

# INFORME Y PLAN DE GESTION ANUAL

Fecha de Aprobación: 04/03/2021

## ÍNDICE

0. Presentación
1. Revisión de la Política de Calidad
2. Mapa de procesos y responsabilidades
3. Titulaciones del centro
4. Acciones realizadas en el curso anterior
5. Resultados
  - 5.1 Resultados Clave de la Gestión por Procesos
  - 5.2 Resultados principales de las Titulaciones
6. Seguimiento de las Directrices y Estándares Universitarios Europeos
7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente
8. Seguimiento del Plan Estratégico
9. Información adicional a partir de registros del Sistema de Gestión por Procesos

## 0. Presentación

Este documento presenta el Informe y Plan de Gestión Anual del curso 2019/2020 de la Facultad de Psicología de la UPV/EHU, realizado mediante la plataforma Unikude (aplicativo de apoyo a la gestión). En este informe se presentan los resultados de la autoevaluación realizada mediante el análisis de resultados y tendencias de indicadores clave, de los principales resultados de las titulaciones del Centro y de las aportaciones de los diferentes grupos de interés. Además, se presentan todas las acciones realizadas y gestionadas desde el Centro durante el curso, como así también el plan de acciones de mejora para el curso siguiente.

En la realización de este informe han participado, además del equipo decanal, los miembros de la Comisión de Calidad, así como también el personal del Centro, el alumnado y agentes externos, aportando ideas, críticas y sugerencias para mejorar la gestión y la oferta docente de la Facultad de Psicología.

Esperamos que la información aportada resulte de interés a la comunidad universitaria y a los agentes externos implicados, y que muestre el compromiso de la Facultad de Psicología con la mejora continua de la calidad de su oferta docente, de su gestión, su actividad investigadora y la transferencia de conocimiento.

## 1. Revisión de la Política de Calidad

La Facultad de Psicología, en línea con los estándares de calidad y excelencia existentes en la actualidad y de forma coherente a los valores, misión y visión de la UPV/EHU, ha mostrado un compromiso claro con la Calidad en la Gestión.

El modelo de gestión de la Facultad ha ido variando a lo largo del tiempo. El modelo que inspiró el primer Plan Estratégico (PE), el Sistema de Garantía Interna de la Calidad (SGIC) y el sistema de gestión por procesos, fue el modelo European Foundation for Quality Management (EFQM). En el año 2010, se incorporó en el modelo de gestión el modelo AUDIT, coexistiendo con el modelo EFQM. En 2017, tras la modificación por parte de la Agencia Vasca de Evaluación de la Calidad (Euskalit) en 2015 del modelo de gestión de referencia, se adoptaron como modelos de gestión el MGA y el AUDIT. Fruto de este compromiso la Facultad se ha presentado a dos contrastes externos con Euskalit, a la acreditación AUDIT de la implantación del SGIC, así como a los seguimientos y acreditaciones periódicas de sus titulaciones.

Dicho sistema es fruto de un compromiso permanente reflejado, entre otras, en las siguientes acciones:

- La Facultad de Psicología fue miembro de la Red de Centros de Gestión Innovadora de la UPV/EHU desde el año 2003 hasta su fin. Tuvo un papel activo en dicha red a través de la colaboración con el Servicio de Calidad y Evaluación Institucional de la UPV/EHU (SCEI/KEIZ).
- Desde el año 2003, los distintos equipos decanales han impulsado el desarrollo de una cultura de la Calidad en la Gestión a través de la creación de una comisión de calidad y varios equipos de mejora, como por ejemplo, el equipo de adaptación de asignaturas ECTS, el de comunicación interna, el de prospección, de orientación-tutorización, el de perfil del Licenciado/a o de Ecogestión, etc. Durante el curso 2016-2017 se plantean grupos focales con alumnado, PAS, contratadores y tres grupos de mejora para analizar competidores y demanda social, perfil de contratadores y necesidades formativas y sentido de pertenencia a la Facultad.
- El Centro ha concurrido desde el año 2007 de forma sistemática a diversas convocatorias de los programas para el impulso de la calidad dentro de la UPV/EHU, presentando planes para el impulso de la mejora continua.
- Desde el año 2005 se realizan, anualmente, autoevaluaciones en base al modelo AUDIT y MGA, donde entre otras herramientas se utiliza el método de análisis Debilidades-Amenazas-Fortalezas-Oportunidades (DAFO) respecto a cada criterio del modelo para la excelencia en la gestión. Fruto de dicho compromiso con la mejora continua, se ha desarrollado una política de gestión hacia la excelencia fundamentada en 3 pilares básicos:
  - A) El sistema de Gestión por Procesos. En el curso 2003/2004 la Facultad de Psicología participó en la convocatoria de Evaluación Institucional. Fruto de este trabajo se redactó un informe de autoevaluación con su correspondiente plan de mejoras. Durante el curso 2004/2005 el equipo decanal participó en acciones de formación de Gestión por Procesos que concluyeron con el diseño del Mapa de Procesos del Centro. Posteriormente, se elaboraron todos los documentos y se desplegaron los diversos procesos y subprocesos. Fruto de las evaluaciones y del sistema de revisión y mejora, anualmente se realizan las modificaciones oportunas en el Mapa de Procesos y en su despliegue.
  - B) Plan Estratégico. La Junta de Facultad de Psicología aprobó el 2 de Febrero de 2008 el PE (2007/2011). Una de las actividades fundamentales en la elaboración del Plan Estratégico fue la realización de un diagnóstico de la situación de la Facultad (análisis DAFO). Los resultados de esta reflexión estratégica, considerados como una acción de autoevaluación, permitieron identificar las acciones y líneas estratégicas que debían priorizarse a futuro. El 10/10/2011 la Junta de Facultad aprueba un nuevo PE para el periodo 2011/2015, fruto de un nuevo diagnóstico de la situación de la Facultad en el que participaron representantes de los principales grupos de

interés (alumnado, PAS, PDI, colaboradores, empleadores, etc.). El 28/01/2016 la Junta de Facultad aprueba el tercer PE para el periodo 2015/2019, surgido una vez más del diagnóstico y reflexión realizado por los principales grupos de interés (alumnado, PAS, PDI, colaboradores, empleadores, etc.), pretendiendo además la alineación con el Plan Estratégico de la UPV/EHU.

C) Planes e Informes de Gestión. Finalmente, y con objeto de cerrar el ciclo de la mejora continua, anualmente el equipo decanal presenta a la Junta de Facultad el informe de gestión correspondiente al curso académico anterior, donde se incluyen, entre otros documentos, el Plan de Gestión del curso siguiente (que considera las acciones de mejora devenidas del proceso de Evaluación, Análisis, Revisión y Mejora), tendencias de resultados clave, resultados de la actividad académica, Informe de Seguimiento de los títulos ofertados, etc. En el actualmente denominado Informe y Plan de Gestión Anual (IPGA) se analiza también la tasa de logro de los objetivos del PE y del Plan de Gestión del curso finalizado, realizándose los ajustes y modificaciones pertinentes. Asimismo, se elabora una memoria anual en un formato más amigable para la comunicación interna y externa, en la que se incluye la información del IPGA e información adicional acerca del Centro. Dicha memoria se distribuye a los grupos de interés y se publica junto al resto de documentos en la página web del Centro. La Facultad de Psicología se ha sometido inicialmente a dos contrastes externos para la evaluación de su SGIC con el modelo EFQM de excelencia en la gestión (años 2007 y 2009). Fruto de tales contrastes realizados por evaluadores de Euskalit ha obtenido sendos Diplomas de Compromiso con la Excelencia en la Gestión. Asimismo, en junio de 2013, la Facultad de Psicología fue objeto de una auditoria de la implantación del SGIC, por parte de Unibasq, obteniendo la certificación de la implantación de sistemas de Garantía Interna de Calidad de la formación universitaria.

En octubre de 2015 la Facultad de Psicología logró la acreditación de la titulación de Grado en Psicología, y en 2018, la acreditación del Máster en Psicología General Sanitaria.

En 2018 se ha sometido a la doble evaluación AUDIT-MGA renovando la certificación AUDIT para su SGIC y obteniendo la A de Plata del Gobierno Vasco a la Gestión Avanzada.

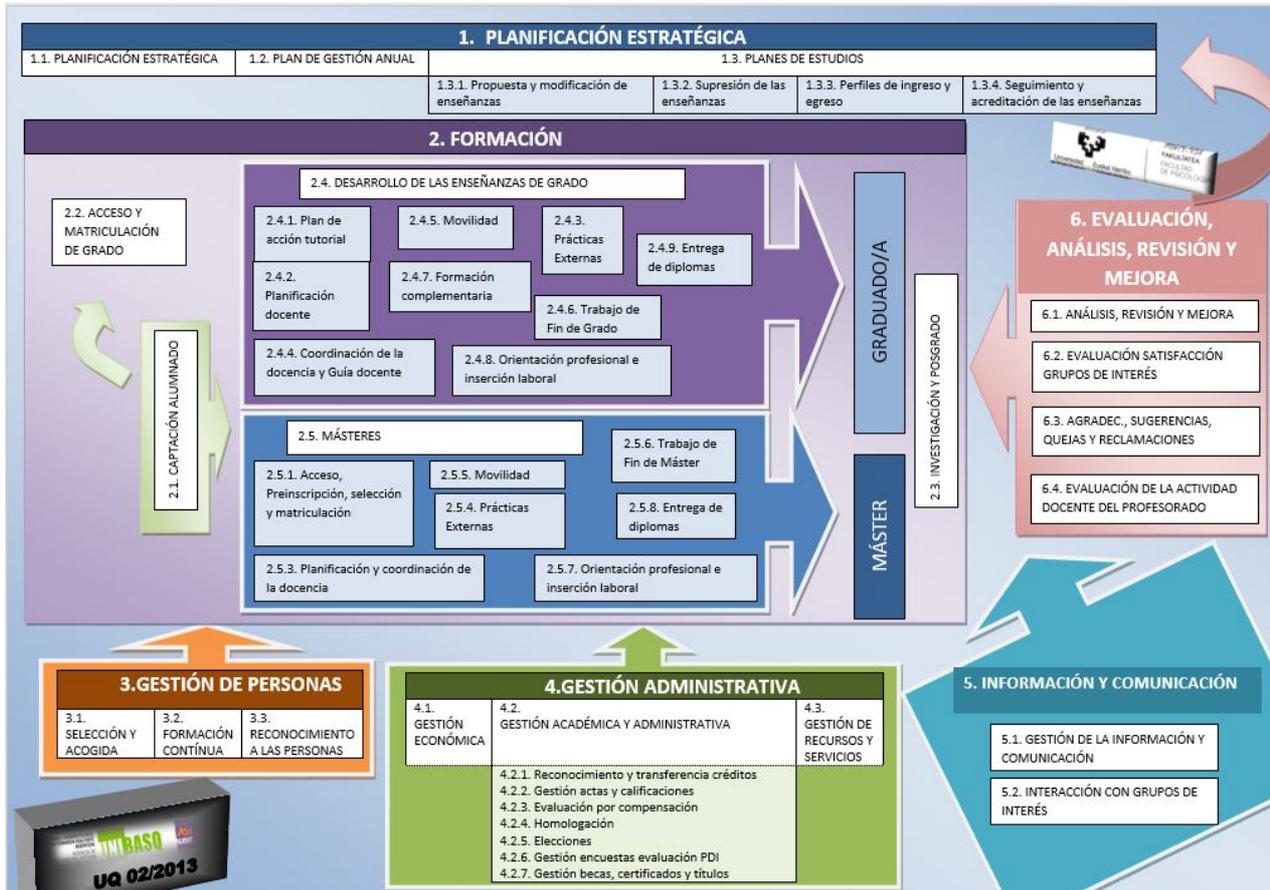
Por último, en 2019 la Facultad de Psicología con todas sus titulaciones, ha obtenido la Acreditación Institucional al cumplir con todos los requisitos establecidos en el Real Decreto 420/2015 y tras ser evaluada por Unibasq.

## Fecha de la última revisión y aprobación en Junta de Centro

## Resultados de la revisión

## 2. Mapa de procesos y responsabilidades

Este centro realiza su gestión a través de su sistema de gestión por procesos que se visualiza en el siguiente mapa de procesos:



## Tabla de responsabilidades por procedimientos

### 1. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
1.1., Planificación Estratégica	Decana/o	Junta de Facultad Comisión de Calidad Equipo Decanal
1.2., Plan de Gestión Anual	Decana/o	Junta de Facultad Comisión de Calidad Equipo Decanal
1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas	Vicedecano/a de Calidad y Grado	Comisión de Calidad Comisión Académica Master Junta de Facultad
1.3.2, Supresión de las enseñanzas	Vicedecano/a de Calidad y Grado	Junta de Facultad Comisión de Calidad Comisión Académica Master
1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso	Vicedecano/a de Calidad y Grado	Junta de Facultad Comisión de Calidad
1.3.4, Seguimiento y acreditación de las enseñanzas	Vicedecano/a de Calidad y Grado	Responsable de la Titulación Master PGS Comisión de Calidad Comisión Académica Master Junta de Facultad Responsable de la Titulación Master NCL Responsable de la Titulación Master POIP Responsable de la Titulación Master PIGOC Responsable de la Titulación de Grado

### 2. FORMACION

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
2.1, Captación del alumnado.	Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación	Responsable de la Titulación Master PGS Responsable de la Titulación Master POIP Responsable de la Titulación Master PIGOC Responsable de la Titulación Master NCL Equipo Decanal
2.2, Acceso y Matriculación de Grado	Secretaria/o Académica/o	Equipo Decanal Junta de Facultad Jefa/e de Negociado
2.3, Investigación y Posgrado	Vicedecano/a de Calidad y Grado	Equipo Decanal Vicedecano/a de Prácticas externas y postgrado
2.4.1, Plan de Acción tutorial	Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación	Responsable de la Titulación de Grado Consejo de Estudiantes PRC de Psicología Coordinador/a 1.er curso Equipo Decanal Alumnado Tutor
2.4.2, Planificación docente	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de estudios (COACE) Directores de Departamentos Técnico/a de Centro

