



KIMIKA
FAKULTATEA
FACULTAD
DE QUÍMICA

A large, detailed microscopic image of a plant stem cross-section, showing a complex network of vascular bundles and surrounding tissues, stained in shades of pink and purple. The image is positioned in the upper half of the cover, with a green rectangular block partially overlapping its top right corner and a grey block at the bottom.

MANUAL DEL SISTEMA INTERNO DE CALIDAD

www.ehu.eus

ÍNDICE

1. Presentación del Manual
2. El centro
 - 2.1. Presentación del Centro
 - 2.2. Estructura del Centro
 - 2.3. Instalaciones y servicios del Centro
 - 2.4. Grupos de interés
3. Política de Calidad del Centro
 - 3.1. Política y Objetivos de Calidad
 - 3.2. Misión, visión y valores
 - 3.3. Ejes Estratégicos
4. Mapa de Procesos del Centro
5. Tabla de Responsabilidades
6. Tabla de Indicadores
7. Directrices y estándares universitarios europeos (ESG)
8. Listado de Registros

1. PRESENTACIÓN DEL MANUAL

El Manual del Sistema Interno de Garantía de Calidad (SIGC) desarrolla uno de los aspectos fundamentales del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), por el que los centros universitarios deben garantizar la calidad de su trabajo y el cumplimiento de los objetivos de las titulaciones que imparten. Este SGIC tiene en cuenta las directrices establecidas por las agencias de calidad, estatales y autonómica, y los objetivos estratégicos de la Universidad del País Vasco (UPV/EHU) con el fin de establecer una cultura de la mejora continua y la planificación por procesos en el centro, y ha sido evaluado y certificado por ANECA y UNIBASQ.

El manual consta de una introducción en la que se describe el Centro, se reflejan los procesos que tienen lugar en el mismo (**mapa de procesos**), se establecen los grupos de interés involucrados y se describen los principios sobre los que se basa la política de calidad de la Facultad. A continuación, se describen los procesos que se realizan:

Planificación: En este proceso se agrupan los aspectos relacionados con la gestión de la Facultad en su conjunto, como son el establecimiento de objetivos a corto y medio plazo y la elaboración de propuestas de titulaciones.

Captación y admisión: Este proceso abarca desde las actividades de difusión de las distintas titulaciones para atraer estudiantes a la facultad hasta la jornada de acogida de los/as nuevos/as estudiantes matriculados/as.

Docencia: Este proceso abarca todas aquellas actividades relacionadas con la misión docente de la Facultad, desde la planificación docente desde las titulaciones hasta la orientación profesional e inserción laboral.

Gestión: Son las actividades de apoyo al proceso docente de la Facultad, y están relacionadas con el soporte administrativo y otras actividades similares.

Comunicación: Se incluyen en este apartado los sistemas de transmisión de información entre el Centro y sus grupos de interés.

Evaluación, revisión y mejora: Este procedimiento nos permite analizar los resultados de nuestra actividad y establecer la forma de mejorar el servicio que prestamos.

Este Manual es una **expresión material** del Sistema de Gestión que la Dirección de la Facultad emplea en su trabajo diario y cuyo objetivo es lograr una enseñanza de calidad. Por ello, es un **documento vivo** constantemente actualizado mediante la herramienta UNIKUDE, lo que lo convierte en un fiel reflejo de la situación real de SGIC en cada momento. Además, el Equipo Decanal cuenta con el apoyo y colaboración de la Comisión de Calidad, delegada de la Junta de Facultad, que también actúa como uno de los vehículos de comunicación interna de la política, objetivos, planes, programas, responsabilidades y logros de este Sistema de Calidad.

2. EL CENTRO

2.1. Presentación del centro

La Facultad de Química de la Universidad del País Vasco - Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU) está ubicada en el Campus de Gipuzkoa y fue creada en 1975, con la doble finalidad de llevar a cabo labores de docencia e investigación. Sus primeros locales fueron habilitados en lo que entonces era la Escuela Profesional Juan XXIII, situada en el casco viejo del barrio de Alza. En aquel entonces, la Facultad estaba adscrita a la Universidad de Valladolid e impartía la Especialidad de Petroquímica. El encargado de la puesta en marcha del Centro fue el Profesor Gonzalo Martín Guzmán, un químico de gran prestigio en el campo de la ciencia y la tecnología de los polímeros. Posteriormente, en septiembre de 1979, se creó el distrito de la Universidad de Bilbao (hoy Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea) al que pasaron a pertenecer todos los centros universitarios públicos enclavados en Guipúzcoa, entre ellos esta Facultad.

En 1983 el Centro ya impartía dos especialidades, la de Macromoléculas, centrada en la ciencia y tecnología de los materiales poliméricos y la de Química Fundamental, de carácter más generalista. En 1987 la Facultad se trasladó del Barrio de Alza a su actual ubicación en el Campus Universitario de Ibaeta, en un edificio de 12.000 m² de superficie.

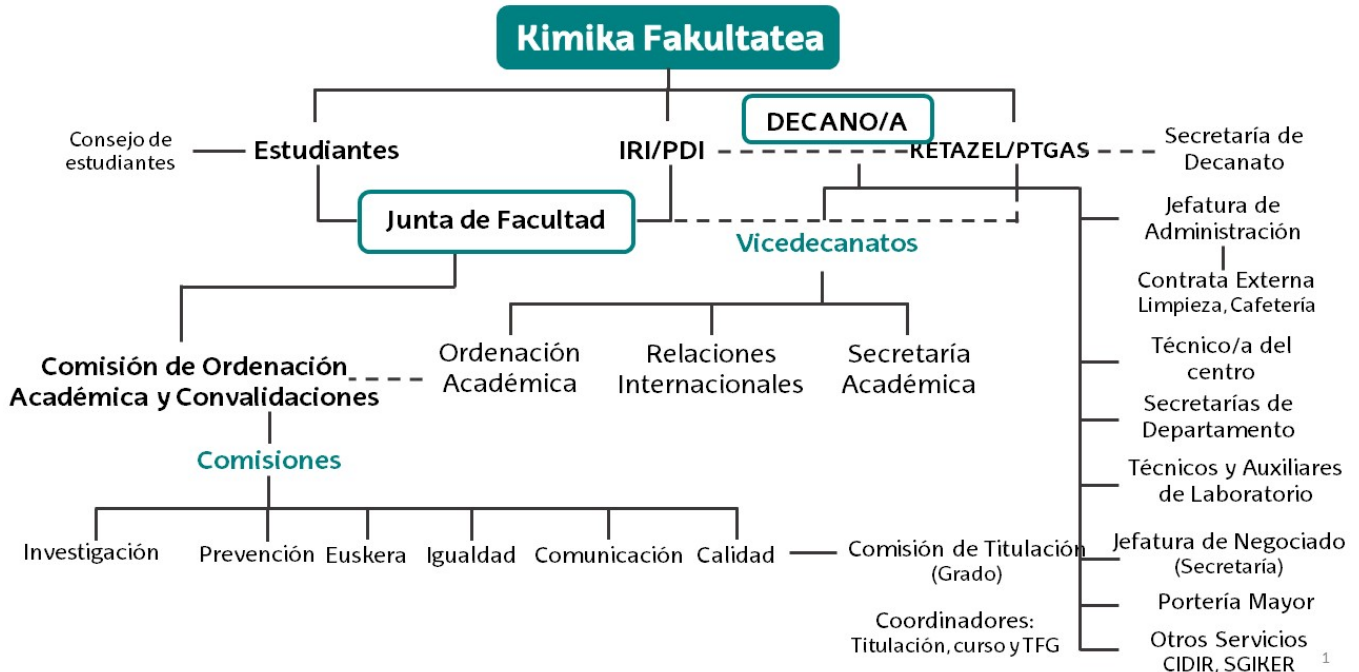
Un claustro de 89 profesores y un equipo de 25 personas de administración y servicios componen un grupo humano altamente cualificado que se encuadra en 3 departamentos y cubren gran parte de las áreas de conocimiento científico-técnico: Biología, Física, Geología, Matemáticas, Química, Bioquímica, Ingeniería Química, Polímeros y Ciencias Ambientales. A ellos se añade un conjunto variable de, aproximadamente, 130 profesionales entre investigadores contratados y becarios de investigación.

La oferta formativa de la Facultad está compuesta por un Grado en Química y 3 Másteres, además de la posibilidad de integrarse en uno de los cuatro programas de Doctorado, con mención de Calidad del Ministerio de Educación, en varias áreas dentro de la química y campos afines. En el ámbito investigador, alrededor de 120 proyectos de investigación subvencionados y 25 contratos de investigación, dan lugar a más de 300 publicaciones científicas al año, y convierten a nuestra Facultad en un importante actor en la I+D+i del País Vasco.

Todo ello conforma un polo de docencia e investigación de reconocido prestigio regional, nacional e internacional, cubriendo una amplia gama de campos de conocimiento que va desde la ciencia básica a la tecnología de materiales.

2.2. Estructura del centro

Antolaketa – Organización



La Facultad de Química se rige por un reglamento, publicado en el BOPV del 23 de octubre de 2012, disponible en la documentación asociada a este Manual.

Son miembros de la Facultad de Química / Kimika Fakultatea:

- Todo el profesorado oficialmente adscrito al Centro, según la vigente Relación de Puestos de Trabajo de Personal Docente e Investigador (P.D.I.).
- Todo el alumnado matriculado en alguna de las titulaciones y/o estudios oficiales que imparte el Centro.
- El personal técnico de gestión y de administración y servicios adscrito al Centro, según la vigente Relación de Puestos de Trabajo del Personal de Administración y Servicios (PTGAS).

Están vinculados a la Facultad de Química / Kimika Fakultatea, sin ostentar la condición de miembros, cualquier otro profesorado que imparta enseñanzas en el Centro, así como el personal de investigación y el personal de administración y servicios de los Departamentos o Institutos con sede en el Centro, o que en él presten sus servicios, sin estar adscritos al mismo.

Actualmente, el personal estable de la Facultad está formado por unas 135 personas, 110 pertenecientes al colectivo de personal docente e investigador (PDI), y 25 pertenecientes al personal de administración y servicios (PAS). A ellos se añade un número variable de personas con vinculación temporal cercano a 60.

Los órganos responsables de la gestión del centro son la Junta de Facultad, el Decanato, los Vicedecanatos, la Secretaría Académica y la Administración.

La Junta de Facultad está integrada por el Decano o Decana que la preside, el Secretario o Secretaria Académico, que actúa de secretario de la Junta, los Vicedecanos o Vicedecanas, el Jefe o la Jefa de Administración y por 20 representantes, distribuidos entre los 4 sectores universitarios en la proporción que establecen los Estatutos de la universidad.

El Decano o la Decana es Órgano unipersonal de gobierno, representación y administración de la Facultad, y el Equipo decanal del Centro, presidido por el Decano o Decana, estará integrado por los Vicedecanos o Vicedecanas, y por el Secretario o Secretaria Académicos. A la cabeza de los Servicios económico-administrativos del Centro habrá una Jefa o un Jefe de Administración que, bajo la dependencia funcional del Decanato, ostenta la dirección y coordinación del personal técnico, de gestión y de administración y servicios del Centro.

Una parte importante de la responsabilidad docente e investigadora descansa en los tres Departamentos con sede en la Facultad: Polímeros y materiales avanzados: Física, Química y Tecnología; Química Aplicada y una sección del Departamento de Química Orgánica I.

2.3. Instalaciones y servicios del centro

Los espacios de la Facultad están dedicados a la docencia y la investigación. Un resumen de su distribución y empleo es:

- 10 Aulas y 9 seminarios, todos ellos dotados de ordenador, videoprojector, sistema de audio y conexión a Internet. Se dispone de 2 proyectores portátiles, 2 ordenadores portátiles y 3 proyectores de transparencias para uso en espacios que no dispongan de dotación fija.
- Sistema interactivo de pregunta-respuesta para docencia presencial para grupos de hasta 60 alumnos.
- 19 laboratorios de investigación y 26 de docencia. En muchos casos, el alumnado de los últimos cursos, tiene acceso a medios y equipamiento de los laboratorios de Investigación bajo la supervisión de personal docente o investigador.
 - Grandes equipos y técnicas instrumentales de uso investigador (RMN, Difracción de rayos X, Microscopia electrónica,...), a los que el alumnado de los últimos cursos puede acceder bajo la tutela de personal docente o investigador.
- Cobertura de red inalámbrica en todo el edificio.
- Dos Salas de Ordenadores, con 22 y 19 puestos informáticos, respectivamente.
- Cafetería y comedor para 60 personas y una sala-comedor equipada con microondas.
- Sala habilitada para Consejo de Estudiantes.
- Sala de Juntas de 33,33 m² con capacidad para 24 personas.
- Seminarios, despachos de profesorado y espacios similares.
- Secretaría y Conserjería.
- Sala de Estudio.
- Salón de Actos con capacidad para 82 personas.

2.4. Grupos de interés

Denominamos grupos de interés a las personas, grupos o instituciones que tienen algún interés en la Facultad, bien con respecto a los procesos de docencia e investigación, bien con respecto a los resultados de los mismos, de forma que el conocimiento y análisis de sus necesidades y expectativas deben ser tenidos en cuenta en el momento de planificar y llevar a cabo la gestión del centro.

La lista de grupos asociados al presente Manual se subdivide en tres clases:

-Grupos de interés internos a la Facultad: Son aquellos colectivos vinculados a la Facultad que están representados en los órganos unipersonales y colectivos y que, en muchos casos, participan de forma directa en la gestión del centro.

-Grupos de interés internos a la UPV/EHU: Estos grupos se relacionan con la Facultad, bien mediante las normativas desarrolladas por la UPV/EHU, bien mediante los cauces de comunicación y control oficiales.

-Grupos de interés externos a la UPV/EHU: Son aquellos colectivos de la sociedad que, de una u otra forma, se encuentran relacionados con las actividades de la Facultad, y con los que es preciso establecer líneas de comunicación con el fin de recoger su percepción de la actividad universitaria, recabar y evaluar sus

demandas.

Grupos de Interés de ámbito Externo:

Grupos de Interés	Fuentes de Información	Periodicidad
Egresados	Laneratzeari buruz LANBIDE-k egindako inkestak	Urtekoa
Empresas	Ikasleek egindako borondatezko praktikak baloratzeko inkestak	Urtekoa
Universidades externas a EHU	Ikasleen mugikortasunerako elkartruke-hitzarmenak sortzea	Eskariaren arabera
Gobierno Vasco	Titulazio bateko irakaskuntza amaituzat emateko mekanismoa abiarazten bada	Eskariaren arabera
Centros de Secundaria	Bigarren Hezkuntzako zentruetarako egindako bisitak Kimikako Graduaren aurkezpena egitera	Urtekoa
Centros de Investigación	Ikasleek borondatezko praktikak egiteko hitzarmenen formalizazioa	Eskariaren arabera
Proveedores	Zentruak egindako erosketak	Beharren arabera
Profesorado de los Centros de Secundaria y de Bachiller	Batxilerreko Praktiken inguruko inkestak	Urtekoa
Departamento de Educación	Titulazio bateko irakaskuntza amaituzat emateko mekanismoa abiarazten ez bada	Eskariaren arabera
UNIBASQ	Jarraipen autostosteni erantzuna / tituluaren akreditazioa	2 urtero/ 6 urtero
Empresas con convenio para realizar el TFG	GRAL-a egiteko hitzarmenak egitea	Eskariaren arabera
Empresas con convenio para realizar el TFM	MAL-a egiteko hitzarmenak egitea	Eskariaren arabera

Grupos de Interés de ámbito Interno a la UPV/EHU:

Grupos de Interés	Fuentes de Información	Periodicidad
Institutos universitarios	Ikasleen borondatezko praktiketarako hitzarmenak egitea	Beharren arabera
Consejo de Gobierno	Gobernu Kontseiluaren bilerak	Beharren arabera
Departamentos	Departamendu Kontseiluaren bilerak	Batzorde Iraunkorra egonez gero, urtean gutxienez 2 bilerak, hori horrela izan ezean, gutxienez sei hilabete 2 bilerak
Facultad de Ciencia y Tecnología de Leioa	Kimikako Gradua koordinatzeko bilerak egitea Leioako Zientzia eta Teknologia Fakultatearekin	Beharren arabera
Estudiantes de Doctorado		

Grupos de Interés de ámbito Interno al centro:

Grupos de Interés	Fuentes de Información	Periodicidad
Estudiantes con discapacidad	Ezgaitasunak dituzten Pertsonentzako Zerbitzua	Urtero
Estudiantes de cuarto curso	UPV/EHU BIZI! EHUko Unibertsitate Esperientziaren inguruko inkesta	Urtero
Alumnado	A-Irakaskuntza ebaluatzeko ikasleei egindako inkestak / B-Ikasleen delegatuekin egindako bilerak	A-Urtekoa / B-Urtero bi
Personal Docente e Investigador	Irakaslan Ebaluatzeko Zerbitzuak IIP kolektiboari egindako inkestak	Bi urtero
Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS)	Irakaslan Ebaluatzeko Zerbitzuak TEKAZEL kolektiboari egindako inkestak	Bi urtero
Coordinadores de la titulación	Titulazioaren koordinaziorako bilerak	Beharren arabera
Junta de Facultad	Fakultateko Batzarreko Ohiko eta Ezohiko bilerak	Gutxienez, lauhileko bakoitzean ohiko bilera bat

3. POLÍTICA DE CALIDAD DEL CENTRO

3.1. Política y Objetivos de Calidad

El Equipo Decanal de la Facultad de Química impulsa, entre otras políticas, la Calidad docente de sus titulaciones, liderando el análisis y mejora de las actividades del Centro. Es consciente de la necesidad de consolidar una cultura de la Calidad, y ha participado en actividades relacionadas con la misma desde 1996, año en que participó en el Plan Nacional de Evaluación de la Calidad de las Universidades. Asimismo, ha participado en programas tales como Asesoramiento para la Introducción del Crédito Europeo (AICRE), Seguimiento de la Implantación del Crédito Europeo (SICRE) y el Programa para el Impulso de la Innovación de la Docencia (IBP), promovidos por el Vicerrectorado de Calidad e Innovación Docente. Ha tomado parte también de forma satisfactoria en las diferentes convocatorias del programa EHUNDU (UPV/EHU) cuyo fin era el apoyo al desarrollo curricular de las titulaciones de Grado.

Como parte fundamental de su política y de su estrategia, el Equipo Decanal de la Facultad de Química se compromete con el diseño y despliegue de un Sistema que permita garantizar la Calidad del Centro en todos sus procesos, velando por la satisfacción de las necesidades y expectativas de sus Grupos de Interés y empleando para ello los recursos de forma eficiente. Este compromiso se refleja en la obtención de la acreditación de la titulación del Grado en Química (23/10/2015) y de la certificación de la implantación de su SGIC en base a AUDIT en abril de 2019, requisito previo para poder solicitar y obtener la acreditación institucional del centro en julio de 2019.

Este proceso sistemático de autoevaluación, análisis de los resultados y de las necesidades de los diferentes grupos de interés, ha servido de base para la elaboración de los Planes Estratégicos de la Facultad (2012-2016 y 2018-2020).

3.2. Mision, visión y valores

Misión

La Misión de la Facultad de Química de San Sebastián es el resultado directo de su condición de centro universitario y consiste en ser un referente social de formación y conocimiento científico. El potencial humano y científico de su personal hace posible una oferta de estudios e investigación que genere profesionales muy cualificados e investigación de alta calidad. Todo ello resulta en un compromiso para que la Facultad sea una referencia de excelencia, académica y científica, en la sociedad a la que sirve.

Visión

La Visión de la Facultad de Química expresa la situación a la que aspira la Facultad a corto y medio plazo, y que consiste en ser un centro dedicado a la docencia y la investigación, internacionalmente reconocido, que transmite su conocimiento y trabajo a la sociedad. Su plasmación se refleja en tres objetivos:

- Formar profesionales de la Química que respondan a las necesidades de la sociedad.
- Investigar en los campos científicos relacionados con la Química y las ciencias en general.
- Contribuir al avance científico de la sociedad mediante la transferencia y divulgación del conocimiento.

Valores

Los valores de la Facultad de Química de San Sebastián son inherentes a su naturaleza universitaria:

- 1/ Libertad de pensamiento
- 2/ Espíritu crítico
- 3/ Compromiso ético.
- 4/ Dedicación y excelencia en el ámbito universitario (docencia, investigación y gestión).
- 5/ Confianza y tolerancia mutuas en un entorno de comunicación y transparencia.
- 6/ Responsabilidad y compromiso social.

3.3. Ejes Estratégicos

Los ejes estratégicos de la política del Decanato de la Facultad de Química son:

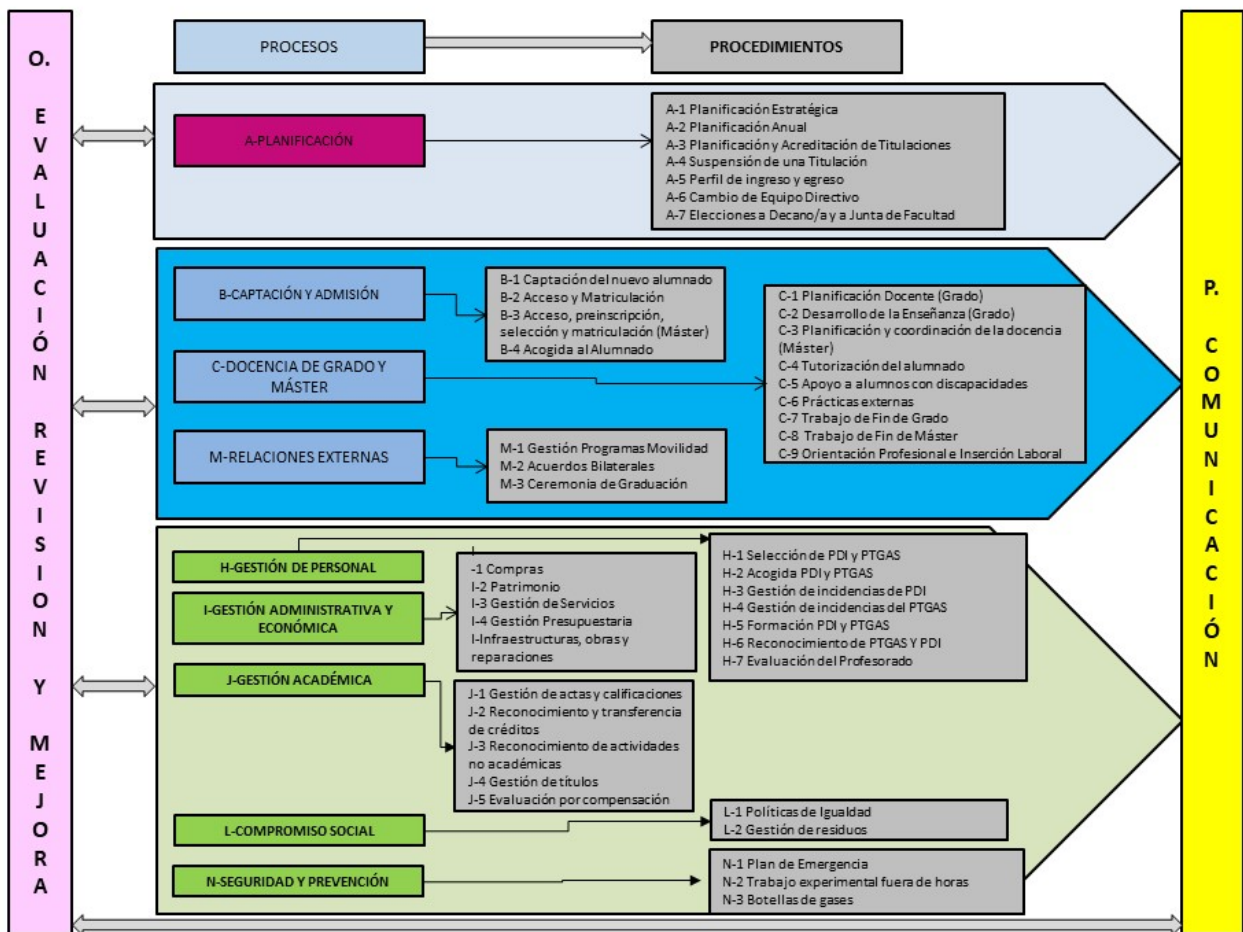


Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

- Velar por mantener la acreditación del Grado en Química y de los másteres "Química y Polímeros", "Nanoscience" y "Química Teórica y Modelización Computacional".
- Promover entre el alumnado actividades de transferencia de conocimiento y divulgación a la sociedad como parte de su período formativo.
- Impulsar el Plan de Plurilingüismo de la UPV/EHU.
- Impulsar las relaciones internacionales de la Facultad, promoviendo por ejemplo dobles titulaciones con otras universidades.
- Mantener y mejorar el SGIC de la Facultad siguiendo los criterios y directrices AUDIT.
- Mejorar la gestión de la seguridad y la prevención de riesgos en el centro.

4. MAPA DE PROCESOS DEL CENTRO



El mapa de procesos es un diagrama que resume la actividad global de la Facultad clasificada en cinco grupos de procesos:

Procesos clave: Son los procesos que constituyen el núcleo fundamental de su actividad e incluyen la docencia y la investigación.

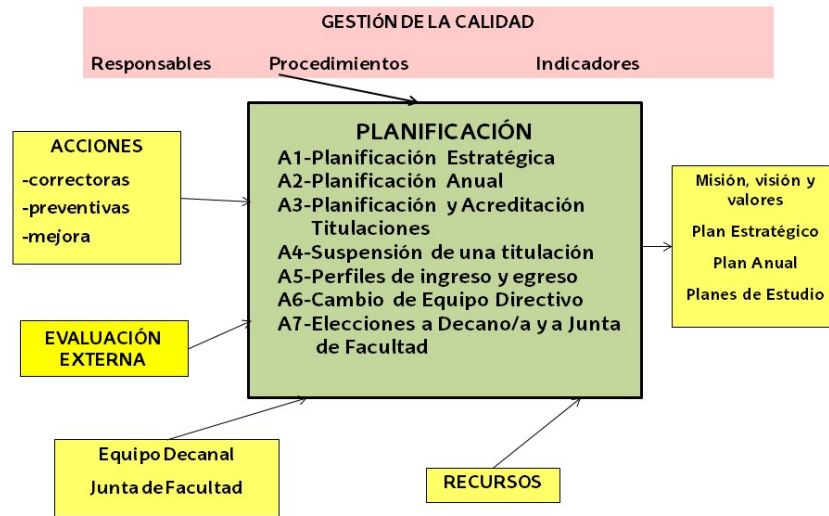
Procesos de apoyo: Son los procesos relacionados con la gestión de los recursos de la Facultad y que permiten la realización de los procesos clave.

Procesos de comunicación: Engloban, tanto las acciones de difusión de las actividades realizadas, como el intercambio de información entre Decanato y los grupos de interés.

Procesos de evaluación: Incluimos en este apartado el estudio de los resultados obtenidos y la propuesta de medidas de mejora continua de los procesos de la Facultad.

Procesos de planificación: Este tipo de procesos cierra el ciclo de mejora continua y utiliza los resultados de los procesos de evaluación para realizar la planificación ulterior de actividades a medio y largo plazo.

A-Planificación



Consideramos procedimientos estratégicos aquellos que definen la política global de la Facultad y establecen los métodos para definir los objetivos a alcanzar a medio y largo plazo y la forma de llegar a ellos. Éstos son:

A-1: Planificación estratégica. Describe la programación de la gestión a largo plazo.

A-2: Planificación anual. Elabora la forma de planificar y de obtener los objetivos estratégicos mediante la programación de actividades anuales.

A-3: Planificación y Acreditación de Titulaciones. Refleja la forma de elaborar y acreditar las titulaciones oficiales de Grado y Máster.

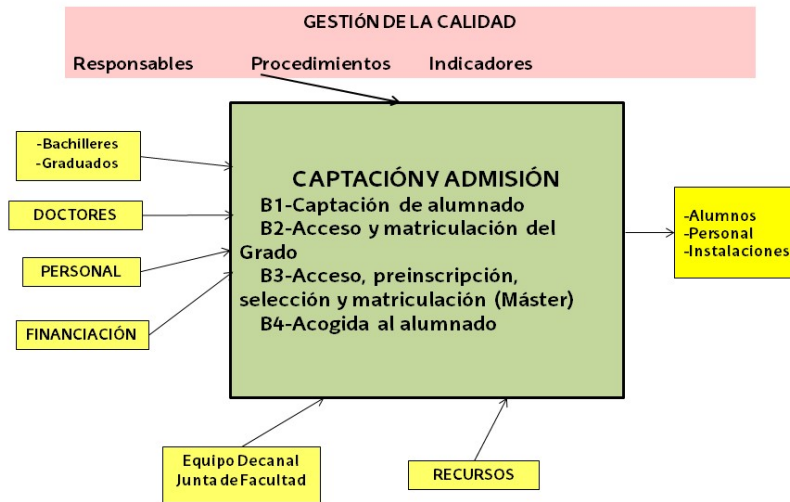
A-4: Suspensión de una titulación. Organiza los mecanismos para dar por terminada la docencia de una titulación oficial.

A-5: Perfil de ingreso y egreso. Regula la forma de definir y modificar los perfiles de ingreso y egreso de una titulación oficial.

A-6: Cambio de Equipo Directivo. Establece las formas y procedimientos en las que se transmite la información sobre el sistema de gestión cuando hay cambios en el equipo directivo.

A-7: Elecciones a Decano/a y Junta de Facultad. Regular la convocatoria y organización de las elecciones a Decano/a y a Junta de Facultad

B-Captación y admisión



El proceso de Captación de recursos engloba los procedimientos relacionados con los/as alumnos/as que desean cursar estudios de Química (Grado y Máster). Los procedimientos de los que consta son:

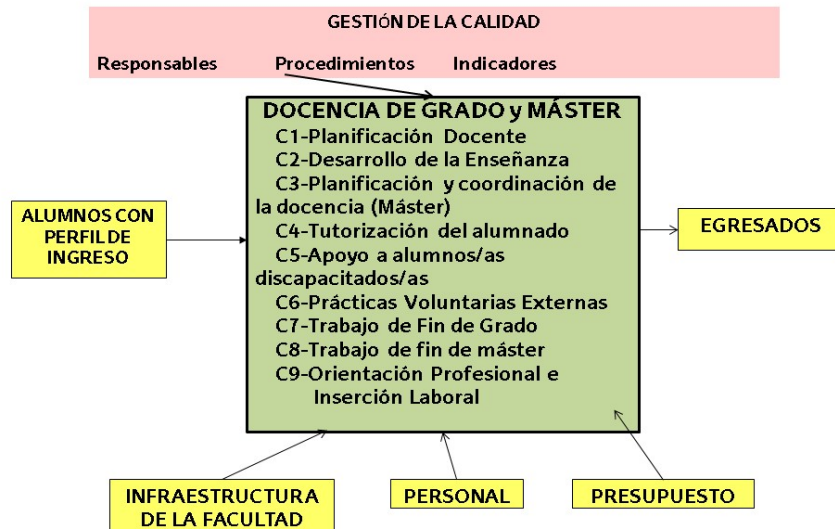
B-1: Captación de nuevo alumnado. Este procedimiento gestiona las acciones de información y orientación de alumnos/as de Bachiller y Formación Profesional interesados/as en el Grado en Química y titulaciones de Máster de la facultad.

B-2: Acceso y matriculación del Grado. Define los procedimientos de acceso y matriculación desde la información inicial que proporciona la UPV/EHU hasta la culminación del trámite de matriculación.

B-3: Acceso, preinscripción, selección y matriculación (Máster). Define los procedimientos de acceso, preinscripción, selección y matriculación del alumnado del Máster, desde que son informados por la UPV/EHU hasta que finalmente se matriculan.

B-4: Acogida al alumnado. Describe el procedimiento de acogida al nuevo alumnado, en el que se dan a conocer los aspectos fundamentales de la Facultad.

C-Docencia de Grado y Máster



El proceso de Docencia de Grado y Máster incluye todos aquellos procedimientos relacionados con la impartición del Grado y Másteres. Estos procedimientos son:

C-1: Planificación Docente (Grado). Define el proceso de organización docente en lo referente a estructura de grupos, horarios y equipos docentes en el Grado.

C-2: Desarrollo de la enseñanza (Grado). Describe el sistema de planificación de la actividad docente en el Grado, que se refleja en un documento denominado Guía Docente.

C-3 Planificación y coordinación de la docencia (Máster). Organiza el modo mediante el cual se programan, imparten y evalúan las asignaturas que integran el plan de estudios del Máster, así como la coordinación del programa formativo en su conjunto.

C-4: Tutorización del alumnado. Es un procedimiento que regula la figura del/de la Tutor/a del/ de la alumno/a a lo largo de su estancia en la Facultad.

C-5: Apoyo a alumnos/as con discapacidad. Desarrolla el sistema de seguimiento y apoyo a alumnos/as discapacitados/as.

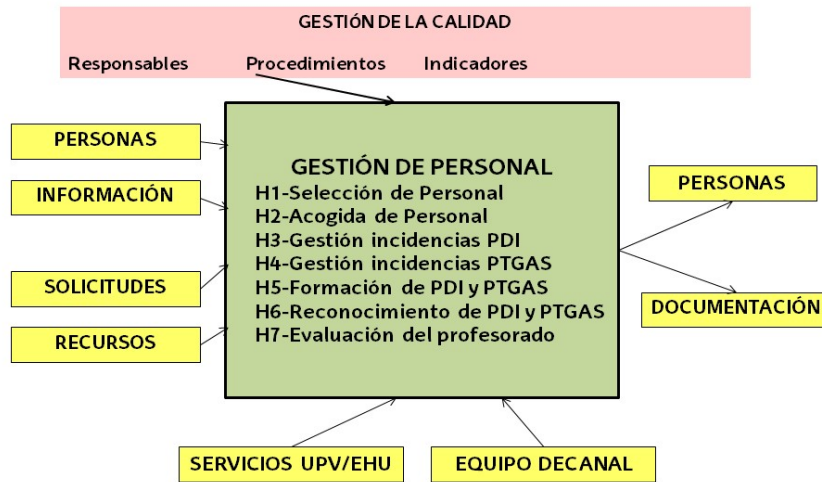
C-6: Prácticas voluntarias externas. Regula los procedimientos de coordinación y revisión de las prácticas que los/as alumnos/as de las diferentes titulaciones del centro realizan en empresas, centros de investigación o unidades organizativas de la Universidad.

C-7: Trabajo de Fin de Grado. Organiza y coordina la realización del Trabajo de Fin de Grado.

C-8: Trabajo de Fin de Máster. Describe el proceso de organización, coordinación y gestión del Trabajo de Fin de Máster.

C-9: Orientación Profesional e Inserción Laboral. Establece la forma de evaluar la tasa y características de inserción laboral de los/as egresados/as del centro, así como regula la utilización de la información del mercado laboral con el objetivo de orientar a los/as estudiantes del Grado y Máster.

H-Gestión de Personal



El proceso de Gestión de personal abarca los procedimientos relacionados con la gestión de la plantilla de la Facultad, e incluye:

H-1: Selección de PDI y PTGAS. Define los pasos necesarios para definir y aprobar la política de personal y los trámites a seguir para la petición de cobertura de plazas.

H-2: Acogida de PDI y PTGAS. Establece la forma de acogida de nuevo personal que llega a la Facultad.

H-3: Gestión incidencias del PDI: Establece el procedimiento a seguir para tramitar la concesión de licencias para el PDI.

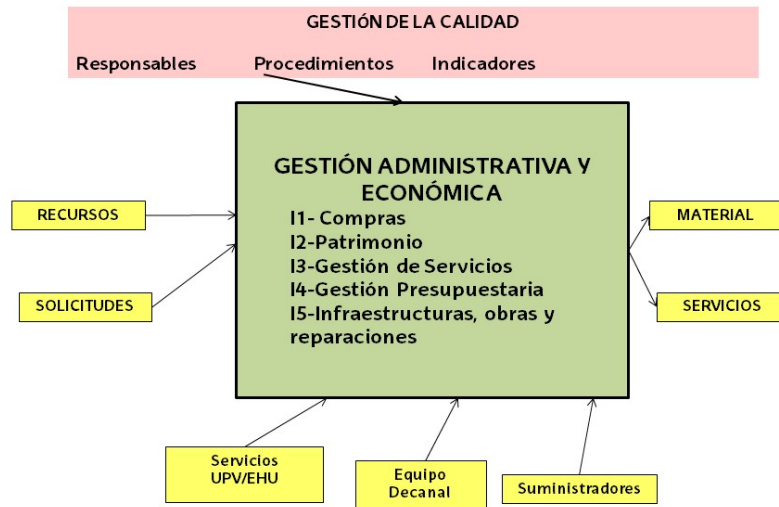
H-4: Gestión de incidencias del PTGAS. Gestiona el trámite para la petición de vacaciones, licencias y permisos del PTGAS, dentro del ámbito del Acuerdo de regulación de condiciones de trabajo.

H-5: Formación de PDI y PTGAS. Describe los procesos de evaluación de necesidades de formación y planificación de las actividades consecuentes.

H-6: Reconocimiento de PTGAS y PDI: Establece el procedimiento para llevar a cabo el reconocimiento del PTGAS y PDI por las actividades en las que intervienen.

H-7: Evaluación del profesorado: Establece el procedimiento de evaluación de la calidad de la docencia impartida por los/as profesores/as de la Facultad.

I-Gestión Administrativa y Económica



La Gestión Administrativa y Económica regula la gestión de los medios materiales y económicos de la Facultad, mediante cinco procedimientos:

I-1: *Compras*. Indica los procedimientos para definir las especificaciones del material a adquirir, su comprobación a la recepción y las gestiones de pago del gasto generado.

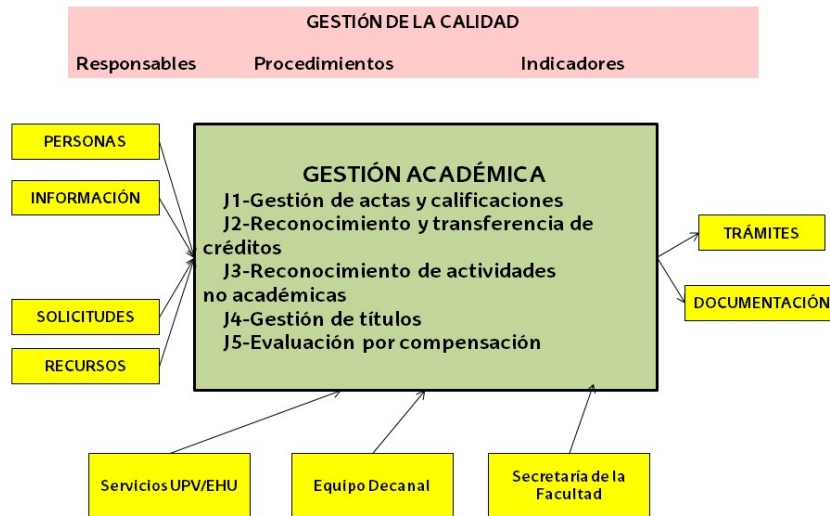
I-2: *Patrimonio*. Establece la forma de incorporar el material adquirido al inventario de bienes de la Facultad y su baja debido a su obsolescencia, deterioro u otros incidentes.

I-3: *Gestión de servicios*. Describe los servicios existentes en el centro y los procedimientos de seguimiento.

I-4: *Gestión presupuestaria*. Recoge la planificación y ejecución del presupuesto anual, ordinario y extraordinario, del centro.

I-5 *Infraestructuras, obras y reparaciones*. En él se recoge cómo mantener las infraestructuras e instalaciones del Centro y conocer, evaluar y solventar las reparaciones (incidencias) que surgen en el funcionamiento diario.

J-Gestión Académica



La gestión académica incluye aquellas actividades relacionadas con la faceta administrativa de la docencia y consta de los siguientes procedimientos:

J-1: Gestión de actas y calificaciones. Actividades de recogida y archivo de las calificaciones obtenidas por un/a alumno/a en las distintas convocatorias del curso académico.

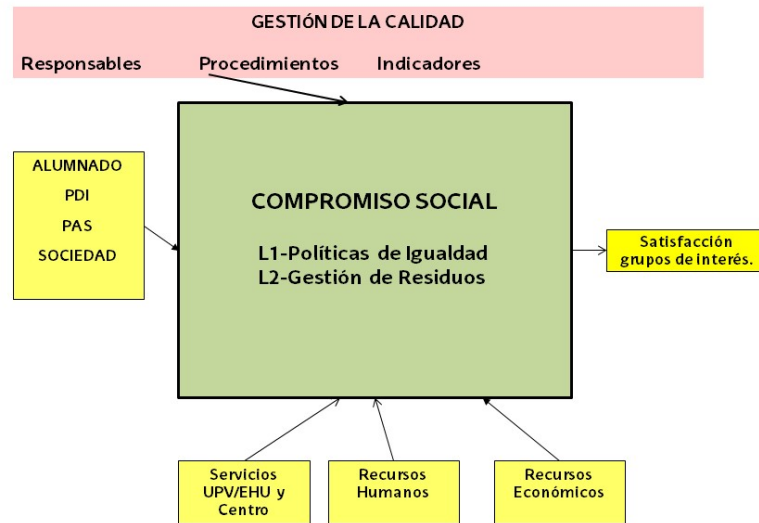
J-2: Reconocimiento y transferencia de créditos. Indica la forma de realizar el proceso de convalidación de asignaturas cursadas en otros centros.

J-3: Reconocimiento de actividades no académicas. Establece los pasos a seguir para que el alumnado solicite el reconocimiento de las actividades no académicas.

J-4: Gestión de títulos. Muestra el procedimiento de solicitud, elaboración y entrega de títulos.

J-5: Evaluación por compensación. Define el procedimiento para la compensación de asignaturas dentro de la titulación del Grado en Química.

L-Compromiso Social



Este proceso refleja el compromiso que la Facultad tiene con la sociedad:

-L-1 *Políticas de Igualdad*, cuyos objetivos son "Fomentar la igualdad", "Orientar a las víctimas de violencia de género de la facultad sobre el servicio de ayuda existente en la Universidad" y "Visibilizar la actividad de la mujer en la ciencia".

-L-2: *Gestión de residuos*, establece el trámite a seguir para la recogida, almacenamiento y retirada de residuos químicos.

M-Relaciones Externas



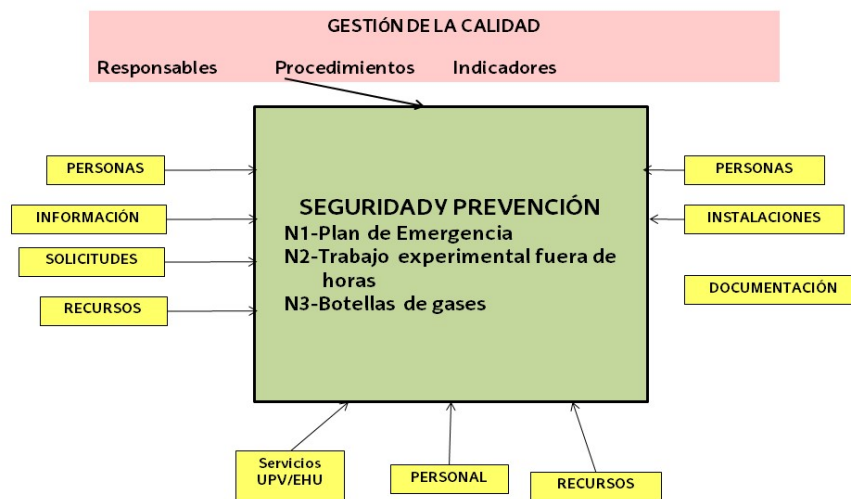
En el ámbito de las relaciones externas se han incluido las actividades resultantes del intercambio y movilidad estudiantil, tanto de los estudiantes que se desplazan desde esta Facultad, como de los que vienen a nuestro centro, y la organización del acto de graduación de nuestros estudiantes.

M-1: Gestión de programas de movilidad. Define la aproximación sistemática a la gestión de los Programas de movilidad estudiantil.

M-2: Acuerdos bilaterales. Muestra la forma de gestión del mecanismo de establecimiento de relaciones con otras universidades con vistas a la movilidad de estudiantes.

M-3: Ceremonia de Graduación. Define el proceso que se ha de llevar a cabo para la organización del acto de graduación de los/as alumnos/as que han finalizado sus estudios en el Grado en Química.

N-Seguridad y Prevención



El presente proceso tiene como objetivos la eliminación o minimización de los riesgos asociados a la salud y a la seguridad en el trabajo, procurando adoptar un enfoque de mejora continua en la acción preventiva. Si bien el/la Decano/a es el/la máximo/a responsable de la seguridad y salud de todas las personas presentes en la Facultad, es responsabilidad de todos/as y cada uno/a de nosotros/as, el conocimiento y cumplimiento de las pautas y procedimientos del Plan de Prevención.

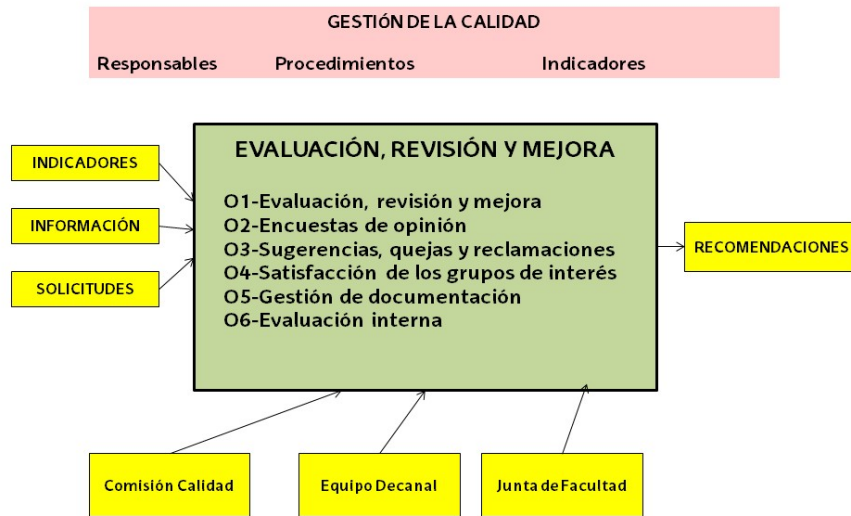
Actualmente, este proceso cuenta con los siguientes procedimientos:

N-1: Plan de Emergencia, dirigido a la adaptación y elaboración de pautas de actuación en situaciones de emergencia.

