CAMPUS BIZIA LAB PROIEKTUEN DEIALDIA 2025/26

CONVOCATORIA DE PROYECTOS CAMPUS BIZIA LAB DEIALDIA 2025/26

1. DEIALDIAREN HELBURUA

UPV/EHUk Erasmus University Educators for Sustainable Development (540051-llp-1-2013-1) proiektuan parte hartu zuen 2013-2016 artean, eta horren harira sortutako egitasmo bat da **Campus Bizia Lab** (CBL) programa. Honen helburua da lankidetza eta diziplinarteko prozesu bat garatzea ikasleen, irakasle eta ikertzaileen (IRI) eta Teknikariak eta Kudeaketako eta Administrazio eta Zerbitzuetako Langileak (TEKAZEL) artean, Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatearen (UPV/EHU) iraunkortasunean aurrera egingo bada.

UPV/EHUren Koordinazio eta Konpromiso Sozialeko Errektoreordetzak sustatutako egitasmoa da, eta Garapen Jasangarrirako eta Konpromiso Sozialerako Zuzendaritzak koordinatzen du.

Gobernu Kontseiluak 2019ko apirilean onartutako **EHUagenda 2030 garapen iraunkorrari ekin** osatzen duten programetako bat da CBL. EHUagenda 2030 ibilbide orri bat da, unibertsitatea bere hiru eremu nagusietan (prestakuntza, ikerketa eta transferentzia) egiten duen lana gizateriaren eta planetaren erronka handiekin lerrokatzea xede duena. CBLk agendako hiru arloko planen helburuak betetzen lagunduko du (Inklusio Campusa, Berdintasun Campusa eta Planeta Campusa) eta, batez ere, UPVEHUren hezkuntza eredu propioa eguneratzen: **i³** ("i ber hiru": *ikaskuntza* x *ikerketa* x *iraunkortasuna*); hau da, prozesu eta produktu ineditoak ahalbidetuko dituen termino bakoitzaren hazkunde esponentziala.

CBL programaren bitartez, unibertsitateko kideek aukera izango dute, **campusak laborategi gisa erabiliz**, garapen iraunkorrarekin lotutako benetako gaur egungo arazoak jorratzen dituzten proiektuetan lagunduz lan egiteko. Diziplinaz

1. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

El programa **Campus Bizia Lab** (CBL) es una iniciativa derivada del Proyecto Erasmus University Educators for Sustainable Development (540051-llp-1-2013-1) en el que participó la UPV/EHU entre 2013-2016 que pretende desencadenar un proceso colaborativo y interdisciplinar entre el estudiantado, el Personal Docente e Investigador (PDI) y el Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios (PTGAS) para avanzar en la sostenibilidad de los Campus de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU).

Este programa se desarrolla por iniciativa del Vicerrectorado de Coordinación y Compromiso Social de la UPV/EHU bajo la coordinación de la Dirección de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social.

CBL forma parte de los programas a través de los que se despliega la **EHUagenda 2030 para la Sostenibilidad**, aprobada en el Consejo de Gobierno en abril de 2019. La EHUagenda 2030 es la hoja de ruta que persigue alinear el trabajo de la Universidad en sus tres mandatos principales (formación, investigación y transferencia) con los grandes retos del ser humano y el planeta. CBL contribuirá a alcanzar los objetivos de los tres planes sectoriales de la agenda (Campus Inclusión, Campus Igualdad y Campus Planeta) y, especialmente, a la actualización del modelo educativo propio de la UPV/EHU: **i³** ("i ber hiru": *ikaskuntza* x *ikerketa* x *iraunkortasuna*) y que consiste en multiplicar el aprendizaje por la investigación y por la sostenibilidad, es decir, un crecimiento exponencial de cada uno de los términos que posibilite procesos y productos inéditos.

Utilizando los **campus como laboratorios de aprendizaje**, el programa CBL ofrece a la comunidad universitaria, la posibilidad de trabajar de forma colaborativa en proyectos que abordan problemáticas reales actuales que estén relacionadas con el desarrollo sostenible. A través

gaindiko ikaskuntzaren bitartez, sinergia berriak sortzen dira, eta sinergia horiek gaur egungo arazo errealak ebazteko aplikatzen diren ikuspuntu berritzaile eta integratzaileak sortzen dituzte.

CBLk ikasleen artean **inpaktu handia izango duen praktika** bat sustatu nahi du (iraunkortasunari loturiko erronketan oinarritutako diziplinaz gaindiko ikaskuntza). Praktika horrek curriculum izaera izango du, eta Gradu Amaierako Lanen (GrAL) eta Master Amaierako Lanen (MAL) bitartez gauzatuko da.

Alde horretatik, **bederatzigarren CBL deialdi** honen helburua da UPV/EHUri giza garapen iraunkor baterako aldaketan eragile aktibo gisa jarduteko aukera emango dioten proiektuak sustatzea. Era berean, hezkuntzaren ikuspegia ere aldatu nahi da proiektuaren bidez; hau da, jakintzak transmititzetik harago, ikertu, aztertu eta berritzeko gaitasuna izango duten pertsonak prestatu nahi dira, **ekonomia, ingurumen eta gizartearen arloko iraunkortasuna eraldatzen** lagunduko dutenak.

Horrenbestez, deialdiaren bitartez, sortutako diziplinarteko komunitatea hedatu eta sendotu nahi da, unibertsitatean bertan iraunkortasunari lotuta hautematen diren erronkak eta arazoak detektatzen eta ebazten elkarlanean jarduten duena.

Hona hemen CBL programaren **helburuak**:

- Unibertsitateari berari begirako **praktika iraunkorrak** planifikatu, abian jarri eta ebaluatzea, UPV/EHUren ikastegi eta campus ezberdinetan.
- Unibertsitateko kideek **gaitasun konplexuak** lortzea, elkarrekin etorkizun iraunkorrago bat sortzeko ekarpenak egite aldera.
- Lanerako tresna edo metodologia bat diseinatu, garatu eta ebaluatzea, UPV/EHUko campusetan iraunkortasunari lotutako inpaktu handiko ikaskuntza prozesu arrakastatsuak gauzatu ahal izateko.

de esta aproximación interdisciplinar, se crean nuevas sinergias que generan enfoques innovadores e integradores que se aplican en la resolución de problemas, que son actuales y reales.

CBL promueve el desarrollo de una **práctica de alto impacto sobre el estudiantado** (aprendizaje interdisciplinar basado en retos relativos a la sostenibilidad) con reconocimiento curricular y se materializa a través de los Trabajos Fin de Grado (TFG) y Trabajos Fin de Máster (TFM).

En este sentido, esta **novena convocatoria CBL** surge con vocación de promover proyectos que permitan mostrar a la UPV/EHU como agente activo de cambio para un desarrollo humano sostenible, y con un enfoque educativo que no se limite a la transmisión de conocimientos, sino que desarrolle la capacidad de las personas para saber investigar, indagar e innovar y contribuir a un **cambio transformador hacia la sostenibilidad económica, ambiental y social.**

La convocatoria se plantea como objetivo principal ampliar y consolidar la comunidad interdisciplinar que trabaja de forma cooperativa y colaborativa tanto en la detección como en la resolución de retos y problemas de sostenibilidad detectados en la propia universidad.

