

## TRAMITES PARA EL COBRO DE LA AYUDA

### ERASMUS+ MOVILIDADES LARGAS

Gestionar para percibir el primer pago de la beca (70%)	ANTES del comienzo de la movilidad	Compromiso académico y matrícula	Ponerse en contacto con el <a href="#">Coordinador/a de RRII del centro/facultad</a>
		Contratación de un seguro y actualización de la Tarjeta Sanitaria Europea	Enviarlo al <a href="#">Coordinador/a de RRII del centro/facultad</a>
		Convenio de subvención Erasmus+ (beca SEPIE) ♦	Enviar a la ORI* <a href="mailto:movilidad.internacional@ehu.eus">movilidad.internacional@ehu.eus</a>
		Realización de la prueba de idioma OLS *	Recibirás un mail con el enlace e instrucciones de <a href="mailto:ols.internacional@ehu.eus">ols.internacional@ehu.eus</a>
	INICIADA la movilidad en destino	Certificado de inicio/ Certificate of arrival	Enviar a la ORI* <a href="mailto:movilidad.internacional@ehu.eus">movilidad.internacional@ehu.eus</a>
Gestionar para percibir el segundo pago de la beca (resto)	Al FINALIZAR la movilidad	Certificado fin de estancia/ Certificate of attendance	Enviar a la ORI* <a href="mailto:movilidad.internacional@ehu.eus">movilidad.internacional@ehu.eus</a>
		Informe final estudiante Erasmus+	Recibirás un email de <a href="mailto:eu-corporate-notificationsystem@ec.europa.eu">eu-corporate-notificationsystem@ec.europa.eu</a> con el enlace para realizarlo

\*ORI: Oficina de Relaciones Internacionales

♦ → El convenio de subvención se enviará al correo electrónico especificado en la solicitud en cuanto esté disponible

\* → Comprobar en la [página OLS](#) la obligatoriedad de la prueba.