Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2025eko uztailaren 4a, ostirala — 127 — Viernes, a 4 de julio de 2025

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO ADMINISTRAZIOA — 2 — ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

DIPUTATU NAGUSIA

Estrategia Zuzendaritza Nagusia

Elikadura jasangarriaren eta mugikortasun berriaren misioetara bideratutako proiektu berritzaileak Etorkizuna Eraikiz - Misioak 2025 programaren dirulaguntza lerroaren oinarri arautzaileak eta 2025eko deialdia.

Diputatuen Kontseiluak, 2025eko ekainaren 24an egindako batzarraldian, ondoko erabakia hartu du:

Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2024-2027 Plan Estrategikoa legegintzaldiko gobernu-ekintzan lider izateko tresna nagusia da, eta lurraldearen eta erakundearen erronka handiak, lortu beharreko helburu estrategikoak eta inplementazioan eraginkortasuna bermatuko duten gobernantza-mekanismoak biltzen ditu. Tresna bizia eta dinamikoa da, lankidetzazko gobernantzan oinarritua; sektoreko dinamiken arteko koherentzia areagotzeko tresna gisa eratzen da plana, eta sektorekako interpretazioak gainditzen dituen lurralde-logika bat egotea bultzatzen du.

Plan Estrategiko horrek ekarri duen aurrerapen nagusietako bat hain zuzen ere Etorkizuna Eraikizen balioak –lankidetzazko gobernantza eta esperimentazioa–, mekanismoak eta «egiteko modua» sustatzea izan da, bai diseinuan, bai garapenean, horretarako formulatu den gobernantza-ereduaren bidez. Plan Estrategikoa hedatzeko eta ezartzeko, aipatutako lankidetza-dinamika bultzatu nahi duen gobernantza-eredu bat zehaztu da, eta, aldi berean, lurraldeko eragileekin, beste administrazio-maila batzuekin eta herritarrekin lankidetzan aritzeko gobernantza-mekanismoak sakondu dira. Azken batean, lankidetzazko gobernantza eta esperimentazioa edo berrikuntza oinarri hartuta, datozen urteetan Etorkizuna Eraikizen ibilbide-orriak Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2024-2027 Plan Estrategikoarekin bat egingo du.

2024-2027 Plan Estrategikoa hedatzeko eta ezartzeko, aipatutako lankidetza-dinamika bultzatu nahi duen gobernantza-eredu bat zehaztu da, eta, aldi berean, lurraldeko eragileekin, beste administrazio-maila batzuekin eta herritarrekin lankidetzan aritzeko gobernantza-mekanismoak sakondu dira.

Ildo horretan, jarraibide estrategiko bat zehaztu da, eta lau zutabe nagusitan bildu dira helburu estrategikoak. Gainera, zeharkako hiru politika ere definitu dira; hain zuzen ere, berdintasuna, euskara eta Garapen Jasangarriko Helburuak (GJH) ardatz dituztenak. Neurri eta era ezberdinean, hiru politika horiek Planeko helburu estrategikoak eta ekintza lerroak zeharkatzen dituzte, eta politika horien gauzatzea helburu eta ekintza anitzen bitartez egiten da.

Horiek horrela 2024-2027 Plan Estrategikoa Etorkizuna Eraikizen berrikuntza-estrategia politika publikoen kudeaketan antolatzeko tresna nagusia da.

Bestalde, Gipuzkoako Foru Aldundiak urteak daramatza misioen metodologia sustatzen berrikuntza-estrategia gisa.

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DIPUTADA GENERAL

Dirección General de Estrategia

Bases reguladoras y convocatoria de 2025 de la línea subvencional de proyectos innovadores orientados a las misiones de la alimentación sostenible y nueva movilidad del programa Etorkizuna Eraikiz - Misioak 2025.

El Consejo de Gobierno Foral, con fecha 24 de junio de 2025, adoptó el siguiente acuerdo:

El Plan Estratégico 2024-2027 de la Diputación Foral de Gipuzkoa se configura como el principal instrumento de liderazgo en la acción de gobierno de la legislatura con los grandes retos territoriales e institucionales, los objetivos estratégicos a alcanzar y los mecanismos de gobernanza que garanticen la eficacia en su implementación. Se trata de un instrumento vivo y dinámico, basado en la gobernanza colaborativa, que se configura como un instrumento para aumentar la coherencia entre las dinámicas sectoriales y favorece la existencia de una lógica territorial que supera las interpretaciones sectoriales.

Uno de los principales avances que supone el nuevo Plan Estratégico 2024-2027 de la Diputación Foral de Gipuzkoa es el impulso de los valores-gobernanza colaborativa y experimentación-, los mecanismos y los «modos de hacer» de Etorkizuna Eraikiz, tanto en su diseño como en su desarrollo, a través del modelo de gobernanza que se ha formulado al efecto. Para el despliegue e implementación del Plan Estratégico se ha definido un modelo de gobernanza que pretende impulsar la mencionada dinámica de colaboración, al tiempo que se han profundizado los mecanismos de gobernanza para la colaboración con los agentes territoriales, con otros niveles administrativos y con la ciudadanía. En definitiva, desde la gobernanza colaborativa y la experimentación o la innovación, la hoja de ruta de Etorkizuna Eraikiz para los próximos cuatro años será el propio Plan Estratégico 2024-2027 de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Para el despliegue e implementación del Plan Estratégico 2024-2027 se ha definido un modelo de gobernanza que pretende impulsar la mencionada dinámica de colaboración, al tiempo que se han profundizado en los mecanismos de gobernanza para la colaboración con los agentes territoriales, con otros niveles administrativos y con la ciudadanía.

En este sentido, se ha definido una directriz estratégica y se han agrupado los objetivos estratégicos en cuatro grandes pilares. Además, se han definido tres políticas transversales, centradas en la igualdad, el euskera y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). Estas tres políticas, en sus diferentes medidas y formas, traspasan los objetivos estratégicos y las líneas de acción del Plan y su ejecución se realiza a través de una pluralidad de objetivos y acciones.

En definitiva, el Plan Estratégico 2024-2027 es el principal instrumento para articular la estrategia de innovación de Etorkizuna Eraikiz en la gestión de las políticas públicas.

Por otra parte, la Diputación Foral de Gipuzkoa lleva varios años fomentando la metodología de las misiones como estrategia de innovación.

EK\CV GAO-I-2025-04912

Ulermen horretatik abiatuta, pentsatzen da diseinu linealeko metodologia tradizionalak mugatzaileak izan daitezkeela, erronka berriek dakarten konplexutasunari aurre egiteko; horregatik, erabaki zen misioetara bideratutako berrikuntzaren ikuspegitik heltzea erronka horiei.

Misioek erronka bateratzaile bat egituratzeko aukera ematen dute, eta epe jakin batean lortu behar diren helburu argiak ezartzen dituzte. Era berean, eragina sortzen dute eginkizun berri bat ematen baitiete ikerketari eta berrikuntzari, elkarlaneko gobernantza-moduen bitartez, eta herritarren parte-hartzea barne hartuta.

Berrikuntza-modu horrek lankidetza berriak eskatzen ditu sektoreen, diziplinen eta eragile tipologien artean. Ikuspegi horren helburua da biltzea diziplina zientifikoekin, sektore ekonomikoekin eta oso espezializatuta dauden administrazio egiturekin oso bereizita dagoen gizarte batean modu isolatuan gerta daitezkeen berrikuntza-prozesuak, eta horiek zentratzea funtsezko eta egungo gizarte arazoetan. Horren barruan, berrikuntzaren ulermen holistiko bat, barne hartzen dituena konponbide teknikoen aplikazioa ez ezik, baita arazo konplexuak konpontzeko gizarte aldaketak ere.

Hala, misioek ez dute zehazten nola lortu arrakasta, erantzun zuzenak ez baitira aldez aurretik ezagutzen. Aitzitik, sustatzen dute proiektu, ikerketa eta «bottom-up» soluzio batzuk garatzea, erronkei aurre egiteko, eta saritzen dituzte arriskuak bere gain hartzeko eta esperimentatzeko prest dauden eragileak. Misioen ikuspegiaren balio erantsia elementu hauetan datza:

— Hainbat sektoretatik berariez erantzun behar zaien erronka handien definizioa bultzatzen du.

— Ekosistema ikuspegia txertatzen du.

— Ingurumen, ekonomia eta gizarte dimentsioak txertatzen ditu, garapen iraunkorra sustatuz.

— Lankidetza publiko-pribatuko moduetan sakontzen du.

— Agente publiko eta pribatuen artean gaitasun berriak garatzen ditu.

— Gizarte-aldaketa aldaketa jasangarriari gehitzen dio.

Azken batean, misioen metodologiari esker, erakundeak, eragileak, akademia, gizarte zibila eta lurraldeko herritarrak dinamizatzeko prozesu bat aktiba daiteke, berrikuntzaren ikuspegiarekin bat etorriz. Horretarako, esparru espezifikoetan esku hartzeko proiektu praktiko batzuk babestuko dira, berritzaileak izanik erreferentzia gisa balio dezaketenak eta eragin biderkatzailea izan dezaketenak.

2021eko abendutik 2022ko maiatzera bitartean, Mugikortasun Berriko eta Elikadura Jasangarriko Misioak eraikitzeko prozesua gauzatu zen, eta honako formulazio hauek zehaztu ziren Gipuzkoako Lurralderako:

— Mugikortasun Berriaren Misioa: «2030erako, Gipuzkoak mugikortasun intermodal eta interkonektatuaren esperientzia oso eraginkorra, jasangarria, eskuragarria eta segurua garatuko du, pertsonengan zentratua, eta lurraldearen egituraketa indartuko duena».

— Elikadura Jasangarriaren Misioa: «2040an, Gipuzkoak elikadura sistema jasangarria, osasungarria, eskuragarria eta lehiakorra izango du, tokiko produkzioaren gaitasuna maximizatuko duena eta kontsumo arduratsua sustatuko duena, lurraldeko kultura eta identitatea proiektatuz.».

2022ko maiatzetik aurrera hedatzeari ekin zitzaion, eta 2024an Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2024-2027 Plan Estrategikoan sartu ziren, bi helburu estrategiko gisa.

Aipatutako bi misioak helburu estrategikotzat hartzen direnez, beharrezkotzat jotzen da deialdi berri bat abiaraztea, gure lurraldean elikadura jasangarriaren eta mugikortasun berriaren misioetara bideratutako proiektu berritzaileak aktibatzeko.

Desde ese entendimiento, se considera que las metodologías tradicionales de diseño lineal pueden ser limitativas para afrontar la complejidad que implican los nuevos retos, por lo que se decidió abordarlos desde el enfoque de la innovación orientada a misiones.

Las misiones permiten estructurar un desafío aglutinador, y establecen objetivos claros que deben alcanzarse en un plazo determinado. Así mismo, generan impacto al otorgar un nuevo papel a la investigación y la innovación, a través de formas de gobernanza colaborativa e incluyendo la participación de la ciudadanía.

Dicha forma de innovación requiere nuevas colaboraciones entre sectores, disciplinas y tipologías de agentes. El objetivo de este enfoque es agrupar los procesos de innovación que pueden tener lugar de forma aislada en una sociedad fuertemente diferenciada con disciplinas científicas, sectores económicos y estructuras administrativas altamente especializadas, y centrarlos en problemas sociales cruciales y actuales. Esto incluye una comprensión holística de la innovación que abarca no solo la aplicación de soluciones técnicas, sino también los cambios sociales para la solución de problemas complejos.

Así, las misiones no especifican cómo alcanzar el éxito, puesto que las respuestas correctas no se conocen de antemano. Más bien, estimulan el desarrollo de una serie de proyectos, investigaciones y soluciones «bottom-up» para hacer frente a los retos y recompensan a los actores dispuestos a asumir riesgos y experimentar. El valor añadido del enfoque de las misiones reside en los siguientes elementos:

— Impulsa la definición de grandes retos a los que deliberadamente se debe responder de forma multisectorial.

— Incorpora la visión de ecosistema.

— Incorpora las dimensiones medioambiental, económica y social, promoviendo el desarrollo sostenible.

— Ahonda en las formas de colaboración público-privada.

— Desarrolla nuevas capacidades entre los agentes públicos y privados.

— Incorpora el cambio social al cambio sostenible.

En definitiva, la metodología de las misiones permite activar un proceso de dinamización de las instituciones, agentes, academia, sociedad civil y la ciudadanía del Territorio, en consonancia con el enfoque de innovación, mediante el apoyo a una serie de proyectos prácticos de intervención en ámbitos específicos y que, contando con un carácter innovador, puedan servir de referencia y puedan tener un efecto multiplicador.

