

i³ GIZARTE Programaren deialdia arautzen duten oinarriak i³ hezkuntza-ereduan oinarritutako gizarte-erakundeekin lankidetzan eta gizarte-justiziara bideratuta, Gradu Amaierako Lanak eta Master Amaierako Lanak garatzeko bekak (2026ko deialdia).

Bases reguladoras para la convocatoria del Programa i³ GIZARTE de becas para el desarrollo de Trabajos Fin de Grado y/o Trabajos Fin de Máster en colaboración en colaboración con organizaciones sociales y orientadas a la justicia social basados en el modelo educativo i³ (Edición 2026).

OINARRIAK

I. Xedapen orokorrak

1. Xedea

1.1. Deialdi honen xedea da erakunde sozialekin eta egoera ahulean edo gizarte-desabantailan dauden pertsona edo komunitateekin lan egiten duten kolektiboekin lankidetzan zuzenean garatuko diren Gradu Amaierako Lanak (GRAL) egiteko beka-programa arautzea eta deitzea. Programa i³ GIZARTE hezkuntza-ereduan eta ikaskuntza-zerbitzuaren, ikerketa aplikatuaren eta konpromiso sozialaren printzipioetan oinarritzen da, lehen IKD GAZTE bezala ezagutzen zen programaren esparrua erreferentziazat hartuta, eta lehentasunezko helburua gizarte-inpaktu erreala duten GRAL proiektuak bultzatzea da, erakunde sozialekin lankidetzan.

Programaren helburua da unibertsitate-ikasleen konpromiso eta parte-hartze soziala sustatzea, komunitatea hobetzeko, gizarteratzeko, gizarte-inklusioa eta aniztasunari arreta emateko ekimenak ekonomikoki babestuz. Halaber, gizarte- eta komunitate-zerbitzuekin lotutako graduetako ikasleen Gizarte Konpromisoa indartzea du xede, haien ibilbide profesionala sendotuko duten esperientzia praktikoa eskainiz. Eranskinean jasotako aukerez gain, helburu soziala duten proposamen guztiak baloratuko dira.

1.2. Programak 20 beka izango ditu, eta EHUko 3 Campusetako ikasleen artean esleituiko dira, kanpoko erakundeekin lankidetzan egiten ari diren eta 2025/2026 ikasturtean defendatuko diren GRALak eta MALak prestatzeko eta garatzeko.

1.3. Programa honetako bekak itzuli beharrik gabeko dirulaguntzat hartuko dira, publikitate, lehia eta objektibotasun printzipioen arabera emango dira, eta

BASES

I. Disposiciones generales

1. Objeto

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto regular convocar un programa de becas destinado a la realización de Trabajos Fin de Grado (TFG) en colaboración directa con colectivos y entidades que trabajen con personas o comunidades en situación de vulnerabilidad o desventaja social. El programa se inspira en el modelo educativo i³ GIZARTE y en los principios del aprendizaje-servicio, la investigación aplicada y el compromiso social, tomando como referencia el marco el programa anteriormente conocido como IKD GAZTE, y alineando su objetivo prioritario con el impulso de proyectos de TFG con impacto social real, en colaboración con organizaciones sociales.

El Programa tiene como finalidad impulsar el compromiso y la participación social del alumnado universitario, mediante el apoyo económico a las iniciativas de mejora comunitaria, integración social y atención a la diversidad la inclusión social y la atención a la diversidad. Asimismo, busca mejorar la Compromiso Social del alumnado de grados vinculados a los servicios sociales y comunitarios, facilitándoles experiencias prácticas que fortalezcan su trayectoria profesional. Además de las opciones recogidas en el Anexo, se valorarán todas aquellas propuestas con finalidad social.

1.2. El Programa estará constituido por 20 becas a asignar entre el alumnado de los 3 Campus de la EHU, para la formación y el desarrollo del TFG y TFM que se estén realizando en colaboración con entidades externas y que se vayan a defender durante el curso 2025/26.

1.3. Las becas de este Programa tendrán la consideración de subvenciones no reintegrables, se otorgarán bajo los principios de publicidad, concurrencia y objetividad, y se adjudicarán entre

lehiaketa prozedura banaren bidez esleitu dira eskatzaileen artean; horrela, Erabaki honetan jasotako balorazio irizpideak eta hautaketa prozesuak kontuan hartuta, puntuaziorik handiena lortzen duten hautagaiei soilik emango zaizkie, proposatutako beka kopurua bete arte.

1.4. Ikasleen eta Konpromiso Sozialerako errektoreordetzak finantzatzeko du deialdia, beti ere, kreditu nahikoa eta egokia badago.

2. Proposatutako bekak, edukia eta iraupena

2.1. i³ GIZARTE Programaren 2026ko deialdian, gehienez 20 beka eman ahal izango dira. Modu proportzionalean banatuta egongo dira hiru Campusetan, Campus bakoitzeko EHUko ikasle kopuruaren arabera: Bizkaiko Campusean ikasleen % 50 (10 beka); Gipuzkoako Campusean, % 30 (6 beka); eta Arabakoan, % 20 (4 beka). Campus batean ez bada aurreikusitako kupoa betetzen, beste campus batera birbanatu ahal izango da, jasotako eskabideen eta deialdiaren balorazio-irizpideen arabera.

2.2. Beka bakoitzak 1.000 euroko zuzkidura izango du, itzuli beharrik gabeko dirulaguntza gisa.

Ordainketa bi zatitan egingo da:

- %40, beka formalki onartu eta parte-hartze konpromisoa sinatu ondoren.
- %60, GRALaren defentsa egin eta gainditu ondoren.

2.3. Horrez gain, 5.000 euroko diru-poltsa orokor bat ezarriko da, beka jaso duten GRALekin lotutako jarduera osagarriak finantzatzeko, besteak beste:

- Proiektuaren gaiarekin lotutako prestakuntza espezifikoak.
- Kongresu, jardunaldi edo mintegi akademiko edo profesionaletan izena ematea eta parte hartzea.
- Deialdiaren helburuekin bat datozen eta behar bezala justifikatutako beste prestakuntza-jarduera batzuk.

Diru-poltsa honen esleipena aldez aurretik egindako eskaeraren eta gastuen justifikazioaren arabera egingo da.

