

INFORMACIÓN SOBRE PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES Y SEGURIDAD SOCIAL

PARA ENTIDADES COLABORADORAS/EMPRESAS/UNIDADES ORGANIZATIVAS

Para que cualquier alumno de la Facultad de Química de la UPV/EHU pueda realizar prácticas extracurriculares en cualquier **empresa/entidad colaboradora o Unidad Organizativa** hay ciertas obligaciones respecto al alta en la Seguridad Social que deben cumplirse (independientemente de quién sea el responsable del alta y la cotización).

1. TODOS los estudiantes que quieran hacer prácticas deben tener un **Número de Seguridad Social (NUSS)** ANTES del inicio de las prácticas.
2. Todo número de Seguridad Social está asociado a un **DNI o NIE** (en caso de alumnado extranjero). No se puede gestionar el alta en Seguridad Social con el pasaporte, no es un documento válido.
3. TODOS los alumnos deben informar a la **empresa/entidad colaboradora o Unidad Organizativa** de su número de DNI/NIE y su número de Seguridad Social con antelación suficiente respecto al inicio de las prácticas.
 - i. A efectos de tener la información de cada alumno lo antes posible se ha creado el **ANEXO I: FORMULARIO DE SOLICITUD DEL ALUMNADO** para que cada empresa/entidad colaboradora o Unidad Organizativa disponga de los datos cuanto antes por parte del alumno.
 - ii. Este documento deberá ser requerido al alumno por la empresa/entidad colaboradora/Unidad Organizativa, y después se deberá reenviar a la Facultad de Química de UPV/EHU (tecnico.centro.fac.quimica@ehu.eus).
 - iii. Los alumnos que no sepan su NUSS, pueden consultarlo aquí: <https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/bienvenida>
4. En el caso de **ALUMNADO MATRICULADO EXTRANJERO**, ante la posibilidad de que no tenga número de Seguridad Social asignado, es indispensable que la **empresa/entidad colaboradora o Unidad Organizativa** le envíe la siguiente información:
 - i. NO se pueden hacer prácticas sin número de Seguridad Social ni NIE.
 - ii. En caso del **alumnado extranjero que no tenga NIE**, es indispensable que lo soliciten para poder después tramitar el nº de Seguridad Social.
 - La obtención del NIE puede ser un proceso largo, por lo que en el caso de alumnado sin este documento se recomienda fijar fechas de inicio de prácticas con margen suficiente (puede tardar hasta 2 meses).
 - iii. Una vez tienen el NIE **deben solicitar el Número de Seguridad Social** a Tesorería de la Seguridad Social. Es un trámite rápido y lo pueden hacer [online](#), siguiendo las instrucciones del **ANEXO II: VOLUNTARY EXTERNAL PRACTICUMS**.

ANEXO I

BORONDATEZKO KANPOKO PRAKTIKAK PRÁCTICAS VOLUNTARIAS EXTERNAS

IKASLEEN ESKAERA FORMULARIOA FORMULARIO SOLICITUD DEL ALUMNADO

DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

Izena Nombre	Abizenak Apellidos
*Nortasun-agiria Documento de Identidad	☐ NAN/DNI
	☐ NIE Nº Identif. Extranjero Foreign Identity Number
**Gizarte Segurantzaren zenbakia (GSZ) Nº Seguridad Social (NUSS)	☐ ZK/Nº:
	☐ N°/NUMBER: NACIONALIDAD: NATIONALITY
Jaiotze data Fecha Nacimiento	☐ BAI/SÍ
	☐ EZ/NO

**NAN edo NIE izatea ezinbestekoa da kanpoko praktikak egiteko. Pasaporteak ez du balio/EI DNI o NIE es indispensable para realizar prácticas externas. El pasaporte no es válido*

***GSZ izatea ezinbestekoa da kanpoko praktikak egin ahal izateko. Ikaslearen erantzukizuna da Gizarte Segurantzaren zenbakia lortzea edo Gizarte Segurantzaren Diruzaintzari eskatzea ([esteka](#))/EI NUSS es indispensable para realizar prácticas externas. Es responsabilidad del alumno obtener su nº de seguridad social o solicitarlo a la Tesorería de Seguridad Social ([link](#)).*

HARREMANETARAKO DATUAK / DATOS DE CONTACTO

Herria Localidad	Probintzia Provincia
Helbidea Dirección	Posta Kodea Código Postal
Email	Telefono ZK Nº Teléfono

BANKU DATUAK / DATOS BANCARIOS

OHARRA: Banku nazionala izan behar du, ez atzerritarra / NOTA: Debe ser un banco nacional, no extranjero

IBAN	SWIFT/BIC
Bankua Banco	
UPV/EHUren aldeaz aurreko ordainketarik jaso al duzu kontu-zenbaki honetan? ¿Has recibido algún pago previo de la UPV/EHU en este nº de cuenta?	☐ BAI/SÍ ☐ EZ/NO

DATU AKADEMIKOAK / DATOS ACADÉMICOS

Fakultatea Facultad	Kimika Fakultatea Facultad de Química				
Titulazioa Titulación	☐ Gradua/Grado	Gainditutako kreditu kopurua Nº Créditos superados		Kurtsoa Curso	
	☐ Masterra/Máster	Masterraren izena Nombre del Máster			

