

Argibideak GRAL ADDI-ra igotzeko

1. GAURetik ADDIra GRALak kargatzerakoan, bai ikasleak bai zuzendariak mezu elektronikoko bat jasoko dute addi@ehu.eus helbide elektronikotik:

Ikaslea:	Zuzendaria:
<p>Estimad@Usuario Usuario Jaun/Andrea</p> <p>Zure Gradu Amaierako Lana sortu da eta bera eskuratu eta burutu ahal duzu. Se ha creado su proyecto fin de carrera y ya está disponible para que pueda cumplimentarlo.</p> <p>Hauek dira datuak: Los datos son:</p> <p>Izenburua/Título: <i>TITULO DEL TFG</i> Bilduma/Colección: <i>NOMBRE CENTRO</i> Zuzendaria/Director: <i>Nombre Director</i> Ikasle/Alumno: <i>Nombre Alumno</i></p> <p>Zure lana bidaltzeko, mesedez, sartu esteka honetan: Para poder subir su trabajo, por favor, conectese a:</p> <p>http://academico.ehu.eus/submissions</p> <p>Eskerrik asko! ¡Muchas gracias!</p> <p>ADDI Akademikoko taldea/Equipo de ADDI-Académico</p>	<p>Gradu Amaierako Lan hau zure zain dago:</p> <p>Se le ha asignado el siguiente trabajo:</p> <p>Izenburua/Título: <i>TITULO DEL TFG</i> Helburuko bilduma/Colección: <i>NOMBRE CENTRO</i> Bidaltzailea/Enviado por: <i>Nombre Alumno</i></p> <p>Ikaslea lana osoa bidali bezain laster, e-mail berri bat jasoko duzu. Tan pronto como el alumno envíe el contenido del proyecto, se lo notificaremos en un nuevo mail.</p> <p>Eskerrik asko! ¡Muchas gracias!</p> <p>ADDI Akademikoko taldea/Equipo de ADDI-Académico</p>

2. Ikasleak mezuan dagoen estekara konektatu behar du. Beste aukera bat da <http://academico.ehu.eus/> erabiltzea eta klik egitea "Nire Kontua -Sartu" atalean.

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

Barnean erabiltzeko

Hasiera Nire DSpace

DSpace Repository

DSpace is a digital service that collects, preserves, and distributes digital material. Repositories are important tools for preserving an organization's legacy; they facilitate digital preservation and scholarly communication.

Zerrendatu arabera honako honen

Komunitateak

Aukeratu komunitate bat zure bildumak bistaratzeko

- [Gradu Amaierako Lanak](#)
- [Master Amaierako Lanak](#)

Nire kontua

Sartu

3. Hurrengo pantailan, identifikatzeko LDAP erabil dezakegu (aukera onena) edo pasahitz bat posta elektronikoa (beti EHUko posta elektronikoa erabili behar da) lotuta sortu ahal da:

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

Barnean erabiltzeko

Hasiera → Erabiltzailearen izena aukeratu Nire DSpace

Sarbide-metodo bat aukeratu

Sarbide-metodoa:

- [LDAP-aren bidezko baimentzea](#)
- [Pasahitzaren bidezko baimentzea](#)

Zerrendatu arabera

Nire kontua

Sartu

4. *DSpaceren* izena eta pasahitza aukera erabiltzen bada, lehenengo eta behin pasahitza sortu behar da eta horretarako sakatu “*Ahaztu egin al zaizu zure pasahitza?*” botoian.

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

Barnean erabiltzeko

Hasiera → Sartu Nire Dspace

Sartu Gordailuan

Posta elektronikoa:

Pasahitza:

 Pasahitza ahaztu al duzu?

Sartu

Zerretarako

Nire konturako Sartu

5. Posta helbide ofiziala idatzi (nombre001@ikasle.ehu.eus) eta sakatu “*Bidali informazioa*” botoia.

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

Barnean erabiltzeko

Hasiera → Pasahitza ahaztu al duzu? Nire Dspace

Pasahitza ahaztu al duzu?

Baieztatu posta elektronikoa → Berrezarri pasahitza → Amaituta

Sartu Gordailuan erregistratzeko erabili zenuen posta elektronikoko helbidea. Bertara bidaliko zaizkizu pasahitza berreskuratzeko behar diren argibideak.