2.4. Prestakuntza: Campus bakoitzean hileko prestakuntza-saioak antolatuko dira 2026ko martxotik ekainera, besteak beste GRAL edo MALaren defentsa egokia egiteko

las personas solicitantes mediante sendos procedimientos de concurso, de forma que atendiendo a los criterios de valoración y procesos de selección contemplados en la presente Resolución, sólo se concederán a las personas candidatas que obtengan la mayor puntuación hasta cubrir el número de becas que se convoquen.

1.4. La ejecución de la convocatoria otorgada con financiación del Vicerrectorado de Estudiantes y Compromiso Social estará supeditada a la existencia de crédito suficiente y adecuado.

2. Becas convocadas, contenido, y duración

2.1. El número máximo de becas que se podrán conceder en la edición 2026 del Programa i³ GIZARTE será de 20. Esta concesión estará dividida de manera proporcional por cada Campus según el porcentaje de alumnado de la EHU: 50% en Bizkaia (10); 30% en Gipuzkoa (6); y 20% en Araba (4). Será posible en caso de no llegar al cupo en algún Campus, el traslado del cupo a otro según las solicitudes recibidas y los requisitos de valoración de la convocatoria.

2.2. Cada beca estará dotada con una cuantía individual de 1.000 euros, que tendrá la consideración de subvención no reintegrable.

El abono de la beca se realizará en dos pagos:

- Un 40 % tras la aceptación formal de la beca y la firma del compromiso de participación.
- Un 60 % tras la defensa y superación del TFG.

2.3. Adicionalmente, se establece una bolsa económica global de 5.000 euros, destinada a financiar acciones complementarias vinculadas a los TFG becados, tales como:

- Formación específica relacionada con la temática del proyecto.
- Inscripción y participación en congresos, jornadas o seminarios académicos o profesionales.
- Otras actividades formativas justificadas y alineadas con los objetivos de la convocatoria.

La asignación de esta bolsa se realizará previa solicitud y justificación del gasto.

2.4. Formación: se organizarán sesiones formativas mensuales en cada Campus entre marzo y junio de 2026 para entre otros, el desarrollo de las competencias transversales necesarias para una buena defensa de TFG o TFM.

beharrezkoak diren zeharkako gaitasunak garatzeko.

2.5. Beken esleipendunek Programako orientazioko teknikari baten laguntza izango dute. Gainera, pertsona hori bekaren onuradun bakoitzaren aprobetxamendu maila gainbegiratzeaz arduratuko da, baita aurreikusitako jarduerak eta Programan aurreikusitako helburuak kudeatzeaz ere.

2.5. Las personas adjudicatarias de las becas contarán con el apoyo de una técnica de orientación del Programa. Además, esta persona se encargará de la supervisión del nivel de aprovechamiento de cada una de las personas beneficiarias de la beca, así como de la gestión de las actividades previstas y de los objetivos planteados en el Programa.

II. Bekaren onuradunak hautatzeko prozesua

3. Hautagaien betebeharrak

Hautagaiak honako baldintza guztiak bete beharko dituzte eskaera egiterakoan:

- 2025/2026 ikasturtean, EHUko edozein gradutako azken ikasturtean edo EHUko Master Ofizialetako batean matrikulatuta egotea.
- Eskaera egiteko unean GRAL edo MAL batean lanean aritzea edo lanean hastea hitzartua edukitzea kanpoko erakunde batekin lankidetzan, hala nola enpresa pribatu edo publikoekin, elkarteekin, Administrazio Publikoarekin edo izaera bera izan dezaketen beste eragileekin. (II. eranskina bete behar da).
- Indarrean dagoen matrikulari dagokion zikloan I3 GIZARTE programan parte hartu ez izana.
- Denbora libre nahikoa izatea, alde batetik, bekako jardueretan parte hartu ahal izateko eta, bestetik, Programara aurkeztutako GRALa edota MALean aktiboki lan egiteko.
- GRAL edo MAL proiektuaren ekarpenik garrantzitsuenak amaierako ekitaldi publiko batean azaltzeko konpromisoa betetzea.
- Oro har, Europar Batasuneko kide den estatu bateko herritarrak izan beharko dute bekaren eskatzaileek, bai eta atxikitzen diren herrialdeetakoak, izangai diren herrialdeetakoak eta izangai potentzialetakoak (Ipar Mazedoniako Errepublikak, Turkiako Errepublikak eta Serbiako Errepublikak) edo Europako Merkataritza Libreko Elkarteko (EFTA) kideak ere, aldi berean Europako Esparru Ekonomikoko (EEE) kide direnak, hau da: Liechtenstein, Islandia eta Norvegia. Espainiak ofizialki

II. Selección de las personas beneficiarias de las becas

3. Requisitos de las personas aspirantes

Las personas aspirantes habrán de reunir los requisitos que se enumeran a continuación en el momento de formalizar la solicitud:

- Hallarse matriculado/a en el curso 2025/2026 en el último curso de cualquier Grado de la EHU, o en alguno de los Másteres Oficiales de la EHU.
- Estar desarrollando o tener el visto bueno para empezar en el momento de formalizar esta solicitud, un TFG o TFM en colaboración con una entidad externa colectivos y entidades que trabajen con personas o comunidades en situación de vulnerabilidad o desventaja social (cumplimentar anexo II).
- No haber participado en el Programa i3 GIZARTE en el mismo ciclo en el que esté matriculado/a.
- Tener disponibilidad horaria suficiente como para, por un lado poder participar en las actividades vinculadas con la beca y, por otro, trabajar activamente en la elaboración y desarrollo del TFG y/o TFM con el que se presentan al Programa.
- Cumplir el compromiso de exponer en un acto público de clausura las aportaciones más importantes del proyecto TFG o TFM.
- Con carácter general las personas solicitantes de las becas habrán de ser ciudadanas de un Estado Miembro de la Unión Europea, de los países adherentes, los países candidatos y los candidatos potenciales (República de Macedonia del Norte, República de Turquía y República de Serbia) o de los miembros de la Asociación Europea de Libre Comercio (AELC) que son a su vez miembros del Espacio Económico Europeo (EEE): Liechtenstein, Islandia y Noruega. Podrán participar igualmente en la presente convocatoria las personas oficialmente reconocidas por

errefuxiatu, aberrigabe edo biztanle iraunkor aitortutako pertsonak ere parte hartu ahal izango dute deialdi honetan.

