

ERABAKIA, 2026KO OTSAILAREN 23KOA, EHUKO IKASLEEN ETA KONPROMISO SOZIALERAKO ERREKTOREORDETZARENA. HONEN BIDEZ, DIRU LAGUNTZAK EMATEKO DEIALDIA EGITEN DA EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO NAZIOARTEKO BABESAREN ONURADUNEI LAGUNTZEKO EKINTZEN ONDORIOZ SORTUTAKO BEHAR BEREZIEI ERANTZUTEKO.

EHUk 2015eko urriaren batean, aho batez, hartutako erabakiaz bat etorrita, babes eta aterpearen eske datozen pertsonen eskubideen alde agertu gura dute ezelako aitzakiarik gabe. Horrela, 2015. urtean funts ekonomiko bat eratu zuen, urterik urte berritu dena, Euskal Autonomia Erkidegoko (EAE) asilo-eskatzailleak eta errefuxiatutako pertsonak artatzeko ekintzek eragindako salbuespenezko premiak betetzeko eta unibertsitateko kideen sentiberatzeko ekintzak antolatzeke.

1. Xedea eta helburua.

1.1. Oinarri hauen helburua da EHUn ikasten duten nazioarteko babesaren onuradunei laguntzeko ekintzen ondorioz sortutako behar bereziei erantzuteko eta unibertsitateko kideen artean gai honen inguruko sentsibilizazioa bultzatzeko diru- laguntzak emateko deialdia arautzea. Diru laguntza horiek helburu horretarako sortutako funtsaren kargura joango dira. EHUKo Gobernu Kontseiluak hartutako erabaki bidez sortu zen funtsa, 2015eko urriaren leian egindako bileran, EAEko iheslariei laguntzeko ekintzak direla eta. Funts hori hogeita mila eurokoa (20.000 €) da 2026 urtean.

1.2. Deialdi honek diru laguntzak ematen ditu hurrengo arloetako ekintzak guztiz edo partzialki finantzatzeko:

- OINARRIZKO PRESTAZIO-LAGUNTZA EHU-N IKASTEN ARI DIREN NAZIOARTEKO BABESAREN ONURADUNEI (A MOTAKOAK): Mantenua eta ostatua, ahal dela EHUKo campusetako unibertsitate egoitzetan, hezkuntza-materialak eta campusen arteko edo campus barruko garraioa, eta EHUn unibertsitate-ikasketak egitetik zuzenean eratorritako beste gastu batzuk, lehentasuna izango dute graduiko ikasketek.

RESOLUCIÓN DEL 23 DE FEBRERO DE 2026, DEL VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y COMPROMISO SOCIAL DE LA EHU, POR LA QUE SE CONVOCAN AYUDAS DESTINADAS A CUBRIR NECESIDADES EXTRAORDINARIAS DERIVADAS DE ACCIONES PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE PROTECCIÓN INTERNACIONAL EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA VASCA.

La EHU, en coherencia con el acuerdo adoptado por unanimidad en el Consejo de Gobierno de 1 de octubre de 2015 asume una defensa sin paliativos de los derechos de las personas solicitantes de asilo y refugio. Así, en el año 2015 creó un fondo, que sea renovado anualmente, para cubrir las necesidades extraordinarias derivadas de acciones para la atención de personas solicitantes de asilo y refugio en la Comunidad Autónoma Vasca (CAV) y a acciones de sensibilización de la comunidad universitaria.

1. Objeto y finalidad.

1.1. Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria abierta de concesión de ayudas destinada a cubrir las necesidades extraordinarias derivadas de acciones para la atención de personas solicitantes de protección internacional que estudian en la EHU y acciones orientadas a la sensibilización de la comunidad universitaria en este ámbito. Estas ayudas serán asumidas por el fondo de creado para este fin según el acuerdo del Consejo de Gobierno de la EHU, en su sesión de 1 de octubre de 2015, en materia de acciones para la atención de personas refugiadas en la CAV. La cuantía de este fondo asciende a veinte mil euros (20.000 €) en 2026.