N-2: Trabajo experimental fuera de horas, en el que se regulan mediante unas normas básicas de control y seguridad los trabajos realizados en los laboratorios fuera del horario normal.

N-3: Botellas de gases, describe los pasos a seguir para la petición de botellas de gases y nitrógeno líquido.

O-Evaluación y mejora



El proceso de Evaluación, Revisión y Mejora es una parte fundamental de los sistemas de mejora continua y tiene como objetivo el análisis de la información referida a los procesos y su empleo para la mejora y planificación posterior. En este proceso contamos con los siguientes procedimientos:

O-1: Evaluación, Revisión y mejora. Establece el marco general de aplicación de la etapa de evaluación de información y propuesta de medidas de mejora.

O-2: Encuestas de opinión. Describe la forma de realizar las encuestas de opinión del alumnado sobre el personal docente de la Facultad.

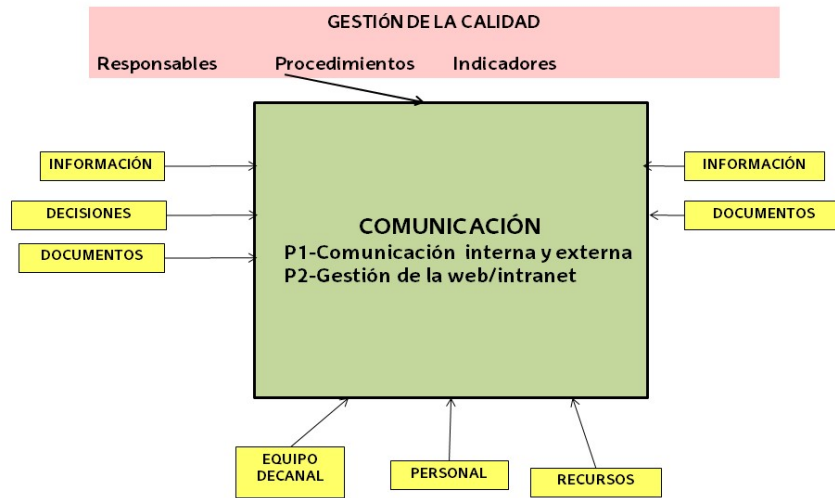
O-3: Sugerencias, quejas y reclamaciones. Se incluye en este procedimiento la forma de tramitar las sugerencias, quejas y reclamaciones presentadas.

O-4: Satisfacción de los grupos de interés. Metodología general para la obtención de la opinión de los grupos de interés sobre los procesos y actividades de la Facultad.

O-5: Gestión de documentación. El sistema de calidad es una fuente de información cuya custodia y conservación se realizará siguiendo las líneas generales establecidas por este procedimiento.

O-6: Evaluación Interna. Procedimiento para planificar, ejecutar y realizar un seguimiento de las evaluaciones internas del SGIC del centro.

P-Comunicación



El proceso de Comunicación describe la forma de transmisión de información entre los diversos actores de las actividades de la Facultad.

P-1: Comunicación interna y externa. Define el modo en que se gestiona la información y comunicación entre la Facultad y los grupos de interés internos y externos.

P-2: Gestión de la página web/intranet. Describe los pasos a seguir para la publicación de información en la página web del centro y la intranet.

5. TABLA DE RESPONSABILIDADES

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
A-1, Planificación Estratégica	Decano/a	Técnico/a de Centro Coordinador/a calidad Junta de Facultad Comisión de Calidad Equipo Decanal
A-2, Planificación Anual	Decano/a	Coordinador/a calidad Equipo Decanal Gestor/a procedimiento Comisión de Calidad Junta de Facultad
A-3, Planificación y Acreditación de la Titulación	Decano/a	Junta de Facultad Comisión de Grado Coordinador/a calidad UPV/EHU Equipo Decanal Comisión Académica del Máster Comisión Conjunta Fac. Química y Fac. Ciencia y Tecnología
A-4, Suspensión de una titulación	Decano/a	Agencia evaluadora externa Comisión de Calidad Equipo Decanal Junta de Facultad Coordinador/a calidad
A-5, Perfil de ingreso y egreso	Decano/a	Comisión Conjunta Fac. Química y Fac. Ciencia y Tecnología Equipo Decanal Junta de Facultad Comisión de Calidad Coordinador/a calidad
A-6, Elecciones Decano/a, Junta de Facultad y Cambio de Equipo Directivo	Decano/a	Coordinador/a de Titulación Técnico/a de Centro Jefe/a de Administración Equipo Decanal Comisión de Calidad Coordinador/a calidad Servicio de Calidad y Evaluación Institucional
B-1, Captación de nuevo alumnado	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Personal Docente e Investigador Equipo Decanal Alumnado de Doctorado Alumnado Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
B-2, Acceso y Matriculación del Grado	Jefe/a de Negociado	Secretaría de Facultad Equipo Decanal Jefe/a de Administración Junta de Facultad
B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster)	Secretaria/o de Máster de la Facultad	Alumnado Comisión Académica del Máster Servicio de estudios de posgrado

		Secretaría de Facultad
B-4, Acogida al Alumnado	Decano/a	Vicedecano/a de Ordenación Académica Decano/a Equipo Decanal Secretaría de Facultad
C-1, Planificación Docente (Grado)	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Vicedecano/a de Ordenación Académica Junta de Facultad Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador Jefe/a de Negociado Departamentos
C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)	Coordinador/a de Titulación	Comisión de Grado Decano/a Personal Docente e Investigador Coordinador/a de Asignatura Equipo Decanal Comisión de Calidad Vicedecano/a de Ordenación Académica Directores/as de Departamento Coordinador/a de Titulación
C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster)	Responsable del Máster	Departamentos Responsable del Máster Junta de Facultad Personal Docente e Investigador
C-4, Tutorización del Alumnado y apoyo a los/as alumnos/as con discapacidad	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Coordinador/a de Titulación Comisión Académica del Máster Alumnado Departamentos Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Personal Docente e Investigador Comisión de Grado Equipo Decanal Servicio de Atención a Personas con Discapacidades Vicedecano/a de Ordenación Académica Secretario/a Académico/a
C-5, Prácticas voluntarias externas	Secretario/a Académico/a	Empresas Secretario/a Académico/a Alumnado Técnico/a de Centro Personal Docente e Investigador
C-6, Trabajo de Fin de Grado	Responsable TFG	Director/a TFG Alumnado Comisión de Grado Departamentos Secretaría de Facultad
C-7, Trabajo Fin de Máster	Responsable del Máster	Personal Docente e Investigador Responsable del Máster Alumnado Director del Trabajo de Fin de Máster
C-8, Orientación Profesional e Inserción laboral	Decano/a	Técnico/a de Centro Personal Docente e Investigador

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

		Equipo Decanal Secretario/a Académico/a Comisión de Calidad
H-1, Selección PDI y PTGAS	Decano/a	Departamentos Junta de Facultad Jefe/a de Administración Gerencia Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador Equipo Decanal
H-2, Acogida de PDI y PTGAS	Decano/a	Jefe/a de Administración Secretaría de Decanato Coordinadores Departamentales
H-3, Gestión incidencias de PDI	Decano/a	Vicegerencia de PDI Directores/as de Departamento Decano/a
H-4, Gestión de incidencias del PTGAS	Jefe/a de Administración	Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) Vicegerencia de personal Jefe/a de Administración
H-5, Formación PDI y PTGAS	Decano/a	Gabinete de Estudios, Planificación y Formación del Personal Personal Docente e Investigador Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) Equipo Decanal Jefe/a de Administración SAE
H-6, Reconocimiento de PTGAS y PDI	Decano/a	Personal Docente e Investigador Equipo Decanal Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) Vicerrectorado de Investigación Vicerrectorado de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social
H-7, Evaluación del profesorado	Decano/a	Servicio de Evaluación Docente (SED) Alumnado Comisión de Calidad Personal Docente e Investigador Comisión Universitaria de Evaluación Docente (CUED)
I-1, Compras	Jefe/a de Administración	Personal Docente e Investigador UPV/EHU Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) Equipo Decanal Conserjería Jefe/a de Administración
I-2, Patrimonio	Jefe/a de Administración	Personal Docente e Investigador UPV/EHU Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) Jefe/a de Administración
I-3, Gestión de Servicios	Jefe/a de Administración	Equipo Decanal Jefe/a de Administración

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

I-4, Gestión Presupuestaria	Jefe/a de Administración	Decano/a UPV/EHU Jefe/a de Administración Junta de Facultad
I-5, Infraestructuras, obras y reparaciones	Jefe/a de Administración	Equipo Decanal UPV/EHU Jefe/a de Administración
J-1, Gestión de Actas y Calificaciones	Jefe/a de Negociado	Personal Docente e Investigador Secretario/a Académico/a Jefe/a de Negociado
J-2, Reconocimiento y transferencia de créditos	Jefe/a de Negociado	Decano/a Comisión de Grado Secretaría de Facultad Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Secretaría de Decanato
J-3, Reconocimiento de actividades no académicas	Jefe/a de Negociado	Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Secretaría de Facultad Secretario/a Académico/a Comisión Académica del Máster Alumnado
J-4, Gestión de Títulos	Jefe/a de Negociado	UPV/EHU Alumnado Secretaría de Facultad
J-5, Evaluación por compensación	Secretario/a Académico/a	Departamentos Secretario/a Académico/a Alumnado Secretaría de Facultad Tribunal de compensación
L-1, Políticas de Igualdad	Responsable de Igualdad	Comisión de Igualdad Responsable de Igualdad
L-2, Gestión de residuos	Auxiliar Química	Técnico/a gestor de residuos y calidad ambiental Auxiliar Química Personal de Laboratorio Jefe/a de Administración
M-1, Gestión de programas de movilidad	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Universidad Externa Facultad Ciencia y Tecnología (Leioa) Alumnado Vicerrectorado de Relaciones Internacionales
M-2, Acuerdos bilaterales	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales	Facultad Ciencia y Tecnología (Leioa) Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Universidad Externa Vicerrectorado de Relaciones Internacionales
M-3, Ceremonia de Graduación	Decano/a	Secretaría de Decanato Jefe/a de Administración Equipo Decanal
N-1, Plan de Emergencia	Decano/a	Equipo de 1ª Intervención Director/a de Emergencia Servicio Prevención UPV/EHU

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

N-2, Trabajo experimental fuera de horas	Decano/a	Personal Docente e Investigador Decano/a Secretaría de Decanato
N-3, Adquisición productos químicos (botellas de gases)	Auxiliar Química	Auxiliar Química Personal de Laboratorio Empresa suministradora
O-1, Evaluación, revisión y mejora	Decano/a	Técnico/a de Centro Responsable del Máster Coordinador/a de Titulación Comisión de Calidad Gestor/a proceso Junta de Facultad Coordinador/a calidad Gestor/a procedimiento Equipo Decanal
O-2, Encuestas de opinión	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales	Alumnado Conserjería Jefe/a de Administración Servicio de Evaluación Docente (SED) Personal Docente e Investigador Vicedecano/a de Relaciones Internacionales
O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones	Jefe/a de Administración	Secretaría de Decanato Personal Docente e Investigador Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) Jefe/a de Administración Equipo Decanal
O-4, Satisfacción de los grupos de interés	Decano/a	Alumnado de Doctorado Coordinador/a calidad Técnico/a de Centro Equipo Decanal LANBIDE-Servicio vasco de empleo Servicio de Calidad y Evaluación Institucional Servicio de Evaluación Docente (SED)
O-5, Gestión de documentación	Técnico/a de Centro	Gestor/a procedimiento Técnico/a de Centro Equipo Decanal Comisión de Calidad
O-6, Evaluación Interna	Técnico/a de Centro	Equipo evaluador Técnico/a de Centro Equipo Decanal Servicio de Calidad y Evaluación Institucional Comisión de Calidad
P-1, Comunicación interna y Externa	Técnico/a de Centro	Equipo Decanal Técnico/a de Centro Secretaría de Decanato Jefe/a de Administración Secretaría de Facultad
P-2, Gestión de la Página Web / Intranet	Técnico/a de Centro	Técnico/a de Centro Equipo Decanal

6. TABLA DE INDICADORES

PROCESO	PROCEDIMIENTO	INDICADOR
A-Planificación	A-1, Planificación Estratégica	
A-Planificación	A-2, Planificación Anual	Acciones a realizar durante el curso Acciones cerradas durante el curso Cumplimiento del Plan de Gestión
A-Planificación	A-3, Planificación y Acreditación de la Titulación	Número de propuestas de cambio del Grado aprobadas Número de propuestas de cambio del Grado presentadas
A-Planificación	A-4, Suspensión de una titulación	
A-Planificación	A-5, Perfil de ingreso y egreso	
A-Planificación	A-6, Elecciones Decano/a, Junta de Facultad y Cambio de Equipo Directivo	
B-Captación y admisión	B-1, Captación de nuevo alumnado	Nº de alumnos inscritos en el Campus de Verano EGOKITU Nº de alumnos inscritos en las Prácticas para alumnos de Bachiller Nº de alumnos visitantes en las Jornadas de Puertas Abiertas Nº de centros de bachiller visitados por la Facultad Satisfacción de los participantes en las Prácticas para alumnos de Bachiller Satisfacción de los alumnos asistentes a las Jornadas de Puertas Abiertas Satisfacción del alumnado participante en el Campus de Verano EGOKITU
B-Captación y admisión	B-2, Acceso y Matriculación del Grado	Adecuación de la titulación (G) Matriculación de nuevo ingreso de procedencia extranjera (G) Matriculación de nuevo ingreso en el estudio (G) Matriculación de nuevo ingreso en primer curso (G) Matriculación de nuevo ingreso en primer curso: castellano (G) Matriculación de nuevo ingreso en primer curso: euskera (G) Matriculación de nuevo ingreso por preinscripción (G) Matriculación de nuevo ingreso por preinscripción en su primera opción (G) Nota mínima de acceso por > 25 años (G) Nota mínima de acceso por EAU (G) Nota mínima de acceso por FP (G) Nota mínima de admisión (G) Nº de estudiantes con matrícula a tiempo completo (G) Ocupación de la titulación (G) Oferta de plazas (G) Personas admitidas de nuevo ingreso por preinscripción (G) Personas preinscritas en primera opción (G) Personas preinscritas en segunda y sucesivas opciones (G) Preferencia de la titulación (G) Vía de acceso a los estudios: OTROS (G) Vía de acceso a los estudios: > 25 (G) Vía de acceso a los estudios: EAU (G) Vía de acceso a los estudios: FP (G)

B-Captación y admisión	B-3 , Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster)	<p>Adecuación de la titulación (M)</p> <p>Estudiantes matriculados/as (M)</p> <p>Matrícula de nuevo ingreso de procedencia extranjera (M)</p> <p>Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: euskera (M)</p> <p>Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: inglés (M)</p> <p>Matrícula de nuevo ingreso en su primera opción (M)</p> <p>Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción (M)</p> <p>Nº de estudiantes de nuevo ingreso matriculados a tiempo completo (M)</p> <p>Nº de estudiantes de nuevo ingreso matriculados a tiempo parcial (M)</p> <p>Ocupación de la titulación (M)</p> <p>Oferta de plazas (M)</p> <p>Personas admitidas de nuevo ingreso (M)</p> <p>Personas preinscritas en primera opción (M)</p> <p>Personas preinscritas en segunda y sucesivas opciones (M)</p> <p>Preferencia de la titulación (M)</p> <p>Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO AJENO AL EEES (M)</p> <p>Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO DEL EEES (M)</p> <p>Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO ESPAÑOL (M)</p>
B-Captación y admisión	B-4, Acogida al Alumnado	<p>Porcentaje de nuevos alumnos que asisten a la sesión de acogida</p> <p>Satisfacción ante la sesión de acogida</p>
C-Docencia de Grado y Máster	C-1, Planificación Docente (Grado)	
C-Docencia de Grado y Máster	C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)	<p>% Guías docentes publicadas en la web siguiendo los criterios establecidos por la UPV/EHU</p> <p>% PDI acreditado en idiomas no oficiales</p> <p>% PDI doctor que imparte docencia en grado</p> <p>% de asignaturas impartidas en castellano</p> <p>% de asignaturas impartidas en euskera (G)</p> <p>% de asignaturas ofertadas en "English friendly course"</p> <p>Duración media de los estudios (G)</p> <p>Nº de profesores/as que aplican MA</p> <p>Número de asignaturas con metodologías activas</p> <p>Número de asignaturas impartidas en inglés</p> <p>Ratio estudiante ETC/PDI ETC (indicador por centro) (G)</p> <p>Reuniones de coordinación en el Grado</p> <p>Tasa de abandono del estudio en el 2º año (CURSA) (G)</p> <p>Tasa de abandono del estudio en el 3er. año (CURSA) (G)</p> <p>Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) (G)</p> <p>Tasa de abandono en el estudio (G)</p> <p>Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU (G)</p> <p>Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año (G)</p> <p>Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 2º año (G)</p> <p>Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 3er. año (G)</p> <p>Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) (G)</p>

		<p>Tasa de evaluación (G)</p> <p>Tasa de evaluación curso 1º (G)</p> <p>Tasa de evaluación curso 2º (G)</p> <p>Tasa de evaluación curso 3º (G)</p> <p>Tasa de evaluación curso 4º (G)</p> <p>Tasa de graduación (G)</p> <p>Tasa de rendimiento (G)</p> <p>Tasa de rendimiento curso 1º (G)</p> <p>Tasa de rendimiento curso 2º (G)</p> <p>Tasa de rendimiento curso 3º (G)</p> <p>Tasa de rendimiento curso 4º (G)</p> <p>Tasa de éxito (G)</p> <p>Tasa de éxito curso 1º (G)</p> <p>Tasa de éxito curso 2º (G)</p> <p>Tasa de éxito curso 3º (G)</p> <p>Tasa de éxito curso 4º (G)</p>
C-Docencia de Grado y Máster	C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster)	<p>Tasa de rendimiento 2º (M)</p> <p>Duración media de los estudios (M)</p> <p>Ratio UPV/EHU (Sexenios/Créditos) (M)</p> <p>Ratio estudiante ETC/PDI ETC (indicador por centro) (M)</p> <p>Tasa de Abandono 2º(CURSA) (M)</p> <p>Tasa de Graduación (M)</p> <p>Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) (M)</p> <p>Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) (M)</p> <p>Tasa de evaluación (M)</p> <p>Tasa de evaluación 1º (M)</p> <p>Tasa de evaluación 2º (M)</p> <p>Tasa de rendimiento (M)</p> <p>Tasa de rendimiento 1º (M)</p> <p>Tasa de éxito (M)</p> <p>Tasa de éxito curso 1º (M)</p> <p>Tasa de éxito curso 2º (M)</p>
C-Docencia de Grado y Máster	C-4, Tutorización del Alumnado y apoyo a los/as alumnos/as con discapacidad	<p>Medidas de apoyo llevadas a cabo de forma satisfactoria (%)</p> <p>Número de necesidades cubiertas del alumnado con discapacidad</p>
C-Docencia de Grado y Máster	C-5, Prácticas voluntarias externas	<p>% de egresados/as que han realizado prácticas voluntarias externas.</p> <p>Nivel de satisfacción de Instructores-Empresa respecto del alumnado que ha realizado prácticas</p> <p>Nivel de satisfacción del alumnado con las prácticas realizadas</p> <p>Nº de becas de transición al mundo laboral concedidas</p> <p>Número de alumnos que realizan prácticas en empresa</p> <p>Número de prácticas ofertadas</p>
C-Docencia de Grado y Máster	C-6, Trabajo de Fin de Grado	<p>% de TFG acordados frente al nº total de TFG asignados</p> <p>% de TFG realizados en Programas de Intercambio</p> <p>% de TFG realizados y defendidos en euskera</p>

		<p>% de TFGs realizados y defendidos en inglés</p> <p>Número de estudiantes que han realizado TFGs con empresas</p> <p>Oferta de TFG por estudiante</p>
C-Docencia de Grado y Máster	C-7, Trabajo Fin de Máster	<p>Nº de estudiantes que han realizado TFGs con empresas</p> <p>Número de TFM defendidos</p> <p>Número de Tesis Doctorales defendidas</p>
C-Docencia de Grado y Máster	C-8, Orientación Profesional e Inserción laboral	<p>% de empleo encajado (M)</p> <p>% de empleo encajado (G)</p> <p>% de empleo encajado: hombres (G)</p> <p>% de empleo encajado: hombres (M)</p> <p>% de empleo encajado: mujeres (G)</p> <p>% de empleo encajado: mujeres (M)</p> <p>Nº de acciones de orientación laboral realizadas</p> <p>Personas egresadas (G)</p> <p>Personas egresadas (M)</p> <p>Satisfacción de las personas egresadas (M)</p> <p>Tasa de empleo (G)</p> <p>Tasa de empleo (M)</p> <p>Tasa de empleo: hombres (G)</p> <p>Tasa de empleo: hombres (M)</p> <p>Tasa de empleo: mujeres (G)</p> <p>Tasa de empleo: mujeres (M)</p> <p>Tasa de paro (M)</p> <p>Tasa de paro (G)</p> <p>Tasa de paro: hombres (G)</p> <p>Tasa de paro: hombres (M)</p> <p>Tasa de paro: mujeres (G)</p> <p>Tasa de paro: mujeres (M)</p>
H-Gestión de Personal	H-1, Selección PDI y PTGAS	<p>% PDI adscrito al centro con vinculación permanente a tiempo completo</p> <p>% PDI doctor adscrito al centro a tiempo completo</p> <p>% de créditos impartido por profesorado doctor de la UPV/EHU (M)</p> <p>% de créditos impartido por profesorado externo a la UPV/EHU (M)</p> <p>Estabilidad de la plantilla docente (PDI permanente) (M)</p> <p>Estabilidad de la plantilla docente (PDI permanente) (G)</p> <p>Número de PTGAS</p> <p>Profesorado (número) (G)</p> <p>Profesorado (número) (M)</p> <p>Profesorado doctor (número) (G)</p> <p>Profesorado doctor (número) (M)</p> <p>Profesorado doctor: hombres (M)</p> <p>Profesorado doctor: hombres (G)</p> <p>Profesorado doctor: mujeres (M)</p> <p>Profesorado doctor: mujeres (G)</p> <p>Profesorado externo (número) (M)</p>

		Profesorado externo doctor (número) (M) Profesorado externo doctor: hombres (M) Profesorado externo doctor: mujeres (M) Profesorado externo: hombres (M) Profesorado externo: mujeres (M) Profesorado: hombres (G) Profesorado: hombres (M) Profesorado: mujeres (M) Profesorado: mujeres (G)
H-Gestión de Personal	H-2, Acogida de PDI y PTGAS	
H-Gestión de Personal	H-3, Gestión incidencias de PDI	
H-Gestión de Personal	H-4, Gestión de incidencias del PTGAS	
H-Gestión de Personal	H-5, Formación PDI y PTGAS	PDI del centro participante en actividades de formación para facilitar la actividad docente.
H-Gestión de Personal	H-6, Reconocimiento de PTGAS y PDI	
H-Gestión de Personal	H-7, Evaluación del profesorado	% de PDI evaluado con DOCENTIAZ Nº de PDI evaluado con DOCENTIAZ (G) Nº de PDI evaluado con DOCENTIAZ (M) Nº de quinquenios (G) Nº de quinquenios (M) Nº de quinquenios del profesorado externo (M) Nº de sexenios (M) Nº de sexenios (G) Nº de sexenios del profesorado externo (M)
I-Gestión Administrativa y Económica	I-1, Compras	
I-Gestión Administrativa y Económica	I-2, Patrimonio	
I-Gestión Administrativa y Económica	I-3, Gestión de Servicios	
I-Gestión Administrativa y Económica	I-4, Gestión Presupuestaria	
I-Gestión Administrativa y Económica	I-5, Infraestructuras, obras y reparaciones	Financiación recibida para equipamiento de laboratorios docentes.
J-Gestión Académica	J-1, Gestión de Actas y Calificaciones	Porcentaje de Actas entregadas en plazo (Grado)
J-Gestión Académica	J-2, Reconocimiento y transferencia de créditos	Nº medio de créditos reconocidos (G) Nº medio de créditos reconocidos (M) Porcentaje de solicitudes resueltas en plazo
J-Gestión Académica	J-3, Reconocimiento de actividades no académicas	Porcentaje de ECTS aprobado sobre presentados
J-Gestión Académica	J-4, Gestión de Títulos	Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: hombres (M) Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: hombres (G) Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: mujeres (G) Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: mujeres (M) Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: hombres * (M) Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU:

		<p>hombres * (G)</p> <p>Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: mujeres * (M)</p> <p>Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: mujeres * (G)</p> <p>Nº de estudiantes con beca: hombres (G)</p> <p>Nº de estudiantes con beca: hombres (M)</p> <p>Nº de estudiantes con beca: mujeres (M)</p> <p>Nº de estudiantes con beca: mujeres. (G)</p>
J-Gestión Académica	J-5, Evaluación por compensación	Número de solicitudes presentadas de evaluación por compensación
L-Compromiso Social	L-1, Políticas de Igualdad	
L-Compromiso Social	L-2, Gestión de residuos	
M-Relaciones Externas	M-1, Gestión de programas de movilidad	<p>Alumnado enviado: OTROS PROGRAMAS (G)</p> <p>Alumnado enviado: ERASMUS (M)</p> <p>Alumnado enviado: ERASMUS (G)</p> <p>Alumnado enviado: OTROS PROGRAMAS (M)</p> <p>Alumnado enviado: SICUE-SENECA (G)</p> <p>Alumnado recibido: ERASMUS (M)</p> <p>Alumnado recibido: ERASMUS** (G)</p> <p>Alumnado recibido: OTROS PROGRAMAS (M)</p> <p>Alumnado recibido: OTROS PROGRAMAS** (G)</p> <p>Alumnado recibido: SICUE-SENECA ** (G)</p> <p>Movilidad estudiantes enviados América Latina</p> <p>Movilidad estudiantes enviados a Otros Destinos</p> <p>Movilidad estudiantes recibidos América Latina</p> <p>Movilidad estudiantes recibidos de Otros Destinos</p> <p>Nº de estudiantes/doctorandos que han realizado una estancia en algún laboratorio de la Facultad (prácticas, TFG, TFM, etc.)</p> <p>Ratio de egresados/as que han realizado una movilidad.</p> <p>Total alumnado enviado (G)</p> <p>Total alumnado enviado (M)</p> <p>Total alumnado recibido (M)</p> <p>Total alumnado recibido** (G)</p>
M-Relaciones Externas	M-2, Acuerdos bilaterales	<p>Nº Universidades socias en convenios de movilidad</p> <p>nº de acuerdos ERASMUS</p> <p>nº de acuerdos SICUE</p>
M-Relaciones Externas	M-3, Ceremonia de Graduación	% de egresados/as que han tomado parte en el acto de Graduación respecto al total de alumnos/as graduados/as.
N-Seguridad y Prevención	N-1, Plan de Emergencia	<p>Realización de un simulacro de emergencia anual</p> <p>Tiempo de desalojo del edificio</p>
N-Seguridad y Prevención	N-2, Trabajo experimental fuera de horas	
N-Seguridad y Prevención	N-3, Adquisición productos químicos (botellas de gases)	
O-Evaluación y mejora	O-1, Evaluación, revisión y mejora	Nº de acciones realizadas por la comisión de euskera.
O-Evaluación y mejora	O-2, Encuestas de opinión	<p>% Situaciones docentes en las que se ha pasado la encuesta de opinión</p> <p>Grado de satisfacción con la docencia (G)</p>

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

		Grado de satisfacción con la docencia (M)
O-Evaluación y mejora	O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones	% de quejas cerradas
O-Evaluación y mejora	O-4, Satisfacción de los grupos de interés	Grado de satisfacción de PDI Grado de satisfacción del PTGAS Satisfacción de las personas egresadas (G) Satisfacción de los participantes en el PhD Day de la Facultad.
O-Evaluación y mejora	O-5, Gestión de documentación	
O-Evaluación y mejora	O-6, Evaluación Interna	
P-Comunicación	P-1, Comunicación interna y Externa	Nº de actividades de divulgación organizadas/avaladas por el centro Reuniones con representantes de alumnos Reuniones de coordinación con Directores de Departamento
P-Comunicación	P-2, Gestión de la Página Web / Intranet	Media de visitas mensuales a la web Nº de noticias publicadas en la web del Centro

7.DIRECTRICES Y ESTÁNDARES UNIVERSITARIOS EUROPEOS (ESG)

ESG: DIMENSIÓN 1. POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD

UNIBASQ: DIMENSIÓN 1: ESTRATEGIA Y POLÍTICA DE LA CALIDAD

CRITERIO 1: DEFINICIÓN DE LA ESTRATEGIA Y LA POLÍTICA DE LA CALIDAD

- | | |
|---|------------------------------------|
| A-1, Planificación estratégica | A-2, Planificación Anual |
| A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones | O-1, Evaluación, revisión y mejora |
| O-4, Satisfacción de los grupos de interés | O-6, Evaluación Interna |
| P-1, Comunicación interna y Externa | |

ESG: DIMENSIÓN 2. GESTIÓN DEL DISEÑO DE LOS PROGRAMAS

UNIBASQ: DIMENSIÓN 2: PROYECTO ACADÉMICO DE CENTRO

CRITERIO 2: GESTIÓN DEL DISEÑO DEL PROYECTO ACADÉMICO DE CENTRO

- | | |
|---|--|
| A-1, Planificación estratégica | A-2, Planificación Anual |
| A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones | A-4, Suspensión de una titulación |
| A-5, Perfil de ingreso y egreso | B-2, Acceso y Matriculación del Grado |
| B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y | C-1, Planificación Docente (Grado) |
| C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado) | C-3, Planificación y coordinación de la docencia |
| C-6, Prácticas voluntarias externas | H-7, Evaluación del profesorado |
| O-1, Evaluación, revisión y mejora | O-2, Encuestas de opinión |
| O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones | O-4, Satisfacción de los grupos de interés |
| O-6, Evaluación Interna | P-1, Comunicación interna y Externa |

ESG: DIMENSIÓN 3. IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

UNIBASQ: DIMENSIÓN 2: PROYECTO ACADÉMICO DE CENTRO

CRITERIO 3: DESPLIEGUE E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO ACADÉMICO DEL CENTRO ENFOCADO EN EL ESTUDIANTE

- | | |
|---|--|
| A-1, Planificación estratégica | A-2, Planificación Anual |
| A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones | A-5, Perfil de ingreso y egreso |
| B-1, Captación de nuevo alumnado | B-2, Acceso y Matriculación del Grado |
| B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y | B-4, Acogida al Alumnado |
| C-1, Planificación Docente (Grado) | C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado) |
| C-3, Planificación y coordinación de la docencia | C-4, Tutorización del Alumnado |
| C-5, Apoyo a los/as alumnos/as con discapacidades | C-6, Prácticas voluntarias externas |
| C-7, Trabajo de Fin de Grado | C-8, Trabajo Fin de Máster |
| C-9, Orientación Profesional e Inserción laboral | J-1, Gestión de Actas y Calificaciones |
| J-2, Reconocimiento y transferencia de créditos | J-3, Reconocimiento de actividades no académicas |
| J-4, Gestión de Títulos | M-1, Gestión de programas de movilidad |
| M-2, Acuerdos bilaterales | O-1, Evaluación, revisión y mejora |
| O-2, Encuestas de opinión | O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones |
| O-4, Satisfacción de los grupos de interés | O-6, Evaluación Interna |
| P-1, Comunicación interna y Externa | |

ESG: DIMENSIÓN 4: GARANTÍA Y MEJORA DE SU PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

UNIBASQ: DIMENSIÓN 3: PERSONAS

CRITERIO 4: GARANTÍA Y MEJORA DEL PERSONAL DEL CENTRO UNIVERSITARIO

A-1, Planificación estratégica	A-2, Planificación Anual
A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones	H-1, Selección PDI y PAS
H-2, Acogida de PDI y PAS	H-5, Formación PDI y PAS
H-6, Reconocimiento de PAS y PDI	H-7, Evaluación del profesorado
O-1, Evaluación, revisión y mejora	O-2, Encuestas de opinión
O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones	O-4, Satisfacción de los grupos de interés
O-6, Evaluación Interna	P-1, Comunicación interna y Externa

ESG: DIMENSIÓN 5: GARANTÍA Y MEJORA DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

UNIBASQ: DIMENSIÓN 4: RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

CRITERIO 5: GARANTÍA Y MEJORA DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

A-1, Planificación estratégica	A-2, Planificación Anual
I-1, Compras	I-2, Patrimonio
I-3, Gestión de Servicios	I-4, Gestión Presupuestaria
I-5, Infraestructuras, obras y reparaciones	O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones	O-4, Satisfacción de los grupos de interés
O-6, Evaluación Interna	P-1, Comunicación interna y Externa

ESG: DIMENSIÓN 6. RESULTADOS. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

UNIBASQ: DIMENSIÓN 5: RESULTADOS Y SEGUIMIENTO PARA LA MEJORA

CRITERIO 6: ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

CRITERIO 7: SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y DEL PROYECTO ACADÉMICO DEL CENTRO

A-1, Planificación estratégica	A-2, Planificación Anual
A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones	A-5, Perfil de ingreso y egreso
B-1, Captación de nuevo alumnado	B-2, Acceso y Matriculación del Grado
B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y	B-4, Acogida al Alumnado
C-1, Planificación Docente (Grado)	C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)
C-3, Planificación y coordinación de la docencia	C-4, Tutorización del Alumnado
C-5, Apoyo a los/as alumnos/as con discapacidades	C-6, Prácticas voluntarias externas
C-7, Trabajo de Fin de Grado	C-8, Trabajo Fin de Máster
C-9, Orientación Profesional e Inserción laboral	H-1, Selección PDI y PTGAS
J-1, Gestión de Actas y Calificaciones	J-2, Reconocimiento y transferencia de créditos
J-3, Reconocimiento de actividades no académicas	J-4, Gestión de Títulos
M-1, Gestión de programas de movilidad	M-2, Acuerdos bilaterales
O-1, Evaluación, revisión y mejora	O-2, Encuestas de opinión
O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones	O-4, Satisfacción de los grupos de interés
O-6, Evaluación Interna	P-1, Comunicación interna y Externa

ESG: DIMENSIÓN 7: TRANSPARENCIA, DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS Y RESULTADOS**UNIBASQ: DIMENSIÓN 6: INFORMACIÓN PÚBLICA****CRITERIO 8: PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE LAS ACTIVIDADES Y EL PROYECTO ACADÉMICO DEL CENTRO**

A-1, Planificación estratégica

B-2, Acceso y Matriculación del Grado

C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)

C-4, Tutorización del Alumnado

C-9, Orientación Profesional e Inserción laboral

H-2, Acogida de PDI y PAS

I-3, Gestión de Servicios

O-1, Evaluación, revisión y mejora

O-4, Satisfacción de los grupos de interés

P-1, Comunicación interna y Externa

A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones

B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y

C-3, Planificación y coordinación de la docencia

C-6, Prácticas voluntarias externas

H-1, Selección PDI y PAS

H-6, Reconocimiento de PAS y PDI

M-1, Gestión de programas de movilidad

O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones

O-6, Evaluación Interna

P-2, Gestión de la Página Web / Intranet

8. LISTADO DE REGISTROS

A-Planificación

A-1, Planificación Estratégica

- Acta de la Junta - Aprobación Plan Estratégico
- Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC)
<https://www.ehu.es/es/web/kimika-fakultatea/kalitatearen-kudeaketa>
- ORDEN de 15 de octubre de 2018, de la Consejera de Educación, por la que se aprueba el cambio de denominación de la Facultad de Ciencias Químicas de Donostia / San Sebastián, por la de Facultad de Química
<https://www.euskadi.eus/web01-bopv/es/bopv2/datos/2018/11/1805448a.shtml>
- POC
- Plan Estratégico

A-2, Planificación Anual

- Informe y Plan de Gestión Anual

A-3, Planificación y Acreditación de la Titulación

- Certificado de aprobación de la propuesta de grado o máster realizada por el Comité
Grado en Química
- Solicitud de actualización del número de plazas de nuevo ingreso a ANECA
Grado en Química
- Verificación, seguimiento y acreditación de másteres
- Verificación, seguimiento y acreditación del Grado
Grado en Química
<https://www.ehu.es/es/web/graduak/kimikako-gradua-gipuzkoa/egiaztapena-jarraipena-eta-akreditazioa>

A-4, Suspensión de una titulación

A-5, Perfil de ingreso y egreso

- Informe sobre las características de los egresados (Informe Egailan. Apto. Inserción Laboral)
http://www.lanbide.euskadi.eus/estudios-estadisticas/#stats4_clStats
- Informe sobre las características del alumnado de nuevo ingreso (Grado)
- Perfil de ingreso y egreso
Grado en Química
<https://www.ehu.es/es/web/graduak/grado-quimica-gipuzkoa>
- Perfil de ingreso y egreso

A-6, Elecciones Decano/a, Junta de Facultad y Cambio de Equipo Directivo

- Calendario de elecciones a Decano/a
- Calendario de elecciones a Junta de Facultad

- Cambio de Equipo Directivo
- Proclamación definitiva de candidaturas presentadas para elección a decano/a
- Programa de las candidaturas presentadas a las elecciones de decano/a
- Resultados definitivos de elecciones a Junta de Facultad
- Resultados definitivos de elecciones a decano/a
- Resultados provisionales de elecciones a Junta de Facultad
- Resultados provisionales de elecciones a decano/a

B-Captación y admisión**B-1, Captación de nuevo alumnado**

- Acta de Jornada de Puertas Abiertas
- Actas actividades prácticas bachiller
Grado en Química
- Actas de visitas para charlas sobre el Grado en centros de Bachiller
Grado en Química
- Folleto informativo del Centro-Grado
<https://www.ehu.eus/es/web/graduak/grado-quimica-gipuzkoa>
- Informe SOU sobre Programa de Acceso a la UPV/EHU
- Informe sobre la participación en la Semana de la Ciencia.
- Valoración Campus de Verano Egokitu

B-2, Acceso y Matriculación del Grado

- Acta de Junta de Facultad con aprobación de la oferta docente y propuesta de plazas de nuevo ingreso.
- Criterios de admisión aplicables al título
<https://www.ehu.eus/es/web/graduak/grado-quimica-gipuzkoa/matricula>
- Documentación correspondiente a la matrícula del alumnado.

B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster)

- Documentación matrícula Másteres

B-4, Acogida al Alumnado

- Encuestas de Acogida



- Informe sesión acogida
Grado en Química
- Listado de nuevos alumnos

C-Docencia de Grado y Máster

C-1, Planificación Docente (Grado)

- Acuerdo Junta aprobación "Calendario de exámenes"
- Acuerdo Junta de aprobación de la propuesta docente.
- Calendario Académico del Centro
<https://www.ehu.eus/es/web/kimika-fakultatea/eskola-egutegia>
- Horarios y Calendario de exámenes
<https://www.ehu.eus/es/web/kimika-fakultatea/kimikako-gradua>

C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)

- Actas de Resultados Académicos.
- Actas de la Comisión de Coordinación de Grado
- Actas de la Comisión de Coordinación por cursos.
Grado en Química
- Autoinforme de Seguimiento de la Titulación
Grado en Química
<https://www.ehu.eus/es/web/graduak/grado-quimica-gipuzkoa>
- Documentos de coordinación del Grado con la Facultad de Ciencia y Tecnología (Leioa).
Grado en Química
- Exámenes
- Guías Docentes de la Titulación
<https://www.ehu.eus/es/web/graduak/grado-quimica-gipuzkoa>

C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster)

- Acta aprobación síntesis encargo docente
- Guías Docentes
- Síntesis oferta docente

C-4, Tutorización del Alumnado y apoyo a los/as alumnos/as con discapacidad

- Actas Charlas Minor
Grado en Química
- Documento con la relación de alumnos con discapacidad reconocida y recomendaciones y medidas necesarias en cada caso.
- Listado de tutores y tutorizados

C-5, Prácticas voluntarias externas

- Convenios de prácticas formalizados
- Informe Alumno
- Informe Final de Prácticas Extracurriculares
- Informe Instructor
- Informe Tutor

C-6, Trabajo de Fin de Grado

- Acta de calificación del TFG.
- Acta del Tribunal sobre el proceso defensa del TFG
- Actas de sesiones informativas sobre el TFG a estudiantes y PDI
- Informe del Director sobre el TFG y en su caso del Co-Director del TFG.
- Matrícula TFG
- Propuesta TFG
- Trabajo de Fin de Grado

C-7, Trabajo Fin de Máster

- Trabajo de Fin de Máster

C-8, Orientación Profesional e Inserción laboral

- Convocatoria y acta de la sesión informativa del Servicio de Empleo.
- Informes de procedimientos de consulta para la actualización del perfil de egreso. (EGAILAN)
https://www.lanbide.euskadi.eus/estudios-estadisticas/#stats5_clStats

H-Gestión de Personal

H-1, Selección PDI y PTGAS

- Acuerdo de aprobación de la Junta de contratación de PDI.
- Acuerdo del departamento de solicitud de nueva contratación de PDI
- Monografías del PTGAS
<https://www.ehu.es/es/web/azp/monografiak>
- Solicitud nuevo PTGAS

H-2, Acogida de PDI y PTGAS

- Guía de acogida del PDI.
<https://www.ehu.eus/es/web/kimika-fakultatea/irakasleak>
- Guía de acogida del PTGAS.
<https://www.ehu.eus/es/web/kimika-fakultatea/azp>

H-3, Gestión incidencias de PDI

H-4, Gestión de incidencias del PTGAS

- Solicitud de vacaciones, licencias y permisos con la correspondiente resolución.

H-5, Formación PDI y PTGAS

- Listado de PDI que ha realizado cursos del SAE.
- Listado de cursos realizados por el personal de apoyo al título (PTGAS).

H-6, Reconocimiento de PTGAS y PDI

H-7, Evaluación del profesorado

- Informe de Centro. (Comisión Calidad).
- Informe de centro de la encuesta al alumnado sobre la docencia
Grado en Química
- Informe final de evaluación del Profesor/a
- Informe resultados procesos de evaluación del personal académico (DOCENTIAZ).

I-Gestión Administrativa y Económica

I-1, Compras

- Facturas

I-2, Patrimonio

- Alta y baja en patrimonio al inventariar los materiales.
- Informe Patrimonio
- Solicitudes de Baja Patrimonio

I-3, Gestión de Servicios

I-4, Gestión Presupuestaria

- Informe de evolución del presupuesto.

- Informe y Memoria Económica.
- Plan Plurianual Especial de Mejora de las Infraestructuras (PPEMI)

I-5, Infraestructuras, obras y reparaciones

- Informe Reparaciones
- Subvenciones recibidas para la mejora de la infraestructura

J-Gestión Académica**J-1, Gestión de Actas y Calificaciones**

- Actas de Calificaciones
- Planificación Docente/Fechas exámenes
<https://www.ehu.eus/es/web/kimika-fakultatea/kimikako-gradua>

J-2, Reconocimiento y transferencia de créditos

- Acta de la Comisión de Convalidaciones
- Calendario de convalidaciones
<https://www.ehu.eus/es/web/kimika-fakultatea/tramite-egutegia>
- Solicitud de Convalidación y Resolución de la petición.

J-3, Reconocimiento de actividades no académicas

- Calendario solicitud de reconocimiento de actividades no académicas
<https://www.ehu.eus/es/web/kimika-fakultatea/tramite-egutegia>
- Solicitud y Resolución de reconocimiento de actividades no académicas.

J-4, Gestión de Títulos

- Certificación Supletoria Provisional (Título)
- Solicitud Título

J-5, Evaluación por compensación

- Solicitud y resolución de compensación
Grado en Química

L-Compromiso Social**L-1, Políticas de Igualdad**

- Concurso de entrevistas a una científica
<https://www.ehu.eus/es/web/kimika-fakultatea/elkarrizketa-zientzialari-batekin-bideo-lehiaketa-2023-24-ikasturtea>

L-2, Gestión de residuos

- Albarán (Hoja de Suministro de Envases.)

- Carta de Porte.
- Check-List: Comprobación carga y descarga de mercancías peligrosas.
- Solicitud de Recogida de Residuos
<http://www.ehu.eus/es/web/iraunkortasuna/hondakin-toxikoen-galdetegia>

M-Relaciones Externas**M-1, Gestión de programas de movilidad**

- Certificado de inicio y fin de estancia
- Compromiso de Reconocimiento Académico (ERASMUS)
- Convocatoria reunión Programas Movilidad
- Información sobre programas de movilidad (reunión alumnos)
https://www.ehu.eus/documents/1537728/31350791/Presentacion+programas+de+movilidad+2023_24.pdf/877b3199-38c5-c8c9-d409-210c41ff85a1?t=1667896090223
- Informe satisfacción estudiantes incoming/outgoing
Grado en Química
- Inscripciones Estudiantes INCOMING para estancias de investigación
- Listado de alumnado participante en Programas de Movilidad
- Listado de asignación de plazas, denegación y lista de reserva.
- Reconocimiento Académico de asignaturas.
- Solicitud alumnado Incoming en Programas de Movilidad.
- Solicitud alumnado Outgoing de participación en Programas de Movilidad.
- Transcript of Records de alumnado Incoming y Outgoing.

M-2, Acuerdos bilaterales

- Convenios Bilaterales firmados.

M-3, Ceremonia de Graduación

- Ceremonia de Graduación

N-Seguridad y Prevención**N-1, Plan de Emergencia**

- Guías de actuación en caso de accidente

<https://www.ehu.es/es/web/prebentzio-zerbitzua/istripuen-aurrean-jarduteko-gidak>

- Informes de incidentes ocurridos en la Facultad

- Plan de Autoprotección

- Vídeo de evacuación de la Facultad

<https://ehubox.ehu.es/index.php/s/dVObwv3RDQ4AYzQ>

N-2, Trabajo experimental fuera de horas

- Autorización para entrada fuera de horas

N-3, Adquisición productos químicos (botellas de gases)

- Copia facturas botellas de gases y nitrógeno líquido

- Nota de entrega de Botellas Gases ó Nitrógeno Líquido.

