

EBAZPENA, 2025EKO ABUZTUAREN 26KOA, TRANSFERENTZIA ETA NAZIOARTEKOTZE ERREKTOREORDEARENA, GOI-MAILAKO HEZKUNTZAREN EUROPAKO ESPARRUAN (GHEE) KOKATUTAKO ENPRESETAKO PROFESIONALAK EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA (EHU)RA ETORTZEKO 2025/2026 IKASTURTEAN

Transferentzia eta Nazioartekotze Errektoreordetzaren deialdi honen bidez diru laguntzak eskainiko dira 2025/2026 ikasturtean EHUko ikastegietara etor daitezen Goi-mailako Hezkuntzaren Europako Esparruko (GHEE) beste herrialde batzuetan kokatutako enpresetako profesionalak.

Kontuan izanik kreditua badagoela, Erasmus+ KA131 2024 proiektuari loturiko dirulaguntza kontratuko Europako funtsetatik, eta ditudan eskumenen babesean, hauxe

ERABAKI DUT

Lehena.- Onartzea eta argitaratzea Erasmus+ diru laguntzen deialdiaren oinarriak, GHEEko profesionalak EHUra etor daitezen.

Bigarrena.- Plazen azken kopurua aurrekontu-erabilgarritasunaren arabera izango da.

1. DEIALDIAREN XEDEA	3
2. LAGUNTZA ESKATZEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK	3
2.1. Eskatzaileak	3
2.2. Egonaldiaren baldintzak	4
3. FINANTZIAKETA	4
3.1. Europako finantzaketa	4
4. ESKAERA EGITEKO MODUA	6
4.1. Eskaera	6
4.2. Eskaerak aurkezteko epea eta era	6
4.3. Eskaera zuzentzea eta hobetzea	7
5. HAUTAPEN PROZEDURA	8
5.1. Balorazio irizpideak	8
5.2. Onartzea edo uko egitea eta erreserba zerrenda	8
6. PARTE HARTZEKO KONPROMISUAK	8
6.1. Egonaldiaren aurretik	8
6.2. Egonaldiaren ondoren	9
7. DIRULAGUNTZA ORDAINTZEA	10
8. ALDAKETAK ETA UKO EGITEA	10
8.1. Aldaketak onartutako mugikortasun-baldintzetan	10
8.2. Uko egitea	11
9. MUGIKORTASUNAREN ONARPENA	11
10. EZ-BETETZEAK ETA ITZULKETAK	11
11. ERREKURTZOAK	12
ERANSKINEN ZERRENDA	13

1. DEIALDIAREN XEDEA

Deialdi honen helburua da laguntza ematea GHEEko beste herrialde batzuetako profesionalak gurera etor daitezen, Erasmus+ programaren baitan eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2013ko abenduaren 11ko 1288/2013 (EB) Erregelamenduaren babespean.

Ekintza honek helburu hauek ditu:

- Beste herrialde batzuetako profesionalak beren jakintza arloko eskolak ematea EHUKo ikasleei.
- IRiek eta ikasleek beren hizkuntza trebetasunak hobetzea.
- Mugikortasun programetan parte hartzerik ez duten ikasleei aukera ematea beste herrialde batzuetako irakasleen jakintzaz aberasteko.
- EHUKo irakasleen eta nazioarteko profesionalen arteko harremanak sustatzea.
- Oinarriak jartzea ikasleek eta graduatu berriek atzerriko enpresetan praktikak egin ditzaten.
- Harremanetan egotea atzerrian lan egiten duten EHUKo Alumnietan.

2. LAGUNTZA ESKATZEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK

2.1. Eskatzaileak

- Laguntzen onuradunak izango dira EHUKo ikastegiekin proposatutako GHEEko beste herrialde bateko profesionalak gure unibertsitatean eskola emateko.
- GHEEko herrialde batean kokatutako enpresa edo erakunde bateko plantillako langilea izatea eta jardunean egotea EHUKo egonaldiak dirauen bitartean. Aukeratu daitezkeen herrialdeak honakoak dira:

Jatorrizko herrialdeak	Laguntza kopurua eguneko
Alemania, Austria, Belgika, Danimarka, Finlandia, Frantzia, Irlanda, Islandia, Italia, Liechtenstein, Luxenburgo, Norvegia, Herbehereak, Suedia.	105€
Txekia, Zipre, Eslovakia, Eslovenia, Estonia, Grezia, Letonia, Malta, Portugal.	
Bulgaria, Kroazia, Hungaria, Lituania, Ipar Mazedonia, Polonia, Errumania, Serbia, Turkia.	

