

Instrucciones para rellenar la Solicitud de Infraestructura 2026

Para garantizar que su solicitud sea procesada correctamente por nuestro sistema automático, es **imprescindible** seguir estas normas técnicas:

1. UTILICE ÚNICAMENTE ADOBE ACROBAT READER

- **X NO use** el visor de PDF del navegador (Chrome, Edge, Firefox, Safari).
- **X NO use** "Vista Previa" (Preview) en Mac.
- ☒ **Descargue el archivo** a su ordenador, ábralo con **Adobe Acrobat Reader** (gratuito) y rellénelo ahí.
 - ¿Por qué? Otros visores rompen la estructura interna del formulario y los datos no se guardan correctamente.

2. CAMPOS OBLIGATORIOS

- Asegúrese de rellenar todos los campos marcados, especialmente:
 - **DNI e Email del IP** (Son la clave para identificar su solicitud).
 - **Área y Subárea Temática:** Debe marcar **una única opción** (Círculo) en el subárea específica (ej: *Ingeniería Química*). No marque solo el título general.
 - **Presupuesto:** Introduzca solo números. El sistema calcula los totales automáticamente, verifique que cuadran antes de guardar.

3. FORMATO DE DATOS

- **Fechas:** Use el formato DD/MM/AAAA.
- **Importes:** No escriba símbolos de moneda (€) ni letras, solo números y coma para los decimales si es necesario.

4. FIRMA DIGITAL

- Utilice el espacio reservado para la **Firma Digital** en la página 4.
- No inserte una imagen de su firma escaneada ("pegatina"); use un certificado digital válido (FNMT, Izenpe, DNle) para que la firma sea legalmente válida y detectada por el sistema.

5. GUARDAR Y ENVIAR

- Al finalizar, pulse el botón **"VALIDAR Y GUARDAR"** que encontrará en el formulario.
 - Si faltan datos obligatorios, el sistema le avisará.
 - Si todo está correcto, le sugerirá un nombre de archivo (ej: Solicitud_Infra2025_ApellidoIP.pdf). **Por favor, mantenga ese nombre** o uno similar que incluya su apellido.
- Envíe ese archivo PDF definitivo (no lo imprima ni lo escanee).