1.2. Esta convocatoria concede ayudas económicas para financiar total o parcialmente acciones en los siguientes ámbitos:

- ASISTENCIA PRESTACIONAL BÁSICA A LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DE PROTECCIÓN INTERNACIONAL QUE ESTUDIEN EN LA EHU (MODALIDAD A). Manutención y alojamiento, preferentemente en las residencias universitarias de los campus de la EHU, materiales educativos y transporte intracampus e intercampus y otros gastos derivados directamente del desempeño de estudios universitarios de en la EHU, preferentemente estudios de grado.

- ACCIONES ORIENTADAS AL DEBATE Y FOMENTO DE LA SENSIBILIZACIÓN SOBRE

- **EKINTZAK ANTOLATU, EHUko UNIBERTSITATEKO KIDEEN ARTEAN, GAIAREN SENTSIBILIZAZIOA BULTZATU ETA HORREN GAINEAN MINTZATZEKO (B MOTAKOAK).**

2. Eskatzaileak eta betekizunak.

2.1. Eskatutako ekintza motaren arabera, deialdi honetan parte hartuko dute:

A Ekintza MOTETAN: Nazioarteko babesak jasotzen duten pertsonen oinarritzko zerbitzuetaarako laguntza.

- Nazioarteko babesaren onuradun diren edo bere eskaera izapidetzen ari diren EHUko ikasleak, lehentasuna izango dute graduako ikasketek.

B Ekintza MOTETAN: EHUko unibertsitateko kideen artean gaiari buruzko sentiberatzea sustatu eta eztabaidara bideratutako ekintzak.

- EHUren Irakasle-Ikertzaileak (IRI) eta Teknikariak eta Kudeaketako eta Administrazio eta Zerbitzuetaako langileak (TEKAZEL), ekintzak aurkeztu ahal izango dituztenak banaka edo taldean. Eskatzaile gisa ageri den pertsona proposatutako ekintzan zuzenean parte hartuko duenetako bat izan beharko du. EHUko ikasle-taldeak (hiru kideko taldeak, gutxienez). Aurkez ditzakete ekintzak bakarka edo EHUren Sail, Eskola, Fakultate eta gainerako administrazio- edo akademia-unitateekin batera aurkeztu ahal izango dituztenak.

2.2. Aurreko taldeak ekintzak aurkeztu ahal izango dituzte Garapenerako Gobernu Kanpoko Erakundeekin (GGKE) edo beste irabazi asmorik gabeko elkarte batekin batera, behar bezala izena emanda badaude EAEko irabazi asmorik gabeko elkarleen erregistroren batean eta EHUrekin lankidetzak hitzarmen bat badute edo bi urtetik gorako esperientzia badute EHUk zuzenean parte hartutako jardueretan.

LA TEMÁTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE LA EHU (MODALIDAD B).

2. Solicitantes y Requisitos.

2.1. Podrán participar en esta convocatoria, en función del tipo de acción solicitada, los siguientes colectivos:

En la MODALIDAD A: Asistencia prestacional básica a las personas beneficiarias de protección internacional.

- Estudiantado de EHU beneficiario o solicitante en tramitación de protección internacional, preferentemente de estudios de grado.

En la MODALIDAD B: Acciones orientadas al debate y fomento de la sensibilización sobre refugio entre la comunidad universitaria de la EHU.

- Personal Docente e Investigador (PDI) y el Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios (PTGAS) de la EHU, que podrán presentar acciones individualmente o en grupo. Quien figure como persona solicitante habrá de ser una de las personas que participarán directamente en la realización de la acción propuesta.
- Equipos de estudiantado de la EHU (equipos de al menos tres personas), que podrán presentar acciones individualmente o junto con Departamentos, Escuelas, Facultades y demás unidades administrativas o académicas de la EHU.

2.2. Los colectivos del listado anterior podrán presentar acciones junto con Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo (ONGD) u otro tipo de organizaciones sin ánimo de lucro que se encuentren debidamente inscritas en el registro correspondiente de la CAV y que tengan vigente un convenio de colaboración con la EHU o cuenten con experiencia de más de dos años en actuaciones en las que haya participado la EHU.

3. Financiación.

3. Finantzaketa.

3.1. Deialdi honetara bideratzen den aurrekontua **3945 E56** aurrekontu-partidakoa da, eta **hoge mila eurokoa (20.000 €)** da. EHUn Garapenerako Lankidetzaren Bulegoaren 2026. urteko aurrekontuak baimentzen badu, Errektoreordetza honek diru kopurua handitu ahalko du.

