

## CAMPUS BIZIA LAB PROIEKTUEN DEIALDIA 2026/27

### 1. DEIALDIAREN HELBURUA

EHUk Erasmus University Educators for Sustainable Development (540051-llp-1-2013-1) proiektuan parte hartu zuen 2013-2016 artean, eta horren harira sortutako egitasmo bat da **Campus Bizia Lab (CBL)** programa. Honen helburua da lankidetzeta eta diziplinarteko prozesu bat garatzea ikasleen, irakasle eta ikertzaileen (IRI) eta Teknikariak eta Kudeaketako eta Administrazio eta Zerbitzuetako Langileak (TEKAZEL) artean, Euskal Herriko Unibertsitatearen (EHU) iraunkortasunean aurrera egingo bada.

EHUren Ikasleen eta Konpromiso Sozialeko Errektoreordetzak sustatutako egitasmoa da, eta Garapen Jasangarrirako eta Konpromiso Sozialerako Zuzendaritzak koordinatzen du.

Gobernu Kontseiluak 2019ko apirilean onartutako **EHUagenda 2030 garapen iraunkorrari ekin** osatzen duten programetako bat da CBL. EHUagenda 2030 ibilbide orri bat da, unibertsitatea bere hiru eremu nagusietan (prestakuntza, ikerketa eta transferentzia) egiten duen lana gizateriaren eta planetaren erronka handiekin lerrokatzea xede duena. CBLk agendako hiru arloko planen helburuak betetzen lagunduko du (Inklusio Campusa, Berdintasun Campusa eta Planeta Campusa) eta, batez ere, EHUren hezkuntza eredu propioa eguneratzen:  $i^3$  ("i ber hiru":  $ikaskuntza \times ikerketa \times iraunkortasuna$ ); hau da, prozesu eta produktu ineditoak ahalbidetuko dituen termino bakoitzaren hazkunde esponentziala.

CBL programaren bitartez, unibertsitateko kideek aukera izango dute, **campusak laborategi gisa erabiliz**, garapen iraunkorrarekin lotutako benetako gaur

## CONVOCATORIA DE PROYECTOS CAMPUS BIZIA LAB DEIALDIA 2026/27

### 1. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

El programa **Campus Bizia Lab (CBL)** es una iniciativa derivada del Proyecto Erasmus University Educators for Sustainable Development (540051-llp-1-2013-1) en el que participó la EHU entre 2013-2016 que pretende desencadenar un proceso colaborativo y interdisciplinar entre el estudiantado, el Personal Docente e Investigador (PDI) y el Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios (PTGAS) para avanzar en la sostenibilidad de los Campus de la Euskal Herriko Unibertsitatea (EHU).

Este programa se desarrolla por iniciativa del Vicerrectorado de Estudiantes y Compromiso Social de la EHU bajo la coordinación de la Dirección de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social.

CBL forma parte de los programas a través de los que se despliega la **EHUagenda 2030 para la Sostenibilidad**, aprobada en el Consejo de Gobierno en abril de 2019. La EHUagenda 2030 es la hoja de ruta que persigue alinear el trabajo de la Universidad en sus tres mandatos principales (formación, investigación y transferencia) con los grandes retos del ser humano y el planeta. CBL contribuirá a alcanzar los objetivos de los tres planes sectoriales de la agenda (Campus Inclusión, Campus Igualdad y Campus Planeta) y, especialmente, a la actualización del modelo educativo propio de la EHU:  $i^3$  ("i ber hiru":  $ikaskuntza \times ikerketa \times iraunkortasuna$ ) y que consiste en multiplicar el aprendizaje por la investigación y por la sostenibilidad, es decir, un crecimiento exponencial de cada uno de los términos que posibilite procesos y productos inéditos.

Utilizando los **campus como laboratorios de aprendizaje**, el programa CBL ofrece a la comunidad universitaria, la posibilidad de trabajar de forma colaborativa en proyectos

egungo arazoak jorratzen dituzten proiektuetan lagunduz lan egiteko. Diziplinaz gaindiko ikaskuntzaren bitartez, sinergia berriak sortzen dira, eta sinergia horiek gaur egungo arazo errealek ebazteko aplikatzen diren ikuspuntu berritzaile eta integratzaileak sortzen dituzte.

CBLk ikasleen artean **inpaktu handia izango duen praktika** bat sustatu nahi du (iraunkortasunari loturiko erronketan oinarritutako diziplinaz gaindiko ikaskuntza). Praktika horrek curriculum izaera izango du, eta Gradu Amaierako Lanen (GrAL) eta Master Amaierako Lanen (MAL) bitartez gauzatuko da.

Alde horretatik, **hamargarren CBL deialdi** honen helburua da EHUri giza garapen iraunkor baterako aldaketan eragile aktibo gisa jarduteko aukera emango dioten proiektuak sustatzea. Era berean, hezkuntzaren ikuspegia ere aldatu nahi da proiektuaren bidez; hau da, jakintzak transmititzetik harago, ikertu, aztertu eta berritzeko gaitasuna izango duten pertsonak prestatu nahi dira, **ekonomia, ingurumen eta gizartearen arloko iraunkortasuna eraldatzen** lagunduko dutenak.

Horrenbestez, deialdiaren bitartez, sortutako diziplinarteko komunitatea hedatu eta sendotu nahi da, unibertsitatean bertan iraunkortasunari lotuta hautematen diren erronkak eta arazoak detektatzen eta ebazten elkarlanean jarduten duena.

Hona hemen CBL programaren **helburuak**:

- Unibertsitateari berari begirako **praktika iraunkorrak** planifikatu, abian jarri eta ebaluatzea, EHUren ikastegi eta campus ezberdinetan.
- Unibertsitateko kideek **gaitasun konplexuak** lortzea, elkarrekin etorkizun iraunkorrago bat sortzeko ekarpenak egite aldera.
- Lanerako tresna edo metodologia bat diseinatu, garatu eta ebaluatzea, EHUko campusetan iraunkortasunari

que abordan problemáticas reales actuales que estén relacionadas con el desarrollo sostenible. A través de esta aproximación interdisciplinar, se crean nuevas sinergias que generan enfoques innovadores e integradores que se aplican en la resolución de problemas, que son actuales y reales.

CBL promueve el desarrollo de una **práctica de alto impacto sobre el estudiantado** (aprendizaje interdisciplinar basado en retos relativos a la sostenibilidad) con reconocimiento curricular y se materializa a través de los Trabajos Fin de Grado (TFG) y Trabajos Fin de Máster (TFM).

En este sentido, esta **décima convocatoria CBL** surge con vocación de promover proyectos que permitan mostrar a la EHU como agente activo de cambio para un desarrollo humano sostenible, y con un enfoque educativo que no se limite a la transmisión de conocimientos, sino que desarrolle la capacidad de las personas para saber investigar, indagar e innovar y contribuir a un **cambio transformador hacia la sostenibilidad económica, ambiental y social**.

La convocatoria se plantea como objetivo principal ampliar y consolidar la comunidad interdisciplinar que trabaja de forma cooperativa y colaborativa tanto en la detección como en la resolución de retos y problemas de sostenibilidad detectados en la propia universidad.

