



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

KIMIKA
FAKULTATEA
FACULTAD
DE QUÍMICA

INFORME Y PLAN DE GESTION ANUAL

Fecha de aprobación: **07/03/2024**

www.ehu.eus

ÍNDICE

1. Revisión de la Política de Calidad
2. Mapa de procesos y responsabilidades
3. Titulaciones del centro
4. Acciones realizadas en el curso anterior
5. Resultados
 - 5.1 Resultados Clave de la Gestión por Procesos
 - 5.2 Resultados principales de las Titulaciones
6. Seguimiento de las Directrices y Estándares Universitarios Europeos
7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente

1. Revisión de la Política de Calidad

El Equipo Decanal de la Facultad de Química impulsa, entre otras políticas, la Calidad docente de sus titulaciones, liderando el análisis y mejora de las actividades del Centro. Es consciente de la necesidad de consolidar una cultura de la Calidad, y ha participado en actividades relacionadas con la misma desde 1996, año en que participó en el Plan Nacional de Evaluación de la Calidad de las Universidades. Asimismo, ha participado en programas tales como Asesoramiento para la Introducción del Crédito Europeo (AICRE), Seguimiento de la Implantación del Crédito Europeo (SICRE) y el Programa para el Impulso de la Innovación de la Docencia (IBP), promovidos por el Vicerrectorado de Calidad e Innovación Docente. Ha tomado parte también de forma satisfactoria en las diferentes convocatorias del programa EHUNDU (UPV/EHU) cuyo fin era el apoyo al desarrollo curricular de las titulaciones de Grado.

Como parte fundamental de su política y de su estrategia, el Equipo Decanal de la Facultad de Química se compromete con el diseño y despliegue de un Sistema que permita garantizar la Calidad del Centro en todos sus procesos, velando por la satisfacción de las necesidades y expectativas de sus Grupos de Interés y empleando para ello los recursos de forma eficiente. Este compromiso se refleja en la obtención de la acreditación de la titulación del Grado en Química (23/10/2015) y de la certificación de la implantación de su SGIC en base a AUDIT en abril de 2019, requisito previo para poder solicitar y obtener la acreditación institucional del centro en julio de 2019.

Este proceso sistemático de autoevaluación, análisis de los resultados y de las necesidades de los diferentes grupos de interés, ha servido de base para la elaboración de los Planes Estratégicos de la Facultad (2012-2016 y 2018-2020).

Revisión de la política de calidad

La revisión anual de todos los procedimientos y procesos del SGIC nos permite detectar los puntos fuertes y áreas de mejora de las titulaciones y de la gestión del centro. Para el período 2022/23 se establecieron los siguientes objetivos de calidad:

1. Mejorar tanto la comunicación interna como externa en la Facultad.
2. Disminuir la tasa de abandono en la titulación del Grado en Química.
3. Mejorar la tasa de adecuación en la titulación del Grado en Química.
4. Conseguir financiación para mejorar las instalaciones e infraestructuras de la Facultad.
5. Impulsar la movilidad de alumnado extranjero que viene a la facultad en programas de movilidad.

Tras el análisis de los resultados obtenidos en el curso 2022/23 podemos decir que ha habido un avance satisfactorio en la mayoría de ellos y que se seguirá trabajando sobre los mismos en el curso 2023/24.

El análisis sobre los resultados obtenidos se encuentran en los autoinformes de seguimiento de las titulaciones y en el informe de gestión anual, los cuales son aprobados por la Junta de Facultad y están disponibles para los diferentes grupos de interés tanto en la web del centro como de las titulaciones.

2. Mapa de procesos y responsabilidades

Este centro realiza su gestión a través de su sistema de gestión por procesos que se visualiza en el siguiente mapa de procesos:

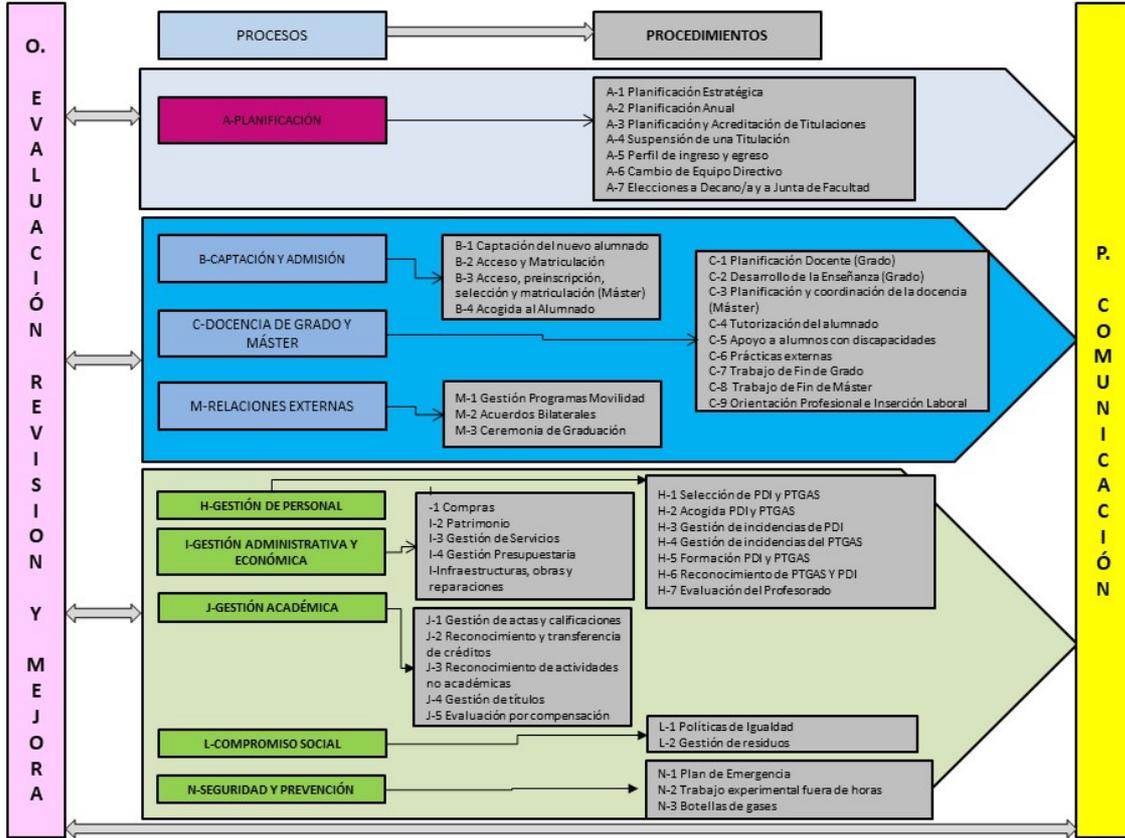


Tabla de responsabilidades por procedimientos

A-Planificación

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
A-1, Planificación estratégica	Decano/a	Equipo Decanal Junta de Facultad Comisión de Calidad
A-2, Planificación Anual	Decano/a	Comisión de Calidad Junta de Facultad Gestor/a procedimiento Equipo Decanal
A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones	Decano/a	Comisión Conjunta Fac. Química y Fac. Ciencia y Tecnología Comisión de Grado Equipo Decanal Comisión Académica del Máster Junta de Facultad UPV/EHU
A-4, Suspensión de una titulación	Decano/a	Comisión de Calidad Agencia evaluadora externa Junta de Facultad Equipo Decanal
A-5, Perfil de ingreso y egreso	Decano/a	Comisión de Calidad Comisión Conjunta Fac. Química y Fac. Ciencia y Tecnología Junta de Facultad Equipo Decanal
A-6, Cambio de Equipo Directivo	Decano/a	Jefe/a de Administración Coordinador/a de Titulación Equipo Decanal Servicio de Calidad y Evaluación Institucional Técnico/a de Centro Comisión de Calidad
A-7, Elecciones a Decano/a y Junta de Facultad.	Secretario/a Académico/a	Decano/a Comisión Electoral del Centro Junta de Facultad Mesa Electoral

B-Captación y admisión

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
B-1, Captación de nuevo alumnado	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Personal Docente e Investigador Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) Equipo Decanal
B-2, Acceso y Matriculación del Grado	Jefe/a de Negociado	Secretaría de Facultad Jefe/a de Administración Junta de Facultad Equipo Decanal
B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster)	Secretaria/o de Máster de la Facultad	Comisión Académica del Máster Secretaría de Facultad

Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

Curso 2022/2023

		Servicio de estudios de posgrado Alumnado
B-4, Acogida al Alumnado	Decano/a	Secretaría de Facultad Vicedecano/a de Ordenación Académica Equipo Decanal Decano/a

C-Docencia de Grado y Máster

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
C-1, Planificación Docente (Grado)	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Departamentos Jefe/a de Negociado Junta de Facultad Vicedecano/a de Ordenación Académica Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador
C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)	Coordinador/a de Titulación	Personal Docente e Investigador Comisión de Calidad Coordinador/a de Asignatura Comisión de Grado Directores/as de Departamento Coordinador/a de Titulación
C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster)	Responsable del Máster	Responsable del Máster Departamentos Junta de Facultad Personal Docente e Investigador
C-4, Tutorización del Alumnado	Decano/a	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Departamentos Vicedecano/a de Ordenación Académica Comisión Académica del Máster Personal Docente e Investigador Secretario/a Académico/a Equipo Decanal
C-5, Apoyo a los/as alumnos/as con discapacidades	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Servicio de Atención a Personas con Discapacidades Personal Docente e Investigador Alumnado Vicedecano/a de Ordenación Académica
C-6, Prácticas voluntarias externas	Secretario/a Académico/a	Alumnado Técnico/a de Centro Empresas Secretario/a Académico/a Personal Docente e Investigador
C-7, Trabajo de Fin de Grado	Responsable TFG	Director/a TFG Secretaría de Facultad Departamentos Alumnado Comisión de Grado
C-8, Trabajo Fin de Máster	Responsable del Máster	Director del Trabajo de Fin de Máster Personal Docente e Investigador Alumnado Responsable del Máster
C-9, Orientación Profesional e Inserción laboral	Decano/a	Personal Docente e Investigador Comisión de Calidad

