

GUÍA PARA LA SOLICITUD DE BOLSAS DE PD

- 1.- Accedemos a la pantalla principal.

The screenshot shows the main login page of the UPV/EHU Employment Portal. At the top, there is a header with the university's logo and name. Below the header, a sub-header reads "Portal de Empleo de la UPV/EHU". A sub-sub-header below it says "Identificación DNI/NIE/Pasaporte". There are three input fields: "DNI/NIE/Pasaporte", "Contraseña", and "Captcha". Below these fields is a link "¿Olvidó la contraseña?". At the bottom of the form, there is a note: "Si su DNI, NIE o Pasaporte aún no se encuentra registrado en el Portal de Empleo, puede darse de alta como usuario 'equ'".

En caso de no haberse registrado con anterioridad creamos el usuario nuevo aportando todos los datos personales que se muestran en la pantalla de alta:

The screenshot shows the registration form for creating a new user account. The title is "Registro en el Portal de Empleo". It instructs the user to enter necessary data and click "Enviar datos". It states that fields marked with an asterisk (*) are mandatory. The form is divided into several sections: "Datos personales" (Name, Surname, Type of identification, Date of birth, Nationality, Sex), "Teléfono" (Telephone number), "Correo electrónico" (Email address), "Dirección" (Address details like Street, Number, Floor, Room, Postcode, Country, Province, Town), and "Creación y verificación de contraseña" (Create and verify password). At the bottom, there is a note about the Data Protection Act and a disclaimer about the creation of a file for "Selección Personalizada de Trabajos".

GUÍA PARA LA SOLICITUD DE BOLSAS DE PD

- 2.- Una vez identificados debemos [cumplimentar nuestra ficha curricular](#) y [adjuntar la documentación](#)
Haciendo clic en “Sus datos personales”

Datos personales

Los datos personales no pueden ser modificados directamente. Si necesita realizar algún cambio, por favor, póngase en contacto con nosotros a través del buzón de 'consultas'.

* Nombre: * Tipo de documento de identificación:
* 1º apellido: * Núm. de documento:
2º apellido: Sexo:
* Fecha de nacimiento:
País de nacionalidad:

En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de la existencia del fichero "Selección y Presección de Postulantes" en el que se incluyen los datos del presente formulario y cuya finalidad es la gestión de los diversos procesos de selección y provisión de puestos de trabajo. Asimismo, le informamos de que el responsable del fichero es la UPV/EHU, ante la cual podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los que la ley le faculta, remitiéndole para ello a la siguiente dirección: Responsable de Seguridad: CORO-UPV/EHU-Edificio Rekalde-Campus de Leioa-48940 Leioa.

- 3.- “Cumplimentar Ficha curricular del profesorado”: El objetivo de la “Ficha curricular del profesorado” (ver modelo en ANEXO 1) es elaborar un currículum vitae que estará disponible a las comisiones evaluadoras. La estructura es “Tipo de información”/“Subtipo de información”. Vamos llenando todos los datos que se nos piden y vamos guardando los apuntes.

En todo momento podemos visualizar e imprimir nuestra ficha haciendo clic en “Ver Ficha Curricular”

Adjunte información acerca de su currículum como profesor.

Por favor agregue aquí cualquier información que pueda ser relevante en su proceso de selección. Puede agregar varias líneas del mismo tipo.

Tipo de información: Experiencia laboral y becas
Subtipo de información: Experiencia laboral y becas

Entidad Financiadora:
Departamento:
Organismo:
Fecha Desde:
Fecha Hasta:

