EHU

KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA



MANUAL DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD

www.ehu.eus

ÍNDICE

1. Presentación del Manual

2. El centro

    2.1. Presentación del Centro

    2.2. Estructura del Centro

    2.3. Instalaciones y servicios del Centro

    2.4. Grupos de interés

3. Política de Calidad del Centro

    3.1. Política y Objetivos de Calidad

    3.2. Misión, visión y valores

    3.3. Ejes Estratégicos

4. Mapa de Procesos del Centro

5. Tabla de Responsabilidades

6. Tabla de Indicadores

7. Directrices y estándares universitarios europeos (ESG)

8. Listado de Registros

1. PRESENTACIÓN DEL MANUAL

El Manual del Sistema Interno de Garantía de Calidad (SIGC) desarrolla uno de los aspectos fundamentales del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), por el que los centros universitarios deben garantizar la calidad de su trabajo y el cumplimiento de los objetivos de las titulaciones que imparten. Este SGIC tiene en cuenta las directrices establecidas por las agencias de calidad, estatales y autonómica, y los objetivos estratégicos de la Universidad del País Vasco (EHU) con el fin de establecer una cultura de la mejora continua y la planificación por procesos en el centro, y ha sido evaluado y certificado por ANECA y UNIBASQ.

El manual consta de una introducción en la que se describe el Centro, se reflejan los procesos que tienen lugar en el mismo (**mapa de procesos**), se establecen los grupos de interés involucrados y se describen los principios sobre los que se basa la política de calidad de la Facultad.

A continuación, se describen los principales procesos:

1. Planificación:En este proceso se agrupan los aspectos relacionados con la gestión de la Facultad en su conjunto, como son el establecimiento de objetivos a corto y medio plazo y la elaboración de propuestas de titulaciones.

2. Docencia: Este proceso abarca todas aquellas actividades relacionadas con la misión docente de la Facultad, desde la planificación docente de las titulaciones hasta la orientación profesional e inserción laboral. También abarca las actividades de difusión de las distintas titulaciones para atraer estudiantes a la facultad.

3. Gestión académica, económica y presupuestaria: Son las actividades de apoyo al proceso docente de la Facultad, y están relacionadas con el soporte administrativo para llevar a cabo las diferentes actividades de la Facultad.

4. Evaluación, revisión y mejora:Este proceso nos permite analizar los resultados de nuestra actividad y establecer la forma de mejorar el servicio que prestamos.

5. Seguridad y prevención: Este proceso vela por la seguridad y prevención de las personas e infraestructuras de la Facultad. Debido al gran número de laboratorios en la facultad, este proceso contiene los procedimientos adecuados para el correcto funcionamiento de los laboratorios de docencia e investigación.

6. Investigación y transferencia: El fomento de la actividad de investigación y transferencia es uno de los ejes estratégicos de la Facultad. Este proceso engloba todas las actividades y acuerdos para ello.

7. Comunicación: Se incluyen en este apartado los sistemas de transmisión de información tanto interna como externa entre el Centro y sus grupos de interés. Del mismo modo, incluye procedimientos relacionados con la divulgación y redes sociales.

Los principales procesos, así como las competencias transversales y los procedimientos, están resumidos en el siguiente mapa de procesos.

Este Manual es una**expresión material**del Sistema de Gestión que la Dirección de la Facultad emplea en su trabajo diario y cuyo objetivo es lograr una enseñanza de calidad junto con investigación de vanguardia. Por ello, es un**documento vivo**constantemente actualizado mediante la herramienta UNIKUDE, lo que lo convierte en un fiel reflejo de la situación real de SGIC en cada momento. Además, el Equipo Decanal cuenta con el apoyo y colaboración de la Comisión de Calidad, la Junta de Facultad, que también actúa como uno de los vehículos de comunicación interna de la política, objetivos, planes, programas, responsabilidades y logros de este Sistema de Calidad.

2. EL CENTRO

2.1. Presentación del centro

La Facultad de Química de la EHU está ubicada en el Campus de Gipuzkoa y fue creada en 1975, con la doble finalidad de llevar a cabo labores de docencia e investigación. Sus primeros locales fueron habilitados en lo que entonces era la Escuela Profesional Juan XXIII, situada en el casco viejo del barrio de Alza. En aquel entonces, la Facultad estaba adscrita a la Universidad de Valladolid e impartía la Especialidad de Petroquímica. El encargado de la puesta en marcha del Centro fue el Profesor Gonzalo Martín Guzmán, un químico de gran prestigio en el campo de la ciencia y la tecnología de los polímeros. Posteriormente, en septiembre de 1979, se creó el distrito de la Universidad de Bilbao (hoy en día la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea) al que pasaron a pertenecer todos los centros universitarios públicos enclavados en Guipúzcoa, entre ellos nuestra Facultad de Química.

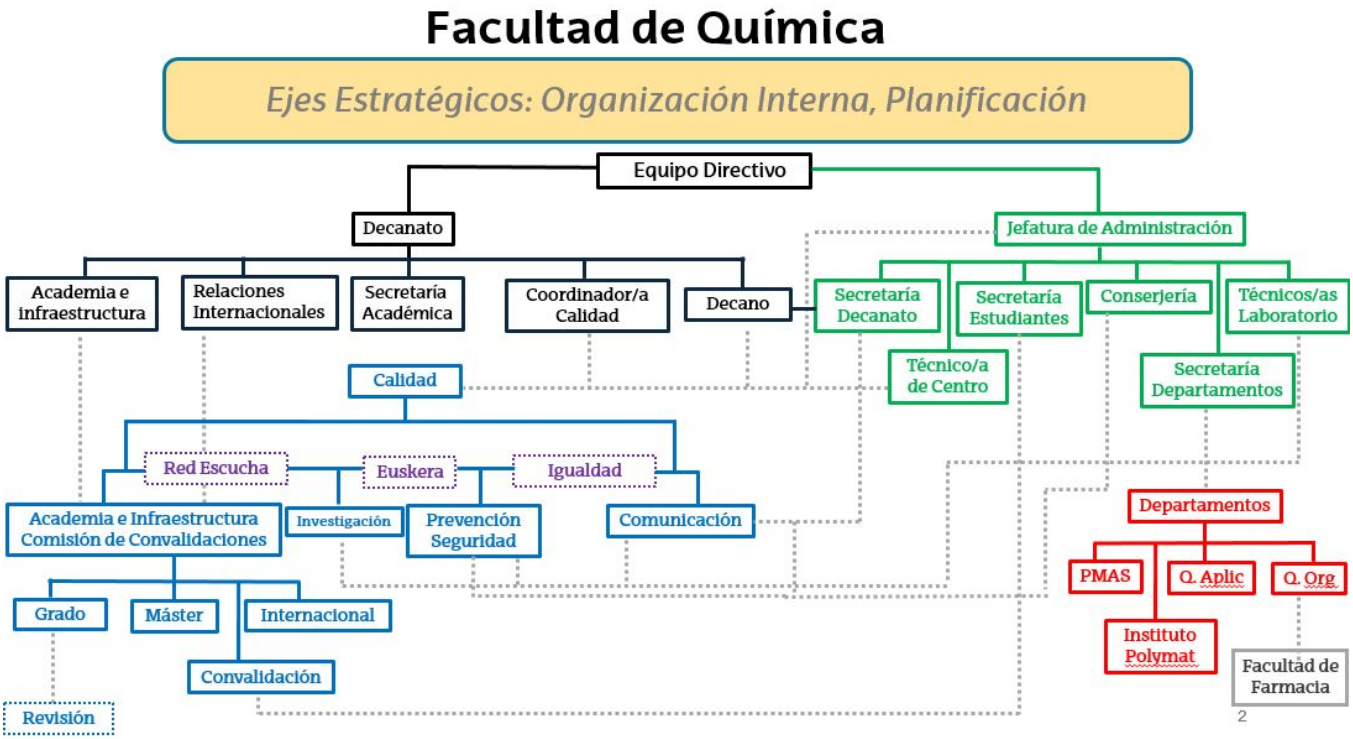
En 1983 el Centro ya impartía dos especialidades, la de Macromoléculas, centrada en la ciencia y tecnología de los materiales poliméricos y la de Química Fundamental, de carácter más generalista. En 1987 la Facultad se trasladó del Barrio de Alza a su actual ubicación en el Campus Universitario de Ibaeta, en un edificio de 12.000 m2de superficie.

La Facultad se encuadra en 4 departamentos y cubren gran parte de las áreas de conocimiento científico-técnico: Biología, Física, Geología, Matemáticas, Química, Bioquímica, Ingeniería Química, Polímeros y Ciencias Ambientales. A ellos se añade un conjunto variable de, aproximadamente, 180 profesionales entre investigadores contratados y personal pre-doctoral en formación.

La oferta formativa de la Facultad está compuesta por un Grado en Química y 3 2 Másteres, además de la posibilidad de integrarse en uno de los cuatro programas de Doctorado, con mención de Calidad del Ministerio de Educación, en varias áreas dentro de la química y campos afines. En el ámbito investigador, alrededor de 120 proyectos de investigación subvencionados y 25 contratos de investigación, dan lugar a más de 500 publicaciones científicas al año, y convierten a nuestra Facultad en un importante actor en la I+D+i del País Vasco.

Todo ello conforma un polo de docencia e investigación de reconocido prestigio regional, nacional e internacional, cubriendo una amplia gama de campos de conocimiento que va desde la ciencia básica a la tecnología de materiales.

2.2. Estructura del centro



La Facultad de Química se rige por un reglamento, publicado en el BOPV del 23 de octubre de 2012, disponible en la documentación asociada a este Manual.
Son miembros de la Facultad de Química / Kimika Fakultatea:
a) Todo el profesorado oficialmente adscrito al Centro, según la vigente Relación de Puestos de Trabajo de Personal Docente e Investigador (P.D.I.).
b) Todo el alumnado matriculado en alguna de las titulaciones y/o estudios oficiales que imparte el Centro.
c) El personal técnico de gestión y de administración y servicios adscrito al Centro, según la vigente Relación de Puestos de Trabajo del Personal de Administración y Servicios (PTGAS).

Están vinculados a la Facultad de Química, sin ostentar la condición de miembros, cualquier otro profesorado que imparta enseñanzas en el Centro, así como el personal de investigación y el personal de administración y servicios de los Departamentos o Institutos con sede en el Centro, o que en él presten sus servicios, sin estar adscritos al mismo.
Actualmente, el personal estable de la Facultad está formado por unas 153 personas, 128 pertenecientes al colectivo de personal docente e investigador (PDI), y 25 pertenecientes al personal de administración y servicios (PTGAS). A ellos se añade un numero variable de personas con vinculación temporal cercano a 69.
Los órganos responsables de la gestión del centro son la Junta de Facultad, el Decanato, los Vicedecanatos, la Secretaría Académica y la Administración.
La Junta de Facultad está integrada por el Decano o Decana que la preside, el Secretario o Secretaria Académico, que actúa de secretario de la Junta, los Vicedecanos o Vicedecanas, el Jefe o la Jefa de Administración y por 19 representantes, distribuidos entre los 4 sectores universitarios en la proporción que establecen los Estatutos de la universidad.
El equipo directivo de la Facultad lo forman, por un lado, el Equipo decanal del Centro, presidido por el Decano o Decana, y que estará integrado por los Vicedecanos o Vicedecanas, por el Secretario o Secretaria Académicos y la coordinador o coordinadora de calidad. A la cabeza de los Servicios económico-administrativos del Centro habrá una Jefa o un Jefe de Administración que, bajo la dependencia funcional del Decanato, ostenta la dirección y coordinación del personal técnico, de gestión y de administración y

servicios del Centro.
Una parte importante de la responsabilidad docente e investigadora descansa en loscuatro Departamentos con sede en la Facultad: Polímeros y materiales avanzados: Física, Química y Tecnología; Química Aplicada, una sección del Departamento de Química Orgánica I y el Instituto Polymat.

2.3. Instalaciones y servicios del centro

Los espacios de la Facultad están dedicados a la docencia y la investigación. Un resumen de su distribución y empleo es:
- 10 aulas y 9 seminarios, todos ellos dotados de ordenador, videoproyector, sistema de audio y conexión a Internet. Se dispone de 2 proyectores portátiles, 2 ordenadores portátiles y 3 proyectores de transparencias para uso en espacios que no dispongan de dotación fija.
- 28 laboratorios de investigación y 17 de docencia. En muchos casos, el alumnado de los últimos cursos tiene acceso a medios y equipamiento de los laboratorios de Investigación bajo la supervisión de personal docente o investigador.
- Grandes equipos y técnicas instrumentales de uso investigador (RMN, Difracción de rayos X, Microscopia electrónica...), a los que el alumnado de los últimos cursos puede acceder bajo la tutela de personal docente o investigador.
- Cobertura de red inalámbrica en todo el edificio.
- Dos Salas de Ordenadores, con 22 y 19 puestos informáticos, respectivamente.
- Cafetería y comedor para 60 personas y una sala-comedor equipada con microondas.
- Sala habilitada para Consejo de Estudiantes.
- Sala de Juntas de 33,33 m2 con capacidad para 24 personas.
- Seminarios, despachos de profesorado y espacios similares.
- Secretaría y Conserjería.
- Sala de Estudio.
- Salón de Actos con capacidad para 82 personas.

2.4. Grupos de interés

Denominamos grupos de interés a las personas, grupos o instituciones que tienen algún interés en la Facultad, bien con respecto a los procesos de docencia e investigación, bien con respecto a los resultados de estos, de forma que el conocimiento y análisis de sus necesidades y expectativas deben ser tenidos en cuenta en el momento de planificar y llevar a cabo la gestión del centro.
La lista de grupos asociados al presente Manual se subdivide en tres clases:
- Grupos de interés internos a la Facultad: Son aquellos colectivos vinculados a la Facultad que están representados en los órganos unipersonales y colectivos y que, en muchos casos, participan de forma directa en la gestión del centro.
- Grupos de interés internos a la UPV/EHU: Estos grupos se relacionan con la Facultad, bien mediante las normativas desarrolladas por la UPV/EHU, bien mediante los cauces de comunicación y control oficiales, así como mediante la organización de eventos conjuntos, tanto de formación como de investigación y transferencia.
- Grupos de interés externos a la UPV/EHU: Son aquellos colectivos de la sociedad que, de una u otra forma, se encuentran relacionados con las actividades de la Facultad, y con los que es preciso establecer líneas de comunicación con el fin de recoger su percepción de la actividad universitaria, recabar y evaluar sus demandas, como pueden ser egresados de la Facultad o empleadores, entre otros.

Grupos de Interés de ámbito Externo:

Grupos de Interés	Fuentes de Información	Periocidad
Egresados	Encuesta inserción laboral de Lanbide	Anual
Empresas	Encuesta de instructores de las prácticas voluntarias que realizan los estudiantes	Anual
Universidades externas a EHU	Establecimiento de convenios de intercambio para la movilidad del alumnado	Según demanda
Gobierno Vasco	En caso de iniciar el mecanismo para dar por terminada la docencia de una titulación	Según demanda
Centros de Secundaria	Visitas a centros de segundaria para presentar el Grado en Química	Anual
Centros de Investigación	Formalización de convenios de prácticas voluntarias de	Según demanda

Grupos de Interés	Fuentes de Información	Periocidad
Centros de Investigación	estudiantes	
Proveedores	Realización de compras por parte del Centro	Según necesidad
Profesorado de los Centros de Secundaria y de Bachiller	Encuestas sobre las Actividades Prácticas de Bachiller	Anual
Departamento de Educación	En caso de iniciar el mecanismo para dar por terminada la docencia de una titulación	Según demanda
UNIBASQ	Respuesta a los autoinformes de seguimiento / acreditación del título	Cada 2 años / Cada 6 años
Empresas con convenio para realizar el TFG	Formalización convenios para realización del TFG	Según demanda
Empresas con convenio para realizar el TFM	Formalización convenios para realización del TFM	Según demanda

Grupos de Interés de ámbito Interno a la UPV/EHU:

Grupos de Interés	Fuentes de Información	Periocidad
Institutos universitarios	Formalización de convenios de prácticas voluntarias de estudiantes	Según necesidad
Consejo de Gobierno	Reuniones del Consejo de Gobierno	Según necesidad
Departamentos	Reuniones Consejo de Departamento	Si hay Comisión Permanente, mínimo 2 reuniones anuales, si no la hay al menos 2 sesiones por semestre
Facultad de Ciencia y Tecnología de Leioa	Reuniones de coordinación del Grado en Química con la FCyT de Leioa	Según necesidad
Estudiantes de Doctorado		

Grupos de Interés de ámbito Interno al centro:

Grupos de Interés	Fuentes de Información	Periocidad
Estudiantes con discapacidad	Servicio de Atención a Personas con Discapacidades	Anual
Estudiantes de cuarto curso	UPV/EHUn BIZI! Cuestionario de Experiencia Universitaria de la UPV/EHU	Anual
Alumnado	A - Encuesta de opinión al alumnado sobre la docencia de su profesorado / B - Reuniones con delegados de estudiantes	A - Anual / B - Dos al año
Personal Docente e Investigador	Encuesta de PDI del Servicio de Evaluación Docente	Bianual
Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS)	Encuesta del PAS del Servicio de Evaluación Docente	Bianual
Coordinadores de la titulación	Reuniones de coordinación de titulación	Según necesidad
Junta de Facultad	Reuniones ordinarias y extraordinarias de la Junta de Facultad	Como mínimo, una sesión ordinaria por cuatrimestre

3. POLÍTICA DE CALIDAD DEL CENTRO

3.1. Política y Objetivos de Calidad

El Equipo Decanal de la Facultad de Química impulsa, entre otras políticas, la Calidad docente de sus titulaciones, liderando el análisis y mejora de las actividades del Centro. Es consciente de la necesidad de consolidar una cultura de la Calidad.

Como parte fundamental de su política y de su estrategia, el Equipo Decanal de la Facultad de Química se compromete con el diseño y despliegue de un Sistema que permita garantizar la Calidad del Centro en todos sus procesos, velando por la satisfacción de las necesidades y expectativas de sus Grupos de Interés y empleando para ello los recursos de forma eficiente. Este compromiso se refleja en la obtención de la acreditación de la titulación del Grado en Química (23/10/2015) y de la certificación de la implantación de su SGIC en base a AUDIT en abril de 2019, requisito previo para poder solicitar y obtener la acreditación institucional del centro en julio de 2019. En noviembre del 2025, se renovó dicha reacreditación del centro.

Este proceso sistemático de autoevaluación, análisis de los resultados y de las necesidades de los diferentes grupos de interés, ha servido de base para la elaboración de los Planes Estratégicos de la Facultad (2012-2016 y 2018-2020). La Facultad está elaborando un Plan Estratégico 2027-2030, alineado con el Plan Estratégico de EHU, con el compromiso de impulsar la cultura de calidad en todas las actividades que realiza, incluyendo en las áreas de Formación, Investigación y Transferencia, tres ejes estratégicos importantes del centro.

Los objetivos de calidad del centro se estructurarán a través del plan estratégico de la Facultad 2027-2030, en el que se incluyen los objetivos estratégicos del centro en relación a todas sus áreas de funcionamiento y grupos de interés. El seguimiento de los objetivos de calidad y de la Política de Calidad se realiza anualmente en los procesos de evaluación, revisión y mejora del centro y también se realizará en el seguimiento del Plan Estratégico 2027-2030 y se reflejará en el Informe y Plan de Gestión Anual.

3.2. Mision, visión y valores

Misión

La Facultad de Química tiene como misión contribuir al desarrollo científico, tecnológico y social mediante la generación, transmisión y transferencia del conocimiento en el ámbito de la Química, garantizando una formación superior de calidad, inclusiva y orientada al aprendizaje a lo largo de la vida.

Para ello, la Facultad se apoya en la cualificación, experiencia y compromiso de su personal docente e investigador y de administración y servicios, impulsando una oferta formativa y una actividad investigadora de excelencia, innovadora y alineada con las necesidades y expectativas de sus grupos de interés, en particular del estudiantado, las personas egresadas, el entorno profesional y la sociedad en general.

La Facultad asume un compromiso firme con la gestión responsable de sus procesos, la cultura de la calidad, la mejora continua, la sostenibilidad y la rendición de cuentas, promoviendo la participación activa de sus grupos de interés, con el objetivo de consolidarse como un referente académico, científico y social en su entorno.

Visión

La Facultad de Química aspira a consolidarse, a corto y medio plazo, como un centro universitario de referencia en docencia, investigación y transferencia del conocimiento en el ámbito de la Química,

reconocido internacionalmente por la calidad de sus titulaciones, la relevancia de su actividad científica y su contribución al desarrollo sostenible de la sociedad.

Esta visión se articula en los siguientes objetivos estratégicos:

1. Formación de calidad orientada a la sociedad

Proporcionar una formación integral, innovadora y basada en el aprendizaje centrado en el estudiantado, que favorezca la adquisición de competencias científicas, profesionales y transversales, y responda a las necesidades actuales y futuras del entorno social y productivo.

2. Investigación excelente e innovadora

Impulsar una actividad investigadora de calidad, competitiva y alineada con los retos científicos y sociales, fomentando la colaboración interdisciplinar, la internacionalización y la captación y desarrollo del talento.

3. Transferencia, divulgación e impacto social

Potenciar la transferencia y difusión del conocimiento científico hacia la sociedad, promoviendo la innovación, la colaboración con agentes externos y la cultura científica, contribuyendo activamente al progreso económico, social y sostenible.

Valores

La Facultad orienta su actuación conforme a los siguientes valores, inherentes a su naturaleza universitaria y a su compromiso con la calidad y el servicio a la sociedad:

1. Libertad de pensamiento y autonomía académica

Defensa de la libertad intelectual, el pluralismo y la independencia en la generación y transmisión del conocimiento.

2. Espíritu crítico y rigor científico

Promoción del análisis crítico, el pensamiento reflexivo y el método científico como base de la formación, la investigación y la toma de decisiones.

3. Compromiso ético e integridad

Actuación conforme a principios de honestidad, responsabilidad, equidad e integridad en todas sus actividades académicas, investigadoras y de gestión.

4. Excelencia y mejora continua

Búsqueda permanente de la calidad en la docencia, la investigación y la gestión, impulsando la innovación, la evaluación y la mejora continua de los procesos del centro.

5. Participación, confianza y transparencia

Fomento de un entorno de trabajo colaborativo basado en la comunicación abierta, la confianza mutua, la participación de los grupos de interés y la rendición de cuentas.

6. Respeto, inclusión y convivencia

Promoción de un entorno universitario respetuoso, inclusivo y diverso, que garantice la igualdad de oportunidades y la tolerancia.

7. Responsabilidad y compromiso social

Orientación de la actividad del centro hacia las necesidades de la sociedad, contribuyendo al desarrollo sostenible, la transferencia de conocimiento y el progreso social.

3.3. Ejes Estratégicos

Los 5 ejes estratégicos que recoge el Plan Estratégico 2027-2030 de la Facultad de Química son:

1. Titulaciones

2. Organización interna y planificación
3. Investigación y Transferencia
4. Prevención y Seguridad
5. Comunicación

Cabe mencionar que en el plan estratégico también se contemplan dos ejes transversales que son las políticas de igualdad y la presencia del euskera en todos los ámbitos y actividades de la Facultad.

Para llevar a cabo el plan estratégico también se han definido unos objetivos estratégicos:

- Garantizar la calidad y mejora continua de todas las actividades de la Facultad, mediante creación y mantenimiento de un sistema de calidad eficaz.
- Adecuar las titulaciones existentes y desarrollar nuevas titulaciones, adaptándose a la sociedad actual y fomentando y garantizando la participación del estudiantado.
- Consolidarse como centro de referencia en investigación y transferencia, reforzando las relaciones con los distintos agentes y desarrollando estrategias compartidas.
- Consolidar la posición de la Facultad en la EHU, estrechando vínculos con otros centros, Vicerrectorados e Instituciones de la Universidad, desarrollando actividades y objetivos comunes. Adecuar y garantizar unas instalaciones seguras para el desarrollo del trabajo y la actividad académica.
- Reforzar las relaciones en el ámbito de la docencia con los distintos agentes implicados y desarrollar estrategias compartidas.
- Proyectar la actividad de la Facultad hacia la sociedad, reforzando los vínculos con los agentes culturales.

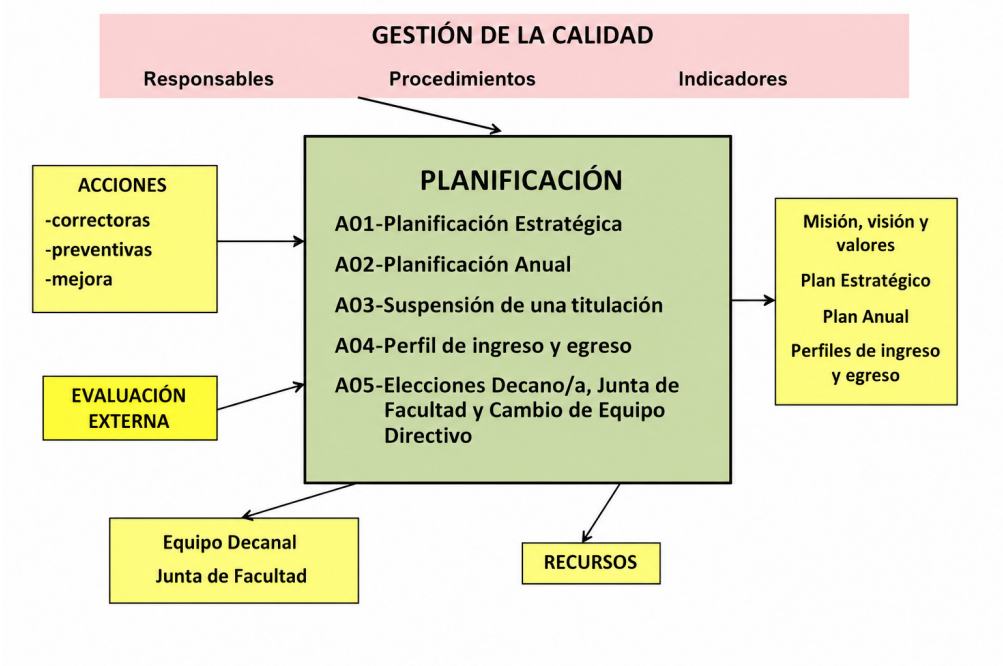
4. MAPA DE PROCESOS DEL CENTRO



El mapa de procesos es un diagrama que resume la actividad global de la Facultad clasificada en cinco grupos de procesos:

Procesos clave: Son los procesos que constituyen el núcleo fundamental de su actividad e incluyen la docencia y la investigación.
Procesos de apoyo: Son los procesos relacionados con la gestión de los recursos de la Facultad y que permiten la realización de los procesos clave.
Procesos de comunicación: Engloban, tanto las acciones de difusión de las actividades realizadas, como el intercambio de información entre Decanato y los grupos de interés.
Procesos de evaluación: Incluimos en este apartado el estudio de los resultados obtenidos y la propuesta de medidas de mejora continua de los procesos de la Facultad.
Procesos de planificación: Este tipo de procesos cierra el ciclo de mejora continua y utiliza los resultados de los procesos de evaluación para realizar la planificación ulterior de actividades a medio y largo plazo.

A-Planificación



Consideramos procedimientos estratégicos aquellos que definen la política global de la Facultad y establecen los métodos para definir los objetivos a alcanzar a medio y largo plazo y la forma de llegar a ellos. Éstos son:

A-1: Planificación estratégica. Describe la programación de la gestión a largo plazo.

A-2: Planificación anual. Elabora la forma de planificar y de obtener los objetivos estratégicos mediante la programación de actividades anuales.

A-3: Planificación y Acreditación de Titulaciones. Refleja la forma de elaborar y acreditar las titulaciones oficiales de Grado y Máster.

A-4: Suspensión de una titulación. Organiza los mecanismos para dar por terminada la docencia de una titulación oficial.

A-5: Perfil de ingreso y egreso. Regula la forma de definir y modificar los perfiles de ingreso y egreso de una titulación oficial.

A-6: Cambio de Equipo Directivo. Establece las formas y procedimientos en las que se transmite la información sobre el sistema de gestión cuando hay cambios en el equipo directivo.

A-7: Elecciones a Decano/a y Junta de Facultad. Regular la convocatoria y organización de las elecciones a Decano/a y a Junta de Facultad

C-Docencia



El proceso de Docencia de Grado y Máster incluye todos aquellos procedimientos relacionados con la impartición del Grado y Másteres. Estos procedimientos son:

C-1: *Planificación Docente (Grado)*. Define el proceso de organización docente en lo referente a estructura de grupos, horarios y equipos docentes en el Grado.

C-2: *Desarrollo de la enseñanza (Grado)*. Describe el sistema de planificación de la actividad docente en el Grado, que se refleja en un documento denominado Guía Docente.

C-3 Planificación y coordinación de la docencia (Máster). Organiza el modo mediante el cual se programan, imparten y evalúan las asignaturas que integran el plan de estudios del Máster, así como la coordinación del programa formativo en su conjunto.

C-4: *Tutorización del alumnado*. Es un procedimiento que regula la figura del/de la Tutor/a del/ de la alumno/a a lo largo de su estancia en la Facultad.

C-5: *Apoyo a alumnos/as con discapacidad*. Desarrolla el sistema de seguimiento y apoyo a alumnos/as discapacitados/as.

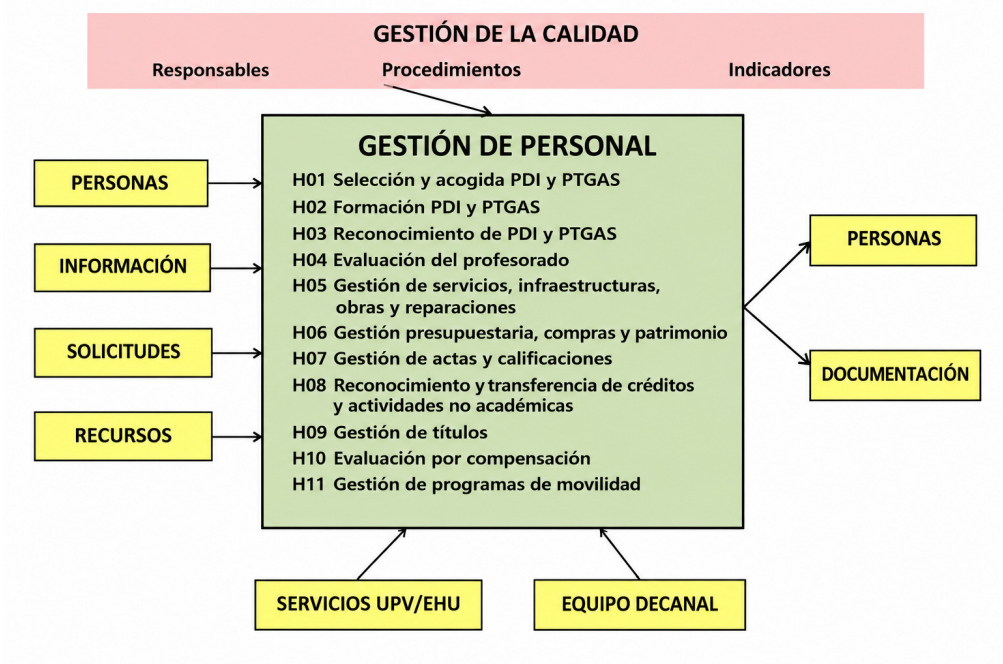
C-6: *Prácticas voluntarias externas*. Regula los procedimientos de coordinación y revisión de las prácticas que los/as alumnos/as de las diferentes titulaciones del centro realizan en empresas, centros de investigación o unidades organizativas de la Universidad.

C-7: *Trabajo de Fin de Grado*. Organiza y coordina la realización del Trabajo de Fin de Grado.

C-8: Trabajo de Fin de Máster. Describe el proceso de organización, coordinación y gestión del Trabajo de Fin de Máster.

C-9: Orientación Profesional e Inserción Laboral. Establece la forma de evaluar la tasa y características de inserción laboral de los/as egresados/as del centro, así como regula la utilización de la información del mercado laboral con el objetivo de orientar a los/as estudiantes del Grado y Máster.

H-Gestión académica, económica y presupuestaria



El proceso de Gestión de personal abarca los procedimientos relacionados con la gestión de la plantilla de la Facultad, e incluye:

H-1: Selección de PDI y PTGAS. Define los pasos necesarios para definir y aprobar la política de personal y los trámites a seguir para la petición de cobertura de plazas.

H-2: Acogida de PDI y PTGAS. Establece la forma de acogida de nuevo personal que llega a la Facultad.

H-3: Gestión incidencias del PDI: Establece el procedimiento a seguir para tramitar la concesión de licencias para el PDI.

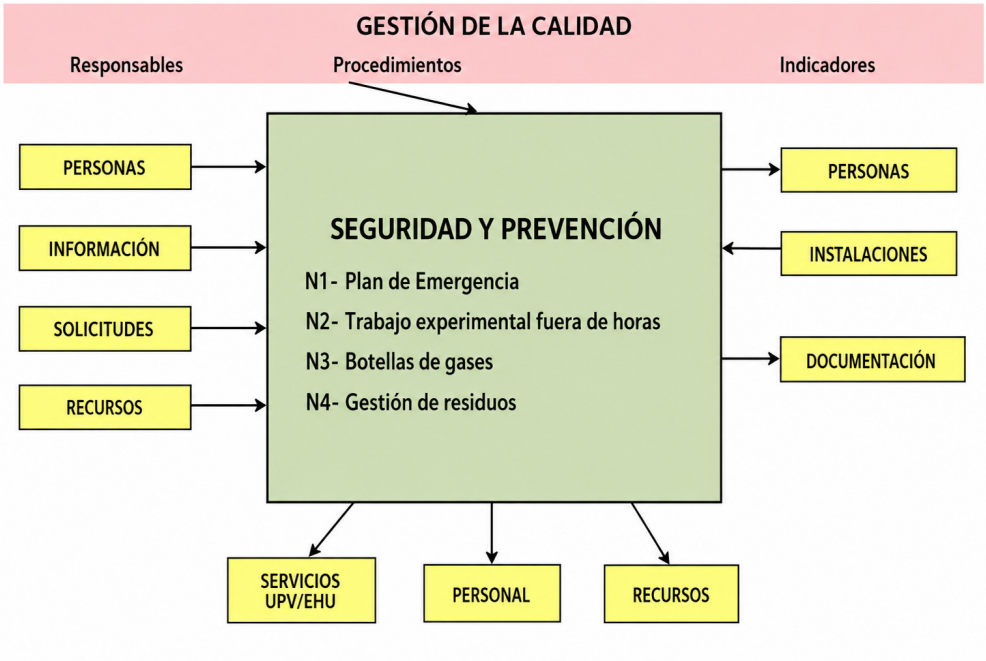
H-4: Gestión de incidencias del PTGAS. Gestiona el trámite para la petición de vacaciones, licencias y permisos del PTGAS, dentro del ámbito del Acuerdo de regulación de condiciones de trabajo.

H-5: Formación de PDI y PTGAS. Describe los procesos de evaluación de necesidades de formación y planificación de las actividades consecuentes.

H-6: Reconocimiento de PTGAS y PDI: Establece el procedimiento para llevar a cabo el reconocimiento del PTGAS y PDI por las actividades en las que intervienen.

H-7: Evaluación del profesorado: Establece el procedimiento de evaluación de la calidad de la docencia impartida por los/as profesores/as de la Facultad.

N-Seguridad y Prevención



El presente proceso tiene como objetivos la eliminación o minimización de los riesgos asociados a la salud y a la seguridad en el trabajo, procurando adoptar un enfoque de mejora continua en la acción preventiva.
Si bien el/la Decano/a es el/la máximo/a responsable de la seguridad y salud de todas las personas presentes en la Facultad, es responsabilidad de todos/as y cada uno/a de nosotros/as, el conocimiento y cumplimiento de las pautas y procedimientos del Plan de Prevención.

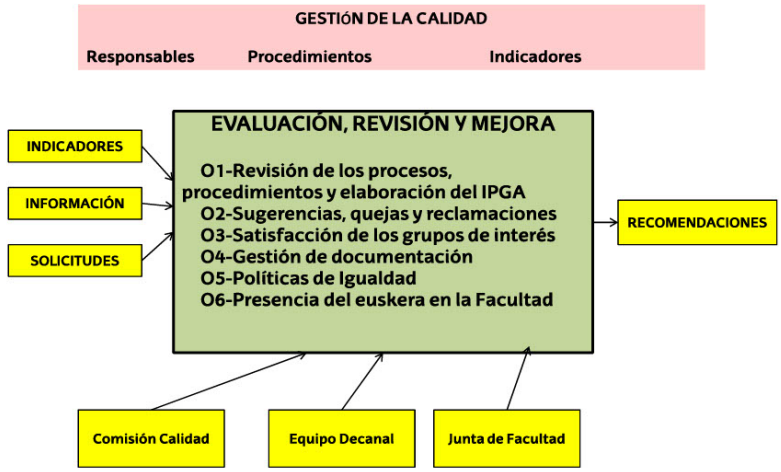
Actualmente, este proceso cuenta con los siguientes procedimientos:

N-1: Plan de Emergencia, dirigido a la adaptación y elaboración de pautas de actuación en situaciones de emergencia.

N-2: Trabajo experimental fuera de horas, en el que se regulan mediante unas normas básicas de control y seguridad los trabajos realizados en los laboratorios fuera del horario normal.

N-3: Botellas de gases, describe los pasos a seguir para la petición de botellas de gases y nitrógeno líquido.

