



NAZIOARTEKO  
HARREMANEN  
BULEGOA  
OFICINA DE  
RELACIONES  
INTERNACIONALES



Cofinanciado por  
la Unión Europea

TRANSFERENTZIA ETA NAZIOARTEKOTZE  
ERREKTOREORDETZA  
VICERRECTORADO DE TRANSFERENCIA E  
INTERNACIONALIZACION

## I. ERANSKINA/ ANEXO I:

### ESLEITUTAKO PLAZEN BEHIN BETIKO 2. ZERRENDA 2º LISTADO DEFINITIVO DE PLAZAS ADJUDICADAS

#### FORMAKUNTZA-HELBURUAK DITUZTEN LANGILEEN MUGIKORTASUNA MOVILIDAD DE PERSONAL CON FINES DE FORMACION

Proposamen honetan kontuan hartu dira 2025/07/09tik eta 2025/10/01ra bitartean aurkeztutako eskaerak.

**Hautatutakoek 10 eguneko epean onartu edo uko egin beharko dute.** Horretarako, plaza onartzeko adierazpena (6. eranskina) edo uko egiteko adierazpena (7. eranskina) aurkeztu beharko dute, Euskal Herriko Unibertsitatea (EHU)ko erregistro elektronikoen bidez <https://egoitza.ehu.eus> eskaeraren «Eskatzen du» eremuan hau aukeratu beharko dute: Prestakuntza, Transferentzia eta Nazioartekotze Errektoreordetza, Nazioarteko Harremanen Bulegoa (U02000247).

En la presente propuesta se han tenido en cuenta las solicitudes presentadas durante el periodo comprendido entre el 09/07/2025 y el 01/10/2025.

**Las personas seleccionadas deberán aceptar o renunciar en un plazo de 10 días,** presentando el impreso de aceptación (Anexo 6) o de renuncia (Anexo 7) a la movilidad a través de registro electrónico de la Universidad del País Vasco (EHU), ubicado en la dirección URL <https://egoitza.ehu.eus> eligiendo en "solicita" de la solicitud: FORMACION, VR. Transferencia e Internacionalización, Oficina de Relaciones Internacionales (U02000247).

N.A.N./D.N.I	SOLICITANTE ESKATZAILEA	KODEA/ CÓDIGO	HELBURUKO UNIBERTSITATEA/ UNIVERSIDAD DE DESTINO	ONARTUTAKO BIDAIA LAGUNTZA € AYUDA VIAJE CONCEDIDA €	ONARTUTAKO LAN EGUNAK* DÍAS DE TRABAJO CONCEDIDOS*	EGUNEROKO LAGUNTZA € AYUDA DIARIA €
**44146**	**REN **IZABET **OCE**	N OSLO01	Universidad de Oslo	395€	5	120€
**67961**	**IZABE*H **REZ **AGUIR**	F STRASBO48	Université de Strasbourg	309€	5	120€

#### OHAR GARRANTZITSUA:

- Proposamen honetan **baimendutako epeetan egin beharko dira**. Aurreikusitako datei eragiten dien edozein aldaketa posta elektronikoz jakinarazi beharko da [staff.internacional@ehu.eus](mailto:staff.internacional@ehu.eus) helbidean, ahalik eta lasterren.
- Deialdian ezarritakoaren arabera, interesatuek abiatu baino gutxienez hamabost egun lehenago, dokumentazio hau aurkeztu beharko dituzte, Mobility Agreement agiria (3. eranskina) harrera-erakundeak sinatuta; dirulaguntzetarako hitzarmena sinatuta; eta bidaia-asegurua kontratatu izanaren egiaztatzea, estaldura eta ordainketa deskribatzen dituen. Asegururik gabe eta/edo Mobility Agreement eta Dirulaguntza hitzarmena sinatu gabe abiatu baino lehen egindako mugikortasunak ez dira finantzatu.

#### NOTA IMPORTANTE:

- Las presentes propuestas deberán realizarse **en los periodos para los que han sido autorizadas**. Cualquier *modificación que afecte a las fechas* inicialmente previstas deberá ser comunicado por correo electrónico a [staff.internacional@ehu.eus](mailto:staff.internacional@ehu.eus) a la mayor brevedad posible.
- De conformidad con lo establecido en la Convocatoria, el personal seleccionado deberá entregar con al menos quince días de antelación a la partida, el Mobility Agreement (Anexo 3) firmado por la institución de acogida, el Convenio de Subvención firmado y el justificante de contratación de seguro de viaje que incluya una descripción de sus coberturas y del pago del mismo. Las movilidades realizadas sin seguro y/o sin el Mobility Agreement y Convenio de Subvención firmados antes de la partida no serán financiadas.