren eta gastuen kudeaketa; aurrekontutik kanpoko eta diruzaintzako kudeaketa; inbentarioaren kudeaketa; aurrekontuaren likidazioa eta itxiera; zerga betebeharrak eta auditoriak, horren barruan sartuta kontratazioa. |
| N3 | EHU E 01.00 | PROGRAMAZIO EKONOMIKOA UPV/EHUren programazio ekonomikoa epe labur, ertain eta luzera. |
| N3 | EHU E 02.00 | UNIBERTSITATEAREN AURREKONTUA EGITEA Urteko aurrekontua egitea, horren barruan sartuta: aurreproiektuak, proiektuak eta aurrekontua. |
| N3 | EHU E 03.00 | AURREKONTUAREN ALDAKETA Indarrean dagoen aurrekontuaren aldaketak |
| N3 | EHU E 04.00 | AURREKONTUAREN GAUZATZE-EGOERAK |
| N3 | EHU E 05.00 | AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA ETA ITXIERA UPV/EHUko aurrekonturen likidazioa eta itxiera: erregularizazio eta itxiera eragiketak, kontu orokorra, memoriak, kontabilitate dokumentuak, kontabilitate finkapena eta kontabilitate analitikoa. |
| N3 | EHU E 06.00 | DIRU SARRERAK KUDEATZEA UPV/EHUko diru sarreren kudeaketa: erregistro liburuak, transferentziak, diru laguntzak, prezio publikoak eta tasak, jarduerak eta prestazioak, finantza aktiboak eta pasiboak, sarrera desegokiak itzultzea, beste sarrera batzuk, eta sarreren kontabilitate dokumentuak. |
| N3 | EHU E 07.00 | GASTUEN KUDEAKETA UPV/EHUko gastuen kudeaketa: erregistro liburuak, gastuen kontabilitateko dokumentuak, ordainketa desegokien itzulketa, langileen ordainsariak eta gastuak, finantza aktiboak eta pasiboak, eta beste gastu batzuk. |
| N3 | EHU E 08.00 | AURREKONTUZ KANPOKO KUDEAKETA UPV/EHUko aurrekontuz kanpoko kontabilitate dokumentuen kudeaketa. |
| N3 | EHU E 09.00 | DIRUZAINZAREN KUDEAKETA Sarreren erregistroa, kutxa erregistroa, banku eragiketak, txeke eta txeketegi bidezko ordainketen erregistroa, banku transferentzian zerrenda / agindua, maileguak eta abalak, kreditu txartelak, diruzaintzako aurreikuspenak, atzerriko txanponen aldaketa, banku kontziliazioa, maniobra funtsa, banku kontuak, kontu murrizak eta beste ziurtagiri batzuk. |
| N3 | EHU E 10.00 | ZERGA BETEBEHARRAK BEZaren eta PFEZaren likidazioak, hobari eta salbuespenen eskaerak, eta beste betebeharrak batzuk. |

| | | |
|-----------|--------------------|--|
| N3 | EHU E 11.00 | AUDITORIAK Ondasunen eta finantzen egoera ezagutzeko UPV/EHUren egoera ekonomikoari buruzko azterketak, UPV/EHUK berak eskatutakoak (barne auditoria) edo ofizioz organo eskudunek egindakoak (kanpo auditoria). |
| N3 | EHU E 12.00 | KONTRATAZIOA UPV/EHUK kudeatutako administrazio kontratuak eta kontratu pribatuak; onartzeke dauden eta ukatu diren kontratazio eskaerak. |