O-Evaluación, revisión y mejora



El proceso de Evaluación, Revisión y Mejora es una parte fundamental de los sistemas de mejora continua y tiene como objetivo el análisis de la información referida a los procesos y su empleo para la mejora y planificación posterior. En este proceso contamos con los siguientes procedimientos:

O-1: *Evaluación, Revisión y mejora*. Establece el marco general de aplicación de la etapa de evaluación de información y propuesta de medidas de mejora.

O-2: *Encuestas de opinión*. Describe la forma de realizar las encuestas de opinión del alumnado sobre el personal docente de la Facultad.

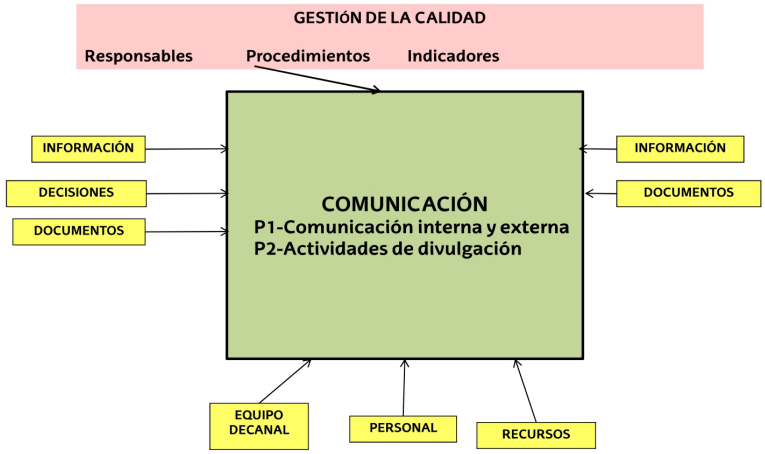
O-3: *Sugerencias, quejas y reclamaciones*. Se incluye en este procedimiento la forma de tramitar las sugerencias, quejas y reclamaciones presentadas.

O-4: *Satisfacción de los grupos de interés*. Metodología general para la obtención de la opinión de los grupos de interés sobre los procesos y actividades de la Facultad.

O-5: *Gestión de documentación*. El sistema de calidad es una fuente de información cuya custodia y conservación se realizará siguiendo las líneas generales establecidas por este procedimiento.

O-6: Evaluación Interna. Procedimiento para planificar, ejecutar y realizar un seguimiento de las evaluaciones internas del SGIC del centro.

P-Comunicación



El proceso de Comunicación describe la forma de transmisión de información entre los diversos actores de las actividades de la Facultad.

P-1: Comunicación interna y externa. Define el modo en que se gestiona la información y comunicación entre la Facultad y los grupos de interés internos y externos.

P-2: Gestión de la página web/intranet. Describe los pasos a seguir para la publicación de información en la página web del centro y la intranet.

5. TABLA DE RESPONSABILIDADES

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
A-01, Planificación Estratégica	Decano/a	Técnico/a de Centro Junta de Facultad Comisión de Calidad Equipo Decanal Coordinador/a calidad
A-02, Planificación Anual	Decano/a	Equipo Decanal Comisión de Calidad Junta de Facultad Gestor/a procedimiento Coordinador/a calidad
A-03, Suspensión de una titulación	Decano/a	Equipo Decanal Comisión de Calidad Junta de Facultad Agencia evaluadora externa Coordinador/a calidad
A-04, Perfil de ingreso y egreso	Decano/a	Coordinador/a calidad Junta de Facultad Equipo Decanal Comisión de Calidad Comisión Conjunta Fac. Química y Fac. Ciencia y Tecnología
A-05, Elecciones Decano/a, Junta de Facultad y Cambio de Equipo Directivo	Decano/a	Coordinador/a de Titulación Coordinador/a calidad Servicio de Calidad y Evaluación Institucional Técnico/a de Centro Jefe/a de Administración Equipo Decanal Comisión de Calidad
C-01, Planificación Docente	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Jefe/a de Negociado Coordinador/a calidad Vicedecano/a de Ordenación Académica Junta de Facultad Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador Responsable del Máster Departamentos Personal Docente e Investigador
C-02, Desarrollo de la Enseñanza	Coordinador/a de Titulación	Coordinador/a de Titulación Comisión de Grado Vicedecano/a de Ordenación Académica Directores/as de Departamento Decano/a Equipo Decanal Personal Docente e Investigador Coordinador/a de Asignatura Comisión de Calidad Responsable del Máster
C-03, Tutorización del Alumnado y apoyo a los/as alumnos/as con discapacidad	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Alumnado Vicedecano/a de Relaciones Internacionales

		Departamentos Comisión de Grado Vicedecano/a de Ordenación Académica Personal Docente e Investigador Servicio de Atención a Personas con Discapacidades Equipo Decanal Coordinador/a de Titulación Secretario/a Académico/a Comisión Académica del Máster
C-04, Trabajo de Fin de Grado	Responsable TFG	Secretaría de Facultad Director/a TFG Comisión de Grado Departamentos Alumnado
C-05, Trabajo Fin de Máster	Responsable del Máster	Director del Trabajo de Fin de Máster Personal Docente e Investigador Alumnado Responsable del Máster
C-06, Orientación Profesional e Inserción laboral	Decano/a	Secretario/a Académico/a Personal Docente e Investigador Técnico/a de Centro Comisión de Calidad Equipo Decanal
C-07, Captación de nuevo alumnado	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Alumnado de Doctorado Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) Alumnado Equipo Decanal Vicerrectorado de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social Personal Docente e Investigador
C-08, Acceso, preinscripción, selección y matriculación	Jefe/a de Negociado	Servicio de estudios de posgrado Junta de Facultad Alumnado Comisión Académica del Máster Jefe/a de Administración Equipo Decanal Secretaría de Facultad
C-09, Acogida al Alumnado	Decano/a	Equipo Decanal Decano/a Secretaría de Facultad Vicedecano/a de Ordenación Académica
H-01, Selección y acogida PDI y PTGAS	Decano/a	Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador Jefe/a de Administración Junta de Facultad Coordinadores Departamentales Equipo Decanal Gerencia Departamentos Secretaría de Decanato
H-02, Formación PDI y PTGAS	Decano/a	Jefe/a de Administración

		Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) SAE Personal Docente e Investigador Equipo Decanal Gabinete de Estudios, Planificación y Formación del Personal
H-03, Reconocimiento de PTGAS y PDI	Decano/a	Equipo Decanal Personal Docente e Investigador Vicerrectorado de Investigación Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) Vicerrectorado de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social
H-04, Evaluación del profesorado	Decano/a	Comisión de Calidad Alumnado Personal Docente e Investigador Comisión Universitaria de Evaluación Docente (CUED) Servicio de Evaluación Docente (SED)
H-05, Gestión de servicios, infraestructuras, obras y reparaciones	Jefe/a de Administración	Equipo Decanal UPV/EHU Jefe/a de Administración
H-06, Gestión presupuestaria, compras y patrimonio	Jefe/a de Administración	Decano/a UPV/EHU Jefe/a de Administración Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) Junta de Facultad Personal Docente e Investigador Equipo Decanal Conserjería
H-07, Gestión de actas y calificaciones	Jefe/a de Negociado	Personal Docente e Investigador Secretario/a Académico/a Jefe/a de Negociado
H-08, Reconocimiento y transferencia de créditos y de actividades no académicas	Jefe/a de Negociado	Comisión de Grado Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Decano/a Alumnado Secretario/a Académico/a Secretaría de Decanato Comisión Académica del Máster Secretaría de Facultad
H-09, Gestión de Títulos	Jefe/a de Negociado	Alumnado UPV/EHU Secretaría de Facultad
H-10, Evaluación por compensación	Secretario/a Académico/a	Tribunal de compensación Departamentos Secretaría de Facultad Secretario/a Académico/a Alumnado
H-11, Gestión de programas de movilidad	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales	Universidad Externa Secretaría de Facultad Alumnado

		Facultad Ciencia y Tecnología (Leioa) Vicerrectorado de Relaciones Internacionales Vicedecano/a de Relaciones Internacionales
I-01, Convenios ESTU	Decano/a	Alumnado Empresas Técnico/a de Centro Decano/a
I-02, Actividades de investigación y transferencia	Decano/a	Decano/a Alumnado de Doctorado Personal Docente e Investigador Director de Tesis/Proyecto Equipo Decanal Vicerrectorado de Investigación Empresas
I-03, Prácticas voluntarias externas	Secretario/a Académico/a	Personal Docente e Investigador Técnico/a de Centro Alumnado Empresas Secretario/a Académico/a
N-03, Adquisición productos químicos (botellas de gases)	Auxiliar Química	Auxiliar Química Personal de Laboratorio Empresa suministradora
N-04, Gestión de residuos	Auxiliar Química	Auxiliar Química Personal de Laboratorio Técnico/a gestor de residuos y calidad ambiental Jefe/a de Administración
N-1, Plan de Emergencia	Decano/a	Equipo de 1ª Intervención Director/a de Emergencia Servicio Prevención UPV/EHU
N-2, Trabajo experimental fuera de horas	Decano/a	Personal Docente e Investigador Decano/a Secretaría de Decanato
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA	Técnico/a de Centro	Técnico/a de Centro Gestor/a proceso Gestor/a procedimiento Comisión de Calidad Coordinador/a calidad Responsable del Máster Equipo Decanal Junta de Facultad Coordinador/a de Titulación
O-02, Sugerencias, quejas y reclamaciones	Jefe/a de Administración	Personal Docente e Investigador Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) Equipo Decanal Secretaría de Decanato Jefe/a de Administración
O-03, Satisfacción de los grupos de interés	Decano/a	Conserjería Equipo Decanal Jefe/a de Administración Personal Docente e Investigador

		Técnico/a de Centro Alumnado Coordinador/a calidad Servicio de Evaluación Docente (SED) Alumnado de Doctorado LANBIDE-Servicio vasco de empleo Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) Servicio de Calidad y Evaluación Institucional Vicedecano/a de Relaciones Internacionales
O-04, Gestión de documentación	Técnico/a de Centro	Técnico/a de Centro Comisión de Calidad Gestor/a procedimiento Equipo Decanal
O-05, Políticas de Igualdad	Responsable de Igualdad	Comisión de Igualdad Decano/a Responsable de Igualdad Coordinador/a calidad
O-06, Presencia del Euskera en la Facultad	Decano/a	Vicedecano/a de Ordenación Académica Jefe/a de Administración Alumnado de Doctorado Comisión de Calidad Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Comisión de Igualdad Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Decano/a Coordinador/a calidad Secretaría de Decanato Jefe/a de Negociado Directores/as de Departamento Comisión Académica del Máster Secretaría de Facultad Departamentos Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) Alumnado Formación Profesional Alumnado Secretarios/as de Departamento Comisión de Grado Técnico/a de Centro Junta de Facultad Conserjería Equipo Decanal
P-01, Comunicación interna y Externa	Técnico/a de Centro	Secretaría de Decanato Equipo Decanal Jefe/a de Administración Secretaría de Facultad Técnico/a de Centro
P-02, Actividades de divulgación	Técnico/a de Centro	Técnico/a de Centro Alumnado de Doctorado Alumnado

6. TABLA DE INDICADORES

PROCESO	PROCEDIMIENTO	INDICADOR
A-Planificación	A-01, Planificación Estratégica	
A-Planificación	A-02, Planificación Anual	Acciones a realizar durante el curso Acciones cerradas durante el curso Cumplimiento del Plan de Gestión
A-Planificación	A-03, Suspensión de una titulación	
A-Planificación	A-04, Perfil de ingreso y egreso	
A-Planificación	A-05, Elecciones Decano/a, Junta de Facultad y Cambio de Equipo Directivo	
C-Docencia	C-01, Planificación Docente	
C-Docencia	C-02, Desarrollo de la Enseñanza	Tasa de rendimiento 2º (M) % Guías docentes publicadas en la web siguiendo los criterios establecidos por la UPV/EHU % PDI acreditado en idiomas no oficiales % PDI doctor que imparte docencia en grado % de asignaturas impartidas en castellano % de asignaturas impartidas en euskera (G) % de asignaturas ofertadas en "English friendly course" Duración media de los estudios (M) Duración media de los estudios (G) Nº de profesores/as que aplican MA Número de asignaturas con metodologías activas Número de asignaturas impartidas en inglés Ratio UPV/EHU (Sexenios/Créditos) (M) Ratio estudiante ETC/PDI ETC (indicador por centro) (G) Ratio estudiante ETC/PDI ETC (indicador por centro) (M) Reuniones de coordinación en el Grado Tasa de Abandono 2º(CURSA) (M) Tasa de Graduación (M) Tasa de abandono del estudio en el 2º año (CURSA) (G) Tasa de abandono del estudio en el 3er. año (CURSA) (G) Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) (M) Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) (G) Tasa de abandono en el estudio (G) Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU (G) Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año (G) Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 2º año (G) Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 3er. año (G) Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) (G) Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) (M) Tasa de evaluación (G) Tasa de evaluación (M) Tasa de evaluación 1º (M)

		Tasa de evaluación 2º (M) Tasa de evaluación curso 1º (G) Tasa de evaluación curso 2º (G) Tasa de evaluación curso 3º (G) Tasa de evaluación curso 4º (G) Tasa de graduación (G) Tasa de rendimiento (G) Tasa de rendimiento (M) Tasa de rendimiento 1º (M) Tasa de rendimiento curso 1º (G) Tasa de rendimiento curso 2º (G) Tasa de rendimiento curso 3º (G) Tasa de rendimiento curso 4º (G) Tasa de éxito (M) Tasa de éxito (G) Tasa de éxito curso 1º (M) Tasa de éxito curso 1º (G) Tasa de éxito curso 2º (M) Tasa de éxito curso 2º (G) Tasa de éxito curso 3º (G) Tasa de éxito curso 4º (G)
C-Docencia	C-03, Tutorización del Alumnado y apoyo a los/as alumnos/as con discapacidad	Medidas de apoyo llevadas a cabo de forma satisfactoria (%) Número de necesidades cubiertas del alumnado con discapacidad
C-Docencia	C-04, Trabajo de Fin de Grado	% de TFG acordados frente al nº total de TFG asignados % de TFG realizados en Programas de Intercambio % de TFG realizados y defendidos en euskera % de TFGs realizados y defendidos en inglés Número de estudiantes que han realizado TFGs con empresas Oferta de TFG por estudiante
C-Docencia	C-05, Trabajo Fin de Máster	Nº de estudiantes que han realizado TFMs con empresas Número de TFM defendidos
C-Docencia	C-06, Orientación Profesional e Inserción laboral	% de empleo encajado (M) % de empleo encajado (G) % de empleo encajado: hombres (G) % de empleo encajado: hombres (M) % de empleo encajado: mujeres (G) % de empleo encajado: mujeres (M) Nº de acciones de orientación laboral realizadas Personas egresadas (G) Personas egresadas (M) Satisfacción de las personas egresadas (M) Tasa de empleo (G) Tasa de empleo (M) Tasa de empleo: hombres (G) Tasa de empleo: hombres (M)

		Tasa de empleo: mujeres (G) Tasa de empleo: mujeres (M) Tasa de paro (M) Tasa de paro (G) Tasa de paro: hombres (G) Tasa de paro: hombres (M) Tasa de paro: mujeres (G) Tasa de paro: mujeres (M)
C-Docencia	C-07, Captación de nuevo alumnado	Nº de alumnos inscritos en el Campus de Verano EGOKITU Nº de alumnos inscritos en las Prácticas para alumnos de Bachiller Nº de alumnos visitantes en las Jornadas de Puertas Abiertas Nº de centros de bachiller visitados por la Facultad Satisfacción de los participantes en las Prácticas para alumnos de Bachiller Satisfacción de los alumnos asistentes a las Jornadas de Puertas Abiertas Satisfacción del alumnado participante en el Campus de Verano EGOKITU
C-Docencia	C-08, Acceso, preinscripción, selección y matriculación	Adecuación de la titulación (G) Adecuación de la titulación (M) Estudiantes matriculados/as (M) Matrícula de nuevo ingreso de procedencia extranjera (G) Matrícula de nuevo ingreso de procedencia extranjera (M) Matrícula de nuevo ingreso en el estudio (G) Matrícula de nuevo ingreso en primer curso (G) Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: castellano (G) Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: euskera (G) Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: euskera (M) Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: inglés (M) Matrícula de nuevo ingreso en su primera opción (M) Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción (G) Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción (M) Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción en su primera opción (G) Nota mínima de acceso por › 25 años (G) Nota mínima de acceso por EAU (G) Nota mínima de acceso por FP (G) Nota mínima de admisión (G) Nº de estudiantes con matrícula a tiempo completo (G) Nº de estudiantes de nuevo ingreso matriculados a tiempo completo (M) Nº de estudiantes de nuevo ingreso matriculados a tiempo parcial (M) Ocupación de la titulación (M) Ocupación de la titulación (G) Oferta de plazas (M) Oferta de plazas (G) Personas admitidas de nuevo ingreso (M)

		Personas admitidas de nuevo ingreso por preinscripción (G) Personas preinscritas en primera opción (G) Personas preinscritas en primera opción (M) Personas preinscritas en segunda y sucesivas opciones (M) Personas preinscritas en segunda y sucesivas opciones (G) Preferencia de la titulación (G) Preferencia de la titulación (M) Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO AJENO AL EEES (M) Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO DEL EEES (M) Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO ESPAÑOL (M) Vía de acceso a los estudios: OTROS (G) Vía de acceso a los estudios: › 25 (G) Vía de acceso a los estudios: EAU (G) Vía de acceso a los estudios: FP (G)
C-Docencia	C-09, Acogida al Alumnado	Porcentaje de nuevos alumnos que asisten a la sesión de acogida Satisfacción ante la sesión de acogida
H-Gestión académica, económica y presupuestaria	H-01, Selección y acogida PDI y PTGAS	% PDI adscrito al centro con vinculación permanente a tiempo completo % PDI doctor adscrito al centro a tiempo completo % de créditos impartido por profesorado doctor de la UPV/EHU (M) % de créditos impartido por profesorado externo a la UPV/EHU (M) Estabilidad de la plantilla docente (PDI permanente) (G) Estabilidad de la plantilla docente (PDI permanente) (M) Número de PTGAS Profesorado (número) (G) Profesorado (número) (M) Profesorado doctor (número) (G) Profesorado doctor (número) (M) Profesorado doctor: hombres (M) Profesorado doctor: hombres (G) Profesorado doctor: mujeres (G) Profesorado doctor: mujeres (M) Profesorado externo (número) (M) Profesorado externo doctor (número) (M) Profesorado externo doctor: hombres (M) Profesorado externo doctor: mujeres (M) Profesorado externo: hombres (M) Profesorado externo: mujeres (M) Profesorado: hombres (G) Profesorado: hombres (M) Profesorado: mujeres (M) Profesorado: mujeres (G)
H-Gestión académica, económica y presupuestaria	H-02, Formación PDI y PTGAS	PDI del centro participante en actividades de formación para facilitar la actividad docente.

H-Gestión académica, económica y presupuestaria	H-03, Reconocimiento de PTGAS y PDI	
H-Gestión académica, económica y presupuestaria	H-04, Evaluación del profesorado	% de PDI evaluado con DOCENTIAZ Nº de PDI evaluado con DOCENTIAZ (G) Nº de PDI evaluado con DOCENTIAZ (M) Nº de quinquenios (G) Nº de quinquenios (M) Nº de quinquenios del profesorado externo (M) Nº de sexenios (M) Nº de sexenios (G) Nº de sexenios del profesorado externo (M)
H-Gestión académica, económica y presupuestaria	H-05, Gestión de servicios, infraestructuras, obras y reparaciones	Financiación recibida para equipamiento de laboratorios docentes.
H-Gestión académica, económica y presupuestaria	H-06, Gestión presupuestaria, compras y patrimonio	
H-Gestión académica, económica y presupuestaria	H-07, Gestión de actas y calificaciones	Porcentaje de Actas entregadas en plazo (Grado)
H-Gestión académica, económica y presupuestaria	H-08, Reconocimiento y transferencia de créditos y de actividades no académicas	Nº medio de créditos reconocidos (G) Nº medio de créditos reconocidos (M) Porcentaje de ECTs aprobado sobre presentados Porcentaje de solicitudes resueltas en plazo
H-Gestión académica, económica y presupuestaria	H-09, Gestión de Títulos	Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: hombres (M) Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: hombres (G) Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: mujeres (G) Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: mujeres (M) Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: hombres * (M) Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: hombres * (G) Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: mujeres * (M) Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: mujeres * (G) Nº de estudiantes con beca: hombres (G) Nº de estudiantes con beca: hombres (M) Nº de estudiantes con beca: mujeres (M) Nº de estudiantes con beca: mujeres. (G)
H-Gestión académica, económica y presupuestaria	H-10, Evaluación por compensación	Número de solicitudes presentadas de evaluación por compensación
H-Gestión académica, económica y presupuestaria	H-11, Gestión de programas de movilidad	Alumnado enviado: OTROS PROGRAMAS (G) Alumnado enviado: ERASMUS (M) Alumnado enviado: ERASMUS (G) Alumnado enviado: OTROS PROGRAMAS (M) Alumnado enviado: SICUE-SENECA (G) Alumnado recibido: ERASMUS (M) Alumnado recibido: ERASMUS** (G)

		Alumnado recibido: OTROS PROGRAMAS (M) Alumnado recibido: OTROS PROGRAMAS** (G) Alumnado recibido: SICUE-SENECA ** (G) Movilidad estudiantes enviados América Latina Movilidad estudiantes enviados a Otros Destinos Movilidad estudiantes recibidos América Latina Movilidad estudiantes recibidos de Otros Destinos Nº de estudiantes/doctorandos que han realizado una estancia en algún laboratorio de la Facultad (prácticas, TFG, TFM, etc.) Ratio de egresados/as que han realizado una movilidad Total alumnado enviado (G) Total alumnado enviado (M) Total alumnado recibido (M) Total alumnado recibido** (G)
I - Investigación y Transferencia	I-01, Convenios ESTU	Número de convenios ESTU firmados
I - Investigación y Transferencia	I-02, Actividades de investigación y transferencia	Número de Tesis Doctorales defendidas Número de actividades de investigación y transferencia realizados
I - Investigación y Transferencia	I-03, Prácticas voluntarias externas	% de egresados/as que han realizado prácticas voluntarias externas. Nivel de satisfacción de Instructores-Empresa respecto del alumnado que ha realizado prácticas Nivel de satisfacción del alumnado con las prácticas realizadas Nº de becas de transición al mundo laboral concedidas Número de alumnos que realizan prácticas en empresa Número de prácticas ofertadas
N-Seguridad y Prevención	N-03, Adquisición productos químicos (botellas de gases)	
N-Seguridad y Prevención	N-04, Gestión de residuos	
N-Seguridad y Prevención	N-1, Plan de Emergencia	Realización de un simulacro de emergencia anual Tiempo de desalojo del edificio
N-Seguridad y Prevención	N-2, Trabajo experimental fuera de horas	
O-Evaluación, revisión y mejora	O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA	
O-Evaluación, revisión y mejora	O-02, Sugerencias, quejas y reclamaciones	% de quejas cerradas
O-Evaluación, revisión y mejora	O-03, Satisfacción de los grupos de interés	% Situaciones docentes en las que se ha pasado la encuesta de opinión Grado de satisfacción con la docencia (G) Grado de satisfacción con la docencia (M) Grado de satisfacción de PDI Grado de satisfacción del PTGAS Satisfacción de las personas egresadas (G) Satisfacción de los participantes en el PhD Day de la Facultad.
O-Evaluación, revisión y mejora	O-04, Gestión de documentación	
O-Evaluación, revisión y mejora	O-05, Políticas de Igualdad	
O-Evaluación, revisión y mejora	O-06, Presencia del Euskera en la	Nº de acciones realizadas por el grupo de euskera

	Facultad	Nº de acciones realizadas por el grupo de euskera
P-Comunicación	P-01, Comunicación interna y Externa	Media de visitas mensuales a la web Nº de noticias publicadas en la web del Centro Reuniones con representantes de alumnos
P-Comunicación	P-02, Actividades de divulgación	Nº de actividades de divulgación organizadas/avaladas por el centro

7.DIRECTRICES Y ESTÁNDARES UNIVERSITARIOS EUROPEOS (ESG)

ESG: DIMENSIÓN 1. POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD
UNIBASQ: DIMENSIÓN 1: ESTRATEGIA Y POLÍTICA DE LA CALIDAD
CRITERIO 1: DEFINICIÓN DE LA ESTRATEGIA Y LA POLÍTICA DE LA CALIDAD

A-1, Planificación estratégica
A-2, Planificación Anual
A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones
O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-4, Satisfacción de los grupos de interés
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ESG: DIMENSIÓN 2. GESTIÓN DEL DISEÑO DE LOS PROGRAMAS
UNIBASQ: DIMENSIÓN 2: PROYECTO ACADÉMICO DE CENTRO
CRITERIO 2: GESTIÓN DEL DISEÑO DEL PROYECTO ACADÉMICO DE CENTRO

A-1, Planificación estratégica
A-2, Planificación Anual
A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones
A-4, Suspensión de una titulación
A-5, Perfil de ingreso y egreso
B-2, Acceso y Matriculación del Grado
B-3 , Acceso, Preinscripción, Selección y
C-1, Planificación Docente (Grado)
C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)
C-3, Planificación y coordinación de la docencia
C-6, Prácticas voluntarias externas
H-7, Evaluación del profesorado
O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-2, Encuestas de opinión
O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones
O-4, Satisfacción de los grupos de interés
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ESG: DIMENSIÓN 3. IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS
UNIBASQ: DIMENSIÓN 2: PROYECTO ACADÉMICO DE CENTRO
CRITERIO 3: DESPLIEGUE E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO ACADÉMICO DEL CENTRO ENFOCADO EN EL ESTUDIANTE

A-1, Planificación estratégica
A-2, Planificación Anual
A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones
A-5, Perfil de ingreso y egreso
B-1, Captación de nuevo alumnado
B-2, Acceso y Matriculación del Grado
B-3 , Acceso, Preinscripción, Selección y
B-4, Acogida al Alumnado
C-1, Planificación Docente (Grado)
C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)
C-3, Planificación y coordinación de la docencia
C-4, Tutorización del Alumnado
C-5, Apoyo a los/as alumnos/as con discapacidades
C-6, Prácticas voluntarias externas
C-7, Trabajo de Fin de Grado
C-8, Trabajo Fin de Máster
C-9, Orientación Profesional e Inserción laboral
J-1, Gestión de Actas y Calificaciones
J-2, Reconocimiento y transferencia de créditos
J-3, Reconocimiento de actividades no académicas
J-4, Gestión de Títulos
M-1, Gestión de programas de movilidad
M-2, Acuerdos bilaterales
O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-2, Encuestas de opinión
O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones
O-4, Satisfacción de los grupos de interés
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ESG: DIMENSIÓN 4: GARANTÍA Y MEJORA DE SU PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

UNIBASQ: DIMENSIÓN 3: PERSONAS

CRITERIO 4: GARANTÍA Y MEJORA DEL PERSONAL DEL CENTRO UNIVERSITARIO

A-1, Planificación estratégica
A-2, Planificación Anual
A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones
H-1, Selección PDI y PAS
H-2, Acogida de PDI y PAS
H-5, Formación PDI y PAS
H-6, Reconocimiento de PAS y PDI
H-7, Evaluación del profesorado
O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-2, Encuestas de opinión
O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones
O-4, Satisfacción de los grupos de interés
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ESG: DIMENSIÓN 5: GARANTÍA Y MEJORA DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

UNIBASQ: DIMENSIÓN 4: RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

CRITERIO 5: GARANTÍA Y MEJORA DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

A-1, Planificación estratégica
A-2, Planificación Anual
I-1, Compras
I-2, Patrimonio
I-3, Gestión de Servicios
I-4, Gestión Presupuestaria
I-5, Infraestructuras, obras y reparaciones
O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones
O-4, Satisfacción de los grupos de interés
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ESG: DIMENSIÓN 6. RESULTADOS. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

UNIBASQ: DIMENSIÓN 5: RESULTADOS Y SEGUIMIENTO PARA LA MEJORA

CRITERIO 6: ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

CRITERIO 7: SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y DEL PROYECTO ACADÉMICO DEL CENTRO

A-1, Planificación estratégica
A-2, Planificación Anual
A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones
A-5, Perfil de ingreso y egreso
B-1, Captación de nuevo alumnado
B-2, Acceso y Matriculación del Grado
B-3 , Acceso, Preinscripción, Selección y
B-4, Acogida al Alumnado
C-1, Planificación Docente (Grado)
C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)
C-3, Planificación y coordinación de la docencia
C-4, Tutorización del Alumnado
C-5, Apoyo a los/as alumnos/as con discapacidades
C-6, Prácticas voluntarias externas
C-7, Trabajo de Fin de Grado
C-8, Trabajo Fin de Máster
C-9, Orientación Profesional e Inserción laboral
H-1, Selección PDI y PTGAS
J-1, Gestión de Actas y Calificaciones
J-2, Reconocimiento y transferencia de créditos
J-3, Reconocimiento de actividades no académicas
J-4, Gestión de Títulos
M-1, Gestión de programas de movilidad
M-2, Acuerdos bilaterales
O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-2, Encuestas de opinión
O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones
O-4, Satisfacción de los grupos de interés
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ESG: DIMENSIÓN 7: TRANSPARENCIA, DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS Y RESULTADOS

UNIBASQ: DIMENSIÓN 6: INFORMACIÓN PÚBLICA

CRITERIO 8: PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE LAS ACTIVIDADES Y EL PROYECTO ACADÉMICO DEL CENTRO

A-1, Planificación estratégica
A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones
B-2, Acceso y Matriculación del Grado
B-3 , Acceso, Preinscripción, Selección y
C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)
C-3, Planificación y coordinación de la docencia
C-4, Tutorización del Alumnado
C-6, Prácticas voluntarias externas
C-9, Orientación Profesional e Inserción laboral
H-1, Selección PDI y PAS
H-2, Acogida de PDI y PAS
H-6, Reconocimiento de PAS y PDI
I-3, Gestión de Servicios
M-1, Gestión de programas de movilidad
O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones
O-4, Satisfacción de los grupos de interés
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa
P-2, Gestión de la Página Web / Intranet

8. LISTADO DE REGISTROS

A-Planificación

A-01, Planificación Estratégica

- Acta de la Junta - Aprobación Plan Estratégico

- Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC)

- ORDEN de 15 de octubre de 2018, de la Consejera de Educación, por la que se aprueba el cambio de denominación de la Facultad de Ciencias Químicas de Donostia / San Sebastián, por la de Facultad de Química

- Plan Estratégico

- Política y Objetivos de Calidad

A-02, Planificación Anual

- Actas Comisión de Calidad

- Actas Comisión de revisión de Grado con la Facultad de Ciencia y Tecnología

- Informe y Plan de Gestión Anual

- Verificación, seguimiento y acreditación de las titulaciones

A-03, Suspensión de una titulación

A-04, Perfil de ingreso y egreso

- Informe sobre las características de los egresados (Informe Egailan. Aptdo. Inserción Laboral)

- Perfil de ingreso y egreso

- Perfil de ingreso y egreso

A-05, Elecciones Decano/a, Junta de Facultad y Cambio de Equipo Directivo

- Calendario de elecciones a Decano/a

- Calendario de elecciones a Junta de Facultad

- Cambio de Equipo Directivo

- Proclamación definitiva de candidaturas presentadas para elección a decano/a

- Programa de las candidaturas presentadas a las elecciones de decano/a

- Resultados definitivos de elecciones a Junta de Facultad

- Resultados definitivos de elecciones a decano/a

- Resultados provisionales de elecciones a Junta de Facultad

- Resultados provisionales de elecciones a decano/a

C-Docencia

C-01, Planificación Docente

- Acta aprobación del calendario de exámenes

- Acta aprobación oferta docente
- Actas Comisión de Revisión de Grado
- Calendario Académico del Centro
- Cambio despliegue temporal de una asignatura - Máster en Química y Polímeros
- Horarios y Calendario de exámenes

C-02, Desarrollo de la Enseñanza

- Actas Comisión Académica de Máster
- Actas de Resultados Académicos
- Actas de la Comisión de Coordinación de Grado
- Actas de la Comisión de Coordinación por cursos
- Actas reuniones decanato y directores de departamentos
- Actas reuniones delegados de estudiantes
- Asignaturas con metodologías activas
- Autoinforme de seguimiento de la titulación
- Documentos de coordinación del Grado con la Facultad de Ciencia y Tecnología (Leioa)
- Exámenes
- Fichas de coordinación por cursos
- Guías Docentes de la Titulación
- Guías docentes

C-03, Tutorización del Alumnado y apoyo a los/as alumnos/as con discapacidad

- Documento con la relación de alumnos con discapacidad reconocida y recomendaciones y medidas necesarias en cada caso
- Listado de tutores y tutorizados

C-04, Trabajo de Fin de Grado

- Acta de calificación del TFG
- Acta del Tribunal sobre el proceso defensa del TFG
- Actas de sesiones informativas sobre el TFG a estudiantes y PDI
- Calendario TFG
- Informe del Director sobre el TFG y en su caso del Co-Director del TFG
- Matrícula TFG
- Propuesta TFG
- Trabajo de Fin de Grado

C-05, Trabajo Fin de Máster

- Resultados encuesta de satisfacción PhD Day
- Trabajo de Fin de Máster

C-06, Orientación Profesional e Inserción laboral

- Acta de la sesión informativa del Servicio de Empleo
- Informes de procedimientos de consulta para la actualización del perfil de egreso (EGAILAN)

C-07, Captación de nuevo alumnado

- Acta de Jornada de Puertas Abiertas
- Acta de la jornada "Química para ti"
- Actas de visitas para charlas sobre el Grado en centros de Bachiller
- Folleto informativo del Centro-Grado
- Informe sobre la participación en la Semana de la Ciencia
- Listado PDI participantes en las visitas a los centros de bachiller
- Listado de los centros visitados bachiller
- Presentación centros de bachiller
- Valoración Campus de Verano Egokitu

C-08, Acceso, preinscripción, selección y matriculación

- Acta de Junta de Facultad con aprobación de la oferta docente y propuesta de plazas de nuevo ingreso
- Criterios de admisión aplicables al título
- Documentación correspondiente a la matrícula del alumnado
- Documentación matrícula Másteres

C-09, Acogida al Alumnado

- Documento acogida al alumnado de primer curso
- Encuestas de Acogida
- Informe encuesta acogida
- Listado de nuevos alumnos

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

H-01, Selección y acogida PDI y PTGAS

- Acuerdo de aprobación de la Junta de contratación de PDI
- Acuerdo del departamento de solicitud de nueva contratación de PDI
- Guía acogida del PDI
- Guía acogida del PTGAS
- Monografías del PTGAS
- Solicitud nuevo PTGAS

H-02, Formación PDI y PTGAS

- Cursos del SAE realizados por el PDI
- Listado de cursos realizados por el personal de apoyo al título (PTGAS)

H-03, Reconocimiento de PTGAS y PDI

H-04, Evaluación del profesorado

- Informe de centro de la encuesta al alumnado sobre la docencia
- Informe final de evaluación del Profesor/a
- Informe resultados procesos de evaluación del personal académico (DOCENTIAZ)

H-05, Gestión de servicios, infraestructuras, obras y reparaciones

- Informe Reparaciones
- Informe económico
- Memoria necesidades

H-06, Gestión presupuestaria, compras y patrimonio

- Alta y baja en patrimonio al inventariar los materiales
- Facturas
- Informe de evolución del presupuesto
- Informe patrimonio
- Informe y Memoria Económica
- Plan Plurianual Especial de Mejora de las Infraestructuras (PPEMI)
- Solicitud de baja de patrimonio

H-07, Gestión de actas y calificaciones

- Actas de Calificaciones
- Planificación docente y fechas de exámenes

H-08, Reconocimiento y transferencia de créditos y de actividades no académicas

- Acta de la Comisión de Convalidaciones
- Calendario de convalidaciones
- Calendario solicitud de reconocimiento de actividades no académicas
- Solicitud de Convalidación y Resolución de la petición
- Solicitud y Resolución de reconocimiento de actividades no académicas

H-09, Gestión de Títulos

- Certificación Supletoria Provisional (Título)
- Solicitud Título

H-10, Evaluación por compensación

- Solicitud y resolución de compensación

H-11, Gestión de programas de movilidad

- Certificado de inicio y fin de estancia
- Compromiso de Reconocimiento Académico (ERASMUS)

- Convocatoria reunión Programas Movilidad
- Guía de ayuda para los estudiantes incoming
- Información sobre programas de movilidad (reunión alumnos)
- Informe movilidad de los estudiantes outgoing e incoming
- Inscripciones Estudiantes INCOMING para estancias de investigación
- Listado de alumnado participante en Programas de Movilidad
- Listado de asignación de plazas, denegación y lista de reserva
- Reconocimiento Académico de asignaturas
- Solicitud alumnado Incoming en Programas de Movilidad
- Solicitud alumnado Outgoing de participación en Programas de Movilidad
- Transcript of Records de alumnado Incoming y Outgoing

I - Investigación y Transferencia

I-01, Convenios ESTU

- ESTU Hitzarmenak

I-02, Actividades de investigación y transferencia

I-03, Prácticas voluntarias externas

- Convenios de prácticas formalizados
- Informe Alumno
- Informe Instructor
- Informe Prácticas
- Informe Tutor
- Presentación sesión informativa praktiges

N-Seguridad y Prevención

N-03, Adquisición productos químicos (botellas de gases)

- Albarán de entrega de Botellas Gases ó Nitrógeno Líquido
- Copia facturas botellas de gases y nitrógeno líquido
- Petición de Botellas ó Nitrógeno Líquido