2. Mapa de procesos y responsabilidades

Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

Curso 2022/2023

Técnico/a de Centro
Equipo Decanal

H-Gestión de Personal

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
H-1, Selección PDI y PTGAS	Decano/a	Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador Equipo Decanal Gerencia Junta de Facultad Jefe/a de Administración Departamentos
H-2, Acogida de PDI y PTGAS	Decano/a	Jefe/a de Administración Secretaría de Decanato Coordinadores Departamentales
H-3, Gestión incidencias de PDI	Decano/a	Vicegerencia de PDI Directores/as de Departamento Decano/a
H-4, Gestión de incidencias del PTGAS	Jefe/a de Administración	Vicegerencia de personal Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) Jefe/a de Administración
H-5, Formación PDI y PTGAS	Decano/a	Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) SAE Jefe/a de Administración Personal Docente e Investigador Gabinete de Estudios, Planificación y Formación del Personal Equipo Decanal
H-6, Reconocimiento de PTGAS y PDI	Decano/a	Vicerrectorado de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social Personal Docente e Investigador Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) Vicerrectorado de Investigación Equipo Decanal
H-7, Evaluación del profesorado	Decano/a	Comisión de Calidad Personal Docente e Investigador Servicio de Evaluación Docente (SED) Comisión Universitaria de Evaluación Docente (CUED) Alumnado

I-Gestión Administrativa y Económica

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
I-1, Compras	Jefe/a de Administración	Equipo Decanal UPV/EHU Jefe/a de Administración Personal Docente e Investigador Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) Conserjería
I-2, Patrimonio	Jefe/a de Administración	Jefe/a de Administración Personal Docente e Investigador

Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

Curso 2022/2023

		Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) UPV/EHU
I-3, Gestión de Servicios	Jefe/a de Administración	Equipo Decanal Jefe/a de Administración
I-4, Gestión Presupuestaria	Jefe/a de Administración	UPV/EHU Decano/a Junta de Facultad Jefe/a de Administración
I-5, Infraestructuras, obras y reparaciones	Jefe/a de Administración	Equipo Decanal Jefe/a de Administración UPV/EHU

J-Gestión Académica

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
J-1, Gestión de Actas y Calificaciones	Jefe/a de Negociado	Jefe/a de Negociado Secretario/a Académico/a Personal Docente e Investigador
J-2, Reconocimiento y transferencia de créditos	Jefe/a de Negociado	Decano/a Secretaría de Facultad Secretaría de Decanato Comisión de Grado Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones
J-3, Reconocimiento de actividades no académicas	Jefe/a de Negociado	Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Secretario/a Académico/a Secretaría de Facultad Comisión Académica del Máster Alumnado
J-4, Gestión de Títulos	Jefe/a de Negociado	UPV/EHU Secretaría de Facultad Alumnado
J-5, Evaluación por compensación	Secretario/a Académico/a	Tribunal de compensación Secretario/a Académico/a Secretaría de Facultad Departamentos Alumnado

L-Compromiso Social

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
L-1, Políticas de Igualdad	Responsable de Igualdad	Responsable de Igualdad Comisión de Igualdad
L-2, Gestión de residuos	Auxiliar Química	Técnico/a gestor de residuos y calidad ambiental Auxiliar Química Personal de Laboratorio Jefe/a de Administración

M-Relaciones Externas

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
M-1, Gestión de programas de movilidad	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales	Alumnado

Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

Curso 2022/2023

		Facultad Ciencia y Tecnología (Leioa) Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Universidad Externa Vicerrectorado de Relaciones Internacionales
M-2, Acuerdos bilaterales	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales	Vicerrectorado de Relaciones Internacionales Facultad Ciencia y Tecnología (Leioa) Universidad Externa Vicedecano/a de Relaciones Internacionales
M-3, Ceremonia de Graduación	Decano/a	Secretaría de Decanato Jefe/a de Administración Equipo Decanal

N-Seguridad y Prevención

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
N-1, Plan de Emergencia	Decano/a	Equipo de 1ª Intervención Director/a de Emergencia Servicio Prevención UPV/EHU
N-2, Trabajo experimental fuera de horas	Decano/a	Personal Docente e Investigador Decano/a Secretaría de Decanato
N-3, Botellas de Gases	Auxiliar Química	Personal de Laboratorio Auxiliar Química Empresa suministradora

O-Evaluación y mejora

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
O-1, Evaluación, revisión y mejora	Decano/a	Responsable del Máster Gestor/a proceso Equipo Decanal Coordinador/a de Titulación Gestor/a procedimiento Comisión de Calidad Junta de Facultad
O-2, Encuestas de opinión	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Alumnado Personal Docente e Investigador Conserjería Jefe/a de Administración Servicio de Evaluación Docente (SED)
O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones	Jefe/a de Administración	Jefe/a de Administración Equipo Decanal Personal Docente e Investigador Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) Secretaría de Decanato
O-4, Satisfacción de los grupos de interés	Decano/a	Servicio de Calidad y Evaluación Institucional Servicio de Evaluación Docente (SED) Equipo Decanal LANBIDE-Servicio vasco de empleo
O-5, Gestión de documentación	Técnico/a de Centro	Técnico/a de Centro Gestor/a procedimiento

Curso 2022/2023

Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea

 Facultad de Química

		Comisión de Calidad Equipo Decanal
O-6, Evaluación Interna	Técnico/a de Centro	Equipo evaluador Equipo Decanal Servicio de Calidad y Evaluación Institucional

P-Comunicación

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
P-1, Comunicación interna y Externa	Técnico/a de Centro	Secretaría de Decanato Secretaría de Facultad Equipo Decanal Jefe/a de Administración Técnico/a de Centro
P-2, Gestión de la Página Web / Intranet	Técnico/a de Centro	Técnico/a de Centro Equipo Decanal

3. Titulaciones del centro

El centro es responsable de la impartición de las siguientes titulaciones:

GRADOS

Código RUCT : 2502505

Código Titulación : GQUIMI

Denominación del Grado : Kimikako Gradua / Grado en Química

URL : es: <https://www.ehu.eus/es/web/graduak/grado-quimica-gipuzkoa>
eu: <https://www.ehu.eus/eu/web/graduak/kimikako-gradua-gipuzkoa>

MÁSTERES

Código RUCT : 4311660

Código Titulación : MNANOS

Denominación del Máster: Nanozientzia Unibertsitate Masterra / Máster Universitario en Nanociencia

URL : es: <https://www.ehu.eus/es/web/master/master-nanociencia>

eu: <https://www.ehu.eus/eu/web/master/nanozientzia-masterra>

Código RUCT : 4314273

Código Titulación : MQTYMC

Denominación del Máster: Kimika Teorikoa eta Modelizazio Konputazionala Unibertsitate Masterra / Máster Universitario en Química Teórica y Modelización Computacional

URL : es: <https://www.ehu.eus/es/web/master/master-quimica-teorica-modelizacion-computacional>

eu: <https://www.ehu.eus/eu/web/master/kimika-teorikoa-modelizazio-konputazionala-masterra>

Código RUCT : 4314560

Código Titulación : MQYPOL

Denominación del Máster: Kimika eta Polimeroak Unibertsitate Masterra / Máster Universitario en Química y Polímeros

URL : es: <https://www.ehu.eus/es/web/master/master-quimica-polimeros>

eu: <https://www.ehu.eus/eu/web/master/kimika-polimeroak-masterra>

4. Acciones realizadas en el curso anterior

A-Planificación

A-1, Planificación estratégica

Código de la acción: 20-KF-MES-10

Plan Estratégico 2022-2024

Elaboración del nuevo plan estratégico 2022-2024 en el que se establecerán los objetivos que desea alcanzar la Facultad junto con las acciones que considera necesarias para lograrlos.

Responsable: Equipo Decanal

Origen: Otros

Fecha ejecución: 14/02/2023

Medidas adoptadas

Se decide posponer la realización del Plan Estratégico hasta la aprobación del nuevo Plan Estratégico de la Universidad para alinear los objetivos del centro con éste último.

Hasta la puesta en marcha del mismo, se establecerán anualmente unos objetivos de calidad cuyo fin será mejorar las debilidades detectadas en la gestión y titulaciones del centro.

PEC:	RES:	MES: X	MOT:	RET:	MET:
------	------	--------	------	------	------

B-Captación y admisión

B-1, Captación de nuevo alumnado

Código de la acción: 22-KF-MET-11

Difusión Másteres de la Facultad

Se participa en la Máster Week organizada por la Universidad y en ésta se presentan los másteres de la Facultad. Además en la Facultad se organiza una Jornada en la que se presentan los másteres del centro a los estudiantes de último curso del grado.

Responsable: Equipo Decanal

Origen: Otros

Fecha ejecución: 03/07/2023

Medidas adoptadas

Se persigue aumentar el número de estudiantes que se matriculan en los estudios de Máster.

Titulaciones:

MNANOS MQYPOL

PEC:	RES:	MES:	MOT:	RET:	MET: X
------	------	------	------	------	--------

B-2, Acceso y Matriculación del Grado

Código de la acción: 22-GQUIMI-MOT-23

Nuevos parámetros de ponderación para la admisión en titulaciones de grado.

Se ha realizado una modificación en los criterios de admisión en las titulaciones de grado para adecuar los parámetros de ponderación al RD 243/2022.

Responsable: Jefe/a de Negociado

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 05/06/2023

Medidas adoptadas

Documento adjunto aprobado en Consejo de Gobierno el 5 junio 2023.

