

REVISIÓN ANTES DE PRESENTAR EN IKERBILERAK Y SOLICITAR FIRMAS

- 1) MEMORIA: Información obligatoria
 - a. OBLIGATORIO en PDF
 - b. Número de ponentes y sus datos (nombre y apellidos)
 - c. Página web del congreso
 - d. Programa de la actividad
- 2) DOCUMENTO RC_02 Fondos: Imprimirlo, escanearlo y subirlo a Datos Adjuntos. Los importes deben cuadrar exactos con lo indicado en todo el apartado de Presupuestos de Gastos e Ingresos.
- 3) DECLARACIÓN JURADA
 - a. Si se han pedido (punto 1) o recibido (punto 2) subvenciones, se debe indicar un SI.
 - i. Punto 1: solo ponemos SÍ si alguna de las solicitudes de ayuda NO ha sido resuelta aún. Adjuntar solicitud en documentación en pdf.
 - ii. Punto 2: solo ponemos SÍ si alguna de las solicitudes de ayuda SÍ ha sido resuelta. Adjuntar resolución en documentación en pdf + indicar el importe correctamente en presupuesto Ingresos
 - b. Punto 3, 4, 5 y 6 habría que indicar NO
 - c. Puntos 7,8 y9 (últimos tres apartados rellenables): SÍ
- 4) APARTADO PRESUPUESTOS DE GASTOS E INGRESOS
 - a. Han de reflejar la misma información en el apartado “Presupuestos de gastos e ingresos”, subapartados *Subvenciones* concedidas y *Subvenciones Solicitadas Pend. De Concesión*.
 - b. Han de reflejar los mismos importes en el apartado “Presupuestos de gastos e ingresos”, subapartado Presupuesto Total.
 - c. Se ha de rellenar correctamente la Declaración Jurada en los puntos 1 y 2 sobre subvenciones solicitadas pendientes de resolución y subvenciones concedidas.
 - d. Se deben adjuntar todas las solicitudes/concesiones en el apartado de Documentos Adjuntos.
- 5) COHERENCIA PONENTES:
 - a. Debe figurar el mismo número de ponentes en los tres apartados donde debe detallarse esta información:
 - i. Memoria
 - ii. RC_04 Ponentes: Todos los apartados debidamente rellenados. Firma digital preferente, aceptada manual si es legible.
 - iii. Características de la Actividad -> Congresos. Datos generales
- 6) APARTADO PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

No podrá pasar a firma del Vicerrector de Investigación si no se click-a en ACEPTO CONDICIONES en ambas pestañas: Obligaciones e Incompatibilidades.

ATENCIÓN: poder imprimir la solicitud NO significa que se haya pasado a FIRMA.