- Deialdi honetan unibertsitateak eta goi mailako irakaskuntza erakundeak ez dira joko enpresatzat, eta, beraz, haietako irakasle, ikertzaile eta administrazioako langileak ezin izango dira aurkeztu. Jatorrizko eta harrera-erakundeek eskatzaileak aurkeztutako Mugikortasun Akordioa (**2. eranskina**) sinatu behar dute mugikortasunaren aurretik.
- Proposamena aurkeztzen duen ikastegiak onespena eman beharko dio interesdunak egonaldia egin aurretik aurkeztutako irakaskuntza programari (**2. eranskina**).

2.2. Egonaldiaren baldintzak

- Profesionalak EHUn emango dituen gaiak gradu, master edo doktorego titulu ofizial bateko ikasketa planekoak izan beharko dira, eta egonaldia hasi aurretik adostutako irakaskuntza programan islatu beharko dira.
- Profesionalaren egonaldiak egun bat (1) bost (5) egun balioudun artean iraungo du (larunbatak eta igandeak ez dira balioudunak). Zenbaketa horretan ez dira kontuan hartuko joan-etorriak egiteko erabilitako egunak.
- Egonaldia eskolaldiaren barruan egin beharko da, eta profesionalak astean zortzi orduko irakaslan egingo du, edo horren zati proportzionala, egonaldiaren egun kopuruaren arabera.
- Deialdi honetako laguntza esleitzen zaien profesionalek eskola eman ahal izango dute EHUn esleipenaren erabakia argitaratzen den egunaren biharamunetik hasi eta 2025/26 ikasturteko eskolaldia amaitu bitartean.

3. FINANTZIAKETA

3.1. Europako finantzaketa

Deialdi honetako dirulaguntzak kalkulatu dira kontuan harturik SEPIEk adierazitako finantzaketa arauak. Deialdiaren baldintzen eta hautaketa-ebazpenetan argitaratutakoen artean kontraesanak badaude, deialdikoak gailenduko dira.

Egonaldia egingo duten langileek Europako dirulaguntza bat jasoko dute bidaia gastuetarako eta egonaldiko mantenu gastuetarako. Laguntza bi kontzeptutan banatzen da:

- 1) **Bidaiarako laguntza.** Kopuru jakin bat da, kalkulatzen dena lan lekuaren eta EHUn arteko distantziaren arabera, EACEAk denen esku jarritako tresna informatiko bat erabiliz: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Bidaiaren distantzia	Kopurua (parte hartzaileko)	Bidaia ekologikoa*
10-99 km	28€	56€
100-499 km	211€	285€
500-1.999 km	309€	417€
2.000-2.999 km	395€	535€
3.000-3.999 km	580€	785€
4.000-5.000 km	1188€	-
8.000km edo gehiago	1735 €	-

* Bidaia ekologikoa da ibilbidearen zati nagusian emisio txikiko garraiobideak erabiltzen dituen, hala nola autobusean, trenbidean edo automobil partekatuan.

- b) **Mantenu gastuetarako laguntza** hau da, EBren banakako laguntza bat, xede herrialdearen arabera (Espainiarako, 105 € egunean) eta egonaldiaren iraupen egiaztatuaren arabera (gehienez 5 egun).

Gainera, Erasmus+ programak diruz lagundu ahal izango ditu jarduera hasi aurreko joaneko bidaia egun bat eta jarduera amaitu ondorengo itzulerako bidaia egun bat, betiere, frogagiriak aurkeztuta. Bidaia-datak (joan-etorria) eta jarduera-datak (hasiera eta/edo amaiera) bat badatoz, aukera hori ez da kontuan hartuko. Bidaia ekologikorako laguntzaren baldintzak betetzen badira, Erasmus+ programak jarduera hasi aurretiko bi egun eta burutu ondorengo bi egun finantzatu ahal izango ditu.