N-04, Gestión de residuos

- Carta de Porte
- Check-List: Comprobación carga y descarga de mercancías peligrosas
- Hoja de Suministro de Envases
- Informe técnico de evaluación
- Protocolo retirada de residuos

- Solicitud de Recogida de Residuos

N-1, Plan de Emergencia

- Actas de la Comisión de Prevención
- Guías de actuación en caso de accidente
- Informes de incidentes ocurridos en la Facultad
- Normas de laboratorio docente
- Plan de Autoprotección
- Solicitud de acceso a los laboratorios de la Facultad de Química
- Vídeo de evacuación de la Facultad

N-2, Trabajo experimental fuera de horas

- Autorización para entrada fuera de horas
- Permiso para acceder a los laboratorios
- Permiso para solicitar tarjetas de la EHU

O-Evaluación, revisión y mejora

O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA

- Actas Comisión de Calidad
- Certificado AUDIT de la implantación del SGIC
- Informe de evaluación provisional para la renovación de la acreditación institucional
- Informe y Plan de Gestión Anual de la Facultad de Química
- Plan de acciones de mejora
- Resolución RAI
- Seguimiento plan de acciones de mejora
- Web de Unikude del Centro

O-02, Sugerencias, quejas y reclamaciones

- Quejas, sugerencias y dudas
- Respuesta a quejas, sugerencias y reclamaciones

O-03, Satisfacción de los grupos de interés

- Cuadro de fuentes de información y mecanismos de captación de las necesidades y expectativas de los grupos de interés
- Encuestas de opinión del alumnado sobre su profesorado
- Informe EHUn BIZI!
- Informe Encuesta Satisfacción Egresados-LANBIDE
- Informe Prácticas Voluntarias
- Informe de centro de la encuesta al alumnado sobre la docencia
- Informe del Cuestionario de Satisfacción para el PDI/PAS

- Informe movilidad
- Situaciones docentes en las que se ha pasado la encuesta de opinión
- Tabla de participación de los grupos de interés

O-04, Gestión de documentación

- Registro Documentación Procedimientos

O-05, Políticas de Igualdad

- Acta Junta de Facultad de la aprobación del Plan de Igualdad
- Concurso de entrevistas a una científica
- Plan de Igualdad de la Facultad de Química 2026-2028

O-06, Presencia del Euskera en la Facultad

- Acta Junta de Facultad de la aprobación del Plan de Euskera
- Actas de las reuniones de la Comisión de Euskera
- Kimika Fakultatearen Euskara Plana 2026-2028

P-Comunicación

P-01, Comunicación interna y Externa

- Actas de reuniones con delegados de estudiantes
- Calendario revisión contenidos web - intranet
- Instagram de la Facultad
- Intranet de la Facultad de Química
- Linkedin de la Facultad
- Memorias de la facultad
- Plan de Comunicación
- Página web del centro

P-02, Actividades de divulgación

LISTADO DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE CALIDAD

KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Código	A-01	Versión	2025-2026.1	Fecha aprobación	04/08/2026
Nombre	Planificación Estratégica				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

El Plan Estratégico es la definición de los objetivos de calidad que deben alcanzarse en la docencia, la investigación y la gestión a lo largo de cuatro años, estableciendo las líneas estratégicas y las acciones de mejora.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Técnico/a de Centro Junta de Facultad Comisión de Calidad Equipo Decanal Coordinador/a calidad	Alumnado Empresas Personal Docente e Investigador Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS)

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Informe de UNIBASQ Informe de la Comisión de Calidad del centro	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Reglamento Marco de los Centros de la UPV/EHU
Plan Estratégico UPV/EHU 2022 2025
Modelo de Gestión Avanzada (2023) (EUSKALIT)

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA P-01, Comunicación interna y Externa	

REGISTROS

Acta de la Junta - Aprobación Plan Estratégico

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC)

ORDEN de 15 de octubre de 2018, de la Consejera de Educación, por la que se aprueba el cambio de denominación de la Facultad de Ciencias Químicas de Donostia / San Sebastián, por la de Facultad de Química
Plan Estratégico

Política y Objetivos de Calidad

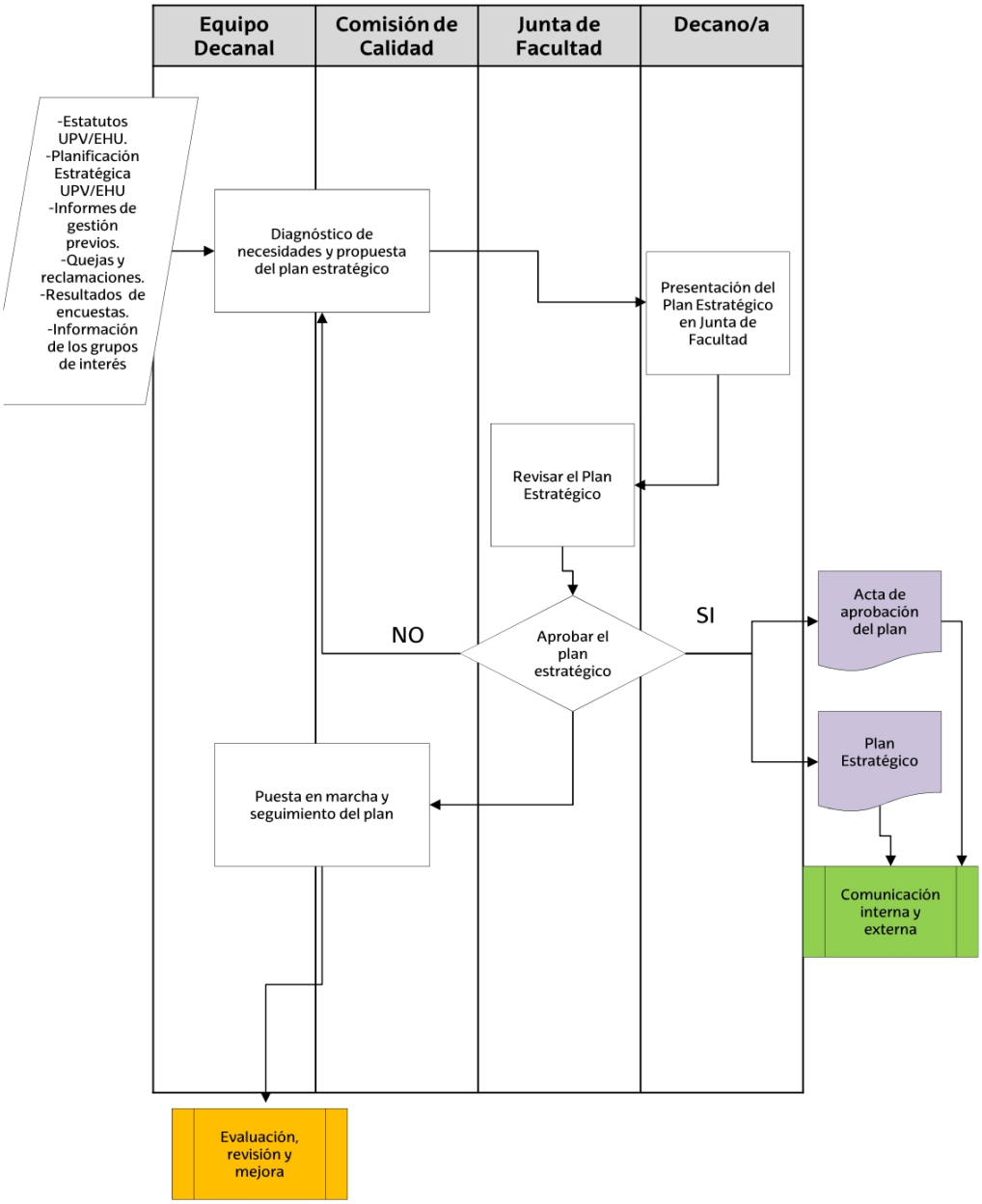
KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Procedimiento: A-01, Planificación Estratégica Versión:2025/2026.1



KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Código	A-02	Versión	2025-2026.5	Fecha aprobación	02/09/2026
Nombre	Planificación Anual				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir la metodología a aplicar para la elaboración y revisión del Plan de Gestión Anual de la Facultad. Partiendo del Plan Estratégico y de otros planes de mejora, se debe diseñar el Plan de Gestión Anual, el cual tendrá una duración de un año académico.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Equipo Decanal Comisión de Calidad Junta de Facultad Gestor/a procedimiento Coordinador/a calidad	Personal Docente e Investigador UNIBASQ Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS) Alumnado Junta de Facultad

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Aplicación UNIKUDE	Presupuestos

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Reglamento Marco de la Comisión de Calidad. Modificación

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)

Reglamento Marco de la Comisión de Calidad de los Centros Docentes de la UPV/EHU

Plan Estratégico UPV/EHU 2022 2025

Reglamento Marco de los Centros de la UPV/EHU

INDICADORES

Acciones a realizar durante el curso

Acciones cerradas durante el curso

Cumplimiento del Plan de Gestión

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
A-01, Planificación Estratégica O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA P-01, Comunicación interna y Externa	Informe y Plan de Gestión Anual

REGISTROS

Actas Comisión de Calidad

Actas Comisión de revisión de Grado con la Facultad de Ciencia y Tecnología

Informe y Plan de Gestión Anual

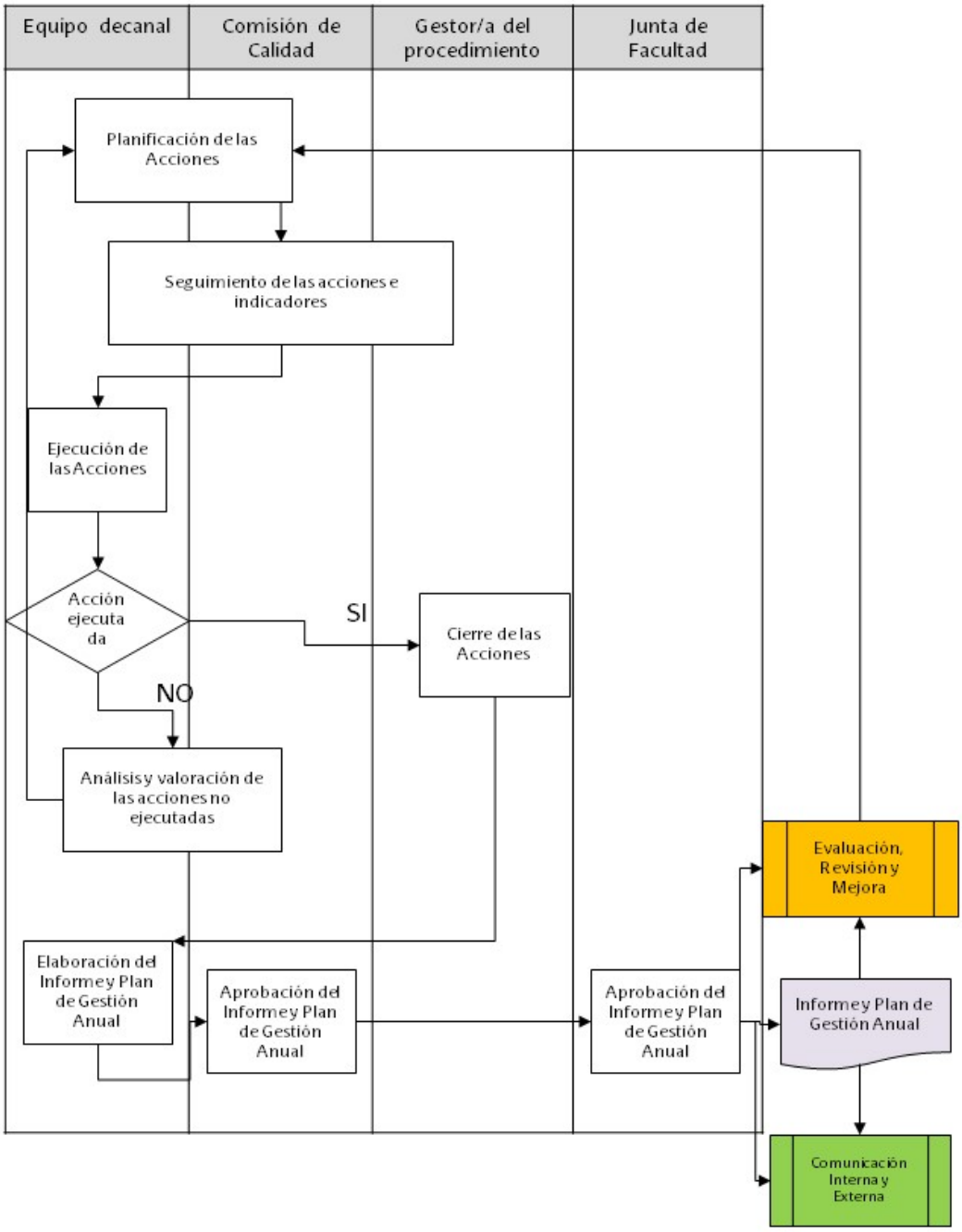
Verificación, seguimiento y acreditación de las titulaciones

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Procedimiento: A-02, Planificación Anual Versión:2025/2026.5



KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Código	A-03	Versión	2025-2026.0	Fecha aprobación	15/07/2026
Nombre	Suspensión de una titulación				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Elaboración y puesta en marcha del mecanismo para dar por terminada la docencia de una titulación, al tiempo que se salvaguardan los derechos y compromisos adquiridos con los estudiantes que hubiesen iniciado las
correspondientes enseñanzas.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Equipo Decanal	Consejo de Gobierno
Comisión de Calidad	Gobierno Vasco
Junta de Facultad	Alumnado
Agencia evaluadora externa	Departamento de Educación
Coordinador/a calidad	UNIBASQ
	Personal Docente e Investigador

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
GAUR	
Comisión de Grado/Máster	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad
Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado

Decreto 274/2017, de 19 de diciembre, de implantación y supresión de las enseñanzas universitarias oficiales conducentes a la obtención de los títulos de Grado, Máster y Doctorado
Normativa de Gestión de Másteres Universitarios

RESOLUCIÓN de 2 de octubre de 2019, de la Vicerrectora de Estudios de Grado y Posgrado de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se modifica la normativa sobre el procedimiento de implantación, modificación y supresión de másteres universitarios (oficiales).
Ley Orgánica 6/2001, de Universidades

Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la LOU 6/2001

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA P-01, Comunicación interna y Externa	Elaboración del Plan de acción

REGISTROS

KIMIKA
FAKULTATEA
FACULTAD
DE QUÍMICA

EHU

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

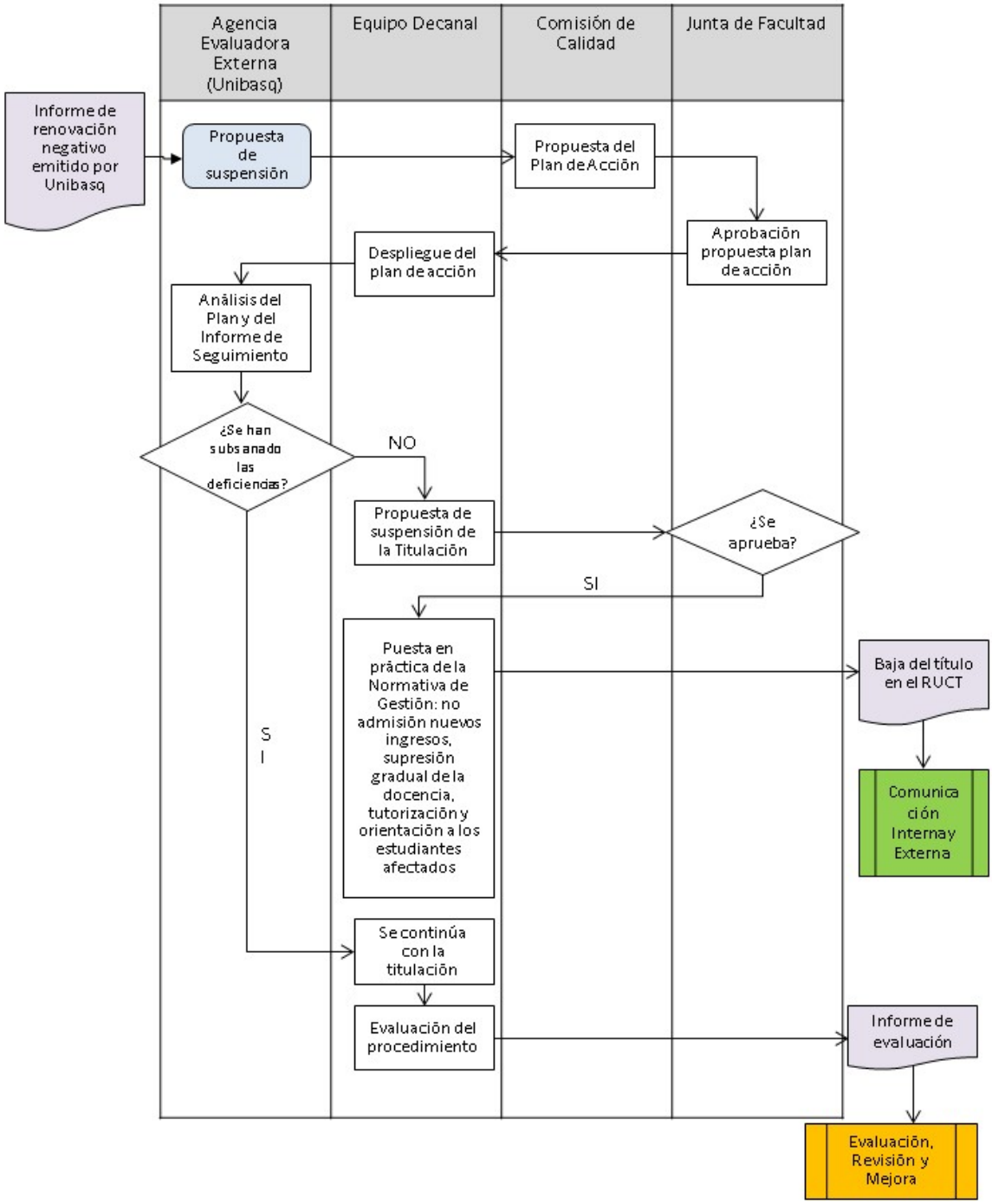
KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Procedimiento: A-03, Suspensión de una titulación Versión:2025/2026.0



KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Código	A-04	Versión	2025-2026.0	Fecha aprobación	15/07/2026
Nombre	Perfil de ingreso y egreso				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Revisar, actualizar y, si procede, proponer mejoras en la definición del perfil de ingreso y egreso de las diferentes titulaciones que oferta el centro.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Coordinador/a calidad	UNIBASQ
Junta de Facultad	Alumnado
Equipo Decanal	Empresas
Comisión de Calidad	Centros de Investigación
Comisión Conjunta Fac. Química y Fac. Ciencia y Tecnología	Centros de Secundaria

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Informe de Prácticas Voluntarias Externas GAUR Informes de procedimientos de consulta para la actualización del perfil de egreso (EGAILAN).	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad
Adecuación de la normativa sobre el procedimiento para elaborar el mapa de titulaciones de grado y la autorización de enseñanzas
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario

Real Decreto 412/2014, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado
Normativa sobre el Procedimiento para Elaborar el Mapa de Titulaciones de Grado y Autorización de Enseñanzas

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA P-01, Comunicación interna y Externa	

REGISTROS

Informe sobre las características de los egresados (Informe Egailan. Aptdo. Inserción Laboral)

Perfil de ingreso y egreso

Perfil de ingreso y egreso

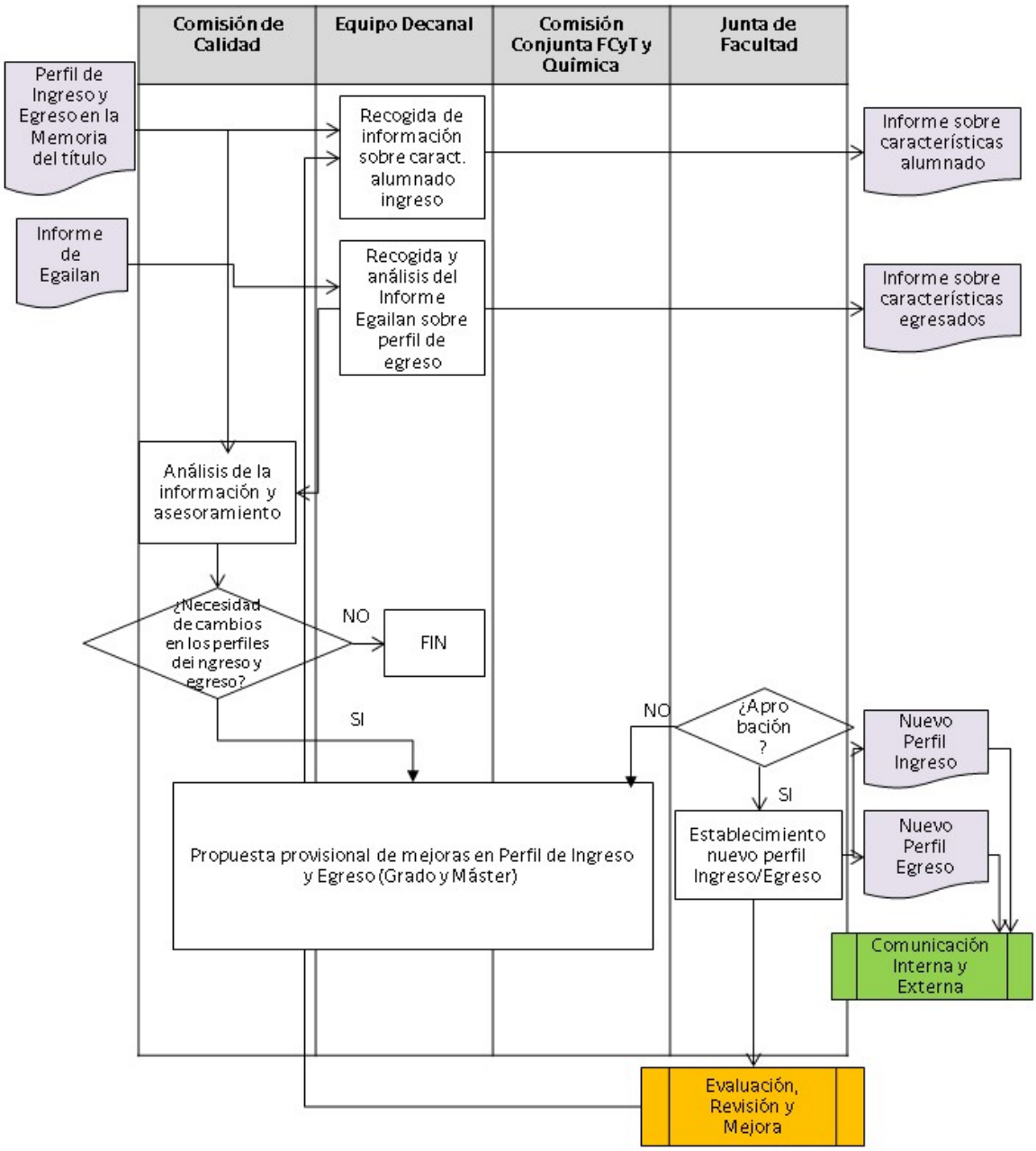
KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Procedimiento: A-04, Perfil de ingreso y egreso Versión:2025/2026.0



KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Código	A-05	Versión	2025-2026.1	Fecha aprobación	04/08/2026
Nombre	Elecciones Decano/a, Junta de Facultad y Cambio de Equipo Directivo				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Convocar y organizar las elecciones a Decano/a, Junta de Facultad y definir la sistemática a seguir por el Equipo Directivo saliente para explicar al nuevo Equipo Directivo la delegación de funciones y responsabilidades en el Sistema de Garantía Interna de Calidad y la gestión del Centro.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Coordinador/a de Titulación	Personal Docente e Investigador
Coordinador/a calidad	Alumnado
Servicio de Calidad y Evaluación Institucional	Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS)
Técnico/a de Centro	
Jefe/a de Administración	
Equipo Decanal	
Comisión de Calidad	

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Manuales de Unikude	
Aplicación Unikude	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Reglamento de Junta de Campus de Gipuzkoa

Reglamento marco de Departamentos de la UPV/EHU

Reglamento Marco de los Centros de la UPV/EHU

Reglamento de la Facultad de Quimica

Manual de Unikude

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA O-04, Gestión de documentación	Manual SGIC
P-01, Comunicación interna y Externa	

REGISTROS

Calendario de elecciones a Decano/a

Calendario de elecciones a Junta de Facultad

Cambio de Equipo Directivo

Proclamación definitiva de candidaturas presentadas para elección a decano/a

Programa de las candidaturas presentadas a las elecciones de decano/a

KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Resultados definitivos de elecciones a Junta de Facultad

Resultados definitivos de elecciones a decano/a

Resultados provisionales de elecciones a Junta de Facultad

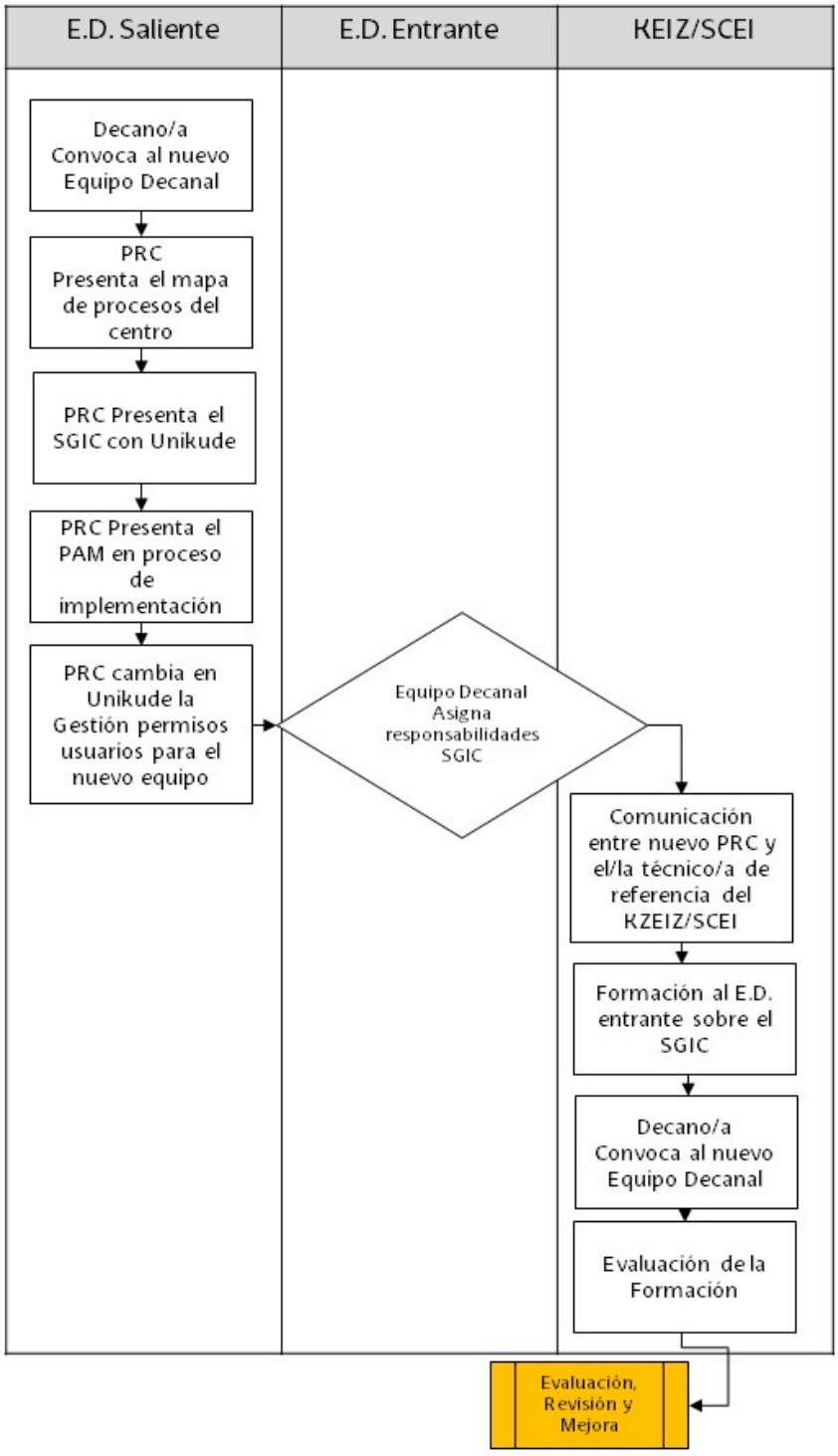
Resultados provisionales de elecciones a decano/a

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Procedimiento: A-05, Elecciones Decano/a, Junta de Facultad y Cambio de Equipo Directivo
Versión:2025/2026.1



KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Código	C-01	Versión	2025-2026.12	Fecha aprobación	20/10/2026
Nombre	Planificación Docente				
Responsable	Vicedecano/a de Ordenación Académica				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Establecer el proceso de planificación docente de las titulaciones oficiales de grado y máster, definiendo la programación de las asignaturas, la estructura de grupos, los horarios, el equipo docente y el calendario académico y de exámenes, con el fin de garantizar una adecuada organización y coordinación de la actividad docente.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Jefe/a de Negociado Coordinador/a calidad Vicedecano/a de Ordenación Académica Junta de Facultad Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador Responsable del Máster Departamentos Personal Docente e Investigador	Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS) Personal Docente e Investigador Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
WebUntis Guía Docente GAUR	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

Protocolo para el seguimiento de las titulaciones oficiales de grado y máster de la UPV/EHU (actualizado)

Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario

Ley 3/2004, de 25 de febrero de, del Sistema Universitario Vasco

Normativa sobre reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado

Reglamento y Circular de Gestión de Profesorado de la UPV/EHU

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado

Normativa de Gestión de Másteres Universitarios

Planificación de la oferta docente

Normativa sobre tipos de docencia y dimensionamiento de grupos en el marco de créditos europeos ECTS

Reglamento de la Facultad de Quimica

INDICADORES

KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA P-01, Comunicación interna y Externa	

REGISTROS
Acta aprobación del calendario de exámenes
Acta aprobación oferta docente
Actas Comisión de Revisión de Grado
Calendario Académico del Centro
Cambio despliegue temporal de una asignatura - Máster en Química y Polímeros
Horarios y Calendario de exámenes

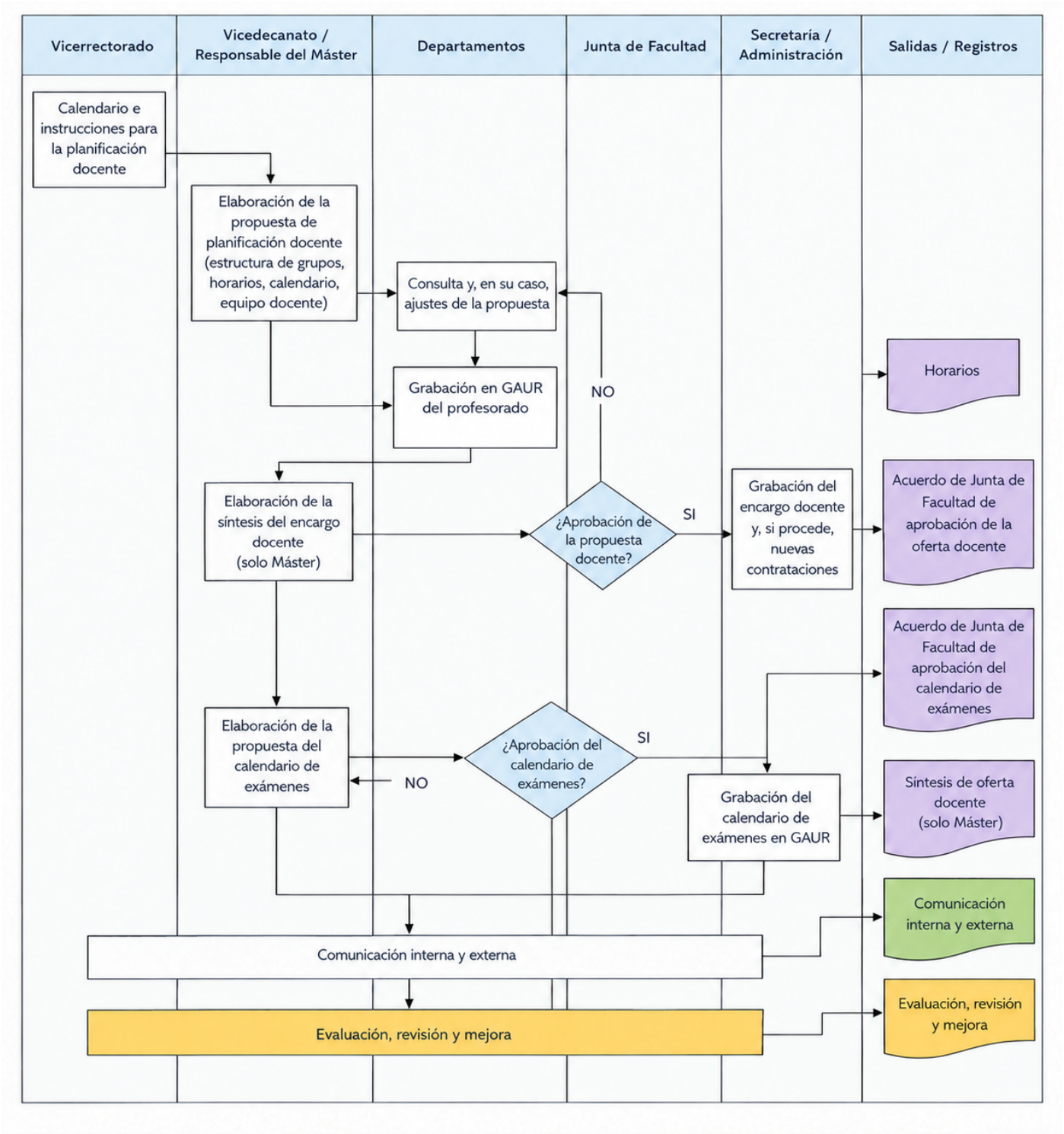
KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Procedimiento: C-01, Planificación Docente Versión:2025/2026.12



KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Código	C-02	Versión	2025-2026.26	Fecha aprobación	16/07/2026
Nombre	Desarrollo de la Enseñanza				
Responsable	Coordinador/a de Titulación				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Describir el proceso de desarrollo de la enseñanza en las titulaciones oficiales de grado y máster de la Facultad de Química. Comprende la elaboración, coordinación y publicación de las guías docentes, la impartición de la docencia, el seguimiento y la coordinación de las actividades docentes, la evaluación del aprendizaje del estudiantado y el registro de los resultados académicos, así como el análisis y la mejora continua del proceso, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo del programa formativo y el cumplimiento de los criterios de calidad establecidos por la Universidad.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Coordinador/a de Titulación	Departamentos
Comisión de Grado	Alumnado
Vicedecano/a de Ordenación Académica	Personal Docente e Investigador
Directores/as de Departamento	
Decano/a	
Equipo Decanal	
Personal Docente e Investigador	
Coordinador/a de Asignatura	
Comisión de Calidad	
Responsable del Máster	

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
GAUR	
ARTUS	
Guía Docente	
eGela	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa reguladora de la Evaluación del alumnado en las titulaciones oficiales de Grado

Protocolo para el seguimiento de las titulaciones oficiales de grado y máster de la UPV/EHU (actualizado)

Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad
Ley 3/2004, de 25 de febrero de, del Sistema Universitario Vasco

Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado

Normativa de Gestión de Másteres Universitarios

Plan de estudios del Grado en Química. BOE

Reglamento de la Comisión de Calidad de la Facultad de Química

INDICADORES

Tasa de rendimiento 2º (M)

KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

% Guías docentes publicadas en la web siguiendo los criterios establecidos por la UPV/EHU
% PDI acreditado en idiomas no oficiales
% PDI doctor que imparte docencia en grado
% de asignaturas impartidas en castellano
% de asignaturas impartidas en euskera (G)
% de asignaturas ofertadas en "English friendly course"
Duración media de los estudios (M)
Duración media de los estudios (G)
Nº de profesores/as que aplican MA
Número de asignaturas con metodologías activas
Número de asignaturas impartidas en inglés
Ratio UPV/EHU (Sexenios/Créditos) (M)
Ratio estudiante ETC/PDI ETC (indicador por centro) (G)
Ratio estudiante ETC/PDI ETC (indicador por centro) (M)
Reuniones de coordinación en el Grado
Tasa de Abandono 2º(CURSA) (M)
Tasa de Graduación (M)
Tasa de abandono del estudio en el 2º año (CURSA) (G)
Tasa de abandono del estudio en el 3er. año (CURSA) (G)
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) (M)
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) (G)
Tasa de abandono en el estudio (G)
Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU (G)
Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año (G)
Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 2º año (G)
Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 3er. año (G)
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) (G)
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) (M)
Tasa de evaluación (G)
Tasa de evaluación (M)
Tasa de evaluación 1º (M)
Tasa de evaluación 2º (M)
Tasa de evaluación curso 1º (G)
Tasa de evaluación curso 2º (G)
Tasa de evaluación curso 3º (G)
Tasa de evaluación curso 4º (G)
Tasa de graduación (G)
Tasa de rendimiento (G)

KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Tasa de rendimiento (M)

Tasa de rendimiento 1º (M)

Tasa de rendimiento curso 1º (G)

Tasa de rendimiento curso 2º (G)

Tasa de rendimiento curso 3º (G)

Tasa de rendimiento curso 4º (G)

Tasa de éxito (M)

Tasa de éxito (G)

Tasa de éxito curso 1º (M)

Tasa de éxito curso 1º (G)

Tasa de éxito curso 2º (G)