3.2. Deialdi honen lehen oinarrian azaldutako jardun eremuetara egokitzen diren ekintzak finantzatzeko dira, kreditua agortzen den arte.

3.3. Ebaluazio-prozesuan ikusiko balitz ekintzetan aldaketak sartuz gero hobeto egokituko liratekeela deialdiaren helburuetara, eskatzaileei eskatuko zaie aldaketa horiek sartzeko. Ebaluazio-prozesuan ekintzaren arduradunarekin elkartzea eskatu ahal izango da, eskaeraren azalpenak eta xehetasun osagarriak biltzeko.

3.4. Eskaera bakoitzeko gehieneko finantzaketa **sei mila eurokoa (6.000 €)** da. Ekintza zati batean onartzen den kasuan, eskatzaileak edo eskatzaileek 10 egun naturaleko epea izango dute haren birformulazio bat aurkezteko, teknika nahiz ekonomikoa, eta beharrezko jarduerak eta baliabideak onartu den laguntza ekonomikora egokituko dituzte.

3.5. Laguntzaren kontura ordaindu ahal izango dira 2026an egindako gastu hauek:

A Ekintza motetan: EHUn ikasten duten nazioarteko babesaren onuradunei oinarritzko zerbitzuertarako laguntza.

- Ostatua, ahal dela EHUn egoitzetan edo ikastetxe nagusietan.
- Mantenua, ahal dela EHUn campusetako jatetxeetan.
- EHUn campusetara joateko garraio publikoa.

3.1. El presupuesto destinado a esta convocatoria se encuentra en la partida presupuestaria **3945 E56** y asciende a **veinte mil euros (20.000 €)**. En el caso de que el presupuesto 2026 de la Oficina de Cooperación de la EHU así lo permita, este Vicerrectorado podrá ampliar el importe destinado a la convocatoria.

3.2. Serán financiadas las acciones que se ajusten a los ámbitos de actuación descritos en la base primera de esta convocatoria hasta agotarse este crédito.

3.3. Si en el proceso de evaluación se observara que mediante la introducción de modificaciones en las acciones puede conseguirse una mejor adaptación de los mismos a los objetivos de la convocatoria, se sugerirá a las personas solicitantes la introducción de dichas modificaciones. En el proceso de evaluación se podrá requerir la presencia la persona responsable de la acción para recabar explicaciones y detalles adicionales de la solicitud.

3.4. La financiación máxima por solicitud será de **seis mil (6.000 €)**. En el caso de que la acción sea aprobada parcialmente, la persona o personas solicitantes dispondrán de un plazo de 10 días naturales para presentar la reformulación, tanto técnica como económica, ajustando las actividades y recursos a la ayuda económica adjudicada.

3.5. Con cargo a la ayuda se podrán sufragar gastos generados en el año 2026 dentro de los siguientes conceptos:

En la modalidad A: Asistencia prestacional básica a las personas beneficiarias de protección internacional que estudien en la EHU.

- Alojamiento, preferentemente en residencias o colegios mayores de la EHU.
- Manutención, preferentemente en locales de restauración de los Campus de la EHU.
- Transporte público a los Campus de la EHU.
- Reprografía y encuadernación en servicios de la EHU.
- Otros gastos derivados directamente del desempeño de estudios universitarios en

- Erreprografia eta koadernaketa EHUKo zerbitzuetan.
- Unibertsitate ikasketak EHUn egiteak zuzenean eragindako bestelako gastuak (material bibliografikoa edo hezkuntzaren arlokoa).

la EHU (como material bibliográfico o educativo).

B Ekintza motetan: EHUKo unibertsitateko kideen artean gaiari buruzko sentiberatzea sustatu eta eztabaidara bideratutako ekintzak

- Ekipoen eta hornigaien erosketa eta garraioa, material suntsigarria eta material bibliografikoa.
- Gaikuntza- eta prestakuntza-kostuak: prestatzaileen ordainsariak eta joan-etorriak, baita prestakuntzarako materialak.
- Kontratazioak, hau da, zerbitzuak eta kanpoko langileak lan zehatzak egiteko, eta diseinu-, produkzio-, inprimatze-, banaketa- eta itzulpen-kostuak.

