Acceso a la Sede Electrónica: egoitza@ehu.eus

Si es la primera vez que te identificas en la nueva Sede de la EHU, tienes que cumplimentar los datos que solicita el formulario de Alta, para acceder a tu información y realizar solicitudes.

Pasos para realizar una solicitud en la Sede electrónica EHU:

1.-Catálogo de Procedimientos



2.-Trámites generales



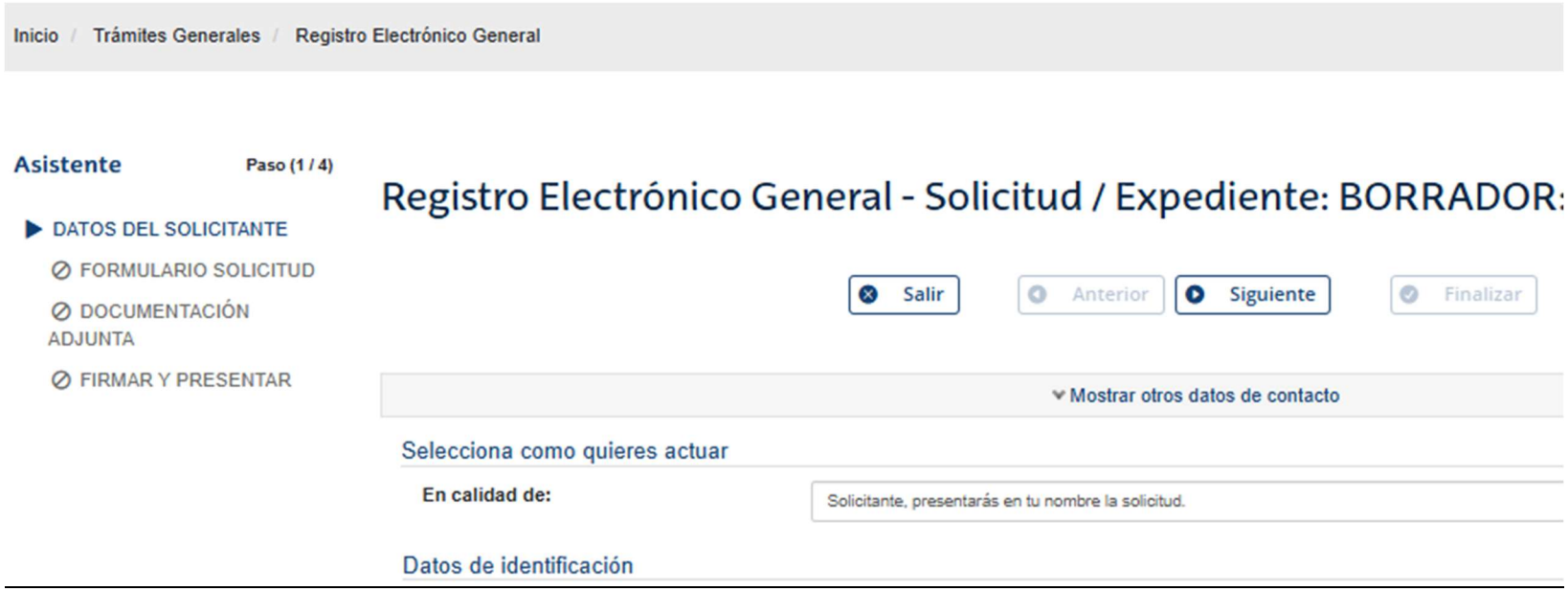
3.-Registro electrónico general



4.-Alta de solicitud



5.-Crear expediente nuevo



6.-Datos de la solicitud



En el apartado **"Expone"** hay que indicar **"Vicerrectorado de Investigación".** No es necesario que indiques la unidad de destino en tu solicitud de Registro.

En el apartado **"Solicita"** de tu solicitud deberás añadir **PIFG 2026-II,** y de entre los puestos que se ofertan en el Anexo I, **el puesto que se solicita.** Realizando una solicitud para cada puesto que se quiera solicitar.

7.- Aportar documentación



8.-Firmar y presentar la solicitud

