



LETREN
FAKULTATEA
FACULTAD
DE LETRAS

LETREN FAKULTATEA/FACULTAD DE LETRAS

Fakultateko Orientazio Plana

2020ko uztailaren 15eko Fakultateko Batzarrak onartua

Azken berrikuspena 2026ko martxoan

1. Aurkezpena
2. Fakultateko Orientazio Planaren oinarritzko fitxa eta inplikaturako eragileak
3. Helburuak
4. Orientazio Planaren jarduteko printzipioak
5. Orientazio Plana. Letren Fakultateko tutoretza-ekintzak
6. Ekintzen kronograma orokorra
7. Metodologia
8. Ebaluazioa

1. Aurkezpena

Letren Fakultateko Orientazio Planak ikasleak unibertsitate-bizitzan integratzen laguntzeko, curriculum-jardueretan errendimendua optimizatzeko eta haien prestakuntza curriculumetik kanpoko aukeretan aprobetxatzeko eta integratzeko jarduerak biltzen ditu. Oro har, bere prestakuntza eta informazio-beharrei erantzuten saiatzen da.

Plana tutoretza prozesu akademikoaren osagarria da, irakaskuntza-ikaskuntza prozesuaren funtsezko elementua delarik. Titulazioen garapenarekin lotutako heziketa-funtzioez gain, hezkuntza-komunitateko kide guztiek (ikasleak, irakasle eta ikertzaileak eta TRAZEL) curriculumeko eta curriculumetik kanpoko eremu espezifikoetan orientatzeaz arduratzen diren hezkuntza-ereduaren alde egiten du. Letren Fakultatean egiten diren orientazio-ekintzen mapa osoa eta bateratua egin nahi da, ikasleen premietara ahalik eta ondoen egokitzeko; ekintzak normalizatu eta sistematizatu nahi dira, ikasleen espektatiba eta Goi Mailako Hezkuntzaren Europako Esparruan azaltzen diren helburuen arteko oreka egokia lortzeko. Tutoretza Planaren ildoak bat datoz graduako ikasleen etengabeko orientazioa sustatzen duen ideiarekin, unibertsitateko bizitza eta ibilbide akademikoak hobeto aprobetxatzeko eta haien errendimendua hobetzeko.

Orientazio Planak hainbat jarduera-mailatan biltzen ditu jarduerak:

1. Ikasle berriak erakartzeko, ikasle horiek goi-mailako irakaskuntzan egokitzeko eta integratzeko ekintzak sistematizatzen ditu, unibertsitate-eredu propioa hurbilduz.
2. Ikasleen mugikortasunaren eremuan gauzatzen diren orientazio-ekintzak hartzen ditu.
3. Ikasleak profesionalizatzearekin eta etorkizunean lan-merkatuan sartzearekin lotutako ekintzak garatzen ditu, curriculumetik kanpoko praktikei (ez derrigorrezkoak) eta profesionalizazio-jardunaldiei buruzko informazioa barne hartzen du.

Maila guztietan, tutoretza talde-jardueren eta banakako orientazioaren bidez garatzen da, biak osagarritzat jotzen dira eta elkarrekintza-maila desberdinak lortzen dituzte.

Orientazio Plana Fakultateko Kalitatea Bermatzeko Barne Sistematan txertatzen da, eta bertan prozedura hauek formalki hedatzen dira: B-PE01 Kaptazioa, B-PE02 Sarreraren eta Sarreraren Profilaren Definizioa, B-PE03 Sarbidea eta Matrikulazioa, B-PE04 Harrera, B-PE05 Irakaskuntza Garatzea eta Koordinazioa, B-PE08 Ikasleen Mugikortasuna, B-PE09 Praktiak, B-PE10 Lanbide-orientazioa eta laneratzea, B-PE11 Gradu Amaierako Lana (GRAL) eta Master Amaierako Lana (MAL), horietako bakoitzak orientazio-ekintzak sistematizatuko ditu eremu espezifikotarako.