Tasa de éxito curso 2º (M)

Tasa de éxito curso 3º (G)

Tasa de éxito curso 4º (G)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA P-01, Comunicación interna y Externa	Manual actualizacion guias docentes en la pagina web institucional Mapa de competencias transversales en la titulación Pautas para la cumplimentación de las guías docentes en GAUR Procedimiento general de desarrollo de la docencia Rúbricas para la evaluación de las competencias transversales en 3 niveles de dominio

REGISTROS

Actas Comisión Académica de Máster

Actas de Resultados Académicos

Actas de la Comisión de Coordinación de Grado

Actas de la Comisión de Coordinación por cursos

Actas reuniones decanato y directores de departamentos

Actas reuniones delegados de estudiantes

Asignaturas con metodologías activas

Autoinforme de seguimiento de la titulación

Documentos de coordinación del Grado con la Facultad de Ciencia y Tecnología (Leioa)

Exámenes

Fichas de coordinación por cursos

Guías Docentes de la Titulación

Guías docentes

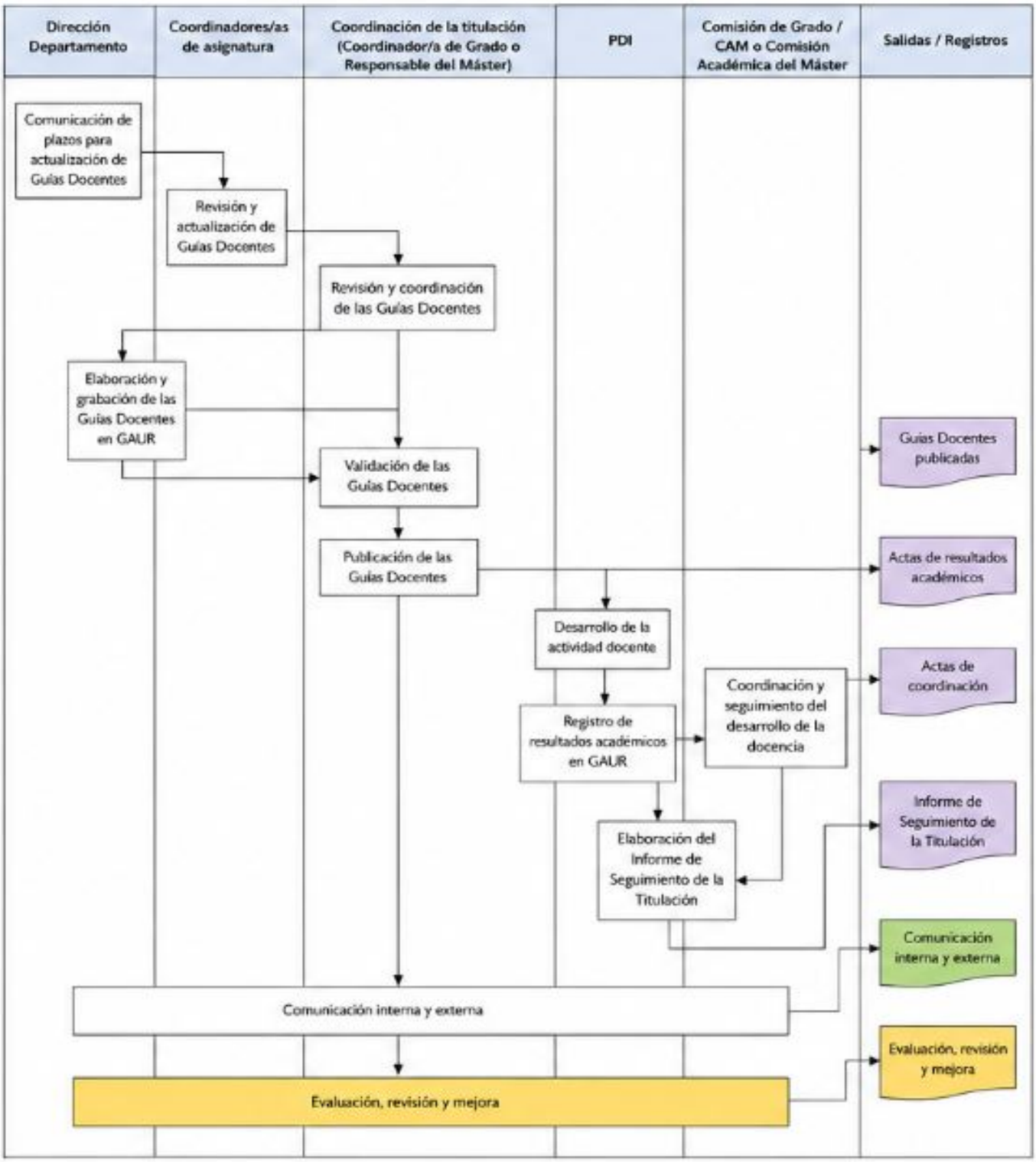
KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Procedimiento: C-02, Desarrollo de la Enseñanza Versión:2025/2026.26



KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Código	C-03	Versión	2025-2026.4	Fecha aprobación	21/10/2026
Nombre	Tutorización del Alumnado y apoyo a los/as alumnos/as con discapacidad				
Responsable	Vicedecano/a de Ordenación Académica				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir el procedimiento de planificación, realización y evaluación de la orientación del alumnado, entendida como el conjunto de actividades de información y asesoramiento personalizado, así como su proyección profesional.
Adoptar y coordinar la adopción de medidas de apoyo a los/as alumnos/as con discapacidades. Las características de la Facultad, con numerosos peligros potenciales e importante número de barreras arquitectónicas, hace que sea preciso adoptar medidas específicas para este tipo de personas.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Alumnado Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Departamentos Comisión de Grado Vicedecano/a de Ordenación Académica Personal Docente e Investigador Servicio de Atención a Personas con Discapacidades Equipo Decanal Coordinador/a de Titulación Secretario/a Académico/a Comisión Académica del Máster	Personal Docente e Investigador Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS) Estudiantes con discapacidad Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Página web del centro	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.

Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario

Ley 3/2004, de 25 de febrero de, del Sistema Universitario Vasco

Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales

Normativa de Permanencia Estudiantes de Grado

Normativa para Programas de Intercambio en la Facultad de Química de Donostia

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado

Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal

Tutoría entre Iguales

Normativa de Gestión de Másteres Universitarios

Normativa de Prácticas del Alumnado

KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Ley Orgánica 6/2001, de Universidades

Atención a personas con discapacidades. Legislación

Normativa de Trabajo de Fin de Grado de la Facultad de Química

Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la LOU 6/2001

Normativa Permanencia Másteres Universitarios

INDICADORES

Medidas de apoyo llevadas a cabo de forma satisfactoria (%)

Número de necesidades cubiertas del alumnado con discapacidad

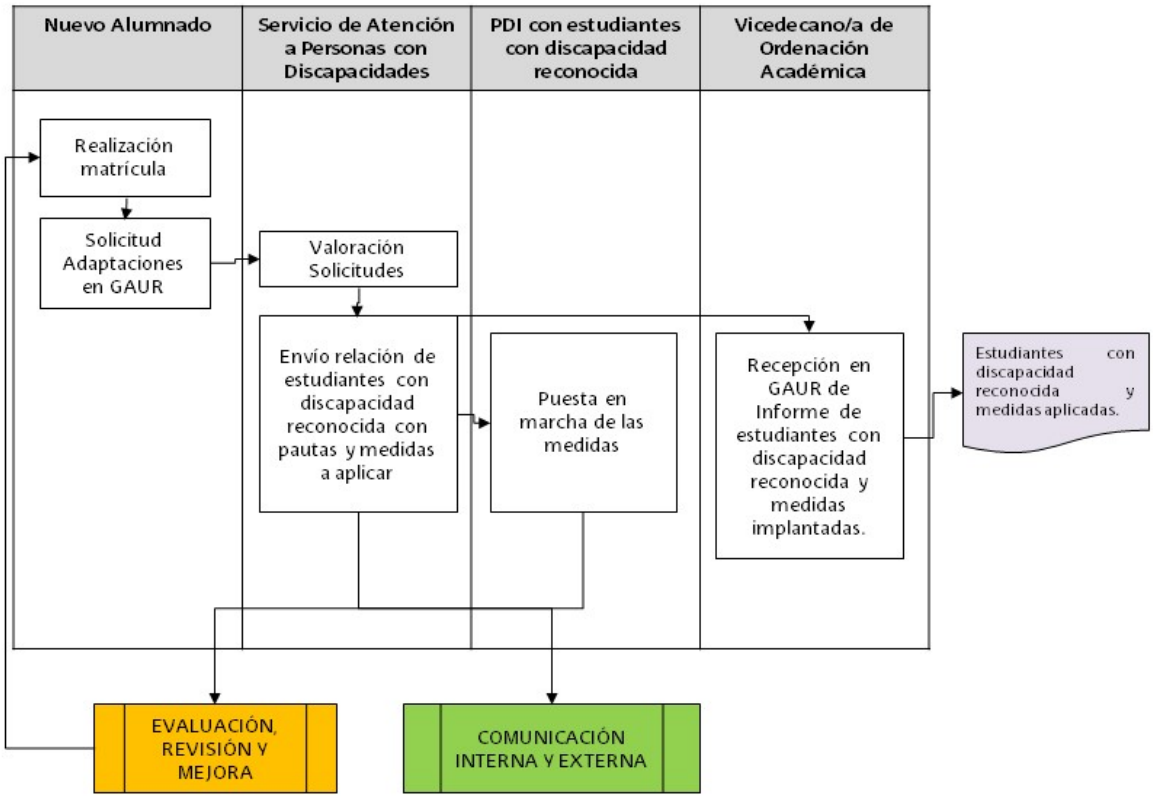
PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA O-04, Gestión de documentación P-01, Comunicación interna y Externa	Alumnos discapacitados Pautas alumnado con discapacidad Pautas de evacuación de alumnos discapacitados

REGISTROS

Documento con la relación de alumnos con discapacidad reconocida y recomendaciones y medidas necesarias en cada caso

Listado de tutores y tutorizados

Procedimiento: C-03, Tutorización del Alumnado y apoyo a los/as alumnos/as con discapacidad
Versión:2025/2026.4



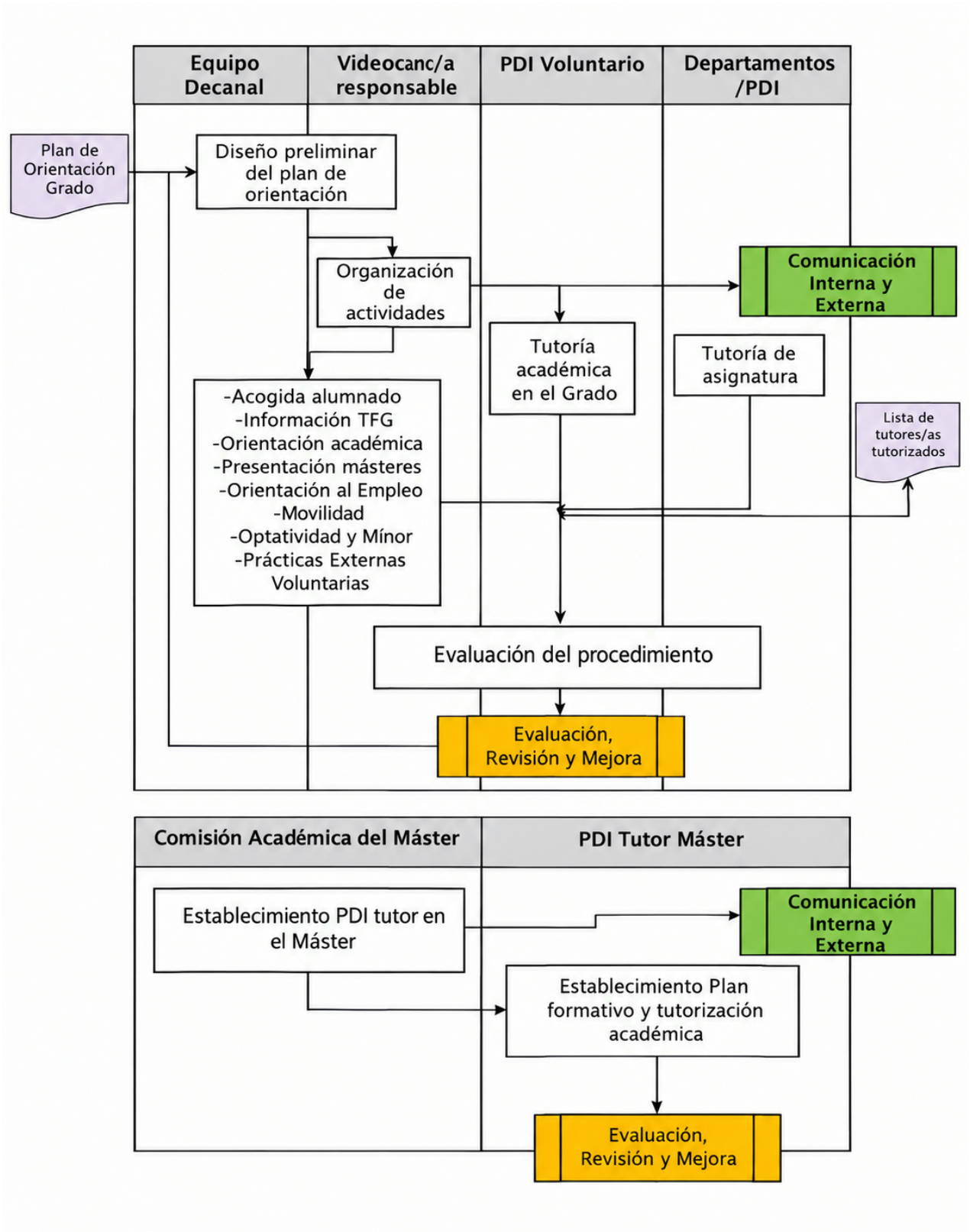
FLUJOGRAMAS ADICIONALES

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Procedimiento: C-03, Tutorización del Alumnado y apoyo a los/as alumnos/as con discapacidad
Versión:2025/2026.4
Tutorización al alumnado



KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Código	C-04	Versión	2025-2026.2	Fecha aprobación	23/07/2026
Nombre	Trabajo de Fin de Grado				
Responsable	Responsable TFG				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir el sistema de organización, coordinación y gestión de la realización del Trabajo de Fin de Grado

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Secretaría de Facultad	Personal Docente e Investigador
Director/a TFG	Empresas
Comisión de Grado	Alumnado
Departamentos	
Alumnado	

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
GAUR	
ADDI	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)

Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario

Normativa para Programas de Intercambio en la Facultad de Química de Donostia

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado

Reglamento sobre la elaboración y defensa del trabajo fin de grado en la UPV/EHU

Normativa de Trabajo de Fin de Grado de la Facultad de Química

Normativa sobre Régimen de la Propiedad Intelectual e Industrial

INDICADORES

% de TFG acordados frente al nº total de TFG asignados

% de TFG realizados en Programas de Intercambio

% de TFG realizados y defendidos en euskera

% de TFGs realizados y defendidos en inglés

Número de estudiantes que han realizado TFGs con empresas

Oferta de TFG por estudiante

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA P-01, Comunicación interna y Externa	Acuerdo sobre la titularidad de la propiedad intelectual Formato Portada TFG Formato de la Memoria de TFG.

KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

	Guía para completar un TFG en ADDI Informe del/la Director/a Informe relativo a la posible cotización del TFG. Manual GAUR para Directores Manual GAUR para estudiantes Memoria justificativa del convenio para la realización de prácticas externas y TFG. Modelo de Convenio de Colaboración con empresas para la realización de TFG. Modelo de convenio para el desarrollo de prácticas y TFG. Posibilidades docentes del personal investigador. Preinscripción en el TFG Presentación TFG a estudiantes Procedimiento Gestión Tribunales Secretaría Facultad Procedimiento TFG Secretaría Facultad Solicitud de Confidencialidad TFG y Comité de Ética

REGISTROS

Acta de calificación del TFG

Acta del Tribunal sobre el proceso defensa del TFG

Actas de sesiones informativas sobre el TFG a estudiantes y PDI

Calendario TFG

Informe del Director sobre el TFG y en su caso del Co-Director del TFG

Matrícula TFG

Propuesta TFG

Trabajo de Fin de Grado

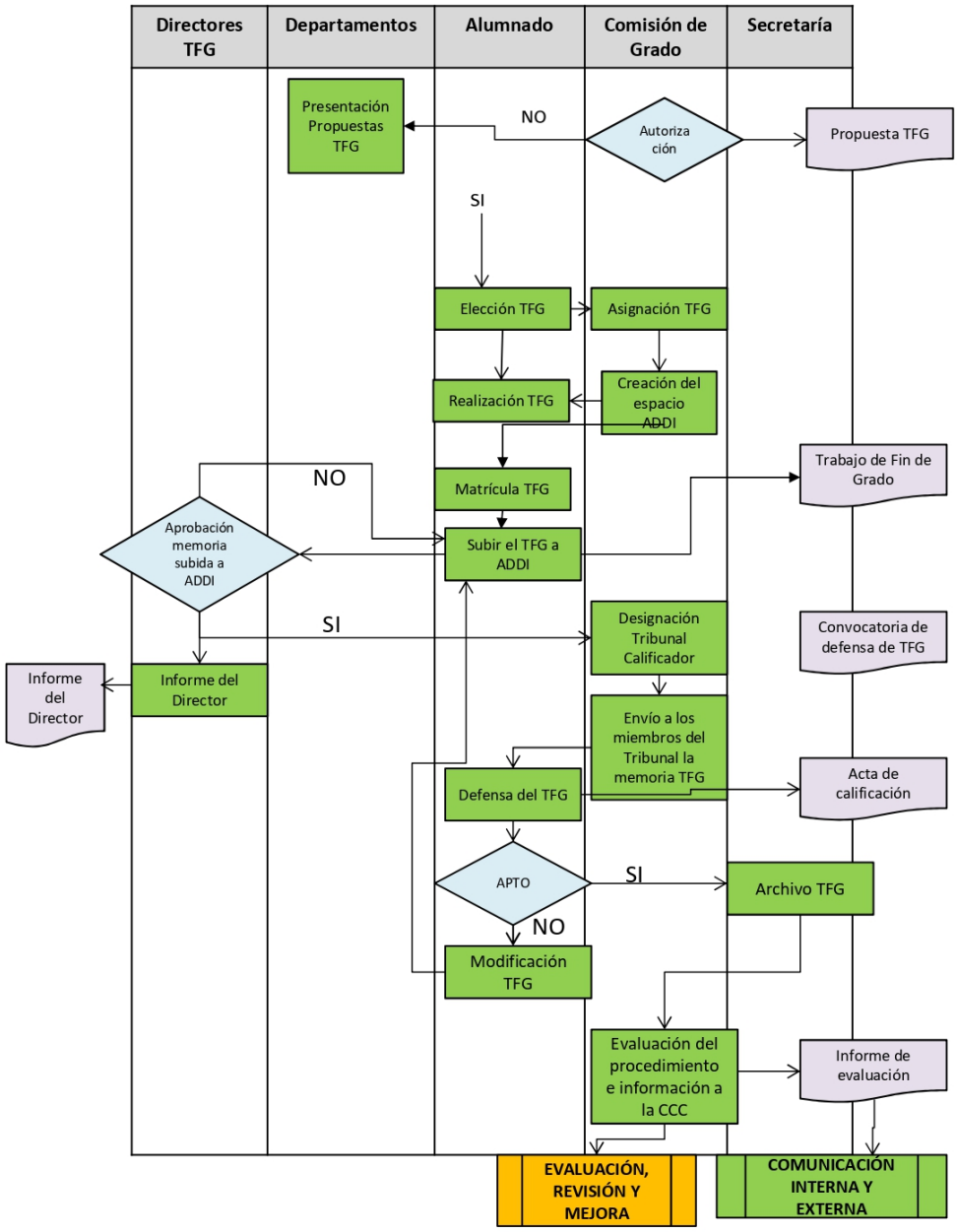
KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Procedimiento: C-04, Trabajo de Fin de Grado Versión:2025/2026.2



KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Código	C-05	Versión	2025-2026.2	Fecha aprobación	20/07/2026
Nombre	Trabajo Fin de Máster				
Responsable	Responsable del Máster				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Describir el proceso de organización, coordinación y gestión del Trabajo de Fin de Máster que todo el alumnado ha de realizar para obtener el título correspondiente.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Director del Trabajo de Fin de Máster Personal Docente e Investigador Alumnado Responsable del Máster	Alumnado Empresas
RECURSOS MATERIALES	**RECURSOS ECONÓMICOS**
GAUR	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario

RESOLUCIÓN de 12 de junio de 2019, de la Vicerrectora de Estudios de Grado y Posgrado, de la UPV/EHU, por la que procede a la publicación de la Normativa sobre la elaboración y defensa del trabajo fin de Máster en la UPV/EHU, aprobada en el Consejo de Gobierno de 30 de mayo de 2019.
Normativa de Gestión de Másteres Universitarios

Normativa sobre Régimen de la Propiedad Intelectual e Industrial

INDICADORES

Nº de estudiantes que han realizado TFMs con empresas

Número de TFM defendidos

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA P-01, Comunicación interna y Externa	Memoria justificativa del convenio para las realización de prácticas externas de Máster y TFM Modelo convenio colaboración para prácticas externas, desarrollo TFG y/o TFM Solicitud de autorización previa para la realización de TFM en una unidad organizativa de la UPV/EHU.

REGISTROS

Resultados encuesta de satisfacción PhD Day

Trabajo de Fin de Máster

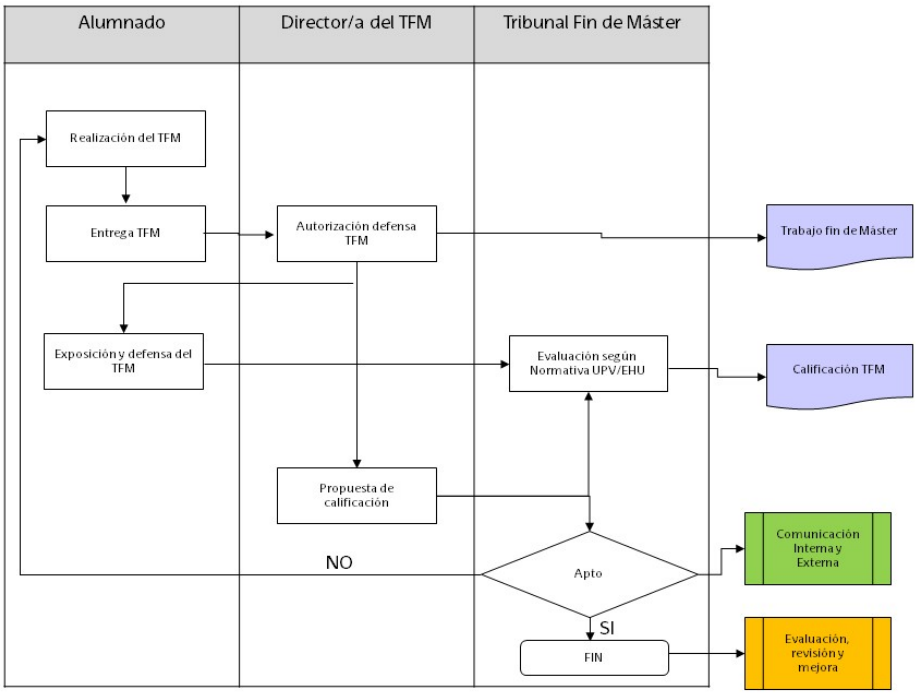
KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Procedimiento: C-05, Trabajo Fin de Máster Versión:2025/2026.2



KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Código	C-06	Versión	2025-2026.1	Fecha aprobación	17/07/2026
Nombre	Orientación Profesional e Inserción laboral				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Establecer la sistemática en la gestión, seguimiento, revisión y mejora de las actividades de orientación profesional y resultados de inserción laboral.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Secretario/a Académico/a	UNIBASQ
Personal Docente e Investigador	Alumnado
Técnico/a de Centro	Empresas
Comisión de Calidad	Egresados
Equipo Decanal	

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Servicios de apoyo y orientación profesional (Portal Empleo) Informe Inserción Laboral de Lanbide LANBIDE Plataforma online LANBILA	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado

Normativa de Gestión de Másteres Universitarios

INDICADORES

% de empleo encajado (M)

% de empleo encajado (G)

% de empleo encajado: hombres (G)

% de empleo encajado: hombres (M)

% de empleo encajado: mujeres (G)

% de empleo encajado: mujeres (M)

Nº de acciones de orientación laboral realizadas

Personas egresadas (G)

Personas egresadas (M)

Satisfacción de las personas egresadas (M)

Tasa de empleo (G)

Tasa de empleo (M)

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Tasa de empleo: hombres (G)

Tasa de empleo: hombres (M)

Tasa de empleo: mujeres (G)

Tasa de empleo: mujeres (M)

Tasa de paro (M)

Tasa de paro (G)

Tasa de paro: hombres (G)

Tasa de paro: hombres (M)

Tasa de paro: mujeres (G)

Tasa de paro: mujeres (M)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA P-01, Comunicación interna y Externa	

REGISTROS

Acta de la sesión informativa del Servicio de Empleo

Informes de procedimientos de consulta para la actualización del perfil de egreso (EGAILAN)

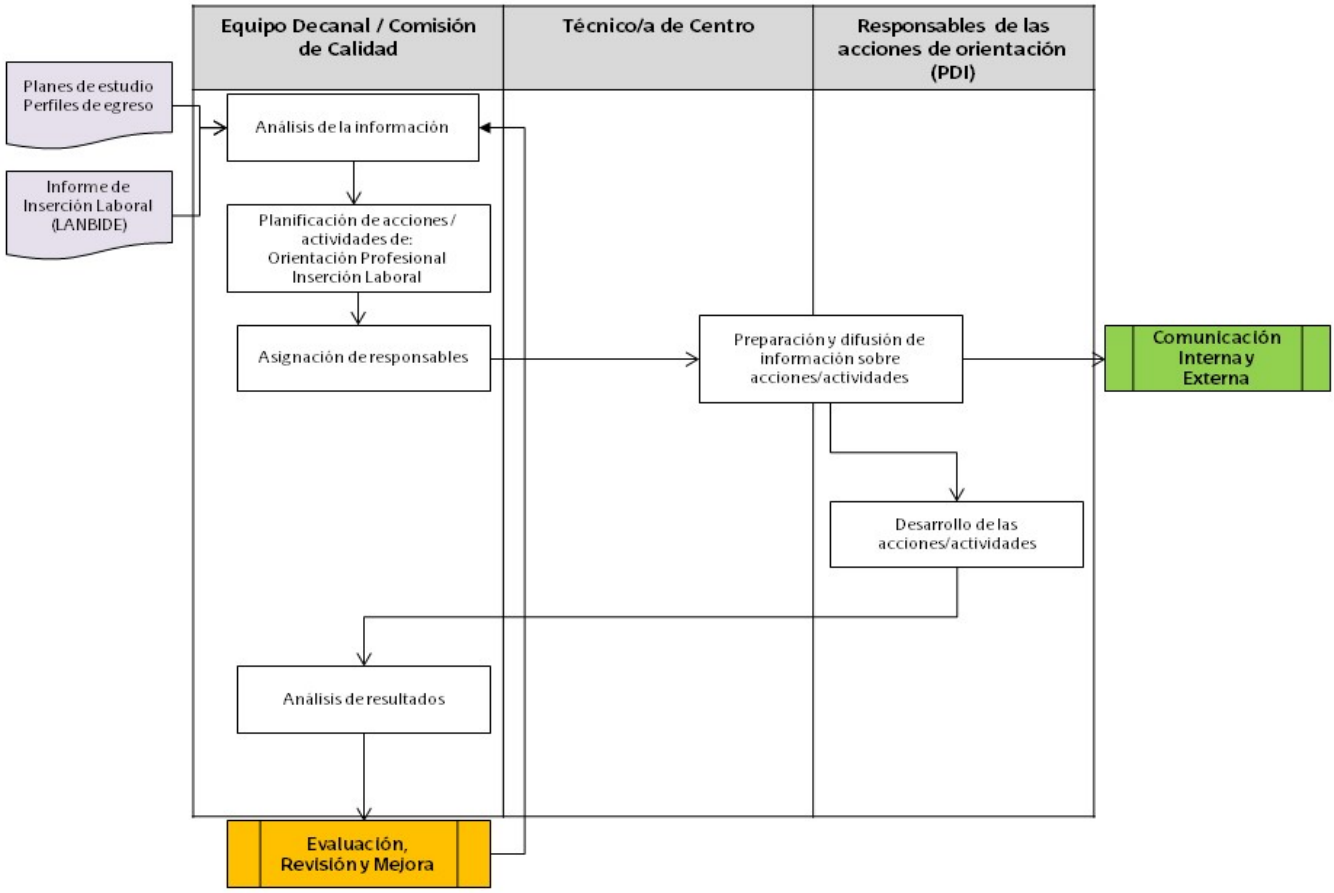
KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Procedimiento: C-06, Orientación Profesional e Inserción laboral Versión:2025/2026.1



KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Código	C-07	Versión	2025-2026.2	Fecha aprobación	20/10/2026
Nombre	Captación de nuevo alumnado				
Responsable	Vicedecano/a de Ordenación Académica				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Describir el procedimiento de captación del alumnado preuniversitario y universitario, que comprende el conjunto de actividades planificadas destinadas al alumnado potencial para informarle sobre la oferta formativa del centro (titulación, objetivos, competencias, perfiles de ingreso y egreso, etc.) y de las posibilidades de inserción laboral, así como de las instalaciones y servicios del Centro. Entre estas actividades podemos señalar las Jornadas de Orientación, las Jornadas de Puertas Abiertas, la Semana de la Ciencia, el Campus de verano EGOKITU, las visitas a centros de bachiller y el Master Eguna. También se incluyen las prácticas de laboratorio ofrecidas a alumnos/as de Bachiller.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Alumnado de Doctorado Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) Alumnado Equipo Decanal Vicerrectorado de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social Personal Docente e Investigador	Profesorado de los Centros de Secundaria y de Bachiller Alumnado de bachiller Centros de Secundaria Alumnado de FP Personal Docente e Investigador Alumnado de Grado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Fungibles de laboratorio	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario

Acciones dirigidas al alumnado preuniversitario (SOU)

Real Decreto 412/2014, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado

Normativa reguladora de la compulsa y expedición de copias y documentos en la UPV/EHU

INDICADORES

Nº de alumnos inscritos en el Campus de Verano EGOKITU

Nº de alumnos inscritos en las Prácticas para alumnos de Bachiller

Nº de alumnos visitantes en las Jornadas de Puertas Abiertas

Nº de centros de bachiller visitados por la Facultad

Satisfacción de los participantes en las Prácticas para alumnos de Bachiller

Satisfacción de los alumnos asistentes a las Jornadas de Puertas Abiertas

Satisfacción del alumnado participante en el Campus de Verano EGOKITU

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA P-01, Comunicación interna y Externa	Cuestionario Alumnado Actividades Prácticas Bachiller Cuestionario Jornada Puertas Abiertas Cuestionario Responsable Centro Universitario Actividades Prácticas

KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

	Bachiller Cuestionario Responsable Educación Secundaria-Act. Prácticas Bachiller Protocolo campus de verano EGOKITU Protocolo para Puertas Abiertas Protocolo para Visitas a Centros Protocolo para la semana de la Ciencia Protocolo prácticas Bachiller

REGISTROS

Acta de Jornada de Puertas Abiertas

Acta de la jornada "Química para ti"

Actas de visitas para charlas sobre el Grado en centros de Bachiller

Folleto informativo del Centro-Grado

Informe sobre la participación en la Semana de la Ciencia

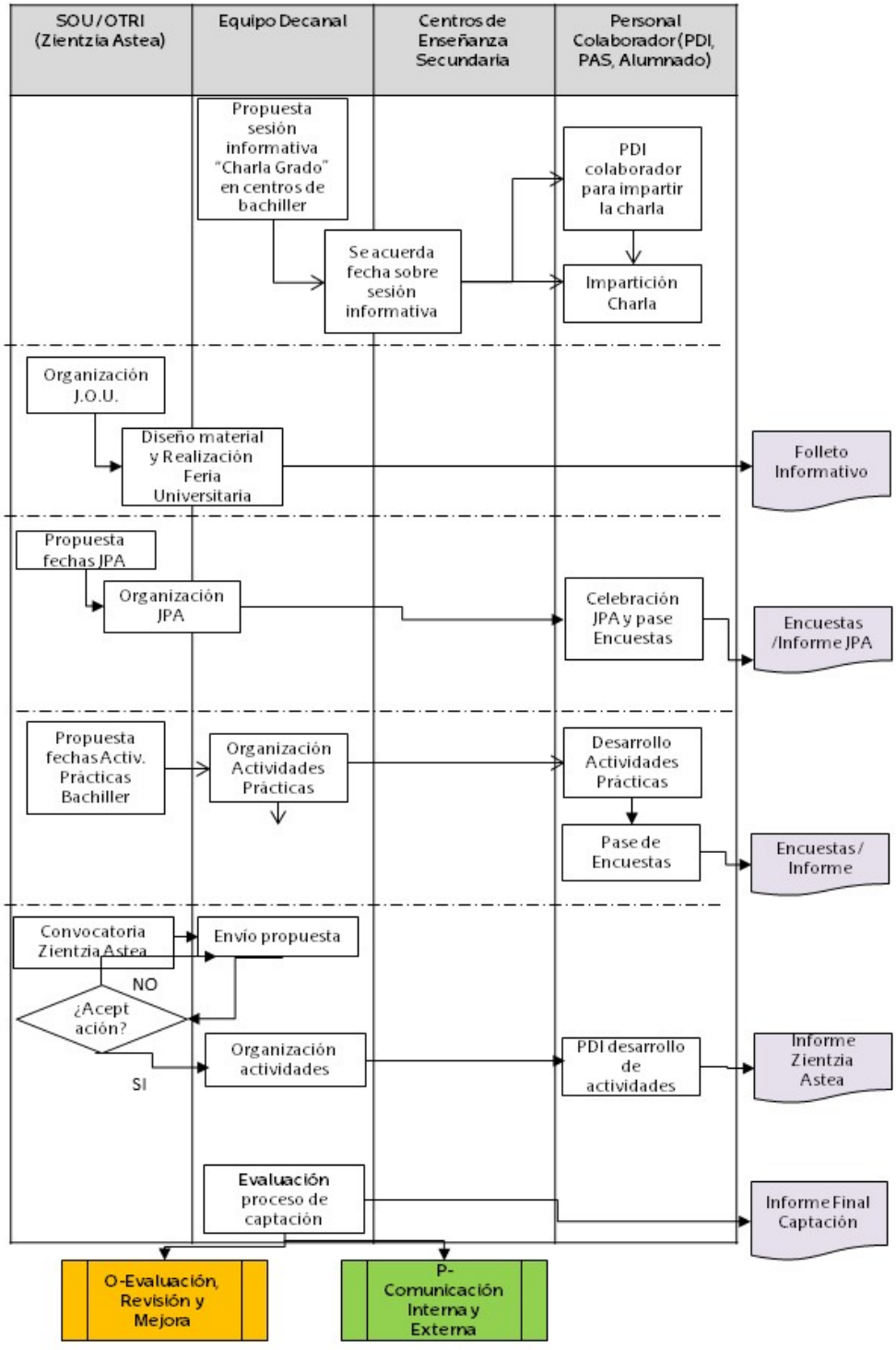
Listado PDI participantes en las visitas a los centros de bachiller

Listado de los centros visitados bachiller

Presentación centros de bachiller

Valoración Campus de Verano Egokitu

Procedimiento: C-07, Captación de nuevo alumnado Versión:2025/2026.2



FLUJOGRAMAS ADICIONALES

KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

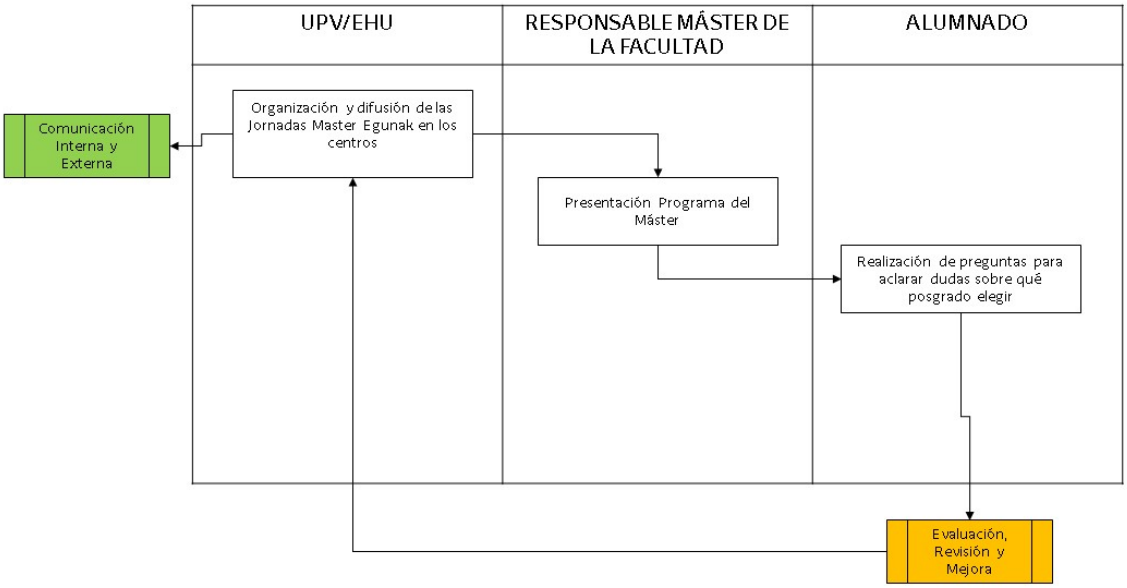
SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Procedimiento: C-07, Captación de nuevo alumnado Versión:2025/2026.2