Los **objetivos** del programa CBL son:

- Planificar, poner en marcha y evaluar **prácticas sostenibles** para la propia Universidad en los diferentes centros y Campus de la misma.
- Impulsar la adquisición de **competencias complejas y la capacitación** de la comunidad universitaria para la contribución a la co-creación de un futuro más sostenible.
- Diseñar, desarrollar y evaluar herramientas o metodologías de trabajo que permitan llevar a cabo con éxito

lotutako inpaktu handiko ikaskuntza prozesu arrakastatsuak gauzatu ahal izateko.

- CBL erakunde proiektua ikusaraztea, mailaz maila, ekintza eremu zabalagoetara eta EHuko titulazio guztietara zabal dadin eta maila anitzeko praktika iraunkorrak sor ditzan.

Deialdi honetan, diru laguntzak eskaintzen dira unibertsitate iraunkorrago bat sortzeko aldaketa baten alde egiten duten proiektuak finantzatzeko. Proiektu horiek eragin positibo eta egiaztagarriak izan beharko dituzte ikasleen, unibertsitateko kideen eta, oro har, gizartearen ikaskuntza prozesuan.

Deialdia Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 legeak arautzen du.

## **2. LEHENTASUNEZKO ERRONKAK**

Hona hemen deialdi honek sustatu beharreko erronkak:

- **1. ERRONKA. TRANTSIZIO ENERGETIKOA ETA KLIMA ALDAKETAREN KONTRAKO BORROKA**

Energia kontsumoa minimizatzeko eta energia garbi eta berriztagarriak sustatzeko ekintzak, bai eta klima aldaketa gutxitzeko eta horretara egokitzeko neurriak zehaztu eta abian jartzea ere, besteak beste.

- **2. ERRONKA. EKONOMIA ZIRKULARRA ETA KONTSUMO ARDURATSUA**

Besteak beste, baliabideak modu arduratsuan kontsumitu eta erabili, hondakinak berrerabili, birziklatu eta beste modu batera balioztatu eta kudeatu, modu arduratsuan erosi eta iraunkorrak ez diren kontsumo ohiturak aldatzera bideratutako ekintzak.

- **3. ERRONKA. BARATZE EKOLOGIKOAK, PARKE BOTANIKOAK ETA EREMU BERDEAK CAMPUSETAN**

procesos de aprendizaje de alto impacto ligados a la sostenibilidad dentro de los campus de la EHU.

- Visibilizar el proyecto institucional CBL que, de forma escalonada, extienda su radio de acción a todos los centros y espacios de la EHU y genere prácticas sostenibles multinivel.

Esta convocatoria ofrece ayudas económicas para financiar proyectos que favorezcan el cambio hacia una universidad más sostenible y que a su vez provoquen efectos positivos y constatables en el aprendizaje del estudiantado, de la comunidad universitaria y de la sociedad en general.

La convocatoria queda regulada por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## **2. RETOS PRIORITARIOS**

Los retos a impulsar en esta convocatoria son:

- **RETO 1. TRANSICIÓN ENERGÉTICA Y LUCHA CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO**

Acciones encaminadas a minimizar el consumo de energía y fomentar el uso de energías limpias y renovables, así como a la determinación y ejecución de medidas para la mitigación y adaptación del cambio climático, entre otras.

- **RETO 2. ECONOMÍA CIRCULAR Y CONSUMO RESPONSABLE**

Acciones encaminadas a fomentar el consumo y uso responsable de los recursos, promover la reutilización, el reciclado y otras formas de valorización y gestión de residuos, compra responsable y promover la modificación de los hábitos de consumo no sostenibles, entre otras.

- **RETO 3. HUERTOS ECOLÓGICOS, PARQUES BOTÁNICOS Y ESPACIOS VERDES EN LOS CAMPUS**

Unibertsitate baratzeak, parke botanikoak eta eremu berdeak sortzeko eta erabiltzeko ekintzak, biodibertsitatea, nekazaritza jasangarria eta klima-aldaketara egokitzea sustatzeko neurri gisa eta iraunkortasunera bideratutako aldaketak egiteko hezkuntza prozesuetarako hezkuntza baliabide eta ikaskuntza ingurune gisa.

- 4. ERRONKA. CAMPUSETAKO MUGIKORTASUNA ETA HIRI PLANGINTZA, ETA ERAIKINAK ETA AZPIEGITURAK EGITEA EDO BIRMOLDATZEA

Besteak beste, garraio publikoa edo motorrik gabekoa (oinez eta bizikletan) erabili, espazioa hobeto banatu, campusetako jarduerak modu orekatuan banatu, campus inteligentea etarantz aurrera egin, espazioen disenuan eta gaur egungo eraikinak berritzerakoan jasangarritasun irizpideak aplikatu, eta campusetako bizi kalitatea areagotzen laguntzera bideratutako ekintzak.

- 5. ERRONKA. UNIBERTSITATE OSASUNGARRIA

Elikadura eta bizi ohitura osasungarria sustatzeko, elikadura burujabetza eta segurtasuna, tokiko ekoizpena eta kontsumoa, eta bidezko merkataritza babesteko eta ingurune osasungarriak eta laneko giro lagungarriak sortzeko ekintzak.

- 6. ERRONKA. UNIBERTSITATE KULTURA ETA KOMUNITATE IRAUNKORRA

Unibertsitateko kideek iraunkortasunaren pertzepzioari buruzko jakintzan aurrera egin, boluntarioritza eta elkartasun ekimenak bultzatu eta horren aplikazioak aztertu, eta kultura iraunkortasunaren bideratzaile eta identitatearen parte gisa ustiatzera (kultur ondarea eta kultura sortzailea) bideratutako ekintzak, besteak beste.

- 7. ERRONKA. ERALDAKETARAKO HEZKUNTZA

besteak beste, herritar kritiko, arduratsu eta konprometituak sorrarazi eta elkartasuna

Acciones encaminadas a la creación y uso de huertos universitarios, jardines botánicos y/o espacios verdes como medidas de promoción de la biodiversidad, una agricultura sostenible y la adaptación al cambio climático, además de representar un recurso educativo y entorno de aprendizaje facilitador de procesos educativos de cambio hacia la sostenibilidad.

- RETO 4. MOVILIDAD, PLANIFICACIÓN URBANÍSTICA DE LOS CAMPUS y CONSTRUCCIÓN/REMODELACIÓN DE EDIFICIOS E INFRAESTRUCTURAS

Acciones encaminadas a potenciar el uso de transporte público o medios no motorizados (a pie y bicicleta), a mejorar el reparto espacial y la distribución equilibrada de las actividades en los campus, a avanzar hacia campus inteligentes, a incluir criterios de sostenibilidad en el diseño de espacios y en la modernización de los edificios existentes y a contribuir al incremento de la calidad de vida de los campus, entre otras.

- RETO 5. UNIVERSIDAD SALUDABLE

Acciones encaminadas a la promoción de una alimentación y hábitos de vida saludables, apoyo de la soberanía y la seguridad alimentaria, de la producción y consumo local, del comercio justo y la creación de entornos saludables y ambientes de trabajo facilitadores, entre otras.

- RETO 6. CULTURA Y COMUNIDAD UNIVERSITARIA SOSTENIBLE

Acciones encaminadas a avanzar en el conocimiento de la percepción de la sostenibilidad por parte de la comunidad universitaria, impulsar el voluntariado y acciones solidarias y explorar sus aplicaciones y explotar la cultura como facilitadora de la sostenibilidad y parte de la identidad (patrimonio cultural y cultura creativa), entre otras.

