

## MICROREDENCIALES UNIVERSITARIAS (EHU)

### GUIA PARA LA PRESENTACIÓN DE UNA PROPUESTA FORMATIVA

La Universidad del País Vasco, con el apoyo de la Fundación Cursos de Verano ha creado una plataforma para presentar Microredenciones Universitarias (EHU).

En este documento se recoge cómo darse de alta en la plataforma y gestionar la presentación de una propuesta formativa.

#### 1º ACCESO A LA PLATAFORMA

En primer lugar, regístrate en la plataforma: <https://mikrokredentzialak.ehu.eus> + "ACCEDER"



- **Si es la primera vez que accedes, debes registrarte en esta plataforma:**

En el apartado "Regístrate": Nombre, Apellidos. DNI, un email y contraseña (no se trata del Idap)

- **Si ya te habías registrado en la plataforma:**

En el apartado "Accede" introduce tu email y contraseña. Te lo pedirá dos veces.

- **Accederás a una pantalla con el siguiente menú**

Inicio Area Personal ▾ Propuestas ▾ Actividades ▾ Matrículas Soy Alumno/a ▾ Buscador de cursos Soy Profesor/a ▾ Mis certificados ▾

- **Área Personal:** Datos personales y Curriculum Vitae (no más de 1.250 caracteres).
- **Propuestas:** "Enviar propuesta" y clicar **Crear la primera actividad** +
- Otro modo, es acceder directamente desde la plataforma:



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,  
Transformación y Resiliencia

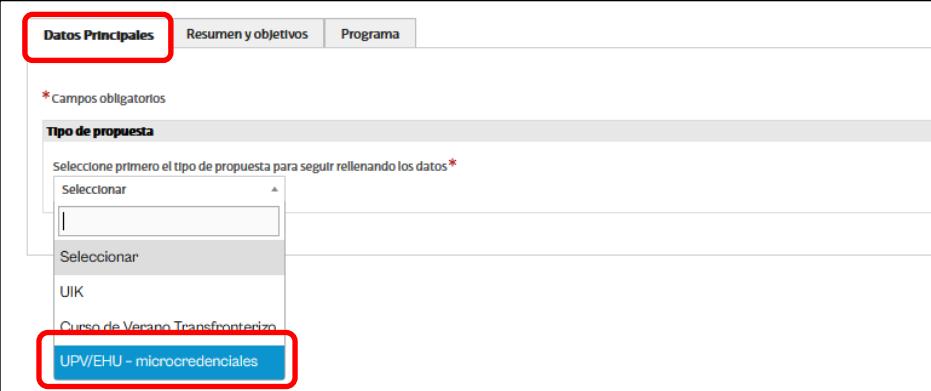
EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

## 2º. PRESENTA TU PROPUESTA DE MICROCREDENCIAL UNIVERSITARIA

### GRABACIÓN DE INFORMACIÓN:

- La plataforma permite guardar la información incorporada: “**Guardar borrador**”. De este modo, cuando se accede de nuevo (a través de “Acceso” o “Propuestas”) se accede a “**Mis propuestas**”, permitiendo editar y completar la información.
- Finalizado el proceso de grabación y una vez se apruebe la actividad, la información se trasladará al apartado de “**Actividad Aprobada**” donde se podrá editar de nuevo antes de publicarlo en la web de Microcredenciales Universitarias.

En “Datos principales” selecciona el tipo de propuesta: UPV/EHU - Microcredenciales”.



The screenshot shows the 'Datos Principales' tab selected in the top navigation bar. Below it, a note says '\* Campos obligatorios'. The 'Tipo de propuesta' section contains a dropdown menu with the following options: 'Seleccionar', 'Seleccionar', 'UIK', 'Curso de Verano Transfronterizo', and 'UPV/EHU - microcredenciales'. The 'UPV/EHU - microcredenciales' option is highlighted with a red box.

Una vez dentro de la propuesta, **es obligatorio cumplimentar todos los campos con asterisco.** \*

### a) DATOS PRINCIPALES DE LA MICROCREDENCIAL

- **Título de la microcredencial.**
- **Metodología docente:** Presencial, Online o virtual, o híbrida.
- **Entidad/es financiadora/s.** Clicar “+” y añadir financiado por UPV/EHU (obligatorio)
- **Dirección Académica de la microcredencial**, puede añadirse una codirección.
- **Público objetivo al que está dirigida la microcredencial.**
- **Acciones o estrategias previstas para lograr las personas asistentes.**
- **Área/s de conocimiento en las que se enmarca la actividad.**
- **¿A qué Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) contribuye con esta propuesta?** (opcional aunque recomendable)
- **Descripción de la metodología a utilizar.**
- **Idioma/s oficial/es en los que se va a impartir la microcredencial.**
- **Fechas.** Fechas previstas para la microcredencial (también se solicita el número de días, pero como podéis comprobar sólo deja seleccionar un máximo de 5. Este campo no es importante)



