

INFORMACION PARA EL ALUMNADO DEL GRADO EN TRABAJO SOCIAL CURSO 2025-2026

El equipo decanal de la Sección de Álava da la bienvenida al nuevo curso académico 2025-2026, al alumnado, profesorado y Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios (PTGAS) que conformamos la titulación de Trabajo Social.

Nuestro objetivo es desarrollar un curso académico en el que podamos compartir conocimientos, valores, actitudes y acciones, que faciliten nuestro desarrollo como personas y profesionales del Trabajo Social.

Este equipo decanal estará a vuestra disposición a lo largo del mismo, para informar, recoger sugerencias, solucionar problemas y otras cuestiones que vayan siendo necesarias.

1. DATOS DE LA FACULTAD

La Facultad se creó en enero de 2015, de la unificación de la Escuela Universitaria de Trabajo Social y de la Escuela Universitaria de Relaciones Laborales y Recursos Humanos.

La Sede de la Facultad está en Leioa, nuestro Centro es una Sección de la Facultad.

<https://www.ehu.eus/es/web/lan-harreman-gizarte-langintza-fakultatea>

2. EL EQUIPO DECANAL

DECANA: Amaia Inza Bartolomé

VICEDECANA COORDINADORA DE SECCIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN: **Miren Edurne Aranguren Vigo**

SECRETARIA ACADÉMICA: **Enea Ispizua Dorna**

VICEDECANA PARA LA COORDINACIÓN DE LA SEDE Y LA MOVILIDAD: **Andrea De Vicente Arias**

VICEDECANA DE IGUALDAD Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA: **Bergantiños Franco, Noemí**

VICEDECANO DE FORMACIÓN DUAL Y PRÁCTICAS VOLUNTARIAS: **Aitor Basañez Llantada**

VICEDECANO DE PRÁCTICAS CURRICULARES Y COOPERACIÓN AL DESARROLLO: **Maria José**

VICEDECANA DE COMUNICACIÓN E INNOVACIÓN DOCENTE: **Leire Escajedo San Enipanio**



3. PROFESORADO DEL CENTRO

El profesorado del Centro, así como las asignaturas que se imparten, son responsabilidad de los Departamentos de la Universidad:

Nº Departamentos	12
Nº Profesorado implicado en el grado	54

<https://www.ehu.eus/es/grado-trabajo-social/profesorado>

4. PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PTGAS)

Miembros del PTGAS en la sección de Álava

Administradora	Begoña García
Técnica de centro	
Administrativa	Ana Uribesalgo
Portero mayor	Javi Otxoa
Portera mayor	Ana Suberviola
Negociado alumnado	Alla Evseneva
Auxiliar Administrativa	
Auxiliar Administrativa	

https://www.ehu.eus/es/web/lan-harreman-gizarte-langintza-fakultatea/langileak-gasteiz?p_cod_idioma=eu&p_cod_proceso=ldap&p_tipo=centro&p_cod=01c60&p_ordenacion=tipo

4. SERVICIOS E INSTALACIONES

4.1. SERVICIOS

Los recursos y servicios que ofrece el Campus de Álava son numerosos: Biblioteca, Centro de Empleo, oficinas de registros, Servicio de orientación al alumnado, Servicio de discapacidad, Dirección para la igualdad, Cooperación y Servicio de prevención.

En el edificio de Las Nieves, además de la Biblioteca, disponéis de Aulas de informática.

4.2. ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS DEL CENTRO

El aula de informática:

- Se ubica en el sótano, es de libre acceso, excepto cuando se reserva para docencia, en cuyo caso se pone una nota en la puerta del aula.

Aula Rosa Luxemburgo:

- Se encuentra en el sótano.
- Está preparado como espacio de encuentro, colaborativo,
- Dispone de microondas, para calentar la comida y otros servicios.
- Es de libre acceso y lo gestiona el alumnado.