- RETO 7. EDUCACIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN

Acciones encaminadas al desarrollo de una ciudadanía crítica, responsable y



eta aniztasuna, inklusioa, genero berdintasuna eta kulturartekotasuna bultzatzera bideratutako ekintzak, gaur egungo errealitatea eraldatzeko.

- 8. ERRONKA. BESTELAKOAK

Deialdi honetan sartuko dira, halaber, EHUko iraunkortasunarekin lotutako arazoak konpontzeko helburua duten beste erronka batzuk.

comprometida, a la promoción de la solidaridad y la diversidad, la inclusión, la igualdad de género y la interculturalidad para la transformación de la realidad actual, entre otras.

- RETO 8. OTROS

Tendrán cabida en esta convocatoria otros retos que traten de resolver problemas asociados a la sostenibilidad de la EHU.

### 3. TALDE BALDINTZAK

Honako hauek osatuko dituzte CBL lantaldeak: ikertzaile eta irakasleek, TEKAZEL langileek eta gutxienez 6 ECTS kredituko (150 ordu) dedikazioa duten Gradu Amaierako Lanak (GrAL) edo Master Amaierako Lanak (MAL) egiteko prest dauden graduoko eta graduondoko ikasleek. Lantaldeek 3.1. atalean jasotzen diren osaera baldintzak bete beharko dituzte. Irakasle batek koordinatuta egon beharko dute, 3.2. atalean jasotzen diren EHUrekiko enplegu lotura motaren baldintzak bete beharko dituenak. Irakasle honek proiektu-arduradun eta hizketakide gisa jardungo du Garapen Jasangarrirako eta Konpromiso Sozialerako Zuzendaritzarekin.

**3.1. Lantaldeak osatzeko baldintzak:** Talde eskatzailea unibertsitatean lanaldi osoko kontratua duten 3 pertsonak osatu beharko dute gutxienez eta 3 pertsona horietako bat gutxienez TEKAZELEkoa izango da.

Talde eskatzaileak ez badu ikaslerik, konpromisoa hartu beharko du proiektuaren lehenengo fasean kolektibo horretako kideak sartzeko. Baldintza hori ez betetzeak berekin ekar dezake dirulaguntza osorik edo zati batean kobratzeko eskubidea galtzea.

**3.2. EHUrekiko enpleguaren lotura mota:** Proiektuko irakasle koordinatzaileak EHUk kontratatutako langilea izan beharko du, edo estatutuei dagokienez EHUekin lotuta dagoen langilea; horrela bermatuko da unibertsitatearekin duen loturaren iraupena ez dela eskatutako proiektuarena baino laburragoa. Kontuan izango da irakasle koordinatzaileak Docentiaz programaren azken bost deialdietako batean parte hartu izatea eta 70 puntutik gorako puntuazioa lortu izatea. Ezin izango da koordinatzaile bat baino gehiago egon proiektu bakoitzeko.

**3.3.** Taldeko kide batek ere ezingo du deialdi honetako eskaera batean baino gehiagotan parte hartu aldi berean koordinatzaile

### ESKATZAILEAK:

### 3. EQUIPOS SOLICITANTES: REQUISITOS

Los equipos de trabajo CBL estarán compuestos por PDI, PTGAS y alumnado de grado o posgrado en disposición de desarrollar Trabajos de Fin de Grado (TFG) y Trabajos de Fin de Máster (TFM) con una dedicación mínima de 6 créditos ECTS (150 horas). Los equipos deberán cumplir las condiciones de composición recogidas en el apartado 3.1. El equipo de trabajo estará coordinado por un profesor o una profesora que debe cumplir los requisitos de tipo de vinculación de empleo a la EHU recogidos en el apartado 3.2. Este profesor o profesora actuará como responsable del proyecto y también como interlocutor con la Dirección de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social.

**3.1. Condiciones de composición de los equipos de trabajo:** el equipo solicitante debe estar compuesto al menos por 3 personas con contrato a tiempo completo en la universidad y al menos 1 de estas 3 personas debe ser PTGAS.

En caso de que el equipo solicitante no incluya estudiantado, se comprometerá a integrar miembros de este colectivo durante la primera fase del proyecto. El incumplimiento de esta condición podría suponer la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

**3.2. Tipos de vinculación de empleo con la EHU:** el profesor o la profesora coordinador o coordinadora del proyecto deberá ser personal contratado o estatutariamente vinculado con la EHU de forma que se garantice la vinculación con la Universidad con una duración no inferior a la duración de proyecto solicitado. Se valorará que la persona coordinadora haya participado en alguna de las últimas cinco convocatorias del programa Docentiaz y haya obtenido una puntuación superior a 70 puntos. No podrá haber más de una persona coordinadora por proyecto.

**3.3.** Ninguna persona componente del equipo podrá participar simultáneamente en más de una solicitud en esta convocatoria como



**IKASLEEN ETA KONPROMISO SOZIALEKO ERREKTOREORDETZA**  
VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y COMPROMISO SOCIAL

**GARAPEN JASANGARRIRAKO ETA KONPROMISO SOZIALERAKO ZUZENDARITZA**  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOSTENIBLE Y COMPROMISO SOCIAL

bezala; hala ere, taldeko kide gisa egin ahal izango du.

coordinadora. No obstante, podrá hacerlo como integrante del equipo.

#### 4. ESKAERA MOTAK ETA ESKAEREN TRAMITAZIOA

4.1. CBL proiektuetarako eskariak honako mota bi hauen arabera izango dira:

##### **A MODALITATEA: 2026/27 deialdiko CBL proiektu berrietarako laguntzak**

Laguntzarik jaso ahal izango dute deialdi honetan ezarritakoaren harira osatutako CBL proiektuek.

Proiektu berrizat hartuko dira alde aurretik aurreko deialdian finantzatu ez diren proposamenak.

Laguntza eskatzen duten lantaldeek 3. atalean ezarritakoa bete beharko dute, betebeharreri eta talde eskatzaileari dagokienean.

Modalitate honen barruko eskariek honako dokumentazio hau aurkeztu behar dute:

- **CBL proiektuetarako laguntza eskaria.** Eskaria deialdi honetan proposatutako **1A ERANSKIN**eko ereduari jarraiki egingo da, bertan eskatutako datu guztiak bete behar direlarik.
- **Ikastegiak CBL proiektua ontzat ematea.** Dokumentu hau bat etorriko da **2. ERANSKIN**eko ereduarekin eta dekanordeak edo zuzendariordeak edo iraunkortasunaren eskumena duenak sinatu beharko du, proiektuko koordinatzaileari dagokion ikastegiaren mailan.

##### **B MODALITATEA: 2025/26 deialdiko eta indarrean diren CBL proiektuetarako laguntzak. 2026/27ko luzapena.**

Laguntza hauen helburu izan daitezke 2025/26ko CBL deialdian onetsi eta indarrean diren CBL proiektuak, baldin eta 2026/27 ikasturtean jarraitzen badute, alde aurretik emaitzak egiaztatzen badituzte eta hasitako jarduerak zabaltzea, hobetzea edo sendotzea planteatzen badute Proiektu berriak kanpoan geratzen dira.

#### 4. MODALIDADES DE SOLICITUD Y TRAMITACIÓN DE LAS SOLICITUDES

4.1. Las solicitudes de Proyectos CBL se atenderán a las dos siguientes modalidades:

##### **MODALIDAD A: Ayudas a nuevos proyectos CBL de la Convocatoria 2026/27**

Podrán ser objeto de estas ayudas los proyectos CBL redactados en base a lo dispuesto en la presente convocatoria.

