



KIMIKA
FAKULTATEA
FACULTAD
DE QUÍMICA

A large, detailed microscopic image of plant tissue, showing a complex network of cells with thick, dark purple cell walls and lighter, pinkish-purple cytoplasm. The cells are arranged in a somewhat regular, grid-like pattern, typical of a leaf cross-section. The image is set against a background of soft, out-of-focus colors in shades of pink, purple, and blue. There are also several solid-colored rectangular blocks in shades of green, yellow, and grey overlaid on the image.

MANUAL DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD

www.ehu.eus

ÍNDICE

1. Presentación del Manual
2. El centro
 - 2.1. Presentación del Centro
 - 2.2. Estructura del Centro
 - 2.3. Instalaciones y servicios del Centro
 - 2.4. Grupos de interés
3. Política de Calidad del Centro
 - 3.1. Política y Objetivos de Calidad
 - 3.2. Misión, visión y valores
 - 3.3. Ejes Estratégicos
4. Mapa de Procesos del Centro
5. Tabla de Responsabilidades
6. Tabla de Indicadores
7. Directrices y estándares universitarios europeos (ESG)
8. Listado de Registros

1. PRESENTACIÓN DEL MANUAL

El Manual del Sistema Interno de Garantía de Calidad (SIGC) desarrolla uno de los aspectos fundamentales del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), por el que los centros universitarios deben garantizar la calidad de su trabajo y el cumplimiento de los objetivos de las titulaciones que imparten. Este SGIC tiene en cuenta las directrices establecidas por las agencias de calidad, estatales y autonómica, y los objetivos estratégicos de la Universidad del País Vasco (UPV/EHU) con el fin de establecer una cultura de la mejora continua y la planificación por procesos en el centro, y ha sido evaluado y certificado por ANECA y UNIBASQ.

El manual consta de una introducción en la que se describe el Centro, se reflejan los procesos que tienen lugar en el mismo (**mapa de procesos**), se establecen los grupos de interés involucrados y se describen los principios sobre los que se basa la política de calidad de la Facultad. A continuación, se describen los procesos que se realizan:

Planificación: En este proceso se agrupan los aspectos relacionados con la gestión de la Facultad en su conjunto, como son el establecimiento de objetivos a corto y medio plazo y la elaboración de propuestas de titulaciones.

Captación y admisión: Este proceso abarca desde las actividades de difusión de las distintas titulaciones para atraer estudiantes a la facultad hasta la jornada de acogida de los/as nuevos/as estudiantes matriculados/as.

Docencia: Este proceso abarca todas aquellas actividades relacionadas con la misión docente de la Facultad, desde la planificación docente desde las titulaciones hasta la orientación profesional e inserción laboral.

Gestión: Son las actividades de apoyo al proceso docente de la Facultad, y están relacionadas con el soporte administrativo y otras actividades similares.

Comunicación: Se incluyen en este apartado los sistemas de transmisión de información entre el Centro y sus grupos de interés.

Evaluación, revisión y mejora: Este procedimiento nos permite analizar los resultados de nuestra actividad y establecer la forma de mejorar el servicio que prestamos.

Este Manual es una **expresión material** del Sistema de Gestión que la Dirección de la Facultad emplea en su trabajo diario y cuyo objetivo es lograr una enseñanza de calidad. Por ello, es un **documento vivo** constantemente actualizado mediante la herramienta UNIKUDE, lo que lo convierte en un fiel reflejo de la situación real de SGIC en cada momento. Además, el Equipo Decanal cuenta con el apoyo y colaboración de la Comisión de Calidad, delegada de la Junta de Facultad, que también actúa como uno de los vehículos de comunicación interna de la política, objetivos, planes, programas, responsabilidades y logros de este Sistema de Calidad.

2. EL CENTRO

2.1. Presentación del centro

La Facultad de Química de la Universidad del País Vasco - Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU) está ubicada en el Campus de Gipuzkoa y fue creada en 1975, con la doble finalidad de llevar a cabo labores de docencia e investigación. Sus primeros locales fueron habilitados en lo que entonces era la Escuela Profesional Juan XXIII, situada en el casco viejo del barrio de Alza. En aquel entonces, la Facultad estaba adscrita a la Universidad de Valladolid e impartía la Especialidad de Petroquímica. El encargado de la puesta en marcha del Centro fue el Profesor Gonzalo Martín Guzmán, un químico de gran prestigio en el campo de la ciencia y la tecnología de los polímeros. Posteriormente, en septiembre de 1979, se creó el distrito de la Universidad de Bilbao (hoy Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea) al que pasaron a pertenecer todos los centros universitarios públicos enclavados en Guipúzcoa, entre ellos esta Facultad.

En 1983 el Centro ya impartía dos especialidades, la de Macromoléculas, centrada en la ciencia y tecnología de los materiales poliméricos y la de Química Fundamental, de carácter más generalista. En 1987 la Facultad se trasladó del Barrio de Alza a su actual ubicación en el Campus Universitario de Ibaeta, en un edificio de 12.000 m² de superficie.

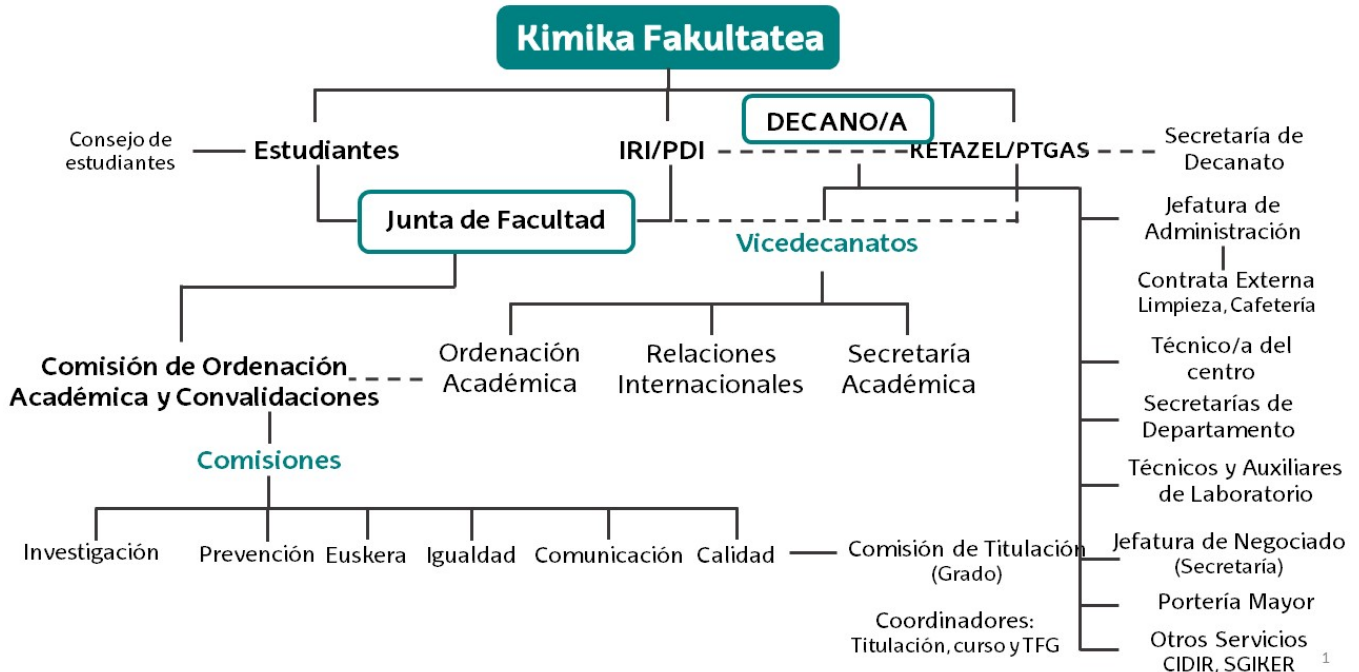
Un claustro de 89 profesores y un equipo de 25 personas de administración y servicios componen un grupo humano altamente cualificado que se encuadra en 3 departamentos y cubren gran parte de las áreas de conocimiento científico-técnico: Biología, Física, Geología, Matemáticas, Química, Bioquímica, Ingeniería Química, Polímeros y Ciencias Ambientales. A ellos se añade un conjunto variable de, aproximadamente, 130 profesionales entre investigadores contratados y becarios de investigación.

La oferta formativa de la Facultad está compuesta por un Grado en Química y 3 Másteres, además de la posibilidad de integrarse en uno de los cuatro programas de Doctorado, con mención de Calidad del Ministerio de Educación, en varias áreas dentro de la química y campos afines. En el ámbito investigador, alrededor de 120 proyectos de investigación subvencionados y 25 contratos de investigación, dan lugar a más de 300 publicaciones científicas al año, y convierten a nuestra Facultad en un importante actor en la I+D+i del País Vasco.

Todo ello conforma un polo de docencia e investigación de reconocido prestigio regional, nacional e internacional, cubriendo una amplia gama de campos de conocimiento que va desde la ciencia básica a la tecnología de materiales.

2.2. Estructura del centro

Antolaketa – Organización



La Facultad de Química se rige por un reglamento, publicado en el BOPV del 23 de octubre de 2012, disponible en la documentación asociada a este Manual.

Son miembros de la Facultad de Química / Kimika Fakultatea:

- Todo el profesorado oficialmente adscrito al Centro, según la vigente Relación de Puestos de Trabajo de Personal Docente e Investigador (P.D.I.).
- Todo el alumnado matriculado en alguna de las titulaciones y/o estudios oficiales que imparte el Centro.
- El personal técnico de gestión y de administración y servicios adscrito al Centro, según la vigente Relación de Puestos de Trabajo del Personal de Administración y Servicios (PTGAS).

Están vinculados a la Facultad de Química / Kimika Fakultatea, sin ostentar la condición de miembros, cualquier otro profesorado que imparta enseñanzas en el Centro, así como el personal de investigación y el personal de administración y servicios de los Departamentos o Institutos con sede en el Centro, o que en él presten sus servicios, sin estar adscritos al mismo.

Actualmente, el personal estable de la Facultad está formado por unas 135 personas, 110 pertenecientes al colectivo de personal docente e investigador (PDI), y 25 pertenecientes al personal de administración y servicios (PAS). A ellos se añade un número variable de personas con vinculación temporal cercano a 60.

Los órganos responsables de la gestión del centro son la Junta de Facultad, el Decanato, los Vicedecanatos, la Secretaría Académica y la Administración.

La Junta de Facultad está integrada por el Decano o Decana que la preside, el Secretario o Secretaria Académico, que actúa de secretario de la Junta, los Vicedecanos o Vicedecanas, el Jefe o la Jefa de Administración y por 20 representantes, distribuidos entre los 4 sectores universitarios en la proporción que establecen los Estatutos de la universidad.

El Decano o la Decana es Órgano unipersonal de gobierno, representación y administración de la Facultad, y el Equipo decanal del Centro, presidido por el Decano o Decana, estará integrado por los Vicedecanos o Vicedecanas, y por el Secretario o Secretaria Académicos. A la cabeza de los Servicios económico-administrativos del Centro habrá una Jefa o un Jefe de Administración que, bajo la dependencia funcional del Decanato, ostenta la dirección y coordinación del personal técnico, de gestión y de administración y servicios del Centro.

Una parte importante de la responsabilidad docente e investigadora descansa en los tres Departamentos con sede en la Facultad: Polímeros y materiales avanzados: Física, Química y Tecnología; Química Aplicada y una sección del Departamento de Química Orgánica I.

2.3. Instalaciones y servicios del centro

Los espacios de la Facultad están dedicados a la docencia y la investigación. Un resumen de su distribución y empleo es:

- 10 Aulas y 9 seminarios, todos ellos dotados de ordenador, videoprojector, sistema de audio y conexión a Internet. Se dispone de 2 proyectores portátiles, 2 ordenadores portátiles y 3 proyectores de transparencias para uso en espacios que no dispongan de dotación fija.
- Sistema interactivo de pregunta-respuesta para docencia presencial para grupos de hasta 60 alumnos.
- 19 laboratorios de investigación y 26 de docencia. En muchos casos, el alumnado de los últimos cursos, tiene acceso a medios y equipamiento de los laboratorios de Investigación bajo la supervisión de personal docente o investigador.
 - Grandes equipos y técnicas instrumentales de uso investigador (RMN, Difracción de rayos X, Microscopia electrónica,...), a los que el alumnado de los últimos cursos puede acceder bajo la tutela de personal docente o investigador.
- Cobertura de red inalámbrica en todo el edificio.
- Dos Salas de Ordenadores, con 22 y 19 puestos informáticos, respectivamente.
- Cafetería y comedor para 60 personas y una sala-comedor equipada con microondas.
- Sala habilitada para Consejo de Estudiantes.
- Sala de Juntas de 33,33 m² con capacidad para 24 personas.
- Seminarios, despachos de profesorado y espacios similares.
- Secretaría y Conserjería.
- Sala de Estudio.
- Salón de Actos con capacidad para 82 personas.

2.4. Grupos de interés

Denominamos grupos de interés a las personas, grupos o instituciones que tienen algún interés en la Facultad, bien con respecto a los procesos de docencia e investigación, bien con respecto a los resultados de los mismos, de forma que el conocimiento y análisis de sus necesidades y expectativas deben ser tenidos en cuenta en el momento de planificar y llevar a cabo la gestión del centro.

La lista de grupos asociados al presente Manual se subdivide en tres clases:

-Grupos de interés internos a la Facultad: Son aquellos colectivos vinculados a la Facultad que están representados en los órganos unipersonales y colectivos y que, en muchos casos, participan de forma directa en la gestión del centro.

-Grupos de interés internos a la UPV/EHU: Estos grupos se relacionan con la Facultad, bien mediante las normativas desarrolladas por la UPV/EHU, bien mediante los cauces de comunicación y control oficiales.

-Grupos de interés externos a la UPV/EHU: Son aquellos colectivos de la sociedad que, de una u otra forma, se encuentran relacionados con las actividades de la Facultad, y con los que es preciso establecer líneas de comunicación con el fin de recoger su percepción de la actividad universitaria, recabar y evaluar sus

demandas.

Grupos de Interés de ámbito Externo:

Grupos de Interés	Fuentes de Información	Periodicidad
Egresados	Encuesta inserción laboral de Lanbide	Anual
Empresas	Encuesta de instructores de las prácticas voluntarias que realizan los estudiantes	Anual
Universidades externas a EHU	Establecimiento de convenios de intercambio para la movilidad del alumnado	Según demanda
Gobierno Vasco	En caso de iniciar el mecanismo para dar por terminada la docencia de una titulación	Según demanda
Centros de Secundaria	Visitas a centros de secundaria para presentar el Grado en Química	Anual
Centros de Investigación	Formalización de convenios de prácticas voluntarias de estudiantes	Según demanda
Proveedores	Realización de compras por parte del Centro	Según necesidad
Profesorado de los Centros de Secundaria y de Bachiller	Encuestas sobre las Actividades Prácticas de Bachiller	Anual
Departamento de Educación	En caso de iniciar el mecanismo para dar por terminada la docencia de una titulación	Según demanda
UNIBASQ	Respuesta a los autoinformes de seguimiento / acreditación del título	Cada 2 años / Cada 6 años
Empresas con convenio para realizar el TFG	Formalización convenios para realización del TFG	Según demanda
Empresas con convenio para realizar el TFM	Formalización convenios para realización del TFM	Según demanda

Grupos de Interés de ámbito Interno a la UPV/EHU:

Grupos de Interés	Fuentes de Información	Periodicidad
Institutos universitarios	Formalización de convenios de prácticas voluntarias de estudiantes	Según necesidad
Consejo de Gobierno	Reuniones del Consejo de Gobierno	Según necesidad
Departamentos	Reuniones Consejo de Departamento	Si hay Comisión Permanente, mínimo 2 reuniones anuales, si no la hay al menos 2 sesiones por semestre
Facultad de Ciencia y Tecnología de Leioa	Reuniones de coordinación del Grado en Química con la FCyT de Leioa	Según necesidad
Estudiantes de Doctorado		

Grupos de Interés de ámbito Interno al centro:

Grupos de Interés	Fuentes de Información	Periodicidad
Estudiantes con discapacidad	Servicio de Atención a Personas con Discapacidades	Anual
Estudiantes de cuarto curso	UPV/EHUn BIZI! Cuestionario de Experiencia Universitaria de la UPV/EHU	Anual
Alumnado	A - Encuesta de opinión al alumnado sobre la docencia de su profesorado / B - Reuniones con delegados de estudiantes	A - Anual / B - Dos al año
Personal Docente e Investigador	Encuesta de PDI del Servicio de Evaluación Docente	Bianual
Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS)	Encuesta del PAS del Servicio de Evaluación Docente	Bianual
Coordinadores de la titulación	Reuniones de coordinación de titulación	Según necesidad
Junta de Facultad	Reuniones ordinarias y extraordinarias de la Junta de Facultad	Como mínimo, una sesión ordinaria por cuatrimestre

3. POLÍTICA DE CALIDAD DEL CENTRO

3.1. Política y Objetivos de Calidad

El Equipo Decanal de la Facultad de Química impulsa, entre otras políticas, la Calidad docente de sus titulaciones, liderando el análisis y mejora de las actividades del Centro. Es consciente de la necesidad de consolidar una cultura de la Calidad.

Como parte fundamental de su política y de su estrategia, el Equipo Decanal de la Facultad de Química se compromete con el diseño y despliegue de un Sistema que permita garantizar la Calidad del Centro en todos sus procesos, velando por la satisfacción de las necesidades y expectativas de sus Grupos de Interés y empleando para ello los recursos de forma eficiente. Este compromiso se refleja en la obtención de la acreditación de la titulación del Grado en Química (23/10/2015) y de la certificación de la implantación de su SGIC en base a AUDIT en abril de 2019, requisito previo para poder solicitar y obtener la acreditación institucional del centro en julio de 2019. En noviembre del 2025, se renovó dicha reacreditación del centro.

Este proceso sistemático de autoevaluación, análisis de los resultados y de las necesidades de los diferentes grupos de interés, ha servido de base para la elaboración de los Planes Estratégicos de la Facultad (2012-2016 y 2018-2020). La Facultad está elaborando un Plan Estratégico 2027-2030, alineado con el Plan Estratégico de EHU, con el compromiso de impulsar la cultura de calidad en todas las actividades que realiza, incluyendo en las áreas de Formación, Investigación y Transferencia, tres ejes estratégicos importantes del centro.

Los objetivos de calidad del centro se estructurarán a través del plan estratégico de la Facultad 2027-2030, en el que se incluyen los objetivos estratégicos del centro en relación a todas sus áreas de funcionamiento y grupos de interés. El seguimiento de los objetivos de calidad y de la Política de Calidad se realiza anualmente en los procesos de evaluación, revisión y mejora del centro y también se realizará en el seguimiento del Plan Estratégico 2027-2030 y se reflejará en el Informe y Plan de Gestión Anual.

3.2. Mision, visión y valores

Misión

La Misión de la Facultad de Química de San Sebastián es el resultado directo de su condición de centro universitario y consiste en ser un referente social de formación y conocimiento científico. El potencial humano y científico de su personal hace posible una oferta de estudios e investigación que genere profesionales muy cualificados e investigación de alta calidad. Todo ello resulta en un compromiso para que la Facultad sea una referencia de excelencia, académica y científica, en la sociedad a la que sirve.

Visión

La Visión de la Facultad de Química expresa la situación a la que aspira la Facultad a corto y medio plazo, y que consiste en ser un centro dedicado a la docencia y la investigación, internacionalmente reconocido, que transmite su conocimiento y trabajo a la sociedad. Su plasmación se refleja en tres objetivos:

- Formar profesionales de la Química que respondan a las necesidades de la sociedad.
- Investigar en los campos científicos relacionados con la Química y las ciencias en general.
- Contribuir al avance científico de la sociedad mediante la transferencia y divulgación del conocimiento.

Valores

Los valores de la Facultad de Química de San Sebastián son inherentes a su naturaleza universitaria:

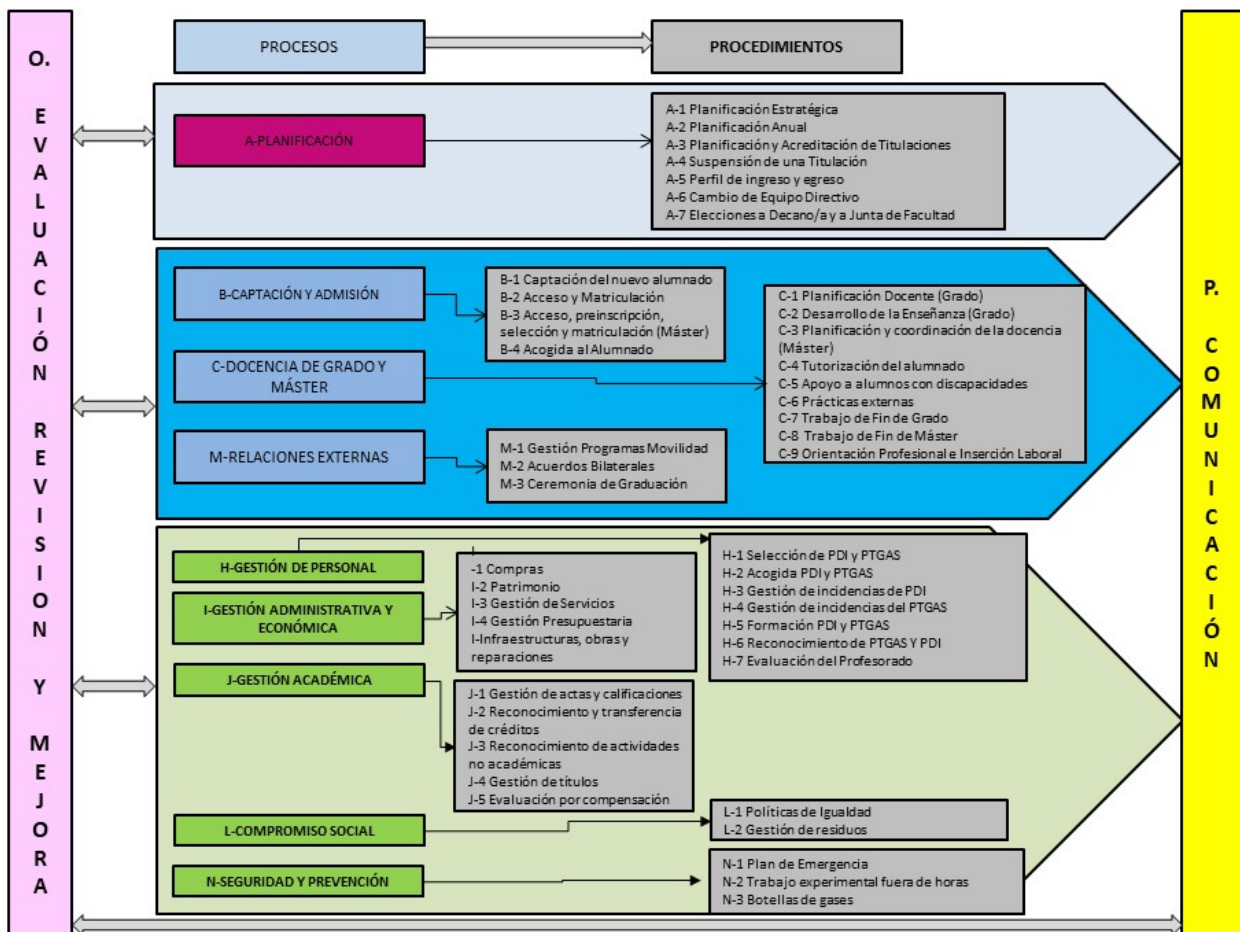
- 1/ Libertad de pensamiento
- 2/ Espíritu crítico
- 3/ Compromiso ético.
- 4/ Dedicación y excelencia en el ámbito universitario (docencia, investigación y gestión).
- 5/ Confianza y tolerancia mutuas en un entorno de comunicación y transparencia.
- 6/ Responsabilidad y compromiso social.

3.3. Ejes Estratégicos

Los ejes estratégicos de la política del Decanato de la Facultad de Química son:

- Velar por mantener la acreditación del Grado en Química y de los másteres "Química y Polímeros", "Nanoscience" y "Química Teórica y Modelización Computacional".
- Promover entre el alumnado actividades de transferencia de conocimiento y divulgación a la sociedad como parte de su período formativo.
- Impulsar el Plan de Plurilingüismo de la UPV/EHU.
- Impulsar las relaciones internacionales de la Facultad, promoviendo por ejemplo dobles titulaciones con otras universidades.
- Mantener y mejorar el SGIC de la Facultad siguiendo los criterios y directrices AUDIT.
- Mejorar la gestión de la seguridad y la prevención de riesgos en el centro.

4. MAPA DE PROCESOS DEL CENTRO



El mapa de procesos es un diagrama que resume la actividad global de la Facultad clasificada en cinco grupos de procesos:

Procesos clave: Son los procesos que constituyen el núcleo fundamental de su actividad e incluyen la docencia y la investigación.

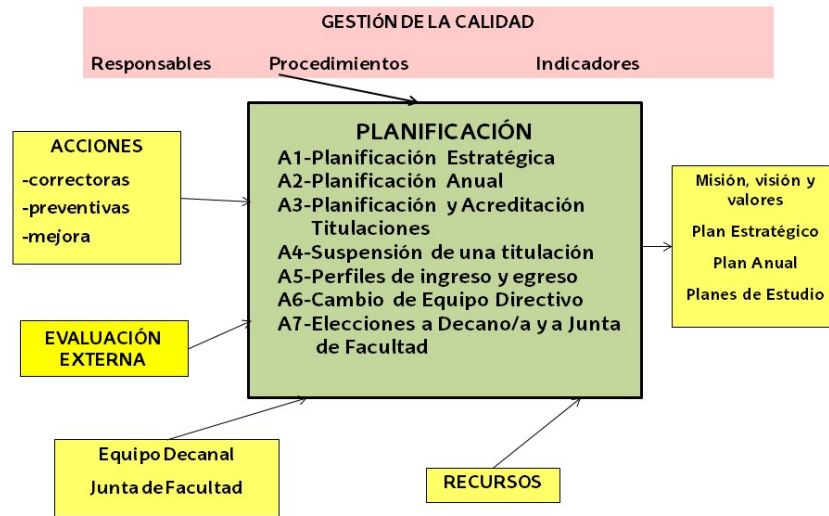
Procesos de apoyo: Son los procesos relacionados con la gestión de los recursos de la Facultad y que permiten la realización de los procesos clave.

Procesos de comunicación: Engloban, tanto las acciones de difusión de las actividades realizadas, como el intercambio de información entre Decanato y los grupos de interés.

Procesos de evaluación: Incluimos en este apartado el estudio de los resultados obtenidos y la propuesta de medidas de mejora continua de los procesos de la Facultad.

Procesos de planificación: Este tipo de procesos cierra el ciclo de mejora continua y utiliza los resultados de los procesos de evaluación para realizar la planificación ulterior de actividades a medio y largo plazo.

A-Planificación



Consideramos procedimientos estratégicos aquellos que definen la política global de la Facultad y establecen los métodos para definir los objetivos a alcanzar a medio y largo plazo y la forma de llegar a ellos. Éstos son:

A-1: Planificación estratégica. Describe la programación de la gestión a largo plazo.

A-2: Planificación anual. Elabora la forma de planificar y de obtener los objetivos estratégicos mediante la programación de actividades anuales.

A-3: Planificación y Acreditación de Titulaciones. Refleja la forma de elaborar y acreditar las titulaciones oficiales de Grado y Máster.

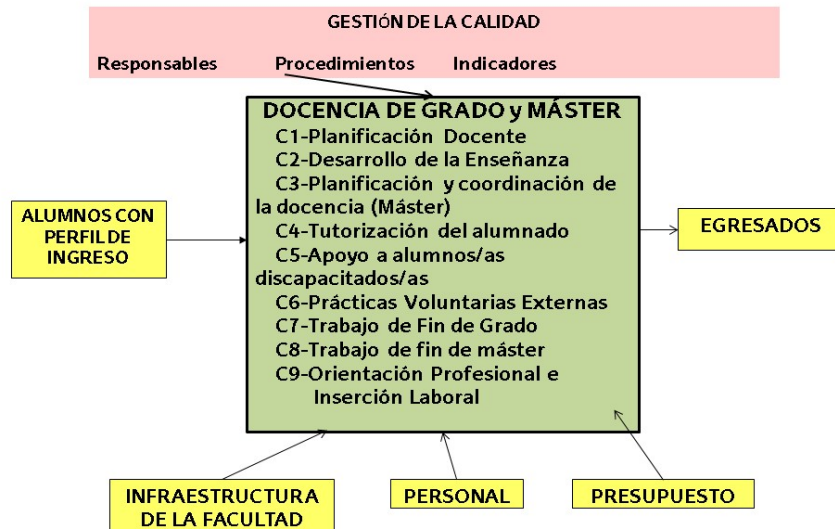
A-4: Suspensión de una titulación. Organiza los mecanismos para dar por terminada la docencia de una titulación oficial.

A-5: Perfil de ingreso y egreso. Regula la forma de definir y modificar los perfiles de ingreso y egreso de una titulación oficial.

A-6: Cambio de Equipo Directivo. Establece las formas y procedimientos en las que se transmite la información sobre el sistema de gestión cuando hay cambios en el equipo directivo.

A-7: Elecciones a Decano/a y Junta de Facultad. Regular la convocatoria y organización de las elecciones a Decano/a y a Junta de Facultad

C-Docencia



El proceso de Docencia de Grado y Máster incluye todos aquellos procedimientos relacionados con la impartición del Grado y Másteres. Estos procedimientos son:

C-1: Planificación Docente (Grado). Define el proceso de organización docente en lo referente a estructura de grupos, horarios y equipos docentes en el Grado.

C-2: Desarrollo de la enseñanza (Grado). Describe el sistema de planificación de la actividad docente en el Grado, que se refleja en un documento denominado Guía Docente.

C-3 Planificación y coordinación de la docencia (Máster). Organiza el modo mediante el cual se programan, imparten y evalúan las asignaturas que integran el plan de estudios del Máster, así como la coordinación del programa formativo en su conjunto.

C-4: Tutorización del alumnado. Es un procedimiento que regula la figura del/de la Tutor/a del/ de la alumno/a a lo largo de su estancia en la Facultad.

C-5: Apoyo a alumnos/as con discapacidad. Desarrolla el sistema de seguimiento y apoyo a alumnos/as discapacitados/as.

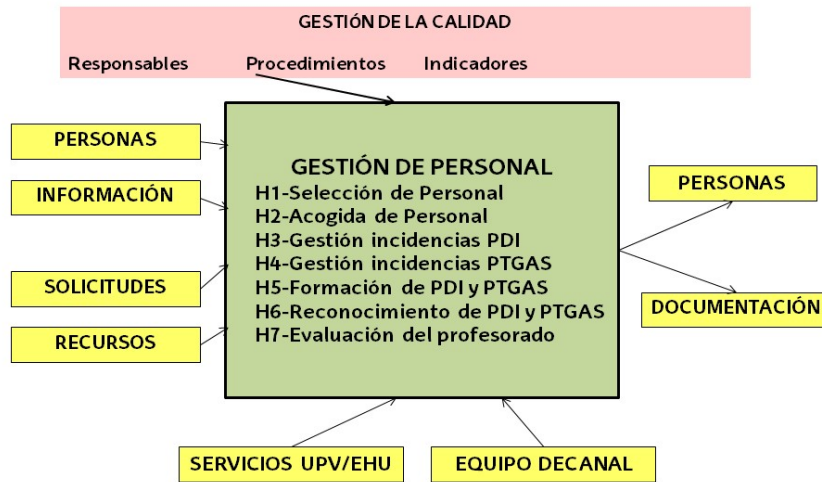
C-6: Prácticas voluntarias externas. Regula los procedimientos de coordinación y revisión de las prácticas que los/as alumnos/as de las diferentes titulaciones del centro realizan en empresas, centros de investigación o unidades organizativas de la Universidad.

C-7: Trabajo de Fin de Grado. Organiza y coordina la realización del Trabajo de Fin de Grado.

C-8: Trabajo de Fin de Máster. Describe el proceso de organización, coordinación y gestión del Trabajo de Fin de Máster.

C-9: Orientación Profesional e Inserción Laboral. Establece la forma de evaluar la tasa y características de inserción laboral de los/as egresados/as del centro, así como regula la utilización de la información del mercado laboral con el objetivo de orientar a los/as estudiantes del Grado y Máster.

H-Gestión académica, económica y presupuestaria



El proceso de Gestión de personal abarca los procedimientos relacionados con la gestión de la plantilla de la Facultad, e incluye:

H-1: Selección de PDI y PTGAS. Define los pasos necesarios para definir y aprobar la política de personal y los trámites a seguir para la petición de cobertura de plazas.

H-2: Acogida de PDI y PTGAS. Establece la forma de acogida de nuevo personal que llega a la Facultad.

H-3: Gestión incidencias del PDI: Establece el procedimiento a seguir para tramitar la concesión de licencias para el PDI.

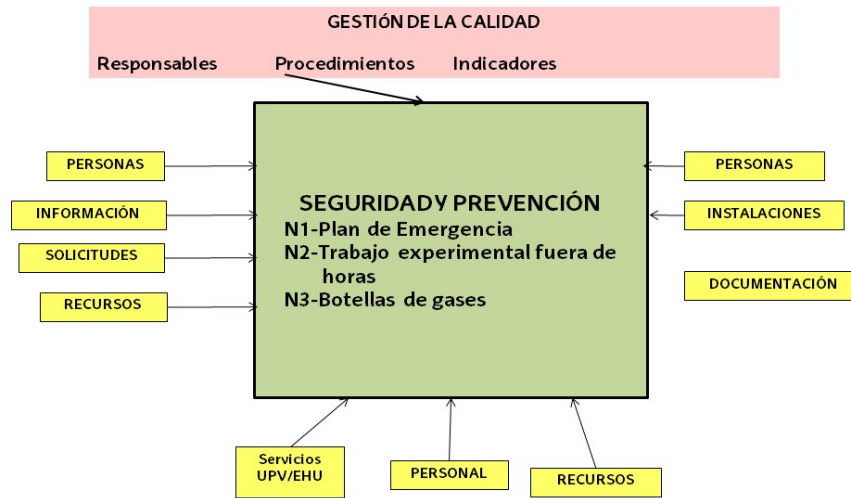
H-4: Gestión de incidencias del PTGAS. Gestiona el trámite para la petición de vacaciones, licencias y permisos del PTGAS, dentro del ámbito del Acuerdo de regulación de condiciones de trabajo.

H-5: Formación de PDI y PTGAS. Describe los procesos de evaluación de necesidades de formación y planificación de las actividades consecuentes.

H-6: Reconocimiento de PTGAS y PDI: Establece el procedimiento para llevar a cabo el reconocimiento del PTGAS y PDI por las actividades en las que intervienen.

H-7: Evaluación del profesorado: Establece el procedimiento de evaluación de la calidad de la docencia impartida por los/as profesores/as de la Facultad.

N-Seguridad y Prevención



El presente proceso tiene como objetivos la eliminación o minimización de los riesgos asociados a la salud y a la seguridad en el trabajo, procurando adoptar un enfoque de mejora continua en la acción preventiva. Si bien el/la Decano/a es el/la máximo/a responsable de la seguridad y salud de todas las personas presentes en la Facultad, es responsabilidad de todos/as y cada uno/a de nosotros/as, el conocimiento y cumplimiento de las pautas y procedimientos del Plan de Prevención.

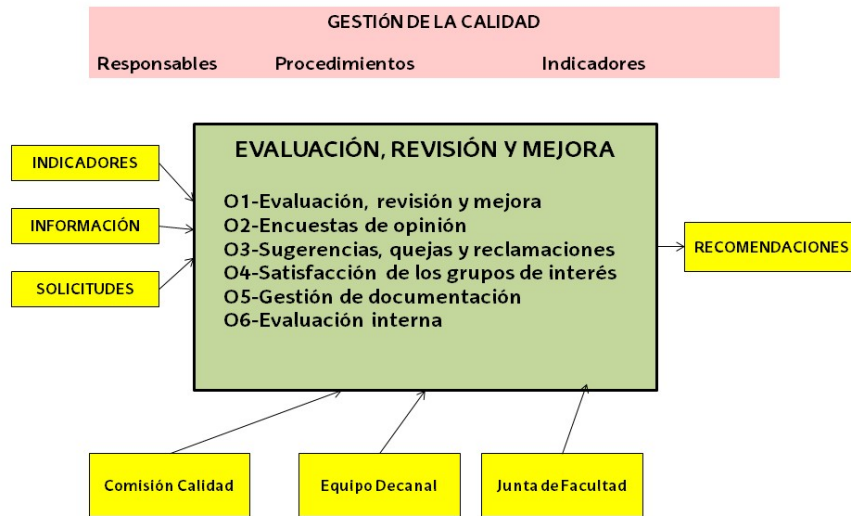
Actualmente, este proceso cuenta con los siguientes procedimientos:

N-1: Plan de Emergencia, dirigido a la adaptación y elaboración de pautas de actuación en situaciones de emergencia.

N-2: Trabajo experimental fuera de horas, en el que se regulan mediante unas normas básicas de control y seguridad los trabajos realizados en los laboratorios fuera del horario normal.

N-3: Botellas de gases, describe los pasos a seguir para la petición de botellas de gases y nitrógeno líquido.

O-Evaluación, revisión y mejora



El proceso de Evaluación, Revisión y Mejora es una parte fundamental de los sistemas de mejora continua y tiene como objetivo el análisis de la información referida a los procesos y su empleo para la mejora y planificación posterior. En este proceso contamos con los siguientes procedimientos:

O-1: Evaluación, Revisión y mejora. Establece el marco general de aplicación de la etapa de evaluación de información y propuesta de medidas de mejora.

O-2: Encuestas de opinión. Describe la forma de realizar las encuestas de opinión del alumnado sobre el personal docente de la Facultad.

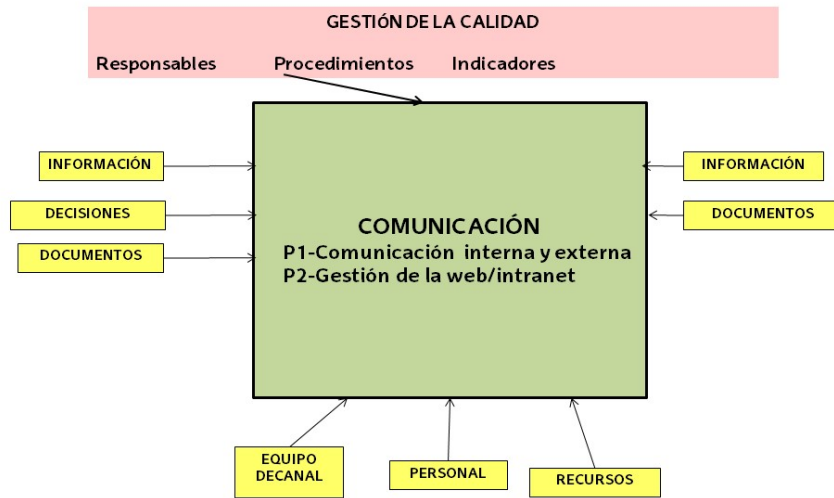
O-3: Sugerencias, quejas y reclamaciones. Se incluye en este procedimiento la forma de tramitar las sugerencias, quejas y reclamaciones presentadas.

O-4: Satisfacción de los grupos de interés. Metodología general para la obtención de la opinión de los grupos de interés sobre los procesos y actividades de la Facultad.

O-5: Gestión de documentación. El sistema de calidad es una fuente de información cuya custodia y conservación se realizará siguiendo las líneas generales establecidas por este procedimiento.

O-6: Evaluación Interna. Procedimiento para planificar, ejecutar y realizar un seguimiento de las evaluaciones internas del SGIC del centro.

P-Comunicación



El proceso de Comunicación describe la forma de transmisión de información entre los diversos actores de las actividades de la Facultad.

P-1: Comunicación interna y externa. Define el modo en que se gestiona la información y comunicación entre la Facultad y los grupos de interés internos y externos.

P-2: Gestión de la página web/intranet. Describe los pasos a seguir para la publicación de información en la página web del centro y la intranet.

