



EBAZPENA, 2025 UZTAILAREN 22KOA, TRANSFERENTZIA ETA NAZIOARTEKOTZE ERREKTOREORDEARENA, UPV/EHUKO TITULUDUN BERRIENTZAT ATZERRIKO ENPRESATAN PRAKTIKAK EGITEKO ERASMUS+ MUGIKORTASUN BEKEN 2025-2026 EDIZIOKO EPEZ XX PROGRAMA OINARRIAK ONARTZEN DITUENA

Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateak (UPV/EHU), Erasmus+ programan, Eusko Jaurlaritzaren Hezkuntza Sailaren laguntzaz, tituludun berriei laguntzeko atzerriko enpresatan praktikak egiteko, EPEZ programaren deialdi berria antolatu du.

UPV/EHUK tituludunen laneratzeko aukerak hobetzen laguntzeko gogoia du eta hortik, hain zuzen, sortu da programa hau, tituludunek lan munduari berme handiagoz aurre egin ahal izateko gaitasunak izan ditzaten. Halaber, belaunaldi libre eta beste kultura edo gizarte batzuen aurrean begirunetsuak izateko nazioarteko mugikortasunak duen garrantziaz ohartzeko balio du. Beste alde batetik, programak mugikortasunari bultzada sendoa ematea eta gizonezkoen eta emakumezkoen arteko aukera desberdintasuna murriztea ere badu helburu.

EBAZTEN DUT:

Lehenengoa: Erasmus+ mugikortasun-deialdiaren oinarriak onartzea eta argitaratzea. Deialdi horren bidez, Erasmus+ mugikortasun-beken EPEZ XX programa (Enpresatan praktikak European zehar/prácticas en empresas en Europa) arautzen eta iragartzen da, atzerrian titulua lortu berri duten pertsonentzat praktikak egiteko (2025/2026 edizioa).



1. DEIALDIAREN HELBURUA.....	3
1.1 Helburua.....	3
1.2 Beken ezaugarriak.....	3
1.3 EPEZ proiektuaren antolaketa eta kudeaketa.	3
2.– BEKEN KOPURUA, HORIEN EDUKIA ETA IRAUPENA.....	4
2.1. Beken kopurua	4
2.2. Edukia	4
2.3. Iraupena.....	4
3.– BETE BEHARREKO BALDINTZAK.....	4
3.1. Hautagaiek bete beharreko baldintzak.....	4
3.2. Hautatuek bete beharreko baldintzak.....	5
4.– FINANTZIAKETA	5
5.– ESKABIDE PROZEDURA.....	7
5.1. Eskaerak aurkezteko epea.....	7
5.2. Bidali beharreko dokumentazioa.....	7
5.3. Dokumentazioa bidaltzea	7
5.4. Eskaera zuzentzea eta hobetzea	8
6. HAUTAKETA PROZEDURA	9
6.1. Ebaluazio- eta hautaketa-irizpideak.....	9
6.2. Hautaketa prozesuaren faseak.....	9
7.– EMANDAKO BEKEN EBAZPENA.....	11
8.– HAUTATUEN PARTE HARTZEKO KONPROMISUAK.....	11
8.1 Egonaldiaren aurretik	11
8.2 Egonaldia egin ondoren.....	12
9.– BEKADUNEN BETEBEHARRAK	13
10. – PERTSONA ESLEIPENDUNA IZATEARI UZTEA.....	14
11.– ORDAINKETAK	15
12.– MUGIKORTASUNAREN AINTZATESPENA.....	15
13.– ARAUBIDE JURIDIKOA ETA ERREKURTSOAK	15
13.1 Araubide juridikoa	15
13.2 Errekurtsoak.....	16
ERANSKINEN ZERRENDA.....	17



1. DEIALDIAREN HELBURUA

1.1 Helburua

Erabaki honen xedea da 2025/2026 edizioko EPEZ XX programaren oinarriak arautzea eta deialdia egitea. EPEZ programak UPV/EHUko 2024/2025 ikasturteko tituludun berriak praktikak Europa Batasunaren eremuko enpresetara egitera joan daitezen sustatu nahi du, Erasmus+ programaren bidez, haien gaitasun profesionalak hobetu, lana aurkitzeko aukerak zabaltzeko eta, azken finean, prestakuntza prozesua beste ingurune kultural batean osa dezaten.

Deialdia ebazteko baldintza izango da kreditu nahikoa egotea horretarako.

1.2 Beken ezaugarriak

Programa honetako mugikortasun beka diru laguntza itzulezinak izango dira, publikotasun, lehia eta objektibotasun printzipioen arabera emango dira, eta lehiaketa banaren bidez adjudikatuko zaizkie eskatzaileei. Hortaz, erabaki honetan agertzen diren balorazio irizpideak eta hautaketa prozesuak aintzat hartuta, lehiaketan puntuazio altuena lortu duten hautagaiei bakarrik emango zaizkie beka, denak banatu arte.

EPEZ XX mugikortasun beka jasotzeak ez dakar kontratu edo estatutu harremanik onuradunaren eta EPEZ XX proiektuko antolatzaileen edota praktikak egingo diren enpresaren artean.

Bekadunek egin beharreko lanen kontrola eta jarraipena EPEZ XX programako antolatzaileei dagokie. Antolatzaileek beken garapenaren inguruan egokitutako jotzen dituzten beste egiaztapen egin ahal izango dituzte.