Entre diciembre de 2021 y mayo de 2022, tuvo lugar el proceso de construcción de las Misiones de Nueva Movilidad y Alimentación Sostenible, y se definieron las siguientes formulaciones para el Territorio de Gipuzkoa:

— Misión de Nueva Movilidad: «Para el año 2030, Gipuzkoa desarrollará una experiencia de movilidad intermodal e interconectada altamente eficiente, sostenible, accesible y segura centrada en las personas, que fortalezca la vertebración del territorio».

— Misión de Alimentación Sostenible: «En 2040, Gipuzkoa contará con un sistema alimentario sostenible, saludable, accesible y competitivo, que maximice el potencial de la producción local y promueva el consumo responsable, proyectando la cultura e identidad del territorio».

A partir de mayo de 2022, se procedió al despliegue de las mismas, y en 2024, se integraron en el Plan Estratégico 2024-2027 de la Diputación Foral de Gipuzkoa, como dos objetivos estratégicos.

En atención a la nueva consideración como objetivos estratégicos de las dos misiones citadas, se considera necesario poner en marcha una nueva convocatoria para activar proyectos innovadores orientados a las misiones de la alimentación sostenible y la nueva movilidad en nuestro territorio.

EK\CV GAO-I-2025-04912

Ildo horretan, Diputatuen Kontseiluak bere gain hartu du berrikuntza mota hori sustatzeko erronka, Gipuzkoako herritarrekin, erakundeekin eta, oro har, eragileekin lan egiteko eta harremanetan jartzeko bideak indartuz.

Dirulaguntza hauek 2023ko abenduaren 13ko Europar Batzordearen 2023/2831 EB Erregelamenduan, minimis laguntzei Tratatuko 107. eta 108. artikuluak aplikatzeari buruzkoan, xedatutakoa beteko dute.

Dirulaguntzen lerro honetan, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko genero ikuspegia txertatzen da, balorazio irizpideen eta oinarri arautzaileetan ezarritako pertsona fisiko edo juridiko onuradunen betebeharren bidez.

Dirulaguntza lerro hau sartuta dago Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2024-2027 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan.

Horiek horrela, diputatu nagusiak proposatuta, Diputatuen Kontseiluak eztabaidatu ondoren,

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Onestea Etorkizuna Eraikiz - Misioak 2025 programaren dirulaguntza lerroaren oinarri arautzaileak, elikadura jasangarriaren eta mugikortasun berriaren misioetara bideratutako proiektu berritzaileei zuzenduak.

Oinarri hauek erabaki honen eranskin gisa doaz I. eranskinean.

Bigarren. Onestea dirulaguntza horien 2025eko deialdia, erabaki honen II. eranskin gisa doana.

Hirugarren. Baimentzea zortziehun mila (800.000) euroko gastua, ondorengo aurrekontu sailen kargura:

2025. urtekoa: 320.000,00 €.

1 0120.200.445.00.09 2025: 64.000,00 €.

1 0120.200.461.01.06 2025: 64.000,00 €.

1 0120.200.461.03.02 2025: 0,00 €.

1 0120.200.461.06.05 2025: 64.000,00 €.

1 0120.200.470.00.06 2025: 64.000,00 €.

1 0120.200.481.00.26 2025: 64.000,00 €.

2026. urtekoa: 480.000,00 €.

5 0120.200.445.00.09 2026: 96.000,00 €.

5 0120.200.461.01.06 2026: 96.000,00 €.

5 0120.200.461.03.02 2026: 0,00 €.

5 0120.200.461.06.05 2026: 96.000,00 €.

5 0120.200.470.00.06 2026: 96.000,00 €.

5 0120.200.481.00.26 2026: 96.000,00 €.

Baimendutako gastua handitu edo murriztu ahal izango du aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena esleituta duen organoak, dirulaguntza ematea ebatzi baino lehen. Dena den, horrek ez du beste deialdi bat egitea ekarriko.

Laugarren. Erabaki honek onartzen dituen oinarri arautzaileek ondorioak izango dituzte Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egun beretik aurrera.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, erabakia argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertzeko hautazko errekurtsoa aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori

En este sentido, el Gobierno foral ha asumido el reto de fomentar este tipo de innovación, reforzando las vías de trabajo y contacto con la ciudadanía, instituciones y agentes de Gipuzkoa en general.

Estas subvenciones están sujetas a lo dispuesto en el Reglamento (CE) n.º 2023/2831 de la Comisión de 13 de diciembre de 2023 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

En esta línea de subvenciones se incorpora la perspectiva de género para promover la igualdad entre mujeres y hombres, a través de los criterios de valoración, y de las obligaciones de las personas físicas o jurídicas beneficiarias que vienen establecidas en las bases reguladoras.

La presente línea de subvenciones está incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2027 de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En su virtud, a propuesta de la diputada general, previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral

ACUERDA

Primero. Aprobar las bases reguladoras de la línea subvencional de proyectos innovadores orientados a las misiones de la alimentación sostenible y nueva movilidad del programa Etorkizuna Eraikiz - Misioak 2025.

Estas bases se adjuntan al presente acuerdo como anexo I.

Segundo. Aprobar la convocatoria de 2025 de dichas subvenciones, que se acompaña al presente acuerdo como anexo II.

Tercero. Autorizar un gasto por importe de ochocientos mil (800.000) euros, con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

Anualidad 2025: 320.000,00 €.

1 0120.200.445.00.09 2025: 64.000,00 €.

1 0120.200.461.01.06 2025: 64.000,00 €.

1 0120.200.461.03.02 2025: 0,00 €.

1 0120.200.461.06.05 2025: 64.000,00 €.

1 0120.200.470.00.06 2025: 64.000,00 €.

1 0120.200.481.00.26 2025: 64.000,00 €.

Anualidad 2026: 480.000,00 €.

5 0120.200.445.00.09 2026: 96.000,00 €.

5 0120.200.461.01.06 2026: 96.000,00 €.

5 0120.200.461.03.02 2026: 0,00 €.

5 0120.200.461.06.05 2026: 96.000,00 €.

5 0120.200.470.00.06 2026: 96.000,00 €.

5 0120.200.481.00.26 2026: 96.000,00 €.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado o disminuido, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria.

Cuarto. Las bases reguladoras que se aprueban en virtud del presente acuerdo surtirán efectos desde el mismo día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día si-

EK\CV GAO-I-2025-04912

eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzekoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkez daiteke.

Donostia, 2025eko ekainaren 27a.—Idazkari teknikoa, ez dagoenez, Mikel Ulazia Etxabe, Lege Aholkularitzako atalburua. (4912)

I. ERANSKINA

Elikadura jasangarriaren eta mugikortasun berriaren misioetara bideratutako proiektu berritzaileetarako dirulaguntzen oinarri arautzaileak.

1. *Xedea.*

1.1. Dirulaguntzaren xedea da lankidetzazko logikaren arabera egindako berrikuntza-proiektuak finantzatzea. Proiektu horien helburua izango da Gipuzkoako Foru Aldundiak sustatutako elikadura jasangarriaren eta mugikortasun berriaren misioen esparruan identifikatzen diren erronkak konpontzea. Erronka horiek oinarri honen 1.2 ataletan zehazten dira.

Heldu beharreko erronkaren berezko konplexutasuna kontuan hartuta formulatu beharko dira proiektuak. Horrek esan nahi du, besteak beste, esku hartu nahi den erronkaren testuinguru-azterketa bat egin behar dela, dauden markoak aztertuz, eragile nagusiak identifikatuz, bai eta garatzen ari diren ekimen eta proiektu nagusiak ere, ekimen integralagoak eta integratzaileagoak (eragileak eta baliabideak) formulatze aldera, aldaketa positiboak lortzeko.

Ez dira diruz lagunduko enpresa-eremuan produktu berriak ikertzeko, garatzeko eta/edo merkaturatzeko proiektuak. Diagnostikoak eta analisiak egiteko soilik diren proiektuak ere ez dira diruz lagunduko.

1.2. Proiektuek honako erronka honi erantzun beharko diote:

A) Elikadura jasangarriaren misioa:

— Lurraldeko tokiko ekoizpen primarioaren potentziala maximizatzea.

Gaur egun erabiltzen diren nekazaritza-laboreen eta tokiko abeltzaintza-espezieen ekoizpen primarioa handitzea dakar, abeltzaintza-espezie eta labore berriak sartzen diren bitartean. Prozesu horrekin batera, tokiko ekoizleen arteko antolakuntza- eta lankidetza-eredu berriak esperimentatu daitezke.

B) Mugikortasun berriaren misioa:

— Garraio intermodala eta irisgarria bultzatzea.

Garraio-modu desberdinak (errepidea, trenbidea, itsasokoa, airekoa, bizikleta, oinez) bidaia-kate edo logistika arin batean integratzea dakar, eta, aldi berean, sistema horiek pertsona guztientzat irisgarriak izatea bermatzea, haien gaitasun fisikoak, kognitiboak edo ekonomikoak edozein direla ere. Horrela, mugikortasun-eredu hibrido bat hedatu nahi da, distantzia luzeetarako (trenak, etab.) eta laburretarako (bizikleta elektrikoak eta azken miliako beste bitarteko batzuk) konponbideak aldi berean izango dituena eta etengabeko desplazamendua ahalbidetuko duena.

— Mobility as a Service (MaaS); pertsonak ardatz dituzten mugikortasun-eredu berriak.

Mugikortasun-eredu digital, malgu eta multimodal baterantz aurrera egitea dakar, garraio-zerbitzuak (publikoak eta pribatuak, partekatuak edo eskariaren araberakoak) plataforma digital bakar batean integratuko dituena, desplazamenduak modu erraz eta pertsonalizatuan planifikatu, erreserbatu eta ordaintzeko aukera emango duena. Ikuspegi horrek, erabiltzaileen benetako beharretan zentratuta, ibilgailu pribatua uztea errazten du, eta modu jasangarrien erabilera konbinatua sustatzen du, sistemaren

guiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 27 de junio de 2025.—El secretario técnico, por ausencia, el jefe de sección de Asistencia Jurídica, Mikel Ulazia Etxabe. (4912)

ANEXO I

Bases reguladoras de las subvenciones para proyectos innovadores orientados a las misiones de la alimentación sostenible y de nueva movilidad.

1. *Objeto.*

1.1. Es objeto de subvención la financiación de proyectos de innovación realizados en una lógica colaborativa y cuyo objetivo sea la resolución de los retos que se identifican en el marco de las misiones de la alimentación sostenible y de nueva movilidad, promovidos por la Diputación Foral de Gipuzkoa, que se especifican en el apartado 1.2 de esta base.

Los proyectos se deberán formular teniendo en consideración la complejidad inherente al reto a abordar. Esto implica, entre otras cuestiones, disponer de un análisis preliminar de contexto del reto sobre el que se quiere intervenir, haciendo un examen de los marcos existentes, identificando los principales agentes, así como las principales iniciativas y proyectos que se están desarrollando, en aras a formular iniciativas más integrales e integradoras (agentes y recursos), para lograr cambios positivos.

No serán objeto de subvención aquellos proyectos dirigidos a la investigación, desarrollo y/o comercialización de nuevos productos en el ámbito empresarial. Tampoco serán objeto de subvención los proyectos cuyo fin sea exclusivamente realizar diagnósticos y análisis.

1.2. Los proyectos deberán dar una respuesta a los siguientes retos:

A) Misión de alimentación sostenible:

— Maximizar el potencial de la producción primaria local del territorio.

Implica incrementar la producción primaria de los cultivos agrarios y especies ganaderas locales actualmente utilizados a la vez que se experimenta la introducción de nuevas especies ganaderas y cultivos. Este proceso se acompaña con la experimentación de nuevos modelos de organización y colaboración entre los/as productores/as locales.

B) Misión de nueva movilidad:

— Impulso al transporte intermodal y accesible.

Implica promover la integración de diferentes modos de transporte (carretera, ferrocarril, marítimo, aéreo, bicicleta, a pie) en una cadena de viaje o logística fluida, al mismo tiempo que se garantiza que estos sistemas sean accesibles para todas las personas, independientemente de sus capacidades físicas, cognitivas o económicas. Así, se trata de desplegar un modelo híbrido de movilidad donde coexistan soluciones para largas (trenes, etc.) y cortas (bicicletas eléctricas y otros medios de última milla) distancias y que permita un desplazamiento continuo.

— Mobility as a Service (MaaS); Nuevos modelos de movilidad centrados en las personas.

Implica avanzar hacia un modelo de movilidad digital, flexible y multimodal, en el que los distintos servicios de transporte (públicos y privados, compartidos o bajo demanda) se integren en una única plataforma digital que permita planificar, reservar y pagar desplazamientos de forma sencilla y personalizada. Este enfoque, centrado en las necesidades reales de las personas usuarias, facilita el abandono del vehículo privado y promueve el uso combinado de modos sostenibles, mejorando la eficiencia del sis-

EK\CV GAO-I-2025-04912

eraginkortasuna hobetuz eta haren ingurumen-inpaktua murriztuz. Aldi berean, mugikortasunerako sarbide zuzena bermatzeko aukera ematea dakar, konponbideak inguruneko baldintzetara eta gizarte-talde bakoitzaren ezaugarrietara egokituz.