5. TABLA DE RESPONSABILIDADES

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
A-1, Planificación Estratégica	Decano/a	Técnico/a de Centro Coordinador/a calidad Junta de Facultad Comisión de Calidad Equipo Decanal
A-2, Planificación Anual	Decano/a	Coordinador/a calidad Equipo Decanal Gestor/a procedimiento Comisión de Calidad Junta de Facultad
A-3, Planificación y Acreditación de la Titulación	Decano/a	Junta de Facultad Comisión de Grado Coordinador/a calidad UPV/EHU Equipo Decanal Comisión Académica del Máster Comisión Conjunta Fac. Química y Fac. Ciencia y Tecnología
A-4, Suspensión de una titulación	Decano/a	Agencia evaluadora externa Comisión de Calidad Equipo Decanal Junta de Facultad Coordinador/a calidad
A-5, Perfil de ingreso y egreso	Decano/a	Comisión Conjunta Fac. Química y Fac. Ciencia y Tecnología Equipo Decanal Junta de Facultad Comisión de Calidad Coordinador/a calidad
A-6, Elecciones Decano/a, Junta de Facultad y Cambio de Equipo Directivo	Decano/a	Coordinador/a de Titulación Técnico/a de Centro Jefe/a de Administración Equipo Decanal Comisión de Calidad Coordinador/a calidad Servicio de Calidad y Evaluación Institucional
B-1, Planificación Docente (Grado)	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador Jefe/a de Negociado Junta de Facultad Coordinador/a calidad Vicedecano/a de Ordenación Académica Departamentos
B-10, Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster)	Secretaria/o de Máster de la Facultad	Comisión Académica del Máster Alumnado Secretaría de Facultad Servicio de estudios de posgrado
B-11, Acogida al Alumnado	Decano/a	Equipo Decanal Decano/a

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

		Secretaría de Facultad Vicedecano/a de Ordenación Académica
B-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)	Coordinador/a de Titulación	Personal Docente e Investigador Vicedecano/a de Ordenación Académica Decano/a Comisión de Grado Coordinador/a de Titulación Directores/as de Departamento Comisión de Calidad Coordinador/a de Asignatura Equipo Decanal
B-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster)	Responsable del Máster	Personal Docente e Investigador Responsable del Máster Junta de Facultad Departamentos
B-4, Tutorización del Alumnado y apoyo a los/as alumnos/as con discapacidad	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Comisión de Grado Vicedecano/a de Ordenación Académica Coordinador/a de Titulación Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Servicio de Atención a Personas con Discapacidades Secretario/a Académico/a Personal Docente e Investigador Departamentos Comisión Académica del Máster Equipo Decanal Alumnado
B-5, Trabajo de Fin de Grado	Responsable TFG	Comisión de Grado Departamentos Secretaría de Facultad Alumnado Director/a TFG
B-6, Trabajo Fin de Máster	Responsable del Máster	Responsable del Máster Alumnado Director del Trabajo de Fin de Máster Personal Docente e Investigador
B-7, Orientación Profesional e Inserción laboral	Decano/a	Equipo Decanal Técnico/a de Centro Comisión de Calidad Personal Docente e Investigador Secretario/a Académico/a
B-8, Captación de nuevo alumnado	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Alumnado de Doctorado Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) Personal Docente e Investigador Equipo Decanal Alumnado
B-9, Acceso y Matriculación del Grado	Jefe/a de Negociado	Jefe/a de Administración Equipo Decanal Junta de Facultad Secretaría de Facultad
C-5, Prácticas voluntarias externas	Secretario/a Académico/a	Empresas

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

		Secretario/a Académico/a Alumnado Técnico/a de Centro Personal Docente e Investigador
H-08, Compras	Jefe/a de Administración	Equipo Decanal Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) Conserjería UPV/EHU Jefe/a de Administración Personal Docente e Investigador
H-09, Patrimonio	Jefe/a de Administración	Personal Docente e Investigador Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) UPV/EHU Jefe/a de Administración
H-1, Selección PDI y PTGAS	Decano/a	Departamentos Junta de Facultad Jefe/a de Administración Gerencia Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador Equipo Decanal
H-10, Gestión de Servicios	Jefe/a de Administración	Equipo Decanal Jefe/a de Administración
H-11, Gestión Presupuestaria	Jefe/a de Administración	Decano/a Jefe/a de Administración UPV/EHU Junta de Facultad
H-12, Infraestructuras, obras y reparaciones	Jefe/a de Administración	Jefe/a de Administración Equipo Decanal UPV/EHU
H-13, Gestión de Actas y Calificaciones	Jefe/a de Negociado	Secretario/a Académico/a Personal Docente e Investigador Jefe/a de Negociado
H-14, Reconocimiento y transferencia de créditos	Jefe/a de Negociado	Comisión de Grado Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Secretaría de Decanato Decano/a Secretaría de Facultad
H-15, Reconocimiento de actividades no académicas	Jefe/a de Negociado	Secretario/a Académico/a Secretaría de Facultad Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Comisión Académica del Máster Alumnado
H-16, Gestión de Títulos	Jefe/a de Negociado	Alumnado Secretaría de Facultad UPV/EHU
H-17, Evaluación por compensación	Secretario/a Académico/a	Alumnado Secretaría de Facultad Tribunal de compensación

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

		Secretario/a Académico/a Departamentos
H-18, Gestión de programas de movilidad	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales	Vicerrectorado de Relaciones Internacionales Universidad Externa Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Facultad Ciencia y Tecnología (Leioa) Alumnado
H-2, Acogida de PDI y PTGAS	Decano/a	Jefe/a de Administración Secretaría de Decanato Coordinadores Departamentales
H-3, Gestión incidencias de PDI	Decano/a	Vicegerencia de PDI Directores/as de Departamento Decano/a
H-4, Gestión de incidencias del PTGAS	Jefe/a de Administración	Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) Vicegerencia de personal Jefe/a de Administración
H-5, Formación PDI y PTGAS	Decano/a	Gabinete de Estudios, Planificación y Formación del Personal Personal Docente e Investigador Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) Equipo Decanal Jefe/a de Administración SAE
H-6, Reconocimiento de PTGAS y PDI	Decano/a	Personal Docente e Investigador Equipo Decanal Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) Vicerrectorado de Investigación Vicerrectorado de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social
H-7, Evaluación del profesorado	Decano/a	Servicio de Evaluación Docente (SED) Alumnado Comisión de Calidad Personal Docente e Investigador Comisión Universitaria de Evaluación Docente (CUED)
N-04, Gestión de residuos	Auxiliar Química	Auxiliar Química Personal de Laboratorio Técnico/a gestor de residuos y calidad ambiental Jefe/a de Administración
N-1, Plan de Emergencia	Decano/a	Equipo de 1ª Intervención Director/a de Emergencia Servicio Prevención UPV/EHU
N-2, Trabajo experimental fuera de horas	Decano/a	Personal Docente e Investigador Decano/a Secretaría de Decanato
N-3, Adquisición productos químicos (botellas de gases)	Auxiliar Química	Auxiliar Química Personal de Laboratorio Empresa suministradora
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA	Decano/a	Técnico/a de Centro Gestor/a proceso

		<p>Coordinador/a calidad Comisión de Calidad Junta de Facultad Coordinador/a de Titulación Gestor/a procedimiento Equipo Decanal Responsable del Máster</p>
O-07, Políticas de Igualdad	Responsable de Igualdad	<p>Comisión de Igualdad Decano/a Responsable de Igualdad Coordinador/a calidad</p>
O-08, Presencia del Euskera en la Facultad	Decano/a	<p>Equipo Decanal Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Técnico/a de Centro Vicedecano/a de Ordenación Académica Comisión de Grado Coordinador/a calidad Directores/as de Departamento Comisión de Igualdad Comisión Académica del Máster Comisión de Calidad Conserjería Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) Jefe/a de Negociado Jefe/a de Administración Alumnado de Doctorado Alumnado Secretaría de Facultad Departamentos Decano/a Secretaría de Decanato Junta de Facultad Alumnado Formación Profesional Secretarios/as de Departamento</p>
O-2, Encuestas de opinión	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales	<p>Alumnado Conserjería Jefe/a de Administración Servicio de Evaluación Docente (SED) Personal Docente e Investigador Vicedecano/a de Relaciones Internacionales</p>
O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones	Jefe/a de Administración	<p>Secretaría de Decanato Personal Docente e Investigador Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) Jefe/a de Administración Equipo Decanal</p>
O-4, Satisfacción de los grupos de interés	Decano/a	<p>Alumnado de Doctorado Coordinador/a calidad Técnico/a de Centro Equipo Decanal LANBIDE-Servicio vasco de empleo</p>

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

		Servicio de Calidad y Evaluación Institucional Servicio de Evaluación Docente (SED)
O-5, Gestión de documentación	Técnico/a de Centro	Gestor/a procedimiento Técnico/a de Centro Equipo Decanal Comisión de Calidad
O-6, Evaluación Interna	Técnico/a de Centro	Equipo evaluador Técnico/a de Centro Equipo Decanal Servicio de Calidad y Evaluación Institucional Comisión de Calidad
P-03, Actividades de divulgación	Técnico/a de Centro	Alumnado de Doctorado Técnico/a de Centro Alumnado
P-04, Gestión de redes sociales	Técnico/a de Centro	Técnico/a de Centro Alumnado Equipo Decanal Coordinador/a calidad Decano/a Alumnado de Doctorado
P-1, Comunicación interna y Externa	Técnico/a de Centro	Equipo Decanal Técnico/a de Centro Secretaría de Decanato Jefe/a de Administración Secretaría de Facultad
P-2, Gestión de la Página Web / Intranet	Técnico/a de Centro	Técnico/a de Centro Equipo Decanal

6. TABLA DE INDICADORES

PROCESO	PROCEDIMIENTO	INDICADOR
A-Planificación	A-1, Planificación Estratégica	
A-Planificación	A-2, Planificación Anual	Acciones a realizar durante el curso Acciones cerradas durante el curso Cumplimiento del Plan de Gestión
A-Planificación	A-3, Planificación y Acreditación de la Titulación	Número de propuestas de cambio del Grado aprobadas Número de propuestas de cambio del Grado presentadas
A-Planificación	A-4, Suspensión de una titulación	
A-Planificación	A-5, Perfil de ingreso y egreso	
A-Planificación	A-6, Elecciones Decano/a, Junta de Facultad y Cambio de Equipo Directivo	
C-Docencia	B-1, Planificación Docente (Grado)	
C-Docencia	B-10, Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster)	Adecuación de la titulación (M) Estudiantes matriculados/as (M) Matrícula de nuevo ingreso de procedencia extranjera (M) Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: euskera (M) Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: inglés (M) Matrícula de nuevo ingreso en su primera opción (M) Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción (M) Nº de estudiantes de nuevo ingreso matriculados a tiempo completo (M) Nº de estudiantes de nuevo ingreso matriculados a tiempo parcial (M) Ocupación de la titulación (M) Oferta de plazas (M) Personas admitidas de nuevo ingreso (M) Personas preinscritas en primera opción (M) Personas preinscritas en segunda y sucesivas opciones (M) Preferencia de la titulación (M) Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO AJENO AL EEES (M) Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO DEL EEES (M) Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO ESPAÑOL (M)
C-Docencia	B-11, Acogida al Alumnado	Porcentaje de nuevos alumnos que asisten a la sesión de acogida Satisfacción ante la sesión de acogida
C-Docencia	B-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)	% Guías docentes publicadas en la web siguiendo los criterios establecidos por la UPV/EHU % PDI acreditado en idiomas no oficiales % PDI doctor que imparte docencia en grado % de asignaturas impartidas en castellano % de asignaturas impartidas en euskera (G) % de asignaturas ofertadas en "English friendly course" Duración media de los estudios (G) Nº de profesores/as que aplican MA

		<p>Número de asignaturas con metodologías activas Número de asignaturas impartidas en inglés Ratio estudiante ETC/PDI ETC (indicador por centro) (G) Reuniones de coordinación en el Grado Tasa de abandono del estudio en el 2º año (CURSA) (G) Tasa de abandono del estudio en el 3er. año (CURSA) (G) Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) (G) Tasa de abandono en el estudio (G) Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU (G) Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año (G) Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 2º año (G) Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 3er. año (G) Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) (G) Tasa de evaluación (G) Tasa de evaluación curso 1º (G) Tasa de evaluación curso 2º (G) Tasa de evaluación curso 3º (G) Tasa de evaluación curso 4º (G) Tasa de graduación (G) Tasa de rendimiento (G) Tasa de rendimiento curso 1º (G) Tasa de rendimiento curso 2º (G) Tasa de rendimiento curso 3º (G) Tasa de rendimiento curso 4º (G) Tasa de éxito (G) Tasa de éxito curso 1º (G) Tasa de éxito curso 2º (G) Tasa de éxito curso 3º (G) Tasa de éxito curso 4º (G)</p>
C-Docencia	B-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster)	<p>Tasa de rendimiento 2º (M) Duración media de los estudios (M) Ratio UPV/EHU (Sexenios/Créditos) (M) Ratio estudiante ETC/PDI ETC (indicador por centro) (M) Tasa de Abandono 2º(CURSA) (M) Tasa de Graduación (M) Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) (M) Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) (M) Tasa de evaluación (M) Tasa de evaluación 1º (M) Tasa de evaluación 2º (M) Tasa de rendimiento (M) Tasa de rendimiento 1º (M) Tasa de éxito (M) Tasa de éxito curso 1º (M) Tasa de éxito curso 2º (M)</p>

C-Docencia	B-4, Tutorización del Alumnado y apoyo a los/as alumnos/as con discapacidad	Medidas de apoyo llevadas a cabo de forma satisfactoria (%) Número de necesidades cubiertas del alumnado con discapacidad
C-Docencia	B-5, Trabajo de Fin de Grado	% de TFG acordados frente al nº total de TFG asignados % de TFG realizados en Programas de Intercambio % de TFG realizados y defendidos en euskera % de TFGs realizados y defendidos en inglés Número de estudiantes que han realizado TFGs con empresas Oferta de TFG por estudiante
C-Docencia	B-6, Trabajo Fin de Máster	Nº de estudiantes que han realizado TFMs con empresas Número de TFM defendidos Número de Tesis Doctorales defendidas
C-Docencia	B-7, Orientación Profesional e Inserción laboral	% de empleo encajado (M) % de empleo encajado (G) % de empleo encajado: hombres (G) % de empleo encajado: hombres (M) % de empleo encajado: mujeres (G) % de empleo encajado: mujeres (M) Nº de acciones de orientación laboral realizadas Personas egresadas (G) Personas egresadas (M) Satisfacción de las personas egresadas (M) Tasa de empleo (G) Tasa de empleo (M) Tasa de empleo: hombres (G) Tasa de empleo: hombres (M) Tasa de empleo: mujeres (G) Tasa de empleo: mujeres (M) Tasa de paro (M) Tasa de paro (G) Tasa de paro: hombres (G) Tasa de paro: hombres (M) Tasa de paro: mujeres (G) Tasa de paro: mujeres (M)
C-Docencia	B-8, Captación de nuevo alumnado	Nº de alumnos inscritos en el Campus de Verano EGORITU Nº de alumnos inscritos en las Prácticas para alumnos de Bachiller Nº de alumnos visitantes en las Jornadas de Puertas Abiertas Nº de centros de bachiller visitados por la Facultad Satisfacción de los participantes en las Prácticas para alumnos de Bachiller Satisfacción de los alumnos asistentes a las Jornadas de Puertas Abiertas Satisfacción del alumnado participante en el Campus de Verano EGORITU
C-Docencia	B-9, Acceso y Matriculación del Grado	Adecuación de la titulación (G) Matrícula de nuevo ingreso de procedencia extranjera (G)

		<p>Matrícula de nuevo ingreso en el estudio (G)</p> <p>Matrícula de nuevo ingreso en primer curso (G)</p> <p>Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: castellano (G)</p> <p>Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: euskera (G)</p> <p>Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción (G)</p> <p>Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción en su primera opción (G)</p> <p>Nota mínima de acceso por > 25 años (G)</p> <p>Nota mínima de acceso por EAU (G)</p> <p>Nota mínima de acceso por FP (G)</p> <p>Nota mínima de admisión (G)</p> <p>Nº de estudiantes con matrícula a tiempo completo (G)</p> <p>Ocupación de la titulación (G)</p> <p>Oferta de plazas (G)</p> <p>Personas admitidas de nuevo ingreso por preinscripción (G)</p> <p>Personas preinscritas en primera opción (G)</p> <p>Personas preinscritas en segunda y sucesivas opciones (G)</p> <p>Preferencia de la titulación (G)</p> <p>Vía de acceso a los estudios: OTROS (G)</p> <p>Vía de acceso a los estudios: > 25 (G)</p> <p>Vía de acceso a los estudios: EAU (G)</p> <p>Vía de acceso a los estudios: FP (G)</p>
C-Docencia	C-5, Prácticas voluntarias externas	<p>% de egresados/as que han realizado prácticas voluntarias externas.</p> <p>Nivel de satisfacción de Instructores-Empresa respecto del alumnado que ha realizado prácticas</p> <p>Nivel de satisfacción del alumnado con las prácticas realizadas</p> <p>Nº de becas de transición al mundo laboral concedidas</p> <p>Número de alumnos que realizan prácticas en empresa</p> <p>Número de prácticas ofertadas</p>
H-Gestión académica, económica y presupuestaria	H-08, Compras	
H-Gestión académica, económica y presupuestaria	H-09, Patrimonio	
H-Gestión académica, económica y presupuestaria	H-1, Selección PDI y PTGAS	<p>% PDI adscrito al centro con vinculación permanente a tiempo completo</p> <p>% PDI doctor adscrito al centro a tiempo completo</p> <p>% de créditos impartido por profesorado doctor de la UPV/EHU (M)</p> <p>% de créditos impartido por profesorado externo a la UPV/EHU (M)</p> <p>Estabilidad de la plantilla docente (PDI permanente) (M)</p> <p>Estabilidad de la plantilla docente (PDI permanente) (G)</p> <p>Número de PTGAS</p> <p>Profesorado (número) (G)</p> <p>Profesorado (número) (M)</p> <p>Profesorado doctor (número) (G)</p> <p>Profesorado doctor (número) (M)</p> <p>Profesorado doctor: hombres (M)</p>

		<p>Profesorado doctor: hombres (G)</p> <p>Profesorado doctor: mujeres (M)</p> <p>Profesorado doctor: mujeres (G)</p> <p>Profesorado externo (número) (M)</p> <p>Profesorado externo doctor (número) (M)</p> <p>Profesorado externo doctor: hombres (M)</p> <p>Profesorado externo doctor: mujeres (M)</p> <p>Profesorado externo: hombres (M)</p> <p>Profesorado externo: mujeres (M)</p> <p>Profesorado: hombres (G)</p> <p>Profesorado: hombres (M)</p> <p>Profesorado: mujeres (M)</p> <p>Profesorado: mujeres (G)</p>
H-Gestión académica, económica y presupuestaria	H-10, Gestión de Servicios	
H-Gestión académica, económica y presupuestaria	H-11, Gestión Presupuestaria	
H-Gestión académica, económica y presupuestaria	H-12, Infraestructuras, obras y reparaciones	Financiación recibida para equipamiento de laboratorios docentes.
H-Gestión académica, económica y presupuestaria	H-13, Gestión de Actas y Calificaciones	Porcentaje de Actas entregadas en plazo (Grado)
H-Gestión académica, económica y presupuestaria	H-14, Reconocimiento y transferencia de créditos	<p>Nº medio de créditos reconocidos (G)</p> <p>Nº medio de créditos reconocidos (M)</p> <p>Porcentaje de solicitudes resueltas en plazo</p>
H-Gestión académica, económica y presupuestaria	H-15, Reconocimiento de actividades no académicas	Porcentaje de ECTS aprobado sobre presentados
H-Gestión académica, económica y presupuestaria	H-16, Gestión de Títulos	<p>Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: hombres (M)</p> <p>Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: hombres (G)</p> <p>Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: mujeres (G)</p> <p>Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: mujeres (M)</p> <p>Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: hombres * (M)</p> <p>Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: hombres * (G)</p> <p>Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: mujeres * (M)</p> <p>Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: mujeres * (G)</p> <p>Nº de estudiantes con beca: hombres (G)</p> <p>Nº de estudiantes con beca: hombres (M)</p> <p>Nº de estudiantes con beca: mujeres (M)</p> <p>Nº de estudiantes con beca: mujeres. (G)</p>
H-Gestión académica, económica y presupuestaria	H-17, Evaluación por compensación	Número de solicitudes presentadas de evaluación por compensación
H-Gestión académica, económica y presupuestaria	H-18, Gestión de programas de movilidad	<p>Alumnado enviado: OTROS PROGRAMAS (G)</p> <p>Alumnado enviado: ERASMUS (M)</p> <p>Alumnado enviado: ERASMUS (G)</p> <p>Alumnado enviado: OTROS PROGRAMAS (M)</p>

		<p>Alumnado enviado: SICUE-SENECA (G)</p> <p>Alumnado recibido: ERASMUS (M)</p> <p>Alumnado recibido: ERASMUS** (G)</p> <p>Alumnado recibido: OTROS PROGRAMAS (M)</p> <p>Alumnado recibido: OTROS PROGRAMAS** (G)</p> <p>Alumnado recibido: SICUE-SENECA ** (G)</p> <p>Movilidad estudiantes enviados América Latina</p> <p>Movilidad estudiantes enviados a Otros Destinos</p> <p>Movilidad estudiantes recibidos América Latina</p> <p>Movilidad estudiantes recibidos de Otros Destinos</p> <p>Nº de estudiantes/doctorandos que han realizado una estancia en algún laboratorio de la Facultad (prácticas, TFG, TFM, etc.)</p> <p>Ratio de egresados/as que han realizado una movilidad.</p> <p>Total alumnado enviado (G)</p> <p>Total alumnado enviado (M)</p> <p>Total alumnado recibido (M)</p> <p>Total alumnado recibido** (G)</p>
H-Gestión académica, económica y presupuestaria	H-2, Acogida de PDI y PTGAS	
H-Gestión académica, económica y presupuestaria	H-3, Gestión incidencias de PDI	
H-Gestión académica, económica y presupuestaria	H-4, Gestión de incidencias del PTGAS	
H-Gestión académica, económica y presupuestaria	H-5, Formación PDI y PTGAS	PDI del centro participante en actividades de formación para facilitar la actividad docente.
H-Gestión académica, económica y presupuestaria	H-6, Reconocimiento de PTGAS y PDI	
H-Gestión académica, económica y presupuestaria	H-7, Evaluación del profesorado	<p>% de PDI evaluado con DOCENTIAZ</p> <p>Nº de PDI evaluado con DOCENTIAZ (G)</p> <p>Nº de PDI evaluado con DOCENTIAZ (M)</p> <p>Nº de quinquenios (G)</p> <p>Nº de quinquenios (M)</p> <p>Nº de quinquenios del profesorado externo (M)</p> <p>Nº de sexenios (M)</p> <p>Nº de sexenios (G)</p> <p>Nº de sexenios del profesorado externo (M)</p>
N-Seguridad y Prevención	N-04, Gestión de residuos	
N-Seguridad y Prevención	N-1, Plan de Emergencia	<p>Realización de un simulacro de emergencia anual</p> <p>Tiempo de desalojo del edificio</p>
N-Seguridad y Prevención	N-2, Trabajo experimental fuera de horas	
N-Seguridad y Prevención	N-3, Adquisición productos químicos (botellas de gases)	
O-Evaluación, revisión y mejora	O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA	Nº de acciones realizadas por la comisión de euskera.
O-Evaluación, revisión y mejora	O-07, Políticas de Igualdad	
O-Evaluación, revisión y mejora	O-08, Presencia del Euskera en la Facultad	
O-Evaluación, revisión y mejora	O-2, Encuestas de opinión	<p>% Situaciones docentes en las que se ha pasado la encuesta de opinión</p> <p>Grado de satisfacción con la docencia (G)</p>

		Grado de satisfacción con la docencia (M)
O-Evaluación, revisión y mejora	O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones	% de quejas cerradas
O-Evaluación, revisión y mejora	O-4, Satisfacción de los grupos de interés	Grado de satisfacción de PDI Grado de satisfacción del PTGAS Satisfacción de las personas egresadas (G) Satisfacción de los participantes en el PhD Day de la Facultad.
O-Evaluación, revisión y mejora	O-5, Gestión de documentación	
O-Evaluación, revisión y mejora	O-6, Evaluación Interna	
P-Comunicación	P-03, Actividades de divulgación	
P-Comunicación	P-04, Gestión de redes sociales	
P-Comunicación	P-1, Comunicación interna y Externa	Nº de actividades de divulgación organizadas/avaladas por el centro Reuniones con representantes de alumnos Reuniones de coordinación con Directores de Departamento
P-Comunicación	P-2, Gestión de la Página Web / Intranet	Media de visitas mensuales a la web Nº de noticias publicadas en la web del Centro

7.DIRECTRICES Y ESTÁNDARES UNIVERSITARIOS EUROPEOS (ESG)

ESG: DIMENSIÓN 1. POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD

UNIBASQ: DIMENSIÓN 1: ESTRATEGIA Y POLÍTICA DE LA CALIDAD

CRITERIO 1: DEFINICIÓN DE LA ESTRATEGIA Y LA POLÍTICA DE LA CALIDAD

- | | |
|---|------------------------------------|
| A-1, Planificación estratégica | A-2, Planificación Anual |
| A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones | O-1, Evaluación, revisión y mejora |
| O-4, Satisfacción de los grupos de interés | O-6, Evaluación Interna |
| P-1, Comunicación interna y Externa | |

ESG: DIMENSIÓN 2. GESTIÓN DEL DISEÑO DE LOS PROGRAMAS

UNIBASQ: DIMENSIÓN 2: PROYECTO ACADÉMICO DE CENTRO

CRITERIO 2: GESTIÓN DEL DISEÑO DEL PROYECTO ACADÉMICO DE CENTRO

- | | |
|---|--|
| A-1, Planificación estratégica | A-2, Planificación Anual |
| A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones | A-4, Suspensión de una titulación |
| A-5, Perfil de ingreso y egreso | B-2, Acceso y Matriculación del Grado |
| B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y | C-1, Planificación Docente (Grado) |
| C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado) | C-3, Planificación y coordinación de la docencia |
| C-6, Prácticas voluntarias externas | H-7, Evaluación del profesorado |
| O-1, Evaluación, revisión y mejora | O-2, Encuestas de opinión |
| O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones | O-4, Satisfacción de los grupos de interés |
| O-6, Evaluación Interna | P-1, Comunicación interna y Externa |

ESG: DIMENSIÓN 3. IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

UNIBASQ: DIMENSIÓN 2: PROYECTO ACADÉMICO DE CENTRO

CRITERIO 3: DESPLIEGUE E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO ACADÉMICO DEL CENTRO ENFOCADO EN EL ESTUDIANTE

- | | |
|---|--|
| A-1, Planificación estratégica | A-2, Planificación Anual |
| A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones | A-5, Perfil de ingreso y egreso |
| B-1, Captación de nuevo alumnado | B-2, Acceso y Matriculación del Grado |
| B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y | B-4, Acogida al Alumnado |
| C-1, Planificación Docente (Grado) | C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado) |
| C-3, Planificación y coordinación de la docencia | C-4, Tutorización del Alumnado |
| C-5, Apoyo a los/as alumnos/as con discapacidades | C-6, Prácticas voluntarias externas |
| C-7, Trabajo de Fin de Grado | C-8, Trabajo Fin de Máster |
| C-9, Orientación Profesional e Inserción laboral | J-1, Gestión de Actas y Calificaciones |
| J-2, Reconocimiento y transferencia de créditos | J-3, Reconocimiento de actividades no académicas |
| J-4, Gestión de Títulos | M-1, Gestión de programas de movilidad |
| M-2, Acuerdos bilaterales | O-1, Evaluación, revisión y mejora |
| O-2, Encuestas de opinión | O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones |
| O-4, Satisfacción de los grupos de interés | O-6, Evaluación Interna |
| P-1, Comunicación interna y Externa | |

ESG: DIMENSIÓN 4: GARANTÍA Y MEJORA DE SU PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

UNIBASQ: DIMENSIÓN 3: PERSONAS

CRITERIO 4: GARANTÍA Y MEJORA DEL PERSONAL DEL CENTRO UNIVERSITARIO

A-1, Planificación estratégica	A-2, Planificación Anual
A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones	H-1, Selección PDI y PAS
H-2, Acogida de PDI y PAS	H-5, Formación PDI y PAS
H-6, Reconocimiento de PAS y PDI	H-7, Evaluación del profesorado
O-1, Evaluación, revisión y mejora	O-2, Encuestas de opinión
O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones	O-4, Satisfacción de los grupos de interés
O-6, Evaluación Interna	P-1, Comunicación interna y Externa

ESG: DIMENSIÓN 5: GARANTÍA Y MEJORA DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

UNIBASQ: DIMENSIÓN 4: RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

CRITERIO 5: GARANTÍA Y MEJORA DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

A-1, Planificación estratégica	A-2, Planificación Anual
I-1, Compras	I-2, Patrimonio
I-3, Gestión de Servicios	I-4, Gestión Presupuestaria
I-5, Infraestructuras, obras y reparaciones	O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones	O-4, Satisfacción de los grupos de interés
O-6, Evaluación Interna	P-1, Comunicación interna y Externa

ESG: DIMENSIÓN 6. RESULTADOS. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

UNIBASQ: DIMENSIÓN 5: RESULTADOS Y SEGUIMIENTO PARA LA MEJORA

CRITERIO 6: ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

CRITERIO 7: SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y DEL PROYECTO ACADÉMICO DEL CENTRO

A-1, Planificación estratégica	A-2, Planificación Anual
A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones	A-5, Perfil de ingreso y egreso
B-1, Captación de nuevo alumnado	B-2, Acceso y Matriculación del Grado
B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y	B-4, Acogida al Alumnado
C-1, Planificación Docente (Grado)	C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)
C-3, Planificación y coordinación de la docencia	C-4, Tutorización del Alumnado
C-5, Apoyo a los/as alumnos/as con discapacidades	C-6, Prácticas voluntarias externas
C-7, Trabajo de Fin de Grado	C-8, Trabajo Fin de Máster
C-9, Orientación Profesional e Inserción laboral	H-1, Selección PDI y PTGAS
J-1, Gestión de Actas y Calificaciones	J-2, Reconocimiento y transferencia de créditos
J-3, Reconocimiento de actividades no académicas	J-4, Gestión de Títulos
M-1, Gestión de programas de movilidad	M-2, Acuerdos bilaterales
O-1, Evaluación, revisión y mejora	O-2, Encuestas de opinión
O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones	O-4, Satisfacción de los grupos de interés
O-6, Evaluación Interna	P-1, Comunicación interna y Externa

ESG: DIMENSIÓN 7: TRANSPARENCIA, DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS Y RESULTADOS**UNIBASQ: DIMENSIÓN 6: INFORMACIÓN PÚBLICA****CRITERIO 8: PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE LAS ACTIVIDADES Y EL PROYECTO ACADÉMICO DEL CENTRO**

A-1, Planificación estratégica

B-2, Acceso y Matriculación del Grado

C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)

C-4, Tutorización del Alumnado

C-9, Orientación Profesional e Inserción laboral

H-2, Acogida de PDI y PAS

I-3, Gestión de Servicios

O-1, Evaluación, revisión y mejora

O-4, Satisfacción de los grupos de interés

P-1, Comunicación interna y Externa

A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones

B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y

C-3, Planificación y coordinación de la docencia

C-6, Prácticas voluntarias externas

H-1, Selección PDI y PAS

H-6, Reconocimiento de PAS y PDI

M-1, Gestión de programas de movilidad

O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones

O-6, Evaluación Interna

P-2, Gestión de la Página Web / Intranet

8. LISTADO DE REGISTROS

A-Planificación

A-1, Planificación Estratégica

- Acta de la Junta - Aprobación Plan Estratégico

Ubicación: <https://ehudoku.ehu.es/share/page/site/registro-documentacion-sgic/documentlibrary#filter=path%7C%2FDocumentaci%25F3n%2520Procedimientos%2520SGIC%2FA-1%2520Planificaci%25F3n%2520Estrat%25E9gica%7C&page=1>

- Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC)

<https://www.ehu.es/es/web/kimika-fakultatea/kalitatearen-kudeaketa>

- ORDEN de 15 de octubre de 2018, de la Consejera de Educación, por la que se aprueba el cambio de denominación de la Facultad de Ciencias Químicas de Donostia / San Sebastián, por la de Facultad de Química

<https://www.euskadi.eus/web01-bopv/es/bopv2/datos/2018/11/1805448a.shtml>

- POC

Ubicación: <https://ehudoku.ehu.es/share/page/site/registro-documentacion-sgic/documentlibrary#filter=path%7C%2FDocumentaci%25F3n%2520Procedimientos%2520SGIC%2FA-1%2520Planificaci%25F3n%2520Estrat%25E9gica&page=1>

- Plan Estratégico

Ubicación: UNIKUDE

A-2, Planificación Anual

- Informe y Plan de Gestión Anual

Ubicación: En Unikude

A-3, Planificación y Acreditación de la Titulación

- Certificado de aprobación de la propuesta de grado o máster realizada por el Comité

Grado en Química

Ubicación: Entre las actas de la Junta de Facultad, los que se encuentran en el armario ignifugo del Archivo General Local, L2150AE1 (sótano)

- Solicitud de actualización del número de plazas de nuevo ingreso a ANECA

Grado en Química

Ubicación: <https://ehudoku.ehu.es/share/page/site/registro-documentacion-sgic/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/beb6b0d8-d07f-476d-a638-c5edfe44a227>

- Verificación, seguimiento y acreditación de másteres

Máster Universitario en Química y Polímeros

<https://www.ehu.es/es/web/master/kimika-polimeroak-masterra/akreditazioa>

Máster Universitario en Nanociencia

<https://www.ehu.es/es/web/master/nanozientzia-masterra>

Máster Universitario en Química Teórica y Modelización Computacional

<https://www.ehu.es/es/web/master/kimika-teorikoa-modelizazio-konputazionala-masterra/akreditazioa>

- Verificación, seguimiento y acreditación del Grado

Grado en Química

<https://www.ehu.es/es/web/graduak/kimikako-gradua-gipuzkoa/egiaztapena-jarraipena-eta-akreditazioa>

A-4, Suspensión de una titulación

A-5, Perfil de ingreso y egreso

- Informe sobre las características de los egresados (Informe Egailan. Apto. Inserción Laboral)

http://www.lanbide.euskadi.eus/estudios-estadisticas/#stats4_clStats

- Informe sobre las características del alumnado de nuevo ingreso (Grado)

Ubicación: <https://ehudoku.ehu.es/share/page/site/registro-documentacion-sgic/documentlibrary#filter=path%7C%2FDocumentaci%25F3n%2520Procedimientos%2520SGIC%2FB-4%2520Acogida%2520al%2520Alumnado&page=1>

- Perfil de ingreso y egreso

Grado en Química

<https://www.ehu.eus/es/web/graduak/grado-quimica-gipuzkoa>

- Perfil de ingreso y egreso

Máster Universitario en Química y Polímeros

<https://www.ehu.eus/es/web/master/master-quimica-polimeros>

Máster Universitario en Nanociencia

<https://www.ehu.eus/es/web/master/master-nanociencia>

Máster Universitario en Química Teórica y Modelización Computacional

<https://www.ehu.eus/es/web/master/master-quimica-teorica-modelizacion-computacional>

A-6, Elecciones Decano/a, Junta de Facultad y Cambio de Equipo Directivo

- Calendario de elecciones a Decano/a

Ubicación: Intranet de la Facultad de Química, apartado "Elecciones a Decano/a"

- Calendario de elecciones a Junta de Facultad

Ubicación: Kimika Dekanotza

- Cambio de Equipo Directivo

Ubicación: En el acta de la Junta de Facultad. Las actas se guardan en el armario ignífugo que hay en el Archivo General Local: L2150AE1 (Sótano)

- Proclamación definitiva de candidaturas presentadas para elección a decano/a

Ubicación: Intranet de la Facultad de Química, apartado "Elecciones a Decano/a"

- Programa de las candidaturas presentadas a las elecciones de decano/a

Ubicación: Intranet de la Facultad de Química, apartado "Elecciones a Decano/a"

- Resultados definitivos de elecciones a Junta de Facultad

Ubicación: Kimika Dekanotza

- Resultados definitivos de elecciones a decano/a

Ubicación: Intranet de la Facultad de Química, apartado "Elecciones a Decano/a"

- Resultados provisionales de elecciones a Junta de Facultad

Ubicación: Kimika Dekanotza

- Resultados provisionales de elecciones a decano/a

Ubicación: Intranet de la Facultad de Química, apartado "Elecciones a Decano/a"

C-Docencia

B-1, Planificación Docente (Grado)

- Actas Comisión de Revisión de Grado

Ubicación: EHUDoku - C1 Planificación Docente

- Acuerdo Junta aprobación "Calendario de exámenes"

Ubicación: En las actas de Junta de Facultad que se custodian en el armario ignífugo que hay en el Archivo General Local: L2150AE1 (Sótano).

- Acuerdo Junta de aprobación de la propuesta docente.

Ubicación: En las actas de Junta de Facultad que se custodian en el armario ignífugo que hay en el Archivo General Local: L2150AE1 (Sótano).

- Calendario Académico del Centro

<https://www.ehu.eus/es/web/kimika-fakultatea/eskola-egutegia>

- Horarios y Calendario de exámenes

<https://www.ehu.es/es/web/kimika-fakultatea/kimikako-gradua>

B-10, Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster)**- Documentación matrícula Másteres****Máster Universitario en Química y Polímeros**

Ubicación: Secretaría de Másteres de la Facultad (despacho Técnico de centro) durante el curso en vigor. Posteriormente pasará al archivo de Secretaría de la Facultad

Máster Universitario en Nanociencia

Ubicación: Secretaría de Másteres de la Facultad (despacho Técnico de centro) durante el curso en vigor. Posteriormente pasará al archivo de Secretaría de la Facultad

Máster Universitario en Química Teórica y Modelización Computacional

Ubicación: Secretaría de Másteres de la Facultad (despacho Técnico de centro) durante el curso en vigor. Posteriormente pasará al archivo de Secretaría de la Facultad

B-11, Acogida al Alumnado**- Encuestas de Acogida**

Ubicación: Están en un archivador metálico que se encuentra a la entrada del despacho del Vicedecano de OA (Gonzalo Guerrika). El nº de inventario del archivador: 0000328086 y las encuestas se encuentran en el último cajón del mismo.

- Informe sesión acogida**Grado en Química**

Ubicación: <https://ehudoku.ehu.es/share/page/site/registro-documentacion-sgic/documentlibrary#filter=path%7C%2FDocumentaci%25F3n%2520Procedimientos%2520SGIC%2FB-4%2520Acogida%2520al%2520Alumnado%7C&page=1>

- Listado de nuevos alumnos

Ubicación: GAUR, programa de gestión académica.

B-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)**- Actas de Resultados Académicos.**

Ubicación: Los originales de las actas se guardan bajo llave en el armario ignífugo que hay en el Archivo General Local: L2150AE1 (Sótano)
Hay una copia de las mismas en la Secretaría del Centro.

- Actas de la Comisión de Coordinación de Grado

Ubicación: <https://ehudoku.ehu.es/share/page/site/registro-documentacion-sgic/documentlibrary#filter=path%7C%2FDocumentaci%25F3n%2520Procedimientos%2520SGIC%2FC-2%2520Desarrollo%2520de%2520la%2520Ense%25F1anza%2520%2528Grado%2529%7C&page=1>

- Actas de la Comisión de Coordinación por cursos.**Grado en Química**

Ubicación: <https://ehudoku.ehu.es/share/page/site/registro-documentacion-sgic/documentlibrary#filter=path%7C%2FDocumentaci%25F3n%2520Procedimientos%2520SGIC%2FC-2%2520Desarrollo%2520de%2520la%2520Ense%25F1anza%2520%2528Grado%2529%7C&page=1>

- Autoinforme de Seguimiento de la Titulación**Grado en Química**

<https://www.ehu.es/es/web/graduak/grado-quimica-gipuzkoa>

- Documentos de coordinación del Grado con la Facultad de Ciencia y Tecnología (Leioa).**Grado en Química**

Ubicación: <https://ehudoku.ehu.es/share/page/site/registro-documentacion-sgic/documentlibrary#filter=path%7C%2FDocumentaci%25F3n%2520Procedimientos%2520SGIC%2FC-2%2520Desarrollo%2520de%2520la%2520Ense%25F1anza%2520%2528Grado%2529&page=1>

- Exámenes

Ubicación: Cada profesor/a se encarga de su custodia que los debe guardar durante 2 años.
Las pruebas de evaluación, incluidas las grabaciones de pruebas orales que, en su caso, se hubiesen realizado, deberán conservarse, como mínimo hasta la finalización del curso siguiente, salvo que haya un recurso pendiente, en cuyo caso deberán mantenerse hasta la resolución del mismo. Los centros establecerán el régimen de conservación de las mismas.

- Guías Docentes de la Titulación

<https://www.ehu.es/es/web/graduak/grado-quimica-gipuzkoa>

B-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster)**- Acta aprobación síntesis encargo docente****Máster Universitario en Química y Polímeros**

Ubicación: En la actas de Junta de Facultad que se custodian en el armario ignífugo que hay en el Archivo General Local: L2150AE1 (Sótano).

Máster Universitario en Nanociencia

Ubicación: En la actas de Junta de Facultad que se custodian en el armario ignífugo que hay en el Archivo General Local: L2150AE1 (Sótano).

Máster Universitario en Química Teórica y Modelización Computacional

Ubicación: En la actas de Junta de Facultad que se custodian en el armario ignífugo que hay en el Archivo General Local: L2150AE1 (Sótano).

- Guías Docentes**Máster Universitario en Química y Polímeros**

<https://www.ehu.eus/es/web/master/master-quimica-polimeros/programa>

Máster Universitario en Nanociencia

<https://www.ehu.eus/es/web/master/master-nanociencia>

Máster Universitario en Química Teórica y Modelización Computacional

<https://www.ehu.eus/es/web/master/master-quimica-teorica-modelizacion-computacional/programa>

- Síntesis oferta docente**Máster Universitario en Química y Polímeros**

Ubicación: GAUR

Máster Universitario en Nanociencia

Ubicación: GAUR

Máster Universitario en Química Teórica y Modelización Computacional

Ubicación: GAUR

B-4, Tutorización del Alumnado y apoyo a los/as alumnos/as con discapacidad**- Actas Charlas Minor****Grado en Química**

Ubicación: <https://ehudoku.ehu.es/share/page/site/registro-documentacion-sgic/documentlibrary#filter=path%7C%2FDocumentaci%25F3n%2520Procedimientos%2520SGIC%2FC-4%2520Tutorizaci%25F3n%2520del%2520Alumnado&page=1>

- Documento con la relación de alumnos con discapacidad reconocida y recomendaciones y medidas necesarias en cada caso.

Ubicación: Listado que puede sacar del GAUR el/la Vicedecano/a de OA.

- Listado de tutores y tutorizados

Ubicación: En el Gordetalde de Decanato, carpeta TUTORIZAZIOAK

B-5, Trabajo de Fin de Grado**- Acta de calificación del TFG.**

Ubicación: Los originales de las actas se guardan bajo llave en el armario ignífugo que hay en el Archivo General Local: L2150AE1 (Sótano). Hay una copia de las mismas en la Secretaría del Centro.

- Acta del Tribunal sobre el proceso defensa del TFG

Ubicación: En el expediente del alumno/a que se encuentra en Secretaría

- Actas de sesiones informativas sobre el TFG a estudiantes y PDI

Ubicación: <https://ehudoku.ehu.es/share/page/site/registro-documentacion-sgic/documentlibrary#filter=path%7C%2FDocumentaci%25F3n%2520Procedimientos%2520SGIC%2FC-7%2520Trabajo%2520de%2520Fin%2520de%2520Grado&page=1>

- Informe del Director sobre el TFG y en su caso del Co-Director del TFG.

Ubicación: En GAUR y en el expediente del alumno/a que se encuentra en Secretaría.

- Matrícula TFG

Ubicación: En el Programa Informático de Gestión Académica GAUR.

- Propuesta TFG

Ubicación: En la aplicación informática GAUR.

- Trabajo de Fin de Grado

Ubicación: El alumnado subirá una copia del TFG a ADDI (depósito de documentos digitales de la UPV/EHU).

B-6, Trabajo Fin de Máster

- Resultados encuesta de satisfacción PhD Day

<https://ehudoku.ehu.es/share/page/site/registro-documentacion-sgic/documentlibrary#filter=path%7C%2FDocumentaci%25F3n%2520Procedimientos%2520SGIC%2FC-7%2520Trabajo%2520de%2520Fin%2520de%2520M%25E1ster%2FPhD%2520Day%2F2026%7C&page=1>

- Trabajo de Fin de Máster

Máster Universitario en Química y Polímeros

Ubicación: Gordetalde

Máster Universitario en Nanociencia

Ubicación: servidor del DIPC al que se accede a través de una intranet

B-7, Orientación Profesional e Inserción laboral

- Convocatoria y acta de la sesión informativa del Servicio de Empleo.

Ubicación: <https://ehudoku.ehu.es/share/page/site/registro-documentacion-sgic/documentlibrary#filter=path%7C%2FDocumentaci%25F3n%2520Procedimientos%2520SGIC%2FC-9%2520Orientaci%25F3n%2520e%2520Inserci%25F3n%2520Laboral%7C&page=1>

- Informes de procedimientos de consulta para la actualización del perfil de egreso. (EGAILAN)

https://www.lanbide.euskadi.eus/estudios-estadisticas/#stats5_clStats

B-8, Captación de nuevo alumnado

- Acta de Jornada de Puertas Abiertas

Ubicación: <https://ehudoku.ehu.es/share/page/site/registro-documentacion-sgic/documentlibrary#filter=path%7C%2FDocumentaci%25F3n%2520Procedimientos%2520SGIC%2FB-1%2520Captaci%25F3n%2520de%2520nuevo%2520alumnado%7C&page=1>

- Actas actividades prácticas bachiller

Grado en Química

Ubicación: <https://ehudoku.ehu.es/share/page/site/registro-documentacion-sgic/documentlibrary#filter=path%7C%2FDocumentaci%25F3n%2520Procedimientos%2520SGIC%2FB-1%2520Captaci%25F3n%2520de%2520nuevo%2520alumnado%7C&page=1>

- Actas de visitas para charlas sobre el Grado en centros de Bachiller

Grado en Química

Ubicación: <https://ehudoku.ehu.es/share/page/site/registro-documentacion-sgic/documentlibrary#filter=path%7C%2FDocumentaci%25F3n%2520Procedimientos%2520SGIC%2FB-1%2520Captaci%25F3n%2520de%2520nuevo%2520alumnado%7C&page=1>

- Folleto informativo del Centro-Grado

<https://www.ehu.eus/es/web/graduak/grado-quimica-gipuzkoa>

- Informe SOU sobre Programa de Acceso a la UPV/EHU

Ubicación: <https://ehudoku.ehu.es/share/page/site/registro-documentacion-sgic/documentlibrary#filter=path%7C%2FDocumentaci%25F3n%2520Procedimientos%2520SGIC%2FB-1%2520Captaci%25F3n%2520de%2520nuevo%2520alumnado%7C&page=1>

- Informe sobre la participación en la Semana de la Ciencia.

Ubicación: <https://ehudoku.ehu.es/share/page/site/registro-documentacion-sgic/documentlibrary#filter=path%7C%2FDocumentaci%25F3n%2520Procedimientos%2520SGIC%2FB-1%2520Captaci%25F3n%2520de%2520nuevo%2520alumnado%7C&page=1>

- Valoración Campus de Verano Egokitu

Ubicación: <https://ehudoku.ehu.es/share/page/site/registro-documentacion-sgic/documentlibrary#filter=path%7C%2FDocumentaci%25F3n%2520Procedimientos%2520SGIC%2FB-1%2520Captaci%25F3n%2520de%2520nuevo%2520alumnado%7C&page=1>

B-9, Acceso y Matriculación del Grado

- Acta de Junta de Facultad con aprobación de la oferta docente y propuesta de plazas de nuevo ingreso.
Ubicación: Las actas se guardan en el armario ignífugo que hay en el Archivo General Local:L2150AE1 (Sótano)
- Criterios de admisión aplicables al título
<https://www.ehu.eus/es/web/graduak/grado-quimica-gipuzkoa/matricula>
- Documentación correspondiente a la matrícula del alumnado.
Ubicación: Expediente del alumnado ubicado en el archivo de la Secretaría de la Facultad.

C-5, Prácticas voluntarias externas

- Convenios de prácticas formalizados
Ubicación: Hay una copia de cada convenio en el expediente de cada estudiante en Secretaría de la Facultad.
- Informe Alumno
Ubicación: Aplicación informática Praktiges. Se entra a través de la aplicación informática GAUR (<http://gestion.ehu.es/gaur>)
- Informe Final de Prácticas Extracurriculares
Ubicación: <https://ehudoku.ehu.es/share/page/site/registro-documentacion-sgic/documentlibrary#filter=path%7C%2FDocumentaci%25F3n%2520Procedimientos%2520SGIC%2FC-6%2520Pr%25E1cticas%2520Externas%7C&page=1>
- Informe Instructor
Ubicación: Aplicación informática Praktiges. Se entra a través de la aplicación informática GAUR (<http://gestion.ehu.es/gaur>)
- Informe Tutor
Ubicación: Aplicación informática Praktiges. Se entra a través de la aplicación informática GAUR (<http://gestion.ehu.es/gaur>)

H-Gestión académica, económica y presupuestaria**H-08, Compras**

- Facturas
Ubicación: En archivadores A-Z en el despacho del/ de la jefe/a de Administración y en UXXI las de los últimos 3 años.

H-09, Patrimonio

- Alta y baja en patrimonio al inventariar los materiales.
Ubicación: Programa UX1
- Informe Patrimonio
Ubicación: Listado disponible del patrimonio en cualquier momento a través de la aplicación informática GAUR. Nos lo facilita el/la jefe/a de administración del Centro.
- Solicitudes de Baja Patrimonio
Ubicación: Se hace en el programa informático GAUR, que es donde queda registrado. Lo hace el Administrador.

H-1, Selección PDI y PTGAS

- Acuerdo de aprobación de la Junta de contratación de PDI.
Ubicación: En el Acta de la Junta aparece la aprobación y la solicitud del departamento. Las actas se guardan en el armario ignífugo que hay en el Archivo General Local:L2150AE1 (Sótano)
- Acuerdo del departamento de solicitud de nueva contratación de PDI
Ubicación: En el Acta de la Junta aparece la aprobación y la solicitud del departamento. Las actas se guardan en el armario ignífugo que hay en el Archivo General Local:L2150AE1 (Sótano)
- Monografías del PTGAS
<https://www.ehu.eus/es/web/azp/monografiak>
- Solicitud nuevo PTGAS
Ubicación: Se envía a la gerencia de la UPV/EHU.

H-10, Gestión de Servicios

H-11, Gestión Presupuestaria**- Informe de evolución del presupuesto.**

Ubicación: Lo expide el programa económico actualizado. En cualquier momento el Administrador puede facilitarlo.

- Informe y Memoria Económica.

Ubicación: El informe económico lo facilita directamente el programa económico y se aprueban en Junta por lo que ambos se encuentran en las Actas de Junta que se custodian en el armario ignifugo que está en el Archivo General Local:L2150AE1 (Sótano)

- Plan Plurianual Especial de Mejora de las Infraestructuras (PPEMI)

Ubicación: Lo custodia la Jefatura de Administración y el/la Decano/a de la Facultad.

H-12, Infraestructuras, obras y reparaciones**- Informe Reparaciones**

Ubicación: Todas las reparaciones se registran por gremios en Conserjería.