1.3 EPEZ proiektuaren antolaketa eta kudeaketa.

- **Kudeaketa:** EPEZ XX proiektuaren antolaketa konplexua da. Hori dela eta, hainbat erakundek parte hartzen dute, haien baliabide eta gaitasunak eskainiz. Europako Batzordea da proiektua finantzatzeko duen erakunde nagusia, SEPIEren bidez, eta baldintzak arautzen dituena. Eusko Jaurlaritzak laguntzen du, Hezkuntza sailaren bitartez, proiektuaren finantzaketarekin; UPV/EHUko Transferentzia eta Nazioartekotze Errektoreordetza da ekimenaren sustatzailea eta haren eginkizun nagusiak dira informazio kanpaina egitea, hautagaiak aukeratzeko prozesua burutzea eta proiektua ebaluatzea. Azkenik, proiektua kudeatzeko arduratuko den erakunde bat dago, ERASMUS+ programaren esparruan Europako enpresatan praktikak egiteko EPEZ proiektuko zerbitzuak kontratatzeke baldintza tekniko orriari jarraituta.
- **Argitaratzea:** Erabaki hau argitaratuko da:
<https://www.ehu.eus/eu/web/nazioarteko-harremanak/praktikak-erasmus-epez>
Deialdi honi dagozkion gainerako erabakiak, ekintzak eta interesgarria den edozein informazio ere ikusgai egongo da euskarri horretan.



- **Datak:** Erabaki honetan ezarritako datak, eskaerak aurkezteko azken eguna izan ezik, gutxi gorabeherakoak dira, eta EPEZ programaren antolatzaileek zehaztuko dituzte aurreko oinarrian adierazitako Internet helbidean.
- **Destinoak:** Destinoak aldatu ahal dira hautatutako profilak praktiketara egokitzeko.

2.– BEKEN KOPURUA, HORIEN EDUKIA ETA IRAUPENA.

2.1. Beken kopurua

2025/2026 edizioko EPEZ XX programan gehienez 40 beka esleitu daitezke. Beka horiek atzerriko mugikortasun gastu nagusien zati bat ordaintzeko dira: praktiken bilaketa, laguntza ekonomikoa, kudeaketa eta antolakuntza.

2.2. Edukia

Programako onuradun bakoitzari enpresa hartzaileak tutore bat egokituko dio, enpresako egonaldia ikuskatzeko eta praktikan zehaztutako helburuak betetzen laguntzeko.

2.3. Iraupena

Mugikortasun beken iraupena 3 hilabetekoa izango da, onuradunak egindako ikasketekin zerikusia duten praktikak egiteko. **Mugikortasunak 2026ko otsaila eta ekaina bitartean burutuko dira gutxi gora behera.**

3.– BETE BEHARREKO BALDINTZAK

3.1. Hautagaiek bete beharreko baldintzak

Hautagaiek, eskaera egiterakoan, baldintza hauek bete behar dituzte:

- Europako Batasuneko herrialde bateko nazionalitatea izan beharko du edo mugikortasunak dirauen aldian, bizileku duen herrialdean aitortua izatea errefuxiatu, aberrigabe, egoiliar iraunkor, egoitza baimena indarrean duen aldi baterako egoiliar izaera edo ikasketa egonaldirako baimena izatea mugikortasunak dirauen bitartean Estatuko legediari jarraituz.
- Gradu ikasketen azken mailan edo master ofizialen batean matrikulatuta egotea.
- Erasmus+ Programan guztira 9 hilabete baino gehiago parte hartu ez izana, matrikulatua dagoen zikloaren baitan (erreferentzia gisa, kontuan edukiko dira Transferentzia eta Nazioartekotze errektoreordetzak dituen datuak). Salbuespenak izango dira Kreditu-kopuruagatik 24 hilabeteko mugikortasuna ahalbidetzen duten titulazioak.

- Harrera herrialdeko hizkuntzan edo, aukeran, ingelesez ahoz komunikatzeko gai izatea, eta gaitasun hori frogatzeko moduan izatea.
- Diru laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen zehapen administratiborik edo penalik ez izatea, ezta horretarako legezko inolako debekurik jaso ez izana, Emakume eta Gizonen berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legeko azken xedapenetako seigarrenean xedatutakoaren arabera sexu arrazoiengatiko diskriminazioetatik jasotakoak barne.

3.2. Hautatuek bete beharreko baldintzak

- Hautatuek UPV/EHUko **unibertsitate titulu ofizial** baten jabe izan behar dute, edo bestela, **2024/2025 ikasturtean, ekain eta urri bitartean, lortutako** ondoko ikasketa hauetako baten titulu eskubideak ordainduta izan beharko dituzte (lizentzia, diplomatura, gradua, ingeniari-tza, arkitektura edo master ofiziala), **praktika egiten hasi baino lehen**.
- Mugikortasuna, ikasketak bukatu eta hurrengo urtean zehar burutu beharko da.

4.– FINANTZIAKETA

4.1 Bidaia gastuetarako eta mantenu gastuetarako laguntzak

Deialdi honetako dirulaguntzak kalkulatu dira kontuan harturik SEPIEk adierazitako finantzaketa arauak. Deialdiaren baldintzen eta hautaketa-ebazpenetan argitaratutako en artean kontraesanak badaude, deialdikoak gailenduko dira.