- Parte hartu ahal izango dute, halaber, Programan parte hartzen duen herrialde bateko nazionalitatea izan gabe, beste herrialde bateko nazionalitatea duten pertsonak, baldin eta bekaren aprobetxamendu aldian Espainian bizitzeko egoitza baimen balioduna badute.
- Dirulaguntza edo laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen zehapen administratiborik edo penalik ez izatea, ezta horretarako ezgaitzen duen legezko debekurik ere, sexu-bereizkeriagatik debekuak barne, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenetatik seigarrenean xedatutakoarekin bat etorritik.

España como personas refugiadas, apátridas o residentes permanentes.

- También podrán participar aquellas personas que, no siendo nacionales de uno de los países participantes en el Programa, lo sean de terceros países y estén en posesión de un permiso de residencia válido para residir en España durante el periodo de aprovechamiento de la beca.
- No hallarse sancionado/a penal ni administrativamente con la pérdida de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incurso/a en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello, con la inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

4. Eskakerak egiteko prozedura

4.1. Eskakerak aurkezteko epea: 2026ko otsailaren 12tik martxoaren 2ra (biak barne) izango da.

4.2. Programan parte hartu nahi duten pertsonak, oinarri hauetako 3. puntuari adierazitako baldintzak betetzen badituzte, eskaera orria bete eta izena eman beharko dute. Inprimaki hori web-helbide honetan eskura daiteke: <https://www.ehu.eus/eu/web/IKDgazte/>

4.3. Bekaren eskatzaileek, eskaera orrian, kanpoko erakunde batekin lankidetzan egiten ari diren edo egingo duten GRALerako edo MALerako aukeratutako gaiaren laburpena egin beharko dute, euskaraz, gaztelaniaz edo ingelesez. Lankidetzaren garrantzia ere idatziz arrazoitu beharko da, lankidetzaren arrazoiak justifikatuz eta proiektu horrek entitateari edo gizarteari egin diezaiokkeen ekarpena argudiatuz.

4.4. Eskabidearekin batera, honako dokumentazio hau ere aurkeztu beharko da:

- NANaren, AIZaren edo pasaportearen fotokopia.
- GRAL edo MALaren tutoreak sinatutako jarraipen fitxa. (II. eranskina).
- Eskatzailearen Curriculum Vitae-a.

4. Procedimiento de solicitud

4.1. El plazo de presentación de solicitudes será el siguiente: del 12 de febrero al 2 de marzo de 2026 (ambos inclusive).

4.2. Las personas interesadas en participar en el Programa que cumplan los requisitos planteados en el punto 3 de estas bases, deberán inscribirse en el formulario de solicitud disponible en la dirección web: <https://www.ehu.eus/eu/web/IKDgazte/>

4.3. Las personas solicitantes de la beca deberán añadir en el formulario anterior, un resumen en euskera, castellano o inglés del tema elegido para su TFG o TFM que esté o vaya a realizarse en colaboración con una entidad externa. También se deberá argumentar por escrito la importancia de dicha colaboración, justificando la razón de la colaboración y argumentando la contribución que dicho proyecto pueda ofrecer a la entidad o sociedad.

4.4. Junto a la solicitud, la persona solicitante deberá aportar la siguiente documentación:

- Copia del DNI, NIE o pasaporte.
- Ficha de seguimiento firmada por el tutor del TFG o TFM. (Anexo II)
- Currículum Vitae de la persona solicitante.
- Convenio u/o contrato de la empresa/ asociación/administración pública con la que

- GRAL edo MAL-a egiteko lankidetzan ari den enpresa/elkarte/administrazio publikoaren hitzarmena edo/eta kontratua.

4.5. Eskabidea bete ondoren, eskatzaileak gauzatutako eskaera horren egiaztagiria jasoko du jakinarazpenetarako adierazitako posta elektronikoan. Eskaeraren egiaztagiria jasotakoan, Gizarte Ekintzako Zuzendaritzari bidali beharko zaio erregistro elektronikoaren bidez. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen (urriaren lekoa) 16. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, egiaztagiri hori ezarritako epearen barruan aurkeztu beharko da, lehentasunez UPV/EHUren erregistro elektronikoaren bidez, honako helbide honetan: <https://egoitza.ehu.eus/>

Horretarako, espediente berri bat sortu beharko da erregistro elektronikoan, honako testua adieraziz: "i³ GIZARTE bekarako eskaera", eta "Gizarte Ekintzako Zuzendaritzari" zuzendu.

Horretarako, identifikazio elektronikoko sistema hauetakoren bat erabili beharko da:

- a) Izenperen Erabiltzailearen Ziurtagiri Digitala
- b) EHUko txartela (Izenpe)
- c) NAN elektronikoa
- d) Diruaren eta Zerga Ziguaren Fabrika Nazionalak emandako ziurtagiriak (FNMT-CERES).

Beste era hauetako batean ere aurkeztu ahal izango da:

- a) sektore publikoko edozein erakunderen gainerako erregistro elektronikoetan.
- b) EHUko edo sektore publikoko beste edozein erakundetako erregistro gaitan laguntzeko bulegoetan bertaratuta, funtzionario publiko gaitu baten bitartez.
- c) posta bulegoetan.
- d) Espainiak atzerrian dituen diplomaziako ordezkarietan edo kontsuletxeetako bulegoetan.

4.6. Bide telematikoz bidalitako eskabideak, aurreko paragrafoan adierazitako prozeduraren bidez erregistratu ez badira, aurkeztu gabekotzat joko dira, eta Programatik kanpo geratuko dira.

se está colaborando en el marco de la elaboración del TFG o TFM.

4.5. Tras cumplimentar la solicitud, la persona solicitante recibirá un resguardo de solicitud en la dirección de correo electrónico que figure en la solicitud para efectos de notificaciones. Una vez recibido el citado mensaje con el resguardo de solicitud, deberá enviarse a la Dirección de Acción Social mediante registro electrónico. De conformidad con lo establecido en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, este resguardo deberá presentarse dentro del plazo establecido, preferentemente a través del registro electrónico de la EHU ubicado en la siguiente URL: <https://egoitza.ehu.eus/>

Se deberá crear un nuevo expediente en el registro electrónico, indicando este texto "solicitud para beca i³ GIZARTE" y dirigir a la "Dirección Acción Social".