- Subvenciones recibidas para la mejora de la infraestructura

Ubicación: <https://ehudoku.ehu.es/share/page/site/registro-documentacion-sgic/documentlibrary#filter=path%7C%2FDocumentaci%25F3n%2520Procedimientos%2520SGIC%2FI-5%2520Infraestructuras%252C%2520obras%2520y%2520reparaciones&page=1>

H-13, Gestión de Actas y Calificaciones**- Actas de Calificaciones**

Ubicación: Los originales se guardan en el armario ignifugo que hay en el Archivo General Local:L2150AE1 (Sótano) y una copia de las mismas en Secretaría. Las firmadas digitalmente se custodian en GAUR.

- Planificación Docente/Fechas exámenes

<https://www.ehu.eus/es/web/kimika-fakultatea/kimikako-gradua>

H-14, Reconocimiento y transferencia de créditos**- Acta de la Comisión de Convalidaciones**

Ubicación: En el Gordetalde de Decanato.

- Calendario de convalidaciones

<https://www.ehu.eus/es/web/kimika-fakultatea/tramite-egutegia>

- Solicitud de Convalidación y Resolución de la petición.

Ubicación: Tanto solicitud como resolución se quedan registradas en el sistema GAUR. También se guardan la petición y resolución en formato papel en el expediente del alumno. Los expedientes de los alumnos se guardan en Secretaría de la Facultad.

H-15, Reconocimiento de actividades no académicas**- Calendario solicitud de reconocimiento de actividades no académicas**

<https://www.ehu.eus/es/web/kimika-fakultatea/tramite-egutegia>

- Solicitud y Resolución de reconocimiento de actividades no académicas.

Ubicación: Tanto solicitud como resolución quedan registradas en GAUR. También se guardan la petición y resolución en formato papel en el expediente del alumno. Los expedientes de los alumnos se guardan en Secretaría de la Facultad.

H-16, Gestión de Títulos**- Certificación Supletoria Provisional (Título)**

Ubicación: Se le envía al estudiante a su correo electrónico.

- Solicitud Título

Ubicación: Las solicitudes de títulos se hacen a través del sistema GAUR de forma electrónica y en dicho programa quedan registradas.

H-17, Evaluación por compensación**- Solicitud y resolución de compensación**

Grado en Química

Ubicación: En el expediente académico de cada estudiante en la secretaría de la facultad.

H-18, Gestión de programas de movilidad**- Certificado de inicio y fin de estancia**

Ubicación: En el Vicerrectorado de Postgrado y Relaciones Internacionales.

- Compromiso de Reconocimiento Académico (ERASMUS)

Ubicación: En el expediente del alumno. Los expedientes de los alumnos se guardan en Secretaría de la Facultad.
También está en GAUR.

- Convocatoria reunión Programas Movilidad

Ubicación: Se convoca a través del tablón de eventos/noticias de la web de la facultad y mediante email.

- Información sobre programas de movilidad (reunión alumnos)

https://www.ehu.es/documents/1537728/31350791/Presentacion+programas+de+movilidad+2023_24.pdf/877b3199-38c5-c8c9-d409-210c41ff85a1?t=1667896090223

- Informe satisfacción estudiantes incoming/outgoing**Grado en Química**

Ubicación: <https://ehudoku.ehu.es/share/page/site/registro-documentacion-sgic/documentlibrary#filter=path%7C%2FDocumentaci%25F3n%2520Procedimientos%2520SGIC%2FM-1%2520Gesti%25F3n%2520de%2520Programas%2520de%2520Movilidad&page=1>

- Inscripciones Estudiantes INCOMING para estancias de investigación

Ubicación: Lo tiene el responsable del grupo de investigación al que va el estudiante incoming.

- Listado de alumnado participante en Programas de Movilidad

Ubicación: Programa informático GAUR / ARTUS

- Listado de asignación de plazas, denegación y lista de reserva.

Ubicación: Programa Informático GAUR

- Reconocimiento Académico de asignaturas.

Ubicación: En el expediente del alumno/a. Los expedientes de los alumnos/as se guardan en la Secretaría de la Facultad.

- Solicitud alumnado Incoming en Programas de Movilidad.

Ubicación: En el programa de gestión académica GAUR.

- Solicitud alumnado Outgoing de participación en Programas de Movilidad.

Ubicación: Programa Informático GAUR.

- Transcript of Records de alumnado Incoming y Outgoing.

Ubicación: En el expediente académico de cada alumno en Secretaría de la Facultad.

H-2, Acogida de PDI y PTGAS**- Guía de acogida del PDI.**

<https://www.ehu.es/es/web/kimika-fakultatea/irakasleak>

- Guía de acogida del PTGAS.

<https://www.ehu.es/es/web/kimika-fakultatea/azp>

H-3, Gestión incidencias de PDI**H-4, Gestión de incidencias del PTGAS****- Solicitud de vacaciones, licencias y permisos con la correspondiente resolución.**

Ubicación: La petición y resolución de la misma se hace a través de la plataforma RODAS del PTGAS de la EHU. Ambas se comunican también al interesado mediante correo electrónico.

H-5, Formación PDI y PTGAS**- Listado de PDI que ha realizado cursos del SAE.**

Ubicación: El Servicio de Asesoramiento Educativo de la UPV/EHU nos puede facilitar la información.

- Listado de cursos realizados por el personal de apoyo al título (PTGAS).

Ubicación: El/la jefe/a de administración de la facultad puede obtener el listado a través de la aplicación informática de personal.

H-6, Reconocimiento de PTGAS y PDI**H-7, Evaluación del profesorado****- Informe de Centro. (Comisión Calidad).**

Ubicación: Aplicación informática: <http://gestion.ehu.es/docentiaz>

- Informe de centro de la encuesta al alumnado sobre la docencia**Grado en Química**

Ubicación: <https://ehudoku.ehu.es/share/page/site/registro-documentacion-sgic/documentlibrary#filter=path%7C%2FDocumentaci%25F3n%2520Procedimientos%2520SGIC%2FO-2%2520Encuestas%2520de%2520Opini%25F3n&page=1>

Máster Universitario en Química y Polímeros

Ubicación: <https://ehudoku.ehu.es/share/page/site/registro-documentacion-sgic/documentlibrary#filter=path%7C%2FDocumentaci%25F3n%2520Procedimientos%2520SGIC%2FO-2%2520Encuestas%2520de%2520Opini%25F3n&page=1>

Máster Universitario en Nanociencia

Ubicación: <https://ehudoku.ehu.es/share/page/site/registro-documentacion-sgic/documentlibrary#filter=path%7C%2FDocumentaci%25F3n%2520Procedimientos%2520SGIC%2FO-2%2520Encuestas%2520de%2520Opini%25F3n&page=1>

- Informe final de evaluación del Profesor/a

Ubicación: Lo custodia cada profesor. El/la Decano/a lo puede obtener también a través de GAUR.

- Informe resultados procesos de evaluación del personal académico (DOCENTIAZ).

Ubicación: <https://ehudoku.ehu.es/share/page/site/registro-documentacion-sgic/documentlibrary?file=Informe%20Resultados%20procesos%20evaluaci%C3%B3n%20del%20personal%20acad%C3%A9mico.%20Docentiaz#filter=path%7C%2FDocumentaci%25F3n%2520Procedimientos%2520SGIC%2FH-7%2520Evaluaci%25F3n%2520del%2520Profesorado%7C&page=1>

N-Seguridad y Prevención**N-04, Gestión de residuos****- Albarán (Hoja de Suministro de Envases.)**

Ubicación: Lo guarda la Auxiliar Química en la carpeta Residuos que se encuentra en el armario detrás de su mesa.

- Carta de Porte.

Ubicación: Lo guarda la Auxiliar Química en la carpeta Residuos que se encuentra en el armario detrás de su mesa.

- Check-List: Comprobación carga y descarga de mercancías peligrosas.

Ubicación: Lo guarda la Auxiliar Química en la carpeta Residuos que se encuentra en el armario detrás de su mesa.

- Solicitud de Recogida de Residuos

<http://www.ehu.es/es/web/iraunkortasuna/hondakin-toxikoen-galdetegia>

N-1, Plan de Emergencia**- Guías de actuación en caso de accidente**

<https://www.ehu.es/es/web/prebentzio-zerbitzua/istripuen-aurrean-jarduteko-gidak>

- Informes de incidentes ocurridos en la Facultad

Ubicación: Servicio de Prevención del Campus

- Plan de Autoprotección

Ubicación: <https://ehudoku.ehu.es/share/page/site/registro-documentacion-sgic/documentlibrary#filter=path%7C%2FDocumentaci%25F3n%2520Procedimientos%2520SGIC%2FN-1%2520Plan%2520de%2520Emergencia&page=1>

- Vídeo de evacuación de la Facultad

<https://ehubox.ehu.es/index.php/s/dVObwv3RDQ4AYzQ>

N-2, Trabajo experimental fuera de horas**- Autorización para entrada fuera de horas**

Ubicación: Se custodia una copia de cada autorización firmada en el Gordetalde "Seguritatea" de Decanato. Otra copia se pasa a Conserjería.

Todos los viernes se manda a Gerencia de Campus un listado con todas las autorizaciones de la semana concedidas.

N-3, Adquisición productos químicos (botellas de gases)**- Copia facturas botellas de gases y nitrógeno líquido**

Ubicación: Lo custodia la auxiliar química Maite Arruti en su despacho.

- Nota de entrega de Botellas Gases ó Nitrógeno Líquido.

Ubicación: Carpeta Airliquide MES: en esta va guardando la documentación originada mensualmente la cual pasa a la carpeta Airliquide AÑO una vez finalizado el mes. (en el despacho de Maite Arruti).

- Petición de Botellas ó Nitrógeno Líquido.

Ubicación: Carpeta Airliquide MES: en esta la auxiliar química va guardando la documentación originada mensualmente la cual pasa a la carpeta Airliquide AÑO una vez finalizado el mes. (en el despacho de Maite Arruti).

O-Evaluación, revisión y mejora**O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA****- Actas Comisión de Calidad**

Ubicación: <https://ehudoku.ehu.es/share/page/site/registro-documentacion-sgic/documentlibrary#filter=path%7C%2FActas%2520Comisi%25F3n%2520de%2520Calidad%7C&page=1>

- Certificado AUDIT de la implantación del SGIC

<https://www.ehu.es/documents/1537728/1544868/Certificado+Implantacion+AUDIT2019+.pdf/cf403e12-4746-493c-955b-0db108f270b2>

- Informe Evaluación Interna

Ubicación: <https://ehudoku.ehu.es/share/page/site/registro-documentacion-sgic/documentlibrary#filter=path%7C%2FDocumentaci%25F3n%2520Procedimientos%2520SGIC%2FO-6%2520Evaluaci%25F3n%2520Interna&page=1>

- Web de Unikude del Centro

<https://gestion.ehu.es/UNIKUDE/pages/login.jsp>

O-07, Políticas de Igualdad**- Concurso de entrevistas a una científica**

<https://www.ehu.es/es/web/kimika-fakultatea/elkarrizketa-zientzialari-batekin-bideo-lehiaketa-2023-24-ikasturtea>

O-08, Presencia del Euskera en la Facultad**O-2, Encuestas de opinión****- Encuestas de Opinión del alumnado sobre su profesorado.**

Ubicación: Se envían al Servicio de Evaluación Docente de Leioa.

- Informe de centro de la encuesta al alumnado sobre la docencia

Ubicación: <https://ehudoku.ehu.es/share/page/site/registro-documentacion-sgic/documentlibrary#filter=path%7C%2FDocumentaci%25F3n%2520Procedimientos%2520SGIC%2FO-2%2520Encuestas%2520de%2520Opini%25F3n%2FEncuestas%2520del%2520alumnado%2520sobre%2520docencia%7C&page=1>

- Situaciones docentes en las que se ha pasado la encuesta de opinión

Ubicación: <https://ehudoku.ehu.es/share/page/site/registro-documentacion-sgic/documentlibrary#filter=path%7C%2FDocumentaci%25F3n%2520Procedimientos%2520SGIC%2FO-2%2520Encuestas%2520de%2520Opini%25F3n&page=1>

O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones**- Quejas, sugerencias y dudas.**

Ubicación: En la aplicación web nire.ehu.eus (dentro de formularios web) se encuentran las realizadas a través de la web de la Facultad.

- Respuesta a quejas, sugerencias y reclamaciones

Ubicación: Se responde en función de cómo haya sido la consulta: email, presencial, etc.

O-4, Satisfacción de los grupos de interés**- Informe EHUn BIZI!****Grado en Química**

Ubicación: <https://ehudoku.ehu.es/share/page/site/registro-documentacion-sgic/documentlibrary#filter=path%7C%2FDocumentaci%25F3n%2520Procedimientos%2520SGIC%2FO-4%2520Satisfacci%25F3n%2520de%2520los%2520grupos%2520de%2520inter%25E9s%2FInformes%2520EHUn%2520Bizi%7C&page=1>



- Informe Encuesta Satisfacción Egresados-LANBIDE

http://www.lanbide.euskadi.eus/estudios-estadisticas/#stats4_ciStats

- Informe del Cuestionario de Satisfacción para el PDI/PAS

Ubicación: <https://ehudoku.ehu.es/share/page/site/registro-documentacion-sgic/documentlibrary#filter=path%7C%2FDocumentaci%25F3n%2520Procedimientos%2520SGIC%2FO-4%2520Satisfacci%25F3n%2520de%2520los%2520grupos%2520de%2520inter%25E9s%2FIInforme%2520Satisfacci%25F3n%2520PDI%2520PAS%7C&page=1>

- Informe final de Prácticas Voluntarias

Grado en Química

Ubicación: <https://ehudoku.ehu.es/share/page/site/registro-documentacion-sgic/documentlibrary#filter=path%7C%2FDocumentaci%25F3n%2520Procedimientos%2520SGIC%2FC-6%2520Pr%25E1cticas%2520Externas%2FIInforme%2520Pr%25E1cticas%2520Externas%2520Voluntarias%7C&page=1>

- Informe satisfacción estudiantes incoming/outgoing

Ubicación: <https://ehudoku.ehu.es/share/page/site/registro-documentacion-sgic/documentlibrary#filter=path%7C%2FDocumentaci%25F3n%2520Procedimientos%2520SGIC%2FM-1%2520Gesti%25F3n%2520de%2520Programas%2520de%2520Movilidad%7C&page=1>

- Tabla de participación de los grupos de interés

Ubicación: UNIKUDE

O-5, Gestión de documentación

- Registro Documentación Procedimientos

Ubicación: En UNIKUDE, apartado Documentación.

O-6, Evaluación Interna

- Plan de Acciones de Mejora (PAM) derivado de la evaluación

Ubicación: UNIKUDE

P-Comunicación

P-03, Actividades de divulgación

P-04, Gestión de redes sociales

P-1, Comunicación interna y Externa

- Actas de reuniones con delegados de estudiantes

Grado en Química

Ubicación: <https://ehudoku.ehu.es/share/page/site/registro-documentacion-sgic/documentlibrary#filter=path%7C%2FDocumentaci%25F3n%2520Procedimientos%2520SGIC%2FP-1%2520Comunicaci%25F3n%2520interna%2520y%2520externa%2FActas%2520de%2520Reuniones%2520con%2520delegados%2520de%2520estudiantes%7C&page=1>

- Instagram de la Facultad

Ubicación: ehu_kimika

- Intranet de la Facultad de Química

Ubicación: Se accede a través del siguiente enlace: <https://login.ehu.es/login/formLogin.php> introduciendo el LDAP y contraseña.

- LinkedIn de la Facultad

<https://www.linkedin.com/in/kimika-fakultatea-ehu-899aa7329/>

- Memorias de la facultad

<https://www.ehu.es/es/web/kimika-fakultatea/memoriak>

- Plan de Comunicación Facultad

Ubicación: <https://ehudoku.ehu.es/share/page/site/registro-documentacion-sgic/documentlibrary#filter=path%7C%2FDocumentaci%25F3n%2520Procedimientos%2520SGIC%2FP-1%2520Comunicaci%25F3n%2520interna%2520y%2520externa&page=1>

- Página web del centro

<https://www.ehu.es/es/web/kimika-fakultatea>



P-2, Gestión de la Página Web / Intranet

- Calendario revisión contenidos web/intranet

Ubicación: <https://ehudoku.ehu.es/share/page/site/registro-documentacion-sgic/documentlibrary#filter=path%7C%2FDocumentaci%25F3n%2520Procedimientos%2520SGIC%2FP-2%2520Gesti%25F3n%2520de%2520la%2520web-intranet%7C&page=1>



LISTADO DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE CALIDAD



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Código	A-1	Versión	2025-2026.0	Fecha aprobación	06/02/2026
Nombre	Planificación Estratégica				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

El Plan Estratégico es la definición de los objetivos de calidad que deben alcanzarse en la docencia, la investigación y la gestión a lo largo de cuatro años, estableciendo las líneas estratégicas y las acciones de mejora.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Técnico/a de Centro Coordinador/a calidad Junta de Facultad Comisión de Calidad Equipo Decanal	Alumnado Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS) Empresas Personal Docente e Investigador
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Informe de la Comisión de Calidad del centro Informe de UNIBASQ	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Plan Estratégico UPV/EHU 2022 2025
Modelo de Gestión Avanzada (2023) (EUSKALIT)
Reglamento Marco de los Centros de la UPV/EHU

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA O-6, Evaluación Interna P-1, Comunicación interna y Externa	

REGISTROS

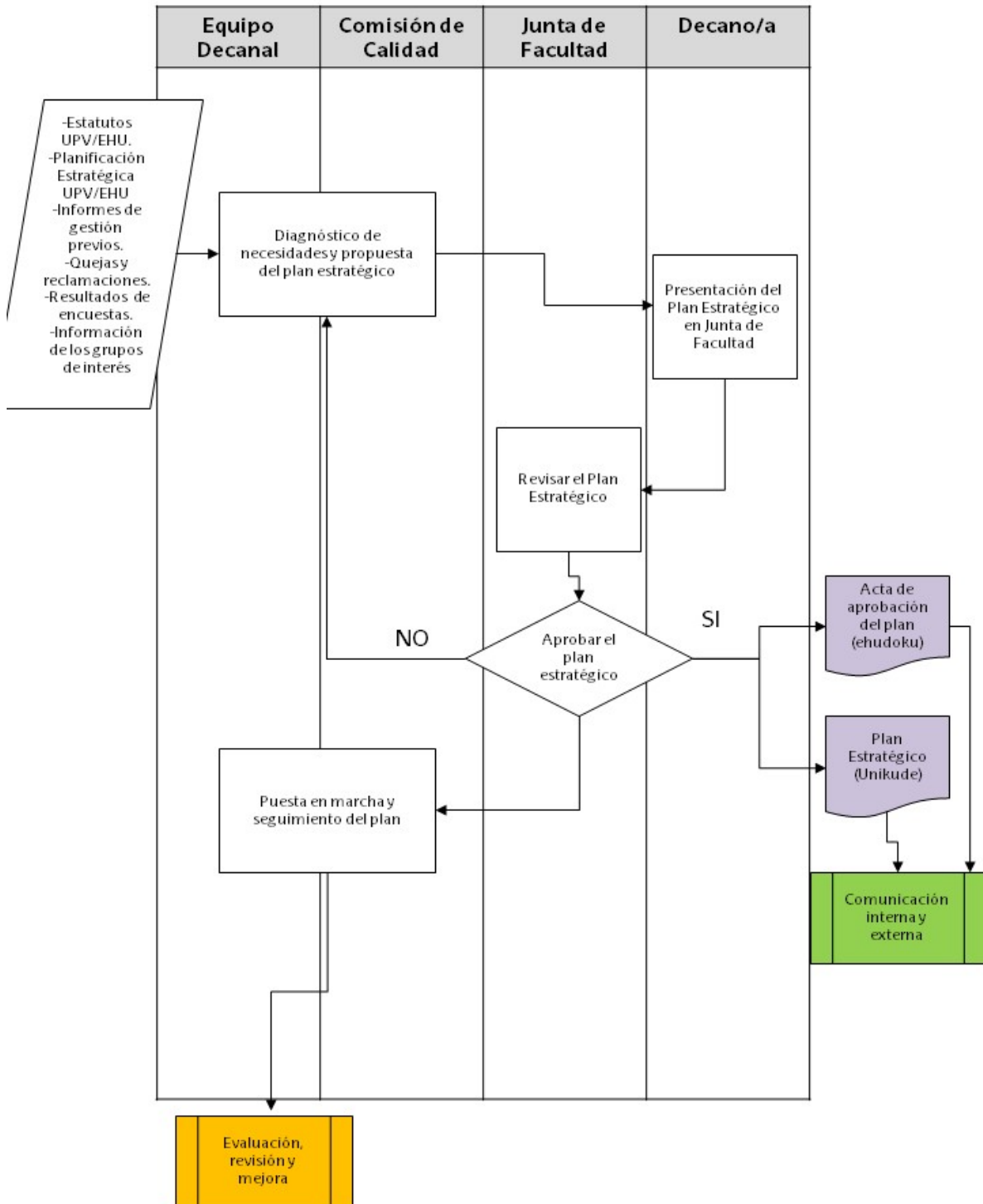
Acta de la Junta - Aprobación Plan Estratégico
Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC)
ORDEN de 15 de octubre de 2018, de la Consejera de Educación, por la que se aprueba el cambio de denominación de la Facultad de Ciencias Químicas de Donostia / San Sebastián, por la de Facultad de Química
POC
Plan Estratégico

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Procedimiento: A-1, Planificación Estratégica Versión:2025/2026.0





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Código	A-2	Versión	2024-2025.9	Fecha aprobación	26/01/2026
Nombre	Planificación Anual				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir la metodología a aplicar para la elaboración y revisión del Plan de Gestión Anual de la Facultad. Partiendo del Plan Estratégico y de otros planes de mejora, se debe diseñar el Plan de Gestión Anual, el cual tendrá una duración de un año académico.

PARTICIPANTES

GRUPOS DE INTERÉS

Coordinador/a calidad	Alumnado
Equipo Decanal	UNIBASQ
Gestor/a procedimiento	Personal Docente e Investigador
Comisión de Calidad	Junta de Facultad
Junta de Facultad	Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS)

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS ECONÓMICOS

Aplicación UNIKUDE	Presupuestos
--------------------	--------------

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Reglamento Marco de la Comisión de Calidad de los Centros Docentes de la UPV/EHU
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Reglamento Marco de la Comisión de Calidad. Modificación
Plan Estratégico UPV/EHU 2022 2025
Reglamento Marco de los Centros de la UPV/EHU

INDICADORES

Acciones a realizar durante el curso
Acciones cerradas durante el curso
Cumplimiento del Plan de Gestión

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

A-1, Planificación Estratégica O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA O-6, Evaluación Interna P-1, Comunicación interna y Externa	Plan de Gestión Anual
---	-----------------------

REGISTROS

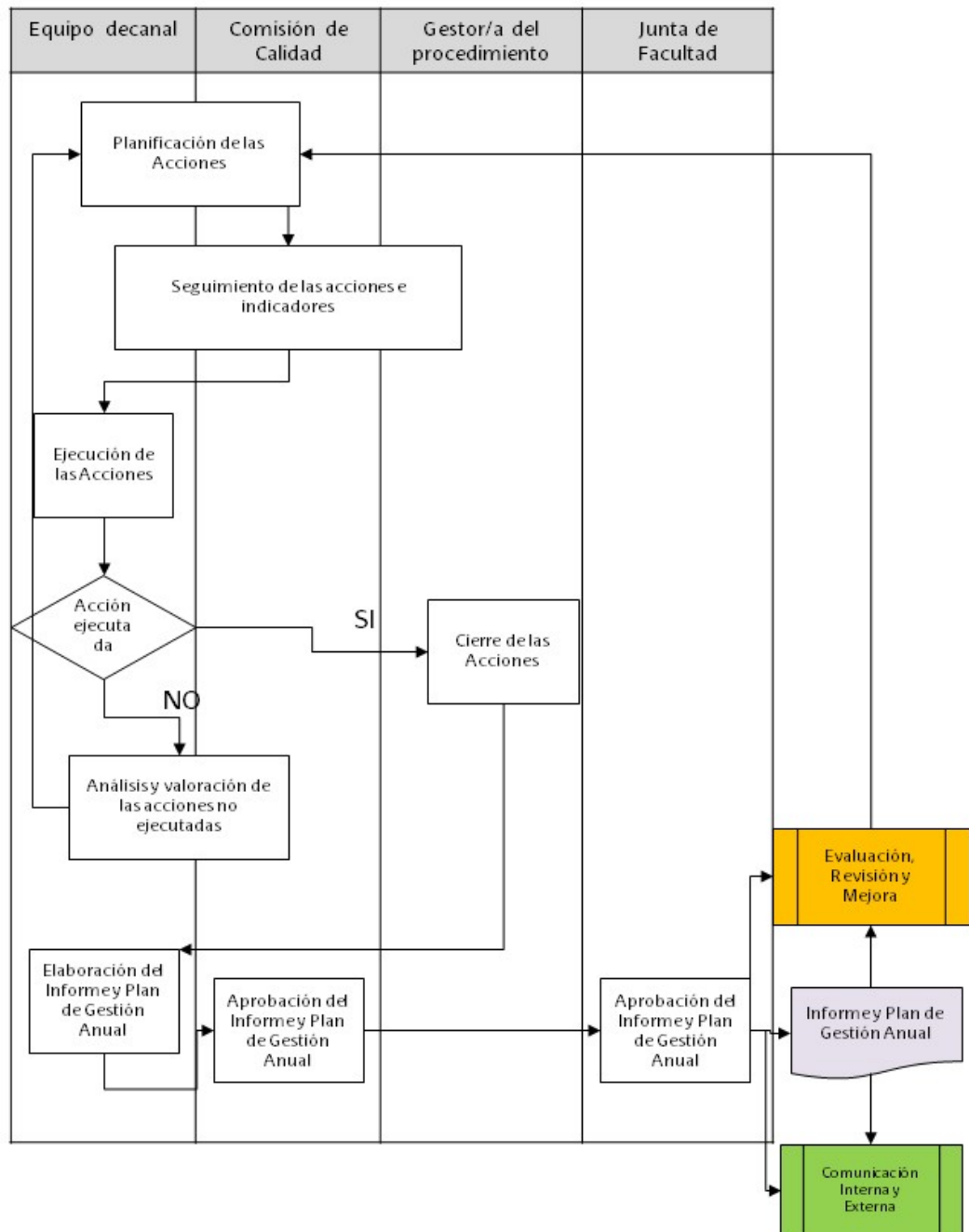
Informe y Plan de Gestión Anual

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Procedimiento: A-2, Planificación Anual Versión:2024/2025.9





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Código	A-3	Versión	2024-2025.8	Fecha aprobación	26/01/2026
Nombre	Planificación y Acreditación de la Titulación				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Procedimiento general para la creación, modificación y verificación de titulaciones oficiales. Este procedimiento viene determinado por organismos externos a la Facultad y, en el caso de las titulaciones de grado, debe llevarse a cabo en coordinación con la Facultad de Ciencia y Tecnología.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Junta de Facultad Comisión de Grado Coordinador/a calidad UPV/EHU Equipo Decanal Comisión Académica del Máster Comisión Conjunta Fac. Química y Fac. Ciencia y Tecnología	Consejo de Gobierno UNIBASQ Alumnado Facultad de Ciencia y Tecnología de Leioa
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Programa GAUR Comisión Mixta	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Protocolo para la obtención del reconocimiento de internacionalización para títulos universitarios oficiales de Grado y Máster

Normativa sobre el Procedimiento para Elaborar el Mapa de Titulaciones de Grado y Autorización de Enseñanzas

Acreditación titulaciones (UNIBASQ)

Real Decreto 905/2025, de 7 de octubre, por el que se modifican el Real Decreto 640/2021, de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios; el Real Decreto 1509/2008, de 12 de septiembre, por el que se regula el Registro de Universidades, Centros y Títulos; el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales; y el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

Adecuación de la normativa sobre el procedimiento para elaborar el mapa de titulaciones de grado y la autorización de enseñanzas

Normativa sobre el procedimiento de implantación, modificación y supresión de propuestas de másteres universitarios (oficiales)

Guía para la solicitud de Modificaciones de los títulos universitarios (Grado y Máster) UNIBASQ

RESOLUCIÓN de 2 de octubre de 2019, de la Vicerrectora de Estudios de Grado y Posgrado de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se modifica la normativa sobre el procedimiento de implantación, modificación y supresión de másteres universitarios (oficiales).

Decreto 274/2017, de 19 de diciembre, de implantación y supresión de las enseñanzas universitarias oficiales conducentes a la obtención de los títulos de Grado, Máster y Doctorado



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Protocolo para el seguimiento de las titulaciones oficiales de grado y máster de la UPV/EHU (actualizado)
Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad
Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT)

INDICADORES

Número de propuestas de cambio del Grado aprobadas

Número de propuestas de cambio del Grado presentadas

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

O-01, Revisión de los procesos,
procedimientos y elaboración del IPGA
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

REGISTROS

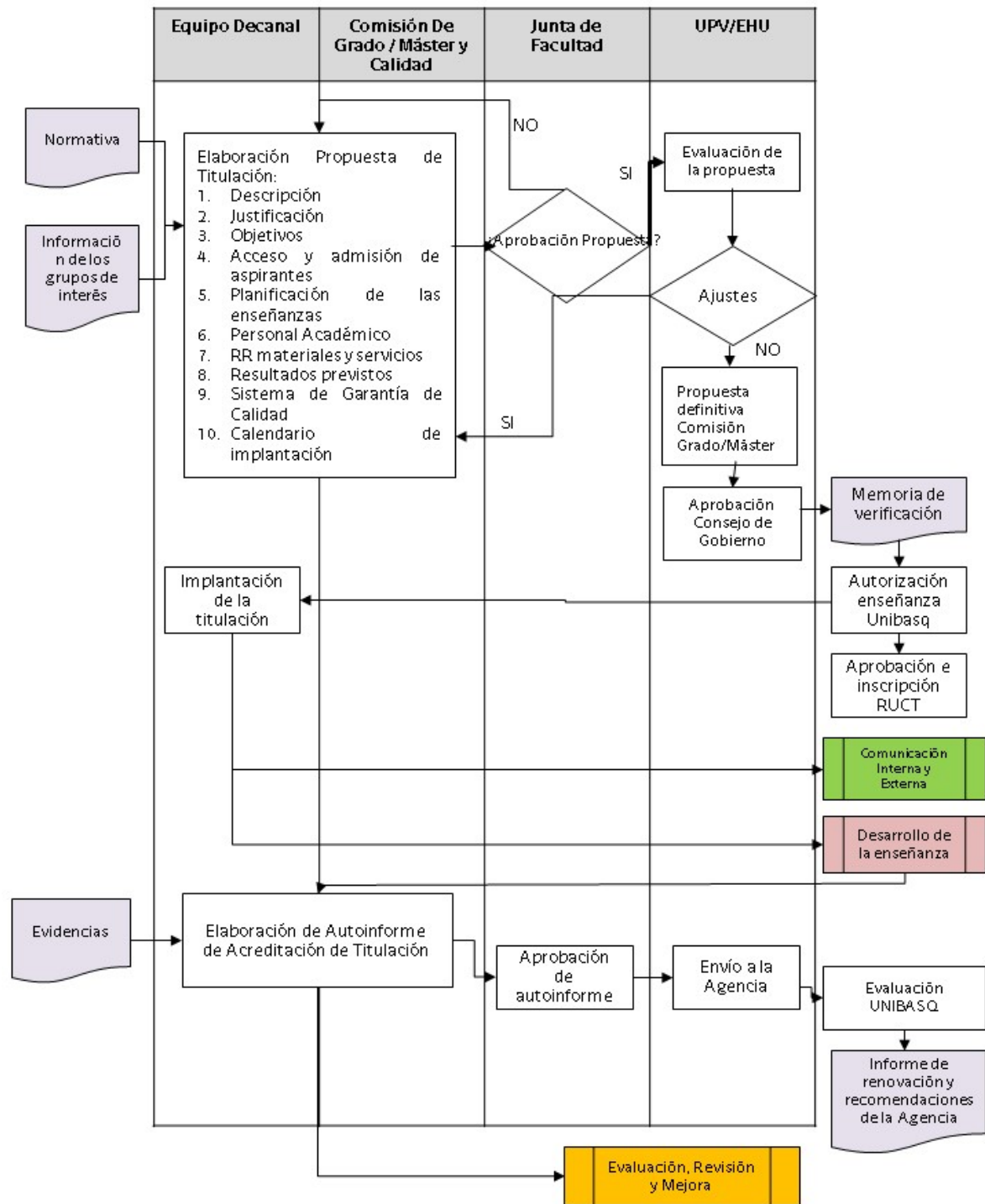
Certificado de aprobación de la propuesta de grado o máster realizada por el Comité
Solicitud de actualización del número de plazas de nuevo ingreso a ANECA
Verificación, seguimiento y acreditación de másteres
Verificación, seguimiento y acreditación del Grado

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Procedimiento: A-3, Planificación y Acreditación de la Titulación Versión:2024/2025.8





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Código	A-4	Versión	2024-2025.0	Fecha aprobación	08/09/2025
Nombre	Suspensión de una titulación				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Elaboración y puesta en marcha del mecanismo para dar por terminada la docencia de una titulación, al tiempo que se salvaguardan los derechos y compromisos adquiridos con los estudiantes que hubiesen iniciado las correspondientes enseñanzas.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Agencia evaluadora externa Comisión de Calidad Equipo Decanal Junta de Facultad Coordinador/a calidad	Alumnado UNIBASQ Consejo de Gobierno Gobierno Vasco Departamento de Educación Personal Docente e Investigador
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
GAUR Comisión de Grado/Máster	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado
Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la LOU 6/2001
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.
RESOLUCIÓN de 2 de octubre de 2019, de la Vicerrectora de Estudios de Grado y Posgrado de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se modifica la normativa sobre el procedimiento de implantación, modificación y supresión de másteres universitarios (oficiales).
Decreto 274/2017, de 19 de diciembre, de implantación y supresión de las enseñanzas universitarias oficiales conducentes a la obtención de los títulos de Grado, Máster y Doctorado
Normativa de Gestión de Másteres Universitarios

Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad
Ley Orgánica 6/2001, de Universidades

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA O-6, Evaluación Interna P-1, Comunicación interna y Externa	Elaboración del Plan de acción



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

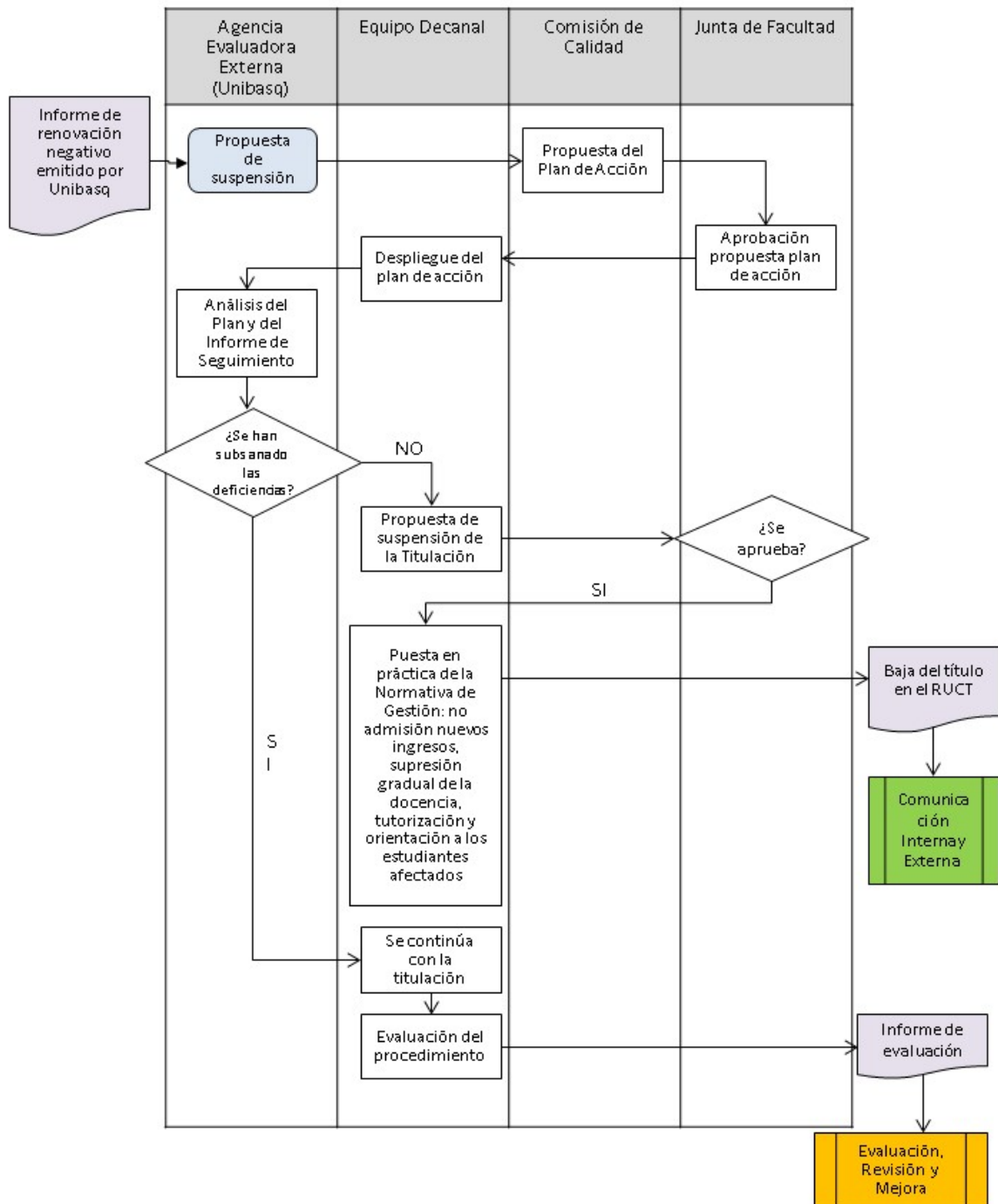
REGISTROS

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Procedimiento: A-4, Suspensión de una titulación Versión:2024/2025.0





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Código	A-5	Versión	2024-2025.0	Fecha aprobación	08/09/2025
Nombre	Perfil de ingreso y egreso				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Revisar, actualizar y, si procede, proponer mejoras en la definición del perfil de ingreso y egreso de las diferentes titulaciones que oferta el centro.

PARTICIPANTES

Comisión Conjunta Fac. Química y Fac. Ciencia y Tecnología
Equipo Decanal
Junta de Facultad
Comisión de Calidad
Coordinador/a calidad

GRUPOS DE INTERÉS

Alumnado
Centros de Secundaria
UNIBASQ
Centros de Investigación
Empresas

RECURSOS MATERIALES

GAUR
Informe de Prácticas Voluntarias Externas
Informes de procedimientos de consulta para la actualización del perfil de egreso (EGAILAN).

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa sobre el Procedimiento para Elaborar el Mapa de Titulaciones de Grado y Autorización de Enseñanzas
Adecuación de la normativa sobre el procedimiento para elaborar el mapa de titulaciones de grado y la autorización de enseñanzas
Real Decreto 412/2014, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

REGISTROS

Informe sobre las características de los egresados (Informe Egailan. Apto. Inserción Laboral)
Informe sobre las características del alumnado de nuevo ingreso (Grado)
Perfil de ingreso y egreso



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

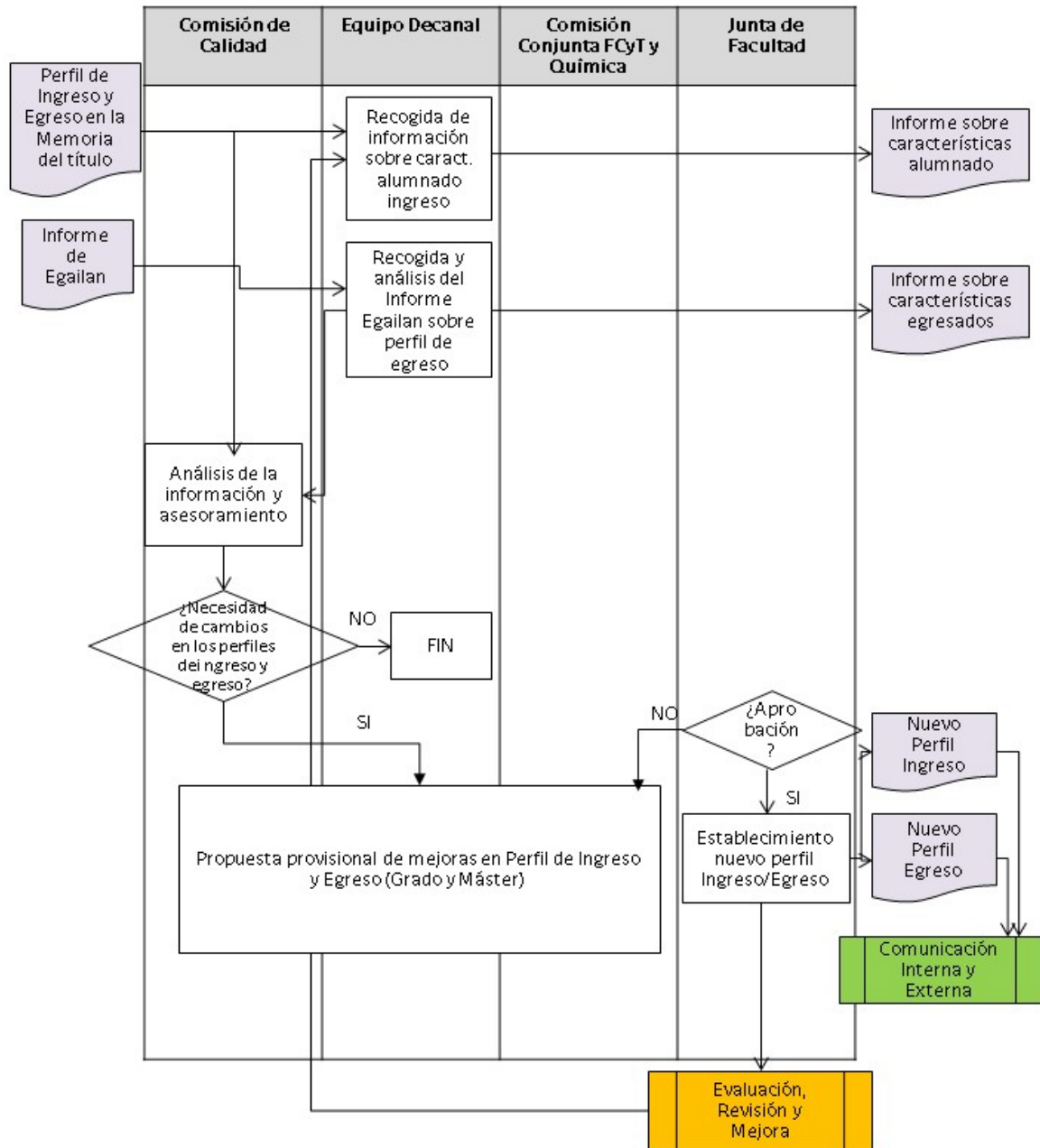
Perfil de ingreso y egreso

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Procedimiento: A-5, Perfil de ingreso y egreso Versión:2024/2025.0





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Código	A-6	Versión	2024-2025.1	Fecha aprobación	08/09/2025
Nombre	Elecciones Decano/a, Junta de Facultad y Cambio de Equipo Directivo				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Convocar y organizar las elecciones a Decano/a, Junta de Facultad y definir la sistemática a seguir por el Equipo Directivo saliente para explicar al nuevo Equipo Directivo la delegación de funciones y responsabilidades en el Sistema de Garantía Interna de Calidad y la gestión del Centro.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Coordinador/a de Titulación Técnico/a de Centro Jefe/a de Administración Equipo Decanal Comisión de Calidad Coordinador/a calidad Servicio de Calidad y Evaluación Institucional	Personal Docente e Investigador Alumnado Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS)
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Aplicación Unikude Manuales de Unikude	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Manual de Unikude
Reglamento de la Facultad de Química
Reglamento marco de Departamentos de la UPV/EHU
Reglamento de Junta de Campus de Gipuzkoa
Reglamento Marco de los Centros de la UPV/EHU

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA O-5, Gestión de documentación O-6, Evaluación Interna P-1, Comunicación interna y Externa	Manual del SGIC

REGISTROS

Calendario de elecciones a Decano/a
Calendario de elecciones a Junta de Facultad
Cambio de Equipo Directivo
Proclamación definitiva de candidaturas presentadas para elección a decano/a



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Programa de las candidaturas presentadas a las elecciones de decano/a

Resultados definitivos de elecciones a Junta de Facultad

Resultados definitivos de elecciones a decano/a

Resultados provisionales de elecciones a Junta de Facultad

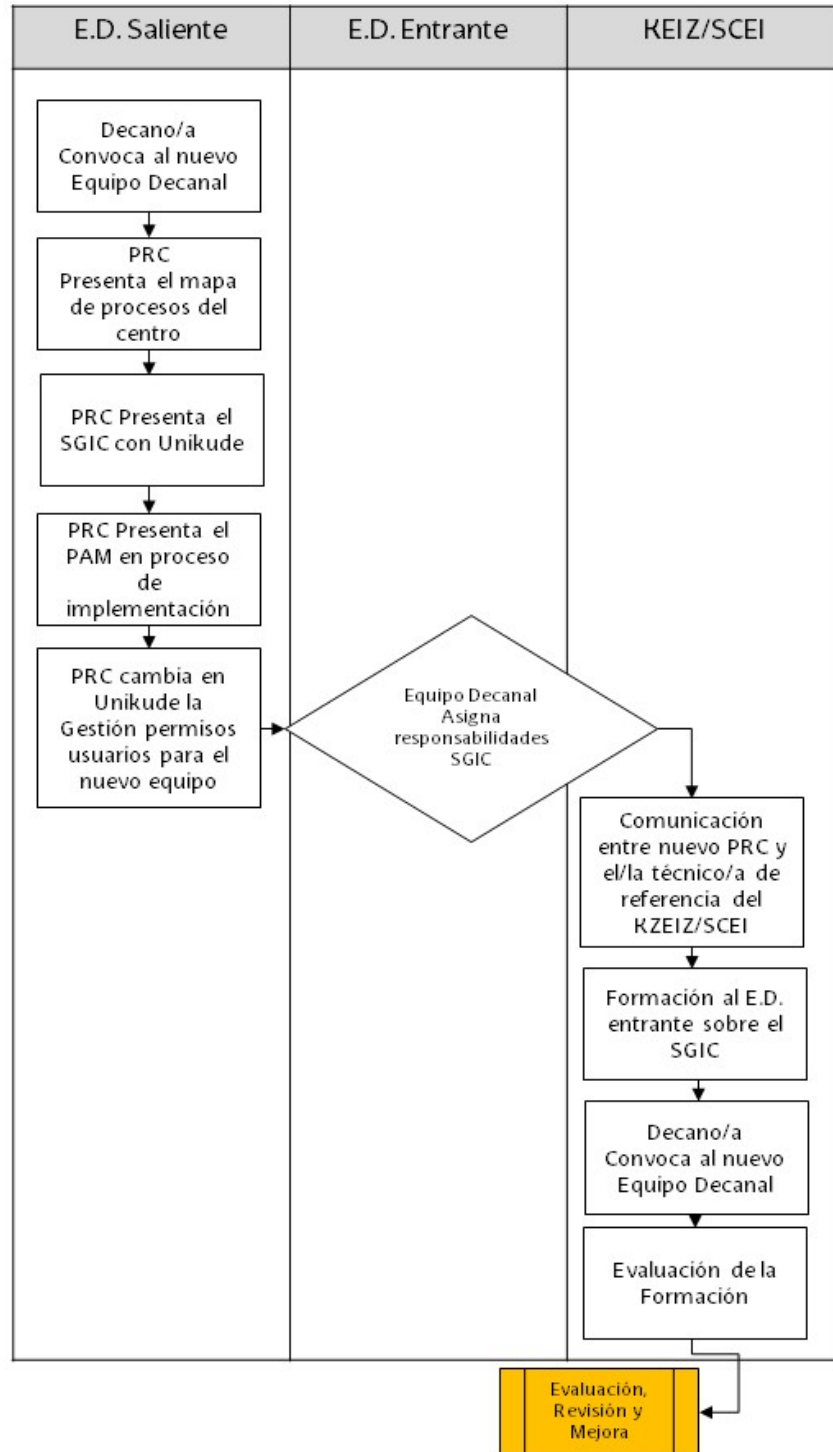
Resultados provisionales de elecciones a decano/a

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Procedimiento: A-6, Elecciones Decano/a, Junta de Facultad y Cambio de Equipo Directivo
Versión:2024/2025.1





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Código	B-1	Versión	2025-2026.1	Fecha aprobación	22/06/2026
Nombre	Planificación Docente (Grado)				
Responsable	Vicedecano/a de Ordenación Académica				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir el proceso de organización docente y de exámenes del curso académico en lo referente a:

- Estructura de grupos
- Horarios
- Equipo Docente
- Calendario

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador Jefe/a de Negociado Junta de Facultad Coordinador/a calidad Vicedecano/a de Ordenación Académica Departamentos	Alumnado de Grado Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS) Personal Docente e Investigador
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
WebUntis GAUR	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado
Planificación de la oferta docente
Reglamento y Circular de Gestión de Profesorado de la UPV/EHU
Ley 3/2004, de 25 de febrero de, del Sistema Universitario Vasco
Reglamento de la Facultad de Química
Normativa sobre reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
Normativa sobre tipos de docencia y dimensionamiento de grupos en el marco de créditos europeos ECTS

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA O-6, Evaluación Interna P-1, Comunicación interna y Externa	

REGISTROS

Actas Comisión de Revisión de Grado



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Acuerdo Junta aprobación "Calendario de exámenes"

Acuerdo Junta de aprobación de la propuesta docente.