Titulaciones:

GQUIMI

PEC:	RES:	MES:	MOT: X	RET:	MET:
------	------	------	--------	------	------

C-Docencia de Grado y Máster

C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)

Código de la acción: 21-GQUIMI-MOT-27

Modificación de los planes de estudio de las materias impartidas por el Departamento de Lengua Vasca y Comunicación en el Grado en Química.

Se dan de baja las siguientes asignaturas del Grado en Química:

1. Norma y uso de la lengua vasca (25039).
2. Comunicación en euskera: ciencia y tecnología (25138).

Se dan de alta en su lugar las siguientes:

1. Comunicación científico-técnica escrita en euskera.
2. Comunicación científico-técnica oral en euskera.

Responsable: Directores/as de Departamento

Origen: Otros

Fecha ejecución: 28/08/2023

Medidas adoptadas

El objetivo de esta modificación es adaptar las asignaturas que tratan la comunicación académica y profesional en euskera al III Plan Director del Euskera de la UPV/EHU.

Titulaciones:

GQUIMI

PEC :	RES :	MES :	MOT : X	RET :	MET :
-------	-------	-------	---------	-------	-------

C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster)

Código de la acción: 22-KF-MES-10

Matriculación en Másteres de la UPV/EHU de nuestros/as graduados/as en química.

Se realiza un estudio sobre la la matriculación de nuestros/as titulados/as del grado en química en titulaciones de Máster de la UPV/EHU.

Responsable: Responsable del Máster

Origen: Otros

Fecha ejecución: 05/06/2023

Medidas adoptadas

Se realiza un estudio de los/as titulados/as del Grado en Química que se egresan en los cursos 2019/20, 2020/21 y 2021/22 y se matriculan en titulaciones de Máster en la UPV/EHU.

Entre un 50 y un 60% de los/as egresados/as de dichos cursos académicos se matricula en titulaciones de máster de la UPV/EHU al finalizar sus estudios de grado. Un porcentaje muy alto de titulados/as (egresados/as en los cursos 2020/21 y 2021/22) se matriculan en titulaciones adscritas al centro o que se imparten en el mismo:

- En el curso 2019/20, el 47% de nuestros titulados que se matriculan en titulaciones de máster en la UPV/EHU lo hace en titulaciones adscritas/impartidas en la Facultad.
- En el curso 2020/21, el 90% de nuestros titulados que se matriculan en titulaciones de máster en la UPV/EHU lo hace en titulaciones adscritas/impartidas en la Facultad.
- En el curso 2021/22, el 69% de nuestros titulados que se matriculan en titulaciones de máster en la UPV/EHU lo hacen en titulaciones adscritas/impartidas en la Facultad.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

C-4, Tutorización del Alumnado

Código de la acción: 21-KF-MES-29

Proyecto Red de Escucha y Respuesta

Puesta en marcha del proyecto "Red de escucha y respuesta" con el que se pretende hacer posible una intervención que dé respuesta al impacto provocado en el alumnado por la pandemia de la COVID-19 y, en concreto, por el aislamiento y el distanciamiento social y la disminución de los contactos personales en un escenario global de incertidumbre y, en general, para ayudar a dar respuesta a los problemas de tipo emocional, económico o social que presentan nuestros estudiantes.

Responsable: Equipo Decanal

Origen: Otros

Fecha ejecución: 14/08/2023

Medidas adoptadas

Puesta en marcha del proyecto y difusión del mismo por correo electrónico y web de la facultad.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

C-4, Tutorización del Alumnado

C-7, Trabajo de Fin de Grado

Código de la acción: 22-GQUIMI-MET-15

Modificación Normativa TFG

Modificación de varios artículos de la normativa de TFG

Responsable: Responsable TFG

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 01/06/2023

Medidas adoptadas

Se realizan modificaciones en varios artículos de la normativa de TFG que entrarán en vigor en el curso 2023/24:

- Actualización artículo 3.2: actualizar la denominación de los departamentos en la tabla.
- Modificación art. 4.4 añadiendo dos convocatorias más en octubre y abril.
- Modificación art. 5.1 de modo que puedan codirigir TFGs doctores/as vinculados/as a la Universidad y no solo a la Facultad.
- Añadir el art. 7.6 el cual indique que la memoria presentada tendrá un extensión de menos de 50 hojas sin contar los anexos.

Titulaciones:

GQUIMI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

C-9, Orientación Profesional e Inserción laboral

Código de la acción: 17-MQYPOL-RET-2

RECOMENDACIÓN Criterio 7.3 Informe Acreditación Renovación

No existen estudios de inserción laboral.

Se recomienda desarrollar mecanismos de recogida de información sobre esta cuestión que sirviera para definir propuestas de mejora sobre el programa formativo. Se recomienda que se realice periódicamente un estudio de inserción laboral de estudiantes (Lanbide) para obtener esta información de gran interés para las titulaciones y para la propia universidad.

Responsable: Comisión de Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 15/02/2023

Medidas adoptadas

Los últimos resultados obtenidos de EGAILAN se refieren a la promoción 2018, y se observa que se mantienen en el nivel de años anteriores con una tasa de empleo que se sitúa por encima del 85% y una tasa de empleo encajado del 100%.

Titulaciones:

MQYPOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET: X	MET:
-------	-------	-------	-------	--------	------

H-Gestión de Personal

I-Gestión Administrativa y Económica

I-5, Infraestructuras, obras y reparaciones

Código de la acción: 22-KF-MES-9

Exámenes de Enero

Se establece un plan B para la realización de los exámenes de enero (en el aula Ignacio M^a Barriola), ya que la caldera está averiada y no se sabe si podrá estar operativa a la vuelta de las vacaciones.

Responsable: Jefe/a de Administración

Origen: Otros

Fecha ejecución: 20/01/2023

Medidas adoptadas

Se notifica a los estudiantes que estén atentos a la web de la facultad en la que se publicará dónde se llevarán a cabo los exámenes de enero. Se les notifica mediante email y en la web de la facultad que se realizarán en el Aula. Como se subsana el problema de la caldera, el segundo día de exámenes éstos ya se realizan en la facultad.

PEC :	RES :	MES: X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	--------	-------	-------	------

J-Gestión Académica

J-2, Reconocimiento y transferencia de créditos

Código de la acción: 22-GQUIMI-MET-1

Aprobación reconocimiento de créditos de CFGS.

Aprobación reconocimiento de créditos de los CFGS "Técnico Superior en fabricación de productos farmacéuticos, biotecnológicos y afines" y "Técnico superior en educación y control ambiental" al grado en química.

Responsable: Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 06/10/2022

Medidas adoptadas

La Comisión de Ordenación Académica aprueba el reconocimiento de:

-3 créditos optativos (3 ECTS) del Grado en Química por el título de técnico superior en fabricación de productos farmacéuticos, biotecnológicos y afines.

-3 créditos optativos (3 ECTS) del Grado en Química por el título de técnico superior en educación y control ambiental.

Titulaciones:

GQUIMI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

L-Compromiso Social

L-1, Políticas de Igualdad

Código de la acción: 22-KF-MES-22

Mesa redonda: ¿Facultad de Química: ¿igualitaria?

Con motivo de la celebración del 8 de Marzo la comisión de igualdad de la Facultad organiza la mesa redonda: "Facultad de Química: ¿igualitaria?".

Responsable: Comisión de Igualdad

Origen: Otros

Fecha ejecución: 08/03/2023

Medidas adoptadas

Con motivo del 8M la comisión de igualdad organizó una interesante mesa redonda en la que participaron los diferentes colectivos que conforman la Facultad.

PEC :	RES :	MES: X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	--------	-------	-------	------

Código de la acción: 22-KF-MES-3

Presentación Comisión de Igualdad

Dar a conocer entre el alumnado y el personal de la Facultad la existencia de la comisión y los objetivos de la misma.

Responsable: Comisión de Igualdad

Origen: Otros

Fecha ejecución: 09/11/2022

Medidas adoptadas

Con fecha 3 de octubre se remite un mail informativo entre el alumnado y personal de la facultad para dar a conocer la existencia de la comisión y las funciones de la misma. Dicha información también se coloca en la pantalla informativa del hall del centro.

PEC :	RES :	MES: X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	--------	-------	-------	------

L-2, Gestión de residuos

Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

Curso 2022/2023

L-2, Gestión de residuos

Código de la acción: 22-KF-MES-2

Formación en gestión de residuos.

Se solicita al servicio de Sostenibilidad y Compromiso Social la impartición de formación en gestión de residuos.

Responsable: Técnico/a gestor de residuos y calidad ambiental

Origen: Otros

Fecha ejecución: 19/01/2023

Medidas adoptadas

Para la mejora en la gestión de residuos de la facultad se imparte un cursillo especial de gestión de residuos de laboratorio. Se notifica a todo el personal mediante correo electrónico que el mismo tendrá lugar el 18/01/2023 a las 10:00 horas en el Salón de Actos de la Facultad.

PEC:	RES:	MES: X	MOT:	RET:	MET:
------	------	--------	------	------	------

M-Relaciones Externas

N-Seguridad y Prevención

N-1, Plan de Emergencia

Código de la acción: 22-KF-MES-6

Evacuación real del centro

El 24 de noviembre con motivo de un incorrecto funcionamiento de la caldera hubo que desalojar la facultad.

Responsable: Director/a de Emergencia

Origen: Otros

Fecha ejecución: 19/01/2023

Medidas adoptadas

Se avisa a la empresa mantenedora (TECMAN) y tras varias revisiones de la caldera, parece que se subsana el problema y se vuelve a poner en marcha.

PEC:	RES:	MES: X	MOT:	RET:	MET:
------	------	--------	------	------	------

O-Evaluación y mejora

O-6, Evaluación Interna

Código de la acción: 18-KF-RES-8

Recomendación nº4 Informe Implantación AUDIT

Potenciar la participación de los grupos de interés, particularmente los externos (egresados y empleadores), en los distintos procesos de revisión de resultados y de los enfoques de la enseñanza (innovaciones en el plan de estudios, adecuación del perfil de egreso, etc).