# Informe y Plan de Gestión Anual

## Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología

		Consejo de Estudiantes Jefa/e de Negociado Vicedecano/a de Calidad y Grado Secretaria/o Académica/o
2.4.3, Prácticas externas	Vicedecano/a de Prácticas externas y postgrado	Junta de Facultad Equipo Decanal Técnico/a de Centro Comisión del Practicum
2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente	Vicedecano/a de Calidad y Grado	Coordinador/a de Minor Coordinador/a 1.er curso Responsable de la Titulación de Grado Coordinador/a 3er curso Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación Coordinador/a de Introducción al Practicum Coordinador/a de 2º curso Coordinador de asignatura
2.4.5, Movilidad	Vicedecano/a de Movilidad	Jefa/e de Negociado Equipo Decanal Técnico/a de Centro
2.4.6, Trabajo Fin de Grado	Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación	Jefa/e de Negociado Directores de Departamentos Responsable de la Titulación de Grado
2.4.7, Formación complementaria	Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación	Responsable de la Titulación de Grado PRC de Psicología Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación Secretaria/o Académica/o
2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral	Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación	Junta de Facultad Comisión de Calidad Equipo Decanal
2.4.9, Entrega de Diplomas	Decana/o	Equipo Decanal Secretaria de Decanato
2.5.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación (Master)	Secretaria/o Académica/o	Secretaría de Centro Comisión de Posgrado Responsables de las Titulaciones de Máster Equipo Decanal Comisión Académica Master Junta de Facultad
2.5.2, Plan de Acción tutorial (Master)	Vicedecano/a de Prácticas externas y postgrado	Equipo Decanal Responsables de las Titulaciones de Máster Comisión Académica Master Junta de Facultad
2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master)	Vicedecano/a de Prácticas externas y postgrado	Junta de Facultad Comisión de Posgrado Equipo Decanal Coordinador de asignatura Comisión Académica Master Consejo de Departamento Responsables de las Titulaciones de Máster
2.5.4, Prácticas externas Master	Vicedecano/a de Prácticas externas y postgrado	Comisión del Practicum Técnico/a de Centro Comisión Académica Master

		Junta de Facultad Equipo Decanal
2.5.5, Movilidad alumnado Master	Vicedecano/a de Movilidad	Vicedecano/a de Movilidad Responsable de la Titulación Master PGS Comisión de Posgrado Comisión Académica Master
2.5.6, Trabajo Fin de Master	Vicedecano/a de Prácticas externas y postgrado	Comisión Académica Master Junta de Facultad Equipo Decanal Responsables de las Titulaciones de Máster Directores de Departamentos
2.5.7, Orientación Profesional e Inserción laboral Master	Vicedecano/a de Prácticas externas y postgrado	Junta de Facultad Equipo Decanal Comisión de Calidad Comisión Académica Master

### 3. GESTION DE PERSONAS

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
3.1, Selección y Acogida del personal	Decana/o	Equipo Decanal Directores de Departamentos Comisión Académica Master
3.2, Formación Continua Personal	Vicedecano/a de Calidad y Grado	Comisión Académica Master PRC de Psicología Responsable de la Titulación de Grado
3.3, Reconocimiento a las personas	Decana/o	Secretaria de Decanato Comisión Académica Master Equipo Decanal

### 4. GESTION ADMINISTRATIVA

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
4.1, Gestión Económica	Administrador/a	Equipo Decanal Secretaria/o Académica/o Comisión económica Junta de Facultad
4.2.1, Reconocimientos y transferencias de créditos	Secretaria/o Académica/o	Jefa/e de Negociado Comisión Académica Master Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de estudios (COACE) Administrador/a
4.2.2, Gestión de actas y calificaciones	Secretaria/o Académica/o	Vicedecano/a de Calidad y Grado Decana/o Jefa/e de Negociado
4.2.3, Evaluación por compensación	Secretaria/o Académica/o	Administrador/a Directores de Departamentos Decana/o Jefa/e de Negociado Junta de Facultad
4.2.4, Homologación	Secretaria/o Académica/o	Secretaria/o Académica/o Administrador/a Jefa/e de Negociado Directores de Departamentos

## Informe y Plan de Gestión Anual

### Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología

Curso 2019/2020

4.2.5, Elecciones	Secretaria/o Académica/o	Junta de Facultad Decana/o Comisión electoral Secretaria de Decanato
4.2.6, Gestión de las encuestas de evaluación de profesorado	Secretaria/o Académica/o	Decana/o Conserjería
4.2.7, Gestión de Becas, certificados y títulos	Secretaria/o Académica/o	Decana/o Administrador/a Jefa/e de Negociado
4.3.1, Gestión de Recursos	Administrador/a	Secretaria de Decanato Equipo Decanal Técnico de mantenimiento
4.3.2, Gestión de Servicios	Administrador/a	Decana/o

## 5. INFORMACION Y COMUNICACION

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación	Secretaria de Decanato Responsable de la Titulación Master PIGOC Técnico/a de Centro Equipo Decanal Responsable de la Titulación Master PGS Comisión Académica Master Responsable de la Titulación Master POIP Responsable de la Titulación Master NCL
5.2, Interacción con grupos de interés	Decana/o	Secretaria de Decanato Equipo Decanal

## 6. EVALUACION, ANALISIS, REVISION Y MEJORA

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
6.1, Análisis, revisión y mejora	Vicedecano/a de Calidad y Grado	Junta de Facultad Comisión de Calidad Técnico/a de Centro Decana/o
6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	Vicedecano/a de Calidad y Grado	Comisión de Calidad Decana/o Técnico/a de Centro
6.3, Agradecimientos, Sugerencias, Quejas, Reclamaciones	Decana/o	Secretaria de Decanato Equipo Decanal Técnico/a de Centro
6.4, Evaluación de la actividad docente del profesorado	Vicedecano/a de Calidad y Grado	Responsable de la Titulación de Grado Decana/o Responsables de las Titulaciones de Máster Técnico/a de Centro Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación Comisión de Calidad

### 3. Titulaciones del centro

El centro es responsable de la impartición de las siguientes titulaciones:

#### GRADOS

Código RUCT : 2501636

Código Titulación : GPSICO

Denominación del Grado : Psikologiako Gradua / Grado en Psicología

URL : eu: <https://www.ehu.eus/eu/psikologiako-gradua>  
es: <https://www.ehu.eus/es/grado-psicologia>

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

### MÁSTERES

Código RUCT : 4313000

Código Titulación : MNECOL

Denominación del Máster: Hizkuntzaren Neurozientzia Kognitiboa Unibertsitate Masterra / Máster Universitario en Neurociencia Cognitiva del Lenguaje

URL : eu: <https://www.ehu.eus/eu/web/master/hizkuntzaren-neurozientzia-kognitiboa-masterra>  
es: <https://www.ehu.eus/es/web/master/master-neurociencia-cognitiva-lenguaje>  
en: <https://www.ehu.eus/en/web/master/master-cognitive-neuroscience-language>

Código RUCT : 4314477

Código Titulación : MPGSAN

Denominación del Máster: Osasun Psikologia Orokorra Unibertsitate Masterra / Máster Universitario en Psicología General Sanitaria

URL : eu: <https://www.ehu.eus/eu/web/master/osasun-psikologia-orokorra-masterra>  
es: <https://www.ehu.eus/es/web/master/master-psicologia-general-sanitaria>

Código RUCT : 4312403

Código Titulación : MPSOIP

Denominación del Máster: Erakundeen Psikologia eta Esku Hartze Psikosoziala Unibertsitate Masterra / Máster Universitario en Psicología de las Organizaciones e Intervención Psicosocial

URL : eu: <https://www.ehu.eus/eu/web/master/erakundeen-psikologia-esku-hartze-psikosoziala-masterra>  
es: <https://www.ehu.eus/es/web/master/master-psicologia-organizaciones-intervencion-psicosocial>

Código RUCT : 4311665

Código Titulación : MPSILO

Denominación del Máster: Psikologia: Gizabanakoa, Taldea, Erakundea eta Kultura Unibertsitate Masterra / Máster Universitario en Psicología: Individuo, Grupo, Organización y Cultura

URL : eu: <https://www.ehu.eus/eu/web/master/psikologia-gizabanakoa-taldea-antolamendua-kultura-masterra>  
es: <https://www.ehu.eus/es/web/master/master-psicologia-individuo-grupo-organizacion-cultura>

## 4. Acciones realizadas en el curso anterior

### 1. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

#### 1.2., Plan de Gestión Anual

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MES-21

**Colaboración con el SPA**

Colaborar con el Servicio de Psicología Aplicada

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 31/07/2020

**Medidas adoptadas**

Acción que se realiza anualmente.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MES-22

**Colaboración con servicio discapacidad**

Colaborar activamente con el servicio de atención a personas con discapacidades

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 31/07/2020

**Medidas adoptadas**

Este curso se ha colaborando estrechamente con el servicio de discapacidad, algunas actividades:

-formación progresiva del profesorado para adaptar materiales al alumnado invidente

-adaptación de la actividad en el aula para responder a las necesidades de alumnado atendido por el servicio de discapacidad (especialmente en el primer curso del Grado en Psicología)

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MES-75

**Diseñar píldoras formativas**

Diseñar píldoras formativas

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 31/07/2020

**Medidas adoptadas**

No fue posible realizarlas por el COVID.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MES-23

**Mantener e impulsar las prácticas de cooperación al desarrollo**

Mantener e impulsar las prácticas de cooperación al desarrollo

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 31/07/2020

**Medidas adoptadas**

Dos destinos nuevos, en total, 23 alumnos/as tuvieron prácticas de cooperación, 3 alumnos/as más que en el 18-19.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MET-69

**Elaboración del plan de retorno a la facultad por causa COVID-19**

Elaboración del plan de retorno a la facultad por causa COVID-19

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 30/06/2020

**Medidas adoptadas**

Plan elaborado.

**Titulaciones:**

GPSICO MNECOL MPGSAN MPSILO MPPOIP

# Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2019/2020

## 1.2., Plan de Gestión Anual

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
<p><b>Código de la acción:</b> 19-PSIKO-MET-70  <b>Plan 2020-2021 para la docencia en psicología</b>          Plan 2020-2021 para la docencia en psicología  <b>Responsable:</b> Decana/o  <b>Origen:</b> Otros  <b>Fecha ejecución:</b> 31/07/2020  <b>Medidas adoptadas</b>          Diseño y aprobación del plan 2020-2021 en junta.</p> <p><b>Titulaciones:</b>          GPSICO MPPOIP MPGSAN MPSILO MNECOL</p>					
PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

## 1.3 PLANES DE ESTUDIOS

### 1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas

<p><b>Código de la acción:</b> 19-MPGSAN-MOTF-17  <b>Adecuación de los requisitos de acceso al máster en Psicología general sanitaria</b>          Adecuación de los requisitos de acceso al máster en Psicología general sanitaria una vez recibido el acuerdo de la REACU tras la incorporación de la mención en psicología de la salud al plan de estudios del Grado en Psicología (orden CNU/1309/2018).  <b>Responsable:</b> Comisión Académica Master  <b>Origen:</b> Otros  <b>Fecha ejecución:</b> 31/07/2020  <b>Medidas adoptadas</b>          Informe favorable Unibasq</p> <p><b>Titulaciones:</b>          MPGSAN</p>					
PEC :	RES :	MES :	MOT: X	RET :	MET:
<p><b>Código de la acción:</b>  <b>Modificación del vector docente de la asignatura Promoción del desarrollo psicológico.</b></p> <p>Reunidos los responsables de la asignatura "Promoción del Desarrollo Psicológico" solicitan cambiar las horas correspondientes a "Prácticas de ordenador" (un total de 5 horas), y convertirlas en "Seminarios" debido a que consideran que la modalidad de prácticas de ordenador no se adecúa demasiado bien al desarrollo del temario y las competencias de la asignatura, y, sin embargo, un incremento en las horas de seminarios revertirá en un mejor aprovechamiento de la docencia. Este cambio no supone incremento en la carga docente  <b>Responsable:</b> Junta de Facultad  <b>Origen:</b> Otros  <b>Fecha ejecución:</b> 28/11/2019  <b>Medidas adoptadas</b>          La comisión de Grado, con fecha 28-11-2019 aprueba la modificación.</p> <p><b>Titulaciones:</b>          GPSICO</p>					
PEC :	RES :	MES :	MOT: X	RET :	MET:

**1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas**
**Código de la acción:**
**Modificación del vector docente de la asignatura Psicología de los Grupos**

Reunidos los responsables de la asignatura de Psicología de los Grupos, de 2º curso, con motivo de la actualización de las guías y seguimiento de la materia, han valorado la conveniencia de incorporar una nueva actividad docente en pequeños grupos (T-group), para lo que se requieren más seminarios. Debido a la imposibilidad de cambiar los vectores que supongan una mayor carga docente, solicitamos el cambio de las prácticas de campo (6 horas) por seminarios.

**Responsable:** Junta de Facultad

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 02/09/2019

**Medidas adoptadas**

La comisión de Grado, con fecha 5-12-2018 aprueba la modificación.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT : X	RET :	MET :
-------	-------	-------	---------	-------	-------

**Código de la acción:** 19-MPGSAN-MOT-55

**Modificación profesorado**

Desde el inicio del Máster se ha modificado el profesorado por jubilaciones, etc

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 29/08/2020

**Medidas adoptadas**

A pesar de los cambios habidos en el profesorado por las jubilaciones, el nº de profesores por categoría se mantiene estable. El nº de sexenios va en aumento y desciende el nº de quinquenios. Esto supone una plantilla más joven pero muy cualificada.

**Titulaciones:**

MPGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT : X	RET :	MET :
-------	-------	-------	---------	-------	-------

**1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso**
**Código de la acción:** 19-MPSILO-MET-30

**ASPECTO DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO**

Se deben poner en marcha mecanismos sistemáticos y eficaces para obtener información objetiva y fiable sobre la inserción laboral de los egresados

**Responsable:** Comisión de Calidad

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 31/01/2020

**Medidas adoptadas**

La Universidad ya ha puesto en marcha, desde el curso 2017/2018, los mecanismos para la obtención de datos fiables de inserción laboral del alumnado egresado de los másteres universitarios, así como de satisfacción del alumnado egresado.

**Titulaciones:**

MPSILO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET : X
-------	-------	-------	-------	-------	---------

**2. FORMACION**
**2.4 DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS DE GRADO**
**2.4.1, Plan de Acción tutorial**
**2.4.2, Planificación docente**

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2019/2020

### 2.4.2, Planificación docente

**Código de la acción:** 19-GPSICO-MET-1

**Asignaturas en inglés y "English Friendly Courses"**

Aumentar la oferta de asignaturas en inglés y aumentar la adaptación de asignaturas al formato "English Friendly Courses"

**Responsable:** Vicedecano/a de Ordenación Académica

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/07/2020

**Medidas adoptadas**

La oferta en inglés ha aumentado en dos asignaturas y las asignaturas adaptadas al formato "English Friendly Courses" se ha mantenido en niveles similares. Se seguirá fomentando la oferta en ambas modalidades.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-GPSICO-MET-68

**Diagnóstico y seguimiento de las dificultades técnicas del alumnado**

Diagnóstico y seguimiento de las dificultades técnicas del alumnado para posibilitar un seguimiento adecuado de las clases y el derecho a optar a la evaluación

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad y Grado

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 31/07/2020

**Medidas adoptadas**

Se realizó una encuesta exhaustiva a todo el alumnado para conocer su capacidad técnica, tanto a nivel de dispositivos informáticos como a nivel de conectividad de internet. El resultado de esta encuesta fue trasladado a cada equipo docente. De esta manera se consiguió dar soporte a todas las personas implicadas y atender a todas las posibles incidencias en la necesaria transformación a la docencia no presencial por la pandemia COVID-19.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-GPSICO-MET-65

**Planes de docencia virtual**

Adaptación de la docencia presencial a la docencia virtual durante el segundo cuatrimestre del curso 2019-2020

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad y Grado

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 27/03/2020

**Medidas adoptadas**

Todos los grupos docentes que impartieron docencia virtual durante el segundo cuatrimestre del curso 2019-2020 plasmaron en un documento las adaptaciones realizadas en sus asignaturas a esta modalidad. Dicho documento fue trasladado al equipo decanal a través de los departamentos y adjuntado en las aulas virtuales (egela) de cada una de estas asignaturas informando al alumnado.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 2.4.3, Prácticas externas

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MET-79

**Adaptación de la suspensión de las prácticas curriculares a la situación de la epidemia**

**Responsable:** Vicedecano/a de Prácticas externas y postgrado

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 31/07/2020

**Medidas adoptadas**

Al suspenderse la totalidad de las prácticas curriculares a mediados de marzo, se llevaron a cabo otras iniciativas para poder realizar prácticas y no retrasar un curso la finalización de los mismos. Siendo esto así:

- Se fomentó la consecución de las prácticas cambiando la modalidad, pasando de ser presenciales a teleprácticas.
- Se animó al alumnado a buscar voluntariados en sus pueblos y ciudades. Siendo esto así, el alumnado participó en diversas tareas asistenciales, así como de escucha activa.
- Se optó por realizar trabajos teóricos con sus tutores de la facultad.
- Se dio la opción de realizar cursos formativos online organizados por la Facultad de Psicología y en colaboración con expertos externos, muchos de ellos de Centros de prácticas.