— Eredu elektriko eta iraunkorrago baterantz igarotzea.

Ingurumen-inpaktu txikiagoko mugikortasun-sistema baterantz aurrera egitea dakar, hiri-barruko eta hiriarteko garraio publikoko flotak pixkanaka elektrifikatuz, kargatzeko azpiegitura-sare irisgarri eta eraginkor bat hedatuz, eta zero edo emisio gutxiko ibilgailuak sustatuz. Ikuspegi horrek teknologia garbiak hartzeko pizgarriak eta errekuntzako ibilgailu pribatuaren erabilera dessustatzeko neurriak konbinatzen ditu. Aldi berean, airearen kalitatea hobetzen, berotegi-efektuko gasen emisioak murrizten eta mugikortasun-eredu erresilienteagoa, osasungarriagoa eta lurraldearen klima-helburuekin eta jasangarritasun-helburuekin bat datorrena indartzen laguntzen du.

— Mugikortasun konektatua bultzatzea.

Ibilgailuen, azpiegituren eta pertsonen arteko komunikazioa ahalbidetuko duten teknologien garapena eta ezarpena sustatzea dakar (V2X), bide-segurtasuna hobetzeko, trafikoaren kudeaketa optimizatzeko eta mugikortasun-zerbitzu aurreratuak eskaintzeko helburuarekin. Konektatutako mugikortasunak ibilgailu autonomoa iristeko oinarriak ezartzen ditu, eta mugikortasun adimentsuagoa, eraginkorragoa eta iragarpenezkoagoa ahalbidetzen du, bidaia-denborak, emisioak eta auto-pilaketak murriztuz. Aldi berean, mugikortasunaren ekosisteman garapen ekonomikorako eta berrikuntzarako aukera berriak sortzen ditu.

1.3. Misioei buruzko dokumentazio gehigarria honako web-orri hauetan kontsultatu ahal izango da:

Elikadura jasangarria:

https://w390w.gipuzkoa.net/WAS/CORP/LIAIzapideakWEB/api/v1/documento/2953.

Mugikortasun berria:

https://w390w.gipuzkoa.net/WAS/CORP/LIAIzapideakWEB/api/v1/documento/2951.

1.4. Misioen plataforma digitala.

Gipuzkoako Foru Aldundiak erabilera publikoko plataforma digital bat sortu du, helburu bikoitzarekin: lehenik eta behin, lurraldean garatzen ari diren berrikuntza-ekimen eta -proiektu garrantzitsuak mapeatzea, elikadura jasangarriaren eta mugikortasun berriaren misioen esparruan; era berean, lurraldearen gaitasunak eta eragileak identifikatu nahi dira, baita ekimenen arteko balizko loturak ere. Hori guztia bi ekosistemetako eragileen arteko sinergiak eta dinamikak sustatzeko eta eragileen, gaitasunen eta proiektuen mapa bat izateko.

Plataforma horrek aukera emango die eragileei arlo horretan garatzen ari diren proiektuei buruzko informazioa iraultzeko, bai eta beste proiektu batzuk kontsultatzeko eta beste eragile eta proiektu batzuekin sinergiak sortzeko ere.

Dirulaguntzaren onuradun diren proiektuek proiektuaren lehen hiruhilekoan irauli beharko dute proiektuei buruzko informazioa plataforma horretan, eta eguneratu egin beharko dute proiektua garatzen den bitartean.

Plataformara sartzeko, esteka hau erabili behar da: Gipuzkoako misioak - Etorkizuna Eraikiz (https://www.etorkizunaeraikiz.eus/eu/Gipuzkoako-misioak).

1.5. Proiektuen konfigurazioa eta eskaera hobetzeko fasea.

Parte hartzen duten erakundeek aurkezten dituzten proiektuetan, landu nahi den erronkaren testuinguruaren atariko azterketa bat jaso beharko dute, eta bertan, egungo esparrua (legedia, planak, etab.), erronkaren testuinguruan elkarreragiten duten eragile garrantzitsuen mapa bat eta lurraldean eremu horretan garatzen ari diren ekimenen azterketa bat jasoko dira, baita EAEn eta nazioartean garatzen ari direnak ere. Atariko azterketa hori seigarren oinarrian ezarritako balorazio irizpideen bidez baloratuko da.

tema y reduciendo su impacto ambiental. Al mismo tiempo, ofrece una oportunidad para garantizar el acceso equitativo a la movilidad, adaptando las soluciones a las condiciones del entorno y a las características de cada grupo social.

— Transicionar hacia un modelo más eléctrico y sostenible.

Implica avanzar hacia un sistema de movilidad con menor impacto ambiental mediante la electrificación progresiva de flotas de transporte público urbano e interurbano, el despliegue de una red de infraestructura de recarga accesible y eficiente, y la promoción de vehículos de cero o bajas emisiones. Este enfoque combina incentivos para la adopción de tecnologías limpias y medidas para desincentivar el uso del vehículo privado de combustión. Al mismo tiempo, contribuye a mejorar la calidad del aire, reducir las emisiones de gases de efecto invernadero y fortalecer un modelo de movilidad más resiliente, saludable y alineado con los objetivos climáticos y de sostenibilidad del territorio.

— Impulso a la movilidad conectada.

Implica fomentar el desarrollo e implantación de tecnologías que permitan la comunicación entre vehículos, infraestructuras y personas (V2X), con el objetivo de mejorar la seguridad vial, optimizar la gestión del tráfico y ofrecer servicios avanzados de movilidad. La movilidad conectada sienta las bases para la llegada del vehículo autónomo y permite una movilidad más inteligente, eficiente y predictiva, reduciendo tiempos de viaje, emisiones y congestión. Al mismo tiempo, genera nuevas oportunidades para el desarrollo económico y la innovación en el ecosistema de la movilidad.

1.3. Podrá consultarse documentación adicional en relación con las misiones en las siguientes direcciones web:

Alimentación sostenible:

https://w390w.gipuzkoa.net/WAS/CORP/LIAIzapideakWEB/api/v1/documento/2954.

Nueva movilidad:

https://w390w.gipuzkoa.net/WAS/CORP/LIAIzapideakWEB/api/v1/documento/2952.

1.4. Plataforma digital de las misiones.

La Diputación Foral de Gipuzkoa ha creado una plataforma digital de uso público con un doble objetivo: en primer lugar, mapear las iniciativas y proyectos de innovación relevantes que se están desarrollando en el territorio en el marco de las misiones de alimentación sostenible y nueva movilidad; así mismo, se pretenden identificar las capacidades y agentes del territorio y las posibles conexiónes entre iniciativas. Todo ello en aras a incentivar sinergias y dinámicas entre los agentes de ambos ecosistemas y disponer de un mapa de agentes, capacidades y proyectos.

Esta plataforma permitirá a los agentes volcar la información sobre los proyectos que estén desarrollando en este ámbito, así como consultar otros proyectos y generar sinergias con otros agentes y proyectos.

Aquellos proyectos que sean beneficiarios de la subvención deberán volcar la información de los proyectos en dicha plataforma en el primer trimestre del proyecto y actualizar la misma a lo largo del desarrollo del mismo.

El acceso a la plataforma es a través del siguiente enlace: Misiones de Gipuzkoa - Etorkizuna Eraikiz (https://www.etorkizunaeraikiz.eus/es/misiones-Gipuzkoa).

1.5. Configuración de los proyectos y fase de mejora de la solicitud.

En los proyectos que presenten las entidades participantes, deberán incorporar un análisis preliminar del contexto del reto que se pretende abordar que contendrá, el marco existente (legislación, planes, etc.), un mapa de agentes relevantes que interactúan en el contexto del reto y un análisis de iniciativas que se están desarrollando en ese ámbito en el territorio, así como a nivel de la CAPV e internacionalmente. Este análisis preliminar será objeto de valoración a través de los criterios de valoración que se han dispuesto en la base sexta.

EK\CV GAO-I-2025-04912

Era berean, erronkari aurre egiteko beharrezkoak diren erakundeen eta eragileen lankidetza aktiboan oinarritu beharko dira proiektuak (erronka ebazteko ezagutza, baliabide eta gaitasun zehatz eta nahikoak dituzten erakundeak). Lankidetzaren konfigurazioa ere seigarren oinarriaren arabera baloratuko da, hura osatzen duten eragileek erronka ebazteko duten garrantzia kontuan hartuta.

Proiektuaren bideragarritasunerako, oso garrantzitsua da parte hartzen duten erakundeek erronkari buruz duten ulermen-maila, bai eta lankidetza nola eta zer erakunderen artean eratzen den ere. Hori dela eta, parte hartzen duten erakundeek aurkezten dituzten plangintzetan hasierako fase bat aurreikusi beharko dute, proposamenean aurkeztu dituzten testuinguruaren atariko analisi horietan sakontzeko.

Erakunde onuradunek adierazitako analisiak gehiago garatzeko eta sakontzeko behar diren baliabideez hornitu beharko dute fase hori.

Gainera, proiektuaren lehen hiruhilekoan egindako azterketari buruzko txosten bat aurkeztu beharko diote Estrategia Zuzendaritza Nagusiari.

Jarraian, Estrategia Zuzendaritza Nagusiak bilera baterako deia egingo die erakunde horiei.

Egindako ariketaren ondorioz lankidetzaren konfigurazioan aldaketak eratortzen badira, bai kide berriak sartzea aurreikusten delako, bai agente berri bati zerbitzuak azpikontratatzea aurreikusten delako, hasieran aurkeztutako eskabidearen dagokion aldaketa izapidetuko da. Aldaketa horiek ez dute ekarriko jasotako dirulaguntza handitzea.

2. Erakunde onuradunak.

2.1. Oinarri hauetan arautakotako dirulaguntzak jaso ahal izango dituzte Gipuzkoako Lurralde Historikoan aurreko oinarrian jasotako jarduera eremuren baten barruan sartzen den proiektu bat sustatzen duten unibertsitateek, lanbide-heziketako zentroek, elkarteek, fundazioek, enpresek, udalek, mankomunitateek, garapen-agentziek eta/edo interes ekonomikoko taldeek.

2.2. Parte hartzeko eskabideak taldeka aurkeztuko dira. Taldeak gutxienez bi entitatek osatuko dituzte.

Ondorio horietarako, eskaera bat taldean aurkeztutzat har dadin, hura osatzen duen entitate bakoitzaren gutxieneko partaidetzak kostu hautagarriaren % 20 izan behar du.

Erakunde edo entitate publikoen ekarpena ez da nahitaez dirutan jaso beharko, baina proiektuan parte hartzearen eragina justifikatu beharko dute.

Eskaeran adierazi beharko da taldeko kide bakoitzak exekuzioan zenbateko konpromisoa hartzen duen eta bakoitzari aplikatuko zaion dirulaguntzaren zenbatekoa, denak onuradunak izanik. Eskaerarekin batera aurkeztu beharko dira taldea osatzen duen kide bakoitzaren aitorpenak, taldea ezin izango baita onuradun izan kideetako batek ezin badu, 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, 12. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Dena dela, taldearen erakunde ordezkaria izendatu beharko da, dagozkion betebeharrak betetzeko nahikoa ahalmen izango dituena. Erakunde ordezkari hau prozesuaren koordinatzailea izango da, garapenaren eta kudeaketaren ardura izango du, baita prozesua martxa onean joan dadin beharrezkoak diren bitartekari lanak egin eta harremanak izan ere.

2.3. Oinarri hauetan arautakotako dirulaguntzen onuradun izateko, entitate eskatzaileak ez du sartuta egon behar 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzenak, 12. artikuluaren 2., 3. eta 4. paragrafoetan,

Así mismo, los proyectos deberán fundamentarse en la colaboración activa de organizaciones y agentes necesarios para abordar el reto (organizaciones que cuenten con el conocimiento, recursos y competencias concretas y suficientes para la resolución del reto). La configuración del partenariado también será objeto de valoración de acuerdo con la base sexta, atendiendo la relevancia de los agentes que lo componen para la resolución del reto.

Para la viabilidad del proyecto es muy importante el grado de comprensión del reto por parte de las entidades participantes, así como la forma en que se articulan los partenariados. Por ello, las planificaciones que presenten las entidades solicitantes deberán contemplar una fase inicial para profundizar en estos análisis preliminares del contexto que ya han tenido que presentar en la propuesta.

Las entidades beneficiarias deberán dotar dicha fase con los recursos necesarios para desarrollar y ahondar más en los análisis expuestos.