Responsable: Equipo Decanal

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 03/07/2023

Medidas adoptadas

Los resultados de las encuestas que se realizan a los/as instructores/as en cuyas empresas nuestro alumnado realiza prácticas voluntarias externas nos permite recoger información para realizar mejoras en el proceso de enseñanza.

Los resultados de las encuestas realizadas a egresados a través de LANBIDE también nos ayuda a mejorar dicho proceso.

PEC:	RES: X	MES:	MOT:	RET:	MET:
------	--------	------	------	------	------

P-Comunicación

P-1, Comunicación interna y Externa

"4. Acciones realizadas en el curso anterior"

Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

Curso 2022/2023

P-1, Comunicación interna y Externa

Código de la acción: 22-KF-MES-12

Celebración #KF Eguna

Acto organizado por la Comisión de Comunicación de la Facultad y cuyo objetivo es conocer quiénes formamos la misma. En dicho acto se hará una presentación de quiénes forman la facultad (equipo decanal, administración, comisiones, etc.) así como una mesa redonda.

Responsable: Equipo Decanal

Origen: Otros

Fecha ejecución: 19/05/2023

Medidas adoptadas

El 19 de mayo se celebra el #KF Eguna con una gran afluencia de personal de la Facultad. La celebración de dicho acto esperamos ayude a mejorar la comunicación interna en el centro.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

Código de la acción: 22-KF-MES-4

Presentación Comisión Comunicación y actividades del Grado

Se realizará una presentación de la Comisión de Comunicación y de las sesiones informativas que los estudiantes del Grado se encontrarán a lo largo del curso.

Responsable: Técnico/a de Centro

Origen: Otros

Fecha ejecución: 30/11/2022

Medidas adoptadas

Se realiza una presentación de la Comisión de Comunicación entre los diferentes grupos y cursos del grado durante las horas de clase. Se les expone qué sesiones informativas (prácticas, movilidad, etc.) tendrán a lo largo del curso académico y la importancia de asistir a las mismas.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

Código de la acción: 22-KF-MET-14

Objetivos estratégicos de comunicación en la Facultad.

Elaboración de un plan estratégico de comunicación de la Facultad.

Responsable: Equipo Decanal

Origen: Otros

Fecha ejecución: 08/06/2023

Medidas adoptadas

A petición del Vicerrector de Transformación Digital y Comunicación en reunión mantenida el 24 de mayo se procede a elaborar el plan estratégico de comunicación de la Facultad. Dicho Plan junto con el programa de actividades periódicas que se realizan en la Facultad se remite el 8 de junio al servicio de comunicación el cual analizará las necesidades del centro.

Titulaciones:

GQUIMI MNANOS MQYPOL MQTYMC

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET : X
-------	-------	-------	-------	-------	---------

P-2, Gestión de la Página Web / Intranet

Código de la acción: 22-KF-MES-7

Creación de un apartado de Comisiones de la facultad en la web del centro.

Creación de un apartado en la web de la Facultad en el que se publiquen las diferentes comisiones de la facultad, sus objetivos, miembros y actividades.

Responsable: Técnico/a de Centro

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 31/10/2022

Medidas adoptadas

Dentro del apartado "Órganos de gestión" se publican las diferentes comisiones que existen en la facultad junto con sus objetivos, miembros, etc.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

5. Resultados

5.1 Resultados Clave de la Gestión por Procesos

A-Planificación

VALORACIÓN: La Facultad no cuenta con un Plan Estratégico, pero tiene establecidos unos ejes estratégicos sobre los que pivota su SGIC.

Respecto a la planificación anual cabe resaltar que se ejecutan una gran parte de las acciones de mejora previstas a excepción de unas pocas que tienen carácter plurianual, como ejemplo de esto último tenemos la creación de un grupo de trabajo con la FCyT de Leioa para reflexionar de forma conjunta sobre el grado en química y detectar aspectos de la titulación que puedan mejorarse.

Respecto al perfil de ingreso y egreso comentar que las valoraciones realizadas por los/as instructores/as de prácticas en empresa de nuestros/as estudiantes tanto de grado como de máster, son satisfactorias, por lo que pensamos que el perfil de egreso encaja con lo que el mercado laboral demanda.

Respecto al perfil de ingreso convendría hacer hincapié en las actividades de difusión de la titulación en la necesidad de cursar la asignatura de Física en 2º de bachiller, ya que tal y como se refleja en el informe de acogida alrededor del 50% no la cursa y ello se refleja en la tasa de rendimiento de dicha asignatura en 1º.

A-2 Planificación Anual	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Cumplimiento del Plan Anual Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 45.0	67.00	80.00	86.00	69.00

B-Captación y admisión

VALORACIÓN: Las actividades para la captación de nuevo alumnado siguen siendo un año más bien acogidas y valoradas.

La demanda del Grado en Química se mantiene siendo la tasa de ocupación de un 96,59%, pero disminuye la tasa de adecuación que cae al 61%, lo que nos indica que hay un número importante de estudiantes que no habían elegido dicha titulación como primera opción.

En cuanto a las titulaciones de MÁSTER (ACLARAR VALORES DE INDICADORES)...

B-1 Captación de nuevo alumnado	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Nº de centros de bachiller visitados por la Facultad Lim. sup: 25.0 Lim. inf: 15.0	19.00	18.00	17.00	18.00
Satisfacción de los participantes en las Prácticas para alumnos de Bachiller Lim. sup: 9.0 Lim. inf: 7.5	9.40		9.20	9.18
Satisfacción de los alumnos asistentes a las Jornadas de Puertas Abiertas Lim. sup: 9.0 Lim. inf: 7.5	8.80	8.90	8.90	9.10
Satisfacción del alumnado participante en el Campus de Verano EGOKITU Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 4.0				4.51
B-4 Acogida al Alumnado	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Satisfacción ante la sesión de acogida Lim. sup: 8.0 Lim. inf: 7.0	8.10			8.00

C-Docencia de Grado y Máster

VALORACIÓN: Las tasas de rendimiento, eficiencia y graduación arrojan valores satisfactorios en las diferentes titulaciones adscritas al centro, salvo en lo que respecta a la tasa de rendimiento en primer curso del grado (51,05). Esto creemos que puede estar motivado por la tasa de adecuación en dicha titulación (61,18).

Por otro lado, el 46% del profesorado permanente con capacidad docente del centro está acreditado en idiomas no oficiales, lo que permite que el 70% de las asignaturas del grado se oferten en inglés (35%) o en la modalidad English Friendly Course (35%). En el máster de química y polímeros tres asignaturas son impartidas en inglés, mientras que el de nanociencia y el de química teórica se imparten íntegramente en inglés.

Por otro lado, un nº cada vez mayor de estudiantes decide hacer prácticas voluntarias en empresas, centros de investigación o unidades organizativas de la Universidad, y la satisfacción tanto del alumnado como de los/as instructores/as en empresa con nuestros estudiantes sigue siendo elevada, 4,8 sobre 5. Por tanto entendemos que la formación de nuestros estudiantes es buena.

Otra vía que permite al alumnado tener un primer contacto con la empresa o centro de investigación es la realización del TFG o TFM en los mismos. Varios estudiantes eligen esta modalidad para realizar dicha asignatura lo que les permite poner en práctica los conocimientos adquiridos en el aula y aprender a desenvolverse en el mundo laboral.

Por último, tanto la tasa de empleo como de % de empleo encajado en el grado y en el máster de química y polímeros es buena.

C-2 Desarrollo de la Enseñanza (Grado)	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
% PDI doctor que imparte docencia en grado Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 80.0	68.09	75.00	71.59	73.56
Nº de profesores/as que aplican MA Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 5.0	12.00	7.00	24.00	24.00
C-4 Tutorización del Alumnado	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Nº de acciones de tutorización realizadas Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 5.0		8.00	8.00	8.00
C-6 Prácticas voluntarias externas	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Número de alumnos que realizan prácticas en empresa Lim. sup: 50.0 Lim. inf: 20.0	37.00	61.00	67.00	77.00
Nivel de satisfacción del alumnado con las prácticas realizadas Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.5	4.50	4.86	4.83	4.68
Nivel de satisfacción de Instructores-Empresa respecto del alumnado que ha realizado prácticas Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.5	4.80	4.64	4.89	4.83
Nº de becas de transición al mundo laboral concedidas Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 5.0	11.00	9.00	8.00	16.00
C-8 Trabajo Fin de Máster	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Número de Tesis Doctorales defendidas Lim. sup: 0.0 Lim. inf: 0.0	44.00	37.00	36.00	59.00
Número de TFM defendidos Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 20.0	32.00	40.00	49.00	28.00
C-9 Orientación Profesional e Inserción laboral	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Nº de acciones de orientación laboral realizadas Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	0.00	2.00	3.00	1.00

H-Gestión de Personal

VALORACIÓN: Como puntos fuertes de este proceso destacamos los siguientes aspectos:

-Todo el profesorado de la facultad que imparte docencia en grado y máster es doctor.

-% de PDI evaluado con DOCENTIAZ.

Como áreas de mejora se detectan las siguientes:

-Estabilidad de la plantilla docente en grado y en los másteres de nanociencia y química y polímeros.

-Nº de PDI evaluado con Docentiaz en el Máster de Nanociencia.

-Nº de profesorado mujer externo doctor y no doctor en las titulaciones de máster.

En cuanto a la estabilidad del profesorado cabe mencionar que es un dato sobre el que la facultad no tiene autonomía para su mejora. Por otro lado, se seguirá alentando al profesorado, y en especial al del máster en nanociencia, para que participe en el programa docentiaz.