**Titulaciones:**

GPSICO MPGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 2.4.3, Prácticas externas

**Código de la acción:** 19-GPSICO-MET-9

**Continuar promoviendo la cumplimentación de los cuestionarios de evaluación de las prácticas externas**

Continuar promoviendo la respuesta a cuestionarios por parte de alumnado, tutores/as internos/as e instructores/as de prácticas.

**Responsable:** Vicedecano/a de Prácticas externas y postgrado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 31/07/2020

**Medidas adoptadas**

Debida a la pandemia COVID-19, el alumnado, y en general la comunidad universitaria recibió mucha información a través del correo electrónico, por lo que, si bien se envió la evaluación, contestaron 34 de 218.

COVID: también se evaluó la formación práctica online, obteniendo 27 respuestas.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-GPSICO-MET-81

**Difusión de cursos online organizados por empleabilidad sobre identidad digital, competencias transversales, etc.**

**Responsable:** Vicedecano/a de Prácticas externas y postgrado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 31/07/2020

**Medidas adoptadas**

El curso de competencias transversales se aceptó como válida para contabilizar el número de horas mínimo para las prácticas (100h)

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-GPSICO-MET-80

**Organización de una formación online práctica en eGelaPi para Grado**

**Responsable:** Vicedecano/a de Prácticas externas y postgrado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 31/07/2020

**Medidas adoptadas**

Se organizó un curso con validez de 100 horas (bloques de 10 horas) con sesiones online en directo de cinco profesionales de diferentes ámbitos de trabajo de la Psicología. El alumnado pudo elegir cuántos bloques realizar y se prepararon certificados para cada curso de 10 horas.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente

**Código de la acción:** 19-GPSICO-MET-66

**Adaptación de la evaluación no presencial**

Adaptación de la evaluación no presencial en las guías docentes. Se tuvo que adaptar la evaluación, con una addenda a la guía docente, para realizar la evaluación de las asignaturas de grado, TFG incluido, en formato online debido a la situación generada por la pandemia covid-19, siguiendo lo establecido para toda la UPV/EHU a través de la estrategia EHU edonondik.

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad y Grado

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 04/05/2020

**Medidas adoptadas**

Con respecto a las evaluaciones para la docencia no presencial, la comisión permanente de Junta se reunió el 29 de abril para revisar y aprobar todas las modificaciones presentadas desde los Departamentos a las Guías Docentes del curso 19/20, para adaptar la evaluación al modo no presencial. Tanto de las asignaturas de la convocatoria ordinaria de exámenes, como de la extraordinaria, como los TFGs. Estas guías aprobadas fueron puestas a disposición de todas las personas interesadas, no solo en las correspondientes eGelas, sino también en la página web de la Facultad en un apartado especial.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente

**Código de la acción:** 19-GPSICO-MET-64

**Coordinación durante el periodo de docencia no presencial**

Activación de la estructura de coordinación al máximo nivel durante la docencia no presencial derivada de la pandemia COVID-19.

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad y Grado

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 31/07/2020

**Medidas adoptadas**

Ante la previsión de la posibilidad de la docencia no presencial se solicitó un responsable de las TICS a cada uno de los grupos docentes del segundo cuatrimestre. Durante la docencia no presencial la Vicedecana de Calidad y Grado se reunió semanalmente con los responsables TICS y posteriormente una vez acabada la docencia quincenalmente hasta fin de curso.

Durante la docencia no presencial se hizo un seguimiento de la docencia online en base a la información proporcionada quincenalmente por los coordinadores de asignatura y el alumnado. En caso de desajuste se contactó con el equipo docente para su resolución. Además, la coordinadora de la titulación se reunió semanalmente con los delegados para seguir la evolución de la docencia online y dar soluciones o intervenir si era preciso.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:**

**Fomentar en el ámbito de la coordinación horizontal y transversal el diseño de trabajos prácticos que impliquen varias asignaturas**

Fomentar en el ámbito de la coordinación horizontal y transversal el diseño de trabajos prácticos que impliquen varias asignaturas

**Responsable:** Responsable de la Titulación de Grado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 31/07/2020

**Medidas adoptadas**

Se abordó el tema en reuniones de coordinación, fomentando y animando a los coordinadores a plantear este tipo de trabajos coordinados entre asignaturas.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-GPSICO-MET-12

**Integración progresiva de los ODS en el grado**

Reflexionar sobre la integración progresiva de los ODS en el grado y diseñar medidas para impulsar esta integración

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad y Grado

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 31/07/2020

**Medidas adoptadas**

Se ha fomentado la participación en la convocatoria de proyectos de innovación IKD i3 Laborategia, que persigue el desarrollo de competencias complejas, la incorporación de la investigación en la docencia y el logro de los objetivos para el desarrollo sostenible. Se va a incorporar en la guía del TFG el requisito, para el alumnado, de precisar a qué ODS contribuye el trabajo desarrollado.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-GPSICO-MET-61

**Rediseño del aula de grado**

Rediseño del aula de grado durante la docencia no presencial generada por el COVID-19

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad y Grado

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 31/07/2020

**Medidas adoptadas**

Durante la docencia no presencial se rediseñó el aula de grado para que fuera un punto de encuentro y difusión de información para el alumnado. Viendo lo útil que resultó se seguirá utilizando en los cursos venideros.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 2.4.5, Movilidad

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2019/2020

### 2.4.5, Movilidad

**Código de la acción:** 19-GPSICO-MET-2

**Reflexión sobre el perfil del alumnado de movilidad**

Reflexión sobre el perfil del alumnado de movilidad, tanto enviado como recibido

**Responsable:** Vicedecano/a de Movilidad

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 31/07/2020

**Medidas adoptadas**

Reflexión realizada.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 2.4.6, Trabajo Fin de Grado

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MES-87

**Visibilizar los mejores TFG y TFM en el repositorio institucional ADDI y mejorar la tutorización y evaluación**

Visibilizar los mejores TFG y TFM en el repositorio institucional ADDI y mejorar los procesos de tutorización y evaluación para una mayor eficiencia

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 31/07/2020

**Medidas adoptadas**

Acción realizada.

PEC :	RES :	MES: X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	--------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 19-GPSICO-MET-19

**Mejora de las herramientas para la tutorización y seguimiento del TFG**

Análisis de alternativas e implementación de herramientas para la mejora del proceso de tutorización y seguimiento del TFG

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 31/07/2020

**Medidas adoptadas**

Tras el análisis de alternativas, se opta por usar ADDI para el proceso de tutorización del TFG y la gestión de la documentación en la tutorización y en la defensa. Se inicia fase piloto para su uso en la convocatoria de TFG de febrero y el resultado fue muy positivo. Por ello, se empleó la misma herramienta en la convocatoria de junio y se seguirá utilizando en las sucesivas convocatorias.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 2.4.7, Formación complementaria

**Código de la acción:** 19-GPSICO-MET-62

**Formación complementaria al alumnado**

Formación complementaria al alumnado durante la docencia no presencial

**Responsable:** Responsable de la Titulación de Grado

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 31/07/2020

**Medidas adoptadas**

Para hacer frente a la docencia no presencial generada por la pandemia COVID-19 al alumnado se le dotó de formación complementaria a través de BBC y del aula de grado en forma de tutoriales.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2019/2020

### 2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral

**Código de la acción:** 19-GPSICO-MET-25

**Continuar analizando las necesidades de formación continua para egresados y profesionales**

Seguimiento de la formación continua ofertada y análisis de nuevas necesidades

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 31/07/2020

**Medidas adoptadas**

Acción pospuesta debido a la pandemia COVID-19.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 2.5 MÁSTERES

#### 2.5.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación (Master)

**Código de la acción:** 19-MPSILO-MET-43

**Aspecto de obligado cumplimiento**

Se debe establecer un plan avalado por la universidad que promueva un aumento en la matriculación del título, o en su caso, realizar una modificación del número de plazas comunicándolo a la agencia teniendo en cuenta el artículo 11 del Decreto 274/2017

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 31/01/2020

**Medidas adoptadas**

A lo largo del curso 18-19 se realizaron diversas acciones de difusión que han sido evaluadas de forma positiva en la renovación de la acreditación. Otra acción que se está realizando este año es convertir el Máster en English Friendly-Course para captar a alumnado extranjero que no tenga como lengua nativa el castellano, así como una versión del mismo modelo en euskera, para facilitar e impulsar la matriculación de alumnado vascoparlante (que indirectamente observará que puede realizar su TFM en cualquiera de las dos lenguas oficiales de la CAV, además de en inglés). Por otra parte, vamos a presentar el máster en titulaciones que carecen de másteres vinculados con la investigación y que pueden encontrar atractiva la formación que se plantea desde el máster, como criminología, biología o enfermería.

**Titulaciones:**

MPSILO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-MPSOIP-MET-45

**Difusión del Máster**

Difusión del Máster en el marco de la asignatura troncal Introducción al Prácticum (en todas las áreas de conocimiento). Es la última asignatura del Grado en Psicología obligatoria antes de iniciar sus prácticas. Asimismo, los trípticos se mostrarán en un stand en la entrada de la facultad. Para la difusión del Máster a otros centros afines al título se enviará información a través de la administradora del centro a otros/as administradores para hacerla llegar al alumnado del último curso de otras titulaciones, así como se asistirá a las sesiones informativas organizadas por la Escuela de Máster y doctorado en Psicología, Ciencias Sociales y Educación social y Relaciones laborales.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 20/05/2020

**Medidas adoptadas**

Se ha realizado la difusión del Máster en el marco de la asignatura troncal Introducción al Prácticum (en todas las áreas de conocimiento), con los trípticos en un stand en la entrada de la facultad, y la presentación del Máster en el Master eguna. El resultado ha sido que en el curso 2020-2021 hemos llegado casi al máximo de plazas ofertadas (23/25).

**Titulaciones:**

MPSOIP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2019/2020

### 2.5.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación (Master)

**Código de la acción:** 19-MNECOL-MET-44

**Iniciar reflexión sobre los indicadores de matriculación, ocupación y adecuación**

Se vigilará la evolución de estos indicadores en el curso 2019-2020 y, de ser necesario, se plantearán las acciones oportunas para el curso 2020-2021.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 31/07/2020

**Medidas adoptadas**

Se decide ampliar el número de candidatos seleccionados hasta el máximo de plazas ofertadas que son 16. Así mismo se continuará con la campaña de difusión habitual ya que el número de solicitudes siempre ha sido elevado y en cambio en el momento de matriculación han surgido situaciones inesperadas.

**Titulaciones:**

MNECOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master)

**Código de la acción:** 19-MPSILO-MET-37

**Solicitar la recuperación de una asignatura optativa**

El año pasado se eliminó la optativa por el bajo número de alumnado matriculado en dicha optativa

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/07/2020

**Medidas adoptadas**

Tuvo que eliminarse el año pasado por la baja matriculación en esta optativa. Este año, en el que se han matriculado un número significativamente mayor de alumnos esperamos solicitarla y vista la matriculación somos optimistas al respecto.

**Titulaciones:**

MPSILO

PEC :	X	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	---	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-MPGSAN-MOT-32

**Actualización de los elementos de evaluación en guías docentes**

Actualización de los sistemas de evaluación de 5 asignaturas: Práctica profesional del PGS, Intervención en el ámbito familiar, Nuevos desarrollos en PGS I, Intervención en situaciones de violencia y victimización y Tratamientos psicológicos basados en la evidencia

**Responsable:** Responsable de la Titulación Master PGS

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 28/08/2020

**Medidas adoptadas**

La modificación se justifica por la necesidad de ajustar los sistemas de evaluación para capturar más adecuadamente las competencias del alumnado, fruto de la experiencia docente de estos años.

**Titulaciones:**

MPGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT: X	RET :	MET:
-------	-------	-------	--------	-------	------

**Código de la acción:** 19-MPSILO-RET-35

**Recomendación del informe de renovación de la acreditación. Criterio 2.3**

Sería deseable mejorar los procedimientos orientados a la recogida de información (datos) sobre la opinión del alumnado, con su correspondiente incidencia en la progresiva actualización de las guías docentes del Máster.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 29/08/2020

**Medidas adoptadas**

El Máster consta de diferentes procedimientos orientados a recoger información sobre la opinión del alumnado con el fin de actualizar las guías docentes: a) El Máster realiza una encuesta de evaluación interna de cada módulo, específicamente orientado a la coordinación de las líneas de investigación en cada uno. Esta información se le transmite anualmente al coordinador de cada módulo para que introduzcan modificaciones en las guías, b) La comisión académica se reúne en cada módulo con el alumnado para recoger información y c) a final de curso se solicita una valoración general del máster, sus fortalezas y sus debilidades

**Titulaciones:**

MPSILO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET: X	MET:
-------	-------	-------	-------	--------	------

**2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master)**
**Código de la acción:** 19-MNECOL-MET-51

**Adaptaciones en la impartición de la docencia durante la pandemia covid-19**

La docencia se impartió de manera no presencial en las tres asignaturas que se estaban impartiendo al iniciarse el periodo de confinamiento.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 30/06/2020

**Medidas adoptadas**

En las tres asignaturas que se estaban impartiendo al iniciarse el periodo de confinamiento se continuó impartiendo la docencia de modo no presencial, a través de la herramienta zoom, de modo satisfactorio para profesorado y alumnado.

**Titulaciones:**

MNECOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-MPGSAN-MET-56

**Adaptación de la evaluación de las asignaturas debido al COVID 19**

Adaptación de la evaluación de las asignaturas debido al COVID 19

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 28/08/2020

**Medidas adoptadas**

Adaptación de la evaluación de las asignaturas con una addenda a la guía docente debido al COVID 19, siguiendo lo establecido para toda la UPV/EHU a través de la estrategia EHU-EDONONDIK.