Tendrán la consideración de nuevos proyectos aquellas propuestas que no hayan sido previamente financiadas en la convocatoria anterior.

Los equipos de trabajo que solicitan la ayuda deberán cumplir lo dispuesto en el apartado 3, relativo a los requisitos y del equipo solicitante.

La documentación a presentar para las solicitudes objeto de esta modalidad es la siguiente:

- **Solicitud de Ayuda a Proyectos CBL.** La solicitud se ajustará al modelo de **ANEXO 1A** propuesto en esta convocatoria, debiéndose cumplimentar todos los datos solicitados en el mismo.
- **Visto Bueno del centro al Proyecto CBL.** Este documento se ajustará al modelo de **ANEXO 2** y deberá estar firmada por el vicedecano o subdirector al o la que le compete la sostenibilidad en el Centro al que está adscrito la persona coordinadora del proyecto.

##### **MODALIDAD B: Ayudas a proyectos CBL vigentes de la Convocatoria 2025/26. Prórroga para 2026/27.**

Podrán ser objeto de estas ayudas los Proyectos CBL aprobados y en vigor de la Convocatoria CBL 2025/26, que continúen su desarrollo durante el curso 2026/27, acreditando resultados previos y planteando la ampliación, mejora o consolidación de las actuaciones ya iniciadas. Quedan excluidos los proyectos de nueva creación.

**Proiektuek azken bi edizioetako batean gutxienez gradu edo masterreko ikasleak lortu direla egiaztatu beharko dute.**

Laguntza eskatzen duten lantaldeek 3. atalean ezarritakoa bete beharko dute, betebeharrei eta talde eskatzailearen konpromisoari dagokienean.

Modalitate honen barruko eskariek honako dokumentazio hau aurkeztu behar dute:

- **CBL proiektuetarako laguntza eskaria.** Eskaria deialdi honetan proposatutako **1B ERANSKIN**eko ereduari jarraiki egingo da, bertan eskatutako datu guztiak bete behar direlarik.

**4.2. Eskaera CBL proiektuaren koordinatzaileak aurkeztu beharko du.**

**4.3. Proiektua 2027ko irailaren 30era arte luzatu ahal izango da, eta hasierako eguna esleipenaren ebazpena argitaratzen den eguna izango da.**

**4.4. Eskariak aurkezteko epea 2026ko irailaren 14n amaituko da.**

**4.5. Eskaerak aurkezteko epea amaitu eta hamar egun natural igarotzen direnean, EHUko Garapen Jasangarrirako eta Konpromiso Sozialerako Zuzendaritzak bere webgunean eta iragarki taula elektronikoetan (ehutaula) argitaratuko du erabat osatuta eta osatu gabe dauden eskaeren zerrenda, zehatz-mehatz adieraziz zein dokumentu edo datu falta diren, zuzen daitezen. Eskatzaileek hamar egun naturalen epea izango dute agiriak osatzeko, zerrenda hori argitaratzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Eskatzaileak ez baditu eskaeren akatsak esleitutako epean zuzentzen, eskaerari uko egin zaiola ulertuko da. EHUk eskubidea izango du eskaeren edukia argitu edo zehazte aldera beharrezkoa iruditzen zaion informazio osagarria eskatzeko.**

**Los proyectos deberán acreditar la incorporación efectiva de alumnado de grado o máster durante, al menos, una de las dos últimas ediciones.**

Los equipos de trabajo que solicitan la ayuda deberán cumplir lo dispuesto en el apartado 3, relativo a los requisitos y compromisos del equipo solicitante.

La documentación a presentar para las solicitudes objeto de esta modalidad es la siguiente:

- **Solicitud de Ayuda a Proyectos CBL.** La solicitud se ajustará al modelo de **ANEXO 1B** propuesto en esta convocatoria, debiéndose cumplimentar todos los datos solicitados en el mismo.

**4.2. La solicitud deberá ser presentada por el coordinador o la coordinadora del Proyecto CBL.**

**4.3. La duración de los proyectos podrá extenderse hasta el 30 de septiembre de 2027, siendo la fecha inicial la correspondiente a la publicación de la resolución.**

**4.4. El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 14 de septiembre de 2026.**

**4.5. Transcurridos diez días naturales desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, la Dirección de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social de la EHU publicará en su página web, así como en los tableros de anuncios electrónicos (ehutaula), el listado de solicitudes completas e incompletas con expresión concreta de los documentos o datos que falten para que sean subsanados. Las personas solicitantes dispondrán de un plazo de diez días naturales, a partir de la fecha de publicación de dicha lista, para completar la documentación. A la persona solicitante que no subsane la falta o no acompañe los documentos indicados se le tendrá por desistida su petición. La EHU se reserva el derecho a reclamar la información complementaria que considere conveniente para aclarar o detallar el contenido de las propuestas.**

**4.6.** CBL proiektuetarako deialdi honetan aurreikusten diren laguntzak jasoz gero, ezingo da jaso kontzeptu bera finantzatzen duen eta helburu bera duen beste diru laguntzarik edo zenbatekorik.

**4.7. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14 e) artikuluan eta 2021eko apirilaren 28ko EHUren Idazkari Nagusiaren Ebazpenean ezarritakoarekin bat (erabaki horrek onartu egiten ditu interesdunek EHUrekiko harreman elektronikoa erabiltzeko eta sinadura elektronikoa erabiltzeko jarraibideak, bai eta erakunde horretan lanean ari diren pertsonak identifikatu eta sinadura elektronikoa erabiltzekoak ere), eskaera EHUren erregistro elektronikoa aurkeztu beharko da, eta eskaeraren "Xedea: Garapen Jasangarrirako eta Konpromiso Sozialerako Zuzendaritza" idatzi beharko dute. Horretarako, hauetakoren bat erabili beharko da: EHUren enpleguaren ziurtagiri elektronikoa, Izenperen erabiltzailearen ziurtagiri digitala, NAN elektronikoa edo FNMT- CERES Diruaren eta Zerga-zigiluaren Fabrika Nazionaleko ziurtagiriak.**

## 5. PUBLIZITATEA

Deialdi honi buruzko informazio egokia izatea bermatuko da, eta, gutxienez, honako toki eta baliabide hauen bidez emango da deialdiaren berri:

**5.1.** Garapen Jasangarrirako eta Konpromiso Sozialerako Zuzendaritzaren webgunean.

**5.2.** Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Campusetako errektoreordetzen iragarki taula elektronikoa (ehutaula).

## 6. EBALUAZIOA ETA EBAZPENA

**6.1.** Laguntzak EHUko Ikasleen eta Konpromiso Sozialerako Errektoreordearen ebazpenaren bitartez esleituko dira, gehienez ere bi hilabeteetako epean, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera zenbatzen hasita.

**4.6.** Las ayudas previstas en esta convocatoria para los proyectos CBL son incompatibles con la percepción de cualquier otra subvención o cuantía que, con idéntico fin, financie los mismos conceptos.

**4.7.** De conformidad con lo establecido en el artículo 14 e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la resolución del Secretario General de la EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre identificación y firma electrónica de las personas interesadas en sus relaciones electrónicas con la EHU y de las personas empleadas que prestan servicios en la misma, **la solicitud deberá presentarse en el registro electrónico de la EHU**, con "Destino: Dirección de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social". Para ello, se deberá utilizar el certificado electrónico de empleado o empleada de la EHU, el certificado Digital de Usuario de Izenpe, el DNI electrónico o el certificado de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre FNMT- CERES.