Egonaldia egingo duten ikasleek Europako dirulaguntza bat jasoko dute bidaia gastuetarako eta egonaldiko mantenu gastuetarako. Laguntza bi kontzeptutan banatzen da:

- 1) **Bidaia gastuetarako laguntza** diru kopuru jakin bat da, eta lantokiaren eta dagokion jardura egingo den lekuaren arteko distantziaren arabera kalkulatu da, EACEAk horretarako sortutako tresna informatikoaren bidez: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Bidaiaren distantzia	Kopurua (parte hartzaileko)	Bidaia ekologikoa*
10-99 km	28€	56€
100-499 km	211€	285€
500-1.999 km	309€	417€
2.000-2.999 km	395€	535€
3.000-3.999 km	580€	785€
4.000-5.000 km	1188€	-
8.000km edo gehiago	1735 €	-

* Bidaia ekologikoa da ibilbidearen zati nagusian emisio txikiko garraiobideak erabiltzen dituen, hala nola autobusean, trenbidean edo automobil partekatuan.

- 2) **Mantenu gastuetarako laguntza** EBk ematen duen laguntza indibiduala da, helmuga herrialdearen eta egonaldiaren iraupenaren arabera.

Países de destino	Grupo	Zenbatekoa Hileko
Alemania, Austria, Belgika, Danimarka, Finlandia, Frantzia, Irlanda, Islandia, Italia, Liechtenstein, Luxenburgo, Norvegia, Herbehereak, Suedia.	1. Taldea	500€
Txekia, Zipre, Eslovakia, Eslovenia, Estonia, Grezia, Letonia, Malta, Portugal.	2. Taldea	450€
Bulgaria, Kroazia, Hungaria, Lituania, Ipar Mazedonia, Polonia, Errumania, Serbia, Turkia.	3. Taldea	400€

Gainera, Erasmus+ programak diruz lagundu ahal izango ditu jarduera hasi aurreko joaneko bidaia egun bat eta jarduera amaitu ondorengo itzulerako bidaia egun bat, betiere, frogagiriak aurkeztuta. Bidaia-datak (joan-etorria) eta jarduera-datak (hasiera eta/edo amaiera) bat badatoz, aukera hori ez da kontuan hartuko. Bidaia bidaia ekologikorako laguntzaren baldintzak betetzen baditu, Erasmus+ programak jardueren aurretik eta/edo ondoren 6 egun arte (guztira) finantzatzeko aukera ematen du.

4.2 "Aukera gutxiagoko" kolektiboentzako laguntza

Gizarteratzeko eta aniztasunerako estrategia berriaren barruan, SEPIEk aukera ematen die unibertsitateei **250 € hileko laguntza gehigarria** emateko iraupen luzeko Erasmus+ mugikortasuna egiten duten **"aukera gutxiagoko" kolektiboetako ikasleentzat**. Deialdi honen esparruan, honako ikasle-kolektibo hauek hartzen dira halakotzat:

- Estatuko Administrazio Orokorren **izaera orokorreko ikasketa-beka** baten onuradun, izatea, unibertsitate-ikasketak eta goi-mailako beste ikasketa batzuk egiteko, edo Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntza Sailaren beka baten onuradun izatea, edo unibertsitate mailako ikasleak eskolatzeko beka baten onuradun izatea, Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntza Sailak emana.
- Errefuxiatua** izatea edo **babes subsidiariorako** eskubidea izatea, edo Espainian **nazioarteko babeserako** eskaera aurkeztu izana.
- Legez aitortua eta kalifikatua izatea %33ko edo gehiagoko desgaitasuna.
- Familia ugaria kategoria berezian
- Terrorismoaren biktimak eta senideak
- Genero-indarkeriaren biktimak
- Autismoaren espektroko nahasmenduaren diagnostiko ziurtatuak
- Hiperaktibitatearekiko arreta-gabeziagatik nahasmenduaren diagnostiko ziurtatuak (AGHA/AGH)

Laguntza hau jaso ahal izateko, egoera horietako batean dauden ikasleek izena emateko unean adierazi beharko dute, eta hori justifikatzeko beharrezkoa den dokumentazioa erantsi beharko dute.



5.– ESKABIDE PROZEDURA

5.1. Eskakerak aurkezteko epea

2025eko uztailaren 22tik 2025 irailaren 8ra arte.

5.2. Bidali beharreko dokumentazioa

Programan parte hartu nahi duten eta 4. oinarrian planteatutako baldintzak betetzen dituzten pertsonak izena eman beharko dute eta eskatzen zaien dokumentazioa aurkeztu beharko dute online eskaera-inprimakia betez (bide telematikoa). Inprimaki hori webgune honetan dago eskuragarri: <https://www.ehu.eus/eu/web/nazioarteko-harremanak/praktikak-erasmus-epez>

Online inprimakiaren bidez, eskatzaileak honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu:

- NAN, AIZ edo pasaportearen fotokopia.
- UPV/EHU ez den beste unibertsitate baten bidez Erasmus+ Programan parte hartu duten ikasleek, egonaldiaren ziurtagiriaren kopia bidali beharko dute. Horretarako gaitasuna duen zerbitzuak igorri beharko du ziurtagiria.
- Erasmus+ mugikortasuna UPV/EHUren bidez egin dutenek ez dute ziurtagiririk gehitu beharko.
- Hizkuntza tituluen fotokopia (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera, MCERL)

