



PLAN DE FORMACIÓN PARA ESTUDIANTES DE GRADO – 2025/2026
II edición. GRUPO 9 DE UNIVERSIDADES (G-9)

Fecha	Tareas	Responsable
26/05/2025 al 20/06/2025	Propuesta de la Oferta Formativa a través de la Intranet	Universidad Oferente
24/07/2025	Comunicación de la oferta a todas las universidades	Secretaría G-9-Universidades
24/07/2025 al 04/08/2025	Aprobación del Plan de Formación para estudiantes de Grado	Universidades
Desde el 04/08/2025	Elaborar folleto informativo y preparar la comunicación y difusión plan para estudiantes de Grado	Secretaría G-9
12/09/2025	Enviar folleto a las universidades - Difusión de la oferta – Colocar información en la web del G-9	Universidades Secretaría G-9
15/09/2025 al 03/10/2025	Proceso de Inscripción	Alumnos
06/10/2025 al 10/10/2025	Extracción de datos con los estudiantes inscritos en cada una de las universidades, sorteo y comunicación a las universidades del personal para matricular en cada curso	Secretaría G-9
06/10/2025 al 10/10/2025	Enviar mensaje a todos los alumnos, admitidos y no admitidos	Secretaría G-9
13/10/2025 al 20/10/2025	Extracción de datos con el personal admitido en cada curso. Matriculación alumnos, creación claves de acceso y envío de Listados Definitivos y datos técnicos a la Secretaría del CDC-G9 mediante correo electrónico	Universidades
20/10/2025 al 24/10/2025	Subir listados definitivos a la aplicación	Secretaría G-9
3 días antes del comienzo de cada curso	Enviar a los alumnos un mensaje con las instrucciones para el comienzo de cada curso	Secretaría G-9
2 días antes del comienzo de cada curso	Enviar claves de acceso a los alumnos	Secretaría G-9
03/11/2025	Inicio de los cursos	
	Enviar mensaje a los docentes para la generación de las actas a través de la Intranet	Secretaría G-9
	Certificados alumnos (se enviarán los viernes con las actas generadas a lo largo de la semana)	Secretaría G-9
	Certificados docentes (en julio los cursos del primer semestre y en diciembre los cursos del segundo semestre)	Secretaría G-9
	Encuesta a alumnos (los alumnos tendrán a su disposición la encuesta durante 10 días, a partir del día de finalización del curso, en el CDC-G9)	Secretaría G-9
	Colocar los informes de las encuestas en la Intranet G-9	Secretaría G-9

- *Estas fechas son orientativas. Desde la Secretaría del Campus Digital Compartido del G-9, se enviará un correo electrónico a todas las universidades antes del comienzo de cada uno de los procesos.*