## 5. PUBLICIDAD

Se garantizará una adecuada información de esta convocatoria utilizando al menos los siguientes procedimientos:

**5.1.** Publicación en la página web de la Dirección de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social.

**5.2.** Publicación en los tablones de anuncios electrónicos (ehutaula) de los Vicerrectorados de los Campus de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa.

## 6. EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN

**6.1.** La adjudicación de las ayudas se realizará por resolución del Vicerrector de Estudiantes y Compromiso Social en el plazo máximo de dos meses tras finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

**6.2.** Ebaluazio Batzorde bat osatuko da, EHUko Ikasleen eta Konpromiso Sozialeko Errektoreordea (Garapen Jasangarrirako eta Konpromiso Sozialerako zuzendariaren esku utzi ahal izango du), Ingurumeneko teknikariak eta EHUko Ikasleen eta Konpromiso Sozialeko Errektoreordeak izendatutako irakasle, ikertzaile, ikasle edota TEKAZEL langile bat edo batzuk bertako kide izanik. Pertsona horiek esperientzia izango dute Iraunkortasunaren arloan eta deialdi honetan parte hartu gabeak izango dira. Batzorde horrek balorazio txosten bat egingo du aurkeztutako proiektu bakoitzeko, eta Laguntzak Esleitzeko Batzordeak kontuan izango ditu txosten horiek.

**6.3.** Ebaluazio Batzordeak 1. taulan zehazten diren puntuazio irizpideak erabiliko ditu, betiere eskaerek baldintza hauek betetzen badituzte:

- Proiektuaren helburuek eta onurek bat etorri behar dute 2026/27ko CBLren erronkekin eta EHU<sup>n</sup> iraunkortasunaren arloan hautematen diren beste behar batzuekin.
- Honako hauek osatu behar dute talde eskatzailea: i) hainbat diziplinako IRI, TEKAZEL eta ikasleak edo ii) hainbat diziplinako IRI eta TEKAZEL, baldin eta konpromisoa hartzen badute proiektuaren lehenengo fasean ikasleak sartzeko.
- Gutxienez bi GrAL edo MALen proposamena aurkeztu beharko da.
- (A modalitatearen kasuan) CBL proiektuaren koordinatzailea atxikita duen ikastegiaren oniritzia eduki beharko da.

**6.4.** Laguntzak zein proiekturi esleitu erabakitzeke, eskatutako aurrekontua, lortutako puntuazioa eta eskura dagoen aurrekontu zuzkidura hartuko dira kontuan. Nolanahi ere, laguntza jaso ahal izateke, proiektuek balorazioaren

**6.2.** Se constituirá una Comisión de Evaluación formada por el Vicerrector de Estudiantes y Compromiso Social, que podrá delegar en la Directora de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social, el personal técnico de medio ambiente y una o varios PDI, PTGAS y/o estudiantado designados por el Vicerrector de Estudiantes y Compromiso Social que serán personas con experiencia en el ámbito de la Sostenibilidad y que no hayan concurrido a la presente convocatoria. Esta comisión tendrá el encargo de emitir un informe de valoración de cada uno de los proyectos presentados que será tenido en cuenta por la Comisión de Adjudicación de las ayudas.

**6.3.** La Comisión de Evaluación aplicará los criterios de puntuación detallados en la Tabla 1 siempre y cuando las solicitudes cumplan con los siguientes requisitos:

- Que el proyecto alinee sus objetivos y los beneficios esperables con los retos CBL 2026/27 u otras necesidades detectadas en la EHU en el ámbito de la sostenibilidad.
- Que el equipo solicitante esté integrado por i) PDI, PTGAS y estudiantado de diferentes disciplinas o por ii) PDI y PTGAS de diferentes disciplinas y se comprometa a integrar estudiantado durante la primera fase del proyecto.
- Que presente una propuesta de al menos dos TFG o TFM.
- (en el caso de la modalidad A) que cuente con el visto bueno del centro al que está adscrito la coordinadora o el coordinador del proyecto CBL.

**6.4.** La selección de proyectos para la adjudicación de las ayudas dependerá del presupuesto solicitado, de la puntuación obtenida, y de la dotación presupuestaria disponible. En cualquier caso, para poder optar a la concesión de la ayuda, los proyectos

gutzizkoaren gaineko 60 puntu lortu beharko dituzte gutxienez. Kreditu erabilgarririk balego, puntuazio txikiagoko proiektuak finantzatu ahal izango dira.

**6.5.** EHUren Garapen Jasangarrirako eta Konpromiso Sozialerako Zuzendaritzak proiektuen koordinatzaileei jakinaraziko die deialdiaren emaitza. Era berean, Garapen Jasangarriraok eta Konpromiso Sozialerako Zuzendaritzaren webgunean eta Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Campusetako errektoreordetzen iragarki taula elektronikoetan (ehutaula) argitaratuko dira emaitzak.

**6.6.** Esleipendunek laguntza onartzen badute, esan nahi du deialdi honetan ezarritakoari jarraitu beharko diotela eta bertan ezarritako baldintzak bete.

**6.7.** Ebazpenaren aurka berraztertzeke errekurtsioa jarri ahal izango da, hilabetearen epean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 123 eta 124. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorritik. Era berean, erabakiaren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsioa jarri ahal izango da bi hilabetearen epean, erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

**6.8.** Ebaluazio prozesuan ikusten bada proiektuan aldaketak sartuz proiektua hobeto egokituko litzatekeela CBL programaren helburuetara, aldaketa horiek egiteko iradokiko zaie talde eskatzaileei. Ebaluazio prozesuan proiektuaren koordinatzaileari bertaratzeko eskatu ahal izango zaio, eskaeraren azalpen eta xehetasun gehigarriak eman ahal izan ditzan.

**6.9.** Aurkeztutako proiektu bakoitzaren balorazio txostena egin ondoren, Laguntzak Esleitzeko Batzordea arduratuko da \_ikasleen eta Konpromiso Sozialeko errektoreordea buru dela, eta, hala badagokio, hauek ordezkaturak: Garapen Jasangarrirako eta Konpromiso Sozialerako zuzendaria, ingurumen teknikariak eta IRI eta TEKAZEL bat edo batzuk, edota hark izendatutako

deberán obtener una puntuación mínima de 60 puntos sobre el total de la valoración. Si existiera crédito disponible, podrán financiarse proyectos con menor puntuación.

**6.5.** La Dirección de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social de la EHU notificará el resultado de la convocatoria a los coordinadores de los proyectos. De igual modo, se harán públicos los resultados a través de la página web de la Dirección de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social y de los tablones de anuncios electrónicos (ehutaula) de los Vicerrectorados de los Campus de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa.

**6.6.** La aceptación de la ayuda por parte de las personas adjudicatarias implica la sujeción a lo establecido en esta convocatoria y al cumplimiento de los términos de la misma.

**6.7.** La resolución podrá ser recurrida en reposición en el plazo de un mes, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, contra la citada resolución cabe interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación.

**6.8.** Si en el proceso de evaluación se observara que mediante la introducción de modificaciones en los proyectos podría conseguirse una mejor adaptación de los mismos a los objetivos del programa CBL, se sugerirá a los equipos solicitantes la introducción de dichas modificaciones. En el proceso de evaluación se podrá requerir la presencia la persona coordinadora del proyecto para recabar explicaciones y detalles adicionales de la solicitud.