Los **objetivos** del programa CBL son:

- Planificar, poner en marcha y evaluar **prácticas sostenibles** para la propia Universidad en los diferentes centros y Campus de la misma.
- Impulsar la adquisición de **competencias complejas y la capacitación** de la comunidad universitaria para la contribución a la co-creación de un futuro más sostenible.
- Diseñar, desarrollar y evaluar una herramienta o metodología de trabajo que permita llevar a cabo con éxito procesos de aprendizaje de alto impacto ligados a la sostenibilidad dentro de los campus de la UPV/EHU.

- CBL erakunde proiektua ikusaraztea, mailaz maila, ekintza eremu zabalagoetara eta UPV/EHUko titulazio guztietara zabal dadin eta maila anitzeko praktika iraunkorrak sor ditzan.

Deialdi honetan, diru laguntzak eskaintzen dira unibertsitate iraunkorrago bat sortzeko aldaketa baten alde egiten duten proiektuak finantzatzeko. Proiektu horiek eragin positibo eta egiaztagarriak izan beharko dituzte ikasleen, unibertsitateko kideen eta, oro har, gizartearen ikaskuntza prozesuan.

Deialdia Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 legeak arautzen du.

- Visibilizar el proyecto institucional CBL que, de forma escalonada, extienda su radio de acción a todos los centros y espacios de la UPV/EHU y genere prácticas sostenibles multinivel.

Esta convocatoria ofrece ayudas económicas para financiar proyectos que favorezcan el cambio hacia una universidad más sostenible y que a su vez provoquen efectos positivos y constatables en el aprendizaje del estudiantado, de la comunidad universitaria y de la sociedad en general.

La convocatoria queda regulada por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. LEHENTASUNEZKO ERRONKAK

Hona hemen deialdi honek sustatu beharreko erronkak:

- 1. ERRONKA. TRANTSIZIO ENERGETIKOA ETA KLIMA ALDAKETAREN KONTRAKO BORROKA

Energia kontsumoa minimizatzeko eta energia garbi eta berriztagarriak sustatzeko ekintzak, bai eta klima aldaketa gutxitzeko eta horretara egokitzeko neurriak zehaztu eta abian jartzea ere, besteak beste.

- 2. ERRONKA. EKONOMIA ZIRKULARRA ETA KONTSUMO ARDURATSUA

Besteak beste, baliabideak modu arduratsuan kontsumitu eta erabili, hondakinak berrerabili, birziklatu eta beste modu batera balioztatu eta kudeatu, modu arduratsuan erosi eta iraunkorrak ez diren kontsumo ohiturak aldatzera bideratutako ekintzak.

- 3. ERRONKA. BARATZE EKOLOGIKOAK, PARKE BOTANIKOAK ETA EREMU BERDEAK CAMPUSETAN

Unibertsitate baratzeak, parke botanikoak eta eremu berdeak sortzeko eta erabiltzeko ekintzak, iraunkortasunera bideratutako aldaketak egiteko hezkuntza prozesuetarako hezkuntza baliabide eta ikaskuntza ingurune gisa.

- 4. ERRONKA. CAMPUSETAKO MUGIKORTASUNA ETA HIRI

2. RETOS PRIORITARIOS

Los retos a impulsar en esta convocatoria son:

- RETO 1. TRANSICIÓN ENERGÉTICA Y LUCHA CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO

Acciones encaminadas a minimizar el consumo de energía y fomentar el uso de energías limpias y renovables, así como a la determinación y ejecución de medidas para la mitigación y adaptación del cambio climático, entre otras.

- RETO 2. ECONOMÍA CIRCULAR Y CONSUMO RESPONSABLE

Acciones encaminadas a fomentar el consumo y uso responsable de los recursos, promover la reutilización, el reciclado y otras formas de valorización y gestión de residuos, compra responsable y promover la modificación de los hábitos de consumo no sostenibles, entre otras.

- RETO 3. HUERTOS ECOLÓGICOS, PARQUES BOTÁNICOS Y ESPACIOS VERDES EN LOS CAMPUS

Acciones encaminadas a la creación y uso de huertos universitarios, jardines botánicos y/o espacios verdes como recurso educativo y entorno de aprendizaje facilitador de procesos educativos de cambio hacia la sostenibilidad.

- RETO 4. MOVILIDAD, PLANIFICACIÓN URBANÍSTICA DE LOS CAMPUS y

PLANGINTZA, ETA ERAIKINAK ETA AZPIEGITURAK EGITEA EDO BIRMOLDATZEA

Besteak beste, garraio publikoa edo motorrik gabekoa (oinez eta bizikletan) erabili, espazioa hobeto banatu, campusetako jarduerak modu orekatuan banatu, campus inteligenteaetarantz aurrera egin, espazioen disenuan eta gaur egungo eraikinak berritzerakoan jasangarritasun irizpideak aplikatu, eta campusetako bizi kalitatea areagotzen laguntzera bideratutako ekintzak.

CONSTRUCCIÓN/REMODELACIÓN DE EDIFICIOS E INFRAESTRUCTURAS

Acciones encaminadas a potenciar el uso de transporte público o medios no motorizados (a pie y bicicleta), a mejorar el reparto espacial y la distribución equilibrada de las actividades en los campus, a avanzar hacia campus inteligentes, a incluir criterios de sostenibilidad en el diseño de espacios y en la modernización de los edificios existentes y a contribuir al incremento de la calidad de vida de los campus, entre otras.

- 5. ERRONKA. UNIBERTSITATE OSASUNGARRIA

Elikadura eta bizi ohitura osasungarria sustatzeko, elikadura burujabetza eta segurtasuna, tokiko ekoizpena eta kontsumoa, eta bidezko merkataritza babesteko eta ingurune osasungarriak eta laneko giro lagungarriak sortzeko ekintzak.

- RETO 5. UNIVERSIDAD SALUDABLE

Acciones encaminadas a la promoción de una alimentación y hábitos de vida saludables, apoyo de la soberanía y la seguridad alimentaria, de la producción y consumo local, del comercio justo y la creación de entornos saludables y ambientes de trabajo facilitadores, entre otras.

- 6. ERRONKA. UNIBERTSITATE KULTURA ETA KOMUNITATE IRAUNKORRA

Unibertsitateko kideek iraunkortasunaren pertzepzioari buruzko jakintzan aurrera egin, boluntariotza eta elkartasun ekimenak bultzatu eta horren aplikazioak aztertu, eta kultura iraunkortasunaren bideratzaile eta identitatearen parte gisa ustiatzera (kultur ondarea eta kultura sortzailea) bideratutako ekintzak, besteak beste.

- RETO 6. CULTURA Y COMUNIDAD UNIVERSITARIA SOSTENIBLE

Acciones encaminadas a avanzar en el conocimiento de la percepción de la sostenibilidad por parte de la comunidad universitaria, impulsar el voluntariado y acciones solidarias y explorar sus aplicaciones y explotar la cultura como facilitadora de la sostenibilidad y parte de la identidad (patrimonio cultural y cultura creativa), entre otras.

