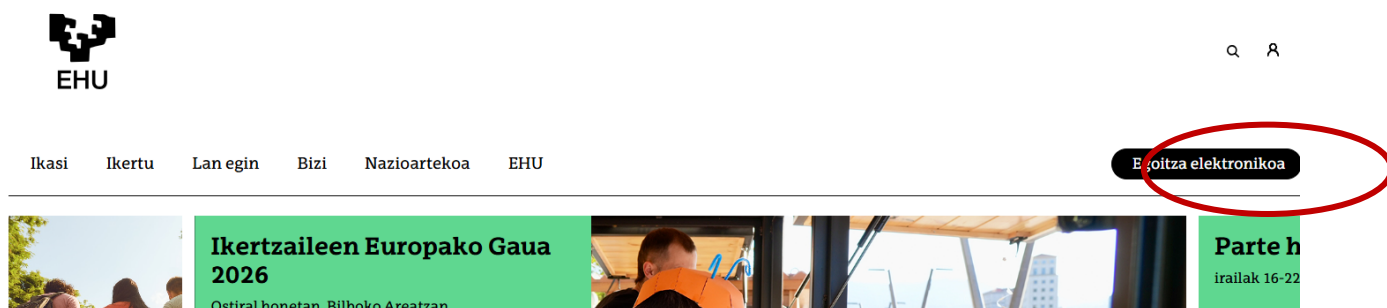


EHUn IKERTZAILEAK PRESTATZEKO KONTRATAZIO DEIALDIA (2026)

Zuzentzeko jarraibideak – Eskabidearen jatorrizko espedientean dokumentazioa gehitzeko prozedura

1. Egoitza elektronikoan sartu: [Hasiera - EHU](#)



Esteka honen bidez ere sartu ahal da: [Egoitza elektronikoa - UPV/EHU - ehu.eus](#)

2. Identifikatzeko, menu hauek erabili behar dira:

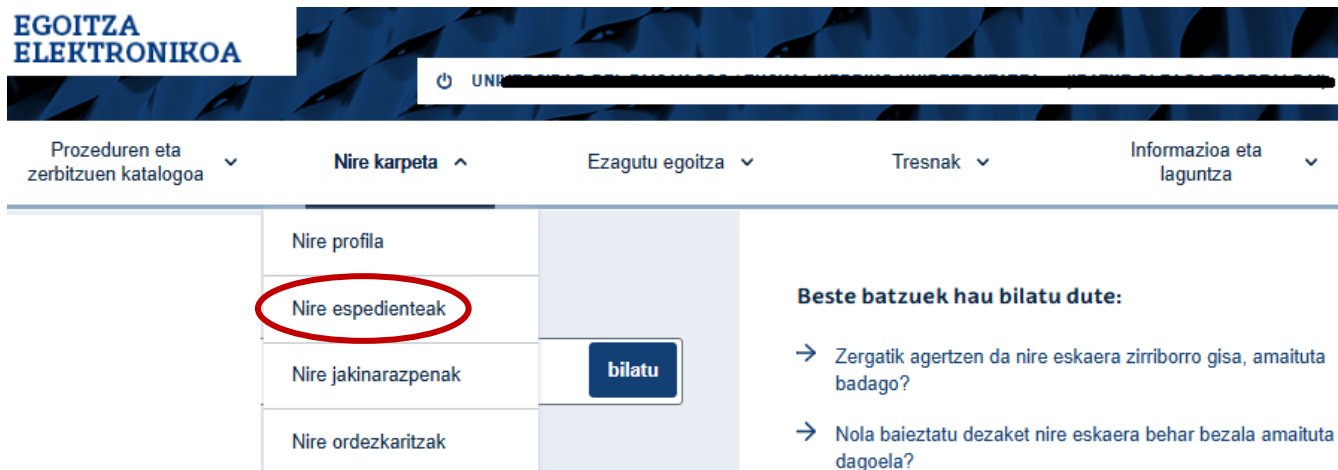


3. Erabili nahi dugun identifikazio-metodoa hautatuko dugu, adibidez, BakQ:

Seleccione cuál de los siguientes medios de identificación desea utilizar:

	DNI/NIE, contraseña y código SMS
	Certificados digitales
	Izenpe mobile

4. "Nire karpeta" / "Nire espedienteak" menua sakatu behar da:



EGOITZA ELEKTRONIKOA

Prozeduren eta zerbitzuen katalogoa ▾ Nire karpeta ▲ Ezagutu egoitza ▾ Tresnak ▾ Informazioa eta laguntza ▾

Nire profila
Nire espedienteak
Nire jakinarazpenak
Nire ordezkariak

Beste batzuek hau bilatu dute:

- Zergatik agertzen da nire eskaera zirriborro gisa, amaituta badago?
- Nola baieztatu dezaket nire eskaera behar bezala amaituta dagoela?

bilatu

5. Dokumentazioa zein espedientetan sartu nahi dugun aukeratu behar da.

Nire espedienteak

Eskaerak / Espedienteak

	Eskaera / Espedientea	Prozedura
	BORRADOR:05	Erregistro Elektronikoko Oro...
	2025/EEO_02/00	Erregistro Elektronikoko Oro...
	2025/EEO_02/00	Erregistro Elektronikoko Oro...

6. Espedientean sartu ostean, "Dokumentazioa aurkezte" botoia sakatu behar da.

Deskripzioa

Eskaera / Espedientea:
Izenburua:
Eskaera mota:
Alta-data:
Egoera-data:
Erakundea:

Ekintzak

- ATZERA EGITEA EDO UKO EGITEA
- DOKUMENTAZIOA AURKEZTE**

7. Sartu nahi dugun dokumentu bakoitzerako,  botoia sakatu behar da.

Dokumentazioa

Jarraian izanen duzu modua espedientea tramitatzeko behar den dokumentazioa gehitzeko.

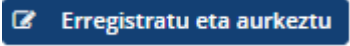
 Agiri telematiko osagarriak
«Dokumentua ez da gehitu»








8. Dokumentazio guztia igotzen amaitzen dugunean “Hurrengoa” botoia sakatu behar da. Dokumentazio guztia zuzena dela egiaztatu beharko da.

9. Izapidea amaitzeko,  botoia sakatu behar da.

10. "Amaitu" sakatuz gero, espedientea kontsultatu ahal izango da. Une horretan, erregistratutako dokumentazio berria eta erregistro-egiaztariak agertuko dira.

Dokumentazioa

	Dokumentua	Egoera:	Eguna
	ERREGISTROAREN EGIAZTAGIRIA Izena : recibi_EHU202[redacted]76.pdf	«Sinatua dago»	2026/09/22
	Agiri telematiko osagarriak Izena : Orden de Precios junio 205.pdf	«Bukatua dago»	2026/09/22
	ERREGISTROAREN EGIAZTAGIRIA Izena : recibi_EHU202[redacted]037.pdf	«Sinatua dago»	2025/04/11

Beste esteka interesgarri batzuk:

[Egoitza elektronikoa - UPV/EHU - ehu.eus](https://ehu.eus) (Egoitza erabiltzen laguntzeko bideoak)