**6.9.** Una vez emitido el informe de valoración de cada uno de los proyectos presentados, la Comisión de Adjudicación de las ayudas, presidida por el Vicerrector de Estudiantes y Compromiso Social, y en su caso, representada por la Directora de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social, el personal técnico de medio ambiente y una o varios PDI, PTGAS y/o estudiantado designados por el mismo, será la



ikasle batzuk \_ eskaerak puntuazio hurrenkeraren arabera ordenatzeaz, eta laguntza banatzeko proposamena edota ezetsitako eskaeren zerrenda egingo du. Halaber, CBL proiektu bakoitzari zenbateko laguntza esleituko zaion zehaztuko du, eta, hala badagokio, proiektuan aurkeztu diren gastuen artean zein gastu motari aplikatu dakiokeen mugatu ahal izango du.

encargada de ordenar las solicitudes por orden de puntuación proponiendo el reparto de ayuda y/o la relación de las solicitudes desestimadas. Asimismo, determinará la cuantía de la ayuda para cada proyecto CBL, y en su caso, podrá limitar los tipos de gastos a que se puede aplicar, de entre los presentados en el proyecto.

**Taula 1. Ebaluazio irizpideak / Tabla 1. Criterios de evaluación**

EBALUAZIO IRIZPIDEAK / CRITERIOS DE EVALUACIÓN		PUNTUAK / PUNTOS (gehienez / máximo)
1.- <b>Bat etortzea CBLk 2026/27 ikasturterako dituen erronkekin.</b> Proposatutako proiektuaren egokitasuna EHUk iraunkortasunaren arloan dituen beharrei erantzuteko eta EHUagenda 2030ren helburuak betetzeko.	1.- <b>Alineación con los retos CBL para el curso académico 2026/27.</b> Pertinencia y oportunidad del proyecto propuesto en relación a las necesidades de la EHU en el ámbito de la sostenibilidad y en los objetivos de la EHUagenda 2030	15
2.- <b>Diziplinartekotasuna.</b> Ikastegi, sail, titulazio eta jakintza arlo ezberdinetako irakasle eta ikertzaileek, TEKAZEL langileek eta ikasleek proiektuan duten partaidetza aktiboaren egokitasuna eta plangintza.	2.- <b>Interdisciplinarietàd.</b> Conveniencia y planificación de la participación activa en el proyecto de PDI, PTGAS y estudiantado de diferentes centros, departamentos, titulaciones y áreas de conocimiento.	15
3.- <b>Bideragarritasuna.</b> Metodologiaren, diseinuaren, lan planaren eta eskatutako aurrekontuaren egokitasuna, proposatutako helburuak kontuan hartuta.	3.- <b>Viabilidad.</b> Adecuación de la metodología, diseño, plan de trabajo y presupuesto solicitado en relación a los objetivos propuestos.	15
4.- Proiektuari <b>aurreikusitako inpaktua</b> , honako hauei dagokienez: unibertsitateko kideak iraunkortasunaren inguruan gaitzea eta aurrerapausoak ematea EHUren kudeaketa iraunkorragoa izan dadin.	4.- <b>Impacto previsible</b> del proyecto en la capacitación de la comunidad universitaria en competencias en sostenibilidad y en el avance hacia una gestión más sostenible de la EHU.	20
5.- Proiektuaren <b>eramangarritasuna</b> (proiektua EHUren beste testuinguru batzuetan erreplika daiteke) eta proiektuak epe ertainera izango duen <b>iraunkortasuna</b> .	5.- <b>Portabilidad</b> , esto es, posibilidad de que el proyecto se pueda replicarse en otros contextos de la EHU y <b>sostenibilidad</b> del proyecto a medio plazo.	10
6.- CBL taldea osatzen duten <b>pertsonen egokitasuna eta inplikazioa</b> ikerlanaren helburuari dagokion esparruan. Talde eskatzailea osatzen duten pertsonen gaitasun maila, alde zurrerako esperientzia eta fidagarritasun maila.	6.- <b>Adecuación e implicación de las personas</b> que forman parte del equipo CBL en el ámbito que constituye el objeto de estudio. Grado de capacidad, experiencia previa y solvencia de las personas que conforman el equipo solicitante.	15
7.- <b>Proiektua ikusarazteko plana.</b> Proiektua hedatu eta gizarteratzeko planaren planteamendua, originaltasuna eta irisgarritasuna.	7.- <b>Plan de visibilización del proyecto.</b> Planteamiento, originalidad y alcance del plan de comunicación y socialización del proyecto.	7,5
8.- <b>Beste batzuk.</b> Proiektuaren ekarpena giza eskubideen defentsan, kultura-aniztasunean, genero-ekitatean eta/edo emakumeen ahalduentzean.	8.- <b>Otros.</b> Contribución del proyecto a la defensa de los derechos humanos, diversidad cultural, equidad de género y/o empoderamiento de las mujeres.	2,5

\* B modalitatean, aurreko deialdian onartutako plangintza ekonomikoaren arabera aurrekontua gauzatu duten proiektuek %10ko koefiziente zuzentzailea lortuko dute ebaluazioan lortutako puntuazioaren gainean, luzatutako gainerako proiektuen aldean. / En la modalidad B, los proyectos que hayan ejecutado el presupuesto conforme a la planificación económica aprobada en la convocatoria anterior obtendrán un coeficiente corrector del 10% sobre la puntuación obtenida en la evaluación respecto a los demás proyectos prorrogados.

## 7. LAGUNTZARIK JASOKO DUTEN TALDEEN KONPROMISOAK

Proiektuko parte hartzaile guztiek, baldintza gisa, partaidetza konpromiso bat sinatu beharko dute alde bakoitzaren printzipioak eta erantzukizunak jasotzen dituen CBL taldeek helburu hori eta CBL Programaren beste helburu batzuk lortzen dituztela ziurtatzeko. Konpromiso hau **CBL Taldea dokumentu**ko ereduari jarraiki idatziko da eta, beranduen, hilabetearen epean bidali beharko da proiektua hasi edo luzatu ostean.

CBL taldeek konpromisoa hartuko dute koordinazio bileretara joateko eta beren aurrerapenak, 2025ko ekainan egingo den CBL jardunaldian aurkeztera. Era berean, CBLren esparruan bere GrAL/MALa egiten duten ikasleek 2026ko ekaineko CBL jardunaldian aurkezteko konpromisoa hartuko du; ezinezkoa bada, taldeko beste kide baten esku jarri beharko du, haren ordezkari jardun dezan.

Halaber, CBL taldeek konpromisoa hartuko dute proiektuaren amaierako txostena Garapen Jasangarrirako eta Konpromiso Sozialerako Zuzendaritzari bidaltzeko. Txosten hori **3. ERANSKIN**eko ereduari jarraikiz egingo da, eta hilabeteko epean bidali beharko da gehienez ere, proiektua amaitu ondoren, 2027ko urriaren 31an.

## 8. BALDINTZA EKONOMIKOAK ETA FINANTZAKETA

**8.1.** Deialdi honetarako aurrekontu osoa 2026ko programa kontratuan ezartzen den zenbatekoan oinarrituta zehaztuko da.