**Titulaciones:**

MPGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-MPSOIP-MET-58

**Adaptación de la evaluación para defensa no presencial del TFM**

Se tuvo que adaptar la evaluación, con una addenda a la guía docente, para la defensa online de los Trabajos Fin de Máster, debido a la situación generada por la pandemia covid-19, siguiendo lo establecido para toda la UPV/EHU a través de la estrategia EHU edonondik

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 31/07/2020

**Medidas adoptadas**

Tal como se especificó en la adaptación de la evaluación, la defensa online del TFM se realizó a través de Blackboard Collaborate, en la eGela del Máster, tanto en los tribunales de junio como de septiembre. Se adaptó el Egela del Máster con el fin de que incluyera toda la información necesaria para el alumnado y el profesorado de tribunales. El Centro colaboró con talleres formativos. La evaluación no se modificó en ningún otro aspecto: duración, criterios de evaluación, etc. no se alteraron. El resultado fue positivo y no se produjo ningún inconveniente

**Titulaciones:**

MPSOIP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-MPGSAN-MET-57

**Adaptación en la impartición de la docencia debido al COVID 19**

Adaptación en la impartición de la docencia debido al COVID 19

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 30/07/2020

**Medidas adoptadas**

La situación de alarma sanitaria afectó a 3 asignaturas del máster: "Evaluación e intervención infanto-juvenil" y las dos asignaturas optativas. Las clases se impartieron en todos los casos online utilizando la plataforma BBC y la evaluación se hizo también a distancia a través de la entrega de trabajos y exámenes online.

La situación también afectó a la defensa de los TFM. En este caso el alumnado envió a los tribunales, además de los trabajos escritos, sus presentaciones locutadas, y únicamente se presentó ante el tribunal (online) para responder a las preguntas de estos.

**Titulaciones:**

MPGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2019/2020

### 2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master)

**Código de la acción:** 19-MPGSAN-MET-38

**Continuar mejorando la coordinación de equipos docentes**

Continuar con las mejoras en la coordinación de los equipos docentes para evitar solapamientos en los contenidos de las asignaturas y mejorar la coordinación global del título.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 31/07/2020

**Medidas adoptadas**

Nivel de coordinación satisfactorio

**Titulaciones:**

MPGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-MPSOIP-MET-39

**Continuar y consolidar la formación en grupos como elemento transversal en la titulación**

Continuar y consolidar la formación en grupos como elemento transversal en la titulación a través de grupos de crecimiento, trabajo en equipos presenciales y virtuales y espacios de supervisión grupal en el transcurso de la formación de los seminarios teóricos y prácticas externas.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 31/08/2020

**Medidas adoptadas**

Esta actividad grupal vino a reforzarse mediante la supervisión de grupos online derivados de la situación generada por la pandemia, tanto de las prácticas como de los Trabajos Fin de Máster. Asimismo, por primera vez la clausura del Máster se realizó en formato virtual, mediante la plataforma zoom, posibilitando la asistencia del profesorado externo, que normalmente tiene dificultad de acercarse a las clausuras que venimos haciendo de manera presencial.

**Titulaciones:**

MPSOIP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-MPSILO-MET-33

**Inclusión de todos los módulos del Máster en el mismo sistema del English Friendly Course pero en Euskera**

Se permite al alumnado la tutorización, presentación de trabajos y de TFM en Euskera

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 31/01/2020

**Medidas adoptadas**

Se ha puesto en marcha y se han traducido todas las guías docentes a Euskera. Este curso tres o cuatro alumnas tienen pensado realizar su TFM en Euskera, incluidas las tutorizaciones. Se informa sobre este recurso en el programa docente así como en las presentaciones del Máster

**Titulaciones:**

MPSILO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-MPSILO-MET-34

**Presentación de todos los módulos del Máster a la convocatoria de English Friendly Course**

Permite la tutorización, realización de trabajos y del TFM en Inglés

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 31/01/2020

**Medidas adoptadas**

Se aceptó la inclusión de todos los módulos en este sistema. Existe un coordinador por módulo que se encarga de tutorizar a alumnado y corregir los trabajos de evaluación. Este curso cuatro o cinco alumnos han mostrado interés por realizar el TFM y desarrollar las tutorizaciones en Inglés.

**Titulaciones:**

MPSILO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 2.5.4, Prácticas externas Master

# Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2019/2020

## 2.5.4, Prácticas externas Master

**Código de la acción:** 19-MPSOIP-MET-95

**Adaptación de la suspensión de las prácticas curriculares a la situación de la epidemia**

Descripción de las adaptaciones realizadas por la suspensión de las prácticas curriculares debidas a la pandemia COVID-19

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 31/07/2020

**Medidas adoptadas**

Al suspenderse la totalidad de las prácticas curriculares a mediados de marzo, se llevaron a cabo otras iniciativas para poder realizar prácticas y no retrasar un curso la finalización de los mismos. Siendo esto así:

- Se fomentó la consecución de las prácticas cambiando la modalidad, pasando de ser presenciales a teleprácticas.
- Se animó al alumnado a buscar voluntariados en sus pueblos y ciudades. Siendo esto así, el alumnado participó en diversas tareas asistenciales, así como de escucha activa.
- Se optó por realizar trabajos teóricos con sus tutores de la facultad.
- Se dio la opción de realizar cursos formativos online organizados por la Facultad de Psicología y en colaboración con expertos externos, muchos de ellos de Centros de prácticas.

**Titulaciones:**

MPSOIP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-MPSOIP-MET-48

**Ampliar el abanico de organizaciones para realización de prácticas**

Ampliar el abanico de organizaciones para realización de prácticas

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 31/08/2020

**Medidas adoptadas**

Es una actividad que se viene realizando año tras año. A pesar de la situación generada por la pandemia, se realizaron nuevos convenios para ofrecer la posibilidad de prácticas al alumnado del Máster. Estas prácticas, en su mayoría fueron online.

**Titulaciones:**

MPSOIP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 2.5.6, Trabajo Fin de Master

**Código de la acción:** 19-MPSILO-MET-49

**Adaptación de la evaluación para defensa no presencial del TFM**

Se tuvo que adaptar la evaluación, con una addenda a la guía docente, para la defensa online de los Trabajos Fin de Máster, debido a la situación generada por la pandemia covid-19, siguiendo lo establecido para toda la UPV/EHU a través de la estrategia EHU edonondik.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 30/06/2020

**Medidas adoptadas**

Tal como se especificó en la adaptación de la evaluación, la defensa online del TFM se realizó a través de Blackboard Collaborate, en la eGela del Máster, tanto en los tribunales de junio como de septiembre. Se adaptó el Egea del Máster con el fin de que incluyera toda la información necesaria para el alumnado y el profesorado de tribunales. El Centro colaboró con talleres formativos. La evaluación no se modificó en ningún otro aspecto: duración, criterios de evaluación, etc. no se alteraron. El resultado fue positivo y no se produjo ningún inconveniente.

**Titulaciones:**

MPSILO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-MPSILO-MET-46

**Organización de taller de uso de Mendeley**

Un curso de una tarde sobre gestión bibliográfica

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 31/01/2020

**Medidas adoptadas**

Se realizó por iniciativa de un profesor del Máster que detectó la carencia en el conocimiento de un programa de gestión bibliográfica. El alumnado ha dado un feedback positivo sobre el taller y se solicitará al profesor que vuelva a proponerlo el próximo curso

**Titulaciones:**

## 2.5.6, Trabajo Fin de Master

MPSILO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-MPSILO-MET-47

**Realizar un diagrama de flujo para seleccionar tutor y tema de TFM**

La Comisión académica ve la necesidad de aclarar el procedimiento por el cual se asigna alumnado al profesorado de TFM en función de la lengua que se desea utilizar, el tema del TFM, la posibilidad de realización de prácticas....

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 30/06/2020

**Medidas adoptadas**

Se ha realizado y se adjunta en archivo

**Titulaciones:**

MPSILO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 2.5.7, Orientación Profesional e Inserción laboral Master

**Código de la acción:** 19-MPSILO-RET-42

**Recomendación Informe renovación acreditación. Criterio 1.2**

Se recomienda se informe a las y los estudiantes acerca de la relación existente entre el perfil de egreso y las temáticas a las que adscriben sus tesis en la EMD de la UPV/EHU.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 30/08/2020

**Medidas adoptadas**

A lo largo del curso la comisión académica realiza reuniones individuales con cada estudiante del Máster con el fin de orientar sus temáticas de TFM que luego derivarán en la tesis doctoral y ponerles en contacto con el profesorado de los módulos que mejor se ajustan a sus intereses. Se tienen en cuenta: a) la temática de interés del estudiante, b) la lengua en que desea realizar el proyecto de tesis y c) la disponibilidad del profesorado. Generalmente el proyecto de tesis es el resultado del diálogo entre estudiante y tutor

**Titulaciones:**

MPSILO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET: X	MET:
-------	-------	-------	-------	--------	------

**Código de la acción:** 17-MPGSAN-MET-1

**Continuar con la recogida de información para analizar la inserción laboral de los egresados.**

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 28/02/2020

**Medidas adoptadas**

Este curso disponemos por primera vez de datos de inserción laboral de Lanbide, correspondientes a la promoción de 2015, que nos han permitido analizar la inserción en el informe de seguimiento.

En los años sucesivos seguiremos analizando la información proporcionada por Lanbide.

**Titulaciones:**

MPGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2019/2020

### 2.5.7, Orientación Profesional e Inserción laboral Master

**Código de la acción:** 19-MPSILO-MET-40

**Taller sobre búsqueda de financiación para la realización de la tesis doctoral**

La comisión académica propuso un taller de una tarde que fue impartido por ex-alumnado del Máster que conoce las diferentes vías de financiación. Acción que fue solicitada por el alumnado del año anterior.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 31/01/2020

**Medidas adoptadas**

Fue realizado el año pasado y este año se volverá a proponer. Fue bien evaluado, dado que se informó de requisitos, condiciones y plazos para la presentación de proyectos a diferentes entidades. También dio la oportunidad al alumnado de Máster de conocer a investigadores/as predoctorales de la Facultad. También hablaron de su experiencia como investigadores/as predoctorales

**Titulaciones:**

MPSILO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 3. GESTION DE PERSONAS

### 3.2, Formación Continua Personal

**Código de la acción:** 19-MPGSAN-MET-15

**Programar formación complementaria para el personal**

Programar formación complementaria, en función de las necesidades detectadas, haciendo especial hincapié en las necesidades del PDI/PAS de nueva incorporación.

**Responsable:** PRC de Psicología

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 30/06/2020

**Medidas adoptadas**

Se consultan anualmente las necesidades. El curso 2019-2020 se ha organizado formación para el uso de ADDI, herramienta que se está implantando para la tutorización de trabajos en el centro. Asimismo se ha organizado e impartido formación, en colaboración con el servicio de discapacidad, para adaptar los materiales y la docencia a las personas ciegas o de baja visión.

Ante la necesidad de la utilización de nuevos recursos online surgida por la pandemia COVID-19 además de la formación ofrecida por la UPV/EHU la propia facultad facilitó la formación en estos recursos y facilitó información relacionada a través de la creación del punto de encuentro psicología en egelapi con:

- Tutoriales en el manejo del BBC para docencia en directo y tutorías.
- Tutoriales para la creación de enlaces BBC a través de bilerak para posibilitar reuniones online con alumnos de TFG, doctorandos, grupos docentes, etc.
- Información sobre recursos online de la universidad para el almacenamiento de archivos (ehubox y gordetalde) y acceder a otros recursos de la universidad (VPN).
- Recomendaciones y formación para llevar a cabo la evaluación en formato online.
- Información para acceder a biblioteca, WOS y Scopus sin VPN, para facilitar las labores investigadoras y direcciones de TFG y Tesis doctorales.

**Titulaciones:**

GPSICO MPGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 3.3, Reconocimiento a las personas

**Código de la acción:** 18-MPSOIP-MET-2

**10 aniversario del Máster**

El próximo año será el aniversario del Máster, con 10 ediciones finalizadas. Se pretende hacer una jornada de reconocimiento a la titulación, invitando a los/as egresados, PAS, profesorado, personas empleadoras y aquellas quienes han estado vinculadas al Máster. Todo ello obviamente estará condicionado a un aumento de la partida presupuestaria.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 14/10/2019

**Medidas adoptadas**

Con motivo del 10 aniversario del Máster se realizó una jornada coincidiendo con la sesión de apertura de la 10ª edición. Se invitó a la jornada a todo el alumnado egresado, el profesorado y PAS, así como a los alumnos/as matriculados en la edición del 2019-2020 y alumnado del Master. El aforo estuvo completo y lleno de emoción y satisfacción por la trayectoria realizada.

## 3.3, Reconocimiento a las personas

Tras la sesión de apertura con Agustín Erkizia, Vicerrector del Campus de Gipuzkoa, Anabel Vergara, Decana de la Facultad de Psicología en ese momento, y Ainara Arnosó, responsable del Master, se realizó una primera sesión sobre el Pasado, presente y futuro del Máster con los responsables del mismo entre 2010 y 2019: Juanjo Arróspide, Cristina Martínez-Taboada, Ainara Arnosó. Posteriormente una mesa redonda sobre Nuevas capacidades profesionales ante los retos de futuro, con la participación de diversos agentes sociales: Patxi Leturia (Diputación Foral de Gipuzkoa), Idoia Sanz (Adinberri), Álvaro Ortiz de Zarate (T4 Elkarte), Begoña Etxeberria (Fundación Novia Salcedo), Ana Reoyo (Mas Innovación) y Marisa Arriola (Bic Gipuzkoa). La ponencia principal ¿Nueva Cultura de Empresa: Cuestión de Supervivencia? estuvo a cargo de Eduardo Junkera (Presidente de ADEGI). Cerraron la jornada con Experiencias y reencuentros, diversos representantes del alumnado (Nataly Mazón, Crisstel Villegas, Daniel Gómez) y profesorado (Mercedes Lezaun, Jose Miguel Blanco, Maitane Arnosó), realizando asimismo un Reconocimiento especial a la contribución del profesor Sabino Ayestarán.

**Titulaciones:**  
MPSOIP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 4. GESTION ADMINISTRATIVA

## 5. INFORMACION Y COMUNICACION

### 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación

**Código de la acción:**

**Modificación de las líneas de investigación en la memoria del Máster.**

Estas líneas aparecerán en la página del Máster. Las líneas de investigación han sido actualizadas. Concretamente, se solicitó a cada profesor/a las líneas en las que trabajaba y desde la comisión académica se han sintetizado en 9 áreas generales para facilitar la lectura y comprensión de las personas que visiten la web.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 01/10/2019

**Medidas adoptadas**

Las líneas de investigación actualizadas han sido enviadas a la Comisión de Posgrado para que dé el visto bueno y así poder modificar la memoria del Máster. Se espera como resultado que aparezcan actualizadas en la página web.

**Titulaciones:**  
MPSILO

PEC :	RES :	MES :	MOT: X	RET :	MET:
-------	-------	-------	--------	-------	------

**Código de la acción:**

**RECOMENDACIÓN Criterio 2.1 Informe Acreditación Renovación**

Se recomienda mejorar la visibilidad y accesibilidad a la información en la página web relativa a los principales resultados e indicadores del título.