Para ello se deberá utilizar alguno de los siguientes sistemas de identificación electrónica:

- a) Certificado Digital de Usuario/a de Izenpe
- b) Tarjeta Universitaria de la EHU (Izenpe)
- c) DNI electrónico
- d) Certificado de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre FNMT-CERES.

Asimismo, podrá presentarse:

- a) en los restantes registros electrónicos de cualquiera de las entidades pertenecientes al sector público.
- b) presencialmente en las oficinas de asistencia en materia de registros de la EHU o de cualquier otra entidad perteneciente al sector público, a través de persona funcionaria pública habilitada.
- c) en las oficinas de Correos.
- d) en las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

4.6. Aquellas solicitudes enviadas por vía telemática que no hayan sido registradas mediante el procedimiento señalado en el párrafo anterior se considerarán como no presentadas y quedarán excluidas del Programa.

4.7. Se podrá obtener un modelo de solicitud (Anexo I) en la siguiente URL: <https://www.ehu.eus/eu/web/IKDgazte/>

4.7. Eskabidea egiteko eredua (I. eranskina)
eskuragarri dago honako web orrialdean:
<https://www.ehu.eus/eu/web/IKDgazte/>

Erregistro gaitan laguntzeko EHUren bulegoetan aurrez aurre aurkezten diren agiriak digitalizatu egingo dira administrazio espediente elektronikoan sartzeko, eta jatorrizkoak interesdunari itzuliko zaizkio, interesduna funtzionarioaren aurrean identifikatu eta horrela jarduteko adostasun espresua adierazi ondoren, bat etorrita EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin. Erabaki horrek onartu egiten ditu gai hauei buruzko jarraibideak: erregistro gaitan laguntzeko bulegoak; eskaerak, idatziak edo bestelako komunikazioak funtzionario publiko gaituaren bidez aurkeztea EHU; eta funtzionario publiko gaituen erregistroa.

5. Bekak esleitzeko prozesua

5.1. Eskabideak aurkezteko epea amaituta, onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda argitaratuko da EHUko Praktika eta Enpleguaren atarian, EHUko Ikasleen eta Konpromiso Sozialerako errektoreordearen erabaki baten bidez. Halaber, hala badagokio, zerrendan adieraziko da nori falta zaizkion derrigorrez aurkeztu beharreko agiriak eta zer agiri falta zaizkion. Horrelakoetan, izangaiak 10 egun balioduneko epea izango du agiriok aurkezteko, eta horrela egin ezean, eskabidea bertan behera utzi duela ulertuko da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik.

5.2. Baztertzeak arrazoiak honakoak izango dira: a) eskabideak deialdi honetan ezarritako epetik kanpo aurkeztea; eta b) Erabaki honetan adierazitako baldintzak ez betetzea.

5.3. Behin-behineko zerrendari erreklamazioak egiteko epea amaituta, aurreko atalean adierazitako tokian, Ikasleen eta Konpromiso Sozialerako errektoreordearen erabakiaren bidez, hautaketa-prozesuan parte hartuko duten hautagaien behin betiko zerrenda argitaratuko da.

Los documentos presentados de manera presencial en las oficinas de asistencia en materia de registros de la EHU serán digitalizados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales a la persona interesada, previa identificación ante la persona funcionaria y otorgamiento de consentimiento expreso para esta actuación, de conformidad con la resolución del Secretario General de la EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre oficinas de asistencia en materia de registros, la presentación en la EHU de solicitudes, escritos u otras comunicaciones a través de persona funcionaria pública habilitada y el registro de personas funcionarias públicas habilitadas.

5. Proceso de adjudicación

5.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se hará público en el portal de I3 GIZARTE de la EHU, mediante Resolución del Vicerrector de Estudiantes y Compromiso Social de la EHU, la lista provisional de personas admitidas y excluidas, con indicación, en su caso, de las que no han incluido todos los documentos y expresión concreta de los que falten, para que en el plazo de 10 días hábiles subsanen las deficiencias presentando la documentación requerida, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistido de su petición, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.2. Serán causas de exclusión: a) la presentación de solicitudes fuera del plazo establecido a tal efecto en la presente convocatoria; y b) el no cumplimiento de los requisitos señalados en la presente Resolución.

5.3. Finalizado el plazo de reclamaciones a la lista provisional, se publicará, en el lugar señalado en el apartado anterior, mediante Resolución del Vicerrector de Estudiantes y Compromiso Social, el listado definitivo de aspirantes que van a participar en el proceso de selección.

5.4. Contra dicha Resolución cabrá recurso potestativo de reposición ante el Vicerrector de Estudiantes y Compromiso Social, en el plazo de un mes, o directamente recurso contencioso-

5.4. Erabaki horren kontra aukerako berraztertze errekurtsua aurkeztu daiteke, Ikasleen eta Konpromiso Sozialerako errektoreordeari zuzendua, hilabeteko epean, edo zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsua, dagokion jurisdikzio horretako epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean.

6. Hautaketa Batzordea

6.1. Hautaketa Batzordeak osakide hauek izango ditu:

- Batzordeburua: EHUKo Ikasleen eta Konpromiso Sozialerako errektoreordea edo hark izendatutako pertsona bat.
- Idazkaria: EHUKo Gizarte ekintza zuzendaria
- Batzordekidea: Programako orientazio teknikaria.

6.2. Hautaketa Batzordeak bozketa bidez hartuko ditu erabakiak. Oinarri hauetan zehaztu gabe dagoen guztirako, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, zehaztutakoari jarraituko zaio.

6.3 Hautaketa Batzordeak iritzia eskatu ahal izango die batzordekoak ez diren kanpoko profesional, ikertzaile edo espezialistei.