Laguntza gehigarriak: inklusiorako laguntza. Finantza-laguntza bat da (benetako kostuetan oinarritua), legez % 33ko desgaitasuna edo handiagoa aitortuta duten (edo baliokidea, atzerriko parte-hartzaileen kasuan) edo mediku-ziurtagiri bidez behar bezala egiaztatutako arazo fisikoak, mentalak edo osasun-arazoak dituzten parte-hartzaileen kostu gehigarriak estaltzeko, bai eta programan ezarritako gainerako onargarritasun-irizpideak betetzeko ere.

Laguntza hau eskatzeko interesa duten parte-hartzaileek eskaera-inprimakian (**1. eranskina**) adierazi beharko dute, eta web-orri hau bisitatu beharko dute, non agertzen baitira baldintzak, diruz lagun daitezkeen gastuak, eskabide-prozedura eta abar: <https://www.ehu.eus/eu/web/discapacidad/desgaitasunak-dituzten-ikasleen-premia-berezietarako-erasmus-bekak>

4. ESKAERA EGITEKO MODUA

4.1. Eskaera

Ikastegiko dekanok edo zuzendariak edo hark bere ordezkariak aukeratzen duen pertsonak proposatuko du hautagaia, honako dokumentu hauek aurkeztuz:

- i. Proposatutako **profesionalaren CVA**
- ii. **Deialdiko eskaera inprimakia (1. eranskina)**
- iii. **Mobility Agreement**: Eskabidea aurkeztu duen ikastetxeak onartutako profesionalaren behin-behineko lan-programa (**2. eranskina**). Sinadura eskaneatua duen dokumentua onartuko da.
- iv. GHEEko kide den beste herrialde batean kokatutako **enpresa edo erakunde batentzat lanean egotearen idatzizko proba**

4.2. Eskaerak aurkezteko epea eta era

Eskaerak aurkezteko epea deialdia argitaratzen denean hasiko da eta zabalik egongo da kreditua agortu arte edo 2025/26 ikasturteko eskola-aldia amaitu arte.

Egun, indarrean dago UPV/EHUn bitarteko elektronikoen funtzionatzeko eta jarduteko arautegia, 2024ko irailaren 11koa, eta bertan xedatutakoaren arabera, zenbait pertsona behartuta daude UPV/EHUrekin bitarteko elektronikoen bidez izatera harremanak. 5.f) artikuluan zehaztuta dago nola aurkeztu behar duten dokumentazioa hautapen prozesuetan parte hartu nahi dutenek, eta, hain zuzen ere, hau dio:

f) Dagozkien deialdietan ezartzen denaren arabera, Unibertsitateko lanpostuetarako hautapen prozesuetan parte hartzen dutenek bitarteko elektronikoen bidez egin behar dituzte prozesu horiekin zerikusia duten tramite guztiak.

- Eskaria epe barruan aurkeztu beharko duzu UPV/EHUko egoitza elektronikoen bidez (<https://egoitza.ehu.eus>).

- Egoitza elektronikoko prozeduren katalogoan ez badago jasota egin nahi duzun prozedura, eskaria erregistro elektronikoa orokorraren bidez egin beharko duzu, **"Eskatzen du"** atalean, **PROFESSIONALS 25-26. Transferentzia eta nazioartekotze errektoreordetza, Nazioarteko Harremanen Bulegoa (U02000247)**. Horretarako, egoitza elektronikoa adierazita dauden identifikazio elektronikorako edozein sistema erabili ahal izango duzu, esaterako: BakQ, NAN elektronikoa, edo Diruaren eta Zerga Zigiluaren Fabrika Nazionalaren ziurtagiria

(FNMT-CERES). Izenperen hodeiko ziurtagiri profesionala erabili nahi baduzu, "Ziurtagiri digitalak" aukeraren bidez, lehenago hodeiko txartel birtual profesionala instalatuta izan beharko duzu eta saioa hasi.

Bestalde, behar bezala egiaztatutako egoeretan, eskaria eta agiriak erregistro gaitan laguntzeko UPV/EHUko bulegoetan aurkeztu ahal izango dituzu. Euskarri ez-elektronikoan aurkeztutako agiriak digitalizatu egingo dira, administrazio espediente elektronikoan sartzeko. Aurkezten diren jatorrizko dokumentuak itzuliko egingo dizkizute, baldin eta arauen batek ez badu agintzen dokumentu horiek unibertsitateak zaindu beharrekoak direla edo ez bada nahitaezkoa objektuak edo dokumentuak digitalizatzeko aukerarik ematen ez duen berariazko euskarriren batean aurkeztu dela.

