

GUÍA PARA LA SOLICITUD DE BOLSAS DE PDI

1.- Accedemos a la pantalla principal.

The screenshot shows the main login page of the 'Portal de Empleo de la UPV/EHU'. At the top, there is a navigation bar with the university's logo and the text 'Portal de Empleo de la UPV/EHU'. Below this, a central box contains the login form. The form has two input fields: 'DNI/NIE/Pasaporte' and 'Contraseña', followed by a 'Conexión' button. A link '¿Olvidó la contraseña?' is located below the password field. A large, faint watermark of the Basque coat of arms is visible in the background. At the bottom of the central box, a message states: 'Si su DNI, NIE o Pasaporte aún no se encuentra registrado en el Portal de Empleo, puede darse de alta como usuario "aquí"'. The browser's address bar shows the URL 'https://gestion.emplegu.ehu.es/'.

En caso de no haberse registrado con anterioridad creamos el usuario nuevo aportando todos los datos personales que se muestran en la pantalla de alta:

The screenshot shows the registration page titled 'Registro en el Portal de Empleo'. It instructs users to 'Introduzca los datos necesarios y haga clic en Enviar datos. Es obligatorio rellenar los campos marcados con asterisco.' The form is divided into several sections: 'Datos personales' (Name, surnames, ID type, ID number, birth date, nationality, sex, phone, email), 'Dirección' (Address type, street name and number, floor, door, postal code, community, province, locality), and 'Creación y verificación de contraseña' (password creation and confirmation). A note at the bottom states: 'Debe recordar el Num. de documento de identificación y la contraseña que eligió en este registro inicial, ya que son los datos que se le pedirán cada vez que quiera acceder al Portal de Empleo.' A 'Enviar datos' button is at the bottom right. A small legal notice at the very bottom mentions the Organic Law 15/1999 of December 13 on the Protection of Personal Data.

GUÍA PARA LA SOLICITUD DE BOLSAS DE PDI

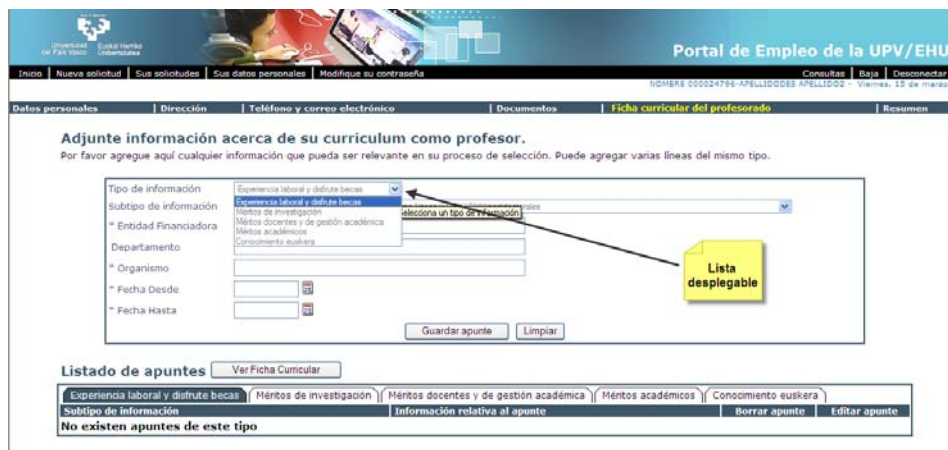
- 2.- Una vez identificados debemos [cumplimentar nuestra ficha curricular](#) y [adjuntar la documentación](#)

Haciendo clic en “Sus datos personales”



- 3.- “Cumplimentar Ficha curricular del profesorado”: El objetivo de la “Ficha curricular del profesorado” (ver modelo en ANEXO 1) es elaborar un currículum vitae que estará disponible a las comisiones evaluadoras. La estructura es “Tipo de información”/”Subtipo de información”. Vamos rellenando todos los datos que se nos piden y vamos guardando los apuntes.