F ONDASUN HIGIGARRIEN KUDEAKETA

| Maila | Kodea | Terminoa eta deskripzioa |
|-------|-------------|--|
| N2 | EHU F 00.00 | ONDASUN HIGIGARRIEN KUDEAKETA Gai hauen inguruan sortutako eta jasotako dokumentuak: unibertsitatearen ondasun higigarrien eskurapena eta erabilera; haien inbentarioa, erabilera eta mantentze-lana; eta, jabetzaren desafekzioa eta erabilera uztea. |
| N3 | EHU F 01.00 | ONDASUN HIGIGARRIAK JABETZAN ESKURATZEA Ondasun higigarriak erosketa, eskualdatze, dohaintza edo truke bidez eskuratzea. |
| N3 | EHU F 02.00 | ONDASUN HIGIGARRIEN ERABILERA ESKURATZEA Unibertsitateak ondasun higigarriak erabiltzeko eskubidea ematea eta doan uztea, baita haien alokairua eta finantza errentamendua ere. |
| N3 | EHU F 03.00 | ONDASUN HIGIGARRIEN DESAFEKTAZIOA Ondasun higigarriak jabari publikoari desafektatzea, ondasun pribatuak izan daitezen. |
| N3 | EHU F 04.00 | ONDASUN HIGIGARRIEN JABETZA LAGATZEA Unibertsitatearen ondasun higigarrien jabetza lagatzea. Unibertsitatearen ondasun higigarriak saltzea, eskualdatzea, dohaintzan ematea, trukatzea, gauzaz ordaintzea eta deuseztatzea. |
| N3 | EHU F 05.00 | ONDASUN HIGIGARRIEN ERABILERA LAGATZEA Unibertsitatearen ondasun higigarriak alokairuan uztea eta doan lagatzea. |
| N3 | EHU F 06.00 | ONDASUN HIGIGARRIEN INBENTARIOA Unibertsitatearen ondasun higigarrien inbentarioaren kudeaketa: identifikazioa, izena, zuzenketa, eguneratzea eta egiaztatzea. |
| N3 | EHU F 07.00 | ONDASUN HIGIGARRIEN ERABILERA ETA MANTENTZEA Unibertsitatearen ondasun higigarrien erabilera eta mantentze-lana, baita horiei dagozkien aseguruen eta bermeen kudeaketa ere. |

G ONDASUN HIGIEZINEN KUDEAKETA

| Maila | Kodea | Terminoa eta deskripzioa |
|-------|-------------|--|
| N2 | EHU G 00.00 | ONDASUN HIGIEZINEN KUDEAKETA Gai hauen inguruan sortutako eta jasotako dokumentuak: ondasun higiezinaren antolamendua, erosketa, eraikuntza, desafektazioa, lagapena, lerrokatzea, mantentze lana eta erabilera. Bai eta haien ingurumen kalitateari, aseguruari eta segurtasun neurriari buruzkoak ere. |
| N3 | EHU G 01.00 | ONDASUN HIGIEZINEN ANTOLAKUNTZA Unibertsitateko ondasun higiezinaren antolakuntza. |
| N3 | EHU G 02.00 | ONDASUN HIGIEZINAK ESKURATZEA Ondasun higiezinak erosketa, eskualdatze, lagatze, dohaintza, truke eta desjabetzearen bidez eskuratzea. |
| N3 | EHU G 03.00 | ONDASUN HIGIEZINEN ERABILERA ESKURATZEA Unibertsitateari ondasun higiezinak doan erabiltzen uztea, alokatzea, eta azalerako eskubidea ematea. |
| N3 | EHU G 04.00 | ERAIKITZEA, EGOKITZEA ETA BIRGAITZEA Unibertsitatearen ondasun higiezinaren eraikuntza, egokitze eta birgaitze lan nagusiak eta osagarriak. Horren barruan sartuko dira higiezinaren eta horien instalazioen baimenak eta lizentziak. Eraikinak eta eraikitako obrak legezkatzea. |
| N3 | EHU G 05.00 | ONDASUN HIGIEZINEN DESAFEKTAZIOA Ondasun higiezinak jabari publikoari desafektatzea, ondasun pribatuak izan daitezkeen, aldeztu aurretik ondasuna libreki eskuratzeko aktak eginda/formalizatuta (lagatzea, alokatzea, saltzea, dohaintzan ematea, etab.). |
| N3 | EHU G 06.00 | ONDASUN HIGIEZINEN ERABILERA LAGATZEA Unibertsitatearen ondasun higiezinaren erabilera lagatzea, alokairu, kontzesio edo azalerako eskubidearen bidez. |
| N3 | EHU G 07.00 | ONDASUN HIGIEZINAK BESTERENTZEA Unibertsitateko ondasun higiezinaren jabetza uztea erosketa, eskualdatze, dohaintza, desjabetze eta trukearen bidez. |
| N3 | EHU G 08.00 | ONDASUN HIGIEZINAK INBENTARIOA Unibertsitatearen ondasun higiezinaren inbentarioaren kudeaketa: identifikazioa, izena, zuzenketa, eguneratzea eta egiaztatzea. |
| N3 | EHU G 09.00 | ONDASUN HIGIEZINAK MANTENTZEA Unibertsitateko ondasun higiezinaren azpiegiturak, eraikuntza elementuak, instalazioak, osasungarritasuna eta kontsumoak mantentzea. |

