

**EHU**

Euskal Herriko Unibertsitatea  
Universidad del País Vasco

# ***GUIA: SOLICITUD DEL ESTUDIANTE DE INTERCAMBIO***

## **Índice:**

- 1. Remisión de datos**
- 2. Acceso al sistema de gestión de movilidad**
- 3. Aceptación**
- 4. Otra información de interés**

## UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO

### PROCEDIMIENTO PARA REGISTRARSE COMO ESTUDIANTE DE INTERCAMBIO VISITANTE

#### 1: REMISIÓN DE DATOS BÁSICOS

**Alumnado extranjero:** El/la coordinador/a de tu universidad de origen completa y envía al/a coordinador/a de la Universidad del País Vasco *el formulario de solicitud* para el alumnado Erasmus/ ó el formulario de solicitud para el alumnado de los programas AL/Otros Destinos (disponible en nuestra página web).

<http://www.ehu.eus/es/web/nazioarteko-harremanak/mugikortasun-programak-ikasle-bisitariak>

**Alumnado Sique:** el propio estudiante envía el *formulario de solicitud* disponible en la web a la dirección: [sique@ehu.eus](mailto:sique@ehu.eus)

#### 2: ACCESO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE MOVILIDAD

Una vez que el/la coordinador/a de la Universidad del País Vasco recibe la información, te registrará en el Sistema de Gestión de Movilidad, y a continuación, recibirás en tu email una invitación para completar el formulario online.

---

Estimado/a estudiante,

Tu solicitud para estudiar en la EHU ha sido pre-registrada por la Oficina de Relaciones Internacionales.

Ahora es necesario que completes la información. Para ello, ingresa en el Sistema de Administración de Movilidad Estudiantil de la EHU a través del siguiente enlace:

[EHU Solicitud para estudiantes visitantes](#)

Recuerda que si tienes alguna duda puedes contactarnos. Puedes encontrar más información en nuestra página web:

[SICUE - Vicerrectorado de Transferencia e Internacionalización - EHU](#)

Saludos cordiales,

Oficina de Relaciones Internacionales (ORI).

Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea

---

#### Formulario online

Para entrar en la aplicación, tienes que introducir tus datos de identificación (Documento Nacional de Identidad, pasaporte..) y la fecha de nacimiento.

Ten en cuenta que el sistema sólo admite EDGE, CHROME y FIREFOX.


Una vez iniciado el registro no se puede guardar para un acceso posterior. Debes tener todos los documentos obligatorios (*pasaporte ó DNI y learning agreement o acuerdo académico, copia de la matricula ó seguro individual*) para poder adjuntarlos a la solicitud en el momento de iniciarla

## UPV/EHU Solicitud para estudiantes visitantes

**Identificación del/la estudiante**

Tipo documento:

Nº documento:

Fecha nacimiento:    
(Ej.: dd/mm/yyyy)

**Buscar**

### Página 1.

Al entrar en la solicitud, tienes que completar tus datos personales e indicar la persona de contacto en caso de emergencia. Recuerda que es obligatorio rellenar los apartados marcados con un asterisco (\*).

Para seguir adelante, tienes que aceptar que conoces las condiciones de la solicitud (marcando las casillas del apartado "Aviso").

 Responde a las preguntas y pulsa "continuar" para ir a la página 2.

**AVISO:** Pone fecha fin hasta el 30 de Junio. Es un error porque se puede hacer la solicitud online hasta el 15 de julio incluido. Para el segundo cuatrimestre, la fecha fin es el 28 de octubre.

## UPV/EHU Solicitud para estudiantes visitantes

### Aviso

- ☐ Estoy informado/a de que la presente solicitud es solo válida para una movilidad académica en la UPV/EHU, sea del programa Sicue, Erasmus o una movilidad en el contexto del convenio firmado entre mi institución de origen y la UPV/EHU.
- ☐ Se me ha informado de que la solicitud debe ser enviada antes del 30 de Junio para el 1º cuatrimestre y antes del 30 de Noviembre para el 2º cuatrimestre.

Los/as estudiantes pueden únicamente elegir un programa. Por favor, pon especial atención al señalar el programa, escuela y campus universitario al que quieres venir.

Después del plazo de presentación de la solicitud, los/as estudiantes y coordinadores/as recibirán un e-mail de confirmación por parte de la UPV/EHU.