Posta elektronikoko helbidea:
Sartu erregistroa egin zenuenean erabili zenuen helbide bera.

Bidali informazioa

Zerretarako

Nire konturako Sartu

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

Barnean erabiltzeko

Hasiera → Pasahitza ahaztu al duzu? Nire Dspace

Pasahitza berreskuratzeko posta bidali da

Baieztatu posta elektronikoa → Berrezarri pasahitza → Amaituta

Mezu elektronikoa bat bidali dizugu nombre001@ikasle.ehu.eus helbidera. Mezu horretan dagoen URLan klik egiten baduzu, pasahitza berri bat sartu ahalko duzu.

Bidali informazioa

Zerrendatu arabera

Nire konturako Sartu

6. addi@ehu.eus helbideak mezu elektronikoa bat bidaliko digu esteka batekin: <http://academico.ehu.eus/forgot?token=...> Estekan sartu eta pasahitz berria jarri behar da.

7. Identifikatu ondoren, hurrengo pantaila agertzen da. Horrela ez bada, “Nire Kontua” –“ Nire Atazak” joan.

	Izenburua	Bilduma	Igorlea
<input type="checkbox"/>	LANAREN IZENBURUA	FAKULTATEAREN IZENA	posta elektronikoa: Usuario Prueba

8. Lanaren izenburuaren esteka sakatu ondoren, informazio hau agertzen da eta “Berrekin” botoian klik egin behar dugu:

9. Zure lana erdi deskribatuta dago eta osatu behar duzu falta den informazioa. Prozesu hau hasi ondoren ezinezkoa da hizkuntzaz aldatzea, datu guztiak ezabatuko lirateke.

Itemen bidalketa



Deskribatu Itema

Izenburua:

Jarri lanaren izenburua.

Hautabidezko izenburua:

Lanak hautabidezko izenbururik balu, jarri horiek, mesedez, beheago.

Add

Egilea:

Idatzi lan honen egileen izen-deiturak.

Abizena,p.ej. Pérez

Izena(s),adib. Manuel

Zuzendaria:

Idatzi lan honen zuzendariaren izen-deiturak.

Abizena,p.ej. Pérez

Izena(s),adib. Manuel

Zuzendarikidea:

Idatzi lan honen zuzendarikidearen izen-deiturak.

Abizena,p.ej. Pérez

Izena(s),adib. Manuel

Add

Hitzkuntza:

Aukeratu lanaren eduki nagusien hizkuntza.

Deskriptoreak:

Idatz itzazu lan honi egokien datozkien deskriptoreak.

Add

Lanaren laburpena:

Idatzi azpian lanaren laburpena eta zehaztu bere hizkuntza. Hizkuntza batean baino gehiagotan balitz, klikatu Gehiago gehitu botoiari.

Add

Gorde/ Irten

Hurrengoa >

10. Lana deskribatu ondore, fitxategia bidali behar da. Fitxategi bakoitzari buruzko deskribapen laburra idatz daiteke (*Sarbidea – Memoria- etabar*). Fitxategien izenak laburrak eta zuri gabekoak izan behar dira.

Itemen bidalketa

Deskribatu → Igo → Berrikusi → Baimena → Osotu

Fitxategia(k) gora kargatu

Fitxategia:

Mesedez, sartu zure ordenagailuan itemari dagokion fitxategiaren bide-izen osoa. "Arakatu..." botoia sakatzen baduzu, zure ordenagailuko fitxategi bat aukeratzeko ahalbidetuko dizun leihoa zabalduko da.

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Fitxategiaren deskribapena:

Nahi baduzu, fitxategi honen edukia deskribatu dezakezu laburki, adibidez, "Artikulu nagusia", edo "Dokumentuaren datuen irakurketa".