| | | |
|----|-------------|---|
| N3 | EHU G 10.00 | ONDASUN HIGIEZINEN ERABILERA Unibertsitateko titulartasunekoak diren tailer, laborategi, biblioteka, ikasgela eta areto, kirol instalazio eta kanpo espazioak erabiltzea bai unibertsitateak berak bai, noizean behin, hirugarren batzuek. |
| N3 | EHU G 11.00 | INGURUMEN KALITATEA Unibertsitateko ingurumen politikaren proiektuak, inpaktuen kontrola eta ingurumen eta energia auditoriak. |
| N3 | EHU G 12.00 | ASEGURUAK Unibertsitatearen ondasun higiezinari eragin diezaieketen kalteei eta erantzukizun zibilari aurre egiteko aseguru eta bermeen kontratazioa, kudeaketa eta berritzea. Ibilgailuen eta itsasontzien aseguru-polizak kontratatzea |
| N3 | EHU G 13.00 | SEGURTASUNA ETA PREBENTZIOA Jabetzaren aurkako delituak, suteak eta unibertsitateari eragin diezaieketen beste larrialdi batzuk prebenitzeko, ondasun higiezinatarako babes eta prebentzio neurriak. Sarbideen kontrola, segurtasun zerbitzuak, suteen prebentzioa, biosegurtasuna, larrialdiak, ezbeharrak, ezgaituentzako sarbidea eta autobabeserako planak. |

H ARAUDIA ETA KUDEAKETA JURIDIKOAK

| Maila | Kodea | Terminoak eta deskripzioa |
|-------|-------------|--|
| N2 | EHU H 00.00 | ARAUDIA ETA KUDEAKETA JURIDIKOAK Gai hauen inguruan sortutako eta jasotako dokumentuak: arau juridikoak, jarduera juridikoak, administrazio bidean diren egintzak berrikustea, aurretiko erreklamazioak, erreklamazio ekonomikoak eta administratiboak, eta prozesu judizialak. |
| N3 | EHU H 01.00 | UNIBERTSITATEAREN ARAUDIA Unibertsitatearen estatutua, arauak eta arautegiak. |
| N3 | EHU H 02.00 | NEURRI JURIDIKOAK Aholkularitza juridikoa, diziplina prozedurak, botere balioespenak eta egiaztapenak. |
| N3 | EHU H 03.00 | IZENA EMATEA ERREGISTRO OFIZIALETAN Unibertsitateak erregistro ofizialetan egindako izapideak eta prozesuak. Horien bidez, unibertsitatearen titulartasuneko ondasunak eta elementuak inskribatu, aldatzen edo ezeztatzen dira. |
| N3 | EHU H 04.00 | UNIBERTSITATEAREN ERREGISTRO PROPIOAK Unibertsitateko erregistro propioetan izen emateko, eguneratzeko eta ezeztatzeko izapideak eta prozesuak. |
| N3 | EHU H 05.00 | ADMINISTRAZIO BIDEAN DIREN EGINTZAK BERRIKUSTEA Administrazio bidean errekurtsoak jartzea eta administrazioak bere kabuz berrikustea. |
| N3 | EHU H 06.00 | ERREKLAMAZIOAK Unibertsitateko langile lan kontratudunek edo horien ordezkariak organoek bide sozialean adierazitako aurretiko erreklamazioak, unibertsitateari zuzendutakoak. Hirugarrenek unibertsitatearen aurka edo unibertsitateak zuzenbide publikoko erakundeen aurka bide zibilean adierazitako aurretiko erreklamazioak. Unibertsitateak bere zerga betebeharrei buruz administrazio eta organismo eskudunen aurrean egindako erreklamazio ekonomikoak eta administratiboak. Unibertsitateari eragiten dioten ondarezko erantzukizuneko erreklamazioak. |
| N3 | EHU H 07.00 | UNIBERTSITATEKO KOMUNITATEAREN ESKUBIDEEN DEFENTSA |
| N3 | EHU H 08.00 | PROZESU JUDIZIALAK Unibertsitateari eragiten dioten prozesu judizialak, horren barruan sartuta administrazioarekiko auziak, lan arlokoak, zibilak eta penalak. |