Zerbitzuengatiko ordainen inguruko irizpideak eta jarraibideak kasu guztietan arautuko ditu ebazpen honek:

[Erabakia, 2025ko otsailaren 23koa, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko irakasle-ikertzaileen arloko errektoreordearena eta gerentearena, EHUKo zerbitzuengatiko eta protokolo eta ordezkaritza gastuengatiko ordainen arloko zehaztapenei buruzkoa.](#)

3.6. Diru-laguntzak beste batzuekin batera daiteke, baina ezingo da ezein kasutan gain-finantzaketarik gertatu.

3.7. EHUn IIP eta TEKAZELEkoen kasuan, ekintzan eskatzaile edo parte-hartzaile izan, ezingo dira ezein kasutan emandako laguntzaren kontura ordaindu:

- ordainsariak.
- manutentzio dietak.
- administrazio-gastuak.

En la modalidad B: Acciones orientadas al debate y fomento de la sensibilización sobre la temática en la comunidad universitaria de la EHU

- Compra y transporte de equipos, suministros, material fungible y material bibliográfico.
- Costes de capacitación y formación: honorarios y desplazamientos del personal formador, así como materiales para la formación.
- Contrataciones, que incluyen servicios y personal externos para la realización de trabajos específicos y costes de diseño, producción, impresión, distribución y traducción.

Los criterios y pautas en materia de indemnizaciones por razón de servicios se regirán en todo caso por la [Resolución de 23 de febrero de 2025 del Vicerrector de Personal Docente e Investigador y de la Gerente de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, sobre especificaciones en materia de indemnizaciones por razón de servicio en la UPV /EHU y por gastos protocolarios y de representación.](#)

3.6. La subvención es compatible con otras, pero en ningún caso podrá producirse sobre-financiación.

3.7. En el caso del PDI y PTGAS la EHU, sea solicitante o participante en la acción, en ningún caso podrán sufragarse con cargo a la ayuda otorgada:

- honorarios.
- dietas de manutención.
- gastos administrativos.

3.8. Laguntzen ordainketak EHUko Garapenerako Lankidetzak Bulegoaren bidez egingo dira. Bulegoak zuzenean ordainduko die hornitzaileei. Edonola ere, erosketak eta zerbitzuak EHUrekin hitzarmena duten enpresekin egingo dira.

3.8. Los pagos de las ayudas se gestionarán a través de la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la EHU. Esta Oficina materializará los pagos directamente a los proveedores. En todo caso, las compras y servicios se realizarán con las empresas convenidas con la EHU.

4. Eskaeren aurkezpena, epeak eta dokumentazioa

4. Presentación de solicitudes, plazos y documentación.

4.1. Gehienez hiru adjudikazio egingo dira funtsaren kreditua agortu arte:

4.1. Tendrán lugar un máximo de tres adjudicaciones hasta agotar el crédito del fondo.

- Lehenengoa adjudikazioa: eskaerak aurkezteko epea irekita egongo da deialdi hau argitaratzen den egunetik **2026ko martxoaren 13ra arte**.
- Bigarren adjudikazioa: eskaerak aurkezteko epea irekita egongo da **2026ko martxoaren 14tik irailaren 18ra arte**.
- Hirugarren adjudikazioa: eskaerak aurkezteko epea irekita egongo da **2026ko irailaren 19tik abenduaren 1era arte**.

- Primera adjudicación: el plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto desde la fecha de publicación de esta convocatoria **hasta el 13 de marzo de 2026**.
- Segunda adjudicación: el plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto **desde el 14 de marzo hasta 18 de septiembre de 2026**.
- Tercera adjudicación: el plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto **desde el 19 de septiembre hasta el 1 de diciembre de 2026**.

Lehen adjudikazioan diru kopuru hori agortuz gero, ez da bigarren eta hirugarrena adjudikazioa egingo.

Si en la primera adjudicación se agotase el importe destinado, no se procederá a una segunda y tercera adjudicación.