Calendario Académico del Centro

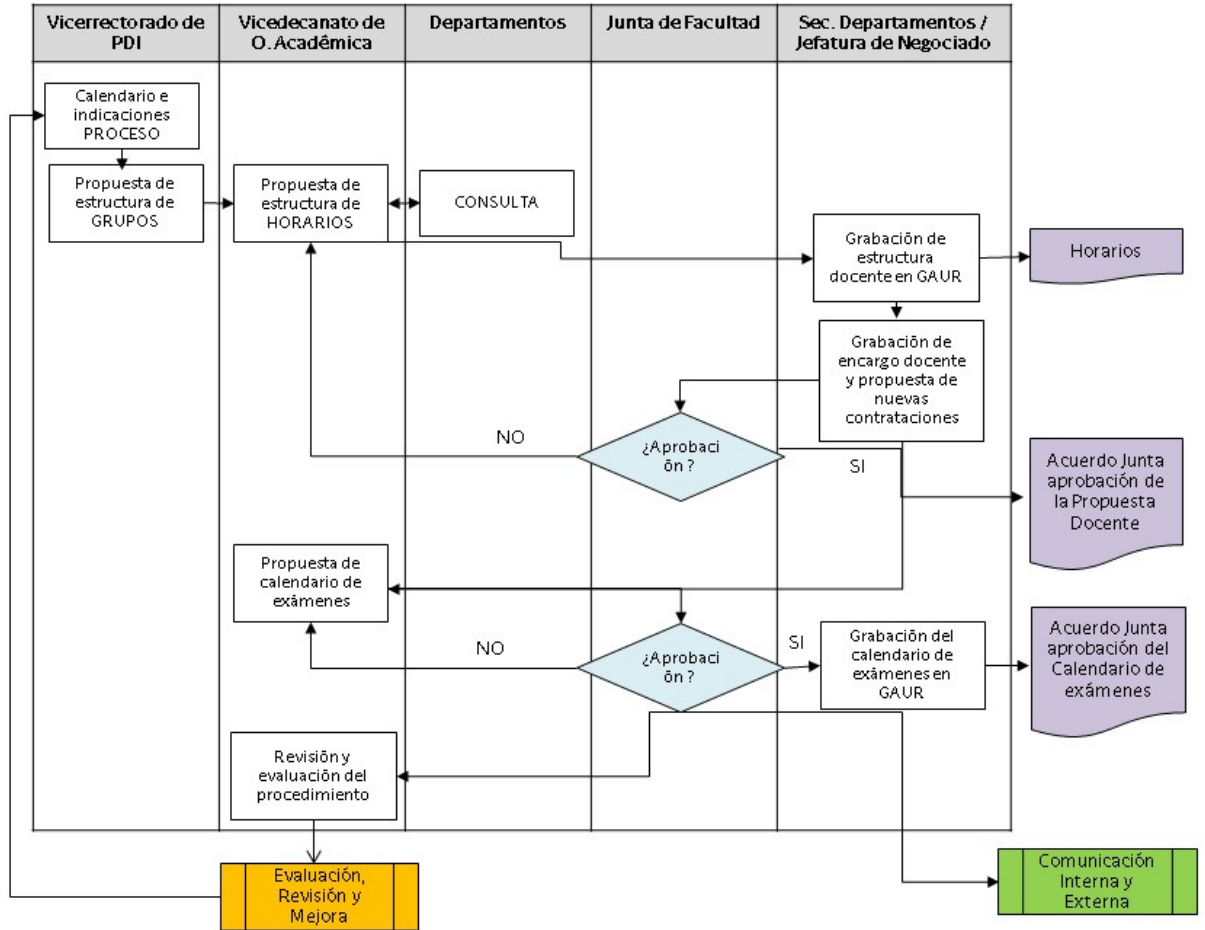
Horarios y Calendario de exámenes

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Procedimiento: B-1, Planificación Docente (Grado) Versión:2025/2026.1





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Código	B-10	Versión	2025-2026.1	Fecha aprobación	22/06/2026
Nombre	Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster)				
Responsable	Secretaria/o de Máster de la Facultad				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir los procedimientos de acceso, preinscripción, selección y matriculación del alumnado del Máster, desde que son informados por la UPV/EHU hasta que finalmente se matriculan. El resultado final es su presencia en las actas de las materias y la existencia de un expediente personal.

PARTICIPANTES

Comisión Académica del Máster
Alumnado
Secretaría de Facultad
Servicio de estudios de posgrado

GRUPOS DE INTERÉS

Departamentos
Personal Docente e Investigador

RECURSOS MATERIALES

GAUR

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Becas y ayudas estudios universitarios y otros estudios superiores
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Calendario Académico de Centro 2024/25
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
Normativa Permanencia Másteres Universitarios
Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal
Normativa de Gestión de Másteres Universitarios
Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

INDICADORES

Adecuación de la titulación (M)
Estudiantes matriculados/as (M)
Matrícula de nuevo ingreso de procedencia extranjera (M)
Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: euskera (M)
Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: inglés (M)
Matrícula de nuevo ingreso en su primera opción (M)
Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción (M)
Nº de estudiantes de nuevo ingreso matriculados a tiempo completo (M)
Nº de estudiantes de nuevo ingreso matriculados a tiempo parcial (M)
Ocupación de la titulación (M)
Oferta de plazas (M)



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Personas admitidas de nuevo ingreso (M)

Personas preinscritas en primera opción (M)

Personas preinscritas en segunda y sucesivas opciones (M)

Preferencia de la titulación (M)

Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO AJENO AL EEES (M)

Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO DEL EEES (M)

Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO ESPAÑOL (M)

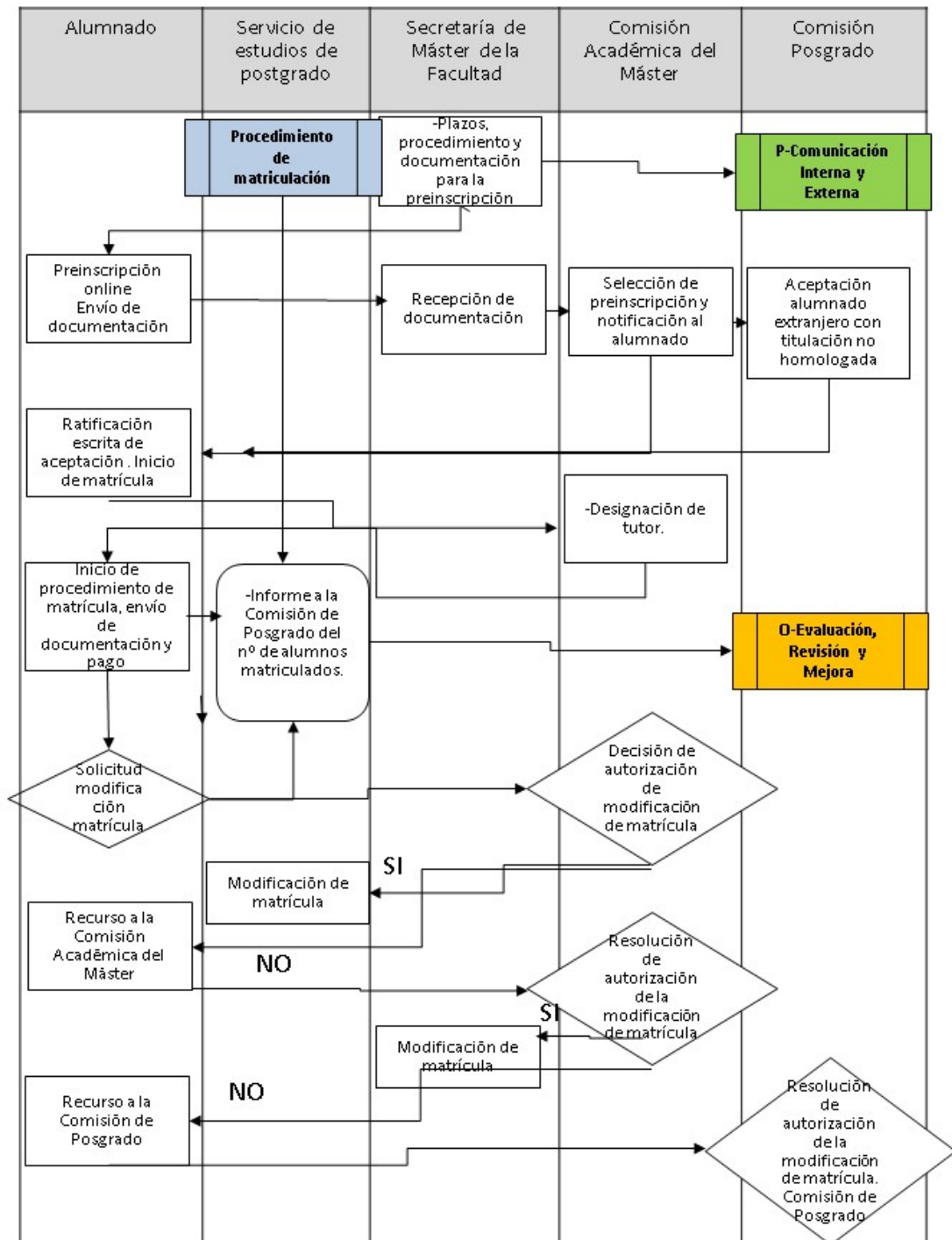
PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA O-6, Evaluación Interna P-1, Comunicación interna y Externa	
REGISTROS	
Documentación matrícula Másteres	

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Procedimiento: B-10 , Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster) Versión:2025/2026.1





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Código	B-11	Versión	2025-2026.1	Fecha aprobación	22/06/2026
Nombre	Acogida al Alumnado				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Describir el procedimiento de acogida al alumnado de Grado por el que se dan a conocer los aspectos fundamentales de la Facultad: Organización docente, infraestructuras e instalaciones, y servicios.

PARTICIPANTES

Equipo Decanal
Decano/a
Secretaría de Facultad
Vicedecano/a de Ordenación Académica

GRUPOS DE INTERÉS

Alumnos de nuevo ingreso

RECURSOS MATERIALES

Presentación de la Facultad

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)

Normativa de Permanencia Estudiantes de Grado

Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario

Reglamento del Consejo de Estudiantes de la UPV/EHU

RESOLUCIÓN de 30 de noviembre de 2016, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena la publicación del Reglamento de Alumnado de la UPV/EHU.

INDICADORES

Porcentaje de nuevos alumnos que asisten a la sesión de acogida

Satisfacción ante la sesión de acogida

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

B-9, Acceso y Matriculación del Grado
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Carta citación Acogida Alumnado
Encuesta a nuevos alumnos (Sesión Acogida)
Encuesta a nuevos alumnos (Sesión acogida en euskera)
Guía acogida alumnado primero - Castellano - Curso 2025/26
Guía acogida alumnado primero - Euskera - Curso 2025/26
Link encuesta electrónica sesión acogida - Curso 2025/26
Material entregado en la sesión de acogida
Presentación de la Facultad Castellano
Presentación de la Facultad Euskera



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Protocolo de acogida de nuevo alumnado

REGISTROS

Encuestas de Acogida

Informe sesión acogida

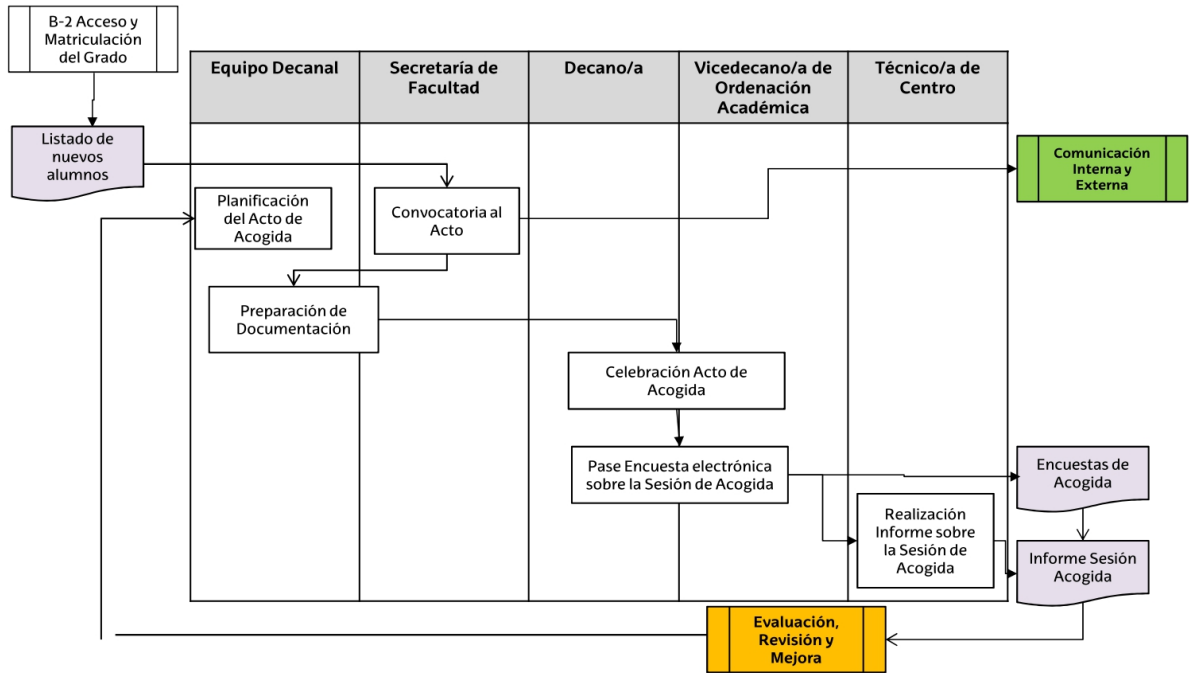
Listado de nuevos alumnos

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Procedimiento: B-11, Acogida al Alumnado Versión:2025/2026.1





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Código	B-2	Versión	2025-2026.1	Fecha aprobación	22/06/2026
Nombre	Desarrollo de la Enseñanza (Grado)				
Responsable	Coordinador/a de Titulación				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Describir el proceso mediante el cual se programan, organizan, imparten y evalúan, todas las asignaturas que diseñan los departamentos que en ella tienen asignada docencia, así como el programa formativo en su conjunto.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Personal Docente e Investigador Vicedecano/a de Ordenación Académica Decano/a Comisión de Grado Coordinador/a de Titulación Directores/as de Departamento Comisión de Calidad Coordinador/a de Asignatura Equipo Decanal	Alumnado Departamentos Personal Docente e Investigador
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
eGela GAUR ARTUS Guía Docente	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa reguladora de la Evaluación del alumnado en las titulaciones oficiales de Grado
Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado
Reglamento de la Comisión de Calidad de la Facultad de Química
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
Plan de estudios del Grado en Química. BOE
Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

INDICADORES

% Guías docentes publicadas en la web siguiendo los criterios establecidos por la UPV/EHU
% PDI acreditado en idiomas no oficiales
% PDI doctor que imparte docencia en grado
% de asignaturas impartidas en castellano
% de asignaturas impartidas en euskera (G)
% de asignaturas ofertadas en "English friendly course"



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Duración media de los estudios (G)

Nº de profesores/as que aplican MA

Número de asignaturas con metodologías activas

Número de asignaturas impartidas en inglés

Ratio estudiante ETC/PDI ETC (indicador por centro) (G)

Reuniones de coordinación en el Grado

Tasa de abandono del estudio en el 2º año (CURSA) (G)

Tasa de abandono del estudio en el 3er. año (CURSA) (G)

Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) (G)

Tasa de abandono en el estudio (G)

Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU (G)

Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año (G)

Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 2º año (G)

Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 3er. año (G)

Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) (G)

Tasa de evaluación (G)

Tasa de evaluación curso 1º (G)

Tasa de evaluación curso 2º (G)

Tasa de evaluación curso 3º (G)

Tasa de evaluación curso 4º (G)

Tasa de graduación (G)

Tasa de rendimiento (G)

Tasa de rendimiento curso 1º (G)

Tasa de rendimiento curso 2º (G)

Tasa de rendimiento curso 3º (G)

Tasa de rendimiento curso 4º (G)

Tasa de éxito (G)

Tasa de éxito curso 1º (G)

Tasa de éxito curso 2º (G)

Tasa de éxito curso 3º (G)

Tasa de éxito curso 4º (G)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

O-01, Revisión de los procesos,
procedimientos y elaboración del IPGA

O-6, Evaluación Interna

P-1, Comunicación interna y Externa

Manual actualización guías docentes en la
pagina web institucional

Mapa de competencias transversales en la
titulación

Pautas para la cumplimentación de las
guías docentes en GAUR

Procedimiento general de desarrollo de la
docencia



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Rúbricas para la evaluación de las
competencias transversales en 3 niveles
de dominio

REGISTROS

Actas de Resultados Académicos.

Actas de la Comisión de Coordinación de Grado

Actas de la Comisión de Coordinación por cursos.

Autoinforme de Seguimiento de la Titulación

Documentos de coordinación del Grado con la Facultad de Ciencia y Tecnología (Leioa).

Exámenes

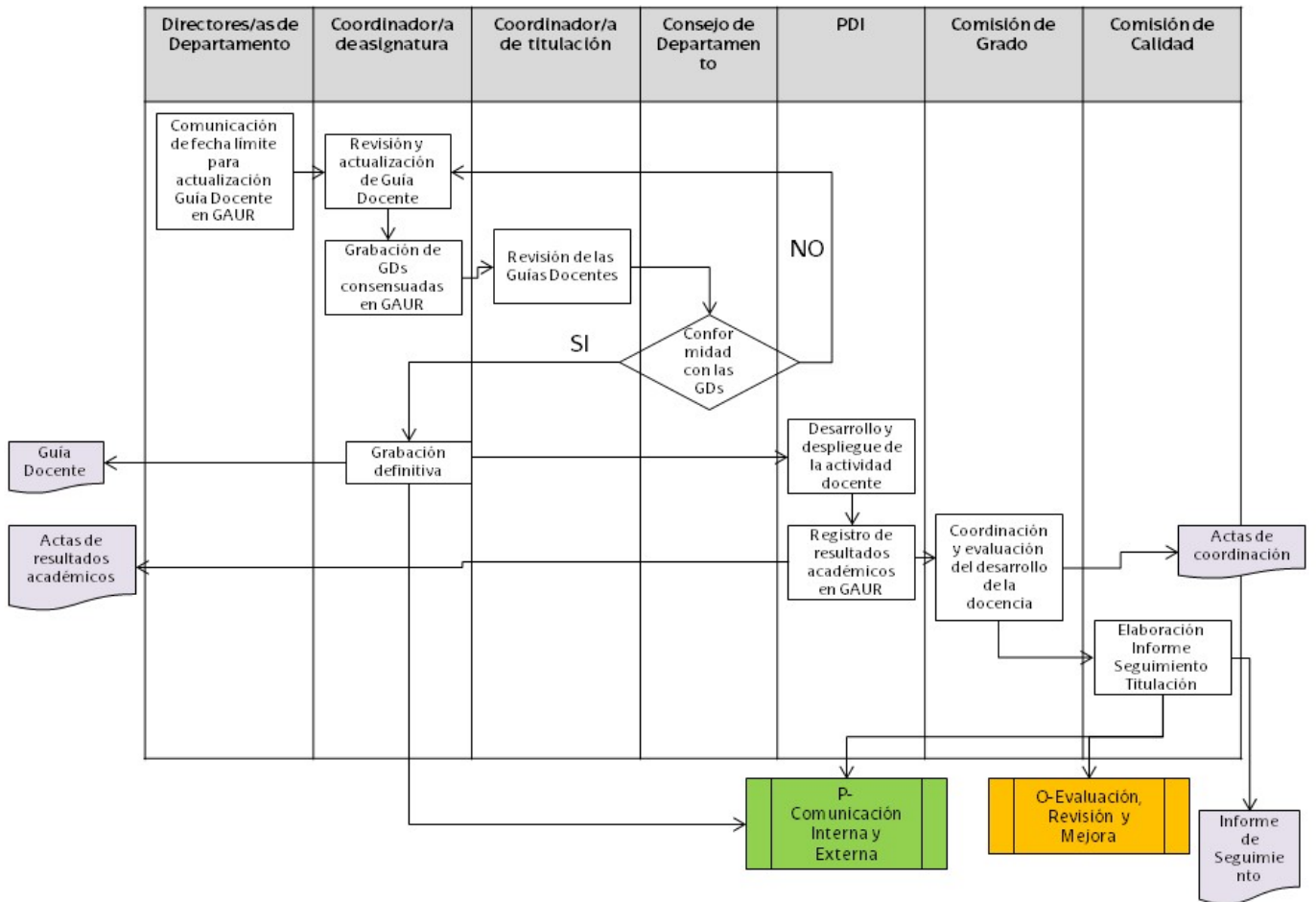
Guías Docentes de la Titulación

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Procedimiento: B-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado) Versión:2025/2026.1





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Código	B-3	Versión	2025-2026.0	Fecha aprobación	22/06/2026
Nombre	Planificación y coordinación de la docencia (Máster)				
Responsable	Responsable del Máster				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Organizar el modo mediante el cual se programan, imparten y evalúan las asignaturas que integran el plan de estudios del máster, así como la coordinación del programa formativo en su conjunto. Elaborar y publicar las guías docentes garantizando su coordinación en competencias, tareas y evaluación.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Personal Docente e Investigador Responsable del Máster Junta de Facultad Departamentos	Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS) Personal Docente e Investigador Alumnado
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
GAUR Guía docente	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Planificación de la oferta docente
Reglamento y Circular de Gestión de Profesorado de la UPV/EHU
Ley 3/2004, de 25 de febrero de, del Sistema Universitario Vasco
Protocolo para el seguimiento de las titulaciones oficiales de grado y máster de la UPV/EHU (actualizado)
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
Normativa de Gestión de Másteres Universitarios

Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

INDICADORES

Tasa de rendimiento 2º (M)
Duración media de los estudios (M)
Ratio UPV/EHU (Sexenios/Créditos) (M)
Ratio estudiante ETC/PDI ETC (indicador por centro) (M)
Tasa de Abandono 2º(CURSA) (M)
Tasa de Graduación (M)
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) (M)
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) (M)
Tasa de evaluación (M)
Tasa de evaluación 1º (M)
Tasa de evaluación 2º (M)



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Tasa de rendimiento (M)

Tasa de rendimiento 1º (M)

Tasa de éxito (M)

Tasa de éxito curso 1º (M)

Tasa de éxito curso 2º (M)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

O-01, Revisión de los procesos,
procedimientos y elaboración del IPGA
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

REGISTROS

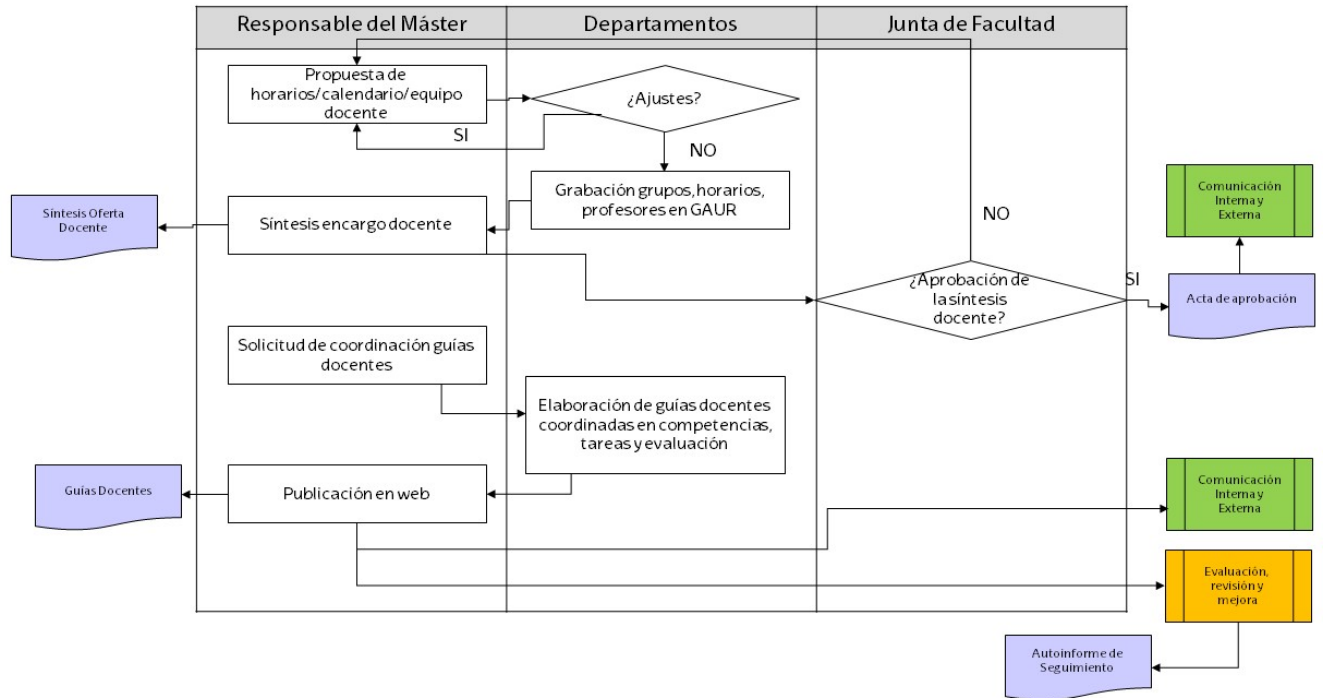
Acta aprobación síntesis encargo docente
Guías Docentes
Síntesis oferta docente

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Procedimiento: B-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster) Versión:2025/2026.0





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Código	B-4	Versión	2025-2026.0	Fecha aprobación	22/06/2026
Nombre	Tutorización del Alumnado y apoyo a los/as alumnos/as con discapacidad				
Responsable	Vicedecano/a de Ordenación Académica				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir el procedimiento de planificación, realización y evaluación de la orientación del alumnado, entendida como el conjunto de actividades de información y asesoramiento personalizado, así como su proyección profesional.

Adoptar y coordinar la adopción de medidas de apoyo a los/as alumnos/as con discapacidades. Las características de la Facultad, con numerosos peligros potenciales e importante número de barreras arquitectónicas, hace que sea preciso adoptar medidas específicas para este tipo de personas.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Comisión de Grado Vicedecano/a de Ordenación Académica Coordinador/a de Titulación Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Servicio de Atención a Personas con Discapacidades Secretario/a Académico/a Personal Docente e Investigador Departamentos Comisión Académica del Máster Equipo Decanal Alumnado	Estudiantes con discapacidad Personal Docente e Investigador Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS)
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Página web del centro	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)

Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la LOU 6/2001

Normativa para Programas de Intercambio en la Facultad de Química de Donostia

Ley 3/2004, de 25 de febrero de, del Sistema Universitario Vasco

Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.

Normativa de Permanencia Estudiantes de Grado

Normativa Permanencia Másteres Universitarios

Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales

Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario

Normativa de Prácticas del Alumnado

Tutoría entre Iguales

Normativa de Trabajo de Fin de Grado de la Facultad de Química



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal

Normativa de Gestión de Másteres Universitarios

Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

Ley Orgánica 6/2001, de Universidades

Atención a personas con discapacidades. Legislación

INDICADORES

Medidas de apoyo llevadas a cabo de forma satisfactoria (%)

Número de necesidades cubiertas del alumnado con discapacidad

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

O-01, Revisión de los procesos,
procedimientos y elaboración del IPGA
O-5, Gestión de documentación
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

Alumnos discapacitados
Pautas alumnado con discapacidad
Pautas de evacuación de alumnos
discapacitados

REGISTROS

Actas Charlas Minor

Documento con la relación de alumnos con discapacidad reconocida y recomendaciones y medidas necesarias en cada caso.

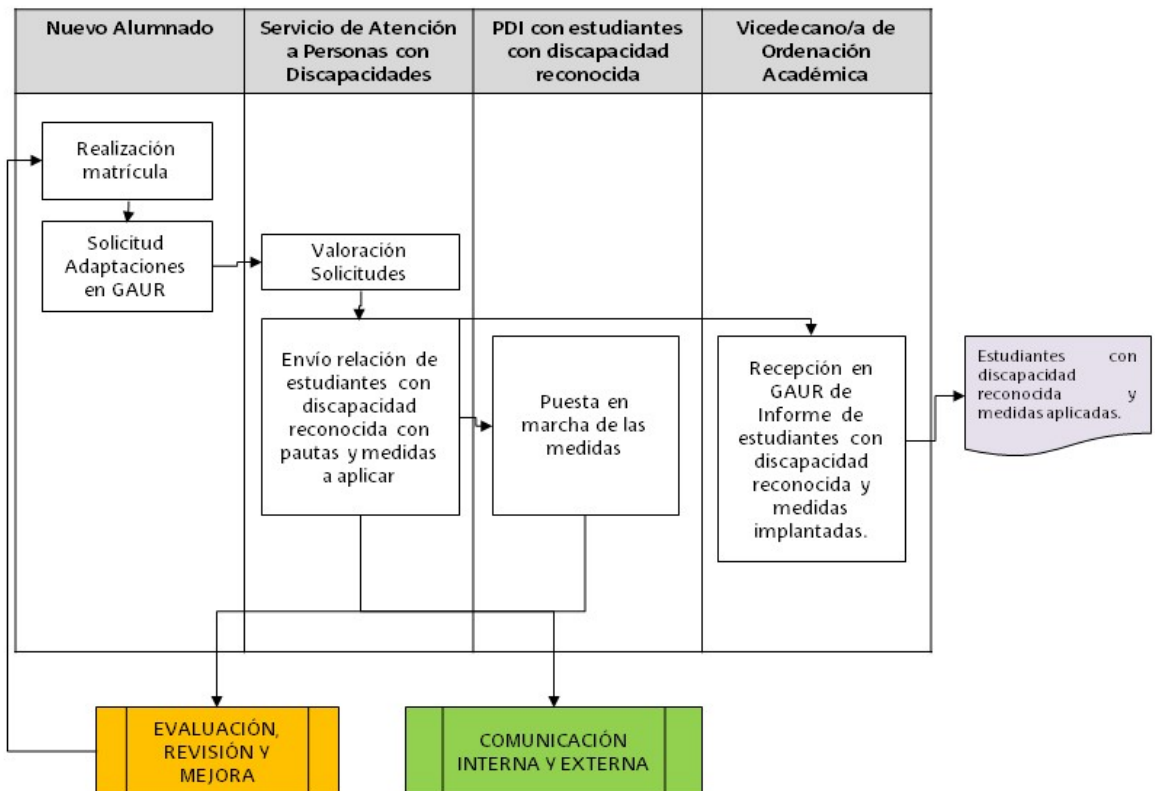
Listado de tutores y tutorizados

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Procedimiento: B-4, Tutorización del Alumnado y apoyo a los/as alumnos/as con discapacidad
Versión:2025/2026.0



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

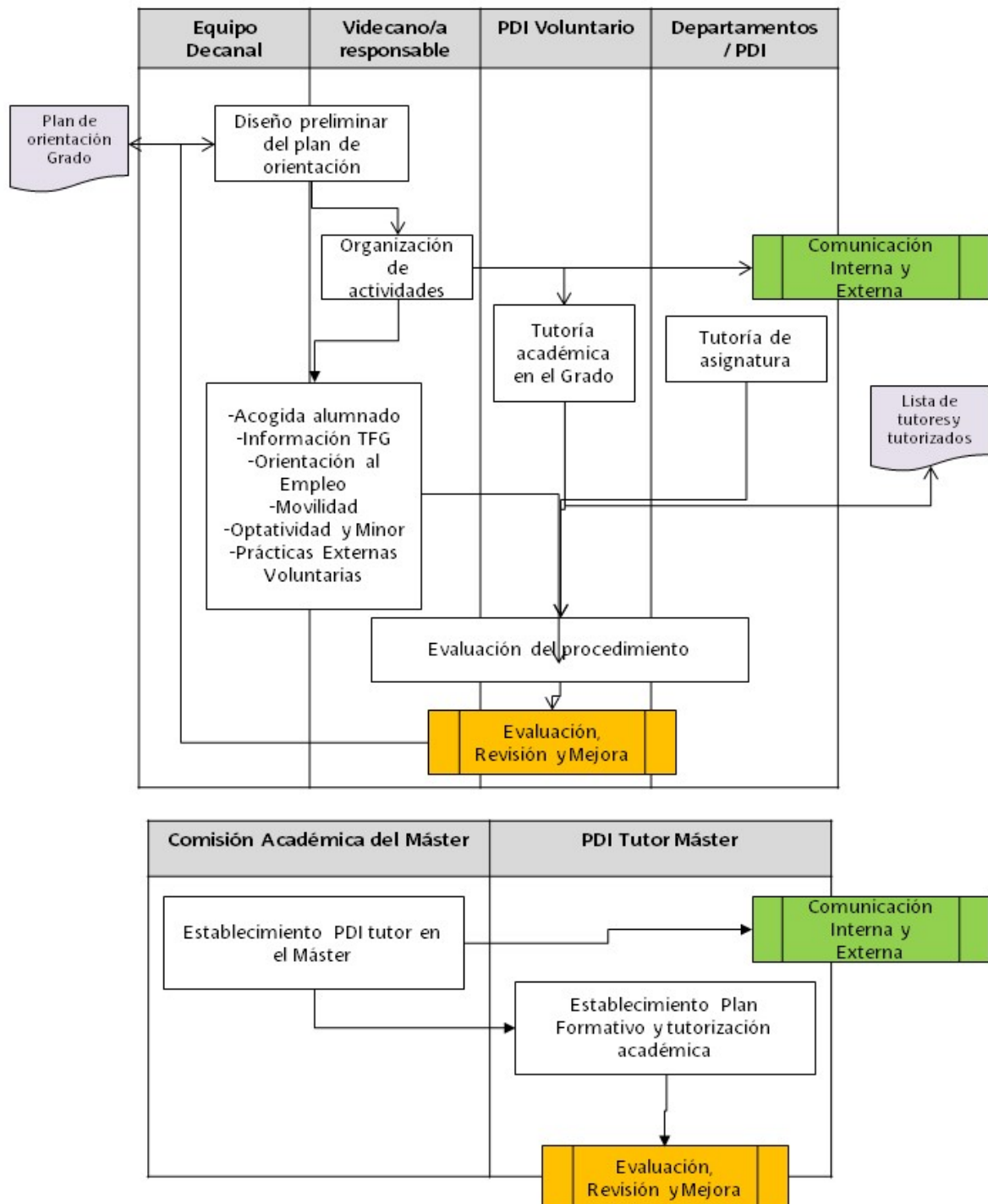
Facultad de Química

C-Docencia

Procedimiento: B-4, Tutorización del Alumnado y apoyo a los/as alumnos/as con discapacidad

Versión:2025/2026.0

Tutorización alumnado





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Código	B-5	Versión	2025-2026.0	Fecha aprobación	22/06/2026
Nombre	Trabajo de Fin de Grado				
Responsable	Responsable TFG				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir el sistema de organización, coordinación y gestión de la realización del Trabajo de Fin de Grado

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Comisión de Grado Departamentos Secretaría de Facultad Alumnado Director/a TFG	Empresas Personal Docente e Investigador Alumnado
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
GAUR ADDI	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Normativa para Programas de Intercambio en la Facultad de Química de Donostia
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
Normativa de Trabajo de Fin de Grado de la Facultad de Química
Normativa sobre Régimen de la Propiedad Intelectual e Industrial
Reglamento sobre la elaboración y defensa del trabajo fin de grado en la UPV/EHU

INDICADORES

% de TFG acordados frente al nº total de TFG asignados
% de TFG realizados en Programas de Intercambio
% de TFG realizados y defendidos en euskera
% de TFGs realizados y defendidos en inglés
Número de estudiantes que han realizado TFGs con empresas
Oferta de TFG por estudiante

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA O-6, Evaluación Interna P-1, Comunicación interna y Externa	Acuerdo sobre la titularidad de la propiedad intelectual Formato Portada TFG Formato de la Memoria de TFG.



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

	<p>Guía para completar un TFG en ADDI</p> <p>Informe del/la Director/a</p> <p>Informe relativo a la posible cotización del TFG.</p> <p>Manual GAUR para Directores</p> <p>Manual GAUR para estudiantes</p> <p>Memoria justificativa del convenio para la realización de prácticas externas y TFG.</p> <p>Modelo de Convenio de Colaboración con empresas para la realización de TFG.</p> <p>Modelo de convenio para el desarrollo de prácticas y TFG.</p> <p>Posibilidades docentes del personal investigador.</p> <p>Preinscripción en el TFG</p> <p>Presentación TFG a estudiantes</p> <p>Procedimiento Gestión Tribunales Secretaría Facultad</p> <p>Procedimiento TFG Secretaría Facultad</p> <p>Solicitud de Confidencialidad</p> <p>TFG y Comité de Ética</p>
--	---

REGISTROS

Acta de calificación del TFG.

Acta del Tribunal sobre el proceso defensa del TFG

Actas de sesiones informativas sobre el TFG a estudiantes y PDI

Informe del Director sobre el TFG y en su caso del Co-Director del TFG.

Matrícula TFG

Propuesta TFG

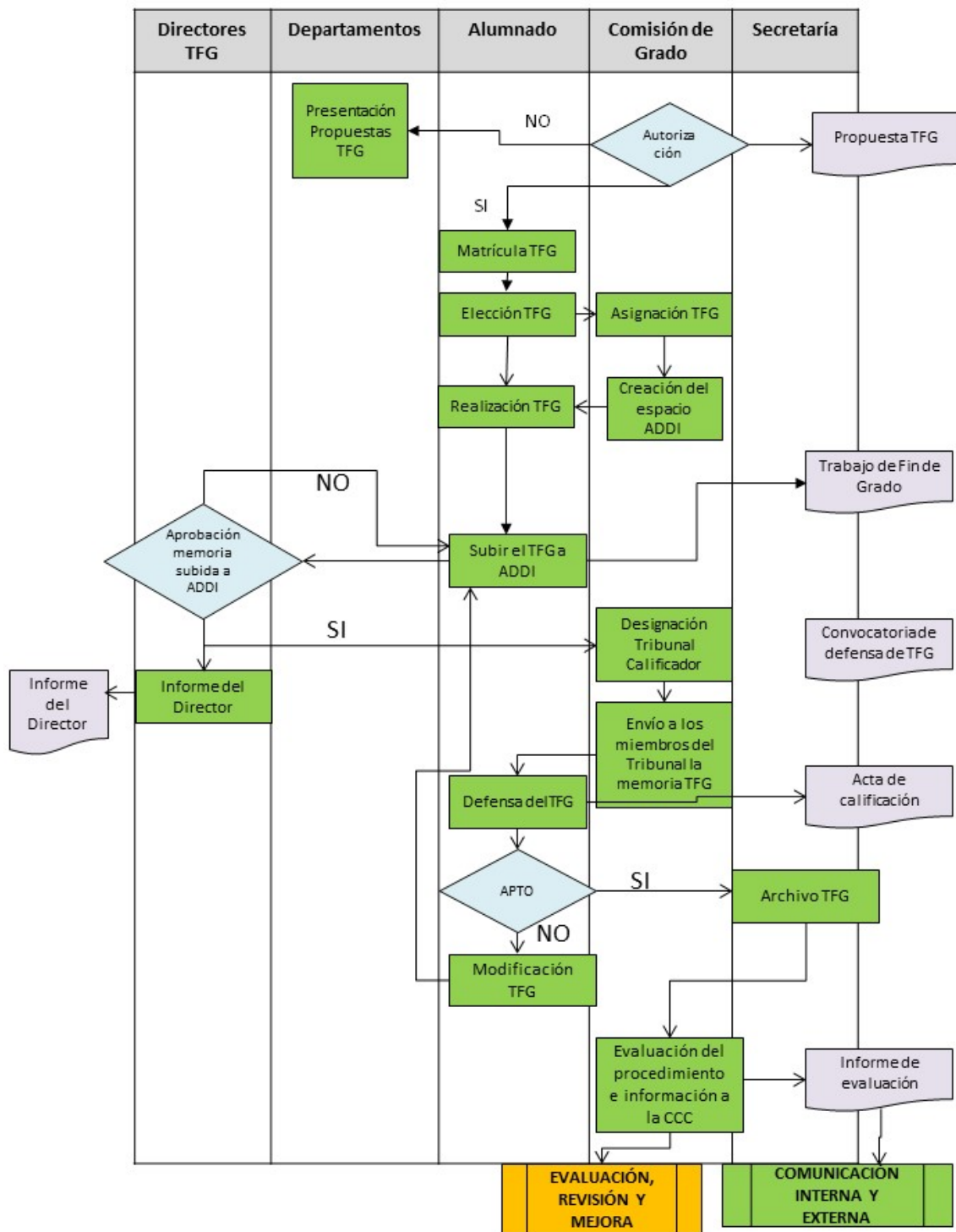
Trabajo de Fin de Grado

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Procedimiento: B-5, Trabajo de Fin de Grado Versión:2025/2026.0





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Código	B-6	Versión	2025-2026.0	Fecha aprobación	22/06/2026
Nombre	Trabajo Fin de Máster				
Responsable	Responsable del Máster				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Describir el proceso de organización, coordinación y gestión del Trabajo de Fin de Máster que todo el alumnado ha de realizar para obtener el título correspondiente.

PARTICIPANTES

Responsable del Máster
Alumnado
Director del Trabajo de Fin de Máster
Personal Docente e Investigador

GRUPOS DE INTERÉS

Empresas
Alumnado

RECURSOS MATERIALES

GAUR

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)

RESOLUCIÓN de 12 de junio de 2019, de la Vicerrectora de Estudios de Grado y Posgrado, de la UPV/EHU, por la que procede a la publicación de la Normativa sobre la elaboración y defensa del trabajo fin de Máster en la UPV/EHU, aprobada en el Consejo de Gobierno de 30 de mayo de 2019.

Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario

Normativa de Gestión de Másteres Universitarios

Normativa sobre Régimen de la Propiedad Intelectual e Industrial

INDICADORES

Nº de estudiantes que han realizado TFM con empresas

Número de TFM defendidos

Número de Tesis Doctorales defendidas

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Memoria justificativa del convenio para las realización de prácticas externas de Máster y TFM
Modelo convenio colaboración para prácticas externas, desarrollo TFG y/o TFM
Solicitud de autorización previa para la realización de TFM en una unidad organizativa de la UPV/EHU.