H-1 Selección PDI y PTGAS	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
% PDI doctor adscrito al centro a tiempo completo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	78.65	74.71	71.26	74.42
% PDI adscrito al centro con vinculación permanente a tiempo completo Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 55.0	57.30	55.17	50.57	50.00
Número de PTGAS Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 25.0	25.00	25.00	25.00	25.00
H-5 Formación PDI y PTGAS	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
% PDI del centro participante en actividades de formación para facilitar la actividad docente.	20.00	13.00	7.60	11.00

Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

H-5 Formación PDI y PTGAS	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 5.0				

I-Gestión Administrativa y Económica

VALORACIÓN: Dada la antigüedad del edificio, hay reparaciones por averías en luz, agua, etc., que generan gastos extraordinarios que muchas veces resulta difícil asumir con la partida presupuestaria del centro. Por otro lado, el centro va a perder autonomía a la hora de gestionar el presupuesto, ya que desaparece la memoria de necesidades y en su lugar surge el Plan Plurianual Especial de Mejora de las Infraestructuras (PPEMI). En ese plan elaborado por la Universidad se establecen qué mejoras se realizarán en el centro, el período de ejecución y presupuesto para ello.

J-Gestión Académica

VALORACIÓN: Todos los procedimientos que conforman este proceso se realizan de forma correcta siguiendo la normativa establecida por la Universidad.

J-1 Gestión de Actas y Calificaciones	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Porcentaje de Actas entregadas en plazo (Grado) Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 85.0	80.00	88.00	82.00	89.00
J-2 Reconocimiento y transferencia de créditos	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Porcentaje de solicitudes resueltas en plazo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	100.00	100.00	100.00

M-Relaciones Externas

VALORACIÓN: Aumenta el nº de estudiantes recibidos dentro del programa Erasmus+ gracias a la buena acogida que está teniendo entre el alumnado la doble titulación internacional con la Universidad de Burdeos. Dicho aumento hace que se produzca un equilibrio entre los estudiantes enviados y recibidos. Por otro lado, hay numerosos estudiantes/doctorandos externos que vienen a realizar una estancia en laboratorios de la facultad (Prácticas, TFG, TFM), pero al no ser estudiantes que se matriculen en la Facultad resulta complicado hacer un seguimiento de los mismos. En la última consulta realizada al profesorado se detectan al menos 12 dentro de esta casuística.

M-1 Gestión de programas de movilidad	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Ratio de egresados/as que han realizado una movilidad. Lim. sup: 0.3 Lim. inf: 0.3	0.17	0.21	0.18	0.19
Nº de estudiantes/doctorandos que han realizado una estancia en algún laboratorio de la Facultad (prácticas, TFG, TFM, etc.) Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 0.0			8.00	12.00
M-2 Acuerdos bilaterales	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
nº de acuerdos ERASMUS Lim. sup: 35.0 Lim. inf: 25.0	35.00	37.00	35.00	40.00
nº de acuerdos SICUE Lim. sup: 14.0 Lim. inf: 7.0	13.00	14.00	14.00	14.00
Nº Universidades socias en convenios de movilidad Lim. sup: 50.0 Lim. inf: 47.0	55.00	58.00	56.00	62.00
M-3 Ceremonia de Graduación	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
% de egresados/as que han tomado parte en el acto de Graduación respecto al total de alumnos/as graduados/as. Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 70.0			65.00	80.00

N-Seguridad y Prevención

VALORACIÓN: Se retoma la realización del simulacro tras tres cursos consecutivos sin realizarse con motivo de la pandemia y el tiempo de desalojo es de 4 minutos, algo por encima de lo deseable. En el simulacro se detecta la necesidad de aumentar el personal responsable de pasillo y redistribuir el mismo, se abre para ello una acción de mejora.

N-1 Plan de Emergencia	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Realización de un simulacro de emergencia anual Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	0.00	0.00	0.00	1.00
Tiempo de desalojo del edificio Lim. sup: 3.5 Lim. inf: 3.0				4.00

O-Evaluación y mejora

VALORACIÓN: Anualmente se realiza de forma sistemática la revisión de todos los procedimientos y procesos del SGIC junto con los autoinformes de seguimiento de las titulaciones adscritas a la Facultad y el Informe y Plan de Gestión Anual. Esto nos permite detectar áreas de mejora respecto de la gestión del centro y titulaciones. Podemos decir que la sistematización de la evaluación, análisis de los resultados y elaboración de informes es adecuada.

Por otro lado, cabe resaltar que las encuestas de satisfacción realizadas a los diferentes grupos de interés (alumnado, instructores de prácticas en empresas, alumnado de secundaria/bachiller, egresados/as en el Grado) arrojan valores satisfactorios.

O-3 Sugerencias, quejas y reclamaciones	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
% de quejas cerradas Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 80.0	100.00	100.00	100.00	100.00
O-4 Satisfacción de los grupos de interés	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Grado de satisfacción de PDI Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.8	4.06		4.02	
Grado de satisfacción del PAS Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.8	4.25		4.00	

P-Comunicación

VALORACIÓN: Desde la puesta en marcha de la Comisión de Comunicación se han llevado a cabo varias acciones para la mejora de la comunicación tanto interna como externa.

Para la mejora de la comunicación interna durante el curso 2022/23 encontramos:

- Celebración del KF Eguna, el objetivo de este evento es que los miembros que conformamos la Facultad nos conozcamos y sepamos lo que hacemos para facilitar la comunicación interna, y por tanto, también externa.
- Presentación al alumnado de la comisión de comunicación explicando lo que en ella se hace, abriéndoles las puertas a participar en la misma (2 estudiantes se animan a formar parte). En la misma comisión se han preparado unas presentaciones con las jornadas informativas que los estudiantes de cada curso van a tener a lo largo del curso y se aprovecha dicha Jornada para presentárselas y animarles a asistir a las mismas.

Por otro lado, la web de la facultad se encuentra permanentemente actualizada y en ella se van realizando mejoras e introducción de nuevos contenidos gracias a sugerencias y necesidades de información detectadas.

P-1 Comunicación interna y Externa	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Reuniones con representantes de alumnos Lim. sup: 2.0 Lim. inf: 1.0	1.00	1.00	0.00	1.00
Reuniones de coordinación con Directores de Departamento Lim. sup: 2.0 Lim. inf: 1.0	1.00	3.00	3.00	5.00
Nº de actividades de divulgación organizadas/avaladas por el centro Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 7.0	9.00	7.00	9.00	10.00
P-2 Gestión de la Página Web / Intranet	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Media de visitas mensuales a la web	2,494.00	1,999.00	2,898.00	3,375.00

Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

Curso 2022/2023

P-2 Gestión de la Página Web / Intranet	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0				

5.2 Resultados principales de las Titulaciones

GRADOS

Grado en Química

VALORACIÓN: Se mantiene la demanda de la titulación, aunque bien es cierto que la tasa de adecuación cae al 60%, lo que nos indica que un 40% de los/as matriculados/as no habían elegido nuestra titulación como primera opción en la preinscripción. Este valor nos indica que es importante seguir realizando actividades de difusión de la titulación para mostrar al potencial alumnado la importancia de la química en los retos futuros.

Las tasas de rendimiento, éxito y evaluación en 2º, 3º y 4º curso siguen estando en valores satisfactorios, sin embargo cabe destacar que en primer curso la tasa de rendimiento cae al 51% lo cual puede tener su explicación en la disminución de la tasa de adecuación y en la nota mínima de admisión.

El grado de satisfacción con la docencia sigue siendo muy elevado, y es que la titulación cuenta con un profesorado altamente cualificado, ya que la totalidad que imparte docencia en el grado en química es doctor/a.

Por tanto, podemos decir que la valoración en líneas generales del desarrollo del Grado en Química es positiva.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Ocupación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	93.18	115.91	95.45	96.59
Adecuación de la titulación Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 70.0	68.29	58.82	69.05	61.18
Tasa de rendimiento Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 70.0	82.09	73.25	73.56	70.60
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 80.0	86.31	85.16	89.01	84.66
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 3.8 Lim. inf: 4.3	4.10	4.20	4.30	4.30
Año de la cohorte de entrada	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Tasa de graduación Lim. sup: 55.0 Lim. inf: 45.0	59.21	62.67	56.94	64.00
Tasa de abandono en el estudio Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 15.0	21.43	23.17	28.21	24.05
Año de la promoción *	2016	2017	2018	2019
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: 7.5 Lim. inf: 6.5	6.18	7.38	6.78	7.33
Tasa de empleo Lim. sup: 85.0 Lim. inf: 65.0	80.56	85.45	73.81	87.00

MÁSTERES

Máster Universitario en Nanociencia

VALORACIÓN: La reducción del número de estudiantes en los últimos dos cursos no nos permite ofrecer asignaturas optativas, algo que hace el máster menos atractivo dificultando su continuidad.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Ocupación de la titulación Lim. sup: 60.0 Lim. inf: 45.0	60.00	85.00	65.00	40.00
Adecuación de la titulación Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 70.0	91.67	94.12	100.00	75.00
Tasa de rendimiento Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	96.71	97.24	98.08	76.97
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	97.54	98.63	100.00	96.55
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 4.3 Lim. inf: 4.0	3.80	4.60	4.40	4.30
Año de la cohorte de entrada	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 5.0	11.11	0.00	0.00	0.00
Año de la cohorte de entrada	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Tasa de Graduación Lim. sup: 95.0 Lim. inf: 90.0	100.00	100.00	100.00	100.00
Año de promoción *	2016	2017	2018	2019
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: 8.5 Lim. inf: 7.0	7.40	6.57	7.80	6.67
Tasa de empleo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	80.00	85.71	80.00	

Máster Universitario en Química Teórica y Modelización Computacional

VALORACIÓN: La dirección del máster valora positivamente el desarrollo del mismo siguiendo preocupados, un año más, por el coste adicional que tienen que abordar los/as alumnos/as.