5.3. Dokumentazioa bidaltzea

Dokumentazioa bidaltzeko, urrats hauek bete beharko dira:

1. **Online inprimakia** betetzea eta 5.2 puntuan adierazitako dokumentazioa bertan eranstea.
 - 1.1 OHARRA: izen-ematea web inprimakiaren bidez egitea lortzen ez bada, eskabide-orria pdf formatuan egongo da eskuragarri web orrian (<https://www.ehu.eus/eu/web/nazioarteko-harremanak/praktikak-erasmus-epez>), eta deialdi honen 5.2 puntuan jasotako dokumentazio guztiarekin batera Erregistroaren bidez aurkeztu beharko da (3. puntua ikusi).
2. Eskatzaileak **eskaeraren frogagiria** jasoko du jakinarazpenak jasotzeko eskaeran agertzen den helbide elektronikoan.
3. **Eskabidearen frogagiria jaso ondoren**, Erregistroaren bidez aurkeztu beharko du:

Egun, indarrean dago UPV/EHU bitarteko elektronikoekin funtzionatzeko eta jarduteko arautegia, 2024ko irailaren 11koa, eta bertan xedatutakoaren arabera, zenbait pertsona behartuta daude UPV/EHUrekin bitarteko elektronikoaren bidez izatera harremanak. 5.f) artikuluan zehaztuta dago nola aurkeztu behar duten dokumentazioa hautapen prozesuetan parte hartu nahi dutenek, eta, hain zuzen ere, hau dio:



f) Dagozkien deialdietan ezartzen denaren arabera, Unibertsitateko lanpostuetarako hautapen prozesuetan parte hartzen dutenek bitarteko elektronikoen bidez egin behar dituzte prozesu horiekin zerikusia duten tramite guztiak.

- Eskaria epe barruan aurkeztu beharko duzu UPV/EHUko egoitza elektronikoen bidez (<https://egoitza.ehu.eus>).
- Egoitza elektronikoko prozeduren katalogoan ez badago jasota egin nahi duzun prozedura, eskaria erregistro elektronikoro korrararen bidez egin beharko duzu, **"Eskatzen du"** atalean, **EPEZ 25-26. Transferentzia eta naziortekotze errektoreordetza, Nazioarteko Harremanen Bulegoa (U02000247)**. Horretarako, egoitza elektronikoa adierazita dauden identifikazio elektronikorako edozein sistema erabili ahal izango duzu, esaterako: BakQ, NAN elektronikoa, edo Diruaren eta Zerga Ziguilaren Fabrika Nazionalaren ziurtagiria (FNMT-CERES). Izenperen hodeiko ziurtagiri profesionala erabili nahi baduzu, "Ziurtagiri digitalak" aukeraren bidez, lehenago hodeiko txartel birtual profesionala instalatuta izan beharko duzu eta saioa hasi.

Bestalde, behar bezala egiaztatutako egoeretan, eskaria eta agiriak erregistro gaitan laguntzeko UPV/EHUko bulegoetan aurkeztu ahal izango dituzu. Euskarri ez-elektronikoa aurkeztutako agiriak digitalizatu egingo dira, administrazio espediente elektronikoa sartzeko. Aurkezten diren jatorrizko dokumentuak itzuliko egingo dizkizute, baldin eta arauen batek ez badu agintzen dokumentu horiek unibertsitateak zaindu beharrekoak direla edo ez bada nahitaezkoa objektuak edo dokumentuak digitalizatzeko aukerarik ematen ez duen berariazko euskarriaren batean aurkeztu dela.

Eskaera erregistro presentzialki aurkeztuz gero, helbide honetara joko da:

EPEZ XX deialdia
Oficina de Relaciones Internacionales del Campus de Gipuzkoa
Centro Ignacio María Barriola
Plaza Elhuyar 1
20018 Donostia-San Sebastián

Bide telematikoz bidalitako eskabideak, aurreko paragrafoetan adierazitako prozeduraren bidez erregistratu ez badira, EZ AURKEZTUTZAT joko dira, eta programatik kanpo geratuko dira.

Programari buruzko informazioa UPV/EHUUn emango da, telefonoz, od.international@ehu.eus emailaren bidez eta Interneteko helbide honetan <https://www.ehu.eus/eu/web/nazioarteko-harremanak/praktikak-erasmus-epez>

5.4. Eskaera zuzentzea eta hobetzea

Eskaerak ez baditu betetzen 39/2015 Legearen 66. artikuluko baldintzak eta, hala badagokio, 67. artikulukoak, edota aplikagarria den legedi espezifikoan ezarritako beste batzuk, hamar eguneko epea emango zaio interesdunari hutsak zuzendu edo falta diren dokumentuak aurkezteko, eta adieraziko zaio ezen, hori egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko



dela, dagokion erabakia eman ondoren, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan aurreikusitako moduan.

Akatsak zuzentzeko eskatzen zaien pertsonen erregistro elektronikoaren bidez aurkeztuko dute eskatutako dokumentazioa, 5.3 puntuan adierazitako baldintzetan

6. HAUTAKETA PROZEDURA

6.1. Ebaluazio- eta hautaketa-irizpideak

Hautapen Batzorde batek aztertuko ditu eskaerak, eta batzorde horretako kideak izango dira: Nazioarteko zuzendaria, Nazioarteko Harremanetako Zerbitzu burua eta Nazioarteko proiektuetako teknikari bat.