- 7. ERRONKA. ERALDAKETARAKO HEZKUNTZA

besteak beste, herritar kritiko, arduratsu eta konprometituak sorrarazi eta elkartasuna eta aniztasuna, inklusioa, genero berdintasuna eta kulturartekotasuna bultzatzera bideratutako ekintzak, gaur egungo errealitatea eraldatzeko.

- RETO 7. EDUCACIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN

Acciones encaminadas al desarrollo de una ciudadanía crítica, responsable y comprometida, a la promoción de la solidaridad y la diversidad, la inclusión, la igualdad de género y la interculturalidad para la transformación de la realidad actual, entre otras.

- 8. ERRONKA. BESTE ERRONKA BATZUK

Deialdi honetan sartuko dira, halaber, UPV/EHUko iraunkortasunarekin lotutako arazoak konpontzeko helburua duten beste erronka batzuk.

- RETO 8. OTROS RETOS

Tendrán cabida en esta convocatoria otros retos que traten de resolver problemas asociados a la sostenibilidad de la UPV/EHU.

3. TALDE ESKATZAILEAK: BALDINTZAK

Honako hauek osatuko dituzte CBL lantaldeak: ikertzaile eta irakasleek, TEKAZEL langileek eta gutxienez 6 ECTS kredituko (150

3. EQUIPOS SOLICITANTES: REQUISITOS

Los equipos de trabajo CBL estarán compuestos por PDI, PTGAS y alumnado de grado o posgrado en disposición de desarrollar Trabajos de Fin de

ordu) dedikazioa duten Gradu Amaierako Lanak (GrAL) edo Master Amaierako Lanak (MAL) egiteko prest dauden graduko eta graduondoko ikasleek. Lantaldeek 3.1. atalean jasotzen diren osaera baldintzak bete beharko dituzte. Irakasle batek koordinatuta egon beharko dute, 3.2. atalean jasotzen diren UPV/EHUrekiko enplegu lotura motaren baldintzak bete beharko dituenak. Irakasle honek proiektu-arduradun eta hizketakide gisa jardungo du Garapen Jasangarrirako eta Konpromiso Sozialerako Zuzendaritzarekin.

Grado (TFG) y Trabajos de Fin de Máster (TFM) con una dedicación mínima de 6 créditos ECTS (150 horas). Los equipos deberán cumplir las condiciones de composición recogidas en el apartado 3.1. El equipo de trabajo estará coordinado por un profesor o una profesora que debe cumplir los requisitos de tipo de vinculación de empleo a la UPV/EHU recogidos en el apartado 3.2. Este profesor o profesora actuará como responsable del proyecto y también como interlocutor con la Dirección de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social.

3.1. Lantaldeak osatzeko baldintzak: Talde eskatzailea unibertsitatean lanaldi osoko kontratua duten 3 pertsonak osatu beharko dute gutxienez eta 3 pertsona horietako bat gutxienez TEKAZELekoa izango da.

Talde eskatzaileak ez badu ikaslerik, konpromisoa hartu beharko du proiektuaren lehenengo fasean kolektibo horretako kideak sartzeko. Baldintza hori ez betetzeak berekin ekar dezake diru-laguntza osorik edo zati batean kobratzeko eskubidea galtzea.

3.1. Condiciones de composición de los equipos de trabajo: El equipo solicitante debe estar compuesto al menos por 3 personas con contrato a tiempo completo en la universidad y al menos 1 de estas 3 personas debe ser PTGAS.

En caso de que el equipo solicitante no incluya estudiantado, se comprometerá a integrar miembros de este colectivo durante la primera fase del proyecto. El incumplimiento de esta condición podría suponer la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

3.2. UPV/EHUrekiko enpleguaren lotura mota: Proiektuko irakasle koordinatzaileak UPV/EHUk kontratatutako langilea izan beharko du, edo estatutuei dagokienez UPV/EHUrekin lotuta dagoen langilea; horrela bermatuko da unibertsitatearekin duen loturaren iraupena ez dela eskatutako proiektuarena baino laburragoa. Kontuan izango da irakasle koordinatzaileak Docentiaz programaren azken bost deialdietako batean parte hartu izatea eta 70 puntutik gorako puntuazioa lortu izatea. Ezin izango da koordinatzaile bat baino gehiago egon proiektu bakoitzeko.

3.2. Tipos de vinculación de empleo con la UPV/EHU: El profesor o la profesora coordinador o coordinadora del proyecto deberá ser personal contratado o estatutariamente vinculado con la UPV/EHU de forma que se garantice la vinculación con la Universidad con una duración no inferior a la duración de proyecto solicitado. Se valorará que la persona coordinadora haya participado en alguna de las últimas cinco convocatorias del programa Docentiaz y haya obtenido una puntuación superior a 70 puntos. No podrá haber más de una persona coordinadora por proyecto.

3.3. Taldeko kide batek ere ezingo du deialdi honetako eskaera batean baino gehiagotan parte hartu aldi berean koordinatzaile bezala; hala ere, taldeko kide gisa egin ahal izango du.

3.3. Ninguna persona componente del equipo podrá participar simultáneamente en más de una solicitud en esta convocatoria como coordinadora. No obstante, podrá hacerlo como integrante del equipo.

4. ESKAERA MOTAK ETA ESKAEREN TRAMITAZIOA

4.1. CBL proiektuetarako eskariak honako mota bi hauen araberakoak izango dira:

4. MODALIDADES DE SOLICITUD Y TRAMITACIÓN DE LAS SOLICITUDES

4.1. Las solicitudes de Proyectos CBL se atendrán a las dos siguientes modalidades:

A MODALITATEA: 2025/26 deialdiko CBL proiektu berrietarako laguntzak

Laguntzarik jaso ahal izango dute deialdi honetan ezarritakoaren harira osatutako CBL proiektuek.

Laguntza eskatzen duten lantaldeek 3. atalean ezarritakoa bete beharko dute, betebeharrei eta talde eskatzaileari dagokienean.

Modalitate honen barruko eskariek honako dokumentazio hau aurkeztu behar dute:

- **CBL proiektuetarako laguntza eskaria.** Eskaria deialdi honetan proposatutako **1A ERANSKIN**eko ereduari jarraiki egingo da, bertan eskatutako datu guztiak bete behar direlarik.
- **Ikastegiak CBL proiektua ontzat ematea.** Dokumentu hau bat etorriko da **2. ERANSKIN**eko ereduarekin eta dekanordeak edo zuzendariordeak edo iraunkortasunaren eskumena duenak sinatu beharko du, proiektuko koordinatzaileari dagokion ikastegiaren mailan.

B MODALITATEA: 2024/25 deialdiko eta indarrean diren CBL proiektuetarako laguntzak. 2025/26ko luzapena.

Laguntza hauen helburu izan daitezke 2025/25ko CBL deialdian onetsi eta indarrean diren CBL proiektuak. **Ezin izango dute luzapena eskatu azken bi edizioetan (2023/24 eta 2024/25) ikaslerik lortu ez duten proiektuek.**

Laguntza eskatzen duten lantaldeek 3. atalean ezarritakoa bete beharko dute, betebeharrei eta talde eskatzailearen konpromisoari dagokienean.