Se recomienda incluir un enlace al SGC del centro.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 20/01/2020

**Medidas adoptadas**

En la web de la titulación existe un enlace a la página web del centro con toda la información sobre el Sistema de Garantía de Calidad, incluyendo los informes de gestión, que recogen las personas responsables, los procedimientos y las acciones de mejora puestas en marcha.

**Titulaciones:**  
MNECOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET: X	MET:
-------	-------	-------	-------	--------	------

# Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2019/2020

## 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación

### Código de la acción:

**Difusión de información sobre el Máster en los cuatro prácticum del grado de psicología y en las ramas de Castellano y Euskera**  
Al igual que el año pasado, este año se ha realizado una difusión de información sobre el prácticum a los ocho grupos.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 31/01/2020

### Medidas adoptadas

El año pasado se difundió información sobre el Máster durante 15 minutos en todos los practicum. Este año hemos vuelto a hacerlo.

### Titulaciones:

MPSILO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-GPSICO-MET-63

### EGELAPI punto de encuentro psicología

Creación de un punto de encuentro y difusión de información para el profesorado y PAS durante la docencia no presencial

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 31/07/2020

### Medidas adoptadas

Este punto de encuentro se creo ante la necesidad de encontrar una vía de comunicación fluida y rápida durante el periodo de confinamiento derivado por la pandemia COVID-19 con el objetivo de hacer frente a las nuevas circunstancias que iban surgiendo día a día.

Además de ser punto de encuentro y de información, también sirvió como herramienta de formación complementaria para sacar adelante el curso. Vista la utilidad de este punto de encuentro se seguirá haciendo uso de el en los cursos sucesivos.

### Titulaciones:

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-MNECOL-MET-50

### Información al alumnado durante la pandemia de covid-19

Información al alumnado de la evolución de la situación, docencia, evaluación, etc. a través del correo electrónico.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 31/07/2020

### Medidas adoptadas

Se proporcionó información constante al alumnado por correo electrónico de la situación derivada de la pandemia de covid-19, la impartición de docencia no presencialmente, a través de zoom, las adaptaciones en la evaluación, etc.

### Titulaciones:

MNECOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-MPGSAN-MET-5

### Revisar y actualizar la página web

Revisión y actualización periódica de la información ofrecida en la web de la titulación y del centro

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 29/08/2020

### Medidas adoptadas

Se realiza anualmente

### Titulaciones:

GPSICO MPGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 6. EVALUACION, ANALISIS, REVISION Y MEJORA

**6.1, Análisis, revisión y mejora**
**Código de la acción:**
**RECOMENDACIÓN Criterio 7.2 Informe Acreditación Renovación**

La satisfacción de todos los grupos de interés (estudiantes, profesorado, egresados y otros) es adecuada.

Durante la visita, se ha contemplado un nivel de satisfacción alto en todos los grupos interesados asociados con el título respecto al logro previsto de los objetivos de aprendizaje.

Se recomienda que las encuestas de satisfacción del PDI y PAS se realicen por titulación.

**Responsable:** Comisión de Calidad

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 10/02/2020

**Medidas adoptadas**

Las encuestas de satisfacción del PDI y PAS se realizan por parte de la UPV/EHU a todo su personal, de modo bienal. No sería operativo realizarlas por titulación, ya que en un mismo centro el mismo PAS o PDI puede estar implicado en la gestión o la docencia de varias titulaciones.

**Titulaciones:**

MNECOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

**Código de la acción:** 18-MPSILO-MET-1

**Nueva incorporación en la Comisión Académica del Máster**

La persona que se incorpora a la Comisión Académica es Itziar Alonso-Arbiol, que se añade a Magdalena Migueles y Lorena Gil de Montes. El profesor Enrique Echeburua se da de baja.

**Responsable:** Comisión de Calidad

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 28/08/2020

**Medidas adoptadas**

Cambio de persona en la comisión académica consensuada por la propia comisión y por el profesorado del Máster

**Titulaciones:**

MPSILO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-GPSICO-MET-28

**Revisión y actualización de instrumentos de evaluación**

Revisión y actualización de instrumentos de evaluación como cuestionarios, grupos focales, grupos de mejora, etc.

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad y Grado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 12/02/2020

**Medidas adoptadas**

Se ha revisado y rediseñado el cuestionario de satisfacción del alumnado, empleando la nueva versión en la encuesta del curso 2019-2020.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**6.4, Evaluación de la actividad docente del profesorado**
**Código de la acción:** 19-MNECOL-MET-52

**Adaptaciones de la evaluación durante la pandemia**

Las asignaturas Advance Electrophysiological Methods, Speech and Language Acquisition y Developmental Disorders así como los TFM debido a la pandemia del Covid 19 ante la imposibilidad de seguir siendo presenciales pasan a ser evaluadas de manera virtual a través de la plataforma Zoom.

**Responsable:** Responsables de las Titulaciones de Máster

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 28/08/2020

**Medidas adoptadas**

Las tres asignaturas que se evaluaron durante el periodo de docencia no presencial lo hicieron a través de exámenes online, pruebas orales a través de zoom y solicitud de trabajos. Por su parte, la defensa de los TFMs se realizó virtualmente a través de zoom, manteniéndose el resto de procedimientos y criterios de evaluación habituales.

**Titulaciones:**

MNECOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 5. Resultados

### 5.1 Resultados Clave de la Gestión por Procesos

#### 1. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

**VALORACIÓN:** Como resultado de la revisión del proceso de Planificación Estratégica, concluimos que, en general, las acciones programadas han sido realizadas con éxito, y se han formulado nuevas acciones dirigidas a dar respuesta a los objetivos estratégicos.

Los perfiles de ingreso y egreso se analizan anualmente en las titulaciones ofertadas, obteniéndose resultados satisfactorios. El seguimiento de las enseñanzas nos indica que los resultados son satisfactorios y, las evaluaciones recibidas han sido analizadas en profundidad y como resultado, se han diseñado acciones de mejora.

Como áreas de mejora se han identificado:

- El mantenimiento y mejora del análisis de la inserción laboral de los egresados.
- La adecuación y demanda del máster universitario en neurociencia cognitiva del lenguaje.
- La adecuación del máster universitario en psicología de las organizaciones e intervención psicosocial.
- La adecuación, la preferencia y la ocupación en el máster universitario en psicología: individuo, grupo, organización y cultura.

En el curso 2019-20 se ha pospuesto la elaboración del plan estratégico debido al COVID-19, siendo prioritario para el curso 2020-21.

1.2. Plan de Gestión Anual	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nº de prácticas en colaboración con el Servicio de Cooperación al Desarrollo Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 10.0	11.00	10.00	19.00	21.00
Se mantiene un número estable.				

#### 2. FORMACION

**VALORACIÓN:** Los resultados obtenidos relativos a tasas de rendimiento académico, movilidad, perfil de egreso, inserción laboral, satisfacción de los estudiantes con diversos aspectos de la docencia, servicios y actividades de la Facultad, la satisfacción del alumnado con el profesorado y con las prácticas externas, son muy satisfactorios e indican que los subprocesos y procedimientos ligados al proceso de Formación son adecuados,

Se han detectado algunos valores bajos de satisfacción en relación con la gestión de la movilidad, así como con algunas competencias del alumnado a partir de la evaluación de los instructores de prácticas. La coordinación de grado y Máster deberá ser objeto de seguimiento y mejora. Se han diseñado acciones para dar respuesta a estas áreas de mejora.

Se han revisado todos los procedimientos y se han realizado los informes pertinentes correspondientes a este proceso. Los resultados generales son muy satisfactorios

2.1 Captación del alumnado.	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Satisfacción con las Jornadas de Puertas Abiertas Lim. sup: 8.0 Lim. inf: 6.0	8.20	8.27	8.36	8.52
os resultados se mantienen estables y satisfactorios.				
2.3 Investigación y Posgrado	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nº de tesis doctorales leídas en la Facultad Lim. sup: 15.0 Lim. inf: 8.0	11.00	5.00	14.00	
Nº de tesis doctorales internacionales leídas en la Facultad Lim. sup: 6.0 Lim. inf: 2.0	4.00	0.00	6.00	
Nº de artículos en publicaciones indexadas WOS Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 70.0	85.00	63.00	93.00	
Todavía no hay datos de este curso.				

2.3 Investigación y Posgrado	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Volumen de financiación en proyectos y contratos de investigación Lim. sup: 290000.0 Lim. inf: 73000.0	231,615.	162,815.		
Todavía no hay datos de este curso.				
Nº de sexenios de investigación reconocidos al PDI permanente Lim. sup: 120.0 Lim. inf: 100.0	113.00	115.00	117.00	111.00
El resultado es excelente, ya que a pesar de las jubilaciones y la pérdida de sexenios que conllevan, del dato se mantiene, lo cual indica que el perfil investigador del profesorado es de alto nivel.				
Financiación (en euros) de proyectos de transferencia de conocimientos a la sociedad del PDI Lim. sup: 125000.0 Lim. inf: 30000.0	121,897.			
No hay datos.				
<b>2.4 DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS DE GRADO</b>				
2.4.2 Planificación docente	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nº de PDI acreditado para impartir docencia en idiomas no oficiales Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 25.0	34.00	40.00	42.00	41.00
Se mantiene el número de docentes con acreditación.				
2.4.3 Prácticas externas	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Grado de satisfacción de los alumnos con las prácticas realizadas - Prácticas obligatorias Lim. sup: 3.5 Lim. inf: 2.0	4.30	4.40	4.50	
No hay datos de este curso.				
Nº de convenios con empresas y otras entidades firmadas por el centro para facilitar las prácticas del alumnado Lim. sup: 187.0 Lim. inf: 186.0	200.00	235.00	271.00	319.00
Sigue incrementándose de forma notable este resultado en cada nuevo curso.				

### 3. GESTION DE PERSONAS

**VALORACIÓN:** Se han revisado todos los procedimientos y se ha realizado los informes pertinentes correspondientes a este proceso.

Se destacan como puntos fuertes en este proceso: la elaboración de la Guía de acogida para el profesorado novel, y la formación del personal en manejo de nuevas tecnologías derivado de la introducción de docencia no presencial a causa de la pandemia

Como áreas de mejora se han identificado: continuar con la implementación del plan de acogida al personal novel, visibilizar la actividad del personal, y gestionar el conocimiento existente en el centro e incorporándolo en los equipos de proceso.

La implementación de este proceso se considera satisfactoria

3.1 Selección y Acogida del personal	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
% PDI doctor adscrito al centro a tiempo completo Lim. sup: Lim. inf:	85.05	83.18	77.06	80.56
Los resultados son adecuados.				
% PDI adscrito al centro con vinculación permanente a tiempo completo Lim. sup: 85.0 Lim. inf: 75.0	57.94	57.01	51.38	52.78
Los resultados son adecuados.				
Nº de PDI permanente (equivalentes a tiempo completo) en el centro Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 70.0	69.00	68.50	65.50	75.00
Los resultados son adecuados.				
3.2 Formación Continua Personal	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Número de acciones formativas para el PAS Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 3.0	8.00	20.00	22.00	
No hay datos.				
Nº de formaciones recibidas por el PDI Lim. sup: 15.0 Lim. inf: 6.0	26.00	23.00	16.00	
No hay datos.				

**4. GESTION ADMINISTRATIVA**

**VALORACIÓN:** Se han revisado todos los procedimientos y se han realizado los informes pertinentes correspondientes a este proceso. Las acciones implementadas han dado resultados muy satisfactorios. Como puntos fuertes se destacan: La implementación de la gestión de horarios mediante puntos ha mejorado de forma evidente la gestión eficaz de la ocupación de aulas, así como la prácticamente nula existencia de solapamientos. También que la gestión económica y de recursos es muy satisfactoria. Se ha modificado la gestión del reconocimiento y transferencia de créditos logrando una mayor eficiencia en este procedimiento. Como área de mejora se identifica la necesidad de avanzar en la coordinación y facilitación de los trámites administrativos ligados a la gestión del Centro, y elaborar y actualizar protocolos que faciliten dicha gestión.

**5. INFORMACION Y COMUNICACION**

**VALORACIÓN:** La revisión de este proceso ha derivado en acciones de mejora y la evaluación que realizamos es satisfactoria.

Como puntos fuertes se pueden destacar: La gestión de la información y de la comunicación se ha mantenido en la línea de años anteriores, mejorando aspectos como la revisión anual eficaz de la información disponible en la página web. Se atiende a demandas recibidas para participar en medios de comunicación, dando respuesta a las mismas. Se mantiene la interacción con los grupos de interés, con reuniones periódicas con las direcciones de los departamentos, el Consejo de Estudiantes y las diferentes instancias de la universidad. Se ha mejorado la comunicación y fidelización de los centros de prácticas a través de la gestión de los tutores internos, tanto en el grado como en los másteres.

Como áreas de mejora se identifica la de seguir avanzando en la mejora de la comunicación interna optimizando los canales de comunicación existentes y explorando nuevas estrategias. y la de revisar y mantener actualizada la página web del Centro.

5.1 Gestión de la Información y de la Comunicación	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nº de colaboraciones del PDI de la Facultad con los medios de comunicación (prensa, radio y TV) Lim. sup: 30.0    Lim. inf: 10.0	19.00	14.00	11.00	118.00
A causa del COVID-19 se ha disparado el número de intervenciones en medios de comunicación.				

**6. EVALUACION, ANALISIS, REVISION Y MEJORA**

**VALORACIÓN:** Se han revisado todos los procedimientos y se han realizado los informes pertinentes correspondientes a este proceso: tantos los informes de seguimiento de todas las titulaciones del Centro como el IPGA con todos los aspectos relevantes para la mejora continua del SGIC.

Se identifican como áreas de mejora: aumentar la participación del personal en las evaluaciones de la satisfacción para obtener resultados más fiables. Diseñar e implementar un procedimiento para poder evaluar la satisfacción de todos los estudiantes participantes en programas de movilidad. Revisar la adecuación de los instrumentos de evaluación.

La sistematización de la evaluación, análisis de los resultados, elaboración de informes parciales, y redacción de los informes y memorias de gestión es adecuada.

6.2 Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nº de grupos de mejora y focales en los que han participado diferentes grupos de interés Lim. sup: 10.0    Lim. inf: 2.0		11.00	2.00	
No ha habido.				
6.3 Agradecimientos, Sugerencias, Quejas, Reclamaciones	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Media de días de resolución de las ASQR Lim. sup: 40.0    Lim. inf: 1.0	8.50	5.20	31.00	
No hay dato.				
6.4 Evaluación de la actividad docente del profesorado	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
% de PDI evaluado con DOCENTIAZ Lim. sup: 45.0    Lim. inf: 33.0	42.06	46.30	53.21	55.56
En constante aumento.				
Nº de profesorado de grado evaluado positivamente en Docentiaz Lim. sup: 25.0    Lim. inf: 20.0	48.00	51.00	62.00	65.00
Resultado excelente, en constante aumento.				