7. Baloraziorako irizpideak

Hautaketa-Batzordeak balorazio irizpide hauek hartuko ditu kontuan:

- Lanaren kalitatea eta horren barruan: helburuak behar bezala definituta izatea, datuak zorroztasunez erabiltzea, lana zehaztasunez proposatzea eta azalpena argia izatea: %30.
- Lanaren garrantzia eta originaltasuna, eta honen barruan: gaiaren, ikuspegiaren edo arloaren berritasuna; interesa; ikerketaren etikari dagozkion praktika onak erabiltzea; eta lotura izatea euskal gizartearekin: %30.
- Lanak erakunde laguntzailearengan, unibertsitateko komunitatearengan eta, oro har, gizartearengan daukan inpaktu soziala eta irismena, Nazio Batuen Garapen Jasangarrirako Helburuekin eta EHUagenda 2030ean berariaz ezarritakoekin bat: %30.

administrativo ante el Juzgado de dicha orden jurisdiccional que corresponda, en el plazo de dos meses.

6. Comité de selección

6.1. El Comité de Selección estará compuesto por los siguientes miembros:

- Presidente: Vicerrector de Estudiantes y Compromiso Social de la EHU o la persona en quien delegue.
- Secretario: Directora de Acción Social de la EHU.
- Vocal: Técnica de orientación del Programa

6.2. El Comité de Selección adoptará sus acuerdos mediante procedimiento de votación. En lo no previsto en esta Base será de aplicación lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

6.3. El Comité de Selección podrá pedir opinión a personas profesionales, investigadoras o especialistas ajenas al mismo.

7. Criterios de valoración

Los criterios de valoración a tener en cuenta por el Comité de Selección son los siguientes:

- Calidad del trabajo donde se incluirán los objetivos debidamente definidos, el rigor en el tratamiento de los datos, la minuciosidad del trabajo y la claridad expositiva: 30%.
- Relevancia y originalidad incluyendo: novedad en la temática, enfoque o área; interés; adecuación a buenas prácticas en ética de la investigación y vinculación con la sociedad vasca: 30%.
- El impacto social y alcance que el trabajo plantea sobre la entidad colaboradora, la comunidad universitaria y la sociedad en general, en la línea de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de las Naciones Unidas y en específico los establecidos en la EHUagenda 2030: 30%.
- Nota media del expediente académico: (en los casos de Másteres Oficiales se tendrá en cuenta la nota del grado que da acceso al mismo): 10%.

- Espediente akademikoko batez besteko nota: (Master Ofizialen kasuan, horietara sartzeko ikasi izandako graduaren nota hartuko da kontuan): %10.

8. Erabakia

8.1. Beka eman edo ukatzeko Ikasleen eta Konpromiso Sozialerako errektoreordeak emango duen Erabakia jarraian datorren helbidean argitaratzen den egunean sartuko da indarrean, eta egun horretatik aurrera izango da betearazlea: <https://www.ehu.eus/eu/web/IKDgazte/>.

Errekurtsoak jartzeko epea kontatze aldera, argitalpen elektronikoaren data hartuko da kontuan.

8.2. Bekak emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badira, bekak emateko erabakia aldatu ahal izango da, betiere ebazpen honetan onuradun izateko ezarritako gutxieneko baldintzak betetzen badira.

III. Bekei buruzko beste gai batzuk

9. Informazio osagarria ematea, berariazko informazio bilera, beka onartzeko agiria sinatzea eta beka hasteko beharrezko agiriak ematea.

9.1. Esleipendunen behin betiko zerrenda argitaratuta, informazio pertsonal osagarria eskatuko zaie onuradunei beka hitzarmena prestatzeko.

9.2. Halaber, informazio hori ematean, beka onartzeko agiri bat sinatzea eskatuko zaie. Beka onartzea (ikus II. eranskineko eredua) ezinbesteko baldintza da beka gauzatzeko. Erabaki honetan adierazitako moduan onartzen ez bada, erreserbista zerrendan lehenengo agertzen den pertsonari esleituko zaio beka.

10. Laguntzak ordaintzea

10.1. Oro har, laguntzak banku transferentzia bidez ordainduko dira kontu korrontera, eta

8. Resolución

8.1. La resolución del Vicerrector de Estudiantes y Compromiso Social de concesión y denegación de becas entrará en vigor y será ejecutiva desde su publicación en la dirección: <https://www.ehu.eus/eu/web/IKDgazte/>.

Para el cómputo de plazos a efectos de interposición de recurso, se tendrá en cuenta la publicación electrónica.

8.2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las becas podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos en la presente Resolución para ser beneficiario/a de ésta.

III. Otras cuestiones relacionadas con las becas

9. Entrega de información complementaria, reunión informativa específica, firma de la aceptación de la beca y entrega de documentación necesaria para iniciar la beca.

9.1. Publicada la lista definitiva de personas adjudicatarias de las becas, se solicitará a éstas información personal complementaria en orden a preparar los convenios de becas.

9.2. Asimismo, a la entrega de esta información, se solicitará a las personas adjudicatarias que firmen un documento relativo a la aceptación de la beca. La aceptación de la beca (ver modelo en el anexo II) es condición sine qua non para el ulterior disfrute de la misma. La no aceptación de la misma en los términos expresados en esta resolución dará lugar a la adjudicación de la beca a la persona que figure en primer lugar en la lista de reservista.

10. Pago de las ayudas

10.1. Con carácter general, el pago de las ayudas se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente cuyas titulares o cotitulares deberán ser, necesariamente, las personas beneficiarias de las mismas. Dicha cuenta deberá ser facilitada por la persona participante y deberá permanecer operativa durante todo el período de percepción disfrute de la beca.

laguntzen onuraduna izan behar da nahitaez kontu horren titularra edo titularkidea. Kontu zenbakia onuradunak berak eman beharko du, eta erabilgarri egon beharko da bekak irauten duen aldi osoan.

10.2. Beka bi zatitan ordainduko da: bata, % 40a, programa aurkezteko bilerara joan ondoren (gorago aipatua), eta, bestea, % 60a, defentsa egitean, baina, betiere, prestakuntza programa amaitu ondoren eta titulua eskatu izanagatik espediente akademikoa itxi baino lehen.