Modalitate honen barruko eskariek honako dokumentazio hau aurkeztu behar dute:

- **CBL proiektuetarako laguntza eskaria.** Eskaria deialdi honetan proposatutako **1B ERANSKIN**eko ereduari jarraiki egingo da, bertan eskatutako datu guztiak bete behar direlarik.

MODALIDAD A: Ayudas a nuevos proyectos CBL de la Convocatoria 2025/26

Podrán ser objeto de estas ayudas los proyectos CBL redactados en base a lo dispuesto en la presente convocatoria.

Los equipos de trabajo que solicitan la ayuda deberán cumplir lo dispuesto en el apartado 3, relativo a los requisitos y del equipo solicitante.

La documentación a presentar para las solicitudes objeto de esta modalidad es la siguiente:

- **Solicitud de Ayuda a Proyectos CBL.** La solicitud se ajustará al modelo de **ANEXO 1A** propuesto en esta convocatoria, debiéndose cumplimentar todos los datos solicitados en el mismo.
- **Visto Bueno del centro al Proyecto CBL.** Este documento se ajustará al modelo de **ANEXO 2** y deberá estar firmada por el vicedecano o subdirector al o la que le compete la sostenibilidad en el Centro al que está adscrito la persona coordinadora del proyecto.

MODALIDAD B: Ayudas a proyectos CBL vigentes de la Convocatoria 2025/26. Prórroga para 2025/26.

Podrán ser objeto de estas ayudas los Proyectos CBL aprobados y en vigor de la Convocatoria CBL 2024/25. **No podrán solicitar la prórroga aquellos proyectos que no hayan logrado incorporar alumnado en las dos últimas ediciones (2023/24 y 2024/25).**

Los equipos de trabajo que solicitan la ayuda deberán cumplir lo dispuesto en el apartado 3, relativo a los requisitos y compromisos del equipo solicitante.

La documentación a presentar para las solicitudes objeto de esta modalidad es la siguiente:

- **Solicitud de Ayuda a Proyectos CBL.** La solicitud se ajustará al modelo de **ANEXO 1B** propuesto en esta convocatoria, debiéndose cumplimentar todos los datos solicitados en el mismo.

4.2. Eskaera CBL proiektuaren koordinatzaileak aurkeztu beharko du.

4.3. Proiektua 2026ko irailaren 30era arte luzatu ahal izango da, eta hasierako eguna esleipenaren ebazpena argitaratzen den eguna izango da.

4.4. Eskariak aurkezteko epea 2025eko irailaren 12an amaituko da.

4.5. Eskaerak aurkezteko epea amaitu eta hamar egun natural igarotzen direnean, UPV/EHUko Garapen Jasangarrirako eta Konpromiso Sozialerako Zuzendaritzak bere webgunean eta iragarki taula elektronikoetan (ehutaula) argitaratuko du erabat osatuta eta osatu gabe dauden eskaeren zerrenda, zehatz-mehatz adieraziz zein dokumentu edo datu falta diren, zuzen daitezen. Eskatzaileek hamar egun naturalen epea izango dute agiriak osatzeko, zerrenda hori argitaratzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Eskatzaileak ez baditu eskaeren akatsak esleitutako epean zuzentzen, eskaerari uko egin zaiola ulertuko da. UPV/EHUk eskubidea izango du eskaeren edukia argitu edo zehazte aldera beharrezkoa iruditzen zaion informazio osagarria eskatzeko.

4.6. CBL proiektuetarako deialdi honetan aurreikusten diren laguntzak jasoz gero, ezingo da jaso kontzeptu bera finantzatzen duen eta helburu bera duen beste diru laguntzarik edo zenbatekorik.

4.7. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14 e) artikuluan eta 2021eko apirilaren 28ko UPV/EHUren Idazkari Nagusiaren Ebazpenean ezarritakoarekin bat (erabaki horrek onartu egiten ditu interesdunek UPV/EHUrekiko harreman elektronikoetan identifikatzeko eta sinadura elektronikoa erabiltzeko jarraibideak, bai eta erakunde horretan lanean ari diren pertsonak identifikatu eta sinadura elektronikoa erabiltzekoak ere), **eskaera UPV/EHUren erregistro elektronikoan aurkeztu beharko da** (URL helbidea: https://egoitza.ehu.eus/opencms/system/modules/sede/contents/catalogo/registro_electronico?lang=eu), eta eskaeraren "Xedea"

4.2. La solicitud deberá ser presentada por el coordinador o la coordinadora del Proyecto CBL.

4.3. La duración de los proyectos podrá extenderse hasta el 30 de septiembre de 2026, siendo la fecha inicial la correspondiente a la publicación de la resolución.

4.4. El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 12 de septiembre de 2025.

4.5. Transcurridos diez días naturales desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, la Dirección de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social de la UPV/EHU publicará en su página web, así como en los tablones de anuncios electrónicos (ehutaula), el listado de solicitudes completas e incompletas con expresión concreta de los documentos o datos que falten para que sean subsanados. Las personas solicitantes dispondrán de un plazo de diez días naturales, a partir de la fecha de publicación de dicha lista, para completar la documentación. A la persona solicitante que no subsane la falta o no acompañe los documentos indicados se le tendrá por desistida su petición. La UPV/EHU se reserva el derecho a reclamar la información complementaria que considere conveniente para aclarar o detallar el contenido de las propuestas.

4.6. Las ayudas previstas en esta convocatoria para los proyectos CBL son incompatibles con la percepción de cualquier otra subvención o cuantía que, con idéntico fin, financie los mismos conceptos.

4.7. De conformidad con lo establecido en el artículo 14 e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la resolución del Secretario General de la UPV/EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre identificación y firma electrónica de las personas interesadas en sus relaciones electrónicas con la UPV/EHU y de las personas empleadas que prestan servicios en la misma, **la solicitud deberá presentarse en el registro electrónico de la UPV/EHU,** ubicado en la dirección URL https://egoitza.ehu.eus/opencms/system/modules/sede/contents/catalogo/registro_electronico, eligiendo en "Destino" de la solicitud "Dirección de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social". Para ello, se deberá utilizar el certificado electrónico de

atalean, ",UPV/EHUren Garapen Jasangarrirako eta Konpromiso Sozialerako Zuzendaritza" hautatu beharko dute. Horretarako, hauetakoren bat erabili beharko da: UPV/EHUren enplegatuaren ziurtagiri elektronikoa, Izenperen erabiltzailearen ziurtagiri digitala, NAN elektronikoa edo FNMT- CERES Diruaren eta Zerga-zigiluaren Fabrika Nazionaleko ziurtagiriak

empleado o empleada de la UPV/EHU, el certificado Digital de Usuario de Izenpe, el DNI electrónico o el certificado de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre FNMT- CERES

5. PUBLIZITATEA

Deialdi honi buruzko informazio egokia izatea bermatuko da, eta, gutxienez, honako toki eta baliabide hauen bidez emango da deialdiaren berri:

5.1. Garapen Jasangarrirako eta Konpromiso Sozialerako Zuzendaritzaren webgunean.

5.2. Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Campusetako errektoreordetzen iragarki taula elektronikoetan (ehutaula).