Balia daitekeen kreditua agortuko ez balitz, EHUko Garapenerako Lankidetzak Bulegoak soberakina lehen oinarrian azaldutako jardun eremuetara egokitzen diren ekintzak burutzeko erabili ahalko du.

De no agotarse el crédito disponible, la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la EHU podría destinar el excedente en ejecución de acciones a los ámbitos de actuación descritos en la base primera hasta agotarse este crédito.

4.2. Dokumentazioa

4.2. Documentación

Oinarri hauetan agertzen den inprimakian eskatutako datu guztiak bete beharko dira, hau da, **1. eranskinean A modalitaterako** edo **1. Eranskinean B modalitaterako**, dagokionaren arabera.

Deberán cumplimentarse todos los datos solicitados en el formulario que aparece en estas bases como **Anexo 1 para modalidad A o Anexo 1 para modalidad B** según proceda.

Gainera, A modalitateko eskaeretan honakoak aurkeztu beharko dira:

Además, en las solicitudes de la modalidad A se deberá aportar:

- **Nazioarteko babesaren onuradun dela edo bere eskaera izapidetzen ari dela egiaztatzen duen dokumentazioa.**
- **2025/26 edo 2026/27 ikasturtean EHUko gradu edo graduondo bateko matrikula.**

- **Documentación que acredite la condición de ser persona beneficiaria de protección internacional o solicitante en tramitación de protección internacional.**
- **Matrícula en uno de los estudios de grado o posgrado de la EHU en el curso académico 2025/26 o 2026/27.**

- **Eskatutako kontzeptu bakoitzaren faktura edo aurrekontua.**

B modalitatea Garapenerako Gobernu Kanpoko Erakunde (GGKE) batekin edo irabazi-asmorik gabeko beste erakunde batzuekin batera aurkeztu bada, dokumentazio hau ere aurkeztu beharko da:

- EAEn, dagokion erregistroan, inskribatuta dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.
- EHUREKIKO lankidetzaren hitzarmena, edo, halakorik ezean, EHUK parte hartu duen jardueretan bi urte baino gehiagoko esperientzia azaltzen duen memoria.

- **Factura o presupuesto de cada uno de los conceptos solicitados.**

En el caso de que la modalidad B se presente junto con una Organización No Gubernamentales de Desarrollo (ONGD) u otro tipo de organizaciones sin ánimo de lucro se deberá aportar adicionalmente la siguiente documentación:

- Certificación que acredite su inscripción en el registro correspondiente de la CAV.
- Convenio de colaboración con la EHU, o en su defecto, memoria en la que se detalle la experiencia de más de dos años en actuaciones en las que haya participado la EHU.

4.3. Eskatera [EHUKo erregistro elektronikoaren](#) bitartez aurkeztu beharko da. Bertan sartuta, "EHUKo Garpapenerako Lankidetzaren Bulegoari zuzendua" zehaztu behar da. Interesatuak identifikazio elektronikoaren sistema hauetakoren bat erabili beharko du: EHUKo txartela (Izenpe); Izenpe ziurtagiri digitala; NAN elektronikoa; edo Diruaren eta Zerga Ziguilaren Fabrika Nazionalaren ziurtagiria (FNMT-CERES). Eta hori hala da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen arabera (14.e) art.), eta bat etorrita EHUKo idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakiarekin, zeinaren bidez onartu baitziren interesatuak EHUREKIKO harreman elektronikoetan identifikatzeko eta sinadura elektronikoa erabiltzeko jarraibideak, bai eta erakunde horretan lanean ari diren pertsonak identifikatu eta sinadura elektronikoa erabiltzekoak ere.

Era berean, eskaera aurkeztu ahal izango da sektore publikoko beste edozein erakunderen erregistro elektronikoan eta, ohiz kanpoko kasuetan, erregistro gaitan laguntzeko EHUREn bulegoetan, aurrez aurre. Erregistro gaitan laguntzeko EHUREn bulegoetan aurkeztu diren eskaerak eta dokumentuak digitalizatu egingo dira administrazio espediente elektronikoan sartzeko, eta jatorrizkoak interesdunari itzuliko zaizkio, interesduna funtzionarioaren aurrean identifikatu eta horrela jarduteko adostasun espresua adierazi ondoren, hori guztia EHUKo idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakiaren arabera, zeinaren bidez onartu baitziren gai hauei buruzko jarraibideak:

