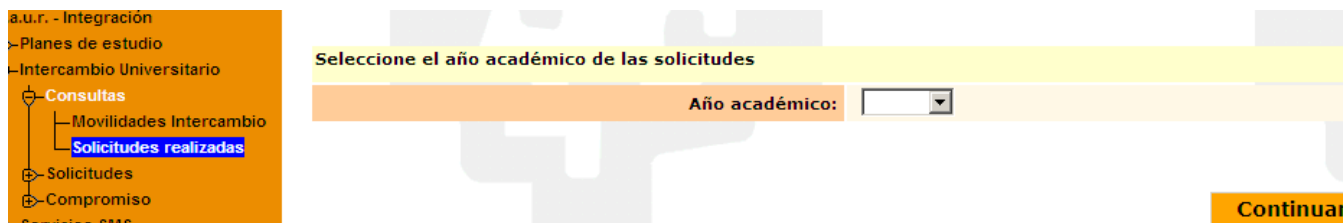
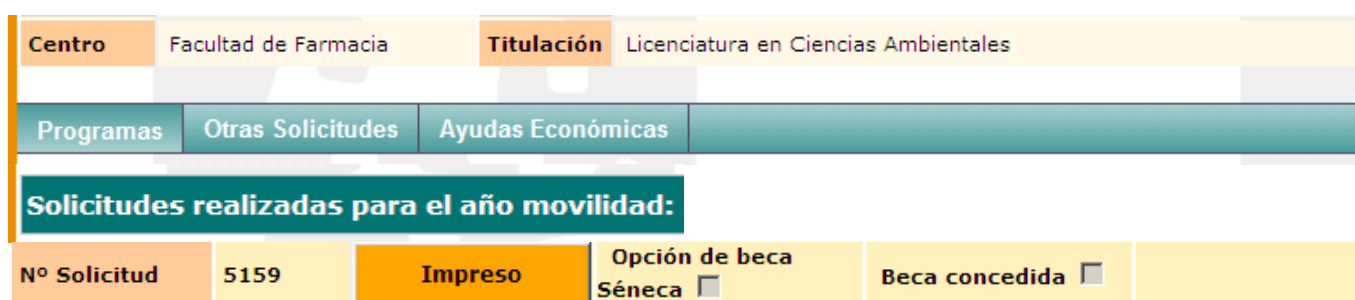


INSTRUCCIONES PARA ACEPTAR O RENUNCIAR EN GAUR

El/la estudiante puede consultar su solicitud a través de su perfil **GAUR-INTERCAMBIO UNIVERSITARIO-CONSULTAS-SOLICITUDES REALIZADAS**, seleccionando el año académico y pulsando el botón **CONTINUAR**.



Le aparece la información de todas sus movilidades y el estado en que se encuentran.



Nº Preferencia	Programa	Universidad destino	Meses	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Fecha Solicitud
<input type="radio"/> 1	Sicue	Universidad de Córdoba	9	01/10/2012	30/06/2013	Concedida	26/12/2011
<input type="radio"/> 2		Universidad de Granada	9	01/10/2012	30/06/2013	Excluida por opción preferente	26/12/2011
<input type="radio"/> 3		Universidad de Extremadura	9	01/10/2012	30/06/2013	Excluida por opción preferente	26/12/2011

Detalle

El/la estudiante selecciona la movilidad que tiene concedida. Se activan los botones **RENUNCIA** y el de **ACEPTAR CONDICIONES**.

RENUNCIA POR OMISION:

El/la estudiante tiene un plazo (publicado en la web de Relaciones Internacionales) para aceptar o renunciar a la plaza adjudicada. En caso de omisión de este trámite, en la fecha publicada en el calendario, se le dará de baja desde la Oficina de Relaciones Internacionales.

Su solicitud pasará al estado de **"RENUNCIA POR OMISION"** y será penalizado/a, quedando excluido/a de la posibilidad de intercambio durante el siguiente curso.

En ese momento le llegará un mensaje a su buzón IKASLE comunicándole dicha situación.