- Petición de Botellas ó Nitrógeno Líquido.

O-Evaluación y mejora

O-1, Evaluación, revisión y mejora

- Actas Comisión de Calidad

- Certificado AUDIT de la implantación del SGIC

<https://www.ehu.es/documents/1537728/1544868/Certificado+Implantacion+AUDIT2019+.pdf/cf403e12-4746-493c-955b-0db108f270b2>

- Informe Evaluación Interna

- Web de Unikude del Centro

<https://gestion.ehu.es/UNIKUDE/pages/login.jsp>

O-2, Encuestas de opinión

- Encuestas de Opinión del alumnado sobre su profesorado.

- Informe de centro de la encuesta al alumnado sobre la docencia

- Situaciones docentes en las que se ha pasado la encuesta de opinión

O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones

- Quejas, sugerencias y dudas.

- Respuesta a quejas, sugerencias y reclamaciones

O-4, Satisfacción de los grupos de interés

- Informe EHUn BIZI!

Grado en Química

- Informe Encuesta Satisfacción Egresados-LANBIDE
http://www.lanbide.euskadi.eus/estudios-estadisticas/#stats4_ciStats
- Informe del Cuestionario de Satisfacción para el PDI/PAS
- Informe final de Prácticas Voluntarias
Grado en Química
- Informe satisfacción estudiantes incoming/outgoing
- Tabla de participación de los grupos de interés

O-5, Gestión de documentación

- Registro Documentación Procedimientos

O-6, Evaluación Interna

- Plan de Acciones de Mejora (PAM) derivado de la evaluación

P-Comunicación

P-1, Comunicación interna y Externa

- Actas de reuniones con delegados de estudiantes
Grado en Química
- Instagram de la Facultad
- Intranet de la Facultad de Química
- LinkedIn de la Facultad
<https://www.linkedin.com/in/kimika-fakultatea-ehu-899aa7329/>
- Memorias de la facultad
<https://www.ehu.es/es/web/kimika-fakultatea/memoriak>
- Plan de Comunicación Facultad
- Página web del centro
<https://www.ehu.es/es/web/kimika-fakultatea>

P-2, Gestión de la Página Web / Intranet

- Calendario revisión contenidos web/intranet



LISTADO DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE CALIDAD



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Código	A-1	Versión	2025-2026.0	Fecha aprobación	06/02/2026
Nombre	Planificación Estratégica				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

El Plan Estratégico es la definición de los objetivos de calidad que deben alcanzarse en la docencia, la investigación y la gestión a lo largo de cuatro años, estableciendo las líneas estratégicas y las acciones de mejora.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Técnico/a de Centro Coordinador/a calidad Junta de Facultad Comisión de Calidad Equipo Decanal	Alumnado Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS) Empresas Personal Docente e Investigador
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Informe de la Comisión de Calidad del centro Informe de UNIBASQ	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Plan Estratégico UPV/EHU 2022 2025
Modelo de Gestión Avanzada (2023) (EUSKALIT)
Reglamento Marco de los Centros de la UPV/EHU

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-1, Evaluación, revisión y mejora O-6, Evaluación Interna P-1, Comunicación interna y Externa	

REGISTROS

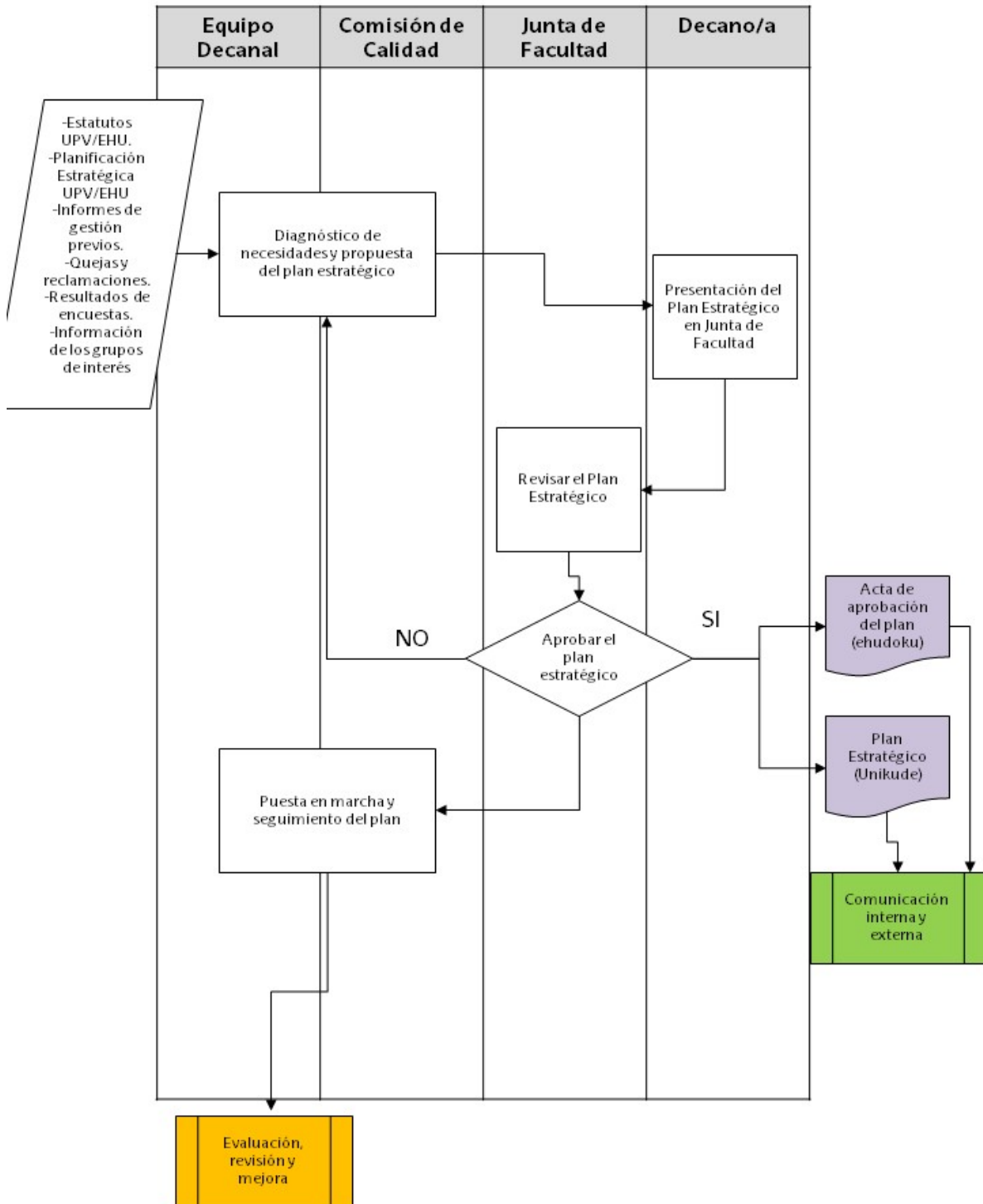
Acta de la Junta - Aprobación Plan Estratégico
Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC)
ORDEN de 15 de octubre de 2018, de la Consejera de Educación, por la que se aprueba el cambio de denominación de la Facultad de Ciencias Químicas de Donostia / San Sebastián, por la de Facultad de Química
POC
Plan Estratégico

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Procedimiento: A-1, Planificación Estratégica Versión:2025/2026.0





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Código	A-2	Versión	2024-2025.9	Fecha aprobación	26/01/2026
Nombre	Planificación Anual				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir la metodología a aplicar para la elaboración y revisión del Plan de Gestión Anual de la Facultad. Partiendo del Plan Estratégico y de otros planes de mejora, se debe diseñar el Plan de Gestión Anual, el cual tendrá una duración de un año académico.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Coordinador/a calidad Equipo Decanal Gestor/a procedimiento Comisión de Calidad Junta de Facultad	Alumnado UNIBASQ Personal Docente e Investigador Junta de Facultad Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS)
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Aplicación UNIKUDE	Presupuestos

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Reglamento Marco de la Comisión de Calidad de los Centros Docentes de la UPV/EHU
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Reglamento Marco de la Comisión de Calidad. Modificación
Plan Estratégico UPV/EHU 2022 2025
Reglamento Marco de los Centros de la UPV/EHU

INDICADORES

Acciones a realizar durante el curso
Acciones cerradas durante el curso
Cumplimiento del Plan de Gestión

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
A-1, Planificación Estratégica O-1, Evaluación, revisión y mejora O-6, Evaluación Interna P-1, Comunicación interna y Externa	Plan de Gestión Anual

REGISTROS

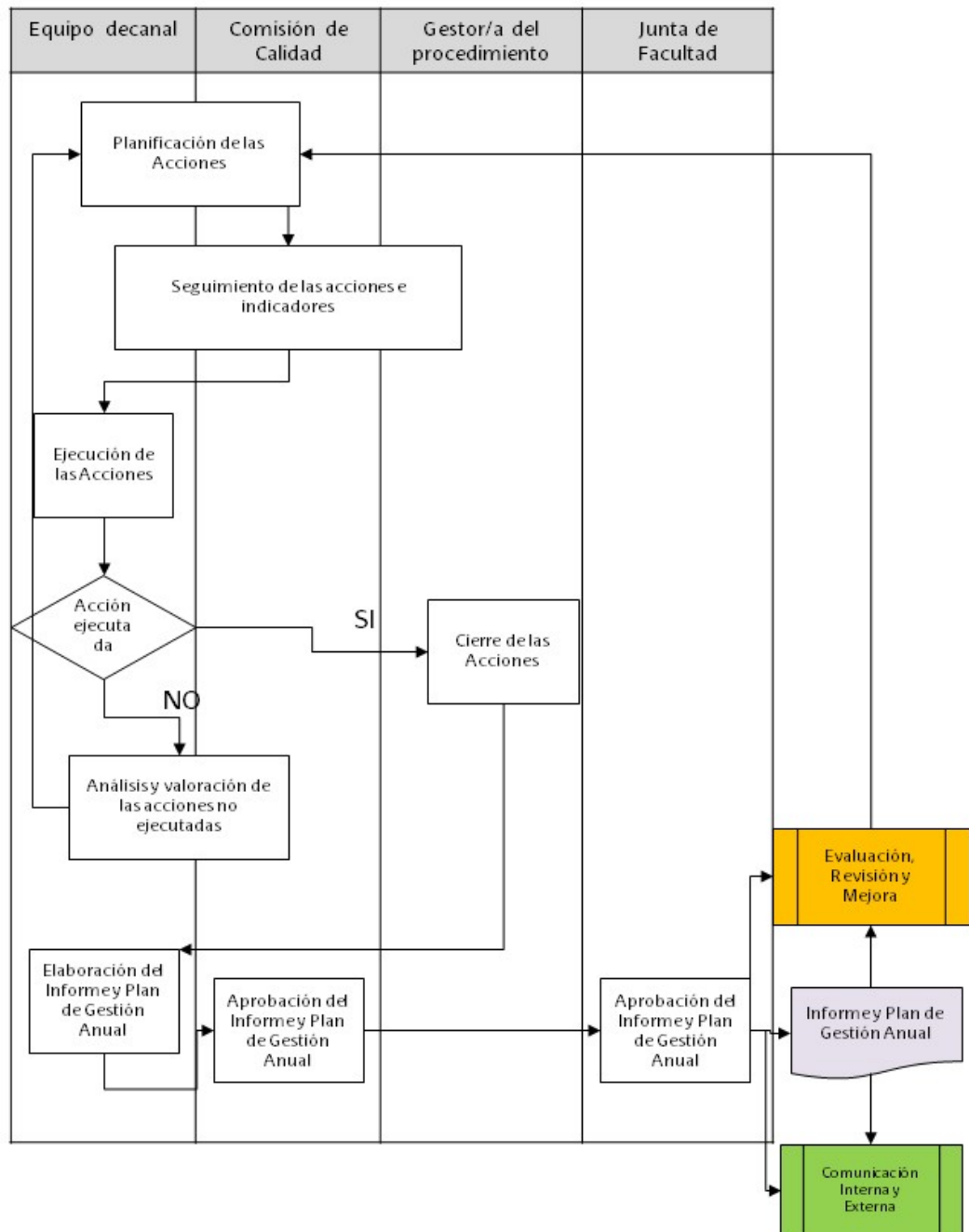
Informe y Plan de Gestión Anual

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Procedimiento: A-2, Planificación Anual Versión:2024/2025.9





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Código	A-3	Versión	2024-2025.8	Fecha aprobación	26/01/2026
Nombre	Planificación y Acreditación de la Titulación				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Procedimiento general para la creación, modificación y verificación de titulaciones oficiales. Este procedimiento viene determinado por organismos externos a la Facultad y, en el caso de las titulaciones de grado, debe llevarse a cabo en coordinación con la Facultad de Ciencia y Tecnología.

PARTICIPANTES

Junta de Facultad
Comisión de Grado
Coordinador/a calidad
UPV/EHU
Equipo Decanal
Comisión Académica del Máster
Comisión Conjunta Fac. Química y Fac. Ciencia y Tecnología

GRUPOS DE INTERÉS

Consejo de Gobierno
UNIBASQ
Alumnado
Facultad de Ciencia y Tecnología de Leioa

RECURSOS MATERIALES

Programa GAUR
Comisión Mixta

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Protocolo para la obtención del reconocimiento de internacionalización para títulos universitarios oficiales de Grado y Máster

Normativa sobre el Procedimiento para Elaborar el Mapa de Titulaciones de Grado y Autorización de Enseñanzas
Acreditación titulaciones (UNIBASQ)

Real Decreto 905/2025, de 7 de octubre, por el que se modifican el Real Decreto 640/2021, de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios; el Real Decreto 1509/2008, de 12 de septiembre, por el que se regula el Registro de Universidades, Centros y Títulos; el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales; y el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

Adecuación de la normativa sobre el procedimiento para elaborar el mapa de titulaciones de grado y la autorización de enseñanzas

Normativa sobre el procedimiento de implantación, modificación y supresión de propuestas de másteres universitarios (oficiales)

Guía para la solicitud de Modificaciones de los títulos universitarios (Grado y Máster) UNIBASQ

RESOLUCIÓN de 2 de octubre de 2019, de la Vicerrectora de Estudios de Grado y Posgrado de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se modifica la normativa sobre el procedimiento de implantación, modificación y supresión de másteres universitarios (oficiales).

Decreto 274/2017, de implantación y supresión de las enseñanzas universitarias oficiales conducentes a la



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

obtención de los títulos de Grado, Máster y Doctorado

Protocolo para el seguimiento de las titulaciones oficiales de grado y máster de la UPV/EHU (actualizado)

Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT)

INDICADORES

Número de propuestas de cambio del Grado aprobadas

Número de propuestas de cambio del Grado presentadas

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora

O-6, Evaluación Interna

P-1, Comunicación interna y Externa

REGISTROS

Certificado de aprobación de la propuesta de grado o máster realizada por el Comité

Solicitud de actualización del número de plazas de nuevo ingreso a ANECA

Verificación, seguimiento y acreditación de másteres

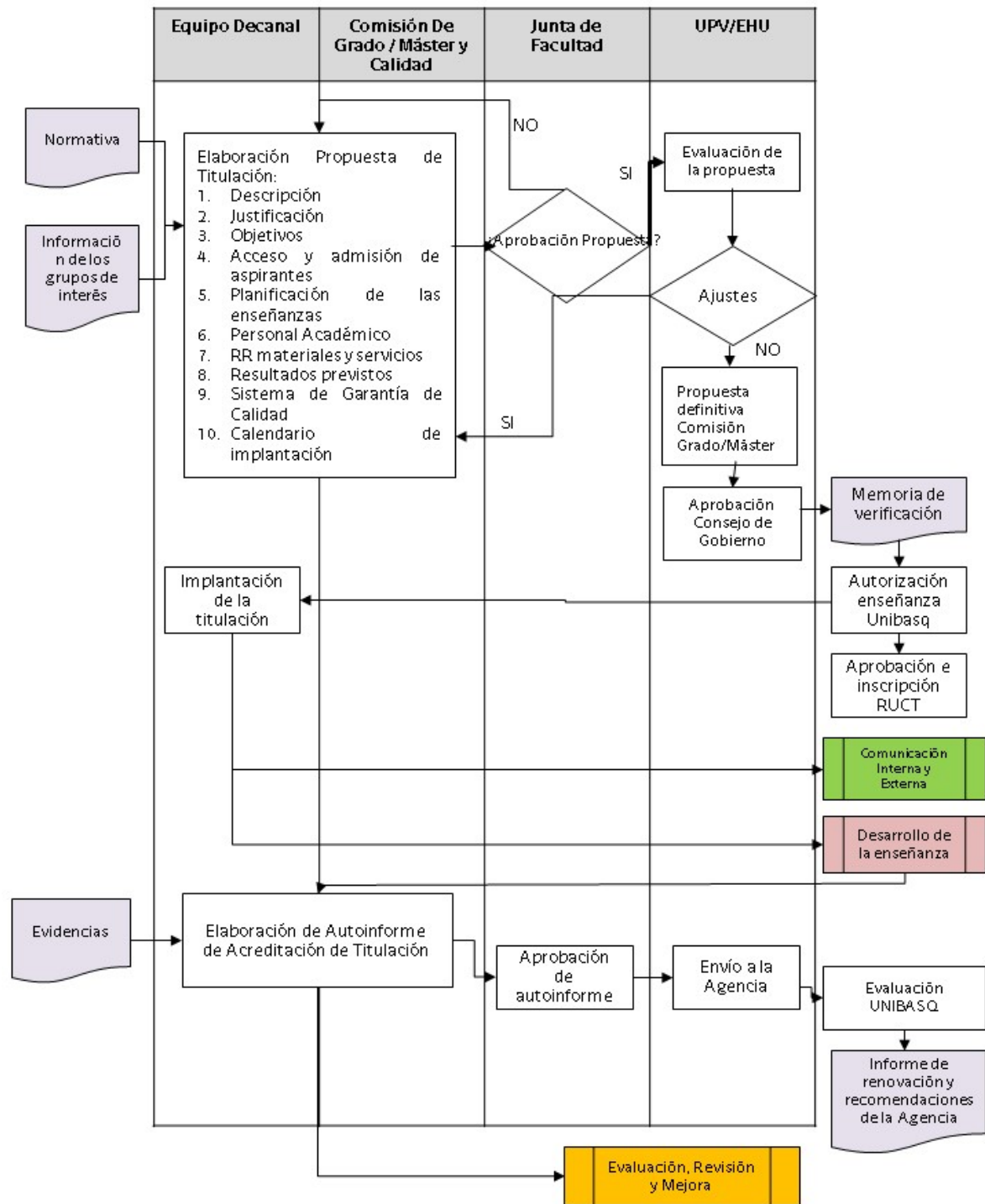
Verificación, seguimiento y acreditación del Grado

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Procedimiento: A-3, Planificación y Acreditación de la Titulación Versión:2024/2025.8





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Código	A-4	Versión	2024-2025.0	Fecha aprobación	08/09/2025
Nombre	Suspensión de una titulación				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Elaboración y puesta en marcha del mecanismo para dar por terminada la docencia de una titulación, al tiempo que se salvaguardan los derechos y compromisos adquiridos con los estudiantes que hubiesen iniciado las correspondientes enseñanzas.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Agencia evaluadora externa Comisión de Calidad Equipo Decanal Junta de Facultad Coordinador/a calidad	Alumnado UNIBASQ Consejo de Gobierno Gobierno Vasco Departamento de Educación Personal Docente e Investigador
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
GAUR Comisión de Grado/Máster	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado
Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la LOU 6/2001
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.
RESOLUCIÓN de 2 de octubre de 2019, de la Vicerrectora de Estudios de Grado y Posgrado de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se modifica la normativa sobre el procedimiento de implantación, modificación y supresión de másteres universitarios (oficiales).
Decreto 274/2017, de implantación y supresión de las enseñanzas universitarias oficiales conducentes a la obtención de los títulos de Grado, Máster y Doctorado
Normativa de Gestión de Másteres Universitarios

Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad
Ley Orgánica 6/2001, de Universidades

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-1, Evaluación, revisión y mejora O-6, Evaluación Interna P-1, Comunicación interna y Externa	Elaboración del Plan de acción



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

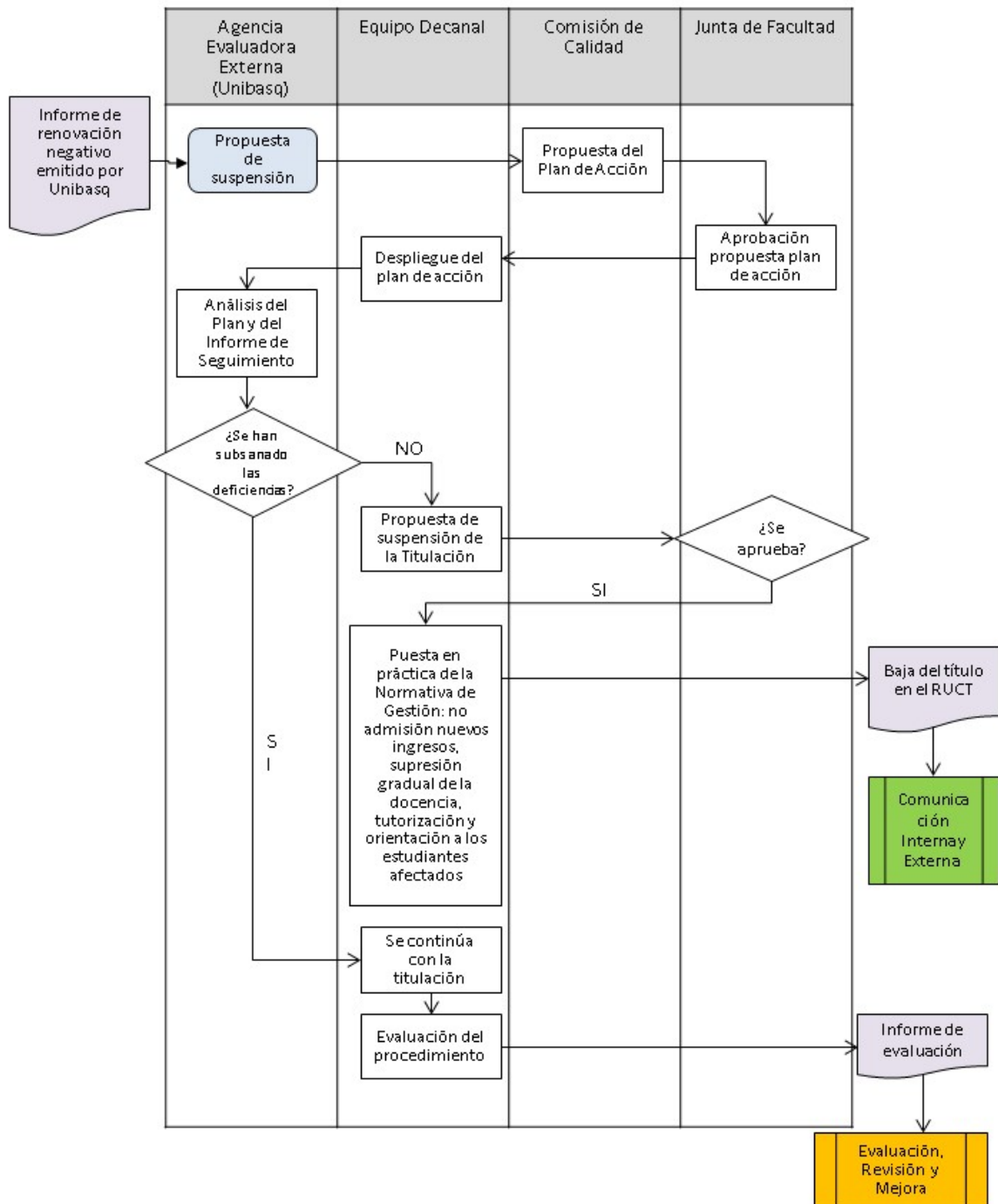
REGISTROS

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Procedimiento: A-4, Suspensión de una titulación Versión:2024/2025.0





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Código	A-5	Versión	2024-2025.0	Fecha aprobación	08/09/2025
Nombre	Perfil de ingreso y egreso				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Revisar, actualizar y, si procede, proponer mejoras en la definición del perfil de ingreso y egreso de las diferentes titulaciones que oferta el centro.

PARTICIPANTES

Comisión Conjunta Fac. Química y Fac. Ciencia y Tecnología
Equipo Decanal
Junta de Facultad
Comisión de Calidad
Coordinador/a calidad

GRUPOS DE INTERÉS

Alumnado
Centros de Secundaria
UNIBASQ
Centros de Investigación
Empresas

RECURSOS MATERIALES

GAUR
Informe de Prácticas Voluntarias Externas
Informes de procedimientos de consulta para la actualización del perfil de egreso (EGAILAN).

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa sobre el Procedimiento para Elaborar el Mapa de Titulaciones de Grado y Autorización de Enseñanzas
Adecuación de la normativa sobre el procedimiento para elaborar el mapa de titulaciones de grado y la autorización de enseñanzas
Real Decreto 412/2014, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

REGISTROS

Informe sobre las características de los egresados (Informe Egailan. Apto. Inserción Laboral)
Informe sobre las características del alumnado de nuevo ingreso (Grado)



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Perfil de ingreso y egreso

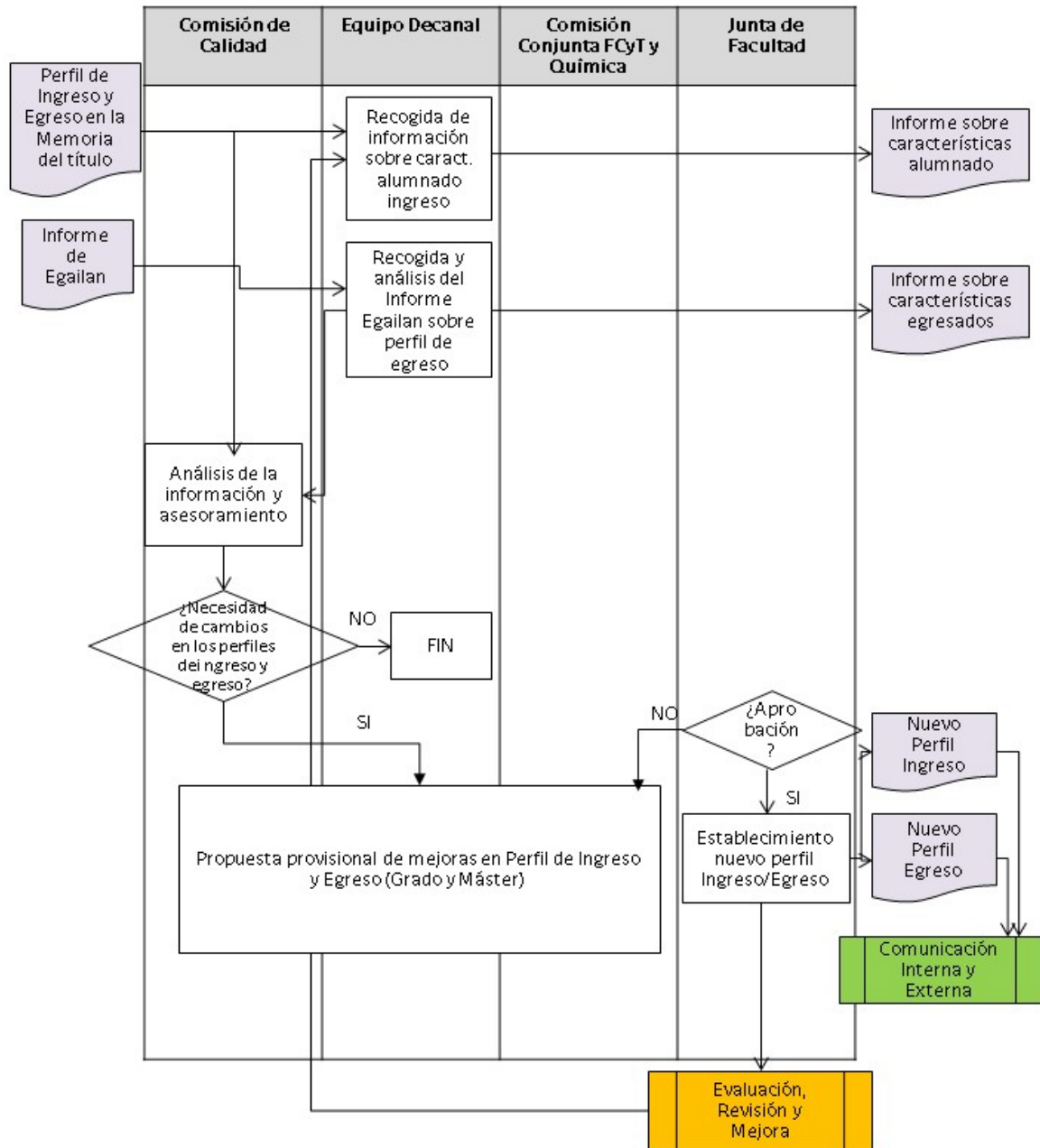
Perfil de ingreso y egreso

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Procedimiento: A-5, Perfil de ingreso y egreso Versión:2024/2025.0





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Código	A-6	Versión	2024-2025.1	Fecha aprobación	08/09/2025
Nombre	Elecciones Decano/a, Junta de Facultad y Cambio de Equipo Directivo				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Convocar y organizar las elecciones a Decano/a, Junta de Facultad y definir la sistemática a seguir por el Equipo Directivo saliente para explicar al nuevo Equipo Directivo la delegación de funciones y responsabilidades en el Sistema de Garantía Interna de Calidad y la gestión del Centro.

PARTICIPANTES

GRUPOS DE INTERÉS

Coordinador/a de Titulación	Personal Docente e Investigador
Técnico/a de Centro	Alumnado
Jefe/a de Administración	Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS)
Equipo Decanal	
Comisión de Calidad	
Coordinador/a calidad	
Servicio de Calidad y Evaluación Institucional	

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS ECONÓMICOS

Aplicación Unikude
Manuales de Unikude

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Manual de Unikude
Reglamento de la Facultad de Química
Reglamento marco de Departamentos de la UPV/EHU
Reglamento de Junta de Campus de Gipuzkoa
Reglamento Marco de los Centros de la UPV/EHU

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora	Manual del SGIC
O-5, Gestión de documentación	
O-6, Evaluación Interna	
P-1, Comunicación interna y Externa	

REGISTROS

Calendario de elecciones a Decano/a
Calendario de elecciones a Junta de Facultad
Cambio de Equipo Directivo



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Proclamación definitiva de candidaturas presentadas para elección a decano/a

Programa de las candidaturas presentadas a las elecciones de decano/a

Resultados definitivos de elecciones a Junta de Facultad

Resultados definitivos de elecciones a decano/a

Resultados provisionales de elecciones a Junta de Facultad

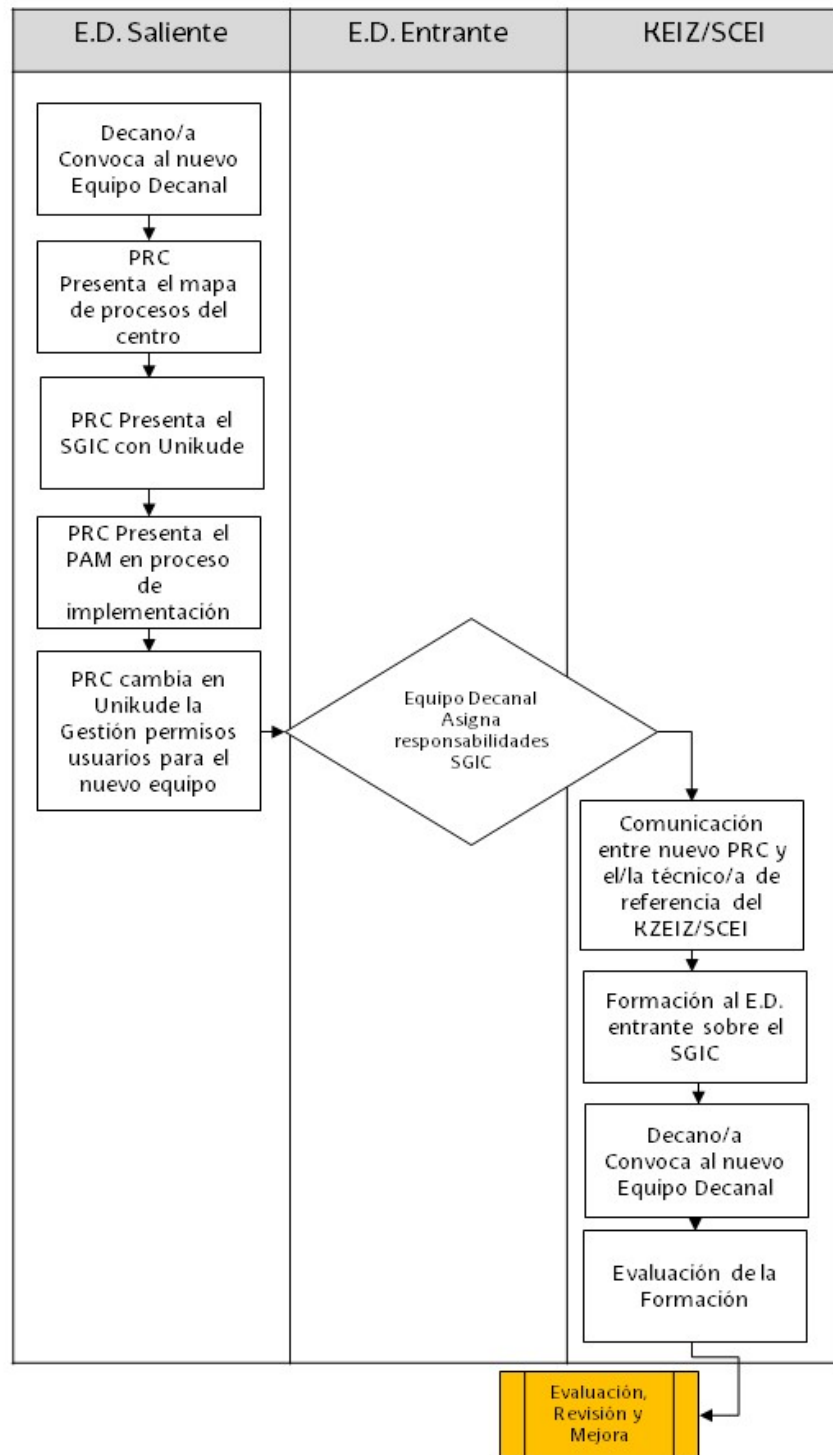
Resultados provisionales de elecciones a decano/a

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Procedimiento: A-6, Elecciones Decano/a, Junta de Facultad y Cambio de Equipo Directivo
Versión:2024/2025.1





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

B-Captación y admisión

Código	B-1	Versión	2024-2025.0	Fecha aprobación	24/09/2025
Nombre	Captación de nuevo alumnado				
Responsable	Vicedecano/a de Ordenación Académica				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Describir el procedimiento de captación del alumnado preuniversitario y universitario, que comprende el conjunto de actividades planificadas destinadas al alumnado potencial para informarle sobre la oferta formativa del centro (titulación, objetivos, competencias, perfiles de ingreso y egreso, etc.) y de las posibilidades de inserción laboral, así como de las instalaciones y servicios del Centro. Entre estas actividades podemos señalar las Jornadas de Orientación, las Jornadas de Puertas Abiertas, la Semana de la Ciencia, el Campus de verano EGOKITU, las visitas a centros de bachiller y el Master Eguna. También se incluyen las prácticas de laboratorio ofrecidas a alumnos/as de Bachiller.

PARTICIPANTES

GRUPOS DE INTERÉS

Personal Docente e Investigador
Equipo Decanal
Alumnado de Doctorado
Alumnado
Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)

Personal Docente e Investigador
Alumnado de Grado
Centros de Secundaria
Profesorado de los Centros de Secundaria y de Bachiller
Alumnado de bachiller
Alumnado de FP

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS ECONÓMICOS

Fungibles de laboratorio

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Real Decreto 412/2014, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
Acciones dirigidas al alumnado preuniversitario (SOU)
Normativa reguladora de la compulsa y expedición de copias y documentos en la UPV/EHU
Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

INDICADORES

Nº de alumnos inscritos en el Campus de Verano EGOKITU
Nº de alumnos inscritos en las Prácticas para alumnos de Bachiller
Nº de alumnos visitantes en las Jornadas de Puertas Abiertas
Nº de centros de bachiller visitados por la Facultad
Satisfacción de los participantes en las Prácticas para alumnos de Bachiller
Satisfacción de los alumnos asistentes a las Jornadas de Puertas Abiertas
Satisfacción del alumnado participante en el Campus de Verano EGOKITU

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

Cuestionario Alumnado Actividades Prácticas Bachiller
Cuestionario Jornada Puertas Abiertas
Cuestionario Responsable Centro



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

B-Captación y admisión

Universitario Actividades Prácticas
Bachiller
Cuestionario Responsable Educación
Secundaria-Act. Prácticas Bachiller
Protocolo campus de verano EGOKITU
Protocolo para Puertas Abiertas
Protocolo para Visitas a Centros
Protocolo para la semana de la Ciencia
Protocolo prácticas Bachiller

REGISTROS

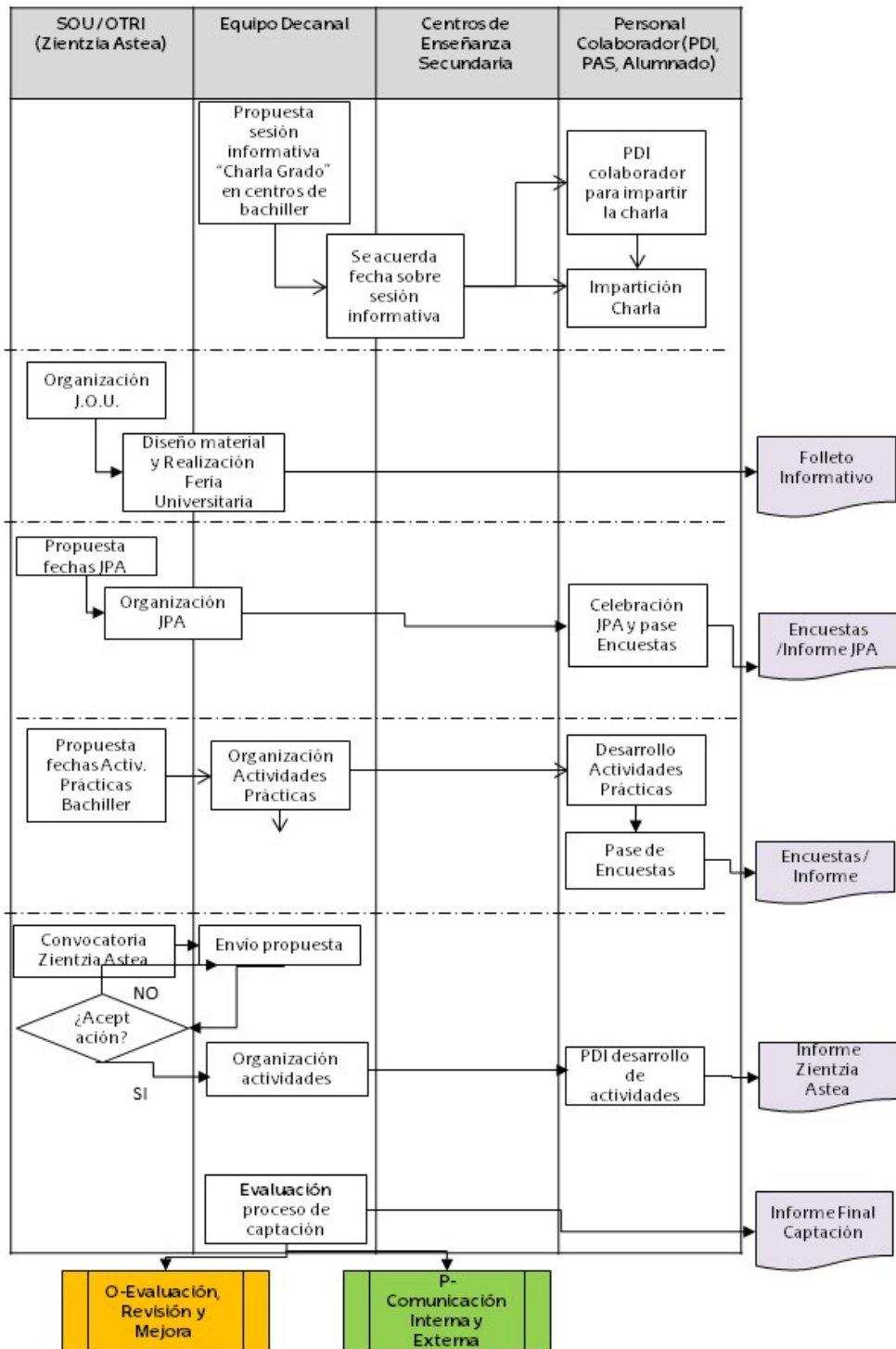
Acta de Jornada de Puertas Abiertas
Actas actividades prácticas bachiller
Actas de visitas para charlas sobre el Grado en centros de Bachiller
Folleto informativo del Centro-Grado
Informe SOU sobre Programa de Acceso a la UPV/EHU
Informe sobre la participación en la Semana de la Ciencia.
Valoración Campus de Verano Egokitu

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

B-Captación y admisión

Procedimiento: B-1, Captación de nuevo alumnado Versión:2024/2025.0



FLUJOGRAMAS ADICIONALES

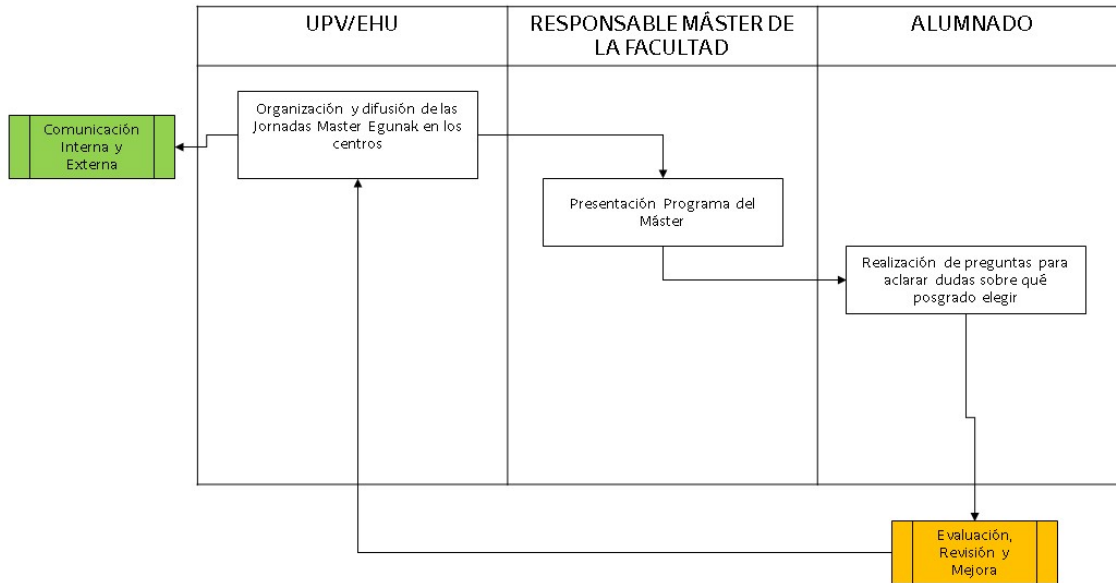
SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

B-Captación y admisión

Procedimiento: B-1, Captación de nuevo alumnado Versión:2024/2025.0

Captación de alumnado en Máster





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

B-Captación y admisión

Código	B-2	Versión	2023-2024.1	Fecha aprobación	25/10/2024
Nombre	Acceso y Matriculación del Grado				
Responsable	Jefe/a de Negociado				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir los procedimientos de acceso y matriculación del alumnado, desde que son informados por la UPV/EHU hasta que finalmente se matriculan. El resultado final es su presencia en las actas de las materias y la existencia de un expediente personal.