## 5.2 Resultados principales de las Titulaciones

### GRADOS

#### Grado en Psicología

**VALORACIÓN:** La titulación de Psicología continúa siendo un grado altamente demandado, cubriéndose las plazas ofertadas por alumnado que lo ha seleccionado en primera opción. En base a los indicadores de Oferta y Demanda de plazas, se concluye que el perfil de ingreso actual es correcto. Por otra parte, las tasas de éxito y de rendimiento continúan dando muy buenos resultados, habiéndose incrementado con respecto a cursos anteriores, lo que confirma lo previsto en el diseño de la titulación. Se mantiene asimismo el alto grado de satisfacción del alumnado con la docencia recibida y de los Centros de prácticas con respecto a la formación de nuestro alumnado.

En cuanto a la movilidad nacional e internacional del alumnado, los valores siguen siendo elevados, tanto de alumnado saliente como entrante. Aunque se ha notado un ligero descenso entre los alumnos visitantes (sobre todo de América Latina), se considera que se ha conseguido el objetivo de estabilizar las cifras generales de movilidad.

El profesorado que imparte en el grado, sigue mostrando buenos indicadores de actividad docente (quinquenios y Docentiaz) e investigadora (sexenios), a pesar del alto recambio generacional que está sufriendo este colectivo. Esto indica que el nuevo profesorado incorporado, a pesar de ser más joven, posee un fuerte compromiso con la investigación y la generación de conocimiento en Psicología, incluso en una situación de menor estabilidad de la plantilla. Ha ido aumentando también, durante los últimos años, el profesorado acreditado para la docencia en lenguas no oficiales.

Por último, en comparación con el año anterior, los datos de la promoción egresada en 2016 indican una ligera disminución de la tasa general de empleo, aunque el empleo encajado se mantiene en niveles similares.

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Ocupación de la titulación Lim. sup:      Lim. inf:	104.80	108.00	99.60	97.20
Adecuación de la titulación Lim. sup:      Lim. inf:	92.75	95.19	95.58	92.18

2. APRENDIZAJE	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tasa de rendimiento Lim. sup:      Lim. inf:	88.45	90.04	88.73	92.30
Tasa de rendimiento curso 1º Lim. sup:      Lim. inf:	89.10	91.13	87.24	93.51
Tasa de éxito Lim. sup:      Lim. inf:	94.44	94.59	93.87	96.73
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup:      Lim. inf:	94.67	94.75	92.75	97.06
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup:      Lim. inf:	94.37	95.45	94.52	92.21
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 4.1      Lim. inf: 4.0	4.10	4.20	4.20	4.20
<b>Datos de cohortes de entrada</b>				
Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año Lim. sup:      Lim. inf:	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup:      Lim. inf:	1.50	0.75	0.76	0.36
	8.99	7.49	7.20	3.96

## Informe y Plan de Gestión Anual

### Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología

2. APRENDIZAJE	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
<b>Datos de cohortes de entrada</b>				
Tasa de graduación Lim. sup:      Lim. inf:	70.67	66.39	74.02	76.59
Tasa de abandono del estudio (RD 1393) Lim. sup:      Lim. inf:	14.51	20.08	12.36	12.73

3. MOVILIDAD *	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
* No se muestran indicadores en el último curso porque en el periodo de elaboración del informe el SIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.				
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup:      Lim. inf:	15	21	21	

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL GRADO	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
% PDI doctor que imparte docencia en grado Lim. sup: 1000.0      Lim. inf: 80.0	83.19	83.33	79.82	79.63

5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)***	Año de la promoción			
	2013	2014	2015	2016
*** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.				
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup:      Lim. inf:		7.05	6.82	6.78
Tasa de empleo Lim. sup:      Lim. inf:		67.72	81.82	72.48

## MÁSTERES

### Máster Universitario en Neurociencia Cognitiva del Lenguaje

**VALORACIÓN:** El programa está teniendo muy buena aceptación, genera mucho interés y se reciben muchas solicitudes de información y acceso al mismo tanto de estudiantes nacionales como internacionales.

Los alumnos tienen una opinión muy positiva del mismo y en muchos de ellos se despierta su interés por el doctorado para seguir en el mundo de la investigación en la línea de la Neurociencia Cognitiva.

Al ser un número de alumnos reducido la relación profesor alumno es más cercana y directa lo cual facilita y dinamiza el proceso de aprendizaje y desarrollo del alumno. Además la colaboración con BCBL, centro de investigación puntero a nivel mundial en Neurociencia Cognitiva, hace que los alumnos tengan un contacto real con el mundo de la ciencia utilizando recursos y laboratorios para el desarrollo de sus TFM y despertando así su interés por la ciencia.

Algunos de estos alumnos han sido seleccionados para desarrollar su doctorado en esta misma universidad y en este mismo centro y aquellos que han decidido solicitar acceso a otros programas de doctorado en otras universidades, se les ha apoyado a nivel tanto administrativo como académico.

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Ocupación de la titulación Lim. sup:      Lim. inf:	81.25	75.00	68.75	56.25
Adecuación de la titulación Lim. sup:      Lim. inf:	100.00	100.00	90.91	100.00

2. APRENDIZAJE	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tasa de rendimiento Lim. sup:      Lim. inf:	100.00	96.67	96.49	89.36
Tasa de rendimiento 1º Lim. sup:      Lim. inf:	100.00	96.67	96.49	89.36
Tasa de éxito Lim. sup:      Lim. inf:	100.00	100.00	100.00	99.41
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup:      Lim. inf:	100.00	100.00	100.00	99.41
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup:      Lim. inf:	100.00	100.00	100.00	100.00
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup:      Lim. inf:	4.60	4.70	4.40	4.40

Datos de cohortes de entrada	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup:      Lim. inf:	7.69	9.09	0.00	0.00

Datos de cohortes de entrada	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Tasa de Graduación Lim. sup:      Lim. inf:	100.00	100.00	91.67	100.00

Curso 2019/2020

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

<b>3. MOVILIDAD *</b> <small>* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.</small>	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup:            Lim. inf:	0	0	0	

<b>4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL MÁSTER</b>	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
<b>4.1 Profesorado de la UPV/EHU</b>				
Profesorado (número) Lim. sup:            Lim. inf:	5	6	5	5

	Año de la promoción			
<b>5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)**</b> <small>** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.</small>	2013	2014	2015	2016
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup:            Lim. inf:		7.86		
Tasa de empleo Lim. sup:            Lim. inf:		75.00		

**Máster Universitario en Psicología General Sanitaria**

VALORACIÓN: La Comisión Académica del Máster realiza una valoración general muy positiva del funcionamiento del máster durante el curso 2019-20. Los indicadores son buenos y no ha habido incidencias importantes. Además, el máster ha respondido adecuadamente a la situación de alarma sanitaria generada en el primer trimestre del 2020 adaptando docencia y evaluaciones a la circunstancia.

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Ocupación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	102.50	100.00	100.00	100.00
Adecuación de la titulación Lim. sup: 95.0 Lim. inf: 85.0	97.56	97.50	100.00	100.00

2. APRENDIZAJE	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tasa de rendimiento Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	98.35	98.42	96.90	97.40
Tasa de rendimiento 1º Lim. sup: 96.0 Lim. inf: 85.0	99.75	99.79	100.00	98.70
Tasa de éxito Lim. sup: 99.0 Lim. inf: 90.0	99.84	99.75	99.17	100.00
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup: 99.0 Lim. inf: 90.0	99.75	99.79	100.00	100.00
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 95.0 Lim. inf: 90.0	99.51	99.30	100.00	98.32
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 4.5 Lim. inf: 3.5	4.40	4.40	4.40	4.40

Datos de cohortes de entrada	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: 8.0 Lim. inf: 3.0	3.33	3.33	2.44	0.00

Datos de cohortes de entrada	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Tasa de Graduación Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 80.0	93.33	87.50	94.87	

3. MOVILIDAD *	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.				
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	0	0	0	

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL MÁSTER	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
<b>4.1 Profesorado de la UPV/EHU</b>				
Profesorado (número) Lim. sup: Lim. inf:	32	28	28	28

Curso 2019/2020

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)**	Año de la promoción			
	2013	2014	2015	2016
** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.				
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup:            Lim. inf:			6.57	5.43
Tasa de empleo Lim. sup: 70.0    Lim. inf: 50.0			95.24	91.30

**Máster Universitario en Psicología de las Organizaciones e Intervención Psicosocial**

**VALORACIÓN:** La oferta y demanda de Plazas se mantiene estable con un perfil adecuado del alumnado en cuanto a su formación previa y adaptación a las exigencias de la titulación.

En los últimos años se han mantenido más de 20 personas matriculadas, llegando casi al máximo de plazas ofertadas.

En general, los resultados de aprendizaje son sumamente satisfactorios, así como la satisfacción con la docencia del profesorado (debido probablemente a las dinámicas que favorecen los grupos más reducidos), con las prácticas y con la gestión del Máster.

La oferta docente se mantiene estable. El Máster cuenta con una plantilla de profesorado estable, tanto con profesorado externo, que hacen una aportación de su experiencia y traen la realidad social al Máster, como con profesorado académico, que, con sus aportaciones teóricas y de investigación, sirven para que el alumnado pueda hacer su aporte y propuesta de investigación en la organización en la que se desarrolla profesionalmente. El programa completa el desarrollo de competencias con la realización de 300 horas de prácticas bajo la supervisión de profesionales con el objetivo de practicar algunas de las competencias y roles requeridos para el ejercicio profesional. Año tras año vamos haciendo nuevos convenios, con más de 70 organizaciones y empresas, algunas de las cuales su oferta de prácticas se mantiene constante.

La formación en grupos como elemento transversal en la titulación (con grupos de crecimiento, trabajo en equipos presenciales y virtuales, así como espacios de supervisión grupal) es un valor añadido en la formación. El alumnado lo valora especialmente como espacio de desarrollo personal y profesional. Cabe destacar la relevancia que han tenido los espacios de supervisión grupal virtuales debido a la situación generada por la pandemia.

En general, la información disponible en Lanbide ofrece resultados muy satisfactorios con relación a la tasa de empleo y empleo encajado, con un nivel de satisfacción notable por parte de las personas egresadas que han respondido a la encuesta. Los resultados obtenidos en nuestras encuestas online entre julio y octubre de 2019 (n = 45) de las diferentes promociones, ratifican los resultados de Lanbide, con un 67,6% de empleo encajado en nuestros egresados/as en el momento de la realización de la encuesta.

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Ocupación de la titulación Lim. sup:      Lim. inf:	84.00	68.00	80.00	96.00
Adecuación de la titulación Lim. sup:      Lim. inf:	80.95	100.00	95.00	87.50

2. APRENDIZAJE	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tasa de rendimiento Lim. sup:      Lim. inf:	99.46	98.38	93.72	95.35
Tasa de rendimiento 1º Lim. sup:      Lim. inf:	99.46	98.38	93.72	95.35
Tasa de éxito Lim. sup:      Lim. inf:	100.00	98.67	99.74	100.00
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup:      Lim. inf:	100.00	98.67	99.74	100.00
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup:      Lim. inf:	100.00	99.25	99.37	99.53
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup:      Lim. inf:	4.40	4.50	4.40	4.40

Datos de cohortes de entrada	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup:      Lim. inf:	0.00	0.00	0.00	5.88

## Informe y Plan de Gestión Anual

### Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología

2. APRENDIZAJE	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
<b>Datos de cohortes de entrada</b>	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Tasa de Graduación Lim. sup:      Lim. inf:	100.00	100.00	88.24	90.00

3. MOVILIDAD *	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.				
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup:      Lim. inf:	0	0	0	

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL MÁSTER	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
<b>4.1 Profesorado de la UPV/EHU</b>				
Profesorado (número) Lim. sup:      Lim. inf:	21	22	21	21

5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)**	Año de la promoción			
	2013	2014	2015	2016
** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.				
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup:      Lim. inf:		7.50	6.78	7.27
Tasa de empleo Lim. sup:      Lim. inf:		83.33	100.00	90.91

**Máster Universitario en Psicología: Individuo, Grupo, Organización y Cultura**

VALORACIÓN: En base al informe de los indicadores del curso pasado, el Máster se consolida como un Máster de calidad docente (por evaluaciones del alumnado) e investigadora (por el número de sexenios en pleno relevo generacional). La incorporación de investigadores/as más jóvenes ha reformulado líneas de investigación que van ajustándose a las nuevas necesidades sociales y sanitarias. Un aspecto positivo del Máster también parece ser que está relacionado con la duplicación de la tasa de empleo, fundamentalmente en mujeres. Esto es positivo dado que la financiación de proyectos de tesis va reduciéndose. Esta vertiente es sin ninguna duda una mejora que debería mantenerse en las próximas ediciones.

Uno de los aspectos más positivos del curso anterior tiene que ver con el aumento de alumnado matriculado. Incluso si este cupo parece resultar esperanzador, es una necesidad del Máster mantener a ser posible estos números de matriculación positivos. La tasa de matriculación continúa siendo en este sentido un reto para este Máster de investigación.

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Ocupación de la titulación Lim. sup:      Lim. inf:	30.00	25.00	25.00	42.50
Adecuación de la titulación Lim. sup:      Lim. inf:	100.00	80.00	80.00	76.47

2. APRENDIZAJE	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tasa de rendimiento Lim. sup:      Lim. inf:	93.01	85.51	94.29	89.39
Tasa de rendimiento 1º Lim. sup:      Lim. inf:	87.50	85.51	94.29	89.39
Tasa de éxito Lim. sup:      Lim. inf:	99.22	97.07	99.00	100.00
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup:      Lim. inf:	99.17	97.07	99.00	100.00
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup:      Lim. inf:	88.34	98.90	93.93	99.29
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup:      Lim. inf:	4.40	4.40	4.50	4.50

Datos de cohortes de entrada	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup:      Lim. inf:	7.69	0.00	0.00	10.00

Datos de cohortes de entrada	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Tasa de Graduación Lim. sup:      Lim. inf:	77.78	90.91	90.00	80.00

3. MOVILIDAD *	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.				
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup:      Lim. inf:	0	0	0	

Curso 2019/2020

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL MÁSTER	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
<b>4.1 Profesorado de la UPV/EHU</b>				
Profesorado (número)	31	34	33	32
Lim. sup:      Lim. inf:				

5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)**	Año de la promoción			
	2013	2014	2015	2016
** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.				
Satisfacción de las personas egresadas		6.40	6.71	5.40
Lim. sup:      Lim. inf:				
Tasa de empleo		100.00	57.14	100.00
Lim. sup:      Lim. inf:				

## 6. Seguimiento de las Directrices y Estándares Universitarios Europeos

### DIMENSIÓN 1. POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD

#### CRITERIO 1. ESTABLECIMIENTO DE UNA CULTURA DE CALIDAD

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro define actuaciones, que revisa periódicamente, para desarrollar una cultura de calidad implicando a los diferentes grupos de interés. Estarán basadas en su política de calidad y en los objetivos estratégicos de la universidad.

##### DIRECTRIZ AUDIT 1.0. Política y objetivos de calidad

1.1., Planificación Estratégica	1.2., Plan de Gestión Anual
5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	6.1, Análisis, revisión y mejora
6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	6.3, Agradecimientos, Sugerencias, Quejas, Reclamaciones
6.4, Evaluación de la actividad docente del profesorado	

### DIMENSIÓN 2. GESTIÓN DEL DISEÑO DE LOS PROGRAMAS

#### CRITERIO 2. GARANTÍA DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro tiene procedimientos para diseñar, aprobar y acreditar periódicamente sus programas de grado, máster y doctorado, garantizando la participación de los grupos de interés, y en especial, de los estudiantes, lo que le permite mantener y renovar su oferta formativa.