Estimado/a estudiante:

Su solicitud de movilidad que se te había concedido ha pasado al estado de renuncia por omisión con penalización, lo que dará lugar a tu exclusión del proceso de solicitud y selección de todos los programas de movilidad gestionados por este Vicerrectorado, tanto dentro de la misma convocatoria como de la siguiente, por no haber renunciado ni aceptado en plazo.

Ikasle hori:

Ikasleen trukerako mugikortasunerako emana zenuen eskaria uko-egoerara iragan da ez- egiteagatik zehapena jasotzeagatik eta, honen arabera, salbuetsita geratuko zara Errektoreordetza honek deialdi honen barruan gestionatutako gainontzeko mugikortasun- programetarako eskabide eta hautaketa-prozesuetatik, eta UPV/EHUren Errektoreordetzak gestionatutako mugikortasun programa guztien hurrengo deialdirako eskabide eta hautaketa prozesuetatik geratuko zara, ez baituzu epe barruan uko egin edo onartu.

Nº Solicitud	5159	Impreso	Opción de beca Séneca <input type="checkbox"/>	Beca concedida <input type="checkbox"/>	
--------------	------	---------	---	---	--

Nº Preferencia	Programa	Universidad destino	Meses	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Fecha Solicitud
<input checked="" type="radio"/> 1	Sicue	Universidad de Córdoba	9	01/10/2012	30/06/2013	Concedida	26/12/2011
<input type="radio"/> 2		Universidad de Granada	9	01/10/2012	30/06/2013	Excluida por opción preferente	26/12/2011
<input type="radio"/> 3		Universidad de Extremadura	9	01/10/2012	30/06/2013	Excluida por opción preferente	26/12/2011

Detalle

Renuncia

Aceptar Condiciones

ACEPTACION:

En caso de aceptación de la plaza concedida el/la estudiante deberá marcar la casilla de "Aceptar condiciones", las cuales puede leer e imprimir a través del link "VER CONDICIONES" y presionar el botón CONTINUAR.

Atención: No se puede aceptar o renunciar con el móvil porque No es compatible Gaur con el móvil. Hay que aceptar o renunciar desde un ordenador

AVISO Si al alumnado se le concede otra plaza deseada por orden de preferencia en la segunda adjudicación, el alumnado tendrá que renunciar a la plaza en la que aceptó las condiciones en la primera adjudicación para poder aceptar a esta segunda plaza concedida. (El propio sistema GAUR le avisará que tiene una plaza en estado aceptadas condiciones y que tiene que renunciarla para poder aceptar a esta última adjudicada.) Y si finalmente, decide quedarse con la plaza en la que aceptó las condiciones en la primera adjudicación, tendrá que renunciar a la plaza concedida en la segunda adjudicación.

[Volver](#)

Datos Académicos					
Centro	Facultad de Farmacia		Titulación	Licenciatura en Ciencias Ambientales	

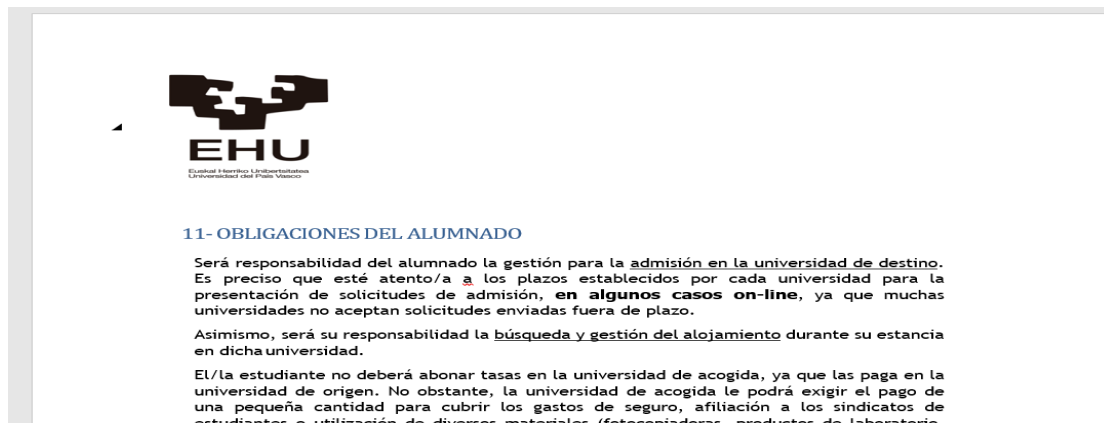
Solicitud					
Año movilidad					
Nº Solicitud	5159	Nº Preferencia	1	Programa	Sicue
Universidad destino	Universidad de Córdoba				
Meses	9	Fecha Inicio	01/10/12	Fecha Fin	30/06/13