Hautaketa Batzordeak honako balorazio irizpide hauek hartuko ditu kontuan:

- Espediente akademikoaren batezbesteko nota: % 30 (masterren kasuan, graduoko nota kontuan hartuko da).
- Kasuan kasuko herrialdeko hizkuntzaren ezagutza maila edo/eta ingelesarena: Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C2 maila edo titulu baliokideak: % 30eraino (C1: % 25, B2: % 20, B1: % 15).
- EPEZ proiektuari lotutako merezimendu espezifikoak (elkarrikeria pertsonala eta CVaren ebaluazioa): % 40.

6.2 Hautaketa prozesuaren faseak.

Hautaketa-prozesuak bi fase ditu.

- 1) **1. FASEA:** Lehenengo fasean, UPV/EHUn matrikulatuta dauden eta **2024-2025** kurtsoan azken ikasturtean ikasten ari diren eskatzaileak aurrez hautatzen dira.

- I. **Aurretiko hautaketa prozesurako onartutako eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrenda:**

Eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren, jasotako eskaeren zerrenda argitaratuko da UPV/EHUko Transferentzia eta Nazioartekotze Errektoreordearen erabaki bidez. Hala badagokio, zerrendan adieraziko da zer eskaerek ez dituzten agiri guztiak erantsi, baita zer agiri falta zaizkien zehatz-mehatz azalduko ere, 10 egun balioduneko epean hutsuneak zuzendu eta behar diren agiriak aurkez ditzaten. Adieraziko da, halaber, aipatutako epea amaituta agiriak aurkeztu ezean, ulertuko dela interesdunak eskaera bertan behera utzi duela, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68 artikuluan zehaztutakoaren arabera.

Eskaerak deialditik kanpo geratuko dira:

- Deialdi honetan eskaerak aurkezteko ezarritako epeaz kanpo aurkezten badira
- Erabaki honetan adierazitako baldintzak betetzen ez badira.



II. **Aurretiko hautaketa prozesurako onartutako eta baztertutako hautagaien behin betiko zerrenda:**

Behin-behineko zerrendaren kontrako erreklamazioak jartzeko epea amaitu ondoren, aurreko atalean adierazitako lekuan argitaratuko da, EHUko Transferentzia eta Nazioartekotzearen Errektoreordearen erabaki bidez, hautaketa-prozesuan parte hartuko duten hautagaien behin betiko zerrenda.

2) **2. FASEA:** Bigarren fase batean, lehen faserako aurrehautatutako pertsonen artean hautatzen dira ikasketak 2024-2025 ikasturtean amaitu dituztenak.

I. **Hautaketa prosezua**

Aurretiko hautagaiek banako elkarriketa izango dute, betiere eskaera kopurua kontuan hartuta, EPEZ proiektuko antolatzaileekin, beka hartzeko libre ote dauden eta bekarekiko zer motibazio eta interes ote duten jakiteko eta, halaber, egonaldiari buruzko informazioa jasotzeko. Elkarriketa pertsonala ebaluaziorako irizpideen baitan dago; hain zuzen, 61 atalean jasotzen diren merezimendu espezifikoetan.

Banakako elkarriketan parte hartzeko eta hautaketa-prozesutik kanpo ez geratzeko, nahitaezkoa da izangaiak elkarriketan izena ematea hautaketa-prozesuan zehar adieraziko diren bide eta epeetan (izen-emate formulario bat argitaratuko da web-orrian irailean, eta komunikazio informatiboak egingo dira posta elektronikoz).

Gainera, beka bat lortu nahi duenak Europako Curriculum Vitae (Europass ingelesez) eraman behar du elkarriketara: <http://europass.cedefop.europa.eu>.

II. **Hautatuen behin-behineko zerrenda**

Hautaketa Batzordeak ebazpen honetan ezarritako irizpideen arabera egingo du balorazioa. Horren ondoren, azaroan, Transferentzia eta Nazioartekotze errektoreordeak hautatutako pertsonen behin-behineko zerrenda argitaratuko du, egindako baremazioaren ondorioz lortutako puntuazioaren arabera hierarkizatuta (proiektu honen berri emateko aurrez aurreikusitako lekuetan). 10 eguneko epea emango da erregistro elektronikoaren bidez alegazioak aurkezteko.

III. **Hautatuen behin betiko zerrenda**

Aurreko atalaren arabera aurkeztutako erreklamazioak eta alegazioak ebatzi ondoren, bekak emateko behin betiko ebazpena argitaratuko da.

Nolanahi ere, hautatutako pertsonen behin betiko zerrendarekin batera, herrialde hartzaile bakoitzeko ordezkoen zerrenda argitaratuko da. Ordezkoek sor daitezkeen plaza hutsak beteko dituzte, honako irizpide hauek kontuan hartuta:

- Hutsik dagoen lanpostuaren lanbide-profila.
- Hizkuntzen ezagutza
- hautaketa-irizpideen bidez lortutako puntuazioa.:



7.– EMANDAKO BEKEN EBAZPENA

Transferentzia eta Nazioartekotze errektoreordeak beka emateko eta ukatzeko emandako ebazpena indarrean sartuko da <https://www.ehu.eus/eu/web/nazioarteko-harremanak/praktikak-erasmus-epez> helbidean argitaratzen denetik.

Errekurtsoa jartzeko epeak zenbatzeko, argitalpen elektronikoa hartuko da kontuan.

8.– HAUTATUEN PARTE HARTZEKO KONPROMISUAK

8.1 Egonaldiaren aurretik

Behin hautatutako pertsonen behin betiko zerrenda argitaratuta, eta mugikortasuna hasi aurretik, mugikortasuna kudeatzeko nahitaezko dokumentu batzuk daude. Dokumentu horietakoren bat ez badago, mugikortasuna ez da finantzatzeko eta bertan behera geratzeko da.

1. Antolatzaileek **informazio pertsonal osagarria** eskatuko dute, pertsona bakoitzaren profilerako egokienak diren helmugak prestatzeko. Hautatutako bakoitzari mezu elektronikoa bat bidaliko zaio
2. **Beka onartzeko dokumentua.** Esleipendunek bekaren onarpenari buruzko dokumentu bat sinatu beharko dute. Beka onartzea (ikus eredu **I. eranskinean**) ezinbesteko baldintza da mugikortasuna gauzatzeko. Ebazpen honetan adierazitako baldintzetan beka onartzen ez bada, erreserba-zerrendan lehenengo agertzen den pertsonari esleituko zaio beka.
3. **Learning Agreement:** Harrera erakundeak sinatutako lan programa .
 - o Dokumentu horrek erakusten du harrera unibertsitateak egonaldia onartu duela. Aurreikusitako praktikaren jarduerak jasoko ditu.
 - o Dokumentua modu egokian bete eta sinatu beharko da, beharrezko eremu guztietako informazioa eta helmuga egonaldirako aurreikusitako datak barne.
 - o Ezinbestekoa da "*Traineeship in digital skills*" eta "*Level of language competence*" atalak osatzea.
4. Aukeratutako hegazkin-txartelaren edo **garraibidearen txartelaren** kopia.
5. **Bidaia aseguruia kontratatatu izanaren frogagiria**, estalduren eta ordainketaren deskribapena jasoko duena.
 - a. Mugikortasunean parte hartuko duen pertsonak bidaiako laguntza aseguruia izango du, eta haren estalduren artean egongo dira gaixotasunagatik edo istripuagatik, erantzukizun zibilagatik, aberriratzegatik eta osasun-lekualdatzegatik laguntza mediko eta farmazeutikoaren estaldurak.
 - b. Bidaia aseguruia kontratatzea Erasmus+ programak ezarritako betebeharrak *sine qua non* bat da, eta ezinbestekoa laguntza ekonomikoa jasotzeko. UPV/EHUk [IBILI](#) aseguruia eskaintzen die.



6. **Gizarte Segurantzako Zenbakia** (NUSS). Gizarte Segurantzak identifikatzen zaituen zenbakia da. 12 zifrako Afiliazio Zenbakia (NAF) bezala ere ezagutzen da.
7. **OLS (Online Linguistic Support)**: Esleipendunek hizkuntza maila neurtzeko lehen proba Erasmus+ mugikortasuna hasi aurretik egin beharko dute Linguistic Support aplikazioaren (OLS) bidez. Hizkuntzaren lehen ebaluazioa egin ezean, ezin izango da mugikortasun hori egin, eta baja emango zaio ikasleari Erasmus+ programan. Hori dela eta, ez du jasoko beka.

Goian aipatutako dokumentazioa entregatzean, **Nazioarteko Harremanen Bulegoak parte-hartzaileari bidaliko dio:**

- i. **Dirulaguntza hitzarmena** sinatzeko. Sinadura elektronikoa nahitaezkoa da.
- ii. **Learning Agreement** EHUko Nazioarteko Mugikortasuneko zuzendariak sinatua.

Ezinbestekoa da **Learning Agreement** eta **dirulaguntzen hitzarmena** alderdi guztiek **sinatuta** egotea mugikortasuna egin **AURRETIK**.

Bi bilera egingo dira esleipendunekin, pertsona bakoitzaren destinoei buruzko informazio zehatza emateko.

8.2 Egonaldia egin ondoren

Likidazioa egiteko, honako hauek aurkeztu beharko dira od.international@ehu.eus helbidean, egonaldia egin eta hilabeteko epean:

- i. **EU GALDETEGIAren PDF kopia** (EU Survey), online beteko dena galdetegia betetzeko gonbidapena jaso eta hurrengo 30 egun naturaletan. Galdetegia betetzen ez bada, dirulaguntza itzultzeko eskatu ahal izango du Transferentzia eta Nazioartekotze Errektoreordetzak.
- ii. **Egonaldiaren ziurtagiria sinatuta**. Benetako egonaldia eta egonaldiaren iraupena egiaztatu beharko da, harrera-erakundeak edo -enpresak behar bezala sinatu eta zigilatutako egonaldiaren amaierako ziurtagiriaren bidez. Benetako jarduera-egunak jasoko dira, kontuan hartuta ziurtagiriaren datak egonaldiaren finantzaketa-dataren berdina edo geroagokoa izan behar duela. Ziurtagiria jatorrizkoa izango da, zirriborrorik eta zuzenketarik gabea, eta xede-erakundearen harrera-unitateko zuzendaritzak sinatu eta zigilatu beharko du.
- iii. **Mugikortasuna egin izanaren frogagiriak** (hegazkineratzeko txartelak, alokairu-kontratuak, etab.), posta elektronikoz eskaneatuta

Mugikortasunaren iraupen-aldiak behar bezala egiaztatzen ez badira, jasotako zenbateko osoa itzultzeko eskatuko da.