REGISTROS

Resultados encuesta de satisfacción PhD Day

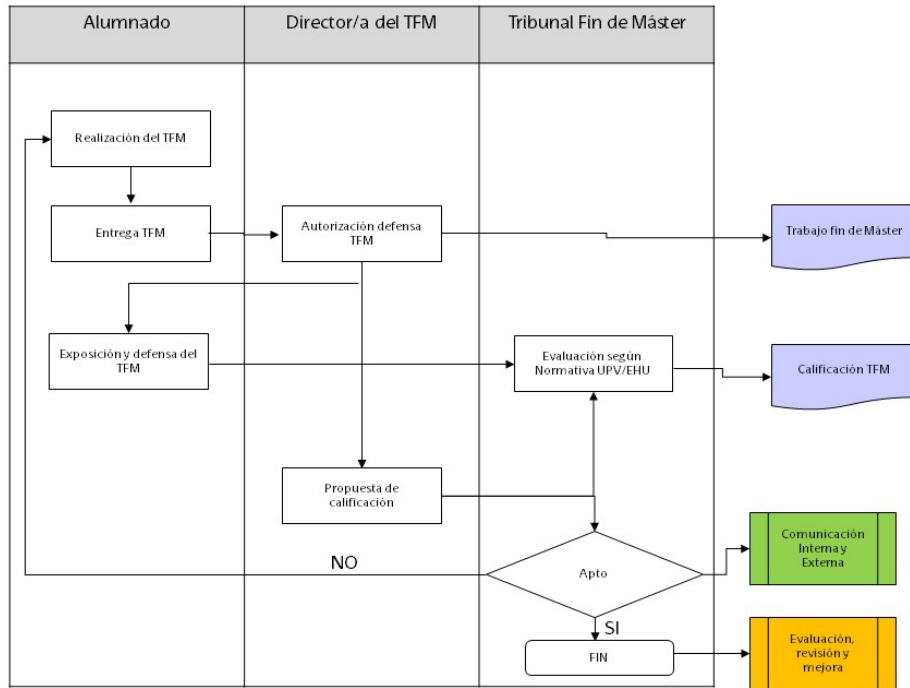
Trabajo de Fin de Máster

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Procedimiento: B-6, Trabajo Fin de Máster Versión:2025/2026.0





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Código	B-7	Versión	2025-2026.0	Fecha aprobación	22/06/2026
Nombre	Orientación Profesional e Inserción laboral				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Establecer la sistemática en la gestión, seguimiento, revisión y mejora de las actividades de orientación profesional y resultados de inserción laboral.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Equipo Decanal Técnico/a de Centro Comisión de Calidad Personal Docente e Investigador Secretario/a Académico/a	UNIBASQ Empresas Alumnado Egresados

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Servicios de apoyo y orientación profesional (Portal Empleo) Plataforma online LANBILA LANBIDE Informe Inserción Laboral de Lanbide	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
Normativa de Gestión de Másteres Universitarios

INDICADORES

% de empleo encajado (M)
% de empleo encajado (G)
% de empleo encajado: hombres (G)
% de empleo encajado: hombres (M)
% de empleo encajado: mujeres (G)
% de empleo encajado: mujeres (M)
Nº de acciones de orientación laboral realizadas
Personas egresadas (G)
Personas egresadas (M)
Satisfacción de las personas egresadas (M)
Tasa de empleo (G)
Tasa de empleo (M)



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Tasa de empleo: hombres (G)

Tasa de empleo: hombres (M)

Tasa de empleo: mujeres (G)

Tasa de empleo: mujeres (M)

Tasa de paro (M)

Tasa de paro (G)

Tasa de paro: hombres (G)

Tasa de paro: hombres (M)

Tasa de paro: mujeres (G)

Tasa de paro: mujeres (M)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

O-01, Revisión de los procesos,
procedimientos y elaboración del IPGA

O-6, Evaluación Interna

P-1, Comunicación interna y Externa

REGISTROS

Convocatoria y acta de la sesión informativa del Servicio de Empleo.

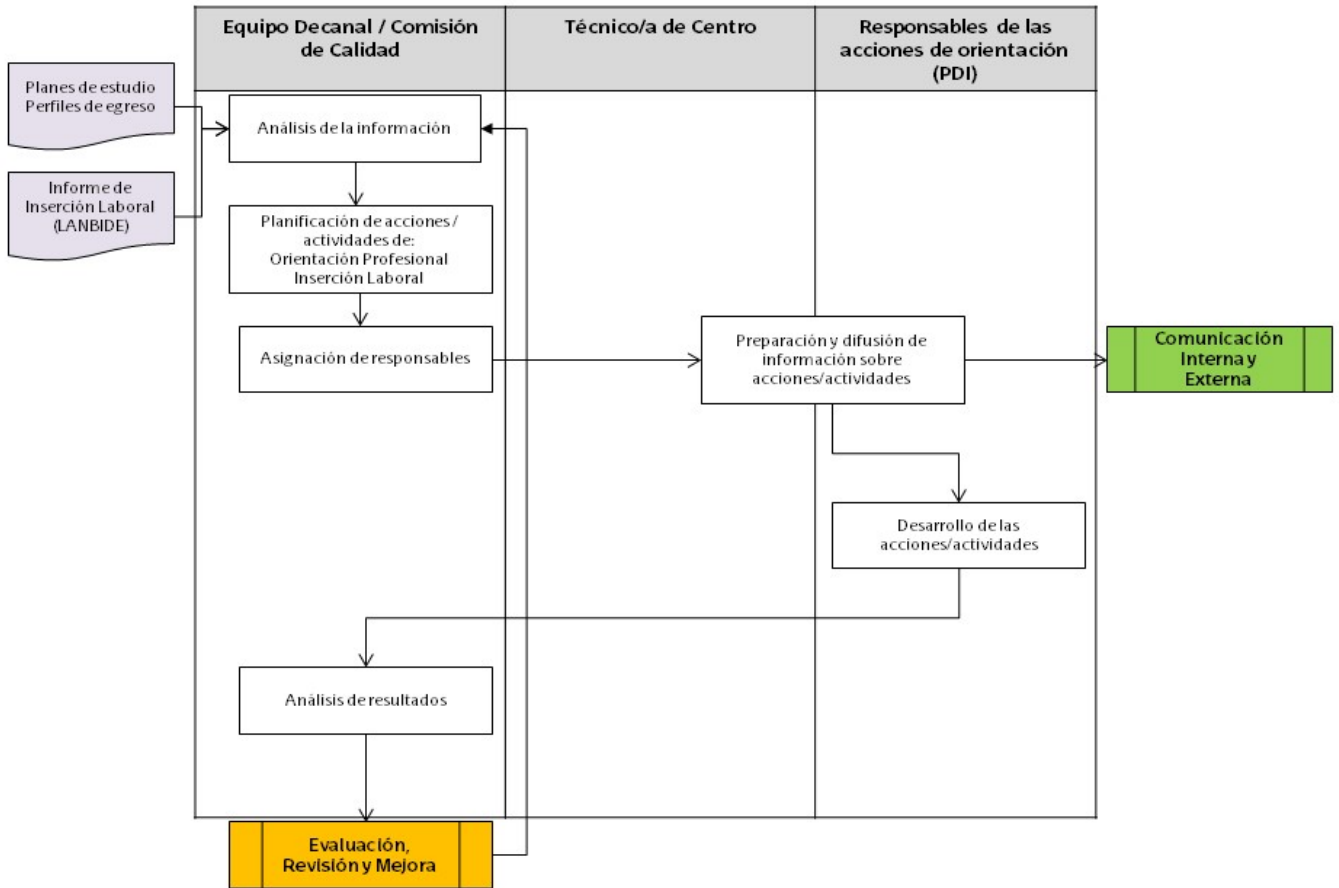
Informes de procedimientos de consulta para la actualización del perfil de egreso. (EGAILAN)

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Procedimiento: B-7, Orientación Profesional e Inserción laboral Versión:2025/2026.0





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Código	B-8	Versión	2025-2026.0	Fecha aprobación	22/06/2026
Nombre	Captación de nuevo alumnado				
Responsable	Vicedecano/a de Ordenación Académica				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Describir el procedimiento de captación del alumnado preuniversitario y universitario, que comprende el conjunto de actividades planificadas destinadas al alumnado potencial para informarle sobre la oferta formativa del centro (titulación, objetivos, competencias, perfiles de ingreso y egreso, etc.) y de las posibilidades de inserción laboral, así como de las instalaciones y servicios del Centro. Entre estas actividades podemos señalar las Jornadas de Orientación, las Jornadas de Puertas Abiertas, la Semana de la Ciencia, el Campus de verano EGOKITU, las visitas a centros de bachiller y el Master Eguna. También se incluyen las prácticas de laboratorio ofrecidas a alumnos/as de Bachiller.

PARTICIPANTES

GRUPOS DE INTERÉS

Alumnado de Doctorado

Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)

Personal Docente e Investigador

Equipo Decanal

Alumnado

Personal Docente e Investigador

Centros de Secundaria

Profesorado de los Centros de Secundaria y de Bachiller

Alumnado de FP

Alumnado de Grado

Alumnado de bachiller

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS ECONÓMICOS

Fungibles de laboratorio

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Real Decreto 412/2014, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado

Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario

Acciones dirigidas al alumnado preuniversitario (SOU)

Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

Normativa reguladora de la compulsa y expedición de copias y documentos en la UPV/EHU

INDICADORES

Nº de alumnos inscritos en el Campus de Verano EGOKITU

Nº de alumnos inscritos en las Prácticas para alumnos de Bachiller

Nº de alumnos visitantes en las Jornadas de Puertas Abiertas

Nº de centros de bachiller visitados por la Facultad

Satisfacción de los participantes en las Prácticas para alumnos de Bachiller

Satisfacción de los alumnos asistentes a las Jornadas de Puertas Abiertas

Satisfacción del alumnado participante en el Campus de Verano EGOKITU

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA

O-6, Evaluación Interna

P-1, Comunicación interna y Externa

Cuestionario Alumnado Actividades Prácticas Bachiller

Cuestionario Jornada Puertas Abiertas

Cuestionario Responsable Centro Universitario Actividades Prácticas



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Bachiller

Cuestionario Responsable Educación
Secundaria-Act. Prácticas Bachiller
Protocolo campus de verano EGOKITU

Protocolo para Puertas Abiertas

Protocolo para Visitas a Centros

Protocolo para la semana de la Ciencia

Protocolo prácticas Bachiller

REGISTROS

Acta de Jornada de Puertas Abiertas

Actas actividades prácticas bachiller

Actas de visitas para charlas sobre el Grado en centros de Bachiller

Folleto informativo del Centro-Grado

Informe SOU sobre Programa de Acceso a la UPV/EHU

Informe sobre la participación en la Semana de la Ciencia.

Valoración Campus de Verano Egokitu

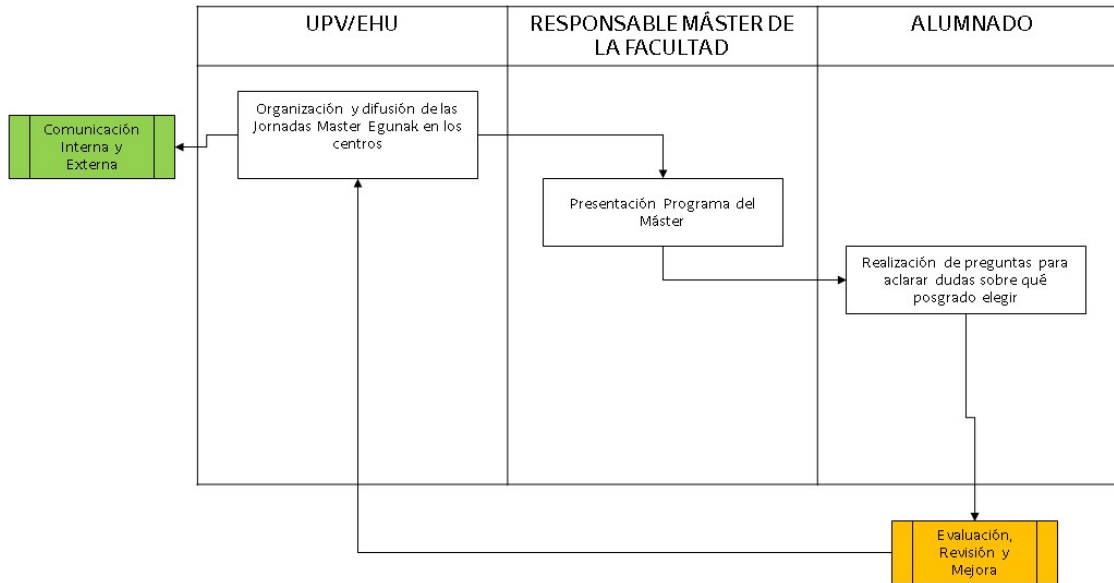
SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Procedimiento: B-8, Captación de nuevo alumnado Versión:2025/2026.0

Captación de alumnado en Máster





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Código	B-9	Versión	2025-2026.0	Fecha aprobación	22/06/2026
Nombre	Acceso y Matriculación del Grado				
Responsable	Jefe/a de Negociado				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir los procedimientos de acceso y matriculación del alumnado, desde que son informados por la UPV/EHU hasta que finalmente se matriculan. El resultado final es su presencia en las actas de las materias y la existencia de un expediente personal.

PARTICIPANTES

Jefe/a de Administración
Equipo Decanal
Junta de Facultad
Secretaría de Facultad

GRUPOS DE INTERÉS

Alumnado de Grado

RECURSOS MATERIALES

GAUR

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado

Becas y ayudas Grado

Orden EDU/3242/2010, por la que se determina el contenido de la fase específica de la prueba de acceso a la universidad que podrán realizar quienes estén en posesión de un título de técnico superior de formación profesional, de técnico superior de artes plásticas y diseño o de técnico deportivo superior y equivalentes

Precios y exenciones para estudiantes de Grado

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)

Normativa sobre reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado

Real Decreto 412/2014, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado

Parámetros de la UPV/EHU para el cálculo de la nota de admisión a enseñanzas de grado para el curso 2011 y sucesivos

Normativa reguladora de la PAU para mayores de 25 años, normativa de acceso para mayores de 45 años y acceso para mayores de 40 años mediante acreditación de experiencia laboral o profesional

Guía de Acceso a la UPV/EHU

Calendario Académico de Centro 2024/25

Normativa de Permanencia Estudiantes de Grado

Decreto 79/2011, por el que se regula el acceso a las enseñanzas oficiales de Grado en la CAPV

Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario

Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal

Orden EDU/268/2010, por la que se modifica la Orden EDU/1434/2009

Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

INDICADORES

Adecuación de la titulación (G)

Matrícula de nuevo ingreso de procedencia extranjera (G)

Matrícula de nuevo ingreso en el estudio (G)

Matrícula de nuevo ingreso en primer curso (G)

Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: castellano (G)

Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: euskera (G)

Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción (G)

Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción en su primera opción (G)

Nota mínima de acceso por > 25 años (G)

Nota mínima de acceso por EAU (G)

Nota mínima de acceso por FP (G)

Nota mínima de admisión (G)

Nº de estudiantes con matrícula a tiempo completo (G)

Ocupación de la titulación (G)

Oferta de plazas (G)

Personas admitidas de nuevo ingreso por preinscripción (G)

Personas preinscritas en primera opción (G)

Personas preinscritas en segunda y sucesivas opciones (G)

Preferencia de la titulación (G)

Vía de acceso a los estudios: OTROS (G)

Vía de acceso a los estudios: > 25 (G)

Vía de acceso a los estudios: EAU (G)

Vía de acceso a los estudios: FP (G)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

H-14, Reconocimiento y transferencia de créditos

H-15, Reconocimiento de actividades no académicas

O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA

O-5, Gestión de documentación

O-6, Evaluación Interna

P-1, Comunicación interna y Externa

Procedimiento general de acceso

REGISTROS

Acta de Junta de Facultad con aprobación de la oferta docente y propuesta de plazas de nuevo ingreso.

Criterios de admisión aplicables al título

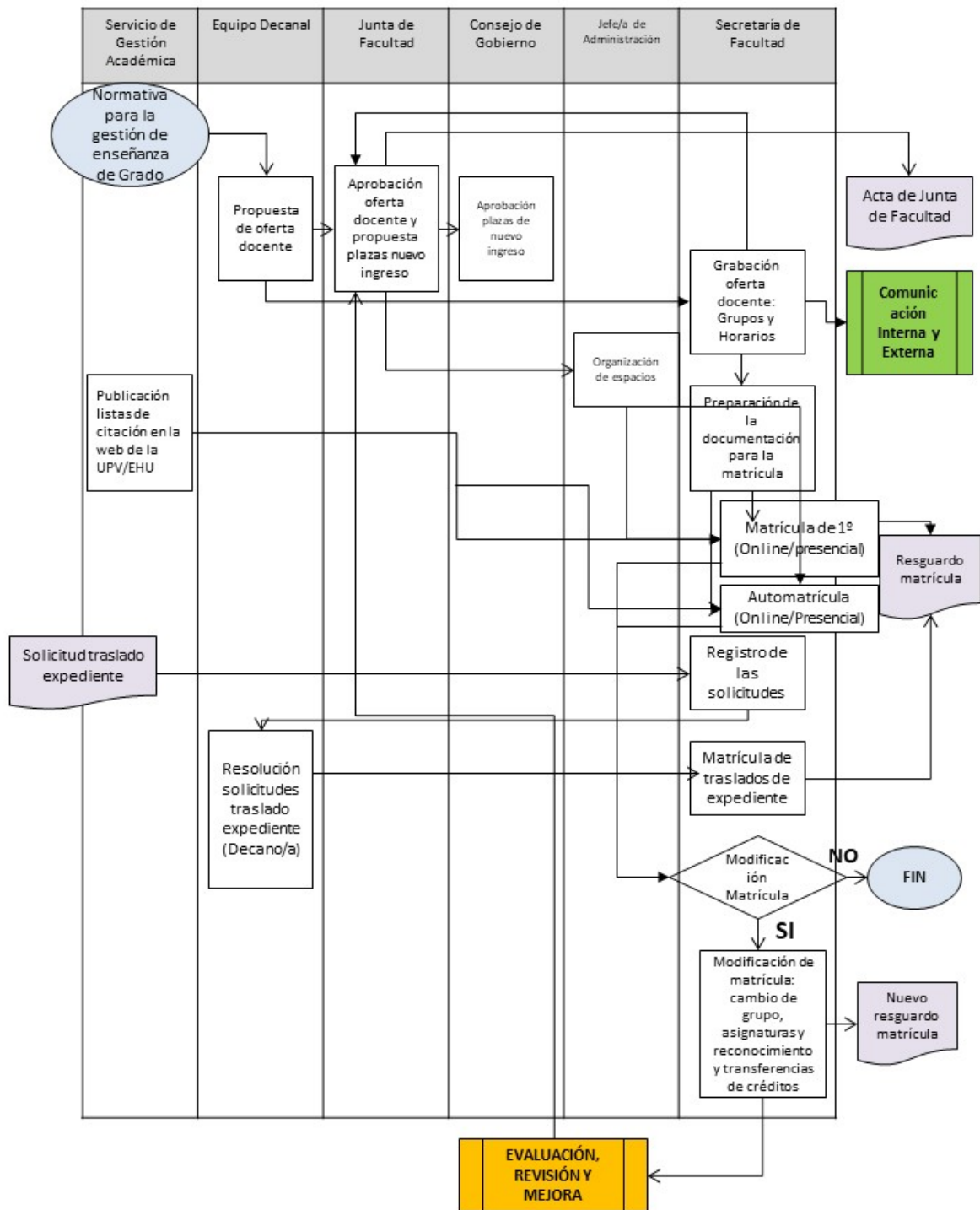
Documentación correspondiente a la matrícula del alumnado.

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Procedimiento: B-9, Acceso y Matriculación del Grado Versión:2025/2026.0





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Código	C-5	Versión	2024-2025.1	Fecha aprobación	15/12/2025
Nombre	Prácticas voluntarias externas				
Responsable	Secretario/a Académico/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Regulación de la planificación, asignación, realización y evaluación de prácticas voluntarias en empresas o unidades organizativas de la UPV/EHU

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Empresas Secretario/a Académico/a Alumnado Técnico/a de Centro Personal Docente e Investigador	Empresas Centros de Investigación Alumnado Institutos universitarios
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
PRAKTIGES GAUR	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado
Nuevo Procedimiento Para el Reconocimiento de Créditos por Prácticas Externas en el Grado en Química
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Sistema de gestión de prácticas online de la UPV/EHU
Circular Sobre el alta en la Seguridad Social de Prácticas Remuneradas
Normativa de Prácticas del Alumnado
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
Prácticas voluntarias (PRAKTIGES)
Normativa de Gestión de Másteres Universitarios
Real Decreto 592/2014, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios

INDICADORES

% de egresados/as que han realizado prácticas voluntarias externas.
Nivel de satisfacción de Instructores-Empresa respecto del alumnado que ha realizado prácticas
Nivel de satisfacción del alumnado con las prácticas realizadas
Nº de becas de transición al mundo laboral concedidas
Número de alumnos que realizan prácticas en empresa
Número de prácticas ofertadas

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

O-01, Revisión de los procesos,
procedimientos y elaboración del IPGA
O-5, Gestión de documentación
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

Actuación en caso de accidente escolar
Autorización Prácticas en Entidad
Organizativa y Alta Seguridad Social en
caso de prácticas remuneradas en la
UPV/EHU
Autorización Vicerrectorado para la
realización de prácticas académicas
externas en una unidad organizativa de la
UPV/EHU.
Convenio Programa Cooperación
Educativa entre Facultad y Entidad
correspondiente
Convenio para desarrollo de programa de
cooperación educativa entre en el centro
de la UPV y la Unidad organizativa
correspondiente.
Presentación al alumnado del Programa
de Prácticas Voluntarias Externas
Procedimiento para acoger a un
estudiante en prácticas de otras
Universidades

REGISTROS

Convenios de prácticas formalizados
Informe Alumno
Informe Final de Prácticas Extracurriculares
Informe Instructor
Informe Tutor

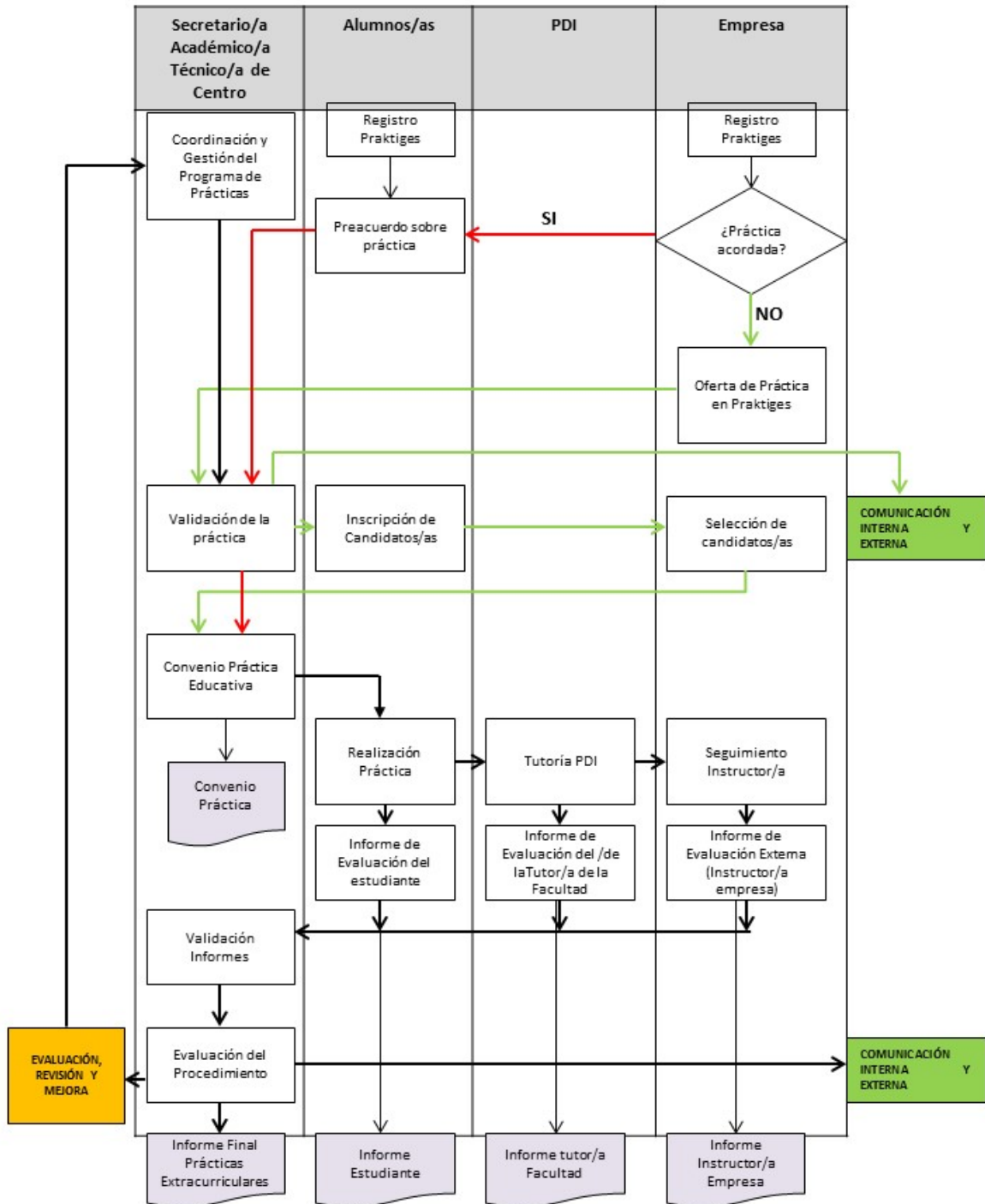
SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Procedimiento: C-5, Prácticas voluntarias externas Versión:2024/2025.1

Práctica acordada: → Práctica no acordada: →





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Código	H-08	Versión	2025-2026.0	Fecha aprobación	22/06/2026
Nombre	Compras				
Responsable	Jefe/a de Administración				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Gestionar las compras a realizar según indicaciones o especificaciones recibidas, comprobar su recepción y pagar o tramitar para su pago la factura generada.

PARTICIPANTES

Equipo Decanal
Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
Conserjería
UPV/EHU
Jefe/a de Administración
Personal Docente e Investigador

GRUPOS DE INTERÉS

Alumnado
Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS)
Personal Docente e Investigador

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS ECONÓMICOS

Subvenciones económicas del Vicerrectorado
Presupuesto anual del Centro

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Perfil del Contratante
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Tomo III Presupuestos -Plan de cuentas, Gestión económica, pagos, ingresos, contratación y patrimonio-
Presupuestos de la UPV/EHU
Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

H-09, Patrimonio
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Contratos de interés general (no hay que hacer contrato menor)
Gestión de Compras

REGISTROS

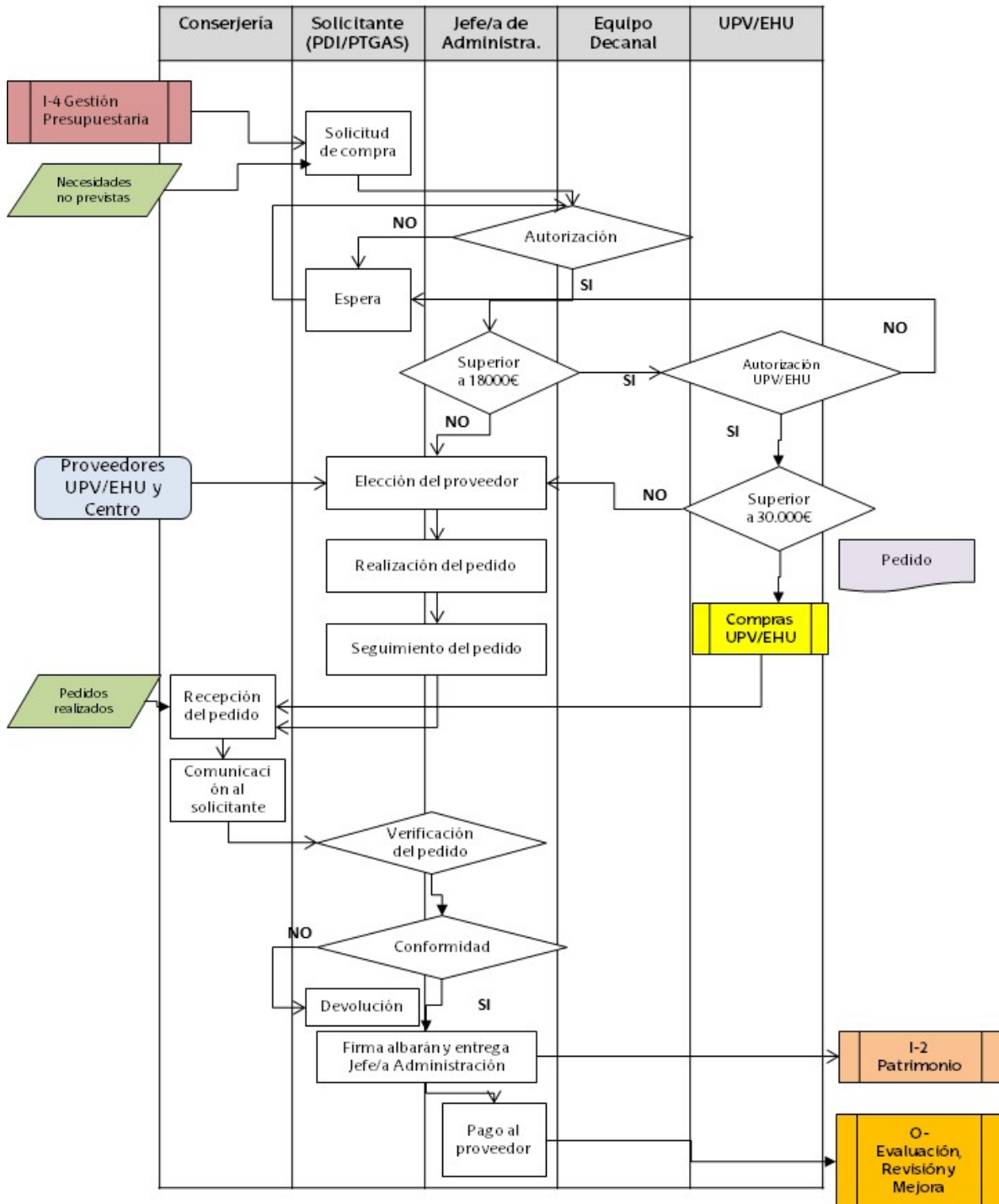
Facturas

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Procedimiento: H-08, Compras Versión:2025/2026.0





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Código	H-09	Versión	2025-2026.0	Fecha aprobación	22/06/2026
Nombre	Patrimonio				
Responsable	Jefe/a de Administración				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Gestionar las altas de nuevo equipamiento, incorporándolas al inventario y las bajas cuando el equipo está obsoleto, inservible o ha sido sustraído.

PARTICIPANTES

Personal Docente e Investigador
Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
UPV/EHU
Jefe/a de Administración

GRUPOS DE INTERÉS

Departamentos

RECURSOS MATERIALES

Bajas
Altas
Aplicación de Patrimonio

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Tomo III Presupuestos -Plan de cuentas, Gestión económica, pagos, ingresos, contratación y patrimonio-

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Gestión del Patrimonio
Impreso para solicitar la baja de un bien inventariado.

REGISTROS

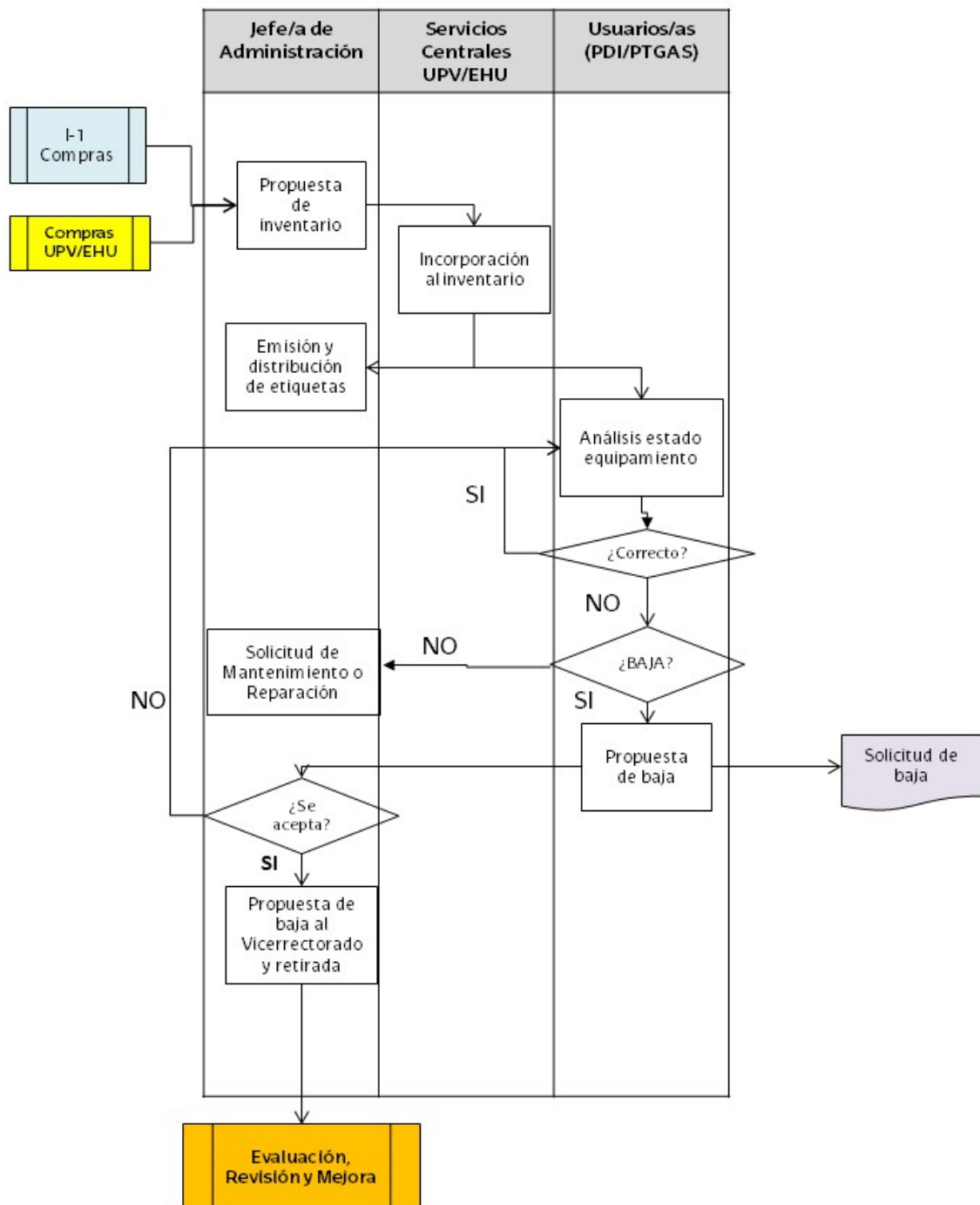
Alta y baja en patrimonio al inventariar los materiales.
Informe Patrimonio
Solicitudes de Baja Patrimonio

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Procedimiento: H-09, Patrimonio Versión:2025/2026.0





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Código	H-1	Versión	2023-2024.1	Fecha aprobación	19/11/2024
Nombre	Selección PDI y PTGAS				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir el procedimiento que utiliza la UPV/EHU para definir y aprobar la política de personal docente e investigador y del personal técnico de gestión y administración de servicios, el acceso de los mismos, y los mecanismos establecidos para la implantación, seguimiento y revisión de mejoras, indicando la participación del Centro en los mismos.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Departamentos Junta de Facultad Jefe/a de Administración Gerencia Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador Equipo Decanal	Personal Docente e Investigador Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS) Consejo de Gobierno UNIBASQ
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Documentación Meta4	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Plan de dedicación PDI -JARDUN
Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la LOU 6/2001
Acuerdo Regulador Funcionarios; Convenios del Personal Laboral; Jornadas Especiales.
Información y Gestión de bolsas de trabajo PAS
Reglamento y Circular de Gestión de Profesorado de la UPV/EHU
Plantilla Docente de Referencia
Ley 3/2004, de 25 de febrero de, del Sistema Universitario Vasco
Reglamento de la Facultad de Química
Monografías del PAS
Reglamento para la gestión de la lista de candidatas y candidatos a sustituciones de personal docente de la UPV/EHU
Ley 34/2010, de modificación de las leyes 30/2007, 31/2007 y 29/1998
Plantilla de referencia del PAS
RDL 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público
Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014
Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Ley 6/1989, de la Función Pública Vasca

Ley Orgánica 6/2001, de Universidades

Decreto 40/2008, sobre régimen del personal docente e investigador de la UPV/EHU

INDICADORES

% PDI adscrito al centro con vinculación permanente a tiempo completo

% PDI doctor adscrito al centro a tiempo completo

% de créditos impartido por profesorado doctor de la UPV/EHU (M)

% de créditos impartido por profesorado externo a la UPV/EHU (M)

Estabilidad de la plantilla docente (PDI permanente) (M)

Estabilidad de la plantilla docente (PDI permanente) (G)

Número de PTGAS

Profesorado (número) (G)

Profesorado (número) (M)

Profesorado doctor (número) (G)

Profesorado doctor (número) (M)

Profesorado doctor: hombres (M)

Profesorado doctor: hombres (G)

Profesorado doctor: mujeres (M)

Profesorado doctor: mujeres (G)

Profesorado externo (número) (M)

Profesorado externo doctor (número) (M)

Profesorado externo doctor: hombres (M)

Profesorado externo doctor: mujeres (M)

Profesorado externo: hombres (M)

Profesorado externo: mujeres (M)

Profesorado: hombres (G)

Profesorado: hombres (M)

Profesorado: mujeres (M)

Profesorado: mujeres (G)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

O-01, Revisión de los procesos,
procedimientos y elaboración del IPGA

O-6, Evaluación Interna

P-1, Comunicación interna y Externa

RPT y Plantilla de Referencia

REGISTROS

Acuerdo de aprobación de la Junta de contratación de PDI.

Acuerdo del departamento de solicitud de nueva contratación de PDI



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

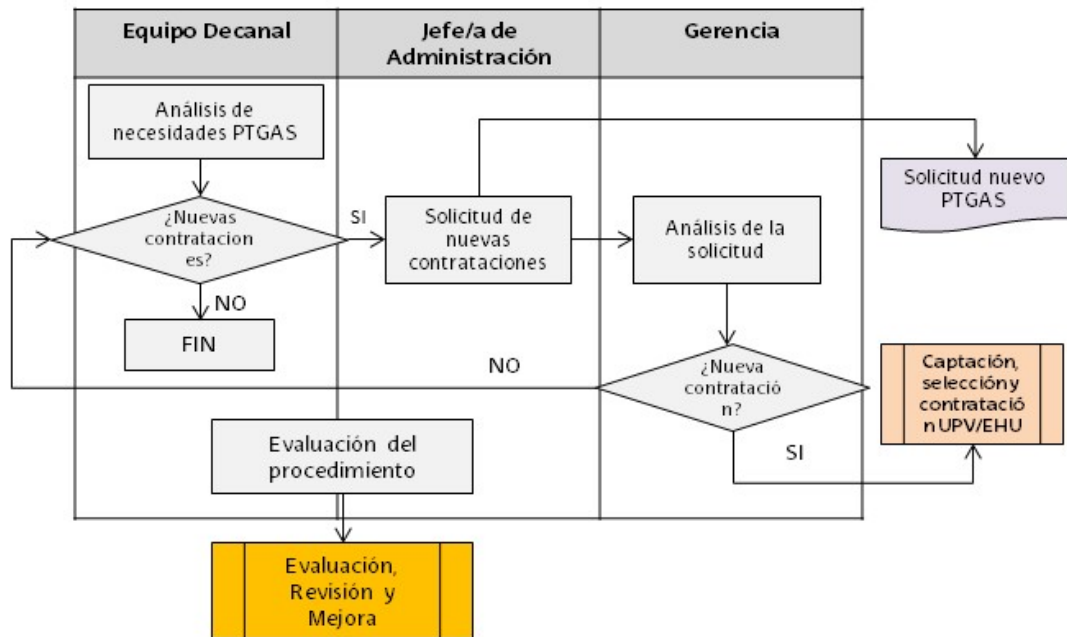
H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Monografías del PTGAS

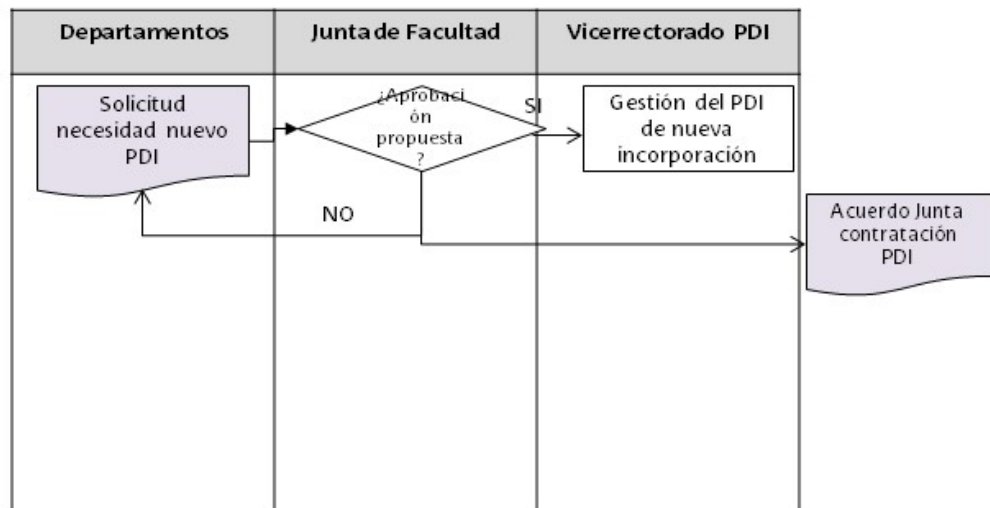
Solicitud nuevo PTGAS

Procedimiento: H-1, Selección PDI y PTGAS Versión:2023/2024.1

SELECCIÓN PTGAS



SELECCIÓN PDI





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Código	H-10	Versión	2025-2026.0	Fecha aprobación	22/06/2026
Nombre	Gestión de Servicios				
Responsable	Jefe/a de Administración				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Describir los servicios existentes en el Centro y los procedimientos empleados para realizar el seguimiento de los mismos, en su caso. Se distinguen dos grandes grupos:
-Servicios cuyo funcionamiento se encuentra centralizado en la UPV/EHU: Biblioteca, CIDIR y Registro.
-Servicios contratados bajo concurso público por la UPV/EHU: vigilancia, limpieza, cafetería, mantenimiento de calderas y aire acondicionado, mantenimiento compresor general y mantenimiento del ascensor.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Equipo Decanal Jefe/a de Administración	Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS) Alumnado Personal Docente e Investigador
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Licitaciones	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Perfil del Contratante

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)

Ley 34/2010, de modificación de las leyes 30/2007, 31/2007 y 29/1998

Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA O-6, Evaluación Interna P-1, Comunicación interna y Externa	Gestión de Servicios

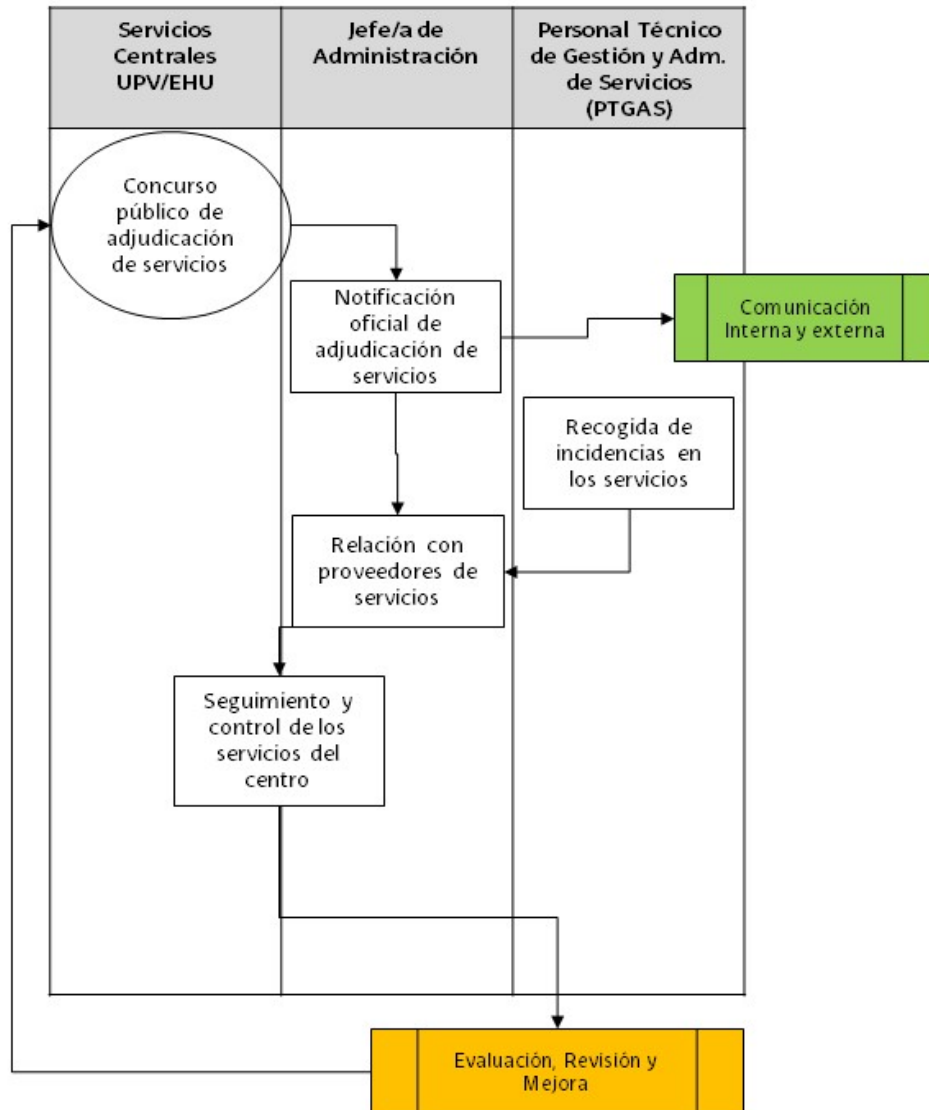
REGISTROS

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Procedimiento: H-10, Gestión de Servicios Versión:2025/2026.0





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Código	H-11	Versión	2025-2026.0	Fecha aprobación	22/06/2026
Nombre	Gestión Presupuestaria				
Responsable	Jefe/a de Administración				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Planificar y ejecutar el Presupuesto anual, ordinario y extraordinario, de un Centro, en base al Informe Económico Anual y el presupuesto de la UPV/EHU, ajustándolo a las diversas variaciones que se pueden producir consecuencia de los informes periódicos que se realizan.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Decano/a Jefe/a de Administración UPV/EHU Junta de Facultad	Proveedores Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS) Alumnado Personal Docente e Investigador
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
	Presupuesto del Centro

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Perfil del Contratante
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Presupuestos de la UPV/EHU
Tomo III Presupuestos -Plan de cuentas, Gestión económica, pagos, ingresos, contratación y patrimonio-

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA O-6, Evaluación Interna P-1, Comunicación interna y Externa	Realización de los procedimientos relacionados con la gestión administrativa y económica de la facultad.