11. Bekaren onuradunaren betebeharrak

Bekaren onuradunaren betebeharrak dira:

- Bekaren aldian eskatzen zaizkion agiri guztiak (laburpenak, lan gidatuak eta abar) aurkezteko epeak zorrotz betetzea. Epeak bete ezean, bekatik kanpo geratuko da.
- Beka onartzea Erabaki honen II. eranskinean (Konpromiso adierazpena) jasotako ereduaren arabera, erakundeak horretarako adierazitako epean.
- Beka jasotzeko bateraezintasunik ez duela dioen zinpeko aitortpena sinatzea, Erabaki honen III. eranskinean xedatutakoarekin bat.
- Ezarritako epean eta bekaren izaeraren arabera, arduraz aritzea eman zaizkion prestakuntza jardueretan..
- GRALa edo MALa 2025/2026 ikasturtean jartzea gordailuan eta dagokion defentsa egitea.
- Beka deialdi honetan egindako eta onar daitezkeen gastuen egiaztagiriak aurkeztea.
- Programaren barruan egiten diren ekintza guztietan parte hartzea (aurkezpen bilera, ebaluazio bilera formal eta informalak, coaching-saioak, etab.).
- Programaren antolatzaileek eskatutako informazio guztia ematea, arreta berezia jarritz bekak irauten duen bitartean eta ondoren beka ebaluatzeko ekimenei.
- Beka emateko kontuan hartu den edo bekaren garapenari eragiten dion edozein gorabehera objektibo zein subjektibo aldatuz gero, horren berri ematea programaren antolatzaileei.

10.2. El pago de la beca se distribuirá en dos periodos: uno del 40% tras haber asistido a la reunión de presentación del Programa mencionado anteriormente, y otro del 60% al realizar la defensa siempre y cuando sea una vez finalizado el programa formativo y nunca antes del cierre del expediente académico por solicitud de título.

11. Obligaciones de las personas beneficiarias de las becas

Son obligaciones de las personas beneficiarias de la beca:

- Cumplir estrictamente los plazos de presentación de documentación solicitada en el marco de la intervención de la beca (resúmenes, comunicaciones, trabajos dirigidos, etc). En caso contrario será excluido/a de la beca.
- Aceptar la beca concedida según modelo contenido en el anexo II (Declaración de compromiso) de la presente Resolución en el plazo indicado al efecto por la organización.
- Firmar una declaración jurada de no estar sujeto a incompatibilidad en la percepción de la beca, conforme a lo dispuesto en el anexo III de la presente Resolución.
- Dedicarse con responsabilidad durante el plazo establecido, y de acuerdo con el carácter de la beca, a las tareas de carácter formativo que le hayan sido encomendadas.
- El depósito del TFG o TFM dentro del curso académico 2025/2026 y proceder con su correspondiente defensa.
- Entregar los justificantes de los gastos realizados y admisibles dentro de esta convocatoria de beca.
- Participar en todas las iniciativas que se realicen en el marco del Programa (reunión de presentación, reuniones formales e informales de evaluación, sesiones de coaching, etc.).
- Facilitar cuanta información le sea requerida por la organización del Programa, con especial atención a las iniciativas tendentes a evaluar la beca durante y tras el disfrute de la misma.
- Comunicar a la organización del Programa la modificación de cualquier circunstancia, tanto objetiva como subjetiva, que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la beca o que afecte al normal desarrollo de la beca.
- Comunicar a la organización del Programa la obtención de subvenciones o ayudas,

- Beste edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutatik helburu bererako jasotako dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabideen berri ematea programaren antolatzaileei.
- Bekak irauten duen bitartean egindako txostenak programaren antolatzaileek argitara eman ditzaketela onartzea.
- Programaren arduradunek emandako jarraibideak betetzea.
- Behar ez bezala jasotako zenbatekoak itzultzea, bai eta gastua behar bezala justifikatu ez den kasuetan ere.
- Programako lankideekiko eta gainerako partaideekiko errespetuzko eta erantzukizuneko jarrera izatea.

ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

- Aceptar que los informes que puedan ser elaborados durante el disfrute de la beca sean objeto de publicación por parte de la organización del Programa.
- Cumplir las instrucciones que le sean transmitidas por las personas encargadas del programa.
- Devolver las cantidades indebidamente percibidas y las cantidades percibidas cuyo gasto no justifique adecuadamente.
- Mantener una actitud de respeto y responsabilidad hacia sus compañeros/as y resto de participantes en el Programa.

12. Kontrola eta jarraipena

Programaren antolatzaileek egingo dute beken onuradunek garatu beharreko jardueren kontrola eta jarraipena. Erakundeak egokitzen jotzen dituen egiaztapenak egin ahal izango ditu beken garapenari dagokionez.

13. Bekaren onuradun izateari uztea

13.1. Bekaren onuradun izateari utziko zaio bekaren indarraldia bukatzen denean, bai eta beste arrazoi hauengatik ere:

- Berariaz edo isilbidez uko egitea. Aurreikusita dago ikaslea zigortzea, baldin eta beka lortu ondoren behar bezala justifikatutako arrazoirik gabe bekari uko egiten badiu, beste hautagairen bat bekaren onuradun izatea eragozten duen data baten ondoren.
- Betebeharrak ez betetzeagatik edo horiek emateko kontuan hartu ziren baldintzak aldatzeagatik beka bertan behera uztea.
- Bat-bateko bateraezintasun edo ezinbesteko arrazoiengatik.

12. Control y seguimiento

El control y seguimiento de las actividades a desarrollar por las personas beneficiarias de las becas se adscribe a la organización del Programa. La organización podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas en relación con el desarrollo de las becas.

13. Pérdida de la condición de persona adjudicataria

13.1. La condición de persona adjudicataria de la beca se perderá, además de por la expiración del tiempo de disfrute de la beca, por alguna de las siguientes causas:

- Renuncia expresa o tácita. Se prevé la penalización del alumnado que, tras obtener la beca, renuncie a la misma sin causa debidamente justificada después de una fecha que no permita la utilización de la beca por otros candidatos u otras candidatas.
- Revocación por incumplimiento de obligaciones o por variación de las condiciones que se tomaron en cuenta para su concesión.
- Incompatibilidad sobrevenida o causa de fuerza mayor.

13.2. La pérdida de la condición de persona becario, salvo por la expiración del tiempo de disfrute de la beca, dará lugar a la devolución de los derechos económicos cobrados por la misma. La cantidad por devolver se calculará teniendo en cuenta el periodo de beca que queda pendiente de desarrollar.