- **Lugar de celebración.** En caso de ser presencial, indica el lugar donde se vaya a desarrollar.
- **DOCUMENTACIÓN.** Es OBLIGATORIO adjuntar la siguiente documentación:
  - **INFORMACIÓN ECONÓMICA.** Se debe subir cumplimentado el documento excel en el que consta la previsión presupuestaria de la microcredencial: "[Modelo: Estimación económica. EHU](#)".
  - **DECLARACIÓN DE INTERÉS.** Se debe subir cumplimentado el modelo en el que consta la empresa, entidad o administración demanda o declara su interés en la microcredencial: "[Modelo: Declaración de Interés. EHU](#)".

Cumplimentados estos datos y subidos los documentos, debe “GUARDAR” la información.

[Guardar como borrador](#)

[Guardar y continuar](#)

#### b) RESUMEN Y OBJETIVOS DE LA MICROCRECENCIAL

En este apartado encontrarás “Campos de texto” para incluir la información relativa a:

- **Resumen de la actividad**
- **Objetivos de la actividad.** Formula un **máximo de 5**. Incluir objetivos clicando el símbolo + (pueden grabarse en diferentes idiomas)

**Objetivos de la actividad \***

Por favor indique los objetivos que deseé, añadiendo con el símbolo '+'.  
+

Cumplimentados estos datos debe “GUARDAR” los datos.

#### c) CARACTERÍSTICAS DEL CURSO

- **Tipo de actividad:** Microcrecenciales.
- **Créditos ECTS:** indicar el número de créditos ECTS de la formación.
- **Estimación del número de personas** que se espera que se matriculen.
- **Opciones de integración:** indicar si se trata de una actividad independiente, integrada o apilable. En este momento todas las actividades son **independientes**.
- **Pruebas de evaluación** que se van a realizar (selecciona entre las opciones propuestas)
- **Ámbitos de conocimiento.** Selecciona del abanico “Ámbitos de conocimiento” ([Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, ANEXO I](#)).
- **Ámbito temático.** Para la elección se recomienda utilizar el documento ([CINE-F ANEXO I](#))
- **Empresa, entidad o administración a la que va dirigida la formación.**
- **Necesidades formativas del sector.**
- **Resultados del aprendizaje y tipo de logro.** Formula un **máximo de 5** (Ver ANEXO: FORMULACIÓN DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE)



- **Requisitos previos de acceso y criterios de admisión.**
- **Nivel de la experiencia de aprendizaje de esta propuesta en base al marco de cualificaciones EQF, European Qualifications Framework** (equivalente al MEC). Se debe elegir **un solo nivel** de cualificación de esta propuesta en base al marco de cualificaciones EQF, European Qualifications Framework
- **Marcos competenciales ESCO, European Skills, Competences, Qualifications and Occupations.** Selecciona **entre 1 y 5** competencias/cualificaciones desde este enlace: [https://esco.ec.europa.eu/es/classification/skill\\_main](https://esco.ec.europa.eu/es/classification/skill_main). **Importante:** *Copia y pega* en las casillas correspondientes, la descripción y la URL de cada competencia/cualificación.

#### d) PROGRAMA DE LA FORMACIÓN

**Subir el programa previsto para la microcredencial en formato pdf.** Una vez aprobada la microcredencial, se podrá subir el programa definitivo que mostrará en la web.

#### ENVÍA TU PROPUESTA

Una vez completados todos los datos de tu propuesta, en la pestaña de programa encontrarás el botón para “enviar” tu propuesta.

Enviar

#### e) SERVICIOS OPCIONALES. NO debe cumplimentarse.

(\*) Todos los temas relativos a la plataforma, acceso, información en la web, registros, matrículas, etc. serán atendidos por Amaia de UIK: 943299746/613797922 [amaia.bengoetxea@uik.eus](mailto:amaia.bengoetxea@uik.eus)