DATA ETA IKASLEAREN SINADURA / FECHA Y FIRMA DEL ALUMNO

Sinadura Firma		Data Fecha	
---------------------------------	--	-----------------------------	--

NOTA:

Una vez completado, enviar este documento a:

1. La empresa/organización donde se realizarán las prácticas
2. Y a la Facultad de Química: tecnico.centro.fac.quimica@ehu.eus

ANEXO II:

VOLUNTARY EXTERNAL PRACTICUMS

FOREIGN STUDENTS ENROLLED AT UPV/EHU: APPLYING FOR A SPANISH SOCIAL SECURITY NUMBER

1) DEFINITION

- A Spanish Social Security Number (NUSS) is a number the Spanish Social Security Office uses to identify you.
- It is also known as an Affiliation Number (NAF).
- The Social Security Affiliation Number is a 12 digit number.

2) WHAT YOU NEED

- Your identity document (DNI, NIE or TIE).
- Your contact details (mobile phone and email).
- Your usual place of residence.

3) APPLICATION DEADLINES

You can apply for your Spanish Social Security number at any time.

4) AIMED AT

- Any citizen who does not have an assigned Spanish Social Security number.
- You may already have an assigned a Spanish Social Security number :
 - If you have ever worked or if you have had School Insurance coverage.
 - If you do not know the number or are not sure you have one, you can check by accessing your personal area.

5) STEPS TO FOLLOW

1)	Access the Spanish Social Security website.	https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/Categorias/Altas%2C+bajas+y+modificaciones/Altas+y+afiliacion+de+trabajadores/Solicitar+el+numero+de+la+Seguridad+Social
2)	Click on the button " Solicitar NUSS "	Solicitar el Número de la Seguridad Social El Número de la Seguridad Social (NUSS) es el número con el que la Seguridad Social te identifica. También se conoce como Número de Afiliación (NAF). Solicitar NUSS Solicitar NUSS como apoderado
3)	Select the means of identification you want to use to access the portal. There are 2 options: a) VIA SMS b) ID & PHOTO: Providing your ID and a photo.	a) VIA SMS: If you do not have Permanent Cl@ve, Cl@ve PIN or electronic DNI or digital certificate, you must select the option "Via SMS". b) ID & PHOTO: If "Via SMS" does not work, then you must provide your personal data (ID and photo) via this link: https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/solicitudes/enviar Identify yourself Permanent Cl@ve Cl@ve Mobile <input checked="" type="button" value="Via SMS"/> DNIe or certificate

5.1 EXAMPLE a) "VIA SMS"

1 st step	2 nd step	3 rd step
i. Click on "Via SMS" ii. Fill in your personal data iii. Click "Enter" Accede vía SMS DNI o NIE Fecha de nacimiento (día/mes/año) 📅 Teléfono móvil (prefijo del país/número de teléfono) Te enviaremos un SMS a tu móvil con un código de seguridad que te pediremos a continuación Entrar	Enter the code you received on your mobile phone via SMS Accede vía SMS Revisa tu teléfono móvil Te hemos enviado un código de seguridad de 6 dígitos y un sólo uso por SMS al: Entrar No recibo el SMS	The system will show you your Spanish Social Security affiliation number (twelve digits). Once you are registered, you must report this affiliation number to your host company and your Faculty at UPV/EHU.

5.2 EXAMPLE b) "ID & PHOTO: Providing your ID and a photo."

1 st step	2 nd step	3 rd step
Acces to: https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/solicitudes/enviar Click on:  Enviar una solicitud Solicita información personal o un trámite de identidad. Enviar solicitud	You will need to take a profile picture showing your passport document as instructed in the image. Once you have all the data filled in, click on "Continue." 1. Datos de acceso a la solicitud Nota: todos los campos son obligatorios excepto los que se indique lo contrario Correo electrónico Para poder realizar la solicitud es necesario que tengas acceso a un correo electrónico donde te enviaremos el justificante de envío e informaremos de los cambios de estado: Indica tu correo electrónico CONFIRMAR CORREO Datos identificativos del solicitante Escribe los datos tal y como aparecen en el documento identificativo (DNI o NIE) para acceder al trámite Nombre Primer apellido Segundo apellido Tipo de identificación Número de identificación Fecha de caducidad ⓘ ⓘ DNI Día Mes Año ☐ Marca esta casilla si tu documento es de validez permanente. Hazte una foto a ti mismo para asegurar tu identidad. Se te pedirá dar permisos desde tu navegador para acceder a la cámara de tu dispositivo Haz la foto de frente, de hombros hacia arriba y mostrando la cara delantera de tu DNI/NIE  HACER FOTO ¿No puedes hacer fotos desde este dispositivo? Haz click aquí Adjunta las 2 caras del DNI o NIE Suelta o pulsa para cargar la imagen de una cara Puedes adjuntar archivos en formatos JPG o PNG Suelta o pulsa para cargar la imagen de otra cara Puedes adjuntar archivos en formatos JPG o PNG Asegúrate que tu documento se puede leer sin problemas, no está deslumbrado, borroso, u oscuro. You will receive the instructions from Spanish Social Security Office to obtain your Social Security Affiliation Number (12 digits).	The system will show you your Spanish Social Security affiliation number (12 digits). Once you are registered, you must report this affiliation number to your host company and your Faculty at UPV/EHU.