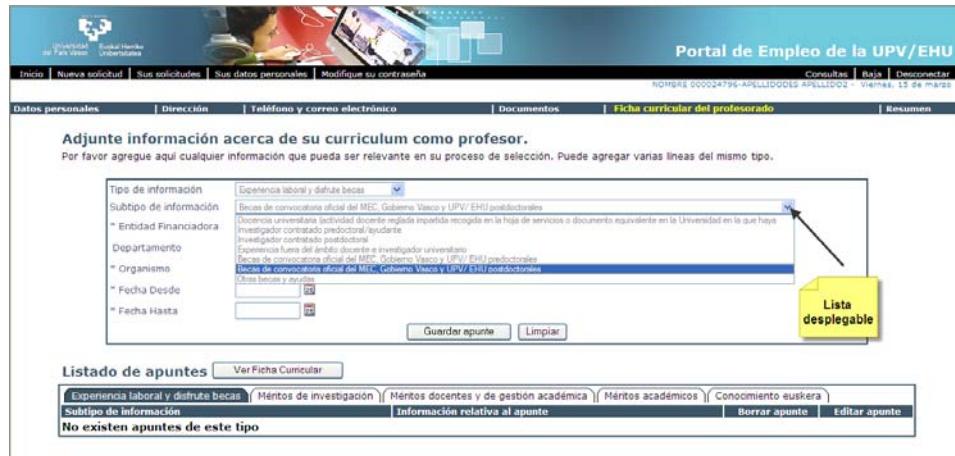
Guarda apunte | Limpiar

Listado de apuntes | Ver Ficha Curricular

Subtipo de información	Información relativa al apunte	Borrar apunte	Editar apunte	
Experiencia laboral y becas	Méritos de investigación	Méritos docentes y de gestión académica	Méritos académicos	Conocimiento euskera

No existen apuntes de este tipo

GUÍA PARA LA SOLICITUD DE BOLSAS DE PD



Adjunte información acerca de su currículum como profesor.
Por favor agregue aquí cualquier información que pueda ser relevante en su proceso de selección. Puede agregar varias líneas del mismo tipo.

Tipo de información: Experiencia laboral y distritute becas
Subtipo de información: Becas de convocatoria oficial del MEC, Gobierno Vasco y UPV/EHU postdoctorales

= Entidad Financiadora: Diversas universidades (actividad reglada impartida recogida en la hoja de servicios o documento equivalente en la Universidad en la que haya)

= Departamento: Investigador contrato predoctoral/ayudante

= Organismo: Experiencia fuera del ámbito docente e investigador universitario

= Fecha Desde: Becas de convocatoria oficial del MEC, Gobierno Vasco y UPV/EHU postdoctorales

= Fecha Hasta: Diversas universidades

Guardar apunte | Limpiar

Listado de apuntes | Ver Ficha Currícular

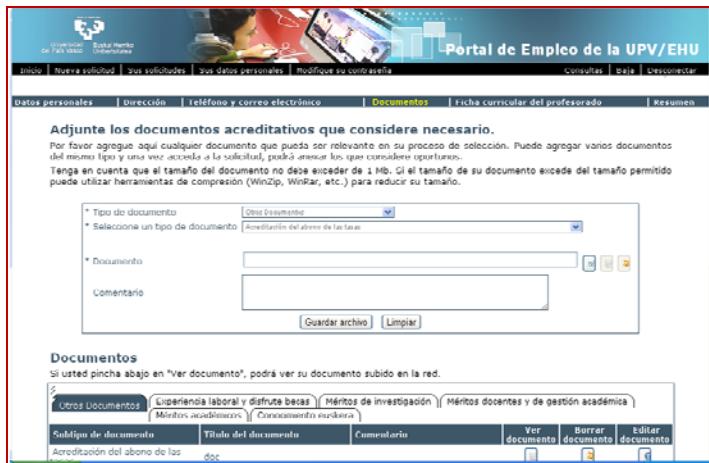
Experiencia laboral y distritute becas | Méritos de investigación | Méritos docentes y de gestión académica | Méritos académicos | Conocimiento euskera | Subtipo de información | Información relativa al apunte | Borrar apunte | Editar apunte

No existen apuntes de este tipo

4.- Una vez hemos terminado con la “ficha curricular del profesorado” pinchamos en “Documentos”.

Adjuntar documentación.

Con antelación tendremos escaneados todos los documentos que vamos a presentar con las solicitudes y los iremos subiendo a la aplicación eligiendo “Tipo de documento”/“Seleccione un tipo de documento” según corresponda.



Adjunte los documentos acreditativos que considere necesario.
Por favor agregue aquí cualquier documento que pueda ser relevante en su proceso de selección. Puede agregar varios documentos del mismo tipo y una vez acceda a la solicitud, podrá anexar los que considere oportuno.
Tenga en cuenta que el tamaño del documento no debe exceder de 1 Mb. Si el tamaño de su documento excede del tamaño permitido puede utilizar herramientas de compresión (WinZip, WinRAR, etc.) para reducir su tamaño.

* Tipo de documento: Otra Documento
* Seleccione un tipo de documento: Acreditación del abono de las tasas

* Documento: Acreditación del abono de las tasas.doc

Comentario:

Guardar archivo | Limpiar

Documentos
Si usted pincha abajo en "Ver documento", podrá ver su documento subido en la red.