PARTICIPANTES

Secretaría de Facultad
Equipo Decanal
Jefe/a de Administración
Junta de Facultad

GRUPOS DE INTERÉS

Alumnado de Grado

RECURSOS MATERIALES

GAUR

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado

Orden EDU/3242/2010, por la que se determina el contenido de la fase específica de la prueba de acceso a la universidad que podrán realizar quienes estén en posesión de un título de técnico superior de formación profesional, de técnico superior de artes plásticas y diseño o de técnico deportivo superior y equivalentes

Precios y exenciones para estudiantes de Grado

Becas y ayudas Grado

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)

Normativa sobre reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado

Real Decreto 412/2014, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado

Calendario Académico de Centro 2024/25

Decreto 79/2011, por el que se regula el acceso a las enseñanzas oficiales de Grado en la CAPV

Normativa de Permanencia Estudiantes de Grado

Parámetros de la UPV/EHU para el cálculo de la nota de admisión a enseñanzas de grado para el curso 2011 y sucesivos

Guía de Acceso a la UPV/EHU

Normativa reguladora de la PAU para mayores de 25 años, normativa de acceso para mayores de 45 años y acceso para mayores de 40 años mediante acreditación de experiencia laboral o profesional

Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario

Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal

Orden EDU/268/2010, por la que se modifica la Orden EDU/1434/2009

Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

B-Captación y admisión

INDICADORES

Adecuación de la titulación (G)
Matrícula de nuevo ingreso de procedencia extranjera (G)
Matrícula de nuevo ingreso en el estudio (G)
Matrícula de nuevo ingreso en primer curso (G)
Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: castellano (G)
Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: euskera (G)
Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción (G)
Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción en su primera opción (G)
Nota mínima de acceso por > 25 años (G)
Nota mínima de acceso por EAU (G)
Nota mínima de acceso por FP (G)
Nota mínima de admisión (G)
Nº de estudiantes con matrícula a tiempo completo (G)
Ocupación de la titulación (G)
Oferta de plazas (G)
Personas admitidas de nuevo ingreso por preinscripción (G)
Personas preinscritas en primera opción (G)
Personas preinscritas en segunda y sucesivas opciones (G)
Preferencia de la titulación (G)
Vía de acceso a los estudios: OTROS (G)
Vía de acceso a los estudios: > 25 (G)
Vía de acceso a los estudios: EAU (G)
Vía de acceso a los estudios: FP (G)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

J-2, Reconocimiento y transferencia de créditos
J-3, Reconocimiento de actividades no académicas
O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-5, Gestión de documentación
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

Procedimiento general de acceso

REGISTROS

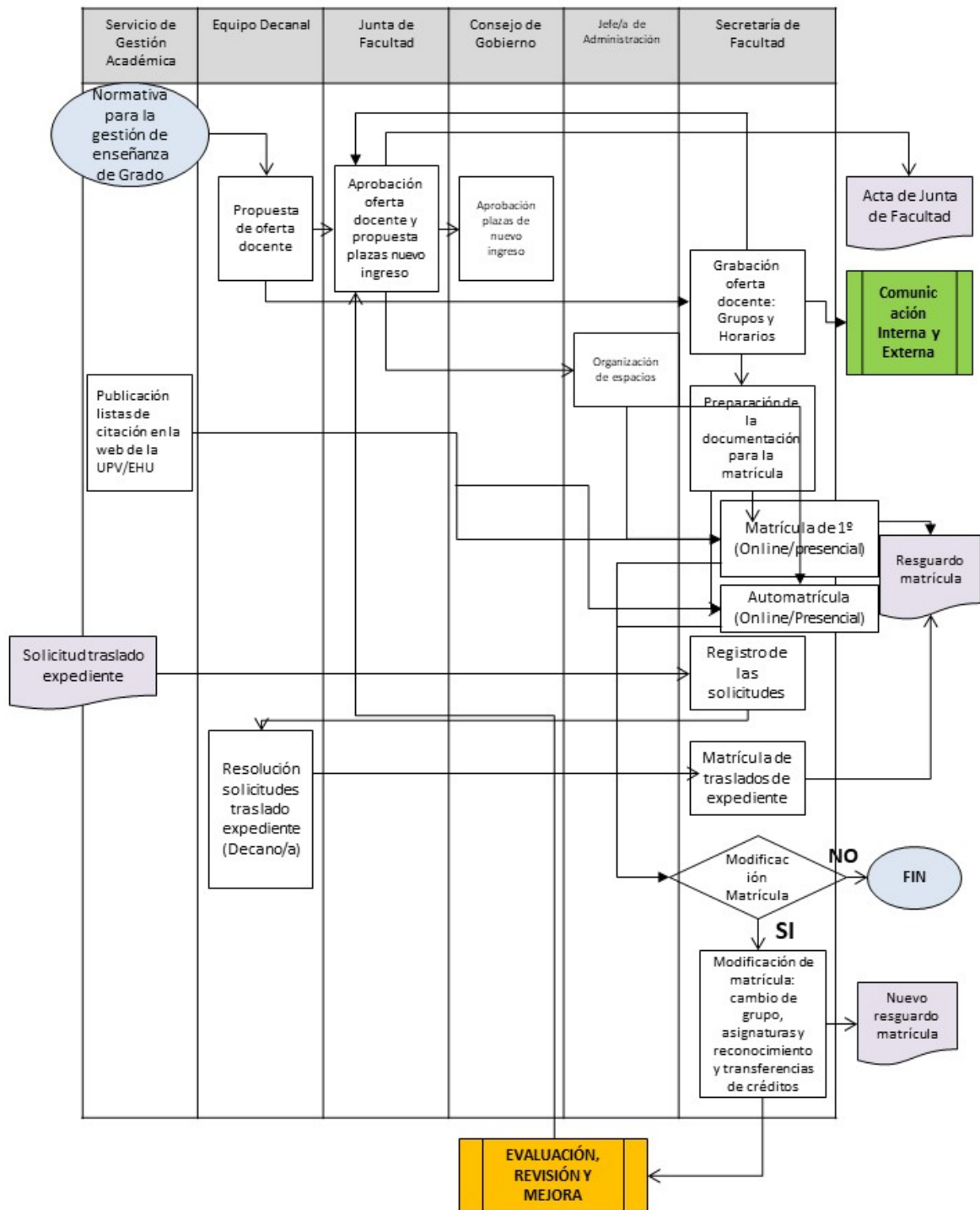
Acta de Junta de Facultad con aprobación de la oferta docente y propuesta de plazas de nuevo ingreso.
Criterios de admisión aplicables al título
Documentación correspondiente a la matrícula del alumnado.

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

B-Captación y admisión

Procedimiento: B-2, Acceso y Matriculación del Grado Versión:2023/2024.1





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

B-Captación y admisión

Código	B-3	Versión	2024-2025.2	Fecha aprobación	23/09/2025
Nombre	Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster)				
Responsable	Secretaria/o de Máster de la Facultad				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir los procedimientos de acceso, preinscripción, selección y matriculación del alumnado del Máster, desde que son informados por la UPV/EHU hasta que finalmente se matriculan. El resultado final es su presencia en las actas de las materias y la existencia de un expediente personal.

PARTICIPANTES

Alumnado
Comisión Académica del Máster
Servicio de estudios de posgrado
Secretaría de Facultad

GRUPOS DE INTERÉS

Departamentos
Personal Docente e Investigador

RECURSOS MATERIALES

GAUR

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Becas y ayudas estudios universitarios y otros estudios superiores
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Calendario Académico de Centro 2024/25
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
Normativa Permanencia Másteres Universitarios
Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal
Normativa de Gestión de Másteres Universitarios

Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

INDICADORES

Adecuación de la titulación (M)
Estudiantes matriculados/as (M)
Matrícula de nuevo ingreso de procedencia extranjera (M)
Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: euskera (M)
Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: inglés (M)
Matrícula de nuevo ingreso en su primera opción (M)
Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción (M)
Nº de estudiantes de nuevo ingreso matriculados a tiempo completo (M)
Nº de estudiantes de nuevo ingreso matriculados a tiempo parcial (M)
Ocupación de la titulación (M)



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

B-Captación y admisión

Oferta de plazas (M)

Personas admitidas de nuevo ingreso (M)

Personas preinscritas en primera opción (M)

Personas preinscritas en segunda y sucesivas opciones (M)

Preferencia de la titulación (M)

Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO AJENO AL EEES (M)

Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO DEL EEES (M)

Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO ESPAÑOL (M)

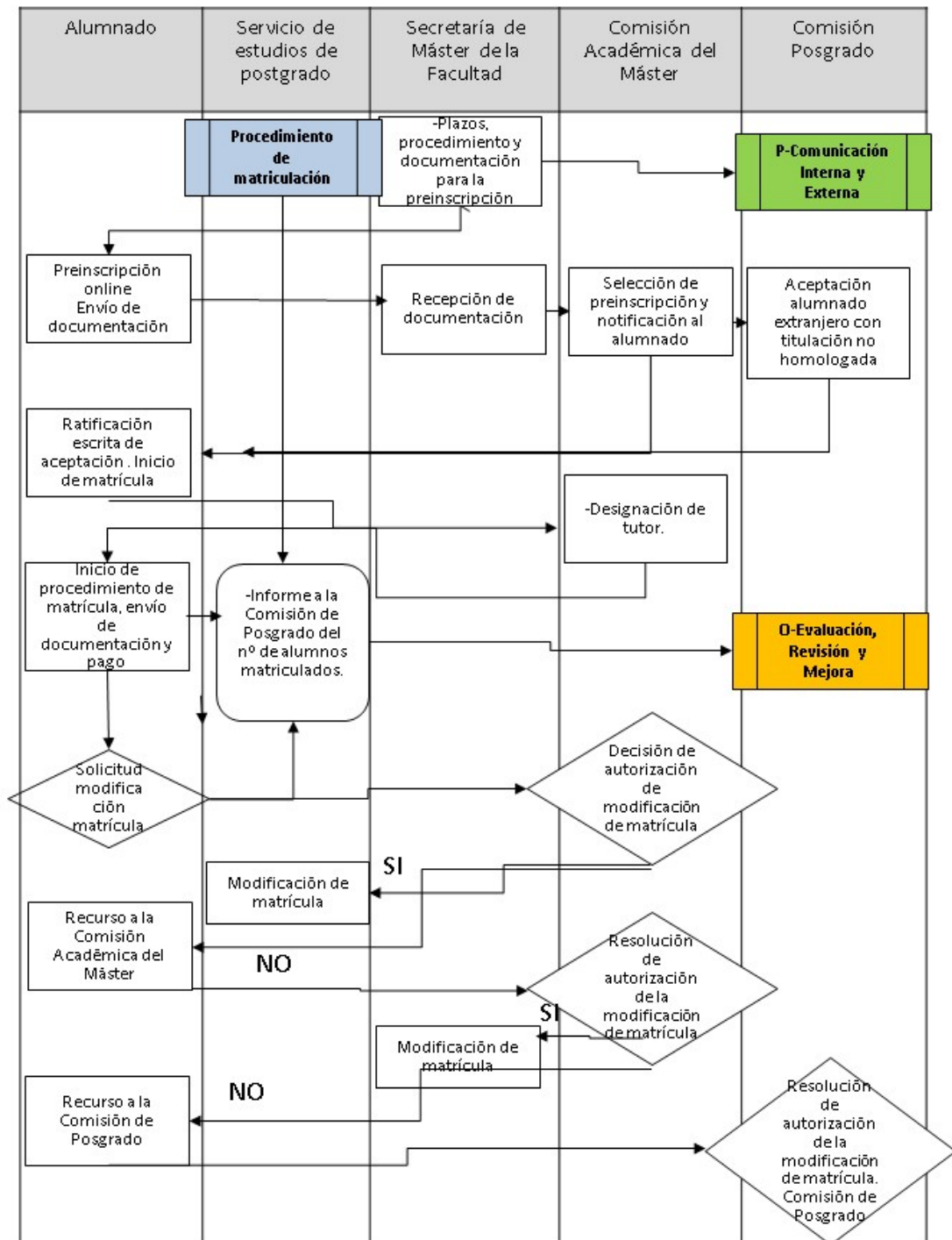
PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-1, Evaluación, revisión y mejora O-6, Evaluación Interna P-1, Comunicación interna y Externa	
REGISTROS	
Documentación matrícula Másteres	

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

B-Captación y admisión

Procedimiento: B-3 , Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster) Versión:2024/2025.2





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

B-Captación y admisión

Código	B-4	Versión	2024-2025.4	Fecha aprobación	27/01/2026
Nombre	Acogida al Alumnado				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Describir el procedimiento de acogida al alumnado de Grado por el que se dan a conocer los aspectos fundamentales de la Facultad: Organización docente, infraestructuras e instalaciones, y servicios.

PARTICIPANTES

Vicedecano/a de Ordenación Académica
Decano/a
Equipo Decanal
Secretaría de Facultad

GRUPOS DE INTERÉS

Alumnos de nuevo ingreso

RECURSOS MATERIALES

Presentación de la Facultad

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)

Normativa de Permanencia Estudiantes de Grado

Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario

Reglamento del Consejo de Estudiantes de la UPV/EHU

RESOLUCIÓN de 30 de noviembre de 2016, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena la publicación del Reglamento de Alumnado de la UPV/EHU.

INDICADORES

Porcentaje de nuevos alumnos que asisten a la sesión de acogida

Satisfacción ante la sesión de acogida

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

B-2, Acceso y Matriculación del Grado
O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Carta citación Acogida Alumnado
Encuesta a nuevos alumnos (Sesión Acogida)
Encuesta a nuevos alumnos (Sesión acogida en euskera)
Guía acogida alumnado primero - Castellano - Curso 2025/26
Guía acogida alumnado primero - Euskera - Curso 2025/26
Link encuesta electrónica sesión acogida - Curso 2025/26
Material entregado en la sesión de acogida
Presentación de la Facultad Castellano



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

B-Captación y admisión

Presentación de la Facultad Euskera

Protocolo de acogida de nuevo alumnado

REGISTROS

Encuestas de Acogida

Informe sesión acogida

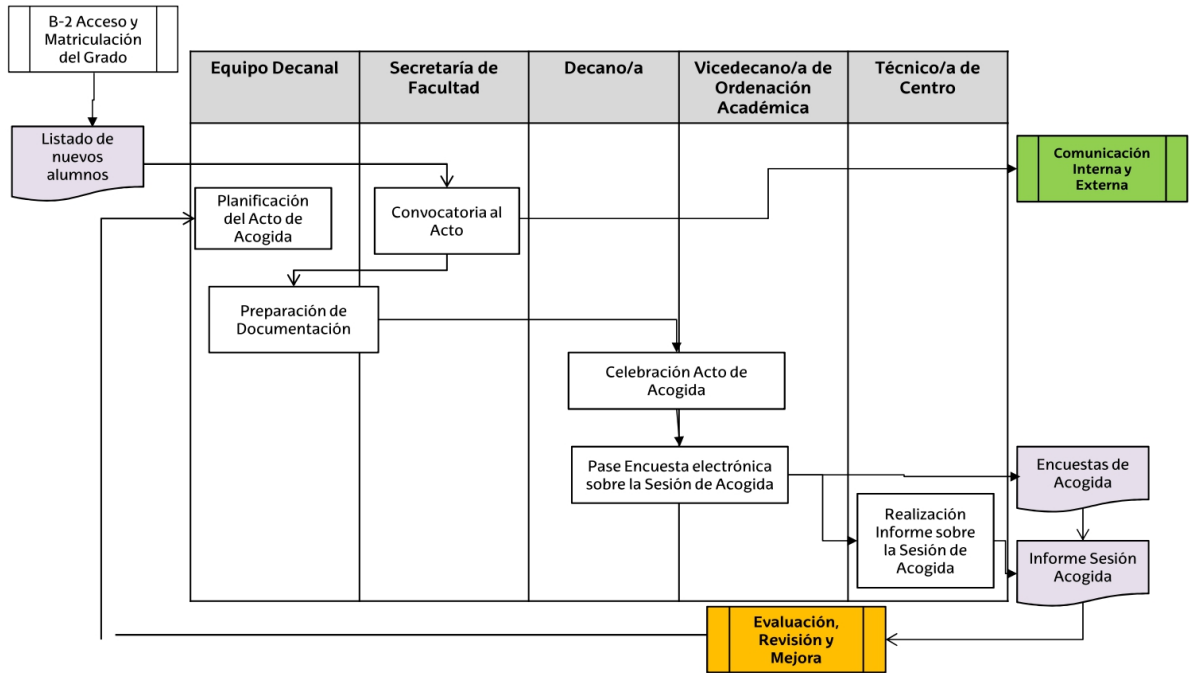
Listado de nuevos alumnos

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

B-Captación y admisión

Procedimiento: B-4, Acogida al Alumnado Versión:2024/2025.4





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

Código	C-1	Versión	2024-2025.1	Fecha aprobación	15/12/2025
Nombre	Planificación Docente (Grado)				
Responsable	Vicedecano/a de Ordenación Académica				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir el proceso de organización docente y de exámenes del curso académico en lo referente a:

- Estructura de grupos
- Horarios
- Equipo Docente
- Calendario

PARTICIPANTES

Vicedecano/a de Ordenación Académica
Junta de Facultad
Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador
Jefe/a de Negociado
Departamentos

GRUPOS DE INTERÉS

Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS)
Personal Docente e Investigador
Alumnado de Grado

RECURSOS MATERIALES

GAUR
WebUntis

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado
Planificación de la oferta docente
Ley 3/2004, de 25 de febrero de, del Sistema Universitario Vasco
Reglamento y Circular de Gestión de Profesorado de la UPV/EHU
Normativa sobre reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado
Reglamento de la Facultad de Química
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
Normativa sobre tipos de docencia y dimensionamiento de grupos en el marco de créditos europeos ECTS

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

REGISTROS

Acuerdo Junta aprobación "Calendario de exámenes"
Acuerdo Junta de aprobación de la propuesta docente.
Calendario Académico del Centro



KIMIKA
FAKULTATEA
FACULTAD
DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

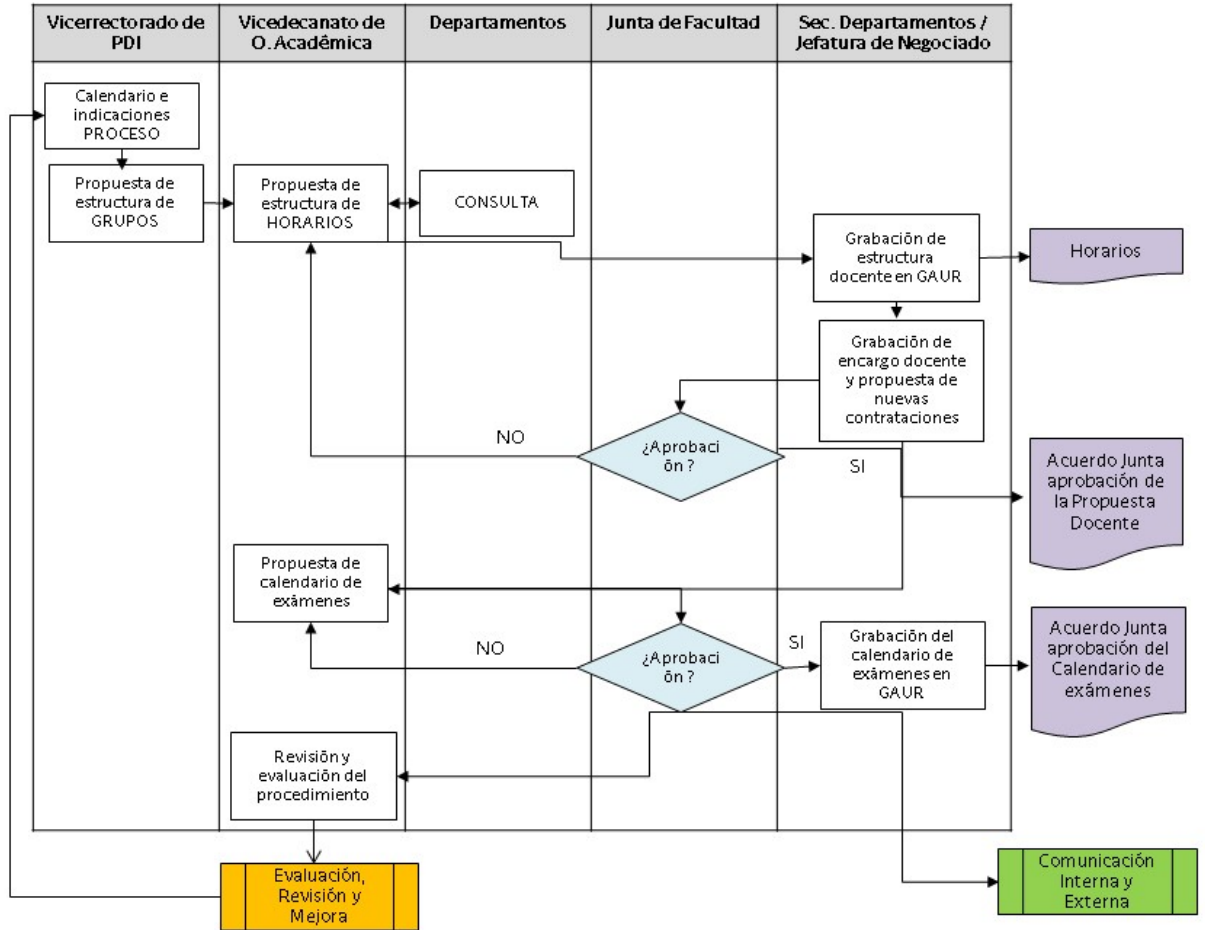
Horarios y Calendario de exámenes

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

Procedimiento: C-1, Planificación Docente (Grado) Versión:2024/2025.1





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

Código	C-2	Versión	2025-2026.0	Fecha aprobación	06/02/2026
Nombre	Desarrollo de la Enseñanza (Grado)				
Responsable	Coordinador/a de Titulación				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Describir el proceso mediante el cual se programan, organizan, imparten y evalúan, todas las asignaturas que diseñan los departamentos que en ella tienen asignada docencia, así como el programa formativo en su conjunto.

PARTICIPANTES

Comisión de Grado
Decano/a
Personal Docente e Investigador
Coordinador/a de Asignatura
Equipo Decanal
Comisión de Calidad
Vicedecano/a de Ordenación Académica
Directores/as de Departamento
Coordinador/a de Titulación

GRUPOS DE INTERÉS

Departamentos
Personal Docente e Investigador
Alumnado

RECURSOS MATERIALES

ARTUS
GAUR
Guía Docente
eGela

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa reguladora de la Evaluación del alumnado en las titulaciones oficiales de Grado
Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado
Reglamento de la Comisión de Calidad de la Facultad de Química
Plan de estudios del Grado en Química. BOE
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

INDICADORES

% Guías docentes publicadas en la web siguiendo los criterios establecidos por la UPV/EHU
% PDI acreditado en idiomas no oficiales
% PDI doctor que imparte docencia en grado
% de asignaturas impartidas en castellano
% de asignaturas impartidas en euskera (G)



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

% de asignaturas ofertadas en "English friendly course"

Duración media de los estudios (G)

Nº de profesores/as que aplican MA

Número de asignaturas con metodologías activas

Número de asignaturas impartidas en inglés

Ratio estudiante ETC/PDI ETC (indicador por centro) (G)

Reuniones de coordinación en el Grado

Tasa de abandono del estudio en el 2º año (CURSA) (G)

Tasa de abandono del estudio en el 3er. año (CURSA) (G)

Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) (G)

Tasa de abandono en el estudio (G)

Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU (G)

Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año (G)

Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 2º año (G)

Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 3er. año (G)

Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) (G)

Tasa de evaluación (G)

Tasa de evaluación curso 1º (G)

Tasa de evaluación curso 2º (G)

Tasa de evaluación curso 3º (G)

Tasa de evaluación curso 4º (G)

Tasa de graduación (G)

Tasa de rendimiento (G)

Tasa de rendimiento curso 1º (G)

Tasa de rendimiento curso 2º (G)

Tasa de rendimiento curso 3º (G)

Tasa de rendimiento curso 4º (G)

Tasa de éxito (G)

Tasa de éxito curso 1º (G)

Tasa de éxito curso 2º (G)

Tasa de éxito curso 3º (G)

Tasa de éxito curso 4º (G)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora

O-6, Evaluación Interna

P-1, Comunicación interna y Externa

Manual actualización guías docentes en la
pagina web institucional
Mapa de competencias transversales en la
titulación
Pautas para la cumplimentación de las
guías docentes en GAUR



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

Procedimiento general de desarrollo de la docencia
Rúbricas para la evaluación de las competencias transversales en 3 niveles de dominio

REGISTROS

Actas de Resultados Académicos.

Actas de la Comisión de Coordinación de Grado

Actas de la Comisión de Coordinación por cursos.

Autoinforme de Seguimiento de la Titulación

Documentos de coordinación del Grado con la Facultad de Ciencia y Tecnología (Leioa).

Exámenes

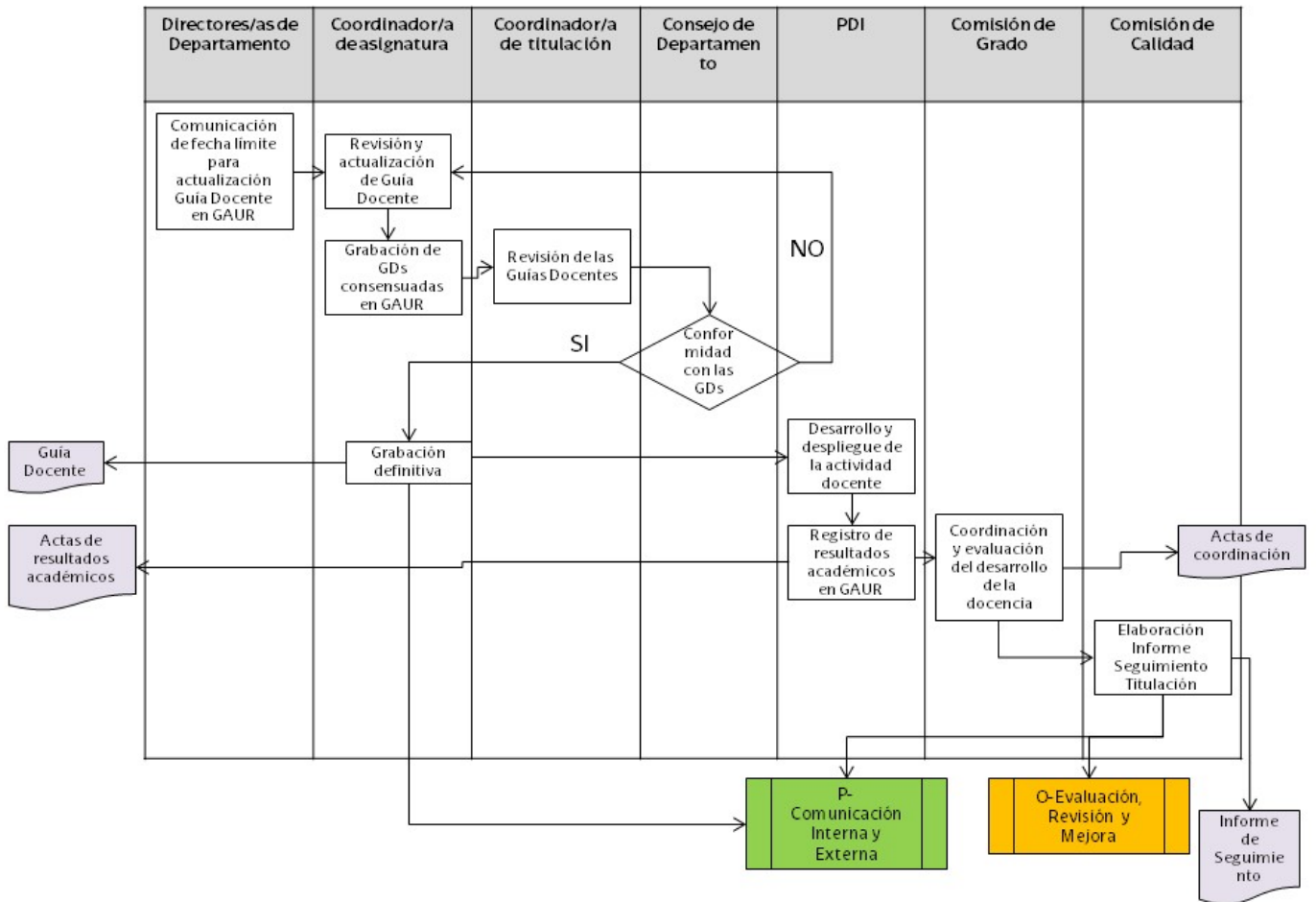
Guías Docentes de la Titulación

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

Procedimiento: C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado) Versión:2025/2026.0





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

Código	C-3	Versión	2023-2024.1	Fecha aprobación	25/10/2024
Nombre	Planificación y coordinación de la docencia (Máster)				
Responsable	Responsable del Máster				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Organizar el modo mediante el cual se programan, imparten y evalúan las asignaturas que integran el plan de estudios del máster, así como la coordinación del programa formativo en su conjunto. Elaborar y publicar las guías docentes garantizando su coordinación en competencias, tareas y evaluación.

PARTICIPANTES

Departamentos
Responsable del Máster
Junta de Facultad
Personal Docente e Investigador

GRUPOS DE INTERÉS

Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS)
Personal Docente e Investigador
Alumnado

RECURSOS MATERIALES

Guía docente
GAUR

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Planificación de la oferta docente
Ley 3/2004, de 25 de febrero de, del Sistema Universitario Vasco
Reglamento y Circular de Gestión de Profesorado de la UPV/EHU
Protocolo para el seguimiento de las titulaciones oficiales de grado y máster de la UPV/EHU (actualizado)
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
Normativa de Gestión de Másteres Universitarios

Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

INDICADORES

Tasa de rendimiento 2º (M)
Duración media de los estudios (M)
Ratio UPV/EHU (Sexenios/Créditos) (M)
Ratio estudiante ETC/PDI ETC (indicador por centro) (M)
Tasa de Abandono 2º(CURSA) (M)
Tasa de Graduación (M)
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) (M)
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) (M)
Tasa de evaluación (M)
Tasa de evaluación 1º (M)
Tasa de evaluación 2º (M)



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

Tasa de rendimiento (M)

Tasa de rendimiento 1º (M)

Tasa de éxito (M)

Tasa de éxito curso 1º (M)

Tasa de éxito curso 2º (M)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora

O-6, Evaluación Interna

P-1, Comunicación interna y Externa

REGISTROS

Acta aprobación síntesis encargo docente

Guías Docentes

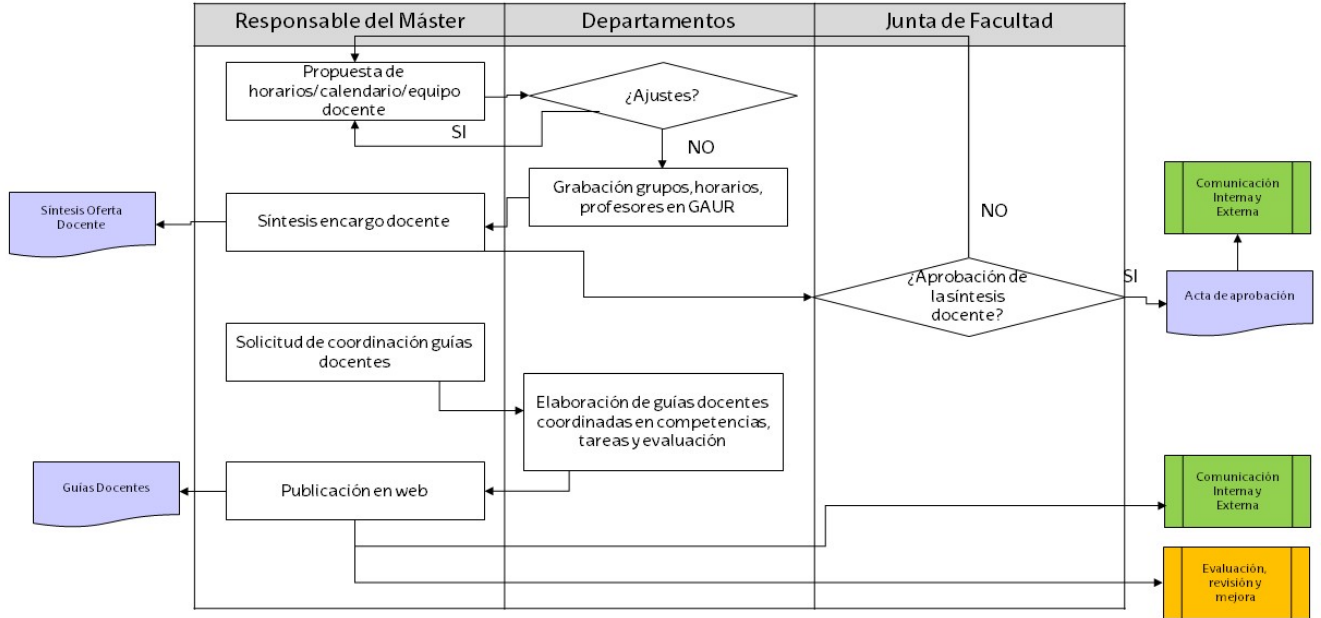
Síntesis oferta docente

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

Procedimiento: C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster) Versión:2023/2024.1





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

Código	C-4	Versión	2024-2025.24	Fecha aprobación	24/09/2025
Nombre	Tutorización del Alumnado y apoyo a los/as alumnos/as con discapacidad				
Responsable	Vicedecano/a de Ordenación Académica				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir el procedimiento de planificación, realización y evaluación de la orientación del alumnado, entendida como el conjunto de actividades de información y asesoramiento personalizado, así como su proyección profesional.

Adoptar y coordinar la adopción de medidas de apoyo a los/as alumnos/as con discapacidades. Las características de la Facultad, con numerosos peligros potenciales e importante número de barreras arquitectónicas, hace que sea preciso adoptar medidas específicas para este tipo de personas.

PARTICIPANTES

GRUPOS DE INTERÉS

Coordinador/a de Titulación
Comisión Académica del Máster
Alumnado
Departamentos
Vicedecano/a de Relaciones Internacionales
Personal Docente e Investigador
Comisión de Grado
Equipo Decanal
Servicio de Atención a Personas con Discapacidades
Vicedecano/a de Ordenación Académica
Secretario/a Académico/a

Estudiantes con discapacidad
Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS)
Personal Docente e Investigador

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS ECONÓMICOS

Página web del centro

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado
Normativa para Programas de Intercambio en la Facultad de Química de Donostia
Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la LOU 6/2001
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Ley 3/2004, de 25 de febrero de, del Sistema Universitario Vasco
Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.
Normativa de Permanencia Estudiantes de Grado
Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
Normativa de Prácticas del Alumnado
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
Normativa Permanencia Másteres Universitarios
Tutoría entre Iguales
Normativa de Gestión de Másteres Universitarios



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

Normativa de Trabajo de Fin de Grado de la Facultad de Química

Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal

Atención a personas con discapacidades. Legislación

Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

Ley Orgánica 6/2001, de Universidades

INDICADORES

Medidas de apoyo llevadas a cabo de forma satisfactoria (%)

Número de necesidades cubiertas del alumnado con discapacidad

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-1, Evaluación, revisión y mejora	Alumnos discapacitados
O-5, Gestión de documentación	Pautas alumnado con discapacidad
O-6, Evaluación Interna	Pautas de evacuación de alumnos discapacitados
P-1, Comunicación interna y Externa	

REGISTROS

Actas Charlas Minor

Documento con la relación de alumnos con discapacidad reconocida y recomendaciones y medidas necesarias en cada caso.

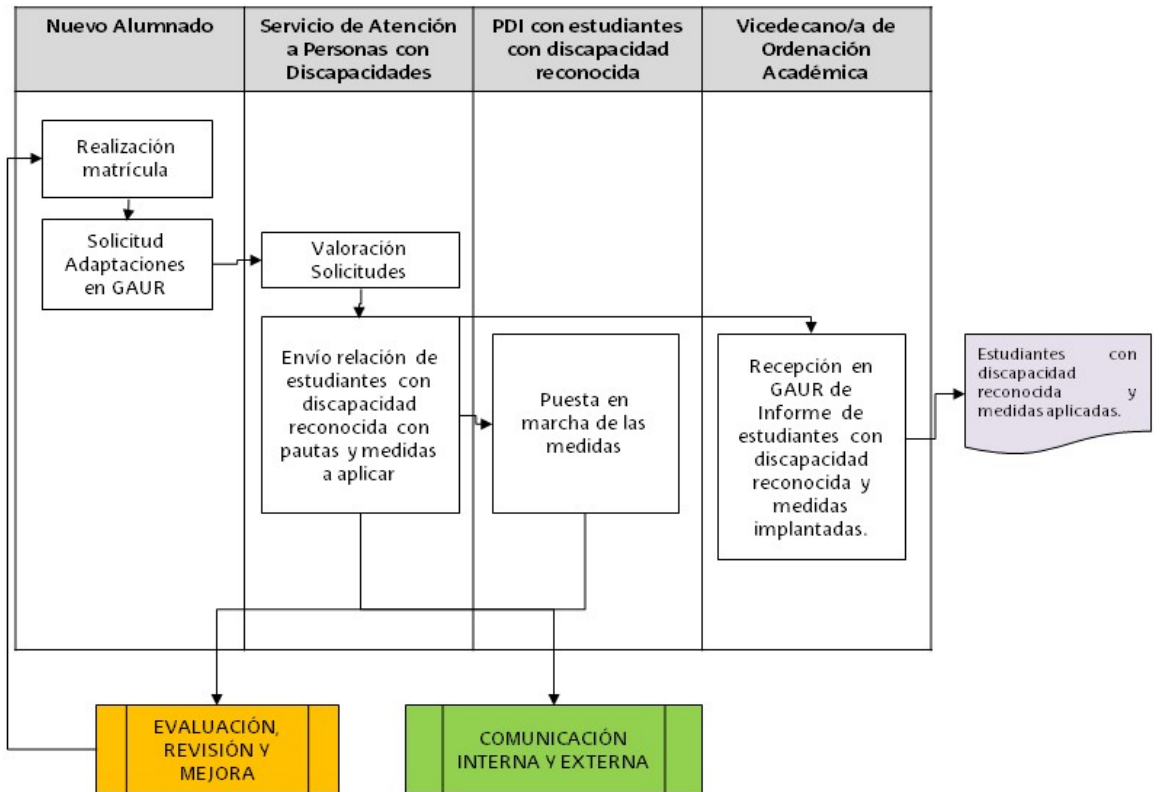
Listado de tutores y tutorizados

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

Procedimiento: C-4, Tutorización del Alumnado y apoyo a los/as alumnos/as con discapacidad
Versión:2024/2025.24



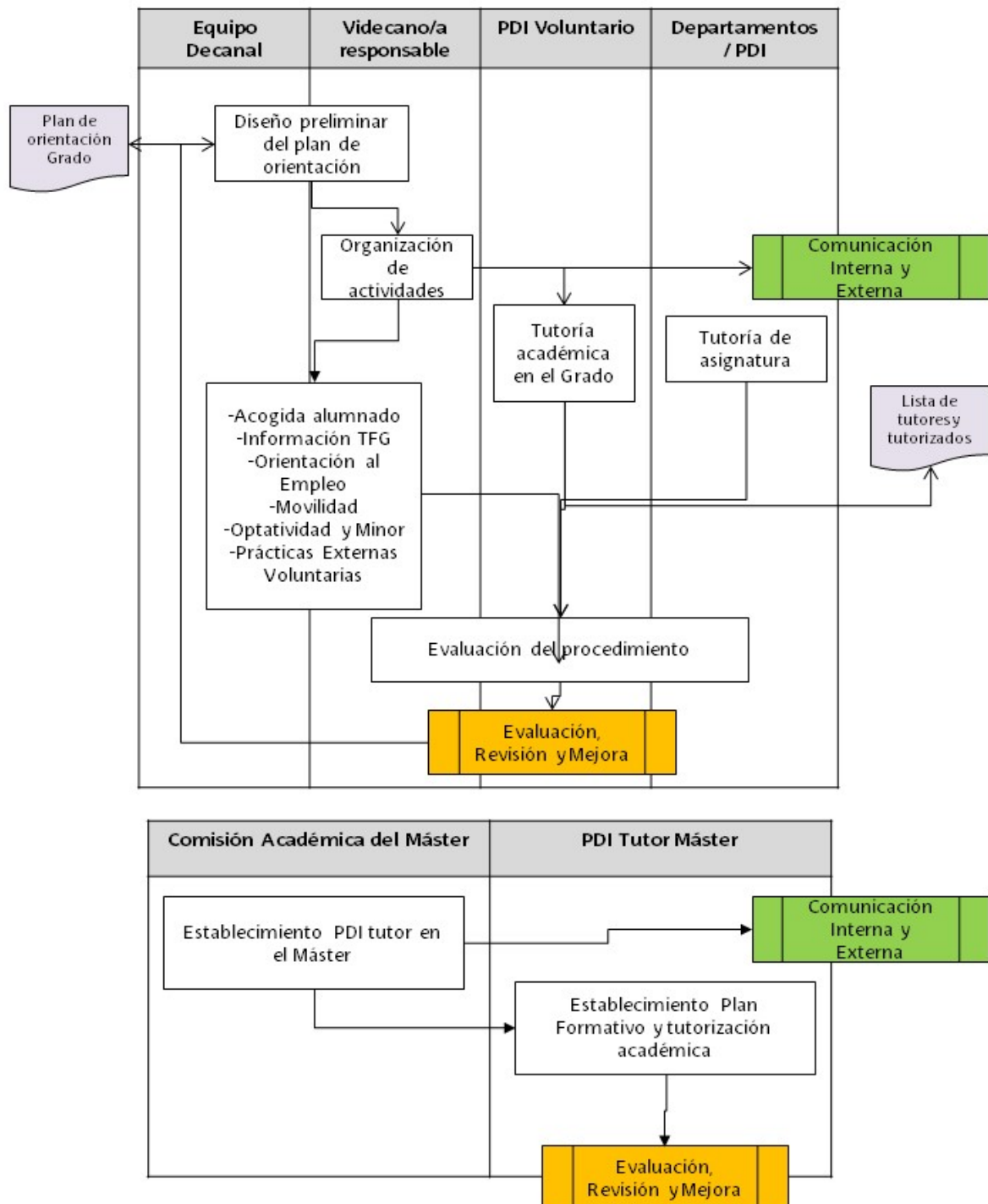
SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

Procedimiento: C-4, Tutorización del Alumnado y apoyo a los/as alumnos/as con discapacidad

Versión:2024/2025.24
Tutorización alumnado





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

Código	C-5	Versión	2024-2025.1	Fecha aprobación	15/12/2025
Nombre	Prácticas voluntarias externas				
Responsable	Secretario/a Académico/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Regulación de la planificación, asignación, realización y evaluación de prácticas voluntarias en empresas o unidades organizativas de la UPV/EHU

PARTICIPANTES

Empresas
Secretario/a Académico/a
Alumnado
Técnico/a de Centro
Personal Docente e Investigador

GRUPOS DE INTERÉS

Empresas
Centros de Investigación
Alumnado
Institutos universitarios

RECURSOS MATERIALES

PRAKTIGES
GAUR

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado
Nuevo Procedimiento Para el Reconocimiento de Créditos por Prácticas Externas en el Grado en Química
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Sistema de gestión de prácticas online de la UPV/EHU
Circular Sobre el alta en la Seguridad Social de Prácticas Remuneradas
Normativa de Prácticas del Alumnado
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
Prácticas voluntarias (PRAKTIGES)
Normativa de Gestión de Másteres Universitarios

Real Decreto 592/2014, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios

INDICADORES

% de egresados/as que han realizado prácticas voluntarias externas.
Nivel de satisfacción de Instructores-Empresa respecto del alumnado que ha realizado prácticas
Nivel de satisfacción del alumnado con las prácticas realizadas
Nº de becas de transición al mundo laboral concedidas
Número de alumnos que realizan prácticas en empresa
Número de prácticas ofertadas



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-1, Evaluación, revisión y mejora O-5, Gestión de documentación O-6, Evaluación Interna P-1, Comunicación interna y Externa	Actuación en caso de accidente escolar Autorización Prácticas en Entidad Organizativa y Alta Seguridad Social en caso de prácticas remuneradas en la UPV/EHU Autorización Vicerrectorado para la realización de prácticas académicas externas en una unidad organizativa de la UPV/EHU. Convenio Programa Cooperación Educativa entre Facultad y Entidad correspondiente Convenio para desarrollo de programa de cooperación educativa entre en el centro de la UPV y la Unidad organizativa correspondiente. Presentación al alumnado del Programa de Prácticas Voluntarias Externas Procedimiento para acoger a un estudiante en prácticas de otras Universidades
REGISTROS	
Convenios de prácticas formalizados Informe Alumno Informe Final de Prácticas Extracurriculares Informe Instructor Informe Tutor	

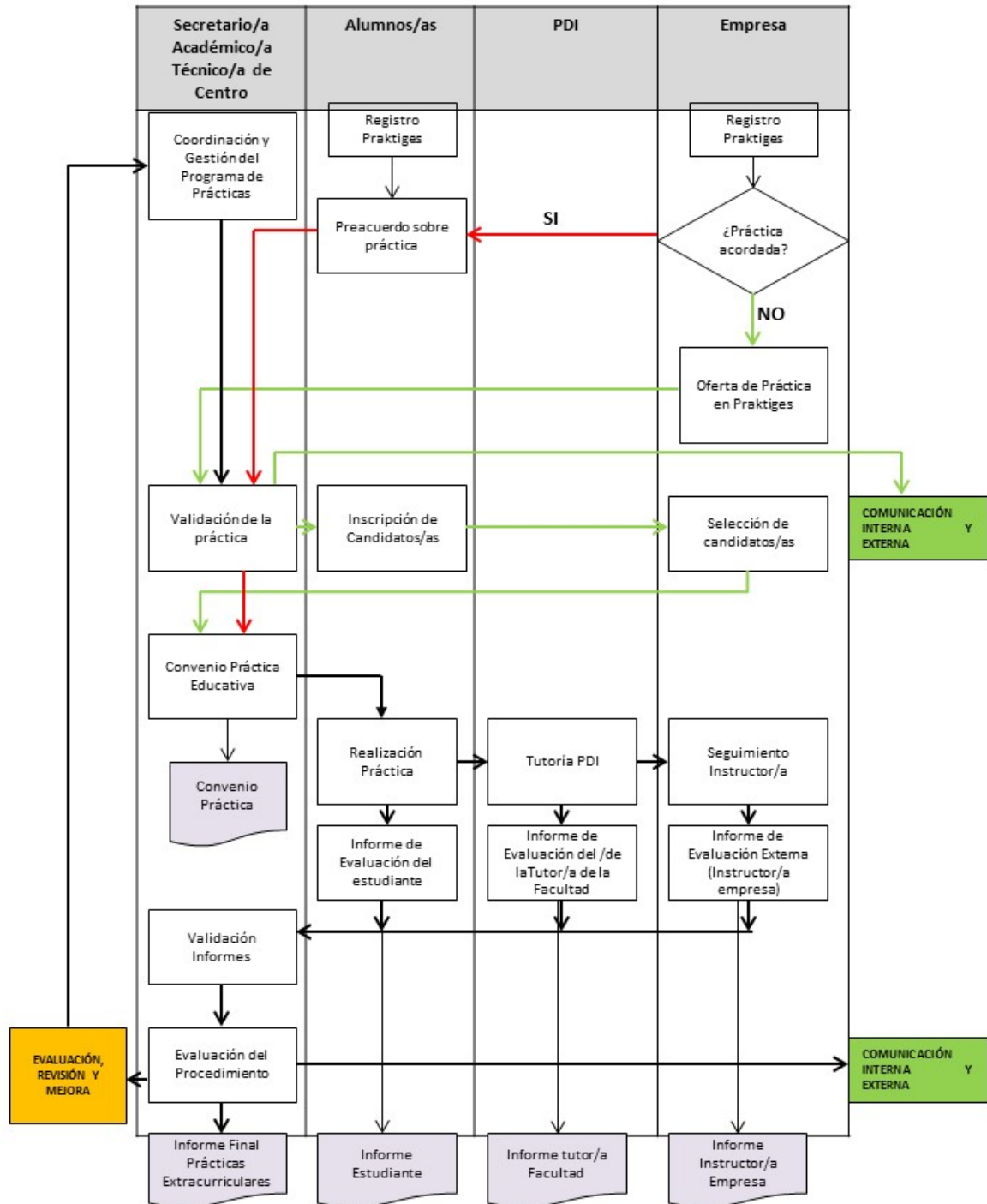
SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

Procedimiento: C-5, Prácticas voluntarias externas Versión:2024/2025.1

Práctica acordada: → Práctica no acordada: →





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

Código	C-6	Versión	2024-2025.0	Fecha aprobación	05/09/2025
Nombre	Trabajo de Fin de Grado				
Responsable	Responsable TFG				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir el sistema de organización, coordinación y gestión de la realización del Trabajo de Fin de Grado

PARTICIPANTES

Director/a TFG
Alumnado
Comisión de Grado
Departamentos
Secretaría de Facultad

GRUPOS DE INTERÉS

Empresas
Alumnado
Personal Docente e Investigador

RECURSOS MATERIALES

GAUR
ADDI

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado
Normativa para Programas de Intercambio en la Facultad de Química de Donostia
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
Normativa de Trabajo de Fin de Grado de la Facultad de Química
Reglamento sobre la elaboración y defensa del trabajo fin de grado en la UPV/EHU
Normativa sobre Régimen de la Propiedad Intelectual e Industrial

INDICADORES

% de TFG acordados frente al nº total de TFG asignados
% de TFG realizados en Programas de Intercambio
% de TFG realizados y defendidos en euskera
% de TFGs realizados y defendidos en inglés
Número de estudiantes que han realizado TFGs con empresas
Oferta de TFG por estudiante

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Acuerdo sobre la titularidad de la propiedad intelectual
Formato Portada TFG
Formato de la Memoria de TFG.