Captación de alumnado en Máster



KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Código	C-08	Versión	2025-2026.28	Fecha aprobación	17/07/2026
Nombre	Acceso, preinscripción, selección y matriculación				
Responsable	Jefe/a de Negociado				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir los procedimientos de acceso, preinscripción, selección y matriculación del alumnado de las titulaciones de grado y máster, desde la información proporcionada por la UPV/EHU hasta la formalización de la matrícula. El resultado final del procedimiento es la incorporación del estudiantado a las actas de las asignaturas correspondientes y la creación de su expediente académico.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Servicio de estudios de posgrado	Personal Docente e Investigador
Junta de Facultad	Alumnado de Grado
Alumnado	Departamentos
Comisión Académica del Máster	
Jefe/a de Administración	
Equipo Decanal	
Secretaría de Facultad	

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
GAUR	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Decreto 79/2011, por el que se regula el acceso a las enseñanzas oficiales de Grado en la CAPV

Parámetros de la UPV/EHU para el cálculo de la nota de admisión a enseñanzas de grado para el curso 2011 y sucesivos

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)

Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

Normativa sobre reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado

Normativa de Permanencia Estudiantes de Grado

Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario

Guía de Acceso a la UPV/EHU

Orden EDU/3242/2010, por la que se determina el contenido de la fase específica de la prueba de acceso a la universidad que podrán realizar quienes estén en posesión de un título de técnico superior de formación profesional, de técnico superior de artes plásticas y diseño o de técnico deportivo superior y equivalentes

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado

Real Decreto 412/2014, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado

Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal

Becas y ayudas estudios universitarios y otros estudios superiores

Normativa de Gestión de Másteres Universitarios

KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Normativa reguladora de la PAU para mayores de 25 años, normativa de acceso para mayores de 45 años y acceso para mayores de 40 años mediante acreditación de experiencia laboral o profesional
Orden EDU/268/2010, por la que se modifica la Orden EDU/1434/2009

Calendario Académico de Centro 2024/25

Becas y ayudas Grado

Precios y exenciones para estudiantes de Grado

Normativa Permanencia Másteres Universitarios

INDICADORES

Adecuación de la titulación (G)

Adecuación de la titulación (M)

Estudiantes matriculados/as (M)

Matrícula de nuevo ingreso de procedencia extranjera (M)

Matrícula de nuevo ingreso de procedencia extranjera (G)

Matrícula de nuevo ingreso en el estudio (G)

Matrícula de nuevo ingreso en primer curso (G)

Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: castellano (G)

Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: euskera (M)

Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: euskera (G)

Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: inglés (M)

Matrícula de nuevo ingreso en su primera opción (M)

Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción (M)

Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción (G)

Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción en su primera opción (G)

Nota mínima de acceso por › 25 años (G)

Nota mínima de acceso por EAU (G)

Nota mínima de acceso por FP (G)

Nota mínima de admisión (G)

Nº de estudiantes con matrícula a tiempo completo (G)

Nº de estudiantes de nuevo ingreso matriculados a tiempo completo (M)

Nº de estudiantes de nuevo ingreso matriculados a tiempo parcial (M)

Ocupación de la titulación (M)

Ocupación de la titulación (G)

Oferta de plazas (G)

Oferta de plazas (M)

Personas admitidas de nuevo ingreso (M)

Personas admitidas de nuevo ingreso por preinscripción (G)

Personas preinscritas en primera opción (M)

Personas preinscritas en primera opción (G)

KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Personas preinscritas en segunda y sucesivas opciones (G)

Personas preinscritas en segunda y sucesivas opciones (M)

Preferencia de la titulación (M)

Preferencia de la titulación (G)

Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO AJENO AL EEES (M)

Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO DEL EEES (M)

Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO ESPAÑOL (M)

Vía de acceso a los estudios: OTROS (G)

Vía de acceso a los estudios: › 25 (G)

Vía de acceso a los estudios: EAU (G)

Vía de acceso a los estudios: FP (G)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
H-08, Reconocimiento y transferencia de créditos y de actividades no académicas O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA O-04, Gestión de documentación P-01, Comunicación interna y Externa	Procedimiento general de acceso

REGISTROS

Acta de Junta de Facultad con aprobación de la oferta docente y propuesta de plazas de nuevo ingreso

Criterios de admisión aplicables al título

Documentación correspondiente a la matrícula del alumnado

Documentación matrícula Másteres

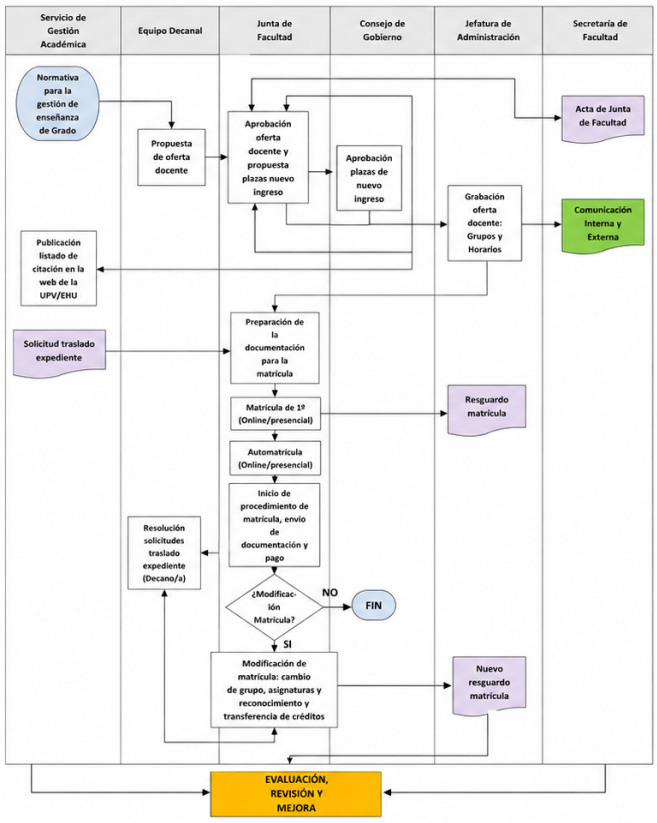
KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

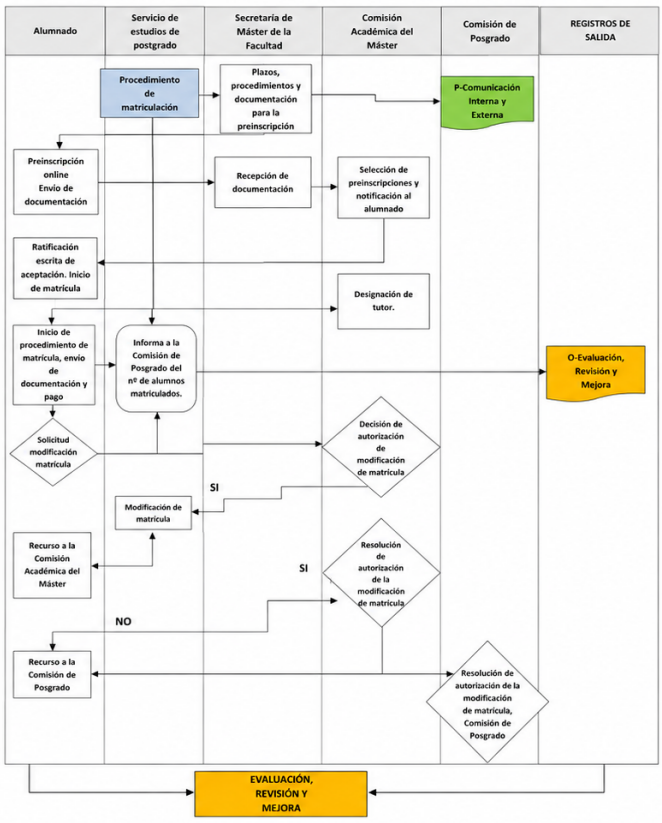
SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Procedimiento: C-08, Acceso, preinscripción, selección y matriculación Versión:2025/2026.28





KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Código	C-09	Versión	2025-2026.2	Fecha aprobación	17/07/2026
Nombre	Acogida al Alumnado				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Describir el procedimiento de acogida al alumnado de Grado por el que se dan a conocer los aspectos fundamentales de la Facultad: Organización docente, infraestructuras e instalaciones, y servicios.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Equipo Decanal Decano/a Secretaría de Facultad Vicedecano/a de Ordenación Académica	Alumnos de nuevo ingreso
RECURSOS MATERIALES	**RECURSOS ECONÓMICOS**
Presentación de la Facultad	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Normativa de Permanencia Estudiantes de Grado

Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario

Reglamento del Consejo de Estudiantes de la UPV/EHU

RESOLUCIÓN de 30 de noviembre de 2016, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena la publicación del Reglamento de Alumnado de la UPV/EHU.

INDICADORES

Porcentaje de nuevos alumnos que asisten a la sesión de acogida

Satisfacción ante la sesión de acogida

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
C-08, Acceso, preinscripción, selección y matriculación O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA P-01, Comunicación interna y Externa	Carta citación Acogida Alumnado Encuesta a nuevos alumnos (Sesión Acogida) Encuesta a nuevos alumnos (Sesión acogida en euskera) Guia acogida alumnado primero - Castellano - Curso 2025/26 Guia acogida alumnado primero - Euskera - Curso 2025/26 Link encuesta electrónica sesión acogida - Curso 2025/26 Material entregado en la sesión de acogida Presentación de la Facultad Castellano Presentación de la Facultad Euskera

KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS **Facultad de Química**
C-Docencia

	Protocolo de acogida de nuevo alumnado
REGISTROS	
Documento acogida al alumnado de primer curso	
Encuestas de Acogida	
Informe encuesta acogida	
Listado de nuevos alumnos	

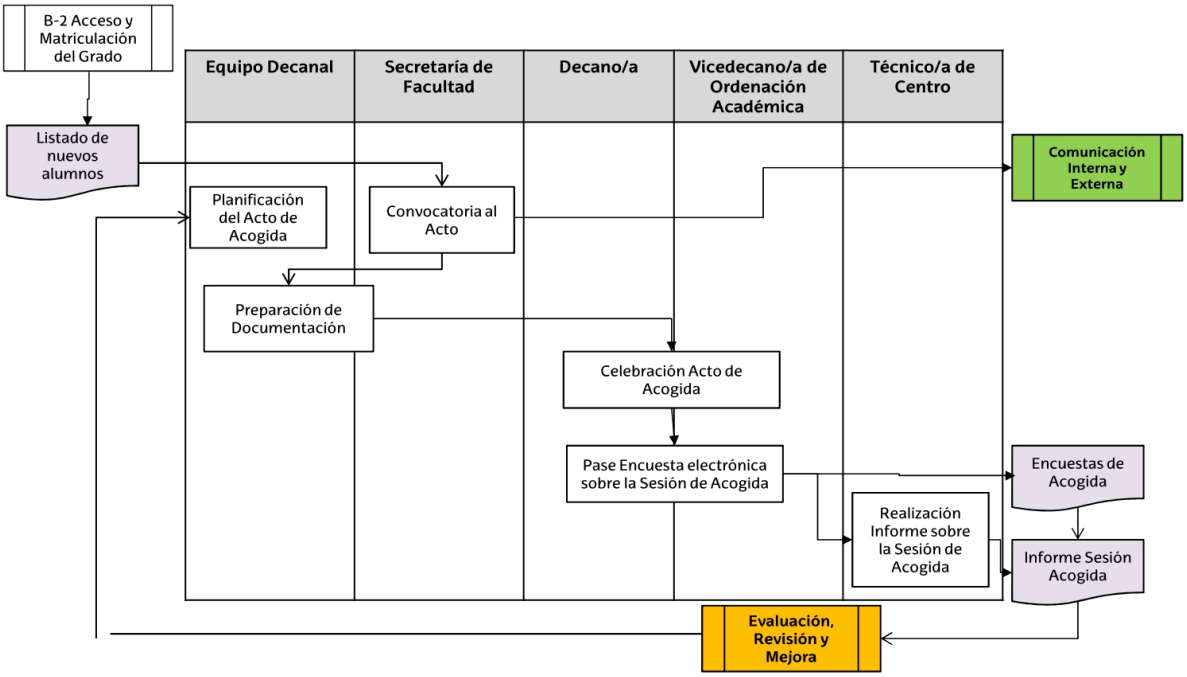
KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia

Procedimiento: C-09, Acogida al Alumnado Versión:2025/2026.2



KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Código	H-01	Versión	2025-2026.7	Fecha aprobación	17/07/2026
Nombre	Selección y acogida PDI y PTGAS				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir el procedimiento de selección y acogida del personal docente e investigador (PDI) y del personal técnico, de gestión y de administración y servicios (PTGAS), incluyendo la política de personal de la UPV/EHU, los procesos de incorporación y acogida del nuevo personal, así como los mecanismos de implantación, seguimiento y mejora continua, especificando la participación de la Facultad en dichos procesos.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador	Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS)
Jefe/a de Administración	Personal Docente e Investigador
Junta de Facultad	UNIBASQ
Coordinadores Departamentales	Consejo de Gobierno
Equipo Decanal	
Gerencia	
Departamentos	
Secretaría de Decanato	

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Meta4	
Documentación	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

RDL 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014

Información y Gestión de bolsas de trabajo PAS

Ley 6/1989, de la Función Pública Vasca

Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales

Ley 3/2004, de 25 de febrero de, del Sistema Universitario Vasco

Reglamento y Circular de Gestión de Profesorado de la UPV/EHU

Ley 34/2010, de modificación de las leyes 30/2007, 31/2007 y 29/1998

Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal

Plantilla de referencia del PAS

Plantilla Docente de Referencia

Ley Orgánica 6/2001, de Universidades

Monografias del PAS

Decreto 40/2008, sobre régimen del personal docente e investigador de la UPV/EHU

Reglamento de la Facultad de Quimica

KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Acuerdo Regulador Funcionarios; Convenios del Personal Laboral; Jornadas Especiales.

Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la LOU 6/2001

Manual de acogida en materia preventiva

Plan de dedicación PDI -JARDUN

Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Reglamento para la gestión de la lista de candidatas y candidatos a sustituciones de personal docente de la UPV/EHU

Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales

INDICADORES

% PDI adscrito al centro con vinculación permanente a tiempo completo

% PDI doctor adscrito al centro a tiempo completo

% de créditos impartido por profesorado doctor de la UPV/EHU (M)

% de créditos impartido por profesorado externo a la UPV/EHU (M)

Estabilidad de la plantilla docente (PDI permanente) (M)

Estabilidad de la plantilla docente (PDI permanente) (G)

Número de PTGAS

Profesorado (número) (G)

Profesorado (número) (M)

Profesorado doctor (número) (G)

Profesorado doctor (número) (M)

Profesorado doctor: hombres (M)

Profesorado doctor: hombres (G)

Profesorado doctor: mujeres (M)

Profesorado doctor: mujeres (G)

Profesorado externo (número) (M)

Profesorado externo doctor (número) (M)

Profesorado externo doctor: hombres (M)

Profesorado externo doctor: mujeres (M)

Profesorado externo: hombres (M)

Profesorado externo: mujeres (M)

Profesorado: hombres (G)

Profesorado: hombres (M)

Profesorado: mujeres (M)

Profesorado: mujeres (G)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA P-01, Comunicación interna y Externa	Acogida de nuevo personal RPT y Plantilla de Referencia

REGISTROS

KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Acuerdo de aprobación de la Junta de contratación de PDI

Acuerdo del departamento de solicitud de nueva contratación de PDI

Guía acogida del PDI

Guía acogida del PTGAS

Monografías del PTGAS

Solicitud nuevo PTGAS

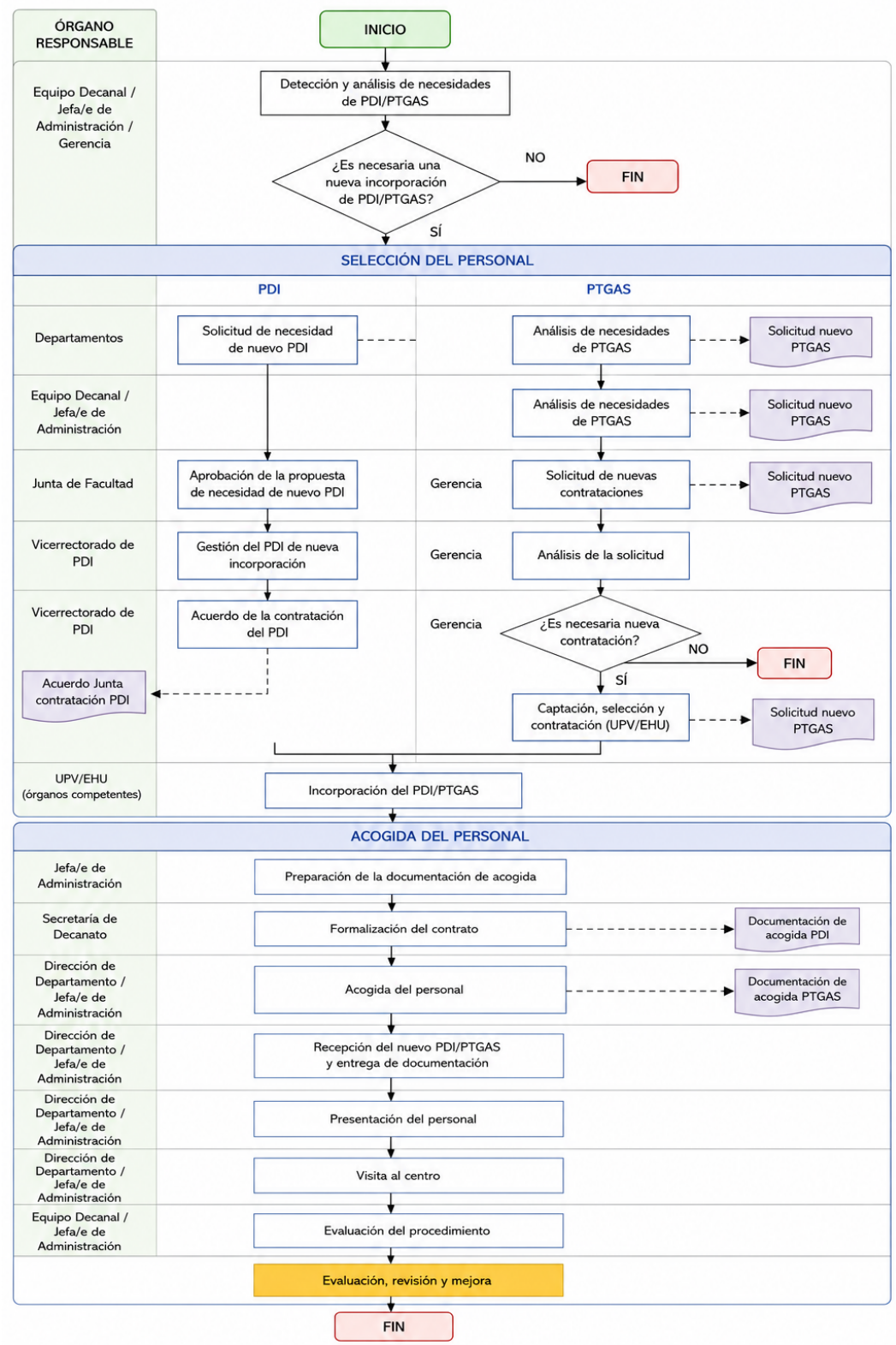
KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Procedimiento: H-01, Selección y acogida PDI y PTGAS Versión:2025/2026.7



KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Código	H-02	Versión	2025-2026.0	Fecha aprobación	17/07/2026
Nombre	Formación PDI y PTGAS				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Describir el proceso de planificación, organización y realización de actividades de formación para el PDI y el PTGAS del Centro.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Jefe/a de Administración Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) SAE Personal Docente e Investigador Equipo Decanal Gabinete de Estudios, Planificación y Formación del Personal	Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Programas de formación PDI IVAP SAE Gabinete de Estudios, Planificación y Formación de Personal. Plan de Formación PTGAS	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

RDL 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público

Plan de Perfeccionamiento del Profesorado (PPP)

Programa DOCENTIAZ: evaluación de la actividad docente del profesorado de la UPV/EHU

Ley 3/2004, de 25 de febrero de, del Sistema Universitario Vasco

ERAGIN (Irakaskuntzarako metodologia aktiboetan prestatzeko programa / Programa de formación del profesorado en metodologías activas de enseñanza)

Ley Orgánica 6/2001, de Universidades

Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la LOU 6/2001

Acuerdo Regulador Funcionarios; Convenios del Personal Laboral; Jornadas Especiales.

INDICADORES

PDI del centro participante en actividades de formación para facilitar la actividad docente.

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA P-01, Comunicación interna y Externa	Formación PTGAS

KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS **Facultad de Química**
H-Gestión académica, económica y presupuestaria

REGISTROS
Cursos del SAE realizados por el PDI
Listado de cursos realizados por el personal de apoyo al título (PTGAS)

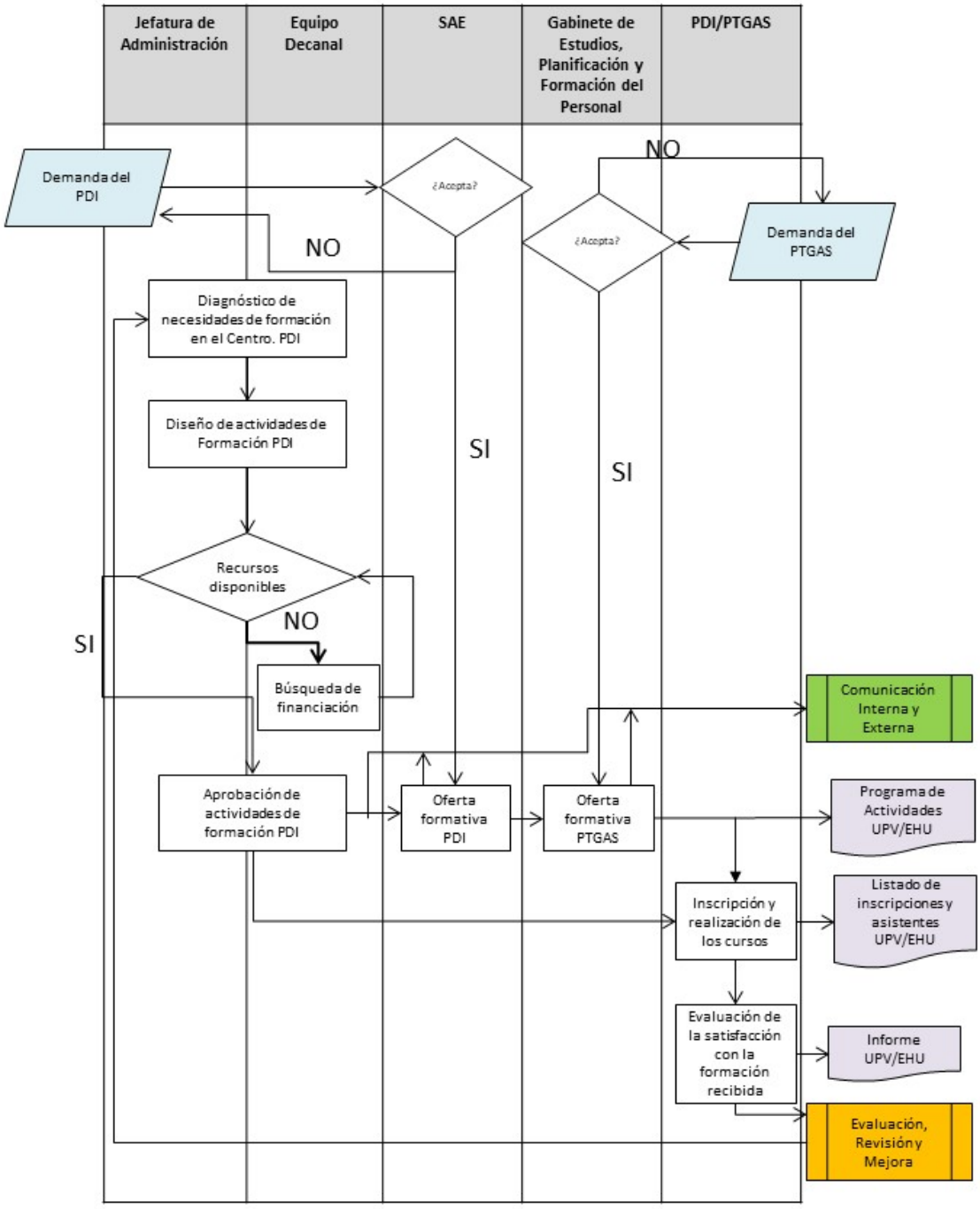
KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Procedimiento: H-02, Formación PDI y PTGAS Versión:2025/2026.0



KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Código	H-03	Versión	2025-2026.0	Fecha aprobación	17/07/2026
Nombre	Reconocimiento de PTGAS y PDI				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Procedimiento para el reconocimiento de las actividades llevadas a cabo por el personal de la Facultad en el marco de los programas de mejora y gestión de la calidad en el centro.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Equipo Decanal Personal Docente e Investigador Vicerrectorado de Investigación Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) Vicerrectorado de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social	

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Expedición de certificados	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
C-07, Captación de nuevo alumnado I-03, Prácticas voluntarias externas O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA P-01, Comunicación interna y Externa	Lista de actividades por las que se emiten certificados

REGISTROS

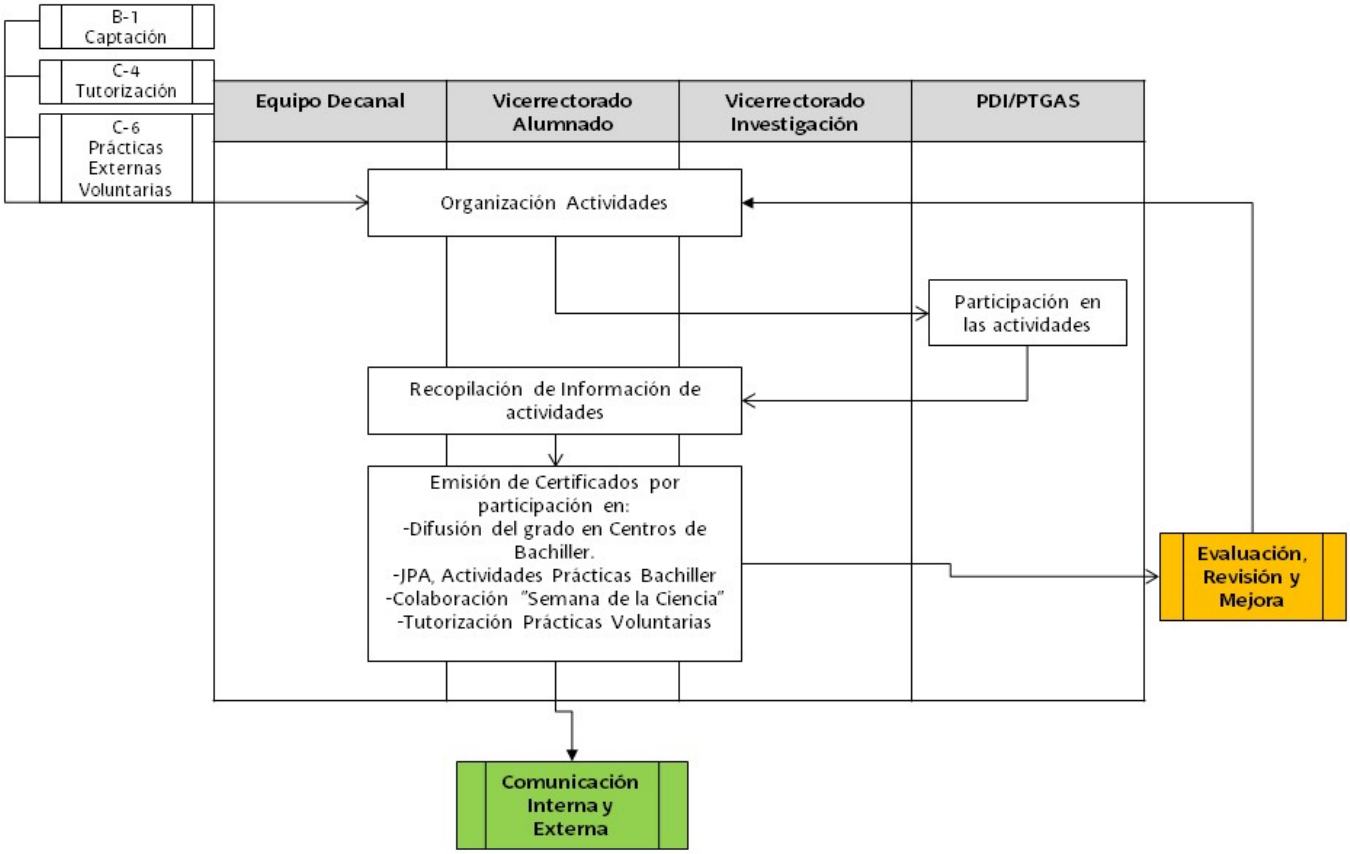
KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Procedimiento: H-03, Reconocimiento de PTGAS y PDI Versión:2025/2026.0



KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Código	H-04	Versión	2025-2026.0	Fecha aprobación	17/07/2026
Nombre	Evaluación del profesorado				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

El objetivo de este procedimiento es establecer la sistemática por la cual se evalúa la calidad de la docencia del profesorado en la Facultad de Química de Donostia. Esta evaluación se realiza mediante una encuesta cuyo fin es recoger la opinión que el alumnado tiene sobre la docencia que recibe de su profesorado así como a través del programa DOCENTIAZ, que es el programa de evaluación de la actividad docente del profesorado de la UPV/EHU.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Comisión de Calidad Alumnado Personal Docente e Investigador Comisión Universitaria de Evaluación Docente (CUED) Servicio de Evaluación Docente (SED)	UNIBASQ
RECURSOS MATERIALES	**RECURSOS ECONÓMICOS**
DOCENTIAZ SED/IEZ eGela	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Programa DOCENTIAZ: evaluación de la actividad docente del profesorado de la UPV/EHU
Reglamento y Circular de Gestión de Profesorado de la UPV/EHU
Reglamento Marco de la Comisión de Calidad de los Centros Docentes de la UPV/EHU
Plan Estratégico UPV/EHU 2022 2025
Reglamento de la Facultad de Quimica
Reglamento de la Comisión de Calidad de la Facultad de Química
Plan de dedicación PDI -JARDUN

INDICADORES

% de PDI evaluado con DOCENTIAZ
Nº de PDI evaluado con DOCENTIAZ (G)
Nº de PDI evaluado con DOCENTIAZ (M)
Nº de quinquenios (G)
Nº de quinquenios (M)
Nº de quinquenios del profesorado externo (M)
Nº de sexenios (M)
Nº de sexenios (G)

KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Nº de sexenios del profesorado externo (M)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA P-01, Comunicación interna y Externa	Nuevo procedimiento online para pasar la encuesta de opinión del estudiantado

REGISTROS
Informe de centro de la encuesta al alumnado sobre la docencia
Informe final de evaluación del Profesor/a
Informe resultados procesos de evaluación del personal académico (DOCENTIAZ)

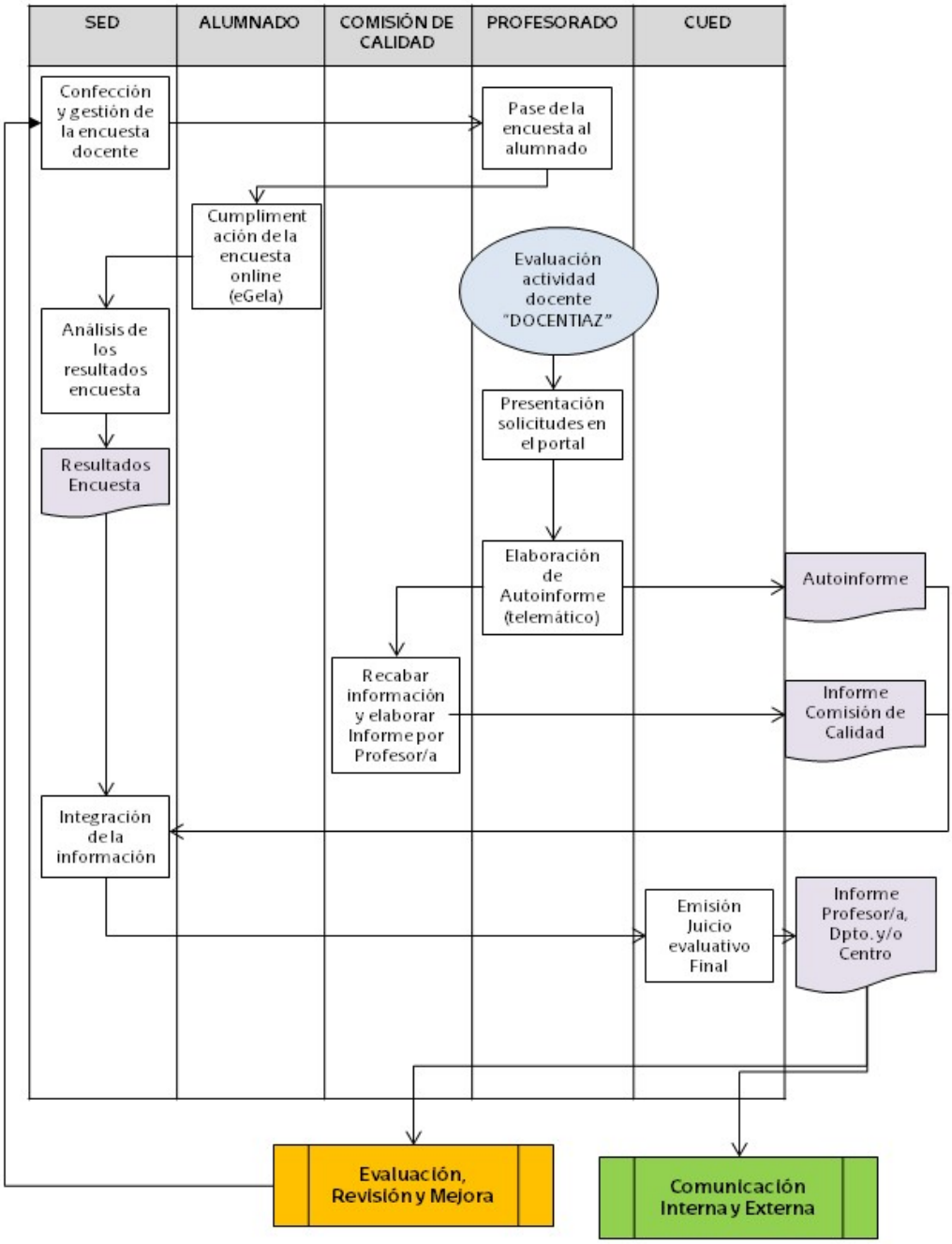
KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Procedimiento: H-04, Evaluación del profesorado Versión:2025/2026.0



KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Código	H-05	Versión	2025-2026.7	Fecha aprobación	23/07/2026
Nombre	Gestión de servicios, infraestructuras, obras y reparaciones				
Responsable	Jefe/a de Administración				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Establecer la sistemática para la gestión, coordinación, seguimiento y mejora de los servicios, infraestructuras e instalaciones del centro, garantizando su adecuado funcionamiento y contribuyendo al desarrollo de las actividades docentes, investigadoras y de gestión. El procedimiento contempla el seguimiento de los servicios disponibles en el centro, diferenciando entre aquellos cuya gestión está centralizada por la EHU, como la Biblioteca, el CIDIR y el Registro, y los servicios contratados mediante concurso público por la Universidad, entre los que se incluyen la vigilancia, la limpieza, la cafetería y los distintos servicios de mantenimiento de instalaciones y equipos. Asimismo, regula la detección, comunicación, evaluación y resolución de las incidencias, averías y necesidades de reparación que puedan surgir en las infraestructuras e instalaciones del centro, así como la planificación y seguimiento de las actuaciones de mantenimiento, obras y mejoras necesarias para garantizar su correcto estado de conservación, seguridad, funcionalidad y adecuación a las necesidades de la comunidad universitaria.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Equipo Decanal UPV/EHU Jefe/a de Administración	Personal Docente e Investigador Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS) Alumnado
RECURSOS MATERIALES	**RECURSOS ECONÓMICOS**
Servicio de Mantenimiento Servicio de reparaciones Licitaciones	Presupuestos

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Ley 34/2010, de modificación de las leyes 30/2007, 31/2007 y 29/1998

Perfil del Contratante

Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales

INDICADORES

Financiación recibida para equipamiento de laboratorios docentes.