J KUDEAKETA AKADEMIKOA

| Maila | Kodea | Terminoa eta deskripzioa |
|-------|-------------|--|
| N2 | EHU J 00.00 | KUDEAKETA AKADEMIKOA Gai hauen inguruan sortutako eta jasotako dokumentuak: unibertsitatera sartzeko probak, izena ematea, matrikulazioa, ikasleen espedienteen kudeaketa, bekak eta laguntzak, trukeak eta mugikortasuna, titulu akademikoak eta ikasleen antolaketa. |
| N3 | EHU J 01.00 | UNIBERTSITATERA SARTZEKO PROBAK Unibertsitatera sartzeko probak |
| N3 | EHU J 02.00 | UNIBERTSITATEAN IZEN EMATEA Unibertsitate ikastegi batean ikasketak egiteko izen ematea. |
| N3 | EHU J 03.00 | MATRIKULAZIOA Matrikula arrunta; ikasketen aldaketa graduko prestakuntza programa berean; ikasketa desberdinak aldi berean egitea; ikasketak eta jarduerak aitortzea; kredituak aitortzea; egokitzapenak; kredituen transferentzia; matrikularen kodetzea; eta, baliogabetzeak. |
| N3 | EHU J 04.00 | ESPEDIENTEEN AKADEMIKOEN KUDEAKETA UPV/EHUko ikasle bakoitzaren bizitza akademikoari buruzko agiri administratiboak, akademikoak eta ekonomikoak. |
| N3 | EHU J 05.00 | BEKAK ETA LAGUNTZAK Ikasleentzako beken eta laguntzen modalitateak: ikasleen erregimen orokorreko bekak; lankidetzako bekak; ikasleen nazioarteko edo estatuko mugikortasun bekak eta laguntzak; graduondorako ikasleen bekak eta laguntzak; UPV/EHUtik kanpoko erakundeek UPV/EHUko ikasleentzat deitu edo babestutako beken eta laguntzen kudeaketa. Zailtasun egoera berezian dauden UPV/EHUko ikasleentzako laguntzen kudeaketa. UPV/EHUko ikasleen unibertsitate matrikula finantzatzeko laguntzen kudeaketa. |
| N3 | EHU J 06.00 | TRUKEA ETA MUGIKORTASUNA Unibertsitateko ikasleen truke eta mugikortasun programen eskaintza. |
| N3 | EHU J 07.00 | TITULU AKADEMIKOAK Titulu ofizialak ematea, tituluaren gehigarri europarra, nazioarteko doktorego aipamenak, eta tituluaren homologazioak. |
| N3 | EHU J 08.00 | IKASLEEN ANTOLAKETA UPV/EHUko ikasleen antolaketa, ordezkaritza eta elkarteak. |