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

	<p>Guía para completar un TFG en ADDI</p> <p>Informe del/la Director/a</p> <p>Informe relativo a la posible cotización del TFG.</p> <p>Manual GAUR para Directores</p> <p>Manual GAUR para estudiantes</p> <p>Memoria justificativa del convenio para la realización de prácticas externas y TFG.</p> <p>Modelo de Convenio de Colaboración con empresas para la realización de TFG.</p> <p>Modelo de convenio para el desarrollo de prácticas y TFG.</p> <p>Posibilidades docentes del personal investigador.</p> <p>Preinscripción en el TFG</p> <p>Presentación TFG a estudiantes</p> <p>Procedimiento Gestión Tribunales Secretaría Facultad</p> <p>Procedimiento TFG Secretaría Facultad</p> <p>Solicitud de Confidencialidad</p> <p>TFG y Comité de Ética</p>
--	---

REGISTROS

Acta de calificación del TFG.

Acta del Tribunal sobre el proceso defensa del TFG

Actas de sesiones informativas sobre el TFG a estudiantes y PDI

Informe del Director sobre el TFG y en su caso del Co-Director del TFG.

Matrícula TFG

Propuesta TFG

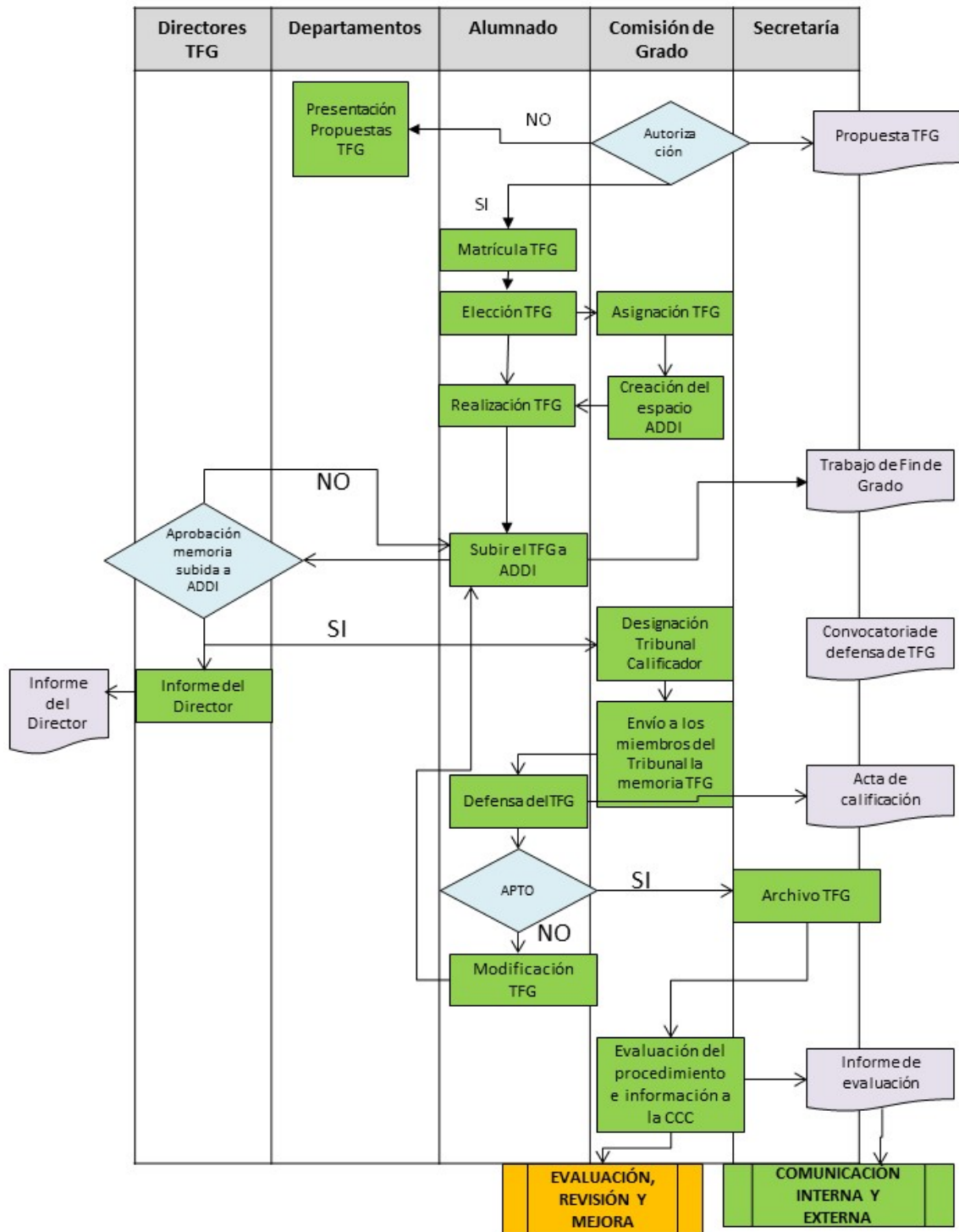
Trabajo de Fin de Grado

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

Procedimiento: C-6, Trabajo de Fin de Grado Versión:2024/2025.0





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

Código	C-7	Versión	2024-2025.0	Fecha aprobación	05/09/2025
Nombre	Trabajo Fin de Máster				
Responsable	Responsable del Máster				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Describir el proceso de organización, coordinación y gestión del Trabajo de Fin de Máster que todo el alumnado ha de realizar para obtener el título correspondiente.

PARTICIPANTES

Personal Docente e Investigador
Responsable del Máster
Alumnado
Director del Trabajo de Fin de Máster

GRUPOS DE INTERÉS

Empresas
Alumnado

RECURSOS MATERIALES

GAUR

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
RESOLUCIÓN de 12 de junio de 2019, de la Vicerrectora de Estudios de Grado y Posgrado, de la UPV/EHU, por la que procede a la publicación de la Normativa sobre la elaboración y defensa del trabajo fin de Máster en la UPV/EHU, aprobada en el Consejo de Gobierno de 30 de mayo de 2019.
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
Normativa de Gestión de Másteres Universitarios
Normativa sobre Régimen de la Propiedad Intelectual e Industrial

INDICADORES

Nº de estudiantes que han realizado TFMs con empresas
Número de TFM defendidos
Número de Tesis Doctorales defendidas

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Memoria justificativa del convenio para las realización de prácticas externas de Máster y TFM
Modelo convenio colaboración para prácticas externas, desarrollo TFG y/o TFM
Solicitud de autorización previa para la realización de TFM en una unidad organizativa de la UPV/EHU.

REGISTROS

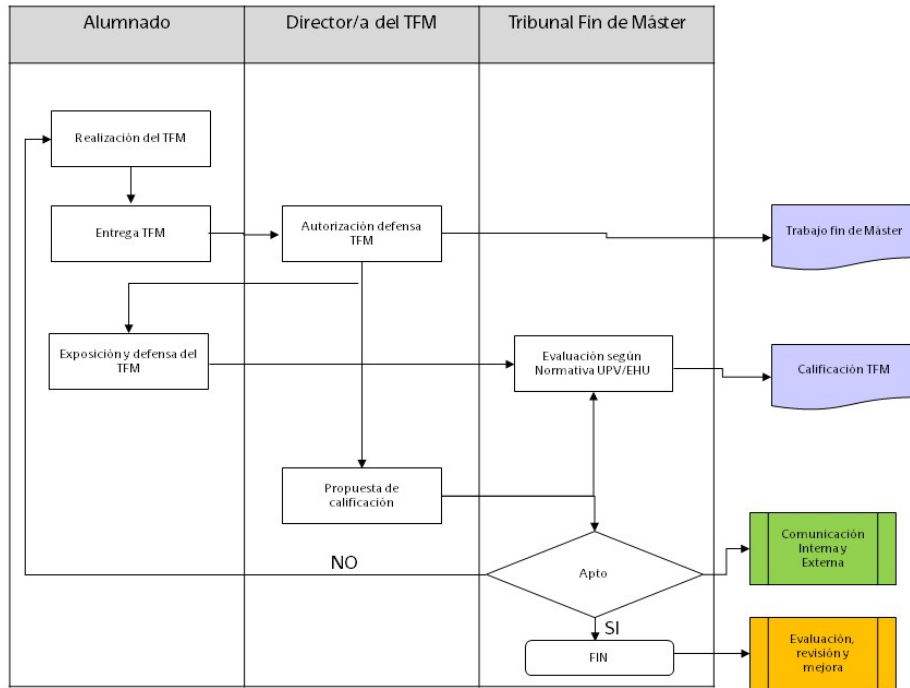
Trabajo de Fin de Máster

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

Procedimiento: C-7, Trabajo Fin de Máster Versión:2024/2025.0





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

Código	C-8	Versión	2024-2025.2	Fecha aprobación	09/09/2025
Nombre	Orientación Profesional e Inserción laboral				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Establecer la sistemática en la gestión, seguimiento, revisión y mejora de las actividades de orientación profesional y resultados de inserción laboral.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Técnico/a de Centro Personal Docente e Investigador Equipo Decanal Secretario/a Académico/a Comisión de Calidad	Empresas Egresados Alumnado UNIBASQ

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Servicios de apoyo y orientación profesional (Portal Empleo) Informe Inserción Laboral de Lanbide Plataforma online LANBILA LANBIDE	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
Normativa de Gestión de Másteres Universitarios

INDICADORES

% de empleo encajado (M)
% de empleo encajado (G)
% de empleo encajado: hombres (G)
% de empleo encajado: hombres (M)
% de empleo encajado: mujeres (G)
% de empleo encajado: mujeres (M)
Nº de acciones de orientación laboral realizadas
Personas egresadas (G)
Personas egresadas (M)
Satisfacción de las personas egresadas (M)
Tasa de empleo (G)



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

Tasa de empleo (M)

Tasa de empleo: hombres (G)

Tasa de empleo: hombres (M)

Tasa de empleo: mujeres (G)

Tasa de empleo: mujeres (M)

Tasa de paro (M)

Tasa de paro (G)

Tasa de paro: hombres (G)

Tasa de paro: hombres (M)

Tasa de paro: mujeres (G)

Tasa de paro: mujeres (M)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora

O-6, Evaluación Interna

P-1, Comunicación interna y Externa

REGISTROS

Convocatoria y acta de la sesión informativa del Servicio de Empleo.

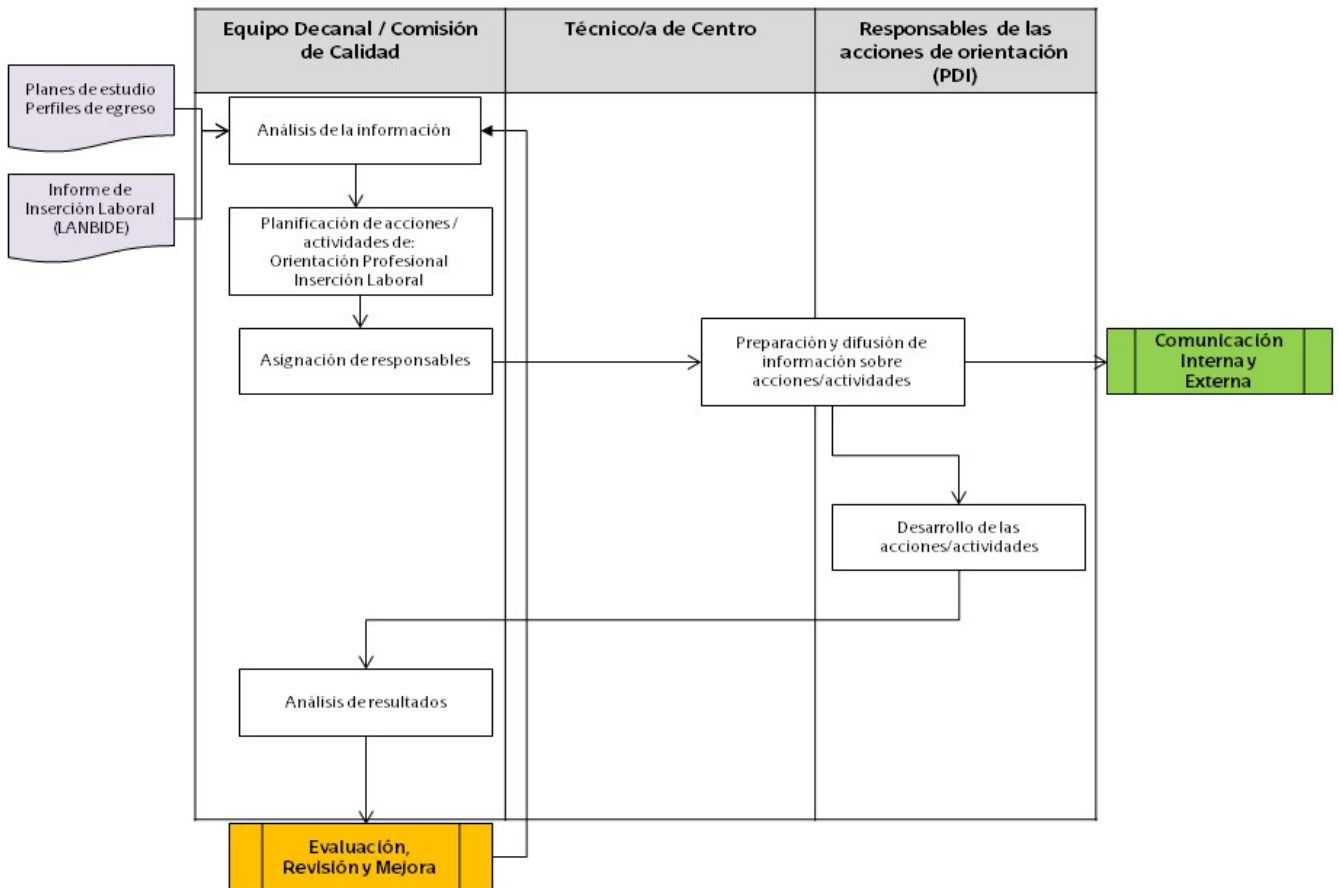
Informes de procedimientos de consulta para la actualización del perfil de egreso. (EGAILAN)

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

Procedimiento: C-8, Orientación Profesional e Inserción laboral Versión:2024/2025.2





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión de Personal

Código	H-1	Versión	2023-2024.1	Fecha aprobación	19/11/2024
Nombre	Selección PDI y PTGAS				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir el procedimiento que utiliza la UPV/EHU para definir y aprobar la política de personal docente e investigador y del personal técnico de gestión y administración de servicios, el acceso de los mismos, y los mecanismos establecidos para la implantación, seguimiento y revisión de mejoras, indicando la participación del Centro en los mismos.

PARTICIPANTES

Departamentos
Junta de Facultad
Jefe/a de Administración
Gerencia
Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador
Equipo Decanal

GRUPOS DE INTERÉS

Personal Docente e Investigador
Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS)
Consejo de Gobierno
UNIBASQ

RECURSOS MATERIALES

Documentación
Meta4

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Plan de dedicación PDI -JARDUN
Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la LOU 6/2001
Acuerdo Regulador Funcionarios; Convenios del Personal Laboral; Jornadas Especiales.
Información y Gestión de bolsas de trabajo PAS
Reglamento y Circular de Gestión de Profesorado de la UPV/EHU
Plantilla Docente de Referencia
Ley 3/2004, de 25 de febrero de, del Sistema Universitario Vasco
Reglamento de la Facultad de Química
Monografías del PAS
Reglamento para la gestión de la lista de candidatas y candidatos a sustituciones de personal docente de la UPV/EHU
Ley 34/2010, de modificación de las leyes 30/2007, 31/2007 y 29/1998
Plantilla de referencia del PAS
RDL 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público
Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión de Personal

Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal

Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Ley 6/1989, de la Función Pública Vasca

Ley Orgánica 6/2001, de Universidades

Decreto 40/2008, sobre régimen del personal docente e investigador de la UPV/EHU

INDICADORES

% PDI adscrito al centro con vinculación permanente a tiempo completo

% PDI doctor adscrito al centro a tiempo completo

% de créditos impartido por profesorado doctor de la UPV/EHU (M)

% de créditos impartido por profesorado externo a la UPV/EHU (M)

Estabilidad de la plantilla docente (PDI permanente) (M)

Estabilidad de la plantilla docente (PDI permanente) (G)

Número de PTGAS

Profesorado (número) (G)

Profesorado (número) (M)

Profesorado doctor (número) (G)

Profesorado doctor (número) (M)

Profesorado doctor: hombres (M)

Profesorado doctor: hombres (G)

Profesorado doctor: mujeres (M)

Profesorado doctor: mujeres (G)

Profesorado externo (número) (M)

Profesorado externo doctor (número) (M)

Profesorado externo doctor: hombres (M)

Profesorado externo doctor: mujeres (M)

Profesorado externo: hombres (M)

Profesorado externo: mujeres (M)

Profesorado: hombres (G)

Profesorado: hombres (M)

Profesorado: mujeres (M)

Profesorado: mujeres (G)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora

O-6, Evaluación Interna

P-1, Comunicación interna y Externa

RPT y Plantilla de Referencia

REGISTROS

Acuerdo de aprobación de la Junta de contratación de PDI.

Acuerdo del departamento de solicitud de nueva contratación de PDI



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión de Personal

Monografías del PTGAS

Solicitud nuevo PTGAS

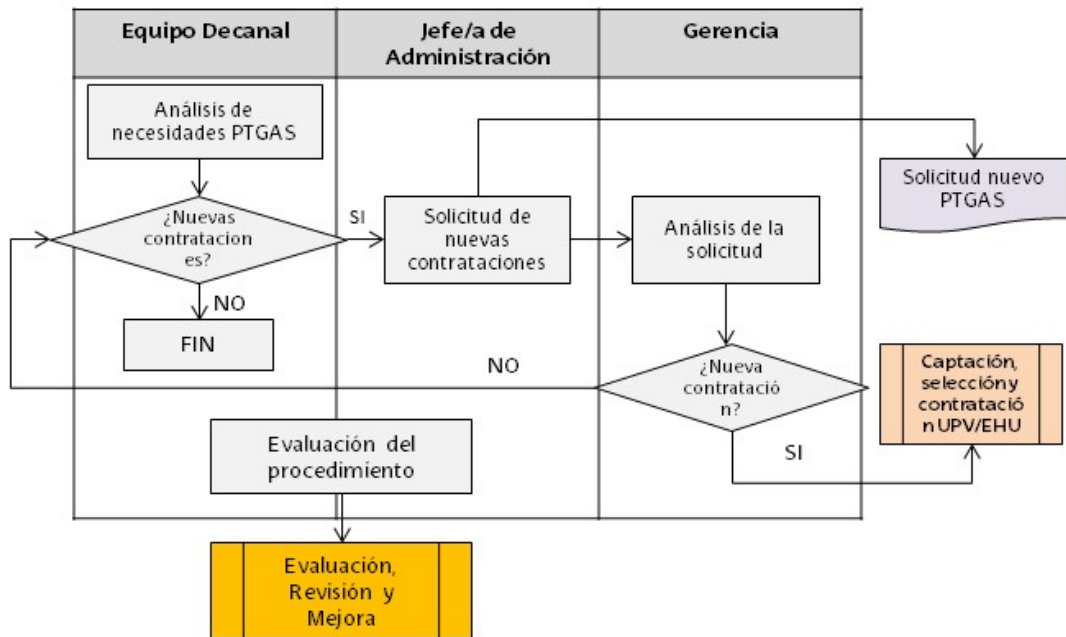
SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

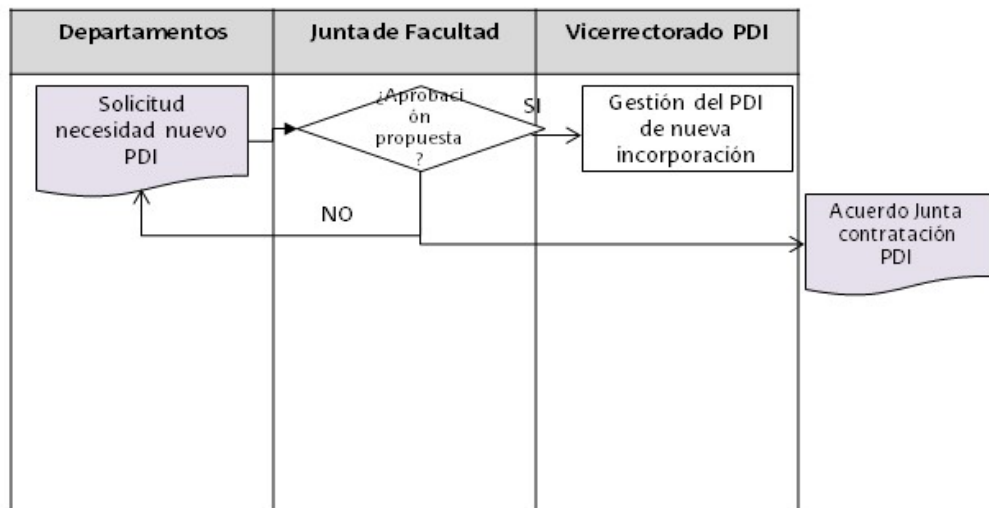
H-Gestión de Personal

Procedimiento: H-1, Selección PDI y PTGAS Versión:2023/2024.1

SELECCIÓN PTGAS



SELECCIÓN PDI





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión de Personal

Código	H-2	Versión	2022-2023.4	Fecha aprobación	11/12/2023
Nombre	Acogida de PDI y PTGAS				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Establecer las formas de acogida del nuevo personal de la Facultad.

PARTICIPANTES

Jefe/a de Administración
Secretaría de Decanato
Coordinadores Departamentales

GRUPOS DE INTERÉS

Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS)
Personal Docente e Investigador

RECURSOS MATERIALES

Recursos Materiales

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal
Manual de acogida en materia preventiva
Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales
Decreto 40/2008, sobre régimen del personal docente e investigador de la UPV/EHU

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Acogida de nuevo personal

REGISTROS

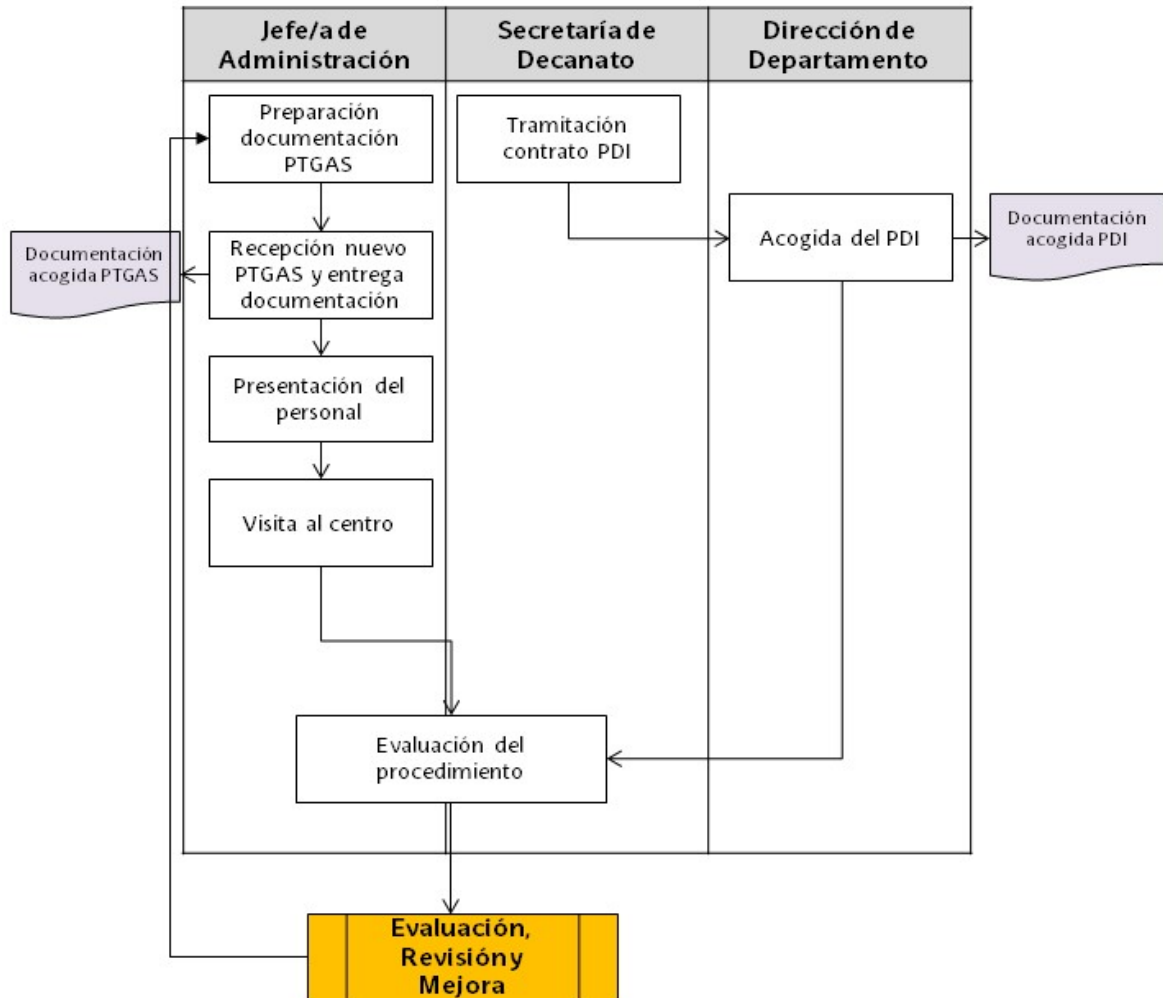
Guía de acogida del PDI.
Guía de acogida del PTGAS.

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión de Personal

Procedimiento: H-2, Acogida de PDI y PTGAS Versión:2022/2023.4





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión de Personal

Código	H-3	Versión	2022-2023.10	Fecha aprobación	11/01/2024
Nombre	Gestión incidencias de PDI				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Determinar el mecanismo de solicitud y trámite de las licencias del PDI.

PARTICIPANTES

Vicegerencia de PDI
Directores/as de Departamento
Decano/a

GRUPOS DE INTERÉS

Departamentos
Personal Docente e Investigador

RECURSOS MATERIALES

Registros
Aplicación Informática Trainera

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Plan de dedicación PDI -JARDUN
Licencias y permisos del PDI (acceso restringido)
Ley 3/2004, de 25 de febrero de, del Sistema Universitario Vasco
Reglamento y Circular de Gestión de Profesorado de la UPV/EHU
Acuerdo Regulador Funcionarios; Convenios del Personal Laboral; Jornadas Especiales.
Reglamento para la gestión de la lista de candidatas y candidatos a sustituciones de personal docente de la UPV/EHU
RDL 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público
Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
Ley 6/1989, de la Función Pública Vasca
Decreto 40/2008, sobre régimen del personal docente e investigador de la UPV/EHU

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Licencias y permisos PDI

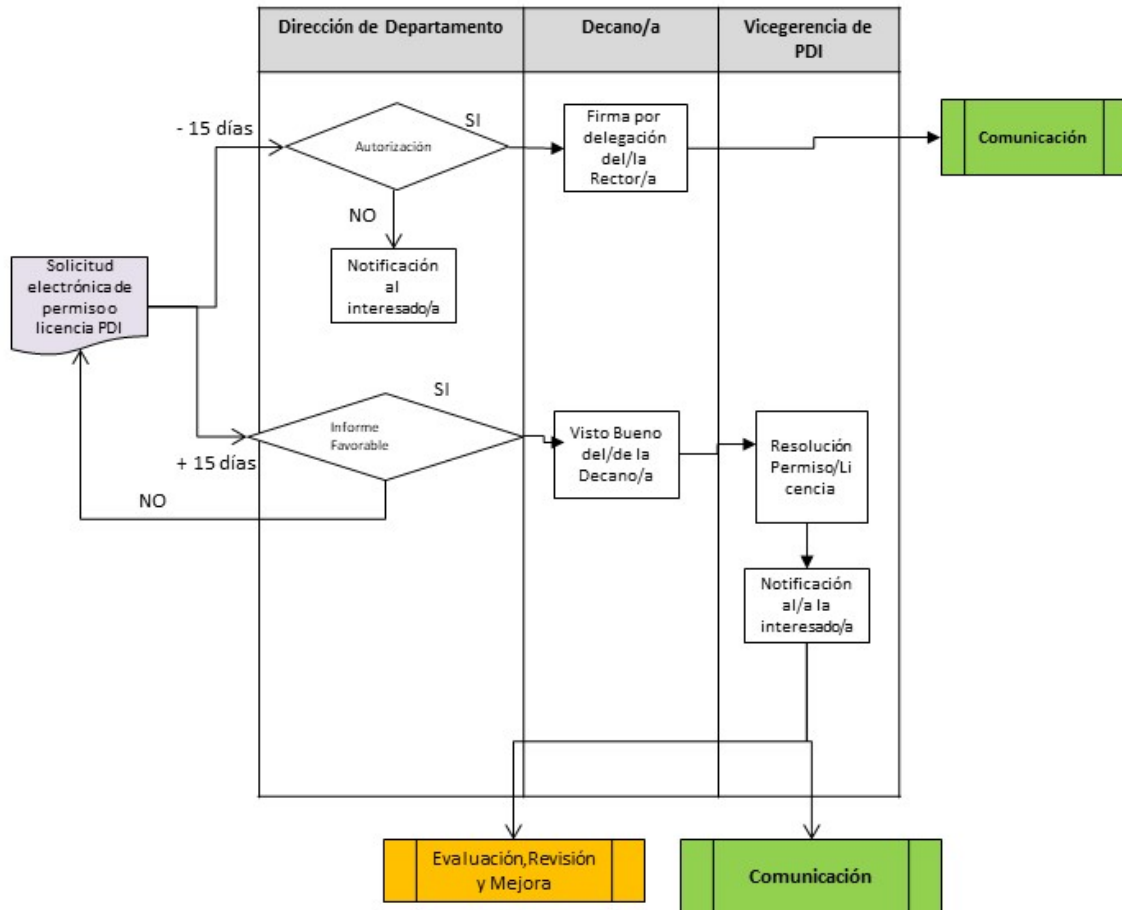
REGISTROS

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión de Personal

Procedimiento: H-3, Gestión incidencias de PDI Versión:2022/2023.10





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión de Personal

Código	H-4	Versión	2023-2024.0	Fecha aprobación	25/10/2024
Nombre	Gestión de incidencias del PTGAS				
Responsable	Jefe/a de Administración				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Especificar el procedimiento a seguir por el PTGAS del Centro en lo referente a solicitud de vacaciones, licencias y permisos del PTGAS.

PARTICIPANTES

Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
Vicegerencia de personal
Jefe/a de Administración

GRUPOS DE INTERÉS

Decano/a
Departamentos

RECURSOS MATERIALES

Portal de Presencia-RODAS
Meta4

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Acuerdo Regulador Funcionarios; Convenios del Personal Laboral; Jornadas Especiales.

Información y Gestión de bolsas de trabajo PAS

RDL 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público

Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales

Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Ley 6/1989, de la Función Pública Vasca

Jornada y Calendario PAS

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Solicitud de vacaciones, licencias y permisos PTGAS

REGISTROS

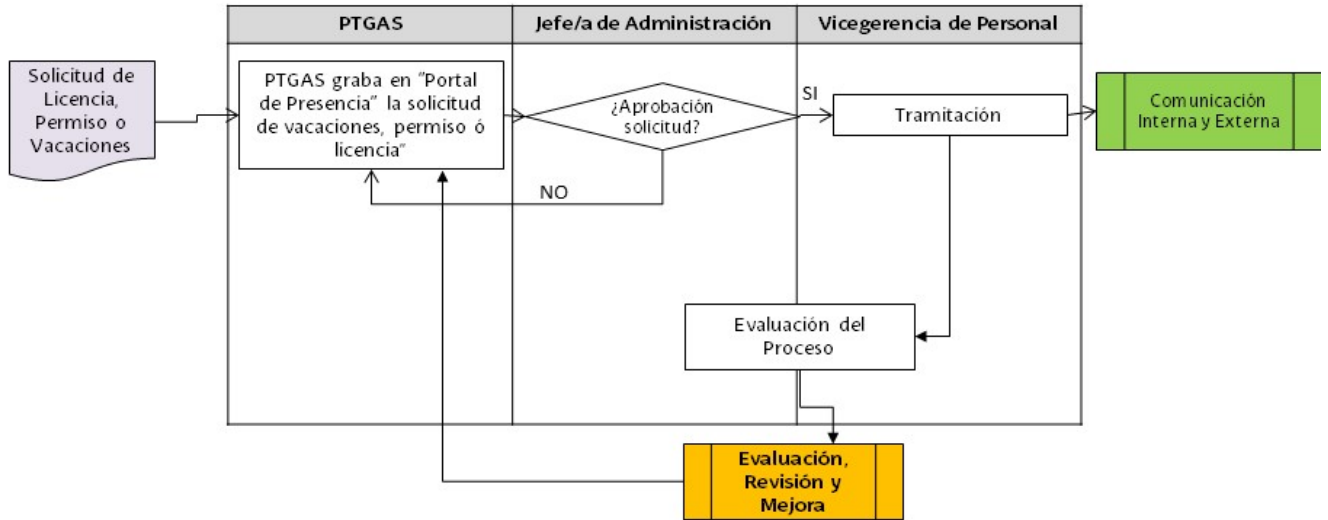
Solicitud de vacaciones, licencias y permisos con la correspondiente resolución.

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión de Personal

Procedimiento: H-4, Gestión de incidencias del PTGAS Versión:2023/2024.0





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión de Personal

Código	H-5	Versión	2023-2024.4	Fecha aprobación	19/11/2024
Nombre	Formación PDI y PTGAS				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Describir el proceso de planificación, organización y realización de actividades de formación para el PDI y el PTGAS del Centro.

PARTICIPANTES

Gabinete de Estudios, Planificación y Formación del Personal
Personal Docente e Investigador
Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
Equipo Decanal
Jefe/a de Administración
SAE

GRUPOS DE INTERÉS

Alumnado

RECURSOS MATERIALES

Plan de Formación PTGAS
Programas de formación PDI
IVAP
SAE
Gabinete de Estudios, Planificación y Formación de Personal.

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Plan de Perfeccionamiento del Profesorado (PPP)
Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la LOU 6/2001
Ley 3/2004, de 25 de febrero de, del Sistema Universitario Vasco
Acuerdo Regulator Funcionarios; Convenios del Personal Laboral; Jornadas Especiales.
ERAGIN (Irakaskuntzarako metodologia aktiboetan prestatzeko programa / Programa de formación del profesorado en metodologías activas de enseñanza)
RDL 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público
Programa DOCENTIAZ: evaluación de la actividad docente del profesorado de la UPV/EHU
Ley Orgánica 6/2001, de Universidades

INDICADORES

PDI del centro participante en actividades de formación para facilitar la actividad docente.

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora

ANEXOS

Formación PTGAS



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión de Personal

O-6, Evaluación Interna

P-1, Comunicación interna y Externa

REGISTROS

Listado de PDI que ha realizado cursos del SAE.

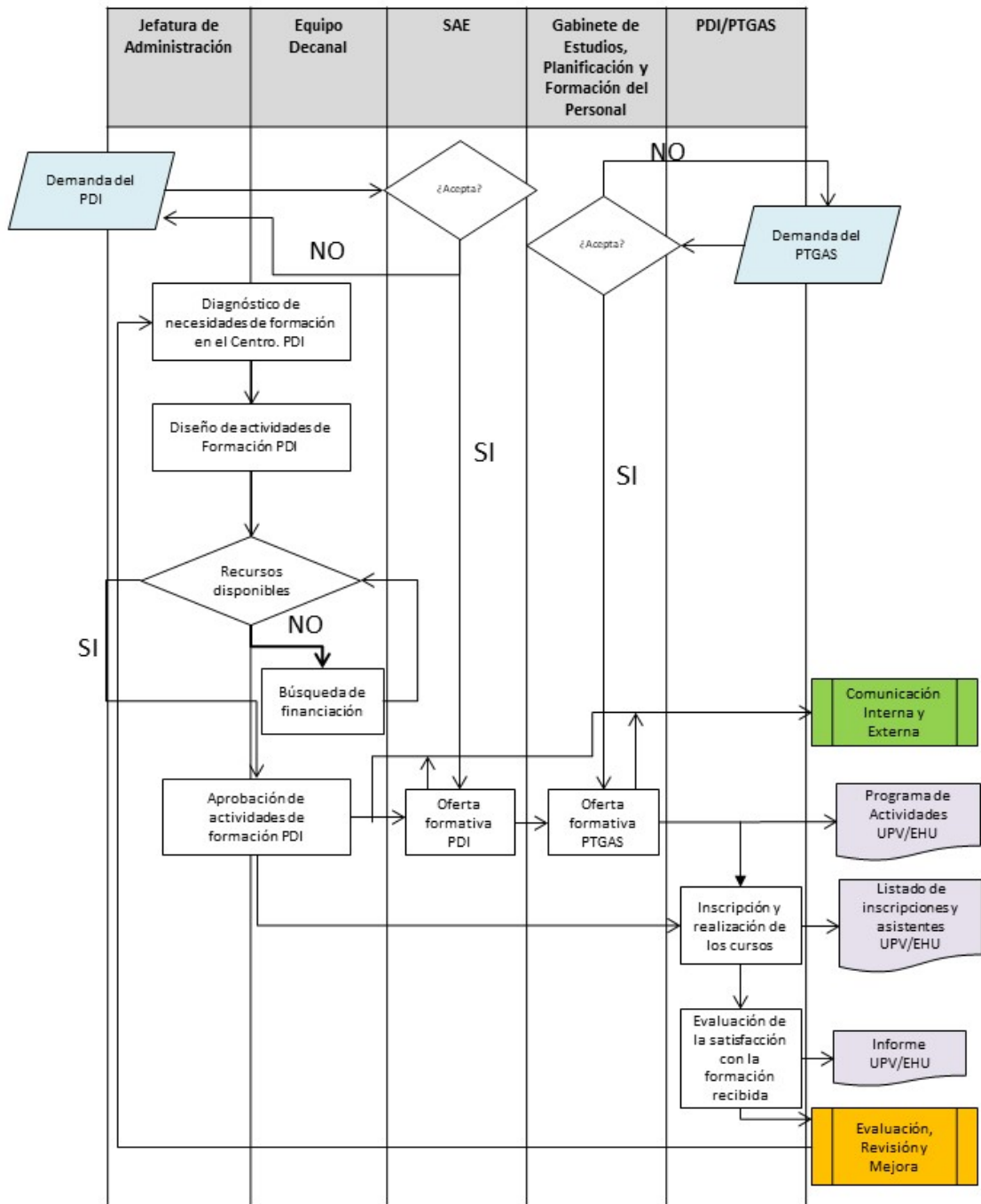
Listado de cursos realizados por el personal de apoyo al título (PTGAS).

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión de Personal

Procedimiento: H-5, Formación PDI y PTGAS Versión:2023/2024.4





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión de Personal

Código	H-6	Versión	2023-2024.1	Fecha aprobación	25/10/2024
Nombre	Reconocimiento de PTGAS y PDI				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Procedimiento para el reconocimiento de las actividades llevadas a cabo por el personal de la Facultad en el marco de los programas de mejora y gestión de la calidad en el centro.

PARTICIPANTES

Personal Docente e Investigador
Equipo Decanal
Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
Vicerrectorado de Investigación
Vicerrectorado de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social

GRUPOS DE INTERÉS

RECURSOS MATERIALES

Expedición de certificados

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

B-1, Captación de nuevo alumnado
C-5, Prácticas voluntarias externas
O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Lista de actividades por las que se emiten certificados

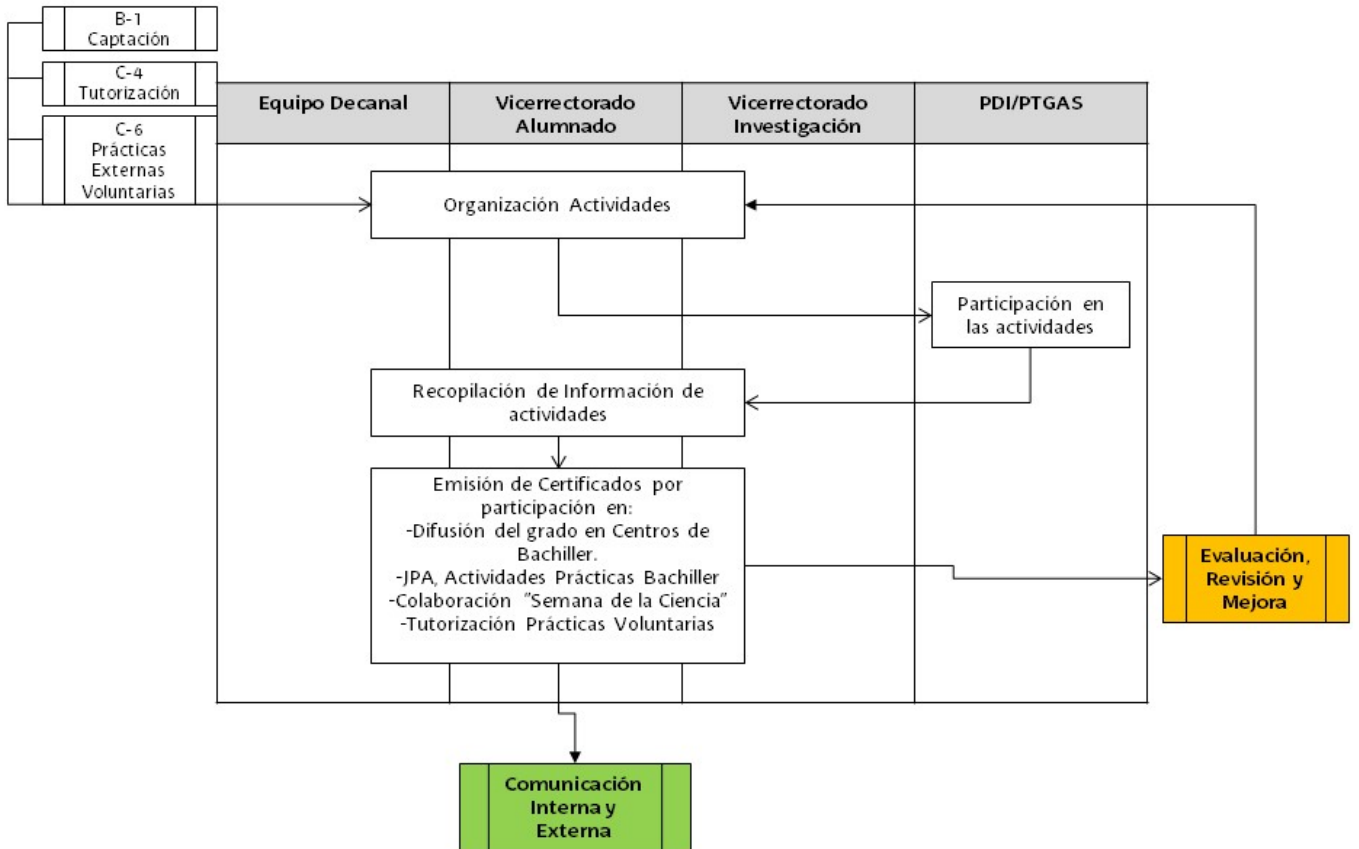
REGISTROS

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión de Personal

Procedimiento: H-6, Reconocimiento de PTGAS y PDI Versión:2023/2024.1





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión de Personal

Código	H-7	Versión	2022-2023.6	Fecha aprobación	21/11/2024
Nombre	Evaluación del profesorado				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

El objetivo de este procedimiento es establecer la sistemática por la cual se evalúa la calidad de la docencia del profesorado en la Facultad de Química de Donostia. Esta evaluación se realiza mediante una encuesta cuyo fin es recoger la opinión que el alumnado tiene sobre la docencia que recibe de su profesorado así como a través del programa DOCENTIAZ, que es el programa de evaluación de la actividad docente del profesorado de la UPV/EHU.