Además, deberán presentar un informe sobre el análisis realizado a la Dirección General de Estrategia, en el primer trimestre del proyecto.

Seguidamente, la Dirección General de Estrategia emplazará a dichas entidades a una reunión.

Si como resultado del ejercicio realizado se derivan modificaciones en la configuración del partenariado, bien porque se prevea incluir nuevos integrantes, bien porque se prevea la subcontratación de servicios a un nuevo agente, se tramitará la correspondiente modificación de la solicitud inicialmente presentada. Dichas modificaciones no implicarán el incremento de la subvención recibida.

2. Entidades beneficiarias.

2.1. Podrán acogerse a las subvenciones reguladas en estas bases universidades, centros de formación profesional, asociaciones, fundaciones, empresas, ayuntamientos, mancomunidades, agencias de desarrollo y/o agrupaciones de interés económico-AIE, que promuevan en el Territorio Histórico de Gipuzkoa algún proyecto que esté encuadrado en alguno de los ámbitos de actuación recogidos en la base anterior.

2.2. Las solicitudes de participación deberán presentarse en agrupación. Las agrupaciones deberán estar conformadas al menos por dos entidades.

A estos efectos, para que una solicitud pueda considerarse como presentada en agrupación, la participación mínima de cada una de las entidades que la conforman debe ser de un 20 % del coste elegible.

La aportación de instituciones o de entidades públicas no deberá reflejarse necesariamente en términos monetarios aunque deberán justificar el impacto de su participación en el proyecto.

En la correspondiente solicitud deberá hacerse constar los compromisos de ejecución que asume cada entidad integrante de la agrupación y el importe de la subvención a aplicar por cada una de ellas, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarias. A la solicitud deberá acompañar tantas declaraciones como entidades formen parte de la agrupación, dado que ésta no podrá acceder a la condición de beneficiaria si no lo puede hacer alguno de sus integrantes por aplicación de lo previsto en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo.

En cualquier caso, deberá nombrarse una entidad representante de la agrupación, con poderes suficientes para cumplir las obligaciones que correspondan. Esta entidad representante asumirá la condición de coordinadora del proceso, a efectos de responsabilizarse del desarrollo y de la gestión del mismo y las funciones de interlocución y relación necesaria para la buena marcha del proceso.

2.3. Para obtener la condición de entidad beneficiaria de las subvenciones reguladas en las presentes bases, las entidades solicitantes no deberán hallarse incursas en ninguna de las prohibiciones de los apartados 2, 3 y 4 del artículo 12 de la Norma

EK\CV GAO-I-2025-04912

2/2015 Foru Arauak, martxoaren 9koak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak 26.3 artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginaren 23 artikuluan ezartzen dituzten debeku kasuetan; eta oinarri hauetan adierazitako gainerako baldintzak ere bete behar ditu.

2.4. Aurreko ataletan adierazitakoa egiaztatzeko, entitate eskatzaileak ardurapeko adierazpen bat aurkeztu beharko du.

3. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.1. Proiektuak gutxienez 90.000 euro izango ditu diruz lagundu daitezkeen gastuen aurrekontuan.

3.2. Diruz lagundu daitezkeen gastuak dira erakunde eskatzaileak aurkezten duen jardueraren aurrekontu xehatu eta zehatzean jasota egonik, diruz lagundutako jardueraren izaerari zalantzarik gabe erantzuten diotenak, behar-beharrezkoak direnak eta oinarri arautzaileetan ezarritako epean egiten direnak. Adibidez:

— Barruko eta kanpoko langileen kostuak.

— Proiektutik zuzenean eratorritako gastu orokorrak.

— Bestelako ustiapen gastu osagarri batzuk, material, hornikuntza, nahiz proiektutik zuzenean eratorritako produktu berdintsuen kostuak.

— Zeharkako gastuak, diruz lagundutako jarduerak erakunde onuradunak garatutako gainerako jarduerekiko duen proportzioaren arabera.

3.3. Barruko langileen kostuek ezingo dute gainditu kostu hautagarrien % 90a, eta gehieneko kostu hautagarria 35 €/orduko izango da.

Langileek proiektuan emandako hileko orduen ziurtagiria aurkeztuko da, bai eta orduko kostearen kalkulua ere.

Erakunde edo entitate publikoen kasuan, ez dira diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko beren jarduerari berez dagozkion langileen gastuak.

3.4. Kanpoko langileen kostuak hautagarriak izango dira, 70 €/orduko gehienez.

3.5. Bidaietan eta mantenuan egindako gastuei dagokienez, Eusko Jaurlaritzaren 16/1993 Dekretuak, otsailaren 2koak, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzkoak, aurreikusitako baremoak aplikatuko dira.

3.6. Ez dira hautatzeko kostuak izango onuradunarekin lotura duten pertsonei edo erakundeei dagozkienak, salbu eta merkatuko baldintza arrunten arabera egiten den eta, aurretik, dirulaguntza ematen duen Administrazioaren baimena lortzen den.

3.7. Inolaz ere ez dira diruz lagunduko zeharkako zergak (BEZa, adibidez), berreskuratu edo konpentsatu daitezkeenean. Inbertsioak ere ez dira diruz lagunduko.

3.8. Eskatzaileak aurkeztutako aurrekontuan oinarri honetan diruz laguntzekoak ez diren gastuak sartzen badira, edo diruz laguntzekoak izanik ezarritako muga gainditzen badute, diruz lagundutako jardueraren izaerari zalantzarik gabe erantzuten ez badiote, behar-beharrezkoak ez badira, edo merkatu balioa gainditzen badute, kendu edo garbitu egingo dira, dirulaguntzaren muga zehazteko oinarri gisa erabiliko den gastu lagungarrien aurrekontua finkatzeko.

3.9. Erakunde onuradunek beste batzuekin hitzartu dezakete dirulaguntzaren xedeko jarduera osoa edo zati bat beraiek egitea, baldin eta 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 28. artikuluan ezarritako beharkizunak betetzen badira. Inolaz ere ezingo

Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, del artículo 26.3 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres y del artículo 23 del texto refundido de la Ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres, y deberán cumplir con los demás requisitos que se señalan en las presentes bases.

2.4. La acreditación de lo señalado en los apartados anteriores se efectuará mediante la presentación de declaración responsable por parte de la entidad solicitante.

3. Gastos subvencionables.

3.1. El proyecto deberá incluir gastos subvencionables por un presupuesto mínimo de 90.000 euros.

3.2. Se considerarán gastos subvencionables aquellos gastos que figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad solicitante, respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido en las bases reguladoras y en concreto:

— Costes de personal interno y externo.

— Gastos generales directamente derivados del proyecto.

— Otros gastos de explotación adicionales, incluidos costes de material, suministros y productos similares que se deriven directamente de la actividad del proyecto.

— Gastos indirectos, en función de la proporción que represente la actividad subvencionada sobre el resto de actividades desarrolladas por la entidad beneficiaria.

3.3. Los costes de personal interno no podrán superar el 90 % del coste total elegible, siendo elegible hasta un valor máximo de 35 euros/hora.

Se presentará certificado de las horas mensuales dedicadas al proyecto por parte de las personas trabajadoras, así como un cálculo del coste por hora de las mismas.

En el caso de instituciones o entidades públicas, no se considerarán gastos subvencionables los gastos de personal intrínsecos a su actividad.

3.4. Los costes de personal externo se considerarán elegibles hasta un valor máximo de 70 euros/hora.

3.5. En los gastos referidos a viajes y manutención se aplicarán los baremos previstos en el Decreto 16/1993, de 2 de febrero, del Gobierno Vasco, sobre indemnizaciones por razón de servicio.

3.6. No serán costes subvencionables aquellos correspondientes a personas o entidades vinculadas con la beneficiaria, salvo que se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado y se obtenga la previa autorización de la Administración concedente de la subvención.

3.7. En ningún caso serán subvencionables los gastos derivados de los impuestos indirectos (como el IVA) cuando sean susceptibles de recuperación o compensación. Tampoco serán subvencionables las inversiones.

3.8. En caso de que el presupuesto presentado por la entidad solicitante incluyera gastos considerados como no subvencionables en la presente base, o que siéndolo superasen el límite fijado para ellos, no respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada y no resulten estrictamente necesarios, o superen el valor de mercado, se procederá a su eliminación o depuración al objeto de fijar el presupuesto de gastos subvencionables que servirá de base para la determinación del límite de la subvención.

3.9. Las entidades beneficiarias podrán concertar con terceras personas la ejecución total o parcial de la actividad que constituya el objeto de la subvención, siempre que cumpla los requisitos establecidos en el artículo 28 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gi-

EK\CV GAO-I-2025-04912

da azpikontratatu diruz lagundutako jardueraren kostua areagotuz jarduera horri ezer gehitzen ez diotenak.

4. Dirulaguntzetarako eskaerak aurkezteko modua eta epea.

4.1. Unibertsitateen eta Lanbide Heziketako ikastetxeen kasurako jarraian aurreikusitakoa alde batera utzita, eskatzaile bakoitzak gehienez bi proiektutan parte har dezake deialdi honen esparruan.

Unibertsitateen eta Lanbide Heziketako ikastetxeen kasuan, muga hori ikerketa-taldeen mailan aplikatzen da, eta erakunde horiek aurkeztutako hainbat proiektutan parte har dezakete.

Erakunderen bat bi proiektu baino gehiagotan agertzen bada, aurkeztutako lehenengo bi proiektuak hartuko dira kontuan, hurrenkera kronologikoan, eta gainerako eskabideak baztertu egingo dira.

4.2. Eskaerak proiektu bakoitzeko bana izan behar dira eta, dagokion dokumentazioarekin batera, Internet bidez aurkeztu behar dira Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoan (https://egoitza.gipuzkoa.eus), dirulaguntzen atarian sartuz eta han eskuragarri jarritako inprimaki espezifikoa betez. Eskaerak eta dokumentazio osagarria aurkezterakoan foru dekretu hauek bete behar dira: 23/2010 Foru Dekretua, irailaren 28koa, Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzekoa, eta 7/2015 Foru Dekretua, azaroaren 30ekoa, eta 1/2023 Foru Dekretua martxoaren 15ekoa, Diputatu Nagusiaren Alorreko dirulaguntzei eta bekei buruzko espedienteen hainbat tramite bitarteko elektronikoen bidez egiteko obligazioa arautzen dutenak.

4.3. Deialdiaren informazioa eta eskaera-orri normalizatuak eskuragarri egongo dira Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoan (https://egoitza.gipuzkoa.eus).

4.4. Eskaerak aurkezteko epea urte bakoitzeko deialdian ezarriko da.

4.5. Erakunde eskatzaileek ez dituzte aurkeztu beharko jada Gipuzkoako Foru Aldundiak badituen dokumentuak, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoak, 28.2 eta 53.1.d artikuluetan aurreikusitakoari jarraiki, betiere dokumentuak indarrean badaude eta aurkeztu ondoren ez badira bost urte igaro. Horrelakoetan, eskaera orrian adierazi beharko da dokumentu horiek zein organoren aurrean edo bulegotan eta noiz aurkeztu ziren edo, hala badagokio, egin ziren.

4.6. Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez baditu identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badu edo zerbait falta bada, eskatzaileari eskatuko zaio, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoak, 68. artikuluan ezarritakoari jarraiki, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko; eta adieraziko zaio ezen, zuzentzen ez baditu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatu legearen 21. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

5. Emateko prozedura.

5.1. Dirulaguntzak emateko prozedura norgehiagoka izango da eta deialdi eta hautaketa prozesu bakarra egingo da.

5.2. Prozedura ofizioz hasiko da, deialdi publiko bidez. Deialdia organo eskumendunak onartuko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

6. Eskaeren ebaluazio irizpideak.

Deialdira aurkezten diren eskaerak, jarraian zehazten diren irizpideen arabera baloratuko dira:

puzkoa. En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

4. Forma y plazo de presentación de las solicitudes de subvención.

4.1. Al margen de lo previsto seguidamente para el caso de Universidades y Centros de Formación Profesional, cada solicitante puede participar en un máximo de dos proyectos en el marco de esta convocatoria.

En el caso de las Universidades y Centros de Formación Profesional, esta limitación se aplica a nivel de equipos de investigación, pudiendo dichas entidades participar en varios de los proyectos presentados.

En el caso de que alguna entidad figure en más de dos proyectos, se tomarán en consideración los dos primeros proyectos presentados por orden cronológico y se desechará el resto de solicitudes.

4.2. Las solicitudes deberán ser una por proyecto y deberán presentarse, junto con el resto de documentación, vía Internet a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (https://egoitza.gipuzkoa.eus), accediendo al portal de subvenciones y cumplimentando el formulario específico disponible a estos efectos. Esta presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral, y en los Decretos Forales 7/2015, de 30 de noviembre, y 1/2023, de 15 de marzo, por los que se regula la obligación de realizar por medios electrónicos determinados trámites de los expedientes de subvenciones y becas del Área de la Diputada General.