REGISTROS

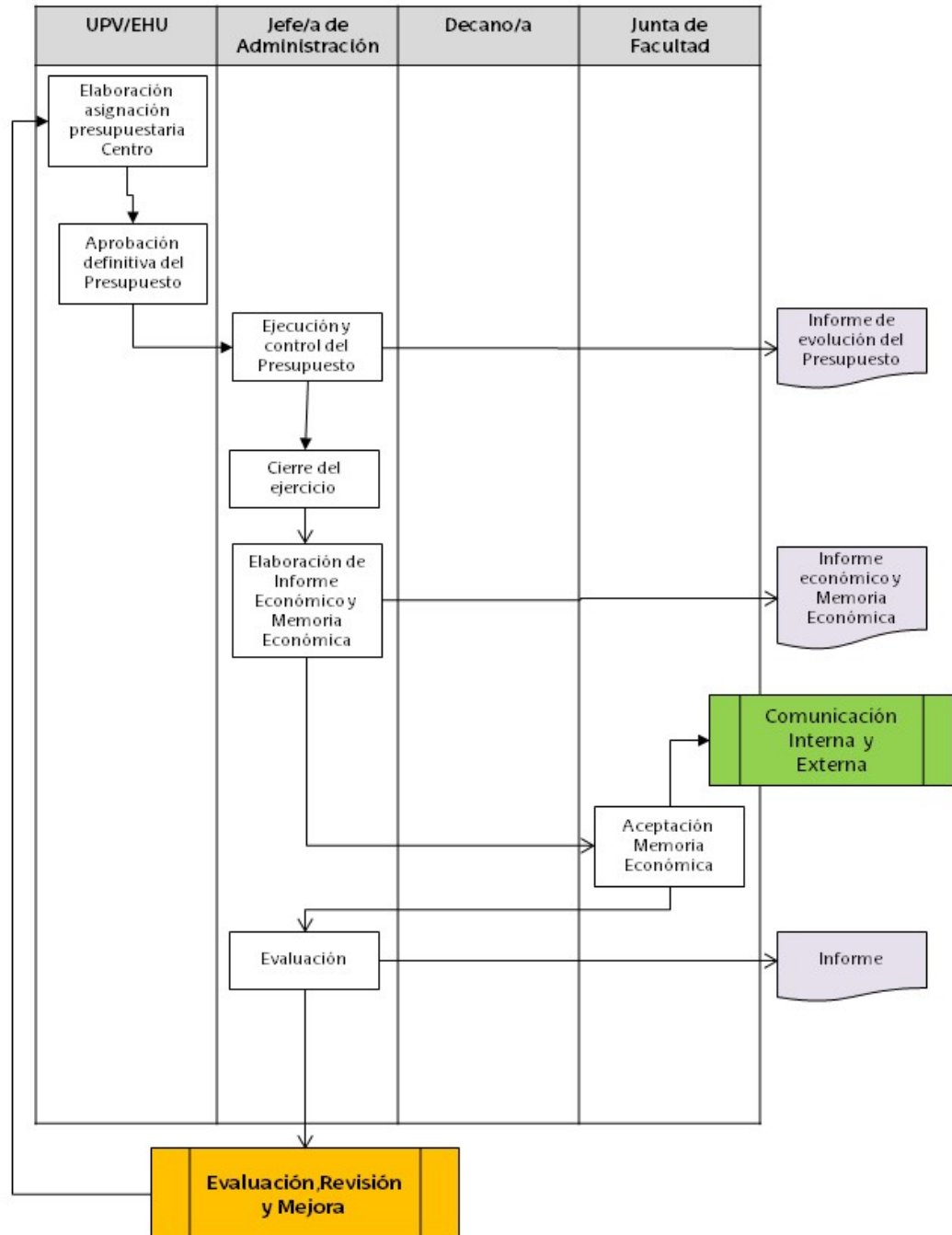
Informe de evolución del presupuesto.
Informe y Memoria Económica.
Plan Plurianual Especial de Mejora de las Infraestructuras (PPEMI)

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Procedimiento: H-11, Gestión Presupuestaria Versión:2025/2026.0





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Código	H-12	Versión	2025-2026.0	Fecha aprobación	22/06/2026
Nombre	Infraestructuras, obras y reparaciones				
Responsable	Jefe/a de Administración				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Mantener las infraestructuras e instalaciones del Centro y conocer, evaluar y solventar las reparaciones (incidencias) que surgen en el funcionamiento diario.

PARTICIPANTES

Jefe/a de Administración
Equipo Decanal
UPV/EHU

GRUPOS DE INTERÉS

Alumnado
Personal Docente e Investigador
Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS)

RECURSOS MATERIALES

Servicio de Mantenimiento
Servicio de reparaciones

RECURSOS ECONÓMICOS

Presupuestos

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Perfil del Contratante

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)

Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014

INDICADORES

Financiación recibida para equipamiento de laboratorios docentes.

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Gestión de mantenimiento y reparaciones
Proveedores UPV/EHU y Centro

REGISTROS

Informe Reparaciones

Subvenciones recibidas para la mejora de la infraestructura



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Código	H-13	Versión	2025-2026.0	Fecha aprobación	22/06/2026
Nombre	Gestión de Actas y Calificaciones				
Responsable	Jefe/a de Negociado				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Establecer los pasos a seguir para recoger, en las distintas convocatorias del curso académico, las calificaciones obtenidas por el alumnado en las asignaturas matriculadas.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Secretario/a Académico/a Personal Docente e Investigador Jefe/a de Negociado	Alumnado
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
GAUR Actas	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado

RESOLUCIÓN de 12 de junio de 2019, de la Vicerrectora de Estudios de Grado y Posgrado, de la UPV/EHU, por la que procede a la publicación de la Normativa sobre la elaboración y defensa del trabajo fin de Máster en la UPV/EHU, aprobada en el Consejo de Gobierno de 30 de mayo de 2019.

Normativa sobre reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado

Reglamento sobre la elaboración y defensa del trabajo fin de grado en la UPV/EHU

Normativa de Trabajo de Fin de Grado de la Facultad de Química

Normativa de Gestión de Másteres Universitarios

INDICADORES

Porcentaje de Actas entregadas en plazo (Grado)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA O-6, Evaluación Interna P-1, Comunicación interna y Externa	Gestión de Actas y Calificaciones

REGISTROS

Actas de Calificaciones

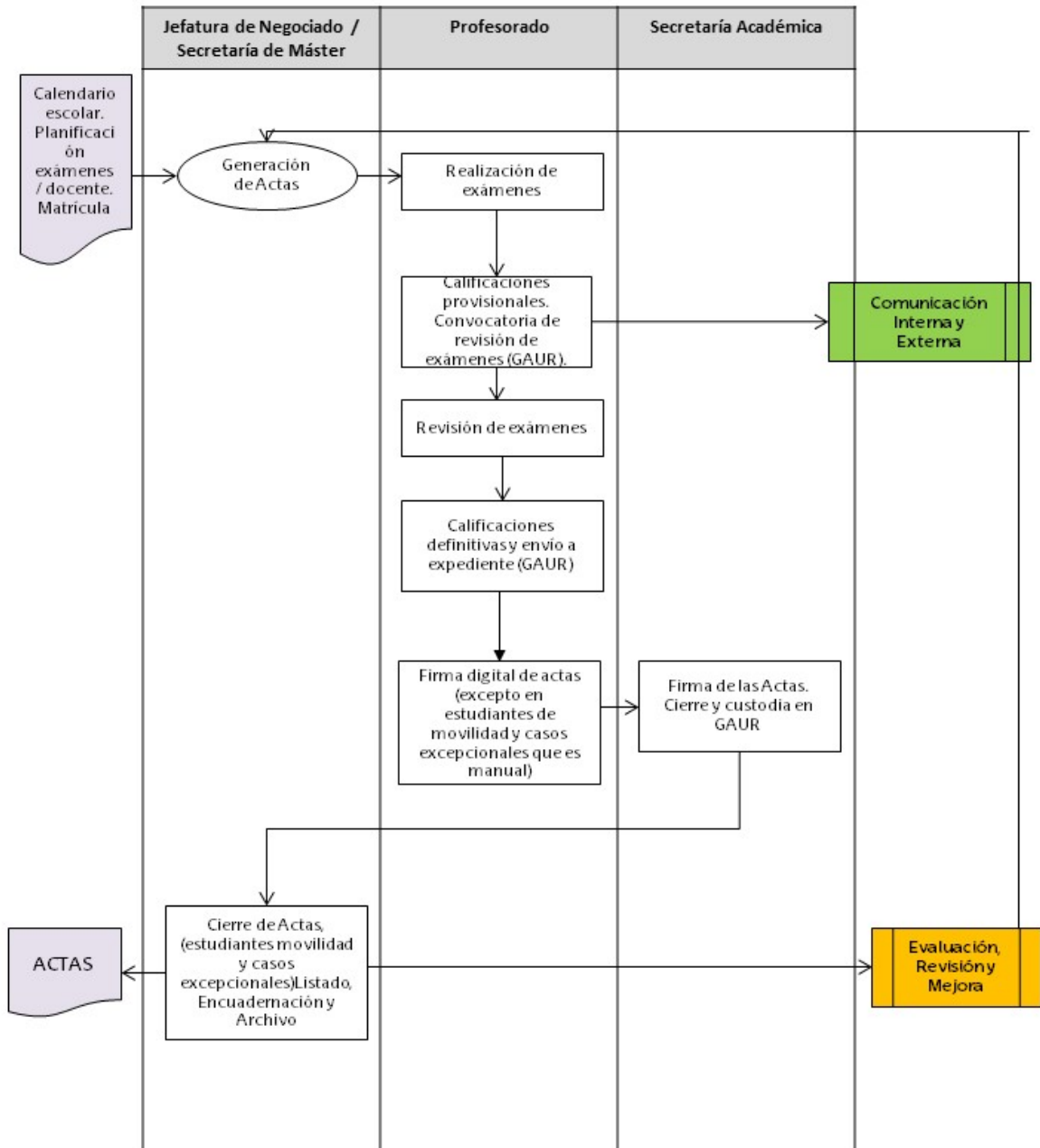
Planificación Docente/Fechas exámenes

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Procedimiento: H-13, Gestión de Actas y Calificaciones Versión:2025/2026.0





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Código	H-14	Versión	2025-2026.0	Fecha aprobación	22/06/2026
Nombre	Reconocimiento y transferencia de créditos				
Responsable	Jefe/a de Negociado				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Reconocimiento de créditos obtenidos por cada estudiante en unas enseñanzas oficiales, (concluidas o no), distintas de las que cursa, y realizadas en la UPV/EHU o en otra universidad (del Estado o extranjera), a efectos de ser computados como créditos ya cursados para la obtención del título oficial matriculado en la UPV/EHU.

PARTICIPANTES

GRUPOS DE INTERÉS

Comisión de Grado
Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones
Secretaría de Decanato
Decano/a
Secretaría de Facultad

Alumnado

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS ECONÓMICOS

GAUR

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado

Real Decreto 889/2022, por el que se establecen las condiciones y los procedimientos de homologación, de declaración de equivalencia y de convalidación de enseñanzas universitarias de sistemas educativos extranjeros y por el que se regula el procedimiento para establecer la correspondencia al nivel del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior de los títulos universitarios oficiales pertenecientes a ordenaciones académicas anteriores.

Real Decreto 1125/2003, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional
Precios y exenciones para estudiantes de Grado

Normativa sobre reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado

Normativa de Gestión de Másteres Universitarios

Normativa reguladora de la compulsa y expedición de copias y documentos en la UPV/EHU

INDICADORES

Nº medio de créditos reconocidos (G)

Nº medio de créditos reconocidos (M)

Porcentaje de solicitudes resueltas en plazo

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

B-9, Acceso y Matriculación del Grado
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

Criterios Generales de Convalidación de Asignaturas de otras Licenciaturas / Grados al Grado en Química
Instancia Convalidaciones
Procedimiento de Convalidaciones GAUR
Tabla Reconocimiento de estudios de



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

grado por CFGS (FP)

Tabla de Adaptaciones

REGISTROS

Acta de la Comisión de Convalidaciones

Calendario de convalidaciones

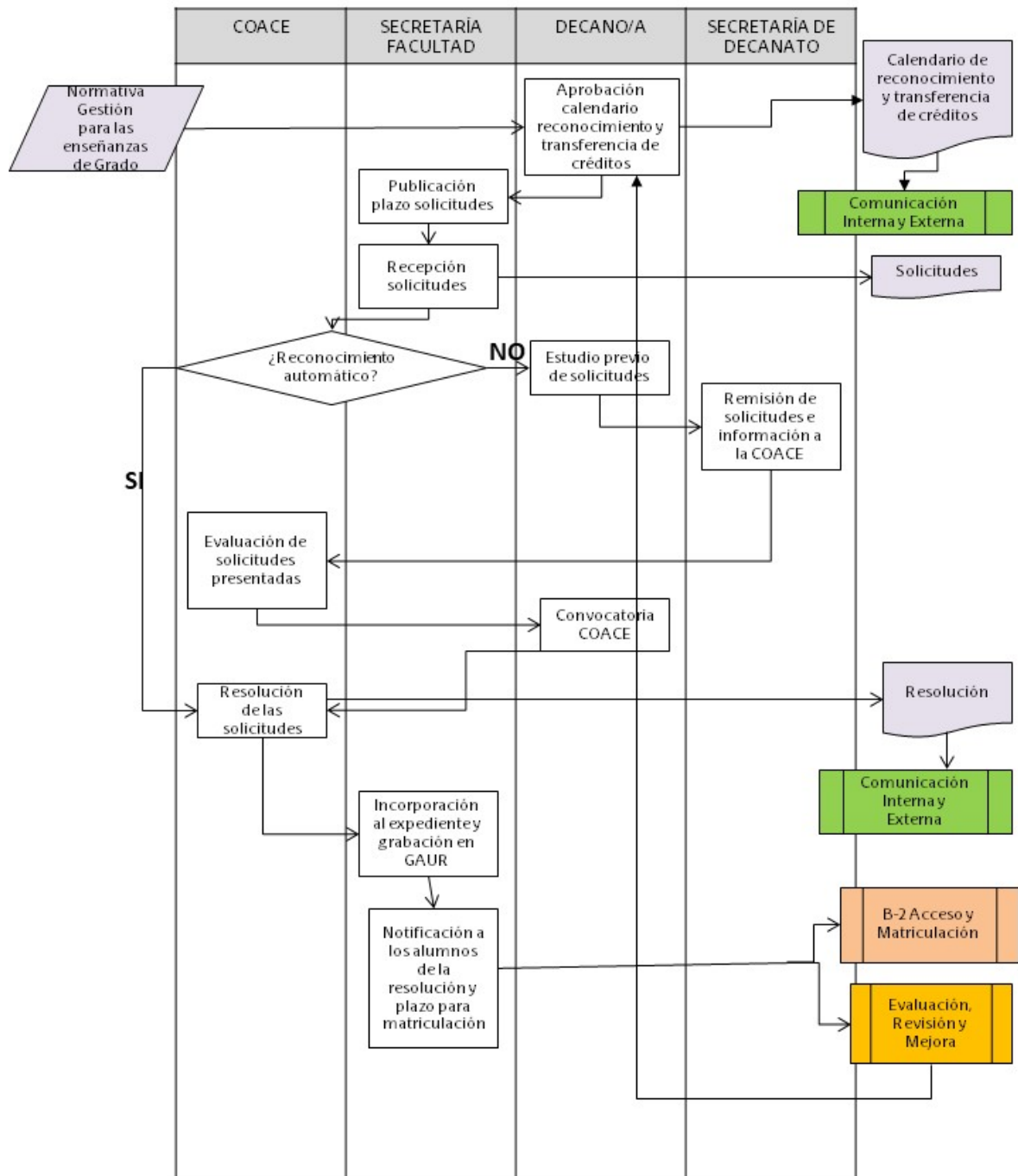
Solicitud de Convalidación y Resolución de la petición.

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Procedimiento: H-14, Reconocimiento y transferencia de créditos Versión:2025/2026.0



FLUJOGRAMAS ADICIONALES

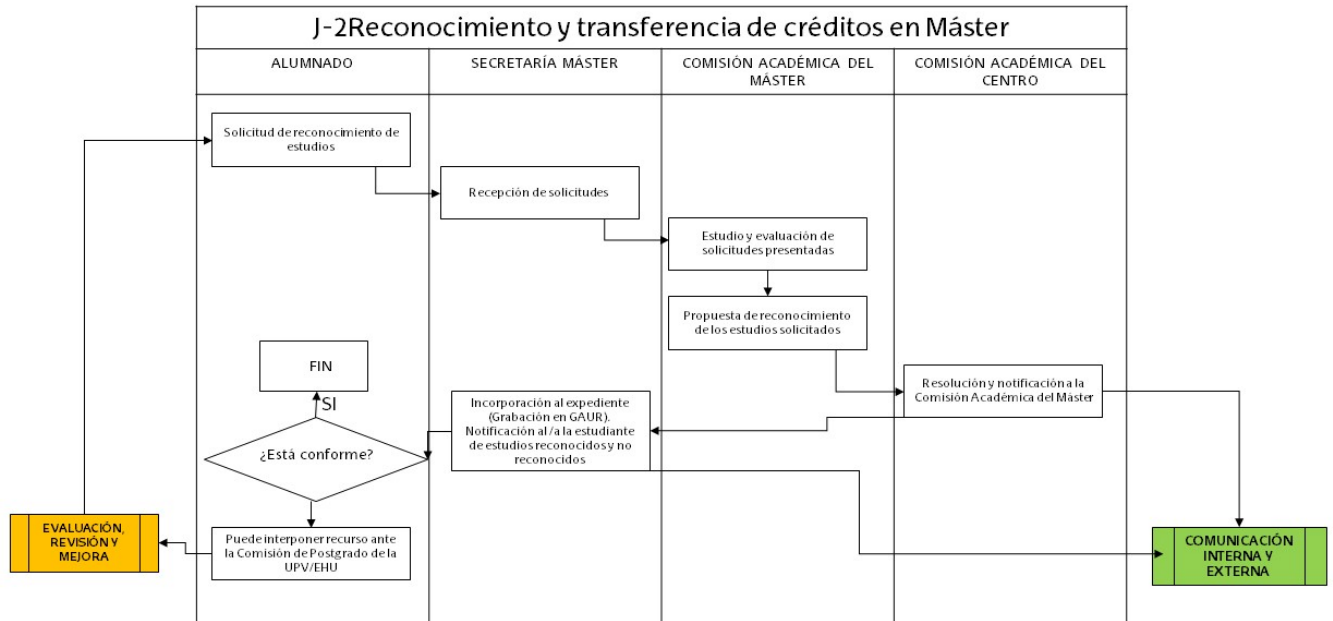
SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Procedimiento: H-14, Reconocimiento y transferencia de créditos Versión:2025/2026.0

Reconocimiento y transferencia de créditos en Máster





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Código	H-15	Versión	2025-2026.0	Fecha aprobación	22/06/2026
Nombre	Reconocimiento de actividades no académicas				
Responsable	Jefe/a de Negociado				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Establecer los pasos a seguir desde que el alumnado solicita el reconocimiento de actividades no académicas (mesas electorales, prácticas en empresas, actividades culturales...) hasta que se resuelve su solicitud.

PARTICIPANTES

Secretario/a Académico/a
Secretaría de Facultad
Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones
Comisión Académica del Máster
Alumnado

GRUPOS DE INTERÉS

Personal Docente e Investigador

RECURSOS MATERIALES

GAUR

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado
Normativa sobre reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado
Normativa de Gestión de Másteres Universitarios
Normativa reguladora de la compulsa y expedición de copias y documentos en la UPV/EHU

INDICADORES

Porcentaje de ECTS aprobado sobre presentados

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Instancia Reconocimiento créditos
Protocolo Reconocimiento de Créditos

REGISTROS

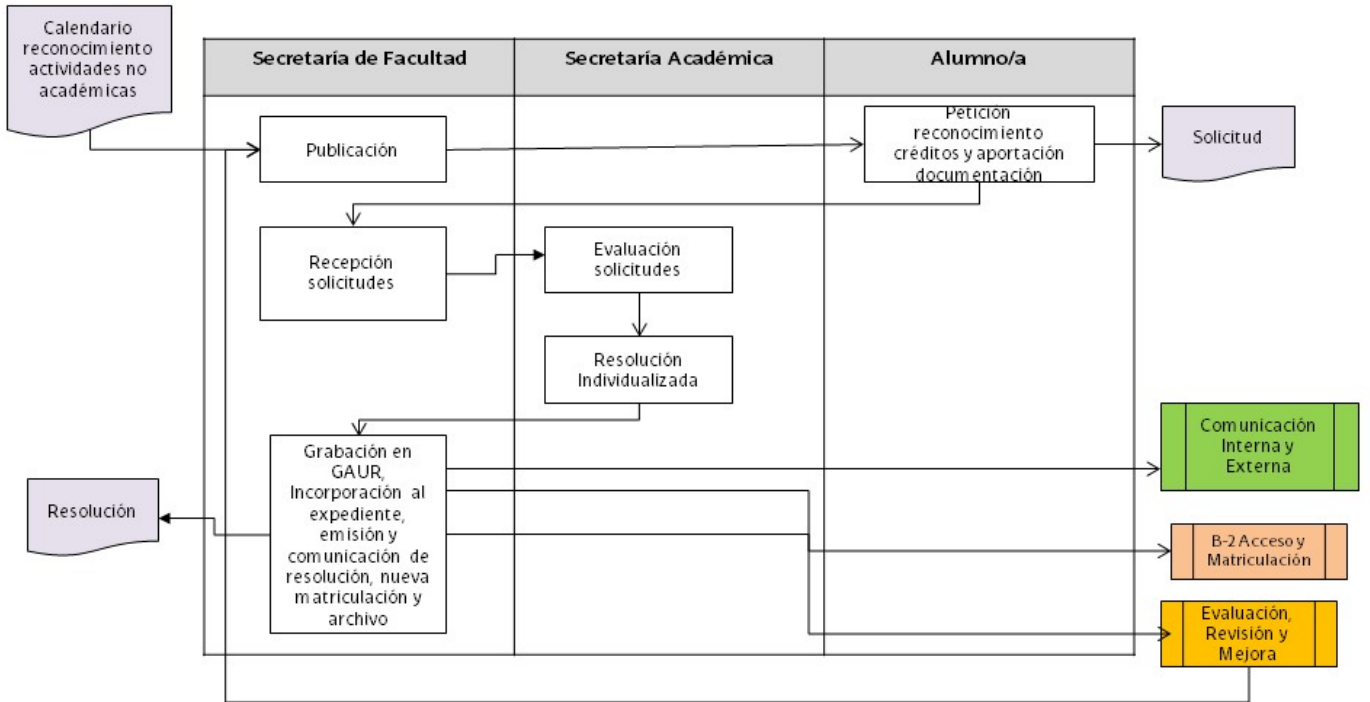
Calendario solicitud de reconocimiento de actividades no académicas
Solicitud y Resolución de reconocimiento de actividades no académicas.

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Procedimiento: H-15, Reconocimiento de actividades no académicas Versión:2025/2026.0



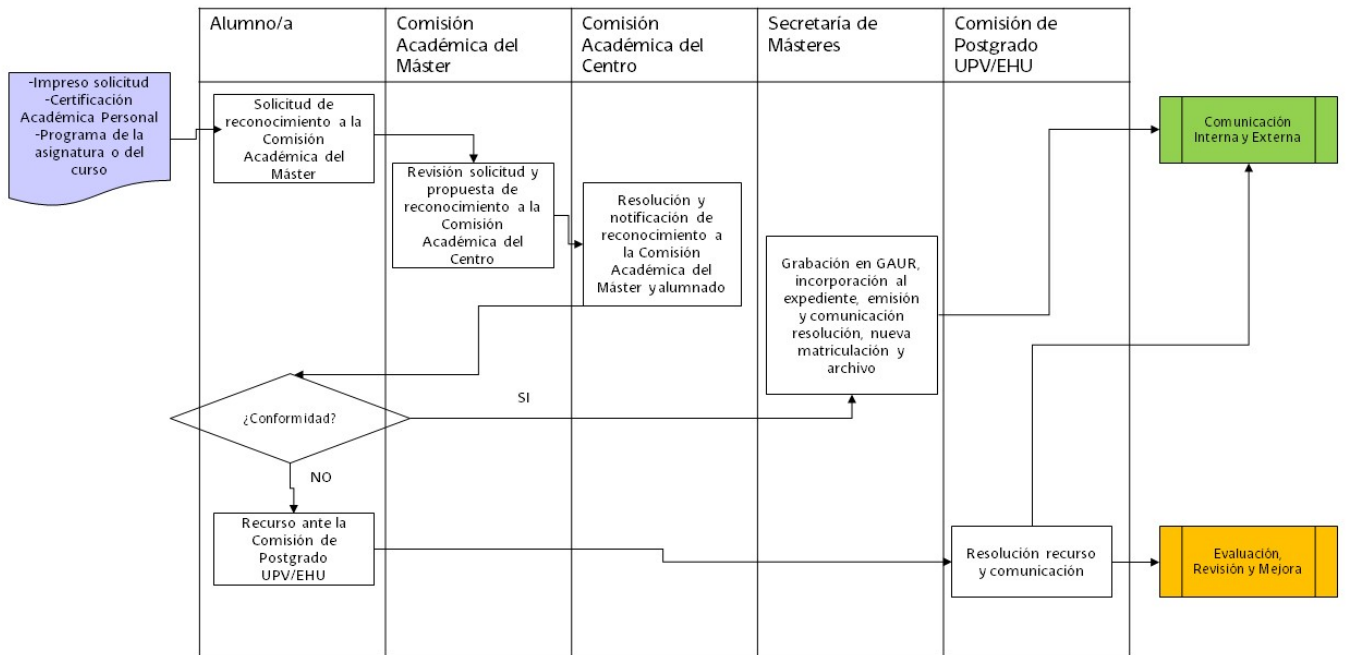
SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Procedimiento: H-15, Reconocimiento de actividades no académicas Versión:2025/2026.0

Reconocimiento de créditos en las titulaciones de Máster





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Código	H-16	Versión	2025-2026.0	Fecha aprobación	22/06/2026
Nombre	Gestión de Títulos				
Responsable	Jefe/a de Negociado				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Establecer los pasos a seguir desde que el alumnado solicita un título hasta que se le entrega.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Alumnado Secretaría de Facultad UPV/EHU	Egresados Alumnado
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
GAUR	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado
Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la LOU 6/2001
Suplemento Europeo al Título (SET)
Precios y exenciones para estudiantes de Grado
Real Decreto 1044/2003, por el que se establece el procedimiento para la expedición por las universidades del Suplemento Europeo al Título
Normativa sobre reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado
Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.
Orden ECI/1519/2006, por la que se establecen los criterios generales para la homologación de títulos extranjeros de educación superior
Decreto 274/2017, de 19 de diciembre, de implantación y supresión de las enseñanzas universitarias oficiales conducentes a la obtención de los títulos de Grado, Máster y Doctorado
Real Decreto 1002/2010, sobre expedición de títulos universitarios oficiales
Normativa de Gestión de Másteres Universitarios
Normativa reguladora de la compulsa y expedición de copias y documentos en la UPV/EHU

INDICADORES

Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: hombres (M)
Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: hombres (G)
Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: mujeres (G)
Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: mujeres (M)
Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: hombres * (M)
Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: hombres * (G)
Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: mujeres * (M)
Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: mujeres * (G)



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Nº de estudiantes con beca: hombres (G)

Nº de estudiantes con beca: hombres (M)

Nº de estudiantes con beca: mujeres (M)

Nº de estudiantes con beca: mujeres. (G)

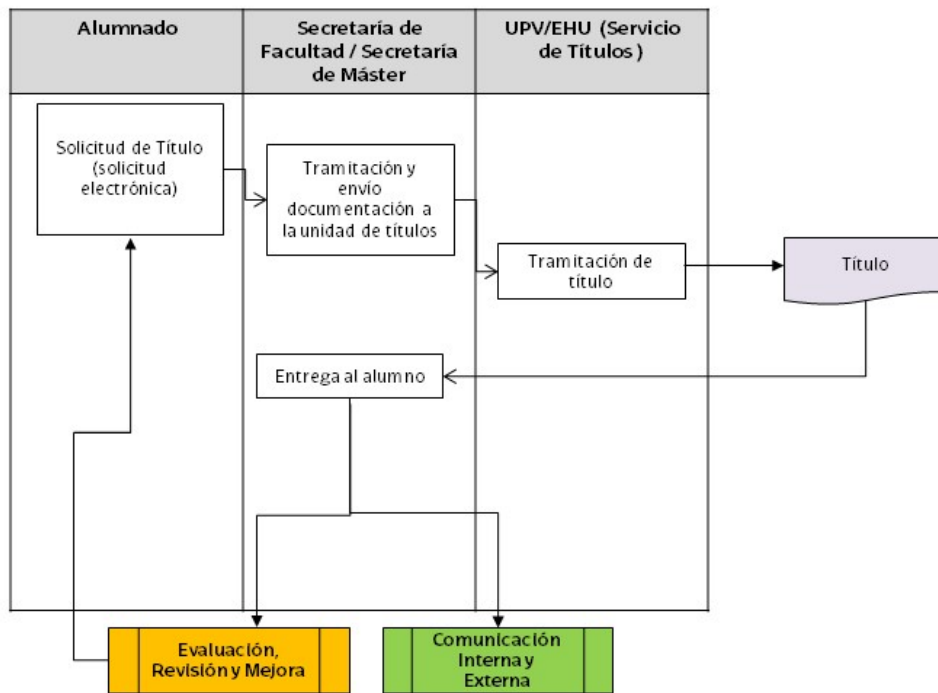
PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA O-6, Evaluación Interna P-1, Comunicación interna y Externa	Autorización para recoger el título oficial en nombre de la persona interesada. Envío títulos universitarios al extranjero Gestión integrada títulos+SET Instrucciones para la implantación de la gestión integrada de la solicitud de título y del SET Modelos impresos para trámites en Secretaría
REGISTROS	
Certificación Supletoria Provisional (Título)	
Solicitud Título	

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Procedimiento: H-16, Gestión de Títulos Versión:2025/2026.0





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Código	H-17	Versión	2025-2026.0	Fecha aprobación	22/06/2026
Nombre	Evaluación por compensación				
Responsable	Secretario/a Académico/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir el procedimiento de compensación de asignaturas en la titulación de Grado en Química

PARTICIPANTES

Alumnado
Secretaría de Facultad
Tribunal de compensación
Secretario/a Académico/a
Departamentos

GRUPOS DE INTERÉS

Personal Docente e Investigador
Alumnado
Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS)

RECURSOS MATERIALES

GAUR

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado

INDICADORES

Número de solicitudes presentadas de evaluación por compensación

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA
O-5, Gestión de documentación
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Solicitud de evaluación por compensación

REGISTROS

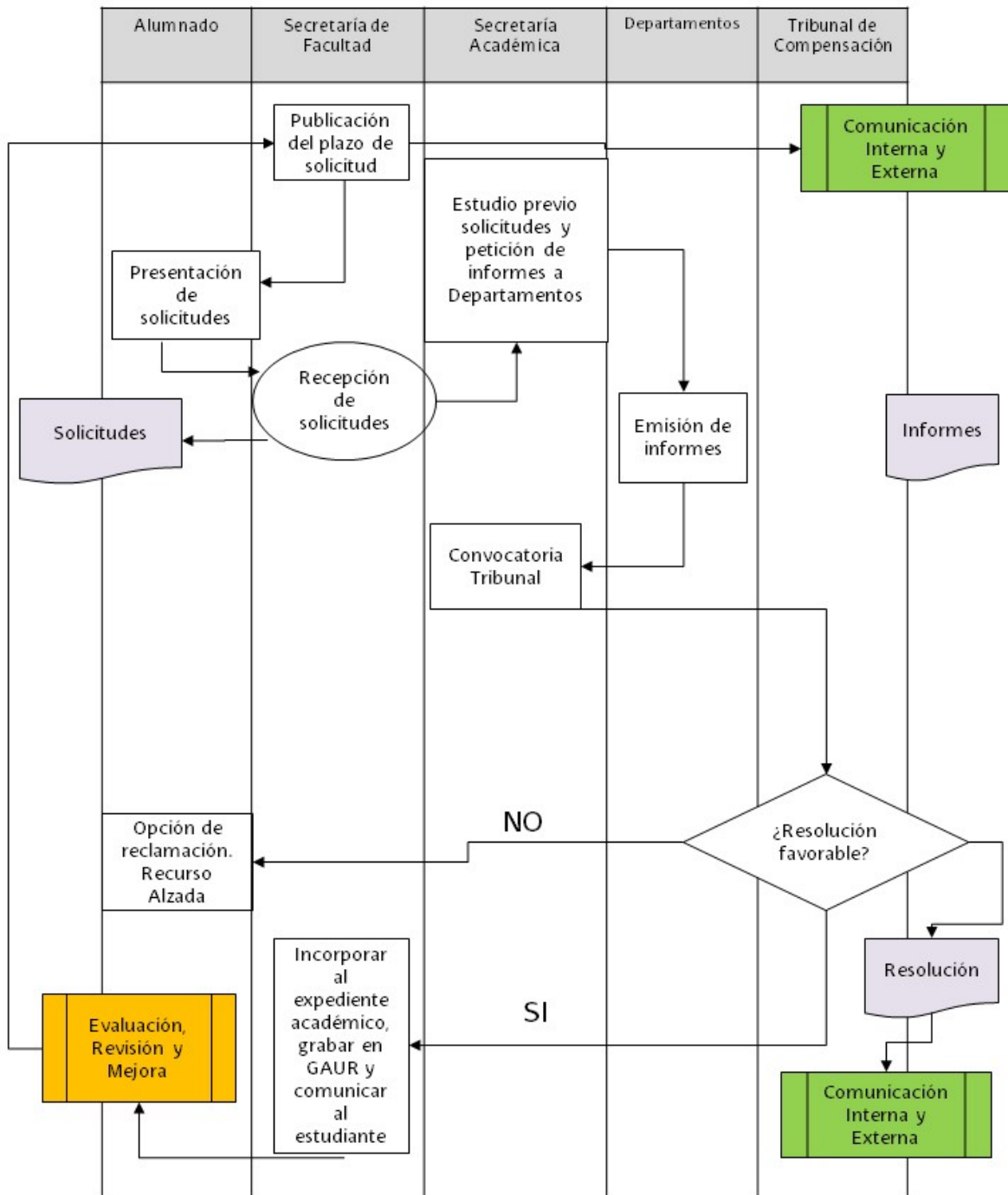
Solicitud y resolución de compensación

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Procedimiento: H-17, Evaluación por compensación Versión:2025/2026.0





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Código	H-18	Versión	2025-2026.0	Fecha aprobación	22/06/2026
Nombre	Gestión de programas de movilidad				
Responsable	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir la sistemática a aplicar en la gestión de los Programas de Movilidad de Estudiantes para facilitar a los estudiantes de la Facultad y a los estudiantes de otras universidades recibidos en la citada Facultad su participación en los mismos.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Vicerrectorado de Relaciones Internacionales Universidad Externa Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Facultad Ciencia y Tecnología (Leioa) Alumnado	Alumnado
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
GAUR EWP	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Normativa para Programas de Intercambio en la Facultad de Química de Donostia
TASSEP
Programas de movilidad - Relaciones Internacionales, UPV/EHU
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
Normativa de Gestión de Másteres Universitarios
Normativa de Trabajo de Fin de Grado de la Facultad de Química
Reglamento sobre la elaboración y defensa del trabajo fin de grado en la UPV/EHU
Normativa sobre programas de movilidad internacional de estudiantes de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea

INDICADORES

Alumnado enviado: OTROS PROGRAMAS (G)
Alumnado enviado: ERASMUS (M)
Alumnado enviado: ERASMUS (G)
Alumnado enviado: OTROS PROGRAMAS (M)
Alumnado enviado: SICUE-SENECA (G)
Alumnado recibido: ERASMUS (M)
Alumnado recibido: ERASMUS** (G)



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Alumnado recibido: OTROS PROGRAMAS (M)
Alumnado recibido: OTROS PROGRAMAS** (G)
Alumnado recibido: SICUE-SENECA ** (G)
Movilidad estudiantes enviados América Latina
Movilidad estudiantes enviados a Otros Destinos
Movilidad estudiantes recibidos América Latina
Movilidad estudiantes recibidos de Otros Destinos
Nº de estudiantes/doctorandos que han realizado una estancia en algún laboratorio de la Facultad (prácticas, TFG, TFM, etc.)
Ratio de egresados/as que han realizado una movilidad.
Total alumnado enviado (G)
Total alumnado enviado (M)
Total alumnado recibido (M)
Total alumnado recibido** (G)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA O-6, Evaluación Interna P-1, Comunicación interna y Externa	Encuesta de satisfacción Estudiantes Incoming Encuesta de satisfacción Estudiantes Outgoing Guía de Ayuda Alumnado Visitante Mención Internacional / Nazioarteko Aipamena Procedimiento general de gestión de movilidad de estudiantes Solicitud participación en Programa TASSEP

REGISTROS

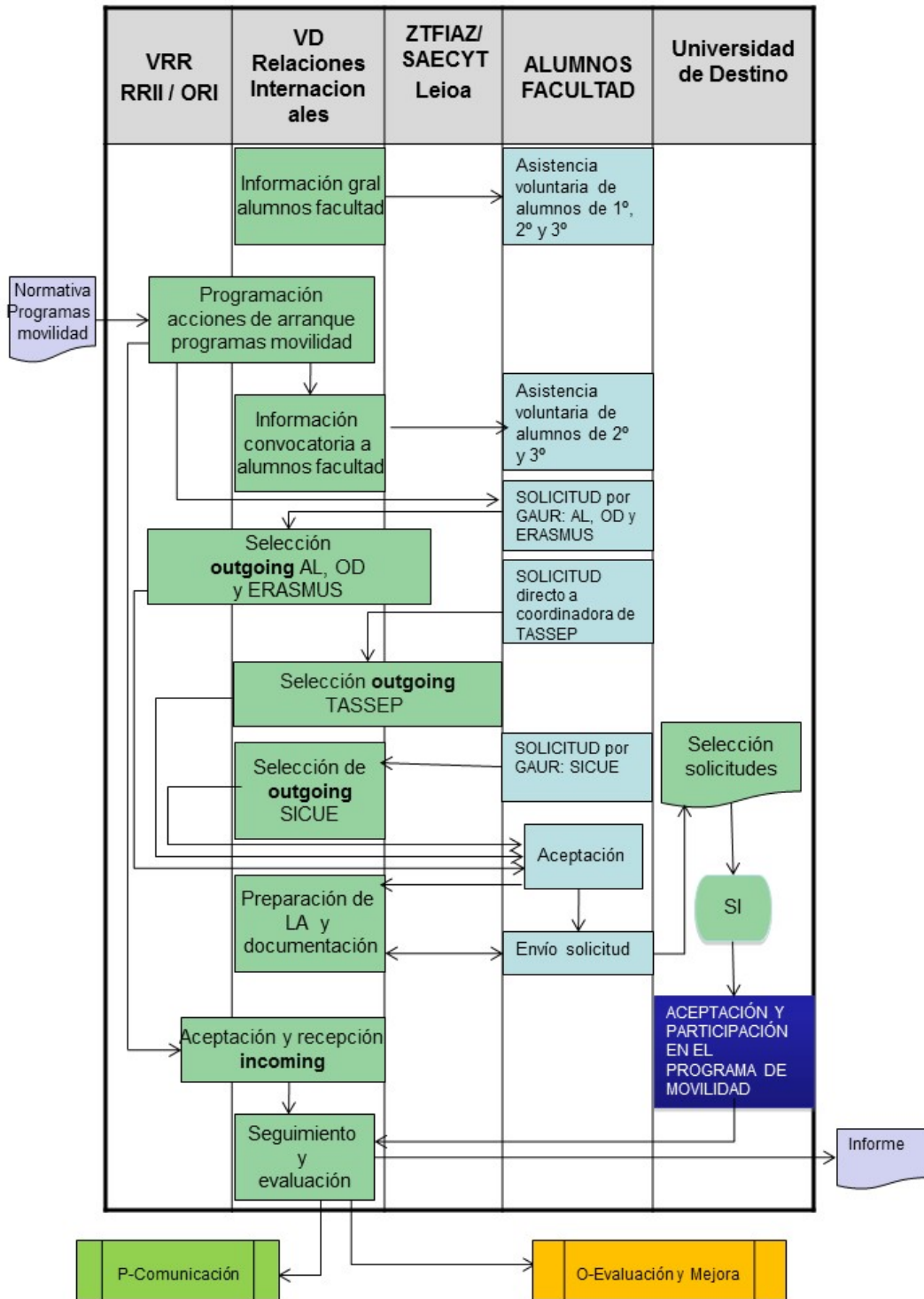
Certificado de inicio y fin de estancia
Compromiso de Reconocimiento Académico (ERASMUS)
Convocatoria reunión Programas Movilidad
Información sobre programas de movilidad (reunión alumnos)
Informe satisfacción estudiantes incoming/outgoing
Inscripciones Estudiantes INCOMING para estancias de investigación
Listado de alumnado participante en Programas de Movilidad
Listado de asignación de plazas, denegación y lista de reserva.
Reconocimiento Académico de asignaturas.
Solicitud alumnado Incoming en Programas de Movilidad.
Solicitud alumnado Outgoing de participación en Programas de Movilidad.
Transcript of Records de alumnado Incoming y Outgoing.

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Procedimiento: H-18, Gestión de programas de movilidad Versión:2025/2026.0





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Código	H-2	Versión	2022-2023.4	Fecha aprobación	11/12/2023
Nombre	Acogida de PDI y PTGAS				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Establecer las formas de acogida del nuevo personal de la Facultad.

PARTICIPANTES

Jefe/a de Administración
Secretaría de Decanato
Coordinadores Departamentales

GRUPOS DE INTERÉS

Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS)
Personal Docente e Investigador

RECURSOS MATERIALES

Recursos Materiales

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal
Manual de acogida en materia preventiva
Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales
Decreto 40/2008, sobre régimen del personal docente e investigador de la UPV/EHU

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Acogida de nuevo personal

REGISTROS

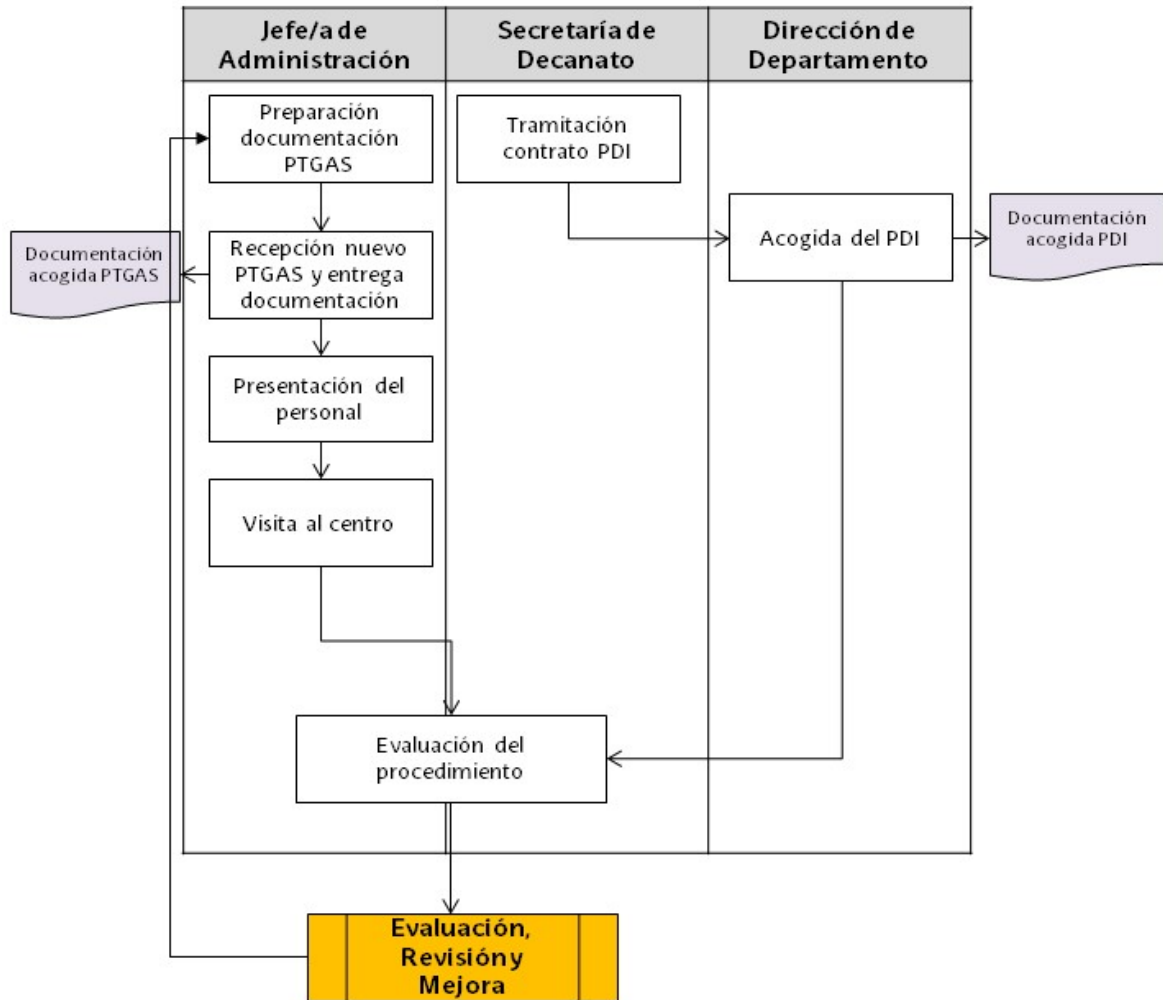
Guía de acogida del PDI.
Guía de acogida del PTGAS.