4.3. De conformidad con lo establecido en el artículo 14 e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la resolución del Secretario General de la EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre identificación y firma electrónica de las personas interesadas en sus relaciones electrónicas con la EHU y de las personas empleadas que prestan servicios en la misma, la solicitud deberá presentarse en el [registro electrónico de la EHU](#), especificando como "Destino" de la solicitud a la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la EHU. Para ello, se deberá utilizar el certificado electrónico de empleado o empleada de la EHU, el certificado Digital de Usuario de Izenpe, el DNI electrónico o el certificado de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre FNMT-CERES.

Asimismo, podrá presentarse en los restantes registros electrónicos de cualquiera de las entidades pertenecientes al sector público, y, en casos excepcionales, presencialmente en las oficinas de asistencia en materia de registros de la EHU. Las solicitudes y documentos presentados en las oficinas de asistencia en materia de registros de la EHU serán digitalizados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales a la persona interesada, previa su identificación ante la persona funcionaria y otorgamiento de consentimiento expreso para esta actuación, de conformidad con la resolución del Secretario General de la EHU de 28 de abril de 2021, por la

erregistro gaitetan laguntzeko bulegoak; eskaerak, idatziak edo bestelako komunikazioak funtzionario publiko gaituaren bidez aurkeztea EHUⁿ; eta funtzionario publiko gaituen erregistro.

4.4. Eskaera eginez gero, deialdia eta oinarriak onartzen dira.

4.5. EHU^k proposamenen edukia argitu edo zehazteko komenigarria deritzon informazio gehigarria eskatzeko eskubidea gordetzen du beretzat.

5. Laguntzen adjudikazioa

5.1. Lehenik, graduiko ikasleak finantzatu dira, eta, ondoren, graduondokoak.

5.2. Erabaki honen 4. oinarrian zehazten diren eskariak aurkezteko epeak bukatuta, 10 eguneko epea emango zaie akatsen bat izan dutenei hori zuzentzeko, akatsa izan dutela adierazten zaien egunetik kontatzen hasita. Era berean, horrela egiten ez badu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela. Hori guztia bat dator Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena 39/2015 Legeko (urriaren 1ekoa) 68. artikuluan zehaztutakorekin.

5.3. Eskariaren akatsak zuzentzeko 10 lanegunen epea amaituta, beren-beregi sortutako ebaluazio batzordea bilduko da EHUko Ikasleen eta Konpromiso Sozialerako errektoreordea buru dela (eginkizun hori Garapen Iraunkorraren eta Gizarte Konpromisoaren arloko zuzendariari eskuordetu ahal izango diolarik) eta garapenerako lankidetza bulegoko teknikariak, bertako idazkari gisa arituz, eta Ikasleen eta Konpromiso Sozialerako arloko errektoreordeak izendatutako kide batek edo bik osatuta.

5.4. Garapenerako Lankidetza Bulegoak parte-hartzaileei jakinaraziko die deialdiaren emaitza. Era berean, erabakia argitaratu egingo da EHUko Garapenerako Lankidetza Bulegoaren web-orriaren bitartez.

5.5. Ebazpenari berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango zaio argitaratzen den egunaren biharamunetik hilabeteko epean eta ebazpena egin duen organo beraren aurrean, urriaren 1eko 39/2015 Herri Administrazioen Araubide

que se aprueba la instrucción sobre oficinas de asistencia en materia de registros, la presentación en la EHU de solicitudes, escritos u otras comunicaciones a través de persona funcionaria pública habilitada y el registro de personas funcionarias públicas habilitadas.

4.4. La solicitud supone la aceptación de la convocatoria y sus bases.

4.5. La EHU se reserva el derecho a reclamar la información complementaria que considere conveniente para aclarar o detallar el contenido de las propuestas.

5. Adjudicación de las ayudas.

5.1. Se procederá primeramente a financiar a las y los estudiantes de Grado y con carácter residual a las y los de Posgrado.