PARTICIPANTES

GRUPOS DE INTERÉS

Servicio de Evaluación Docente (SED)
Alumnado
Comisión de Calidad
Personal Docente e Investigador
Comisión Universitaria de Evaluación Docente (CUED)

UNIBASQ

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS ECONÓMICOS

SED/IEZ
DOCENTIAZ
eGela

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Plan de dedicación PDI -JARDUN
Reglamento Marco de la Comisión de Calidad de los Centros Docentes de la UPV/EHU
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Plan Estratégico UPV/EHU 2022 2025
Reglamento y Circular de Gestión de Profesorado de la UPV/EHU
Reglamento de la Facultad de Química
Reglamento de la Comisión de Calidad de la Facultad de Química
Programa DOCENTIAZ: evaluación de la actividad docente del profesorado de la UPV/EHU

INDICADORES

% de PDI evaluado con DOCENTIAZ
Nº de PDI evaluado con DOCENTIAZ (G)
Nº de PDI evaluado con DOCENTIAZ (M)
Nº de quinquenios (G)
Nº de quinquenios (M)
Nº de quinquenios del profesorado externo (M)
Nº de sexenios (M)
Nº de sexenios (G)



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión de Personal

Nº de sexenios del profesorado externo (M)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-1, Evaluación, revisión y mejora O-6, Evaluación Interna P-1, Comunicación interna y Externa	Nuevo procedimiento online para pasar la encuesta de opinión del estudiantado

REGISTROS

Informe de Centro. (Comisión Calidad).

Informe de centro de la encuesta al alumnado sobre la docencia

Informe final de evaluación del Profesor/a

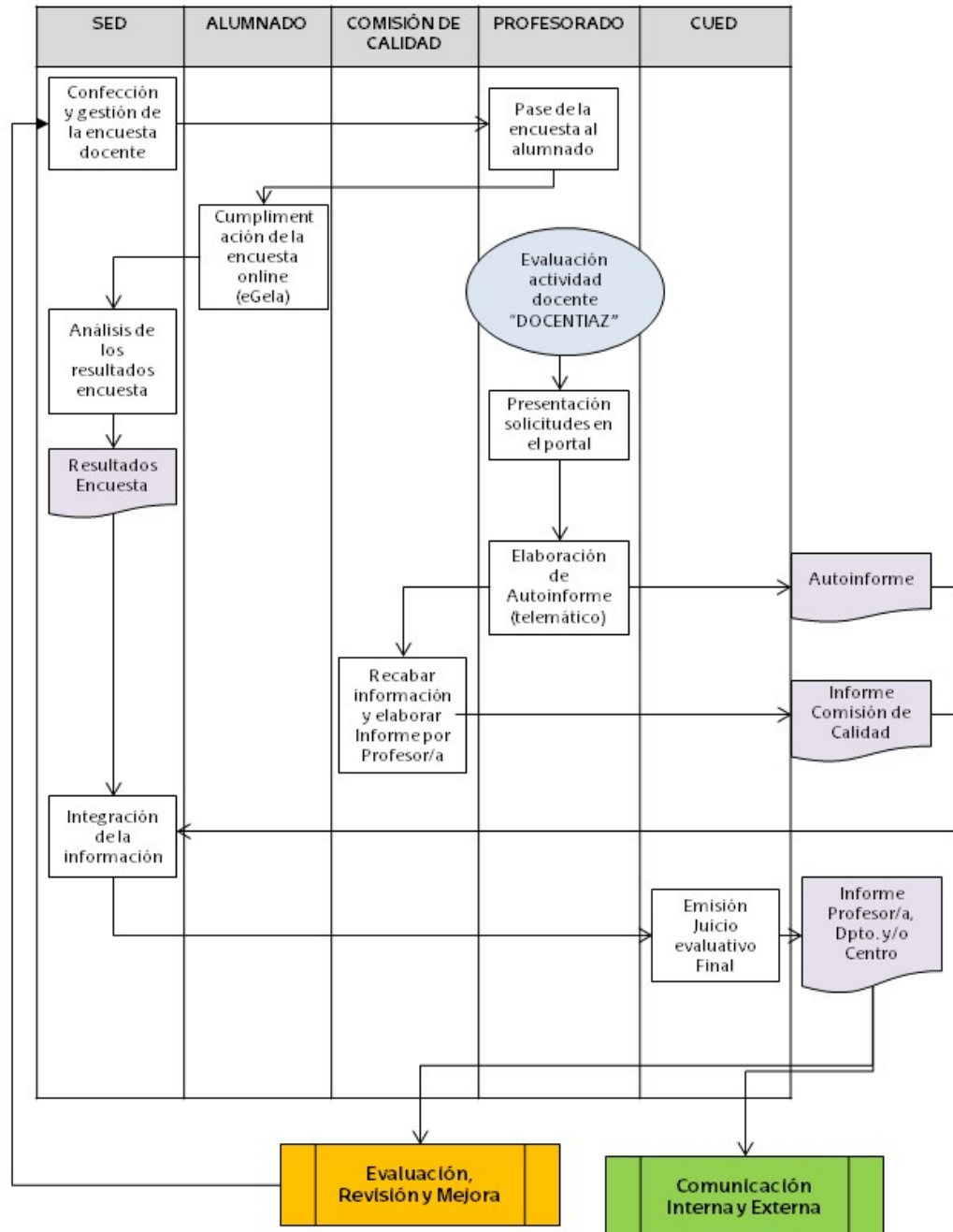
Informe resultados procesos de evaluación del personal académico (DOCENTIAZ).

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión de Personal

Procedimiento: H-7, Evaluación del profesorado Versión:2022/2023.6





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

I-Gestión Administrativa y Económica

Código	I-1	Versión	2024-2025.2	Fecha aprobación	20/11/2025
Nombre	Compras				
Responsable	Jefe/a de Administración				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Gestionar las compras a realizar según indicaciones o especificaciones recibidas, comprobar su recepción y pagar o tramitar para su pago la factura generada.

PARTICIPANTES

Personal Docente e Investigador
UPV/EHU
Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
Equipo Decanal
Conserjería
Jefe/a de Administración

GRUPOS DE INTERÉS

Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS)
Alumnado
Personal Docente e Investigador

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS ECONÓMICOS

Subvenciones económicas del Vicerrectorado
Presupuesto anual del Centro

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Perfil del Contratante
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Tomo III Presupuestos -Plan de cuentas, Gestión económica, pagos, ingresos, contratación y patrimonio-
Presupuestos de la UPV/EHU
Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

I-2, Patrimonio
O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Contratos de interés general (no hay que hacer contrato menor)
Gestión de Compras

REGISTROS

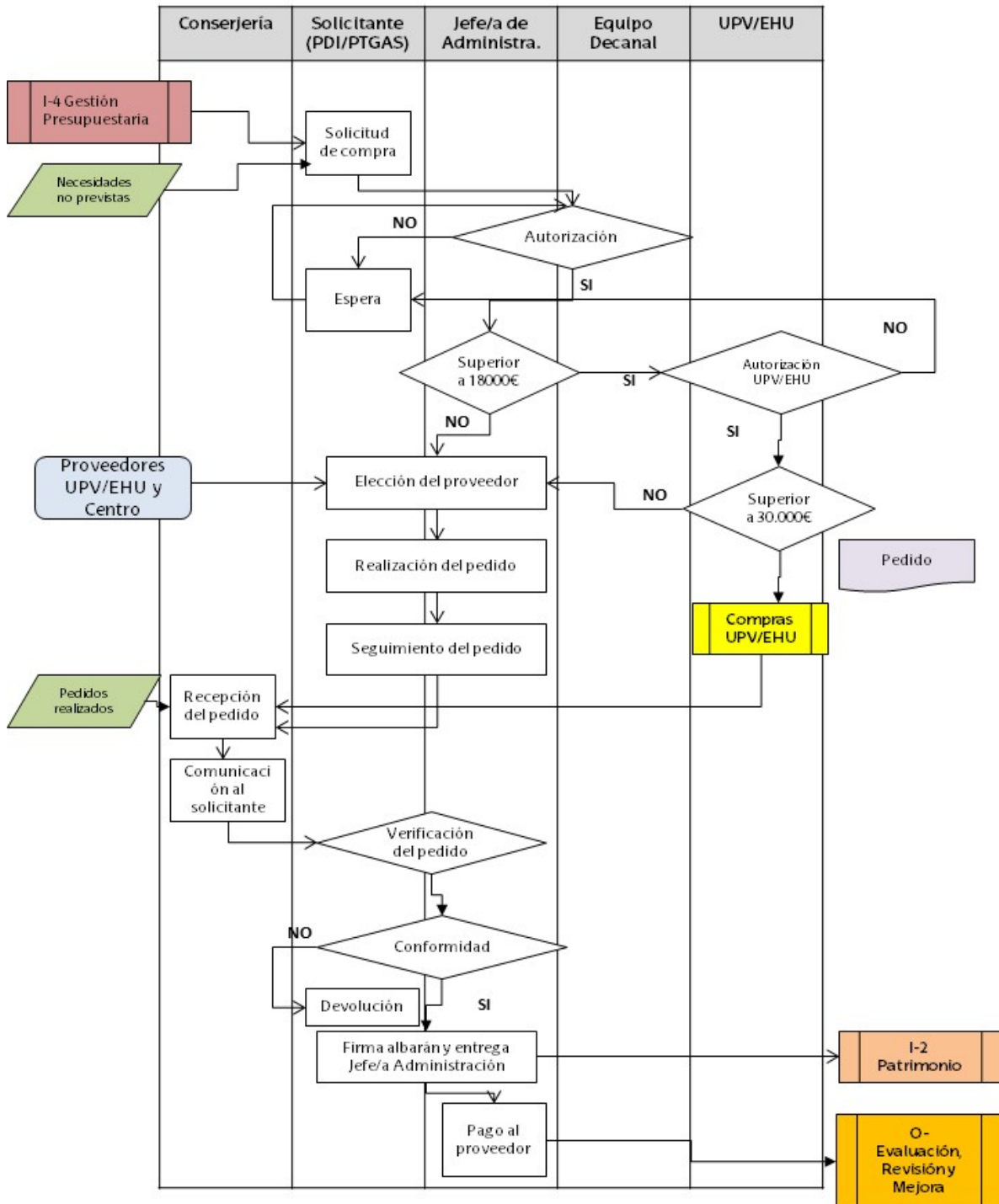
Facturas

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

I-Gestión Administrativa y Económica

Procedimiento: I-1, Compras Versión:2024/2025.2





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

I-Gestión Administrativa y Económica

Código	I-2	Versión	2024-2025.0	Fecha aprobación	20/11/2025
Nombre	Patrimonio				
Responsable	Jefe/a de Administración				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Gestionar las altas de nuevo equipamiento, incorporándolas al inventario y las bajas cuando el equipo está obsoleto, inservible o ha sido sustraído.

PARTICIPANTES

Personal Docente e Investigador
UPV/EHU
Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
Jefe/a de Administración

GRUPOS DE INTERÉS

Departamentos

RECURSOS MATERIALES

Altas
Bajas
Aplicación de Patrimonio

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Tomo III Presupuestos -Plan de cuentas, Gestión económica, pagos, ingresos, contratación y patrimonio-

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Gestión del Patrimonio
Impreso para solicitar la baja de un bien inventariado.

REGISTROS

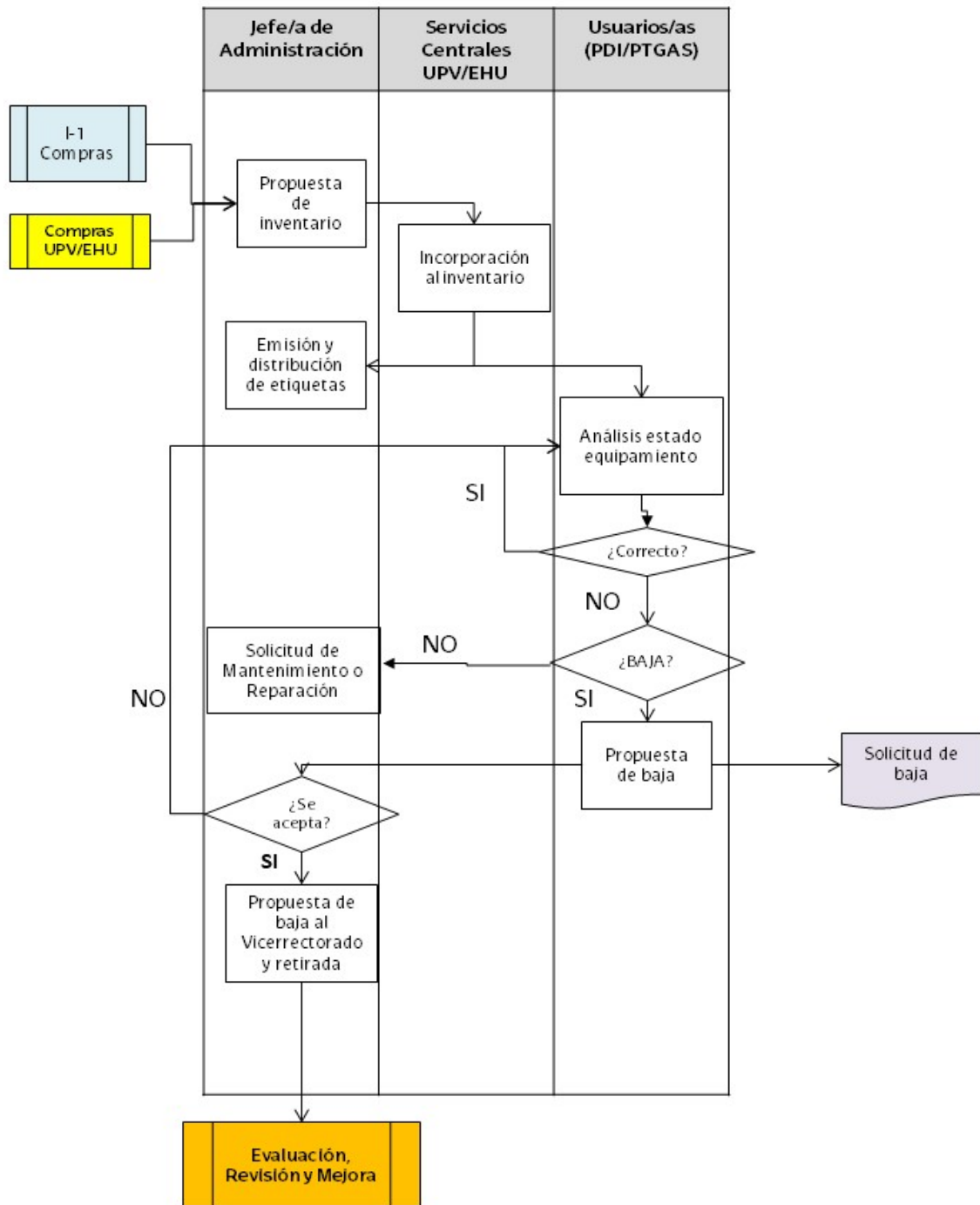
Alta y baja en patrimonio al inventariar los materiales.
Informe Patrimonio
Solicitudes de Baja Patrimonio

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

I-Gestión Administrativa y Económica

Procedimiento: I-2, Patrimonio Versión:2024/2025.0





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

I-Gestión Administrativa y Económica

Código	I-3	Versión	2022-2023.1	Fecha aprobación	11/12/2023
Nombre	Gestión de Servicios				
Responsable	Jefe/a de Administración				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Describir los servicios existentes en el Centro y los procedimientos empleados para realizar el seguimiento de los mismos, en su caso. Se distinguen dos grandes grupos:
-Servicios cuyo funcionamiento se encuentra centralizado en la UPV/EHU: Biblioteca, CIDIR y Registro.
-Servicios contratados bajo concurso público por la UPV/EHU: vigilancia, limpieza, cafetería, mantenimiento de calderas y aire acondicionado, mantenimiento compresor general y mantenimiento del ascensor.

PARTICIPANTES

GRUPOS DE INTERÉS

Equipo Decanal
Jefe/a de Administración

Personal Docente e Investigador
Alumnado
Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS)

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS ECONÓMICOS

Licitaciones

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Perfil del Contratante

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)

Ley 34/2010, de modificación de las leyes 30/2007, 31/2007 y 29/1998

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014

Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora

O-6, Evaluación Interna

P-1, Comunicación interna y Externa

Gestión de Servicios

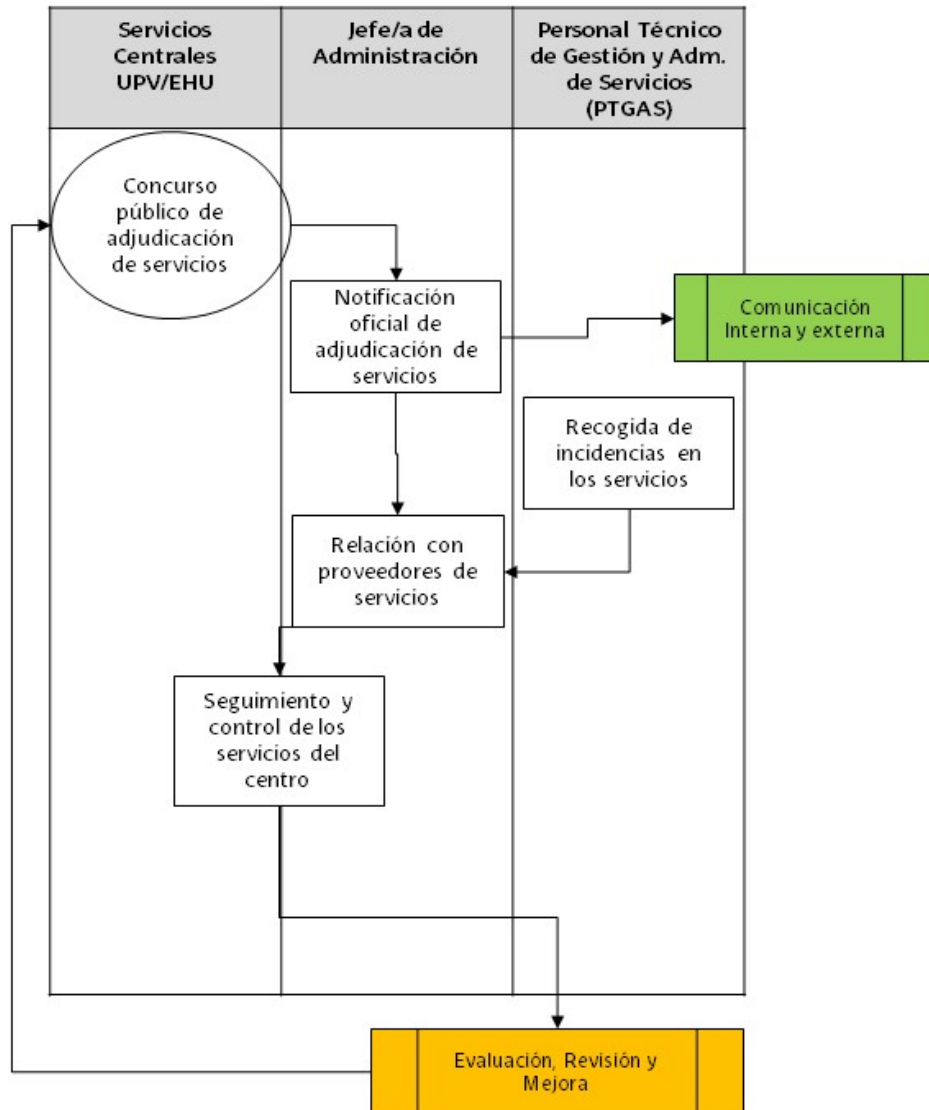
REGISTROS

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

I-Gestión Administrativa y Económica

Procedimiento: I-3, Gestión de Servicios Versión:2022/2023.1





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

I-Gestión Administrativa y Económica

Código	I-4	Versión	2023-2024.1	Fecha aprobación	25/09/2024
Nombre	Gestión Presupuestaria				
Responsable	Jefe/a de Administración				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Planificar y ejecutar el Presupuesto anual, ordinario y extraordinario, de un Centro, en base al Informe Económico Anual y el presupuesto de la UPV/EHU, ajustándolo a las diversas variaciones que se pueden producir consecuencia de los informes periódicos que se realizan.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Decano/a UPV/EHU Jefe/a de Administración Junta de Facultad	Proveedores Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS) Alumnado Personal Docente e Investigador
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
	Presupuesto del Centro

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Perfil del Contratante
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Tomo III Presupuestos -Plan de cuentas, Gestión económica, pagos, ingresos, contratación y patrimonio-
Presupuestos de la UPV/EHU

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-1, Evaluación, revisión y mejora O-6, Evaluación Interna P-1, Comunicación interna y Externa	Realización de los procedimientos relacionados con la gestión administrativa y económica de la facultad.

REGISTROS

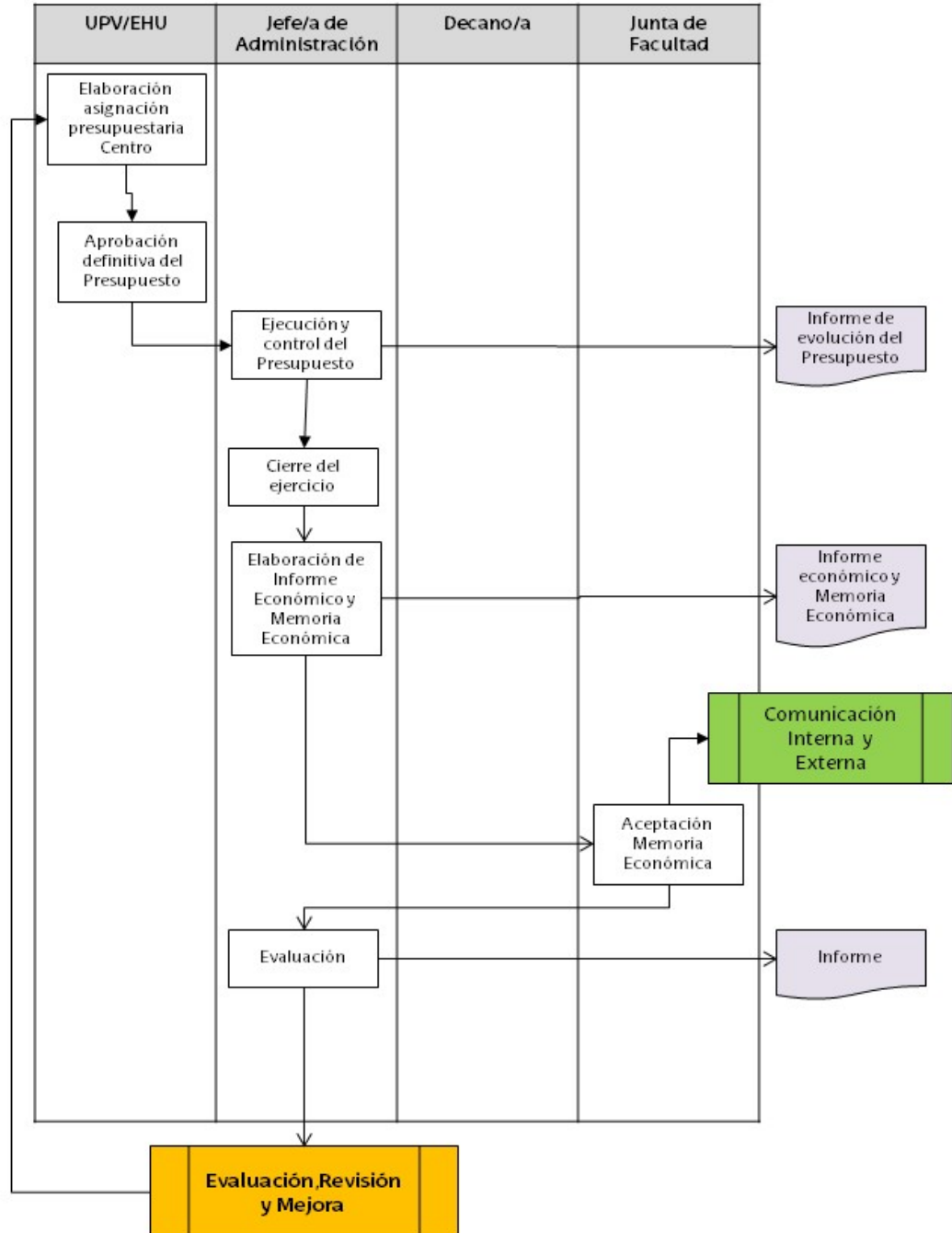
Informe de evolución del presupuesto.
Informe y Memoria Económica.
Plan Plurianual Especial de Mejora de las Infraestructuras (PPEMI)

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

I-Gestión Administrativa y Económica

Procedimiento: I-4, Gestión Presupuestaria Versión:2023/2024.1





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

I-Gestión Administrativa y Económica

Código	I-5	Versión	2023-2024.1	Fecha aprobación	19/11/2024
Nombre	Infraestructuras, obras y reparaciones				
Responsable	Jefe/a de Administración				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Mantener las infraestructuras e instalaciones del Centro y conocer, evaluar y solventar las reparaciones (incidencias) que surgen en el funcionamiento diario.

PARTICIPANTES

Equipo Decanal
UPV/EHU
Jefe/a de Administración

GRUPOS DE INTERÉS

Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS)
Alumnado
Personal Docente e Investigador

RECURSOS MATERIALES

Servicio de Mantenimiento
Servicio de reparaciones

RECURSOS ECONÓMICOS

Presupuestos

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Perfil del Contratante

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)

Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014

INDICADORES

Financiación recibida para equipamiento de laboratorios docentes.

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Gestión de mantenimiento y reparaciones
Proveedores UPV/EHU y Centro

REGISTROS

Informe Reparaciones

Subvenciones recibidas para la mejora de la infraestructura



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

J-Gestión Académica

Código	J-1	Versión	2023-2024.3	Fecha aprobación	22/11/2024
Nombre	Gestión de Actas y Calificaciones				
Responsable	Jefe/a de Negociado				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Establecer los pasos a seguir para recoger, en las distintas convocatorias del curso académico, las calificaciones obtenidas por el alumnado en las asignaturas matriculadas.

PARTICIPANTES

Personal Docente e Investigador
Secretario/a Académico/a
Jefe/a de Negociado

GRUPOS DE INTERÉS

Alumnado

RECURSOS MATERIALES

GAUR
Actas

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado

RESOLUCIÓN de 12 de junio de 2019, de la Vicerrectora de Estudios de Grado y Posgrado, de la UPV/EHU, por la que procede a la publicación de la Normativa sobre la elaboración y defensa del trabajo fin de Máster en la UPV/EHU, aprobada en el Consejo de Gobierno de 30 de mayo de 2019.

Normativa sobre reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado

Normativa de Gestión de Másteres Universitarios

Reglamento sobre la elaboración y defensa del trabajo fin de grado en la UPV/EHU

Normativa de Trabajo de Fin de Grado de la Facultad de Química

INDICADORES

Porcentaje de Actas entregadas en plazo (Grado)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Gestión de Actas y Calificaciones

REGISTROS

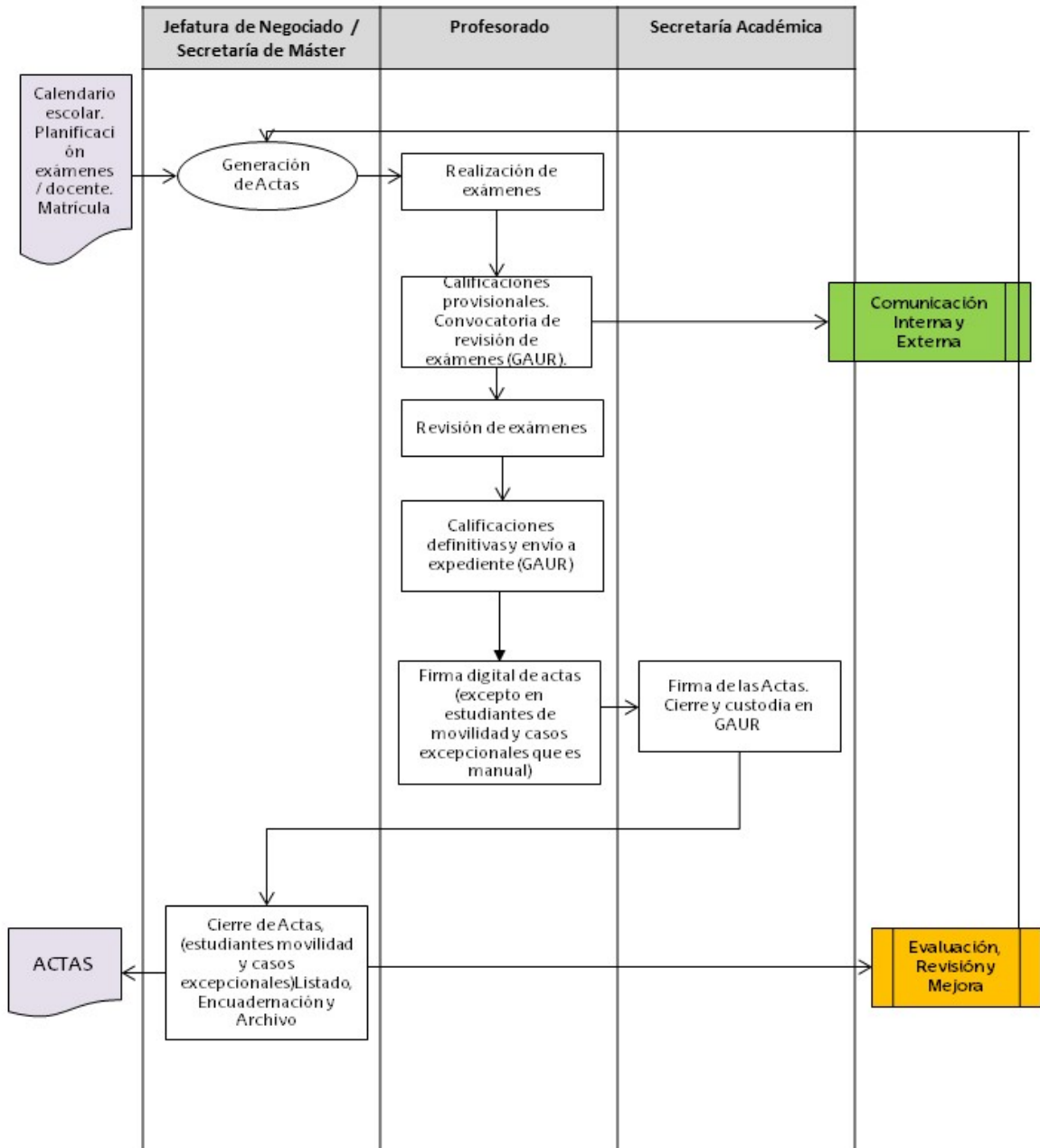
Actas de Calificaciones
Planificación Docente/Fechas exámenes

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

J-Gestión Académica

Procedimiento: J-1, Gestión de Actas y Calificaciones Versión:2023/2024.3





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

J-Gestión Académica

Código	J-2	Versión	2023-2024.2	Fecha aprobación	25/10/2024
Nombre	Reconocimiento y transferencia de créditos				
Responsable	Jefe/a de Negociado				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Reconocimiento de créditos obtenidos por cada estudiante en unas enseñanzas oficiales, (concluidas o no), distintas de las que cursa, y realizadas en la UPV/EHU o en otra universidad (del Estado o extranjera), a efectos de ser computados como créditos ya cursados para la obtención del título oficial matriculado en la UPV/EHU.

PARTICIPANTES

Decano/a
Comisión de Grado
Secretaría de Facultad
Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones
Secretaría de Decanato

GRUPOS DE INTERÉS

Alumnado

RECURSOS MATERIALES

GAUR

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Real Decreto 889/2022, por el que se establecen las condiciones y los procedimientos de homologación, de declaración de equivalencia y de convalidación de enseñanzas universitarias de sistemas educativos extranjeros y por el que se regula el procedimiento para establecer la correspondencia al nivel del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior de los títulos universitarios oficiales pertenecientes a ordenaciones académicas anteriores.

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado

Precios y exenciones para estudiantes de Grado

Real Decreto 1125/2003, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional

Normativa sobre reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado

Normativa de Gestión de Másteres Universitarios

Normativa reguladora de la compulsa y expedición de copias y documentos en la UPV/EHU

INDICADORES

Nº medio de créditos reconocidos (G)

Nº medio de créditos reconocidos (M)

Porcentaje de solicitudes resueltas en plazo

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

B-2, Acceso y Matriculación del Grado
B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster)
O-1, Evaluación, revisión y mejora

ANEXOS

Criterios Generales de Convalidación de Asignaturas de otras Licenciaturas / Grados al Grado en Química
Instancia Convalidaciones
Procedimiento de Convalidaciones GAUR



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

J-Gestión Académica

O-6, Evaluación Interna

P-1, Comunicación interna y Externa

Tabla Reconocimiento de estudios de
grado por CFGS (FP)

Tabla de Adaptaciones

REGISTROS

Acta de la Comisión de Convalidaciones

Calendario de convalidaciones

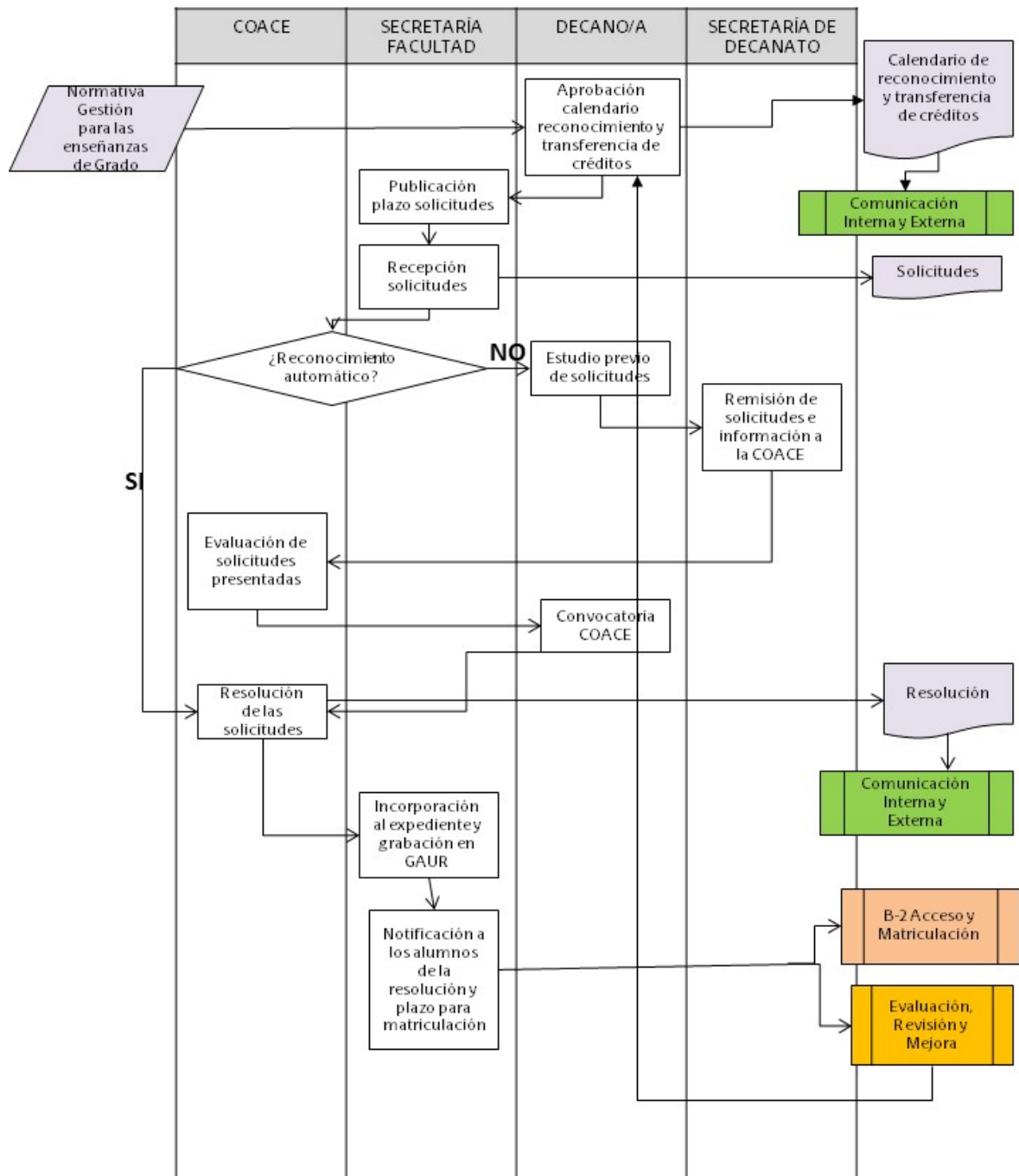
Solicitud de Convalidación y Resolución de la petición.

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

J-Gestión Académica

Procedimiento: J-2, Reconocimiento y transferencia de créditos Versión:2023/2024.2



FLUJOGRAMAS ADICIONALES

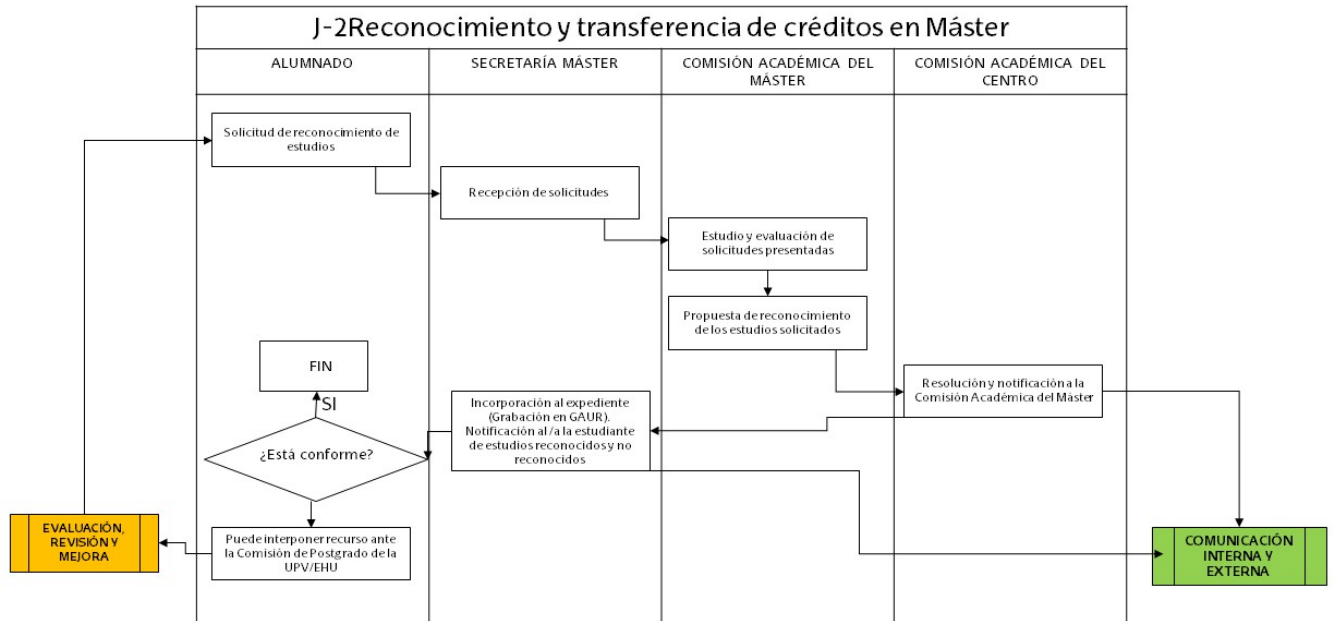
SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

J-Gestión Académica

Procedimiento: J-2, Reconocimiento y transferencia de créditos Versión:2023/2024.2

Reconocimiento y transferencia de créditos en Máster





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

J-Gestión Académica

Código	J-3	Versión	2023-2024.1	Fecha aprobación	25/10/2024
Nombre	Reconocimiento de actividades no académicas				
Responsable	Jefe/a de Negociado				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Establecer los pasos a seguir desde que el alumnado solicita el reconocimiento de actividades no académicas (mesas electorales, prácticas en empresas, actividades culturales...) hasta que se resuelve su solicitud.

PARTICIPANTES

Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones
Secretaría de Facultad
Secretario/a Académico/a
Comisión Académica del Máster
Alumnado

GRUPOS DE INTERÉS

Personal Docente e Investigador

RECURSOS MATERIALES

GAUR

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado
Normativa sobre reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado
Normativa de Gestión de Másteres Universitarios
Normativa reguladora de la compulsa y expedición de copias y documentos en la UPV/EHU

INDICADORES

Porcentaje de ECTS aprobado sobre presentados

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Instancia Reconocimiento créditos
Protocolo Reconocimiento de Créditos

REGISTROS

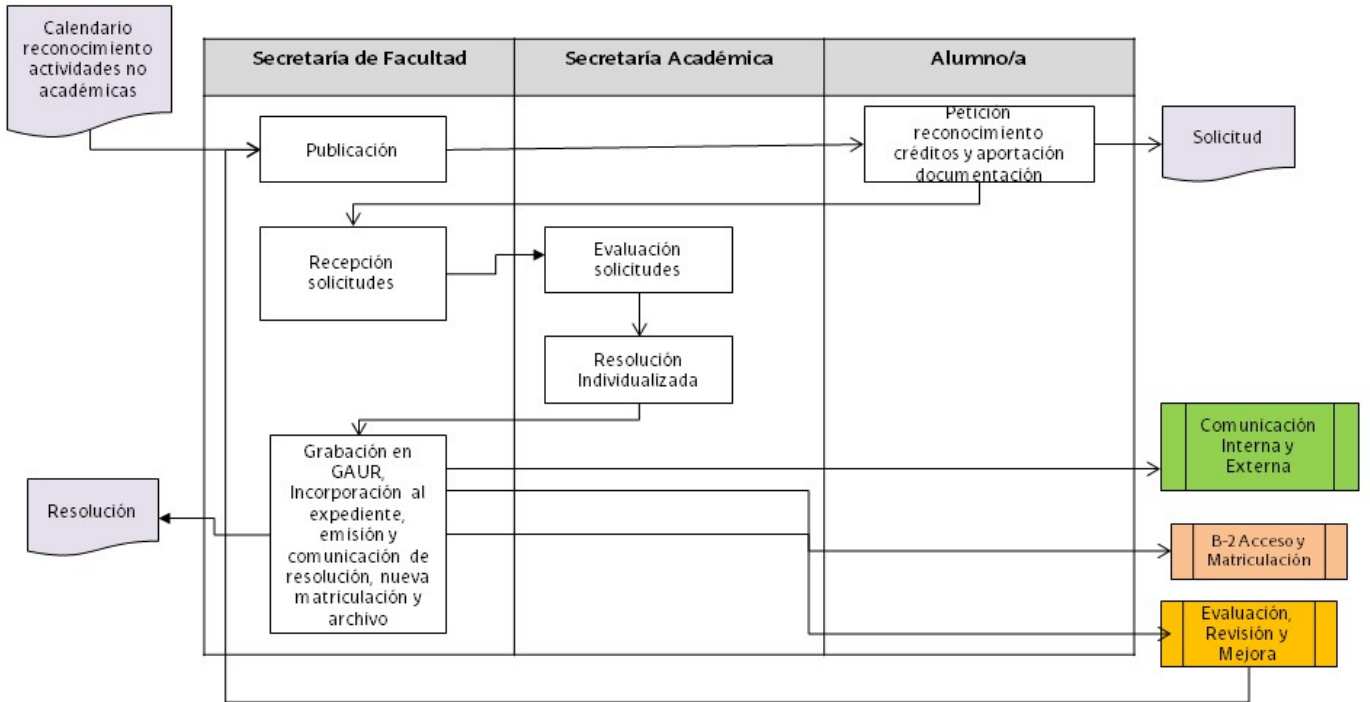
Calendario solicitud de reconocimiento de actividades no académicas
Solicitud y Resolución de reconocimiento de actividades no académicas.