**8.2.** Proiektu bakoitzeko gehienez ere **3.500 euroko finantzaketa eskatu ahal izango da**. CBL proiektu berrien kasuan (A modalitatea), kongresuetara joateko eta bidaia eta dieta gastuak ezin izango dira **emandako zenbatekoaren %75** baino gehiago izan, Ebaluazio Batzordeak berariaz eta arrazoituta onartu ezean. Era

## 7. COMPROMISOS DE LOS EQUIPOS PERCEPTORES DE LAS AYUDAS

Con el fin de asegurar el logro de los objetivos del Programa CBL por parte de los equipos perceptores de las ayudas, se contempla como requerimiento que la totalidad de las personas participantes en el proyecto firmen un compromiso de participación que recoge los principios y responsabilidades de cada una de las partes. Este compromiso se redactará siguiendo el modelo del documento **Equipo CBL** y deberá remitirse en el plazo máximo de un mes tras el inicio o prórroga del proyecto.

Los equipos CBL se comprometerán a asistir a las reuniones de coordinación. Asimismo, el estudiantado realizando su TFG/TFM en el marco de CBL se comprometerá a presentar sus avances en la jornada CBL de junio de 2026; en caso de no ser posible, tendrá que contactar y delegar en otro miembro del equipo para que lo haga en su lugar.

Igualmente, los equipos CBL se comprometerán a enviar a la Dirección de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social el informe final del proyecto. Este informe deberá elaborarse siguiendo el modelo del **ANEXO 3** y deberá remitirse en el plazo máximo de un mes tras la finalización del proyecto, el 31 de octubre de 2027.

## 8. CONDICIONES ECONÓMICAS Y FINANCIACIÓN

**8.1** El presupuesto total para esta convocatoria se determinará, en función de la cantidad que sea dotada del Contrato Programa de 2026.

**8.2** La subvención máxima que se podrá solicitar por proyecto será de 3.500 euros. En el caso de nuevos proyectos CBL (Modalidad A), los gastos vinculados a asistencia a congresos, viajes y dietas no podrán superar el **75% de la cuantía concedida**, salvo justificación expresa y motivada aceptada por la Comisión de

berean, B modalitatean (proiektuen luzapena), kongresuetara joateko jardueren finantzaketa justifikatu egin beharko da emaitzak transferitzeko, lankidetzak sortzeko edo proiektutik eratorritako eragin akademiko eta sozialaren arabera.

**8.3.** Jasotako diru laguntzaz ordainduko dira bidaiak eta dietak; material suntsikorra; proiektua gauzatzeko berariazko prestakuntza; material bibliografikoa (Liburutegian mailegua posible ez denean bakarrik); software lizentziak (salbu eta programak jada EHUK eskaintzen baditu), proiektuaren emaitzen aurkezpena biltzar eta ekitaldi garrantzitsuetan (onartutako poster edo komunikazioa); eta emaitzen argitalpena. 8.2 atalean zehaztutako mugaren barnean, salbuespenezko kasuetan, betiere behar bezala arrazoituta badago eta beharrezkoa bada proiektua gauzatzeko, material inbentariagarria erostea eskatu ahal izango da, baina gehienez ere 1.000 eurotako kostua egin ahal izango da. Ez dira inolaz ere finantzatuko catering- eta ordainketa gastuak EHUKo barne-langileentzat.

**8.4.** CBL proiektuekin lotutako gastuak honako arau hauen arabera kudeatuko dira:

8.4.1. Proiektuari egotzitako gastuak 2027ko urriaren 31 baino lehen kudeatu beharko dira. Ondorioz, fakturen jaulkipen-data 2027ko irailaren 30a baino lehenagokoa izan beharko da, eta EHUri aplikatu beharreko kontabilitate-araudia bete beharko dute.

8.4.2. Erosketak EHUKo enpresa esleipendunetan egin behar dira, ahal den guztietan.

**8.5.** Jatorrizko fakturek CBL proiektuaren koordinatzailearen oniritzia eduki beharko dute; hark fakturak sinatu eta nahitaez Saileko idazkariari entregatu edo bidaliko ditu, ordaintzeko. Proiektua amaitzean, kontabilizatutako fakturen xehetasuna aurkeztuko da 3. eranskinean.

Evaluación. Igualmente, en la Modalidad B (prórroga de proyectos), la financiación de actividades de asistencia a congresos deberá justificarse en términos de transferencia de resultados, generación de colaboraciones o impacto académico y social derivado del proyecto.

**8.3** La subvención concedida permitirá atender los gastos correspondientes a viajes y dietas, material fungible, formación específica para la realización del proyecto, material bibliográfico (sólo cuando no sea posible el préstamo en Biblioteca), licencias de software (excepto si los programas ya son ofrecidos por la EHU), presentación de resultados relativos al proyecto en congresos y eventos de relevancia (poster o comunicación aceptada), y la publicación de resultados. Dentro del límite máximo previsto en la Base 8.2, en casos excepcionales, siempre que esté debidamente justificado y sea necesario para la ejecución del proyecto se podrá solicitar la compra de material inventariable no pudiendo superar el coste del mismo los 1.000 euros. En ningún caso se financiarán gastos de catering y pago a personal interno de la EHU.

**8.4** La gestión de los gastos relativos de los proyectos CBL deberá realizarse siguiendo las siguientes especificaciones:

8.4.1. Los gastos imputados al proyecto deberán estar gestionados con anterioridad a la fecha fin, 31 de octubre de 2027. En consecuencia, las facturas deberán tener fecha de emisión anterior al 30 de septiembre de 2027 y cumplir en todo caso la normativa contable aplicable a la EHU.

8.4.2. Las compras deberán hacerse en las empresas adjudicatarias de la EHU, siempre que sea posible.

**8.5** Las facturas originales deberán llevar el VºBº del Coordinador o Coordinadora del proyecto CBL, quien, una vez firmadas, las entregará a la secretaria de su Departamento para su contabilidad. Con la finalización del proyecto, en el Anexo 3, se presentará el detalle de las facturas contabilizadas.



**IKASLEEN ETA KONPROMISO SOZIALEKO ERREKTOREORDETZA**  
VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y COMPROMISO SOCIAL

**GARAPEN JASANGARRIRAKO ETA KONPROMISO SOZIALERAKO ZUZENDARITZA**  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOSTENIBLE Y COMPROMISO SOCIAL

## **9. DIRU LAGUNTZA ITZULTZEKO ARRAZOIAK**

Laguntza emateko aintzat hartu ziren baldintzetako edozein betetzen ez dela egiaztatuz gero, jasotako dirua itzuli beharko zaie EHUko zerbitzu orokorrei.

## **10. ONARTUTAKO PROIEKTUEN JARRAIPENA, ZIURTAPENA ETA ZABALKUNDEA**

**10.1.** EHUren Garapen Jasangarrirako eta Konpromiso Sozialerako Zuzendaritzak sistema bat ezarriko du CBL proiektuen koordinatzaileekin aldizka harremanetan jartzeko, proiektuen jarraipenean eta ebaluazioan laguntzeko.