Otros Documentos | Experiencia laboral y distritute becas | Méritos de investigación | Méritos docentes y de gestión académica | Conocimiento euskera | Subtipo de documento | Título del documento | Comentario | Ver documento | Borrar documento | Editar documento

Acreditación del abono de las tasas.doc

5.- A “Nueva solicitud” sólo accederemos cuando hayamos:

- Cumplimentando la “ficha curricular del profesorado”
- Escaneado y subido todos los documentos

Recuerde que la “ficha curricular del profesorado” estará disponible para su modificación hasta el último día de presentación de instancias aun habiendo solicitado y pagado las bolsas.

GUÍA PARA LA SOLICITUD DE BOLSAS DE PDI

6.- Una vez cumplimentada la ficha curricular y escanear y subir todos los documentos podemos realizar solicitud/es de las bolsas de sustituciones disponibles haciendo clic en Nueva Solicitud

Los datos marcados son los obligatorios a cumplimentar:

Solicitud de admisión a bolsa: 2012/2013 / 01-10-2012 / 227 - - SOCIOLOGÍA II, Sociología [MUSICOLOGÍA] (Nueva bolsa)

Nombre	NOMBRE	1º apellido	000024795-APELLIDO1	2º apellido	APELLIDO2
Fecha de nacimiento	07-09-1994	País de nacionalidad	España	Sexo	Señor/a
Tipo de documento	Passaporte	Nº de documento	72381862	Código postal	46990
Dirección	CARRERITA ADDRESSI, 41, B, 2	Provincia	Bukaria	Localidad	Getafe
País	España	Correo electrónico	isabela.veler@ehu.es	Tasa	25,00 EUR
Teléfono	940000000				
Titulación					
<input type="checkbox"/> Doctora <input checked="" type="checkbox"/> Licenciado, Arquitecto, Ingeniero o equivalente <input type="checkbox"/> Diplomado Universitario, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico o equivalente <input type="checkbox"/> Un curso de estudios en la UPV/EHU? <input checked="" type="checkbox"/> Sí. <input type="checkbox"/> No * Es obligatorio adjuntar el expediente académico <input type="checkbox"/> Informe o evaluación de la ANECA. <input type="checkbox"/> Habilitación o certificación para participar en los concursos a los que se refiere el artículo 63 de la LOU. <input type="checkbox"/> Acreditación Euskera <input type="checkbox"/> Acreditación Francés <input type="checkbox"/> Acreditación Inglés					
Datos Bolsa					
Año convocatoria	2012/2013	Departamento	SOCIOLOGÍA II		
Fecha convocatoria	01-10-2012	Área conocimiento	Sociología		
Número convocatoria	227	Tipo centro	MUSICOLOGÍA		
* Deseo implantar docencia en:	<input type="checkbox"/> Castellano <input checked="" type="checkbox"/> Vasco <input type="checkbox"/> Francés <input type="checkbox"/> Inglés				
* Opciones: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Campus Ibilbino Completo <input type="checkbox"/> Campus Álava Parcial <input type="checkbox"/> Campus Guipúzcoa Completa <input type="checkbox"/> Campus Guipúzcoa Parcial <input type="checkbox"/> Campus Vizcaya Completa <input type="checkbox"/> Campus Vizcaya Parcial 					
* Documentación a adjuntar (sección de documentación obligatoria de la convocatoria)					
<input type="checkbox"/> Ocio Documentos <input type="checkbox"/> Experiencia laboral <input type="checkbox"/> Detalle datos <input type="checkbox"/> Méritos de investigación <input type="checkbox"/> Méritos docentes y de gestión académica <input type="checkbox"/> Méritos académicos <input type="checkbox"/> Conocimiento eidiaria					
Subtipo de documento	Titulo del documento	Comentario			Adjuntar o Subir
Accreditación del idioma de las tesis	tesis				<input type="checkbox"/>
Otros	PRUEBAS DOKX				<input type="checkbox"/>
Otros	Bulos				<input type="checkbox"/>
Otros	solicitud el dia 5-3-13				<input type="checkbox"/>
Otros	formato pequeño				<input type="checkbox"/>
Accreditación del conocimiento del euskera	bilbainaren				<input type="checkbox"/>
Accreditación del conocimiento del francés	frances				<input type="checkbox"/>
Accreditación del conocimiento del inglés	ingles				<input type="checkbox"/>
Accreditación o habilitación para participar en los concursos a los que se refiere el art. 63 de la LOU	acreditacion				<input type="checkbox"/>
Declaración Jurada	DECLARACION JURADA				<input type="checkbox"/>
Fotocopia de la titulación requerida	TITULACION				<input type="checkbox"/>
Fotocopia del D.N.I.	DNI				<input type="checkbox"/>

Se obligatorio marcar al menos alguna opción

Declaro que soy el/la solicitante de esta solicitud y declaro que cada una de las datos contenidos en esta solicitud, así como que todos los requisitos exigidos en los datos de dicha convocatoria, así como que mis datos personales contenidos en esta solicitud, son correctos y que declaro que no realizo esta solicitud con fines ilícitos. Asimismo, declaro que no realizo esta solicitud con fines ilícitos.