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

J-Gestión Académica

Procedimiento: J-3, Reconocimiento de actividades no académicas Versión:2023/2024.1



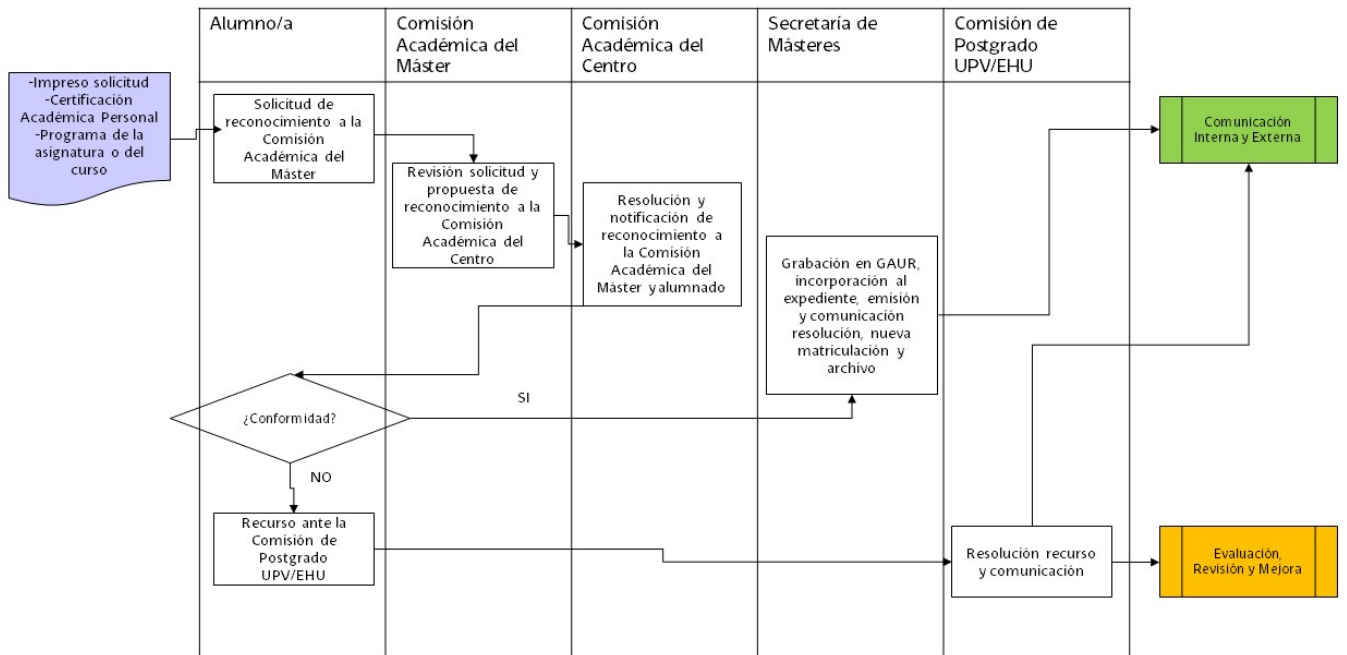
SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

J-Gestión Académica

Procedimiento: J-3, Reconocimiento de actividades no académicas Versión:2023/2024.1

Reconocimiento de créditos en las titulaciones de Máster





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

J-Gestión Académica

Código	J-4	Versión	2023-2024.3	Fecha aprobación	22/11/2024
Nombre	Gestión de Títulos				
Responsable	Jefe/a de Negociado				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Establecer los pasos a seguir desde que el alumnado solicita un título hasta que se le entrega.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
UPV/EHU Alumnado Secretaría de Facultad	Alumnado Egresados
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
GAUR	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado
Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la LOU 6/2001
Suplemento Europeo al Título (SET)
Precios y exenciones para estudiantes de Grado
Real Decreto 1044/2003, por el que se establece el procedimiento para la expedición por las universidades del Suplemento Europeo al Título
Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.
Normativa sobre reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado
Orden ECI/1519/2006, por la que se establecen los criterios generales para la homologación de títulos extranjeros de educación superior
Decreto 274/2017, de implantación y supresión de las enseñanzas universitarias oficiales conducentes a la obtención de los títulos de Grado, Máster y Doctorado
Real Decreto 1002/2010, sobre expedición de títulos universitarios oficiales
Normativa de Gestión de Másteres Universitarios
Normativa reguladora de la compulsa y expedición de copias y documentos en la UPV/EHU

INDICADORES

Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: hombres (M)
Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: hombres (G)
Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: mujeres (G)
Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: mujeres (M)
Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: hombres * (M)
Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: hombres * (G)
Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: mujeres * (M)



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

J-Gestión Académica

Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: mujeres * (G)

Nº de estudiantes con beca: hombres (G)

Nº de estudiantes con beca: hombres (M)

Nº de estudiantes con beca: mujeres (M)

Nº de estudiantes con beca: mujeres. (G)

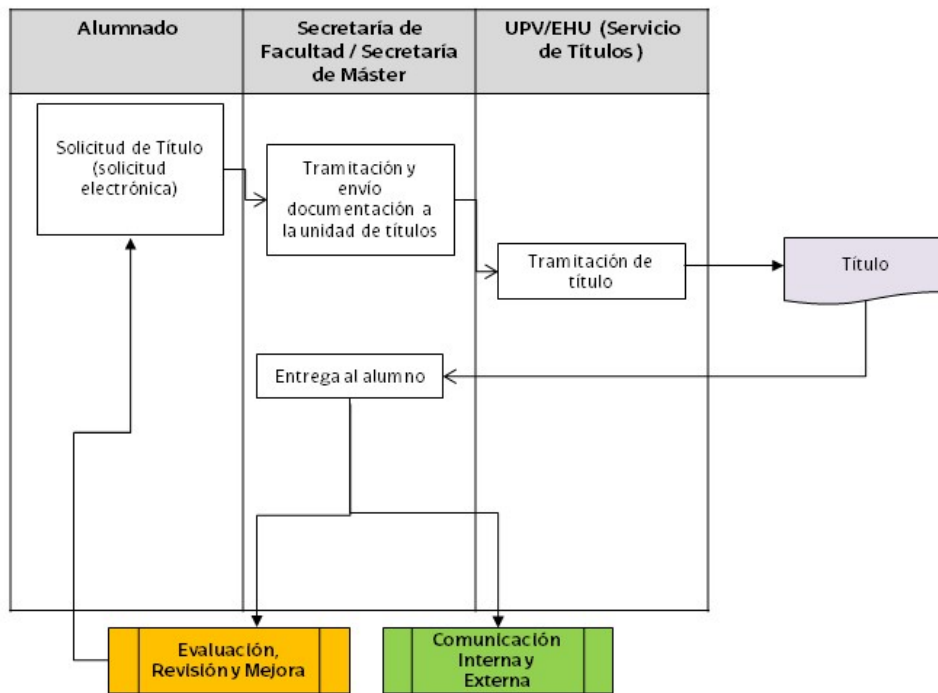
PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-1, Evaluación, revisión y mejora O-6, Evaluación Interna P-1, Comunicación interna y Externa	Autorización para recoger el título oficial en nombre de la persona interesada. Envío títulos universitarios al extranjero Gestion integrada títulos+SET Instrucciones para la implantación de la gestión integrada de la solicitud de título y del SET Modelos impresos para trámites en Secretaría
REGISTROS	
Certificación Supletoria Provisional (Título)	
Solicitud Título	

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

J-Gestión Académica

Procedimiento: J-4, Gestión de Títulos Versión:2023/2024.3





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

J-Gestión Académica

Código	J-5	Versión	2023-2024.0	Fecha aprobación	20/11/2024
Nombre	Evaluación por compensación				
Responsable	Secretario/a Académico/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir el procedimiento de compensación de asignaturas en la titulación de Grado en Química

PARTICIPANTES

Departamentos
Secretario/a Académico/a
Alumnado
Secretaría de Facultad
Tribunal de compensación

GRUPOS DE INTERÉS

Alumnado
Personal Docente e Investigador
Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS)

RECURSOS MATERIALES

GAUR

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado

INDICADORES

Número de solicitudes presentadas de evaluación por compensación

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Solicitud de evaluación por compensación

REGISTROS

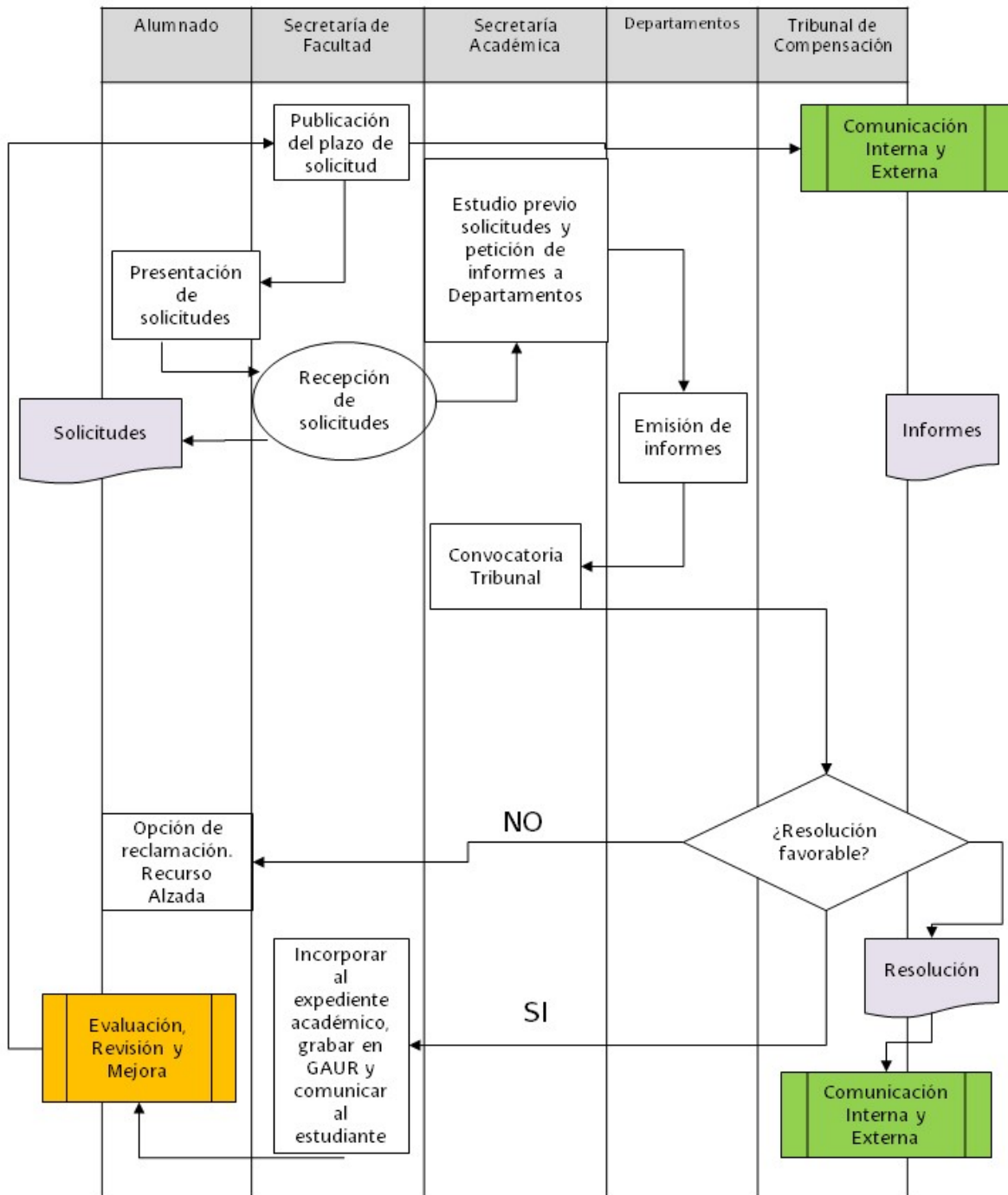
Solicitud y resolución de compensación

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

J-Gestión Académica

Procedimiento: J-5, Evaluación por compensación Versión:2023/2024.0





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

L-Compromiso Social

Código	L-1	Versión	2024-2025.1	Fecha aprobación	26/09/2025
Nombre	Políticas de Igualdad				
Responsable	Responsable de Igualdad				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Fomentar la igualdad, orientar a las víctimas de violencia de género de la facultad sobre el servicio de ayuda existente en la Universidad y visibilizar la actividad de la mujer en la ciencia.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Comisión de Igualdad Responsable de Igualdad	Alumnado Personal Docente e Investigador Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS)
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres
Ley 4/2005 de 18/02 para la Igualdad de Mujeres y Hombres
Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
IV Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres UPV/EHU 2024-2028

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-1, Evaluación, revisión y mejora O-5, Gestión de documentación O-6, Evaluación Interna P-1, Comunicación interna y Externa	

REGISTROS

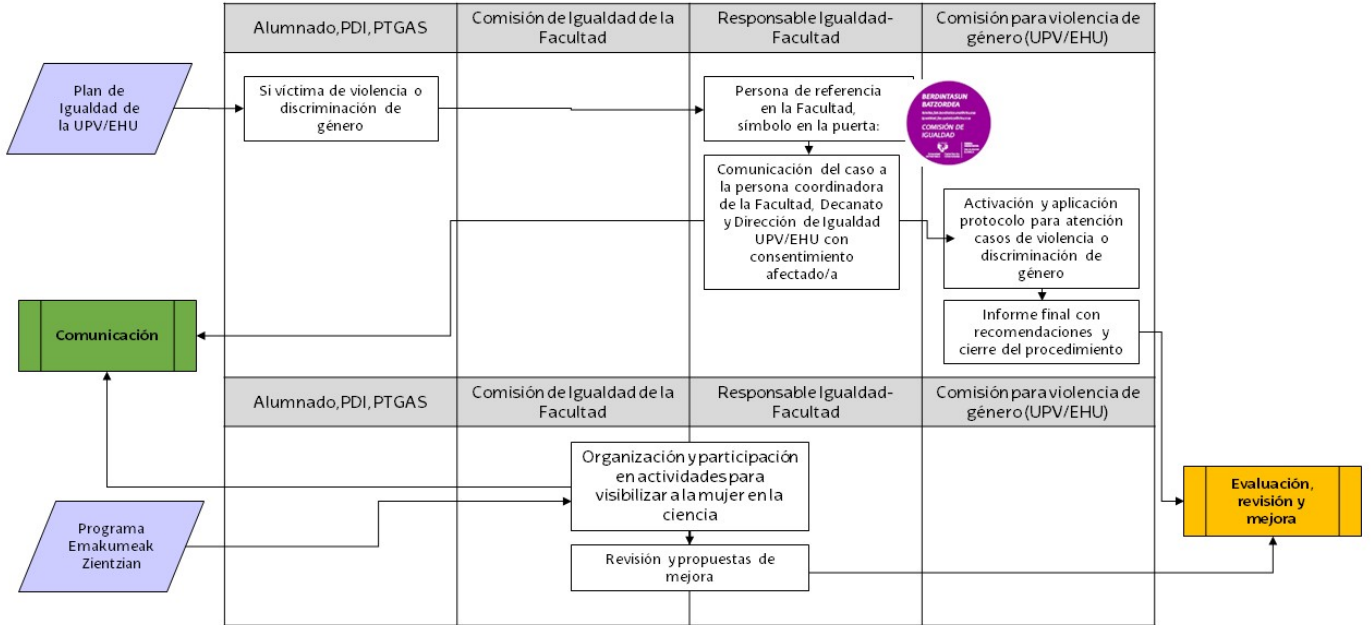
Concurso de entrevistas a una científica

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

L-Compromiso Social

Procedimiento: L-1, Políticas de Igualdad Versión:2024/2025.1





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

L-Compromiso Social

Código	L-2	Versión	2023-2024.0	Fecha aprobación	21/11/2024
Nombre	Gestión de residuos				
Responsable	Auxiliar Química				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Recogida, almacenamiento y retirada de residuos químicos y biológicos.

PARTICIPANTES

Técnico/a gestor de residuos y calidad ambiental
Auxiliar Química
Personal de Laboratorio
Jefe/a de Administración

GRUPOS DE INTERÉS

Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS)
Personal Docente e Investigador
Alumnado

RECURSOS MATERIALES

Contenedores
Almacén de residuos
Web UPV/EHU
Programa IKS
Etiquetas

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Plan de Prevención de la UPV/EHU
Normativa 01/06/2015 sobre nuevo etiquetado RPS
DECRETO 76/2002, de 26 de marzo, por el que se regulan las condiciones para la gestión de los residuos sanitarios en la Comunidad Autónoma del País Vasco
Ley 22/2011 de 28 de Julio de residuos y suelos contaminados
RD 952/1997, de 20 de Junio, sobre Residuos Tóxicos y Peligrosos.
Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Calendario de recogidas de residuos
Check-List: comprobaciones de carga y descarga de mercancías peligrosas.
Documentación asociada a la gestión de residuos químicos peligrosos.
Instrucciones para la recogida y manejo de residuos tóxicos y peligrosos
Procedimiento UPV/EHU gestión de residuos
Producción Residuos Sanitarios



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

L-Compromiso Social

Producción residuos tóxicos

REGISTROS

Albarán (Hoja de Suministro de Envases.)

Carta de Porte.

Check-List: Comprobación carga y descarga de mercancías peligrosas.

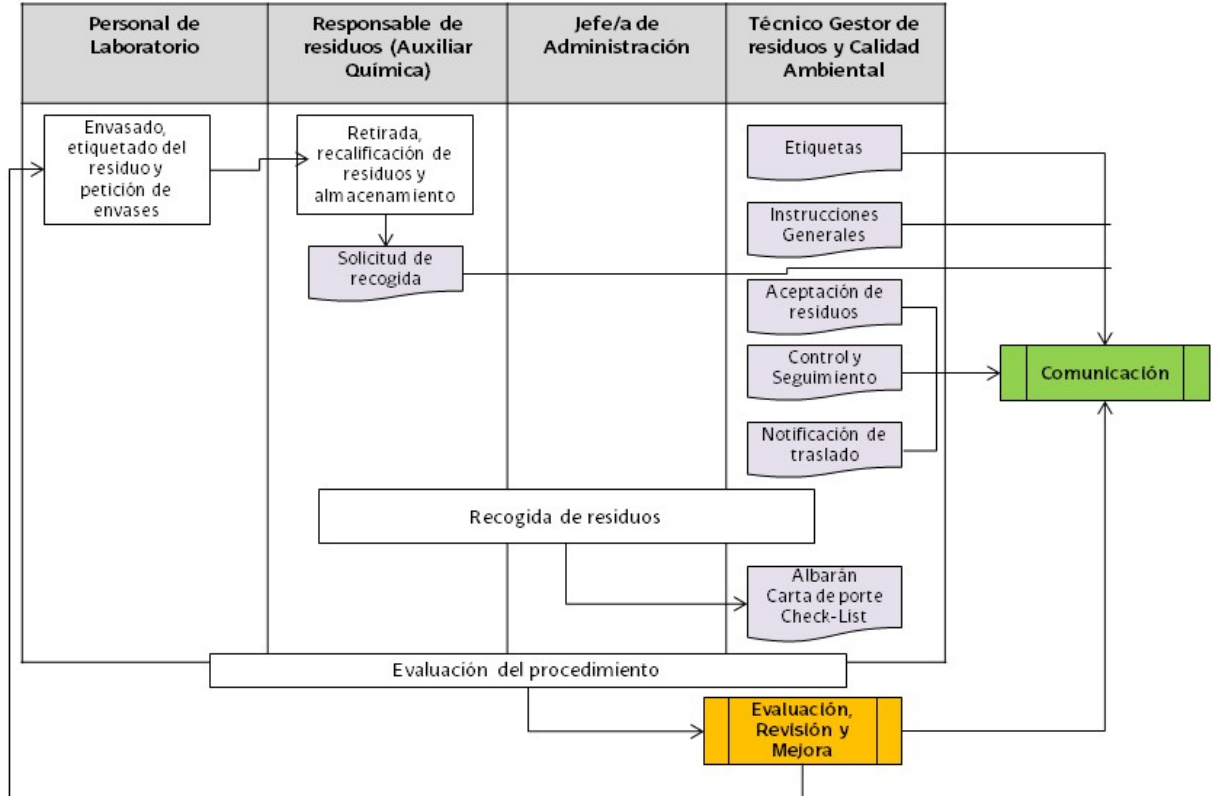
Solicitud de Recogida de Residuos

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

L-Compromiso Social

Procedimiento: L-2, Gestión de residuos Versión:2023/2024.0





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

M-Relaciones Externas

Código	M-1	Versión	2022-2023.13	Fecha aprobación	25/10/2024
Nombre	Gestión de programas de movilidad				
Responsable	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir la sistemática a aplicar en la gestión de los Programas de Movilidad de Estudiantes para facilitar a los estudiantes de la Facultad y a los estudiantes de otras universidades recibidos en la citada Facultad su participación en los mismos.

PARTICIPANTES

Vicedecano/a de Relaciones Internacionales
Universidad Externa
Facultad Ciencia y Tecnología (Leioa)
Alumnado
Vicerrectorado de Relaciones Internacionales

GRUPOS DE INTERÉS

Alumnado

RECURSOS MATERIALES

EWP
GAUR

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado
Normativa para Programas de Intercambio en la Facultad de Química de Donostia
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
TASSEP
Programas de movilidad - Relaciones Internacionales, UPV/EHU
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
Normativa de Gestión de Másteres Universitarios

Reglamento sobre la elaboración y defensa del trabajo fin de grado en la UPV/EHU
Normativa de Trabajo de Fin de Grado de la Facultad de Química
Normativa sobre programas de
movilidad internacional de estudiantes de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea

INDICADORES

Alumnado enviado: OTROS PROGRAMAS (G)
Alumnado enviado: ERASMUS (M)
Alumnado enviado: ERASMUS (G)
Alumnado enviado: OTROS PROGRAMAS (M)
Alumnado enviado: SICUE-SENECA (G)



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

M-Relaciones Externas

Alumnado recibido: ERASMUS (M)
Alumnado recibido: ERASMUS** (G)
Alumnado recibido: OTROS PROGRAMAS (M)
Alumnado recibido: OTROS PROGRAMAS** (G)
Alumnado recibido: SICUE-SENECA ** (G)
Movilidad estudiantes enviados América Latina
Movilidad estudiantes enviados a Otros Destinos
Movilidad estudiantes recibidos América Latina
Movilidad estudiantes recibidos de Otros Destinos
Nº de estudiantes/doctorandos que han realizado una estancia en algún laboratorio de la Facultad (prácticas, TFG, TFM, etc.)
Ratio de egresados/as que han realizado una movilidad.
Total alumnado enviado (G)
Total alumnado enviado (M)
Total alumnado recibido (M)
Total alumnado recibido** (G)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-1, Evaluación, revisión y mejora O-6, Evaluación Interna P-1, Comunicación interna y Externa	Encuesta de satisfacción Estudiantes Incoming Encuesta de satisfacción Estudiantes Outgoing Guía de Ayuda Alumnado Visitante Mención Internacional / Nazioarteko Aipamena Procedimiento general de gestión de movilidad de estudiantes Solicitud participación en Programa TASSEP

REGISTROS

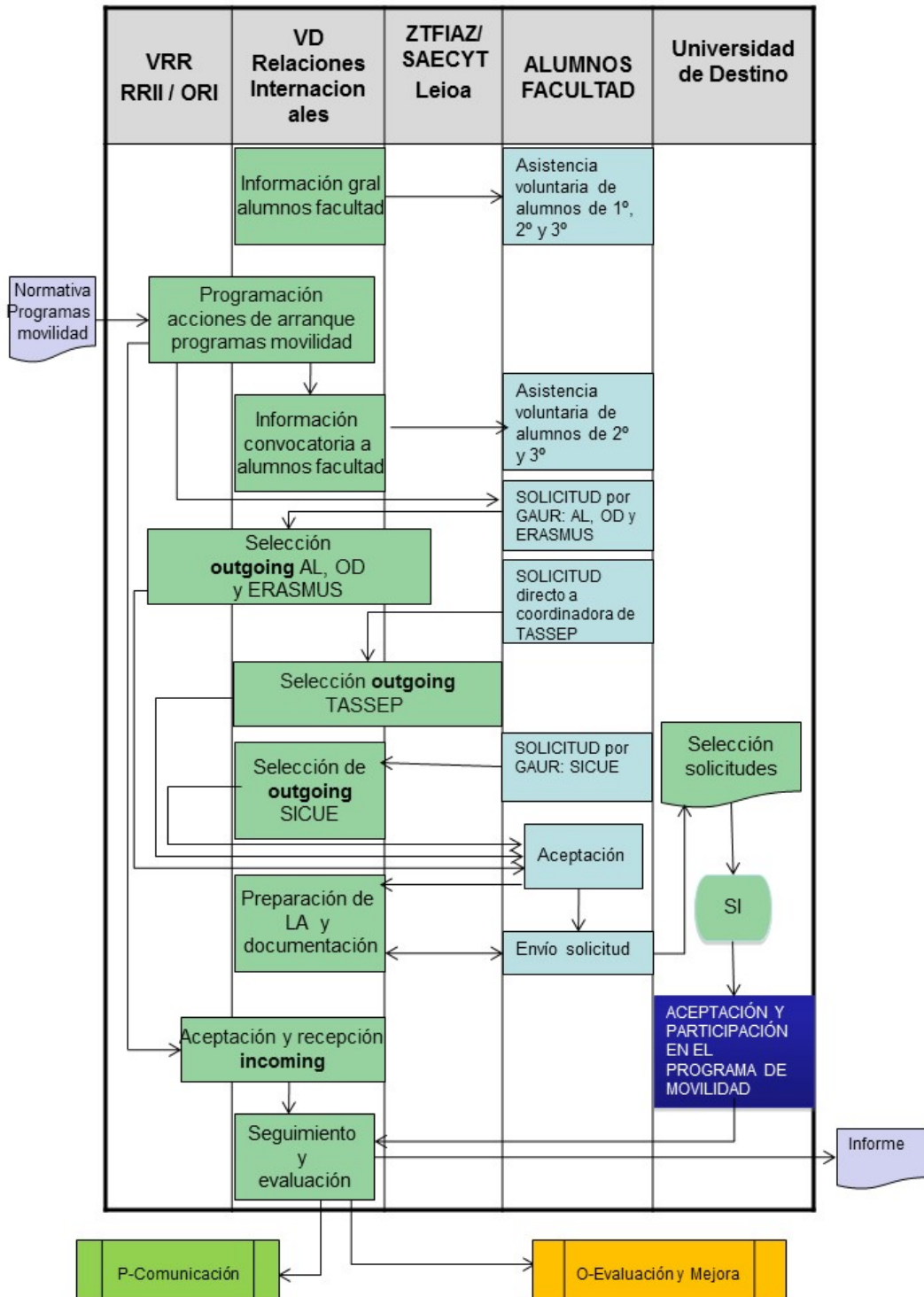
Certificado de inicio y fin de estancia
Compromiso de Reconocimiento Académico (ERASMUS)
Convocatoria reunión Programas Movilidad
Información sobre programas de movilidad (reunión alumnos)
Informe satisfacción estudiantes incoming/outgoing
Inscripciones Estudiantes INCOMING para estancias de investigación
Listado de alumnado participante en Programas de Movilidad
Listado de asignación de plazas, denegación y lista de reserva.
Reconocimiento Académico de asignaturas.
Solicitud alumnado Incoming en Programas de Movilidad.
Solicitud alumnado Outgoing de participación en Programas de Movilidad.
Transcript of Records de alumnado Incoming y Outgoing.

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

M-Relaciones Externas

Procedimiento: M-1, Gestión de programas de movilidad Versión:2022/2023.13





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

M-Relaciones Externas

Código	M-2	Versión	2022-2023.7	Fecha aprobación	25/10/2024
Nombre	Acuerdos bilaterales				
Responsable	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Establecimiento de acuerdos bilaterales o convenios de intercambio entre universidades

PARTICIPANTES

GRUPOS DE INTERÉS

Facultad Ciencia y Tecnología (Leioa)
Vicedecano/a de Relaciones Internacionales
Universidad Externa
Vicerrectorado de Relaciones Internacionales

Universidades externas a EHU
Alumnado

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS ECONÓMICOS

EWP
GAUR

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)

Programas de movilidad - Relaciones Internacionales, UPV/EHU

Normativa sobre programas de movilidad internacional de estudiantes de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea

INDICADORES

Nº Universidades socias en convenios de movilidad

nº de acuerdos ERASMUS

nº de acuerdos SICUE

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

Procedimiento general de establecimiento de acuerdos bilaterales

REGISTROS

Convenios Bilaterales firmados.



KIMIKA
FAKULTATEA
FACULTAD
DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

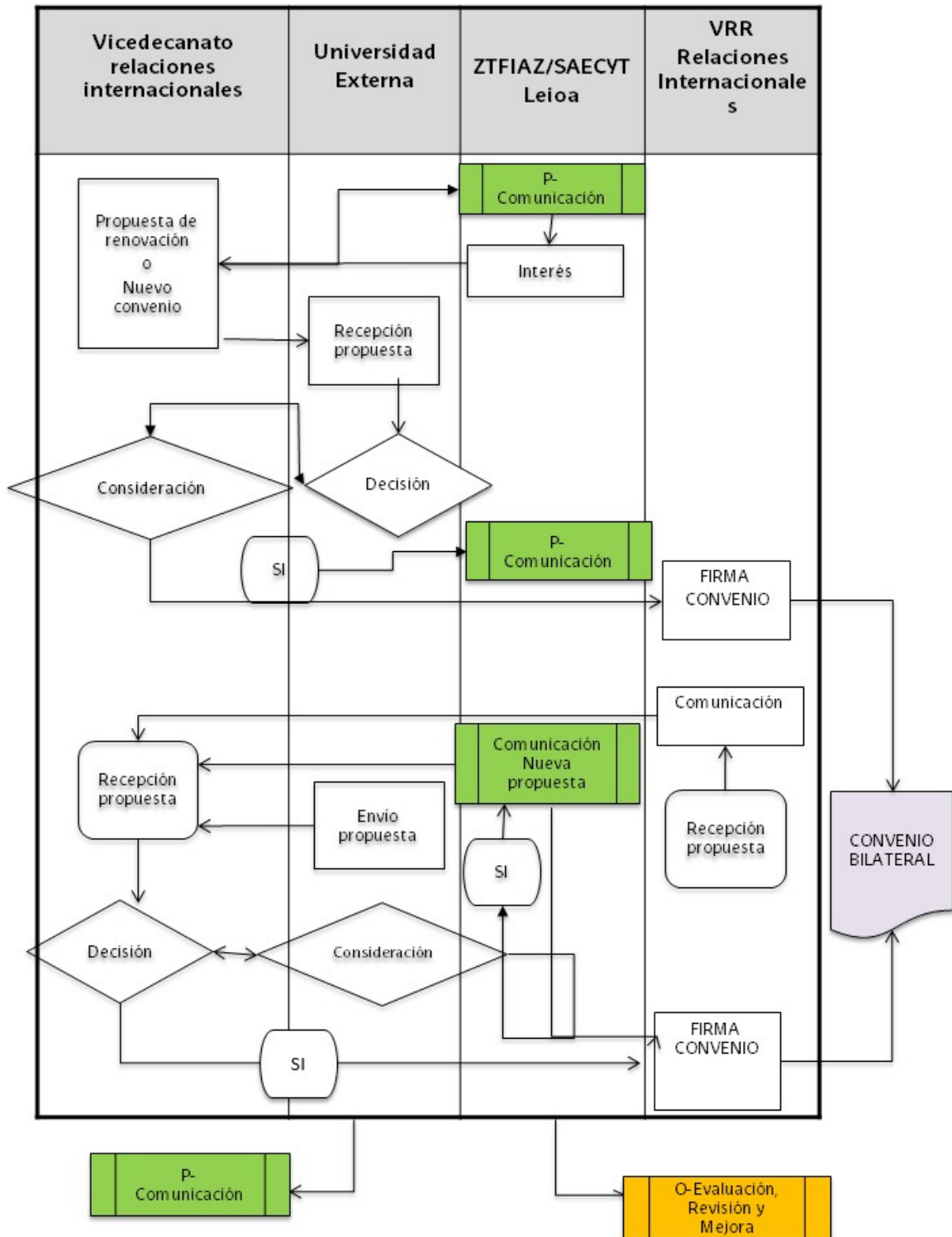
M-Relaciones Externas

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

M-Relaciones Externas

Procedimiento: M-2, Acuerdos bilaterales Versión:2022/2023.7





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

M-Relaciones Externas

Código	M-3	Versión	2022-2023.2	Fecha aprobación	20/12/2023
Nombre	Ceremonia de Graduación				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

El objeto de este procedimiento es describir el proceso que se ha de llevar a cabo para la organización del acto de graduación de los/as alumnos/as que han finalizado sus estudios en el Grado en Química.

PARTICIPANTES

Secretaría de Decanato
Jefe/a de Administración
Equipo Decanal

GRUPOS DE INTERÉS

Personal Docente e Investigador
Alumnado Recién Titulado

RECURSOS MATERIALES

Infraestructuras de la UPV/EHU
GAUR

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Reglamento de actos solemnes, honores y protocolo de la UPV/EHU

INDICADORES

% de egresados/as que han tomado parte en el acto de Graduación respecto al total de alumnos/as graduados/as.

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Guía actos de graduación
Modelo Programa Acto de Graduación
Modelo diploma egresado/a de la
ceremonia de graduación
Modelo presentación graduados acto
graduación (Diapositivas)

REGISTROS

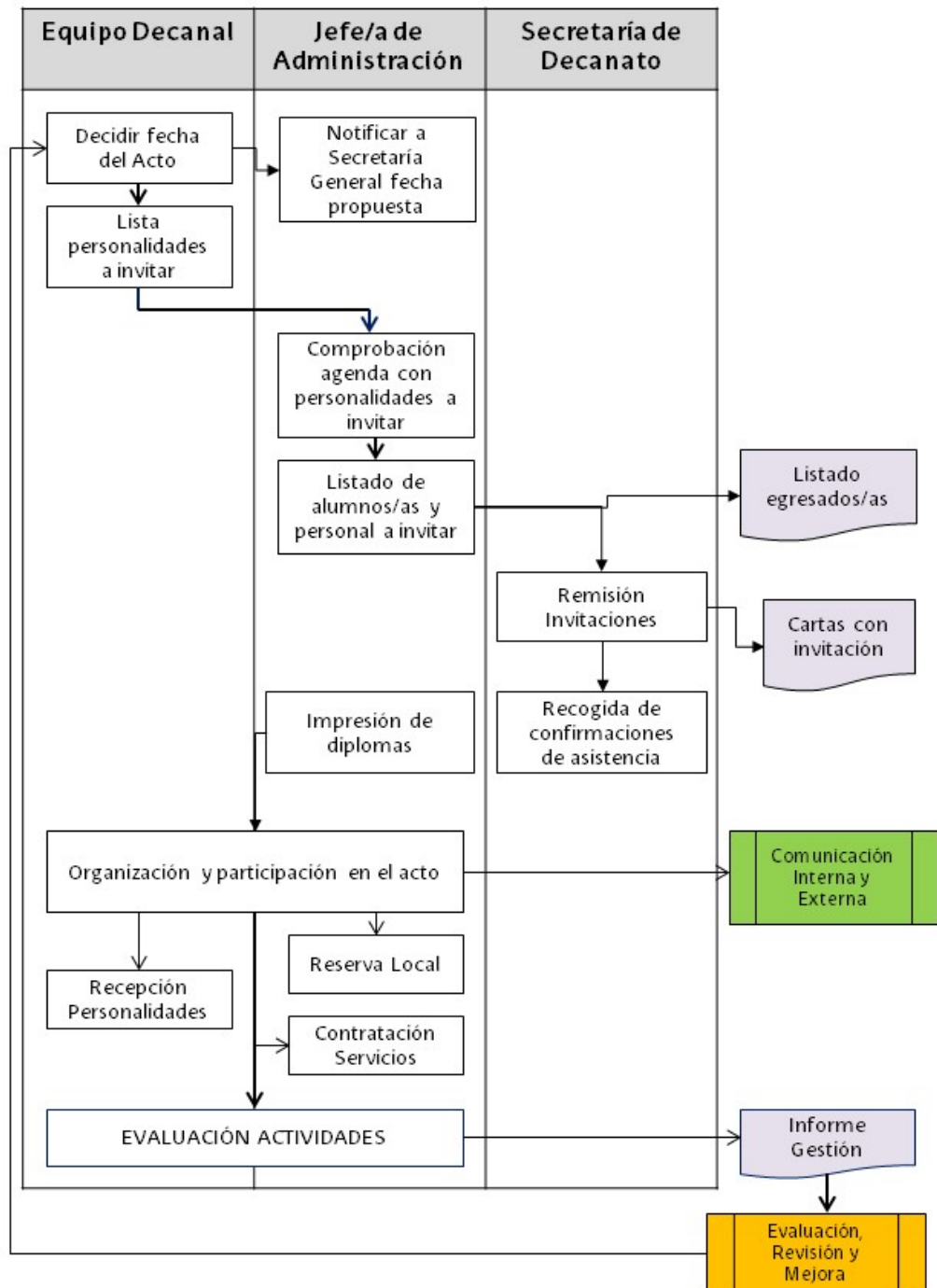
Ceremonia de Graduación

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

M-Relaciones Externas

Procedimiento: M-3 , Ceremonia de Graduación Versión:2022/2023.2





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

N-Seguridad y Prevención

Código	N-1	Versión	2022-2023.7	Fecha aprobación	20/12/2023
Nombre	Plan de Emergencia				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

El presente procedimiento tiene como objetivos la eliminación o minimización de los riesgos asociados a la salud y a la seguridad en el trabajo, procurando adoptar un enfoque de mejora continua en la acción preventiva. Si bien el/la Decano/a es el/la máximo/a responsable de la seguridad y salud de todas las personas presentes en la Facultad, es responsabilidad de todos/as y cada uno/a de nosotros/as, el conocimiento y cumplimiento de las pautas y procedimientos del Plan de Prevención.

PARTICIPANTES

GRUPOS DE INTERÉS

Equipo de 1ª Intervención
Director/a de Emergencia
Servicio Prevención UPV/EHU

Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS)
Alumnado
Personal Docente e Investigador

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS ECONÓMICOS

Centro de control
Plan de Autoprotección de la Facultad

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Plan de Prevención de la UPV/EHU
Procedimientos del Sistema de Gestión de la Prevención
Plan de Autoprotección de la Facultad de Químicas
Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales

INDICADORES

Realización de un simulacro de emergencia anual
Tiempo de desalojo del edificio

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

Actuaciones en caso de derrames y/o vertidos accidentales
Anexo II. Modelo de Informe para la gestión de emergencias (Plan Autoprotección)
Ikasle ebakuazio arauak. Normas de evacuación de alumnos
Licencia Actividad Sustancias
Normas de actuación en desalojo de personas con movilidad reducida
Plan de Alarma
Plan de evacuación

REGISTROS

Guías de actuación en caso de accidente



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

N-Seguridad y Prevención

Informes de incidentes ocurridos en la Facultad

Plan de Autoprotección

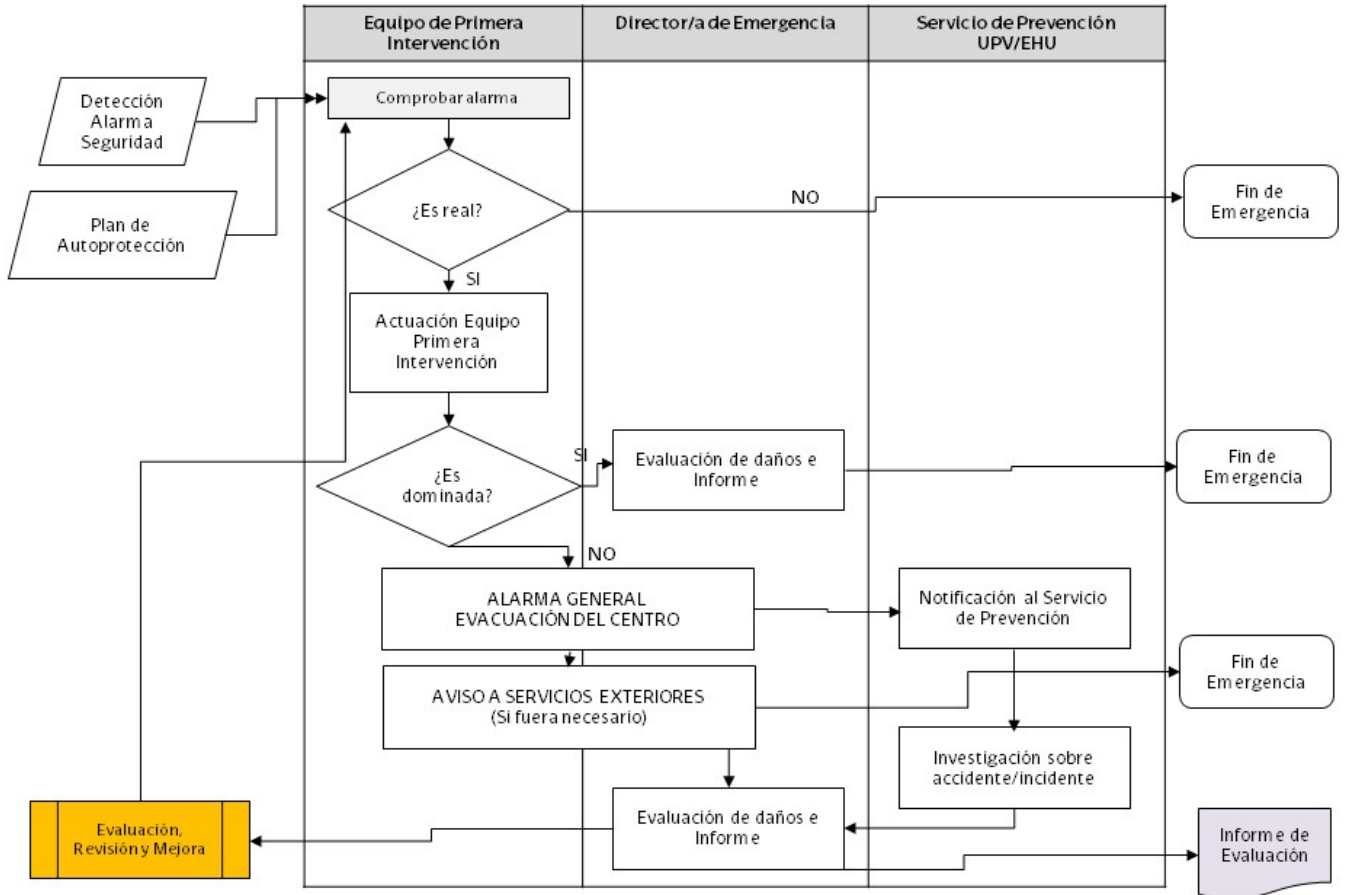
Vídeo de evacuación de la Facultad

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

N-Seguridad y Prevención

Procedimiento: N-1, Plan de Emergencia Versión:2022/2023.7





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

N-Seguridad y Prevención

Código	N-2	Versión	2022-2023.7	Fecha aprobación	25/10/2024
Nombre	Trabajo experimental fuera de horas				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Dado el carácter experimental de la Facultad de Química, en ocasiones se han de realizar operaciones potencialmente peligrosas fuera de horarios normales, en momentos en los que es más complicado conseguir ayuda rápida. Es necesario minimizar los riesgos que conlleva trabajar en solitario o fuera de horas.

PARTICIPANTES

Personal Docente e Investigador
Decano/a
Secretaría de Decanato

GRUPOS DE INTERÉS

Personal de Administración y Servicios de EHU
(PTGAS)
Alumnado

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Plan de Prevención de la UPV/EHU
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Resolución 1 de Junio de 2015 de la Gerencia de la UPV/EHU sobre medidas complementarias de emergencia fuera del horario de apertura del centro.
Plan de Autoprotección de la Facultad de Químicas
Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Acceso fuera del horario del centro
Instrucciones sobre trabajo experimental fuera de horas
Procedimiento de Emergencias e instrucciones particulares C.Gipuzkoa en trabajo fuera de horas.

REGISTROS

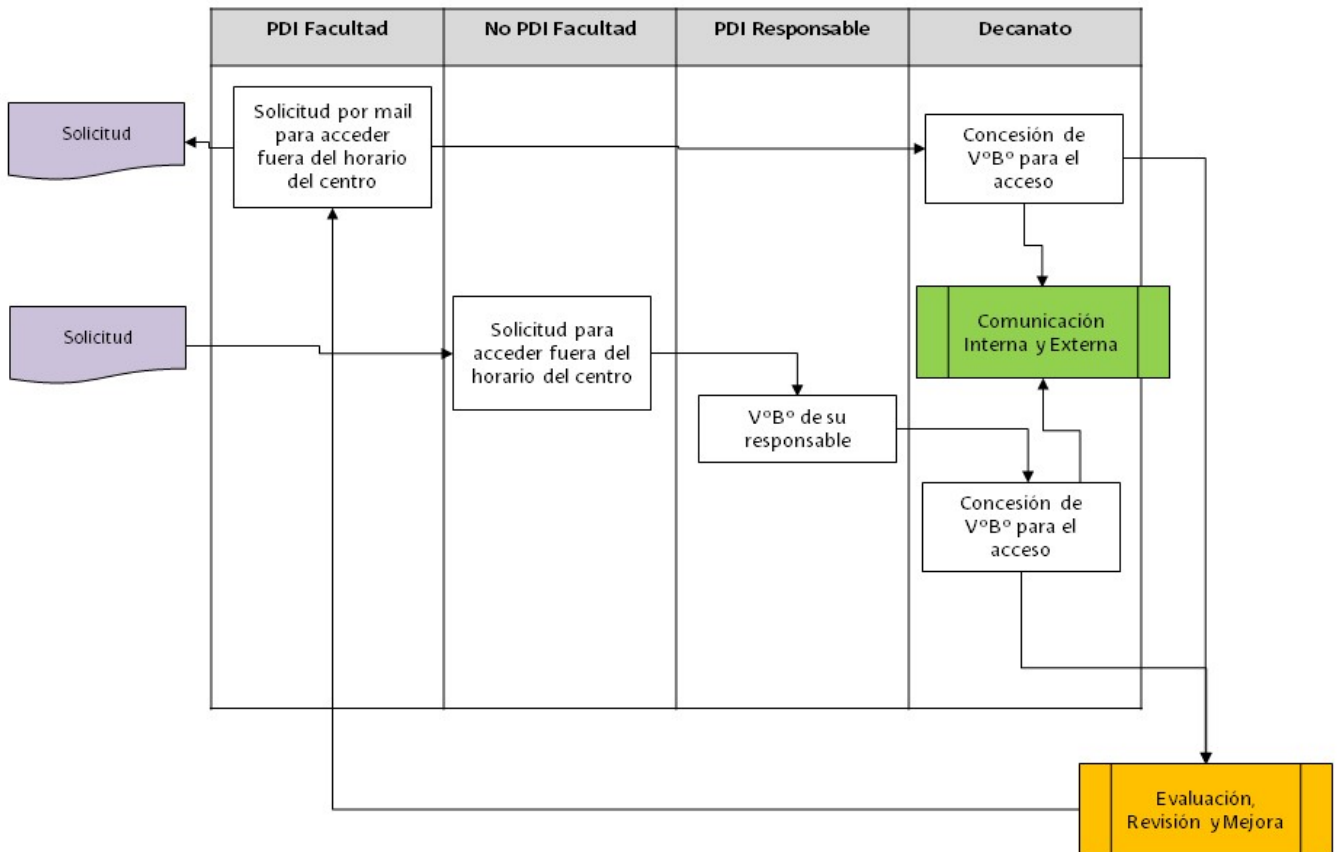
Autorización para entrada fuera de horas

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

N-Seguridad y Prevención

Procedimiento: N-2, Trabajo experimental fuera de horas Versión:2022/2023.7





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

N-Seguridad y Prevención

Código	N-3	Versión	2024-2025.0	Fecha aprobación	24/09/2025
Nombre	Adquisición productos químicos (botellas de gases)				
Responsable	Auxiliar Química				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Tramitar la petición de productos químicos, siendo únicamente el de botellas de gases el que está centralizado en el centro.