4.3. La información de la convocatoria y los impresos normalizados de solicitud estarán disponibles en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (https://egoitza.gipuzkoa.eus).

4.4. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria anual.

4.5. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que ya obren en poder de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de conformidad con lo previsto en los artículos 28.2 y 53.1.d de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que sigan vigentes y hayan transcurrido menos de cinco años desde que dichos documentos fueron presentados. En estos casos, se deberán indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos.

4.6. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 21 de ese mismo texto legal.

5. Procedimiento de concesión.

5.1. El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurrencia competitiva mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

5.2. El procedimiento se iniciará de oficio, mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

6. Criterios de evaluación de las solicitudes.

Las solicitudes que se presenten a la convocatoria se valorarán de acuerdo con los siguientes criterios:

EK\CV GAO-I-2025-04912

a) Abiapuntuaren ulermena: 25 puntu, gehienez.

— Motibazioa eta beharra. Alde batetik, proiektuaren motibazioa baloratuko da, ematen diren argudioak, datuak, diagnostikoak eta arrazoiak kontuan hartuta, eta, bestetik, proiektuak ekarriko duen ekarpena eta konponbidea garrantzitsua dela heldu nahi zaion erronkari dagokionez. 10 puntu, gehienez.

— Heldu nahi zaion erronka ulertzea. Atal honetan, 1.5 oinarrian aipatzen den testuinguruaren aurretiazko azterketaren edukia baloratuko da: 15 puntu, gehienez.

b) Proiektuaren metodologia eta planifikazioa: 15 puntu, gehienez.

— Metodologia: 10 puntu, gehienez.

— Plangintza: 5 puntu, gehienez.

c) Parte-hartzaileak eta proposatutako lankidetzaren bideragarritasuna: 25 puntu, gehienez.

— Aurkeztutako eskabideek 10 puntu gehiago jasoko dituzte beste biak ez bezelako hirugarren parte-hartzaile bat txertatzeagatik (beste biak ez bezalako parte-hartzailea dagoela ulertuko da, besteak beste, jarduera mota, forma juridikoa, jardueraren xede den sektore publikoa edo pribatua, onuradun-mota... kontuan hartuz).

— Lankidetzaren bideragarritasuna baloratuko da, kontuan hartuta proiektuarekin heldu nahi zaion erronkaren eremu espezifikoei erantzun behar diela (arazoa konpontzeko ezagutza zehatzak, baliabideak, eskumenak eta abar dituzten beharrezko erakundeak): 15 puntu, gehienez.

d) Proiektuak izan dezakeen eraginaren eta eskalagarritasunaren azterketa. 15 puntu, gehienez.

— Parte hartzeko eskaerek proiektuarekin lortu nahi duten eraginaren azterketa egin beharko dute. Gainera, eragin hori neurtzeko erabiliko dituzten tekniken deskribapena egin beharko dute: 10 puntu, gehienez.

— Proiektuaren eskalagarritasun-azterketa: 5 puntu, gehienez.

e) Lankidetzazko Gobernantza Aurrehartzaileari buruzko Aditu Tituluan parte hartzea. 10 puntu, gehienez.

Taldeko pertsona batek gutxienez parte hartzeko konpromisoa hartzea, UPV/EHUk emandako Lankidetzazko Gobernantza Aurrehartzaileari buruzko Aditu Tituluan (https://gobernanzacolaborativa.com/euskera/).

f) Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna: proiektuaren xedearekin lotutako desberdintasunen aldez aurreko azterketa, proiektua gauzatzeko fasean horiei aurre egiteko aplikatu beharreko berdintasun-neurriak barne.

Gainera, proiektuaren azken justifikazioarekin proiektuaren genero-eraginari buruzko txostena aurkeztu beharko da, sexuaren arabera bereizitako adierazle eta datuekin, antzemandako desberdintasunak, aurre egiteko aplikatutako berdintasun-neurrien edukia eta lortutako emaitzak zehaztuz. 5 puntu, gehienez.

g) Hedapen- edo zabalkunde-planaren kalitatea: 5 puntu gehienez.

Gutxienez 70 puntu lortzen ez dituzten proposamenak baztertuak izango dira.

7. Dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa eta bateragarritasuna.

7.1. Dirulaguntzaren zenbatekoa diruz lagundu daitezkeen gastuen zenbatekoaren % 100 izan daiteke, eta gehienez 125.000 euro proiektu bakoitzeko.

Laguntza hauei emandako aurrekontu izendapena, aukeratutako eskaera guztientzako, kopuru horietara iristen ez bada, proiektu bakoitzari eman beharrezko dirulaguntza proportzio berean murriztuko da, eta eskatutako gutxieneko puntuazioa lortu duten proiektu guztiei dirulaguntza emango zaie baimendutako kreditua agortzen den arte.

a) Comprensión del punto de partida. Hasta 25 puntos.

— Motivación y necesidad. Por un lado, se valorará la motivación del proyecto, teniendo en cuenta los argumentos, datos, diagnósticos y razones que se dan, y por otro, la importancia de la contribución o solución que el proyecto va a aportar en relación con el reto que se pretende abordar. Hasta 10 puntos.

— Compresión del reto que se quiere abordar. En este apartado se valorará el contenido del análisis preliminar del contexto a que se hace referencia en la base 1.5: hasta 15 puntos.

b) Metodología y planficación del proyecto: hasta 15 puntos.

— Metodología: hasta 10 puntos.

— Planificación: hasta 5 puntos.

c) Participantes y viabilidad de partenariado propuesto: hasta 25 puntos.

— Las solicitudes presentadas obtendrán 10 puntos adicionales por incorporar un tercer participante de naturaleza diferente a los otros dos (para apreciar que concurre esa diferencia se considerarán, entre otros aspectos, el tipo de actividad, la forma jurídica, el sector público o privado al que dirige su actividad, el tipo de beneficiario...).

— Se valorará la viabilidad del partenariado, teniendo en consideración que debe responder a los ámbitos específicos del reto que se pretende abordar con el proyecto (organizaciones necesarias que cuenten con conocimientos concretos, recursos, competencias, etc. para la resolución del problema): hasta 15 puntos.

d) Análisis del posible impacto del proyecto y escalabilidad. Hasta 15 puntos.

— Las solicitudes de participación deberán realizar un análisis del impacto que prevean alcanzar con el proyecto. Además, deberán hacer una descripción de las técnicas que van a utilizar para medir ese impacto: hasta 10 puntos.

— Análisis de escalabilidad del proyecto: hasta 5 puntos.

e) Participación en el Título de Experto/a en Gobernanza Colaborativa y Anticipatoria. Hasta 10 puntos.

Compromiso de participación de, al menos, una persona del partenariado en el Título Experto/a en Gobernanza Colaborativa y Anticipatoria impartido por la UPV/EHU (https://gobernanzacolaborativa.com/).

f) Igualdad de mujeres y hombres: análisis previo de desigualdades en relación con el objeto del proyecto, incluyendo las medidas de igualdad a aplicar en fase de ejecución del mismo para contrarrestarlas.

Además, se deberá presentar con la justificación final del proyecto un informe de impacto de género del proyecto, con indicadores y datos desagregados por sexo, detallando las desigualdades detectadas, el contenido de las medidas de igualdad aplicadas para hacerles frente y los resultados obtenidos. Hasta 5 puntos.

g) Calidad del plan de difusión: hasta 5 puntos.

Quedarán excluidas aquellas propuestas que no alcancen en total un mínimo de 70 puntos.

7. Cuantía máxima y compatibilidad de la subvención.

7.1. La cuantía de la subvención podrá alcanzar el 100 % del importe de los gastos subvencionables, con un máximo de 125.000 euros por proyecto.

En el caso de que la consignación presupuestaria destinada a estas ayudas no permita, para el conjunto de las solicitudes seleccionadas, llegar a dichos límites, la cuantía de la subvención asignada a cada proyecto se reducirá en la misma proporción, de manera que se subvencione la totalidad de los proyectos que hayan obtenido la puntuación mínima exigida hasta agotar el total del crédito autorizado.

EK\CV GAO-I-2025-04912

7.2. Oinarri hauen xede diren dirulaguntzak bateragarriak izango dira Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk xede berako eman ditzakeen dirulaguntza, sarrera edo baliabideekin, betiere beste dirulaguntzen araudiek xedatu dezaketenaren kaltetan gabe.

7.3. Oinarri hauetan araututako dirulaguntzen zenbatekoak ezin du inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez berak bakarrik, ez beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera.

7.4. Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan edozein aldaketa gertatuz gero, eta nolanahi ere, oinarri hauetan baimendutako kasuez kanpo dirulaguntza hauekin batera laguntzak jasoz gero, gerta daiteke dirulaguntza emateari buruzko ebazpena aldatzea.

8. Prozedura antolatu eta bideratzeko eskumena duten organoak.

8.1. Diputatu Nagusiaren Alorraren Idazkaritzaren ardura da dirulaguntzak emateko prozedura antolatzea eta bideratzea.

8.2. Izapideen aldia hasteko dirulaguntzaren eskaeraren aurre ebaluazioa egingo da. Horretarako, dirulaguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen ote diren egiaztatuko du Idazkaritzak.

8.3. Eskaerak Estrategiako Zuzendaritza Nagusiak aztertuko ditu eta, behar izanez gero kanpoko adituen laguntzarekin, balorazio txostena egingo dute. Txosten hori Ebaluazio Batzordeari igorriko zaio, egindako ebaluazioaren emaitza emango duen ebazpen proposamena egin dezan; eta, ondoren, eskumena duen organoari aurkeztuko zaio, onar dezan.

8.4. Honela osatuko da Ebaluazio Batzordea: Etorkizuna Eraikizeko zerbitzuburua, batzordeburu; Estrategia Zuzendaritza Nagusiko bi teknikari; Kontuhartzailetza eta Auditoretza Zerbitzuko teknikari bat, eta Diputatu Nagusiaren Alorraren Idazkaritzako burua, idazkari lanetan.

Ebaluazio batzordea eratzerakoan, trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten gizonezkoen eta emakumezkoen ordezkaritza orekatua bermatze aldera, ahal den neurrian, eta 2/2015 Foru Arauak, martxoaren 9koak, emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzkoak, 21. artikuluan xedatzen duenarekin bat etorrita, bi sexuak % 40an ordezkatuta egon behar dira gutxienez.

9. Dirulaguntzak emateko ebazpena.

9.1. Diputatu nagusia da organo eskuduna oinarri hauetako dirulaguntzak ematea ebazteko.

9.2. Deialdiaren ebazpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta, argitalpen egunaren biharamunetik hasita, jakinarazpena egintzat joko da lege ondorio guztietarako.

9.3. Laguntzak emateko prozedura ebazteko eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izango da, gehienez ere, urteko deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita; data horretan hasten baita prozedura ondorio guztietarako.

9.4. Aurreko atalean adierazitako gehienezko epea amaitzerako ez bada berariazko ebazpenik jakinarazi, interesatuek administrazioaren isiltasunez beraien eskaerak ezetsiak izan direla uler dezakete.

7.2. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

7.3. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

7.4. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las presentes bases, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

8. Órganos competentes para la ordenación e instrucción del procedimiento.

8.1. Corresponderá a la Secretaría del Área de la Diputada General la ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones.

8.2. La fase de instrucción se iniciará con la preevaluación de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación por parte de la Secretaría del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de entidad beneficiaria de la subvención.

8.3. Las solicitudes serán analizadas por la Dirección General de Estrategia que, con la eventual asistencia de personas expertas externas, elaborará un informe de valoración de las mismas; dicho informe será sometido a la Comisión Evaluadora que, a su vez, emitirá una propuesta de resolución en la que se concretará el resultado de la evaluación efectuada, y que será elevada al órgano competente para su aprobación.

8.4. Formarán parte de la Comisión Evaluadora la jefa del servicio Etorkizuna Eraikiz, que la presidirá; dos técnicos o técnicas de la Dirección General de Estrategia; un técnico o técnica del Servicio de Intervención y Auditoría y la persona titular de la Secretaría del Área de la Diputada General en calidad de secretario/a de la comisión.

A fin de garantizar la presencia equilibrada de hombres y mujeres con capacitación, competencia y preparación adecuada en la composición de la comisión evaluadora, se garantizará, siempre que sea posible, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 21 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, que ambos sexos estén representados al menos al 40 %.

9. Resolución de concesión.

9.1. La diputada general será el órgano competente para resolver la concesión de las subvenciones contempladas en estas bases.

9.2. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

9.3. El plazo máximo que se establece para resolver y notificar la resolución del procedimiento de concesión de las ayudas es de seis meses, computados a partir del día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de la correspondiente convocatoria anual, que implica la iniciación del procedimiento a todos los efectos.