2. FAKULTATEKO ORIENTAZIO PLANAREN oinarritzko fitxa eta inplikaturako eragileak.

APLIKAZIO -EREMUA	Fakultateko titulazio guztiak: Graduak eta Masterrak	
DENBORA-IRISMENA	Ikasurtea	
TUTORETZA-PLANAREN KOORDINAZIOA	Ikasle eta Praktiketarako Dekanordetza	Ikasle hartzea Harrera GRAL eta MAL Berdinen arteko tutoretza

ERANTZUKIZUN ESLEIPENA	Akademi Gestioko arduraduna. Ikastetxeko Idazkaritzako langileak	Sarrera eta Matrikulazioa
	Praktika, Eleaniztasun eta Lektoretzetarako Dekanordetza	Kanpo-praktikak Lanbide orientazioa eta Laneratze prozesua
	Mugikortasun Programa eta Nazioarteko Harremanerako Dekanordetza	Mugikortasun programak
EBALUAZIOA, BERRIKUSKETA ETA HOBEKUNTZA	Kalitate Batzordea	
PARTAIDETZA ETA LAGUNTZA	IIP (Sailak eta Atalak) IIP (Masterreko batzorde akademikoa) Berdinen arteko tutoretza programako ikasleak.	

3. Helburuak

-Ikasle sartu berrientzat informazio, orientazio eta bideratze-eredu sozio hezitzailea sistematikoki definitzea eta hedatzea, Letren Fakultateko irakaskuntza- eskaintzari dagokionez, era berean graduoko eta graduondoko ikasketak egiten dituzten ikasle guztientzat ere.

- Ikasleei Fakultatean garatzen diren jarduera eta prozedimenduren arduradunen ezagutaraztea eta haiengana iristeko bidea erraztea, ikastetxeko ikasketa-prozesuaren garapenean erreferentzia eta laguntzaile gisa onar ditzaten.

- Ikasleei ikastetxearen eta unibertsitatearen funtzionamenduari buruzko informazio argia eta eskuragarria emateko sistema ezartzea, bai eta ikaslearen

curriculum-proiektua aberasten duten prestakuntza-aukerak, eta aukera akademikoak osagarriak ere.

- Ikasle sartu berrien partaidetza aktiboa bultzatzea unibertsitateko bizitzaren hainbat alderditan, curriculumaren alde akademikoak nahiz curriculumetik kanpokoak kontuan hartuta.
- Mugikortasun-programetan, praktiketan eta unibertsitateko prestakuntzaosatzen duten jarduera espezifiko edo zeharkakoetan parte hartzea sustatzea.
- Ikastetxeko irakaskuntzekin erlazionatutako irteera profesionalei buruzko informazioa eskaintzea eta eskuragarri jartzea.
- Hezkuntza-komunitate osoa inplikatzeko prestakuntza-prozesu esanguratsua eta norabide anitzekoa garatzeko.

4. Fakultateko Orientazio Planaren jarduera-printzipioak

Honako printzipio hauek dira Orientazio Planaren garapenean parte hartzen duten guztientzako jarduera oinarriak:

- Pribatutasun eta konfidentzialtasun printzipioa. Informazioak ez du irten behar informazioa sortzen den kanal eta prozedura zorrotzetatik, eta pribatua eta konfidentziala izango da.
- Banakako arreta, ikasleak hala eskatzen duenean, bere beharrei ahal den neurrian erantzunez eta eskura dituen baliabideak kontuan hartuta.
- Aniztasunaren trataera.
- Orientazio Planean parte hartzen duten eragileen arteko koordinazioa eta lankidetzak.
- Zentroak eta Unibertsitateak eskura dituzten baliabideak optimizatzea.
- Espiritu kritikoa eta etengabeko hobekuntzakoa.

