

# Contratación de un Seguro de Accidentes y Repatriación

**Todo el alumnado de la UPV/EHU que desee realizar una movilidad internacional está obligado a contratar un seguro antes de su partida**

<b>NORMATIVA QUE LO RECOGE</b>	<p><a href="#">Convocatoria Erasmus+/AL/OD 26/27</a> – Sección “Documentación Obligatoria”.</p>
<b>TIPO DE SEGURO A CONTRATAR</b>	<p>Cualquier <b>seguro de asistencia en viaje</b> que cubra TODO EL PERIODO DE ESTANCIA previsto en LA PLAZA ACEPTADA. deberá incluir obligatoriamente entre sus coberturas las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Contingencias habituales de <b>atención médica</b> por enfermedad y/o accidente.</li><li>– Cobertura ILIMITADA para <b>gastos de repatriación en caso de fallecimiento</b> y para <b>traslado sanitario</b> al país de origen.</li></ul> <p>* La UPV-EHU oferta la posibilidad de contratar <a href="#">EL SEGURO IBILI</a>. En cualquier caso, ANTES de contratar cualquier seguro se recomienda confirmar con la universidad de acogida <b>las coberturas</b> de salud mínimas <b>que dicha universidad requiere</b>.</p>
<b>QUÉ PRESENTAR EN LA UPV/EHU</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. La póliza contratada que deberá <b>indicar los siguientes datos</b>:<ul style="list-style-type: none"><li>– Datos de la <u>persona asegurada</u> (estudiante).</li><li>– Las <u>coberturas obligatorias</u> mencionadas.</li><li>– El <u>ámbito</u> de vigencia, así como el <u>período de cobertura</u>.</li></ul></li><li>2. Deberá ir acompañado del <u>comprobante bancario</u> que justifique que dicho seguro ha sido abonado.</li></ol>
<b>CUÁNDO DÓNDE PRESENTAR EL SEGURO</b> Y	<p><b>ANTES</b> de iniciar la movilidad se debe entregar una copia del seguro contratado <b>al Coordinador/a de RRHH de cada centro</b>.</p> <p><b>IMPORTANTE:</b> <u>no se procederá a firmar los acuerdos académicos hasta que el seguro haya sido entregado.</u></p>