

ADMINISTRATIVE PROCEDURE: 'CHECK WHETHER MY FOREIGN ID CARD (TIE) IS READY' AND 'MAKING AN APPOINTMENT TO PICK UP MY FOREIGN ID CARD (TIE)'

Instructions for checking whether your TIE is ready /
Instructions for making an appointment / Documents to be submitted

1. INSTRUCTIONS FOR CHECKING WHETHER YOUR TIE IS READY

The receipt you will be given after being fingerprinted at the police station contains two important pieces of information:

- Batch number: batch: year/number
- Where to pick up your TIE (this is specified at the bottom of the page).

Below is a step-by-step guide to making an appointment on the Immigration Department's website.

Link: [Request an appointment over the Immigration Department's website](https://icp.administracionelectronica.gob.es/icpplus/index.html)
<https://icp.administracionelectronica.gob.es/icpplus/index.html>

Step 1

Select the province of Bizkaia, Gipuzkoa or Araba/Álava from the drop-down menu and click Accept ('Aceptar').



Step 2

2.1. Select the police station (CNP). The procedure can be carried out at the National Police offices in the municipality in which you reside (Bilbao, Donostia-San Sebastián or Vitoria-Gasteiz).

2.2. Open the drop-down menu and select the procedure under NATIONAL POLICE PROCEDURES ('TRÁMITES POLICÍA NACIONAL'):

- Select the option COLLECTION OF FOREIGN ID CARD (TIE) ('RECOGIDA DE TARJETA DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (TIE)').
- Once you have selected the procedure, click Accept ('Aceptar').



The platform will indicate the latest batch to have become available.



If the batch number shown on the website is higher than the batch number on your receipt, that means your TIE is ready for collection.

2. INSTRUCTIONS FOR MAKING AN APPOINTMENT

You will need a Spanish telephone number with the +34 country code.

You also have more chance of getting an appointment if you have previously obtained a digital certificate such as that issued by the National Mint and Stamp Factory (FNMT).

Below is a step-by-step guide to making an appointment on the Immigration Department's website.

Link: [Request an appointment over the Immigration Department's website](#)

Step 1

Select the province of Bizkaia, Gipuzkoa or Araba/Álava from the drop-down menu and click Accept ('Aceptar').



Step 2

2.1. Select the police station (CNP). The procedure can be carried out at the National Police offices in the municipality in which you reside (Bilbao, Donostia-San Sebastián or Vitoria-Gasteiz).

2.2. Open the drop-down menu and select the procedure under NATIONAL POLICE PROCEDURES ('TRÁMITES POLICÍA NACIONAL'):

- Select the option COLLECTION OF FOREIGN ID CARD (TIE) ('RECOGIDA DE TARJETA DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (TIE)').
- Once you have selected the procedure, click Accept ('Aceptar').



The platform will indicate the latest batch to have become available. Please note that when you were fingerprinted, your request was assigned a batch number.



Step 3

On the next page, you will find two options:

- If you do not have a digital certificate, scroll down and click on Submission without Cl@ve ('Presentación sin Cl@ve').
- If you have obtained a digital certificate from the FNMT, scroll down and click on Submission with Cl@ve ('Presentación con Cl@ve') (there are usually more appointments available if you select this option).

Presentación con Cl@ve A continuación puedes acceder a la reserva de la cita, para el trámite y la provincia seleccionados, mediante el uso de cl@ve. En caso de utilizar certificado digital, por favor, asegúrate de que lo tienes correctamente instalado y funcionando. i Más información sobre cl@ve	Presentación sin Cl@ve A continuación puedes acceder a la reserva de la cita, para el trámite y la provincia seleccionados, sin el uso de cl@ve.
---	---

Step 4

On the next page, enter your personal details and click Accept ('Aceptar').

- Where it says 'NIE', enter your Foreign ID Number
- Name and surname(s)

CITA PREVIA EXTRANJERÍA

POLICIA - RECOGIDA DE TARJETA DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (TIE)

INTRODUCE LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA CITA

Tipo de documento

☒ N.I.E.