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA P-01, Comunicación interna y Externa	Gestión de Servicios Gestión de mantenimiento y reparaciones Proveedores UPV/EHU y Centro

REGISTROS

Informe Reparaciones

Informe económico

Memoria necesidades

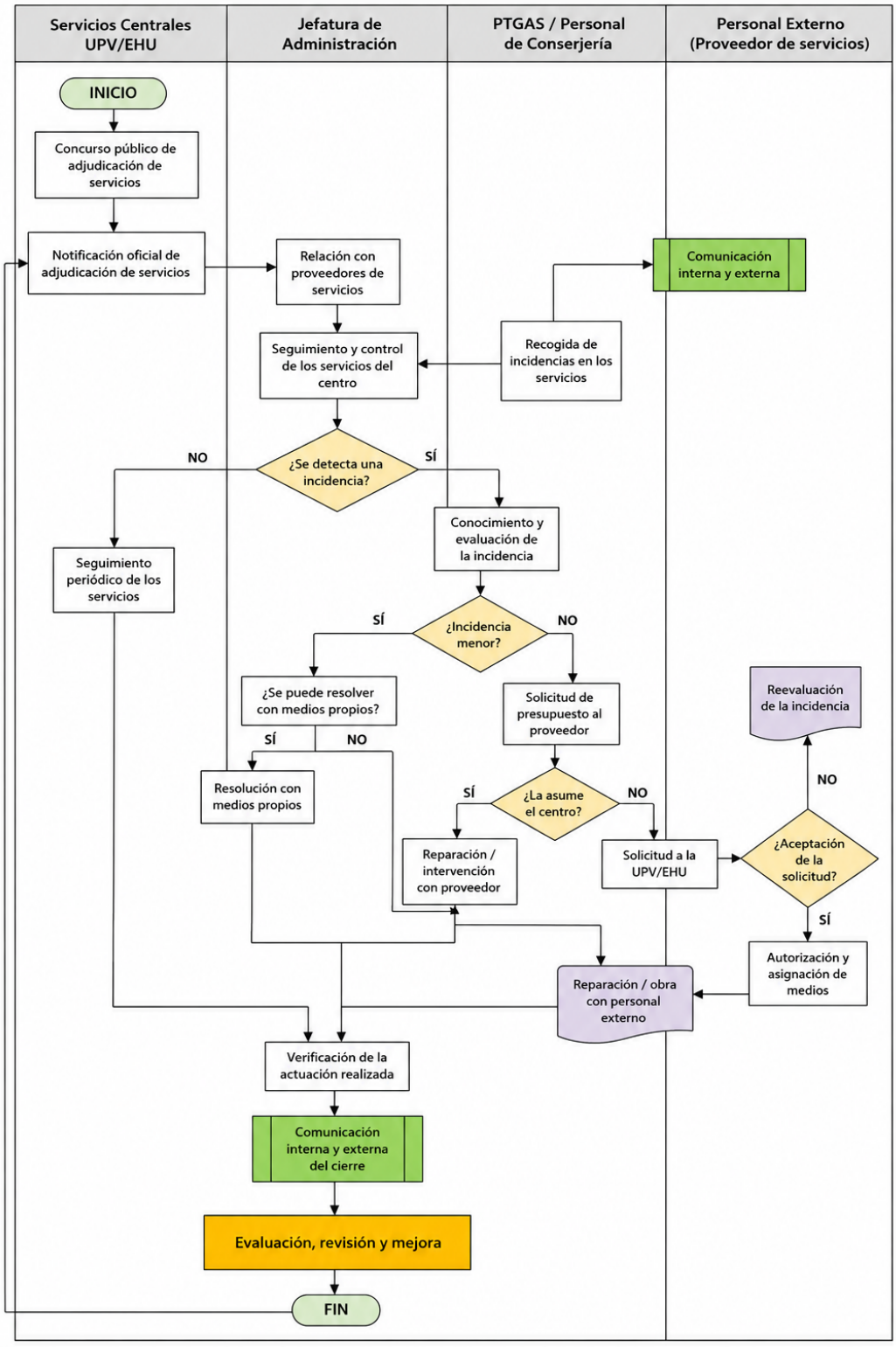
KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Procedimiento: H-05, Gestión de servicios, infraestructuras, obras y reparaciones Versión:2025/2026.7



KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Código	H-06	Versión	2025-2026.17	Fecha aprobación	23/07/2026
Nombre	Gestión presupuestaria, compras y patrimonio				
Responsable	Jefe/a de Administración				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Establecer la sistemática para la planificación, gestión, seguimiento y control del presupuesto anual, ordinario y extraordinario del centro, de acuerdo con el presupuesto de la EHU y tomando como referencia el Informe Económico Anual, incorporando los ajustes necesarios derivados del seguimiento periódico de la ejecución presupuestaria. Asimismo, regula la gestión de las compras de bienes y servicios requeridos por el centro, desde la tramitación de las solicitudes y la adquisición conforme a las especificaciones establecidas, hasta la comprobación de la recepción del suministro y la gestión del pago o de la tramitación de las facturas correspondientes. Igualmente, contempla la gestión del patrimonio del centro mediante el registro e incorporación al inventario del nuevo equipamiento adquirido, así como la tramitación de las bajas de aquellos bienes que hayan quedado obsoletos, resulten inservibles o hayan sido sustraídos, garantizando la actualización permanente del inventario patrimonial.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Decano/a UPV/EHU Jefe/a de Administración Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) Junta de Facultad Personal Docente e Investigador Equipo Decanal Conserjería	Alumnado Departamentos Proveedores Personal Docente e Investigador Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS)

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
	Subvenciones económicas del Vicerrectorado Presupuesto anual del Centro Presupuesto extraordinario del Centro

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Presupuestos de la UPV/EHU

Tomo III Presupuestos -Plan de cuentas, Gestión económica, pagos, ingresos,contratación y patrimonio-

Perfil del Contratante

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA	Contratos de interés general (no hay que hacer contrato menor)

KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS **Facultad de Química**
H-Gestión académica, económica y presupuestaria

P-01, Comunicación interna y Externa	Gestión de compras Gestión del patrimonio Impreso para solicitar la baja de un bien inventariado Realización de los procedimientos relacionados con la gestión administrativa y económica de la facultad.

REGISTROS
Alta y baja en patrimonio al inventariar los materiales
Facturas
Informe de evolución del presupuesto
Informe patrimonio
Informe y Memoria Económica
Plan Plurianual Especial de Mejora de las Infraestructuras (PPEMI)
Solicitud de baja de patrimonio

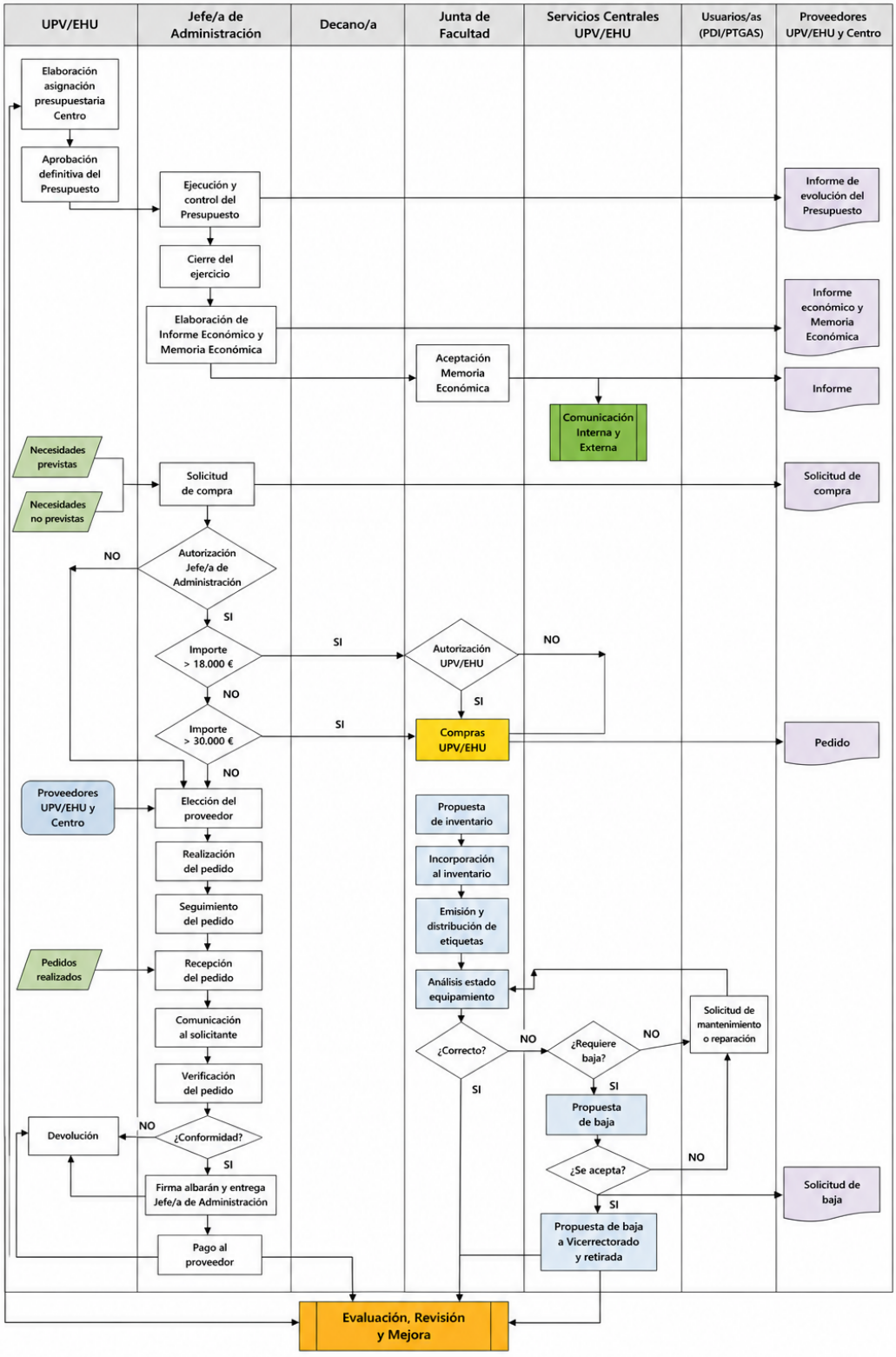
KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Procedimiento: H-06, Gestión presupuestaria, compras y patrimonio Versión:2025/2026.17



KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Código	H-07	Versión	2025-2026.1	Fecha aprobación	20/07/2026
Nombre	Gestión de actas y calificaciones				
Responsable	Jefe/a de Negociado				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Establecer los pasos a seguir para recoger, en las distintas convocatorias del curso académico, las calificaciones obtenidas por el alumnado en las asignaturas matriculadas.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Personal Docente e Investigador Secretario/a Académico/a Jefe/a de Negociado	Alumnado
RECURSOS MATERIALES	**RECURSOS ECONÓMICOS**
Actas GAUR	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa sobre reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado

Normativa de Gestión de Másteres Universitarios

RESOLUCIÓN de 12 de junio de 2019, de la Vicerrectora de Estudios de Grado y Posgrado, de la UPV/EHU, por la que procede a la publicación de la Normativa sobre la elaboración y defensa del trabajo fin de Máster en la UPV/EHU, aprobada en el Consejo de Gobierno de 30 de mayo de 2019.
Reglamento sobre la elaboración y defensa del trabajo fin de grado en la UPV/EHU

Normativa de Trabajo de Fin de Grado de la Facultad de Química

INDICADORES

Porcentaje de Actas entregadas en plazo (Grado)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA P-01, Comunicación interna y Externa	Gestión de Actas y Calificaciones

REGISTROS

Actas de Calificaciones

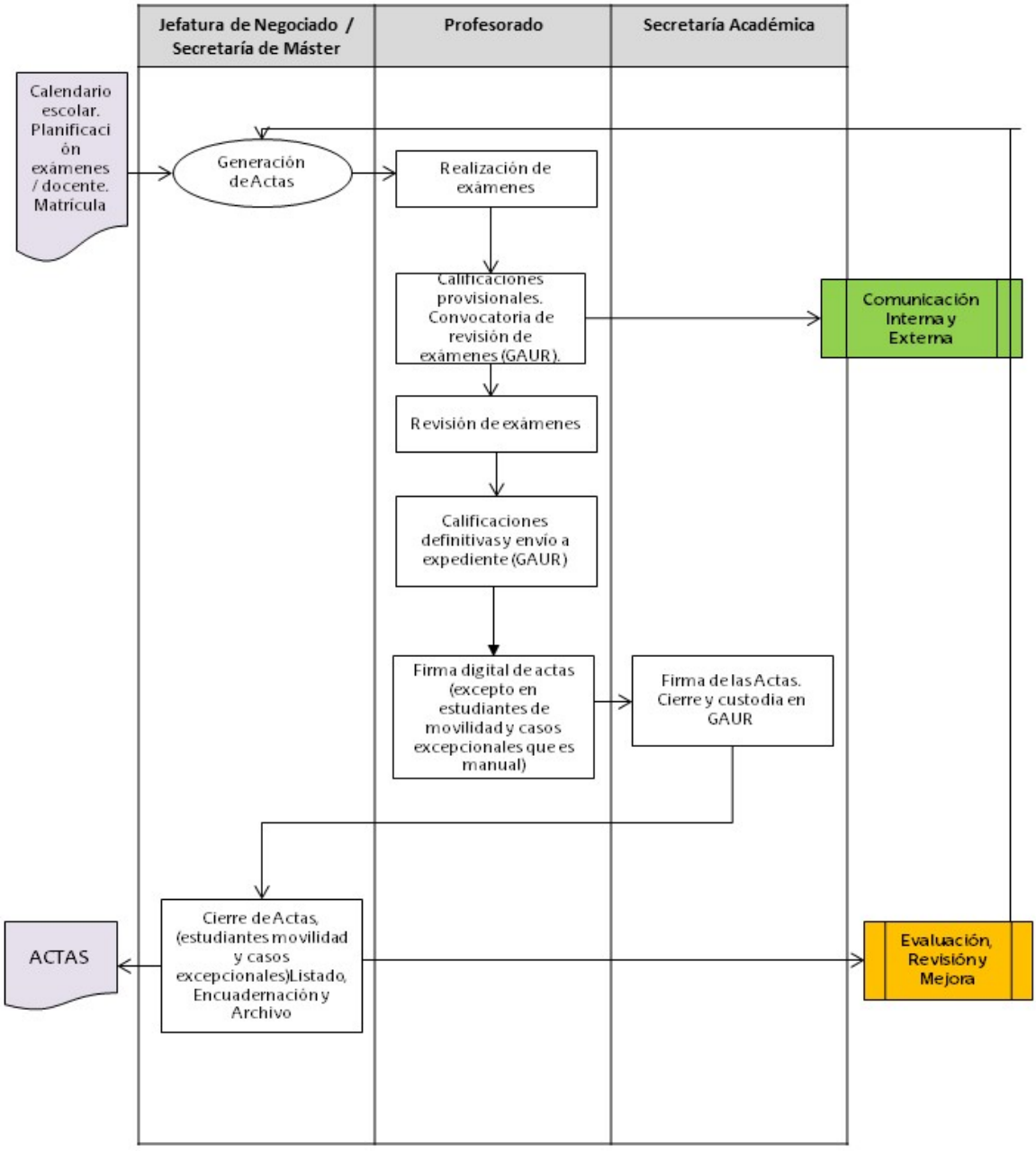
Planificación docente y fechas de exámenes

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Procedimiento: H-07, Gestión de actas y calificaciones Versión:2025/2026.1



KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Código	H-08	Versión	2025-2026.11	Fecha aprobación	20/07/2026
Nombre	Reconocimiento y transferencia de créditos y de actividades no académicas				
Responsable	Jefe/a de Negociado				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Establecer la sistemática para la gestión, tramitación y resolución de las solicitudes de reconocimiento y transferencia de créditos del estudiantado, así como del reconocimiento de créditos por la realización de actividades no académicas, de conformidad con la normativa vigente de la UPV/EHU. El procedimiento regula el reconocimiento de los créditos obtenidos por el estudiantado en enseñanzas oficiales, concluidas o no, cursadas en la UPV/EHU o en otras universidades nacionales o extranjeras, con el fin de que sean computados en la titulación oficial en la que se encuentra matriculado. Asimismo, contempla la tramitación de las solicitudes de reconocimiento de créditos por la participación en actividades no académicas, tales como la representación estudiantil, la participación en mesas electorales, las prácticas extracurriculares en empresas, las actividades culturales, deportivas, solidarias o de cooperación y otras actividades susceptibles de reconocimiento, estableciendo las actuaciones necesarias desde la presentación de la solicitud hasta la resolución y la incorporación, en su caso, de los créditos reconocidos al expediente académico del estudiantado.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Comisión de Grado Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Decano/a Alumnado Secretario/a Académico/a Secretaría de Decanato Comisión Académica del Máster Secretaría de Facultad	Alumnado Personal Docente e Investigador
RECURSOS MATERIALES	**RECURSOS ECONÓMICOS**
GAUR	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Real Decreto 889/2022, por el que se establecen las condiciones y los procedimientos de homologación, de declaración de equivalencia y de convalidación de enseñanzas universitarias de sistemas educativos extranjeros y por el que se regula el procedimiento para establecer la correspondencia al nivel del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior de los títulos universitarios oficiales pertenecientes a ordenaciones académicas anteriores.
Normativa sobre reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado

Normativa reguladora de la compulsa y expedición de copias y documentos en la UPV/EHU

Normativa de Gestión de Másteres Universitarios

Real Decreto 1125/2003, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional
Precios y exenciones para estudiantes de Grado

INDICADORES

Nº medio de créditos reconocidos (G)

KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Nº medio de créditos reconocidos (M)

Porcentaje de ECTs aprobado sobre presentados

Porcentaje de solicitudes resueltas en plazo

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
C-08, Acceso, preinscripción, selección y matriculación O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA P-01, Comunicación interna y Externa	Criterios Generales de Convalidación de Asignaturas de otras Licenciaturas / Grados al Grado en Química Instancia Convalidaciones Instancia reconocimiento de créditos Procedimiento de Convalidaciones GAUR Protocolo de reconocimiento de créditos Tabla Reconocimiento de estudios de grado por CFGS (FP) Tabla de Adaptaciones

REGISTROS

Acta de la Comisión de Convalidaciones

Calendario de convalidaciones

Calendario solicitud de reconocimiento de actividades no académicas

Solicitud de Convalidación y Resolución de la petición

Solicitud y Resolución de reconocimiento de actividades no académicas

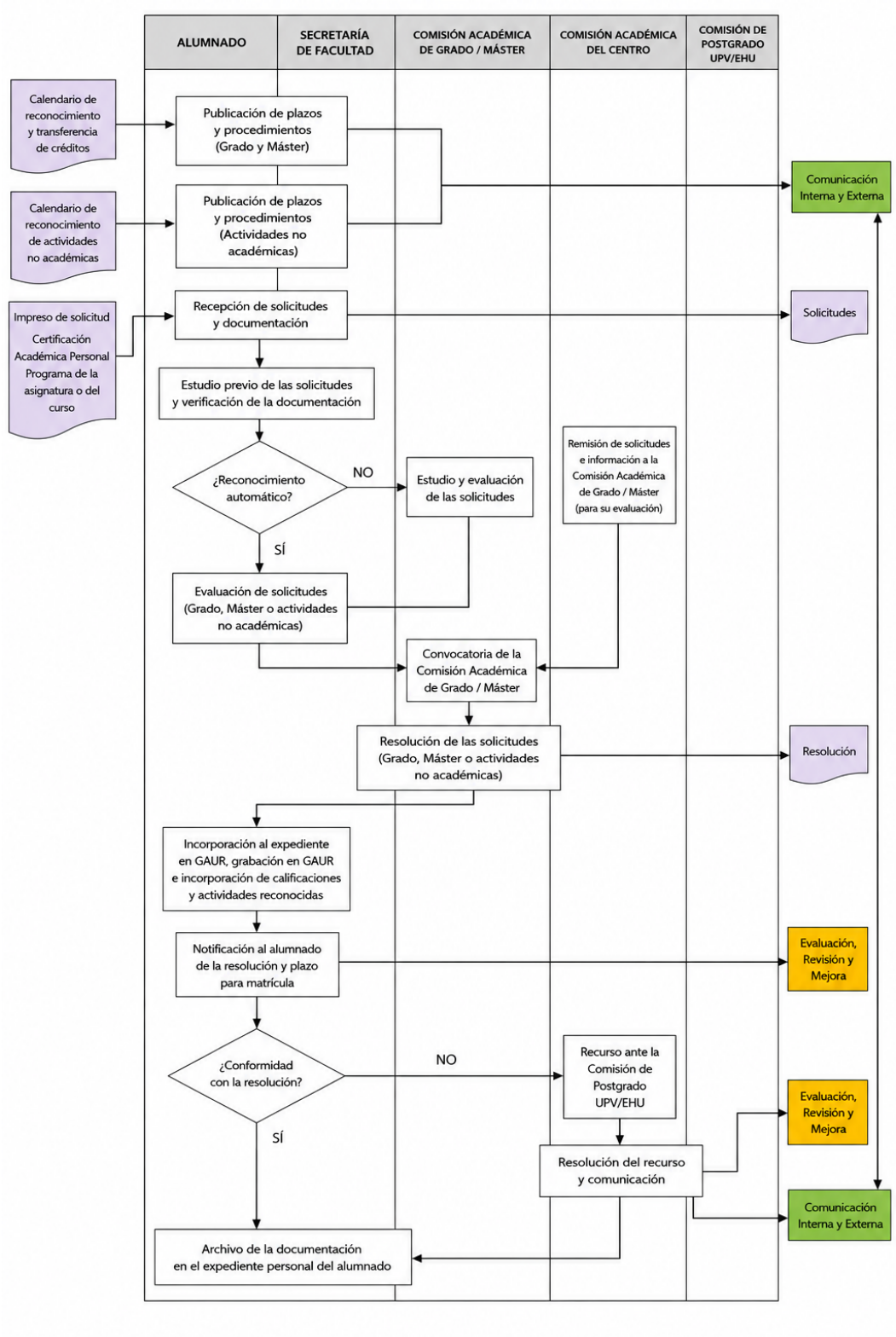
KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Procedimiento: H-08, Reconocimiento y transferencia de créditos y de actividades no académicas
Versión:2025/2026.11



KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Código	H-09	Versión	2025-2026.1	Fecha aprobación	20/07/2026
Nombre	Gestión de Títulos				
Responsable	Jefe/a de Negociado				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Establecer los pasos a seguir desde que el alumnado solicita un título hasta que se le entrega.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Alumnado UPV/EHU Secretaría de Facultad	Egresados Alumnado
RECURSOS MATERIALES	**RECURSOS ECONÓMICOS**
GAUR	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Real Decreto 1002/2010, sobre expedición de títulos universitarios oficiales

Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.

Normativa sobre reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado

Decreto 274/2017, de 19 de diciembre, de implantación y supresión de las enseñanzas universitarias oficiales conducentes a la obtención de los títulos de Grado, Máster y Doctorado

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado

Normativa reguladora de la compulsa y expedición de copias y documentos en la UPV/EHU

Normativa de Gestión de Másteres Universitarios

Orden ECI/1519/2006, por la que se establecen los criterios generales para la homologación de títulos extranjeros de educación superior

Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la LOU 6/2001

Real Decreto 1044/2003, por el que se establece el procedimiento para la expedición por las universidades del Suplemento Europeo al Título

Suplemento Europeo al Título (SET)

Precios y exenciones para estudiantes de Grado

INDICADORES

Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: hombres (M)

Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: hombres (G)

Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: mujeres (G)

Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: mujeres (M)

Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: hombres * (M)

Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: hombres * (G)

Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: mujeres * (M)

Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: mujeres * (G)

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Nº de estudiantes con beca: hombres (G)

Nº de estudiantes con beca: hombres (M)

Nº de estudiantes con beca: mujeres (M)

Nº de estudiantes con beca: mujeres. (G)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA P-01, Comunicación interna y Externa	Autorización para recoger el título oficial en nombre de la persona interesada. Envio titulos universitarios al extranjero Gestion integrada titulos+SET Instrucciones para la implantación de la gestión integrada de la solicitud de titulo y del SET Modelos impresos para trámites en Secretaría

REGISTROS

Certificación Supletoria Provisional (Título)

Solicitud Título

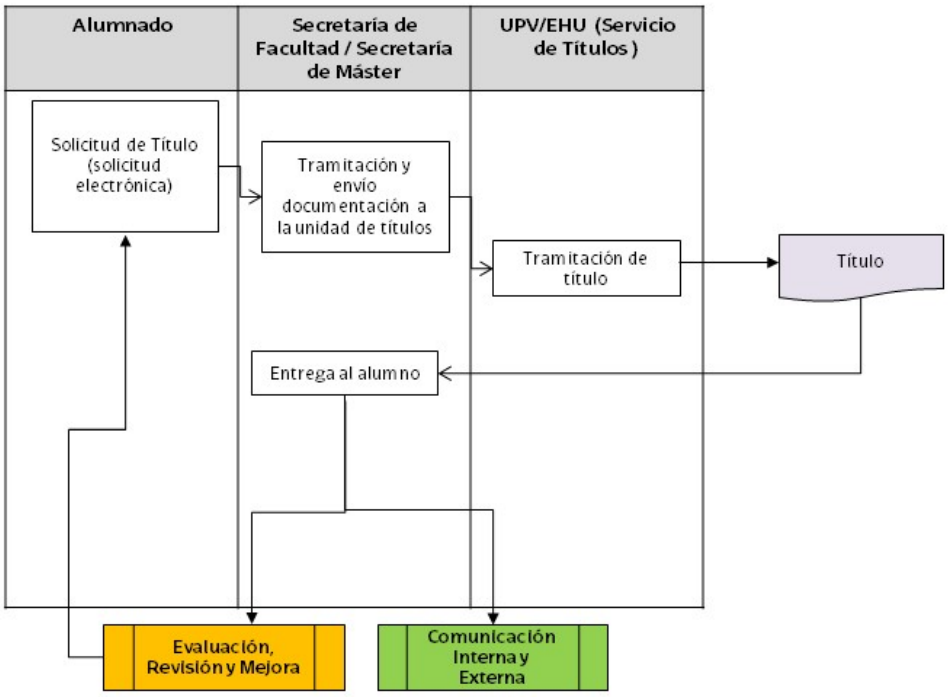
KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Procedimiento: H-09, Gestión de Títulos Versión:2025/2026.1



KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Código	H-10	Versión	2025-2026.1	Fecha aprobación	20/07/2026
Nombre	Evaluación por compensación				
Responsable	Secretario/a Académico/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir el procedimiento de compensación de asignaturas en la titulación de Grado en Química

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Tribunal de compensación Departamentos Secretaría de Facultad Secretario/a Académico/a Alumnado	Personal Docente e Investigador Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS) Alumnado
RECURSOS MATERIALES	**RECURSOS ECONÓMICOS**
GAUR	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado

INDICADORES

Número de solicitudes presentadas de evaluación por compensación

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA O-04, Gestión de documentación P-01, Comunicación interna y Externa	Solicitud de evaluación por compensación

REGISTROS

Solicitud y resolución de compensación

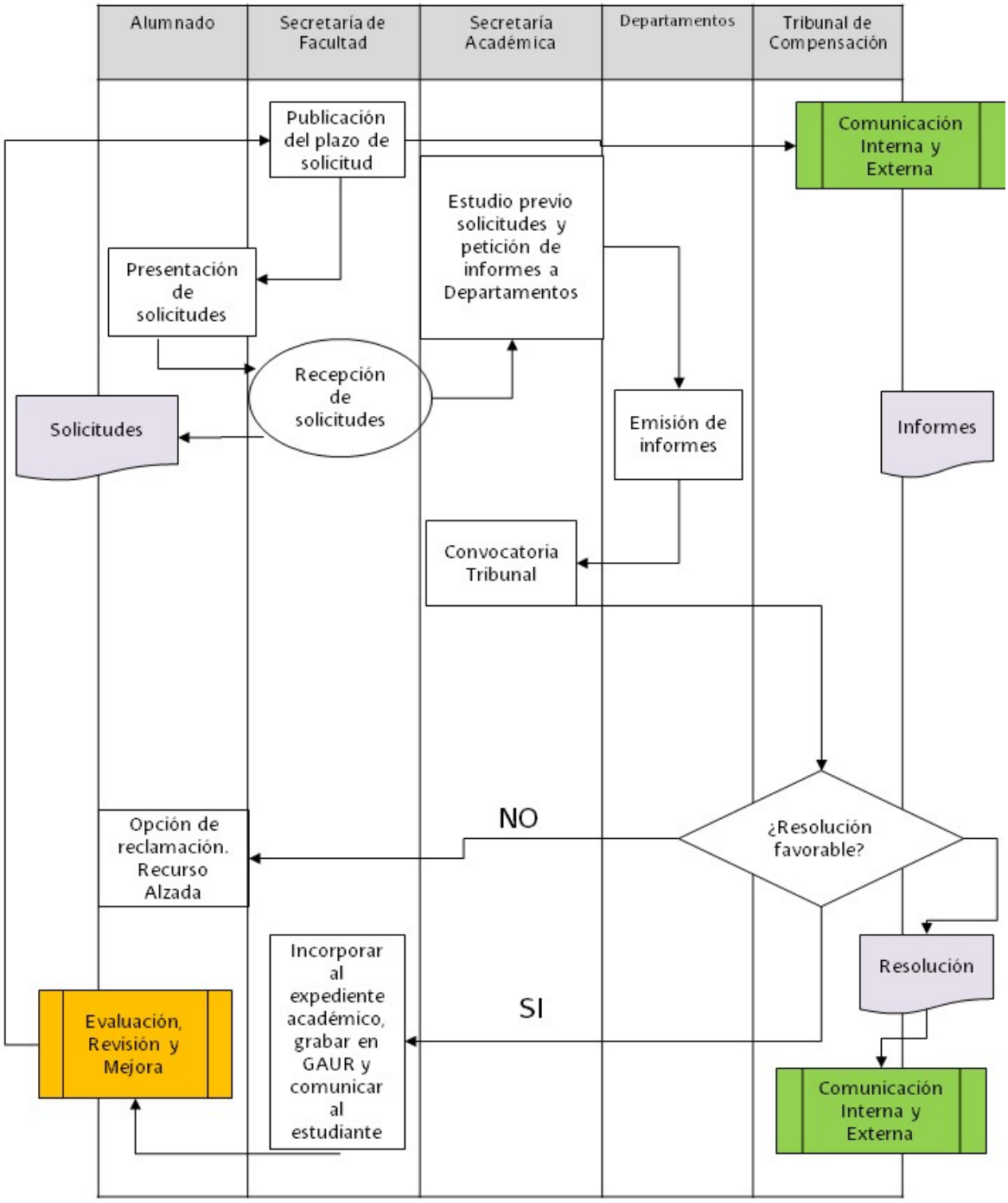
KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Procedimiento: H-10, Evaluación por compensación Versión:2025/2026.1



KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Código	H-11	Versión	2025-2026.2	Fecha aprobación	23/07/2026
Nombre	Gestión de programas de movilidad				
Responsable	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir la sistemática a aplicar en la gestión de los Programas de Movilidad de Estudiantes para facilitar a los estudiantes de la Facultad y a los estudiantes de otras universidades recibidos en la citada Facultad su participación en los mismos.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Universidad Externa Secretaría de Facultad Alumnado Facultad Ciencia y Tecnología (Leioa) Vicerrectorado de Relaciones Internacionales Vicedecano/a de Relaciones Internacionales	Alumnado
RECURSOS MATERIALES	**RECURSOS ECONÓMICOS**
GAUR EWP	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Programas de movilidad - Relaciones Internacionales, UPV/EHU
Normativa para Programas de Intercambio en la Facultad de Química de Donostia
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
TASSEP
Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado
Normativa de Gestión de Másteres Universitarios
Reglamento sobre la elaboración y defensa del trabajo fin de grado en la UPV/EHU
Normativa de Trabajo de Fin de Grado de la Facultad de Química
Normativa sobre programas de movilidad internacional de estudiantes de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea

INDICADORES

Alumnado enviado: OTROS PROGRAMAS (G)
Alumnado enviado: ERASMUS (M)
Alumnado enviado: ERASMUS (G)
Alumnado enviado: OTROS PROGRAMAS (M)
Alumnado enviado: SICUE-SENECA (G)
Alumnado recibido: ERASMUS (M)

KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Alumnado recibido: ERASMUS** (G)

Alumnado recibido: OTROS PROGRAMAS (M)

Alumnado recibido: OTROS PROGRAMAS** (G)

Alumnado recibido: SICUE-SENECA ** (G)

Movilidad estudiantes enviados América Latina

Movilidad estudiantes enviados a Otros Destinos

Movilidad estudiantes recibidos América Latina

Movilidad estudiantes recibidos de Otros Destinos

Nº de estudiantes/doctorandos que han realizado una estancia en algún laboratorio de la Facultad (prácticas, TFG, TFM, etc.)

Ratio de egresados/as que han realizado una movilidad

Total alumnado enviado (G)

Total alumnado enviado (M)

Total alumnado recibido (M)

Total alumnado recibido** (G)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA P-01, Comunicación interna y Externa	Encuesta de satisfacción Estudiantes Incoming Encuesta de satisfacción Estudiantes Outgoing Guía de Ayuda Alumnado Visitante Mención Internacional / Nazioarteko Aipamena Procedimiento general de gestión de movilidad de estudiantes Solicitud participación en Programa TASSEP

REGISTROS

Certificado de inicio y fin de estancia

Compromiso de Reconocimiento Académico (ERASMUS)

Convocatoria reunión Programas Movilidad

Guía de ayuda para los estudiantes incoming

Información sobre programas de movilidad (reunión alumnos)

Informe movilidad de los estudiantes outgoing e incoming

Inscripciones Estudiantes INCOMING para estancias de investigación

Listado de alumnado participante en Programas de Movilidad

Listado de asignación de plazas, denegación y lista de reserva

Reconocimiento Académico de asignaturas

Solicitud alumnado Incoming en Programas de Movilidad

Solicitud alumnado Outgoing de participación en Programas de Movilidad

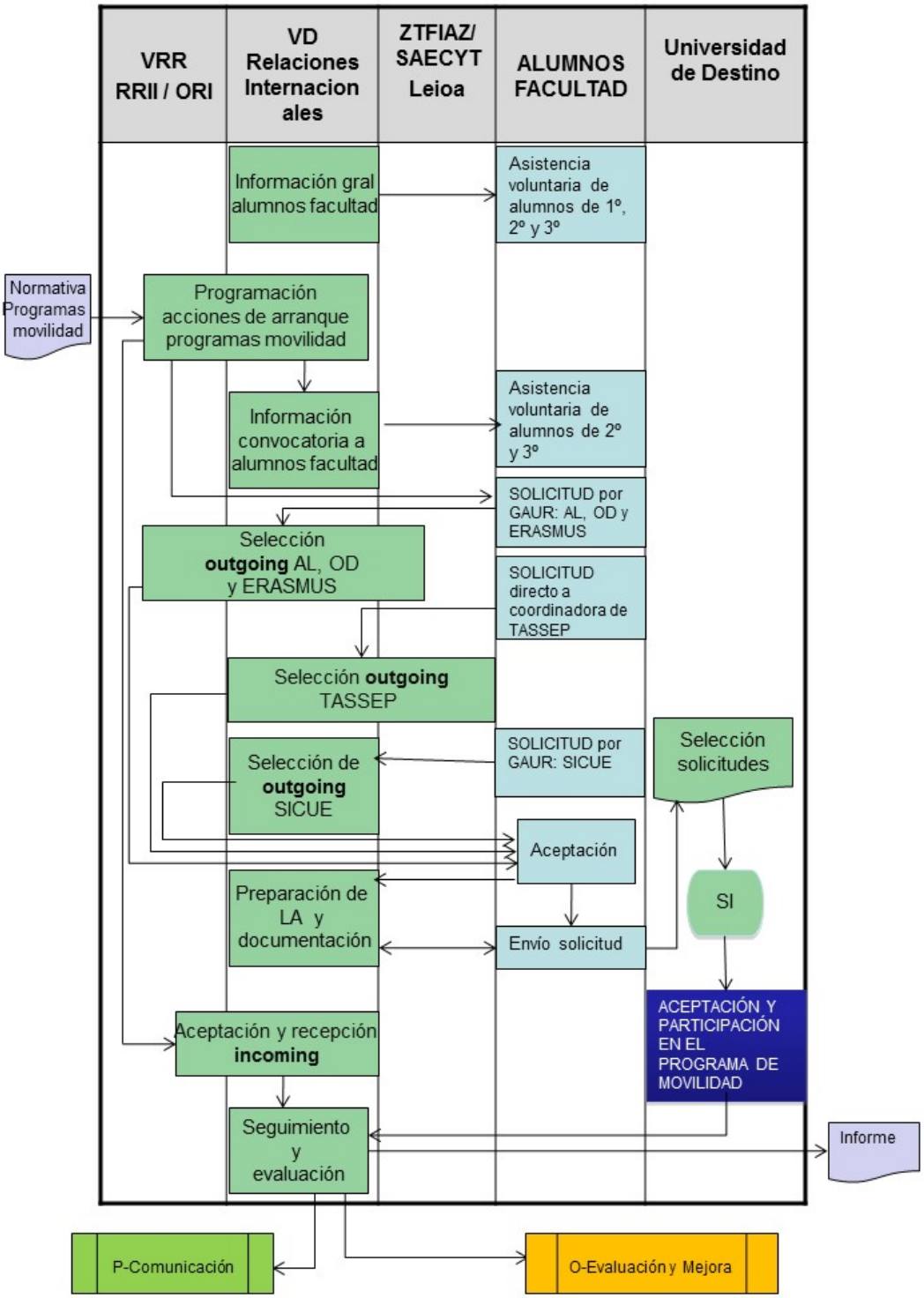
Transcript of Records de alumnado Incoming y Outgoing

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión académica, económica y presupuestaria

Procedimiento: H-11, Gestión de programas de movilidad Versión:2025/2026.2



KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

I - Investigación y Transferencia

Código	I-01	Versión	2025-2026.10	Fecha aprobación	22/07/2026
Nombre	Convenios ESTU				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Regular la gestión, tramitación, seguimiento y evaluación de los convenios de cooperación suscritos entre la Facultad de Química de EHU y entidades externas, con el fin de facilitar la realización de actividades formativas, investigadoras y de transferencia de conocimiento por parte del estudiantado.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Alumnado	Alumnado
Empresas	Personal Docente e Investigador
Técnico/a de Centro	Empresas
Decano/a	

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.

Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público.

Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

INDICADORES

Número de convenios ESTU firmados

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS

REGISTROS

ESTU Hitzarmenak

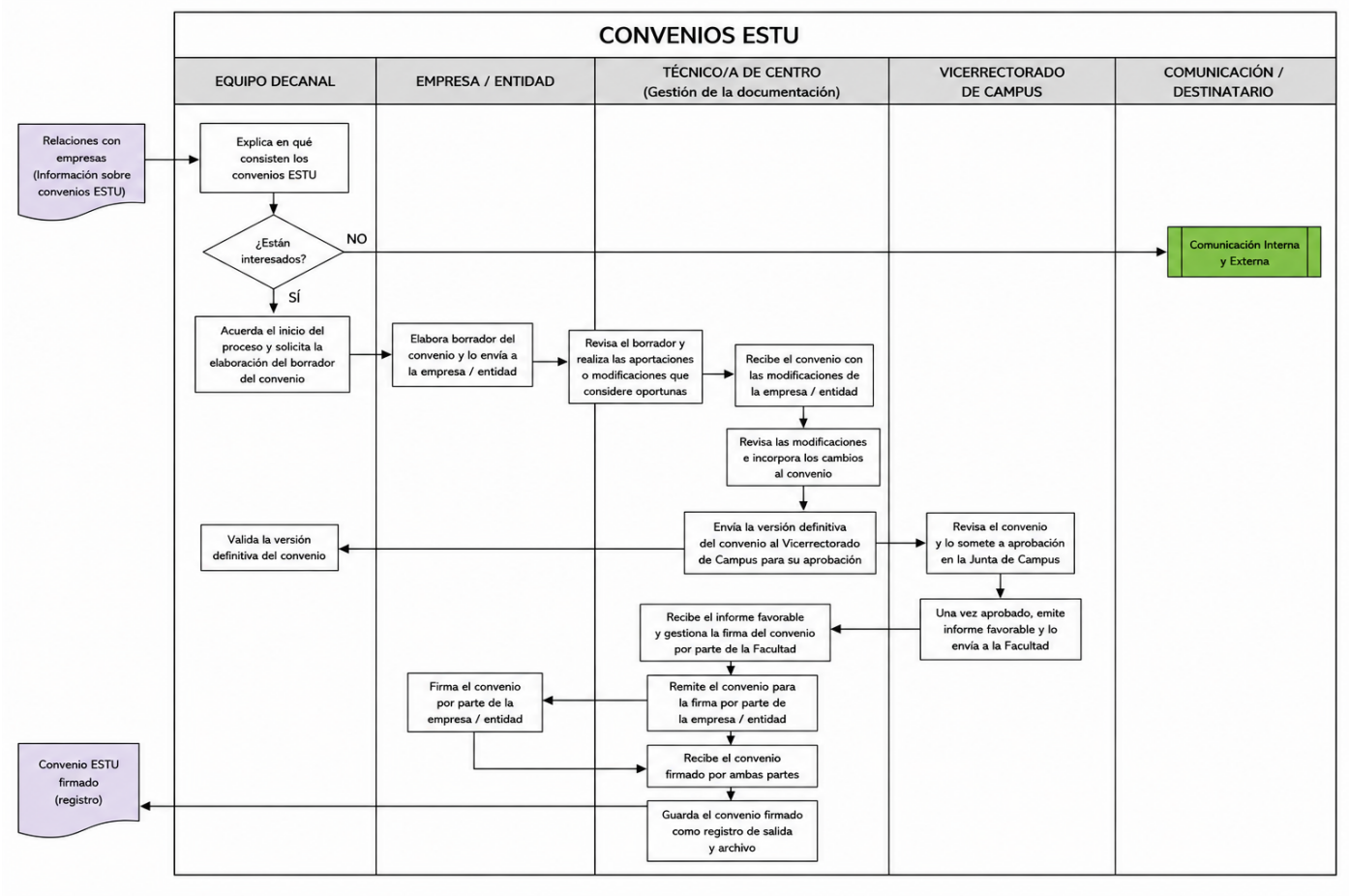
KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

I - Investigación y Transferencia

Procedimiento: I-01, Convenios ESTU Versión:2025/2026.10



KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

I - Investigación y Transferencia

Código	I-02	Versión	2025-2026.17	Fecha aprobación	04/08/2026
Nombre	Actividades de investigación y transferencia				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Establecer la sistemática para la planificación, desarrollo, seguimiento y mejora de las actividades de investigación y transferencia realizadas en la Facultad de Química de EHU

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Decano/a	Estudiantes de Doctorado
Alumnado de Doctorado	Junta de Facultad
Personal Docente e Investigador	Alumnado
Director de Tesis/Proyecto	Egresados
Equipo Decanal	Empresas con convenio para realizar el TFG
Vicerrectorado de Investigación	Personal Docente e Investigador
Empresas	Empresas
	Empresas con convenio para realizar el TFM

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014
Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.

INDICADORES

Número de Tesis Doctorales defendidas

Número de actividades de investigación y transferencia realizados

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS

REGISTROS

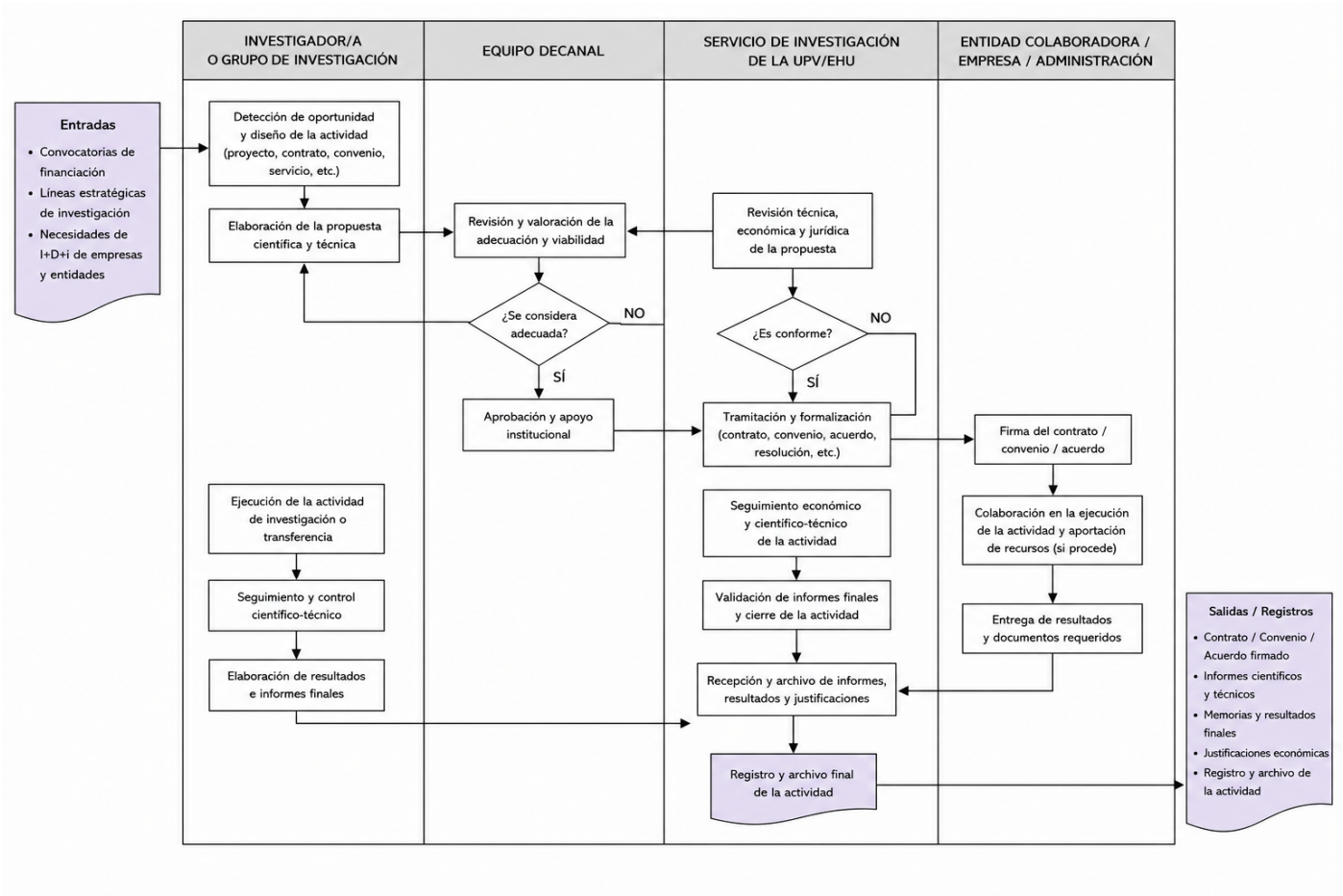
KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

I - Investigación y Transferencia

Procedimiento: I-02, Actividades de investigación y transferencia Versión:2025/2026.17



KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

I - Investigación y Transferencia

Código	I-03	Versión	2025-2026.2	Fecha aprobación	09/07/2026
Nombre	Prácticas voluntarias externas				
Responsable	Secretario/a Académico/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Regulación de la planificación, asignación, realización y evaluación de prácticas voluntarias en empresas o unidades organizativas de la UPV/EHU

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Personal Docente e Investigador	Alumnado
Técnico/a de Centro	Centros de Investigación
Alumnado	Empresas
Empresas	Institutos universitarios
Secretario/a Académico/a	

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
GAUR	
PRAKTIGES	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Real Decreto 592/2014, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios
Prácticas voluntarias (PRAKTIGES)

Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado

Nuevo Procedimiento Para el Reconocimiento de Créditos por Prácticas Externas en el Grado en Química

Normativa de Prácticas del Alumnado

Normativa de Gestión de Másteres Universitarios

Sistema de gestión de prácticas online de la UPV/EHU

Circular Sobre el alta en la Seguridad Social de Prácticas Remuneradas

INDICADORES

% de egresados/as que han realizado prácticas voluntarias externas.

Nivel de satisfacción de Instructores-Empresa respecto del alumnado que ha realizado prácticas

Nivel de satisfacción del alumnado con las prácticas realizadas

Nº de becas de transición al mundo laboral concedidas

Número de alumnos que realizan prácticas en empresa

Número de prácticas ofertadas

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS

KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

I - Investigación y Transferencia

O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA O-04, Gestión de documentación P-01, Comunicación interna y Externa	Actuación en caso de accidente escolar Autorización Prácticas en Entidad Organizativa y Alta Seguridad Social en caso de prácticas remuneradas en la UPV/EHU Autorización Vicerrectorado para la realización de prácticas académicas externas en una unidad organizativa de la UPV/EHU. Convenio Programa Cooperación Educativa entre Facultad y Entidad correspondiente Convenio para desarrollo de programa de cooperación educativa entre en el centro de la UPV y la Unidad organizativa correspondiente. Presentación al alumnado del Programa de Prácticas Voluntarias Externas Procedimiento para acoger a un estudiante en prácticas de otras Universidades

REGISTROS

Convenios de prácticas formalizados

Informe Alumno

Informe Instructor

Informe Prácticas

Informe Tutor

Presentación sesión informativa praktiges

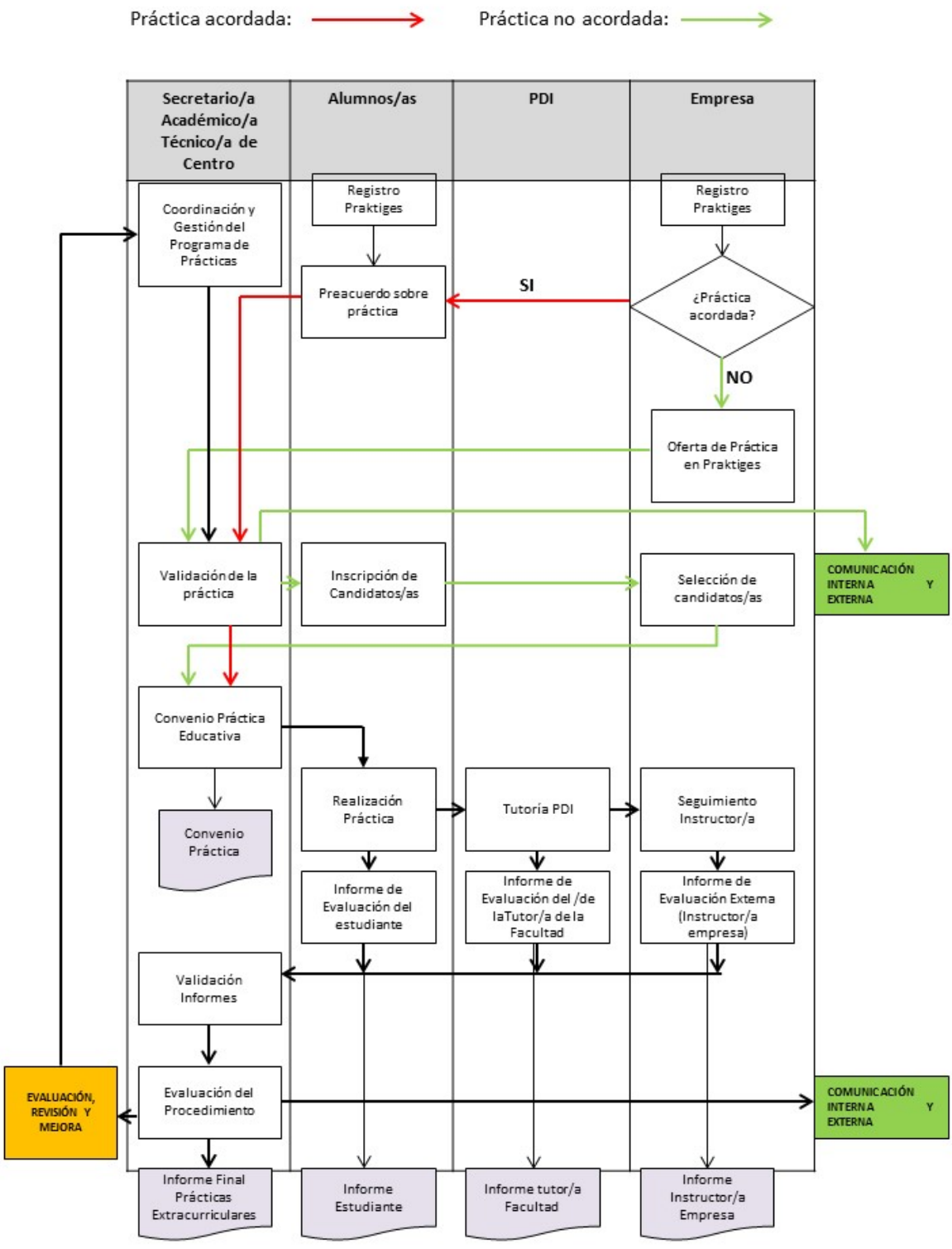
KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

I - Investigación y Transferencia

Procedimiento: I-03, Prácticas voluntarias externas Versión:2025/2026.2



KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

N-Seguridad y Prevención

Código	N-03	Versión	2025-2026.0	Fecha aprobación	22/07/2026
Nombre	Adquisición productos químicos (botellas de gases)				
Responsable	Auxiliar Química				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Tramitar la petición de productos químicos, siendo únicamente el de botellas de gases el que está centralizado en el centro.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Auxiliar Química Personal de Laboratorio Empresa suministradora	Personal Docente e Investigador Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS) Alumnado
RECURSOS MATERIALES	**RECURSOS ECONÓMICOS**

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

ITC MIE-APQ-5: "Almacenamiento y utilización de botellas y botellones de gases comprimidos, licuados y disueltos a presión".
Procedimientos del Sistema de Gestión de la Prevención

Plan de Autoprotección de la Facultad de Químicas

NTP 397: Botellas de gas: riesgos genéricos en su utilización.

Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA P-01, Comunicación interna y Externa	Instrucciones de utilización de botellas de gases Instrucción Nitrógeno Líquido Normas básicas para la utilización de botellas de gases.

REGISTROS

Albarán de entrega de Botellas Gases ó Nitrógeno Líquido

Copia facturas botellas de gases y nitrógeno líquido

KIMIKA
FAKULTATEA
FACULTAD
DE QUÍMICA

EHU

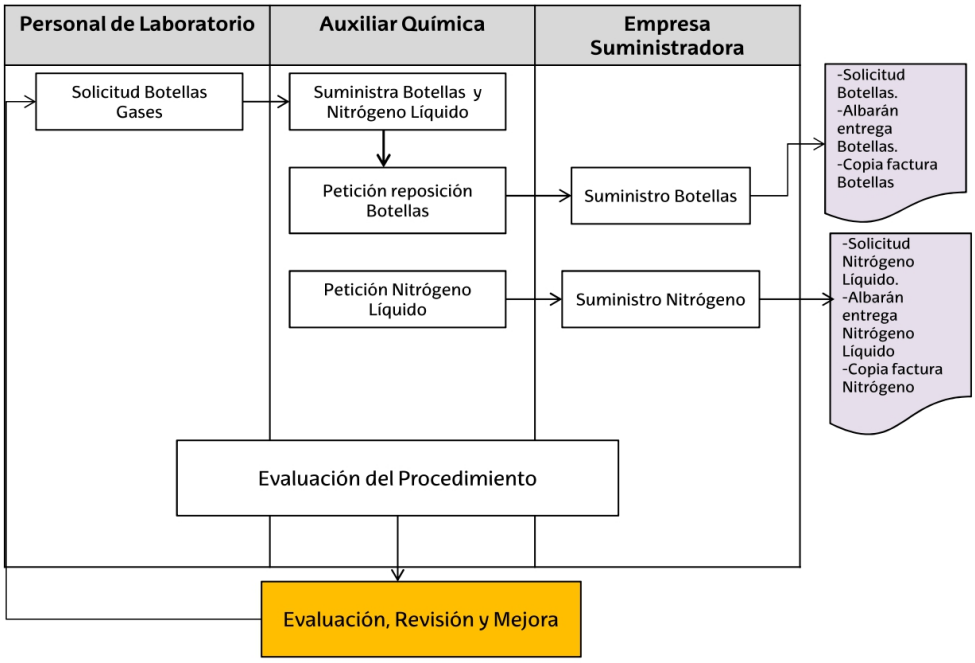
SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

N-Seguridad y Prevención

Petición de Botellas ó Nitrógeno Líquido

Procedimiento: N-03, Adquisición productos químicos (botellas de gases) Versión:2025/2026.0



KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

N-Seguridad y Prevención

Código	N-04	Versión	2025-2026.0	Fecha aprobación	22/06/2026
Nombre	Gestión de residuos				
Responsable	Auxiliar Química				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Recogida, almacenamiento y retirada de residuos químicos y biológicos.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Auxiliar Química Personal de Laboratorio Técnico/a gestor de residuos y calidad ambiental Jefe/a de Administración	Alumnado Personal Docente e Investigador Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS)

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Almacén de residuos Etiquetas Contenedores Web UPV/EHU Programa IKS	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

RD 952/1997, de 20 de Junio, sobre Residuos Tóxicos y Peligrosos.

Ley 22/2011 de 28 de Julio de residuos y suelos contaminados

Plan de Prevención de la UPV/EHU

Normativa 01/06/2015 sobre nuevo etiquetado RPS

DECRETO 76/2002, de 26 de marzo, por el que se regulan las condiciones para la gestión de los residuos sanitarios en la Comunidad Autónoma del País Vasco

Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA O-04, Gestión de documentación P-01, Comunicación interna y Externa	Calendario de recogidas de residuos Check-List: comprobaciones de carga y descarga de mercancías peligrosas. Documentación asociada a la gestión de residuos químicos peligrosos. Instrucciones para la recogida y manejo de residuos tóxicos y peligrosos Procedimiento UPV/EHU gestión de residuos Producción Residuos Sanitarios

KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

N-Seguridad y Prevención

	Producción residuos tóxicos

REGISTROS

Carta de Porte

Check-List: Comprobación carga y descarga de mercancías peligrosas

Hoja de Suministro de Envases

Informe técnico de evaluación

Protocolo retirada de residuos

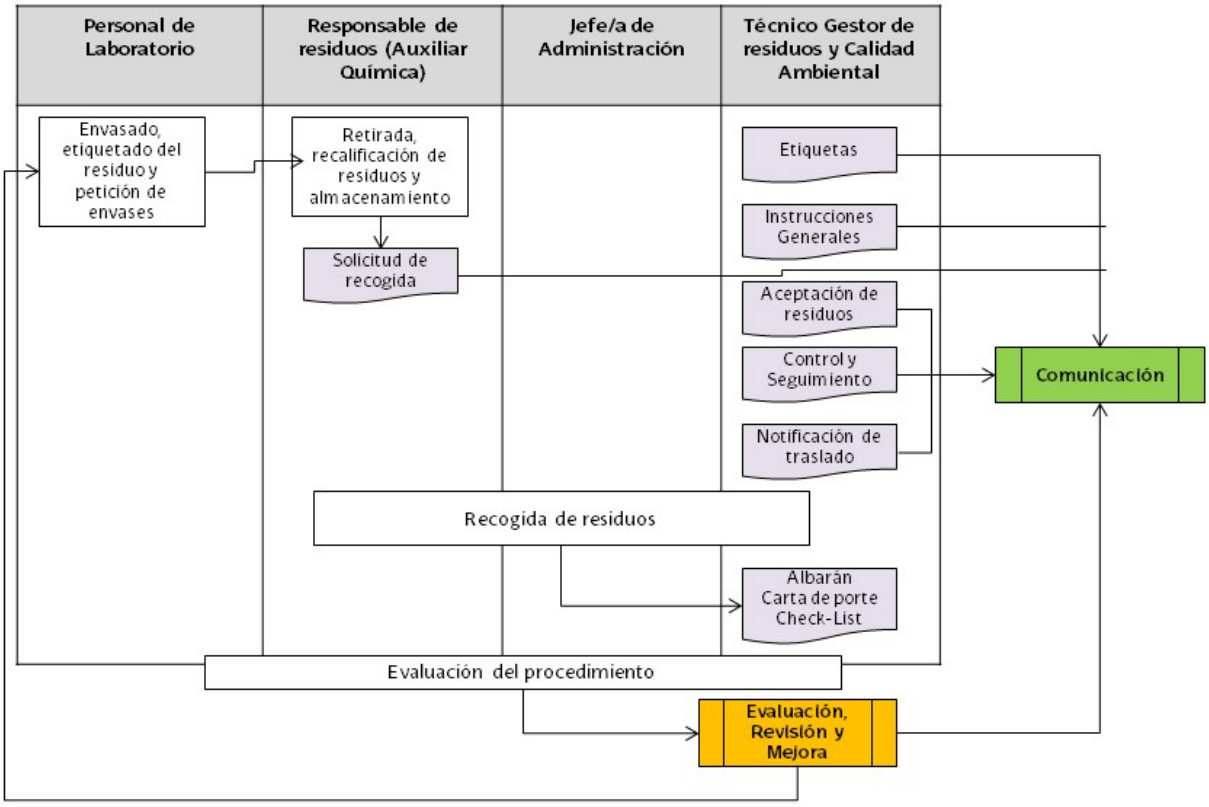
Solicitud de Recogida de Residuos

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

N-Seguridad y Prevención

Procedimiento: N-04, Gestión de residuos Versión:2025/2026.0



KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

N-Seguridad y Prevención

Código	N-1	Versión	2022-2023.7	Fecha aprobación	20/12/2023
Nombre	Plan de Emergencia				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

El presente procedimiento tiene como objetivos la eliminación o minimización de los riesgos asociados a la salud y a la seguridad en el trabajo, procurando adoptar un enfoque de mejora continua en la acción preventiva.Si bien el/la Decano/a es el/la máximo/a responsable de la seguridad y salud de todas las personas presentes en la Facultad, es responsabilidad de todos/as y cada uno/a de nosotros/as, el conocimiento y cumplimiento de las pautas y procedimientos del Plan de Prevención.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Equipo de 1ª Intervención Director/a de Emergencia Servicio Prevención UPV/EHU	Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS) Alumnado Personal Docente e Investigador
RECURSOS MATERIALES	**RECURSOS ECONÓMICOS**
Centro de control Plan de Autoprotección de la Facultad	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Plan de Prevención de la UPV/EHU

Procedimientos del Sistema de Gestión de la Prevención

Plan de Autoprotección de la Facultad de Químicas

Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales

INDICADORES

Realización de un simulacro de emergencia anual

Tiempo de desalojo del edificio

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA P-01, Comunicación interna y Externa	Actuaciones en caso de derrames y/o vertidos accidentales Anexo II. Modelo de Informe para la gestión de emergencias (Plan Autoprotección) Ikasle ebakuazio arauak. Normas de evacuación de alumnos Licencia Actividad Sustancias Normas de actuación en desalojo de personas con movilidad reducida Plan de Alarma Plan de evacuación

REGISTROS

Actas de la Comisión de Prevención

Guías de actuación en caso de accidente

KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

N-Seguridad y Prevención

Informes de incidentes ocurridos en la Facultad

Normas de laboratorio docente

Plan de Autoprotección

Solicitud de acceso a los laboratorios de la Facultad de Química

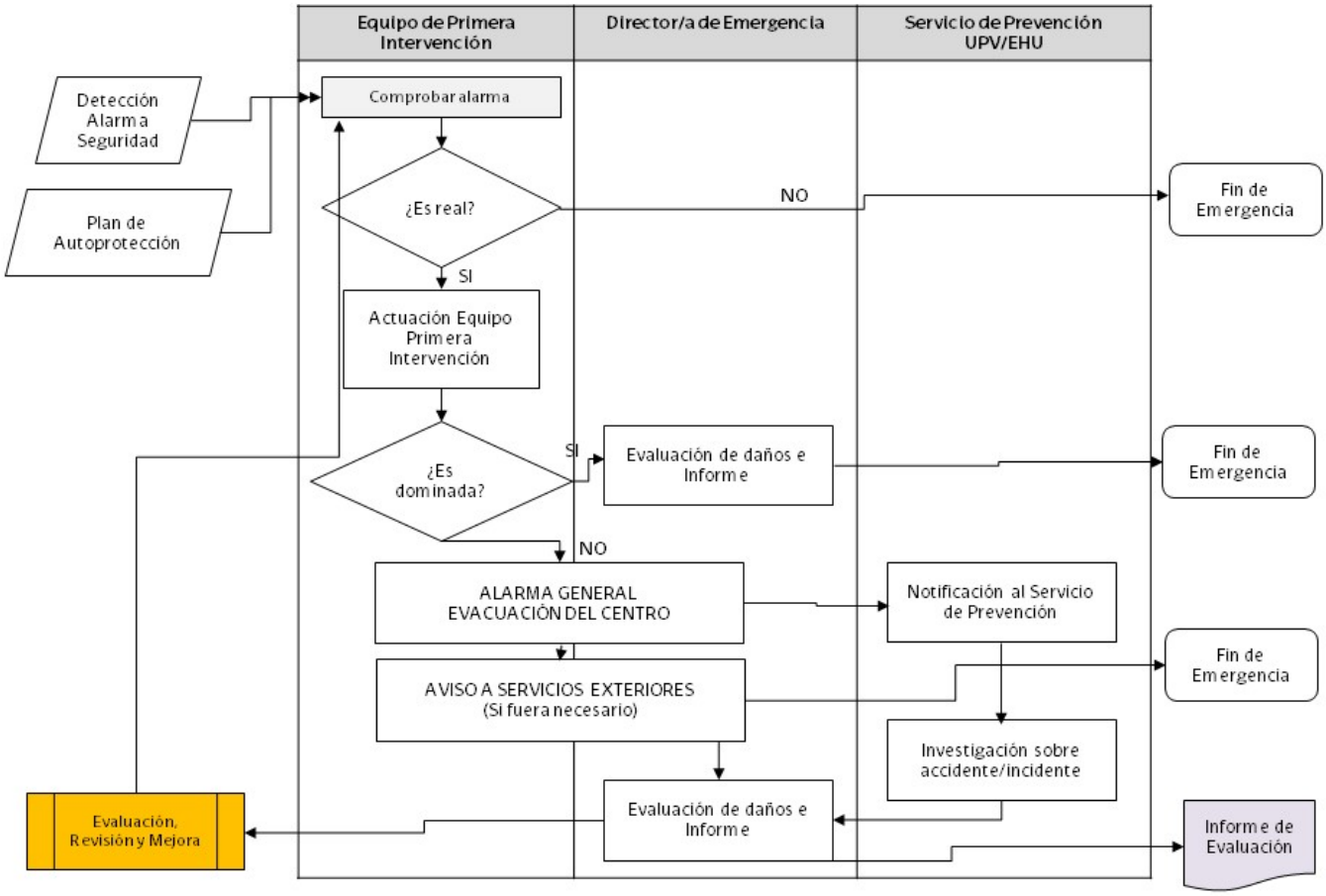
Vídeo de evacuación de la Facultad

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

N-Seguridad y Prevención

Procedimiento: N-1, Plan de Emergencia Versión:2022/2023.7



KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

N-Seguridad y Prevención

Código	N-2	Versión	2022-2023.7	Fecha aprobación	25/10/2024
Nombre	Trabajo experimental fuera de horas				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Dado el carácter experimental de la Facultad de Química, en ocasiones se han de realizar operaciones potencialmente peligrosas fuera de horarios normales, en momentos en los que es más complicado conseguir ayuda rápida. Es necesario minimizar los riesgos que conlleva trabajar en solitario o fuera de horas.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Personal Docente e Investigador Decano/a Secretaría de Decanato	Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS) Alumnado
RECURSOS MATERIALES	**RECURSOS ECONÓMICOS**

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Plan de Prevención de la UPV/EHU

Plan de Autoprotección de la Facultad de Químicas

Resolución 1 de Junio de 2015 de la Gerencia de la UPV/EHU sobre medidas complementarias de emergencia fuera del horario de apertura del centro.
Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA P-01, Comunicación interna y Externa	Acceso fuera del horario del centro Instrucciones sobre trabajo experimental fuera de horas Procedimiento de Emergencias e instrucciones particulares C.Gipuzkoa en trabajo fuera de horas.

REGISTROS

Autorización para entrada fuera de horas

Permiso para acceder a los laboratorios

Permiso para solicitar tarjetas de la EHU

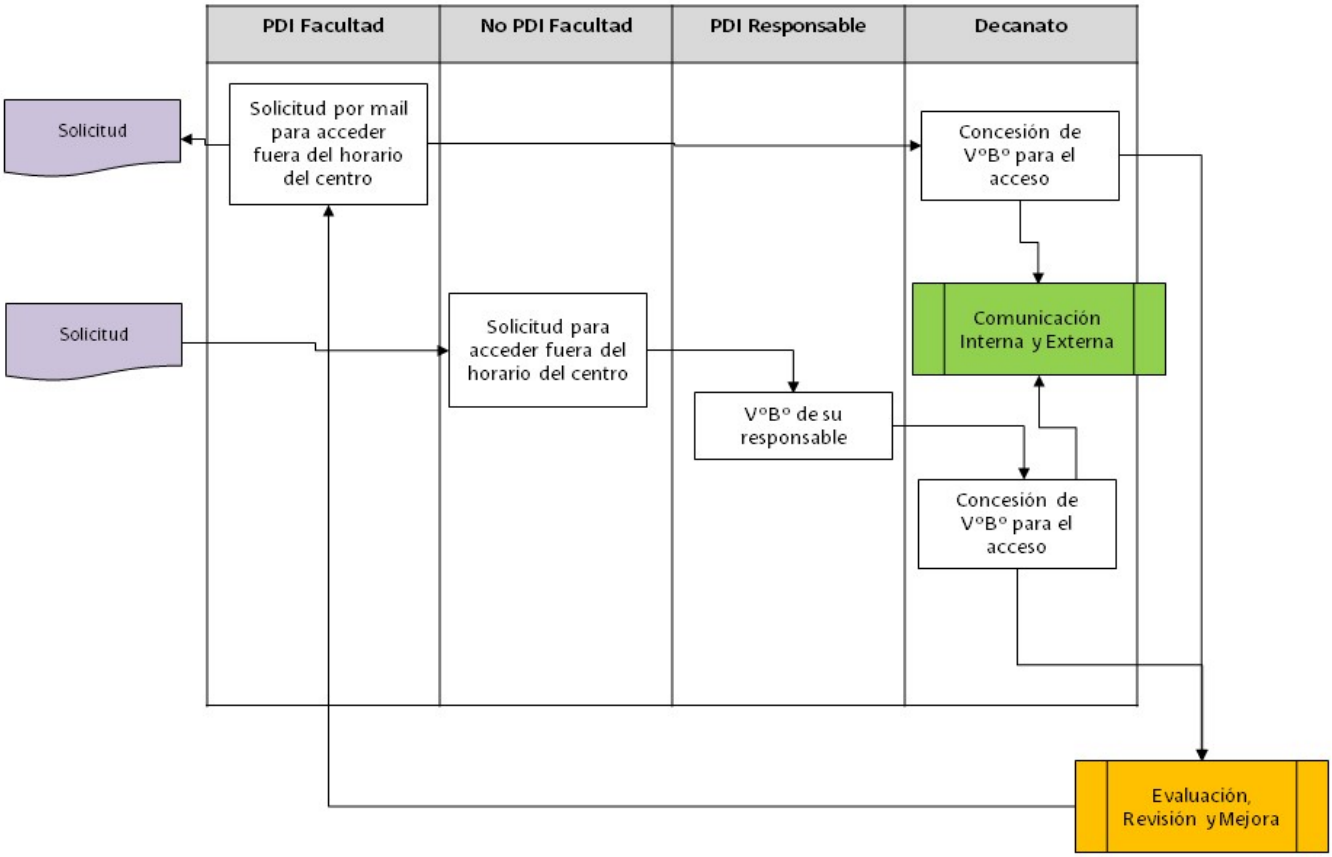
KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

N-Seguridad y Prevención

Procedimiento: N-2, Trabajo experimental fuera de horas Versión:2022/2023.7



KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

Código	O-01	Versión	2025-2026.6	Fecha aprobación	24/07/2026
Nombre	Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA				
Responsable	Técnico/a de Centro				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Procedimiento general para la evaluación, revisión y mejora de los procesos y procedimientos de la Facultad y la consiguiente propuesta de medidas de mejora. Con la información de la revisión realizada, se elabora el Informe y Plan de Gestión Anual de la Facultad, asegurando que el documento refleje de manera clara y precisa el estado de los procesos, las acciones de mejora y los aspectos requeridos para su seguimiento y control.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Técnico/a de Centro	UNIBASQ
Gestor/a proceso	Alumnado
Gestor/a procedimiento	Personal Docente e Investigador
Comisión de Calidad	Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS)
Coordinador/a calidad	Junta de Facultad
Responsable del Máster	
Equipo Decanal	
Junta de Facultad	
Coordinador/a de Titulación	

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
UNIKUDE	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Reglamento de la Comisión de Grado de la UPV/EHU

Reglamento Marco de la Comisión de Calidad. Modificación

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)

AUDIT. Certificación del diseño de los SGIC (UNIBASQ)

Protocolo para el seguimiento de las titulaciones oficiales de grado y máster de la UPV/EHU (actualizado)

Indicadores de Máster (definición y fórmula)

Reglamento Marco de la Comisión de Calidad de los Centros Docentes de la UPV/EHU

AUDIT. Certificación de la implantación de los SGIC (UNIBASQ)

Indicadores de Grado (definición y fórmula)

Plan Estratégico UPV/EHU 2022 2025

Protocolo para el seguimiento de los Títulos Universitarios Oficiales de grado y máster del Sistema Universitario Vasco (UNIBASQ)

Reglamento de la Facultad de Quimica

Reglamento de la Comisión de Calidad de la Facultad de Química

Reglamento de la Comisión de Grado de la UPV/EHU. Modificación del artículo 1.3

Real Decreto 905/2025, de 7 de octubre, por el que se modifican el Real Decreto 640/2021, de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación

institucional de centros universitarios; el Real Decreto 1509/2008, de 12 de septiembre, por el que se regula el Registro de Universidades, Centros y Títulos; el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales; y el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.
Manual de Unikude

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
A-01, Planificación Estratégica A-02, Planificación Anual A-03, Suspensión de una titulación A-04, Perfil de ingreso y egreso A-05, Elecciones Decano/a, Junta de Facultad y Cambio de Equipo Directivo C-01, Planificación Docente C-02, Desarrollo de la Enseñanza C-03, Tutorización del Alumnado y apoyo a los/as alumnos/as con discapacidad C-04, Trabajo de Fin de Grado C-05, Trabajo Fin de Máster C-06, Orientación Profesional e Inserción laboral C-07, Captación de nuevo alumnado C-08, Acceso, preinscripción, selección y matriculación C-09, Acogida al Alumnado H-01, Selección y acogida PDI y PTGAS H-02, Formación PDI y PTGAS H-03, Reconocimiento de PTGAS y PDI H-04, Evaluación del profesorado H-05, Gestión de servicios, infraestructuras, obras y reparaciones H-06, Gestión presupuestaria, compras y patrimonio H-07, Gestión de actas y calificaciones H-08, Reconocimiento y transferencia de créditos y de actividades no académicas H-09, Gestión de Títulos H-10, Evaluación por compensación H-11, Gestión de programas de movilidad I-03, Prácticas voluntarias externas N-03, Adquisición productos químicos (botellas de gases)	

KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

N-04, Gestión de residuos	
N-1, Plan de Emergencia	
N-2, Trabajo experimental fuera de horas	
O-02, Sugerencias, quejas y reclamaciones	
O-03, Satisfacción de los grupos de interés	
O-04, Gestión de documentación	
O-05, Políticas de Igualdad	
P-01, Comunicación interna y Externa	