Eskaera erregistro presentzialki aurkeztuz gero, helbide honetara joko da:

PROFESSIONALS deialdia

Oficina de Relaciones Internacionales del Campus de Gipuzkoa

Centro Ignacio María Barriola

Plaza Elhuyar 1

20018 Donostia-San Sebastián

Bide telematikoz bidalitako eskabideak, aurreko paragrafoetan adierazitako prozeduraren bidez erregistratu ez badira, EZ AURKEZTUTZAT joko dira, eta programatik kanpo geratuko dira.

4.3. Eskaera zuzentzea eta hobetzea

Eskaerak ez baditu betetzen 39/2015 Legearen 66. artikuluko baldintzak eta, hala badagokio, 67. artikulukoak, edota aplikagarria den legedi espezifikoko ezarritako beste batzuk, hamar eguneko epea emango zaio interesdunari hutsak zuzendu edo falta diren dokumentuak aurkezteko, eta adieraziko zaio ezen, hori egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, dagokion erabakia eman ondoren, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan aurreikusitako moduan.

Akatsak zuzentzeko eskatzen zaien pertsonen erregistro elektronikoaren bidez aurkeztuko dute eskatutako dokumentazioa, 4.2 puntuan adierazitako baldintzetan.

5. HAUTAPEN PROZEDURA

5.1 Balorazio irizpideak

Bakarrik onartuko dira osorik beteta dauden eta ikastegiak onetsitako lan programa batekin aurkezten diren eskaerak.

Aurrekontu baliabideen barruan, harrera-erakundean graduako edo graduondoko titulu ofiziala lortzeko ikasketa-programa batean sartzen diren proposamenak hautatuko dira; eta lehentasuna izango dute deialdian eta/edo azken bost urteetan eskaerarik aurkeztu ez duten ikastetxeetatik datozen proposamenek.

Transferentzia eta Nazioartekotze Errektoreordetzak jakinarazpena bidaliko die ikastegi interesdunei eskaeran adierazi duten helbide elektronikora.

5.2 Onartzea edo uko egitea eta erreserba zerrenda

Behin plaza adjudikatuta, 10 egun balioduneko epea emango zaio interesdunari mugikortasuna onartzeko (**3. eranskina**) edo hari uko egiteko (**4. eranskina**), EHUko erregistro elektronikoan aurkeztutako inprimaki bidez, <https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico> URL helbidean, eskaeraren "Hartzailea" eremuan hautatuz: Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetza Nazioarteko Harremanetarako Bulegoa (U02000247).

Interesdunak ez baditu **3. eranskina** eta **4. eranskina** ezarritako epean aurkezten, eskaeran atzera egin duela ulertuko da.

6. PARTE HARTZEKO KONPROMISUAK

Deialdian hautatutako pertsonen konpromiso hauek hartuko dituzte::

6.1. Egonaldiaren aurretik

Dokumentazio hau nazioartekoak.staff@ehu.eus helbidera bidaltzea egonaldia hasi baino hamabost (15) egun lehenago gutxienez:

- i. **Mobility Agreement**. Harrera erakundeak sinatutako **behin betiko** lan programa (**2. eranskina**).
- ii. Hegazkinaren edo aukeratu den garraioaren **txartelaren kopia**.

- iii. **Bidaia aseguruak kontratatu izanaren frogagiria**, estalduren eta ordainketaren deskribapena jasoko duena.
- Mugikortasunean parte hartuko duen pertsonak bidaiako laguntza aseguruak izango du, eta haren estalduren artean egongo dira gaixotasunagatiko edo istripuagatiko, erantzukizun zibilagatiko, aberriratzegatiko eta osasun-lekualdatzegatiko laguntza mediko eta farmazeutikoaren estaldurak.
 - Bidaia aseguruak kontratatzea Erasmus+ programak ezarritako betebeharrak sine qua non bat da, eta ezinbestekoa laguntza ekonomikoa jasotzeko. EHUk [IBILI BEREZI](#) aseguruak eskaintzen die irakasle-ikertzaileei.