Mi compromiso es la constancia de que no realizo esta solicitud para obtener una plaza en la convocatoria correspondiente con el número de orden de la convocatoria.

Declaro mi compromiso a la constancia de que no realizo esta solicitud para obtener una plaza en la convocatoria correspondiente con el número de orden de la convocatoria.

Declaro que la UPV/EHU no realizará de forma automática la verificación de los compromisos anteriores sobre los datos personales.

Guardar datos

GUÍA PARA LA SOLICITUD DE BOLSAS DE PD

7.- Una vez realizada la solicitud se muestra una página donde podemos:

- Imprimir la solicitud (ver ejemplo ANEXO 2)
- Enlace con Pasarela de Pagos
- Imprimir abonare (ver ejemplo ANEXO 3)

Solicitud registrada en el sistema correctamente

Si lo desea, puede visualizar o imprimir la solicitud pinchando en el botón correspondiente. Para ello es necesario disponer del Adobe Acrobat Reader y debe tener desactivado el "Bloqueador de elementos emergentes" (Pop Up).

Recuerde que para ser admitido en el proceso se necesita abonar la tasa. Para ello tiene dos opciones:

- Realizar el abono mediante la utilización de la Pasarela de Pagos, si es usted cliente de banca electrónica de Bilbao Bizkaia Kutxa, Caja Vital Kutxa y/o Gipuzkoako Donostiarra Kutxa. Podrá acceder a la Pasarela pinchando al botón correspondiente de esta página.
- Imprimir el abonare, en cuyo caso usted podrá pagar:
 - En ventanilla de cajeros de las entidades financieras mencionadas en el apartado anterior.
 - En cajero automático con lector de código de barras de una de las citadas entidades.

Si no desea realizar el pago en este momento, podrá imprimir el abonare o conectarse a la Pasarela de Pagos posteriormente en el apartado de consulta de "Sus solicitudes". En ningún caso podrá abonarse la tasa una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes.

[Imprimir solicitud](#) [Enlace a la Pasarela de Pagos](#) [Imprimir abonare](#)

8.- En todo momento podemos ver nuestras solicitudes realizadas:

Sus solicitudes

En este apartado podrá consultar las solicitudes que haya realizado para participar en convocatorias de empleo público de la UPV/EHU tal y como fueron inicialmente registradas. Asimismo, podrá enfocar con la Pasarela de Pagos o imprimir el abonare correspondiente para proceder al abono de la tasa, siempre que esté abierto el plazo de presentación de solicitudes. Puede acceder a la sección Nueva solicitud para poder consultar las convocatorias abiertas en la UPV/EHU.

Departamento	Área	Año	Fecha de convocatoria	Ordinal	Tipo de bolsa	Plazo de presentación de instancias	Consultar solicitud
PSICOLOGÍA II	Psicología	2013/2013	01/10/2012	227	Nueva bolsa	14-07-2012	Consultar