[Ver instrucciones](#) [Ver condiciones](#)

☒ Acepto las condiciones para la solicitud de intercambio universitario arriba especificado

[Continuar](#)

En el link **VER CONDICIONES**, podrá consultar e imprimir el documento que recoge las Obligaciones que el/la estudiante debe cumplir.



Una vez impresas y leídas dichas condiciones puede acceder, mediante el botón **CONTINUAR**, a la siguiente pantalla donde se le informa de que "la aceptación de condiciones se ha realizado correctamente" y , mediante el botón **IMPRIMIR**, imprimir los documentos relacionados con la movilidad aceptada; **CREDENCIAL** en castellano y euskera, **CERTIFICADO DE LLEGADA A DESTINO** (Inicio) y **CERTIFICADO DE FIN DE ESTANCIA**. En el documento INSTRUCCIONES, que se explica a continuación, se dan instrucciones sobre la tramitación de dichos Certificados.

[Volver](#)

Datos Académicos					
Centro	Facultad de Farmacia		Titulación	Licenciatura en Ciencias Ambientales	

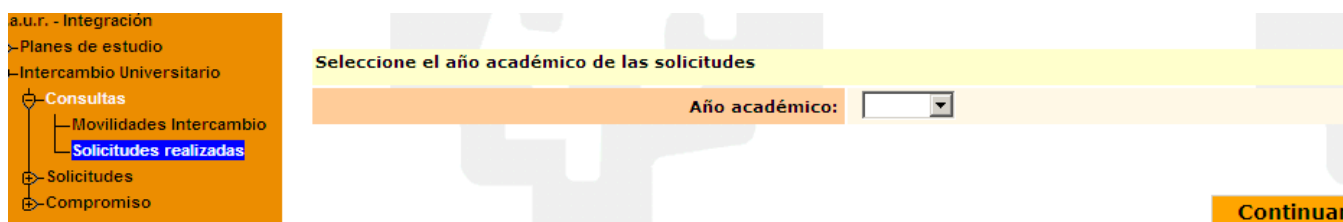
Solicitud					
Año movilidad					
Nº Solicitud	5159	Nº Preferencia	1	Programa	Sicue
Universidad destino	Universidad de Córdoba				
Meses	9	Fecha Inicio	01/10/12	Fecha Fin	30/06/13

[Ver instrucciones](#) [Ver condiciones](#)

La aceptación de condiciones se ha realizado correctamente

[Imprimir](#)

Una vez aceptadas las condiciones el/la estudiante puede consultar de nuevo los datos de su movilidad **GAUR-INTERCAMBIO UNIVERSITARIO-CONSULTAS-SOLICITUDES REALIZADAS**, seleccionando el año académico de la solicitud.




Al seleccionar la movilidad “aceptada condiciones” accede a los diferentes documentos a descargar en **DOCUMENTACION**. Alguno de estos documentos pueden ser modificados o eliminados. También pueden aparecer nuevos documentos o estar disponibles más adelante.

IMPORTANTE LEER el documento INSTRUCCIONES. El documento **INSTRUCCIONES** explica la tramitación y el significado de **todos** los documentos a descargar. Se encuentra también publicado en la web de Relaciones Internacionales (INSTRUCCIONES UNA VEZ ADJUDICADA Y ACEPTADA LA PLAZA)

Mediante el botón **IMPRESO** puede imprimir de nuevo la solicitud.