K IRAKASKUNTZAREN ETA IKASKETEN KUDEAKETA

| Maila | Kodea | Terminoa eta deskripzioa |
|-------|-------------|--|
| N2 | EHU K 00.00 | IRAKASKUNTZAREN ETA IKASKETEN KUDEAKETA Gai hauen inguruan sortutako eta jasotako dokumentuak: unibertsitate titulu ofizialen eta berezko tituluaren programazioa; ikasketa planak eta programak; iraunkortasun erregimena; antolakuntza; ebaluazioa; kalitatea eta berrikuntza; irakaskuntzaren hedakuntza; eta, hezkuntza baliabideak. |
| N3 | EHU K 01.00 | UNIBERTSITATE PROGRAMAZIOA Unibertsitateko tituluaren proposamenak, baimenak, homologazioa, egiaztapenak eta akreditazioak. |
| N3 | EHU K 02.00 | IRAKASKUNTZAREN ANTOLAKUNTZA Irakats eskaintza, irakaskuntza antolatzekeo plana, ikasketen gidaliburuak, eta egutegi akademikoak. |
| N3 | EHU K 03.00 | EBALUAZIO AKADEMIKOA Azterketen balorazioa, ikasketa amaierako lanak, doktorego tesiak, kalifikazioen berrikuspenak, kalifikazio aktak egitea, ebaluazio erreklamazioak eta akten aldaketak. |
| N3 | EHU K 04.00 | PRAKTIKA AKADEMIKOAK Ikasketa planetan aurreikusitako praktiken kudeaketa. |
| N3 | EHU K 05.00 | IRAKASLEAREN EBALUAZIOA Emandako irakasgaiei lotutako irakaslearen irakats jardueraren ebaluazioa. Ikasketa berrikuntza eta kalitatea. Hezkuntza ereduak hobetzeko irakasleen artean egindako ikasketa berrikuntzako eta berrikuntza pedagogikoko ekintzen sustapena, bultzada eta euskarria. Hezkuntza baliabideak. |
| N3 | EHU K 06.00 | IRAKASKUNTZAREN HEDAPENA Unibertsitateak, prestakuntza edo hedapen osagarri gisa eta hobekuntza lortzeari begira, ikasketa planetatik kanpo antolatutako ikastaroak, mintegiak, jardunaldiak, biltzarrak, tailerrak, etab. |

L IKERKETAREN ETA TRANSFERENTZIAREN KUDEAKETA

| Maila | Kodea | Terminoa eta deskripzioa |
|-------|-------------|---|
| N2 | EHU L 00.00 | IKERKETAREN ETA TRANSFERENTZIAREN KUDEAKETA Gai hauen inguruan sortutako eta jasotako dokumentuak: ikerketa politika, haren antolakuntza eta plangintza; finantzaketa; emaitzak; difusioa eta ebaluazioa; baita ikerketarako beharrezkoak diren baliabide zientifikoak eta teknikoak ere. |
| N3 | EHU L 01.00 | IKERKETA POLITIKA Ikerketa politika. Ikerketaren planak. |
| N3 | EHU L 02.00 | IKERKETA KUDEATZEKO ERAKUNDEAK ETA IKERKETAN LAGUNTZEKO UPV/EHUK parte hartzen edo laguntzen duen ikerketaren kudeaketarako erakundeen eta ikerketan laguntzeko zerbitzu edo unitateen egitura, antolakuntza eta funtzionamendua. |
| N3 | EHU L 03.00 | IKERKETA-TALDEAK ETA SAREAK UPV/EHUKo ikertzaileen eta ikertaldeen eraketa, aitortza eta jarduerak. |
| N3 | EHU L 04.00 | ETIKA IKERKETAN Ikerketen etikari buruzko dokumentuak.. Batzorde etikoen saiok. Ikerketaren ebaluazio etikoa. Jardunbide egokien kodea |
| N3 | EHU L 05.00 | PROIEKTUAK Ikerketa proiektuen kudeaketa, ikerketa taldeak eta sareak. Proiektuei lotutako dokumentuak: laguntzen eskaera, kontzesioa eta justifikazioa, eta ikerketa proiektuetarako lehiaketa publikoen bidezko diru laguntzak. Europako eta nazioarteko programak. Estatuako programa. Programa autonomikoa. Programa propioa. Finantzaketa pribatuko proiektuak. |
| N3 | EHU L 06.00 | PRESTAKUNTZA Ikertzaileen bekak eta kontratuak. Ikertzaileen mugikortasunerako laguntzak eta dirulaguntzak. Ikerketarako laguntza bereziak. Doktoreak prestatzeko doktoratu aurreko kontratuak (FPI). Unibertsitateko irakasleentzako prestakuntza (FPU). Juan de la Cierva kontratuak. Unibertsitateko berezko programako doktoratu aurreko kontratuak. Prestakuntza pribatua. |
| N3 | EHU L 07.00 | IKERTZAILE HASI BERRIAK Ramón y Cajal kontratuak. Juan de la Cierva kontratuak. Beatriz Galindo kontratuak. Doktorego ondorengo laguntzak (unibertsitatearen beraren programak). Doktorego ondorengo laguntzak (erkidegoaren programak). Laguntzako teknikariak kontratatuzko laguntzak (unibertsitatearen beraren programak). Finantzaketa pribatuarekin egindako kontratazioak. |