Goian aipatutako dokumentazioa entregatzean, **Nazioarteko Harremanen Bulegoak parte-hartzaileari bidaliko dio:**

- i. **Dirulaguntza hitzarmena** sinatzeko. Sinadura elektronikoa nahitaezkoa da.
- ii. Harrera-erakundeak sinatu beharko duen **egonaldi-ziurtagiriaren ereduak**.
- iii. **Mobility Agreement (2. eranskina)**, EHUko Nazioarteko Mugikortasuneko zuzendariak sinatua.

Ezinbestekoa da **Mobility Agreement** eta **dirulaguntzen hitzarmena** alderdi guztiek sinatuta egotea mugikortasuna egin AURRETIK. Bestela, mugikortasuna ez da finantzatuko.

Lineako hizkuntza-laguntza (OLS).

Europako Batzordeak Erasmus+ mugikortasunetan parte hartzen duten pertsonen eskura jartzen du tresna hau lineako hizkuntza-laguntza eskaintzeko. OLS plataforman eskaintzen den lineako hizkuntza-laguntza mugikortasunaren hasieran hizkuntza-gaitasunen hautazko ebaluazioa eta mugikortasunaren aurretik edo bitartean egiteko aukerako ikastaroa da. Informazio gehiagorako: <https://www.ehu.eus/es/web/nazioarteko-harremanak/sareko-laguntza-linguistikoa>

6.2. Egonaldiaren ondoren

Likidazioa egiteko, honako hauek aurkeztu beharko dira staff.internacional@ehu.eus helbidean, egonaldia egin eta hilabeteko epean:

- i. **EU GALDETEGIAREN PDF kopia (EU Survey)**, online beteko dena galdetegia betetzeko gonbidapena jaso eta hurrengo 30 egun

naturaletan. Galdetegia betetzen ez bada, dirulaguntza itzultzeko eskatu ahal izango du Transferentzia eta Nazioartekotze Errektoreordetzak.

- ii. **Egonaldiaren ziurtagiria**, EHUren formatuan edo informazio bera jasoko duen harrera erakundearen beste formatu batean. Benetako jarduera egunak adieraziko dira, kontuan izanik ziurtagiriaren datak izan behar duela egonaldiaren finantzaketa dataren berdina edo ondorengoa. Ziurtagiria originala izango da eta ez du izango ez zirriborrorik ez zuzenketarik, eta harrera erakundearen dagokion unitatearen zuzendaritzaren sinadura eta zigilua izango ditu.

7. DIRULAGUNTZA ORDAINTZEA

Bi (2) zatitan ordainduko da:

1. Egonaldia baino lehen: Europako laguntzaren % 70 ordainduko da, eta
2. Egonaldiaren ondoren: kitapenari dagokion zatia.

Bi ordainketen tramiteak hasteko, ezinbestekoa izango da dagokion dokumentazioa (**6.1 eta 6.2 atalak**) helbide honetara bidaltzea:

nazioartekoak.staff@ehu.eus

Irakaskuntza Erasmus+ Mugikortasun Deialdia

Gipuzkoako Campuseko Nazioarteko Harremanetarako Bulegoa

Ignacio M^a Barriola Zentroa

Elhuyar plaza 1

20018 Donostia

8. ALDAKETAK ETA UKO EGITEA

8.1 Aldaketak onartutako mugikortasun-baldintzetan

Onartutako mugikortasun-baldintzen edozein aldaketa bidaiaren eguna baino gutxienez hamabost (15) egun lehenago jakinarazi beharko da, eta Nazioarteko Harremanetarako Bulegoak baimendu beharko du:

- **Jarduera eta/edo bidaia-datak aldatzea**: egonaldiak baimendutako egunetan egin beharko dira. Aurreikusitako datei eragiten dien edozein aldaketa posta elektronikoz jakinarazi beharko zaio staff.internacional@ehu.eus helbideari, gutxienez mugikortasuna egiteko baimendutako hasiera-data baino hamabost (15) egun lehenago. Aldaketak Nazioarteko Harremanen Bulegoak onartu behar ditu.