9.4. Transcurrido el plazo máximo señalado en el apartado anterior sin haberse notificado la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

EK\CV GAO-I-2025-04912

10. Onuradunen betebehar eta konpromisoak.

10.1. Erakunde onuradunek Etorkizuna Eraikiz - Misioak programaren jarraipen eta hedapen sistemaren esparruan antolatzen diren bilera eta saioetan parte hartu beharko dute. Sistema horrek bi mekanismo ditu:

— Jarraipen bilerak Estrategia Zuzendaritza Nagusiarekin.

— Talde-ekintzak, non erakunde onuradunek eta Etorkizuna Eraikiz - Misioak ekosistemako eragileek parte hartuko duten.

10.2. Erakunde onuraduna 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 24/2008 Foru Dekretuak, apirilaren 29koak, onartutako Erregelamenduak eta dirulaguntzen alorreko gainerako araudi aplikagarriak ezarritako betebeharrak betetzera lotuta egongo da, baita oinarri hauetan ezartzen denera ere.

10.3. Diruz lagundutako jarduera guztietan betetzea azaroaren 24ko 10/82 Legeak, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoak, xedatutakoa, eta oro har, euskaldunen hizkuntza eskubideak bermatzeko moduan jokatzea.

Diruz lagundutako proiektuetako azken dokumentazioaren euskarazko bertsio bat eman beharko zaio Gipuzkoako Foru Aldundiko Diputatu Nagusiaren Alorrari.

10.4. Diruz lagundutako jarduera guztietan betetzea emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginak eta martxoaren 9ko 2/2015 Foru Arauak xedatutako printzipio orokorrak, bereziki hurrengo alderdiei dagokienez:

— Dokumentazioan, publizitatean, irudietan edo materialetan hizkuntzaren erabilera ez-sexista egitea, emakumeen irudi diskriminatzaileak edo estereotipo sexistak baztertzea, eta irudietan berdintasun baloreak, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzukidetasuna eta genero identitate zein rolen pluraltasuna sustatzea.

— Berdintasuna proiektuaren alderdi garrantzitsu bat denean, lantaldeetan emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko prestakuntza duten pertsonak sartuko dira. Halaber, prestakuntza hori egiaztatzen duten tituluak eta proiektua sartuko dira dirulaguntzaren eskabidean.

— Proiektuaren lan-eremua edozein dela ere, erabiltzen diren datu guztiak sexuaren arabera bereiziko dira, bai proiektua justifikatzean eta formulatzean, bai proiektua garatzean sortzen diren datuetan.

— Era berean, eta datu horietatik abiatuta, proiektuan neurri zuzentzaileak sartuko dira emakumeen eta gizonen arteko desberdintasunak hautemanez gero.

10.5. Gipuzkoako Foru Aldundiko Diputatu Nagusiaren Alorrak diruz lagundutako proiektu edo jardueren sustapen eta finantzazioari publizitate egokia ematea, Aldundiaren erakunde-irudiaren bidez zein finantzazio publikoari eta esku-hartze publikoaren helburuari buruzko aipamenen bidez, horma-irudi, inprimatutako material, bitarteko elektroniko edo ikus-entzunezkoetan, eta beste edozein euskarritan, edo komunikabideetan egindako adierazpenen bidez.

10.6. Gipuzkoako Foru Aldundiko Diputatu Nagusiaren Alorrak ezartzen dituen ebaluazio baldintza guztiak bete eta horietan parte hartu beharko dute; horien bitartez, jarduerak eta emaitzak eta inpaktuak neurtuko dira eraginkortasunetik eta eragimenetik.

10.7. Azkenik, entitate onuradunek gauzatzen ari diren proiektuei buruzko informazio eguneratua aurkeztu beharko dute, lurraldean bi misioen esparruan (elikadura jasangarria eta mugikortasun berria) garatzen ari diren ekimen berritzaileak mapatzeko foru plataforman.

10. Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.

10.1. Las entidades beneficiarias deberán participar en las reuniones y sesiones que se organicen en el marco del sistema de seguimiento y despliegue de las Misiones, que pivota sobre dos mecanismos:

— Las reuniones de seguimiento con la Dirección General de Estrategia.

— Las acciones grupales, en las que tomarán parte las entidades beneficiarias y los agentes del ecosistema de las Misiones.

10.2. La entidad beneficiaria estará sujeta a las obligaciones establecidas con carácter general en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril y demás normativa aplicable en materia de subvenciones y a las que se desprenden de las presentes bases.

10.3. Cumplir en las actividades subvencionadas con los principios establecidos por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del uso del euskera, y actuar con respeto a los derechos lingüísticos de las personas vascoparlantes.

Todos los documentos finales de los proyectos subvencionados se deberán entregar con una versión en euskera al Área de la Diputada General de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

10.4. Cumplir en las actividades subvencionadas con los principios generales del texto refundido de la Ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres, y los principios generales dispuestos en la Norma Foral 2/2015 del 9 de marzo, en especial en lo que concierne a los siguientes aspectos:

— En todo caso, la documentación, publicidad, imagen o materiales emplearán un uso no sexista del lenguaje, se evitará cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y se fomentará una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

— Cuando la igualdad sea un aspecto relevante del proyecto, se incluirá en los equipos de trabajo a personas que cuenten con formación en igualdad de mujeres y hombres. Asimismo, se incluirán los títulos acreditativos de dicha formación junto con el proyecto en la solicitud de subvención.

— Cualquiera que sea el ámbito de trabajo del proyecto, todos los datos que se utilicen se desagregarán por sexo, tanto en la justificación y formulación del proyecto, como los que se generen en su desarrollo.

— Asimismo, y a partir de esos datos, se incluirán en el proyecto medidas correctoras en caso de detectarse desigualdades entre mujeres y hombres.

10.5. Dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación del Área de la Diputada General de la Diputación Foral de Gipuzkoa de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

10.6. Deberán cumplirse y participar en las medidas de evaluación que establezca el Área de la Diputada General de la Diputación Foral de Gipuzkoa para medir, desde la eficiencia y la eficacia, las actuaciones desarrolladas así como los resultados logrados e impactos alcanzados.

10.7. Finalmente, las entidades beneficiarias deberán incorporar información actualizada de los proyectos que estén ejecutando en la plataforma foral para mapear iniciativas innovadoras que se están desarrollando en el territorio en el ámbito de las dos misiones: alimentación sostenible y nueva movilidad.

EK\CV GAO-I-2025-04912

11. Dirulaguntzak ordaintzea.

11.1. Dirulaguntzak bi zatitan ordainduko dira, dirulaguntza horien zenbatekoa banatzen den urteekin bat etorriz. Ordainketa bat egingo da exekuzioaren lehen urteari dagokion kontu zurigarri partziala aurkeztutakoan, eta bigarren ordainketa bat 12. oinarrian ezarritako azken kontu zurigarria aurkeztu ondoren.

Kontu zuruigarri partziala eta azken kontu zurigarriak aurkezteko datak deialdian ezarriko dira.

Kontu zuruigarri partziala egiteko betebehar hori aipatutako epean betetzen ez bada, emandako dirulaguntza jasotzeko eskubidea galduko da.

11.2. Ordainketak egin ahal izateko, erakunde onuradunek eguneratu egin beharko dituzte zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituztela egiaztatzen duten agiriak, betiere agiri horiek 6 hilabeteko indarraldia gainditu badute.

12. Dirulaguntzen justifikazioa.

12.1. Oinarri hauetako dirulaguntzak zuritzeko, egindako jardueren kontu zurigarria aurkeztuko da. Kontu zurigarriak honako hauek bilduko ditu:

— Jarduketa-memoria: dirulaguntza ematean jarritako baldintzak bete izana frogatuko duena. Zer jarduera burutu den eta zer emaitza izan den adierazi behar da. Proiektua gauzatzerakoan sortutako agiri eta txosten guztiak sartu behar dira.

— Memoria ekonomikoa, jardueren kostuak zuritzeko, honako eduki hau izango duena:

a) Jardueraren gastuen zerrenda sailkatua, hartzekoduna eta dokumentua identifikatuz, baita zenbatekoa, horren jaulkipen-data eta, beharko balitz, baita ordainketa-data ere. Dirulaguntza aurrekontu baten arabera eman denean, gertatu diren desbideratzeak adieraziko dira.

b) Aurreko paragrafoan aipatutako zerrendan jasotako gastuen fakturak edo merkataritzaren trafiko juridikoan froga-baliokide diren edo administrazioan eragina duten dokumentuak, eta, hala badagokio, egindako ordainketaren egiaztagiria edo behar bezala konprometitutako ordainketa ziurtatzen duen dokumentazioa.

c) Hala badagokio, aurreko a) paragrafoan aipatu den zerrendara gehitutako gastu orokorrak eta/edo zeharkakoak banatzeko irizpideak adieraziko dira, 4. oinarrian ezarritakoaren arabera.

d) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko erabili diren bestelako sarreren edo dirulaguntzen xehetasunezko zerrenda, baita horien zenbatekoak eta jatorriak ere.

e) Sexuaren arabera bereizitako informazioa, onuradunei, erakundeko bertako pertsonei eta, hala badagokio, kontratatu den erakundeko plantillari buruzkoa.

f) Nominak edo 10T eta RNT eta RNC agiriak, langileen barruko gastuak justifikatzeko eta egindako ordainketak egiaztatzeko dokumentazioa. Kooperatiba-sozietateen kasuan, kooperatibako bazkideen kotizazio-ziurtagiria, Gizarte Segurantzako dagokion erakunde laguntzaileak emana.

g) Orduen txostenak, erakunde onuradunetako ta kontratatuetako parte-hartzaile bakoitzak proiektuari esleitutako arduraldi eta kostuen hilabeteko banakapena adierazita, garatutako fase eta eginkizunak oinarri hartuta.

h) Entitate onuradunek ekipo ondasunen hornikuntzetan edo aholkularitza nahiz laguntza teknikoko enpresen zerbitzuetan 15.000 euro edo hortik gorako kostu subentzionagarriak egin badituzte, eskatutako hiru eskaintzen artean egindako hautaketa egiaztatzen duen agiria, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 30.3 artikuluari jarraikiz, non eta laguntzaren ezaugarri

11. Pago de las subvenciones.

11.1. Las subvenciones se abonarán en dos pagos, de acuerdo con las anualidades en las que se distribuya su importe. Se realizará un pago con la presentación de la cuenta justificativa parcial referida al primer año de ejecución y un segundo pago una vez presentada la cuenta justificativa final establecida en la base 12.ª

Las fechas de presentación tanto de la cuenta justificativa parcial como la final se establecerán en la convocatoria.

El incumplimiento de esta obligación de presentación de la cuenta justificativa parcial en el plazo señalado dará lugar a la pérdida del derecho a la subvención concedida.

11.2. La realización de los pagos estará condicionada a que las entidades beneficiarias actualicen la documentación acreditativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, siempre que se haya rebasado el plazo de 6 meses de vigencia de la misma.

12. Justificación de las subvenciones.

12.1. Las subvenciones objeto de las presentes bases se justificarán mediante la presentación de la cuenta justificativa de las actividades realizadas, que contendrá:

— Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Se deben incluir todos los entregables e informes generados durante la ejecución del proyecto.

— Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago realizado o fehacientemente comprometido.

c) Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado a), de acuerdo con lo establecido en la base 4.ª

d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

e) Información desagregada por sexo relativa a las personas beneficiarias, a las personas de la propia entidad y, en su caso, de la plantilla de la entidad a la que se haya contratado.

f) Nóminas o 10T y RNT y RNC para la justificación de gastos internos de personal y documentación acreditativa de los abonos realizados. Adicionalmente, en el caso de sociedades cooperativas, certificado de cotización de las y los socios cooperativistas emitido por la entidad colaboradora de la Seguridad Social que corresponda.

g) Partes horarios con desglose mensual de las dedicaciones y costes imputados al proyecto por todas y cada una de las personas que participan de las entidades beneficiarias y contratadas, en base a las fases y tareas desarrolladas.

h) En el supuesto de haber incurrido las entidades beneficiarias en costes subvencionables por importe igual o superior a 15.000 euros en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas, en aplicación del artículo 30.3 de la Norma

bereziengatik merkatuan nahikoa enpresa edo profesional ez dagoenean edo gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin ez den.

i) Proiektuaren genero-eraginari buruzko txostena, baldin eta eskabidean hori egiteko konpromisoa hartu bada.

— Diruz lagundutako proiektuaren dokumentazio grafikoa, argazkiak edo ikus-entzunezkoak.