### DATOS DEL/LA ESTUDIANTE:

#### Datos personales:

(\*) Datos obligatorios

Tipo documento:	Pasaporte	Nº documento:	P0320	Fecha nacimiento:	2
Lugar de nacimiento:	<input type="text"/>	Nacionalidad:	<input type="text"/>		
Primer apellido:	GALL	Segundo apellido:	Q		
Nombre:	CONS	Género:	Mujer		

#### Dirección:

(\*) Datos obligatorios

Tipo vía:	<input type="text"/>	Nombre vía:	<input type="text"/>
Número:	<input type="text"/>	Escalera:	<input type="text"/>
País:	<input type="text"/>	Piso:	<input type="text"/>
Localidad:	<input type="text"/>	Letra:	<input type="text"/>
Teléfono móvil:	<input type="text"/>	Departamento:	<input type="text"/>
E-mail personal:	ARRATE.UNANUE@EHU.ES	Código postal:	<input type="text"/>
		Teléfono:	<input type="text"/>

#### Persona de contacto en caso de emergencia:

(\*) Datos obligatorios

Nombre y apellidos:	<input type="text"/>	Teléfono de contacto:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>		

## Página 2

En esta pantalla se completa la información sobre tu universidad de origen.

Recuerda que los apartados marcados con un asterisco rojo \* no se pueden dejar en blanco.



Responde las preguntas y pulsa "continuar" para ir a la página 3.

### UPV/EHU Solicitud para estudiantes visitantes

#### INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN:

##### Estudios de Origen:

(\*) Datos obligatorios

<b>País:</b> *	<input type="text"/>	<b>Nombre de la universidad de origen:</b> *	<input type="text"/>
<b>Facultad:</b> *	<input type="text"/>		
<b>Estudios que realizas:</b> *	<input type="text"/>	<b>Curso en el que estás matriculado/a en tu Universidad:</b> *	<input type="text"/>
<b>Lengua materna:</b> *	<input type="text"/>	<b>Idioma de enseñanza en tu universidad (en el caso en el que sea diferente):</b>	<input type="text"/>

##### Coordinador/a institucional de Relaciones internacionales:

(\*) Datos obligatorios

<b>Nombre y apellidos:</b> *	<input type="text"/>		
<b>Teléfono:</b> *	<input type="text"/>	<b>Fax:</b>	<input type="text"/>
<b>E-mail:</b> *	<input type="text"/>	<b>Departamento:</b>	<input type="text"/>

##### Coordinador/a académico/a que ha firmado el acuerdo (si es diferente):

<b>Nombre y apellidos:</b>	<input type="text"/>		
<b>Teléfono:</b>	<input type="text"/>	<b>Fax:</b>	<input type="text"/>
<b>E-mail:</b>	<input type="text"/>	<b>Departamento:</b>	<input type="text"/>

[Volver](#)

[Continuar](#)

## Página 3

En este apartado tienes que aportar datos sobre tu movilidad.

Antes de continuar, tienes que leer y aceptar la información sobre los seguros.

 Responde las preguntas y pulsa "continuar" para abrir la página 4.

**UPV/EHU Solicitud para estudiantes visitantes**

**INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD:**

**Datos de la movilidad académica:**

(\*) Datos obligatorios



Tipo de movilidad: *	Código de estudios (Pregunta a tu coordinador/a): *
Estudios a realizar durante tu movilidad: *	Nº de créditos a cursar: *
Estudiante con necesidades especiales-discapacidad: <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	En caso de que necesites alguna ayuda especial, puedes contactar con el Servicio de Atención a Personas con Discapacidades: <a href="mailto:discap@ehu.es">discap@ehu.es</a>
Dominio del Español: <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	La mayoría de los cursos se imparten en español. Por lo tanto se recomienda tener como mínimo un nivel B1 en este idioma.