Igo fitxategia eta erantsi beste bat

Fitxategi bat baino gehiago

< Aurrekoa

Gorde/ Irten

Hurrengoa >

Fitxategi bat, bakarrik

11. Memoriaz gain, **beharrezkoa da** honako [estekan](#) aurki dezakezun zabalitze dokumentu baimena ere igotzea, baiezko nahiz ezezko kasuan. Fitxategi gehiago eransteko, "Igo fitxategia eta erantsi beste bat" botoia erabili behar da eta hurrengo pantaila joateko "Hurrengoa" botoian sakatu.
12. Fitxategi guztiak ADDIra igota daudenean, hauek zuzenak diren egiaztatu behar da. Zuzen baldin badaude, "Hurrengoa" sakatu. Bestela, atzerantz joan gaitzeko "Aurrekoa" sakatuz, beharrezkoa den puntura.



Itemen bidalketa

Deskribatu → Igo → Berrikusi → Baimena → Osotu

Deskribatu itema

Izenburua:

LANAREN IZENBURUA

Egilea:

EGILEAREN IZENA

Hitzkuntza:

Ingelesa

Zuzendu hauetako bat

Fitxategia(k) gora kargatu

[logoehu.gif](#) - GIF (Ezaguna)

Zuzendu hauetako bat

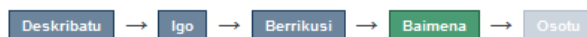
< Aurrekoa

Gorde/ Irten

Hurrengoa >

13. Bukatzeko, kudeaketa lan guztiak amaitutakoan ADDik dokumentua heda dezan lizentzia onartzeko eskatuko digu programak. GAUREn konfidentzialtasun klausula bat dagoela adieraziz gero, lana artxibatu egingo da, baina ez da modu publikoan hedatuko.

Itemen bidalketa



Banaketa-baimena

Azken urratsa falta da: Dspace-k zure bidalketa munduan zehar erreproduzitu, itzuli eta banatzeko baimena izan dezan, zure onarpena behar dugu, terminu hauetan.

Banaketa-baimena estandarra onartzeko 'Onartzen dut baimena aukeratu eta 'Bidalketa bukatu' sakatu.

Ponemos licencia de la EHU/UPV en EUSKERA y CASTELLANO

This sample license is provided for informational purposes only.

NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE

By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to DSpace University (DSU) the non-exclusive right to reproduce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video.

You agree that DSU may, without changing the content, translate the submission to any medium or format for the purpose of preservation.

You also agree that DSU may keep more than one copy of this submission for purposes of security, back-up and preservation.

You represent that the submission is your original work, and that you have the right to grant the rights contained in this license. You also represent that your submission does not, to the best of your knowledge, infringe upon anyone's copyright.

If the submission contains material for which you do not hold copyright, you represent that you have obtained the unrestricted permission of the copyright owner to grant DSU the rights required by this license, and that such third-party owned material is clearly identified and acknowledged within the text or content of the submission.

IF THE SUBMISSION IS BASED UPON WORK THAT HAS BEEN SPONSORED OR SUPPORTED BY AN AGENCY OR ORGANIZATION OTHER THAN DSU, YOU REPRESENT THAT YOU HAVE FULFILLED ANY RIGHT OF REVIEW OR OTHER OBLIGATIONS REQUIRED BY SUCH CONTRACT OR AGREEMENT.

DSU will clearly identify your name(s) as the author(s) or owner(s) of the submission, and will not make any alteration, other than as allowed by this license, to your submission.

Baimenari buruzko zalantzarik baduzu, mesedez jarri harremanetan sistemaren administratzailearekin.

Banaketa-baimena:

Eman baimena

[< Aurrekoa](#) [Gorde/ Irten](#) [Bukatu bidalketa](#)

14. Bidalketa bukatu da. Une horretan sistemak zuzendariari mezu bat bidaliko dio, horren berri emanez berak berrikusteko.

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

Barnean erabiltzeko

Hasiera → Bidalketa

Profila: Alcira Macias | Irten

Bidalketa amaitua

Zure bidalketa bidaltzen ari zaren bildumari esleitutako eginkizun-korrontearen prozesu batetik pasatuko da orain. Zure bidalketa bilduman sartu bezain laster, edo zure bidalketarekin arazoren bat baldin badago, jakinarazpen bat jasoko duzu posta elektronikoko bidez. Era berean, zure bidalketaren egoera egiaztatu ahal izango duzu "Nire DSpace" orrira joz

[Joan "Nire DSpace"](#)