12.2. Dirulaguntza zuritzeko ezarritako epean ez bada 1. atalean adierazitako dokumentazioa aurkezten, eskumena duen organoak erakunde ordezkariari/onuradunari errekerimendua egingo dio 15 eguneko epean aurkez dezan. Epe berri hori amaitutakoan ere ez badira frogagiriak aurkeztu, dirulaguntza kobratzeko eskubidea galduko du, edo 14. oinarrian aurreikusitako itzultzeko prozedura hasiko da.

12.3. Talde onuradunak 10 urtez gorde behar ditu derrigorrez dirulaguntzaren xedeko izan den jarduera egin izanaren zurigarriak, hala nola jasotako funtsa erabili izanaren egiaztagiriak. Zurigarri horiek guztiak aurkezteko ezarrita dagoen aldia amaitzen den une berean hasiko da kontatzen epe hori.

12.4. Oinarri honetan adierazitako dokumentazioa aurkeztu ondoren, instrukzio-organoak egoki diren egiaztapenak egingo ditu.

Egiaztapen horien bidez ondorioztatuko balitz diruz lagundutako jardueraren kostua emandako dirulaguntza baino txikiagoa izan dela, dirulaguntza doitu egingo da. Dirulaguntza zuritzeko baldintza guztiak edo batzuk ez direla bete edo dirulaguntzaren xedea ez dela zati batean edo osoan bete ondorioztatzen bada, onuradunari jakinaraziko zaio hori, egindako egiaztapenen emaitzekin batera. Halaber, dirulaguntza kobratzeko eskubidea galdutzat jotzeko prozedurari ekingo zaio edo, kasua balitz, 14. oinarrian aurreikusten den prozedurari, emandako dirulaguntza osoa edo zati bat itzularazteko.

13. Dirulaguntza emateko ebazpenaren aldaketa.

13.1. Erakunde onuradunek dirulaguntza ematen duen organoari eskatu ahal izango diote, diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu aurretik, ebazpena alda dezan: finkatutako epeak luzatzeko, emandako dirulaguntza murrizteko, edo jardueran bildutako ekintzak aldatzeko. Aurreikusi gabeko gertaeren ondorio direnean edo jardueraren helburua lortzeko beharrezkoak direnean baimenduko dira aldaketa horiek, betiere dirulaguntzaren xedea aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira.

13.2. Organo emaileak aldatu dezake dirulaguntza ematea onartzen duen ebazpena, aurrez erakunde interesatuarekin bilduta eta funtsak aplikatu aurretik: baldin eta dirulaguntza emateko kontuan izandako baldintzen aldaketak helburu zen interes publikoa lortzea eragozten edo zailtzen badu eta onuradunari ez bazaio kalte ekonomikorik eragiten.

13.3. Entitate onuradunak, dirulaguntzaren justifikazioan, aditzera ematen badu hainbat aldaketa gertatu dela dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzetan, aldaketa horietarako beharrezkoa zen baimen administratiboaren tramitera jotzeke, eta ikusten bada aldaketa horiek kontuan hartuz gero ebazpenaren emaitza agian beste bat izango zela, Diputatu Nagusiaren Alorrak onartu ahal izango du aurkeztutako justifikazioa, baldin eta onartze horrek ez badu hirugarren pertsona batzuen eskubideak kaltetzea eragiten; dena den, horrek ez du onuraduna salbuesten Gipuzkoako Lurralde Historikoaren dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren arabera jar bide zaizkion zigorretatik.

14. Dirulaguntzen itzulketa.

14.1. Erakunde onuradunak ez baditu oinarri hauetan, espezifikoetan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritako bal-

Foral 3/2007, de 27 de marzo, salvo que por las especiales características de la asistencia no exista en el mercado suficiente número de empresas o profesionales que la preste o el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

i) Informe de impacto de género del proyecto en el caso de haberse comprometido a hacerlo en la solicitud.

— La documentación gráfica, fotográfica o audiovisual del proyecto subvencionado.

12.2. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado 1, el órgano competente requerirá a la entidad representante/beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. Transcurrido este nuevo plazo, la falta de presentación de la justificación llevará aparejada la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en la base 14.ª

12.3. La agrupación beneficiaria está obligada a conservar, durante un plazo de 10 años, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación.

12.4. Una vez presentada la documentación señalada en esta base, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, se reajustará la misma. En el caso de incumplimiento total o parcial de los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la persona interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la ayuda o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial previsto en la base 14.ª

13. Modificación de la resolución de concesión.

13.1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas.

13.2. El órgano concedente también podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia a la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

13.3. Cuando la entidad beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma, que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo indicado, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el Área de la Diputada General podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas, y sin que ello exima a la entidad beneficiaria de las sanciones que puedan corresponder con arreglo a la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

14. Reintegro de las subvenciones.

14.1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en

EK\CV GAO-I-2025-04912

dintza eta betebehar guztiak betetzen, dirulaguntza jasotzeko eskubidea guztiz edo zati batean galdutzat joko zaio, eta dirulaguntza osoa edo zati bat eta dagozkion berandutza interesak itzuli beharko ditu, 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, 35. artikuluan, eta 24/2008 Foru Dekretuak, apirilaren 29koak, onartutako garapen araudiko 63. artikuluan eta ondorengoetan ezarritakoari jarraikiz; eta hortik ondorioztaturiko erantzukizunei ere aurre egin beharko die, foru arau horren 49. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoari jarraikiz.

14.2. Ez-betetzeak mailakatzeko proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira: egindako lanen, eta proiektu guztiaren eta jasotako zenbatekoaren arteko proportzioaren arabera.

15. Proiektuen emaitzen konfidentzialtasuna eta jabetza intelektuala.

Parte-hartzaileek ondorengo elementuak zehaztu beharko dituzte beraien proposamenetan:

— Proiektuaren informazioa, emaitza eta lekukotasunen hedapenari dagokion konfidentzialtasun-maila eta hirugarren pertsonek ezagutza eskuratzeko duten eskubidea eta, era berean, proiektutik eratorritako informazioaren konfidentzialtasun-maila.

— Proiektuko emaitzen «copyright» delakoaren eta jabetza intelektualeko eskubideen tratamendu proposamena.

16. Europar Batasuna.

16.1. Oinarri arautzaile hauetan jasotzen diren laguntzek 2023ko abenduaren 13ko Europar Batzordearen 2023/2831 EB Erregelamenduan (ikus 2023ko abenduaren 15eko Europar Batasuneko Egunkari Ofiziala), minimis laguntzak Tratatuko 107. eta 108. artikuluen aplikazioari buruzkoan, xedatutakoa beteko dute. Europar Batasunak ezarritakoaren arabera, emandako minimis laguntzek guztira ez dute 300.000 euro baino gehiago izan behar hiru zergalditan.

16.2. Jarduerek Europar Batasunean aurreikusitako helburu eta ekintzekin bat egiten duten neurrian, izapidetu egingo dira, hala badagokio europar erkidegoaren finantzazioa ere lortzeko.

16.3. Europar Batasunaren fondoen bidez emandako dirulaguntzei dagokienez, kasu bakoitzean ezargarriak diren Batasunaren arauak eta horien garapen edo transposiziorako emandako arauak bete beharko dira.

17. Araubide Juridikoa.

Oinarri hauen xede diren dirulaguntzei, bertan ezarritakoaz gain, honako hauek aplikatuko zaizkie: martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoa; eta hori garatzeko emandako araudia, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartutakoa, eta dirulaguntzen alorrean aplikagarriak diren gainerako araudiak.

II. ERANSKINA

2025EKO DEIALDIA

1. Oinarri arautzaileak.

Programa honen dirulaguntzen oinarri arautzaileak 2025eko ekainaren 24ko Diputatuen Kontseiluren erabakiaz onetsitakoak dira, deialdi honekin batera Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen direnak.

2. Finantziazioa.

Deialdi honetarako gehieneko zenbatekoa 800.000,00 €-koa izango da, aurrekontuko kontu-sail hauen kargura:

2025. urtekoa: 320.000,00 €.

1 0120.200.445.00.09 2025: 64.000,00 €.

las presentes bases generales, en las específicas y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente, junto con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y artículos 63 y siguientes de su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en el artículo 49 y siguientes de dicha norma foral.

14.2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

15. Confidencialidad y propiedad intelectual de los resultados.

Las entidades solicitantes de subvención deberán precisar en sus propuestas los siguientes elementos:

— El nivel de confidencialidad de las informaciones, resultados y evidencias del proyecto a efectos de la difusión y del derecho de acceso por terceros al conocimiento y la información resultante del proyecto.

— El tratamiento que proponen para los derechos de propiedad intelectual y de «copyright» de los resultados del proyecto.

16. Unión Europea.

16.1. Las ayudas o subvenciones contempladas en las presentes bases están sujetas a lo dispuesto en el Reglamento (UE) n.º 2023/2831 de la Comisión de 13 de diciembre de 2023 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea DOUE el 15 de diciembre de 2023). Según lo establecido por la Unión Europea, la ayuda total de minimis concedida a cualquier empresa no deberá exceder de 300.000 euros en un período de tres ejercicios fiscales.

16.2. En la medida en que las actuaciones sean concordantes con los objetivos y acciones previstas por la Unión Europea serán tramitadas para, en su caso, la obtención de la cofinanciación comunitaria.

16.3. Las subvenciones cofinanciadas con cargo a fondos de la Unión Europea se regirán por las normas comunitarias aplicables en cada caso y por las normas de desarrollo o transposición de aquéllas.

17. Régimen Jurídico.

Las subvenciones objeto de las presentes bases se regirán, además de por lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril; y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

ANEXO II

CONVOCATORIA 2025

1. Bases reguladoras.

Las bases reguladoras del otorgamiento de las subvenciones del presente programa son las aprobadas por acuerdo de Consejo de Gobierno Foral de 24 de junio de 2025, publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa junto con la presente convocatoria.

2. Financiación.

La cuantía máxima para la presente convocatoria será de 800.000,00 € con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

Anualidad 2025: 320.000,00 €.

1 0120.200.445.00.09 2025: 64.000,00 €.

EK\CV GAO-I-2025-04912

1 0120.200.461.01.06 2025: 64.000,00 €.

1 0120.200.461.03.02 2025: 0,00 €.

1 0120.200.461.06.05 2025: 64.000,00 €.

1 0120.200.470.00.06 2025: 64.000,00 €.

1 0120.200.481.00.26 2025: 64.000,00 €.

2026. urtekoa: 480.000,00 €.

5 0120.200.445.00.09 2026: 96.000,00 €.

5 0120.200.461.01.06 2026: 96.000,00 €.

5 0120.200.461.03.02 2026: 0,00 €.

5 0120.200.461.06.05 2026: 96.000,00 €.

5 0120.200.470.00.06 2026: 96.000,00 €.

5 0120.200.481.00.26 2026: 96.000,00 €.

Baimendutako gastua handitu edo murriztu ahal izango du aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena esleituta duen organoak, dirulaguntza ematea ebatzi baino lehen. Dena den, horrek ez du beste deialdi bat egitea ekarriko.

3. Dirulaguntza eskatzeko baldintzak eta haiek frogatzeko era.

Laguntzak jaso ahal izango dituzte 2. oinarri arautzaileetan aipatzen diren erakundeek.

4. Eskaerak aurkezteko epea.

Eskaintzak aurkezteko epea irekiko da deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunean eta 2025eko uztailaren 30ean bukatuko da, 12:00etan.

Deialdiaren aurkezpen orokor bat telematikoki egingo da, Teamsen esteka baten bidez. Esteka hori deialdi hau argitaratu eta lehen astean hala eskatzen dutenei bidaliko zaie.

Aurkezpen horretan, interesdunek deialdiaren inguruko zalantzak argitu ahal izango dituzte.

Horretarako, parte hartuko duten pertsonei eskatzen zaie mezu elektroniko bat bidal dezatela estrategia@gipuzkoa.eus helbidera, gaian «Etorkizuna Eraikiz - Misioak 2025» deialdia aipatuz.

5. Jarduketak gauzatzeko eta egiaztatzeko epea.

Eskaerako jarduketak 2025eko urtarrilaren 1etik 2026ko irailaren 15era bitartean gauzatu beharko dira. Justifikazio-kontu partziala 2025eko azaroaren 14a baino lehen aurkeztu beharko da, eta jarduketen gauzatze osoa egiaztatzeko azken kontua, berriz, 2026ko urriaren 15a baino lehen.

6. Eskaerarekin batera aurkeztu behar den dokumentazioa.

6.1. Dirulaguntzen eskaerak eranskin gisa doan eskaera-ereduaren arabera aurkeztuko dira. Eredu hori eskuragarri dago Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan, deialdi honi dagokion atalean (https://egoitza.gipuzkoa.eus).

6.2. Eskaera-ereduari erantsi behar zaio proiektuaren galdetegi orokorrean eskatutako informazioa. Galdetegia goian aipatutako atarian eskura daiteke.