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Procedimiento: H-2, Acogida de PDI y PTGAS Versión:2022/2023.4





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Código	H-3	Versión	2022-2023.10	Fecha aprobación	11/01/2024
Nombre	Gestión incidencias de PDI				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Determinar el mecanismo de solicitud y trámite de las licencias del PDI.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Vicegerencia de PDI Directores/as de Departamento Decano/a	Departamentos Personal Docente e Investigador
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Registros Aplicación Informática Trainera	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Plan de dedicación PDI -JARDUN
Licencias y permisos del PDI (acceso restringido)
Ley 3/2004, de 25 de febrero de, del Sistema Universitario Vasco
Reglamento y Circular de Gestión de Profesorado de la UPV/EHU
Acuerdo Regulador Funcionarios; Convenios del Personal Laboral; Jornadas Especiales.
Reglamento para la gestión de la lista de candidatas y candidatos a sustituciones de personal docente de la UPV/EHU
RDL 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público
Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
Ley 6/1989, de la Función Pública Vasca
Decreto 40/2008, sobre régimen del personal docente e investigador de la UPV/EHU

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA O-6, Evaluación Interna P-1, Comunicación interna y Externa	Licencias y permisos PDI

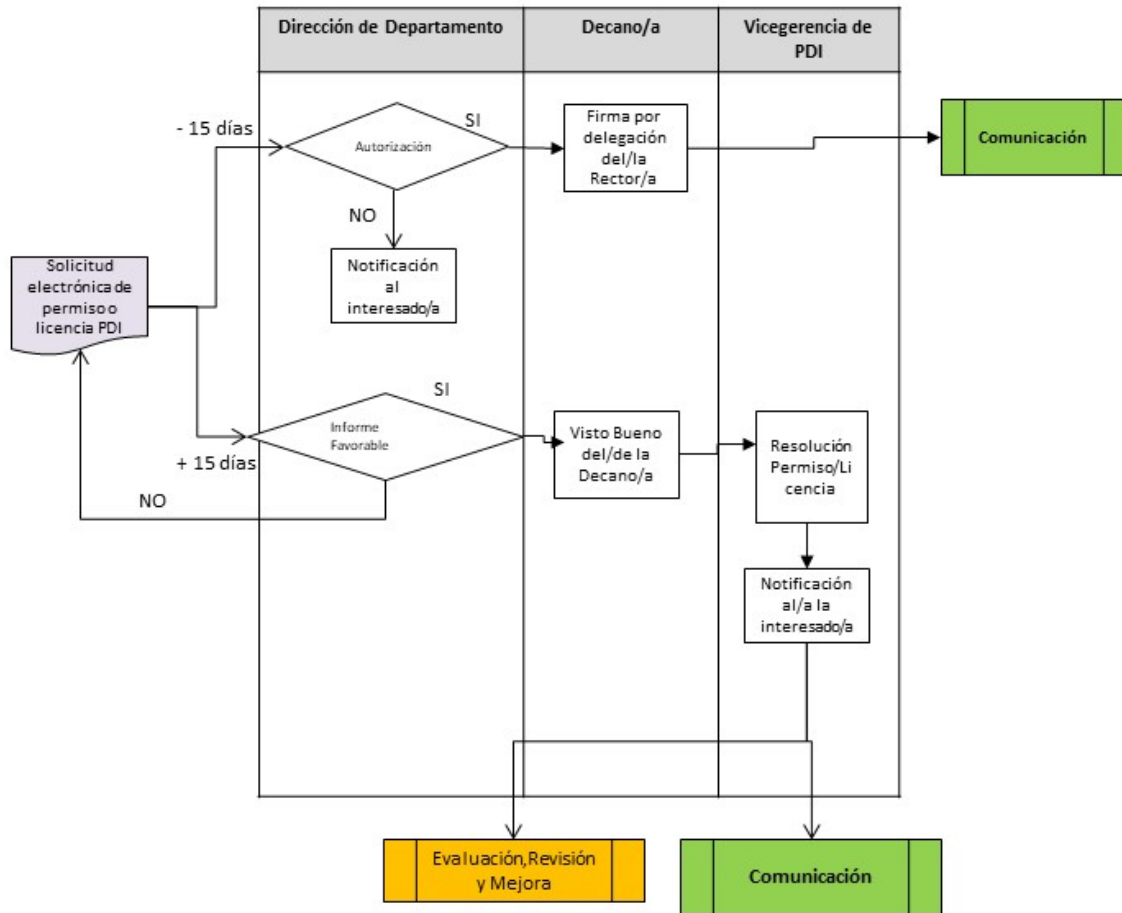
REGISTROS

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Procedimiento: H-3, Gestión incidencias de PDI Versión:2022/2023.10





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Código	H-4	Versión	2023-2024.0	Fecha aprobación	25/10/2024
Nombre	Gestión de incidencias del PTGAS				
Responsable	Jefe/a de Administración				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Especificar el procedimiento a seguir por el PTGAS del Centro en lo referente a solicitud de vacaciones, licencias y permisos del PTGAS.

PARTICIPANTES

Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
Vicegerencia de personal
Jefe/a de Administración

GRUPOS DE INTERÉS

Decano/a
Departamentos

RECURSOS MATERIALES

Portal de Presencia-RODAS
Meta4

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Acuerdo Regulador Funcionarios; Convenios del Personal Laboral; Jornadas Especiales.
Información y Gestión de bolsas de trabajo PAS
RDL 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público
Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
Ley 6/1989, de la Función Pública Vasca
Jornada y Calendario PAS

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Solicitud de vacaciones, licencias y permisos PTGAS

REGISTROS

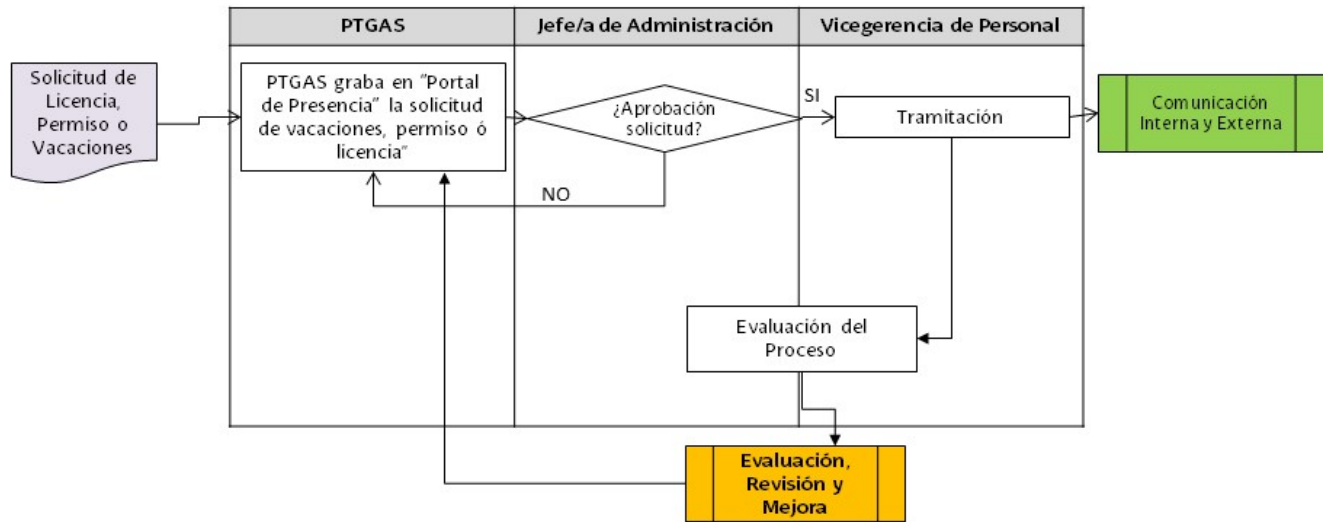
Solicitud de vacaciones, licencias y permisos con la correspondiente resolución.

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Procedimiento: H-4, Gestión de incidencias del PTGAS Versión:2023/2024.0





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Código	H-5	Versión	2023-2024.4	Fecha aprobación	19/11/2024
Nombre	Formación PDI y PTGAS				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Describir el proceso de planificación, organización y realización de actividades de formación para el PDI y el PTGAS del Centro.

PARTICIPANTES

Gabinete de Estudios, Planificación y Formación del Personal
Personal Docente e Investigador
Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
Equipo Decanal
Jefe/a de Administración
SAE

GRUPOS DE INTERÉS

Alumnado

RECURSOS MATERIALES

Plan de Formación PTGAS
Programas de formación PDI
IVAP
SAE
Gabinete de Estudios, Planificación y Formación de Personal.

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Plan de Perfeccionamiento del Profesorado (PPP)
Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la LOU 6/2001
Ley 3/2004, de 25 de febrero de, del Sistema Universitario Vasco
Acuerdo Regulador Funcionarios; Convenios del Personal Laboral; Jornadas Especiales.
ERAGIN (Irakaskuntzarako metodologia aktiboetan prestatzeko programa / Programa de formación del profesorado en metodologías activas de enseñanza)
RDL 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público
Programa DOCENTIAZ: evaluación de la actividad docente del profesorado de la UPV/EHU
Ley Orgánica 6/2001, de Universidades

INDICADORES

PDI del centro participante en actividades de formación para facilitar la actividad docente.

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA
O-6, Evaluación Interna

ANEXOS

Formación PTGAS



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

P-1, Comunicación interna y Externa

REGISTROS

Listado de PDI que ha realizado cursos del SAE.

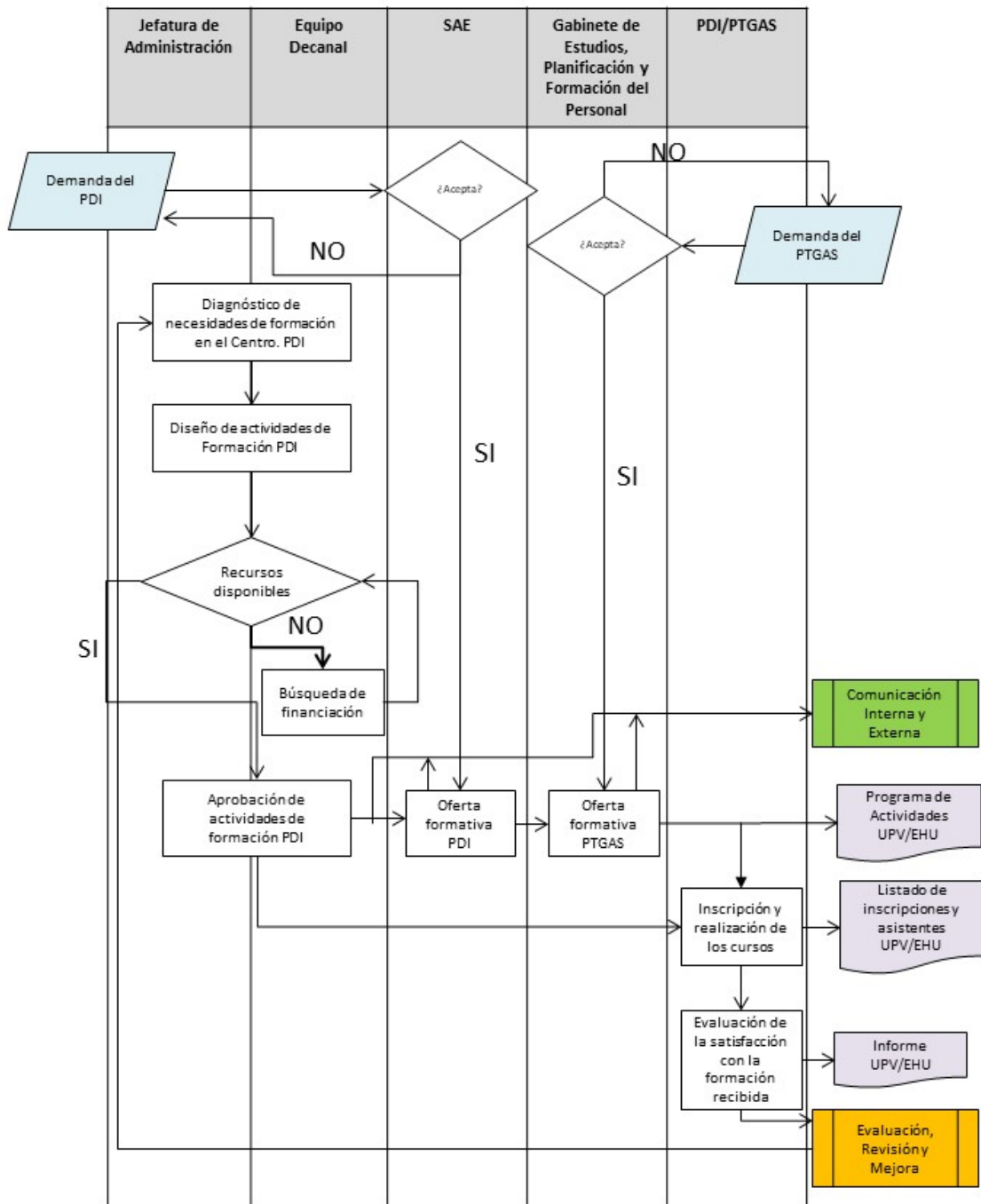
Listado de cursos realizados por el personal de apoyo al título (PTGAS).

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Procedimiento: H-5, Formación PDI y PTGAS Versión:2023/2024.4





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Código	H-6	Versión	2023-2024.1	Fecha aprobación	25/10/2024
Nombre	Reconocimiento de PTGAS y PDI				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Procedimiento para el reconocimiento de las actividades llevadas a cabo por el personal de la Facultad en el marco de los programas de mejora y gestión de la calidad en el centro.

PARTICIPANTES

Personal Docente e Investigador
Equipo Decanal
Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
Vicerrectorado de Investigación
Vicerrectorado de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social

GRUPOS DE INTERÉS

RECURSOS MATERIALES

Expedición de certificados

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

B-8, Captación de nuevo alumnado
C-5, Prácticas voluntarias externas
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Lista de actividades por las que se emiten certificados

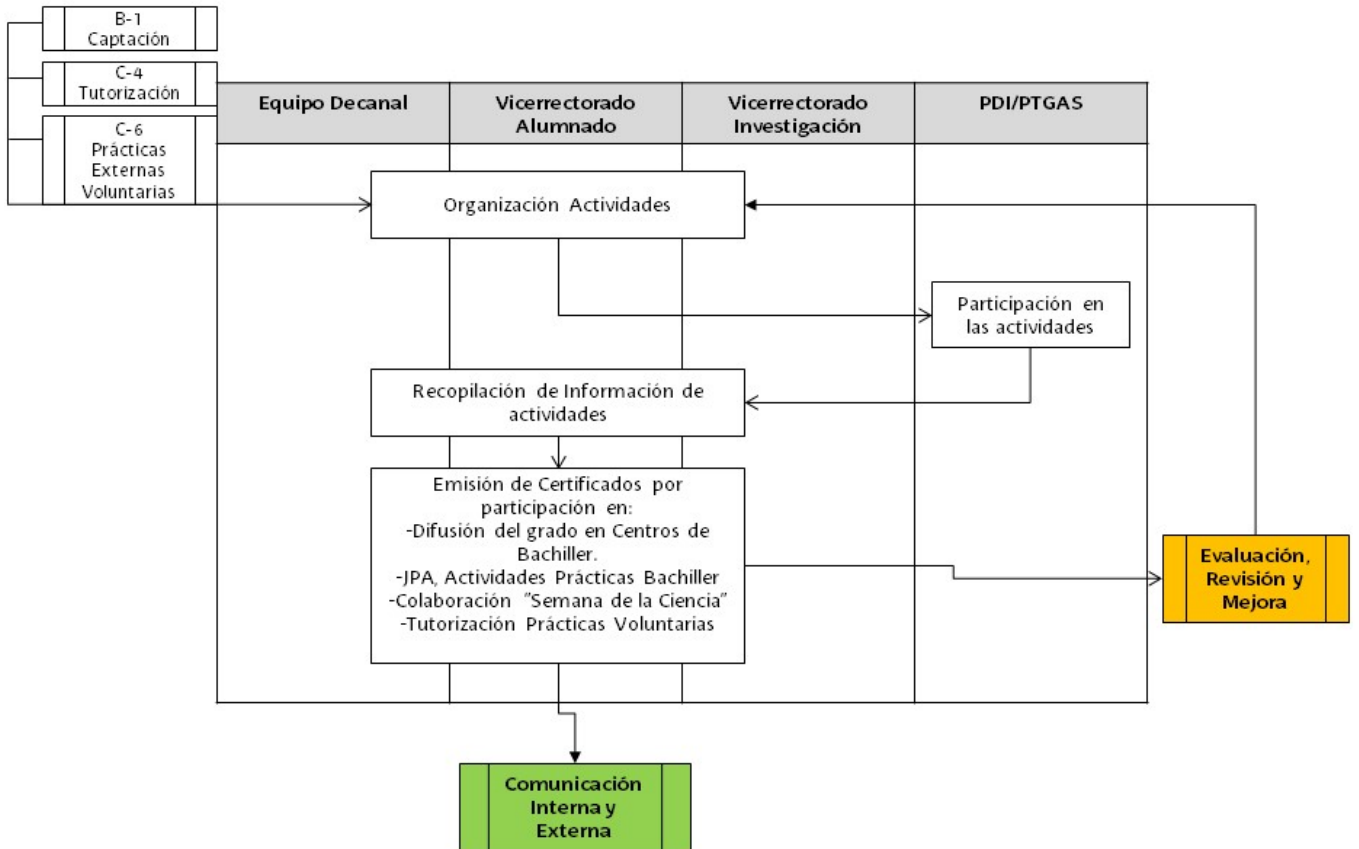
REGISTROS

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Procedimiento: H-6, Reconocimiento de PTGAS y PDI Versión:2023/2024.1





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Código	H-7	Versión	2022-2023.6	Fecha aprobación	21/11/2024
Nombre	Evaluación del profesorado				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

El objetivo de este procedimiento es establecer la sistemática por la cual se evalúa la calidad de la docencia del profesorado en la Facultad de Química de Donostia. Esta evaluación se realiza mediante una encuesta cuyo fin es recoger la opinión que el alumnado tiene sobre la docencia que recibe de su profesorado así como a través del programa DOCENTIAZ, que es el programa de evaluación de la actividad docente del profesorado de la UPV/EHU.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Servicio de Evaluación Docente (SED) Alumnado Comisión de Calidad Personal Docente e Investigador Comisión Universitaria de Evaluación Docente (CUED)	UNIBASQ
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
SED/IEZ DOCENTIAZ eGela	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Plan de dedicación PDI -JARDUN
Reglamento Marco de la Comisión de Calidad de los Centros Docentes de la UPV/EHU
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Plan Estratégico UPV/EHU 2022 2025
Reglamento y Circular de Gestión de Profesorado de la UPV/EHU
Reglamento de la Facultad de Química
Reglamento de la Comisión de Calidad de la Facultad de Química
Programa DOCENTIAZ: evaluación de la actividad docente del profesorado de la UPV/EHU

INDICADORES

% de PDI evaluado con DOCENTIAZ
Nº de PDI evaluado con DOCENTIAZ (G)
Nº de PDI evaluado con DOCENTIAZ (M)
Nº de quinquenios (G)
Nº de quinquenios (M)
Nº de quinquenios del profesorado externo (M)
Nº de sexenios (M)
Nº de sexenios (G)



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Nº de sexenios del profesorado externo (M)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA O-6, Evaluación Interna P-1, Comunicación interna y Externa	Nuevo procedimiento online para pasar la encuesta de opinión del estudiantado

REGISTROS

Informe de Centro. (Comisión Calidad).

Informe de centro de la encuesta al alumnado sobre la docencia

Informe final de evaluación del Profesor/a

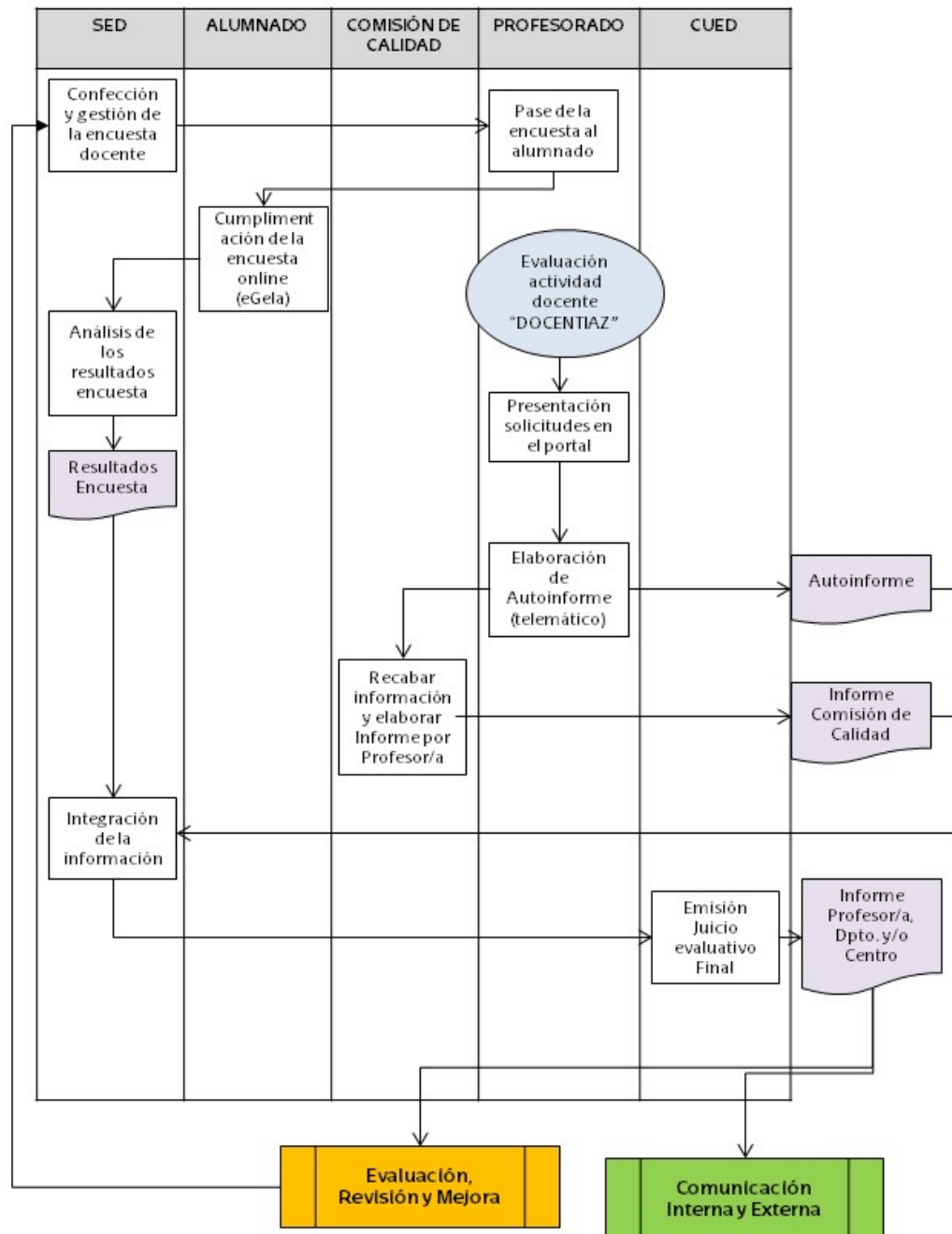
Informe resultados procesos de evaluación del personal académico (DOCENTIAZ).

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Procedimiento: H-7, Evaluación del profesorado Versión:2022/2023.6





KIMIKA
FAKULTATEA
FACULTAD
DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

N-Seguridad y Prevención

Código	N-04	Versión	2025-2026.0	Fecha aprobación	22/06/2026
Nombre	Gestión de residuos				
Responsable	Auxiliar Química				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Recogida, almacenamiento y retirada de residuos químicos y biológicos.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Auxiliar Química Personal de Laboratorio Técnico/a gestor de residuos y calidad ambiental Jefe/a de Administración	Alumnado Personal Docente e Investigador Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS)
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Almacén de residuos Etiquetas Contenedores Web UPV/EHU Programa IKS	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Plan de Prevención de la UPV/EHU
Normativa 01/06/2015 sobre nuevo etiquetado RPS
DECRETO 76/2002, de 26 de marzo, por el que se regulan las condiciones para la gestión de los residuos sanitarios en la Comunidad Autónoma del País Vasco
Ley 22/2011 de 28 de Julio de residuos y suelos contaminados
RD 952/1997, de 20 de Junio, sobre Residuos Tóxicos y Peligrosos.
Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos,	Calendario de recogidas de residuos



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

N-Seguridad y Prevención

procedimientos y elaboración del IPGA

O-5, Gestión de documentación

O-6, Evaluación Interna

P-1, Comunicación interna y Externa

Check-List: comprobaciones de carga y descarga de mercancías peligrosas.

Documentación asociada a la gestión de residuos químicos peligrosos.

Instrucciones para la recogida y manejo de residuos tóxicos y peligrosos

Procedimiento UPV/EHU gestión de residuos

Producción Residuos Sanitarios

Producción residuos tóxicos

REGISTROS

Albarán (Hoja de Suministro de Envases.)

Carta de Porte.

Check-List: Comprobación carga y descarga de mercancías peligrosas.

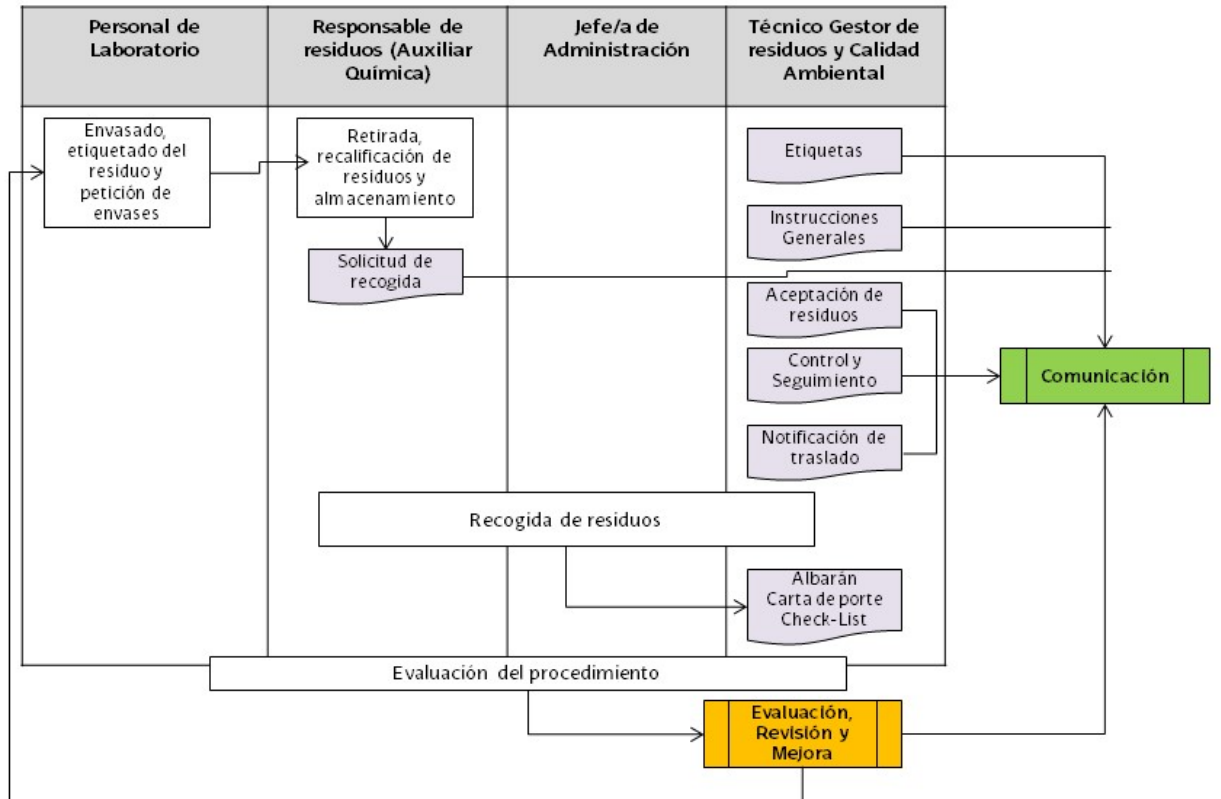
Solicitud de Recogida de Residuos

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

N-Seguridad y Prevención

Procedimiento: N-04, Gestión de residuos Versión:2025/2026.0





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

N-Seguridad y Prevención

Código	N-1	Versión	2022-2023.7	Fecha aprobación	20/12/2023
Nombre	Plan de Emergencia				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

El presente procedimiento tiene como objetivos la eliminación o minimización de los riesgos asociados a la salud y a la seguridad en el trabajo, procurando adoptar un enfoque de mejora continua en la acción preventiva. Si bien el/la Decano/a es el/la máximo/a responsable de la seguridad y salud de todas las personas presentes en la Facultad, es responsabilidad de todos/as y cada uno/a de nosotros/as, el conocimiento y cumplimiento de las pautas y procedimientos del Plan de Prevención.

PARTICIPANTES

Equipo de 1ª Intervención
Director/a de Emergencia
Servicio Prevención UPV/EHU

GRUPOS DE INTERÉS

Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS)
Alumnado
Personal Docente e Investigador

RECURSOS MATERIALES

Centro de control
Plan de Autoprotección de la Facultad

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Plan de Prevención de la UPV/EHU
Procedimientos del Sistema de Gestión de la Prevención
Plan de Autoprotección de la Facultad de Químicas
Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales

INDICADORES

Realización de un simulacro de emergencia anual
Tiempo de desalojo del edificio

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Actuaciones en caso de derrames y/o vertidos accidentales
Anexo II. Modelo de Informe para la gestión de emergencias (Plan Autoprotección)
Ikasle ebakuazio arauak. Normas de evacuación de alumnos
Licencia Actividad Sustancias
Normas de actuación en desalojo de personas con movilidad reducida
Plan de Alarma
Plan de evacuación

REGISTROS

Guías de actuación en caso de accidente
Informes de incidentes ocurridos en la Facultad



KIMIKA
FAKULTATEA
FACULTAD
DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

N-Seguridad y Prevención

Plan de Autoprotección

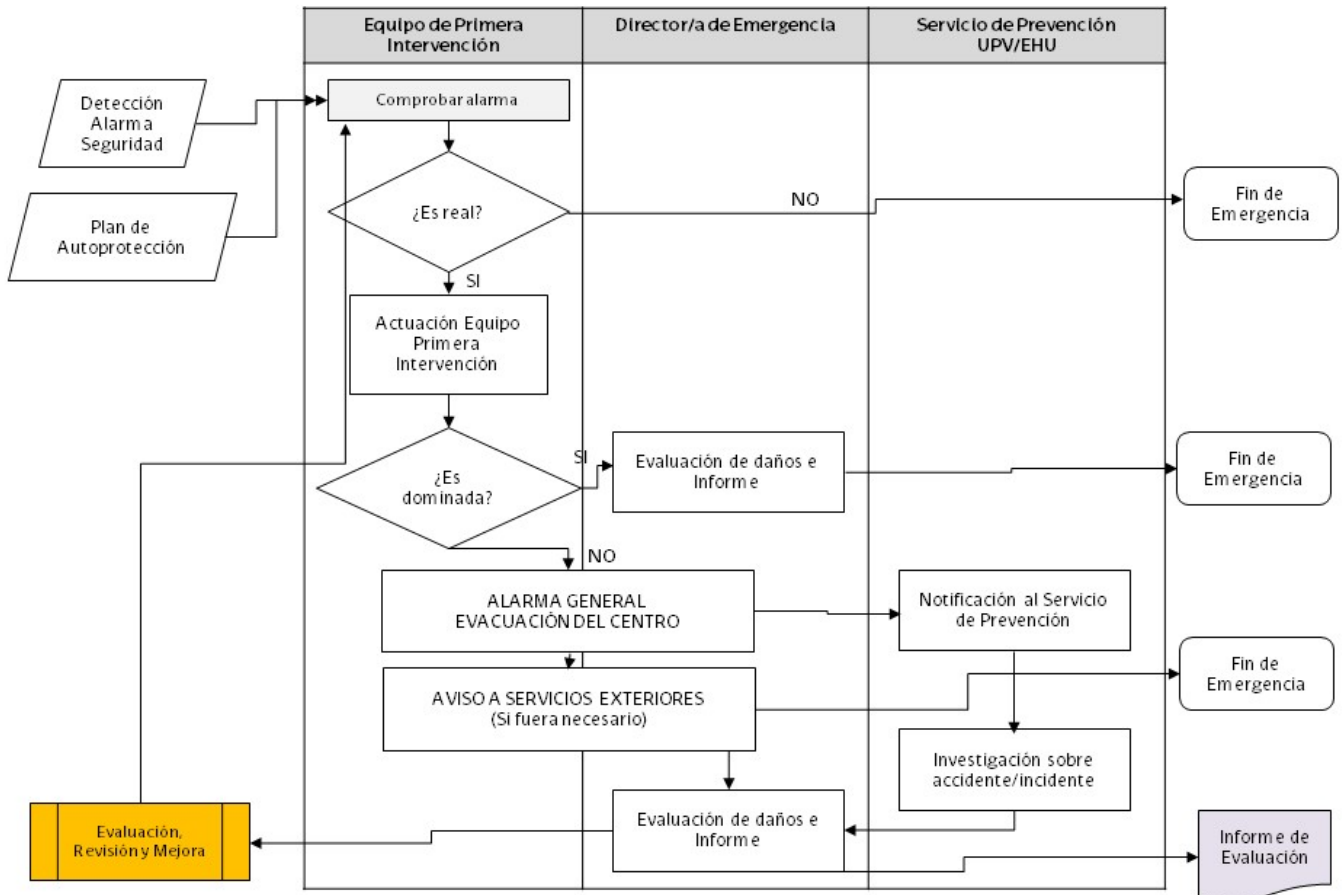
Vídeo de evacuación de la Facultad

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

N-Seguridad y Prevención

Procedimiento: N-1, Plan de Emergencia Versión:2022/2023.7





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

N-Seguridad y Prevención

Código	N-2	Versión	2022-2023.7	Fecha aprobación	25/10/2024
Nombre	Trabajo experimental fuera de horas				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Dado el carácter experimental de la Facultad de Química, en ocasiones se han de realizar operaciones potencialmente peligrosas fuera de horarios normales, en momentos en los que es más complicado conseguir ayuda rápida. Es necesario minimizar los riesgos que conlleva trabajar en solitario o fuera de horas.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Personal Docente e Investigador Decano/a Secretaría de Decanato	Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS) Alumnado
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Plan de Prevención de la UPV/EHU
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Resolución 1 de Junio de 2015 de la Gerencia de la UPV/EHU sobre medidas complementarias de emergencia fuera del horario de apertura del centro.
Plan de Autoprotección de la Facultad de Químicas
Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA O-6, Evaluación Interna P-1, Comunicación interna y Externa	Acceso fuera del horario del centro Instrucciones sobre trabajo experimental fuera de horas Procedimiento de Emergencias e instrucciones particulares C.Gipuzkoa en trabajo fuera de horas.

REGISTROS

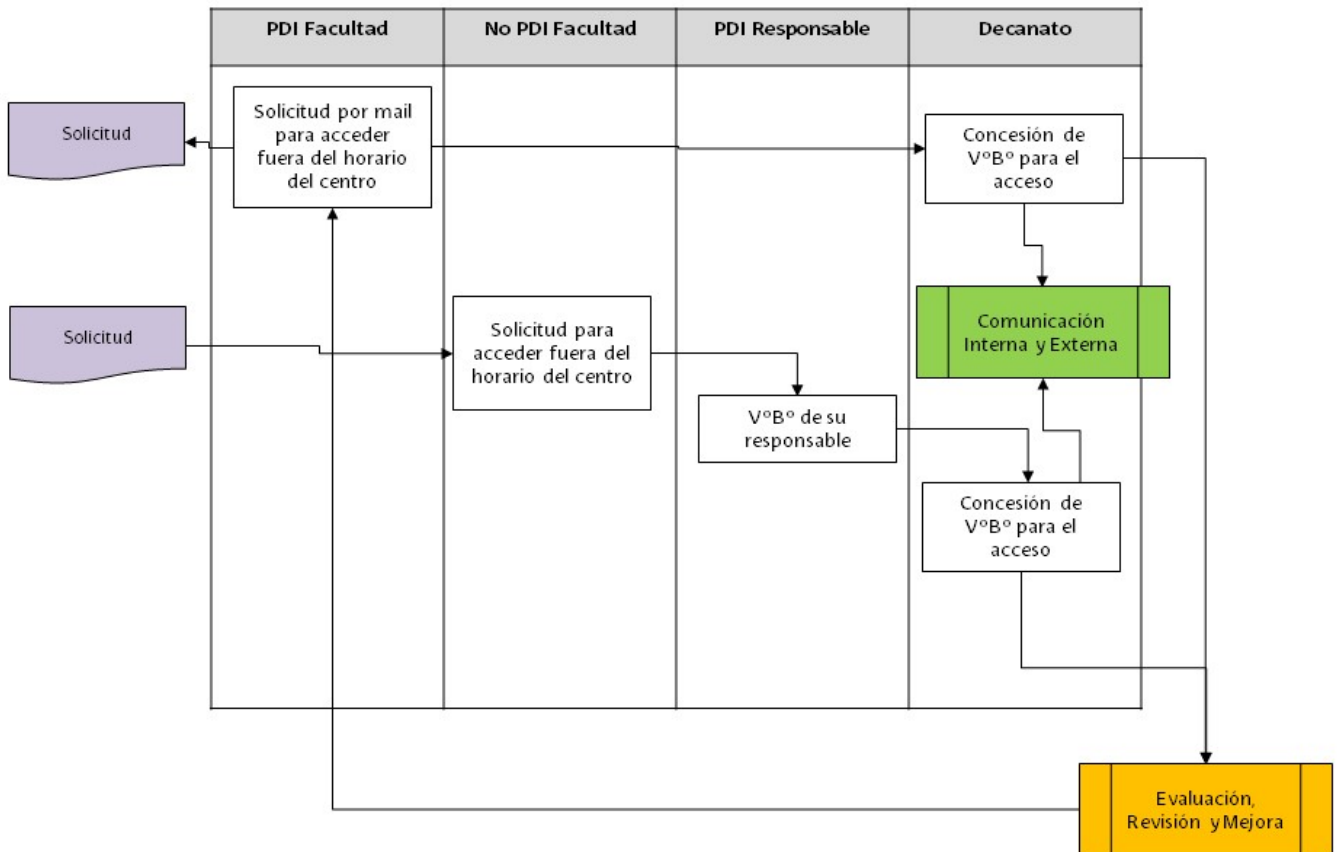
Autorización para entrada fuera de horas

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

N-Seguridad y Prevención

Procedimiento: N-2, Trabajo experimental fuera de horas Versión:2022/2023.7





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

N-Seguridad y Prevención

Código	N-3	Versión	2024-2025.0	Fecha aprobación	24/09/2025
Nombre	Adquisición productos químicos (botellas de gases)				
Responsable	Auxiliar Química				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Tramitar la petición de productos químicos, siendo únicamente el de botellas de gases el que está centralizado en el centro.

PARTICIPANTES

Auxiliar Química
Personal de Laboratorio
Empresa suministradora

GRUPOS DE INTERÉS

Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS)
Personal Docente e Investigador
Alumnado

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

NTP 397: Botellas de gas: riesgos genéricos en su utilización.
Procedimientos del Sistema de Gestión de la Prevención
Plan de Autoprotección de la Facultad de Químicas
Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales
ITC MIE-APQ-5: "Almacenamiento y utilización de botellas y botellones de gases comprimidos, licuados y disueltos a presión".

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Instrucciones de utilización de botellas de gases
Instrucción Nitrógeno Líquido
Normas básicas para la utilización de botellas de gases.

REGISTROS

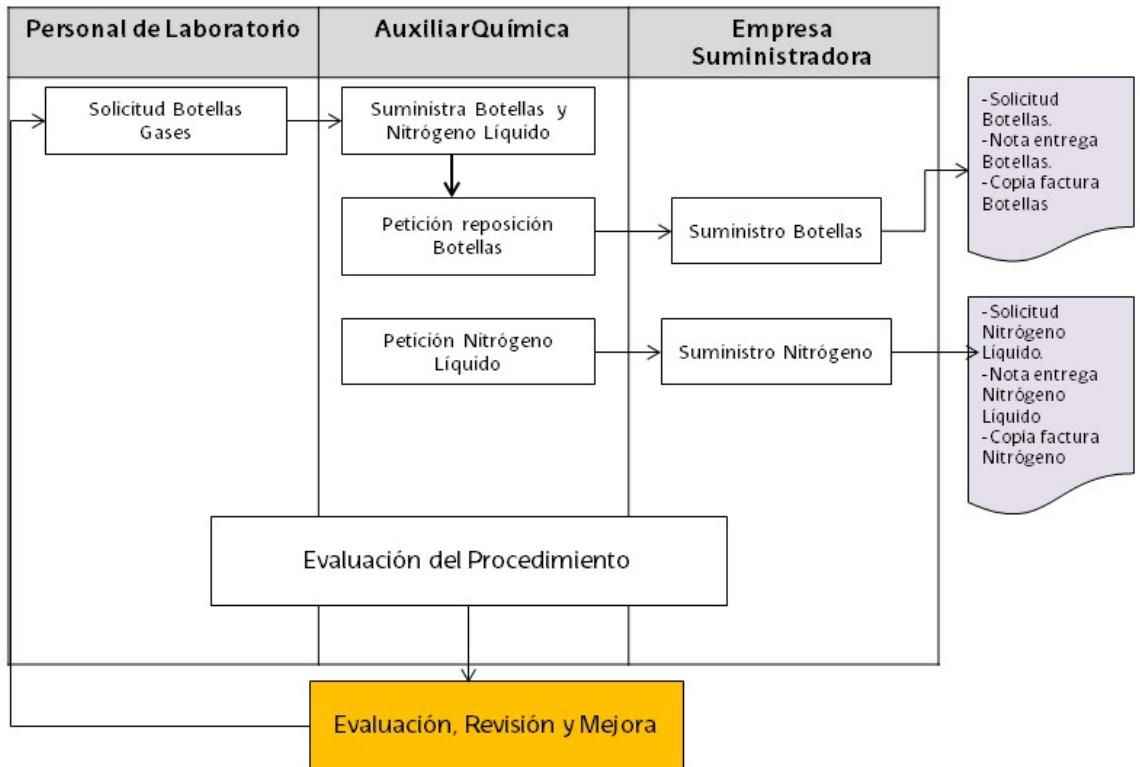
Copia facturas botellas de gases y nitrógeno líquido
Nota de entrega de Botellas Gases ó Nitrógeno Líquido.
Petición de Botellas ó Nitrógeno Líquido.

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

N-Seguridad y Prevención

Procedimiento: N-3, Adquisición productos químicos (botellas de gases) Versión:2024/2025.0





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

Código	O-01	Versión	2025-2026.2	Fecha aprobación	29/06/2026
Nombre	Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Procedimiento general para la evaluación, revisión y mejora de los procesos y procedimientos de la Facultad y la consiguiente propuesta de medidas de mejora.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Técnico/a de Centro Gestor/a proceso Coordinador/a calidad Comisión de Calidad Junta de Facultad Coordinador/a de Titulación Gestor/a procedimiento Equipo Decanal Responsable del Máster	Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS) UNIBASQ Personal Docente e Investigador Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
UNIKUDE	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Protocolo para el seguimiento de los Títulos Universitarios Oficiales de grado y máster del Sistema Universitario Vasco (UNIBASQ)
AUDIT. Certificación del diseño de los SGIC (UNIBASQ)
Reglamento de la Comisión de Grado de la UPV/EHU. Modificación del artículo 1.3
Reglamento Marco de la Comisión de Calidad de los Centros Docentes de la UPV/EHU
Manual de Unikude
Plan Estratégico UPV/EHU 2022 2025
Indicadores de Grado (definición y fórmula)
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Reglamento Marco de la Comisión de Calidad. Modificación
Reglamento de la Comisión de Grado de la UPV/EHU
Real Decreto 905/2025, de 7 de octubre, por el que se modifican el Real Decreto 640/2021, de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios; el Real Decreto 1509/2008, de 12 de septiembre, por el que se regula el Registro de Universidades, Centros y Títulos; el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales; y el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.
Reglamento de la Comisión de Calidad de la Facultad de Química



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

Reglamento de la Facultad de Química

Protocolo para el seguimiento de las titulaciones oficiales de grado y máster de la UPV/EHU (actualizado)

AUDIT. Certificación de la implantación de los SGIC (UNIBASQ)

Indicadores de Máster (definición y fórmula)

INDICADORES

Nº de acciones realizadas por la comisión de euskera.