9.- BEKADUNEN BETEBEHARRAK

- a) Irteera baino lehen eskatutako dokumentazioa aurkezteko epeak betetzea. Bestela, ez zaio bekarik esleituko.
- b) Emandako beka onartzea adjudikazioaren jakinarazpena jaso eta antolakuntzak zehazten duenean, erabaki honen I. eranskinean agertzen den ereduaren arabera.
- c) Sinatzea beka jasotzeko bateraezintasunik ez duela adierazten duen zinpeko aitopena, erabaki honen II. eranskinari jarraituta.
- d) Bekaren esleipendunak Gizarte Segurantzaren Europar Osasun Txartela (EOT) eskuratu beharko du, eta harrera erakundean edo enpresan sartu aurretik.
- e) Esleipendunek hizkuntza maila neurtzeko lehen proba Erasmus+ mugikortasuna hasi aurretik egin beharko dute Linguistic Support aplikazioaren (OLS) bidez. Hizkuntzaren lehen ebaluazioa egin ezean, ezin izango da mugikortasun hori egin, eta baja emango zaio ikasleari Erasmus+ programan. Hori dela eta, ez du jasoko beka.
- f) Arduraz burutzea ezarritako epean agintzen zaizkion prestakuntza zereginak, mugikortasun bekaren izaeraren arabera. Esleipendunek hizkuntza maila neurtzeko lehen proba Erasmus+ mugikortasuna hasi aurretik egin
- g) Parte hartzea harrera herrialdean EPEZ programako antolatzaileek proposatzen dizkieten ekimen guztietan (ongietorria emateko bilera, ebaluazio bilera formalak eta ez-formalak, etab.).
- h) Jakinaraztea EPEZ programako antolatzaileei ea xede berbererako administrazio edo erakunde publiko zein pribatuetakoa diru laguntzarik edo laguntza, diru sarrera edo baliabiderik eskuratu den.
- i) EPEZ programako antolatzaileei edozein zirkunstantzia objektibo zein subjektiboren aldaketaren berri ematea, baldin eta zirkunstantzia hori beka emateko orduan kontuan hartu bada edo bekaren garapen arruntari eragiten badio.
- j) Betetzea EPEZ programako antolatzaileek jakinarazten dizkieten jarraibideak, bereziki beka jasotzen den bitartean sor daitekeen jabetza intelektual eta industrialari eta konfidentzialtasun eginbeharrari dagokienean.
- k) Sinatzea praktikak egiteko harrera enpresan errespetatu beharreko konfidentzialtasun betebeharraren inguruan eska dakizkiokeen agiriak, eta nolahi ere, praktiketan garatutako jarduerari buruz jakin ditzakeen informazioak isilpean gordetzea.
- l) Onartzea bekak iraun bitartean egiten diren txostenak EPEZ programako antolatzaileek argitara ditzaketela.
- m) Haren tutore gisa aritu eta haren prestakuntzaz arduratuko diren pertsonen jakinarazten dizkieten jarraibideak betetzea.
- n) Entregatzea bekan erabilitako hegazkin txartelen edo ontziratzeko txartelen frogagiriak.
- o) Ematea EPEZ programako antolatzaileek eskatzen dioten informazio guztia, batik bat beka ebaluatzeak direnak, bekak iraun bitartean eta beka amaitu ondoren. Zehazki, esleipendunak idatzi egin behar du egonaldiari buruzko txostena eta bete egin behar du Erasmus+ Agentziak (Mobility Tool / Participant Report inkesta) emandako ebaluazio formularioa.



- p) Itzultzea, behar ez bezala jasotako diru kopuruak eta behar bezala egiaztatzen ez dituen gastuei dagokien diru kopurua.
- q) EPEZ programaren erakundeari jakinaraztea edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutatik helburu bererako dirulaguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak jaso izana.
- r) Errespetuz eta arduraz jokatzeko EPEZ proiektuan parte hartzen duten tutore, lankide eta gainontzeko partaideekin

10. – PERTSONA ESLEIPENDUNA IZATEARI UZTEA

Bekaren esleipenduna izateari utziko zaio, bekaldia amaitzen denean ez ezik, honako egoera hauetakoren bat sortzen denean

- a) Uko egitea, espreski edo isilbidez. Ikasleak deialdietako epeak eta plazen esleipena egoki betetzen dituela bultzatzeko, penalizazioak ezarri ahal izango dira beka bat lorturik beka horri behar bezala justifikatu gabe uko egin dioten ikasleentzat, baldin eta uko egitea beranduegi egiten bada eta era horretan plaza erabiltzeko beste hautagai baten aukerak zapuzten badira. Penalizazio hori jasoz gero, ezin izango da parte hartu programa honen hurrengo deialdian.
- b) Errebokazioa betebeharrak ez betetzeagatik edo beka emateko kontuan hartu ziren baldintzak aldatzeagatik.
- c) Gerora sortutako bateraezintasuna edo ezinbesteko kausa

Beka aldia amaitzen denean izan ezik, bekaduna izateari uzteak bekagatik kobratutako eskubide ekonomikoak itzultzea ekarriko du berekin. Itzuli beharreko zenbatekoa garatu gabe geratu den beka denboraldia kontuan hartuta kalkulatu da

Diru laguntza emateko aintzat hartu ziren baldintzak betetzen ez direla egiaztatuz gero, jasotako zenbatekoak UPV/EHUri itzuli beharko zaizkio, gehi bidezko legezko interesak, abenduaren 17ko 698/1991 dekretuak, Euskal Autonomia Erkidegoko aurrekontu orokorretarako diru laguntzen bermeen eta itzulketen jardunbide orokorra arautzen duenak, ezartzen duenaren arabera dagozkionak.