Es muy importante tener en cuenta:

- La limpieza y mantenimiento de las instalaciones es responsabilidad de todos y todas.
- No se puede comer y dejar papeles tirados en ningún espacio.
- No se pueden tirar colillas de tabaco al suelo, en los aledaños al centro.
- Respetemos nuestros recursos, ya que son de todos/as, de uso público.

Puedes encontrar el listado completo de los espacios de centro en la siguiente dirección:

<https://www.ehu.eus/es/web/lan-harreman-gizarte-langintza-fakultatea/zerbitzuak-atala>

5. EL GRADO EN TRABAJO SOCIAL POR LA UPV/EHU

La información básica sobre la titulación se puede encontrar en:

<https://www.ehu.eus/es/grado-trabajo-social>

*La coordinadora de la titulación es: Lía González

Las materias están coordinadas a través de los/as coordinadores/as de módulo, y entre los distintos cursos, a través del/a coordinador/a de titulación. A su vez, cada asignatura tiene designada un/a coordinador/a.

Periódicamente se realizan reuniones para compartir espacios de trabajo y colaborar en la planificación del proceso de enseñanza aprendizaje y de evaluación del alumnado.

5.1. LA ORGANIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS ES LA SIGUIENTE:

Trabajo Social es una titulación de 4 años, compuesta por 240 ECTS.

Los créditos europeos ECTS, se utilizan para medir las asignaturas. Contabilizan el nº de horas de trabajo del alumnado. Así, 1 ECTS en una asignatura corresponde a 25 horas de trabajo, el cual podrá ser presencial o no presencial, dependiendo de su modalidad.

El plan de estudios del Grado en Trabajo Social, se organiza por Módulos y asignaturas. Cada módulo y cada asignatura tiene una persona responsable de su coordinación, lo cual puedes consultar en la página web.

<https://www.ehu.eus/es/web/lan-harreman-gizarte-langintza-fakultatea/gizarte-langintzako-gradua-koordinazioa>

Las asignaturas se reparten de la siguiente forma:

Materias básicas	1º y 2º de grado	60 ECTS	Se cursan obligatoriamente y se refieren a asignaturas vinculadas a otras disciplinas: sociología, psicología, antropología, derecho, economía y ciencia política.
Materias Obligatorias	Todos los cursos de grado	120 ECTS	Son las específicas de la titulación, se refiere a formación relativa al área de conocimiento: trabajo social, servicios sociales y política social.
Materias Optativas	3º y 4º de grado	36 ECTS: 24, en 3º y 12 en 4º	Una especialidad o Minor: - "Intervención y transformación de conflictos" Cuenta con mención en el expediente.
Prácticas externas: Prácticum	Todos los cursos de grado		Las prácticas en los campos se realizan en 4º de grado.
Trabajo fin de Grado	4º de grado		https://www.ehu.eus/es/web/lan-harreman-gizarte-langintza-fakultatea/gizarte-langintzako-gradua-gral

5.2. OPTATIVIDAD

Diferentes opciones:

1. Cursar las asignaturas optativas sin tener en cuenta el minor que se ofrece.
2. Se puede cursar la línea o minor completo que se ofrece: 36 ECTS (24 en 3º y 6 en 4º)

- Los otros 6 créditos:
 - * Cursar otra asignatura optativa
 - * Cursar una asignatura en euskera

Amortizar créditos optativos por la realización de actividades específicas: formación, culturales, voluntariado, deportivas y representación estudiantil. El máximo es de 6 ECTS.

Se solicitan a partir de 3º de Grado.

Es importante tener en cuenta que:

Existe una limitación del número de plazas por asignatura optativa y que la matriculación tiene en cuenta la nota media del expediente.

5.3. PRÁCTICAS EXTERNAS: PRACTICUM

Son obligatorias, curriculares, en nuestra titulación.

Se imparten tres asignaturas distribuidas en 1º, 2º y 3º, para preparar al alumnado para la realización de prácticas externas; análisis de la realidad social, de los recursos sociales y del perfil profesional.

<https://www.ehu.eus/es/web/lan-harreman-gizarte-langintza-fakultatea/gizarte-langintzako-gradua-praktikak>

Las prácticas externas se realizan en 4º curso.