5.2. Finalizados los plazos de presentación de solicitudes señalados en la base 4ª de esta resolución, se concederán 10 días para subsanar los defectos a quienes se les notifique tal circunstancia, con la advertencia de que no hacerlo conlleva que al solicitante se le tenga por desistido en su solicitud, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.3. Transcurrido el plazo de 10 días hábiles para subsanar los defectos de la solicitud, se reunirá la Comisión de Evaluación establecida al efecto, presidida por el Vicerrector de Coordinación y Compromiso Social de la EHU (que podrá delegar en la Directora de Desarrollo Sostenible y Compromiso Social), la técnica de la Oficina de Cooperación al Desarrollo, que actuará de secretaria y una o dos personas que actuarán como vocales designadas por el Vicerrector de Estudiantes y Compromiso Social.

5.4. La Oficina de Cooperación al Desarrollo de la EHU notificará a las personas participantes el resultado de la convocatoria. De igual modo, se hará pública la resolución a través de la página web de la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la EHU.

5.5. La resolución podrá ser recurrida en reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación y ante el mismo órgano que la ha dictado, de acuerdo con

Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen buruzko Legearen 112 artikuluan ezarritakoarekin bat etorrita. Bestela, baina ez aldi berean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da dagokion administrazioarekiko auzien epaitegian, argitaratzen den egunaren biharamunetik bi hilabeteko epean.

5.6. Onuradunek laguntza onartuz gero, deialdi honetan ezarritakoari lotuta egongo dira eta bertan adierazitako baldintzak bete beharko dituzte.

6. Laguntzak baliogabetzea.

6.1. Eskariari buruzko zeinahi aldaketa EHUko Garapenerako Lankidetzak Bulegoari jakinarazi beharko zaio nahikoa aurrerapenarekin, hark dagokion baimena eman dezan.

6.2. Ikasleen eta Konpromiso Sozialerako Errektoreordeak, EHUko Garapenerako Lankidetzak Bulegoak arrazoitutako proposamenez, emandako laguntza osoa edo haren zati bat baliogabetu ahal izango du, ezarritako baldintzak errespetatzen ez badira edota behin-behineko edo funtsezko aldaketak aldeztu aurretik jakinarazi eta baimendu ez badira.

6.3. Deialdi honetako oinarrietan aurreikusi gabekoetan, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Orokorraren Antolarauei Buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Lege Dekretua eta azaroaren 18ko, 38/2003 lege Orokor Diru-Laguntzetakoa aplikatuko dira.

6.4. Ebazpen honen aurka aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango da argitaratzen den egunaren biharamunetik hilabeteko epean (urriaren 1eko 39/2015 Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen buruzko Legearen 112 artikulua), edo, bestela, baina ez aldi berean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daiteke dagokion administrazioarekiko auzien epaitegian, argitaratzen den egunaren biharamunetik bi hilabeteko epean.

lo dispuesto en el artículo 112 de la Ley 39/2015. De 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien, pero no de manera simultánea, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado correspondiente de lo contencioso administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación.

5.6. La aceptación de la ayuda por parte de las personas beneficiarias implica la sujeción a lo establecido en esta convocatoria y al cumplimiento de los términos de la misma.

6. Revocación de las ayudas.

6.1. Cualquier cambio sobre el contenido de la solicitud habrá de ser comunicado a la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la EHU con la antelación suficiente a los efectos de emitir la correspondiente autorización.

6.2. El Vicerrector de Estudiantes y Compromiso Social a propuesta motivada de la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la EHU, podrá revocar total o parcialmente la subvención concedida cuando no se respeten los términos establecidos y/o cuando aquellas alteraciones temporales o sustantivas no hayan sido previamente comunicadas y autorizadas.

6.3. En lo no previsto en las bases de esta convocatoria será de aplicación el Decreto legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco y la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, General de Subvenciones.

6.4. Contra la presente resolución se podrá interponer el correspondiente recurso potestativo de reposición desde el día siguiente a su publicación en el plazo de un mes (artículo 112 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común las Administraciones Públicas), o bien, pero no de manera simultánea, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado correspondiente de lo contencioso administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación.

Sin./Fdo.: Asier Blas Mendoza

Ikasleen eta Konpromiso Sozialerako Errektoreordea/
Vicerrector de Estudiantes y Compromiso Social