| | | |
|----|-------------|---|
| N3 | EHU L 08.00 | <p>MUGIKORTASUNA Ikertzaileen mugikortasunerako laguntzak eta dirulaguntzak. Doktoratu aurreko mugikortasuna (Estatuko plana). Doktoratu ondoko mugikortasuna (Estatuko plana). Doktoratu aurreko eta doktoratu ondoko bidaia-poltsak (unibertsitateko berezko programa). Unibertsitatekanpo ikerketa-egonaldiak egiteko laguntzak. Unibertsitatean ikerketa-egonaldiak egiteko laguntzak. Finantzaketa pribatuaren bidezko mugikortasuna.</p> |
| N3 | EHU L 09.00 | <p>ZIENTZIA-AZPIEGITURA Ikerketarako azpiegiturearen eta ekipamendu zientifiko-teknikoaren finantzaketa. Baliabide zientifiko-teknikoen kudeaketa. Azpiegiturearen finantzaketa pribatua. Lehiaketa publikoen bidezko laguntzak eta dirulaguntzak ikerketa-azpiegituretarako: proiektua, eskaera, emate-agiria eta justifikazioa.</p> |
| N3 | EHU L 10.00 | <p>KONTRATATUTAKO IKERKETA-JARDUERA (ULOren 83. art.) Ikerketaren arloan zerbitzuak emateko pertsona fisiko edo juridikoek, publiko edo pribatuak egindako eskaera eta enkarguen kudeaketa eta gauzatzea. Enpresetarako ikerketa-kontratuak. Zerbitzu-kontratuak.</p> |
| N3 | EHU L 11.00 | <p>SARIAK ETA AITORPENAK Ikerketa-sariak emateko laguntzen eta dirulaguntzen proiektuak, eskaerak, emate-agiriak eta justifikazioak. Ikerketa-sariak. Sari eta aitorten pribatuak.</p> |
| N3 | EHU L 12.00 | <p>IKERKETAREN TRANSFERENTZIA Ikerketa- edo transferentzia-jardueratik sortutakoak: babesa eta lizentziak, spin-offen eta oinarri teknologikoko enpresen sorrera, star-upen aitortena eta beste modalitate batzuk. Ikerketa-emaitzen lizentzien babesa eta kudeaketa. Unibertsitateko jakintza transferitzeko enpresak.</p> |
| N3 | EHU L 13.00 | <p>IKERKETAREN HEDAPENA Ikerketa-jardueren hedapena. Dibulgazio-jardueren antolaketa eta kudeaketa. Ikerketaren neurketa eta eragina. Ikerketa-jarduera hedatzeko laguntzak.</p> |
| N3 | EHU L 14.00 | <p>IKERKETAREN EBALUAZIOA Ikertzaileen, ikertaldeen eta ikerketa-erakundearen ebaluazioari buruzko dokumentuak. Kalitatea ikerketan.</p> |