6.3. Ardurapeko adierazpena ere aurkeztu beharko da, ondorengo puntu hauek jasoz:

a) 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan; 2/2015 Foru Arauak, martxoaren 9koak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak 26 artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginak 23 artikuluan ezartzen dituzten onuradun izateko debeku arrazoietatik salbu dagoela.

1 0120.200.461.01.06 2025: 64.000,00 €.

1 0120.200.461.03.02 2025: 0,00 €.

1 0120.200.461.06.05 2025: 64.000,00 €.

1 0120.200.470.00.06 2025: 64.000,00 €.

1 0120.200.481.00.26 2025: 64.000,00 €.

Anualidad 2026: 480.000 €.

5 0120.200.445.00.09 2026: 96.000,00 €.

5 0120.200.461.01.06 2026: 96.000,00 €.

5 0120.200.461.03.02 2026: 0,00 €.

5 0120.200.461.06.05 2026: 96.000,00 €.

5 0120.200.470.00.06 2026: 96.000,00 €.

5 0120.200.481.00.26 2026: 96.000,00 €.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado o disminuido, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria.

3. Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.

Podrán optar a las ayudas las entidades a las que se refiere la base reguladora 2.ª

4. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y finalizará a las 12:00 horas del día 30 de julio de 2025.

Se llevará a cabo una presentación general de la convocatoria de forma telemática, a través de un enlace de Teams que se enviará a quienes lo soliciten en la primera semana desde la publicación de la misma.

En esta presentación, las personas interesadas podrán aclarar las dudas que les plantee la convocatoria.

A estos efectos, se ruega a las personas que vayan a tomar parte en la presentación, envíen un correo electrónico a la dirección estrategia@gipuzkoa.eus haciendo referencia a la convocatoria «Etorkizuna Eraikiz - Misioak 2025» en el asunto.

5. Plazo de ejecución y justificación de la actuación.

Las actuaciones objeto de solicitud deberán ejecutarse entre el 1 de enero de 2025 y el 15 de septiembre de 2026, debiendo presentarse la cuenta justificativa parcial antes del 14 de noviembre de 2025 y la cuenta justificativa final de la ejecución total de las actuaciones con anterioridad al 15 de octubre de 2026.

6. Documentación a presentar con la solicitud.

6.1. Las solicitudes de subvención se presentarán conforme al modelo de solicitud que se adjunta como anexo y que se encuentra a disposición en el apartado de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, https://egoitza.gipuzkoa.eus, correspondiente a la presente convocatoria.

6.2. Al modelo de solicitud se acompañará la información solicitada en el cuestionario general del proyecto que se proporciona en el referido portal.

6.3. También se acompañará una declaración responsable, sobre los siguientes extremos:

a) De no concurrir en la entidad solicitante ninguna causa impeditiva de la condición de beneficiaria de las indicadas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, en el artículo 26 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres y en el artículo 23 del texto refundido de la Ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

EK\CV GAO-I-2025-04912

b) Proiektu bererako lortutako beste laguntzaren aitortza.

c) Laguntzaren eskatzaileak dagokion ekitaldi fiskalean eta aurreko bi ekitaldi fiskaletan jasotako beste «de minimis» laguntza batzuk aitortu behar ditu, erregelamenduak ezartzen duen gehieneko muga ez duela gainditzen frogatzeko.

6.4. Elkartea osatzen duten erakunde parte-hartzaile bakoitzak erantzukizunpeko adierazpen bat egin beharko du aurreko puntuan adierazitako alderdiei buruz, atarian aurki daitekeen eredua erabiliz, eta bertan erakunde jarduleari ere ordezkaritza emango zaio.

6.5. Emakumeen eta gizonen berdintasuna proiektuaren alderdi garrantzitsu bat denean, berdintasunari buruzko prestakuntza egiaztatzen duten tituluak aurkeztuko dira, oinarri arautzaileen 12. oinarrian jasotakoaren arabera.

7. Dokumentazio elkarreragingarria eta egiaztagarria.

39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden dokumentuak edo beste edozein administraziok egindakoak ez aurkezteko; beraz, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskuratu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki jaso behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datu bitartekaritzarako plataformei edo horretarako prestatutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

Gipuzkoako Foru Aldundia Nisae Euskadiko Administrazioen Segurtasunerako eta Elkarreragingarritasunerako Nodoaren parte da. Plataforma hori euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat da, haien artean eta gainerako administrazioekin datu elektronikoak trukatzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Foru Administrazioak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatzea eta lortzea ahalbidetzen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

Deialdi honetan honako betekizun hauek egiaztatuko dira bitartekaritza plataformen bidez:

a) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.

b) Zerga betebeharrak egunean izatea; Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun Departamentuarekin egiaztatuko da hori.

c) Euskal Administrazioaren Ordainketa Pasabidearen bidez egiaztatuko den banku kontuaren titulartasuna, betiere dagokion bankua bertan sartuta badago.

Entitate eskatzaileak egiaztapen horren aurka egiten badu, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

8. Dirulaguntzak emateko ebazpenaren argitalpena.

Deialdiaren ebazpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta, argitalpen egunaren biharamunetik hasita, jakinarazpena egintzat joko da lege-ondorio guztietarako.

b) De otras subvenciones solicitadas y/o obtenidas para el mismo proyecto.

c) De otras ayudas de minimis recibidas en el ejercicio fiscal correspondiente y durante los dos ejercicios fiscales anteriores, con objeto de probar que la nueva ayuda de minimis no supera el límite máximo establecido en el Reglamento.

6.4. Una declaración responsable realizada por cada una de las entidades participantes que conforman la agrupación sobre los aspectos señalados en el apartado anterior, según el modelo también existente en el portal, en la que también se concederá la representación a la entidad actuante.

6.5. Cuando la igualdad de mujeres y hombres sea un aspecto relevante del proyecto, se presentarán los títulos acreditativos de la formación en igualdad, según lo recogido en la base 12.ª de las Bases Reguladoras.

7. Documentación interoperable y verificable.

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

La Diputación Foral de Gipuzkoa forma parte del nudo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, la Administración Foral hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de las plataformas de intermediación serán los siguientes:

a) Estar al corriente de las obligaciones frente a la Seguridad Social.

b) Estar al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias, que se verificará con el Departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

c) La titularidad de la cuenta bancaria que se verificará a través de la Pasarela de Pagos de la Administración Vasca, siempre que la entidad bancaria correspondiente se haya integrado en la misma.

En el caso de que la entidad solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quien deba presentar la documentación.

8. Publicación de la resolución de concesión.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputatu Nagusiaren Alorra
Diputación Foral de Gipuzkoa
Área de la Diputada General

ESKAERA-EREDUA | *MODELO DE SOLICITUD*

A. DATU OROKORRAK | *DATOS GENERALES*

A.1. Erakundea / *Entidad*

Izena / *Nombre:*	IFK / *NIF:*
Kontu korrontea (20 digitu) / *Cuenta corriente (20 dígitos):*	
Helbidea / *Domicilio:*	
Herria / *Municipio*:	KP / *CP*:
Tfn:	e-posta / *email:*
Web-orria / *Página web:*	

A.2. Ordezkariaren datuak / *Datos de la persona representante*

Izen-abizenak / *Nombre y apellidos*:	
Helbidea / *Domicilio:*	
Herria / *Municipio*:	KP / *CP*:
Tfn:	e-posta / *email:*

A.3. Egitasmoaren arduradunaren datuak / *Datos de la persona responsable del proyecto*

Izen-abizenak / *Nombre y apellidos:*	
Helbidea / *Domicilio:*	
Herria / *Municipio*:	KP / *CP:*
Tfn:	e-posta / *email:*

EK\CV GAO-I-2025-04912

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputatu Nagusiaren Alorra

Diputación Foral de Gipuzkoa
Área de la Diputada General

B. PROIEKTUARI BURUZKO GALDEGAI OROKORRA | *CUESTIONARIO GENERAL DEL PROYECTO*

ETORKIZUNA ERAIKIZ | MISIOAK 2025	
Identikazioa | Identificación	
Proiektuaren izena Nombre del proyecto	
Proposatzaileak Proponentes	
Deskripzioa | Descripción	
Laburpen exekutiboa Resumen ejecutivo	(Orrialde bat gehienez) (Una página como máximo)
Motibazioa eta beharra Motivación y necesidad	
Heldu nahi zaion erronka ulertzea Compresión del reto que se quiere abordar	
Metodologia Metodología	
Planifikazioa Planificación	
Parte-hartzaileak Participantes	
Proposatutako lankidetzaren bideragarritasuna Viabilidad de partenariado propuesto	

EK\CV GAO-I-2025-04912

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputatu Nagusiaren Alorra
Diputación Foral de Gipuzkoa
Área de la Diputada General

Proiektuak izan dezakeen eraginaren azterketa Análisis del posible impacto del proyecto	
Proiektuaren eskalagarritasunaren azterketa Análisis de la escalabilidad del proyecto	
Lankidetzazko Gobernantza Aurrehartzaileari buruzko Aditu Tiuluan parte hartzea Participación en el Título de Experto/a en Gobernanza Colaborativa y Anticipatoria	
Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna: aldez aurreko azterketa Igualdad de mujeres y hombres: análisis previo	
Proiektuaren genero-eraginari buruzko txostena aurkezteko konpromisoa Compromiso de presentar un informe de impacto de género del proyecto	
Hedapen- edo zabalkunde-plana Plan de difusión	

Informazio finantzarioa | Información financiera		
Aurrekontua (BEZik gabe) / Presupuesto (sin IVA)		
Gastuaren kontzeptua | Concepto del gasto	2025 (% 40*)	2026 (% 60*)
(…)	€	€
(…)	€	€
Gastuak guztira | Total gastos	€	€
Diru-sarreraren kontzeptua | Concepto del ingreso	2025	2026
Aurreikusitako dirulaguntza (GFA) | Subvención prevista (DFG) *	€	€
Bestelako dirulaguntzak | Otras subvenciones	€	€
Norbere erakundearen ekarpena | Aportación de la propia entidad	€	€
Diru-sarrerak guztira | Total ingresos	€	€

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputatu Nagusiaren Alorra

Diputación Foral de Gipuzkoa
Área de la Diputada General

* Ikusirik deialdiaren finantziazioa, gomendatzen da lehen urtean dirulaguntzaren % 40 eskatzea eta bigarren urtean, berriz, % 60. / A la vista de la financiación de la convocatoria, se recomienda solicitar el 40 % de la subvención el primer año y el 60 % el segundo.

Taldea | Agrupación		
Zk. | Nº	Kideen arteko banaketa-taula | Tabla de reparto entre los miembros	Ehunekoa | Porcentaje
1		%
2		%

ARDURAPEKO ADIERAZPENA | DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dª ____ jaunak/andreak
Entitatea / Entidad: ___________________________________
Kargua / en calidad de (indicar el cargo): ___________________

ADIERAZTEN DU

1. Proiektua egiteko laguntza eskatu duen erakundea ez dagoela Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 12. artikuluaren 2., 3. eta 4. apartatuetan, emakumeen eta gizonen berdintasunerako martxoaren 9ko 2/2015 Foru Arauaren 26.3 artikuluan eta emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginaren 23. artikuluan adierazitako debekuetako batean ere.

2. Erakunde publikoek edo aurrekontu publikoekin finantzatzen diren erakunde pribatuek dagokion ekitaldi fiskalean eta aurreko bi ekitaldi fiskaletan emandako minimis dirulaguntzak honako hauek dira:

DECLARA:

1º.- Que la entidad solicitante de la ayuda destinada a la realización del proyecto no está incursa en ninguna de las causas de prohibición que se indican en los apartados 2, 3 y 4 del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, en el artículo 26.3 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres y en el artículo 23 del texto refundido de la Ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

2º.- Que todas las ayudas de minimis de entidades públicas o entes privados financiados con cargo a presupuestos públicos recibidas en el ejercicio fiscal en curso y durante los dos ejercicios fiscales anteriores, son las siguientes:

Erakundea Organismo	Deialdia Convocatoria	Onarpen-data Fecha aprobación	Jasotako kopurua Importe recibido

3. Deialdi honetan proiektu bererako eskatutako edo eskuratutako dirulaguntzak honako hauek dira:

3º.- Que las subvenciones solicitadas y/o obtenidas para el mismo proyecto de la presente convocatoria han sido las siguientes:

Erakundea Organismo	Deialdia Convocatoria	Eskaera- edo onarpen-data Fecha de solicitud o aprobación	Eskatutako edo jasotako kop. Importe solicitado o recibido

Lekua eta data / lugar y fecha:

Sinatuta / Firmado:

GFA - ESTRATEGIA ZUZENDARITZA NAGUSIA | DFG - DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRATEGIA

EK\CV GAO-I-2025-04912