### 3º SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA MICROCREDENCIAL

**Grabada y enviada la Microcredencial Universitaria, se siguen los siguientes pasos:**

- La **Subcomisión de Microcredenciales**, valora el cumplimiento de los requisitos de esta convocatoria y plantea recomendaciones de mejora. A su vez, el equipo de microcredenciales realiza la revisión económica de la microcredencial.
- La Dirección Académica realiza las modificaciones necesarias.
- **EL equipo de microcredenciales solicita a la facultad el aval de la microcredencial.** La facultad a la que está adscrita la dirección académica da el VB a la Microcredencial, incluyéndola en su oferta formativa
- Aprobación de la microcredencial por la **Comisión de Posgrado**.
- **Oferta de la microcredencial en fechas previstas.**
- **Matriculación de alumnado** por nuestro personal, tanto en la plataforma como en EHOn.
- Preparación del **aula virtual EHOn** (Puede trasladarse información desde otras aulas virtuales)
- **Impartición de la docencia y evaluación del alumnado.**
- Evaluación de la microcredencial (Encuestas Evaluación del profesorado y del alumnado)
- Indicadores del **Sistema Interno de Garantía de Calidad**:
  - Nº alumnado matriculado; nº alumnado con empleo activo; nº alumnado extranjero; nº de estudiantes procedentes de otras universidades; tasa de profesorado externo/interno; % profesorado doctor; resultado económico; tasa de éxito; grado de satisfacción del profesorado, grado de satisfacción del alumnado.
- **Certificación del alumnado (Europass) y de la Dirección Académica.**



(\*) En todo el proceso puedes contar con el **equipo de Microcredenciales Universitarias** del Vicerrectorado de Posgrado y Aprendizaje Permanente, Yolanda, Nuria y Lander:

946012727 / 946013174 / 945014305 / [microcredenciales@ehu.eus](mailto:microcredenciales@ehu.eus)



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU



MINISTERIO  
DE CIENCIA, INNOVACIÓN  
Y UNIVERSIDADES



Plan de Recuperación,  
Transformación y Resiliencia



EUSKO JAURLARITZA  
GOBIERNO VASCO

## ANEXO: FORMULACIÓN DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al objeto de facilitar la **formulación de los resultados de aprendizaje (RA)**, se recomienda la lectura de la [Guía de apoyo para la redacción de puesta en práctica y evaluación de los resultados de aprendizaje de ANECA](#) (2013), en especial el capítulo 3 “**¿Cómo se formulan, evalúan y revisan los resultados del aprendizaje?**” (pp. 25-32), donde se explica el tema en profundidad y se aportan ejemplos de formulación, definiéndolos como “declaraciones de lo que se espera que los discentes conozcan, comprendan y/o sean capaces de hacer al final de un proceso de aprendizaje”

### PARA LA FORMULACIÓN DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE SE RECOMIENDA:

- Formular un **máximo de cinco** resultados de aprendizaje.
- Antes de su formulación pensar en la siguiente clave: “**El alumnado debe ser capaz de ....**”
- Utilizar **un solo verbo** para la formulación de cada RA. A continuación, se describen algunos ejemplos.

En el citado documento de ANECA para la formulación de RA, se recomienda utilizar la **Taxonomía de Bloom**, para la elección de los verbos más adecuados. En esta clasificación se indica que el aprendizaje abarca **tres planos** diferenciados: el cognitivo, el subjetivo y el psicomotor, aportando además un listado de verbos que resultan útiles para su formulación.

- a. El **plano cognitivo** es el relacionado con el proceso de pensamiento y fue el más desarrollado por Bloom. Se indica que el aprendizaje que realiza un estudiante evoluciona en función de seis categorías: el conocimiento, la comprensión, la aplicación, el análisis, la síntesis y la evaluación.

TABLA 2: Verbos correspondientes a las distintas categorías del plano cognitivo de la clasificación de Bloom

<b>1. CONOCIMIENTO</b>	citar, decir, definir, describir, duplicar, encontrar, enumerar, enunciar, examinar, identificar, listar, marcar, memorizar, mostrar, nombrar, ordenar, organizar, presentar, recopilar, recordar, relatar, repetir, reproducir, resumir, tabular.
<b>2. COMPRENSIÓN</b>	asociar, cambiar, clarificar, clasificar, construir, contrastar, convertir, deducir, defender, descodificar, describir, diferenciar, discriminar, discutir, distinguir, estimar, explicar, expresar, extender, generalizar, identificar, ilustrar, indicar, informar, interpretar, modificar, parafrasear, predecir, reconocer, reescribir, resolver, revisar, seleccionar, situar, traducir.
<b>3. APLICACIÓN</b>	adaptar, aplicar, bosquejar, calcular, cambiar, completar, computar, construir, demostrar, desarrollar, descubrir, elegir, emplear, encontrar, examinar, experimentar, ilustrar, interpretar, manipular, modificar, mostrar, operar, organizar, practicar, predecir, preparar, producir, programar, relatar, seleccionar, solucionar, transferir, utilizar, valorar.
<b>4. ANÁLISIS</b>	analizar, calcular, categorizar, clasificar, comparar, conectar, contrastar, criticar, cuestionar, debatir, deducir, desglosar, determinar, diferenciar, discriminar, distinguir, dividir, subdividir, examinar, experimentar, identificar, ilustrar, inferir, inspeccionar, investigar, mostrar, ordenar, organizar, relatar, resumir, separar, testar, valorar.
<b>5. SÍNTESIS</b>	argumentar, categorizar, combinar, compililar, componer, construir, crear, desarrollar, diseñar, establecer, explicar, formular, generalizar, generar, hacer, instalar, integrar, inventar, manejar, modificar, organizar, originar, planificar, preparar, proponer, reconstruir, recopilar, reescribir, relatar, reordenar, reorganizar, reunir, revisar, sintetizar, trazar.
<b>6. EVALUACIÓN</b>	adjuntar, apoyar, apreciar, argumentar, comparar, concluir, contrastar, convencer, corregir, criticar, decidir, defender, determinar, discriminar, elegir, estimar, estipular, evaluar, explicar, interpretar, justificar, juzgar, medir, predecir, puntuar, recomendar, relatar, resolver, resumir, revisar, validar, valorar.