5. PUBLICIDAD

Se garantizará una adecuada información de esta convocatoria utilizando al menos los siguientes procedimientos:

5.1. Publicación en la página web de la Dirección de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social.

5.2. Publicación en los tablones de anuncios electrónicos (ehutaula) de los Vicerrectorados de los Campus de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa.

6. EBALUAZIOA ETA EBAZPENA

6.1. Laguntzak UPV/EHUko Koordinazio eta Konpromiso Sozialeko Errektoreordearen ebazpenaren bitartez esleituko dira, gehienez ere bi hilabeteetako epean, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera zenbatzen hasita.

6.2. Ebaluazio Batzorde bat osatuko da, UPV/EHUko Koordinazio eta Konpromiso Sozialeko Errektoreordea (Garapen Jasangarrirako eta Konpromiso Sozialerako zuzendariaren esku utzi ahal izango du), Ingurumeneko teknikariak eta UPV/EHUko Zientzia eta Koordinazio eta Konpromiso Sozialeko Errektoreordeak izendatutako irakasle, ikertzaile, ikasle edota TEKAZEL langile bat edo batzuk bertako kide izanik. Pertsona horiek esperientzia izango dute Iraunkortasunaren arloan eta deialdi honetan parte hartu gabeak izango dira. Batzorde horrek balorazio txosten bat egingo du aurkeztutako proiektu bakoitzeko, eta Laguntzak Esleitzeko Batzordeak kontuan izango ditu txosten horiek.

6.3. Ebaluazio Batzordeak 1. taulan zehazten diren puntuazio irizpideak erabiliko

6. EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN

6.1. La adjudicación de las ayudas se realizará por resolución de la Vicerrectora de Coordinación y Compromiso Social en el plazo máximo de dos meses tras finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

6.2. Se constituirá una Comisión de Evaluación formada por la Vicerrectora de Coordinación y Compromiso Social, que podrá delegar en la Directora de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social, el personal técnico de medio ambiente y una o varios PDI, PTGAS y/o estudiantado designados por la Vicerrectora de Coordinación y Compromiso Social que serán personas con experiencia en el ámbito de la Sostenibilidad y que no hayan concurrido a la presente convocatoria. Esta comisión tendrá el encargo de emitir un informe de valoración de cada uno de los proyectos presentados que será tenido en cuenta por la Comisión de Adjudicación de las ayudas.

6.3. La Comisión de Evaluación aplicará los criterios de puntuación detallados en la Tabla 1

ditu, betiere eskaerek baldintza hauek betetzen badituzte:

- Proiektuaren helburuek eta onurek bat etorri behar dute 2025/26ko CBLren erronkekin eta UPV/EHUn iraunkortasunaren arloan hautematen diren beste behar batzuekin.
- Honako hauek osatu behar dute talde eskatzailea: i) hainbat diziplinatako IRI, TEKAZEL eta ikasleak edo ii) hainbat diziplinatako IRI eta TEKAZEL, baldin eta konpromisoa hartzen badute proiektuaren lehenengo fasean ikasleak sartzeko.
- Gutxienez bi GrAL edo MALen proposamena aurkeztu beharko da.
- (*A modalitatearen kasuan*) CBL proiektuaren koordinatzailea atxikita duen ikastegiaren oniritzia eduki beharko da.

6.4. Laguntzak zein proiekturi esleitu erabakitzeko, eskatutako aurrekontua, lortutako puntuazioa eta eskura dagoen aurrekontu zuzkidura hartuko dira kontuan.

6.5. UPV/EHUren Garapen Jasangarrirako eta Konpromiso Sozialerako Zuzendaritzak proiektuen koordinatzaileei jakinaraziko die deialdiaren emaitza. Era berean, Garapen Jasangarriraok eta Konpromiso Sozialerako Zuzendaritzaren webgunean eta Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Campusetako errektoreordetzen iragarki taula elektronikoetan (ehutaula) argitaratuko dira emaitzak.

6.6. Esleipendunek laguntza onartzen badute, esan nahi du deialdi honetan ezarritakoari jarraitu beharko diotela eta bertan ezarritako baldintzak bete.

6.7. Ebazpenaren aurka berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango da, hilabetearen epean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 123 eta 124. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriz. Era berean, erabakiaren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri ahal izango da bi

siempre y cuando las solicitudes cumplan con los siguientes requisitos:

- Que el proyecto alinee sus objetivos y los beneficios esperables con los retos CBL 2025/26 u otras necesidades detectadas en la UPV/EHU en el ámbito de la sostenibilidad.
- Que el equipo solicitante esté integrado por i) PDI, PTGAS y estudiantado de diferentes disciplinas o por ii) PDI y PTGAS de diferentes disciplinas y se comprometa a integrar estudiantado durante la primera fase del proyecto.
- Que presente una propuesta de al menos dos TFG o TFM.
- (*en el caso de la modalidad A*) que cuente con el visto bueno del centro al que está adscrito la coordinadora o el coordinador del proyecto CBL.

6.4. La selección de proyectos para la adjudicación de las ayudas dependerá del presupuesto solicitado, de la puntuación obtenida, y de la dotación presupuestaria disponible.

6.5. La Dirección de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social de la UPV/EHU notificará el resultado de la convocatoria a los coordinadores de los proyectos. De igual modo, se harán públicos los resultados a través de la página web de la Dirección de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social y de los tablones de anuncios electrónicos (ehutaula) de los Vicerrectorados de los Campus de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa.

6.6. La aceptación de la ayuda por parte de las personas adjudicatarias implica la sujeción a lo establecido en esta convocatoria y al cumplimiento de los términos de la misma.

6.7. La resolución podrá ser recurrida en reposición en el plazo de un mes, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, contra la citada resolución cabe interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación.

hilabetearen epean, erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

6.8. Ebaluazio prozesuan ikusten bada proiektuan aldaketak sartuz proiektua hobeto egokituko litzatekeela CBL programaren helburuetara, aldaketa horiek egiteko iradokiko zaie talde eskatzaileei. Ebaluazio prozesuan proiektuaren koordinatzaileari bertaratzeko eskatu ahal izango zaio, eskaeraren azalpen eta xehetasun gehigarriak eman ahal izan ditzan.

6.9. Aurkeztutako proiektu bakoitzaren balorazio txostena egin ondoren, Laguntzak Esleitzeko Batzordea arduratuko da – Koordinazio eta Konpromiso Sozialeko errektoreordea buru dela, eta, hala badagokio, hauek ordezkatuta: Garapen Jasangarrirako eta Konpromiso Sozialerako zuzendaria, ingurumen teknikariak eta IRI eta TEKAZEL bat edo batzuk, edota hark izendatutako ikasle batzuk – eskaerak puntuazio hurrenkeraren arabera ordenatzeaz, eta laguntza banatzeko proposamena edota ezetsitako eskaeren zerrenda egingo du. Halaber, CBL proiektu bakoitzari zenbateko laguntza esleituko zaion zehaztuko du, eta, hala badagokio, proiektuan aurkeztu diren gastuen artean zein gastu motari aplika dakiokeen mugatu ahal izango du.