##### DIRECTRIZ AUDIT 1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

1.2., Plan de Gestión Anual	1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas
1.3.2, Supresión de las enseñanzas	1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso
1.3.4, Seguimiento y acreditación de las enseñanzas	2.4.2, Planificación docente
2.4.3, Prácticas externas	2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente
2.4.6, Trabajo Fin de Grado	2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master)
2.5.4, Prácticas externas Master	2.5.6, Trabajo Fin de Master
5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	5.2, Interacción con grupos de interés
6.1, Análisis, revisión y mejora	6.3, Agradecimientos, Sugerencias, Quejas, Reclamaciones

### DIMENSIÓN 3. IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

#### CRITERIO 3.1. ORIENTACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro tiene definidos procedimientos que promueven el aprendizaje centrado en el estudiante. Dichos procedimientos deben atender a la diversidad de los perfiles de ingreso y apoyarse en la utilización de modalidades y metodologías de enseñanza, de planes de acción tutorial, de sistemas evaluación y de otros recursos que favorezcan que los estudiantes alcancen los resultados de aprendizaje acordados con los esperados en el título.

##### DIRECTRIZ AUDIT 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

1.2., Plan de Gestión Anual	1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas
1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso	2.1, Captación del alumnado.
2.2, Acceso y Matriculación de Grado	2.4.1, Plan de Acción tutorial
2.4.2, Planificación docente	2.4.3, Prácticas externas
2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente	2.4.5, Movilidad
2.4.6, Trabajo Fin de Grado	2.4.7, Formación complementaria
2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral	2.5.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación (Master)

### DIMENSIÓN 3. IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

2.5.2, Plan de Acción tutorial (Master)	2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master)
2.5.4, Prácticas externas Master	2.5.5, Movilidad alumnado Master
2.5.6, Trabajo Fin de Master	2.5.7, Orientación Profesional e Inserción laboral Master
4.2.1, Reconocimientos y transferencias de créditos	4.2.2, Gestión de actas y calificaciones
4.2.3, Evaluación por compensación	4.2.4, Homologación
4.2.5, Elecciones	4.2.7, Gestión de Becas, certificados y títulos
5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	6.1, Análisis, revisión y mejora
6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	6.3, Agradecimientos, Sugerencias, Quejas, Reclamaciones

#### CRITERIO 3.2. GARANTÍA Y MEJORA DE SU PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro desarrolla mecanismos que aseguran que el acceso, la gestión, la formación de su personal académico y de apoyo a la docencia, así como la evaluación periódica y sistemática de su actividad docente, se realiza con las debidas garantías permitiéndoles cumplir con sus funciones, respetando siempre su libertad e integridad académica.

##### DIRECTRIZ AUDIT 1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

1.1., Planificación Estratégica	1.2., Plan de Gestión Anual
3.1, Selección y Acogida del personal	3.2, Formación Continua Personal
3.3, Reconocimiento a las personas	4.2.6, Gestión de las encuestas de evaluación de profesorado
5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	6.1, Análisis, revisión y mejora
6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	6.4, Evaluación de la actividad docente del profesorado

##### DIRECTRIZ AUDIT 1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

1.1., Planificación Estratégica	1.2., Plan de Gestión Anual
3.1, Selección y Acogida del personal	3.2, Formación Continua Personal
3.3, Reconocimiento a las personas	5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación
6.1, Análisis, revisión y mejora	6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés

#### CRITERIO 3.3. GARANTÍA Y MEJORA DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro se ha dotado de mecanismos que le permiten diseñar, gestionar y mejorar sus servicios y recursos materiales para el adecuado desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

##### DIRECTRIZ AUDIT 1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

1.1., Planificación Estratégica	1.2., Plan de Gestión Anual
2.4.2, Planificación docente	2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master)
4.1, Gestión Económica	4.3.1, Gestión de Recursos
4.3.2, Gestión de Servicios	5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación
6.1, Análisis, revisión y mejora	6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés

### DIMENSIÓN 4. RESULTADOS

#### CRITERIO 4. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro ha definido procedimientos para la recogida continua, análisis y utilización de los datos de los resultados de las enseñanzas y, entre otros, de los resultados del aprendizaje, de la inserción laboral y de la satisfacción de los distintos grupos de interés, para una posterior toma de decisiones y la mejora de la calidad de las enseñanzas.

##### DIRECTRIZ AUDIT 1.5. Análisis y utilización de los resultados

1.1., Planificación Estratégica	1.2., Plan de Gestión Anual
1.3.4, Seguimiento y acreditación de las enseñanzas	2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente
2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral	2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master)

## DIMENSIÓN 4. RESULTADOS

2.5.7, Orientación Profesional e Inserción laboral Master  
6.1, Análisis, revisión y mejora

5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación  
6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés

## DIMENSIÓN 5. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

### CRITERIO 5.1. ANÁLISIS Y USO DE LA INFORMACIÓN GENERADA

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro dispone de mecanismos que le permiten recopilar, analizar y utilizar la información pertinente para la toma de decisiones, tanto en lo referido a la mejora de las titulaciones, como en aquellos aspectos no académicos pero vinculados a aquellos.

#### DIRECTRIZ AUDIT 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

1.2., Plan de Gestión Anual	1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas
1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso	2.1, Captación del alumnado.
2.2, Acceso y Matriculación de Grado	2.4.1, Plan de Acción tutorial
2.4.2, Planificación docente	2.4.3, Prácticas externas
2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente	2.4.5, Movilidad
2.4.6, Trabajo Fin de Grado	2.4.7, Formación complementaria
2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral	2.5.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación (Master)
2.5.2, Plan de Acción tutorial (Master)	2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master)
2.5.4, Prácticas externas Master	2.5.5, Movilidad alumnado Master
2.5.6, Trabajo Fin de Master	2.5.7, Orientación Profesional e Inserción laboral Master
4.2.1, Reconocimientos y transferencias de créditos	4.2.2, Gestión de actas y calificaciones
4.2.3, Evaluación por compensación	4.2.4, Homologación
4.2.5, Elecciones	4.2.7, Gestión de Becas, certificados y títulos
5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	6.1, Análisis, revisión y mejora
6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	6.3, Agradecimientos, Sugerencias, Quejas, Reclamaciones

### CRITERIO 5.2. PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE SUS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro cuenta con procedimientos para la publicación periódica de información actualizada relativa a sus actividades y programas que garantizan los procesos de toma de decisiones, la rendición de cuentas y la mejora continua en todos los niveles de la institución.

#### DIRECTRIZ AUDIT 1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

1.2., Plan de Gestión Anual	1.3.4, Seguimiento y acreditación de las enseñanzas
2.1, Captación del alumnado.	2.2, Acceso y Matriculación de Grado
2.3, Investigación y Posgrado	2.4.1, Plan de Acción tutorial
2.4.3, Prácticas externas	2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente
2.4.5, Movilidad	2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral
2.5.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación (Master)	2.5.2, Plan de Acción tutorial (Master)
2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master)	2.5.4, Prácticas externas Master
2.5.5, Movilidad alumnado Master	2.5.7, Orientación Profesional e Inserción laboral Master
3.1, Selección y Acogida del personal	4.3.1, Gestión de Recursos
4.3.2, Gestión de Servicios	5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación
6.1, Análisis, revisión y mejora	6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés
6.3, Agradecimientos, Sugerencias, Quejas, Reclamaciones	

## 7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente

### 1. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

#### 1.1., Planificación Estratégica

**Código de la acción:** 20-PSIKO-MES-17  
**Elaboración del plan estratégico**

**Responsable:** Decana/o  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha ejecución:**  
**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET:
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	------

**Código de la acción:** 18-PSIKO-RES-3  
**Recomendaciones AUDIT-MGA 2.1., 2.2., 2.3 y 2.4. Incorporación de estas recomendaciones al elaborar el nuevo Plan Estratégico.**  
En la elaboración del nuevo Plan Estratégico, se considerarán estas recomendaciones:  
- tomar en cuenta el RD 274/2017 y la Orden 2018/4067 de 6 de agosto 2018  
- potenciar los mecanismos de rendición de cuentas con todos los grupos de interés para generar impacto positivo en los distintos públicos  
- potenciar las medidas de resultados asociadas al posicionamiento internacional de los estudios de la Facultad  
- buscar nuevas fórmulas para potenciar la participación de alumni en la evaluación y revisión de logro de objetivos estratégicos, resultados académicos, revisión de metodologías de enseñanza y rediseño de planes de estudios.

**Responsable:** Decana/o  
**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias  
**Fecha ejecución:**  
**Medidas adoptadas**

PEC :		RES :	X	MES :		MOT :		RET :		MET:
-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	-------	--	------

#### 1.2., Plan de Gestión Anual

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MES-20  
**Colaboración con Igualdad**  
Colaboración con la Dirección de Igualdad de la UPV/EHU  
**Responsable:** Equipo Decanal  
**Origen:** Otros  
**Fecha ejecución:** 30/07/2021  
**Medidas adoptadas**

Se ha participado en el programa INDARTU (en colaboración con Enfermería y Medicina)

PEC :		RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET:
-------	--	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	------

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MES-72  
**Colaboración con el SPA**

Colaborar con el Servicio de Psicología Aplicada  
**Responsable:** Decana/o  
**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  
**Fecha ejecución:**  
**Medidas adoptadas**

PEC :		RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET:
-------	--	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	------

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MES-73  
**Colaboración con el servicio de discapacidad**  
Colaboración con el servicio de discapacidad  
**Responsable:** Decana/o  
**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  
**Fecha ejecución:**  
**Medidas adoptadas**

PEC :		RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET:
-------	--	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	------

# Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2019/2020

## 1.2., Plan de Gestión Anual

**Código de la acción:** 19-GPSICO-MET-71

**Mantener e impulsar las prácticas de cooperación al desarrollo**

Mantener e impulsar las prácticas de cooperación al desarrollo

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

20-21 se llevarán a cabo prácticas de cooperación aquí con las ONGs y si existe la posibilidad, se podrán ir en verano a terreno realizando prácticas voluntarias.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 1.3 PLANES DE ESTUDIOS

### 1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas

**Código de la acción:** 20-MPGSAN-MOT-2

**Modificación de los criterios de acceso al Máster de Psicología General Sanitaria**

Los nuevos criterios serían:

- 090% expediente académico de grado/licenciatura.

- 5% titulación oficial de inglés (B2=0.5)

- 5% titulación oficial de euskera (B2=0.5).

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 15/02/2021

**Medidas adoptadas**

Aprobada la modificación en la Comisión Permanente de posgrado del 12-02-21

**Titulaciones:**

MPGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT: X	RET :	MET:
-------	-------	-------	--------	-------	------

## 2. FORMACION

### 2.1, Captación del alumnado.

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MES-8

**Implicar al profesorado en las Ferias de Orientación Universitaria**

Implicar al profesorado para participar en las Ferias de Orientación Universitaria, tanto de grado como de Máster

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Acción anual realizada en el curso 19-20.

PEC :	RES :	MES: X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	--------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MES-7

**Participar en las actividades para futuro alumnado**

Participar en las Jornadas de Orientación Universitaria, Semana de Máster y en las Jornadas de Puertas Abiertas para futuro alumnado.

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Acción anual realizada en el curso 19-20.

PEC :	RES :	MES: X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	--------	-------	-------	------

# Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2019/2020

## 2.1, Captación del alumnado.

**Código de la acción:** 20-MPSILO-MET-3

**Difusión del Máster al alumnado realizando presentaciones en los practicum y por email a egresados y alumnado del último curso en psicología y disciplinas afines**

Esta acción está dirigida a incrementar la matriculación del alumnado en el Máster.

**Responsable:** Responsable de la Titulación Master PIGOC

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

MPSILO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 2.3 , Investigación y Posgrado

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MES-24

**Participar en la Semana de la Ciencia y similares**

Participar en la Semana de la Ciencia y jornadas similares para la difusión de la actividad investigadora

**Responsable:** Vicedecano/a de Prácticas externas y postgrado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Acción anual realizada en el curso 19-20.

PEC :	RES :	MES: X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	--------	-------	-------	------

## 2.4 DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS DE GRADO

### 2.4.1, Plan de Acción tutorial

**Código de la acción:** 19-GPSICO-MET-92

**Ofertar sesiones mensuales online BAT**

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 2.4.2, Planificación docente

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MET-77

**Análisis de la adecuación de la estructura de grupos teóricos autorizados a la capacidad docente de los departamentos**

**Responsable:** Vicedecano/a de Ordenación Académica

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

GPSICO MPSOIP MPSILO MNECOLMPGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-GPSICO-MET-60

**Asignaturas en inglés y "English Friendly Courses"**

Aumentar la oferta de asignaturas en inglés y aumentar la adaptación de asignaturas al formato "English Friendly Courses"

**Responsable:** Vicedecano/a de Ordenación Académica

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2019/2020

### 2.4.2, Planificación docente

#### Medidas adoptadas

Titulaciones:  
GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-GPSICO-MET-94

**Colaborar con la vicergerencia de las TICs para que el alumnado pueda utilizar los software necesarios en las actividades de las asignaturas.**

Colaboración con la vicergerencia de las TICs para conseguir que el alumnado tenga el acceso a todo el software que pueda necesitar en las actividades de las asignaturas de forma remota, ante la imposibilidad de utilizar las aulas de ordenador por los problemas de aforo generados por el COVID-19.

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad y Grado

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

#### Medidas adoptadas

Titulaciones:  
GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 2.4.3, Prácticas externas

**Código de la acción:** 20-GPSICO-MET-10

**Continuar promoviendo la cumplimentación de los cuestionarios de evaluación de las prácticas externas**

Continuar promoviendo la respuesta a cuestionarios por parte de alumnado, tutores/as internos/as e instructores/as de prácticas.

**Responsable:** Vicedecano/a de Prácticas externas y postgrado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

#### Medidas adoptadas

Al finalizar las prácticas se enviará un email recordatorio para que realicen la evaluación. Asimismo, este curso se ha abierto un eGela de las prácticas y en la misma está visible el link para cumplimentar la encuesta por parte del alumnado.

Titulaciones:  
GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-GPSICO-MET-83

**Incorporación de la modalidad de prácticas en investigación**

**Responsable:** Vicedecano/a de Prácticas externas y postgrado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

#### Medidas adoptadas

Titulaciones:  
GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente

**Código de la acción:** 19-PSIKO-RES-84

**Recomendación AUDIT-MGA 2.5. Buscar nuevas fórmulas para potenciar la herramienta psikoplan.**

Monitorización de carga docente presencial /no presencial, análisis críticos de la planificación de esta carga presencial/ no presencial para realizar ajustes, ayuda en la detección de solapamientos de contenidos o competencias...

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad y Grado

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

#### Medidas adoptadas

Acción pospuesta para el curso 20-21 por la pandemia covid-19.