La gestión con la universidad resulta también engorrosa al ser interuniversitario, hay muchas decisiones que se toman inicialmente sin tenerlo en cuenta.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Ocupación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 95.0	33.33	133.33	0.00	33.33
Adecuación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	100.00	0.00	100.00
Tasa de rendimiento Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	100.00	100.00	100.00
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	100.00		
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: Lim. inf:				
Año de la cohorte de entrada	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: Lim. inf:	0.00	0.00	0.00	0.00
Año de la cohorte de entrada	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Tasa de Graduación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	100.00	0.00	
Año de promoción *	2016	2017	2018	2019
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: 0.0 Lim. inf: 0.0			7.50	7.67
Tasa de empleo Lim. sup: 0.0 Lim. inf: 0.0				

Máster Universitario en Química y Polímeros

VALORACIÓN: El número de estudiantes matriculados en el máster es adecuado. La doble titulación con la Universidad de Bordeaux ha resultado atractiva. Se debería realizar un estudio más detallado del bajo grado de satisfacción con la docencia. Se ha reducido la optatividad del máster.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Ocupación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 50.0	60.61	69.70	100.00	66.67
Adecuación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	95.00	82.61	100.00	100.00
Tasa de rendimiento Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	98.11	98.97	96.92
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	100.00	99.76	98.38
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 4.5 Lim. inf: 4.0	4.20	4.20	4.60	4.40
Año de la cohorte de entrada	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 0.0	0.00	0.00	0.00	4.35
Año de la cohorte de entrada	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Tasa de Graduación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	100.00	95.45	100.00
Año de promoción *	2016	2017	2018	2019
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: 8.5 Lim. inf: 7.0	6.77	6.56	7.12	6.60
Tasa de empleo Lim. sup: 0.0 Lim. inf: 0.0	92.86	88.89	87.50	100.00

6. Seguimiento de las Directrices y Estándares Universitarios Europeos

DIMENSIÓN 1. POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD

El centro define actuaciones, que revisa periódicamente, para desarrollar una cultura de calidad implicando a los diferentes grupos de interés. Estarán basadas en su política de calidad y en los objetivos estratégicos de la universidad.

PROCEDIMIENTOS:

- | | |
|---|------------------------------------|
| A-1, Planificación estratégica | A-2, Planificación Anual |
| A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones | O-1, Evaluación, revisión y mejora |
| O-4, Satisfacción de los grupos de interés | O-6, Evaluación Interna |
| P-1, Comunicación interna y Externa | |

VALORACIÓN: Los procedimientos aquí mencionados dan respuesta y cumplen con la dimensión 1 "Política y objetivos de calidad". El centro está comprometido con el diseño y despliegue de un sistema que permita garantizar la calidad del centro en todos sus procesos. Este compromiso se refleja en la obtención de la certificación de la implantación del Sistema de Garantía Interna de Calidad en base a AUDIT en 2019, requisito previo para poder solicitar y obtener la acreditación institucional del centro en julio de 2019. El equipo decanal y la comisión de calidad son los responsables del desarrollo de dicha política y objetivos de calidad. En el proceso de revisión anual del sistema de gestión del centro se analizan la consecución de los objetivos y se toman medidas al respecto, todo ello queda reflejado en el informe y plan de gestión anual.

DIMENSIÓN 2. GESTIÓN DEL DISEÑO DE LOS PROGRAMAS

El centro tiene procedimientos para diseñar, aprobar y acreditar periódicamente sus programas de Grado, Máster Universitario y Doctorado, garantizando la participación de los grupos de interés, y en especial del estudiantado, lo que le permite mantener y renovar su oferta formativa.

PROCEDIMIENTOS:

- | | |
|---|---|
| A-1, Planificación estratégica | A-2, Planificación Anual |
| A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones | A-4, Suspensión de una titulación |
| A-5, Perfil de ingreso y egreso | B-2, Acceso y Matriculación del Grado |
| B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster) | C-1, Planificación Docente (Grado) |
| C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado) | C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster) |
| C-6, Prácticas voluntarias externas | O-1, Evaluación, revisión y mejora |
| O-4, Satisfacción de los grupos de interés | P-1, Comunicación interna y Externa |

VALORACIÓN: Los procedimientos aquí mencionados dan respuesta y cumplen con la dimensión 2 "Gestión del diseño de los programas", de hecho todas las titulaciones universitarias adscritas al centro (Grado y Másteres) han obtenido la renovación de la acreditación. La revisión periódica de las titulaciones ofertadas en el centro permite realizar un análisis de la información recogida y tomar las medidas oportunas.

DIMENSIÓN 3. IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

El centro tiene definidos procedimientos que promueven el aprendizaje centrado en la/el estudiante. Dichos procedimientos deben atender a la diversidad de los perfiles de ingreso y apoyarse en la utilización de modalidades y metodologías de enseñanza, de planes de acción tutorial, de sistemas evaluación y de otros recursos que favorezcan que el estudiantado alcance los resultados de aprendizaje acordes con los esperados en el título.

PROCEDIMIENTOS:

- | | |
|---|---|
| A-1, Planificación estratégica | A-2, Planificación Anual |
| A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones | A-5, Perfil de ingreso y egreso |
| B-1, Captación de nuevo alumnado | B-2, Acceso y Matriculación del Grado |
| B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster) | B-4, Acogida al Alumnado |
| C-1, Planificación Docente (Grado) | C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado) |
| C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster) | C-4, Tutorización del Alumnado |
| C-5, Apoyo a los/as alumnos/as con discapacidades | C-6, Prácticas voluntarias externas |
| C-7, Trabajo de Fin de Grado | C-8, Trabajo Fin de Máster |
| C-9, Orientación Profesional e Inserción laboral | J-1, Gestión de Actas y Calificaciones |

DIMENSIÓN 3. IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

J-2, Reconocimiento y transferencia de créditos
J-4, Gestión de Títulos
M-2, Acuerdos bilaterales
O-2, Encuestas de opinión
O-4, Satisfacción de los grupos de interés

J-3, Reconocimiento de actividades no académicas
M-1, Gestión de programas de movilidad
O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones
P-1, Comunicación interna y Externa

VALORACIÓN: Los procedimientos aquí mencionados dan respuesta y cumplen con la dimensión 3 "Impartición de los programas formativos".

Desde el centro se realizan diferentes actividades que permiten ayudar y orientar tanto al futuro alumnado como al alumnado que cursa nuestra titulaciones. Para ello el centro cuenta con un plan de acción tutorial donde vienen recogidas las diferentes actividades de orientación.

Además el centro cuenta con mecanismos suficientes para obtener la opinión del alumnado sobre prácticas, acogida, movilidad, docencia, etc. y establecer las mejoras oportunas.

DIMENSIÓN 4: GARANTÍA Y MEJORA DE SU PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

El centro desarrolla mecanismos que aseguran que el acceso, la gestión, la formación de su personal académico y de apoyo a la docencia, así como la evaluación periódica y sistemática de su actividad docente e investigadora se realiza con las debidas garantías. El centro se ha dotado de mecanismos que le permiten garantizar la suficiencia y adecuación del profesorado con el objeto de cumplir con sus funciones, respetando siempre su libertad e integridad académica

PROCEDIMIENTOS:

A-1, Planificación estratégica
A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones
H-2, Acogida de PDI y PAS
H-6, Reconocimiento de PAS y PDI
O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones
P-1, Comunicación interna y Externa

A-2, Planificación Anual
H-1, Selección PDI y PAS
H-5, Formación PDI y PAS
H-7, Evaluación del profesorado
O-2, Encuestas de opinión
O-4, Satisfacción de los grupos de interés

VALORACIÓN: Los procedimientos aquí listados dan respuesta y cumplen con la dimensión 4 "Garantía y mejora de su personal académico y de apoyo a la docencia". En este sentido cabe decir que el centro cuenta con una capacidad de acción limitada porque el personal se gestiona fundamentalmente a través de los servicios centrales.

DIMENSIÓN 5: GARANTÍA Y MEJORA DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

El centro se dota de mecanismos que le permiten diseñar, gestionar y mejorar sus servicios y recursos materiales para el adecuado desarrollo del proceso de enseñanza- aprendizaje del estudiantado.

PROCEDIMIENTOS:

A-1, Planificación estratégica
I-1, Compras
I-3, Gestión de Servicios
I-5, Infraestructuras, obras y reparaciones
O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones
P-1, Comunicación interna y Externa

A-2, Planificación Anual
I-2, Patrimonio
I-4, Gestión Presupuestaria
O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-4, Satisfacción de los grupos de interés

VALORACIÓN: Los procedimientos aquí mencionados dan respuesta y cumplen con la dimensión 5 "Garantía y mejora de los recursos materiales y servicios". El centro responde a las necesidades de renovación de espacios y servicios necesarios para mejorar la docencia participando en convocatorias para mejora de la infraestructura docente.

DIMENSIÓN 6. RESULTADOS. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

DIMENSIÓN 6. RESULTADOS. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

El centro dispone de mecanismos que le permiten la recopilación continua de los resultados del aprendizaje, de la inserción laboral y de la satisfacción de los distintos grupos de interés y otra información pertinente para la toma de decisiones, tanto en lo referido a la mejora de las titulaciones, como en aquellos aspectos no académicos pero vinculados a dicha mejora. El centro ha definido procedimientos para el análisis y utilización de los datos y de la información recopilada. El centro realiza la toma de decisiones basada en la recopilación y análisis de la información y resultados obtenidos.