En todo momento podemos visualizar e imprimir nuestra ficha haciendo clic en “Ver Ficha Curricular”



GUÍA PARA LA SOLICITUD DE BOLSAS DE PDI

Portal de Empleo de la UPV/EHU

Inicio | Nueva solicitud | Sus solicitudes | Sus datos personales | Modifique su perfil | Consultas | Baja | Desconectar

Datos personales | Dirección | Teléfono y correo electrónico | Documentos | **Ficha curricular del profesorado** | Resumen

Adjunte información acerca de su curriculum como profesor.
Por favor agregue aquí cualquier información que pueda ser relevante en su proceso de selección. Puede agregar varias líneas del mismo tipo.

Tipo de información: Experiencia laboral y disfrute becas
Subtipo de información:
Entidad Financiadora:
Departamento:
Organismo:
Fecha Desde:
Fecha Hasta:
Guardar apunte | Limpiar

Lista desplegable

Listado de apuntes | Ver Ficha Curricular

Subtipo de información	Méritos de investigación	Méritos docentes y de gestión académica	Méritos académicos	Conocimiento euskera
No existen apuntes de este tipo				

4.- Una vez hemos terminado con la “ficha curricular del profesorado” pinchamos en “Documentos”.

Adjuntar documentación.

Con antelación tendremos escaneados todos los documentos que vamos a presentar con las solicitudes y los iremos subiendo a la aplicación eligiendo “Tipo de documento”/“Seleccione un tipo de documento” según corresponda.

Portal de Empleo de la UPV/EHU

Inicio | Nueva solicitud | Sus solicitudes | Sus datos personales | Modifique su perfil | Consultas | Baja | Desconectar

Datos personales | Dirección | Teléfono y correo electrónico | **Documentos** | Ficha curricular del profesorado | Resumen

Adjunte los documentos acreditativos que considere necesario.
Por favor agregue aquí cualquier documento que pueda ser relevante en su proceso de selección. Puede agregar varios documentos del mismo tipo y una vez acceda a la solicitud, podrá anular los que considere oportunos.
Tenga en cuenta que el tamaño del documento no debe exceder de 1 Mb. Si el tamaño de su documento excede del tamaño permitido puede utilizar herramientas de compresión (WinZip, WinRAR, etc.) para reducir su tamaño.

Tipo de documento: Otro documento
Seleccione un tipo de documento: Acreditación del abono de las tasas
Documento:
Comentario:
Guardar archivo | Limpiar

Documentos

Si usted pincha abajo en "Ver documento", podrá ver su documento subido en la red.

Subtipo de documento	Título del documento	Comentario	Ver documento	Borrar documento	Editar documento
Acreditación del abono de las	doc				

5.- A “Nueva solicitud” sólo accederemos cuando hayamos:

- Cumplimentado la “ficha curricular del profesorado”
- Escaneado y subido todos los documentos

Recuerde que la “ficha curricular del profesorado” estará disponible para su modificación hasta el último día de presentación de instancias aun habiendo solicitado y pagado las bolsas.

GUÍA PARA LA SOLICITUD DE BOLSAS DE PDI

7.- Una vez realizada la solicitud se muestra una página donde podemos:

- Imprimir la solicitud (ver ejemplo ANEXO 2)
- Enlace con Pasarela de Pagos
- Imprimir abonare (ver ejemplo ANEXO 3)

Solicitud registrada en el sistema correctamente

Si lo desea, puede visualizar o imprimir la solicitud pinchando en el botón correspondiente. Para ello es necesario disponer del Adobe Acrobat Reader y debe tener desactivado el "Bloqueador de elementos emergentes" (Pop Ups).

Recuerde que para ser admitido en el proceso es necesario abonar la tasa. Para ello tiene dos opciones:

- Realizar el abono mediante la utilización de la Pasarela de Pagos, si es usted cliente de banca electrónica de Bilbao Bizkaia Kutxa, Caja Vital Kutxa y/o Gipuzkoa Donostia Kutxa, podrá acceder a la Pasarela pinchando el botón correspondiente de esta página.
- Imprimir el abonare, en cuyo caso usted podrá pagar:
 - En ventanilla de cualquiera de las entidades financieras mencionadas en el apartado anterior.
 - En un cajero automático con factor de código de barras de una de las citadas entidades.

Si no desea realizar el pago en este momento, podrá imprimir el abonare o conectarse a la Pasarela de Pagos posteriormente en el apartado de consulta de "Sus solicitudes". En ningún caso podrá abonarse la tasa una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes.

[Imprimir solicitud](#) [Enlace a la Pasarela de Pagos](#) [Imprimir abonare](#)

8.- En todo momento podemos ver nuestras solicitudes realizadas:

Sus solicitudes

En este apartado podrá consultar las solicitudes que haya realizado para participar en convocatorias de empleo público de la UPV/EHU tal y como fueron inicialmente registradas. Asimismo, podrá enlazar con la Pasarela de Pagos o imprimir el abonare correspondiente para proceder al abono de la tasa, siempre que esté abierto el plazo de presentación de solicitudes. Puede acceder a la sección [Nueva solicitud](#) para poder consultar las convocatorias abiertas en la UPV/EHU.

Departamento	Año	Año	Fecha de convocatoria	Ordinal	Tipo de bolsa	Plazo de presentación de instancias	Consultar solicitud
SOCIOLOGÍA II	Seoane	2012/2013	01-10-2012	227	Nueva bolsa	12-02-2013 -> 18-04-2013	Consultar solicitud

Departamento	Año	Año	Fecha de convocatoria	Ordinal	Tipo de bolsa	Consultar solicitud
CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE POLÍMEROS	2010/2011	2010/2011	04-03-2010	5	Nueva bolsa	Consultar solicitud
INGENIERÍA MINERA Y METALÚRGICA Y CIENCIA DE LOS MATERIALES	2008/2010	2008/2010	10-03-2010	607	Nueva bolsa	Consultar solicitud
INGENIERÍA MINERA Y METALÚRGICA Y CIENCIA DE LOS MATERIALES	2008/2010	2008/2010	17-05-2008	360	Nueva bolsa	Consultar solicitud
INGENIERÍA MINERA Y METALÚRGICA Y CIENCIA DE LOS MATERIALES	2008/2010	2008/2010	17-08-2008	240	Nueva bolsa	Consultar solicitud
INGENIERÍA QUÍMICA	2008/2010	2008/2010	14-02-2010	326	Nueva bolsa	Consultar solicitud
INGENIERÍA QUÍMICA Y DEL MEDIO AMBIENTE	2008/2010	2008/2010	17-08-2008	423	Nueva bolsa	Consultar solicitud
INGENIERÍA QUÍMICA Y DEL MEDIO AMBIENTE	2008/2010	2008/2010	17-08-2009	403	Nueva bolsa	Consultar solicitud
INGENIERÍA QUÍMICA Y DEL MEDIO AMBIENTE	2008/2010	2008/2010	14-03-2010	801	Nueva bolsa	Consultar solicitud
INGENIERÍA QUÍMICA Y DEL MEDIO AMBIENTE	2008/2010	2008/2010	17-08-2009	405	Nueva bolsa	Consultar solicitud
INGENIERÍA QUÍMICA Y DEL MEDIO AMBIENTE	2008/2010	2008/2010	17-05-2008	405	Nueva bolsa	Consultar solicitud

De las vigentes siempre podremos:

- Imprimir la solicitud
- Enlace con Pasarela de Pagos (si no hemos realizado el pago)
- Imprimir abonare (si no hemos realizado el pago)

FICHA CURRICULAR DEL ASPIRANTE

Experiencia laboral y disfrute becas (10 últimos años)

Docencia universitaria (actividad docente reglada impartida recogida en la hoja de servicios o documento equivalente en la Universidad en la que haya

Categoría Docente

Departamento

Centro de impartición

Universidad

Fecha Desde

Fecha Hasta

Régimen de Dedicación

Investigador contratado predoctoral/ayudante

Puesto

Departamento

Organismo o empresa

Fecha Desde

Fecha Hasta

Régimen de Dedicación

Investigador contratado postdoctoral

Puesto

Departamento

Organismo o empresa

Fecha Desde

Fecha Hasta

Régimen de Dedicación

Experiencia fuera del ámbito docente e investigador universitario

Puesto

Organismo o empresa

Fecha Desde

Fecha Hasta

Régimen de Dedicación

Becas de convocatoria oficial del MEC, Gobierno Vasco y UPV/ EHU predoctorales

Entidad Financiadora

Departamento

Organismo

Fecha Desde

Fecha Hasta

Becas de convocatoria oficial del MEC, Gobierno Vasco y UPV/ EHU postdoctorales

Entidad Financiadora

Departamento

Organismo

Fecha Desde

Fecha Hasta

Otras becas y ayudas

Tipo de beca o ayuda

Entidad Financiadora

Departamento

Organismo

Fecha Desde

Fecha Hasta

Méritos de investigación (10 últimos años)