Departamento	Área	Año	Fecha de convocatoria	Ordinal	Tipo de bolsa	Consultar solicitud
CÍTRICA Y TECNOLOGÍA DE POLÍMEROS	Ciencia de los Materiales e Ingeniería Metalúrgica	2008/2010	14-05-2010	3	Nueva bolsa	Consultar
INDUSTRIAS HOYERA Y METALÚRGICA Y CIENCIAS DE LOS MATERIALES	Ciencia de los Materiales e Ingeniería Metalúrgica	2008/2010	14-05-2010	407	Nueva bolsa	Consultar
INDUSTRIA MINERA Y METALÚRGICA Y CIENCIAS DE LOS MATERIALES	Ciencia de los Materiales e Ingeniería Metalúrgica	2008/2010	17-05-2009	365	Nueva bolsa	Consultar
INDUSTRIAS HOYERA Y METALÚRGICA Y CIENCIAS DE LOS MATERIALES	Ciencia de los Materiales e Ingeniería Metalúrgica	2008/2010	17-05-2009	265	Nueva bolsa	Consultar
UNIVERSIDAD QUÍMICA	Diseñadora Química	2008/2010	14-02-2010	326	Nueva bolsa	Consultar
UNIVERSIDAD QUÍMICA Y DEL MEDIO AMBIENTE	Diseñadora Química	2008/2010	17-05-2009	423	Nueva bolsa	Consultar
UNIVERSIDAD QUÍMICA Y DEL MEDIO AMBIENTE	Diseñadora Química	2008/2010	17-05-2009	423	Nueva bolsa	Consultar
UNIVERSIDAD QUÍMICA Y DEL MEDIO AMBIENTE	Tecnologías del Medio Ambiente	2008/2010	14-05-2010	832	Nueva bolsa	Consultar
UNIVERSIDAD QUÍMICA Y DEL MEDIO AMBIENTE	Tecnologías del Medio Ambiente	2008/2010	17-05-2009	405	Nueva bolsa	Consultar
UNIVERSIDAD QUÍMICA Y DEL MEDIO AMBIENTE	Tecnologías del Medio Ambiente	2008/2010	17-05-2009	475	Nueva bolsa	Consultar

De las vigentes siempre podremos:

- Imprimir la solicitud
- Enlace con Pasarela de Pagos (si no hemos realizado el pago)
- Imprimir abonare (si no hemos realizado el pago)

FICHA CURRICULAR DEL ASPIRANTE

Experiencia laboral y disfrute becas (10 últimos años)

Docencia universitaria (actividad docente reglada impartida recogida en la hoja de servicios o documento equivalente en la Universidad en la que haya

Categoría Docente

Departamento

Centro de impartición

Universidad

Fecha Desde

Fecha Hasta

Régimen de Dedicación

Investigador contratado predoctoral/ayudante

Puesto

Departamento

Organismo o empresa

Fecha Desde

Fecha Hasta

Régimen de Dedicación

Investigador contratado postdoctoral

Puesto

Departamento

Organismo o empresa

Fecha Desde

Fecha Hasta

Régimen de Dedicación

Experiencia fuera del ámbito docente e investigador universitario

Puesto

Organismo o empresa

Fecha Desde

Fecha Hasta

Régimen de Dedicación

Becas de convocatoria oficial del MEC, Gobierno Vasco y UPV/ EHU predoctorales

Entidad Financiadora

Departamento

Organismo

Fecha Desde

Fecha Hasta

Becas de convocatoria oficial del MEC, Gobierno Vasco y UPV/ EHU postdoctorales

Entidad Financiadora

Departamento

Organismo

Fecha Desde

Fecha Hasta

Otras becas y ayudas

Tipo de beca o ayuda

Entidad Financiadora

Departamento

Organismo

Fecha Desde

Fecha Hasta

Méritos de investigación (10 últimos años)

Proyectos de Investigación

Titulo
Código
Entidad Financiadora
Fecha Desde
Fecha Hasta
Tipo de participación
Investigador principal

Resultados de creatividad artística y proyectos arquitectónicos (Exposiciones, Certámenes o Concursos)

Texto

Publicaciones

Titulo
Autores (por orden de firma)
Revista/Libro
Tipo de publicación
Año
Volumen
Páginas
Editorial
Indicios de calidad

Patentes

Titulo
Autores (por orden de firma)
Número de registro
Fecha
Carácter
Entidad explotadora

Congresos

Titulo
Autores (por orden de firma)
Tipo de participación
Nombre del congreso
Carácter
Lugar y año de realización

Dirección de Tesis

Titulo
Autor

Calificación

Año de defensa

Director(es)

Doctorado

Dirección de DEAs/Trabajos Fin de Master

Titulo

Autor

Calificación

Año de presentación

Director(es)

Estancias en Centros de Investigación (superiores a dos meses)

Centro de Investigación

Carácter

Fecha Desde

Fecha Hasta

Duración (meses)

Otros méritos de investigación

Texto

Actividad organizada o

cargo

Órgano universitario

Fecha Desde

Fecha Hasta

Otras titulaciones universitarias

Titulo

Centro/Universidad

Número de créditos

Año

Calificación

Otros méritos

Texto

Conocimiento euskera

Perfiles y títulos hasta el nivel equivalente al C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas

Nivel

Año de obtención

Otros méritos relacionados con el euskara (perfil Lingüístico 4 de la administración, Títulos de Filología Vasca y traducción e interpretación con Eus

Texto