6.8. Si en el proceso de evaluación se observara que mediante la introducción de modificaciones en los proyectos podría conseguirse una mejor adaptación de los mismos a los objetivos del programa CBL, se sugerirá a los equipos solicitantes la introducción de dichas modificaciones. En el proceso de evaluación se podrá requerir la presencia la persona coordinadora del proyecto para recabar explicaciones y detalles adicionales de la solicitud.

6.9. Una vez emitido el informe de valoración de cada uno de los proyectos presentados, la Comisión de Adjudicación de las ayudas, presidida por la Vicerrectora de Coordinación y Compromiso Social, y en su caso, representada por la Directora de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social, el personal técnico de medio ambiente y una o varios PDI, PTGAS y/o estudiantado designados por el mismo, será la encargada de ordenar las solicitudes por orden de puntuación proponiendo el reparto de ayuda y/o la relación de las solicitudes desestimadas. Asimismo, determinará la cuantía de la ayuda para cada proyecto CBL, y en su caso, podrá limitar los tipos de gastos a que se puede aplicar, de entre los presentados en el proyecto.

Taula 1. *Ebaluazio irizpideak* **/ *Tabla 1.*** *Criterios de evaluación*

IRIZPIDEAK / CRITERIOS		PUNTUAK / PUNTOS (gehienez/ máximo)
1.- Bat etortzea CBLk 2025/26 ikasturterako dituen erronkekin. Proposatutako proiektuaren egokitasuna UPV/EHUk iraunkortasunaren arloan dituen beharrei erantzuteko eta EHUagenda 2030ren helburuak betetzeko.	**1.- Alineación con los retos CBL para el curso académico 2025/26.** Pertinencia y oportunidad del proyecto propuesto en relación a las necesidades de la UPV/EHU en el ámbito de la sostenibilidad y en los objetivos de la EHUagenda 2030	15
2.- Diziplinartekotasuna. Ikastegi, sail, titulazio eta jakintza arlo ezberdinetako irakasle eta ikertzaileek, TEKAZEL langileek eta ikasleek proiektuan duten partaidetza aktiboaren egokitasuna eta plangintza.	**2.- Interdisciplinariedad.** Conveniencia y planificación de la participación activa en el proyecto de PDI, PTGAS y estudiantado de diferentes centros, departamentos, titulaciones y áreas de conocimiento.	20
3.- Bideragarritasuna. Metodologiaren, diseinuaren, lan planaren eta eskatutako aurrekontuaren egokitasuna, proposatutako helburuak kontuan hartuta.	**3.- Viabilidad.** Adecuación de la metodología, diseño, plan de trabajo y presupuesto solicitado en relación a los objetivos propuestos.	10
4.- Proiektuari **aurreikusitako inpaktua,** honako hauei dagokienez: unibertsitateko kideak iraunkortasunaren inguruan gaitzea eta aurrerapausoak ematea UPV/EHUren kudeaketa iraunkorragoa izan dadin.	**4.- Impacto previsible** del proyecto en la capacitación de la comunidad universitaria en competencias en sostenibilidad y en el avance hacia una gestión más sostenible de la UPV/EHU.	20
5.- Proiektuaren **eramangarritasuna** (proiektua UPV/EHUren beste testuinguru batzuetan erreplika daiteke) eta proiektuak epe ertainera izango duen **iraunkortasuna**.	**5.- Portabilidad,** esto es, posibilidad de que el proyecto se pueda replicarse en otros contextos de la UPV/EHU y **sostenibilidad** del proyecto a medio plazo.	10
6.- CBL taldea osatzen duten **pertsonen egokitasuna eta inplikazioa** ikerlanaren helburuari dagokion esparruan. Talde eskatzailea osatzen duten pertsonen gaitasun maila, aldez aurreko esperientzia eta fidagarritasun maila.	**6.- Adecuación e implicación de las personas** que forman parte del equipo CBL en el ámbito que constituye el objeto de estudio. Grado de capacidad, experiencia previa y solvencia de las personas que conforman el equipo solicitante.	15
7.- Proiektua ikusarazteko plana. Proiektua hedatu eta gizarteratzeko planaren planteamendua, originaltasuna eta irisgarritasuna.	**7.- Plan de visibilización del proyecto.** Planteamiento, originalidad y alcance del plan de comunicación y socialización del proyecto.	7,5
8.- Beste batzuk. Proiektuaren ekarpena giza eskubideen defentsan, kultura-aniztasunean, genero-ekitatean eta/edo emakumeen ahalduntzean.	**8.- Otros.** Contribución del proyecto a la defensa de los derechos humanos, diversidad cultural, equidad de género y/o empoderamiento de las mujeres.	2,5

6.10. UPV/EHUren Garapen Jasangarriraok eta Konpromiso Sozialerako Zuzendaritzak proiektuen koordinatzaileei jakinaraziko die deialdiaren emaitza. Era berean, Garapen Jasangarrirako eta Konpromiso Sozialerako Zuzendaritzaren webgunean eta Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Campusetako errektoreordetzen iragarki taula elektronikoetan (ehutaula) argitaratuko dira emaitzak.

6.11. Esleipendunek laguntza onartzen badute, esan nahi du deialdi honetan ezarritakoari jarraitu beharko diotela eta bertan ezarritako baldintzak bete.

6.12. Ebazpenaren aurka berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango da, hilabetearen epean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 123 eta 124. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriz. Era berean, erabakiaren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri ahal izango da bi hilabetearen epean, erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

7. LAGUNTZARIK JASOKO DUTEN TALDEEN KONPROMISOAK

Proiektuko parte hartzaile guztiek, baldintza gisa, partaidetza konpromiso bat sinatu beharko dute alde bakoitzaren printzipioak eta erantzukizunak jasotzen dituen CBL taldeek helburu hori eta CBL Programaren beste helburu batzuk lortzen dituztela ziurtatzeko. Konpromiso hau **3. ERANSKIN**eko ereduari jarraiki idatziko da eta, beranduen, hilabetearen epean bidali beharko da proiektua hasi edo luzatu ostean.

CBL taldeek konpromisoa hartuko dute koordinazio bileretara joateko eta beren aurrerapenak, 2025ko ekainan egingo den CBL jardunaldian aurkeztera. Era berean, CBLren esparruan bere GrAL/MALa egiten duten ikasleek 2026ko ekaineko CBL jardunaldian aurkezteko konpromisoa hartuko du; ezinezkoa bada, taldeko beste kide baten esku jarri beharko du, haren ordez jardun dezan.

6.10. La Dirección de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social de la UPV/EHU notificará el resultado de la convocatoria a las y los coordinadores de los proyectos. De igual modo, se harán públicos los resultados a través de la página web de la Dirección de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social y de los tablones de anuncios electrónicos (ehutaula) de los Vicerrectorados de los Campus de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa.

6.11. La aceptación de la ayuda por parte de las personas adjudicatarias implica la sujeción a lo establecido en esta convocatoria y al cumplimiento de los términos de la misma.