PEC :	RES: X	MES :	MOT :	RET :	MET:
-------	--------	-------	-------	-------	------

# Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2019/2020

## 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MES-10

**Manual de buenas prácticas (alumnado)**

Aprobación y difusión del manual de buenas prácticas de alumnado en el aula

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad y Grado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MES-11

**Manual de buenas prácticas (profesorado)**

Aprobación y difusión del manual de buenas prácticas de profesorado en la docencia

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad y Grado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 17-GPSICO-MET-2

**Analizar y potenciar la relación entre los contenidos del grado y la realidad profesional**

**Responsable:** Responsable de la Titulación de Grado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

En el curso 2018-2019 se abordó el tema en reunión de coordinación y en el curso 2019-2020 se comenzó a trabajar con los coordinadores de asignatura. Sin embargo, debido a la pandemia COVID-19 se pospone para el curso 2020-2021.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 20-MPSILO-MET-1

**Definición de los resultados de aprendizaje en el Máster**

Se ha elaborado un listado de resultados de aprendizaje significativos en el campo de la investigación en psicología que se pretende distribuir a coordinadores de los módulos para que especifiquen cuáles se cumplen en cada módulo

**Responsable:** Coordinador de asignatura

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

MPSILO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 17-GPSICO-MET-3

**Identificar las asignaturas en las que se desarrollan las competencias de elaborar informes orales y/o escritos**

Identificar las asignaturas en las que se desarrollan las competencias de elaborar informes orales y/o escritos y fomentar la adquisición de estas competencias por parte del alumnado.

**Responsable:** Responsable de la Titulación de Grado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Acción pospuesta desde el curso 2018-2019. Este tema fue tratado en reuniones de coordinación y en el curso 2019-2020 se iba a completar el listado de asignaturas en las que se desarrollan estas competencias y a diseñar medidas para fomentar su adquisición.

Sin embargo, esta acción queda pospuesta para el curso 2020-2021 debido a que en la pandemia COVID-19 hemos tenido que centrarnos en la docencia y evaluación no presencial

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 20-GPSICO-MET-12

**Integración progresiva de los ODS en el grado**

Seguir impulsando y diseñando medidas para la integración progresiva de los ODS en el grado.

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad y Grado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Seguir fomentado la participación en la convocatoria de proyectos de innovación IKD i3 Laborategia, que persigue el desarrollo de competencias complejas, la incorporación de la investigación en la docencia y el logro de los objetivos para el desarrollo sostenible. Se

# Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2019/2020

## 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente

propone a la nueva comisión de TFG que impulse estos aspectos.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-GPSICO-MET-13

**Proseguir la coordinación horizontal y vertical de asignaturas y actividades con especial atención a evitar el solapamiento de contenidos.**

Seguimiento de los avances en coordinación, recogiendo de nuevo información del alumnado y el profesorado para evaluar los avances

**Responsable:** Responsable de la Titulación de Grado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Postpuesta para el curso 2020-2021 debido a que en la pandemia COVID-19 hemos tenido que centrarnos en la docencia y evaluación no presencial

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 2.4.5, Movilidad

**Código de la acción:** 20-GPSICO-MET-13

**Modificación de criterios para el acceso a plazas de movilidad**

Modificación de criterios para el acceso a plazas de movilidad, tanto para el alumnado enviado como recibido

**Responsable:** Vicedecano/a de Movilidad

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 10/02/2021

**Medidas adoptadas**

Después de la reflexión realizada en el curso anterior se elaboran los nuevos criterios para el acceso de las plazas de movilidad para el alumnado. Así, se aceptó en junta de facultad permanente realizada el 14 de octubre de 2020.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 2.4.6, Trabajo Fin de Grado

**Código de la acción:** 19-GPSICO-MET-18

**Guía APA para el TFG en Euskera**

Desarrollo de una breve guía de normativa APA para los TFG en Euskera

**Responsable:** Responsable de la Titulación de Grado

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 26/02/2021

**Medidas adoptadas**

Esta acción deriva de una petición realizada por el alumnado. Se ha decidido pasar esta acción a la recién creada comisión de TFG para que la valore y la lleve adelante como considere.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-GPSICO-MET-88

**Visibilizar los mejores TFG en la web**

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2019/2020

### 2.4.6, Trabajo Fin de Grado

### 2.4.9 , Entrega de Diplomas

**Código de la acción:** 20-GPSICO-MET-16

**Entrega de diplomas**

Organizar una ceremonia online en sustitución del acto de entrega de diplomas debido a la situación generada por el COVID-19.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 2.5 MÁSTERES

### 2.5.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación (Master)

**Código de la acción:** 20-MPSOIP-MET-4

**Difusión del Máster en el marco de la asignatura troncal Introducción al Prácticum y Máster-egunak.**

Difusión del Máster en el marco de la asignatura troncal Introducción al Prácticum (en todas las áreas de conocimiento). Es la última asignatura del Grado en Psicología obligatoria antes de iniciar sus prácticas. Asimismo, los trípticos se mostrarán en un stand en la entrada de la facultad. Para la difusión del Máster a otros centros afines al título se enviará información a través de la administradora del centro a otros/as administradores para hacerla llegar al alumnado del último curso de otras titulaciones, así como se asistirá a las sesiones informativas organizadas por la Escuela de Máster y doctorado en Psicología, Ciencias Sociales y Educación social y Relaciones laborales.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

MPSOIP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master)

**Código de la acción:** 20-MPSOIP-MET-8

**Analizar la posibilidad de implantar una modalidad docente combinada (presencial - virtual)**

Revisión de otras experiencias en la Universidad, que hayan avanzado hacia un modelo de docencia combinado (presencial y online)

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

MPSOIP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 20-MPSOIP-MET-7

**Continuar y consolidar la formación en grupos como elemento transversal en la titulación**

Continuar y consolidar la formación en grupos como elemento transversal en la titulación a través de grupos de crecimiento, trabajo en equipos presenciales y virtuales y espacios de supervisión grupal en el transcurso de la formación de los seminarios teóricos y prácticas externas. Reforzar más si cabe los espacios de grupo virtual ante la situación generada por la pandemia.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

MPSOIP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master)

**Código de la acción:** 19-MPGSAN-MET-53

**Modificación de criterios para ser docente en el Máster**

Debido al relevo generacional, se acepta que el profesorado adjunto con acreditación de agregado/titular y equivalente a un sexenio, pueda impartir clase en el master..

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

MPGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-MPSILO-MET-36

**Realizar una reflexión y propuesta sobre resultados de aprendizaje**

Debería llevar a unos resultados de aprendizaje concretos consensuados por el profesorado del Máster

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Se preguntó al profesorado sobre los resultados de aprendizaje que utilizaban en su docencia antes de que la comisión académica propusiese un listado. Tras no recibir respuesta, este año utilizaremos el listado original y lo adaptaremos para que el profesorado responda a un checklist

**Titulaciones:**

MPSILO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 2.5.4, Prácticas externas Master

**Código de la acción:** 20-MPSOIP-MET-5

**Ampliar el abanico de organizaciones para realización de prácticas**

Ampliar el abanico de organizaciones para realización de prácticas

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

MPSOIP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 2.5.7, Orientación Profesional e Inserción laboral Master

**Código de la acción:** 19-MPSILO-MET-41

**Taller de redacción de artículos**

Un taller sobre la redacción de artículos en inglés

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

El curso 20-21 se realizará la primera edición de este taller que será impartido por una de las profesoras del Máster

En el curso 19-20 no se pudo realizar porque coincidió con el periodo de confinamiento y la gestión del curso resultó difícil ya que es más bien práctico.

**Titulaciones:**

MPSILO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 3. GESTION DE PERSONAS

### 3.1, Selección y Acogida del personal

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2019/2020

### 3.1, Selección y Acogida del personal

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MES-26

**Análisis de necesidad de contratación.**

Analizar, junto con los Departamentos, las necesidades de contratación.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Acción que se realiza anualmente.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 19-MPGSAN-MET-27

**Continuar realizando un seguimiento de la evolución de la plantilla docente**

Continuar realizando un seguimiento de la evolución de la plantilla docente, especialmente del personal de nueva incorporación, para garantizar el nivel académico y/o profesional ante el relevo generacional

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

MPGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 3.2, Formación Continua Personal

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MES-14

**Fomentar la formación del PDI, impulsando su participación en los programas de la Universidad**

Fomentar la formación del PDI, impulsando su participación en los programas de la Universidad, como DOCENTIAZ, en los FOPU, GAITUZ, AKADEME, EDLkDIT, IKD i3 Laborategia, etc.

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad y Grado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Acción que se realiza anualmente.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MES-93

**Programar en redes sociales para PDI/PAS**

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad y Grado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

### 3.3, Reconocimiento a las personas

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MES-31

**Reconocimiento a las personas**

Reconocimiento a las personas

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Acción que se realiza anualmente.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

## 4. GESTION ADMINISTRATIVA

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

### 4.3 GESTION DE RECURSOS Y SERVICIOS

#### 4.3.1, Gestión de Recursos

**Código de la acción:**

**Implementar el plan de emergencia**

Implementar el plan de emergencia

**Responsable:** Administrador/a

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Se está trabajando sobre la evaluación de riesgos laborales

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET:	
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	------	--

### 5. INFORMACION Y COMUNICACION

#### 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación

**Código de la acción:**

**Recomendación AUDIT-MGA 1.1. Intensificar información sobre calidad al alumnado**

Intensificar información sobre el sistema y las evaluaciones de calidad a distintos niveles (centros, titulaciones...) al alumnado

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

La información sobre el SGIC y los informes y planes de centro, así como informes seguimiento de las titulaciones, está a disposición del alumnado y el público en general en la web del centro y de las titulaciones (grado y másteres). Se están analizando canales adicionales de difusión de la información.

PEC :		RES :	X	MES :		MOT :		RET :		MET:	
-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	-------	--	------	--

**Código de la acción:** 19-PSIO-MES-3

**Actualización del Plan de Comunicación y mejora de la comunicación interna y externa**

Actualización del Plan de Comunicación y mejora de la comunicación interna y externa

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Medidas que ya se están adoptando en comunicación, tanto interna como externa:

- Se han puesto en marcha nuevos perfiles de redes sociales (Twitter, Facebook e Instagram) para mejorar la comunicación con el alumnado y la sociedad.
- Se ha empezado a elaborar una base de datos de expertos (personal especialista en áreas concretas para su posible colaboración con medios de comunicación, a solicitud del Gabinete de Comunicación)
- Se han establecido reuniones bimensuales (y a demanda) con el Consejo de estudiantes

PEC :		RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET:	
-------	--	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	------	--

**Código de la acción:** 20-MPSOIP-MET-6

**Actualizar la información disponible en la web**

Actualizar la información disponible en la web para visibilizar el Máster de un modo más dinámico e interactivo, posibilitando la continuidad de la relación del alumnado con el Máster, entre el propio alumnado, así como de las novedades de los ámbitos de intervención, posibles ofertas de trabajo, etc.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

MPSOIP

PEC :		RES :		MES :		MOT :		RET :		MET:	X
-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	------	---

# Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2019/2020

## 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación

**Código de la acción:** 19-MNECOL-MET-4

**Incorporación CV del profesorado ajeno a la UPV**

Tal y como se ha hecho con el profesorado interno de la propia universidad queremos incluir los CV del profesorado externo a la universidad

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

A nivel de toda la UPV/EHU, se están desarrollando los programas informáticos necesarios para poder incluir los CV del profesorado externo a la universidad. Una vez que en la universidad se desarrolle el programa necesario, se realizarán las medidas necesarias para ello.

**Titulaciones:**

MNECOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-MPSILO-MET-6

**Ofrecer versiones completas de la web en euskera e inglés**

Preparar y publicar versiones completas de la web en euskera e inglés

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

- La web ya está completamente disponible en euskera
- Está pendiente la versión en inglés

**Titulaciones:**

MPSILO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 20-PSIKO-MET-9

**Revisar y actualizar la página web**

Revisión y actualización periódica de la información ofrecida en la web de la titulación y del centro

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

GPSICO MNECOLMPGSANMPSILO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 5.2, Interacción con grupos de interés

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MES-29

**Mantener e incrementar la presencia de la Facultad en órganos de decisión y foro internos y externos**

Mantener e incrementar la presencia de la Facultad en los órganos de decisión de la UPV/EHU, en la Conferencia de Decanos y en los foros de I+D+I, gubernamentales y sociales.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Acción que se realiza anualmente.

PEC :	RES :	MES: X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	--------	-------	-------	------

## 6. EVALUACION, ANALISIS, REVISION Y MEJORA

### 6.1, Análisis, revisión y mejora

# Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2019/2020

## 6.1, Análisis, revisión y mejora

**Código de la acción:** 20-MPSILO-MET-19

**Crear una comisión del Plan de Estudios**

Crear una comisión para revisar plan de estudios actual, transcurridos 15 años desde su implementación.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

MPSILO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 20-GPSICO-MET-18

**Crear una comisión del Plan de Estudios**

Crear una comisión para revisar plan de estudios actual, transcurridos 10 años desde su implementación.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 20-GPSICO-MET-11

**Revisión y actualización de instrumentos de evaluación**

Revisión y actualización de instrumentos de evaluación como cuestionarios, grupos focales, grupos de mejora, etc.

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad y Grado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Para el curso 2020-2021 se ha rediseñado la encuesta de satisfacción al alumnado ajustándose a la adaptación docente realizada por el COVID-19 y será enviada en febrero.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés

**Código de la acción:**

**Recomendaciones AUDIT-MGA 1.2 y 1.3. Puesta en marcha de grupos focales con los grupos de interés.**

Puesta en marcha de grupos focales con los grupos de interés (incluyendo al colectivo alumni) para responder a las recomendaciones relacionadas con: (1) la puesta en marcha de mecanismos de evaluación sistemáticos para comprobar la efectividad de los canales y estrategias de comunicación y (2) potenciar la participación en los procesos de revisión de resultados y enfoques de enseñanza. Estos grupos focales también servirán para que los grupos de interés tomen parte en el proceso de desarrollo del nuevo Plan Estratégico.

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad y Grado

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC :	RES: X	MES :	MOT :	RET :	MET:
-------	--------	-------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MES-91

**Analizar el bajo porcentaje de cumplimentación de las encuestas de satisfacción (Alumnado, PDI, PAS)**

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad y Grado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Acción pospuesta al curso 2020-2021.

PEC :	RES :	MES: X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	--------	-------	-------	------

## 8. Seguimiento del Plan Estratégico

Alcanzar el posicionamiento de la Facultad como referente académico, social y laboral mediante la innovación constante de su propuesta de valor.

Formar graduados/as en Psicología y Psicólogos Generales Sanitarios, reconocidos/as por su sólida formación académica y por su capacidad para el aprendizaje permanente, para la solución de problemas y el emprendizaje.

Mantener y mejorar el Sistema de Garantía Interno de Calidad de la Facultad, siguiendo los criterios AUDIT.

Ser un Centro reconocido por su compromiso social.

## 9. información adicional a partir de registros del Sistema de Gestión por Procesos

Curso 2019/2020

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología