

1. INTRODUCCIÓN.

Este documento persigue los siguientes **Objetivos**:

1. Aportar información sobre los diferentes **tipos de convenios** que se pueden tramitar en la universidad, indicando, para cada caso, la unidad tramitadora correspondiente.
2. Facilitar un resumen de las **áreas de competencia** de los Vicerrectorados, conforme a lo establecido en la Resolución de 30 de enero de 2025, del Rector de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, sobre delegación de competencias del Rector y estructura y determinación de las áreas de funcionamiento de su Equipo de Gobierno.
3. Proveer una **relación de contactos** implicados en la tramitación de convenios por cada unidad organizativa.
4. Describir los **procedimientos para la gestación y tramitación** de convenios que corresponden a la Sección de Convenios de la Secretaría General, aportando información adicional sobre diferentes opciones.

NOTA: (Para aquellos convenios regulados por su normativa específica, la unidad tramitadora correspondiente indicará los pasos a seguir).

5. Facilitar una serie de información para la composición de convenios: **contenidos** para el clausulado, **recomendaciones formales**, modelos de posibles **anexos**.
6. Disponer de un modelo normalizado de **memoria justificativa y económica**.
7. Pautas para la **aprobación, firma y registro** de convenios.

Nace con la voluntad de ser un documento vivo, abierto a mejoras y a su perfeccionamiento. También deberá adaptarse a los cambios normativos u organizativos que puedan producirse.