6.12. La resolución podrá ser recurrida en reposición en el plazo de un mes, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, contra la citada resolución cabe interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación.

7. COMPROMISOS DE LOS EQUIPOS PERCEPTORES DE LAS AYUDAS

Con el fin de asegurar el logro de los objetivos del Programa CBL por parte de los equipos perceptores de las ayudas, se contempla como requerimiento que la totalidad de las personas participantes en el proyecto firmen un compromiso de participación que recoge los principios y responsabilidades de cada una de las partes. Este compromiso se redactará siguiendo el modelo del **ANEXO 3** y deberá remitirse en el plazo máximo de un mes tras el inicio o prórroga del proyecto.

Los equipos CBL se comprometerán a asistir a las reuniones de coordinación. Asimismo, el estudiantado realizando su TFG/TFM en el marco de CBL se comprometerá a presentar sus avances en la jornada CBL de junio de 2026; en caso de no ser posible, tendrá que contactar y delegar en otro miembro del equipo para que lo haga en su lugar.

Halaber, CBL taldeek konpromisoa hartuko dute proiektuaren amaierako txostena Garapen Jasangarrirako eta Konpromiso Sozialerako Zuzendaritzari bidaltzeko. Txosten hori **4. ERANSKIN**eko ereduari jarraikiz egingo da, eta hilabeteko epean bidali beharko da gehienez ere, proiektua amaitu ondoren.

Igualmente, los equipos CBL se comprometerán a enviar a la Dirección de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social el informe final del proyecto. Este informe deberá elaborarse siguiendo el modelo del **ANEXO 4** y deberá remitirse en el plazo máximo de un mes tras la finalización del proyecto.

8. BALDINTZA EKONOMIKOAK ETA FINANTZAKETA

8.1. Deialdi honetarako aurrekontu osoa 2025eko programa kontratuan ezartzen den zenbatekoan oinarrituta zehaztuko da.

8.2. Proiektu bakoitzeko gehienez ere 3.500 euroko finantzaketa eskatu ahal izango da.

8.3. Jasotako diru laguntzaz ordainduko dira bidaiak eta dietak; material suntsikorra; proiektua gauzatzeko berariazko prestakuntza; material bibliografikoa (Liburutegian mailegua posible ez denean); proiektuaren emaitzen aurkezpena beste diru laguntzarik jasotzen ez duten eta proiektuarekin lotuta dauden biltzar eta ekitaldi garrantzitsuetan; eta emaitzen argitalpena. 8.2 atalean zehaztutako mugaren barnean, salbuespenezko kasuetan, betiere behar bezala arrazoituta badago eta beharrezkoa bada proiektua gauzatzeko, material inbentariagarria erostea eskatu ahal izango da, baina gehienez ere 1.000 eurotako kostua egin ahal izango da.

8.4. CBL proiektuekin lotutako gastuak honako arau hauen arabera kudeatuko dira:

8.4.1. Fakturek UPV/EHUko kontabilitate arauak bete behar dituzte eta 2026ko urriaren 31 baino lehen aurkeztu beharko dira.

8.4.2. Erosketak UPV/EHUko enpresa esleipendunetan egin behar dira.

8.5. Jatorrizko fakturek CBL proiektuaren koordinatzailearen oniritzia eduki beharko dute; hark fakturak sinatu eta nahitaez

8. CONDICIONES ECONÓMICAS Y FINANCIACIÓN

8.1 El presupuesto total para esta convocatoria se determinará, en función de la cantidad que sea dotada del Contrato Programa de 2025.

8.2 La subvención máxima que se podrá solicitar por proyecto será de 3.500 euros.

8.3 La subvención concedida permitirá atender los gastos correspondientes a viajes y dietas, material fungible, formación específica para la realización del proyecto, material bibliográfico (cuando no sea posible el préstamo en Biblioteca), presentación de resultados relativos al proyecto en congresos y eventos de relevancia en el ámbito del proyecto que no disfruten de otro tipo de subvención, y la publicación de resultados. Dentro del límite máximo previsto en la Base 8.2, en casos excepcionales, siempre que esté debidamente justificado y sea necesario para la ejecución del proyecto se podrá solicitar la compra de material inventariable no pudiendo superar el coste del mismo los 1.000 euros.

8.4 La gestión de los gastos relativos de los proyectos CBL deberá realizarse siguiendo las siguientes especificaciones:

8.4.1. Las facturas se presentarán a más tardar el 31 de octubre de 2026, debiendo cumplir las normas contables de la UPV/EHU.

8.4.2. Las compras deberán hacerse en las empresas adjudicatarias de la UPV/EHU.

8.5 Las facturas originales deberán llevar el Vº Bº del Coordinador o Coordinadora del proyecto CBL, quien, una vez firmadas, las entregará o

entregatu edo bidaliko ditu, ordaintzeko, Garapen Jasangarrirako eta Konpromiso Sozialerako Zuzendaritzara (Errektoretzaren eraikina 2. solairua, Sarriena auzoa z/g, Leioa-Erandioko Campusa, 48940 Leioa, Bizkaia), gutun-azalean "**Campus Bizia Lab 2025/26 gastuak**" adierazita. Fakturazioa egin den urte naturalean entregatu edo bidali behar dira fakturak.

enviará obligatoriamente para su abono a la Dirección de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social, Edificio Rectorado 2ª planta, Barrio Sarriena, s/n, Campus de Leioa-Erandio, 48940 Leioa (Bizkaia), indicando en el sobre "**Gastos Campus Bizia Lab 2025/26**". La entrega o envío deberá realizarse dentro del año natural de su facturación.

9. DIRU LAGUNTZA ITZULTZEKO ARRAZOIAK

Laguntza emateko aintzat hartu ziren baldintzetako edozein betetzen ez dela egiaztatuz gero, jasotako dirua itzuli beharko zaie UPV/EHUko zerbitzu orokorrei.

9. CAUSAS DE REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN

La constatación de la existencia de cualquier supuesto de incumplimiento de las condiciones que motivaron la concesión de la ayuda dará lugar a la obligación de reintegrar las cantidades percibidas a los Servicios Centrales de la UPV/EHU.

10. ONARTUTAKO PROIEKTUEN JARRAIPENA, ZIURTAPENA ETA ZABALKUNDEA

10.1. UPV/EHUren Garapen Jasangarrirako eta Konpromiso Sozialerako Zuzendaritzak sistema bat ezarriko du CBL proiektuen koordinatzaileekin aldizka harremanetan jartzeko, proiektuen jarraipenean eta ebaluazioan laguntzeko.

10.2. CBL proiektuen koordinatzaileek lantaldeak egoki funtzionatzen dutela zainduko dute eta Garapen Jasangarrirako eta Konpromiso Sozialerako zuzendaritzarekin eta Unibertsitateko beste unitateekin komunikazio ona izango dut. Alde horretatik, proiektua egiten den bitartean taldekideren batek alta edo baja hartu nahi badu, idatziz eskaera egin beharko zaio Garapen Jasangarrirako eta Konpromiso Sozialerako zuzendariari, gehien dela, hilabetearen epean, eta alta eta baja horiek behar bezala justifikatu beharko dira. Garapen Jasangarrirako eta Konpromiso Sozialerako zuzendaritzak ebatziko ditu eskaera horiek, baita kasuan-kasuan dagokion akreditazioa ere. Era berean,CBL taldea gainditzen duten ekimenen berri emango diote zuzendaritza honi.