Proyectos de Investigación

Titulo
Código
Entidad Financiadora
Fecha Desde
Fecha Hasta
Tipo de participación
Investigador principal

Resultados de creatividad artística y proyectos arquitectónicos (Exposiciones, Certámenes o Concursos)

Texto

Publicaciones

Titulo
Autores (por orden de
firma)
Revista/Libro
Tipo de publicación
Año
Volumen
Páginas
Editorial
Indicios de calidad

Patentes

Titulo
Autores (por orden de
firma)
Número de registro
Fecha
Carácter
Entidad explotadora

Congresos

Titulo
Autores (por orden de
firma)
Tipo de participación
Nombre del congreso
Carácter
Lugar y año de realización

Dirección de Tesis

Titulo
Autor

Calificación

Año de defensa

Director(es)

Doctorado

Dirección de DEAs/Trabajos Fin de Master

Título

Autor

Calificación

Año de presentación

Director(es)

Estancias en Centros de Investigación (superiores a dos meses)

Centro de Investigación

Carácter

Fecha Desde

Fecha Hasta

Duración (meses)

Otros méritos de investigación

Texto

Méritos docentes y de gestión académica

Material Docente

Titulo
Autores (por orden de
firma)
Revista/Libro
Tipo de publicación
Año
Volumen
Páginas
Editorial
Indicios de calidad
Mérito en euskara

Proyectos de Innovación docente

Titulo
Código
Entidad Financiadora
Fecha Desde
Fecha Hasta
Tipo de participación
Responsable
Mérito en euskara

Publicaciones de divulgación científica

Titulo
Autores (por orden de
firma)
Revista/Libro
Tipo de publicación
Año
Volumen
Páginas
Editorial
Mérito en euskara

Encuestas positivas de la docencia

Asignatura
Titulación
Curso académico (Año/año)
Evaluación obtenida

Docencia en másteres universitarios oficiales

Título Máster Universitario
Oficial

Créditos impartidos por el
solicitante
Curso académico (Año/año)
Universidad

Dirección de Proyectos/Trabajos fin de carrera/grado

Título
Autor
Año de presentación
Calificación
Director(es)

Tesis Doctoral en Euskara

Título
Autor
Calificación
Año de defensa
Director(es)

Docencia universitaria impartida en otro idioma (que no sea oficial ni específico de su área de conocimiento)

Asignatura
Titulación
Idioma de impartición
Créditos impartidos
Curso académico (Año/año)

Impartición de cursos de innovación y calidad docente

Título del curso
Créditos impartidos
Entidad organizadora

Formación acreditada en innovación y calidad docente

Título del curso
Duración del curso
(créditos)
Entidad organizadora

Idiomas

Idioma
Nivel de conocimiento
acreditado según el Marco
Común Europeo de
Referencia para las
Lenguas

Pertenencia a órganos universitarios y de representación

**Actividad organizada o
cargo**
Órgano universitario
Fecha Desde
Fecha Hasta

Méritos académicos

Nota media

Titulación

Centro/Universidad

Nota media

Premio extraordinario

Titulación

Centro/Universidad

Curso académico (Año/año)

Programa de Doctorado (32 créditos)

Título programa de
doctorado

Centro/Universidad

Curso académico (Año/año)

Créditos superados

DEA (Diploma de Estudios Avanzados)

Título programa de
doctorado

Centro/Universidad

Año

Master Oficial

Título Master Oficial

Centro/Universidad

Año

Calificación

Título de Doctor

Título de la tesis

Autor

Calificación

Año de defensa

Director(es)

Doctorado

Otros cursos de postgrado oficiales Universitarios de más de 30 créditos

Título del curso

Centro/Universidad

Número de créditos

Año

Calificación

Otras titulaciones universitarias

Titulo

Centro/Universidad

Número de créditos

Año

Calificación

Otros méritos

Texto

Conocimiento euskera

Perfiles y títulos hasta el nivel equivalente al C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas

Nivel

Año de obtención

Otros méritos relacionados con el euskara (perfil Lingüístico 4 de la administración, Títulos de Filología Vasca y traducción e interpretación con Eus

Texto