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

A-1, Planificación Estratégica

A-2, Planificación Anual

A-3, Planificación y Acreditación de la Titulación

A-4, Suspensión de una titulación

A-5, Perfil de ingreso y egreso

A-6, Elecciones Decano/a, Junta de Facultad y Cambio de Equipo Directivo

B-1, Planificación Docente (Grado)

B-10, Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster)

B-11, Acogida al Alumnado

B-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)

B-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster)

B-4, Tutorización del Alumnado y apoyo a los/as alumnos/as con discapacidad

B-5, Trabajo de Fin de Grado

B-6, Trabajo Fin de Máster

B-7, Orientación Profesional e Inserción laboral

B-8, Captación de nuevo alumnado

B-9, Acceso y Matriculación del Grado

C-5, Prácticas voluntarias externas

H-08, Compras

H-09, Patrimonio

H-1, Selección PDI y PTGAS

H-10, Gestión de Servicios

H-11, Gestión Presupuestaria

H-12, Infraestructuras, obras y reparaciones

H-13, Gestión de Actas y Calificaciones

H-14, Reconocimiento y transferencia de créditos

H-15, Reconocimiento de actividades no académicas



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

H-16, Gestión de Títulos
H-17, Evaluación por compensación
H-18, Gestión de programas de movilidad
H-2, Acogida de PDI y PTGAS
H-3, Gestión incidencias de PDI
H-4, Gestión de incidencias del PTGAS
H-5, Formación PDI y PTGAS
H-6, Reconocimiento de PTGAS y PDI
H-7, Evaluación del profesorado
N-04, Gestión de residuos
N-1, Plan de Emergencia
N-2, Trabajo experimental fuera de horas
N-3, Adquisición productos químicos
(botellas de gases)
O-07, Políticas de Igualdad
O-2, Encuestas de opinión
O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones
O-4, Satisfacción de los grupos de interés
O-5, Gestión de documentación
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa
P-2, Gestión de la Página Web / Intranet

REGISTROS

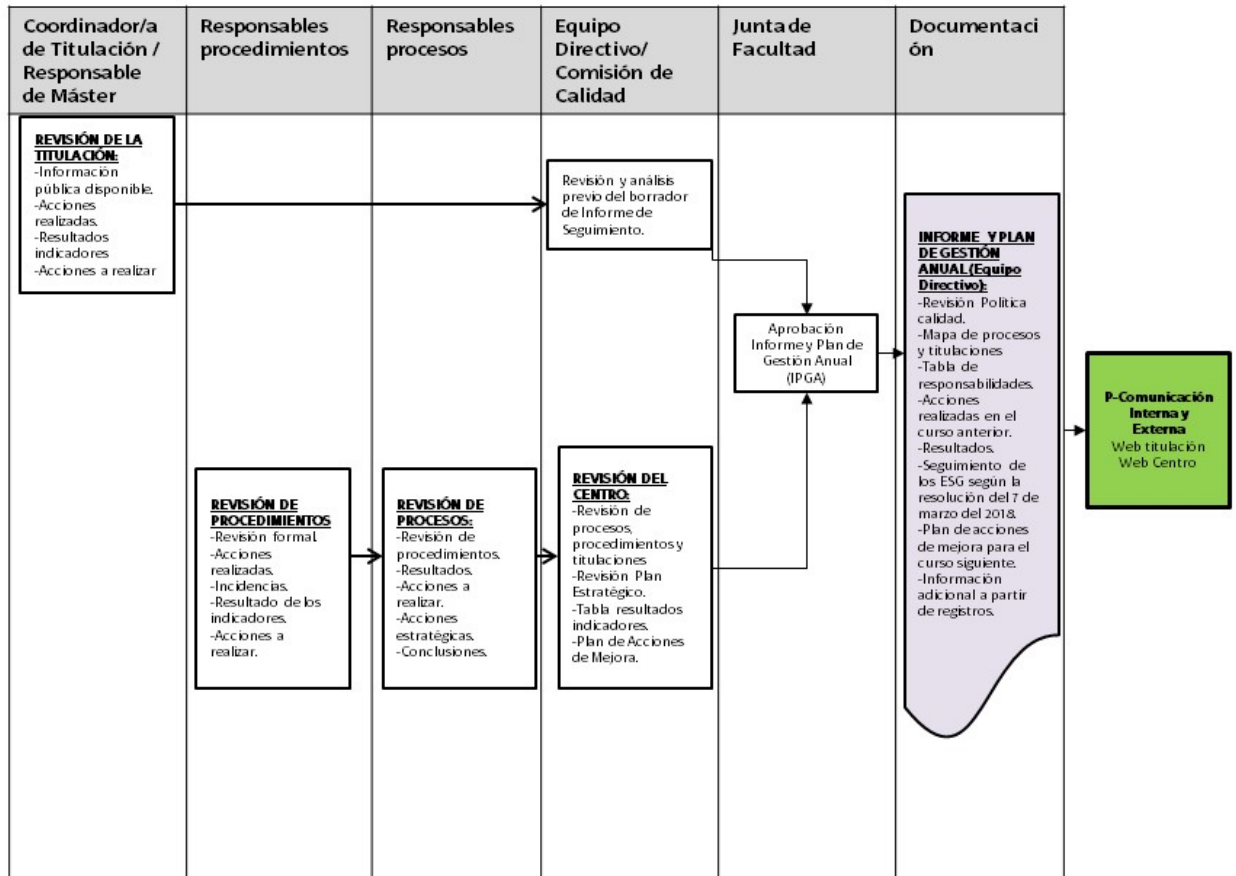
Actas Comisión de Calidad
Certificado AUDIT de la implantación del SGIC
Informe Evaluación Interna
Web de Unikude del Centro

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

Procedimiento: O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA
Versión:2025/2026.2





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

Código	O-07	Versión	2025-2026.2	Fecha aprobación	22/06/2026
Nombre	Políticas de Igualdad				
Responsable	Responsable de Igualdad				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Fomentar la igualdad, orientar a las víctimas de violencia de género de la facultad sobre el servicio de ayuda existente en la Universidad y visibilizar la actividad de la mujer en la ciencia.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Comisión de Igualdad Decano/a Responsable de Igualdad Coordinador/a calidad	Alumnado Personal Docente e Investigador Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS)

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres
Ley 4/2005 de 18/02 para la Igualdad de Mujeres y Hombres
Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
IV Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres UPV/EHU 2024-2028

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA O-5, Gestión de documentación O-6, Evaluación Interna P-1, Comunicación interna y Externa	

REGISTROS

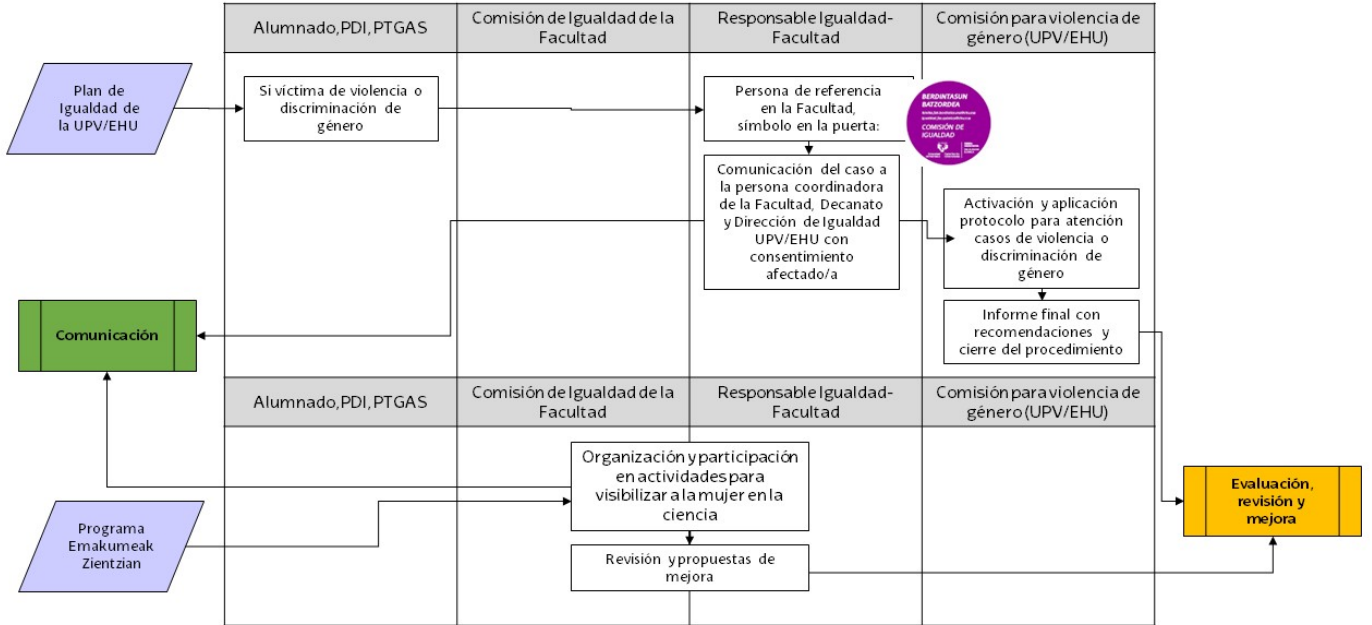
Concurso de entrevistas a una científica

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

Procedimiento: O-07, Políticas de Igualdad Versión:2025/2026.2





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

Código	O-08	Versión	2025-2026.1	Fecha aprobación	29/06/2026
Nombre	Presencia del Euskera en la Facultad				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Este procedimiento tiene como objetivo establecer las directrices para planificar, promover, realizar el seguimiento y evaluar la presencia y el uso del euskera en la Facultad de Química, de acuerdo con la política lingüística de EHU y con el compromiso de la Facultad con la mejora continua

PARTICIPANTES

GRUPOS DE INTERÉS

Equipo Decanal
Vicedecano/a de Relaciones Internacionales
Técnico/a de Centro
Vicedecano/a de Ordenación Académica
Comisión de Grado
Coordinador/a calidad
Directores/as de Departamento
Comisión de Igualdad
Comisión Académica del Máster
Comisión de Calidad
Conserjería
Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones
Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
Jefe/a de Negociado
Jefe/a de Administración
Alumnado de Doctorado
Alumnado
Secretaría de Facultad
Departamentos
Decano/a
Secretaría de Decanato
Junta de Facultad
Alumnado Formación Profesional
Secretarios/as de Departamento

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

REGISTROS



KIMIKA
FAKULTATEA
FACULTAD
DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

Procedimiento: O-08, Presencia del Euskera en la Facultad Versión:2025/2026.1



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

Código	O-2	Versión	2024-2025.2	Fecha aprobación	27/01/2026
Nombre	Encuestas de opinión				
Responsable	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Realización de las encuestas sobre la opinión que el alumnado de grado y máster del centro tiene sobre su profesorado.

PARTICIPANTES

Alumnado
Conserjería
Jefe/a de Administración
Servicio de Evaluación Docente (SED)
Personal Docente e Investigador
Vicedecano/a de Relaciones Internacionales

GRUPOS DE INTERÉS

Comisión de Grado
Comisión de Calidad
UNIBASQ
Comisión Académica del Máster

RECURSOS MATERIALES

eGela
GAUR

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Reglamento Marco de la Comisión de Calidad de los Centros Docentes de la UPV/EHU
Reglamento Marco de la Comisión de Calidad. Modificación
Reglamento de la Comisión de Calidad de la Facultad de Química
Real Decreto 951/2005, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado

INDICADORES

% Situaciones docentes en las que se ha pasado la encuesta de opinión
Grado de satisfacción con la docencia (G)
Grado de satisfacción con la docencia (M)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

REGISTROS

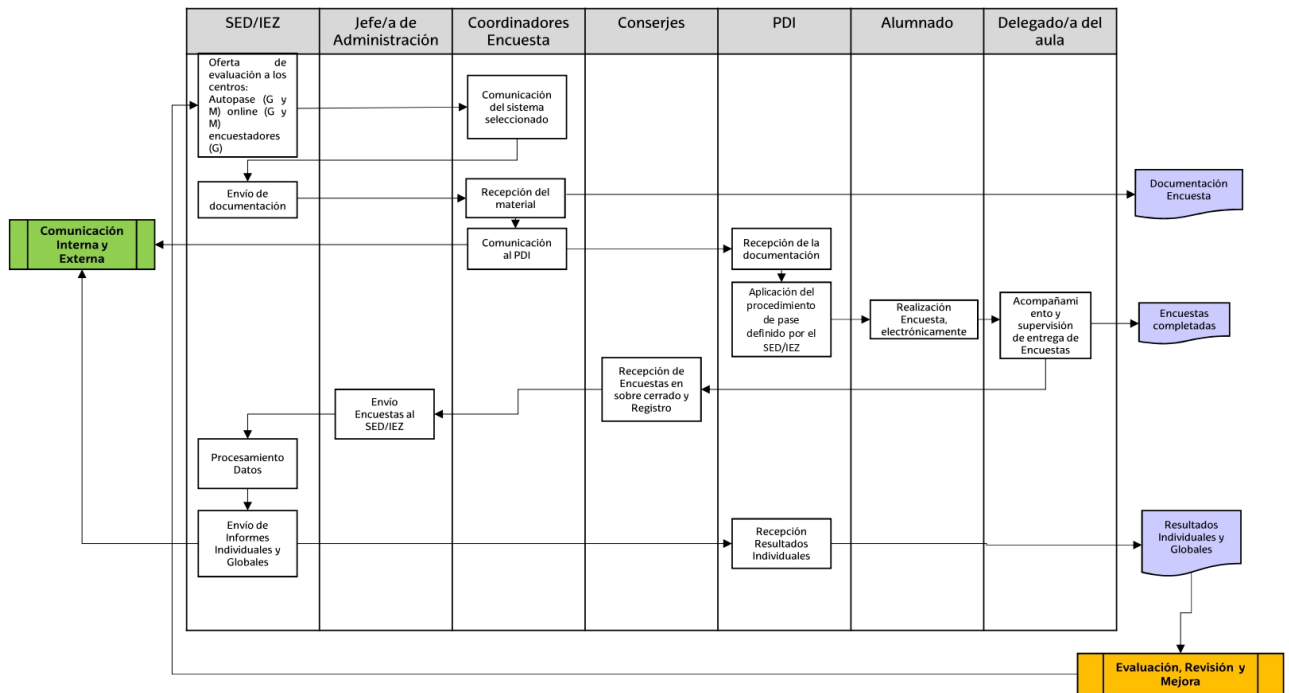
Encuestas de Opinión del alumnado sobre su profesorado.
Informe de centro de la encuesta al alumnado sobre la docencia
Situaciones docentes en las que se ha pasado la encuesta de opinión

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

Procedimiento: O-2, Encuestas de opinión Versión:2024/2025.2





KIMIKA
FAKULTATEA
FACULTAD
DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

REALIZACIÓN

Encuestas online



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

Código	O-3	Versión	2023-2024.1	Fecha aprobación	25/10/2024
Nombre	Sugerencias, quejas y reclamaciones				
Responsable	Jefe/a de Administración				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Gestión de quejas, reclamaciones y sugerencias que se presenten con relación a las actividades del Centro.

PARTICIPANTES

Secretaría de Decanato
Personal Docente e Investigador
Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
Jefe/a de Administración
Equipo Decanal

GRUPOS DE INTERÉS

Egresados
Alumnado

RECURSOS MATERIALES

Buzón de Sugerencias

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales
Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal
Normativa de Gestión de Másteres Universitarios

Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
Real Decreto 951/2005, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado

INDICADORES

% de quejas cerradas

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Buzón de sugerencias

REGISTROS

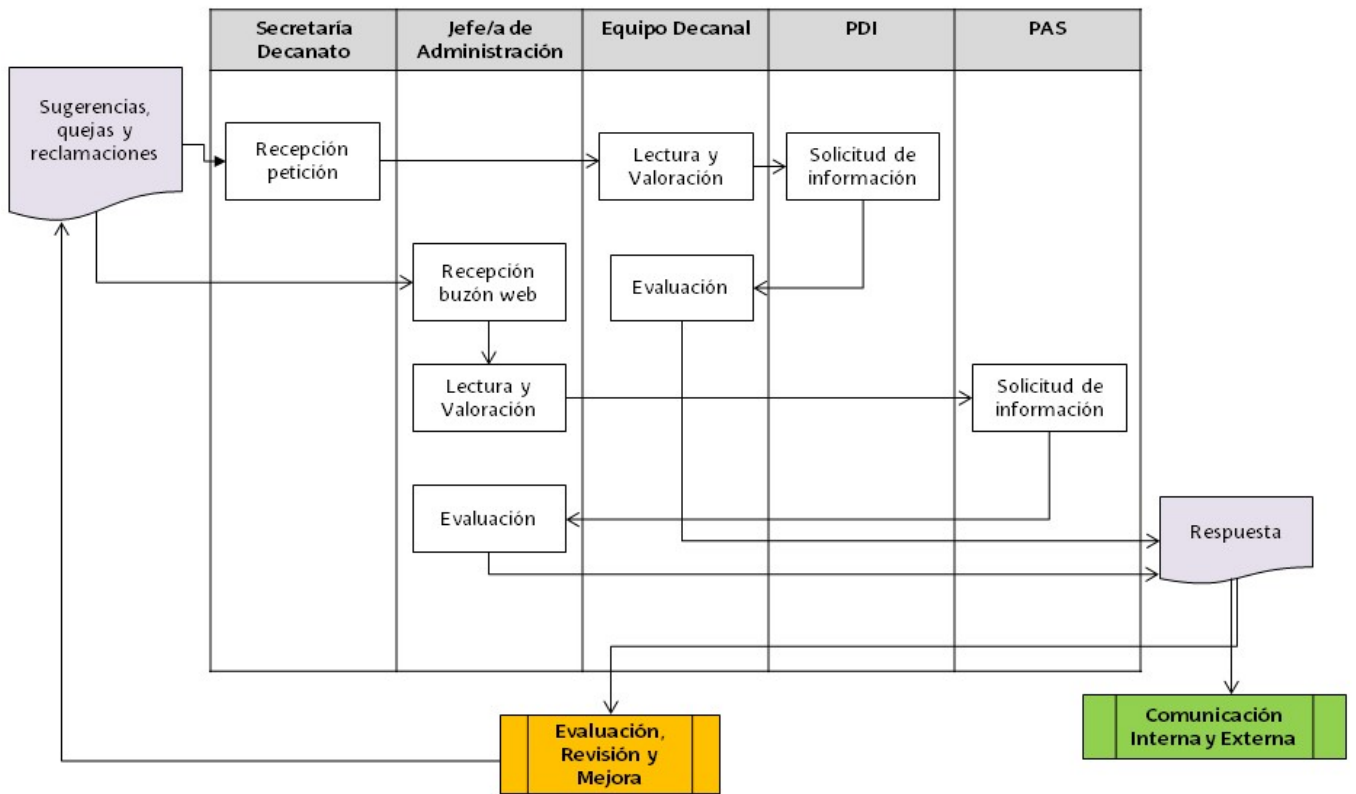
Quejas, sugerencias y dudas.
Respuesta a quejas, sugerencias y reclamaciones

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

Procedimiento: O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones Versión:2023/2024.1





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

Código	O-4	Versión	2024-2025.1	Fecha aprobación	20/10/2025
Nombre	Satisfacción de los grupos de interés				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir la metodología para programar y medir la satisfacción de los principales grupos de interés de la Facultad, para posteriormente analizar los resultados obtenidos y aportar propuestas de mejora.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Alumnado de Doctorado Coordinador/a calidad Técnico/a de Centro Equipo Decanal LANBIDE-Servicio vasco de empleo Servicio de Calidad y Evaluación Institucional Servicio de Evaluación Docente (SED)	Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS) Empresas Personal Docente e Investigador Alumnado Egresados
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Encuesta fácil Programa Docentiaz Informe Egailan Praktiges Encuestas SED/IEZ	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Reglamento Marco de la Comisión de Calidad de los Centros Docentes de la UPV/EHU
Plan Estratégico UPV/EHU 2022 2025
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Reglamento Marco de la Comisión de Calidad. Modificación
Ley 3/2004, de 25 de febrero de, del Sistema Universitario Vasco
Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
Normativa sobre Régimen de la Propiedad Intelectual e Industrial
Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal
Real Decreto 951/2005, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado

INDICADORES

Grado de satisfacción de PDI
Grado de satisfacción del PTGAS
Satisfacción de las personas egresadas (G)



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

Satisfacción de los participantes en el PhD Day de la Facultad.

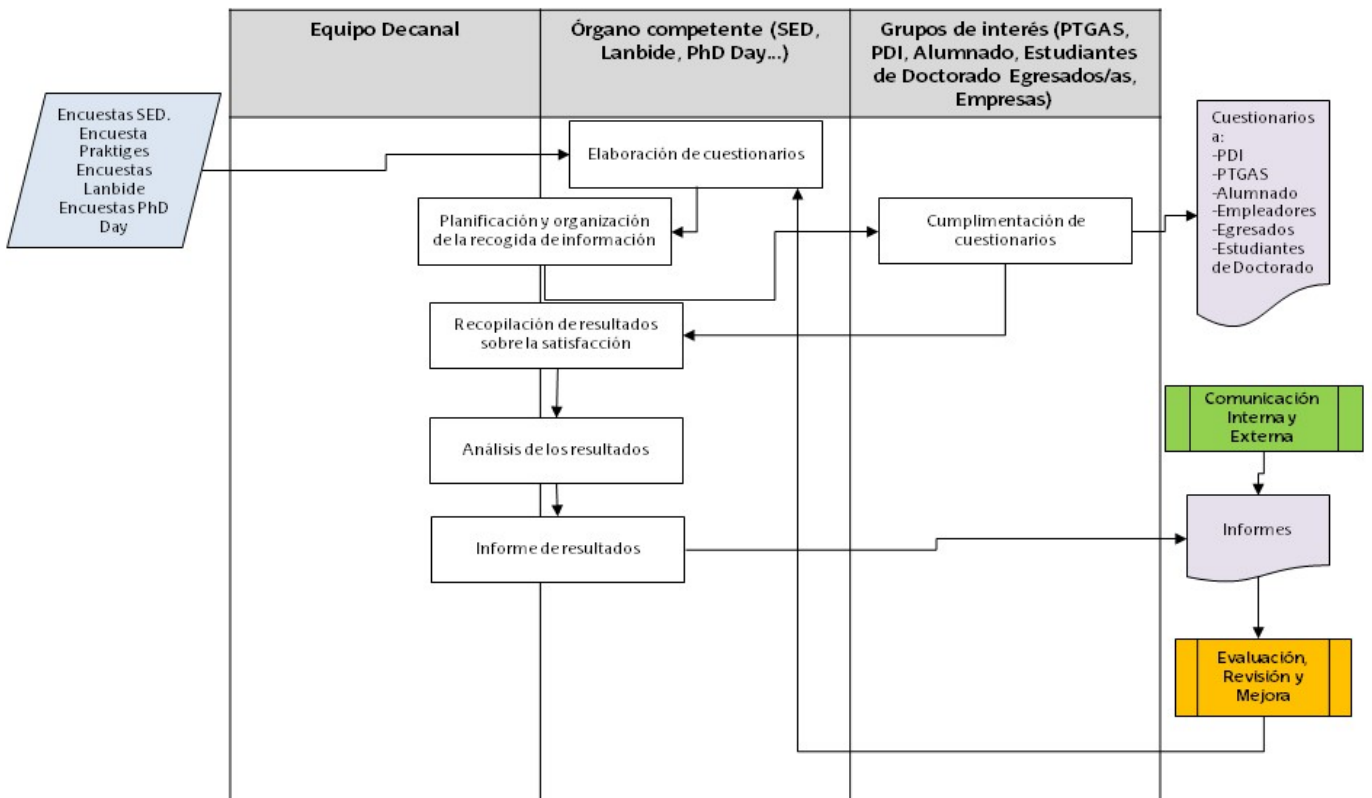
PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA O-6, Evaluación Interna P-1, Comunicación interna y Externa	
REGISTROS	
Informe EHUn BIZI! Informe Encuesta Satisfacción Egresados-LANBIDE Informe del Cuestionario de Satisfacción para el PDI/PAS Informe final de Prácticas Voluntarias Informe satisfacción estudiantes incoming/outgoing Tabla de participación de los grupos de interés	

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

Procedimiento: O-4, Satisfacción de los grupos de interés Versión:2024/2025.1





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

Código	O-5	Versión	2023-2024.5	Fecha aprobación	21/11/2024
Nombre	Gestión de documentación				
Responsable	Técnico/a de Centro				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Establecer el sistema de gestión de la documentación generada por los procedimientos del SGIC del centro.

PARTICIPANTES

GRUPOS DE INTERÉS

Gestor/a procedimiento
Técnico/a de Centro
Equipo Decanal
Comisión de Calidad

UNIBASQ

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS ECONÓMICOS

UNIKUDE
EHUDOKU
Archivo
GORDETALDE

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Creación de la Comisión de Valoración y Expurgo o Comisión de Archivo de la UPV/EHU
Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

A-1, Planificación Estratégica
A-2, Planificación Anual
A-3, Planificación y Acreditación de la Titulación
A-4, Suspensión de una titulación
A-5, Perfil de ingreso y egreso
A-6, Elecciones Decano/a, Junta de Facultad y Cambio de Equipo Directivo
B-1, Planificación Docente (Grado)
B-10, Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster)
B-11, Acogida al Alumnado
B-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)
B-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster)



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

B-4, Tutorización del Alumnado y apoyo a los/as alumnos/as con discapacidad
B-5, Trabajo de Fin de Grado
B-6, Trabajo Fin de Máster
B-7, Orientación Profesional e Inserción laboral
B-8, Captación de nuevo alumnado
B-9, Acceso y Matriculación del Grado
C-5, Prácticas voluntarias externas
H-08, Compras
H-09, Patrimonio
H-1, Selección PDI y PTGAS
H-10, Gestión de Servicios
H-11, Gestión Presupuestaria
H-12, Infraestructuras, obras y reparaciones
H-13, Gestión de Actas y Calificaciones
H-14, Reconocimiento y transferencia de créditos
H-15, Reconocimiento de actividades no académicas
H-16, Gestión de Títulos
H-17, Evaluación por compensación
H-18, Gestión de programas de movilidad
H-2, Acogida de PDI y PTGAS
H-3, Gestión incidencias de PDI
H-4, Gestión de incidencias del PTGAS
H-5, Formación PDI y PTGAS
H-6, Reconocimiento de PTGAS y PDI
H-7, Evaluación del profesorado
N-04, Gestión de residuos
N-1, Plan de Emergencia
N-2, Trabajo experimental fuera de horas
N-3, Adquisición productos químicos (botellas de gases)
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA
O-07, Políticas de Igualdad
O-2, Encuestas de opinión
O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones
O-4, Satisfacción de los grupos de interés
O-6, Evaluación Interna



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

P-1, Comunicación interna y Externa

P-2, Gestión de la Página Web / Intranet

REGISTROS

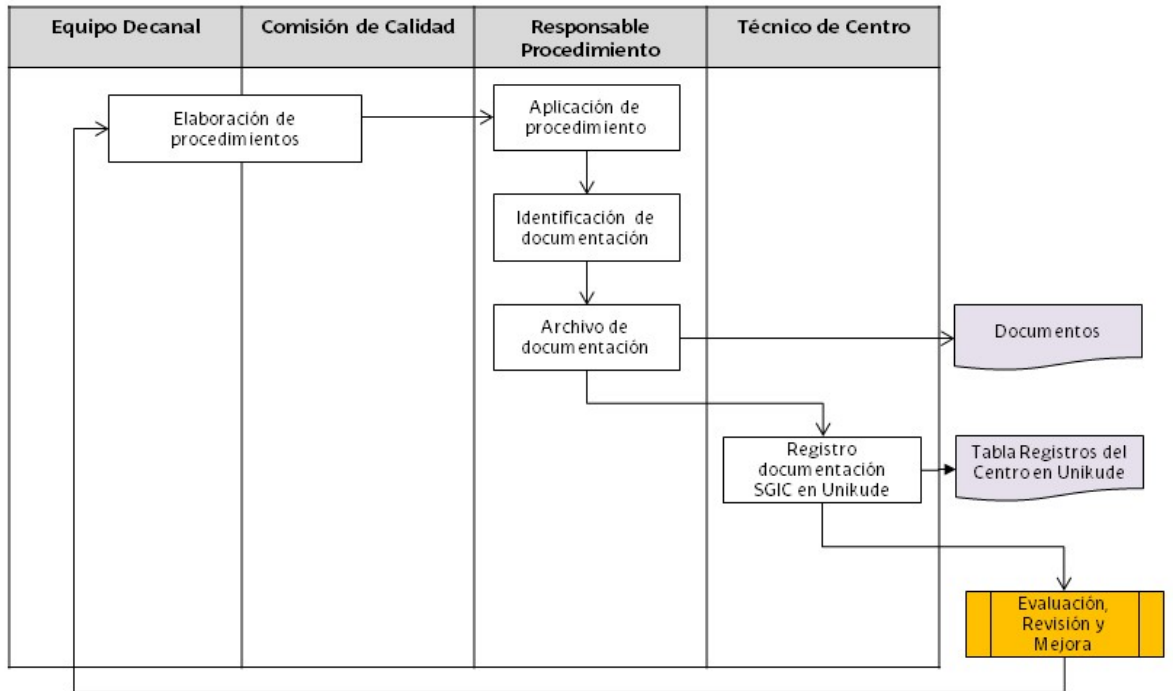
Registro Documentación Procedimientos

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

Procedimiento: O-5, Gestión de documentación Versión:2023/2024.5





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

Código	O-6	Versión	2024-2025.1	Fecha aprobación	05/09/2025
Nombre	Evaluación Interna				
Responsable	Técnico/a de Centro				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Describir las actividades y proporcionar guías de trabajo para planificar, ejecutar y realizar un seguimiento de las evaluaciones internas del SGIC del centro.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Equipo evaluador Técnico/a de Centro Equipo Decanal Servicio de Calidad y Evaluación Institucional Comisión de Calidad	Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS) Personal Docente e Investigador Alumnado
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
UNIKUDE	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

AUDIT. Certificación del diseño de los SGIC (UNIBASQ)

Resolución de 7 de marzo de 2018, de la Secretaría General de Universidades, por la que se dictan instrucciones sobre el procedimiento para la acreditación institucional de centros de universidades públicas y privadas

AUDIT. Certificación de la implantación de los SGIC (UNIBASQ)

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
A-1, Planificación Estratégica A-2, Planificación Anual A-3, Planificación y Acreditación de la Titulación A-4, Suspensión de una titulación A-5, Perfil de ingreso y egreso A-6, Elecciones Decano/a, Junta de Facultad y Cambio de Equipo Directivo B-1, Planificación Docente (Grado) B-10, Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster) B-11, Acogida al Alumnado B-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado) B-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster) B-4, Tutorización del Alumnado y apoyo a	Procedimiento realización evaluación interna



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

los/as alumnos/as con discapacidad

B-5, Trabajo de Fin de Grado

B-6, Trabajo Fin de Máster

B-7, Orientación Profesional e Inserción laboral

B-8, Captación de nuevo alumnado

B-9, Acceso y Matriculación del Grado

C-5, Prácticas voluntarias externas

H-08, Compras

H-09, Patrimonio

H-1, Selección PDI y PTGAS

H-10, Gestión de Servicios

H-11, Gestión Presupuestaria

H-12, Infraestructuras, obras y reparaciones

H-13, Gestión de Actas y Calificaciones

H-14, Reconocimiento y transferencia de créditos

H-15, Reconocimiento de actividades no académicas

H-16, Gestión de Títulos

H-17, Evaluación por compensación

H-18, Gestión de programas de movilidad

H-2, Acogida de PDI y PTGAS

H-3, Gestión incidencias de PDI

H-4, Gestión de incidencias del PTGAS

H-5, Formación PDI y PTGAS

H-6, Reconocimiento de PTGAS y PDI

H-7, Evaluación del profesorado

N-04, Gestión de residuos

N-1, Plan de Emergencia

N-2, Trabajo experimental fuera de horas

N-3, Adquisición productos químicos (botellas de gases)

O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA

O-07, Políticas de Igualdad

O-2, Encuestas de opinión

O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones

O-4, Satisfacción de los grupos de interés

O-5, Gestión de documentación



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

P-1, Comunicación interna y Externa

P-2, Gestión de la Página Web / Intranet

REGISTROS

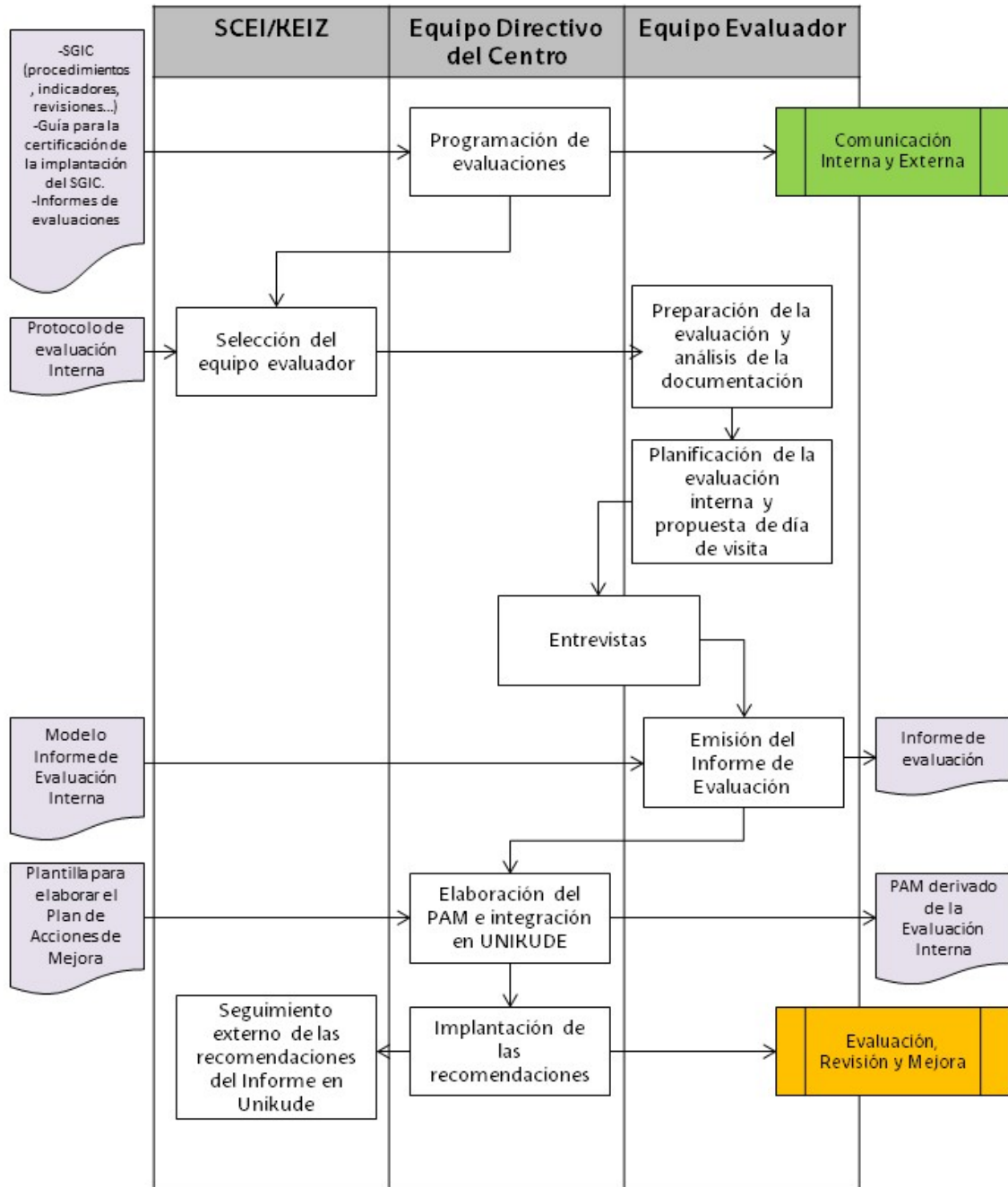
Plan de Acciones de Mejora (PAM) derivado de la evaluación

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

Procedimiento: O-6, Evaluación Interna Versión:2024/2025.1





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

P-Comunicación

Código	P-03	Versión	2025-2026.0	Fecha aprobación	29/06/2026
Nombre	Actividades de divulgación				
Responsable	Técnico/a de Centro				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

El presente procedimiento define la sistemática para la planificación, desarrollo, seguimiento y evaluación de las actividades de divulgación de la Facultad de Química, con el objetivo de garantizar su calidad, promover la difusión del conocimiento científico y favorecer la mejora continua de estas acciones

PARTICIPANTES

GRUPOS DE INTERÉS

Alumnado de Doctorado
Técnico/a de Centro
Alumnado

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

REGISTROS



KIMIKA
FAKULTATEA
FACULTAD
DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

P-Comunicación

Procedimiento: P-03, Actividades de divulgación Versión:2025/2026.0



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

P-Comunicación

Código	P-04	Versión	2025-2026.0	Fecha aprobación	29/06/2026
Nombre	Gestión de redes sociales				
Responsable	Técnico/a de Centro				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Este procedimiento describe el proceso mediante el cual la Facultad de Química planifica, gestiona y evalúa la comunicación a través de sus redes sociales, asegurando su calidad, la coherencia y la difusión de información de interés para la comunidad universitaria y la sociedad

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Técnico/a de Centro Alumnado Equipo Decanal Coordinador/a calidad Decano/a Alumnado de Doctorado	
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE	
INDICADORES	
PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
REGISTROS	



KIMIKA
FAKULTATEA
FACULTAD
DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

P-Comunicación

Procedimiento: P-04, Gestión de redes sociales Versión:2025/2026.0



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

P-Comunicación

Código	P-1	Versión	2024-2025.1	Fecha aprobación	05/09/2025
Nombre	Comunicación interna y Externa				
Responsable	Técnico/a de Centro				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Gestionar la información y la comunicación entre la Facultad y los grupos de interés internos y externos, en base a sus necesidades y expectativas, utilizando los canales e instrumentos adecuados para ello.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Equipo Decanal Técnico/a de Centro Secretaría de Decanato Jefe/a de Administración Secretaría de Facultad	Personal Docente e Investigador Alumnado Egresados Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS)

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Twitter Bildu Intranet Página web Instagram Gordetalde Ikasle Listas de distribución Consigna Tablón de anuncios Página web Pantalla informativa ehuTaula EHUDOKU Linkedin	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Identidad corporativa de la UPV/EHU
Reglamento de la Facultad de Química
Servicios de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) UPV/EHU
Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

P-Comunicación

INDICADORES

Nº de actividades de divulgación organizadas/avaladas por el centro

Reuniones con representantes de alumnos

Reuniones de coordinación con Directores de Departamento

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

A-1, Planificación Estratégica
A-2, Planificación Anual
A-3, Planificación y Acreditación de la Titulación
A-4, Suspensión de una titulación
A-5, Perfil de ingreso y egreso
A-6, Elecciones Decano/a, Junta de Facultad y Cambio de Equipo Directivo
B-1, Planificación Docente (Grado)
B-10, Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster)
B-11, Acogida al Alumnado
B-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)
B-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster)
B-4, Tutorización del Alumnado y apoyo a los/as alumnos/as con discapacidad
B-5, Trabajo de Fin de Grado
B-6, Trabajo Fin de Máster
B-7, Orientación Profesional e Inserción laboral
B-8, Captación de nuevo alumnado
B-9, Acceso y Matriculación del Grado
C-5, Prácticas voluntarias externas
H-08, Compras
H-08, Compras
H-09, Patrimonio
H-1, Selección PDI y PTGAS
H-10, Gestión de Servicios
H-11, Gestión Presupuestaria
H-12, Infraestructuras, obras y reparaciones
H-13, Gestión de Actas y Calificaciones
H-14, Reconocimiento y transferencia de créditos
H-15, Reconocimiento de actividades no académicas
H-16, Gestión de Títulos

Comunicación problemas audiovisuales en las aulas
Información relativa a las titulaciones de la facultad



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

P-Comunicación

H-17, Evaluación por compensación
H-18, Gestión de programas de movilidad
H-2, Acogida de PDI y PTGAS
H-3, Gestión incidencias de PDI
H-4, Gestión de incidencias del PTGAS
H-5, Formación PDI y PTGAS
H-6, Reconocimiento de PTGAS y PDI
H-7, Evaluación del profesorado
N-04, Gestión de residuos
N-1, Plan de Emergencia
N-2, Trabajo experimental fuera de horas
N-3, Adquisición productos químicos
(botellas de gases)
O-01, Revisión de los procesos,
procedimientos y elaboración del IPGA
O-07, Políticas de Igualdad
O-2, Encuestas de opinión
O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones
O-4, Satisfacción de los grupos de interés
O-5, Gestión de documentación
O-6, Evaluación Interna
P-2, Gestión de la Página Web / Intranet

REGISTROS

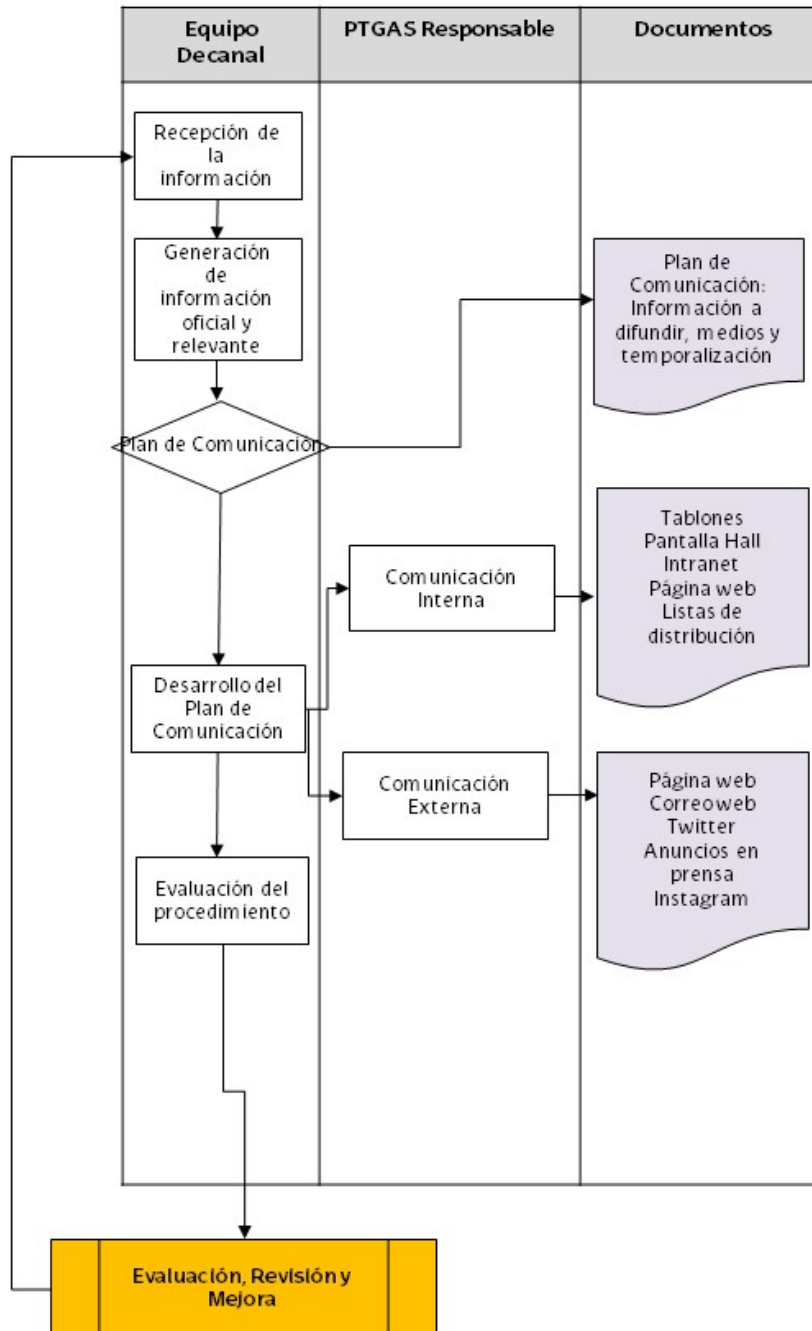
Actas de reuniones con delegados de estudiantes
Instagram de la Facultad
Intranet de la Facultad de Química
Linkedin de la Facultad
Memorias de la facultad
Plan de Comunicación Facultad
Página web del centro

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

P-Comunicación

Procedimiento: P-1, Comunicación interna y Externa Versión:2024/2025.1





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

P-Comunicación

Código	P-2	Versión	2023-2024.4	Fecha aprobación	21/11/2024
Nombre	Gestión de la Página Web / Intranet				
Responsable	Técnico/a de Centro				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Publicación, actualización y revisión de la información de la página web e intranet de la Facultad.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Técnico/a de Centro Equipo Decanal	Alumnado Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS) Centros de Secundaria Personal Docente e Investigador UNIBASQ
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Intranet Página web	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Identidad corporativa de la UPV/EHU
Servicios de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) UPV/EHU
Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal

INDICADORES

Media de visitas mensuales a la web
Nº de noticias publicadas en la web del Centro

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA O-6, Evaluación Interna P-1, Comunicación interna y Externa	

REGISTROS

Calendario revisión contenidos web/intranet

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

P-Comunicación

Procedimiento: P-2, Gestión de la Página Web / Intranet Versión:2023/2024.4