PROCEDIMIENTOS:

- | | |
|---|---|
| A-1, Planificación estratégica | A-2, Planificación Anual |
| A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones | A-5, Perfil de ingreso y egreso |
| B-1, Captación de nuevo alumnado | B-2, Acceso y Matriculación del Grado |
| B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster) | B-4, Acogida al Alumnado |
| C-1, Planificación Docente (Grado) | C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado) |
| C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster) | C-4, Tutorización del Alumnado |
| C-5, Apoyo a los/as alumnos/as con discapacidades | C-6, Prácticas voluntarias externas |
| C-7, Trabajo de Fin de Grado | C-8, Trabajo Fin de Máster |
| C-9, Orientación Profesional e Inserción laboral | H-1, Selección PDI y PTGAS |
| J-1, Gestión de Actas y Calificaciones | J-2, Reconocimiento y transferencia de créditos |
| J-3, Reconocimiento de actividades no académicas | J-4, Gestión de Títulos |
| M-1, Gestión de programas de movilidad | M-2, Acuerdos bilaterales |
| O-1, Evaluación, revisión y mejora | O-2, Encuestas de opinión |
| O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones | O-4, Satisfacción de los grupos de interés |
| P-1, Comunicación interna y Externa | |

VALORACIÓN: Los procedimientos aquí recogidos dan respuesta a la Dimensión 6 "Resultados. Gestión de la información". El centro cuenta con mecanismos de obtención de información de los grupos de interés a través de encuestas de satisfacción, informes, así como con órganos colegiados (comisión de grado, comisión de calidad) donde se analizan los indicadores y se toman las decisiones para realizar acciones encaminadas a mejorar la coordinación y calidad de la docencia en la Facultad.

El centro cuenta también con una herramienta de gestión de la calidad (UNIKUDE) que recoge los indicadores y acciones de mejora realizadas. Mediante esta herramienta se revisan los procedimientos y procesos, se redactan los informes de seguimiento, así como el informe y plan de gestión anual del centro.

DIMENSIÓN 7: TRANSPARENCIA, DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS Y RESULTADOS

El centro cuenta con procedimientos para la publicación periódica de información actualizada relativa a sus actividades y programas y resultados que garantizan los procesos de toma de decisiones, la rendición de cuentas y la mejora continua en todos los niveles de la institución.

PROCEDIMIENTOS:

- | | |
|--|---|
| A-1, Planificación estratégica | A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones |
| B-2, Acceso y Matriculación del Grado | B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster) |
| C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado) | C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster) |
| C-4, Tutorización del Alumnado | C-6, Prácticas voluntarias externas |
| C-9, Orientación Profesional e Inserción laboral | H-1, Selección PDI y PAS |
| H-2, Acogida de PDI y PAS | H-6, Reconocimiento de PAS y PDI |
| I-3, Gestión de Servicios | M-1, Gestión de programas de movilidad |
| O-1, Evaluación, revisión y mejora | O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones |
| O-4, Satisfacción de los grupos de interés | P-1, Comunicación interna y Externa |
| P-2, Gestión de la Página Web / Intranet | |

VALORACIÓN: Los procedimientos aquí listados dan respuesta a la dimensión 7 "Transparencia, difusión de actividades y programas y resultados". Tanto en la web del centro como en las de las titulaciones se tiene acceso a los autoinformes de seguimiento y al del plan de gestión anual, los cuales son aprobados por la Junta de Facultad. En ellos se recogen el desarrollo y resultados de las titulaciones adscritas al centro.

7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente

A-Planificación

A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones

Código de la acción: 22-GQUIMI-MET-19

Reflexión conjunta con la FCYT de Leioa sobre el Grado en Química

Se ha creado un grupo de trabajo en la FCYT de Leioa y otro en la Facultad de Química que van a trabajar de forma conjunta para hacer una reflexión sobre el grado en química y detectar aspectos de la titulación que puedan mejorarse.

Responsable: Comisión Conjunta Fac. Química y Fac. Ciencia y Tecnología

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha prevista ejecución: 01/07/2024

Medidas adoptadas

Detectar áreas susceptibles de mejora en la titulación de Grado en Química.

Titulaciones:

GQUIMI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

B-Captación y admisión

B-1, Captación de nuevo alumnado

Código de la acción: 23-KF-MES-3

Coordinación actividades de captación de nuevo alumnado.

Unificación y coordinación de las diferentes actividades de captación que se realizan en la Facultad como Jornada de Puertas Abiertas, Visitas a Centros de Bachiller, Campus de Verano Egokitu, Actividades Prácticas de Bachiller, Olimpiadas de Química, etc.

Responsable: Equipo Decanal

Origen: Otros

Fecha prevista ejecución: 28/06/2024

Medidas adoptadas

El objetivo es unificar la presentación que se realiza en las diferentes actividades y seleccionar los experimentos más atractivos para el alumnado en los casos que la actividad lo permita.

PEC :	RES :	MES: X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	--------	-------	-------	------

C-Docencia de Grado y Máster

C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster)

Código de la acción: 22-MQYPOL-MOT-13

Modificación del perfil lingüístico de 3 asignaturas.

Solicitud de cambio del perfil lingüístico de castellano a inglés de las siguientes asignaturas del Máster:

-Física de Polímeros.

-Técnicas avanzadas de procesado de polímeros y optimización mediante simulación asistida por ordenador.

-Técnicas avanzadas de caracterización de polímeros.

Responsable: Responsable del Máster

Origen: Otros

Fecha prevista ejecución: 01/07/2024

Medidas adoptadas

Modificación del idioma de dichas asignaturas para poder ofertarlas en el acuerdo de doble titulación con la Universidad de Burdeos.

Titulaciones:

MQYPOL

PEC :	RES :	MES :	MOT: X	RET :	MET:
-------	-------	-------	--------	-------	------

C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster)

Código de la acción: 23-MQTYMC-MET-10

Análisis sobre la duración del Máster.

Realización de un análisis para estudiar la posible reducción de la duración del máster de dos años a uno.

Responsable: Responsable del Máster

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha prevista ejecución: 06/01/2025

Medidas adoptadas

Reducción de la duración del máster de dos años a uno.

Titulaciones:

MQTYMC

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

Código de la acción: 23-MQTYMC-MET-12

Comisión Académica del Máster

Modificación de los miembros que componen la comisión académica del Máster.

Responsable: Responsable del Máster

Origen: Otros

Fecha prevista ejecución: 21/02/2024

Medidas adoptadas

En Junta de Facultad del 29/01/2024 se aprueba la modificación de la composición académica del máster nombrándose como nuevos miembros de la comisión a las Dras. Elixabete Rezabal Astigarraga y Elisa Jiménez-Izal en sustitución de los Dres. Jesús M. Ugalde y Jon Mattin Matxain.

El 21 de febrero es aprobado por la comisión de postgrado de la UPV/EHU el cambio.

Titulaciones:

MQTYMC

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

Código de la acción: 23-MQYPOL-MET-13

Comisión académica del Máster.

Modificación de los miembros que componen la comisión académica del Máster.

Responsable: Responsable del Máster

Origen: Otros

Fecha prevista ejecución: 14/02/2024

Medidas adoptadas

En Junta de Facultad del 10/11/2023 se aprueba el cambio de la composición académica del máster nombrándose como nueva miembro de la comisión a la Dra. Ane Bordagaray Eizaguirre en sustitución de la Dra. Miren Ostra Beldarrain.

Titulaciones:

MQYPOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

Código de la acción: 23-MQTYMC-MET-11

Congreso 25 Aniversario del Máster

Para celebrar el 25 aniversario del Máster se está organizando un congreso entre todas las Universidades participantes en el mismo.

Responsable: Responsable del Máster

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha prevista ejecución: 01/01/2025

Medidas adoptadas

Celebrar el 25 aniversario del Máster.

Titulaciones:

MQTYMC

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

Código de la acción: 22-RF-MET-21

Propuesta de formación de posgrado

Se aprueba crear un grupo de trabajo para reflexionar sobre la oferta de posgrado en la facultad, al hilo del nuevo plan de posgrado aprobado por la UPV/EHU.

Responsable: Responsable del Máster

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha prevista ejecución: 05/07/2024

Medidas adoptadas

Hacer una reflexión sobre la oferta de posgrado en la Facultad.

Titulaciones:

MNANOSMQYPOLMQTYMC

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster)

Código de la acción: 21-MQTYMC-MET-19

Renovación Convenio

Renovación Convenio Máster Interuniversitario en Química Teórica y Modelización Computacional

Responsable: Responsable del Máster

Origen: Otros

Fecha prevista ejecución: 27/06/2022

Medidas adoptadas

Para cumplir con la nueva normativa sobre convenios, resulta necesario renovar la de éste máster interuniversitario y poner una fecha fin a la vigencia del mismo.

Titulaciones:

MQTYMC

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

C-6, Prácticas voluntarias externas

Código de la acción: 22-KF-MES-17

Estudio de prácticas voluntarias que no son remuneradas.

Con la entrada en vigor del nuevo RD Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social todas las prácticas voluntarias no remuneradas tendrán que ser dadas de alta en seguridad social. Se procede por ello a realizar un estudio para saber cuál será el impacto en la Facultad.

Responsable: Técnico/a de Centro

Origen: Otros

Fecha prevista ejecución: 20/11/2023

Medidas adoptadas

La mayoría de empresas (a excepción de un par de ellas en los últimos 3 cursos escolares) abona las prácticas voluntarias por lo que a este respecto no habría problema en la oferta de prácticas.

La mayoría de prácticas voluntarias no remuneradas se llevan a cabo en unidades organizativas de la Universidad. Habría que realizar un estudio para saber si dichas unidades podrían hacerse cargo de la cuota de seguridad social para mantener dichas prácticas.

Finalmente la UPV/EHU se hará cargo de la gestión y coste de la seguridad social de las prácticas voluntarias no remuneradas.

PEC :	RES :	MES: X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	--------	-------	-------	------

Código de la acción: 22-KF-MES-18

Reorganización apartado de Prácticas Voluntarias en la web de la Facultad.

Se detecta la necesidad de ampliar la información de prácticas voluntarias dirigida a cada colectivo: empresas, alumnado y unidades organizativas.

Responsable: Técnico/a de Centro

Origen: Otros

Fecha prevista ejecución: 24/07/2023

Medidas adoptadas

Ampliación de la información dirigida a cada colectivo.

PEC :	RES :	MES: X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	--------	-------	-------	------

Código de la acción: 23-GQUIMI-MET-8

Prácticas voluntarias en unidades organizativas de la UPV/EHU y reconocimiento de créditos.