10. SEGUIMIENTO, CERTIFICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS PROYECTOS APROBADOS

10.1. La Dirección de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social de la UPV/EHU establecerá un sistema de contactos periódicos con las personas coordinadoras de los distintos proyectos CBL, con el fin de asistir en la ejecución y la evaluación de los mismos.

10.2. Las personas coordinadoras de los proyectos CBL velarán por el buen funcionamiento del equipo de trabajo y por la buena comunicación con la Dirección de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social y otras unidades de la Universidad. En este sentido, las altas y bajas de miembros del equipo durante el transcurso del desarrollo del proyecto, deberán ser solicitadas por escrito a la Directora de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social en el plazo máximo de un mes, debiendo estar debidamente justificadas. Queda a criterio de la Dirección de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social la resolución de dichas solicitudes, así como la acreditación correspondiente en cada caso. Asimismo, mantendrán informada a esta Dirección de las iniciativas que se lleven a cabo y trasciendan del equipo CBL.

10.3. Laguntzak jasoko dituzten taldeen konpromisoei buruzko atalean, 7. Atalean, zehaztutakoarekin bat etorrita, arauzko eta, taldeko kideek sinatu beharrekoa izango da konpromiso dokumentu bat, **3. ERANSKIN**eko ereduari jarraiki idatziko dena, **4. ERANSKIN**eko ereduari jarraiki osatuko den azken txostenarekin batera. Aipatutako 3. eranskina proiektua edo luzapena hasi eta hilabetera igorri beharko da beranduen eta 4. eranskina, CBL proiektua amaitzean.

10.3. Tal y como se ha indicado en el apartado relativo a los compromisos de los equipos perceptores de las ayudas (apartado 7), resultará preceptiva la firma de un documento de compromiso por parte de las personas integrantes del equipo que se redactará siguiendo el modelo del **ANEXO 3** y la presentación de un informe final siguiendo el modelo del **ANEXO 4.** El Anexo 3 deberá remitirse en un plazo máximo de un mes tras el inicio o prórroga del proyecto y el Anexo 4 con la finalización del proyecto CBL.

10.4. Amaierako txostena balioztatu ondoren, Iraunkortasunaren arloko Zuzendaritzak proiektuan parte hartu dutela egiaztatzen duen agiri bat emango die deialdi honetan ezarritako baldintzak betetzen dituzten CBL taldeetako kide guztiei.

10.4. A cada uno de los miembros de los equipos CBL que cumplan con las condiciones establecidas en esta convocatoria y una vez valorado el informe final, la Dirección de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social les expedirá un documento acreditativo de su participación en el proyecto.

10.5. Amaierako txostena entregatu ondoren, Garapen Jasangarrirako eta Konpromiso Sozialerako Zuzendaritzak aztertuko du ea posible den CBL proiektuaren emaitzak (material grafiko edota audiobisuala eta sortutako dokumentazioa) argitaratzea, betiere unibertsitateko komunitatearentzat interesgarriak badira, Campus Bizia Laben webgunean eta egokitzat jotzen dituen beste bide batzuetan.

10.5. Tras la entrega del informe final, la Dirección de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social valorará la posibilidad de difundir los resultados (material gráfico y/o audiovisual y la documentación generada) de los proyectos CBL que puedan ser de interés para la comunidad universitaria a través de del portal web de Campus Bizia Lab y otras vías que considere oportunas.

10.6. Garapen Jasangarrirako eta Konpromiso Sozialerako Zuzendaritzak diru laguntza jasotzen duten langileei eskatu ahal izango die bertara daitezela informazio edo sentsibilizazio saioetara. Horrez gain, UPV/EHUk material hori erabili ahalko du sentsibilizazio ekintzak eta kanpainak egiteko eta/edo bere urteroko jarduera txostenean sartzeko.

10.6. La Dirección de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social podrá requerir al personal receptor de la ayuda su asistencia a las sesiones informativas o de sensibilización. Asimismo, la UPV/EHU podrá utilizar este material en acciones, campañas de sensibilización y/o en su memoria anual de actividades.

10.7. Deialdi honen harira egiten diren jardueretatik sortzen den material guztietan (argitalpenak, patenteak, prototipoak edo utilitate modeloak), bai eta sortutako jakintza zabaltzeko eta ustiatzeko ekitaldi guztietan ere (hitzaldiak, konferentziak, biltzarrak edo kideek parte hartzen duten beste ekitaldi batzuk), jasota utzi beharko da horiek guztiak UPV/EHUren Koordinazio eta Konpromiso Sozialeko Erremktoreordetzaren diru laguntzarekin egin direla, Eusko

10.7. En todo material (publicaciones, patentes, prototipos o modelos de utilidad) que se genere de las acciones llevadas a cabo en el marco de esta convocatoria, así como en todo acto de difusión y explotación del conocimiento generado (ponencias, conferencias, congresos u otros eventos en los que participen) habrá de constar que se han llevado a término con la subvención del Vicerrectorado de Coordinación y Compromiso Social de la UPV/EHU, proveniente de la financiación asignada dentro

Jaurlaritzarekin formalizaturiko kontratu programaren barruan emandako finantzaketari esker.

del contrato-programa formalizado con el Gobierno Vasco.

AZKEN XEDAPENA

Deialdi eta oinarri hauen aurka zein berauetatik ondorioztatutako edozein administrazio egintzaren aurka administrazioarekiko auzi bidezko errekurtsoa jarri ahal izango zaio administrazioarekiko auzien jurisdikzioko organo eskudunaren aurrean, berori jakinarazi eta hurrengo egunean hasi eta bi hilabeteren barruan.

Hala ere, interesatuek birjartze errekurtsoa jarri ahal izango dute jakinarazi eta hurrengo hilabetearen epean, ekintza diktatu duen organo beraren aurrean. Honela eginez gero, ez legoke lehenago aipatutako administrazioarekiko auzi errekurtsoa jartzeko aukerarik, birjartze errekurtsoa espresuki edo ustez ebazten ez den bitartean, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 legearen 123 eta hurrengo artikuluetan ezarritakoarekin bat etorrita.

Leioa, 2025eko ekainaren 25ean.

DISPOSICIÓN FINAL

Contra la Convocatoria y sus Bases, y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, se podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el órgano competente de la jurisdicción Contencioso-Administrativa, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación.

No obstante, las personas interesadas podrán interponer un recurso de reposición, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la notificación, ante el mismo órgano que dictó el acto, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Leioa, a 25 de junio de 2025.

14263367D AITZIBER MENDIGUREN (R: Q4818001B)

Firmado digitalmente por 14263367D AITZIBER MENDIGUREN (R: Q4818001B)
Fecha: 2025.06.25 08:42:22 +02'00'

Aitziber Mendiguren Ordorica
Koordinazio eta Konpromiso Sozialeko errektoreordea
Vicerrectora de Coordinación y Compromiso Social