**Centro y Titulación de la UPV/EHU donde deseas realizar tu movilidad:**

Centro: *
Titulación: *

**Periodo de movilidad:**

(\*) Datos obligatorios

Fecha de inicio: *  (Ej.: dd/mm/yyyy)	Fecha fin: *  (Ej.: dd/mm/yyyy)
---	---

**Información adicional:**

¿Por qué has escogido la UPV/EHU?:	
Por favor, aporta, si lo crees necesario, alguna otra información:	

**Seguros**

☐ Se me ha informado de que la UPV/EHU no asegura al alumnado visitante, por lo que éste/a debe contratar por su cuenta un seguro de responsabilidad civil y accidente que le cubra su periodo de estancia tanto en el área académica como en la privada.

El/la estudiante visitante debe tener también un seguro médico individual.

Volver Continuar

**Código de estudios (pregunta a tu coordinador/a).** No hay que preguntar. Es buscar en el desplegable el código de estudios

**Estudios a realizar durante la movilidad:** Busca bien en el desplegable el grado que estudias. Si se diera el caso de que no aparece tu grado, elige uno parecido que pone sin definir

**Seguro ALUMNADO SICUE:** Se adjunta la copia de la matrícula de origen donde viene indicado el seguro escolar ó si esta por separado, la copia del seguro escolar. Infórmate en tu Universidad sobre la cobertura del Seguro Escolar. Si no te cubre durante tu estancia SICUE, deberás contratar un seguro. Además de tener la tarjeta de la Seguridad Social

**AVISO:** En caso, de no tener la copia de la matrícula del curso que viene antes de la fecha fin del registro online, el alumnado deberá adjuntar un Word donde explica porque no tiene a la fecha la documentación solicitada y confirmar que se hace responsable de presentar la copia de la matrícula en su primer día de incorporación en la secretaria del centro de la EHU

**ATENCIÓN:** Las personas mayores de 28 años, alumnado de grado de enfermería, medicina, odontología, fisioterapia, laboratorio, tendrán que adjuntar un seguro individual con el fin de que queden cubiertos ante las distintas contingencias durante su movilidad SICUE. La EHU le ofrece el seguro IBILI.

#### Página 4

Para finalizar, tienes que introducir la **documentación obligatoria**. En la primera casilla puedes ver los documentos que se pueden adjuntar, y si son obligatorios o no.

Selecciona el tipo de documentación y pulsa "examinar" para subir el documento.

- El sistema acepta archivos en formato pdf, doc, docx, gif y jpg hasta un tamaño de 5MB.

UPV/EHU Solicitud para estudiantes visitantes

DEBES INTRODUCIR, AL MENOS, LA DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR CON LA SOLICITUD:

Añadir documento

(\*) Datos obligatorios

Tipo de documentación:

Documento:

(Máx: 5,0 MB)

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo. \*

Limpiar campos


Añadir

Aún no has introducido ningún documento a presentar.

Volver

Continuar

Si tienes que hacer algún cambio, puedes seleccionar el documento insertado y suprimirlo con el botón de "eliminar".

 Para finalizar la solicitud, pulsa el botón de "continuar".

UPV/EHU Solicitud para estudiantes visitantes

DEBES INTRODUCIR, AL MENOS, LA DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR CON LA SOLICITUD:

Añadir documento

(\*) Datos obligatorios

Tipo de documentación:

Documento:

(Máx: 5,0 MB)

Examinar...

Limpiar campos

Añadir

Documentos adjuntados:

Para modificar un documento adjuntado, debes previamente eliminarlo para añadirlo después con los datos correctos:

Sel.	Tipo de documentación	Documento	Descargar
<input type="checkbox"/>	Acuerdo académico (Obligatorio)	Doc6.docx	<a href="#">Ver</a>
<input type="checkbox"/>	Copia del dni / pasaporte / tarjeta de identificación de estudiante de la UE (Obligatorio)	coordinadores.docx	<a href="#">Ver</a>

Volver

Eliminar

Continuar

## UPV/EHU Solicitud para estudiantes visitantes

**Este es el resumen provisional de tu solicitud, revísala antes de continuar.**

### RESUMEN PROVISIONAL:

#### Datos personales:

Tipo documento:	Pasaporte	Nº documento:		Fecha nacimiento:	
Apellidos y nombre:			Nacionalidad:		
Teléfono móvil:			E-mail personal:		

#### Persona de contacto en caso de emergencia:

Nombre y apellidos:		Teléfono de contacto:	
---------------------	--	-----------------------	--