13.2. Bekadun izateari utziz gero beka aldia amaitu aurretik, bekadunak kobratutako eskubide ekonomiko guztiak itzuli beharko ditu. Itzuli beharreko zenbatekoa kalkulatzeko, betetzear geratzen den beka-aldia hartuko da kontuan.

13.3. Beka ematea eragin zuten baldintzak betetzen ez direla egiaztatzen bada, jasotako zenbatekoak eta dagozkion legezko interesak itzuli beharko zaizkio EHUri, abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan ezarritakoaren arabera; izan ere, dekretu horren bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko aurrekontu orokorren kargura ematen diren dirulaguntzen bermeei eta horiek itzultzeri buruzko araubide orokorra arautzen da.

13.4. Bekadun izaera bertan behera uzteko Ikasleen eta Konpromiso Sozialerako errektoreordeak emandako erabakian jasota agertuko da egokia den edo ez ordezkioa izendatzea bekaren aldia bukatzeko geratzen diren hilabeteetan bekaren oinarrietan zehaztutako jarduerak betetzeko. Horretarako, kontuan izango da zenbat denbora geratzen den bekaren aldia bukatzeko eta beste gorabehera batzuk.

Ordezkoa izendatu behar baldin bada, Hautaketa Batzordeari dagokio ordezkioa proposatzea, deialdi honen 7. puntuan aipatutako irizpideei jarraituz.

IV. Azken xedapenak

14. Argitara ematea

14.1. Erabaki hau 4. oinarrian zehaztutakoa kontuan hartuta argitaratuko da.

14.2. Deialdi honetako gainontzeko erabaki eta egintzak helbide honetan argitaratuko dira <https://www.ehu.eus/eu/web/IKDgazte/>

Gune horretan bertan egongo da eskuragarri Programari buruzko informazio zabalagoa.

14.3. Erabaki honetan adierazitako epeak, eskabideak aurkezteko azken eguna salbu, gutxi gorabeherakoak dira, eta Programaren

13.3. La constatación de la existencia de cualquier supuesto de incumplimiento de las condiciones que motivaron la concesión de la beca dará lugar a la obligación de reintegrar a la EHU las cantidades percibidas más los intereses legales que procedan de acuerdo a lo establecido en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de subvenciones con cargo a los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

13.4. La resolución del Vicerrector de Estudiantes y Compromiso Social que declare la pérdida de la condición de becario/a deberá disponer, en razón del tiempo que resta hasta la finalización de la convocatoria u otras circunstancias, la procedencia o improcedencia de designar a la persona suplente que proceda para acceder a la condición de persona becario y desempeñar las actividades previstas durante los meses que resten de disfrute de la beca.

En caso de tener que cubrir una vacante corresponderá al Comité de Selección proponer la selección de la persona suplente atendiendo a los criterios mencionados en el punto 7 de esta convocatoria.

IV. Disposiciones finales

14. Publicidad

14.1. La presente Resolución será publicada sin perjuicio de lo previsto en la Base 4 de la misma.

14.2. El resto de resoluciones y actos correspondientes a la presente convocatoria se publicarán en la siguiente URL: <https://www.ehu.eus/eu/web/IKDgazte/>

Por el mismo medio estará disponible cuanta información resulte de interés para el Programa.

14.3. Las fechas fijadas en la presente Resolución, salvo la del límite para la presentación de solicitudes, son aproximativas y se irán confirmando por parte de la organización del Programa en la siguiente URL: <https://www.ehu.eus/eu/web/IKDgazte/>

14.4. Se informará sobre el Programa, a través del siguiente teléfono: 943 03 30 32 y en la siguiente URL: <https://www.ehu.eus/eu/web/IKDgazte/>

antolatzaileek hurrengo helbide honetan zehaztuko dituzte eta argitara eman: <https://www.ehu.eus/eu/web/IKDgazte/>

14.4. Programari buruzko informazio gehiago eskuratzeko telefonoa honakoa da: 943 03 30 32, eta web orrialdea: <https://www.ehu.eus/eu/web/IKDgazte/>

15. Araubide juridikoa

Programa honek arau hauek izango ditu oinarri: (1) erabaki honen oinarriak; (2) azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duena; bereziki, VI. titulua, "Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren Laguntzen eta Dirulaguntzen Araubidea" izenekoa; (3) Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorra, indarrean dagoena; eta (4) aplikatzekoa den gainerako araudia.

16. Berriarazko erabakirik eza

Baldin eta erabaki hau argitaratzen denetik sei hilabetera ez bada beken esleipenari buruzko inolako erabakirik argitaratu iragarki oholetan, interesdunek ezetsitzat jo dezakete beren eskaera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24. artikuluan zehaztutakoarekin bat etorrita.

17. Errekurtsoak

17.1. Erabaki honen kontra eta bekak esleitzeko behin betiko erabakiaren kontra, nahi izanez gero, berraztertze errekurtsua aurkez dakioke Ikasleen eta Konpromiso Sozialerako errektoreordeari.

Horretarako epea hilabetekoa izango da, erabakia argitaratzen denetik kontatzen hasita.

Hori guztia urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, zehaztutakoarekin bat etorrita. Berriarazko erabakirik eman ezean, errekurtsua ezetsi egin dela ulertu beharko da.

15. Régimen jurídico

El programa se regirá por: (1) las bases de esta Resolución; (2) el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, especialmente su Título VI, denominado "Régimen de Ayudas y Subvenciones de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi"; (3) Ley General de Subvenciones en vigor; y (4) resto de normativa que resulte aplicable.

16. Ausencia de resolución expresa

Si transcurridos seis meses desde la publicación de esta Resolución no se hubiera publicado en los correspondientes tablones resolución alguna de adjudicación de las becas, las personas interesadas podrán entender desestimada su solicitud de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

17. Recursos

17.1. Contra la presente resolución y la que resuelva definitivamente la adjudicación de estas becas podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el Vicerrector de Estudiantes y Compromiso Social.

El plazo para la interposición de recurso potestativo de reposición será de un mes, desde la publicación de las resoluciones.

Todo ello, de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La falta de resolución expresa a dicho recurso tendrá carácter desestimatorio.