Reflexión sobre el nº de prácticas voluntarias/horas que se realizan en unidades organizativas y el posterior reconocimiento de créditos.

Responsable: Secretario/a Académico/a

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha prevista ejecución: 22/07/2024

Medidas adoptadas

Limitar el nº de créditos que se reconocen por la realización de prácticas voluntarias en unidades organizativas de la UPV/EHU.

Titulaciones:

GQUIMI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

C-7, Trabajo de Fin de Grado

Código de la acción: 22-GQUIMI-MET-5

Traducción de las guías del TFG

Traducción a inglés de las guías del TFG

Responsable: Responsable TFG

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha prevista ejecución: 29/06/2023

Medidas adoptadas

Se quieren traducir a inglés las siguientes guías del TFG:

-Handbook for FPD students.

Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

Curso 2022/2023

C-7, Trabajo de Fin de Grado

-Guide to competing FPDs at ADDI.
-FPD Front Memorandum Format.
-FPD Front Cover Template.

Titulaciones:
GQUIMI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

C-8, Trabajo Fin de Máster

Código de la acción: 23-KF-MES-6

PhD Day

Organización y celebración del PhD Day en la Facultad.

Responsable: Personal Docente e Investigador

Origen: Otros

Fecha prevista ejecución: 19/04/2024

Medidas adoptadas

El PhD Day es un acto organizado por y para estudiantes de doctorado que les ofrece la oportunidad de presentar sus investigaciones a un amplio público con formación en química. El acto también brinda a los recién llegados la oportunidad de participar en la sesión de pósters y compartir su trabajo, lo que les permitirá conocer a otros estudiantes de doctorado y discutir sus resultados en detalle.

PEC :	RES :	MES: X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	--------	-------	-------	------

Código de la acción: 23-MQTYMC-MET-9

Convenio con una Universidad de Kenia.

Preparación de un convenio con una universidad de Kenia para poder enviar a estudiantes a realizar el TFM.

Responsable: Responsable del Máster

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha prevista ejecución: 22/07/2024

Medidas adoptadas

Envío de estudiantes a una universidad extranjera a realizar el TFM.

Titulaciones:

MQTYMC

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

H-Gestión de Personal

H-2, Acogida de PDI y PTGAS

Código de la acción: 22-KF-MES-8

Mejora de la acogida de PDI y PTGAS

Mejora del procedimiento de acogida de PDI y PTGAS. Se crea un grupo de trabajo con las facultades que conforman el campus para intercambiar experiencias y guías de acogida.

Responsable: Jefe/a de Administración

Origen: Otros

Fecha prevista ejecución: 28/06/2023

Medidas adoptadas

El 02/12/2022 se mantiene la primera reunión con el resto de centros del campus donde cada centro expone cómo realiza la acogida. En dicha reunión se decide crear un gordetalde en el que cada centro añadirá sus guías de acogida lo que permitirá al resto ver qué mejoras añadir en las suyas propias.

Como no hay un avance con dicho grupo de trabajo, se decide trasladar esta mejora de guías de acogida al grupo de gestión de la Comisión de Investigación de la Facultad.

PEC :	RES :	MES: X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	--------	-------	-------	------

Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea

 Facultad de Química

H-2, Acogida de PDI y PTGAS

Código de la acción: 21-KF-MES-30

Revisión CVs del profesorado en la web del título.

Se ha realizado una revisión de los CVs del PDI publicados en la web del título y se ha detectado que en algunos casos la información no está actualizada y en otros ni siquiera existe.

Responsable: Decano/a

Origen: Otros

Fecha prevista ejecución: 30/12/2022

Medidas adoptadas

Actualización de los CVs en del profesorado en la web del título Grado en Química.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

I-Gestión Administrativa y Económica

I-5, Infraestructuras, obras y reparaciones

Código de la acción: 22-KF-MES-20

Plan Plurianual Especial de Mejora de las Infraestructuras (PPEMI)

Gracias al PPEMI la Facultad de Química va a beneficiarse de un presupuesto de 598.721€ para realizar mejoras en el edificio en los periodos 2023/2026 y 2027/2030.

Responsable: Jefe/a de Administración

Origen: Otros

Fecha prevista ejecución: 27/07/2023

Medidas adoptadas

Según lo establecido en el PPEMI se llevarán a cabo las siguientes mejoras:

- Instalación geotermia (2023/2026).
- Sustitución de las carpinterías de las ventanas por una con rotura de puente térmico y doble acristalamiento (2027/2030).
- Sectorización de las 4 escaleras protegidas (2027/2030).
- Renovación de la instalación eléctrica general del edificio (2027/2030).

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

J-Gestión Académica

L-Compromiso Social

M-Relaciones Externas

N-Seguridad y Prevención

N-1, Plan de Emergencia

Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

N-1, Plan de Emergencia

Código de la acción: 23-KF-MES-7

Desalojo de la Facultad

La realización del último simulacro para desalojar la Facultad puso de manifiesto la necesidad de aumentar el personal responsable de pasillo y redistribuir el mismo. Se impartirá una charla para que este personal sepa cómo tiene que proceder en caso de tener que desalojar el centro.

Responsable: Director/a de Emergencia

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha prevista ejecución: 22/04/2024

Medidas adoptadas

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

Código de la acción: 20-KF-MES-26

Obtener la aprobación del Plan de Autoprotección

Dar respuesta a las anomalías detectadas en el plan de autoprotección mejorando el uso de los espacios comunes y optimizando el almacenamiento de materias primas.

Responsable: Comisión de Prevención

Origen: Otros

Fecha prevista ejecución: 26/07/2021

Medidas adoptadas

Se legaliza el local de almacenamiento de productos químicos de la Facultad, por lo que la tramitación del correspondiente Plan de Autoprotección puede seguir su curso.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

O-Evaluación y mejora

O-1, Evaluación, revisión y mejora

Código de la acción: 23-KF-MES-5

Análisis acogida de los BLACK TUESDAY

La asistencia a algunos BLACK TUESDAY por parte del alumnado es baja, por lo que se decide crear un grupo de trabajo en la comisión de comunicación para analizar el motivo y hacer propuestas que resulten atractivas al alumnado.

Responsable: Equipo Decanal

Origen: Otros

Fecha prevista ejecución: 10/06/2024

Medidas adoptadas

Se remite una encuesta a los estudiantes con el fin de recoger su satisfacción sobre los Black Tuesday y hacer propuestas de su interés. Tras su realización se procede al análisis de los resultados y se concluye que el alumnado está interesado en tema de divulgación, cuestiones académicas y el mundo laboral. Se decide integrar estos temas de interés en el calendario académico (divulgación ,movilidad, praktiges y empleo, GrAL eguna, presentación MINOR, presentación Máster).

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

Código de la acción: 22-KF-MES-16

Creación de una Comisión de Investigación

Se procederá a crear una Comisión de Investigación para visibilizar la investigación que se realiza.

Responsable: Equipo Decanal

Origen: Otros

Fecha prevista ejecución: 28/09/2023

Medidas adoptadas

Con fecha 28 de septiembre de 2023 se aprueba en Junta de Facultad la creación de la Comisión de Investigación cuyos objetivos son los siguientes:

- Integración del colectivo investigador en la Facultad.
- Gestión de problemas burocráticos comunes.
- Realizar diagnósticos de necesidades comunes en Investigación.
- Coordinación de infraestructuras y optimización de recursos comunes.
- Organización de Eventos de Investigación y Promoción de la Investigación en todos los colectivos de la Facultad.
- Comunicación de la Investigación.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

Curso 2022/2023

O-1, Evaluación, revisión y mejora

Código de la acción: 23-KF-MES-4

Creación grupos de trabajo en la Comisión de Investigación

Se crean 5 grupos de trabajo dentro de la Comisión de Investigación:

- Socialización
- Gestión
- Reformas
- Campus
- Infraestructuras

Responsable: Junta de Facultad

Origen: Otros

Fecha prevista ejecución: 05/08/2024

Medidas adoptadas

Los grupos creados trabajarán para mejorar los siguientes aspectos:

- Integración del colectivo investigador en la Facultad.
- Gestión de problemas burocráticos comunes.
- Realizar diagnósticos de necesidades comunes en Investigación.
- Coordinación de infraestructuras y optimización de recursos comunes.
- Organización de Eventos de Investigación y Promoción de la Investigación en todos los colectivos de la Facultad.
- Comunicación de la Investigación.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

P-Comunicación

P-1, Comunicación interna y Externa

Código de la acción: 23-KF-MES-1

Apertura cuenta Instagram de la Facultad

Apertura cuenta Instagram de la Facultad

Responsable: Técnico/a de Centro

Origen: Otros

Fecha prevista ejecución: 20/11/2023

Medidas adoptadas

Se crea la cuenta de Instagram de la facultad para llegar a aquellos colectivos del centro que utilizan principalmente esta red social. La cuenta es: ehu_kimika

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

P-2, Gestión de la Página Web / Intranet

Código de la acción: 23-KF-MES-2

Creación Agenda de Eventos

Se crea una agenda de eventos en la web de la Facultad para informar de las actividades que se van a realizar como defensas de tesis, Black Tuesday, congresos, etc.

Responsable: Técnico/a de Centro

Origen: Otros

Fecha prevista ejecución: 08/01/2024

Medidas adoptadas

Se añade una agenda de eventos en la web de la Facultad que permitirá a los diferentes grupos de interés del centro ver las actividades programadas en las siguientes semanas.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

Código de la acción: 23-KF-MES-14

Reorganización intranet de la Facultad

Revisión y reorganización de la información publicada en la intranet.

Responsable: Técnico/a de Centro

Origen: Otros

Fecha prevista ejecución: 08/11/2024

Medidas adoptadas

Ampliación del contenido de la intranet y modificación de la estructura de la misma.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

Curso 2022/2023

Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea
Facultad de Química