REGISTROS

Actas Comisión de Calidad

Certificado AUDIT de la implantación del SGIC

Informe de evaluación provisional para la renovación de la acreditación institucional

Informe y Plan de Gestión Anual de la Facultad de Química

Plan de acciones de mejora

Resolución RAI

Seguimiento plan de acciones de mejora

Web de Unikude del Centro

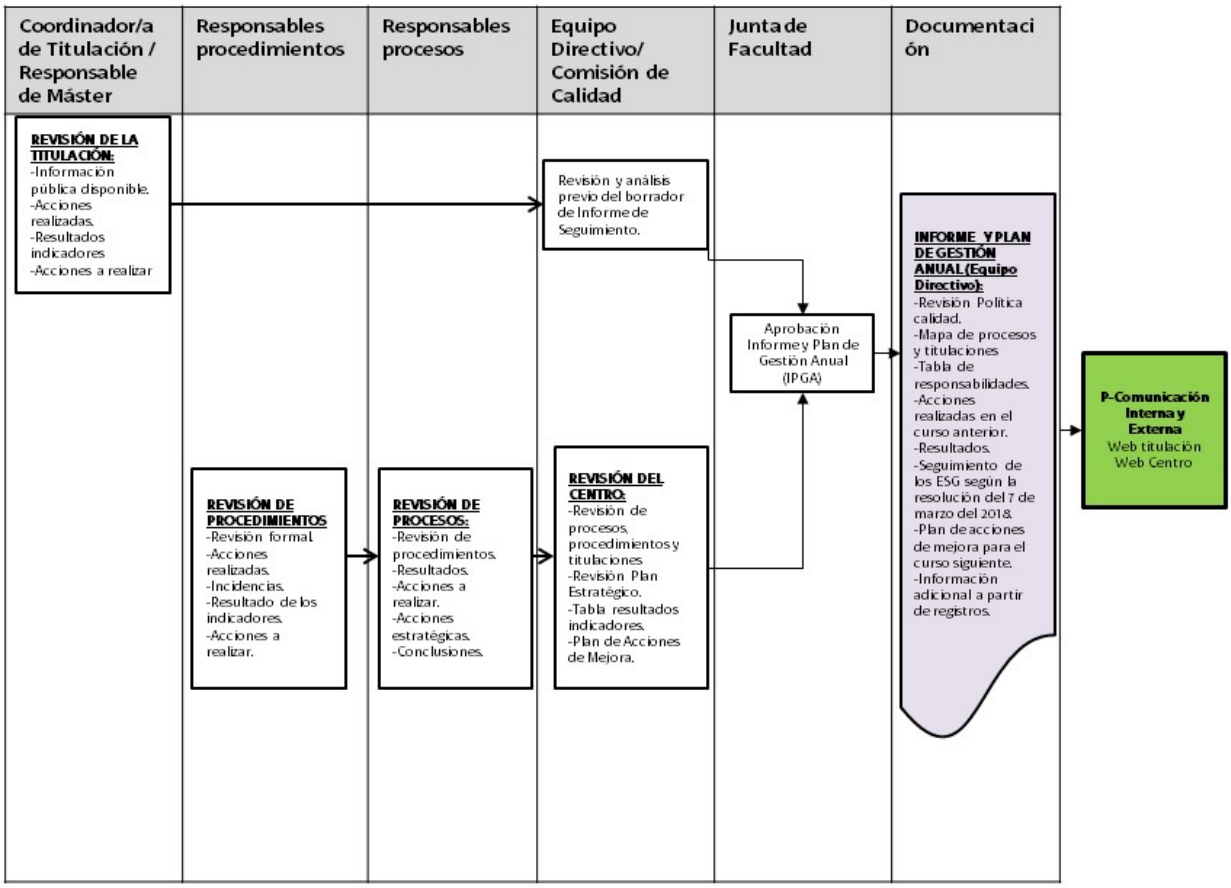
KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

Procedimiento: O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA
Versión:2025/2026.6



KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

Código	O-02	Versión	2025-2026.0	Fecha aprobación	20/07/2026
Nombre	Sugerencias, quejas y reclamaciones				
Responsable	Jefe/a de Administración				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Gestión de quejas, reclamaciones y sugerencias que se presenten con relación a las actividades del Centro.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Personal Docente e Investigador Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) Equipo Decanal Secretaría de Decanato Jefe/a de Administración	Alumnado Egresados

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Buzón de Sugerencias	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
Real Decreto 951/2005, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado
Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado
Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal
Normativa de Gestión de Másteres Universitarios
Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales
Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

INDICADORES

% de quejas cerradas

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA P-01, Comunicación interna y Externa	Buzón de sugerencias

REGISTROS

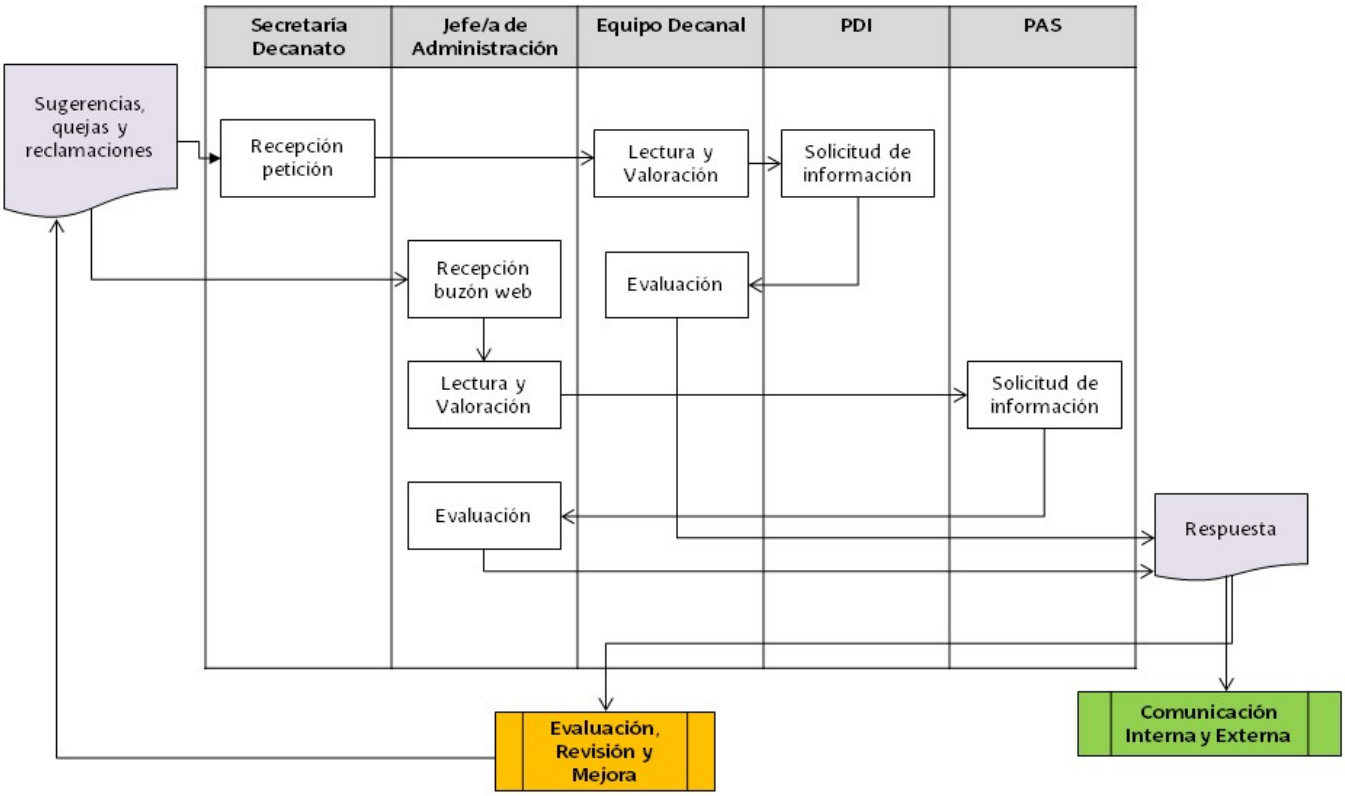
Quejas, sugerencias y dudas
Respuesta a quejas, sugerencias y reclamaciones

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

Procedimiento: O-02, Sugerencias, quejas y reclamaciones Versión:2025/2026.0



KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

Código	O-03	Versión	2025-2026.15	Fecha aprobación	20/07/2026
Nombre	Satisfacción de los grupos de interés				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Establecer la sistemática para planificar, realizar y evaluar la satisfacción de los principales grupos de interés de la Facultad, mediante la definición de la metodología de recogida, análisis y seguimiento de la información obtenida. El procedimiento contempla la realización de las encuestas de satisfacción dirigidas al estudiantado de grado y máster sobre la actividad docente del profesorado, así como otros instrumentos de evaluación destinados a conocer la percepción de los distintos grupos de interés respecto a los servicios, la gestión, los recursos y el funcionamiento general del centro. Asimismo, regula el análisis de los resultados obtenidos, la identificación de fortalezas y áreas de mejora y la definición, seguimiento y evaluación de las acciones de mejora que contribuyan a la mejora continua de la calidad de las titulaciones y de los servicios prestados por la Facultad.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Conserjería Equipo Decanal Jefe/a de Administración Personal Docente e Investigador Técnico/a de Centro Alumnado Coordinador/a calidad Servicio de Evaluación Docente (SED) Alumnado de Doctorado LANBIDE-Servicio vasco de empleo Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) Servicio de Calidad y Evaluación Institucional Vicedecano/a de Relaciones Internacionales	Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS) Alumnado UNIBASQ Egresados Personal Docente e Investigador Empresas

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Encuesta fácil GAUR Encuestas SED/IEZ Programa Docentiaz Informe Egailan Praktiges eGela	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Reglamento Marco de la Comisión de Calidad. Modificación

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)

Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales

Ley 3/2004, de 25 de febrero de, del Sistema Universitario Vasco

KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

Real Decreto 951/2005, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado

Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal

Reglamento Marco de la Comisión de Calidad de los Centros Docentes de la UPV/EHU

Normativa sobre Régimen de la Propiedad Intelectual e Industrial

Plan Estratégico UPV/EHU 2022 2025

Reglamento de la Comisión de Calidad de la Facultad de Química

INDICADORES

% Situaciones docentes en las que se ha pasado la encuesta de opinión

Grado de satisfacción con la docencia (G)

Grado de satisfacción con la docencia (M)

Grado de satisfacción de PDI

Grado de satisfacción del PTGAS

Satisfacción de las personas egresadas (G)

Satisfacción de los participantes en el PhD Day de la Facultad.

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA P-01, Comunicación interna y Externa	

REGISTROS

Cuadro de fuentes de información y mecanismos de captación de las necesidades y expectativas de los grupos de interés

Encuestas de opinión del alumnado sobre su profesorado

Informe EHUn BIZI!

Informe Encuesta Satisfacción Egresados-LANBIDE

Informe Prácticas Voluntarias

Informe de centro de la encuesta al alumnado sobre la docencia

Informe del Cuestionario de Satisfacción para el PDI/PAS

Informe movilidad

Situaciones docentes en las que se ha pasado la encuesta de opinión

Tabla de participación de los grupos de interés

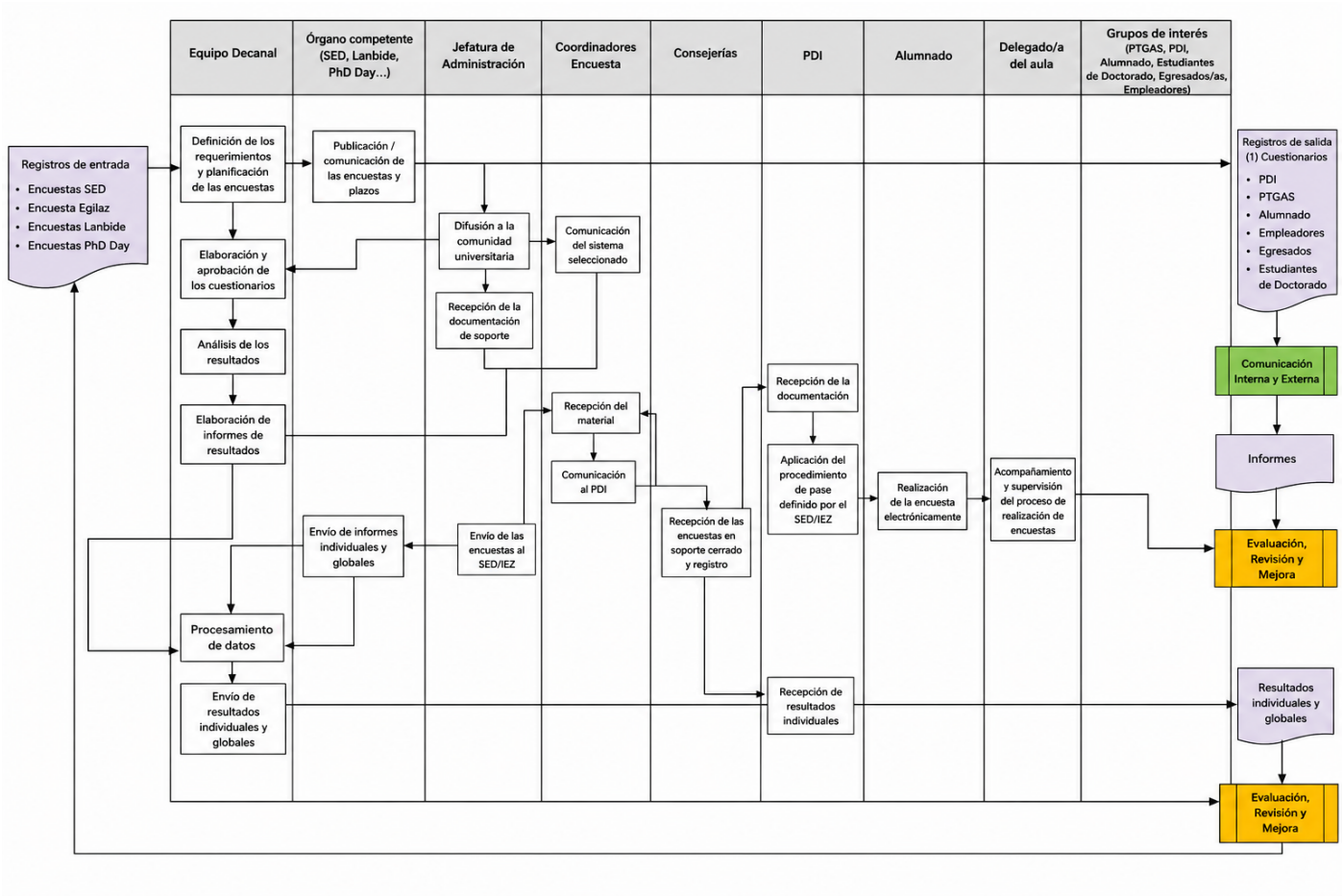
KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

Procedimiento: O-03, Satisfacción de los grupos de interés Versión:2025/2026.15



KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

Código	O-04	Versión	2025-2026.2	Fecha aprobación	24/07/2026
Nombre	Gestión de documentación				
Responsable	Técnico/a de Centro				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Establecer el sistema de gestión de la documentación generada por los procedimientos del SGIC del centro.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Técnico/a de Centro Comisión de Calidad Gestor/a procedimiento Equipo Decanal	UNIBASQ
RECURSOS MATERIALES	**RECURSOS ECONÓMICOS**
Archivo EGELAPI UNIKUDE EHUDOKU GORDETALDE	

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Creación de la Comisión de Valoración y Expurgo o Comisión de Archivo de la UPV/EHU

Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales

Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
A-01, Planificación Estratégica A-02, Planificación Anual A-03, Suspensión de una titulación A-04, Perfil de ingreso y egreso A-05, Elecciones Decano/a, Junta de Facultad y Cambio de Equipo Directivo C-01, Planificación Docente C-02, Desarrollo de la Enseñanza C-03, Tutorización del Alumnado y apoyo a los/as alumnos/as con discapacidad C-03, Tutorización del Alumnado y apoyo a los/as alumnos/as con discapacidad C-04, Trabajo de Fin de Grado	

KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

C-05, Trabajo Fin de Máster C-06, Orientación Profesional e Inserción laboral C-07, Captación de nuevo alumnado C-08, Acceso, preinscripción, selección y matriculación C-09, Acogida al Alumnado H-01, Selección y acogida PDI y PTGAS H-02, Formación PDI y PTGAS H-03, Reconocimiento de PTGAS y PDI H-04, Evaluación del profesorado H-05, Gestión de servicios, infraestructuras, obras y reparaciones H-06, Gestión presupuestaria, compras y patrimonio H-07, Gestión de actas y calificaciones H-08, Reconocimiento y transferencia de créditos y de actividades no académicas H-09, Gestión de Títulos H-10, Evaluación por compensación H-11, Gestión de programas de movilidad I-03, Prácticas voluntarias externas N-03, Adquisición productos químicos (botellas de gases) N-04, Gestión de residuos N-1, Plan de Emergencia N-2, Trabajo experimental fuera de horas O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA O-02, Sugerencias, quejas y reclamaciones O-03, Satisfacción de los grupos de interés O-05, Políticas de Igualdad P-01, Comunicación interna y Externa	

REGISTROS

Registro Documentación Procedimientos

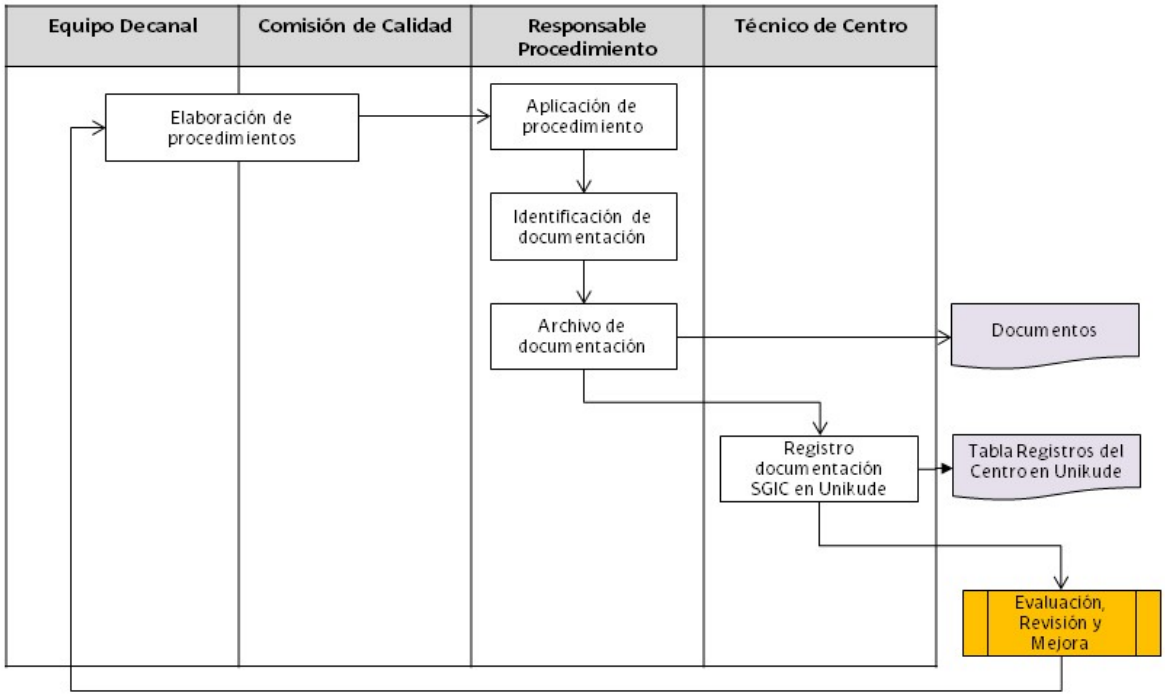
KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

Procedimiento: O-04, Gestión de documentación Versión:2025/2026.2



KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

Código	O-05	Versión	2025-2026.4	Fecha aprobación	23/07/2026
Nombre	Políticas de Igualdad				
Responsable	Responsable de Igualdad				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Fomentar la igualdad, orientar a las víctimas de violencia de género de la facultad sobre el servicio de ayuda existente en la Universidad y visibilizar la actividad de la mujer en la ciencia.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Comisión de Igualdad Decano/a Responsable de Igualdad Coordinador/a calidad	Personal Docente e Investigador Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS) Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres

Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales

Ley 4/2005 de 18/02 para la Igualdad de Mujeres y Hombres

IV Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres UPV/EHU 2024-2028

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA O-04, Gestión de documentación P-01, Comunicación interna y Externa	

REGISTROS

Acta Junta de Facultad de la aprobación del Plan de Igualdad

Concurso de entrevistas a una científica

Plan de Igualdad de la Facultad de Química 2026-2028

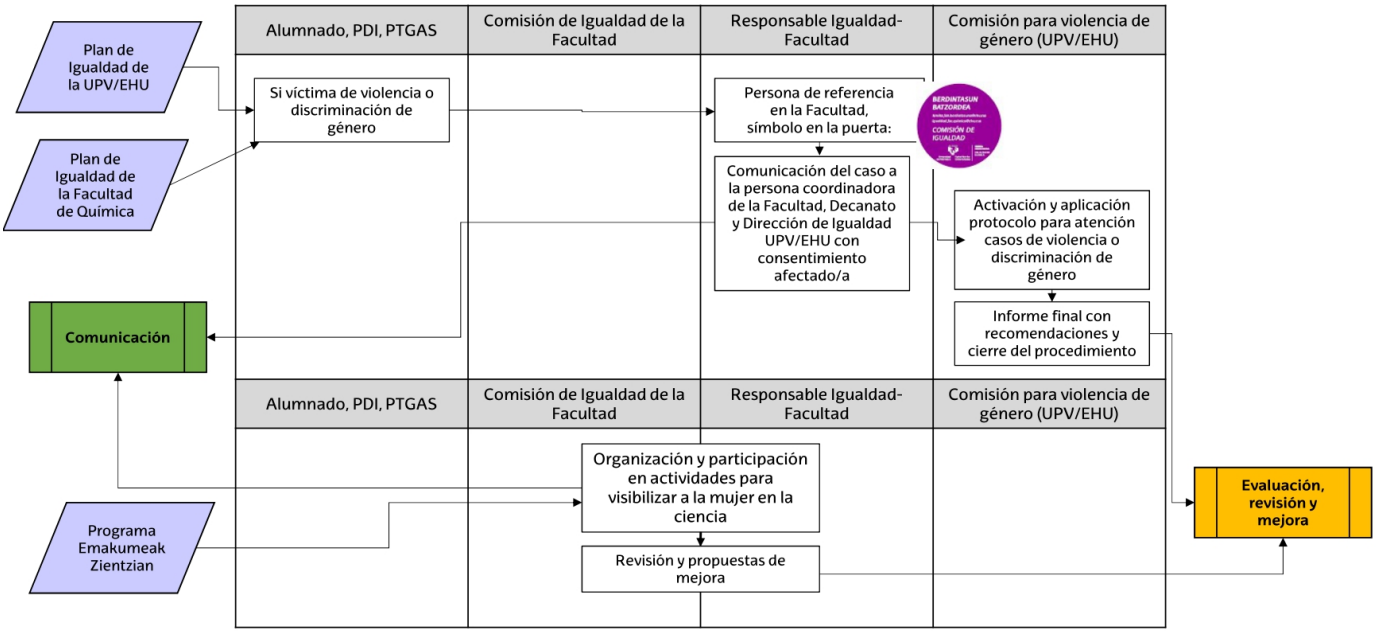
KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

Procedimiento: O-05, Políticas de Igualdad Versión:2025/2026.4



KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

Código	O-06	Versión	2025-2026.4	Fecha aprobación	24/07/2026
Nombre	Presencia del Euskera en la Facultad				
Responsable	Decano/a				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Este procedimiento tiene como objetivo establecer las directrices para planificar, promover, realizar el seguimiento y evaluar la presencia y el uso del euskera en la Facultad de Química, de acuerdo con la política lingüística de EHU y con el compromiso de la Facultad con la mejora continua

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Vicedecano/a de Ordenación Académica Jefe/a de Administración Alumnado de Doctorado Comisión de Calidad Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Comisión de Igualdad Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Decano/a Coordinador/a calidad Secretaría de Decanato Jefe/a de Negociado Directores/as de Departamento Comisión Académica del Máster Secretaría de Facultad Departamentos Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) Alumnado Formación Profesional Alumnado Secretarios/as de Departamento Comisión de Grado Técnico/a de Centro Junta de Facultad Conserjería Equipo Decanal	

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS **Facultad de Química**
O-Evaluación, revisión y mejora

INDICADORES	
Nº de acciones realizadas por el grupo de euskera	
PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
REGISTROS	
Acta Junta de Facultad de la aprobación del Plan de Euskera Actas de las reuniones de la Comisión de Euskera Kimika Fakultatearen Euskara Plana 2026-2028	

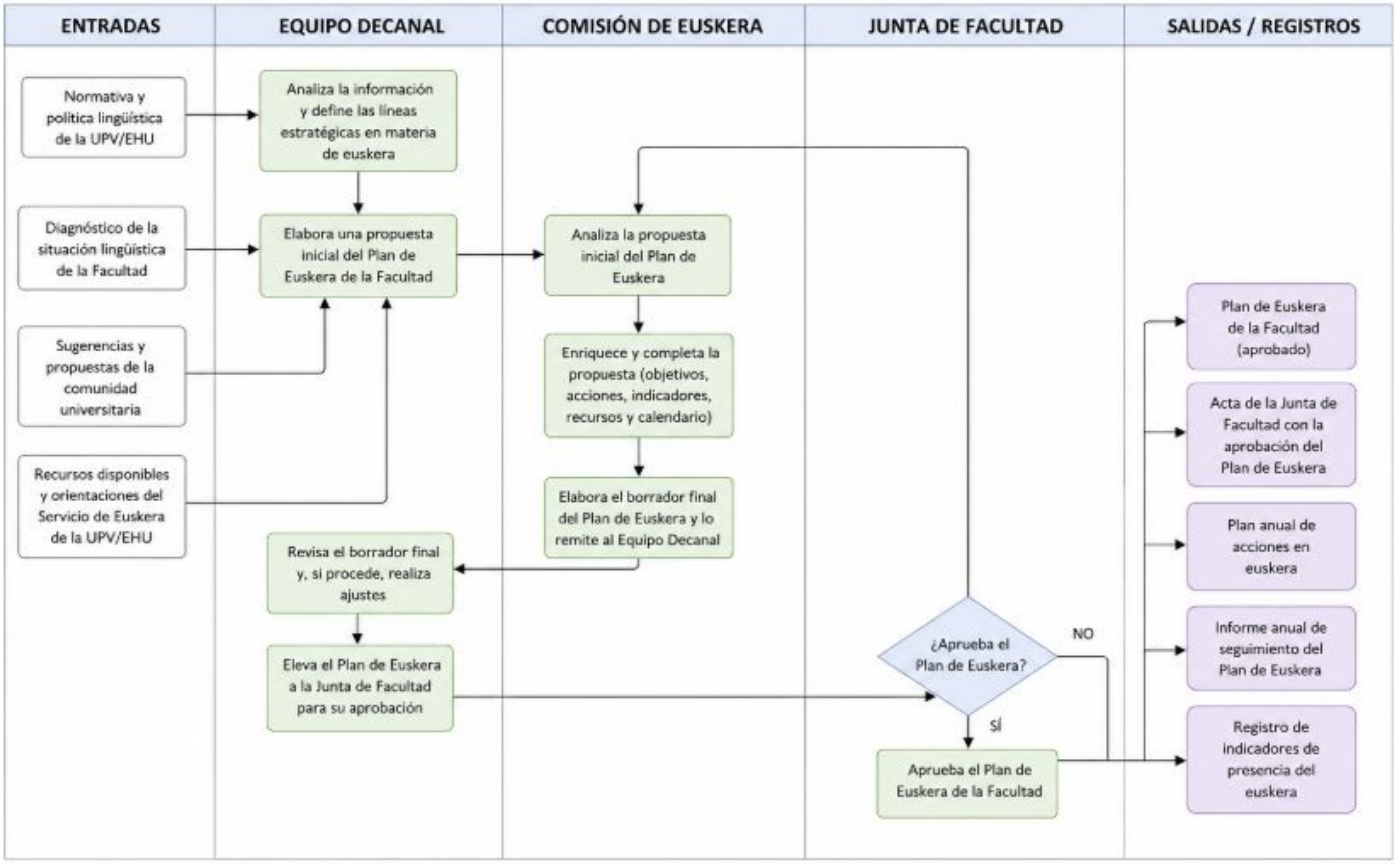
KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación, revisión y mejora

Procedimiento: O-06, Presencia del Euskera en la Facultad Versión:2025/2026.4



KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

P-Comunicación

Código	P-01	Versión	2025-2026.11	Fecha aprobación	04/08/2026
Nombre	Comunicación interna y Externa				
Responsable	Técnico/a de Centro				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Establecer la sistemática para la gestión, coordinación y difusión de la información y de las comunicaciones de la Facultad, garantizando que los distintos grupos de interés internos y externos dispongan de información actualizada, accesible, veraz y adecuada a sus necesidades y expectativas. El procedimiento regula la planificación de las acciones de comunicación, la selección de los canales e instrumentos más apropiados para cada colectivo y el seguimiento de su eficacia. Asimismo, contempla la publicación, actualización, revisión y mantenimiento de los contenidos de la página web y de la intranet de la Facultad, garantizando que la información relativa a la oferta académica, la actividad docente, investigadora y de transferencia, los servicios, la calidad y el funcionamiento del centro se mantenga permanentemente actualizada, favoreciendo la transparencia, la participación y una comunicación eficaz con la comunidad universitaria y la sociedad.

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Secretaría de Decanato	Centros de Secundaria
Equipo Decanal	Personal Docente e Investigador
Jefe/a de Administración	Egresados
Secretaría de Facultad	UNIBASQ
Técnico/a de Centro	Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS) Alumnado

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
Ikasle Página web Gordetalde Intranet Intranet Twitter EHUDOKU Página web Bildu Linkedin Consigna Tablón de anuncios Instagram ehuTaula Página web Listas de distribución EGELAPI Pantalla informativa	

KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

P-Comunicación

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto78/2022, de 21 de junio, de modificación del Decreto 17/2011, de 15 de febrero)
Identidad corporativa de la UPV/EHU
Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal
Reglamento de la Facultad de Quimica
Servicios de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) UPV/EHU

INDICADORES
Media de visitas mensuales a la web
Nº de noticias publicadas en la web del Centro
Reuniones con representantes de alumnos

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS
A-01, Planificación Estratégica	Comunicación problemas audiovisuales en las aulas
A-02, Planificación Anual	Información relativa a las titulaciones de la facultad
A-03, Suspensión de una titulación	
A-04, Perfil de ingreso y egreso	
A-05, Elecciones Decano/a, Junta de Facultad y Cambio de Equipo Directivo	
C-01, Planificación Docente	
C-02, Desarrollo de la Enseñanza	
C-03, Tutorización del Alumnado y apoyo a los/as alumnos/as con discapacidad	
C-04, Trabajo de Fin de Grado	
C-05, Trabajo Fin de Máster	
C-06, Orientación Profesional e Inserción laboral	
C-07, Captación de nuevo alumnado	
C-08, Acceso, preinscripción, selección y matriculación	
C-09, Acogida al Alumnado	
H-01, Selección y acogida PDI y PTGAS	
H-02, Formación PDI y PTGAS	
H-03, Reconocimiento de PTGAS y PDI	
H-04, Evaluación del profesorado	
H-05, Gestión de servicios, infraestructuras, obras y reparaciones	
H-06, Gestión presupuestaria, compras y patrimonio	
H-07, Gestión de actas y calificaciones	
H-08, Reconocimiento y transferencia de créditos y de actividades no académicas	
H-09, Gestión de Títulos	

KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

P-Comunicación

H-10, Evaluación por compensación H-11, Gestión de programas de movilidad I-03, Prácticas voluntarias externas N-03, Adquisición productos químicos (botellas de gases) N-04, Gestión de residuos N-1, Plan de Emergencia N-2, Trabajo experimental fuera de horas O-01, Revisión de los procesos, procedimientos y elaboración del IPGA O-02, Sugerencias, quejas y reclamaciones O-03, Satisfacción de los grupos de interés O-04, Gestión de documentación O-05, Políticas de Igualdad	

REGISTROS

Actas de reuniones con delegados de estudiantes

Calendario revisión contenidos web - intranet

Instagram de la Facultad

Intranet de la Facultad de Química

Linkedin de la Facultad

Memorias de la facultad

Plan de Comunicación

Página web del centro

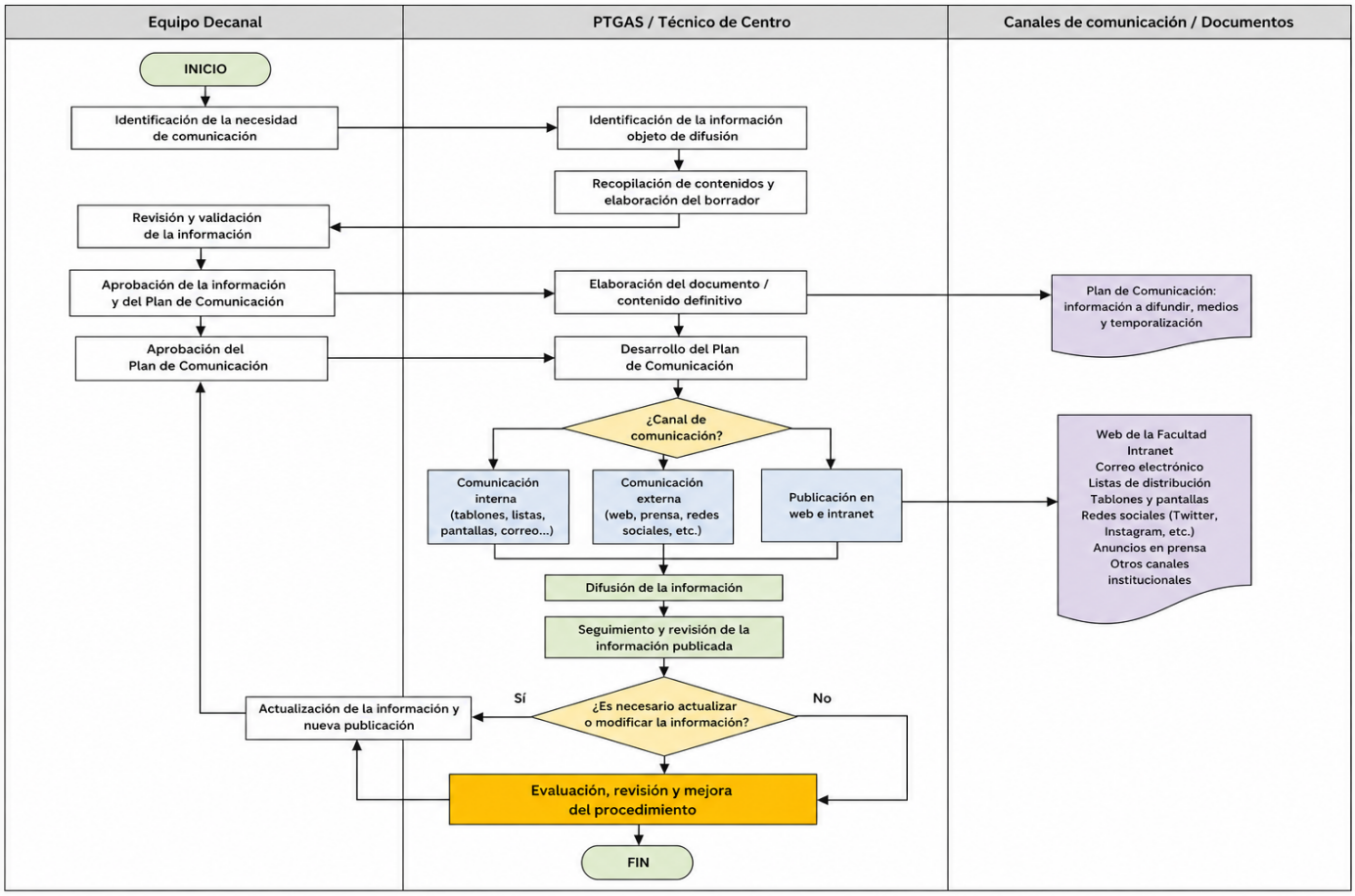
KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

P-Comunicación

Procedimiento: P-01, Comunicación interna y Externa Versión:2025/2026.11



KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

P-Comunicación

Código	P-02	Versión	2025-2026.8	Fecha aprobación	04/08/2026
Nombre	Actividades de divulgación				
Responsable	Técnico/a de Centro				

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

El presente procedimiento define la sistemática para la planificación, desarrollo, seguimiento y evaluación de las actividades de divulgación de la Facultad de Química, con el objetivo de garantizar su calidad, promover la difusión del conocimiento científico y favoreceer la mejora continua de estas acciones

PARTICIPANTES	GRUPOS DE INTERÉS
Técnico/a de Centro Alumnado de Doctorado Alumnado	Personal de Administración y Servicios de EHU (PTGAS) Estudiantes de Doctorado Personal Docente e Investigador Alumnado
RECURSOS MATERIALES	**RECURSOS ECONÓMICOS**

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

INDICADORES

Nº de actividades de divulgación organizadas/avaladas por el centro

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	ANEXOS

REGISTROS

KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

P-Comunicación

Procedimiento: P-02, Actividades de divulgación Versión:2025/2026.8