17.2. No obstante lo anterior, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Bilbao, en el plazo de dos meses desde la publicación de la presente Resolución.

17.2. Hala ere, administrazioarekiko auzi errekurtsua jar daiteke administrazio auzietarako Bilboko epaitegietan bi hilabeteko epean, erabaki hau argitaratzen denetik kontatzen hasita.

En el caso de haber interpuesto recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta la resolución expresa o presunta del primero.

Berraztertze errekurtsua jarritz gero, ezin izango da administrazioarekiko auzi errekurtsorik jarri berraztertze errekurtsuaren erabaki espresua eman edo presuntziozko ezespena gertatu arte.

Asier Blas Mendoza

Ikasleen eta Konpromiso Sozialerako errektoreordea
Vicerrector de Estudiantes y Compromiso Social

I. ERANSKINA / ANEXO I
i³ GIZARTE PROGRAMA / PROGRAMA i³ GIZARTE
ESKAERA ORRIA / FORMULARIO DE SOLICITUD

Bideratu eranskin hau -erregistro bidez- "Ekintza Sozialerako zuzendaritzara".
Este anexo deberá dirigirse -a través del registro- al "Dirección de Acción Social".

DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

Izen-abizenak/ Nombre y apellidos		NAN / DNI	Sexua / Sexo
Helbidea / Dirección		Udalerrria / Municipio	Probintzia/ Provincia
Telefona / Teléfono	E-maila / E-mail	LinkedIn	

GRAL EDO MAL-A EGITERAKOAN LANKIDETZAN ARITUKO ZAREN ERAKUNDEA
ENTIDAD CON LA QUE SE COLABORA/SE COLABORARÁ PARA LA ELABORACIÓN DEL TFG O TFM

Izen soziala / Razón social	IFZ / CIF
Harremanetarako pertsonaren izen-abizenak Datos de la persona de contacto	Kargua / Cargo
E-maila / E-mail	Telefona / Teléfono

DATU AKADEMIKOAK/ DATOS ACADÉMICOS

Ikastegia / Centro o facultad	Campusa/ Campus
Titulazioa/ Titulación	
EHUko tutorearen izen-abizenak Nombre y apellidos del/a tutor/a de la EHU	Tutorearen E-maila E-mail del/a tutor/a

GRAL edo MALaren behin-behineko izenburua / Título preliminar del TFG o TFM

GRAL edo MALaren laburpena / Resumen del TFG o TFM

I3 GIZARTE Programan parte hartzeko motibazioa argudiatu (Bideo bat grabatu eta bere URL-a ere sar daiteke)
Argumentar los motivos por los cuales se quiere participar en el Programa i ³ GIZARTE (Se puede grabar un video y añadir su URL)

ATXIKITAKO DOKUMENTAZIOA/ DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

	NANaren, AIZaren edo pasaportearen fotokopia/ Fotocopia del DNI, NIE o pasaporte
	Curriculuma/ Curriculum
	II. ERANSKINA GRAL edo MAL egiten ari izanaren ziurtagiria / II. Anexo Certificado de estar realizando GRAL o MAL

II. ERANSKINA / ANEXO II
GRAL EDO MAL-A EGITEN ARITZEAGATIKO ZIURTAGIRIA
CERTIFICADO DE ENCONTRARSE ELABORANDO EL TFG O TFM

Nik.....;(gradu/master)ko irakasle naizenak,
ziurtatzen dut ikaslea, NAN zenbakia duena,
2025/2026 ikasturtean zehar behin behineko izenburua duen GRAL
edo MALa prestatzen dabilela.....(erakundearen izena)..rekin batera, eta hurrengo
(data honetan)defendatzeko asmoa duela.

Eta dagokion lekuan beharrezko diren ondorioetarako, honakoa sinatzen dut.

Yo profesor/a de(grado/master) certifico que el/la
alumno/a con DNI..... está realizando el TFG o TFM cuyo título
provisional es en colaboración con(nombre entidad)
... que previsiblemente será defendida el próximo (fecha).

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo el presente.

III. ERANSKINA / ANEXO III
i³ GIZARTE PROGRAMA: KONPROMISO ADIERAZPENA
PROGRAMA i³ GIZARTE: DECLARACIÓN DE COMPROMISO

Adierazpen honen bitartez, nik-ek, eta NAN zenbakitzat daramanak, jarraian aipatutako i³ GIZARTE Programaren beka deialdian jasotako konpromisoak beteko ditudala adierazten dut:

Yo, con DNI, firmo esta declaración como señal de estar de acuerdo con el cumplimiento de los requisitos de esta beca que se desarrolla dentro del Programa i³ GIZARTE:

- 2026ko martxoa eta ekaina bitartean egingo diren saio presentzial guztietara bertaratzea.
- GRALa edo MALa 2025/2026ikasturtean defendatzea.
- Ez ixtea espediente akademikoa bekaren %100 jaso arte.
- Egin beharrekoei eta erantzukizunei aurre egiteko, ondo eta zuzen kudeatzea energia eta denbora.
- GRALeko edo MALeke, enpresako eta gizarte eragilearen arauak, balioak, erregulazio eta funtzionamendu moduak, eta lanerako metodoak ezagutu, errespetatu eta betetzea.
- Programako eragileek programaren esku utzitako ondasun materialak arduraz erabiltzea.
- Eginbeharreko zereginetan, profesionaltasunez, gizatasunez, enpatiaz, errespetuz eta eraginkortasunez jokatzeko.
- Asistir a todas las sesiones presenciales entre marzo y junio de 2026.
- Defender el TFG y TFM en el curso 2023/24.
- No cerrar el expediente hasta cobrar el 100% de la beca.
- Llevar a cabo una adecuada gestión del tiempo y de la energía para hacer frente a las tareas y responsabilidades a asumir.
- Conocer, respetar y cumplir las normas, valores, formas de regulación y funcionamiento y métodos de trabajo de la empresa, del agente social, de los TFG y de los TFM.
- Hacer un uso responsable de los bienes materiales que los agentes implicados en el Programa van a poner a nuestra disposición.
- Actuar con profesionalidad, humanidad, empatía, respeto y eficacia en las tareas a realizar.

Sinadura eta data / Firma y fecha