Son anuales, de octubre a abril.

Implican 320 horas en el campo de prácticas (32 ECTS), en:

- Instituciones y entidades sociales: ayuntamientos, diputaciones, ONGs, asociaciones,
- Diferentes áreas: bienestar social, formación, educación, sanidad, justicia ...

Son prácticas tuteladas por profesorado de la titulación y por profesionales en los campos.

Se apoyan en la asignatura de "Supervisión educativa y ética profesional".

Adjudicación de campos de prácticas:

Se realizan en 3º de grado.

La elección de campo es en función de la nota del expediente.

Los requisitos para la matriculación son:

- Tener aprobada la asignatura de 3º curso "Aproximación al ejercicio profesional", la cual, exige tener aprobadas las dos asignaturas de "Observatorios": "Observatorio de realidades sociales" de 1º curso y "Observatorio de recursos sociales" de 2º curso.
- Tener aprobados al menos 24 ECTS del Módulo A de Trabajo Social, del total de 54 ECTS.

MODULO A	ECTS	ASIGNATURAS	ECTS	Curso	Cuatr.
TRABAJO SOCIAL: FUNDAMENTOS, METODOLOGÍA, TEORÍAS Y TÉCNICAS DE TRABAJO SOCIAL	54	Fundamentos y metodología del Trabajo Social	6	1	1
		Habilidades sociales y de comunicación para el Trabajo Social	6	1	2
		Técnicas de Intervención en Trabajo Social	6	2	1
		Trabajo Social Individual-Familiar	6	2	1
		Trabajo Social Grupal	6	2	2
		Trabajo Social Comunitario	6	3	1
		Diseño y Evaluación de Proyectos Sociales	6	3	2
		Metodología Cuantitativa en Investigación Social	6	2	1
		Metodología Cualitativa en Investigación Social	6	3	1

5.4. CURSAR ASIGNATURAS EN INGLÉS

Puedes cursar como optativa, otras asignaturas que se ofertan en inglés en otras titulaciones del campus de Álava, siempre que sean de interés y complementarias para la titulación en Trabajo Social.

Más información en Secretaría de Alumnado y en el despacho de la Coordinadora de la Titulación.

5.5. TRABAJO FIN DE GRADO - TFG

Suponen 10 ECTS en nuestra titulación.

Su normativa, pautas y calendario de TFG, está disponible en:

<https://www.ehu.eus/es/web/lan-harreman-gizarte-langintza-fakultatea/gizarte-langintzako-gradua-gral>

La prescripción se realiza en septiembre (la matrícula una vez se haya realizado el trabajo).

6. ORGANIZACIÓN ACADÉMICA

Todo el alumnado debería revisar la matrícula, y comprobar que se ha realizado sobre lo previsto.

Las guías docentes de las asignaturas de todos los cursos de grado están disponibles en:

<https://www.ehu.eus/es/grado-trabajo-social/creditos-y-asignaturas>

Por otro lado, el calendario académico, los horarios de clase, la distribución de grupos prácticos y las fechas de exámenes pueden encontrarse en la siguiente página:

<https://www.ehu.eus/es/web/lan-harreman-gizarte-langintza-fakultatea/gizarte-langintzako-gradua-antolakuntza>

Son dos convocatorias por asignatura cada curso.

- Los exámenes ordinarios son en enero y mayo y los extraordinarios en junio y julio.
 - Los exámenes parciales solo se pueden realizar los viernes por la tarde (aprobado en Junta Centro).

Todos los cursos disponen de una mañana dedicada al trabajo autónomo y cooperativo del alumnado, sin clases. En algunas ocasiones se podrá utilizar, si fuera necesario para la recuperación de clases u organización de otras actividades complementarias.

Los descansos por clase son de 10'.

Para trabajar los créditos prácticos de las asignaturas obligatorias y básicas se harán dos grupos prácticos con el alumnado de la clase, siempre que el nº de alumnado sea superior a 50.