5. Tutoretza Plana. Orientazio-jarduerak Letren Fakultatean.

	Deskripzioa	Arduraduna (A) eta Partehartzaileak (P)	Ekintzak (I)Informatiboak (P) Prestakuntzakoak	Baliabideak
HARTZEA	Ikasleak erakartzea (aurreunibertsitatekoa eta graduadua).	(A) Ikasle eta Praktiketarako Dekanordetza (P) Titulazioen IIP (P) BAT Berdinenen Arteko Programaren ikasleak. (P) Titulazioen koordinatzaileak (Graduak) eta arduradunak (Masterrak)	- Unibertsitate azokak (I) -Jarduera praktikoak (I) -Arte irekietako jardunaldiak. (I) -Ikasteetxetarako bisitak(I) -Máster eguna (I) - BAT Berdinen Arteko Programaren antolaketa (P)	-Ikastegia eta Campusa bisitatzea eta bertako baliabideak erabiltzea -Aurkezpen dokumentuak -BAT prestakuntza programa -Ebaluazio-inkesta, Txostena.
SARRERA ETA MATRIKULAZIOA	Ikasle sarbidearen eta matrikulazioaren kudeaketa.	(A) Akademi Gestioko arduraduna (P) Idazkaritzako langileak	- Lehen matrikulako ikasleentzako banakako laguntza (I) -Automatrikulako ikasleentzako laguntza (I)	-Zentroko informatika ekiptoak -Posta elektronikoa, telefono bidezko laguntza - Banakako aholkularitza
HARRERA	Ikasle sartu berrientzako eta beste kursoetako ikasleentzako harrera jarduerak.	(A) Ikasle eta Praktiketarako Dekanordetza (P) Titulazioen IIP, Gradu Koordinatzaileak, Master arduradunak (P) BAT Berdinenen Arteko Tutoretza Programako ikasleak	-Ikasle sartu berriei harrera egiteko saio instituzionala (I) - Titulazioko ikasle sartu berrien harrera-saioa (I) -Ikasleentzako banakako aholkularitza (I)	-Aurkezpen instituzionalaren dokumentazioa -Titulazioak aurkezteko dokumentazioa -Ebaluazio inkesta, txostena
BORONDATEZKO KANPO-PRAKTIKAK	Borondatezko kanpo praktiken programaren aurkezpena eta jarraipena.	(A) Ikasle eta Praktiketarako Dekanordetza (P) Dekanotzako TRAZEL (P)Titulazioen IPP	- Ikasle guztiei informazioa emateko saioa (I) - Ikasle banakako aholkularitza. (I)/(P)	-Dokumentazioa eta praktiken araudia -Posta elektronikoa, telefono bidezko laguntza

				<ul style="list-style-type: none"> - Praktiken txosten orokorra - Banakako aholkularitza - Txostena
MUGIKORTSASUNA	Mugikortasun programen aurkezpena eta jarraipena.	(R) Mugikortasun Programa eta Nazioarteko harremanerako Dekanordetza (P) Dekanordetzako kudeaketa teknikaria.	<ul style="list-style-type: none"> -Ikasle guztiei informazioa emateko saioa. (I) -Aholkularitza indibidualizatua mugikortasuneko ikasleei (out/incoming) (I) 	<ul style="list-style-type: none"> -Dokumentazioa eta araudia. -Akordio akademikoa -Posta elektronikoko edo telefono bidezko laguntza. -Banakako aholkularitza presentziala (incoming ikasleak) -Ebaluazio inkesta.
LAN ETA LANBIDE-ORIENTAZIOA	Lanbide-orientazioko eta laneratzeko jarduerak antolatzea eta garatzea.	(A) Ikasle eta Praktiketarako Dekanordetza (P) Dekanordetzako TRAZEL. (P) Titulazioko IIP	<ul style="list-style-type: none"> -Laneratzeari buruzko jardunaldiak (Arabako Campuseko Errektoreordetza) (I) -Sailek, Atalek eta Masterreko Batzorde Akademikoak antolatutako jardunaldiak eta jarduerak. (I) / (P) -Ikasleentzako banakako aholkularitza. (I) 	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentazio espezifikoak. -Profesionalen bisitak. -Egresatutako ikasleen bisitak. - IAZ - Banakako aholkularitza
Trabajo de Fin de Grado (TFM) y Trabajo de Fin de Máster (TFM)	GRAL eta MAL aurkeztea, koordinatzea eta kudeatzea	(A) Plangintza eta Antolakuntza Akademikorako Dekanordea I (P) Gradu/Masterreko ikasleak	<ul style="list-style-type: none"> -Ikasle guztiei informazioa emateko saioa (administrazioa eta kudeaketa). (I) -Ikasleentzako banakako aholkularitza (administrazioa eta kudeaketa). (I) - Graduatutako ikasleen GRAL/MAL jardunaldia. (P) 	<ul style="list-style-type: none"> - Letren Fakultateko GRAL eta MAL araudia. -Posta elektronikoko, telefono bidezko aholkularitza eta segimendua.