Aldaketa horiek zuzenean eragiten diote mugikortasunaren finantzaketari eusten dion dokumentazioari (**Mobility Agreement eta Dirulaguntza Hitzarmena**), eta

Erasmus+ programaren Agentzia Nazionalak edozein unetan eska dezake. Beraz, ezin izango da dokumentu horietan datu okerrik duen mugikortasunik egin, eta ezin izango dira aldatu behin mugikortasuna hasita

8.2 Uko egitea

Adjudikatu den plaza bati uko egitea formalizatu egin beharko da Erregistro Elektronikokoaren bidez (4. eranskina) EHUko irakasle eta ikertzaileak (IRI) helmugako ikastegira bertaratu beharko dira ezarritako datan, eta ez badira agertzen, mugikortasunari uko egiten diola izango da. Egoera horren berri berehala eman beharko da Erregistro Elektronikokoaren bidez; izan ere, hori egin ezean, irakaskuntza mugikortasunerako hurrengo deialdiko hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira.

Mugikortasuna bere borondatez uzten bada, behin hasiz gero, Errektoreordetzari jakinarazi beharko zaio Erregistro Elektronikokoaren bidez, haren egoera erregularizatzeko. Utzi izana ez bada jakinarazten eta dirulaguntza jasotzen bada, fede txarrez jokatu dela ulertuko da. Nolanahi ere, baimenik gabe mugikortasuna uzten duten irakasle eta ikertzaileek (IRI) jasotako laguntzak itzuli beharko dituzte.

9. MUGIKORTASUNAREN ONARPENA

Mugikortasuna amaitu ondoren, errekonozimendu-ziurtagiri bat entregatuko dugu, dagozkion ondorioak izan ditzaten.

10. EZ-BETETZEAK ETA ITZULKETAK

Deialdiaren oinarriak edo epeak betetzen ez badira, edo datuak ezkutatu, aldatu edo manipulatu badira, ukatu, eten edo baliogabetu ahal izango da emandako dirulaguntza, eta jasotako kopuruak itzuli beharko dira.

Nazioarteko Harremanetarako Bulegoak beharrezkotzat jotzen dituen dokumentu guztiak eska diezazkieke laguntza lortu duten pertsonen eta harrera unibertsitateen, egonaldiak deialdiaren helburuak bete dituela egiaztatzeko.

Baldin eta laguntzen onuradunak azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuak onartutako Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 53.1 artikulua kasuren batean badaude, edo deialdi honetan edota dirulaguntza emateko erabakian ezarritako baldintzaren bat betetzen ez badute, Transferentzia eta Nazioartekotze errektoreordeak, dagokion erabakiaren bidez, galdutzat emango du ordaintzeke dauden

zenbatekoak jasotzeko eskubidea eta, hala badagokio, itzultzeko betebeharra ezarriko du, alde batera utzi gabe bidezkoak diren gainerako egintzak, bat etorritik abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan ezarritakoarekin, zeinaren bidez arautzen den dirulaguntzen bermeen eta itzulketen araubide orokorra eta ezartzen diren haien kudeaketan parte hartzen duten Erakunde Kolaboratzaileen baldintzak, araubidea eta betebeharrak.

11. ERREKURTZOAK

Ebazpen honek ez du administrazio-bidea amaitzen, eta haren aurka gora jotzeko errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateko Errekurtsoen, Irizpenaren eta Sinplifikazioaren Administrazio Batzordeari, COARD/EISBAri hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Hala ere, egoki iritzitako beste edozein ere erabil dezake.

Gora jotzeko errekurtsua aurkezten denetik 3 hilabete igaro eta ebazpenik jakinarazten ez bada, ezetsizat joko da administrazioaren isiltasunagatik, eta administrazioarekiko auzi-errekurtsua jar daiteke Bilboko administrazioarekiko auzien epaitegietan.

Leioan, 2025eko abuztuaren 26ean.

Miren Gotzone Barandika Argoitia

Transferentzia eta Nazioartekotze errektoreordea

ERANSKINEN ZERRENDAA

- 1. eranskina.- Eskaera inprimakia**
- 2. eranskina.- Mobility Agreement for Teaching –Professionals**
- 3. eranskina.- Plaza onartzeko inprimakia**
- 4. eranskina.- Plazari uko egiteko inprimakia**