* N.I.E.

Campo obligatorio

IMPORTANTE: N° de NIE utilizado en la reserva de la cita, debe coincidir plenamente con el asignado al ciudadano, en caso contrario, la cita no será atendida.

*Nombre y apellidos

Campo obligatorio

Step 5

Check that your details are correct (full name and passport number) and then click REQUEST AN APPOINTMENT ('SOLICITAR CITA').

CITA PREVIA EXTRANJERÍA

Identidad del usuario de cita

A continuación puedes seleccionar cualquiera de las siguientes opciones

Step 6

Enter a Spanish mobile phone number on which you will receive a confirmation code.

Enter your email address twice, making sure it is correct as the appointment confirmation will be sent there.

Click NEXT ('SIGUIENTE').

CITA PREVIA EXTRANJERÍA

Identidad del usuario de cita

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

*Teléfono
 Campo obligatorio 6XXXXXXX

**Correo electrónico
 Campo obligatorio correo@ejemplo.com

*Repite Correo electrónico
 Campo obligatorio correo@ejemplo.com

Asegúrate de introducir un correo electrónico válido donde te envíarán el justificante de la reserva de cita

Step 7

A calendar will then be displayed showing the days and months when appointments are available. Select the day, fill in the CAPTCHA code and finally, choose the time.

Keep in mind that it is sometimes quite difficult to find a date.

CITA PREVIA EXTRANJERÍA

Selecciona una de las siguientes citas disponibles

Abril 2026

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

*Por favor, valida el Captcha para poder continuar
 Campo obligatorio

y7cg4

Introduce el texto aquí

	11/04/2026	26/05/2026	27/05/2026
09:25	LIBRE	OCUPADO	OCUPADO
09:30	LIBRE	OCUPADO	OCUPADO
09:35	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO
09:40	LIBRE	OCUPADO	OCUPADO
09:45	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO
09:50	LIBRE	OCUPADO	OCUPADO
09:55	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO
10:00	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO
10:05	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO
10:10	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO

Step 8

8.1. Once you have selected the day and time, a prompt will appear asking if you are sure you want to make the appointment. Click Accept ('Aceptar').

sede.administracionespublicas.gob.es dice

Aviso de CITA PREVIA:

