

TRAMITES PARA EL COBRO DE LA AYUDA

ERASMUS+ MOVILIDADES LARGAS

Gestionar para percibir el primer pago de la beca (70%)	ANTES del comienzo de la movilidad	Compromiso académico y matrícula	Ponerse en contacto con el <u>Coordinador/a de RRHH del centro/facultad</u>
		Contratación de un seguro y actualización de la Tarjeta Sanitaria Europea	Enviarlo al <u>Coordinador/a de RRHH del centro/facultad</u>
		Convenio de subvención Erasmus+ (beca SEPIE) ♦	Enviar a la ORI* <u>movilidad.internacional@ehu.eus</u>
		Realización de la prueba de idioma OLS*	Recibirás un mail con el enlace e instrucciones de <u>ols.internacional@ehu.eus</u>
	INICIADA la movilidad en destino	Certificado de inicio/ Certificate of arrival	Enviar a la ORI* <u>movilidad.internacional@ehu.eus</u>
Gestionar para percibir el segundo pago de la beca (resto)	Al FINALIZAR la movilidad	Certificado fin de estancia/ Certificate of attendance	Enviar a la ORI* <u>movilidad.internacional@ehu.eus</u>
		Informe final estudiante Erasmus+	Recibirás un email de <u>eu-corporate-notificationsystem@ec.europa.eu</u> con el enlace para realizarlo

*ORI: Oficina de Relaciones Internacionales

♦ → El convenio de subvención se enviará al correo electrónico especificado en la solicitud en cuanto esté disponible

* → Comprobar en la [página OLS](#) la obligatoriedad de la prueba.