Los horarios de tutorías del profesorado están publicados en la web, en Gaur y en los corchos de los despachos de los/as profesores/as.

7. PROGRAMAS DE MOVILIDAD DEL ALUMNADO

Estos programas se solicitan normalmente en 2º para participar en 3º.

Se accede con la nota de 1º (imprescindible tener todo 1º aprobado -60 créditos- para ERASMUS+ y UPV/EHU-AL y Otros Destinos y 54 créditos para SICUE).

Eventualmente se podrían solicitar en 3º, para participar en 4º.

Sobre estos programas se informa con más detalle en el 2º cuatrimestre, de 2º de grado.

Los programas en los que participamos son:

- Sicue (universidades españolas)
 - Erasmus (universidades europeas)
 - EHU-AL y Otros Destinos (universidades latinoamericanas y del resto del mundo)
 - Cooperación al Desarrollo. Este programa hace referencia a la realización de prácticas de 4º curso en Cooperación (en especial en América Latina). (El alumno-a interesado-a debe realizar OBLIGATORIAMENTE, un curso de formación ofertado por la UPV/EHU en el Centro durante el primer cuatrimestre).
 - Es sólo para alumnado de 3º curso.
 - La información aparece en su momento, en el tablón de anuncios.

8. PROGRAMA INSERCIÓN ALUMNADO

Todos los años se ofrecen diferentes cursos orientados a mejorar la empleabilidad de nuestro alumnado.

Se dirigen específicamente al alumnado de 4º de grado y se organizan junto al Colegio de Profesionales de Álava y el Centro de empleo del Campus.

Se oferta información específica sobre el acceso al empleo público (OPEs) y al privado.

9. OFERTA FORMATIVA DESDE LA SECCIÓN DE ÁLAVA

Se ofertan Jornadas y Congresos organizados en el Centro en la Sección de Álava:

- Jornada de formación y encuentro profesional, durante el 1º cuatrimestre del curso, dirigida al alumnado de 4º curso.
- Jornada organizada con el Colegio profesionales de Álava.

10. SERVICIO DE DISCAPACIDAD DE LA UPV/EHU

Las personas con discapacidad o diversidad funcionalidad han ponerse en contacto con este servicio para recibir asesoramiento sobre sus derechos y sobre los apoyos que oferta la universidad para la realización de los estudios.

La persona responsable en el Centro es la Decana de la Facultad, Amaia Inza.

11. ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN PARA EL ALUMNADO EN LA FACULTAD

Existen diferentes niveles de representación:

Delegada/o de clase	Septiembre
Miembro de la Junta de Facultad y Junta de Sección de Álava	Noviembre
Miembro del claustro (para toda la universidad)	Noviembre
Miembro de las comisiones institucionales (Calidad e Innovación Docente, Euskera, Ordenación académica, etc.)	Octubre

Cada clase tendrá un/a representante:

- Dirige las discusiones formales de la clase representa a la clase en temas colectivos, ante la dirección o el profesorado en general,
 - Se reconoce con un crédito de libre elección.

El consejo de estudiantes:

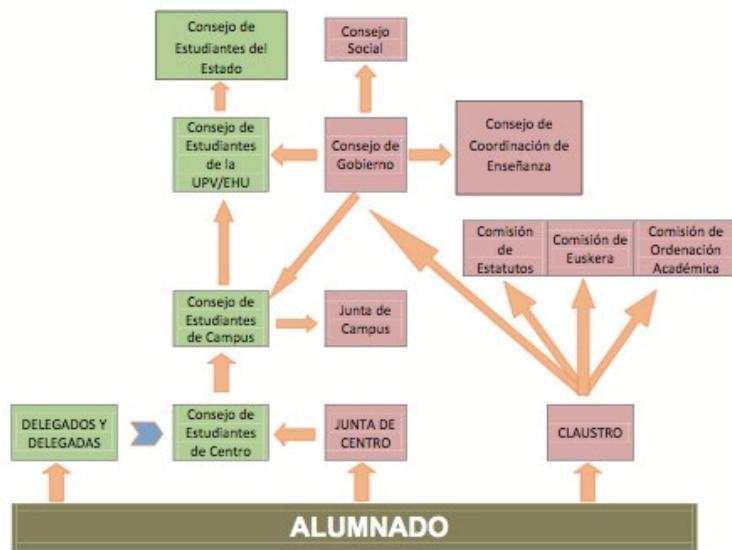
- Coordina a las o los representantes de Centro, Campus o Universidad.