#### Estudios de Origen:

País:	Chile	Nombre de la universidad de origen:	Universidad Adolfo Ibañez
Facultad:			
Estudios que realizas:		Curso en el que estás matriculado/a en tu Universidad:	3

#### Datos de la movilidad académica:

Tipo de movilidad:	América Latina	Código de estudios:	economia
Estudios a realizar durante tu movilidad:	Grado	Nº de créditos a cursar:	20.0

#### Centro y Titulación de la UPV/EHU donde deseas realizar tu movilidad:

Centro:	Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián
Titulación:	Grado en Administración y Dirección de Empresas

#### Período de movilidad:

Fecha de inicio:		Fecha fin:	
------------------	--	------------	--

#### Documentos adjuntados:

Tipo de documentación	Documento	Descargar
ACUERDO ACADEMICO (Obligatorio)		<a href="#">Ver</a>
COPIA DEL DNI, PASAPORTE O TARJETA DE IDENTIFICACIÓN PARA EXTRANJEROS (Obligatorio)		<a href="#">Ver</a>

[Volver](#) [Finalizar](#)

Revisa la solicitud antes de darla por finalizada. Puedes realizar cambios pulsando el botón "Volver". Si toda la información es correcta, pulsa "Finalizar" y obtendrás un resguardo de la solicitud.

A partir de este momento, no podrás volver a acceder a la solicitud.

Este mensaje indica que has completado con éxito el proceso.

## UPV/EHU Solicitud para estudiantes visitantes

**Has realizado correctamente la solicitud de movilidad a la UPV/EHU para el curso académico 2015/16.**

#### Aviso




La confirmación de tu aceptación será enviada por email al coordinador institucional que has indicado en tu solicitud. Recuerda que si tienes alguna duda puedes contactarnos.

Más información en la web: <https://www.ehu.eus/es/web/nazioarteko-harremanak/mugikortasun-programak-ikasle-bisitariak>

[Resguardo](#)

### 3: ACEPTACIÓN

Una vez que el/la coordinador/a de la Universidad del País Vasco revisa y acepta la solicitud:

-  Si eres un/a estudiante Erasmus, recibirás una **carta de aceptación en tu email**.
-  Si eres un/a estudiante de America Latina/Otros destinos, recibirás **una carta de aceptación en tu email y el documento original** se le enviará al coordinador de tu universidad de origen.
-  Si eres un/a estudiante Sicue, recibirás un email de aceptación ( Leer abajo)

---

Estimado/a estudiante,

Tu solicitud para estudiar en la EHU como alumno/a de intercambio del programa SICUE ha sido aceptada. Puedes encontrar información en nuestra web: <http://www.ehu.eus/es/web/nazioarteko-harremanak>  
Para consultas académicas, por favor, contacta con el/la coordinador/a de movilidad del centro EHU:  
[Contacto - Vicerrectorado de Transferencia e Internacionalización - EHU](#)

Saludos cordiales,

Oficina de Relaciones Internacionales (ORI)  
Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea  
[sicuel@ehu.es](mailto:sicuel@ehu.es)

---

Toda la información está disponible para cada programa en los siguientes links:

- [Erasmus incoming](#) > <http://www.ehu.eus/es/web/nazioarteko-harremanak/erasmus-ikaskale-bisitariak>
- [Otros programas de movilidad incoming](#) > <http://www.ehu.eus/es/web/nazioarteko-harremanak/al-od-ikaskale-bisitariak>
- [Sicue incoming](#) > [SICUE - Vicerrectorado de Transferencia e Internacionalización - EHU](#)

### 4. OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:

Para dudas académicas, consulta con el/la coordinador/a de tu facultad en la EHU, cuyos datos de contacto están disponibles en los siguientes links:

- [Lista de coordinadores/as institucionales SICUE ...](#)  
[Contacto - Vicerrectorado de Transferencia e Internacionalización - EHU](#)
- [Listado de coordinadores/as institucionales Internacionales](#)  
<http://www.ehu.eus/es/web/nazioarteko-harremanak/koordinatzaileak-kontaktua>



Para preparar tu estancia en la EHU tienes toda la información en [nuestra web](#) ¡TE ESPERAMOS!

EHU>Relaciones Internacionales> Estudiantado Visitante>Admisión de estudiantes de Intercambio

**BIENVENIDO / WELCOME / ONGI ETORRI**