

Instrucciones para rellenar la Solicitud: Proyectos Novel 2026

Para garantizar que su solicitud sea procesada correctamente por nuestro sistema automático, es **imprescindible** seguir estas normas técnicas:

1. UTILICE ÚNICAMENTE ADOBE ACROBAT READER

- **✗ NO use** el visor de PDF del navegador (Chrome, Edge, Firefox, Safari).
- **✗ NO use** "Vista Previa" (Preview) en Mac.
- **☑ Descargue el archivo** a su ordenador, ábralo con **Adobe Acrobat Reader** (gratuito) y rellénelo ahí.
 - *¿Por qué?* Otros visores rompen la estructura interna del formulario y los datos no se guardan correctamente.

2. CAMPOS OBLIGATORIOS

- Asegúrese de rellenar todos los campos marcados, especialmente:
 - **DNI e Email del IP** (Son la clave para identificar su solicitud).
 - **Área Temática:** Seleccione la opción correspondiente en el desplegable.
 - **Presupuesto:** Introduzca solo números. El sistema calcula los totales automáticamente, verifique que cuadran antes de guardar.

3. FORMATO DE DATOS

- **Fechas:** Use el formato DD/MM/AAAA.
- **Importes:** No escriba símbolos de moneda (€) ni letras, solo números y coma para los decimales si es necesario.

4. FIRMA DIGITAL

- Utilice el espacio reservado para la **Firma Digital** en la página 4.
- No inserte una imagen de su firma escaneada ("pegatina"); use un certificado digital válido (FNMT, Izenpe, DNle) para que la firma sea legalmente válida y detectada por el sistema.

5. GUARDAR Y REGISTRAR

- Una vez recopiladas todas las firmas guarde el archivo con el siguiente nombre:
Solicitud_Novel2026_Apellido_Nombre IP.pdf
- Registre el documento PDF de la solicitud, junto al resto de documentación requerida, por el procedimiento establecido en la base 7.2 de la convocatoria.
No imprima la solicitud ni la escanee para que mantenga sus propiedades.