Las comisiones institucionales:

- Hay en la Facultad y de Sección de Álava.
 - Sus miembros se deciden en Junta de Facultad y de Sección, todos los años.
 - Las comisiones son las siguientes: euskera, Calidad e Innovación Docente, Trabajo Fin de Grado, Ordenación Académica, Disciplina y convivencia, entre otras.

El centro cuenta con dos representantes:

- Uno/a de la titulación de Relaciones Laborales y Trabajo Social y uno/a de la titulación de Trabajo Social.
 - Trata temas generales del Centro, junto con el profesorado y el PTGAS.
 - Hace de puente entre el Centro y el alumnado, dirigiendo la información en las dos direcciones.
 - Se reconoce con un crédito de libre disposición.
 - Las elecciones para la FACULTAD Y CLAUSTRO, se realizan a la vez, en un proceso que comienza en octubre y finaliza en noviembre.
 - La Secretaría Académica de la Facultad se encarga de facilitar el proceso y acercar la información.



12. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EL CENTRO

Cada persona es responsable de buscar la información necesaria, a través de los siguientes canales.

12.1. PÁGINA WEB

En ella se encuentra:

- Información de horarios, tutorías, exámenes, eventos organizados, ...
- AVISOS de orden académico: cambio en clases, bajas y sustitución de profesorado, etc.
- ANUNCIOS: Diferentes eventos u otras noticias de interés para los estudios, el centro y/o la disciplina.

12.2. CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO

Es importante darse de alta, ya que es el sistema que utiliza el profesorado que utiliza este sistema para informar al alumnado.

La facilita la Universidad por defecto con la matrícula.

Se usa de forma sistemática, en especial, el profesorado que usa el Egela.

Posibilidad de reenvío de correo electrónico al correo personal:

<https://www.ehu.eus/documents/6902252/7221800/Redireccionar-correo-electronico.pdf/77e856a2-51f4-5ba2-0f84-b01cca60eb26?t=1570542411000>

12.3. TABLONES INFORMATIVOS DEL CENTRO

Tablón oficial en el hall: avisos oficiales: de orden académico

Tablón oficial 1º piso: acuerdos de Junta, Comisiones...

Corcho junto a la Sala Rosa Luxemburgo.

Corcho junto Tablón de Secretaría: Calendario, otros.

Corchos junto a despachos de profesorado: tutorías

Corchos en los pasillos, junto a las aulas: informaciones generales relacionadas con la formación complementaria, etc.

Corchos en las aulas

Corcho y tablones del hall: a disposición del alumnado

Otros corchos

Es IMPORTANTE no colocar carteles en lugares no permitidos como paredes, puertas, etc.

12.4. Pantalla informativa en el hall del centro

12.5. Punto de información sobre actividades organizadas por la UPV/EHU y otras organizaciones

13. BUZÓN DE SUGERENCIAS

Es anónimo.

A disposición de cualquier persona en el hall del Centro.

14. FOTOCOPIADORA

Hay un servicio de reprografía para el alumnado.

La máquina está situada en el sótano y conectada a la Sala de informática.

15. PREVENCIÓN DE INCENDIOS

La información está en los tablones: salidas de emergencia, protocolo, etc.

Se realiza un simulacro durante el curso.

16. OTRAS CUESTIONES RELEVANTES

No está permitido el uso de móviles en el Centro.

Las clases no se podrán grabar sin permiso del-a profesor-a, y se advierte que esto es un delito.

No está permitido comer en las clases.