M AKADEMIAZ KANPOKO ETA UNIBERTSITATE-HEDAPENEN KODEAK

| Maila | Kodea | Terminoa eta deskripzioa |
|-------|-------------|--|
| N2 | EHU M 00.00 | AKADEMIAZ KANPOKO ETA UNIBERTSITATE-HEDAPENEN KODEAK. Akademiaz kanpoko eta unibertsitate-hedapenen kodeak lotuta sortu eta jasotako dokumentuak. |
| N3 | EHU M 01.00 | KULTURA ETA GIZARTE JARDUERAK Kultura jarduerak garatzea. Kultura sektorearekin lotutako jarduerak, hala nola antzerkia, zinema, musika, dantza, erakusketak, Unibertsitateko abesbatza eta UPV/EHUko museoak. Kultura ikasgelak. Bidaiak eta txangoak. |
| N3 | EHU M 02.00 | PRESTAKUNTZA JARDUERAK Udako ikastaroen jarduerak, Esperientzia gelak, Irakaskuntza-hedapena, dibulgazio zientifikokoak eta beste prestakuntza jarduerak, kirol-jarduerak barne. |
| N3 | EHU M 03.00 | KIROL-ERAKUNTZAK Kirol-praktika (UPV/EHUK edo kirol-erakundeek eskaintutako kirol-jardueren antolaketa, eta unibertsitateko kideen partaidetza horietan). UPV/EHUK bere kideei eskaintzen dizkien lehiaketak (kirol-lehiaketen antolaketa, eta unibertsitateko kideen partaidetza horietan). Kirol-instalazio eta - ekipamenduen erreserbak eta erabilera. Unibertsitateko kirolerako laguntzak. |
| N3 | EHU M 04.00 | AKADEMIAZ KANPOKO ZERBITZUAK Aniztasunari arreta. Harrera eta ostatua. Unibertsitateko jantokiak. Joan-etorriak. Arreta psikopedagogikoa. Osasun-arloko prebentzioa eta sustapena (haurdunaldiaren prebentzioari, odol-emateari, tabakismoari, jarrera-higienari eta abarri buruzko kanpainak). Unibertsitateko kideentzako abantaila eta eskaintza komertzialak. |
| N3 | EHU M 05.00 | KONTZILIAZIOA Hautzaindegiak. UPV/EHUK unibertsitateko kideentzat antolatutako kanpamentuak. |
| N3 | EHU M 06.00 | LANERATZEA Ikasle eta egresatuentzako orientazioa eta informazioa enplegua bilatzeko baliabideei eta tresnei buruz, baita laneratzeko erraztuko dieten zeharkako prestakuntza-premien hautematea ere. Unibertsitateko kideen artean espiritu ekintzailea indartzeko eta ekintzailetza-gaitasunak sustatzeko jarduerak. UPV/EHUK ikasleen eta tituludunen enplegua bultzatzeko eta sustatzeko eskaintzen dituen zerbitzuak eta jarduerak. Ikasle eta egresatuentzako enplegu-eskaintzen kudeaketa eta, hala badagokio, hautaketa. |

| | | |
|-----------|--------------------|---|
| N3 | EHU M 07.00 | BERDINTASUNA Emakumeen eta gizonen berdintasunerako planak UPV/EHU. EHUko Berdintasunerako Zuzendaritzaren jarduerak. Genero-ikuspegia eta berdintasunari buruzko aholkularitza eta laguntza teknikoa sustatzen duten prestakuntza-jarduerak, laguntzak, deialdiak, sariak eta mota guztietako ekintzak. |
| N3 | EHU M 08.00 | UNIBERTSITATEAREN GIZARTE-ERANTZUKIZUNA Gizarte-erantzukizuneko planak. Unibertsitate-lankidetzarako batzordeen bilkurak. Gizarte- eta ekonomia-arloetako laguntza. Nazioarteko lankidetzeta eta garapenerako sentsibilizazio-jarduerak. Boluntarioritza. Desgaitasunak dituzten pertsonen integrazioa. Jarduera solidarioen antolaketa eta kudeaketa. UPV/EHUko ikasle-elkarteek egindako jarduerak. |
| N3 | EHU M 09.00 | HIZKUNTZA-ZERBITZUAK Hizkuntza-prestakuntza. Hizkuntza-aholkularitza eta itzulpena. Hizkuntza-egiaztapena (Gaztelania Atzerriko Hizkuntza Diploma eta Autonomia Erkidegoko berezko hizkuntza barne). Atzerriko hizkuntzaren egiaztapenaren aitorpena. Hizkuntza-dinamizazioa. Garapen terminologikoa. |
| N3 | EHU M 10.00 | UNIBERTSITATEKO TXARTELEN KUDEAKETA |