

## I. ERANSKINA/ ANEXO I:

### HAUTATUTAKO PLAZEN BEHIN-BEHINEKO 1. ZERRENDA

### 1º LISTADO PROVISIONAL DE PLAZAS SELECCIONADAS

#### PRESTAKUNTZA-HELBURUAK DITUZTEN LANGILEEN MUGIKORTASUNA 2025/26

#### MOVILIDAD DE PERSONAL CON FINES DE FORMATIVOS 2025/26

Proposamen honetan kontuan hartu dira 2025/06/26tik eta 2025/07/08ra bitartean aurkeztutako eskabideak.

En la presente propuesta se han tenido en cuenta las solicitudes presentadas durante el periodo comprendido entre el 26/06/2025 y el 08/07/2025.

N.A.N./D.N.I	SOLICITANTE/ESKATZAILEA	KODEA/ CÓDIGO	HELBURUKO UNIBERTSITATEA/ UNIVERSIDAD DE DESTINO	ONARTUTAKO BIDAIA LAGUNTZA € AYUDA VIAJE CONCEDIDA €	ONARTUTAKO LAN EGUNAK* DÍAS DE TRABAJO CONCEDIDOS*	EGUNEROKO LAGUNTZA € AYUDA DIARIA €
7**82**1C	N**h*a In**au*** In**au***	I MODENA01	Università degli studi di Modena e Reggio Emilia	309 €	5	120 €
4**45**6H	N**e Am**ab**r P**ur**a	I MODENA01	Università degli studi di Modena e Reggio Emilia	309 €	5	120 €
7**17**8J	O**ar Ba**e**o L**e*	RO BUCURES43	National University of Science and Technology Politehnica Bucharest	395 €	5	90 €

## OHAR GARRANTZITSUA:

1. Proposamen hauek baimendutako aldietan egin beharko dira. Hasieran aurreikusitako datei eragiten dien edozein aldaketa posta elektronikoz jakinarazi beharko zaio [staff.internacional@ehu.eus](mailto:staff.internacional@ehu.eus) helbideari, ahalik eta lasterren.
2. Deialdian ezarritakoaren arabera, interesatuek, abiatu baino gutxienez hamabost egun lehenago, dokumentazio hau aurkeztu beharko dute; Mobility Agreement agiria (3. eranskina) harrera-erakundeak sinatuta; dirulaguntzetarako hitzarmena sinatuta; eta bidaia-asegurua kontratatu izanaren egiaztagiria, estaldura eta ordainketa deskribatzen dituen.

Asegururik gabe eta/edo Mobility Agreement eta Dirulaguntza Hitzarmena sinatu gabe abiatu baino lehen egindako mugikortasunak ez dira finantzatu.

Deialdiaren baldintzen eta hautaketa-ebazpenetan argitaratutakoen artean kontraesanak badaude, deialdikoak nagusituko dira.

## NOTA IMPORTANTE:

1. Las presentes propuestas deberán realizarse **en los periodos para los que han sido autorizadas**. Cualquier *modificación que afecte a las fechas* inicialmente previstas deberá ser comunicado por correo electrónico a [staff.internacional@ehu.eus](mailto:staff.internacional@ehu.eus) a la mayor brevedad posible.
2. De conformidad con lo establecido en la Convocatoria, el personal seleccionado deberá entregar con al menos quince días de antelación a la partida, el Mobility Agreement (Anexo 3) firmado por la institución de acogida, el Convenio de Subvención firmado y el justificante de contratación de seguro de viaje que incluya una descripción de sus coberturas y del pago del mismo.

Las movilidades realizadas sin seguro y/o sin el Mobility Agreement y Convenio de Subvención firmados antes de la partida no serán financiadas.

Ante contradicciones entre las condiciones de la convocatoria y las publicadas en las resoluciones de selección, prevalecerán las de la convocatoria.