Fuente: ANECA (2013)



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU



- b. **El plano subjetivo** se refiere al componente emocional del aprendizaje, relativo a las actitudes, los valores y la ética.

TABLA 3: Verbos para evaluar el plano subjetivo

<b>PLANO SUBJETIVO</b>	Aceptar, acoger, actuar, adherirse, apoyar, apreciar, asistir, combinar, compartir, completar, comunicar, concordar con, cooperar, cuestionar, defender, demostrar (una creencia en algo), diferenciar, discutir, disputar, elogiar, escuchar, exponer, iniciar, integrar, intentar, justificar, juzgar, ordenar, organizar, participar, practicar, preguntar, relatar, resolver, responder, retar, seguir, sintetizar, tener, unir, valorar.
------------------------	---

Fuente: ANECA (2013)

- c. **El plano psicomotor**, que engloba las destrezas físicas y las relacionadas con la coordinación, relevantes en determinados tipos de actividades formativas.

TABLA 4: Verbos para evaluar el plano psicomotor

<b>PLANO PSICOMOTOR</b>	Adaptar, administrar, agarrar, ajustar, aliviar, alterar, arreglar, bosquejar, calentar, calibrar, colocar, combinar, construir, copiar, coreografiar, cuadricular, demostrar, desmantelar, detectar, diferenciar (al tacto), diseccionar, diseñar, distribuir, doblar, edificar, ejecutar, estimar, examinar, fijar, gesticular, grabar, identificar, imitar, manejar, manipular, medir, mezclar, operar, organizar, presentar, reaccionar, refinar, reparar, representar, reunir, triturar, utilizar.
-------------------------	---

Fuente: ANECA (2013)

#### Algunos ejemplos de Resultados de Aprendizaje, extraídos del documento de ANECA:

- *Describir la organización y funcionamiento del Sector Público.*
- *Enumerar las energías renovables en el medio Forestal.*
- *Identificar las variables (independientes y dependientes) en investigaciones científicas*
- *Valorar de forma crítica y justificada ...*
- *Elaborar de forma fundamentada un concepto de ...*
- *Comparar la socialización primaria, secundaria y terciaria, identificando particularidades.*
- *Diferenciar las magnitudes de tiempo, longitud,*
- *Explicar los procesos fisiopatológicos y sus manifestaciones y los factores de riesgo.*
- *Aplicar los conocimientos bioquímicos al ojo y al proceso de la visión.*
- *Demostrar el manejo de los métodos pertinentes para la resolución de problemas.*
- *Extraer la información relevante de las sentencias del Tribunal Constitucional.*
- *Diseñar y planificar obras superficiales y subterráneas.*
- *Interpretar las fuentes históricas relevantes para la historia económica de la Edad Moderna.*
- *Interpretar la información disponible del terreno.*
- *Poner en práctica los elementos esenciales de la profesión médica, incluyendo principios ...*
- *Seleccionar y adoptar los diferentes estilos de dirección*
- *Resolver posibles situaciones de conflicto en la práctica profesional.*
- *Mostrar, explicar y justificar los valores éticos propios de la profesión.*
- *Colocar un determinado vendaje demostrando dominio de la técnica aprendida.*
- *Manipular los distintos elementos siguiendo las buenas prácticas de laboratorio.*
- *Demostrar el dominio de la destreza técnica para la actividad artística profesional.*
- *Ejecutar proyectos de urbanización, jardinería y paisaje.*
- *Etc.*