Mediante el botón **CERTIFICADOS**, puede imprimir de nuevo, tres documentos: **La Credencial** del programa en el que ha sido seleccionado/a (dicho documento es un Certificado justificativo de la concesión de estancia). Esta Credencial No se remite a la ORI porque es para uso personal del alumnado (alquiler de piso, Beca general del Gobierno Vasco, Curriculum Vitae..). **El Certificado de Llegada (Inicio) y el Certificado Fin de Estancia**. Estos dos certificados (Inicio/Fin) hay que enviarlos a la ORI una vez cumplimentados, datados y firmados digitalmente por el responsable de destino a el correo de la ORI: sicue@ehu.eus

MODELO CREDENCIAL

	
Mobiltatearen Programa / Programa de Movilidad	: Sicue / Sicue
Maila / Curso	[Redacted]
Izen-abizenak / Nombre y Apellidos	[Redacted]
NAN / DNI	[Redacted]
UPV/EHU-KO IKASTEGIA / CENTRO UPV/EHU :	[Redacted]
TITULAZIOA / TITULACIÓN	[Redacted]
EGONALDIAREN IRAUPENA / DURACIÓN DE LA ESTANCIA	9 hilabete / meses
HELMUGAKO UNIBERTSITATEA / UNIVERSIDAD DE DESTINO :	[Redacted]

DAGOKIONARI	A QUIEN CORRESPONDA
<p>Honen bidez egiaztatzen dut goian aipaturiko ikaslea Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateko ikaslea dela eta aukeratu izan dela, Sicue programaren barruan, goian adierazitako unibertsitatean ikasketak egiteko, 2020/21 ikasturtean 9 Hilabeterako.</p>	<p>Por la presente certifico que el/la alumno/a cuyos datos figuran arriba, es un/a estudiante de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea que ha sido seleccionado/a para cursar estudios en la Universidad arriba indicada, dentro del Programa Sicue durante el curso académico 2020/21 por un periodo de 9 Meses.</p>

AVISO: En el caso de tener solicitado un cambio de estancia (reducción o ampliación de estancia), La **Credencial** será necesaria entregarla **junto al ANEXO de reducción o ampliación de estancia** de intercambio del Acuerdo Académico- Impreso C , para justificar la correcta estancia a la hora de presentar la documentación necesaria para la beca general del Gobierno Vasco. La ORI no gestiona esta ayuda. El alumnado es el responsable de pedirla en los plazos y en el lugar indicado. Dicha beca, cubre gastos de matrícula y alojamiento. Para solicitar la ayuda de alojamiento, indicaras el destino y aportarás la documentación necesaria (justificante de pago alquiler o residencia, Credencial (justificante de participación del programa) y otros documentos requeridos.

Mediante el botón **RENUNCIA** puede renunciar en todo momento a la plaza que aceptó. El/la estudiante será penalizado/a si aceptó la plaza y no se incorpora en el plazo establecido. También se le penalizará y será dado /a de baja si aceptó en su momento la movilidad estando condicionado/a para el cumplimiento de ciertos requisitos antes de la incorporación a la universidad de destino y no lo ha hecho (cumplir requisitos y/o renunciar a la plaza).

ATENCION: La fecha fin para renunciar en GAUR y no ser penalizado/a es hasta el 15 de julio incluido. Leer en Convocatoria: Punto 9.1 – Aceptación y renuncia

Si se selecciona la movilidad **aceptada** y se presiona el botón **DETALLE**, el/la estudiante accede a la siguiente pantalla que contiene información sobre los documentos de **seguimiento** de su **estancia**, pudiendo consultar si se han recibido y en qué fecha.

Volver

SOLICITUD

Nº Solicitud	5159	Nº Preferencia	1	Programa	Sicue
Universidad destino	Universidad de Córdoba				
Meses	9	Fecha Inicio	01/10/12	Fecha Fin	30/06/13

Documentación Recepcionada

Documentación	Entregada	Fec. Recepción
Certificado de inicio	<input type="checkbox"/>	
Certificado de Fin de estancia	<input type="checkbox"/>	

RENUNCIA:

El/la estudiante puede renunciar a la movilidad siguiendo los mismos pasos. Marcando la casilla de **renuncia** e introduciendo obligatoriamente un motivo y presionando el botón **CONTINUAR**.