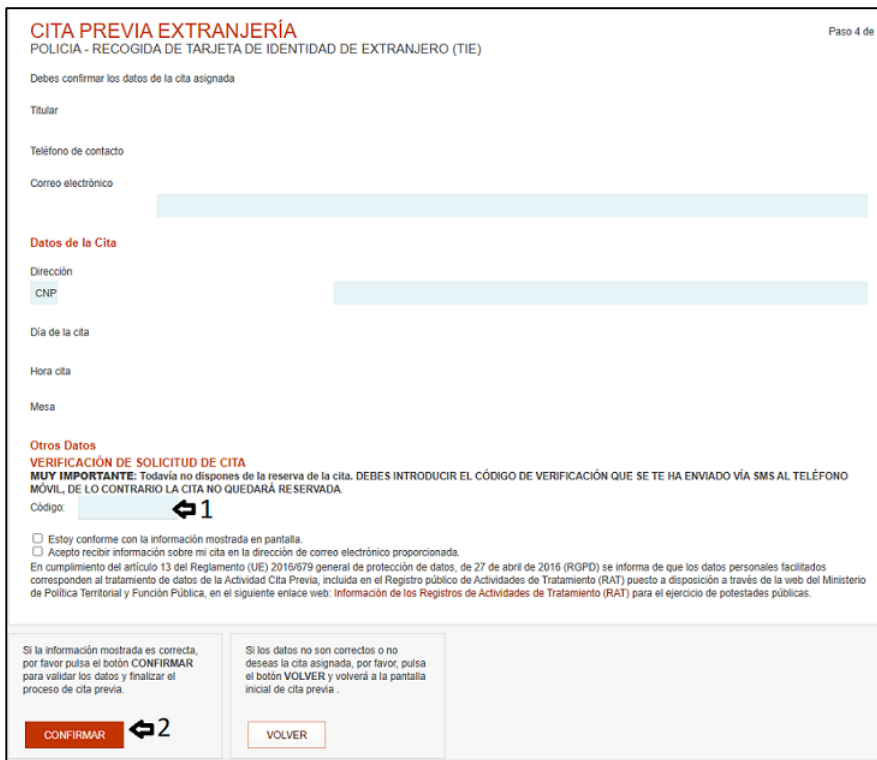
VA A RESERVAR LA CITA SELECCIONADA

¿Está Usted seguro?

8.2. Next, the data you entered earlier will appear on the screen. Check that they are correct.

Next, you will receive a personalised CODE on your mobile phone, which you must enter to continue the process. Once you have entered the code, you must check the boxes 'I agree with the information shown on the screen' ('Estoy conforme con la información mostrada en pantalla') and 'I wish to receive an email with my appointment details at the address I have provided' ('Deseo recibir un correo electrónico con los datos de mi cita en la dirección que he proporcionado').

Finally, select CONFIRM ('CONFIRMAR') to complete the process.



CITA PREVIA EXTRANJERÍA
POLICIA - RECOGIDA DE TARJETA DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (TIE) Paso 4 de 5

Debes confirmar los datos de la cita asignada

Titular

Teléfono de contacto

Correo electrónico

Datos de la Cita

Dirección

CNP

Día de la cita

Hora cita

Mesa

Otros Datos

VERIFICACIÓN DE SOLICITUD DE CITA
MUY IMPORTANTE: Todavía no dispones de la reserva de la cita. DEBES INTRODUCIR EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE SE TE HA ENVIADO VÍA SMS AL TELÉFONO MÓVIL. DE LO CONTRARIO LA CITA NO QUEDARÁ RESERVADA.

Código: ↩1

☐ Estoy conforme con la información mostrada en pantalla.
☐ Acepto recibir información sobre mi cita en la dirección de correo electrónico proporcionada.

En cumplimiento del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 general de protección de datos, de 27 de abril de 2016 (RGPD) se informa de que los datos personales facilitados corresponden al tratamiento de datos de la Actividad Cita Previa, incluida en el Registro público de Actividades de Tratamiento (RAT) puesto a disposición a través de la web del Ministerio de Política Territorial y Función Pública, en el siguiente enlace web: Información de los Registros de Actividades de Tratamiento (RAT) para el ejercicio de potestades públicas.

Si la información mostrada es correcta, por favor pulsa el botón **CONFIRMAR** para validar los datos y finalizar el proceso de cita previa.

Si los datos no son correctos o no deseas la cita asignada, por favor, pulsa el botón **VOLVER** y volverá a la pantalla inicial de cita previa.

CONFIRMAR ↩2 **VOLVER**

Step 9

Go to the office you selected on the day and at the time of your appointment, taking the corresponding confirmation slip with you. You will also need to take the documents you need to complete the procedure.

3. DOCUMENTS TO BE SUBMITTED

The documents required to collect your Foreign ID Card (TIE) ('Recogida de Tarjeta de Identidad de Extranjero (TIE)') are as follows:

1. Original valid passport.
2. The receipt you were given after being fingerprinted at the police station.

The addresses of the National Police offices in each province, where this procedure can be carried out, are given below:

- ARABA: [Calle Olagibel 11, Vitoria-Gasteiz](#)
- BIZKAIA: [Calle Gordoniz 8, Bilbao](#)
- GIPUZKOA: [Paseo de Urumea 17, Donostia-San Sebastián](#)

If you have any questions, please contact us so that we can help you with the process:

EHU International Welcome Centre
info.welcomecentre@ehu.eus
946 015868