**10.2.** CBL proiektuen koordinatzaileek lantaldeak egoki funtzionatzen dutela zainduko dute eta Garapen Jasangarrirako eta Konpromiso Sozialerako zuzendaritzarekin eta Unibertsitateko beste unitateekin komunikazio ona izango dut. Alde horretatik, proiektua egiten den bitartean taldekideren batek alta edo baja hartu nahi badu, idatziz eskaera egin beharko zaio Garapen Jasangarrirako eta Konpromiso Sozialerako zuzendariari, gehien dela, hilabetearen epean, eta alta eta baja horiek behar bezala justifikatu beharko dira. Garapen Jasangarrirako eta Konpromiso Sozialerako zuzendaritzak ebatziko ditu eskaera horiek, baita kasuan-kasuan dagokion akreditazioa ere. Era berean, CBL taldea gainditzen duten ekimenen berri emango diote zuzendaritza honi.

**10.3.** Laguntzak jasoko dituzten taldeen konpromisoei buruzko atalean, 7. Atalean, zehaztutakoarekin bat etorrira, arauzko eta, taldeko kideek sinatu beharrekoa izango da konpromiso dokumentu bat, **CBL taldea** dokumentuko ereduari jarraiki idatziko dena, **3. ERANSKIN**eko azken txostenarekin batera. Aipatutako CBL taldea dokumentua proiektua edo luzapena hasi eta hilabetera igorri beharko da

## **9. CAUSAS DE REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN**

La constatación de la existencia de cualquier supuesto de incumplimiento de las condiciones que motivaron la concesión de la ayuda dará lugar a la obligación de reintegrar las cantidades percibidas a los Servicios Centrales de la EHU.

## **10. SEGUIMIENTO, CERTIFICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS PROYECTOS APROBADOS**

**10.1.** La Dirección de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social de la EHU establecerá un sistema de contactos periódicos con las personas coordinadoras de los distintos proyectos CBL, con el fin de asistir en la ejecución y la evaluación de los mismos.

**10.2.** Las personas coordinadoras de los proyectos CBL velarán por el buen funcionamiento del equipo de trabajo y por la buena comunicación con la Dirección de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social y otras unidades de la Universidad. En este sentido, las altas y bajas de miembros del equipo durante el transcurso del desarrollo del proyecto, deberán ser solicitadas por escrito a la Directora de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social en el plazo máximo de un mes, debiendo estar debidamente justificadas. Queda a criterio de la Dirección de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social la resolución de dichas solicitudes, así como la acreditación correspondiente en cada caso. Asimismo, mantendrán informada a esta Dirección de las iniciativas que se lleven a cabo y trasciendan del equipo CBL.

**10.3.** Tal y como se ha indicado en el apartado relativo a los compromisos de los equipos perceptores de las ayudas (apartado 7), resultará preceptiva la firma de un documento de compromiso por parte de las personas integrantes del equipo que se redactará siguiendo el modelo del documento **Equipo CBL** y la presentación de un informe final **ANEXO 3**. El documento Equipo CBL deberá remitirse en un plazo máximo de un mes tras el inicio o prórroga

beranduen eta 3. eranskina, CBL proiektua amaitzean.

**10.4.** Amaierako txostena balioztatu ondoren, Iraunkortasunaren arloko Zuzendaritzak proiektuan parte hartu dutela egiaztatzen duen agiri bat emango die deialdi honetan ezarritako baldintzak betetzen dituzten CBL taldeetako kide guztiei.

**10.5.** Amaierako txostena entregatu ondoren, Garapen Jasangarrirako eta Konpromiso Sozialerako Zuzendaritzak aztertuko du ea posible den CBL proiektuaren emaitzak (material grafiko edota audiobiduala eta sortutako dokumentazioa) argitaratzea, betiere unibertsitateko komunitatearentzat interesgarriak badira, Campus Bizia Laben webgunean eta egokitzen jotzen dituen beste bide batzuetan.

**10.6.** Garapen Jasangarrirako eta Konpromiso Sozialerako Zuzendaritzak diru laguntza jasotzen duten langileei eskatu ahal izango die bertara daitezela informazio edo sentsibilizazio saioretara. Horrez gain, EHUK material hori erabili ahal du sentsibilizazio ekintzak eta kanpainak egiteko eta/edo bere urteroko jarduerak txostenean sartzeko.

**10.7.** Deialdi honen harira egiten diren jardueretatik sortzen den material guztietan (argitalpenak, patenteak, prototipoak edo utilitate modeloak), bai eta sortutako jakintza zabaltzeko eta ustiatzeko ekitaldi guztietan ere (hitzaldiak, konferentziak, biltzarrak edo kideek parte hartzen duten beste ekitaldi batzuk), jasota utzi beharko da horiek guztiak EHUren Ikasleen eta Konpromiso Sozialeko Errektoreordetzaren diru laguntzarekin egin direla, Eusko Jaurlaritzarekin formalizaturiko kontratu programaren barruan emandako finantzaketari esker.

## **AZKEN XEDAPENA**

Deialdi eta oinarri hauen aurka zein berauetatik ondorioztatutako edozein administrazio egintzaren aurka

del proyecto y el Anexo 3 con la finalización del proyecto CBL.

**10.4.** A cada uno de los miembros de los equipos CBL que cumplan con las condiciones establecidas en esta convocatoria y una vez valorado el informe final, la Dirección de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social les expedirá un documento acreditativo de su participación en el proyecto.

**10.5.** Tras la entrega del informe final, la Dirección de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social valorará la posibilidad de difundir los resultados (material gráfico y/o audiovisual y la documentación generada) de los proyectos CBL que puedan ser de interés para la comunidad universitaria a través de del portal web de Campus Bizia Lab y otras vías que considere oportunas.

**10.6.** La Dirección de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social podrá requerir al personal receptor de la ayuda su asistencia a las sesiones informativas o de sensibilización. Asimismo, la EHU podrá utilizar este material en acciones, campañas de sensibilización y/o en su memoria anual de actividades.

**10.7.** En todo material (publicaciones, patentes, prototipos o modelos de utilidad) que se genere de las acciones llevadas a cabo en el marco de esta convocatoria, así como en todo acto de difusión y explotación del conocimiento generado (ponencias, conferencias, congresos u otros eventos en los que participen) habrá de constar que se han llevado a término con la subvención del Vicerrectorado de Estudiantes y Compromiso Social de la EHU, proveniente de la financiación asignada dentro del contrato-programa formalizado con el Gobierno Vasco.

## **DISPOSICIÓN FINAL**

Contra la Convocatoria y sus Bases, y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, se podrán interponer recurso contencioso-

administrazioarekiko auzi bidezko errekurtsua jarri ahal izango zaio administrazioarekiko auzien jurisdikzioko organo eskudunaren aurrean, berori jakinarazi eta hurrengo egunean hasi eta bi hilabeteren barruan.

Hala ere, interesatuek birjartze errekurtsua jarri ahal izango dute jakinarazi eta hurrengo hilabetearen epean, ekintza diktatu duen organo beraren aurrean. Honela eginez gero, ez legoke lehenago aipatutako administrazioarekiko auzi errekurtsua jartzeko aukerarik, birjartze errekurtsua espresuki edo ustez ebazten ez den bitartean, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 legearen 123 eta hurrengo artikuluetan ezarritakoarekin bat etorrira.

Leioa, sinadura elektronikoaren datan.

administrativo ante el órgano competente de la jurisdicción Contencioso-Administrativa, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación.

No obstante, las personas interesadas podrán interponer un recurso de reposición, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la notificación, ante el mismo órgano que dictó el acto, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Leioa, a la fecha de la firma electrónica.

**Asier Blas Mendoza**

*Ikasleen eta Konpromiso Sozialeko errektoreordea  
Vicerrectorade Estudiantes y Compromiso Social*