**** Si el alumnado en la primera adjudicación renuncia a la plaza concedida porque espera mejorar en la segunda adjudicación, quedaría fuera de la participación del programa. Por eso mismo, antes de quedarse sin nada, es mejor aceptar la plaza de la primera adjudicación. Sin embargo, si el alumnado tiene muy claro que no quiere la plaza adjudicada de la primera adjudicación, es preferible renunciar para poder darle la oportunidad a otro compañero que si quiere ese destino**

Centro	Facultad de Farmacia	Titulación	Licenciatura en Ciencias Ambientales		
---------------	----------------------	-------------------	--------------------------------------	--	--

Solicitud

Año movilidad					
----------------------	--	--	--	--	--

Nº Solicitud	5159	Nº Preferencia	1	Programa	Sicue
Universidad destino	Universidad de Córdoba				
Meses	9	Fecha Inicio	01/10/12	Fecha Fin	30/06/13

Motivo Renuncia

MOTIVOS PERSONALES

☒ Renuncio voluntariamente a realizar la movilidad en la que he sido admitido

Volver

Continuar

Le aparece la siguiente pantalla indicándole que la renuncia a la movilidad se ha realizado correctamente y puede presionar el botón VOLVER. Mediante el botón **IMPRIMIR** puede imprimir el documento de renuncia para su archivo y entrega en el centro, si así se lo solicitan.

ATENCIÓN: Las renunciaciones a partir del 8 de mayo en adelante, no solo se realizarán a través del perfil de GAUR, sino que además el alumnado deberá enviar el impreso de la Renuncia a la universidad de destino para informar de su renuncia. No se envía a la ORI el impreso de renuncia

Centro	Facultad de Farmacia	Titulación	Licenciatura en Ciencias Ambientales		
Solicitud					
Año movilidad					
Nº Solicitud	5159	Nº Preferencia	1	Programa	Sicue
Universidad destino	Universidad de Córdoba				
Meses	9	Fecha Inicio	01/10/12	Fecha Fin	30/06/13
Motivo Renuncia					
MOTIVOS PERSONALES					
La renuncia a la movilidad se ha realizado correctamente					
Volver			Imprimir		

Tiene la posibilidad de cerrar la aplicación y volver a consultar el estado de cada una de las solicitudes realizadas.

a.u.r. - Integración
Planes de estudio
Intercambio Universitario
Consultas
Movilidades Intercambio
Solicitudes realizadas
Solicitudes
Compromiso
Servicios SMS

Seleccione el año académico de las solicitudes
Año académico:
Continuar

Le aparece la información de todas sus movilidades y el estado en que se encuentran. Selecciona una movilidad y le aparecen habilitados los botones de **DETALLE** y **CERTIFICADOS**

Centro	Facultad de Farmacia	Titulación	Licenciatura en Ciencias Ambientales
Programas	Otras Solicitudes	Ayudas Económicas	
Solicitudes realizadas para el año movilidad:			
Nº Solicitud	5159	Impreso	Opción de beca Séneca <input type="checkbox"/> Beca concedida <input type="checkbox"/>

Nº Preferencia	Programa	Universidad destino	Meses	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Fecha Solicitud
<input checked="" type="radio"/> 1	Sicue	Universidad de Córdoba	9	01/10/2012	30/06/2013	Renuncia	26/12/20
<input type="radio"/> 2		Universidad de Granada	9	01/10/2012	30/06/2013	Excluida por opción preferente	26/12/20
<input type="radio"/> 3		Universidad de Extremadura	9	01/10/2012	30/06/2013	Excluida por opción preferente	26/12/20

Detalle

Certificados

En el botón **CERTIFICADOS** puede imprimir el impreso de RENUNCIA de nuevo.

En el Botón **DETALLE** le aparece la siguiente pantalla:

Solicitud

Nº Solicitud	5159	Nº Preferencia	1	Programa	Sicue
Universidad destino		Universidad de Córdoba			
Meses	9	Fecha Inicio	01/10/12	Fecha Fin	30/06/13
Motivo Renuncia					
MOTIVOS PERSONALES					