

IMPRESO C - ACUERDO ACADÉMICO

ANEXO. REDUCCIÓN O AMPLIACIÓN DE ESTANCIA DE INTERCAMBIO

APELLIDOS Y NOMBRE DEL/DE LA ESTUDIANTE:			
D.N.I.		E-MAIL:	
UNIVERSIDAD DE ORIGEN: EHU		CENTRO EHU:	
UNIVERSIDAD DE DESTINO:			
CENTRO DESTINO:			
TITULACIÓN:			
CURSO: 2026 /2027			
REF. ACUERDO			
REDUCCIÓN DE ESTANCIA DE CURSO COMPLETO A MEDIO CURSO: 3,4 ó 5 meses			
REDUCCIÓN: Fecha inicio ____/____/202__ Fecha Fin ____/____/202__ CUATRIMESTRE: (marca una X) 1º Cuatrimestre 2º Cuatrimestre	Firma Digital alumnado (confirmando que he consultado las asignaturas en destino para esta estancia solicitada)	Coordinador/a EHU: Firma Digital y Fecha de aprobación	Firma Digital del/ de la coordinador/a universidad de destino
AMPLIACIÓN DE ESTANCIA DE MEDIO CURSO A CURSO COMPLETO: 9 meses			
AMPLIACIÓN: Fecha inicio ____/____/202__ Fecha Fin ____/____/202__	Firma Digital alumnado	Coordinador/a EHU: Firma Digital y Fecha de aprobación	Firma Digital del/ de la coordinador/a universidad de destino

Motivo de reducción ó ampliación de estancia: (marca una x)

- Obligatorio en origen: TFG ó Prácticas:
- Preferencia en origen: TFG ó Prácticas:
- Razones económicas (falta de ayudas):
- Contrato de trabajo en el segundo cuatrimestre (en origen/destino):
- Razones de salud (tratamiento):
- Problemas con la configuración del acuerdo académico:
- Falta de créditos:
- La universidad de Destino no permite realizar el TFG :
- La universidad de Destino no permite realizar prácticas :
- Motivos personales (familia u otros):
- Alquiler del piso:
- Tener una experiencia global (académica y personal):
- Conocer más la universidad, entorno e interés académico:

Nota: El documento debe ser cumplimentado en ordenador y firmado electrónicamente. No se admitirán enmiendas o tachaduras en este impreso

Primero solicita cambio de estancia al coordinador/a de origen. Para ello, rellena el Anexo con tus datos y firma digital. Y una vez cumplimentado con la firma digital de tu coordinador de la EHU, se envía al correo sicue@ehu.eus. Fecha fin hasta 1 de abril. Posteriormente, en el plazo de enviar el acuerdo académico al coordinador/a de destino, se adjuntará este anexo para que el coordinador/a de destino tenga conocimiento de ello y firme en el cuadro reservado a tal efecto del anexo (Consultar Plazos en Convocatoria: Base12 – Acuerdo Académico)