Bekaduna izateari uzten zaiola adierazten duen Transferentzia eta Naziortekotze errektoreordearen erabakiak ezarri behar du ea ordezkia hautatzea egokia den ala ez, deialdia amaitzeko geratzen den denbora edo beste hainbat gorabehera kontuan hartuta. Ordezko hori bekaduna izango da eta beka agortzeko falta diren hilabeteetan aurreikusitako jarduerak egin beharko ditu. Plaza hutsen bat bete behar izanez gero, Hautaketa Batzordeak ordezkia proposatu ahal izango du, jarraian, ondorengo ordenan, aipatzen diren irizpideei erreparatuz

- Hutsik dagoen lanpostuaren lanbide-profila.
- Hizkuntzen ezagutza
- hautaketa-irizpideen bidez lortutako puntuazioa.

Beraz, ordezkapenen lehentasun ordena kontuan hartuko bada ere, baliteke aurretik ezarritako ordezkien ordena berrantolatu behar izatea.



11.– ORDAINKETAK

Oro har, laguntzak banku transferentzia bidez kontu korrontea batera ordainduko dira. Kontu korrontea horren titularrak edo baterako jabea, beka jasotzen duen onuradunarena izan behar da. Ikasleak kontu korrontea eman beharko du eta irekita egon beharko da beka jaso beharreko aldi osoan. **Dirulaguntza jaso ahal izateko, ezinbesteko baldintza da kontu bat izatea Espainiako banketxe batean. Ez da egingo diru sarrerarik beste herrialde batzuetako kontuetan.**

Bekaren ordainketa, SEPIE erakundetik jasotako zenbatekoa eta herrialdearen arabera baldintzatutakoa, bi zatitan egingo da: lehenengoa, mugikortasuna hasten denean, % 70-a eta bigarrena, % 30-a mugikortasuna amaitzerakoan, beti ere benetako egonaldia eta iraupena ziurtatzen baldin bada. Ordainketa bakoitza ebazpen honen 8. puntuan adierazitako dokumentazioa bidaltzearen mende dago.

12.- MUGIKORTASUNAREN AINTZATESPENA

- a) **Ziurtagiri profesionala:** Harrera enpresek ziurtagiria egingo dute eta bertan zehaztuko dira ikasleak egindako lana, praktiken iraupena eta aprobetxamendu maila.
- b) **Euskal Herriko Unibertsitatearen ziurtagiria.** Ziurtagiri horretan programan parte hartu izana zehaztu eta egiaztatuko da.
- c) **Learning Agreement for Traineeships:** prestakuntza ibilbide europarra zehaztuko da, ibilbide horretan jasotako lan esperientzia edo trebakuntzari buruzko datu guztiak adierazita. Zehazki, EPEZ proiektuaren esparruan emandako denboraldia egiaztatzen duen dokumentu espezifiko emango da.

13.– ARAUBIDE JURIDIKO ETA ERREKURTSOAK

13.1 Araubide juridikoa

Honako hauek arautuko dute EPEZ mugikortasun programa: 1) Erabakiaren oinarriek; (2) 1997ko azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuak, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei Buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duena, bereziki VI. Idazpurua, "Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren Laguntzen eta Diru-laguntzen Erregimena" izenekoa; (3) Diru-laguntzen Lege Orokorrak (indarrean dagoena); (4) Erasmus+ Mugikortasun programa (Erasmus+ programme guide), eta (5) aplikatu daitezkeen gainerako araudiak.

Erabaki hau argitaratu eta handik sei hilabetera dagokien tauletan esleipen erabakirik argitaratu ez bada, interesdunek eskaera atzera bota dela uler dezakete, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko, urriaren 1eko, 39/2015 Legearen 24 artikuluan zehaztutakoaren arabera.



13.2 Errekurtsoak

Ebazpen honek ez du administrazio-bidea amaitzen, eta haren aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateko Errekurtsoen, Irizpenaren eta Sinplifikazioaren Administrazio Batzordeari, COARD/EISBAri hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Hala ere, egoki iritzitako beste edozein ere erabil dezake.

Gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu denetik 3 hilabete igaro eta ebazpenik jakinarazten ez bada, ezetsizat joko da administrazioaren isiltasunagatik, eta administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daiteke Bilboko administrazioarekiko auzien epaitegietan.

Leioa, 2025eko uztailaren 22an.

Miren Gotzone Barandika Argoitia

Transferentzia eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordea



ERANSKINEN ZERRENDAA

Eranskin hauek argitaratuko dira webgunean:

- **I. ERANSKINA:** EPEZ XX PROGRAMAKO MUGIKORTASUN BEKAREN ONARPENA.
- **II. ERANSKINA:** ZINPEKO AITORPENA