6. Ekintzen kronograma

(Taldeko mugarri garrantzitsuak jasotzen dira, eta banakako aholkularitza eta jarraipena ikasturte osoan zehar egiten da, ikasleek hala eskatuta).

Iraila/urria	Azaroa	Urtarrila/Otsaila/Martxoa
Harrera Jardunaldia. Informazio-saioa GRAL Informazio-saioa MAL Praktikei buruzko informazio-saioa BAT berdinen arteko tutoretza prestakuntza-programa.	Ikasle guztiei mugikortasun programak aurkezteko saioa.	Unibertsitate-azokak. Jardunaldi Irekiak. Jarduera praktikoei buruzko jardunaldiak. Master Eguna. Graduatutako ikasleen GRAL/MAL jardunaldia. Mugikortasun programen bilera plaza esleituta duten ikasleekin.

7. Metodologia

Gaur egungo pedagogiak ikasleei ematen die beren ikaskuntzaren protagonismoa; ikaskuntza horrek akademikoa gainditzen du, eta soziabilitate-eremuak, curriculumetik kanpoko prestakuntza eta errealitate profesionalarekin eta lan-errealitatearekin harremanetan jartzea lortzen ditu. Testuinguru berrian, ikasleak jarrera proaktiboa eta kontzientea izan behar du, bere prestakuntza interes indibidual eta profesionaletara egokitutako curriculum propioaren eraikuntza zuzentzeko. UPV/EHUK eta Letren Fakultateak aukera zabalak eskaintzen dituzte ikasleei unibertsitate sistematik igarotzen laguntzeko, i3 ereduaren ezarritako jarraibideei jarraituz.

Bestalde, Fakultateak, bere irakasle eta ikertzaileen eta irakasle eta ikertzaileen bidez, aurrerapauso bat eman du ohiko zeregin pedagogiko eta administratiboetatik haratago doazen zereginak bere gain hartzeko, ikasleei prestakuntza eta informazio ekintzak diseinatzen eta garatzen laguntzeko. Beraz, tutoretza-lana eraginkortasunez egiteko, metodologia malgu bat erabiltzen da, bestelako ikaskuntza estrategia, ikasleen aniztasunera eta, jakina, haien behar berezietara egokitzen dena.

Hori dela eta, ikasleek hartu behar dituzte erabakiak, eta, lankidetzan eta orientazio testuinguru batean, helburu hauek lortu behar dituzte:

- Unibertsitateko bizitzan eta prestakuntza-prozesuetan modu eraginkorrean integratzea.
- Ikaskuntza autonomia eta erabakiak modu informatuan hartzea.
- Curriculuma behar bezala garatzea, norberaren interesen arabera eta lan eta lanbide errealitatera egokituta.

Plan hau diseinatzean, planifikatzean eta ezartzean, ezinbestekoa da Planean parte hartzen duten eragile guztien lankidetzaren eta koordinazioa, eta beharrezkoa da, halaber, UPV/EHUko beste zerbitzu batzuen lankidetzaren.

8. Ebaluazioa

Letren Fakultateko Tutoretza Plana Kalitatea Bermatzeko Barne Sistemaren prozeduran zabaltzen da. Kalitatearen kudeaketaren eta etengabeko hobekuntzaren testuinguruan, bakoitzak bere ebaluazioa, berrikuspina eta hobekuntza ditu. Balorazio tresna, oro har, parte-hartzaileei egindako inkesta bat da; inkestaren emaitzak prozeduraren arduradunak aztertzen ditu, eta, hala badagokio, egokitzat jotzen diren hobekuntzak inplementatzen ditu. Hobekuntza horiek Letren Fakultateko Hobekuntza Ekintzen Planean sartzen dira, eta Ikastetxearen Kudeaketa Urteko Kudeaketa Plana eta Txostenean sartzen dira.

Kalitate Batzordea da prestakuntza eskaintzaren, zerbitzuen eta Ikastetxearen Kudeaketa Urteko Kudeaketa Plana eta Txostenaren azken arduraduna. Horrela, Fakultateko prozeduren garapenaren jarraipen sistematikoa bermatzen da.