PARTICIPANTES

Auxiliar Química
Personal de Laboratorio
Empresa suministradora

GRUPOS DE INTERÉS

Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS)
Personal Docente e Investigador
Alumnado

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

NTP 397: Botellas de gas: riesgos genéricos en su utilización.
Procedimientos del Sistema de Gestión de la Prevención
Plan de Autoprotección de la Facultad de Químicas
Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales
ITC MIE-APQ-5: "Almacenamiento y utilización de botellas y botellones de gases comprimidos, licuados y disueltos a presión".

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Instrucciones de utilización de botellas de gases
Instrucción Nitrógeno Líquido
Normas básicas para la utilización de botellas de gases.

REGISTROS

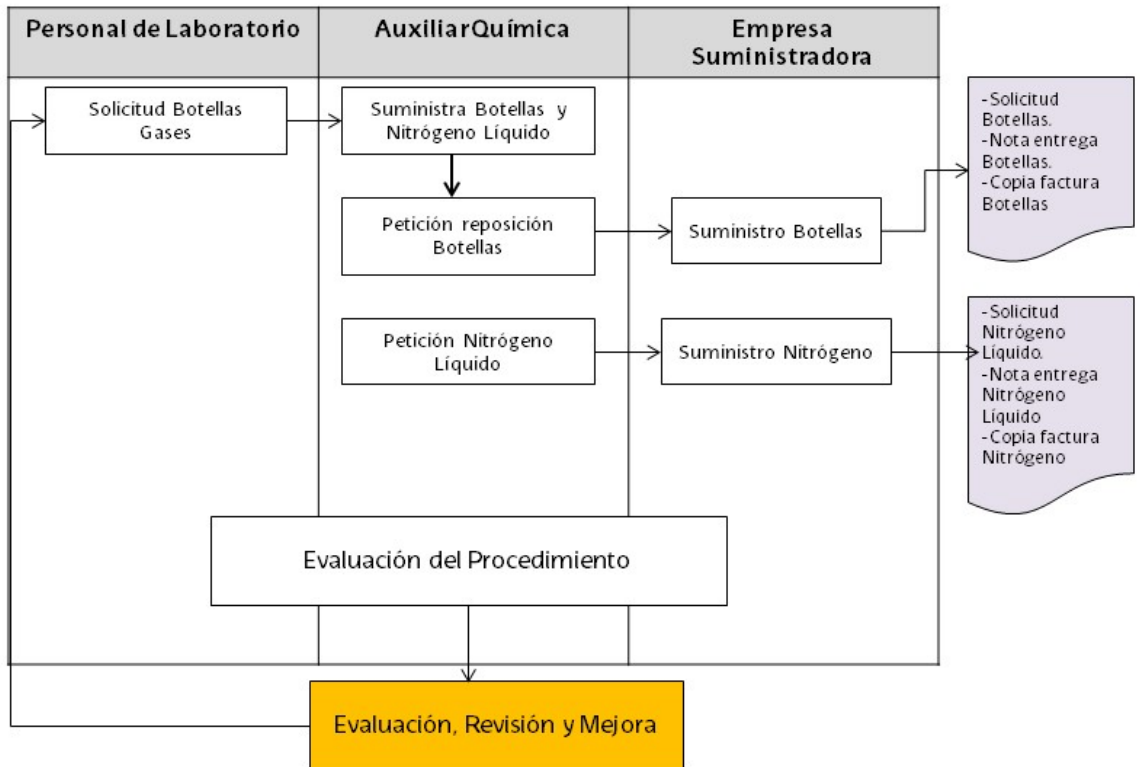
Copia facturas botellas de gases y nitrógeno líquido
Nota de entrega de Botellas Gases ó Nitrógeno Líquido.
Petición de Botellas ó Nitrógeno Líquido.

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

N-Seguridad y Prevención

Procedimiento: N-3, Adquisición productos químicos (botellas de gases) Versión:2024/2025.0





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora

Código	O-1	Versión	2025-2026.0	Fecha aprobación	06/02/2026
Nombre	Evaluación, revisión y mejora				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Procedimiento general para la evaluación, revisión y mejora de los procesos y procedimientos de la Facultad y la consiguiente propuesta de medidas de mejora.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Técnico/a de Centro Responsable del Máster Coordinador/a de Titulación Comisión de Calidad Gestor/a proceso Junta de Facultad Coordinador/a calidad Gestor/a procedimiento Equipo Decanal	UNIBASQ Alumnado Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS) Personal Docente e Investigador
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
UNIKUDE	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Manual de Unikude
Reglamento Marco de la Comisión de Calidad de los Centros Docentes de la UPV/EHU
AUDIT. Certificación del diseño de los SGIC (UNIBASQ)
Reglamento de la Comisión de Grado de la UPV/EHU. Modificación del artículo 1.3
Protocolo para el seguimiento de los Títulos Universitarios Oficiales de grado y máster del Sistema Universitario Vasco (UNIBASQ)
Plan Estratégico UPV/EHU 2022 2025
Indicadores de Grado (definición y fórmula)
Reglamento de la Comisión de Grado de la UPV/EHU
Reglamento Marco de la Comisión de Calidad. Modificación
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Real Decreto 905/2025, de 7 de octubre, por el que se modifican el Real Decreto 640/2021, de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios; el Real Decreto 1509/2008, de 12 de septiembre, por el que se regula el Registro de Universidades, Centros y Títulos; el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales; y el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora

Reglamento de la Comisión de Calidad de la Facultad de Química

Reglamento de la Facultad de Química

AUDIT. Certificación de la implantación de los SGIC (UNIBASQ)

Protocolo para el seguimiento de las titulaciones oficiales de grado y máster de la UPV/EHU (actualizado)

Indicadores de Máster (definición y fórmula)

INDICADORES

Nº de acciones realizadas por la comisión de euskera.

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

A-1, Planificación Estratégica

A-2, Planificación Anual

A-3, Planificación y Acreditación de la Titulación

A-4, Suspensión de una titulación

A-5, Perfil de ingreso y egreso

A-6, Elecciones Decano/a, Junta de Facultad y Cambio de Equipo Directivo

B-1, Captación de nuevo alumnado

B-2, Acceso y Matriculación del Grado

B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster)

B-4, Acogida al Alumnado

C-1, Planificación Docente (Grado)

C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)

C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster)

C-4, Tutorización del Alumnado y apoyo a los/as alumnos/as con discapacidad

C-5, Prácticas voluntarias externas

C-6, Trabajo de Fin de Grado

C-7, Trabajo Fin de Máster

C-8, Orientación Profesional e Inserción laboral

H-1, Selección PDI y PTGAS

H-2, Acogida de PDI y PTGAS

H-3, Gestión incidencias de PDI

H-4, Gestión de incidencias del PTGAS

H-5, Formación PDI y PTGAS

H-6, Reconocimiento de PTGAS y PDI

H-7, Evaluación del profesorado

I-1, Compras

I-2, Patrimonio



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora

I-3, Gestión de Servicios
I-4, Gestión Presupuestaria
I-5, Infraestructuras, obras y reparaciones
J-1, Gestión de Actas y Calificaciones
J-2, Reconocimiento y transferencia de créditos
J-3, Reconocimiento de actividades no académicas
J-4, Gestión de Títulos
J-5, Evaluación por compensación
L-1, Políticas de Igualdad
L-2, Gestión de residuos
M-1, Gestión de programas de movilidad
M-2, Acuerdos bilaterales
M-3, Ceremonia de Graduación
N-1, Plan de Emergencia
N-2, Trabajo experimental fuera de horas
N-3, Adquisición productos químicos (botellas de gases)
O-2, Encuestas de opinión
O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones
O-4, Satisfacción de los grupos de interés
O-5, Gestión de documentación
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa
P-2, Gestión de la Página Web / Intranet

REGISTROS

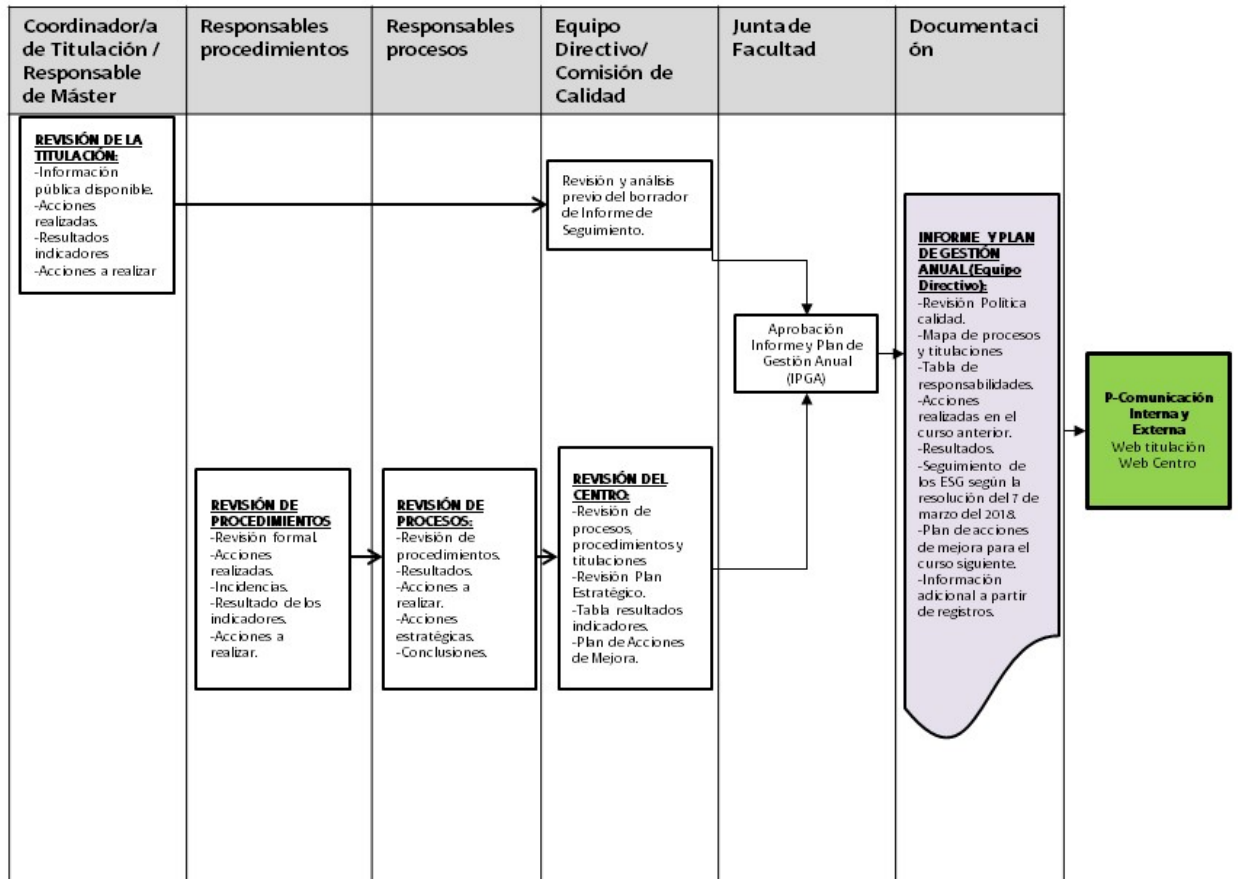
Actas Comisión de Calidad
Certificado AUDIT de la implantación del SGIC
Informe Evaluación Interna
Web de Unikude del Centro

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora

Procedimiento: O-1, Evaluación, revisión y mejora Versión:2025/2026.0





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora

Código	O-2	Versión	2024-2025.2	Fecha aprobación	27/01/2026
Nombre	Encuestas de opinión				
Responsable	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Realización de las encuestas sobre la opinión que el alumnado de grado y máster del centro tiene sobre su profesorado.

PARTICIPANTES

Alumnado
Conserjería
Jefe/a de Administración
Servicio de Evaluación Docente (SED)
Personal Docente e Investigador
Vicedecano/a de Relaciones Internacionales

GRUPOS DE INTERÉS

Comisión de Grado
Comisión de Calidad
UNIBASQ
Comisión Académica del Máster

RECURSOS MATERIALES

eGela
GAUR

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Reglamento Marco de la Comisión de Calidad de los Centros Docentes de la UPV/EHU
Reglamento Marco de la Comisión de Calidad. Modificación
Reglamento de la Comisión de Calidad de la Facultad de Química
Real Decreto 951/2005, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado

INDICADORES

% Situaciones docentes en las que se ha pasado la encuesta de opinión
Grado de satisfacción con la docencia (G)
Grado de satisfacción con la docencia (M)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

REGISTROS

Encuestas de Opinión del alumnado sobre su profesorado.
Informe de centro de la encuesta al alumnado sobre la docencia
Situaciones docentes en las que se ha pasado la encuesta de opinión



KIMIKA
FAKULTATEA
FACULTAD
DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

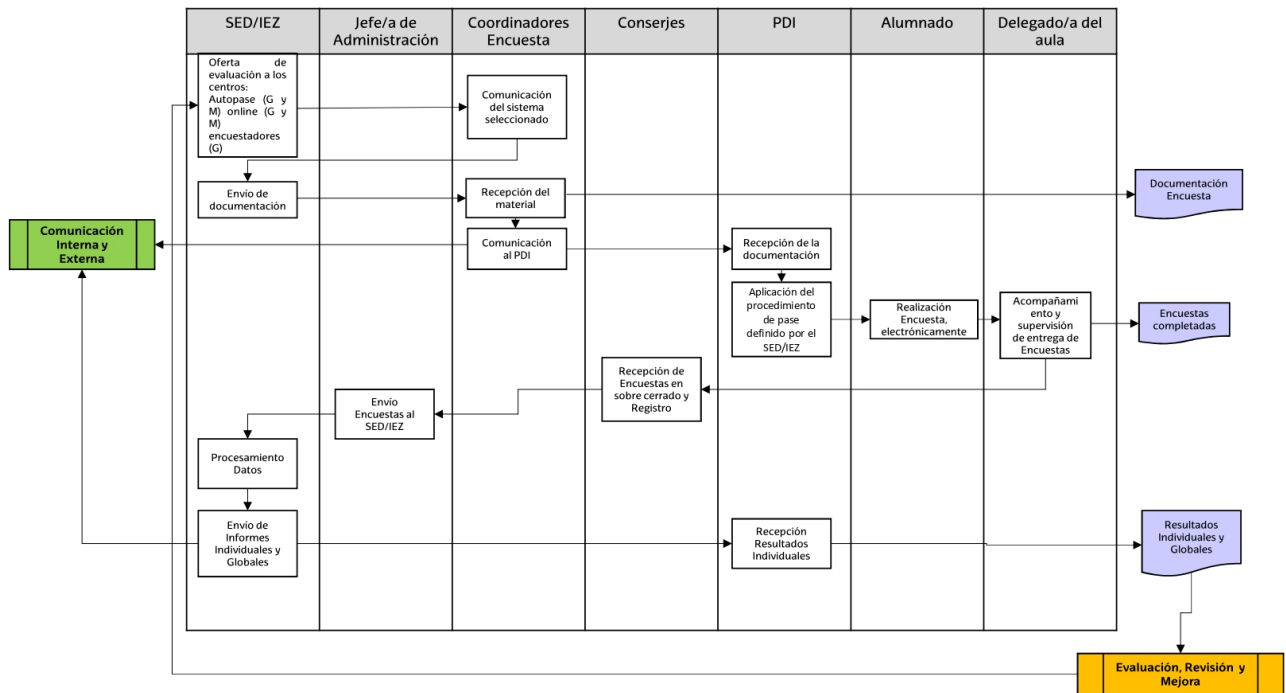
O-Evaluación y mejora

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora

Procedimiento: O-2, Encuestas de opinión Versión:2024/2025.2





KIMIKA
FAKULTATEA
FACULTAD
DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora



KIMIKA
FAKULTATEA
FACULTAD
DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora

REALIZACIÓN

Encuestas online



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora

Código	O-3	Versión	2023-2024.1	Fecha aprobación	25/10/2024
Nombre	Sugerencias, quejas y reclamaciones				
Responsable	Jefe/a de Administración				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Gestión de quejas, reclamaciones y sugerencias que se presenten con relación a las actividades del Centro.

PARTICIPANTES

Secretaría de Decanato
Personal Docente e Investigador
Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
Jefe/a de Administración
Equipo Decanal

GRUPOS DE INTERÉS

Egresados
Alumnado

RECURSOS MATERIALES

Buzón de Sugerencias

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales
Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal
Normativa de Gestión de Másteres Universitarios
Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
Real Decreto 951/2005, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado

INDICADORES

% de quejas cerradas

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Buzón de sugerencias

REGISTROS

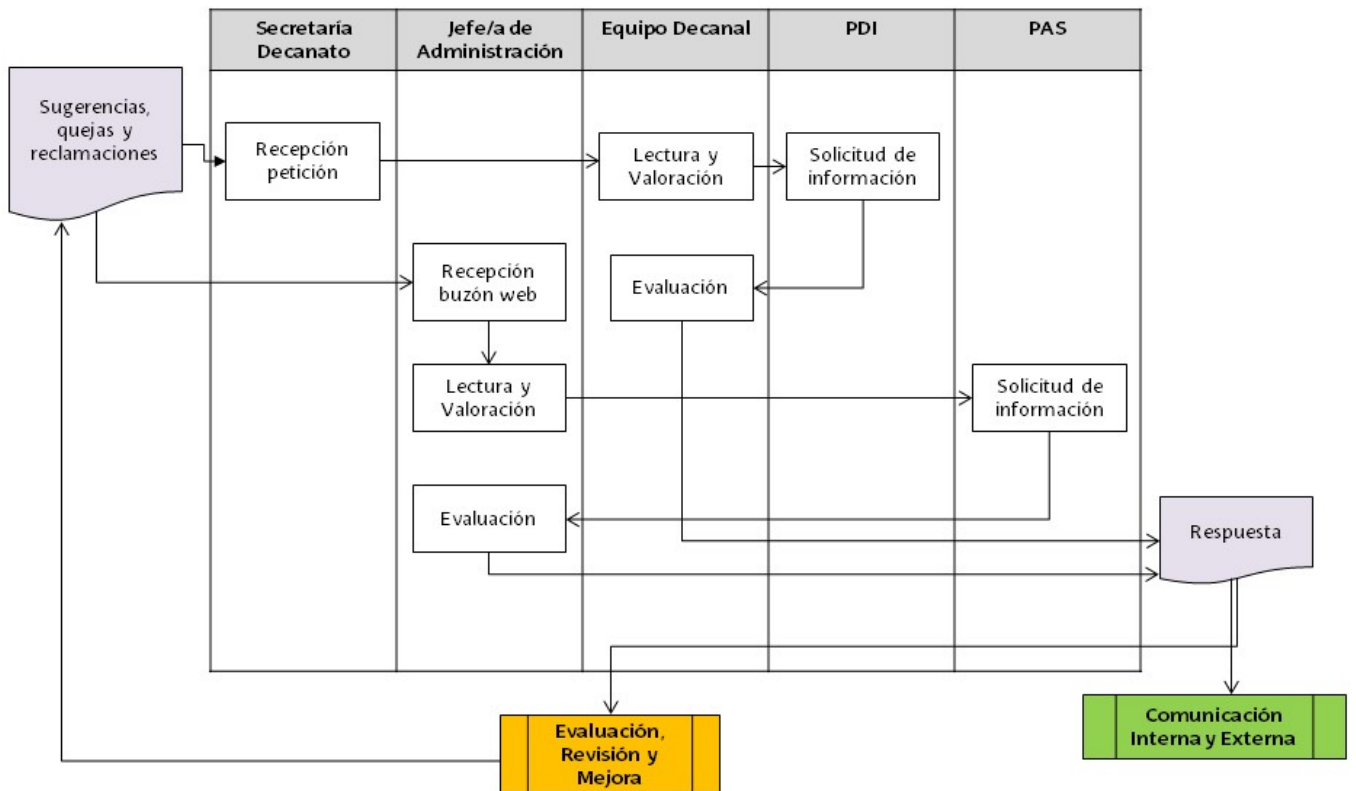
Quejas, sugerencias y dudas.
Respuesta a quejas, sugerencias y reclamaciones

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora

Procedimiento: O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones Versión:2023/2024.1





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora

Código	O-4	Versión	2024-2025.1	Fecha aprobación	20/10/2025
Nombre	Satisfacción de los grupos de interés				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir la metodología para programar y medir la satisfacción de los principales grupos de interés de la Facultad, para posteriormente analizar los resultados obtenidos y aportar propuestas de mejora.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Alumnado de Doctorado Coordinador/a calidad Técnico/a de Centro Equipo Decanal LANBIDE-Servicio vasco de empleo Servicio de Calidad y Evaluación Institucional Servicio de Evaluación Docente (SED)	Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS) Empresas Personal Docente e Investigador Alumnado Egresados
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Encuesta fácil Programa Docentiaz Informe Egailan Praktiges Encuestas SED/IEZ	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Reglamento Marco de la Comisión de Calidad de los Centros Docentes de la UPV/EHU
Plan Estratégico UPV/EHU 2022 2025
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Reglamento Marco de la Comisión de Calidad. Modificación
Ley 3/2004, de 25 de febrero de, del Sistema Universitario Vasco
Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
Normativa sobre Régimen de la Propiedad Intelectual e Industrial
Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal
Real Decreto 951/2005, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado

INDICADORES

Grado de satisfacción de PDI
Grado de satisfacción del PTGAS
Satisfacción de las personas egresadas (G)



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora

Satisfacción de los participantes en el PhD Day de la Facultad.

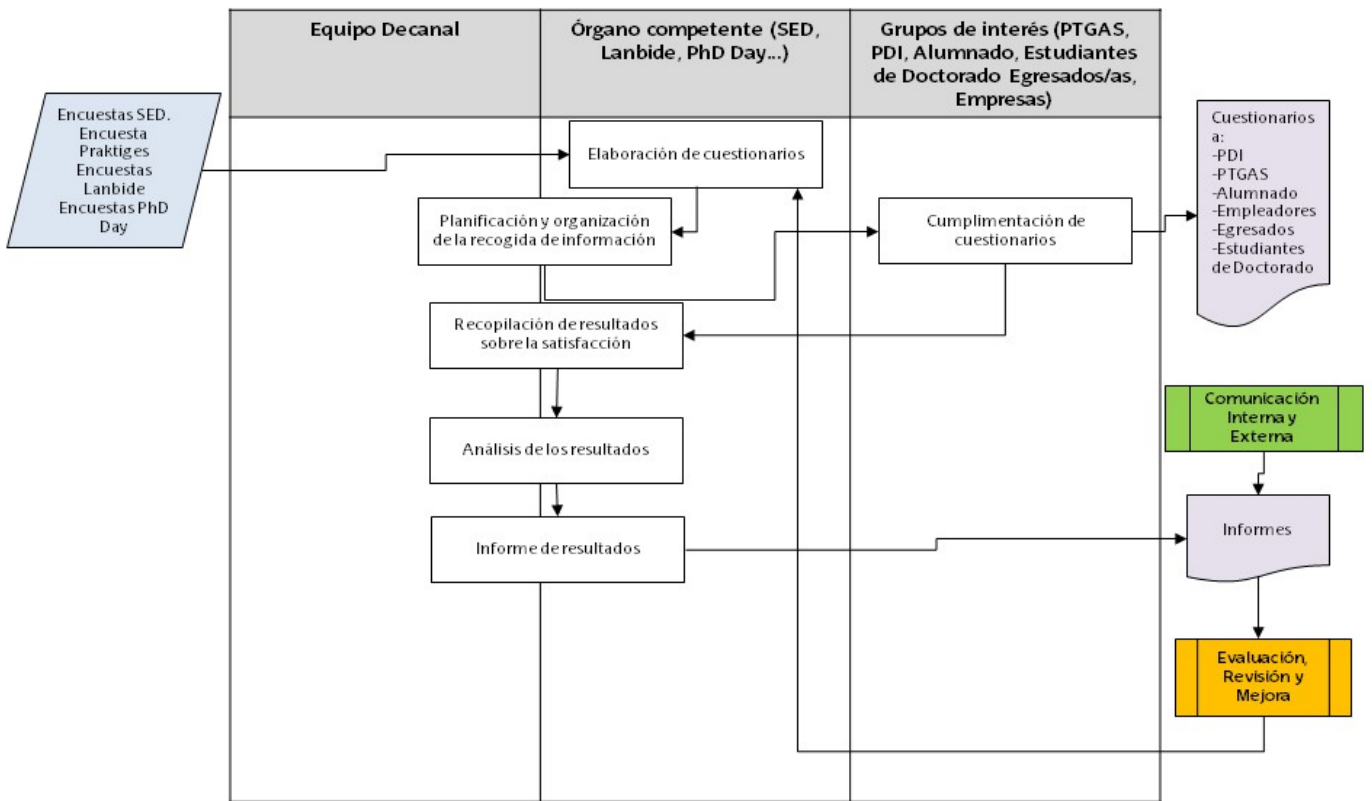
PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-1, Evaluación, revisión y mejora O-6, Evaluación Interna P-1, Comunicación interna y Externa	
REGISTROS	
Informe EHUn BIZI! Informe Encuesta Satisfacción Egresados-LANBIDE Informe del Cuestionario de Satisfacción para el PDI/PAS Informe final de Prácticas Voluntarias Informe satisfacción estudiantes incoming/outgoing Tabla de participación de los grupos de interés	

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora

Procedimiento: O-4, Satisfacción de los grupos de interés Versión:2024/2025.1





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora

Código	O-5	Versión	2023-2024.5	Fecha aprobación	21/11/2024
Nombre	Gestión de documentación				
Responsable	Técnico/a de Centro				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Establecer el sistema de gestión de la documentación generada por los procedimientos del SGIC del centro.

PARTICIPANTES

Gestor/a procedimiento
Técnico/a de Centro
Equipo Decanal
Comisión de Calidad

GRUPOS DE INTERÉS

UNIBASQ

RECURSOS MATERIALES

UNIKUDE
EHUDOKU
Archivo
GORDETALDE

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Creación de la Comisión de Valoración y Expurgo o Comisión de Archivo de la UPV/EHU
Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

A-1, Planificación Estratégica
A-2, Planificación Anual
A-3, Planificación y Acreditación de la Titulación
A-4, Suspensión de una titulación
A-5, Perfil de ingreso y egreso
A-6, Elecciones Decano/a, Junta de Facultad y Cambio de Equipo Directivo
B-1, Captación de nuevo alumnado
B-2, Acceso y Matriculación del Grado
B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster)
B-4, Acogida al Alumnado

ANEXOS



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora

C-1, Planificación Docente (Grado)
C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)
C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster)
C-4, Tutorización del Alumnado y apoyo a los/as alumnos/as con discapacidad
C-5, Prácticas voluntarias externas
C-6, Trabajo de Fin de Grado
C-7, Trabajo Fin de Máster
C-8, Orientación Profesional e Inserción laboral
H-1, Selección PDI y PTGAS
H-2, Acogida de PDI y PTGAS
H-3, Gestión incidencias de PDI
H-4, Gestión de incidencias del PTGAS
H-5, Formación PDI y PTGAS
H-6, Reconocimiento de PTGAS y PDI
H-7, Evaluación del profesorado
I-1, Compras
I-2, Patrimonio
I-3, Gestión de Servicios
I-4, Gestión Presupuestaria
I-5, Infraestructuras, obras y reparaciones
J-1, Gestión de Actas y Calificaciones
J-2, Reconocimiento y transferencia de créditos
J-3, Reconocimiento de actividades no académicas
J-4, Gestión de Títulos
J-5, Evaluación por compensación
L-1, Políticas de Igualdad
L-2, Gestión de residuos
M-1, Gestión de programas de movilidad
M-2, Acuerdos bilaterales
M-3, Ceremonia de Graduación
N-1, Plan de Emergencia
N-2, Trabajo experimental fuera de horas
N-3, Adquisición productos químicos (botellas de gases)
O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-2, Encuestas de opinión



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora

O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones
O-4, Satisfacción de los grupos de interés
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa
P-2, Gestión de la Página Web / Intranet

REGISTROS

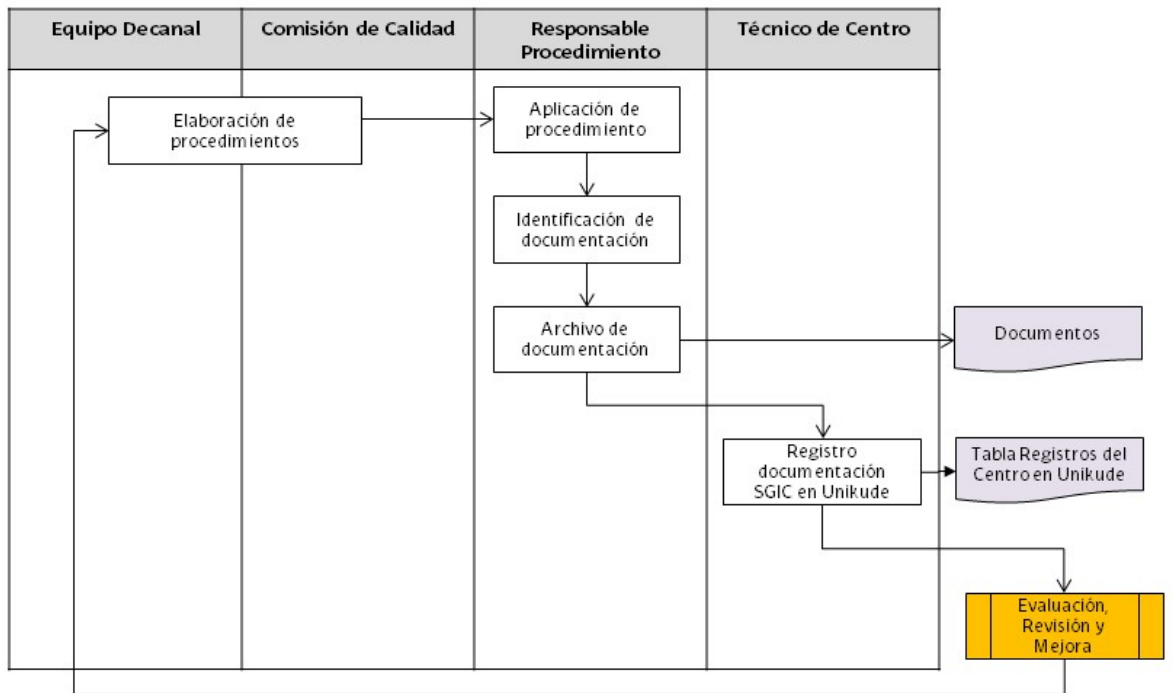
Registro Documentación Procedimientos

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora

Procedimiento: O-5, Gestión de documentación Versión:2023/2024.5





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora

Código	O-6	Versión	2024-2025.1	Fecha aprobación	05/09/2025
Nombre	Evaluación Interna				
Responsable	Técnico/a de Centro				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Describir las actividades y proporcionar guías de trabajo para planificar, ejecutar y realizar un seguimiento de las evaluaciones internas del SGIC del centro.

PARTICIPANTES

Equipo evaluador
Técnico/a de Centro
Equipo Decanal
Servicio de Calidad y Evaluación Institucional
Comisión de Calidad

GRUPOS DE INTERÉS

Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS)
Personal Docente e Investigador
Alumnado

RECURSOS MATERIALES

UNIKUDE

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

AUDIT. Certificación del diseño de los SGIC (UNIBASQ)
Resolución de 7 de marzo de 2018, de la Secretaría General de Universidades, por la que se dictan instrucciones sobre el procedimiento para la acreditación institucional de centros de universidades públicas y privadas
AUDIT. Certificación de la implantación de los SGIC (UNIBASQ)

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

A-1, Planificación Estratégica
A-2, Planificación Anual
A-3, Planificación y Acreditación de la Titulación
A-4, Suspensión de una titulación
A-5, Perfil de ingreso y egreso
A-6, Elecciones Decano/a, Junta de Facultad y Cambio de Equipo Directivo
B-1, Captación de nuevo alumnado
B-2, Acceso y Matriculación del Grado
B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster)
B-4, Acogida al Alumnado
C-1, Planificación Docente (Grado)

ANEXOS

Procedimiento realización evaluación interna



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora

C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)
C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster)
C-4, Tutorización del Alumnado y apoyo a los/as alumnos/as con discapacidad
C-5, Prácticas voluntarias externas
C-6, Trabajo de Fin de Grado
C-7, Trabajo Fin de Máster
C-8, Orientación Profesional e Inserción laboral
H-1, Selección PDI y PTGAS
H-2, Acogida de PDI y PTGAS
H-3, Gestión incidencias de PDI
H-4, Gestión de incidencias del PTGAS
H-5, Formación PDI y PTGAS
H-6, Reconocimiento de PTGAS y PDI
H-7, Evaluación del profesorado
I-1, Compras
I-2, Patrimonio
I-3, Gestión de Servicios
I-4, Gestión Presupuestaria
I-5, Infraestructuras, obras y reparaciones
J-1, Gestión de Actas y Calificaciones
J-2, Reconocimiento y transferencia de créditos
J-3, Reconocimiento de actividades no académicas
J-4, Gestión de Títulos
J-5, Evaluación por compensación
L-1, Políticas de Igualdad
L-2, Gestión de residuos
M-1, Gestión de programas de movilidad
M-2, Acuerdos bilaterales
M-3, Ceremonia de Graduación
N-1, Plan de Emergencia
N-2, Trabajo experimental fuera de horas
N-3, Adquisición productos químicos (botellas de gases)
O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-2, Encuestas de opinión
O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora

O-4, Satisfacción de los grupos de interés

O-5, Gestión de documentación

P-1, Comunicación interna y Externa

P-2, Gestión de la Página Web / Intranet

REGISTROS

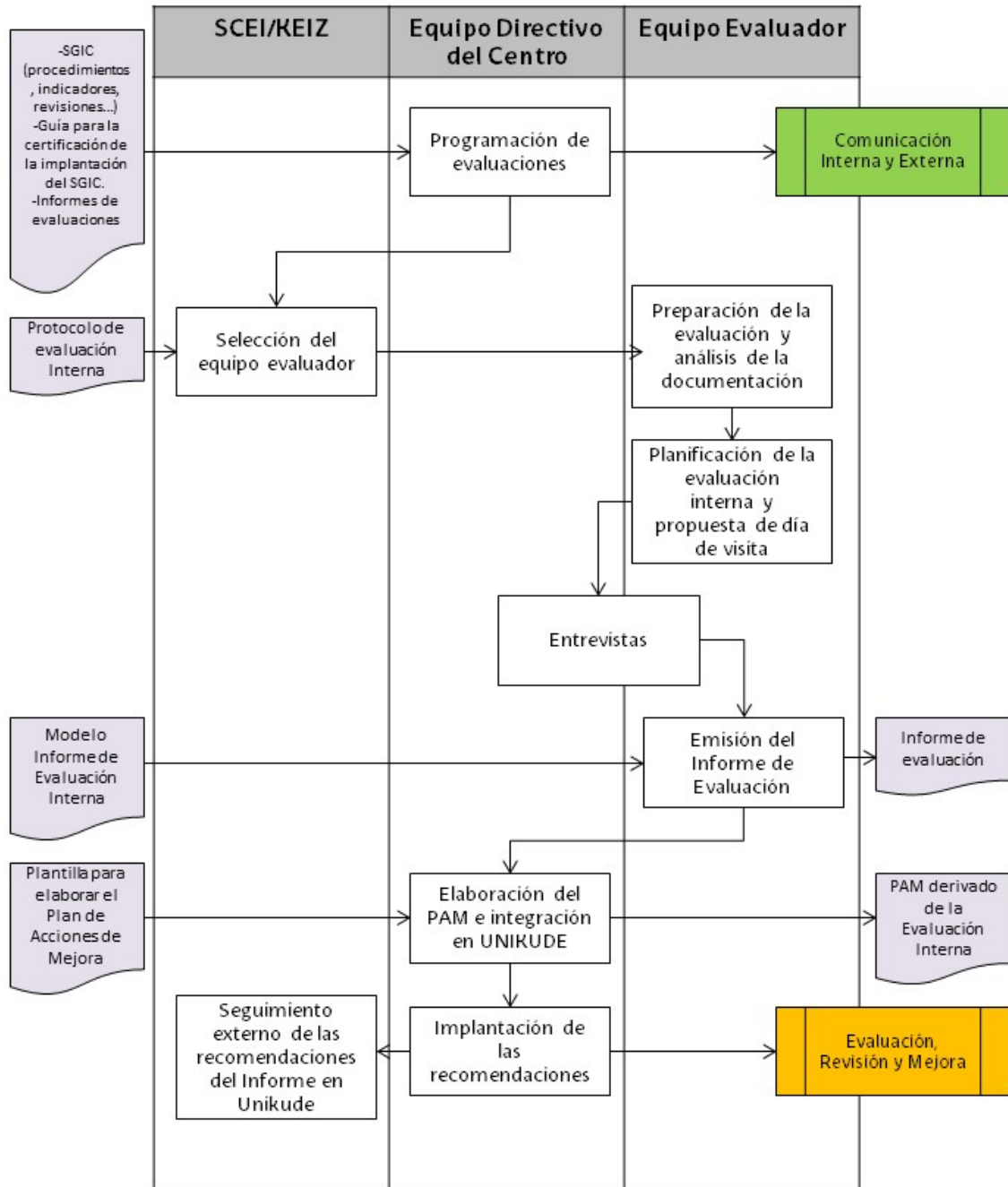
Plan de Acciones de Mejora (PAM) derivado de la evaluación

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora

Procedimiento: O-6, Evaluación Interna Versión:2024/2025.1





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

P-Comunicación

Código	P-1	Versión	2024-2025.1	Fecha aprobación	05/09/2025
Nombre	Comunicación interna y Externa				
Responsable	Técnico/a de Centro				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Gestionar la información y la comunicación entre la Facultad y los grupos de interés internos y externos, en base a sus necesidades y expectativas, utilizando los canales e instrumentos adecuados para ello.

PARTICIPANTES

Equipo Decanal
Técnico/a de Centro
Secretaría de Decanato
Jefe/a de Administración
Secretaría de Facultad

GRUPOS DE INTERÉS

Personal Docente e Investigador
Alumnado
Egresados
Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS)

RECURSOS MATERIALES

Twitter
Bildu
Intranet
Página web
Instagram
Gordetalde
Ikasle
Listas de distribución
Consigna
Tablón de anuncios
Página web
Pantalla informativa
ehuTaula
EHUDOKU
Linkedin

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Identidad corporativa de la UPV/EHU
Reglamento de la Facultad de Química
Servicios de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) UPV/EHU
Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

P-Comunicación

Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal

INDICADORES

Nº de actividades de divulgación organizadas/avaladas por el centro

Reuniones con representantes de alumnos

Reuniones de coordinación con Directores de Departamento

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
A-1, Planificación Estratégica	Comunicación problemas audiovisuales en las aulas Información relativa a las titulaciones de la facultad
A-2, Planificación Anual	
A-3, Planificación y Acreditación de la Titulación	
A-4, Suspensión de una titulación	
A-5, Perfil de ingreso y egreso	
A-6, Elecciones Decano/a, Junta de Facultad y Cambio de Equipo Directivo	
B-1, Captación de nuevo alumnado	
B-2, Acceso y Matriculación del Grado	
B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster)	
B-4, Acogida al Alumnado	
C-1, Planificación Docente (Grado)	
C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)	
C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster)	
C-4, Tutorización del Alumnado y apoyo a los/as alumnos/as con discapacidad	
C-5, Prácticas voluntarias externas	
C-6, Trabajo de Fin de Grado	
C-7, Trabajo Fin de Máster	
C-8, Orientación Profesional e Inserción laboral	
H-1, Selección PDI y PTGAS	
H-2, Acogida de PDI y PTGAS	
H-3, Gestión incidencias de PDI	
H-4, Gestión de incidencias del PTGAS	
H-5, Formación PDI y PTGAS	
H-6, Reconocimiento de PTGAS y PDI	
H-7, Evaluación del profesorado	
I-1, Compras	
I-1, Compras	
I-2, Patrimonio	
I-3, Gestión de Servicios	



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

P-Comunicación

I-4, Gestión Presupuestaria
I-5, Infraestructuras, obras y reparaciones
J-1, Gestión de Actas y Calificaciones
J-2, Reconocimiento y transferencia de créditos
J-3, Reconocimiento de actividades no académicas
J-4, Gestión de Títulos
J-5, Evaluación por compensación
L-1, Políticas de Igualdad
L-2, Gestión de residuos
M-1, Gestión de programas de movilidad
M-2, Acuerdos bilaterales
M-3, Ceremonia de Graduación
N-1, Plan de Emergencia
N-2, Trabajo experimental fuera de horas
N-3, Adquisición productos químicos (botellas de gases)
O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-2, Encuestas de opinión
O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones
O-4, Satisfacción de los grupos de interés
O-5, Gestión de documentación
O-6, Evaluación Interna
P-2, Gestión de la Página Web / Intranet

REGISTROS

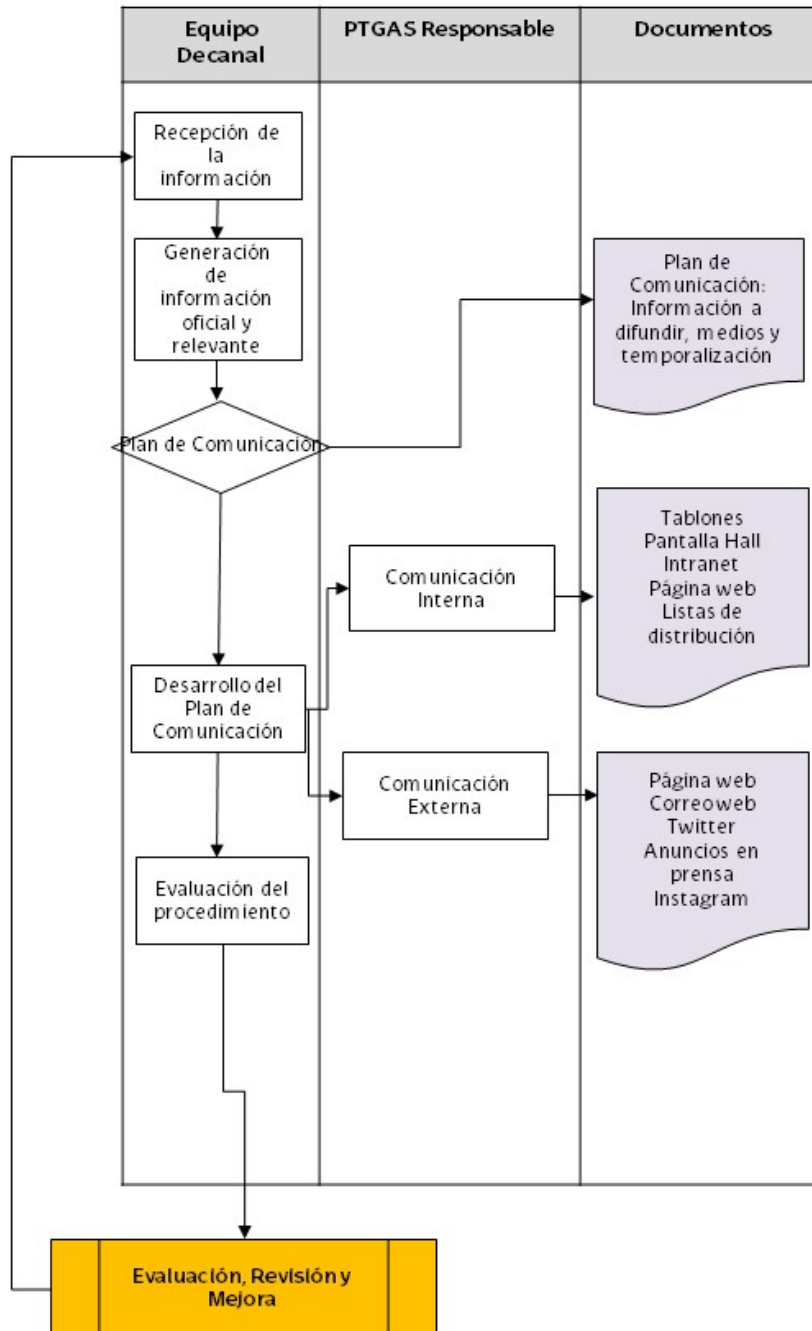
Actas de reuniones con delegados de estudiantes
Instagram de la Facultad
Intranet de la Facultad de Química
Linkedin de la Facultad
Memorias de la facultad
Plan de Comunicación Facultad
Página web del centro

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

P-Comunicación

Procedimiento: P-1, Comunicación interna y Externa Versión:2024/2025.1





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

P-Comunicación

Código	P-2	Versión	2023-2024.4	Fecha aprobación	21/11/2024
Nombre	Gestión de la Página Web / Intranet				
Responsable	Técnico/a de Centro				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Publicación, actualización y revisión de la información de la página web e intranet de la Facultad.

PARTICIPANTES		GRUPOS DE INTERÉS	
Técnico/a de Centro Equipo Decanal		Alumnado Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS) Centros de Secundaria Personal Docente e Investigador UNIBASQ	
RECURSOS MATERIALES		RECURSOS ECONÓMICOS	
Intranet Página web			
NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE			
Identidad corporativa de la UPV/EHU Servicios de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) UPV/EHU Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal			
INDICADORES			
Media de visitas mensuales a la web Nº de noticias publicadas en la web del Centro			
PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS		ANEXOS	
O-1, Evaluación, revisión y mejora O-6, Evaluación Interna P-1, Comunicación interna y Externa			
REGISTROS			
Calendario revisión contenidos web/intranet			

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

P-Comunicación

Procedimiento: P-2, Gestión de la Página Web / Intranet Versión:2023/2024.4

